

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **38.02.06. Финансы**
Форма обучения **Очная**
Учебный план **ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл**
Год начала подготовки **2023**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
МДК.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01	Финансово-экономический механизм государственных закупок
МДК.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
МДК.03	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.03	Финансы организаций
МДК.04	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
БД	Биология
БД	География
БД	Иностранный язык
БД	История
БД	Литература
БД	Основы безопасности жизнедеятельности
БД	Русский язык
БД	Физика
БД	Физическая культура
БД	Химия
ЕН	Математика

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
ЕН	Экологические основы природопользования
ОГСЭ	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ	История
ОГСЭ	Основы философии
ОГСЭ	Психология общения
ОГСЭ	Физическая культура
ОП	Безопасность жизнедеятельности
ОП	Бухгалтерский учет
ОП	Документационное обеспечение управления
ОП	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП	Менеджмент
ОП	Основы банковской деятельности
ОП	Основы предпринимательской деятельности
ОП	Основы экономической теории
ОП	Оценка эффективности бизнеса
ОП	Проектная деятельность и управление проектами
ОП	Статистика
ОП	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП	Экономика организации
ПД	Информатика
ПД	Математика
ПД	Обществознание
ПОО	Деловая презентация
ПОО	Интернет-предпринимательство
ПОО	Основы экономики (в том числе выполнение индивидуального проекта)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	38.02.06. Финансы		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл		
Часов по учебному плану	70	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 4	
аудиторные занятия	64		
самостоятельная работа	6		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя	17,170000076294		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	38	38	38	38
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	6	6	6	6
Итого	70	70	70	70

Программу составил(и):

Препод., Карасева Светлана Сергеевна

Рецензент(ы):

Канд.экон.наук, Доцент, Подольная Наталья Павловна

Рабочая программа дисциплины

Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:

Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы

среднего общего образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студентов системы современных базовых знаний в области функционирования бюджетной системы Российской Федерации и организации бюджетного процесса в Российской Федерации; формирование умений, навыков и компетенций, необходимых для управления бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; – структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; – бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; – понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; – порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; – порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; – формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; – участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; – процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; – порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; – применять бюджетную классификацию Российской Федерации в Российской Федерации; – составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; – формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; – проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; – проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – определять дефицит бюджета и источники его финансирования; – составлять сводную бюджетную роспись.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> – расчетом показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – организацией исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– осуществлять контроль за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Бюджетное устройство Российской Федерации						
1.1.	Понятие бюджета и бюджетной системы	Лекции	4	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Л1.1, Л2.1
1.2.	Понятие бюджета и бюджетной системы	Практические	4	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3.	Л1.1, Л2.1
1.3.	Понятие бюджета и бюджетной системы	Сам. работа	4	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3.	Л1.1, Л2.1
1.4.	Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	Лекции	4	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3.	Л1.1, Л2.1
1.5.	Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	Практические	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3.	Л1.1, Л2.1
1.6.	Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы	Сам. работа	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Российской Федерации. Межбюджетные отношения.					
1.7.	Бюджетная классификация Российской Федерации	Лекции	4	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3.	Л1.1, Л2.1
1.8.	Бюджетная классификация Российской Федерации	Практические	4	10	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3.	Л1.1, Л2.1
1.9.	Бюджетная классификация Российской Федерации	Сам. работа	4	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3.	Л1.1, Л2.1
1.10.	Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Лекции	4	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3.	Л1.1, Л2.1
1.11.	Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практические	4	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3.	Л1.1, Л2.1
1.12.	Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Сам. работа	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3.	Л1.1, Л2.1
1.13.	Организация исполнения бюджетов	Лекции	4	14	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	бюджетной системы Российской Федерации.				ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3.	
1.14.	Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Практические	4	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3.	Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Закреплено в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Закреплено в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплено в приложении ФОС_Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации_2021
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Основы организации и функционирования БС РФ867ac48e-9a63-4f19-804d-439930209a6028062513-060b-4b63-a4dd-6309e338a55a.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Поляк Г.Б. - под ред., Смирнова Е.Е. - под ред.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕН ИЕ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6D6531E9-F215-4252-B692-F31B649F894B
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Черник Д.Г. - отв. ред., Шмелев Ю.Д. - отв. ред.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕН ИЕ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/C4E324FE-1025- 4CA2-94E5-76F0311A 77D9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	электронный курс		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9982	
6.3. Перечень программного обеспечения				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel, - MS PowerPoint, 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; учебно-методические пособия.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации дисциплины "Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации" используются активные и интерактивные методы:

При проведении лекционных занятий:

- устный фронтальный опрос по теме занятия;
- лекция-визуализация (презентация);
- лекция-беседа;
- лекция-интервью (ответы преподавателя на вопросы обучающихся по проблемным вопросам аудита).

При проведении практических занятий:

- ситуационные методы (анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач);
- дискуссия;
- обзор инноваций в Налоговом кодексе.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины "Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации" является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записи осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- порешать основные типовые задачи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	38.02.06. Финансы		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл		
Часов по учебному плану	62	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 4	
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	6		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	УП	РПД		
Неделя	17,170000076294			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
Сам. работа	6	6	6	6
Итого	62	62	62	62

Программу составил(и):
Препод., Карасева Светлана Сергеевна

Рецензент(ы):
Канд.экон.наук, Доцент, Подольная Наталья Павловна

Рабочая программа дисциплины
Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:
Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	изучение основ финансового планирования в государственных и муниципальных учреждениях; получение практических навыков финансового планирования в государственных и муниципальных учреждениях.
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **МДК.01**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного

	контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; - методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	Лекции	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.4.	Л2.1, Л1.1
1.2.	Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	Сам. работа	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.4.	Л2.1, Л1.1
1.3.	Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	Лекции	4	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.4.	Л2.1, Л1.1
1.4.	Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.	Практические	4	10	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.4.	Л2.1, Л1.1
1.5.	Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры	Лекции	4	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.4.	Л2.1, Л1.1
1.6.	Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры	Практические	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.4.	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.7.	Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	Лекции	4	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.	Л2.1, Л1.1
1.8.	Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	Практические	4	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.4.	Л2.1, Л1.1
1.9.	Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	Сам. работа	4	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.4.	Л2.1, Л1.1
1.10.	Финансовое обеспечение социальной политики	Лекции	4	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.4.	Л2.1, Л1.1
1.11.	Финансовое обеспечение социальной политики	Практические	4	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.4.	Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Закреплено в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Закреплено в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплено в приложении ФОС_Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях_2021
Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Основы финансового планирования в государственных\(муниципальных\) учреждениях_Карасевad51c64ba-ba8c-4227-a76e-4f5630a0502152626a74-90b9-425c-8b5c-20d0c15aadb5.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сергеев, А. А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://www.urait.ru/book/429693
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Погодин А.Т.В.	ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8BBD012A-2567-421C-A921-4636453426FC
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	электронный ресурс		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9983	
6.3. Перечень программного обеспечения				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel, - MS PowerPoint, 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; учебно-методические пособия.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция-беседа.

При проведении практических занятий: ситуационные методы (кейс-технологии, анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач), дискуссия.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях».

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

РАБОТА С НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

- 1.Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
- 2.Чтение текста
- 3.Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

Контрольная работа - вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы- закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, овладение студентами методикой решения экономических задач.

Этапы подготовки:

- 1.Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
- 2.Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
- 3.Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
- 4.Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
- 5.Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
- 6.Выучите определения основных понятий, законов.

Критерии оценки:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,
- логика и аргументированность изложения.

НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.

2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.

3. Найти нужную литературу по выбранной теме.

4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступить к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

-введение – значение проблемы, ее актуальность;

-текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором

-заключение

-список использованной литературы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Финансово-экономический механизм государственных закупок

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)	
Направление подготовки	38.02.06. Финансы	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл	
Часов по учебному плану	64	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 4

аудиторные занятия 58
самостоятельная работа 6

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя	17,170000076294		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	30	30	30	30
Сам. работа	6	6	6	6
Итого	64	64	64	64

Программу составил(и):
Препод., Карасева Светлана Сергеевна

Рецензент(ы):
Канд.экон.наук, Доцент, Подольная Наталья Павловна

Рабочая программа дисциплины
Финансово-экономический механизм государственных закупок

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:
Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	сформировать теоретические знания и практические умения в области основ финансирования закупочных процедур для обеспечения государственных нужд; формирование системных знаний о процессах формирования и развития финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях действующей контрактной системы в Российской Федерации.
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: МДК.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; - особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	-в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации						
1.1.	Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Лекции	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.5.	Л1.1, Л2.1
1.2.	Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных(муниципальных) нужд	Практические	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.5.	Л1.1, Л2.1
1.3.	Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Сам. работа	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.5.	Л1.1, Л2.1
1.4.	Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Лекции	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.5.	Л1.1, Л2.1
1.5.	Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Практические	4	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.5.	Л1.1, Л2.1
1.6.	Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Сам. работа	4	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.5.	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Нормативно-правовая база осуществления государственных закупок						
2.1.	Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Лекции	4	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.5.	
2.2.	Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Практические	4	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.5.	Л1.1, Л2.1
2.3.	Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	Лекции	4	10	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.5.	Л1.1, Л2.1
2.4.	Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	Практические	4	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.5.	Л1.1, Л2.1
2.5.	Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	Сам. работа	4	3	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.5.	Л1.1, Л2.1
2.6.	Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок	Лекции	4	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.5.	Л1.1, Л2.1
2.7.	Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок	Практические	4	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.5.	Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Закреплено в приложении

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Закреплено в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплено в приложении ФОС_Финансово-экономический механизм государственных закупок_2021
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Финансово-экономический механизм государственных закупок_Карасева (2)5fd4d9c3-16e9-4a1d-a27b-182232918fa29ec16e70-0ba4-484c-892a-15a77f3a18ee.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мамедова, Н. А.	Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/475501
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Федорова, И. Ю.	Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для среднего профессионального образования	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/475500
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	электронный курс		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9964	
6.3. Перечень программного обеспечения				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel, - MS PowerPoint, 7-Zip AcrobatReader				

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет экономики и менеджмента – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; учебно-методические пособия.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Финансово-экономический механизм государственных закупок» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.
При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция–беседа.
При проведении практических занятий: ситуационные методы (кейс-технологии, анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач), дискуссия.
В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Финансово-экономический механизм государственных закупок» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Финансы организаций». Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

РАБОТА С НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

- 1.Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
- 2.Чтение текста
- 3.Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	38.02.06. Финансы		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл		
Часов по учебному плану	134	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 4	
аудиторные занятия	120		
индивидуальные	2		
консультации			
контроль	12		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя	17,170000076294		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	64	64	64	64
Практические	56	56	56	56
Консультации	2	2	2	2
Часы на контроль	12	12	12	12
Итого	134	134	134	134

Программу составил(и):
Препод., Карасева Светлана Сергеевна

Рецензент(ы):
Канд.экон.наук, Доцент, Подольная Наталья Павловна

Рабочая программа дисциплины
Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:

Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование знаний, умений, навыков в сфере налогообложения, организации расчетов по налогам и сборам с бюджетом и внебюджетными фондами
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы

	Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; - порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; - порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; - порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; - коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; - методику расчетов пеней и штрафов; - процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; - содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; - методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; - виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; - применять налоговые льготы; - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - формировать налоговую отчетность;

	<ul style="list-style-type: none"> - формировать учетную политику для целей налогообложения; - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - организовывать оптимальное ведение налогового учета; - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; - определять режимы налогообложения; - определять элементы налогообложения; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; - оценивать правильность проведения и учета финансовохозяйственных операций; - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и страховым взносам.						
1.1.	Налоговая система Российской Федерации	Лекции	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2.	Л2.1, Л1.1
1.2.	Налоговая система Российской Федерации	Практические	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2.	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Налог на добавленную стоимость	Лекции	4	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2.	Л2.1, Л1.1
1.4.	Налог на добавленную стоимость	Практические	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2.	Л2.1, Л1.1
1.5.	Налог на добавленную стоимость	Практические	4	0	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2.	Л2.1, Л1.1
1.6.	Акцизы	Лекции	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2.	Л2.1, Л1.1
1.7.	Акцизы	Практические	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2.	Л2.1, Л1.1
1.8.	Налог на прибыль организаций	Лекции	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2.	Л2.1, Л1.1
1.9.	Налог на прибыль организаций	Практические	4	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2.	Л2.1, Л1.1
1.10.	Страховые взносы	Лекции	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2.	Л2.1, Л1.1
1.11.	Страховые взносы	Практические	4	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.,	Л2.1, Л1.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2.	
1.12.	Налог на доходы физических лиц	Лекции	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2.	Л2.1, Л1.1
1.13.	Налог на доходы физических лиц	Практические	4	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2.	Л2.1, Л1.1
1.14.	Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог	Лекции	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2.	Л2.1, Л1.1
1.15.	Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог	Практические	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2.	Л2.1, Л1.1
1.16.	Государственная пошлина	Лекции	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2.	Л2.1, Л1.1
1.17.	Налог на имущество организаций	Лекции	4	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2.	Л2.1, Л1.1
1.18.	Налог на имущество организаций	Практические	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2.	Л2.1, Л1.1
1.19.	Другие региональные	Лекции	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	налоги				ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2.	
1.20.	Другие региональные налоги	Практические	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2.	Л2.1, Л1.1
1.21.	Другие региональные налоги	Практические	4	0	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2.	Л2.1, Л1.1
1.22.	Земельный налог	Лекции	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2.	Л2.1, Л1.1
1.23.	Земельный налог	Практические	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2.	Л2.1, Л1.1
1.24.	Другие местные налоги	Лекции	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2.	Л2.1, Л1.1
1.25.	Другие местные налоги	Практические	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2.	Л2.1, Л1.1
1.26.	Другие местные налоги	Лекции	4	0	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2.	Л2.1, Л1.1
1.27.	Упрощенная система налогообложения	Лекции	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1.,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК 2.2.	
1.28.	Упрощенная система налогообложения	Практические	4	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2.	Л2.1, Л1.1
1.29.	Другие специальные налоговые режимы	Лекции	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2.	Л2.1, Л1.1
1.30.	Другие специальные налоговые режимы	Практические	4	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2.	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования.						
2.1.	Налоговые органы в Российской Федерации	Лекции	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.3.	Л2.1, Л1.1
2.2.	Налоговые органы в Российской Федерации	Практические	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.3.	Л2.1, Л1.1
2.3.	Налоговые органы в Российской Федерации	Практические	4	0	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.3.	Л2.1, Л1.1
2.4.	Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	Лекции	4	12	ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	Л2.1, Л1.1
2.5.	Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	Практические	4	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	Формы налогового контроля.	Лекции	4	12	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.3.	Л2.1, Л1.1
2.7.	Формы налогового контроля.	Практические	4	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.3.	Л2.1, Л1.1
2.8.	Формы налогового контроля.	Лекции	4	0	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.3.	Л2.1, Л1.1
2.9.	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Лекции	4	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	Л2.1, Л1.1
2.10.	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Практические	4	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	Л2.1, Л1.1
2.11.		Консультации	4	2		Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Закреплено в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Закреплено в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплено в приложении ФОС_Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации_2021
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ_Карасеваба15e1ef-aae0-4d8b-8ae8-bf549cdb620c3d7afb50-6347-420e-90ab-cc4d69e69d62.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Черник Д.Г. - отв. ред., Шмелев Ю.Д. - отв. ред.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕН ИЕ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/C4E324FE-1025-4CA2-94E5-76F0311A77D9
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Поляк Г.Б. - под ред., Смирнова Е.Е. - под ред.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕН ИЕ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6D6531E9-F215-4252-B692-F31B649F894B
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	электронный курс	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9965		
6.3. Перечень программного обеспечения				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel, - MS PowerPoint, 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения учебной практики; групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; стенд; тематические плакаты; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации дисциплины "Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации" используются активные и интерактивные методы:

При проведении лекционных занятий:

- устный фронтальный опрос по теме занятия;
- лекция-визуализация (презентация);
- лекция-беседа;
- лекция-интервью (ответы преподавателя на вопросы обучающихся по проблемным вопросам аудита).

При проведении практических занятий:

- ситуационные методы (анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач);
- дискуссия;
- обзор инноваций в Налоговом кодексе.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- решать основные типовые задачи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	38.02.06. Финансы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл
Часов по учебному плану 126	Виды контроля по семестрам

в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	108		
самостоятельная работа	6		
индивидуальные консультации	2		
контроль	10		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	11,829999923706			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	54	54	54	54
Практические	54	54	54	54
Сам. работа	6	6	6	6
Консультации	2	2	2	2
Часы на контроль	10	10	10	10
Итого	126	126	126	126

Программу составил(и):
Преподаватель, Быковская Ирина Анатольевна

Рецензент(ы):
Канд.экон.наук, Доцент, Подольная Наталья Павловна

Рабочая программа дисциплины
Анализ финансово-хозяйственной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:
Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основная цель изучения дисциплины заключается в освоении студентами теоретических основ финансово-экономического анализа как науки с учетом возможности его практического применения при разработке решений по управлению хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации;
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации Основные методы и приемы экономического анализа Методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации

	Обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации Использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теория экономического анализа						
1.1.	Экономический анализ и его роль в управлении предприятием	Лекции	5	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.	Л1.1, Л2.1
1.2.	Классифицировать виды экономического анализа: по аспектам исследования, по характеру принимаемых управленческих решений, по характеру используемой информации, по содержанию программы	Практические	5	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.	Л1.1, Л2.1
1.3.	Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности	Лекции	5	5	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.	Л1.1, Л2.1
1.4.	Общая характеристика информационной базы экономического анализа (состав показателей и особенности информационной системы бухгалтерского и оперативного учета; информационная	Практические	5	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	база финансового анализа; принципы и порядок формирования финансовой информации в системе бухгалтерской отчетности; общая характеристика информационного содержания основных форм отчетности; данные бухгалтерского и оперативного учета, статистической отчетности как информационная база управленческого анализа)					
1.5.	Метод и приемы экономического анализа	Лекции	5	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1.	Л1.1, Л2.1
1.6.	Решение практических примеров на применение методов факторного анализа на основе данных бухгалтерской отчетности. Проведение горизонтального, вертикального и трендового анализа баланса предприятия	Практические	5	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.	Л1.1, Л2.1
1.7.	Система и методология комплексного анализа	Лекции	5	4	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.	Л1.1, Л2.1
1.8.	Подготовка сводной таблицы факторов и резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности конкретного предприятия. Определение	Практические	5	6	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.	Л1.1, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	взаимосвязи анализируемых показателей. выявление резервов увеличения выпуска продукции					
Раздел 2. Методика анализа хозяйственной деятельности предприятия						
2.1.	Анализ производства и реализации продукции	Лекции	5	6	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.	Л1.1, Л2.1
2.2.	Анализ выпуска и реализации продукции конкретного предприятия по общему объему, ассортименту и структуре Анализ ритмичности выпуска и реализации продукции конкретного предприятия.	Практические	5	4	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.	Л1.1, Л2.1
2.3.	Анализ использования основных средств и нематериальных активов предприятия	Лекции	5	6	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.	Л1.1, Л2.1
2.4.	Анализ эффективности использования основных средств конкретного предприятия. Определение влияния факторов на показатели фондоотдачи, фондоемкости, фондорентабельности и фондовооруженности. Резервы повышения эффективности использования основных средств предприятия	Практические	5	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.	Л1.1, Л2.1
2.5.	Анализ эффективности использования	Лекции	5	6	ОК 01., ОК 03., ОК 04.,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	материальных ресурсов предприятия				ОК 05., ОК 06., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.	
2.6.	Анализ эффективности использования материальных ресурсов конкретного предприятия. Определение влияния факторов на показатели материалоотдачи и материалоемкости. Резервы повышения эффективности использования материальных ресурсов.	Практические	5	4	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.	Л1.1, Л2.1
2.7.	Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия	Лекции	5	4	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.	Л1.1, Л2.1
2.8.	Анализ производительности труда. Анализ влияния трудовых факторов на прирост объема выпуска продукции. Резервы производительности труда. Факторный анализ фонда оплаты труда. Резервы оптимизации фонда оплаты труда.	Практические	5	6	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.	Л1.1, Л2.1
2.9.	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	Лекции	5	5	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.	Л1.1, Л2.1
2.10.	Анализ эффективности использования затрат конкретного предприятия. Определение структуры затрат и влияния факторов на	Практические	5	6	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	уровень затрат на один рубль товарной продукции. Резервы повышения эффективности использования затрат предприятия					
2.11.	Анализ финансовых результатов деятельности современного предприятия	Лекции	5	6	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.	Л1.1, Л2.1
2.12.	Факторный анализ прибыли от продаж по данным отчетности предприятия. Резервы повышения результата от продаж Анализ показателей рентабельности и определение влияния факторов на показатели рентабельности. Резервы повышения рентабельности продаж	Практические	5	6	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.	Л1.1, Л2.1
2.13.		Сам. работа	5	6	ОК 01., ПК 3.1.	
2.14.	Анализ показателей ликвидности предприятия. Резервы повышения ликвидности и платежеспособности предприятия. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия по данным баланса конкретного предприятия. Резервы повышения финансовой устойчивости предприятия. Анализ деловой активности предприятия. Резервы повышения деловой активности предприятия.	Практические	5	6	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.15.		Консультации	5	2		

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Закреплено в приложении "ФОС Анализ финансово-хозяйственной деятельности 2019"
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Закреплено в приложении "ФОС Анализ финансово-хозяйственной деятельности 2019"
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплено в приложении "ФОС_Анализ финансово-хозяйственной деятельности_2019"
Приложения
Приложение 1.  ФОС Анализ ФХДа03f2709-7150-41c8-b0de-66e3fd454ba392b8452d-8bb6-4494-8bab-1ad41b348cda.doc

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кулагин а Н. А.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. : Практикум : учебное пособие для СПО	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/A0148182-B1AD-4B49-BA07-FF7961C25006
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шадрина Г. В.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-491661
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5423	

6.3. Перечень программного обеспечения
ОС-Windows Приложения MS Office: -MS Word, -MS Excel. 7-Zip AcrobatReader
6.4. Перечень информационных справочных систем
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2.Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
314Н	кабинет финансов, денежного обращения и кредита(ов); кабинет денежной и банковской статистики; кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности - учебная	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
	аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-презентация.

При проведении практических занятий: дискуссия.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в решении индивидуальных, ситуационных задач по теме занятия.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записи осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте

конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- порешать основные типовые задачи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Финансы организаций

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)	
Направление подготовки	38.02.06. Финансы	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл	
Часов по учебному плану	136	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 5
аудиторные занятия	118	курсовая работа: 5
самостоятельная работа	4	

индивидуальные консультации	2
контроль	12

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
	11,829999923706			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	50	50	50	50
Практические	68	68	68	68
Сам. работа	4	4	4	4
Консультации	2	2	2	2
Часы на контроль	12	12	12	12
Итого	136	136	136	136

Программу составил(и):
Преподаватель, Уткина Людмила Васильевна

Рецензент(ы):
К.э.н., Доцент, Подольная Наталья Павловна

Рабочая программа дисциплины
Финансы организаций

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:
Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	приобретение необходимых теоретических знаний для участия в управлении финансами организаций; приобретение необходимых практических навыков для участия в управлении финансами организаций.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации;
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">– нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;– основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;– сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;– принципы, формы и методы организации финансовых отношений;– характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;– характеристику доходов и расходов организации;

	<ul style="list-style-type: none"> – сущность и виды прибыли организации; – систему показателей рентабельности; – сущность инвестиционной деятельности организации, – методы оценки эффективности инвестиционных проектов; – формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; – методологию финансового планирования деятельности организации; – способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; – принципы и технологию организации безналичных расчетов; – виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру техникоэкономического обоснования кредита; – принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; – экономическую сущность и виды страхования организаций, – особенности заключения договоров страхования; – информационные технологии в профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; – участвовать в разработке финансовой политики организации; – осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; – определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; – определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; – определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; – формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; – анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; – осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; – обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; – определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; – использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; – использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	– формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Общая характеристика	Лекции	5	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03.,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	финансов организаций				ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	
1.2.	Общая характеристика финансов организаций	Практические	5	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.1, Л2.1
1.3.	Общая характеристика финансов организаций	Сам. работа	5	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.1, Л2.1
1.4.	Капитал организации и порядок его формирования	Лекции	5	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.1, Л2.1
1.5.	Капитал организации и порядок его формирования	Практические	5	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.1, Л2.1
1.6.	Капитал организации и порядок его формирования	Сам. работа	5	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК	Л1.1, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	
1.7.	Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	Лекции	5	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.1, Л2.1
1.8.	Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	Практические	5	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.1, Л2.1
1.9.	Инвестиционная и инновационная деятельность организаций	Лекции	5	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.1, Л2.1
1.10.	Инвестиционная и инновационная деятельность организаций	Практические	5	12	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.1, Л2.1
1.11.	Инвестиционная и инновационная деятельность организаций	Сам. работа	5	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК 3.4., ПК 3.5.	
1.12.	Промежуточная аттестация. Зачет	Практические	5	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.1, Л2.1
1.13.	Финансовое планирование в организациях	Лекции	5	10	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.1, Л2.1
1.14.	Финансовое планирование в организациях	Практические	5	12	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.1, Л2.1
1.15.	Финансовое планирование в организациях	Сам. работа	5	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.1, Л2.1
1.16.	Осуществление закупок коммерческим и организациями	Лекции	5	14	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.17.	Осуществление закупок коммерческим и организациями	Практические	5	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.1, Л2.1
1.18.	Организация внешних финансовых отношений	Лекции	5	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.1, Л2.1
1.19.	Организация внешних финансовых отношений	Практические	5	10	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.1, Л2.1
1.20.	Управление рисками в организации	Лекции	5	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.1, Л2.1
1.21.	Управление рисками в организации	Практические	5	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.1, Л2.1
1.22.	Промежуточная аттестация. Экзамен	Лекции	5	0	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	
1.23.		Консультации	5	2		

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Закреплено в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Закреплено в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплено в приложении ФОС_Финансы организация_2021
Приложения
Приложение 1.  ФОС фин орг.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Хоминич И.П. - под ред., Пещанская И.В. - под ред.	ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ: УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫМИ РИСКАМИ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/26D95379-4227-44F2-94EA-98CCC53843B0
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Л.А.Чалдаева	Финансы, денежное	М: Юрайт, 2019	https://urait.ru/view

		обращение и кредит: Учебник для СПО		er/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-433332#page/2
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Научная электронная библиотека elibrary		http://elibrary.ru	
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3494	
6.3. Перечень программного обеспечения				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel, - MS PowerPoint, 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
107Н	кабинет деятельности кредитно-финансовых институтов; кабинет структуры и функций Центрального банка Российской Федерации; кабинет банковского регулирования и надзора - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; меловая доска; проектор (марка: Toshiba); экран (марка: Seha) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
314Н	кабинет финансов, денежного обращения и кредита(ов); кабинет денежной и банковской статистики; кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной,	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка:

Аудитория	Назначение	Оборудование
	междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Финансы организаций» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция-беседа.

При проведении практических занятий: ситуационные методы (кейс-технологии, анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач), дискуссия.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Финансы организаций» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Финансы организаций».

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Финансы организаций» следует:

-внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
-определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
-изучить рекомендованную литературу.
Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.
В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.
РАБОТА С НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ
Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:
1.Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
2.Чтение текста
3.Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.
Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.
Методические рекомендации по составлению конспекта
Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.
Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.
Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Финансовый контроль деятельности экономического субъекта

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	38.02.06. Финансы		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл		
Часов по учебному плану	114	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	108		
самостоятельная работа	2		
индивидуальные консультации	2		
контроль	2		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	11,829999923706			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	54	54	54	54
Практические	54	54	54	54
Сам. работа	2	2	2	2
Консультации	2	2	2	2
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	114	114	114	114

Программу составил(и):
Препод., Карасева Светлана Сергеевна

Рецензент(ы):
Канд. экон.наук, Доцент, Подольная Наталья Павловна

Рабочая программа дисциплины
Финансовый контроль деятельности экономического субъекта

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:
Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 6
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	овладение основным видом профессиональной деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» и соответствующими общими и профессиональными компетенциями
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта

	финансового контроля;
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные и иные акты, регулирующие организационноправовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; - нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; - особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; - методики проведения экономического анализа финансовохозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; - методы проверки хозяйственных операций; - методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; - значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; - порядок использования государственной (муниципальной) собственности; - основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - использовать методы экономического анализа; - применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; - осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; - осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; - подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению

	<p>нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - организации и проведении финансового контроля; - осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; - обобщении результатов анализа основных показателей финансовоэкономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; - планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики						
1.1.	Понятие и функциональная сущность финансового контроля	Лекции	5	5	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
1.2.	Виды и формы финансового контроля	Лекции	5	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
1.3.	Виды и формы финансового контроля	Консультации	5	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Виды и формы финансового контроля	Сам. работа	5	0	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
1.5.	Методы и специальные методические приемы финансового контроля.	Лекции	5	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
1.6.	Методы и специальные методические приемы финансового контроля.	Практические	5	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
1.7.	Ревизия как особая форма контроля	Лекции	5	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
1.8.	Ревизия как особая форма контроля	Практические	5	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
1.9.	Ревизия как особая форма контроля	Сам. работа	5	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Публичный (государственный) финансовый контроль						
2.1.	Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль	Лекции	5	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
2.2.	Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль	Практические	5	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
2.3.	Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.	Лекции	5	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
2.4.	Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.	Практические	5	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
2.5.	Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	Лекции	5	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	
2.6.	Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	Практические	5	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением						
3.1.	Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ	Лекции	5	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
3.2.	Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и	Практические	5	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ					
3.3.	Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.	Лекции	5	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
3.4.	Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.	Практические	5	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
3.5.	Внутренний контроль в целях противодействия коррупции(ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)	Лекции	5	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
3.6.	Внутренний контроль в целях противодействия коррупции(ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)	Практические	5	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
3.7.	Внутренний контроль в целях	Сам. работа	5	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03.,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	противодействия коррупции(ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)				ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	
3.8.	Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля	Лекции	5	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
3.9.	Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля	Практические	5	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль						
4.1.	Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	Лекции	5	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
4.2.	Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	Практические	5	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
4.3.	Технология проведения аудиторской	Лекции	5	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК	Л1.1, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проверки				05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	
4.4.	Технология проведения аудиторской проверки	Практические	5	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
4.5.	Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита	Лекции	5	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
4.6.	Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита	Практические	5	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
4.7.	Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита	Сам. работа	5	0	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд						
5.1.	Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их	Лекции	5	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	полномочия					
5.2.	Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия	Практические	5	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	
5.3.	Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Лекции	5	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
5.4.	Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Практические	5	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
5.5.	Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок	Лекции	5	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
5.6.	Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок	Практические	5	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.7.	Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	Лекции	5	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
5.8.	Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	Практические	5	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля						
6.1.	Правовая основа общественного финансового контроля	Лекции	5	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
6.2.	Правовая основа общественного финансового контроля	Практические	5	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	Л1.1, Л2.1
6.3.		Сам. работа	5	0	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Закреплено в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Закреплено в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплено в приложении ФОС_Финансовый контроль деятельности экономического субъекта_2021
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Финансовый контроль деятельности экономического субъекта_Карасева (1)1c4a87ca-8b42-4f83-bbb8-016e07fda33566fb7f7f-c935-4ff6-b26c-3c58f622ee3c.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под ред. Ашмариной Е.М.	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/code/532068
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бураков Д.В. - Отв. ред.	ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/code/532802
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	электронный курс		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10513	
6.3. Перечень программного обеспечения				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel, - MS PowerPoint, 7-Zip AcrobatReader				

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; курсового проекта (работы).	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; стенд; тематические плакаты; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.
При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция-беседа.
При проведении практических занятий: ситуационные методы (кейс-технологии, анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач), дискуссия.
В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Финансы организаций».
Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.
Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

РАБОТА С НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1. Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
2. Чтение текста
3. Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Биология

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	38.02.06. Финансы		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 1	
аудиторные занятия	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
препод., Капаева О.Г.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Биология

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:
Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 04
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Содержание программы «Биология» направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none">- получение фундаментальных знаний о биологических системах (Клетка, Организм, Популяция, Вид, Экосистема); истории развития современных представлений о живой природе, выдающихся открытиях в биологической науке; роли биологической науки в формировании современной естественнонаучной картины мира; методах научного познания;- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;- воспитание убежденности в необходимости познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении биологических проблем;- использование приобретенных биологических знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний, оказание первой помощи при травмах, соблюдение правил поведения в природе.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: БД

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - историю и достижения отечественной биологической науки; иметь представления о целостной естественно-научной картине мира; - взаимозависимости естественных наук, их влияния на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этическую сферы деятельности человека; - основные биологические понятия.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - осознавать социальную значимость своей профессии/специальности, обладание мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; - повышать интеллектуальный уровень в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации; - организовывать сотрудничество единомышленников, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий; - понимать принципы устойчивости и продуктивности живой природы, пути ее изменения под влиянием антропогенных факторов, способность к системному анализу глобальных экологических проблем, вопросов состояния окружающей среды и рационального использования природных ресурсов; - обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах; - применять биологические и экологические знания для анализа практических проблем хозяйственной деятельности; - самостоятельно проводить исследования по постановке естественно-научного эксперимента, использованию информационных технологий для решения научных и профессиональных задач; - проводить оценку этических аспектов некоторых исследований в области биотехнологии (клонирование, искусственное оплодотворение).
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации в области естественных наук, постановке цели и выбору путей ее достижения в профессиональной сфере; - сформированности представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности для решения практических задач; - владения основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенным пользованием биологической терминологией и символикой; - владения основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описанием, измерением, проведением наблюдений; выявлением и оценкой антропогенных изменений в природе; - сформированностью умений объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи; - сформированностью собственной позиции по отношению к биологической информации, получаемой из разных источников, глобальным экологическим проблемам и путям их решения.

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Объект изучения биологии - живая природа. Признаки живых организмов и их многообразия. Уровневая организация живой природы и эволюция. Методы познания живой природы. Общие закономерности биологии. Роль биологии в формировании современной естественно-научной картины мира и практической деятельности людей.	Лекции	1	10		Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Учение о клетке						
2.1.	Химическая организация клетки	Лекции	1	12		Л2.1, Л1.1
2.2.	Строение и функции клетки	Практические	1	13		Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов						
3.1.	Размножение организмов	Лекции	1	3		Л2.1, Л1.1
3.2.	Индивидуальное развитие организма	Практические	1	8		Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Основы генетики и селекции						
4.1.	Основы учения о наследственности и изменчивости	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
4.2.	Закономерности изменчивости	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
4.3.	Основы селекции растений, животных и	Практические	1	4		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	микроорганизмов					
Раздел 5. Происхождение и развитие жизни на Земле. Эволюционное учение						
5.1.	Происхождение и начальные этапы развития жизни на Земле	Лекции	1	4		Л2.1, Л1.1
5.2.	История развития эволюционных идей.	Практические	1	4		Л2.1, Л1.1
Раздел 6. Происхождение человека						
6.1.	Современные гипотезы о происхождении человека.	Лекции	1	1		Л2.1, Л1.1
6.2.	Этапы эволюции человека.	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 7. Основы экологии						
7.1.	Экология - наука о взаимоотношениях организмов между собой и окружающей средой.	Лекции	1	4		Л2.1, Л1.1
7.2.	Биосфера - глобальная экосистема.	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 8. Бионика						
8.1.	Бионика как одно из направлений биологии и кибернетики	Практические	1	1		Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Характеристика биологических систем разного уровня (клетка, организм, популяция, экосистема, биосфера).
2. Определение роли биологии в формировании современной естественно-научной картины мира и практической деятельности людей.
3. Химическая организация клетки.
4. Строение и функции клетки.
5. Обмен веществ и превращение энергии в клетке.
6. Жизненный цикл клетки.

<p>7. Размножение организмов. 8. Индивидуальное развитие человека. 9. Закономерности изменчивости. 10. Основы селекции растений, животных и микроорганизмов. 11. Происхождение и начальные этапы развития жизни на Земле. 12. История развития эволюционных идей. 13. Микроэволюция и макроэволюция. 14. Антропогенез. 15. Человеческие расы. 16. Экология, как наука о взаимоотношениях организмов между собой и окружающей средой. 17. Глобальные экологические проблемы. 18. Биосфера - глобальная экосистема. 19. Биосфера и человек. 20. Бионика как одно из направлений биологии и кибернетики.</p>
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  Фос Биология.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ярыгин В.Н. и др.	БИОЛОГИЯ 2-е изд. : Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/biology-489661
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Емцев В. Т., Мишустин Е. Н.	МИКРОБИОЛОГИЯ 8-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A4BC62CA-EF07-4CAA-8A4C-5A64043B0E98
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Каталог экологических сайтов		www.ecologysite.ru	

Э2	Сайт экологического просвещения	www.ecoculture.ru
Э3	Информационный сайт, освещающий проблемы экологии России	www.ecocommunity.ru
Э4	Дистанционный курс в Moodle "Биология"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8090

6.3. Перечень программного обеспечения

PMicrosoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.
Microsoft Windows Vista OEM
Виртуальная лаборатория ВиртуЛаб,
http://www.virtulab.net/index.php?option=com_content&view=section&layout=blog&id=7&Itemid=102

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

--

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак",

"таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

География

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)	
Направление подготовки	38.02.06. Финансы	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 2
аудиторные занятия	72	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)	Итого
Неделя	22	

Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
Преод., Топоркова Н.И.

Рецензент(ы):
Преод., Богданова И.В.

Рабочая программа дисциплины
География

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:
Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
зав. СПО Торопчина Е.А.

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	<p>Содержание программы учебной дисциплины География направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; - овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процес-сов и явлений; - развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; - воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окру-жающей природной среде; - использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; - понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.
--	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: БД

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - географические законы; - роль и место географии в системе наук; - основные географические понятия.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; - осознанно владеть логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы; - представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира; - понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - владения представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества; - владения географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем; - сформированности системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве; - владения умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий; - владения умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях; - владения умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации; - владения умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий; - сформированности представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем. - владения навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Источники географической информации						
1.1.	Традиционные и новые методы географических исследований	Лекции	2	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Геоинформационные системы	Практические	2	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Политическое устройство мира						
2.1.	Политическая карта мира, исторические этапы ее формирования и современные особенности.	Лекции	2	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Типология стран по уровню социально-экономического развития	Практические	2	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. География мировых природных ресурсов						
3.1.	Природные условия и природные ресурсы, классификация и ресурсообеспеченность.	Практические	2	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Территориальные сочетания природных ресурсов, природно-ресурсный потенциал	Практические	2	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. География населения мира						
4.1.	Численность и воспроизводство населения.	Лекции	2	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Анализ особенностей расселения населения в различных странах и регионах мира	Практические	2	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Городское и сельское население	Практические	2	4		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Мировое хозяйство						
5.1.	Мировая экономика, исторические этапы ее развития, международное географическое разделение труда.	Лекции	2	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	География отраслей хозяйства. Сельское хозяйство. Промышленность. Непроизводственная сфера	Практические	2	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Определение особенностей размещения различных отраслей мирового хозяйства. Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира.	Практические	2	4		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Регионы мира						
6.1.	География населения и хозяйства Зарубежной	Лекции	2	3		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Европы					
6.2.	Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Комплексная экономико-географическая характеристика	Практические	2	5		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	География населения и хозяйства Зарубежной Азии	Лекции	2	6		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.4.	Япония, Китай и Индия как ведущие страны Зарубежной Азии. Комплексная экономико-географическая характеристика	Практические	2	4		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.5.	География населения и хозяйства Африки	Лекции	2	6		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.6.	Сравнительная экономико-географическая характеристика ЮАР и Египта	Практические	2	4		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.7.	География населения и хозяйства Северной Америки	Лекции	2	6		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.8.	Комплексная экономико-географическая характеристика США	Практические	2	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.9.	География населения хозяйства Латинской Америки	Лекции	2	4		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.10.	Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки, комплексная экономико-географическая характеристика	Практические	2	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.11.	География населения и хозяйства Австралии и Океании	Практические	2	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 7. Россия в современном мире						
7.1.	Место России на политической карте	Лекции	2	3		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	мира					
7.2.	Место России в международном географическом разделении труда	Практические	2	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.3.	Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России	Практические	2	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества						
8.1.	Глобальные проблемы человечества	Лекции	2	4		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.2.	Роль географии в решении глобальных проблем человечества	Практические	2	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<ol style="list-style-type: none"> 1. Источники географической информации. 2. Политическое устройство мира. 3. География мировых природных ресурсов. 4. География населения мира. 5. Мировое хозяйство. 6. Современные особенности развития мирового хозяйства. 7. География отраслей первичной сферы мирового хозяйства. 8. География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства. 9. География отраслей третичной сферы мирового хозяйства. 10. Регионы мира. 11. География населения и хозяйства Зарубежной Европы. 12. География населения и хозяйства Зарубежной Азии. 13. География населения и хозяйства Африки. 14. География населения и хозяйства Северной Америки. 15. География населения и хозяйства Латинской Америки. 16. География населения и хозяйства Австралии и Океании. 17. Россия в современном мире. 18. Геополитическое положение России. 19. География населения России. 20. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение

Приложения

Приложение 1.  [ФОС География.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Родионова, И. А.	Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 1: учебник для СПО	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/471875
Л1.2	Родионова, И. А.	Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/471876

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кузьбожев, Э. Н.	Экономическая география и регионалистика : учебник для СПО	Юрайт, , 2017	www.biblio-online.ru/book/960E3DD0-090A-44B9-B2EF-CC043F5E6817 .
Л2.2	В.Н. Калуцков	География России: учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/EE5083B0-E586-43B0-87A9-1C183E9F72FC

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "География"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7247

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.
Microsoft Windows Vista OEM

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета

(<http://elibrary.asu.ru/>);

2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; карты; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные

фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;

- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	38.02.06. Финансы		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл		
Часов по учебному плану	84	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	70		
индивидуальные консультации	2		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	34	34	36	36	70	70
Консультации	0	0	2	2	2	2
Часы на контроль	0	0	12	12	12	12
Итого	34	34	50	50	84	84

Программу составил(и):

к.п.н, преподаватель, Семенченко И.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:

Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> • формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур; • формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения; • формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной; • воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на меж-
------	--

	культурном уровне; • воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.
--	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: БД

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; - языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; - новые значения изученных глагольных форм, средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; - лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; - тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	аудирование: - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; - понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; - оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней; говорение: - вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию и эмоционально-оценочные средства; - рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; - создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой

	<p>информации; чтение: - читать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; письменная речь: - описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; - заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основное содержание						
1.1.	Введение	Практические	1	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).	Практические	1	3		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.4.	Семья и семейные отношения, домашние обязанности.	Практические	1	7		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.5.	Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	Практические	1	7		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.6.	Распорядок дня студента колледжа.	Практические	1	7		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.7.	Хобби, досуг.	Практические	1	7		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.8.	Описание местоположения объекта (адрес, как найти).	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.9.	Магазины, товары, совершение покупок.	Консультации	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.10.	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.11.	Экскурсии и путешествия.	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.12.	Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.13.	Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.14.	Научно-технический прогресс.	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.15.	Человек и природа, экологические проблемы.	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 2. Профессионально-ориентированный курс						
2.1.	Достижения и инновации в области науки и техники.	Практические	2	7		Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.2.	Машины и механизмы. Промышленное оборудование.	Практические	2	7		Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.3.	Современные компьютерные технологии в промышленности.	Практические	2	6		Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.4.	Отраслевые выставки.	Практические	2	6		Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Смотреть Приложение.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Представлены в Приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Представлен в Приложении.
Приложения
Приложение 1.  ФОС Иностранный язык 9кл..doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Аитов В.Ф., Аитова В.М.	Английский язык: учебное пособие для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2017	http://www.biblio-online.ru/viewer/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7
Л1.2	Югова М. А., Тросклер Е. В., Павлова С. В., Садыкова Н. В.; под редакцией Юговой М. А.	Английский язык для юристов: учебник для СПО: учебное пособие для СПО	М: Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-a-yuristov-a2-b2-517732
Л1.3	Бутенко Е.Ю.	Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/452590
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Куряева Р.И.	Английский язык. Лексико- грамматическое пособие для СПО. В 2 ч. Часть 1.: учебное пособие для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491127
Л2.2	Куряева Р.И.	Английский язык. Лексико- грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2.: учебное пособие для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491128
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	Иностранный язык	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4974
6.3. Перечень программного обеспечения		
1. Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012 2. Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012 3. Microsoft Windows Vista OEM 4. Линко V8.0, договор №75 от 06.12.2018 г.		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; тематические плакаты; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 209 (филиал в г. Бийске)	кабинет иностранного языка – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; ноутбуки; стереогарнитура со встроенным микрофоном.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Учебная деятельность студента в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» строится из контактных форм работы с преподавателем (аудиторные занятия, индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, зачет, экзамен) и самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины является обязательным посещение всех занятий, выполнение домашнего задания и иных форм самостоятельной работы, которые назначаются преподавателем. Для оказания помощи студентам при подготовке к занятиям и другим видам учебной и научной деятельности, в случае возникновения проблем или вопросов при усвоении материала организуется индивидуальная консультация с преподавателем, которая проходит в форме устной беседы. На консультации студенты могут получить от преподавателя ответы на конкретные вопросы, касающиеся как теоретических положений, так и аспектов их практического применения. В ходе аудиторного занятия и при подготовке к нему рекомендуется вести специальную тетрадь, где фиксируется полученная информация, рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы, выполняемые упражнения; а также отдельную тетрадь-гlossарий для записи лексических единиц. Подобная организация работы способствует лучшему усвоению и закреплению изученного материала.

Самостоятельная работа является средством организации и управления самостоятельной деятельности студентов, которая обеспечивается умением осуществлять планирование деятельности, искать решение проблемы или вопроса, рационально организовывать свое рабочее время и использовать необходимые для этого инструменты. Самостоятельная работа студента способствует получению новых знаний, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию профессиональных навыков и умений. Для проведения самостоятельной работы определены следующие рекомендации:

- систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обеспечивает эффективное освоения данной дисциплины и выявление проблемных точек;
- виды самостоятельной работы, используемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», приведены в рабочей программе дисциплины.

Промежуточной аттестацией по дисциплине являются зачёт и экзамен.

Работа с текстом

При работе с текстом следует учитывать, что существуют различные виды чтения, которые определяются в зависимости от цели чтения и поставленных задач. Определение вида чтения позволит наиболее эффективно организовать время и работу с текстом.

Ознакомительное чтение

Задачей ознакомительного чтения является понимание основной линии содержания читаемого текста и создание комплексных образов прочитанного.

Изучающее чтение

Изучающее чтение направлено на точное и полное понимание прочитанного и его критическое осмысление. Оно предполагает умение пользоваться разными словарями (толковыми, страноведческими, словарями синонимов, двуязычными). Этот вид чтения обычно используется при работе с газетными, журнальными статьями и статьями по специальности. Работая над таким текстом, следует вдумчиво и внимательно прочитать его, отмечая неизвестные вам слова, найти их значения в словаре, выбрать значение слова, подходящее по контексту и выучить его. Закончив чтение текста, нужно проверить свое понимание по вопросам и другим заданиям,

которые находятся после текста. По мере чтения текстов рекомендуется выполнять упражнения на закрепление лексических единиц, обращая особое внимание на упражнения по словообразованию. Целесообразно составить свои примеры с новыми словами.

Просмотровое чтение

Просмотровое чтение - беглое, выборочное чтение текста по блокам для более подробного ознакомления с его деталями и частями. Оно направлено на принятие решения о его дальнейшем использовании, то есть выяснение области, к которой относится данный текст, освещаемой в нем тематике, установление круга основных вопросов. Насколько полно понят текст при просмотрном чтении определяется тем, может ли читающий ответить на вопрос, интересен ли ему текст, какие части текста могут оказаться наиболее информативными.

Поисковое чтение

Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной задачи, и ориентировано, прежде всего, на чтение прессы и специальной литературы.

Аналитическое чтение

Аналитическое чтение - более сложный вид чтения, ориентированный на глубокое раскрытие содержания текста и его структуры. Внимание должно быть направлено на детальное восприятие текста с анализом языковой формы, который позволяет осознать структурные компоненты речи, устанавливать их структурно-семантические и функциональные соответствия. Следует не забывать, что чтение художественной, специальной литературы и источников СМИ на изучаемом языке способствует развитию устной речи, обогащает словарный запас, знакомит с культурой и литературой страны изучаемого языка, расширяет кругозор и повышает профессиональную компетентность.

Работа с лексическим материалом

Для эффективного усвоения лексического материала и расширения словарного запаса предлагаются следующие формы работы:

- многократное чтение вслух текста, содержащего лексику, которую нужно усвоить, а также чтение ранее проработанных материалов с целью повторения слов;
- составление несложных предложений на английском языке с использованием новых слов (устно и письменно);
- постановка вопросов на английском языке по содержанию прочитанного текста с использованием в них тренируемых слов, ответы на эти вопросы (устно и письменно);
- составление на русском языке несложных предложений, включающих закрепляемые слова, устный или письменный перевод этих предложений на английский язык в утвердительной, отрицательной или вопросительной форме (при условии, если это возможно по содержанию);
- составление несложного связного текста-ситуации на определенную тему с максимальным использованием слов, изученных в рамках данной темы;
- общение с носителями языка (например, посредством Интернетресурсов) или другими студентами на английском языке;
- при составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении индивидуальной личной тетради-гlossария – выписывание из словаря лексических единиц в их начальной форме. Свои записи необходимо периодически просматривать»;
- использование словообразовательных и семантических связей заучиваемых слов (однокоренных слов, синонимов, антонимов);
- анализ и фиксирование словообразовательных моделей (префиксы, суффиксы, сокращение, словосложение и др.) и заимствований в английском языке.

Работа с грамматическими формами и конструкциями

Для эффективного усвоения грамматической формы или конструкции рекомендуется внимательное чтение записей, таблиц или правил в учебнике (часто и заучивание конкретных грамматических форм (например, образование форм множественного числа имен существительных), изучение и анализ примеров и выполнение упражнений на конкретную грамматическую модель, т. е. упражнений, которые иллюстрирует данное правило.

Каждая грамматическая форма или конструкция является неотъемлемой частью коммуникативного высказывания. Поэтому необходимо обращать внимание на употребление грамматической формы или конструкции в определенном контексте, находить примеры их

использования в аутентичных источниках и максимально часто применять изучаемую модель при построении собственного устного или письменного высказывания. Обязательной частью работы и над лексикой, и над грамматикой является работа над ошибками, которую надо выполнять сразу после проверки задания.

Работа над устным высказыванием

Успешная устная речь предполагает логичное и последовательное изложение определенной позиции, в том числе личной; умение делать доклады, сообщения, вести беседу и дискуссию, включая деловую с использованием формул речевого этикета (для выражения собственного мнения, согласия/несогласия с собеседником, вступления в разговор и т. д.), понимать на слух собеседника не только на уровне общего смысла и деталей, но и подтекста. При построении устного высказывания необходимо:

- систематически продумывать и проговаривать свои выступления;
- при подготовке ответа в группе/ парной работе сформулировать ответ на мысленный вопрос ваших слушателей/собеседников;
- при подготовке выступления нужно тщательно отбирать материал, выстраивать его в определенной последовательности, продумывать примеры, наглядный материал и приемы общения с аудиторией.

Работа над письменным высказыванием

Успешное письменное высказывание должно логично и последовательно развивать мысль автора. При построении высказывания в письменной форме рекомендуется:

- четко определять содержание (какой тезис соответствует теме, какие положения доказывают этот тезис, раскрывая тему, какие выводы надо сделать 18 из всего написанного);
- соблюдать структуру, принятую для данного типа письменного высказывания (эссе, письмо, резюме и др.);
- правильно выбирать грамматические структуры и лексические единицы, в том числе связующие слова, которые обеспечивают логичный и плавный переход от одной части к другой, а также внутри частей; использовать разные варианты построения предложения, прием перефразирования;
- избегать плагиата.

Важно планировать работу так, чтобы была возможность проверить свое письменное высказывание через определенное время после написания, что позволит увидеть недочеты и ошибки, незамеченные во время работы. Следует помнить, что письменное высказывание – это раскрытие и аргументирование своей позиции либо структура, наполненная личным содержанием.

Работа со словарем

Для того чтобы правильно пользоваться словарем (печатным или электронным) и быстро находить нужное слово и его формы, предлагается учесть следующие моменты:

Производить поиск слова необходимо в исходной форме (общий падеж, единственное число – для имен существительных; начальная форма – для глаголов; положительная степень сравнения – для имен прилагательных; положительная степень сравнения – для наречий). Если глагол/существительное включает приставку, то возможно наличие в словаре его варианта без приставки. Сложные слова при их отсутствии следует искать в словаре по составным элементам слова.

Грамматические характеристики слова (часть речи, формы множественного числа и др.), его произношение, транскрипция и сферы употребления указываются в словаре условными обозначениями.

Если искомая лексическая единица или подходящее значение/эквивалент отсутствует в двуязычном словаре, следует обратиться к толковому словарю. Если искомое понятие не приведено в толковом словаре, необходимо определить контекстное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент).

Значение фразеологической комбинации всегда нужно отыскивать по главному (в смысловом отношении) слову. Если же неясно, какое именно слово в данной комбинации является главным, то нужно перепробовать все составные части фразеологического сочетания.

Письменный перевод текста

При выполнении письменного перевода текста рекомендуется:

1. Ознакомиться с оригиналом текста и понять его общее содержание, пользуясь по мере

- надобности рабочими источниками информации: словарями, справочниками, специальной литературой, Интернет-источниками и т.д.
2. Учитывать, что не все в оригинале передается в переводе, но все должно учитываться переводчиком. Однако для того, чтобы решить, какую-то деталь содержания можно или нужно не передавать в переводе, необходимо видеть эту деталь и понимать ее роль в общем смысле текста.
 3. Приступая непосредственно к переводу, выделить законченную по смыслу часть текста (предложение, абзац, период) и усвоить ее содержание.
 4. Найти при работе со словарями и другими источниками нужный, соответствующий содержанию текста эквивалент слова.
 5. При возникновении трудностей перевода лексической единицы определить контекстное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент).
 6. Использовать при переводе для понимания стилистических нюансов значений слов, их эмоциональной составляющей толковые словари.
 7. Не допускать фраз, не имеющих смысла или явно противоречащих смыслу всего текста. Смысловая цельность – значимое свойство текста.
 8. Закончив перевод текста, отложить его в сторону, спустя некоторое время перечитать, обращая особое внимание на то, насколько естественно звучит переведенный текст на русском языке.
 9. Переводить заголовок после перевода всего текста.
 10. Использовать в качестве рабочих инструментов при переводе словари (электронные (например, АBBYY Lingvo) или печатные, двуязычные и толковые), специальную литературу, Интернет-источники. Электронные онлайн-переводчики (Google и др.) часто выдают ошибочные варианты перевода, вводят переводчика в заблуждение и препятствуют успешному овладению иностранным языком.

Подготовка к сессии

Каждый учебный семестр заканчивается аттестационными испытаниями: зачетно - экзаменационной сессией.

Подготовка к экзаменационной сессии и сдача зачетов и экзаменов является ответственным периодом в работе студента. Серьезно подготовиться к сессии и успешно сдать все экзамены - долг каждого студента. Рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все лабораторные работы, сданы все зачеты, выполнены другие работы, предусмотренные графиком учебного процесса.

Основное в подготовке к сессии - это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь материал. А это зачастую оказывается невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к экзаменам будет трудным, а иногда и непосильным делом, а финиш - отчисление из учебного заведения.

В дни подготовки к экзаменам избегай чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуй труд и отдых.

Можно рекомендовать на этот период следующий режим дня. Подъем в 6:30-7:00, утренний туалет, гимнастика, завтрак (не более часа). В 8:00-8:30 - занятия (для них все должно быть подготовлено еще с вечера). Краткие паузы для отдыха устраивай через каждые 50-55 минут интенсивной работы. После 2-3 часов занятий - получасовой перерыв. После перерыва можно сосредоточенно позаниматься еще 2-2,5 часа.

Сразу же после обеда (1-1,5 часа) заниматься не рекомендуется (труд окажется малопродуктивным). Лучше сделать прогулку, выполнить какую-либо работу, не связанную с подготовкой к экзамену, отдохнуть (если есть потребность, сон - самый лучший вариант).

Затем надо опять напряженно позаниматься 2,5-3 часа и 1-2 часа после ужина.

Не засиживайся за полночь. Сохраняй в комнате (общежитии) тишину, чистоту и порядок.

При подготовке к сдаче экзаменов старайся весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

История

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	38.02.06. Финансы		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл		
Часов по учебному плану	84	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 2	
аудиторные занятия	70		
индивидуальные консультации	2		
контроль	12		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 22			
Вид занятий	УП	РЦД	УП	РЦД
Лекции	34	34	34	34
Практические	36	36	36	36
Консультации	2	2	2	2
Часы на контроль	12	12	12	12
Итого	84	84	84	84

Программу составил(и):
Преподаватель, Мезенцев Роман Викторович

Рецензент(ы):
Канд.филол.наук, Ст.преподаватель, Малюкова Елена Вячеславовна

Рабочая программа дисциплины

История

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:

Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	<ul style="list-style-type: none">• формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;• формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;• усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;• развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;• формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;• воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: БД

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
--------	--

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Происхождение человека. Люди эпохи палеолита.	Лекции	2	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.2.	Неолитическая революция и ее последствия.	Лекции	2	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.3.		Лекции	2	0		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Индивидуальные проекты, рефераты (доклады): Происхождение человека: дискуссионвопросы.	Консультации	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л2.7, Л2.12
1.5.	Археологические памятники палеолита на территории России.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л2.5, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11
1.6.	Неолитическая революция и ее последствия.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.7.	Неолитическая революция на территории современной России.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6
1.8.	Древнейшие государства.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.9.	Великие державы Древнего Востока	Лекции	2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.10.	Начало цивилизации. Древний Восток и Античность: сходство и различия. Великие исторические деятели древности.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.11.	Древний Восток и Античность: сходство и различия.	Практические	2	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.12.	Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.13.	Возникновение ислама. Арабские завоевания.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.14.	Основы мусульманского вероучения.	Практические	2	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.15.	Византийская империя.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.16.	Принятие христианства славя и народами.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.17.	Восток в Средние века.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.18.	Китайская культура и ее влияние на соседние народы.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.19.	Империя Карла Великого и ее распад. Феодалная раздробленность в Европе.	Практические	2	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.20.	Военная реформа Карла Мартела и ее значение.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.21.	Военная реформа Карла Мартела и ее значение.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.22.	Структура и сословия средневекового общества.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.23.	Средневековый западноевропейский город.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.24.	Повседневная жизнь горожан в Средние века.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.25.	Католическая церковь в Средние века.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.26.	Крестовые походы, их последствия.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.27.	Зарождение централизованных государств в Европе.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.28.	Средневековая культура Западной Европы.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.29.	Феномен западноевропейского Средневековья	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Восток в Средние века.					
1.30.	Образование Древнерусского государства.	Практические	2	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.31.	Крещение Руси и его значение.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.32.	Общество Древней Руси.	Практические	2	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.33.	Политическая раздробленность на Руси: причины и последствия.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.34.	Древнерусская культура.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.35.	Происхождение Древнерусского государства. Русь в эпоху раздробленности. Возрождение русских земель (XIV-XV века). Рождение Российского централизованного государства	Практические	2	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.36.	Образование единого Русского государства.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.37.	Смутное время начала XVII века.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.38.	Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.39.	Смутное время в России. Россия в XVII веке: успехи и проблемы. Наш край с древнейших времен до конца XVII века.	Практические	2	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.40.	Реформация и	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	контрреформация.					Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.41.	Становление абсолютизма в европейских странах.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.42.	Англия в XVII-XVIII веках.	Практические	2	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.43.	Страны Востока и колониальная экспансия европейцев.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.44.	Война за независимость и образование США.	Практические	2	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.45.	Французская революция конца XVIII века.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.46.	Истоки модернизации в Западной Европе. Революции XVII-XVIII веков как порождение модернизационных процессов. Страны Востока в раннее Новое время. Герои Великих географических открытий.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.47.	Россия в эпоху петровских преобразований.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.48.	Русская культура XVIII века.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.49.	Промышленный переворот и его последствия.	Практические	2	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.50.	Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.51.	Движение декабристов	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.52.	Внутренняя политика Николая I.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.2, Л2.4
1.53.	Общественное движение во второй четверти XIX века	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.54.	Становление новой России (конец XVII - начало XVIII века). Россия XVIII века: победная поступь империи. Наш край в XVIII веке.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.55.	Отмена крепостного права и реформы 60 - 70-х годов XIX века. Контрреформы.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.56.	Общественное движение во второй половине XIX века.	Практические	2	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.57.	Экономическое развитие во второй половине XIX века.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.58.	Внешняя политика России во второй половине XIX века.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.59.	Русская культура XIX века.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.60.	Мир в начале XX века.	Практические	2	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.61.	Восток и Запад в XIX веке: борьба и взаимовлияние.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.62.	Первая мировая война. Боевые действия 1914-1918 годов.	Практические	2	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.63.	Февральская революция в России.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.64.	Октябрьская революция в России и ее последствия.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.65.	Гражданская война в России.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.66.	Европа и США.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.67.	Рост фашистских движений в Западной Европе.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.68.	Культура России в первой половине XX века.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.69.	Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.70.	Индустриализация и коллективизация в СССР.	Лекции	2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.71.	Советское государство и общество в 1920 - 1930-е годы.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.72.	Советская культура в 1920- 1930-е годы.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.73.	Между Первой и Второй мировыми войнами: альтернативы развития. Советский вариант модернизации: успехи и издержки. Наш край в 1920 - 1930-е годы.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.74.	Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.75.	Второй период Второй мировой войны.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.76.	Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе Великой Отечественной войны.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.77.	Послевоенное устройство мира. Начало «холодной	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	войны».					
1.78.	Создание ООН и ее деятельность.	Практические	2	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.79.	Крушение колониальной системы.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.80.	СССР в послевоенные годы.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.81.	СССР в 1950-х - начале 1960-х годов.	Практические	2	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.82.	СССР во второй половине 1960-х - начале 1980-х годов.	Практические	2	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.83.	Развитие советской культуры (1945 - 1991 годы).	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.84.	Формирование российской государственности.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.85.	Деятельность Президента России В. В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества.	Практические	2	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.86.		Лекции	2	0		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.4

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины


Вопросы:

1. Внешнеполитическая обстановка к началу XIX века. Отечественная война 1812 года.
2. Возникновение тайных обществ в России. Восстание декабристов.
3. Общественно – политическая борьба в XIX веке. Западники. Славянофилы.

4. Великие реформы XIX века. Их результаты и значение.
5. Первая российская революция. Причины, события, итоги и значение.
6. Политическое устройство России. Идеино-политические течения, марксизм в России.
7. Зарождение Российского парламентаризма. Деятельность Государственных дум в дореволюционной России.
8. Столыпинские реформы и их последствия. Ускорение развития капитализма в России.
9. Участие России в первой мировой войне. Как для России закончилась первая мировая война?
10. События 1917 года в России.
11. Подготовка большевиками вооруженного восстания в Петрограде. Свержение Временного правительства. Первые декреты. Утверждение Советской власти по всей стране.
12. Гражданская война этапы, итоги. Провал политики «военного коммунизма».
13. Экономический кризис после гражданской войны. Голод 1921 года. Концепция НЭПа.
14. Образование СССР. Первая Советская конституция.
15. СССР в условиях тоталитарного режима.
16. Курс на индустриализацию за счет экспроприации мелких собственников. Сплошная коллективизация, методы ее осуществления. Голод 1933 г. Итоги первой пятилетки.
17. СССР накануне Великой Отечественной войны.
18. Планы немецкого командования в июне 1941 года. План «Барбаросса», план «Ост».
19. Этапы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.
20. Антифашистская коалиция в годы ВОВ. Роль и значение союзников в разгроме фашистской Германии.
21. Вступление СССР в войну с Японией. Итоги и уроки 2-ой Мировой войны. Создание ООН. Причины, источники, итоги, значение победы Советского народа в Великой Отечественной войне.
22. Особенности международных отношений после второй мировой войны.
23. Восстановление народного хозяйства в СССР после ВОВ. Проявление тоталитарного режима в СССР после ВОВ.
24. Политическая оттепель Н.С. Хрущева. Ликвидация последствий культа личности Сталина.
25. Экономические реформы Н.С. Хрущева их последствия.
26. Роль и значение XX съезда КПСС для дальнейшего развития страны.
27. Создание военных союзов: НАТО, Варшавский договор. Карибский кризис. Внешняя политика СССР в 50-е- 80-е годы.
28. СССР в период 1964 -1984 гг. Почему этот период называют «эпохой застоя»?
29. Перестройка в СССР. Социально – экономическое, политическое состояние СССР. Роль перестройки в изменении внешней политики СССР. Путч. Распад СССР.
30. Экономические и политические реформы в России

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

- Тема 1. Древнейшая стадия истории человечества
- 1) Древнейшие памятники на территории России.
 - 2) Археологические памятники Алтая.
- Тема 2. Цивилизации Древнего мира
- 1) Мифология Греции.
 - 2) Гомер «Илиада Одиссея».
- Тема 3. Цивилизация Запада и Востока в Средние века
- 1) Жизнь средневекового города.
 - 2) Ордена крестоносцев.
- Тема 4. От Древней Руси к Российскому государству
- 1) Евпатий Коловрат – национальный герой.
 - 2) Героический эпос.
- Тема 6. Страны Запада и Востока в XVI-XVIII веках
- 1) Великие путешественники.
 - 2) Конкистадоры.
- Тема 7. Россия в конце XVII-XVIII веков: от царства к империи
- 1) Дворцовые перевороты.
 - 2) Русские полководцы.
- Тема 8. Становление индустриальной цивилизации
Великие изобретения.

<p>Тема 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока</p> <p>1) Восстание сипаев и реформы в управлении Индии.</p> <p>2) Опиумные войны. Восстание тайпинов, его особенности и последствия.</p> <p>Тема 11. От Новой истории к Новейшей</p> <p>1) Брусиловский прорыв.</p> <p>2) Столыпин – реформатор.</p> <p>Тема 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война</p> <p>1) Герои Великой Отечественной войны.</p> <p>2) Мои родственники во время Великой Отечественной войны.</p> <p>Тема 14. Мир во второй половине XX- начале XXI века</p> <p>1) «Железный занавес».</p> <p>2) США во Вьетнаме.</p> <p>Тема 15. Апогей и кризис советской системы 1945 – 1991 годов</p> <p>1) БАМ – стройка века.</p> <p>2) Шестидесятники.</p> <p>Тема 16. Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков</p> <p>1) Чеченская война.</p> <p>2) Присоединение Крыма.</p>
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложения
Приложения
Приложение 1.  ФОС История 9 кл..doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кириллов В. В.	История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/452690
Л1.2	Р.А. Крамаренко	История России: Учебное пособие для СПО	Москва-Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-492450#page/1
Л1.3	М.Б. Некрасова	История России: Учебник и практикум для СПО	Москва-Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/istoriya-rossii-489641
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Березовая Л.Г.	История отечественной культуры: учебник для СПО	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2DBA4236-1062-449C-80EC-EE09A69A0C6C/istoriya-otечественnoy-kultury

Л2.2	Павленко Н.И., Андреев И.Л., Федоров В.А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 1700-1861 ГГ. (С КАРТАМИ) 6-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/85874DDB-E420-4CA9-B371-C8133227C8B8
Л2.3	Федоров В.А., Федорова Н.А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 1861-1917 ГГ. (С КАРТАМИ): Учебник для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/365BFDB2-ADE3-44CB-B113-383A72CB09D6
Л2.4	Крамаренко Р. А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/42D8BF77-714B-46BB-AE8E-2E94F72AC560
Л2.5	Кириллов В. В., Бравина М. А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/F90EC70B-1984-4E5D-81B2-2EF47A5F3BDB
Л2.6	Карпачев С. П.	ИСТОРИЯ РОССИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/5A809C18-596E-499C-9D40-A0409265720D
Л2.7	Зуев М.Н., Лавренев С.Я.	ИСТОРИЯ РОССИИ: Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6E085002-7AA9-4F69-9A5E-E9C68D4CC6C9
Л2.8	Некрасова М.Б.	ИСТОРИЯ РОССИИ 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/0DCFF01E-BF69-48C7-B88C-B54978495BFE
Л2.9	Любичанковский С. В.	ИСТОРИЯ РОССИИ XVII—XVIII ВЕКОВ. ПРАКТИКУМ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/62ACDBB6-5360-4653-8EEE-03F140C5B926
Л2.10	Ходяков М.В. - отв. ред.	ИСТОРИЯ РОССИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. 1914—1941 8-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E885B2F3-C905-4D29-AAE8-18F7673EF07A
Л2.11	Клычников Ю. Ю.	ИСТОРИЯ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E68EAFCD-683C-4084-94FF-4053572D6A60

Л2.12	Геродот -.	ИСТОРИЯ. В 2 Ч. ЧАСТЬ 2:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/190AA8AA-B5A7-4355-A380-1BCA10133CF2
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5104	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических),	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место

Аудитория	Назначение	Оборудование
	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Уважаемые студенты!

Проведение занятий по истории включает в себя следующие формы: аудиторные занятия (лекции и семинары), самостоятельная работа студентов (доклады, рефераты, аналитические и историографические обзоры, научные исследования) и проверка знаний (опрос, тесты, контрольные работы). Итоговой формой проверки знаний является экзамен.

Лекциям принадлежит ведущая роль в изучении практически всех гуманитарных дисциплин.

Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы и особенности рассматриваемого исторического периода, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию следует слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- какие проблемы в лекции ставятся и как они обосновываются;
- примеры, факты, документальные источники, архивные материалы, сведения из периодической печати, художественной литературы, кинофильмов;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемennого условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы.

Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции. Доработка лекционного материала

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Посещение аудиторных занятий и подготовка к ним являются обязательными. Наиболее активно необходимо готовиться к семинарам (практическим занятиям). План семинарских занятий состоит из ряда тем, каждая из которых, в свою очередь, содержит блок проблем (вопросов) по истории. В течение семестра каждый студент должен подготовиться ко всем вопросам всех тем.

После вопросов темы следуют даты, термины и имена деятелей, знание которых обязательно для студентов вузов.

Самостоятельная работа является одним из основных методов глубокого, творческого изучения учебного материала.

По дисциплине запланированы следующие виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

- подготовка сообщения, доклада (реферата);
- подготовка мультимедийной презентации;
- работа с учебным пособием: составление плана, конспекта, составление таблицы, написание размышления-эссе.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Литература

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	38.02.06. Финансы		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты:	2
аудиторные занятия	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя	17	22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	12	12	26	26
Практические	20	20	26	26	46	46
Итого	34	34	38	38	72	72

Программу составил(и):
Преподаватель, Хоцяновская Т.Ю.

Рецензент(ы):
к.филол.н., ст. Преподаватель, Малокова Е.В.

Рабочая программа дисциплины
Литература

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального

образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:

Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 04

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд.эконом.наук Глубокова Л.Г

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование представления о литературе как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия отечественной литературы Развитие и совершенствование интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе простых наблюдений и исследований, анализа, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков Освоение знаний о современном состоянии и развитии русской литературы; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими влияние на развитие отечественной и мировой культуры Овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемых из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы Применение полученных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни в качестве социального опыта; повышение уровня общей культуры
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: БД

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Образную природу словесного искусства Содержание изученных литературных произведений Основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX века Основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений Основные теоретико-литературные понятия; связь языка и истории, культуры русского и других народов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Оценивать произведения русской литературы с точки зрения их национальной, культурной, общечеловеческой значимости; соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой Анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы Проводить анализ художественного произведения и его эпизода в аспекте проблематики, рода, жанра и стиля Использовать основные виды читательской деятельности в зависимости от задач литературного развития Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения Применять приобретённые знания и умения в практике учебной читательской деятельности и общекультурного общения, в профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры.						
1.1.	А.С. Пушкин как национальный гений и символ.	Лекции	1	2	ОК 01.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Тема одиночества человека в творчестве М.Ю. Лермонтова (1814-1841).					
Раздел 2. Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?						
2.1.	Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823-1886).	Лекции	1	2	ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.2.	Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823-1886).	Практические	1	2	ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.3.	Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера.	Практические	1	2	ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.4.	Новый герой, «отрицающий всё», в романе И.С. Тургенева (1818-1883) «Отцы и дети».	Практические	1	2	ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.5.	Люди и реальность в сказках М.Е. Салтыкова-Щедрина (1826-1889): русская жизнь в иносказаниях.	Лекции	1	2	ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.6.	Люди и реальность в	Практические	1	2	ОК 01.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	сказках М.Е. Салтыкова-Щедрина (1826-1889): русская жизнь в иносказаниях.					
2.7.	Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866).	Лекции	1	2	ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.8.	Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866).	Практические	1	4	ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.9.	Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л.Н. Толстого (1828-1910).	Лекции	1	2	ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.10.	Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л.Н. Толстого (1828-1910).	Практические	1	2	ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.11.	Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова. Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет.	Лекции	1	2	ОК 01.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.12.	Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова.	Практические	1	2	ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.13.	Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет.	Практические	1	2	ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.14.	Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860-1904).	Лекции	1	2	ОК 01.	Л1.1, Л2.1
2.15.	Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860-1904).	Практические	1	2	ОК 01.	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи.						
3.1.	Мотивы лирики и прозы И.А. Бунина. Традиции русской классики в творчестве А.И. Куприна.	Практические	2	2	ОК 01.	Л1.1, Л2.2
3.2.	Герои М. Горького в поисках смысла жизни.	Практические	2	2	ОК 01.	Л1.1, Л2.2
3.3.	Серебряный век: общая характеристика и основные представители.	Лекции	2	2	ОК 01.	Л1.1, Л2.1
3.4.	А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать».	Практические	2	2	ОК 01.	
3.5.	Поэтическое новаторство В.	Практические	2	2	ОК 01.	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Маяковского.					
3.6.	Драматизм судьбы поэта. С.А. Есенин.	Практические	2	2	ОК 01.	
Раздел 4. «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века.						
4.1.	Исповедальность лирики М.И. Цветаевой. Вечные темы в поэзии А.А. Ахматовой.	Практические	2	2	ОК 01.	Л2.1
4.2.	Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар».	Практические	2	2	ОК 01.	Л1.1, Л2.2
4.3.	М.А. Булгаков. «Мастер и Маргарита».	Лекции	2	2	ОК 01.	Л1.1, Л2.1
4.4.	М.А. Булгаков. «Мастер и Маргарита».	Практические	2	2	ОК 01.	Л1.1, Л2.1
4.5.	М.А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон».	Лекции	2	2	ОК 01.	Л1.1, Л2.2
Раздел 5. «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века.						
5.1.	«Дойти до самой сути»: Б. Пастернак.	Лекции	2	2	ОК 01.	Л1.2, Л3.1, Л2.1
Раздел 6. «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века.						
6.1.	Тема Великой Отечественной войны в литературе. Исповедальность лирики А.Т. Твардовского.	Практические	2	2	ОК 01.	Л1.1, Л1.2
6.2.	Тоталитарная тема в литературе второй XX века.	Лекции	2	2	ОК 01.	Л1.1, Л1.2
6.3.	Социальная и нравственная проблематика в литературе второй	Практические	2	2	ОК 01.	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	половины XX века.					
Раздел 7. «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века. Литература второй половины XX – начала XXI века.						
7.1.	Лирика: проблематика и образы. Проза второй половины XX - начала XXI века. Драматургия: традиции и новаторство.	Лекции	2	2	ОК 01.	Л1.2
7.2.	Поэзия и драматургия второй половины XX – начала XXI века.	Практические	2	2	ОК 01.	
Раздел 8. Литература народов России. Зарубежная литература второй половины XIX-XX века.						
8.1.	Поэзия и проза народов России. Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена.	Практические	2	2	ОК 01.	Л1.2
8.2.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.	Практические	2	2	ОК 01.	Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7091>
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. В каком году была написана пьеса Островского «Гроза»?

- 1) 1861;
- 2) 1859;
- 3) 1860;
- 4) 1862.

2. О чем был сон Обломова?
- 1) Ему снились его сослуживцы и время службы коллежским секретарем.
 - 2) Он видел пророческий сон, что скоро встретит Ольгу.
 - 3) Во сне Илья Ильич видел своё счастливое и спокойное детство в Обломовке.
 - 4) Обломову приснился фантастический мир, где он оказался на другой планете.
3. В каком литературном жанре написано произведение «Отцы и дети»?
- 1) роман;
 - 2) повесть;
 - 3) рассказ;
 - 4) эпопея.
4. В каком году автор написал сказку «Карась-идеалист»?
- 1) 1874;
 - 2) 1864;
 - 3) 1884;
 - 4) 1894.
5. В какое время года начинается роман «Преступление и наказание»?
- 1) в мрачные дни осени;
 - 2) в жаркое время июля;
 - 3) в лютую зимнюю стужу;
 - 4) во время весенней Пасхи.
6. В чём особенность диалога героев пьесы А.П. Чехова «Вишневый сад»?
- 1) неупорядоченный разговор – герои не слышат друг друга;
 - 2) классический диалог – реплика является ответом на предыдущую;
 - 3) диалог построен как диалог-монолог;
 - 4) диалог построен как подводное течение.
7. В каком журнале были опубликованы стихи Ф.И. Тютчева в 1836 году?
- 1) «Москвитянин»;
 - 2) «Вестник Европы»;
 - 3) «Современник»;
 - 4) «Отечественные записки».
8. Как назывался первый сборник Н.А. Некрасова?
- 1) «Подорожник»;
 - 2) «Белая стая»;
 - 3) «Золото в лазури»;
 - 4) «Мечты и звуки».
9. Назовите адресата любовной лирики А.А. Фета.
- 1) А.П. Керн;
 - 2) Мария Лазич;
 - 3) Е.А. Денисьева;
 - 4) Амалия Крюндер.
10. Какая проблема не поднята в повести А.И. Куприна «Гранатовый браслет»?
- 1) разрушающего влияния денег;
 - 2) чести;
 - 3) истинной любви;
 - 4) самопожертвования ради любви.
11. Начало какого произведения разучивала героиня рассказа «Чистый понедельник» И.А. Бунина?
- 1) «Полонеза Огинского»;
 - 2) «Лунной сонаты»;
 - 3) «К Элизе»;
 - 4) «Тоска».
12. Что не относится к чертам акмеизма как литературного направления?
- 1) отрицание мистического;
 - 2) преемственность с предшественниками;
 - 3) мистическое постижение мира;
 - 4) декларация разрыва с символизмом.
13. В каких годах был написан роман «Мастер и Маргарита»?
- 1) 1928 – 1940;
 - 2) 1930 – 1948;
 - 3) 1927 – 1939;

4) 1931 – 1949.

14. Центральное место среди мотивов, сопровождающих тему творчества, у М.И. Цветаевой занимает мотив _.

- 1) творческого провидения;
- 2) предназначения;
- 3) любовных переживаний;
- 4) избранничества поэта.

15. Кто предложил название для цикла «Стихи о Прекрасной Даме»?

- 1) А. Блок;
- 2) А. Ахматова;
- 3) А. Белый;
- 4) В. Брюсов.

Правильные ответы:

1. 2
2. 3
3. 3
4. 3
5. 2
6. 1
7. 3
8. 4
9. 2
10. 1
11. 2
12. 3
13. 1
14. 4
15. 4

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплён в приложении

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является экзамен, предполагающий два блока:

- 1) блок на проверку общих знаний (выполнение теста с заданиями закрытой формы на электронном курсе в СДО moodle, проводится в учебной аудитории),
- 2) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету» (ссылка на тест)


Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором одного ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 395 тестовых заданий. На выполнение теста отводится 15 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой устный ответ на две темы, студент может получить максимум 10 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание, даны полные ответы на вопросы, приведены примеры, даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя. На подготовку к устной части отводится 10 минут. Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1), пересчитываются в 10-балльную шкалу:
 100 баллов = 10 баллов;
 90 баллов = 9 баллов;
 80 баллов = 8 баллов;
 70 баллов = 7 баллов;
 60 баллов = 6 баллов;
 50 баллов = 5 баллов.
 Ниже 50 баллов – выполнение теста не засчитано.
 После сложения баллов 1 и 2 блоков преподаватель переводит их в оценку:
 1-5 баллов – оценка «2»,
 6-10 баллов – оценка «3»,
 11-15 баллов – оценка «4»,
 16-20 баллов – оценка «5».
 Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме экзамена, состоящего из двух блоков, студент может получить 20 баллов.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Литература_23 Финансы 9.doc](#)
 Приложение 2.  [Контроль литература.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Л. В. Чернец [и др.] ; под ред. Л. В. Чернец.	Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 1. XIX век: учебное пособие для СПО	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/434288
Л1.2	Г. И. Романова [и др.] ; под ред. Г. И. Романовой.	Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 2. XX век : учебное пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2017., 2022	https://urait.ru/bcode/434288
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Фортунатов Н.М. - Отв. ред.	РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА ВТОРОЙ ТРЕТИ XIX ВЕКА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/433732

Л2.2	Фортунатов Н.М. - Отв. ред.	РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА ПОСЛЕДНЕЙ ТРЕТИ XIX ВЕКА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/ bcode/431053
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	А. Г. Соколов. — 5-е изд., перераб. и доп.	Русская литература конца XIX - начала XX века : учебник для СПО: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, , 2022	https://urait.ru/ bcode/426514
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Литература"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id= 7091	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E;

Аудитория	Назначение	Оборудование
		стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Промежуточная аттестация студентов проводится по результатам работы в двух семестрах. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета и по результатам текущих форм контроля (опроса, тестирования, сочинений, самостоятельных работ), оценивание фактических результатов обучения студентов осуществляется преподавателем.

Оценивание осуществляется по балльно-рейтинговой системе. Соответствие оценок устанавливается следующим образом: 85 - 100 баллов – «отлично», 70 – 84 балла – «хорошо», 50 – 69 баллов – «удовлетворительно», менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

1) При подготовке к лекционным занятиям вести конспектирование учебного материала.

Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

При работе с конспектом лекций учитывать, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов.

При проведении лекционных занятий используются такие интерактивные формы, как проблемная лекция, лекция-беседа, лекция-визуализация, лекция с обратной связью. Это позволит максимально активизировать умственную деятельность в ходе усвоения лекции, сделать материал лично-значимым и осмысленно-ценностным.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать тексты; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии

самостоятельного мышления.

2) Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к практическому занятию следует начать с ознакомления с планом, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, обязательного чтения художественного текста в полном объеме, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. При проведении практических занятий используются такие интерактивные формы, как написание сочинения-рассуждения на общественно-лингвистическую тематику, составление словаря студента, создание профессионально-ориентированного текста. Это позволит совершенствовать учебные умения студентов, формировать будущие профессиональные речевые умения и их реализацию в ходе практического занятия.

3) Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из повторения лекционного материала; подготовки к семинарам (практическим занятиям); изучения учебной и научной литературы; подготовки к контрольным работам, тестированию; подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); подготовки презентаций или другого иллюстративного материала.

В ходе самостоятельной работы студентов использование интерактивных форм заключается в поиске и систематизации языкового (словарного) материала, подборе цитатного материала и составлении профессионально-ориентированных текстов, работе в группах.

К самостоятельной работе также относится подготовка к промежуточной и итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета или экзамена. К методическим указаниям прилагаются вопросы для аттестации и вопросы для самостоятельной подготовки.

4) Дифференцированный зачет/экзамен по дисциплине имеет комбинированный характер: устный вопрос, ориентированный на знание материала, и письменное задание по русскому языку. Для подготовки к дифференцированному зачету/экзамену следует воспользоваться рекомендованными преподавателем учебниками, конспектами лекций и материалами практических занятий, выполненными домашними работами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Основы безопасности жизнедеятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Направление подготовки **38.02.06. Финансы**

Форма обучения **Очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Учебный план **ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл**

Часов по учебному плану 68 Виды контроля по семестрам
в том числе: диф. зачеты: 2

аудиторные занятия 68

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10		12		22	0
Практические	22		24		46	0
Итого	32		36		68	0

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Основы безопасности жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:
Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: БД

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	
3.2.	Уметь:
3.2.1.	
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.3. Перечень программного обеспечения
6.4. Перечень информационных справочных систем

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

--

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Русский язык

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	38.02.06. Финансы		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл		
Часов по учебному плану	84	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 2	
аудиторные занятия	70		
индивидуальные консультации	2		
контроль	12		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	12	12	26	26
Практические	22	22	22	22	44	44
Консультации	0	0	2	2	2	2
Часы на контроль	0	0	12	12	12	12
Итого	36	36	48	48	84	84

Программу составил(и):
Преподаватель, Хоцяновская Г.Ю.

Рецензент(ы):
Канд. филол. наук, Ст. преподаватель, Малюкова Елена Вячеславовна

Рабочая программа дисциплины
Русский язык

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:

Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения данной дисциплины является понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии:</p> <ul style="list-style-type: none">- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков. <p>В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.</p> <p>Русский язык как средство познания действительности обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, развивает их абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.</p> <p>Содержание учебной дисциплины «Русский язык» обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, что возможно на основе компетентного подхода, который обеспечивает формирование и развитие коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций.</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: БД

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Нормы русского литературного языка Различные функциональные стили языка Особенности языка(лексика, морфология, синтаксис) Типы и средства связи предложений в тексте Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка; Нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Выделять тему в предложении Составлять различные виды планов Формулировать вопросы по существу проблемы Составлять реферат Создавать научные тексты по специальности Конспектировать текст Пользоваться библиотекой, системой каталогов Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; Проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; Использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи; Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения; Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы русского литературного языка; Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Язык как система и явление. Язык как средство общения	Лекции	1	3		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
Раздел 2. Язык и речь. Функциональные стили речи						
2.1.	Стили речи, их особенности. Разговорный стиль. Признаки. Сфера использования.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
2.2.	Научный стиль, его основные жанры.	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.1
2.3.	Официально-деловой стиль, его признаки, назначение.	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1
2.4.	Публицистический стиль, подготовка публичной речи.	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.1
2.5.	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Тема, основная мысль текста. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация)	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1
2.6.	Художественный стиль, его основные признаки.	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.1
2.7.	Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Анализ структуры текста, лингвостилистический анализ.	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография						
3.1.	Фонетические единицы. Открытый и закрытый слоги. Ударение и его роль. Фонетический разбор слова.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
3.2.	Орфоэпические нормы. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Работа со словарем.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
3.3.	Правописание безударных гласных, звонких и глухих	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О,Е после шипящих и Ц. Правописание приставок. Правописание И,Ы после приставок.					
3.4.	Выявление закономерностей функционирования фонетической системы русского языка. Сопоставление устной и письменной речи.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Лексикология и фразеология						
4.1.	Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
4.2.	Лексика с точки зрения её происхождения (исконно русская, заимствованная, старославянизмы) и употребления (нейтральная, книжная, лексика устной речи). Профессионализмы. Терминологическая лексика.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
4.3.	Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Фольклорная лексика и фразеология.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
4.4.	Лексический анализ слова. Русские пословицы и поговорки. Активный и пассивный словарный запас.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Морфемика, словообразование, орфография						
5.1.	Способы словообразования знаменательных частей	Лекции	2	12		
5.2.	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и	Практические	2	6		Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	антонимия морфем. Морфемный разбор слова					
5.3.	Употребление суффиксов и приставок в различных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.	Практические	2	8		Л1.2, Л2.1
5.4.	Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРЕ и ПРИ. Правописание сложных слов.	Консультации	2	2		Л1.2, Л2.1
5.5.	Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Составление слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования.	Практические	2	8		Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-
 Правописание О, Ё после шипящих и Ц
 Правописание НЕ и НИ
 Правописание Н и НН в суффиксах
 Спряжение глаголов
 Тире между подлежащим и сказуемым
 Нормы произношения
 Односоставные и двусоставные предложения
 Обособленные обстоятельства
 Обособленные определения
 Обособленные приложения
 Правописание чередующихся гласных в корнях
 Значение словарей в жизни человека
 Сложносочиненные предложения
 Сложноподчиненные предложения
 Сложные предложения с разными видами связи
 Бессоюзные сложные предложения
 Склонения существительных
 Архаизмы, неологизмы, заимствованные слова
 Употребление кратких форм имен прилагательных и причастий
 Вводные слова и словосочетания

Нормы согласования сказуемого с подлежащим Правописание деепричастий Правописание сложных существительных
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплен в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС РУССКИЙ ЯЗЫК СПО.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лобачев а Н.	РУССКИЙ ЯЗЫК. ЛЕКСИКОЛОГИЯ. ФРАЗЕОЛОГИЯ. ЛЕКСИКОГРАФИЯ. ФОНЕТИКА. ОРФОЭПИЯ. ГРАФИКА. ОРФОГРАФИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-leksikologiya-frazeologiya-a-leksikografiya-fonetika-orfoepiya-grafika-orfografiya-491728#page/1
Л1.2	Лобачев а Н.	РУССКИЙ ЯЗЫК. МОРФЕМИКА. СЛОВООБРАЗОВАНИЕ. МОРФОЛОГИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-morfemika-slovoobrazovanie-morfologiya-492096#page/1
Л1.3	Лобачев а Н.	РУССКИЙ ЯЗЫК. СИНТАКСИС. ПУНКТУАЦИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sintaksis-punktuaciya-492097#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лекант П.А. - под ред.	РУССКИЙ ЯЗЫК. СБОРНИК УПРАЖНЕНИЙ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sbornik-uprazhneniy-487325#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	Русский язык	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7377
Э2	Русский язык	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5044
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>1. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012)</p> <p>2. Программное обеспечение: Microsoft Windows лицензия Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012)</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>		

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; тематические плакаты; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные

Аудитория	Назначение	Оборудование
	учебного оборудования.	ноутбуки.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания по дисциплине «Русский язык» способствуют выполнению практических заданий обучающимися. Необходимы для работы на занятиях, подготовки к практическим занятиям, правильного выполнения самостоятельной работы.

Приступая к выполнению практического задания необходимо понимать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню подготовки в соответствии с федеральными государственными стандартами, краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практического задания, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Наличие положительной оценки по практическим занятиям необходимо для успешного обучения и положительной оценки на экзамене.

При изучении дисциплины используются следующие формы работы: лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы.

Практические занятия, с проведением опроса по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады и эссе. При подготовке к практическому занятию следует использовать рекомендованные преподавателем учебники и учебные пособия, для закрепления теоретического материала; подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации; обсудить вопросы по теме занятия.

Самостоятельная работа включает в себя подготовку к практическому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, проблемные вопросы), выполнение творческой работы, работа с первоисточниками, знакомство с дополнительной литературой.

Экзамен по дисциплине «Русский язык» сдается в устно-письменной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям или при самостоятельной работе по дисциплине возникшие вопросы, которые самостоятельно не удастся разрешить, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Физика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	38.02.06. Финансы		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 1	
аудиторные занятия	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
	17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36		36	0
Практические	36		36	0
Итого	72		72	0

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Физика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:

Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: БД

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	
3.2.	Уметь:
3.2.1.	
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.4. Перечень информационных справочных систем	

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

--

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Физическая культура

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	38.02.06. Финансы
Форма обучения	Очная

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**
 Учебный план **ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл**
 Часов по учебному плану 72 Виды контроля по семестрам
 в том числе: диф. зачеты: 2
 аудиторные занятия 72

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		22			
Неделя	17		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	32	32	32	32	64	64
Итого	36	36	36	36	72	72

Программу составил(и):
преподаватель, Мальнев В.М.

Рецензент(ы):
преподаватель, Тумина Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Физическая культура

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:
Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целями освоения дисциплины «Физическая культура» являются: - развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-
------	---

<p>оздоровительной деятельностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; - овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; - освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; - приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.
--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: БД

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Легкая атлетика						
1.1.	Введение. Требования к уроку физической	Лекции	1	2	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	культуры. Техника безопасности. Здоровый образ жизни.					
1.2.	Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	Лекции	1	2	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.3.	Совершенствование контроля нагрузки по пульсу. Кроссовая подготовка повторно 3 раза на 1 км Кросс-поход.	Практические	1	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.4.	Совершенствование навыков кроссового бега. Подготовка к соревнованию по кроссу	Практические	1	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.5.	Проведение соревнований по кроссу в группе 1 км по пересеченной местности. Подготовка к старту. Упражнения на восстановление после пробега дистанции	Практические	1	2	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.6.	Совершенствование бега на короткие дистанции. Низкий старт. Стартовый разбег. Финиширование. Специальные беговые упражнения. Правила соревнований на короткие дистанции. Сущности ФК.	Практические	1	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.7.	Овладение техникой передачи эстафетной палочки. Прыжки в длину с разбега. Метание малого мяча. Роль регулярных занятий физических упражнений в формировании и поддержании здоровья. Сдача теста	Практические	1	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.8.	Совершенствование техники разбега, прыжка в длину с разбега, совершенствование разбега с толчком. Бег 30 мин. Совершенствование	Практические	1	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	техники метания.					
1.9.	Бег на короткие дистанции 100м на результат. Прыжки в длину с разбега. Эффекты физических упражнений. Сдача контрольных упражнений	Практические	1	2	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.10.	Совершенствование навыков спринтерского бега Кросс 30мин общие развивающие упражнения	Практические	1	2	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.11.	Метание малого мяча (гранаты). Бег на средние дистанции 1000м. Формы занятий ФУ в режиме дня, и их влияние на здоровье.	Практические	1	2	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.12.	Совершенствование техники метания гранаты – метание из различных исходных положений. Кросс-поход	Практические	1	2	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Спортивные игры. Баскетбол						
2.1.	Ознакомление с техникой безопасности. Правила игры. Техника передачи мяча, ловли мяча. Ведение мяча. История развития баскетбола	Практические	1	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.2.	Дистанционное обучение. Изучение лекции по теме "Баскетбол" на образовательном портале Moodle	Практические	1	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.3.	Овладение техники бросков в кольцо с ближней дистанции. Техника штрафного броска. Эстафеты с элементами игры в баскетбол. Влияние занятий ФУ на функциональные возможности человека.	Практические	1	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.4.	Овладение техникой	Практические	1	1	ОК 01., ОК	Л1.2, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	атаки кольца после ведения. Броски мяча в кольцо с точек. Техника «двойного шага». Учебная игра. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами ФВ				04., ОК 08.	Л1.1
2.5.	Изучение тактических действий игроков в защите «зонная защита» «личная защита» контрольные упражнения. Передачи в парах. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья возникающих в процессе проф. деятельности	Практические	1	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.6.	Изучение тактических действий игроков в нападении «нападение быстрым прорывом, нападение против зонной защиты». Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипоксия. Устный опрос	Практические	1	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.7.	Учебная игра в баскетбол, соревнования в группе. Выполнение контрольных упражнений. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей.	Практические	1	2	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Общая физическая подготовка: контрольные упражнения						
3.1.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Отжимания, подтягивание, прыжок в длину с места, пресс, прогибы, скакалка.	Практические	1	2	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Легкая атлетика						
4.1.	Совершенствование контроля нагрузки по пульсу. Кроссовая	Практические	1	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	подготовка повторно 3 раза на 1 км Кросс-поход.					
4.2.	Бег на короткие дистанции, низкий старт. Прыжки в длину с разбега. Эстафетный бег.	Практические	1	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.3.	Прыжки в длину с разбега, метание малого мяча. Техника передачи эстафеты. Подготовка к контрольным упражнениям	Практические	1	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.4.	Овладение техникой передачи эстафетной палочки. Прыжки в длину с разбега. Метание малого мяча. Роль регулярных занятий физических упражнений в формировании и поддержании здоровья. Сдача теста	Практические	1	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.5.	Совершенствование техники метания гранаты – метание из различных исходных положений. Кросс-поход	Практические	1	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.6.	Промежуточная аттестация. Зачет. Выполнение контрольных упражнений	Практические	1	2	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Лыжная подготовка						
5.1.	Изучение техники безопасности на занятиях лыжной подготовкой. Подбор инвентаря. Строевая подготовка с лыжами.	Лекции	2	2	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.2.	Овладение техникой ступающего шага, скользящего шага. Повороты на месте. Одновременные способы, попеременный двух сажный способ. Роль регулярных занятий физическими	Практические	2	2	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	упражнениями в формировании и поддержаний здоровья					
5.3.	Совершенствование техники лыжных ходов, по пересеченной местности на дистанции 3-6км	Практические	2	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.4.	Совершенствование техники лыжных ходов способ перехода с одного хода на другой. Контрольный показ техники.	Практические	2	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.5.	Овладение техникой спусков подъёмов, торможений, поворотов. Лыжные эстафеты	Практические	2	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.6.	Контрольное прохождение дистанции на результат девочки-3км, юноши-5км. Самооценка своих возможностей	Практические	2	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.7.	Совершенствование техники лыжных ходов. Свободное прохождение индивидуальной дистанции. Катание с горки. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности. Устный опрос	Практические	2	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 6. Легкая атлетика						
6.1.	Изучение требований к уроку физической культурой. Техника безопасности. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержания здоровья	Лекции	2	2	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.2.	Совершенствование специальных беговых упражнений. Повторная работа на отрезки 200м х	Практические	2	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	10раз					
6.3.	Совершенствование навыков кроссового бега. Кросс 30 мин подготовка к кроссу.Подготовка к тесту по теме "Легкая атлетика"	Практические	2	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.4.	Кроссовая подготовка повторно 3 раза по 1км. Кросс поход.Тест	Практические	2	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.5.	Совершенствование навыков кроссового бега. Кросс поход	Практические	2	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.6.	Бег на короткие дистанции. Низкий старт. Стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование специальные беговые упражнения, спортивная ходьба. Совершенствование навыков спринтерского бега. Медленный бег 40мин специальные беговые упражнения	Практические	2	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.7.	Прыжки в длину с разбега, метание малого мяча. Техника передачи эстафеты.Подготовка к контрольным упражнениям	Практические	2	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.8.	Сдача контрольных упражнений.Бег на короткие дистанции 100 м на результат.Эстафеты.	Практические	2	2	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.9.	Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий. Бег 30мин совершенствование техники метания	Практические	2	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.10.	Совершенствование навыков спринтерского бега. Кросс 30мин. Общие развивающие	Практические	2	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	упражнения					
6.11.	Метание малого мяча (гранаты). Бег на средние дистанции 100м	Практические	2	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 7. Спортивные игры. Баскетбол						
7.1.	Совершенствование техники владения, передачи мяча, бросков в кольцо. Учебная игра. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека	Практические	2	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
7.2.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики	Практические	2	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
7.3.	Овладение техникой бросков с близкого расстояния. Двойной шаг. Учебная игра	Практические	2	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
7.4.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса утренней гимнастики, отжимания. Подготовка к тесту по теме "Баскетбол"	Практические	2	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
7.5.	Изучение тактических действий игроков в защите «зонная защита». Учебная игра штрафные броски. Тест	Практические	2	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
7.6.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса общих развивающих упражнений. Скакалка	Практические	2	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
7.7.	Овладение техникой атаки кольца после ведения. Броски мяча в кольцо с точек. Сдача	Практические	2	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	контрольных упражнений					
7.8.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса общих развивающих упражнений. Стретчинг.	Практические	2	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 8. Спортивные игры. Волейбол						
8.1.	Совершенствование техники передачи мяча в парах, через сетку, совершенствование подачи. Учебная игра. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипоксия	Практические	2	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
8.2.	Совершенствование техники передачи мяча через сетку. Совершенствование техники нападения, удара. Индивидуальные действия. Учебная игра. Тест	Практические	2	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
8.3.	Совершенствование техники перемещений и приемов мяча, совершенствование техники блокирован. Физическая подготовленность. Самовоспитание	Практические	2	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
8.4.	Правила игры и судейской жестикуляции игры в мини-футбол, футбол. Самостоятельная подготовка к сдаче контрольных упражнений	Практические	2	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
8.5.	Учебная игра в волейбол. Сдача контрольных упражнений	Практические	2	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
8.6.	Учебная игра в футбол. Основные приемы передачи мяча в футболе	Практические	2	1	ОК 01., ОК 04., ОК 08.	Л1.2, Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС физическая культура.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Аллянов Ю.Н., Письменский И.А.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА: Учебник для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/471143
Л1.2	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура : учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-448769#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского	Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-1yzhnaya-podgotovka-453245#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Физическая культура		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9059	
6.3. Перечень программного обеспечения				

Microsoft Windows лицензия Vista OEM;
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 2 (филиал в г. Бийске)	тренажерный зал - помещение для занятий физической культурой и спортом.	Тренажеры (велотренажер, эллиптический тренажер).
№ 2 (филиал в г. Бийске)	спортзал - помещение для занятий физической культурой и спортом.	Тренажеры (велотренажер, эллиптический тренажер); спортивные коврики; баскетбольные, волейбольные и футзальные мячи; гимнастические снаряды; настольный теннис; легкоатлетические барьеры.
№ 203 (филиал в г. Бийске)	стрелковый тир – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки).	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; лазерная камера «Рубин»; пистолет Макарова; лазерный стрелковый тренажер для пистолета Макарова; пневматическая винтовка; лазерный стрелковый тренажер для винтовки; мишень спортивная; мишени грудные; активный удлинитель USB; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносной ноутбук.
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (филиал в г. Бийске)	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.	Стадион «Строитель» на 4200 посадочных мест; здание спортивного центра, оборудованное необходимым набором вспомогательных помещений; трибуны; футбольное поле; ворота; беговые дорожки с элементами полосы препятствий; комплекс оборудования открытой площадки
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» реализуется в процессе практических занятий. Практическая часть предусматривает организацию учебно-методических и учебно-тренировочных занятий.

Содержание учебно-методических занятий обеспечивает:

формирование у студентов установки на психическое и физическое здоровье;

освоение методов профилактики профессиональных заболеваний;

овладение приемами массажа и самомассажа, психо-регулирующими упражнениями;

знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья;

овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи.

Темы учебно-методических занятий определяются по выбору из числа предложенных программ. На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации, на которых по результатам тестирования помогает определить оздоровительную и профессиональную направленность индивидуальной двигательной нагрузки.

Учебно-тренировочные занятия содействуют укреплению здоровья, развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма студентов, а также профилактике профессиональных заболеваний.

Для организации учебно-тренировочных занятий студентов по физической культуре кроме обязательных видов спорта (легкой атлетики, кроссовой подготовки, лыж, гимнастики, спортивных игр) дополнительно предлагаются нетрадиционные (ритмическая и атлетическая гимнастика, ушу, стретчинг, тхэквондо, армрестлинг, пауэрлифтинг и др.).

При реализации учебной дисциплины «Физическая культура» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: на занятиях по спортивным играм используется работа в малых группах, на занятиях по легкой атлетике такая форма, как эстафета, соревнование.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в изучении теоретического материала в дистанционной форме на образовательном портале Moodle.

Специфической особенностью реализации содержания учебной дисциплины «Физическая культура» является ориентация образовательного процесса на получение преподавателем физического воспитания оперативной информации о степени освоения теоретических и методических знаний, умений, состоянии здоровья, физического развития, двигательной, психофизической, профессионально-прикладной подготовленности студента.

С этой целью до начала обучения студенты проходят медицинский осмотр. Анализ физического развития, физической подготовленности, состояния основных функциональных систем позволяет определить медицинскую группу, в которой целесообразно заниматься обучающимся: основная, подготовительная или специальная.

Студенты, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе. Занятия с этими студентами нацелены на устранение функциональных отклонений и недостатков в их физическом развитии, формирование правильной осанки, совершенствование физического развития, укрепление здоровья и поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.

Таким образом, освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» предполагает, что студентов, освобожденных от занятий физическими упражнениями, практически нет. Вместе с тем в зависимости от заболеваний двигательная активность обучающихся может снижаться или прекращаться. Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, выполняют индивидуальные проекты. Темой реферата, например, может быть: «Использование индивидуальной двигательной активности и основных валеологических факторов для профилактики и укрепления здоровья» (при том или ином заболевании).

Все контрольные нормативы по физической культуре студенты сдают в течение учебного года для оценки преподавателем их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации

студентов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Химия

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)	
Направление подготовки	38.02.06. Финансы	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 2
аудиторные занятия	72	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
препод., Капаева О.Г.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Химия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:

Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Содержание программы «Химия» направлено на достижение следующих целей: - формирование у обучающихся умения оценивать значимость химического знания для каждого человека; - формирование у обучающихся целостного представления о мире и роли химии в создании современной естественно-научной картины мира; умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды, - используя для этого химические знания; - развитие у обучающихся умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию; - приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности, познания и самопознания; ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков, навыков измерений, сотрудничества, безопасного обращения с веществами в повседневной жизни).
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: БД

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- основные понятия и законы химии; - периодический закон; - классификации и свойства органических и неорганических соединений.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- использовать различные виды познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций (постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов) для решения поставленной задачи, применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон химических объектов и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; - использовать различные источники для получения химической информации, умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- сформированности представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - владения основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой; - владения основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач; - сформированность умения давать количественные оценки и производить расчеты по химическим формулам и уравнениям; - владения правилами техники безопасности при использовании химических веществ; - сформированности собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Научные методы познания веществ и химических	Лекции	2	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	явлений.					
Раздел 2. Основные понятия и законы химии						
2.1.	Основные понятия и законы химии	Лекции	2	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Качественный и количественный состав веществ. Химические знаки и формулы.	Практические	2	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Аллотропные модификации углерода (алмаз, графит), кислорода (кислород, озон), олова (серое и белое олово). Понятие о химической технологии, биотехнологии и нанотехнологии.	Лекции	2	0		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева и строение атома						
3.1.	Периодический закон Д.И. Менделеева и периодическая система.	Лекции	2	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Периодическая таблица химических элементов - графическое отображение периодического закона.	Лекции	2	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Строение атома	Практические	2	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Значение Периодического закона и Периодической системы химических элементов Д.И.Менделеева	Практические	2	0		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	для развития науки и понимания химической картины мира.					
Раздел 4. Строение вещества						
4.1.	Ионная химическая связь.	Лекции	2	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Ковалентная химическая связь	Лекции	2	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Металлическая кристаллическая решетка и металлическая химическая связь.	Практические	2	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Чистые вещества и смеси	Практические	2	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Профильные и профессионально значимые элементы содержания	Лекции	2	0		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация						
5.1.	Вода	Лекции	2	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Растворы	Практические	2	3		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Кислоты, основания и соли как электролиты	Лекции	2	0		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Классификация неорганических соединений и их свойства						
6.1.	Кислоты и их свойства	Лекции	2	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Основания и их свойства.	Лекции	2	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Гидролиз солей.	Практические	2	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.4.	Оксиды и их свойства	Практические	2	3		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.5.	Понятие о pH раствора.	Лекции	2	0		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Кислотная, щелочная, нейтральная среда растворов.					
Раздел 7. Химические реакции						
7.1.	Классификация химических реакций.	Лекции	2	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.2.	Окислительно-восстановительные реакции	Лекции	2	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.3.	Скорость химических реакций	Практические	2	3		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.4.	Понятие об электролизе.	Практические	2	0		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 8. Металлы и неметаллы						
8.1.	Особенности строения атомов и кристаллов металлов	Лекции	2	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.2.	Классификация неметаллов по различным признакам	Лекции	2	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.3.	Общие способы получения металлов	Практические	2	3		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.4.	Получение неметаллов фракционной перегонкой жидкого воздуха и электролизом растворов или расплавов электролитов	Лекции	2	0		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 9. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений						
9.1.	Предмет органической химии, природные, искусственные и синтетические органические вещества	Лекции	2	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
9.2.	Изомерия и изомеры	Практические	2	4		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.3.	Сравнение классификации соединений и классификации реакций в неорганической и органической химии.	Лекции	2	0		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 10. Углеводороды и их природные источники						
10.1.	Алканы: гомологический ряд, изомерия и номенклатура алканов	Лекции	2	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.2.	Алкены.	Лекции	2	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.3.	Диены и каучуки	Лекции	2	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.4.	Химические свойства ацетилена и бензола: горение, обесцвечивание бромной воды, присоединений хлороводорода и гидратация	Практические	2	4		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.5.	Природные источники углеводородов. Природный газ: состав, применение в качестве топлива. Нефть. Состав и переработка нефти. Перегонка нефти. Нефтепродукты	Лекции	2	0		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 11. Кислородсодержащие органические соединения						
11.1.	Спирты и фенолы.	Лекции	2	3		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.2.	Альдегиды и карбоновые кислоты.	Лекции	2	3		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
11.3.	Сложные эфиры и жиры	Практические	2	3		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.4.	Молочнокислое брожение глюкозы. Кисломолочные продукты. Силосование кормов. Нитрование целлюлозы.	Лекции	2	0		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 12. Азотсодержащие органические соединения. Полимеры						
12.1.	Амины, понятие об аминах.	Лекции	2	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
12.2.	Аминокислоты как амфотерные дифункциональные органические соединения.	Практические	2	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
12.3.	Химические свойства белков	Практические	2	3		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
12.4.	Полимеры	Практические	2	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
12.5.	Пластмассы и волокна	Лекции	2	0		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Что называется химическими реакциями?
2. Рассчитайте относительную молекулярную массу хлорной кислоты HClO_4 .
3. Что называется реагентами?
4. Что называется продуктами реакции?
5. Напишите полное и сокращенное ионные уравнения реакции:
 $\text{Ba}(\text{NO}_2)_2 + \text{K}_2\text{SO}_4 \rightarrow \text{BaSO}_4 + \text{KNO}_2$
6. Вычислите количество вещества цинка в образце массой 2,6г.
7. Какие вещества называются простыми?
8. Какие вещества называются сложными?
9. Что такое оксиды? Приведите примеры.
10. Что такое основания? Приведите примеры.
11. Что такое кислоты? Приведите примеры.
12. Что такое соли? Приведите примеры.
13. Рассчитайте относительную плотность хлороводорода по азоту, по водороду и по воздуху.
14. Что называется щелочами?
15. Напишите полное и сокращенное ионные уравнения реакции:
 $\text{NaOH} + \text{H}_2\text{SO}_4 \rightarrow \text{Na}_2\text{SO}_4 + \text{H}_2\text{O}$
16. Определите молярную массу газа, если его плотность по воздуху равна 2,5
17. Как читается современная формулировка периодического закона Д.И.Менделеева?

18. Какой объем при н. у. Занимают 11г. углекислого газа?
19. Определите массу 0,25 моль серной кислоты.
20. Чему равно число электронов на внешнем слое атомов элементов главных подгрупп?
21. Какие основные виды химической связи вы знаете?
22. Напишите полное и сокращенное ионные уравнения реакции:
 $Al_2(SO_4)_3 + BaCl_2 \rightarrow BaSO_4 + AlCl_3$
23. Что такое химическая связь?
24. Напишите полное и сокращенное ионные уравнения реакции:
 $H_3PO_4 + NaOH \rightarrow Na_3PO_4 + H_2O$
25. Определите молярную массу газа, если его плотность равна:
 - 1). По водороду H_2 – 23
 - 2). По оксиду углерода (IV) CO_2 – 0,9
26. Какие реакции называются окислительно-восстановительными?
27. Напишите полное и сокращенное ионные уравнения реакции:
 $HCl + Cu(OH)_2 \rightarrow CuCl_2 + H_2O$
28. Какие реакции называются экзотермическими?
29. Напишите полное и сокращенное ионные уравнения реакции:
 $Zn(OH)_2 + HCl \rightarrow ZnCl_2 + H_2O$
30. Рассчитайте относительную плотность:
 - 1). Метана CH_4 по водороду H_2
 - 2). Фтора F_2 по воздуху
31. Какие реакции называются эндотермическими?
32. Рассчитайте относительную плотность:
 - 1). Углекислого газа CO_2 по кислороду O_2
 - 2). Кислорода O_2 по метану CH_4
33. Какие вещества называются катализаторами?
34. Какие реакции называются необратимыми?
35. Напишите полное и сокращенное ионные уравнения реакции:
 $Cr(OH)_3 + HNO_3 \rightarrow Cr(NO_3)_3 + H_2O$
36. Что такое растворы? Что такое насыщенные растворы? Ненасыщенные растворы?
37. Какие вещества называются электролитами, а какие – неэлектролитами?
38. Определите количество вещества сульфата натрия Na_2SO_4 , если его масса равна 49,7г.
39. Определите количество вещества атомного кислорода в оксиде серы (VI), масса которого равна 12г.
40. Что такое коррозия? Какие виды коррозии вы знаете?
41. Напишите структурные формулы следующих алканов: а). 2,5 – диметил гексан; б). 2-метил 3-этил пентан; в). 4-пропил 3-этил гептан.
42. При взаимодействии этана объемом 4,48 л. (нормальные условия) с азотной кислотой получен нитроэтан 10,5 г. Рассчитайте массовую долю выхода продукта.
43. Формалин представляет собой водный раствор формальдегида (массовая доля CH_2O 40%). Рассчитайте массу метанола, который необходимо окислить для получения формалина массой 600 г.
44. Напишите структурные формулы следующих алканов:
 - а). 3,3,5,5 –тетра метил октан; б). 5-бутил 4-этил декан; в). 4-бутил 2-метил гептан.
45. Вычислите относительную плотность пропана: а). по воздуху; б). по водороду; в). по кислороду.
46. 3. Рассчитайте массу фенолята калия, который может быть получен из фенола массой 3,29 г.
47. Напишите структурные формулы следующих соединений: а). 3-бром 2-хлор пентан; б). 3-метил 2,4-дихлор гептан; в). 2,2-диметил 4-нитро пентан.
48. Относительная молекулярная масса исследуемого вещества равна 237, массовая доля углерода в нем составляет 10,1%, а хлора – 89,9%. Установите формулу этого хлорзамещенного углеводорода.
49. Рассчитайте массу фенола, который может быть получен гидролизом бромбензола массой 47,1 г., если массовая доля выхода продукта равна 40%.
50. Напишите структурные формулы соединений по их названиям: а). 3,3-диэтил гептан; б). 2-метил гексан; в). 2-метил-4-пропил нонан.
51. Сколько изомеров соответствует эмпирической формуле C_7H_{16} ? Напишите их структурные формулы, назовите по заместительной номенклатуре.
52. Из ацетилена объемом 3,36 л. (нормальные условия) получен бензол объемом 2,5 мл. Определите массовую долю выхода продукта, если плотность бензола равна 0,88 г/мл.

53. Напишите структурные формулы молекул: этана, 2-метил пропана, диэтил метана.
54. При нитровании бензола получили 22,24г. нитробензола, что составляет 80% от теоретически возможного выхода. Какова масса вступившего в реакцию бензола?
55. При взаимодействии этана объемом 4,48 л. (нормальные условия) с азотной кислотой получен нитроэтан 10,5 г. Рассчитайте массовую долю выхода продукта.
56. Напишите структурные формулы изомерных алкенов: а). 2,2,5-триметил октен-4; б). 2-метил бутен-1; в). 2,3-диметил пентен-3.
57. Напишите структурные формулы изомеров, соответствующих эмпирической формуле C_4H_8 , и дайте им названия
58. Рассчитайте объем оксида углерода (II), приведенный к нормальным условиям, который потребуется для получения раствора муравьиной кислоты массой 16,1 кг. Массовая доля $HCOOH$ в растворе, который требуется получить, равна 40%.
59. Напишите структурные формулы соединений: а). 2,3-диметил бутadiен-1,3; б). гексадиен-1,5; в). бутadiен-1,2.
60. Напишите формулы изомерных углеводов, состав которых отвечает эмпирической формуле C_5H_{10} . Сколько может быть таких углеводов?
61. Рассчитайте массу ацетальдегида, который получен по методу Кучерова из технического карбида кальция массой 200 г., массовая доля CaC_2 в котором равна 88%.
62. Напишите структурные формулы соединений: а). 2-метил бутadiен-1,3; б). гексадиен-2,4; в). 3-метил пентен-2
63. Алкен нормального строения содержит двойную связь при первом углеродном атоме. Образец этого алкена массой 2,8г. присоединил бром массой 8г. Определите формулу алкена и назовите его.
64. Рассчитайте массу фенолята калия, который может быть получен из фенола массой 3,29 г.
65. Напишите структурные формулы следующих органических соединений: а). 5-метил гептен-2; б). 2,5-диметил гексен-1; в). 2,3-диметил бутен-2.
66. Органическое вещество содержит углерод (массовая доля 83,3%) и водород (16,7%). Относительная плотность паров этого вещества по водороду равна 36. Определите формулу этого вещества.
67. Из ацетиленом объемом 3,36 л. (нормальные условия) получен бензол объемом 2,5 мл. Определите массовую долю выхода продукта, если плотность бензола равна 0,88 г/мл.
68. Массовая доля брома в монобромпроизводном предельного углеводорода равна 65%. Определите формулу этого соединения.
69. Из ацетиленом объемом 3,36 л. (нормальные условия) получен бензол объемом 2,5 мл. Определите массовую долю выхода продукта, если плотность бензола равна 0,88 г/мл.
70. Из природного газа объемом 40 л. (нормальные условия) получен хлорметан массой 30,3 г. Определите объемную долю метана в природном газе, если массовая доля выхода хлорметана равна 40% от теоретически возможного.


5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

См. приложение

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. приложение

Приложения

Приложение 1.  [Фос Химия.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Н. Л. Глинка ; под ред. В. А. Попкова, А. В. Бабкова.	Общая химия в 2 т. Том 1 : учебник для СПО	Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/3D015974-C8BA-4318-A17B-12F6702B4CF3
Л1.2	Н. Л. Глинка ; под ред. В. А. Попкова, А. В. Бабкова	Общая химия в 2 т. Том 2 : учебник для СПО	Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/F906ED23-17BD-48E9-AECE-B1FB6DD11E4A
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Щербаков В. В., Фирер А. А., Барботина Н. Н.	НЕОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ. ВОПРОСЫ И ЗАДАЧИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/510CDA50-7E17-40CB-BA51-D4457D188683
Л2.2	Э. А. Александрова, Н. Г. Гайдукова	Аналитическая химия в 2 книгах. Книга 2. Физико-химические методы анализа : учебник и практикум для СПО	Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/analiticheskaya-himiy-a-v-2-knigah-kniga-2-fiziko-himicheskie-metody-analiza-450742#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM Виртуальная лаборатория ВиртуЛаб, http://www.virtulab.net/index.php?option=com_content&view=section&layout=blog&id=7&Itemid=102</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; тематические плакаты; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 201 (филиал в г. Бийске)	лаборатория технологии разработки баз данных – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; компьютеры; доска магнитно-маркерная; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные

фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;

- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

Типы заданий и критерии оценки представлены в комплекте ФОС. (см. Приложение)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Математика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	38.02.06. Финансы		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	64		

самостоятельная работа 8

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Сам. работа	8	8	8	8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
преподаватель СПО, Трутнева Л.И.

Рецензент(ы):
Преод., Булгакова И.В.

Рабочая программа дисциплины
Математика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:
Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	1.Формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов. 2.Формирование системы знаний и умений, способствующей развитию общих и профессиональных компетенци. 3.Развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования. 4.Воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к
------	--

	части общечеловеческой культуры.
--	----------------------------------

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ЕН**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	-значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; - основные понятия и методы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления, -основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1. Элементы линейной алгебры						
1.1.	Матрицы, действия над ними. Определители и их свойства. Обратная матрица. Матрицы в экономике.	Лекции	3	6	ОК 01., ПК 1.1., ПК 2.1.	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.2.	Матрицы, действия над ними. Определители и их	Практические	3	6	ОК 01., ПК 1.1., ПК 2.1.	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2,


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	свойства. Обратная матрица. Матрицы в экономике.					Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.3.	Матричный метод решения систем линейных уравнений. Метод Крамера. Метод Гаусса	Лекции	3	2	ОК 01., ПК 1.1., ПК 2.1.	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.4.	Матричный метод решения систем линейных уравнений. Метод Крамера. Метод Гаусса	Практические	3	4	ОК 01., ПК 1.1., ПК 2.1.	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.5.	Элементы линейной алгебры	Сам. работа	3	2	ОК 01., ПК 1.1., ПК 2.1.	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 2. 2. Элементы математического анализа						
2.1.	Числовые последовательности и их пределы. Понятие функции. Виды функций, способы их задания. Предел функции. Бесконечно малые функции и их свойства. Основные теоремы о пределах. Непрерывность функции в точке.	Лекции	3	4	ОК 01., ПК 1.1., ПК 2.1.	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.2.	Числовые последовательности и их пределы. Понятие функции. Виды функций, способы их задания. Свойства.	Практические	3	2	ОК 01., ПК 1.1., ПК 2.1.	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.3.	Предел функции. Бесконечно малые функции и их свойства. Основные теоремы о пределах. Непрерывность функции в точке.	Практические	3	2	ОК 01., ПК 1.1., ПК 2.1.	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Элементы математического анализа	Сам. работа	3	2	ОК 01., ПК 1.1., ПК 2.1.	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 3. 3. Элементы дифференциального исчисления						
3.1.	Производная функции, геометрическое и физическое приложение производной.	Лекции	3	2	ОК 01., ПК 1.1., ПК 2.1.	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.2.	Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции.	Практические	3	2	ОК 01., ПК 1.1., ПК 2.1.	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.3.	Производная сложной функции. Производная высшего порядка. Исследование производной с помощью производной. Нахождение наибольшего и наименьшего значения функции.	Лекции	3	6	ОК 01., ПК 1.1., ПК 2.1.	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.4.	Исследование функции с помощью производной. Нахождение наибольшего и наименьшего значения функции.	Практические	3	4	ОК 01., ПК 1.1., ПК 2.1.	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.5.	Элементы дифференциального исчисления	Сам. работа	3	2	ОК 01., ПК 1.1., ПК 2.1.	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 4. 4. Элементы интегрального исчисления						
4.1.	Первообразная и неопределенный интеграл. Свойства. Определенный интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление площадей	Лекции	3	6	ОК 01., ПК 1.1., ПК 2.1.	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	плоских фигур					Л2.4, Л2.5
4.2.	Первообразная и неопределенный интеграл. Методы интегрирования. Вычисление определенного интеграла. Площади плоских фигур.	Практические	3	6	ОК 01., ПК 1.1., ПК 2.1.	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.3.	Элементы интегрального исчисления	Сам. работа	3	2	ОК 01., ПК 1.1., ПК 2.1.	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 5. 5. Элементы теории вероятностей и математической статистики						
5.1.	Понятие события и его виды. Операции над событиями. Случайное событие. Классическое определение вероятности. Основные теоремы теории вероятностей. Повторные события. Основные задачи и понятия математической статистики.	Лекции	3	4	ОК 01., ПК 1.1., ПК 2.1.	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.2.	Понятие события и его виды. Операции над событиями. Случайное событие. Классическое определение вероятности. Основные теоремы теории вероятностей. Повторные события. Основные задачи и понятия математической статистики.	Практические	3	4	ОК 01., ПК 1.1., ПК 2.1.	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 6. 6. Основные математические методы в профессиональной деятельности						
6.1.	Процент. Нахождение процента от числа. процентное отношение чисел. Применение математического анализа при решении экономических задач.	Лекции	3	2	ОК 01., ПК 1.1., ПК 2.1.	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.2.	Применение математического анализа при решении экономических задач.	Практические	3	2	ОК 01., ПК 1.1., ПК 2.1.	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.4, Л2.5

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<ol style="list-style-type: none"> 1. Матрицы, действия над матрицами. 2. Определители, свойства определителей. 3. Обратная матрица, свойства обратной матрицы. 4. Ранг матрицы. Теорема о ранге матрицы. 5. Системы линейных уравнений. Основные понятия. Теорема Кронекера – Капелли. 6. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса. 7. Предел функции в точке. 8. Свойства пределов функции. 9. Бесконечно большие и бесконечно малые функции. 10. Замечательные пределы. 11. Непрерывность функции в точке. 12. Точки разрыва, их классификация. 13. Определение производной; ее механический и геометрический смысл. 14. Производная суммы, произведения и частного функции. 15. Производные элементарных функций. 16. Уравнение касательной. 17. Первообразная. Неопределенный интеграл. Его свойства. 18. Основные методы интегрирования: метод замены переменной, по частям. 19. Определенный интеграл. 20. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. 21. Формула Ньютона – Лейбница. Основные свойства определенного интеграла. 22. Геометрические и физические приложения определенного интеграла. 23. Формулы комбинаторики 24. Случайные величины. Законы распределения случайных величин 25. Таблица основных неопределенный интегралов. 26. Классическое определение вероятности. 27. Теоремы теории вероятностей 28. Множества. Операции над множествами. 29. Графы.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
закреплен в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС-Математика.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	М.С.Красс,Б.П.Чупрынов	Математика в экономике: методы и модели.: Учебник для СПО	Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru
Л1.2	Богомолов Н. В., Самойленко П. И.	МАТЕМАТИКА 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D70C4F85-E465-42CA-BBD3-F7EC185EB415
Л1.3	Гисин В.Б., Кремер Н.Ш.	МАТЕМАТИКА. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/bcode/414911

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Вечтомов Е. М.	МАТЕМАТИКА: ОСНОВНЫЕ МАТЕМАТИЧЕСКИЕ СТРУКТУРЫ 2-е изд. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A16D6A97-7DF5-4745-AD3B-77FAB6E0417B
Л2.2	Мачулис В. В.	Высшая математика: для СПО	Юрайт, 2020	https://urait.ru/book/vysshaya-matematika-452192
Л2.3	Баврин И. И.	Дискретная математика: учебник и задачник для СПО	Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/book/diskretnaya-matematika-uchebnik-i-zadachnik-433501
Л2.4	В. С. Шипачев ; под ред. А. Н. Тихонова.	Математика: учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2017	www.biblio-online.ru/book/3E8EBA19-DC34-4025-B856-A20AC595B921.
Л2.5	Ф. Р. Кашапова, И. А. Кашапов, Т. Н. Фоменко.	Высшая математика. Общая алгебра в задачах: учеб. пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/9B388E83-D878-4FA5-A619-27900A5AA05E

Л2.6	Тихонов А.Н. - отв. ред.	МАТЕМАТИКА 8-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/book/3E8EBA19-DC34-4025-B856-A20AC595B921
Л2.7	Богомолов Н. В.	МАТЕМАТИКА. ЗАДАЧИ С РЕШЕНИЯМИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/bcode/427171
Л2.8	Богомолов Н. В.	МАТЕМАТИКА. ЗАДАЧИ С РЕШЕНИЯМИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/bcode/427210
Л2.9	Татарников О.В. - отв. ред.	МАТЕМАТИКА. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/37ACD6CA-BA08-4410-A3C6-A9EB9D54D36A
Л2.10	Хрипунова М.Б. - Отв. ред., Цыганок И.И. - Отв. ред.	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/book/vyshshaya-matematika-452694
Л2.11	Богомолов Н.В.	Математика. Задачи с решениями. В 2 ч. Ч. 1: Учеб. пособие для СПО	Юрайт, 2017	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Математика (ЕН)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10671

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 203 (филиал в г. Бийске)	кабинет математических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; тематические плакаты.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет статистики – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; тематические плакаты.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Важным условием успешного освоения дисциплины «Математика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Основными формами технологии изучения дисциплины «Математика» являются лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа, консультации. К каждому занятию требуется серьезная подготовка. Подготовка к лекциям: В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из

рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Записи в конспекте должны быть сделаны чисто, аккуратно и расположены в определенном порядке. Хорошее внешнее оформление конспекта лекции не только приучит к необходимому в работе порядку, но и позволит избежать многочисленных ошибок, которые происходят из-за небрежных, беспорядочных записей.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего теоретического материала и решения практической части. Теоретический материал включает основные формулы, определения, теоремы, с которыми познакомились на аудиторном занятии и, которые должны быть записаны, желательно, в отдельную тетрадь для теории; изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной,

справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой:

1. Важно читать вдумчиво, неторопливо с «мысленной проработкой» материала. Прочитайте текст не менее двух раз.
2. Научиться выделять главное в тексте, основные аргументы, выводы, улавливать проблематичный характер утверждений, особое внимание следует обращать на определение основных понятий. Попробуйте воспроизвести текст, закрыв книгу.
3. Просмотрите текст еще раз, делая вывод формул, доказательства теорем самостоятельно. Следует переходить к следующему вопросу только после правильного понимания предыдущего, производя на бумаге все вычисления (в том числе и те, которые ради краткости опущены в учебнике).
4. При работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать и оценивать полученную информацию; фиксировать основное содержание, формулировать, устно и письменно основную идею; составлять план, выделять основные формулы, уметь выводить их на основе полученных знаний.

Самостоятельное решение задач:

1. При решении задач нужно обосновать каждый этап решения исходя из теоретических положений курса. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения, ставя перед собой следующие вопросы: Что это? Что я знаю, что умею? Что я буду делать? Зачем? Как?
2. Решения задач и примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных.
3. Полученный ответ следует проверять способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также, если возможно, решить задачу несколькими способами и сравнить полученные результаты.
4. Решение задач определенного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Рекомендации по обеспечению самостоятельной работы:

1. Учитесь преодолевать самый высокий уровень непонимания материала («непонятно, что непонятно»).
2. При разборе примеров в аудитории или при выполнении домашних заданий целесообразно каждый шаг обосновывать теми или иными теоретическими положениями.
3. При изучении теоретического материала не задерживайте внимания на трудных и непонятных местах, смело их пропускайте и двигайтесь дальше, а затем возвращайтесь к тому, что было пропущено (часто последующее проясняет предыдущее).
4. С первых студенческих дней конструируйте собственный стиль понимания сути изучаемого материала. Математические дисциплины в этой ситуации являются наиболее успешным полигоном.

Консультации:

1. Если в процессе работы над изучением теоретического материала или при решении задач у

студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся (неясность терминов, формулировок теорем, отдельных задач и др.), то он может обратиться к преподавателю для получения от него письменной или устной консультации.

2. В своих запросах студент должен точно указать, в чем он испытывает затруднение. Если он не разобрался в теоретических объяснениях, или в доказательстве теоремы, или в выводе формулы по учебнику, то нужно указать, какой это учебник, год его издания и страницу, где рассмотрен затрудняющий его вопрос, и что именно его затрудняет. Если студент испытывает затруднение при решении задачи, то следует указать характер этого затруднения, привести предполагаемый план решения.

3. За консультацией следует обращаться и при сомнении в правильности ответов на вопросы для самопроверки.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экологические основы природопользования

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	38.02.06. Финансы		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл		
Часов по учебному плану	36	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	6		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
Неделя	17,170000076294			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16

Практические	14	14	14	14
Сам. работа	6	6	6	6
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):
Препод., Капаева О.Г.

Рецензент(ы):
Препод., Богданова Анастасия Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Экологические основы природопользования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:
Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цели освоения дисциплины: - изучение основных принципов охраны окружающей среды и рационального природопользования; - приобретение основных навыков экологической культуры поведения в природе на окружающую среду; - понимание стратегии управления природопользованием и экологизации экономики, чтобы воздействие человека на окружающую среду оставалось в допустимых пределах.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ЕН**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно
--------	--

	к различным контекстам;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; - экологические принципы рационального природопользования.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предмет экологии						
1.1.	Исторический аспект развития экологии.	Лекции	4	2	ОК 01., ОК 06., ОК 07., ПК 3.3., ПК 4.2.	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10
1.2.	Особенности взаимодействия общества и природы.	Лекции	4	2	ОК 01., ОК 06., ОК 07., ПК 3.3., ПК 4.2.	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.10

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Современный экологический кризис и осознание его обществом.	Практические	4	2	ОК 01., ОК 06., ОК 07., ПК 3.3., ПК 4.2.	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
1.4.	Исторические этапы взаимодействия общества и природы.	Сам. работа	4	1	ОК 01., ОК 06., ОК 07., ПК 3.3., ПК 4.2.	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
Раздел 2. Основные вопросы природопользования						
2.1.	Принципы и методы рационального природопользования	Лекции	4	2	ОК 01., ОК 06., ОК 07., ПК 3.3., ПК 4.2.	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
2.2.	Понятие мониторинга окружающей среды, экологическое регулирование	Лекции	4	2	ОК 01., ОК 06., ОК 07., ПК 3.3., ПК 4.2.	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
2.3.	Современные научные методы в природопользовании	Практические	4	2	ОК 01., ОК 06., ОК 07., ПК 3.3., ПК 4.2.	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
2.4.	Природные ресурсы и их классификация	Практические	4	2	ОК 01., ОК 06., ОК 07., ПК 3.3., ПК 4.2.	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.7, Л2.8, Л2.10
2.5.	Прогнозирование последствий природопользования	Сам. работа	4	1	ОК 01., ОК 06., ОК 07., ПК 3.3., ПК 4.2.	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
Раздел 3. Загрязнение окружающей среды						
3.1.	Общая характеристика загрязнений естественного и антропогенного происхождения	Лекции	4	1	ОК 01., ОК 06., ОК 07., ПК 3.3., ПК 4.2.	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
3.2.	Физическое, химическое и биологическое загрязнение окружающей среды	Лекции	4	1	ОК 01., ОК 06., ОК 07., ПК 3.3., ПК 4.2.	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
3.3.	География мирового загрязнения	Лекции	4	2	ОК 01., ОК 06., ОК 07., ПК 3.3., ПК 4.2.	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
3.4.	Основные экологические проблемы России	Практические	4	2	ОК 01., ОК 06., ОК 07., ПК 3.3., ПК 4.2.	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
3.5.	Территориальная составляющая глобальных экологических	Практические	4	4	ОК 01., ОК 06., ОК 07., ПК 3.3., ПК 4.2.	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проблем					Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
3.6.	Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу	Сам. работа	4	1	ОК 01., ОК 06., ОК 07., ПК 3.3., ПК 4.2.	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
3.7.	Участие России в международном сотрудничестве	Сам. работа	4	1	ОК 01., ОК 06., ОК 07., ПК 3.3., ПК 4.2.	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
Раздел 4. Основы экологического права						
4.1.	Правовые и социальные вопросы природопользования	Лекции	4	1	ОК 01., ОК 06., ОК 07., ПК 3.3., ПК 4.2.	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
4.2.	Экологическая стандартизация и паспортизация	Лекции	4	1	ОК 01., ОК 06., ОК 07., ПК 3.3., ПК 4.2.	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
4.3.	Особо охраняемые природные территории. Классификация, структура, перспективы	Лекции	4	2	ОК 01., ОК 06., ОК 07., ПК 3.3., ПК 4.2.	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.4.	Экологическая экспертиза и особенности ее проведения	Практические	4	2	ОК 01., ОК 06., ОК 07., ПК 3.3., ПК 4.2.	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
4.5.	Заповедное дело в России	Сам. работа	4	1	ОК 01., ОК 06., ОК 07., ПК 3.3., ПК 4.2.	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
4.6.	Красная книга Алтайского	Сам. работа	4	1	ОК 01., ОК 06., ОК 07., ПК 3.3., ПК 4.2.	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к зачету


1. Что означает слово «экология»? Кто впервые предложил использовать понятие «экология»?
2. Что составляет предмет изучения биологической, глобальной, социальной экологии?
3. Почему принято говорить о единстве организма и среды?
4. Укажите формы приспособления растений к условиям освещения.
5. Какую важную роль играет вода в биосфере?
6. Как происходит круговорот воды в природе? Какую роль в круговороте воды в природе играет транспирация?
7. На какие виды хозяйственной деятельности человеку необходимо вода?
8. Каковы основные источники загрязнения воды?
9. Что такое почва?
10. Какие виды загрязнения почв вам известны?
11. Что такое эрозия почвы? Каковы её последствия?
12. Что такое паразитизм? Расскажите о разных формах паразитизма.
13. Какую роль играют домашние животные в распространении паразитов человека? Приведите примеры.
14. В чем сходство и различие паразитизма и хищничества? Приведите примеры.
15. Что такое биогеоценозы, каковы его показатели?
16. Что такое «экологическая сукцессия»?
17. Какие изменения происходят в популяциях разных видов в ответ на увеличение плотности?
18. Стоит ли разрешать охоту на диких животных? Если да, то можно ли сделать

- так, чтобы охота не наносила урона популяции этих животных?
19. Каковы границы биосферы?
 20. Почему биосферу часто называют глобальной экосистемой?
 21. Каковы плюсы и минусы промышленной революции?
 22. Почему идет процесс урбанизации, несмотря на ухудшение жизни в больших городах?
 23. Назовите основные причины ускоренного роста численности населения Земли?
 24. Какое влияние на здоровье человека может оказать повышенный уровень шума?
 25. Каковы основные источники радиационного загрязнения?
 26. Каковы меры личной профилактики для предотвращения тяжелых заболеваний и преждевременной смерти?
 27. Почему большинство биологических процессов имеет циклический характер, то есть чередование периодов покоя и активности?
 28. Поясните, какой смысл вкладывается в понятие природопользование.
 29. Проанализируйте, почему природопользование должно быть рациональным.
- 135
30. Приведите примеры антропогенных воздействий на ресурсы атмосферы, водную среду, земельные ресурсы.
 31. Поясните, каким образом можно использовать энергию волн, ветра, солнца; приведите примеры.
 32. Обоснуйте необходимость создания Красной книги, приведите примеры.
 33. Дайте определение основных видов охраняемых территорий.
 34. Охарактеризуйте причины исчезновения отдельных видов растений и животных
 35. Сформулируйте понятие Мировой океан, предложенное Ю.М. Шокальским.
 36. Проанализируйте роль Мирового океана в мировом хозяйстве
 37. Охарактеризуйте значение лесов в природе и в жизни людей.
 38. Объясните, что включает в себя понятие экологический мониторинг.
 39. Назовите виды мониторинга.
 40. Охарактеризуйте методы мониторинга.
 41. Поясните, что такое биоиндикация.
 42. Дайте определение экологического права.
 43. Какой основной документ регулирует правоотношения в экологической сфере в настоящее время в РФ?
 44. Назовите федеральные целевые программы по охране окружающей среды, которые вам известны.
 45. Какие организации осуществляют международное сотрудничество в области охраны окружающей среды?

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Рекомендуемые темы рефератов

1. Солнечная энергия и ее использование.
2. Энергия ветра и ее использование.
3. Экологические проблемы снабжения большого города питьевой водой.
4. Экологические проблемы ликвидации бытовых отходов.
5. Промышленность, транспорт и энергетика как основные источники загрязнения воздушного бассейна.
6. Земельные ресурсы и их охрана. Деграляция земель (эрозия, оползни, засоление, подтопление, заболачивание, иссушение). Мелиорирование земель. Оценка качества почвы. Категории земель РФ.
7. Растительность (режим лесопользования и режим использования нелесной растительности).
8. Животный мир (общее состояние и перспективы в использовании и ох-ране). Правовой режим охоты и рыболовства.
9. Проблемы использования и воспроизводство природных ресурсов.
10. Влияние экологических факторов на здоровье населения.
11. Экологическое состояние почв ЧР.
12. Экологическое состояние водного бассейна ЧР.
13. Состояние и охрана атмосферного воздуха в ЧР.
14. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.

<p>15. Биосфера. Ноосфера. Техносфера. Основные компоненты и законы существования биосферы.</p> <p>16. Глобальные круговороты основных биогенных веществ. Антропогенные воздействия на их динамику.</p> <p>17. Экологический мониторинг окружающей среды.</p> <p>18. Рациональное природопользование и восстановление природных ресурсов. Альтернативные источники энергии.</p> <p>19. Основные организационно-экономические направления природоохранной деятельности по устранению негативного воздействия предприятий.</p> <p>20. Глобальные экологические проблемы в мире.</p> <p>21. Природные и антропогенные ландшафты и их оздоровительное значение.</p> <p>22. Особо охраняемые природные территории и объекты ЧР.</p>
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Экологические основы природопользования (1).docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Хван Т.А.	ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ 6-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://biblio-online.ru/book/F4479B7B-4648-4644-BDE2-1D2329CE1C2C
Л1.2	Кузнецов Л.М., Шмыков А.Ю., Курочкин В.Е. - под ред.	ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/ekologicheskie-osnovy-prirodopolzovaniya-416072
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кузнецов Л.М., Николаев А.С.	ЭКОЛОГИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D29DC3F3-B4B8-4CF6-BF8F-5210DF4DE2E8

Л2.2		:	,	
Л2.3	Сазонов Э. В.	ЭКОЛОГИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/bcode/423762
Л2.4	Данилов-Данильян В.И. - отв. ред.	ЭКОЛОГИЯ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6F552A61-1591-4640-BF0C-7C691D1D441B
Л2.5	Павлова Е. И., Новиков В. К.	ЭКОЛОГИЯ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E97AC712-5021-4202-9244-82F774D8D649
Л2.6	Кондратьева О.Е. - Отв. ред.	ЭКОЛОГИЯ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/EE2558D2-228F-4AC9-8066-A153D5038FC3
Л2.7	Третьякова Н. А. ; под науч. ред. Шишова М.Г.	ЭКОЛОГИЯ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/476B7833-D0AD-4893-88CB-3F195BC07935
Л2.8	Блинов Л.Н., Полякова В.В., Семенча А.В.	ЭКОЛОГИЯ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/DCCAD32A-5B2B-4CB1-8778-5B57163C9B43
Л2.9	Кузнецов Л.М., Николаев А.С.	Экология: Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D29DC3F3-B4B8-4CF6-BF8F-5210DF4DE2E8/ekologiya
Л2.10	Павлова Е. И., Новиков В. К.	ОБЩАЯ ЭКОЛОГИЯ И ЭКОЛОГИЯ ТРАНСПОРТА: Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/717C4696-5680-4DE0-8A3C-47A37F377F80/obschaya-ekologiya-i-ekologiya-transporta
Л2.11	Ларионов Н.М., Рябышенков А.С.	Промышленная экология: Учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491868
Л2.12	Трифонов А.Т.А., Мищенко Н.В., Орешникова Н.В.	ГИГИЕНА И ЭКОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D64C9D29-D217-4BAB-886E-05B39E707EBD

Л2.13	Павлова Е. И., Новиков В. К.	ОБЩАЯ ЭКОЛОГИЯ И ЭКОЛОГИЯ ТРАНСПОРТА 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/obschaya-ekologiya-i-ekologiya-transporta-424346
Л2.14	Ларионов Н. М., Рябышенков А. С.	ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D42B23C2-6EC5-456C-A3E0-53D24F437882

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10036

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.
Microsoft Windows Vista OEM

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.

8. Методические указания для обучающихся хся по освоению дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

После каждого раздела изучаемой дисциплины студенты выполняют работу, типы заданий и критерии оценки представлены в комплекте ФОС. (см. Приложение)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	38.02.06. Финансы		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл		
Часов по учебному плану	130	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 5	
аудиторные занятия	108		
самостоятельная работа	10		
контроль	12		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		3 (5)		Итого	
	Неделя		17,170000076294		11,829999923706			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	50	50	34	34	24	24	108	108
Сам. работа	4	4	6	6	0	0	10	10
Часы на контроль	0	0	0	0	12	12	12	12
Итого	54	54	40	40	36	36	130	130

Программу составил(и):
к.п.н, преподаватель, Семенченко И.В.

Рецензент(ы):
к.ф.н., Преод., Малюкова Е.В.

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:
Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями изучения данного предмета являются сформировать у студентов целостное представление об англоговорящих странах, способствовать развитию интереса к изучению языка и овладению им, как средством коммуникации; расширение кругозора студентов, повышение уровня общей культуры мышления, общения и речи.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

3.2.	Уметь:
3.2.1.	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Развивающий курс						
1.1.	Unit 1. "Russia - our beloved country..."	Практические	3	10	ОК 02., ОК 10.	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
1.2.	Unit 2. Moscow: its past and present.	Практические	3	10	ОК 02., ОК 10.	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
1.3.	Unit 3. A glimpse of Britain.	Практические	3	10	ОК 02., ОК 10.	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
1.4.	Unit 4. Customs, traditions, superstitions...	Практические	3	6	ОК 02., ОК 10.	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
1.5.	Unit 5. Art and Culture	Практические	3	14	ОК 02., ОК 10.	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
1.6.	Развивающий курс	Сам. работа	3	4	ОК 02., ОК 10.	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
Раздел 2. Профессионально-ориентированный курс						
2.1.	Unit 1 The Way into a Career	Практические	4	14	ОК 02., ОК 10.	Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.2.	Unit 2. What is economics about	Практические	4	4	ОК 02., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.3.	Unit 3. Basic economic questions	Практические	4	4	ОК 02., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.4.	Unit 4. The role of market	Практические	4	2	ОК 02., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.5.	Unit 5. Supply and demand	Практические	4	2	ОК 02., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.6.	Unit 6. Theory of Demand	Практические	4	4	ОК 02., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.1
2.7.	Unit 7. Theory of Supply	Практические	4	4	ОК 02., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.8.	Профессионально-ориентированный курс	Сам. работа	4	6	ОК 02., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.9.	Unit 8. Circular Flow of Payments and National Income	Практические	5	1	ОК 02., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.10.	Unit 9. Taxes and Public Spending	Практические	5	1	ОК 02., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.11.	Unit 10. Money and Its Functions	Практические	5	1	ОК 02., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.12.	Unit 11. Introduction to Banking and Financial Markets	Практические	5	4	ОК 02., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.13.	Unit 12. Monetary System and Monetary Policies	Практические	5	4	ОК 02., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.14.	Unit 13. Inflation	Практические	5	4	ОК 02., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.15.	Unit 14. Assets and Liabilities	Практические	5	3	ОК 02., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.16.	Unit 15. Bookkeeping as Part of Accounting Cycle	Практические	5	4	ОК 02., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.17.	Unit 16. Accounting Inflation	Практические	5	0	ОК 02., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.18.	Профессионально-ориентированный курс	Практические	5	2	ОК 02., ОК 10.	Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Смотреть Приложение.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
представлены в Приложении.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
представлен в Приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС Иностраный язык в профессиональной деятельности87837e5-5844-4493-915c-c453d1f74f56.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Аитов В.Ф., Аитова В.М.	Английский язык: учебное пособие для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2017	http://www.biblio-online.ru/viewer/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7
Л1.2	Комарова А.И., Окс И.Ю., Колосовская В.В.	Английский язык. Страноведение: учебник для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-stranovedenie-474166
Л1.3	Барановская Т.А., Захарова А.В., Ласточкина Т.И., Поспелова Т.Б., Суворова Ю.А.	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ : Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/197D14CA-3330-426C-9D9C-9E4C4D8C6701
Л1.4	Моисеева Т. В., Широких А. Ю., Цаплина Н. Н.	Английский язык для экономистов: учебное пособие для среднего профессионального образования	Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-474199
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шляхова В.А.	Английский язык для студентов экономических специальностей:	Лань, 2022	https://reader.lanbook.com/book/187723
Л2.2	Куряева Р.И.	Английский язык. Лексико-	Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491127

		грамматическое пособие для СПО. В 2 ч. Часть 1.: учебное пособие для СПО		
Л2.3	Куряева Р.И.	Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2.: учебное пособие для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491128

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7131
Э2		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9537

6.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012
2. Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012
3. Microsoft Windows Vista OEM
4. Линко V8.0, договор №75 от 06.12.2018 г.

6.4. Перечень информационных справочных систем

- Информационная справочная система:
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной,	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; тематические плакаты;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 209 (филиал в г. Бийске)	кабинет иностранного языка – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; ноутбуки; стереогарнитура со встроенным микрофоном.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Учебная деятельность студента в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» строится из контактных форм работы с преподавателем (аудиторные занятия, индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, зачет, экзамен) и самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины является обязательным посещение всех занятий, выполнение домашнего задания и иных форм самостоятельной работы, которые назначаются преподавателем. Для оказания помощи студентам при подготовке к занятиям и другим видам учебной и научной деятельности, в случае возникновения проблем или вопросов при усвоении материала организуется индивидуальная консультация с преподавателем, которая проходит в форме устной беседы. На консультации студенты могут получить от преподавателя ответы на конкретные вопросы, касающиеся как теоретических положений, так и аспектов их практического применения. В ходе аудиторного занятия и при подготовке к нему рекомендуется вести специальную тетрадь, где фиксируется полученная информация, рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы, выполняемые упражнения; а также отдельную тетрадь-глоссарий для записи лексических единиц. Подобная организация работы способствует лучшему усвоению и закреплению изученного материала.

Самостоятельная работа является средством организации и управления самостоятельной деятельности студентов, которая обеспечивается умением осуществлять планирование деятельности, искать решение проблемы или вопроса, рационально организовывать свое рабочее время и использовать необходимые для этого инструменты. Самостоятельная работа студента способствует получению новых знаний, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию профессиональных навыков и умений. Для проведения самостоятельной работы определены следующие рекомендации:

- систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обеспечивает эффективное освоения данной дисциплины и выявление проблемных точек;
- виды самостоятельной работы, используемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», приведены в рабочей программе дисциплины.

Промежуточной аттестацией по дисциплине являются зачёт и экзамен.

Работа с текстом

При работе с текстом следует учитывать, что существуют различные виды чтения, которые определяются в зависимости от цели чтения и поставленных задач. Определение вида чтения позволит наиболее эффективно организовать время и работу с текстом.

Ознакомительное чтение

Задачей ознакомительного чтения является понимание основной линии содержания читаемого текста и создание комплексных образов прочитанного.

Изучающее чтение

Изучающее чтение направлено на точное и полное понимание прочитанного и его критическое осмысление. Оно предполагает умение пользоваться разными словарями (толковыми, страноведческими, словарями синонимов, двуязычными). Этот вид чтения обычно используется при работе с газетными, журнальными статьями и статьями по специальности. Работая над таким текстом, следует вдумчиво и внимательно прочитать его, отмечая незнакомые вам слова, найти их значения в словаре, выбрать значение слова, подходящее по контексту и выучить его. Закончив чтение текста, нужно проверить свое понимание по вопросам и другим заданиям, которые находятся после текста. По мере чтения текстов рекомендуется выполнять упражнения на закрепление лексических единиц, обращая особое внимание на упражнения по словообразованию. Целесообразно составить свои примеры с новыми словами.

Просмотровое чтение

Просмотровое чтение - беглое, выборочное чтение текста по блокам для более подробного ознакомления с его деталями и частями. Оно направлено на принятие решения о его дальнейшем использовании, то есть выяснение области, к которой относится данный текст, освещаемой в нем тематике, установление круга основных вопросов. Насколько полно понят текст при просмотрном чтении определяется тем, может ли читающий ответить на вопрос, интересен ли ему текст, какие части текста могут оказаться наиболее информативными.

Поисковое чтение

Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной задачи, и ориентировано, прежде всего, на чтение прессы и специальной литературы.

Аналитическое чтение

Аналитическое чтение - более сложный вид чтения, ориентированный на глубокое раскрытие содержания текста и его структуры. Внимание должно быть направлено на детальное восприятие текста с анализом языковой формы, который позволяет осознать структурные компоненты речи, устанавливая их структурно-семантические и функциональные соответствия. Следует не забывать, что чтение художественной, специальной литературы и источников СМИ на изучаемом языке способствует развитию устной речи, обогащает словарный запас, знакомит с культурой и литературой страны изучаемого языка, расширяет кругозор и повышает профессиональную компетентность.

Работа с лексическим материалом

Для эффективного усвоения лексического материала и расширения словарного запаса предлагаются следующие формы работы:

- многократное чтение вслух текста, содержащего лексику, которую нужно усвоить, а также чтение ранее проработанных материалов с целью повторения слов;
- составление несложных предложений на английском языке с использованием новых слов (устно и письменно);
- постановка вопросов на английском языке по содержанию прочитанного текста с использованием в них тренируемых слов, ответы на эти вопросы (устно и письменно);
- составление на русском языке несложных предложений, включающих закрепляемые слова, устный или письменный перевод этих предложений на английский язык в утвердительной, отрицательной или вопросительной форме (при условии, если это возможно по содержанию);
- составление несложного связного текста-ситуации на определенную тему с максимальным использованием слов, изученных в рамках данной темы;
- общение с носителями языка (например, посредством Интернетресурсов) или другими

студентами на английском языке;

- при составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении индивидуальной личной тетради-гlossария – выписывание из словаря лексических единиц в их начальной форме. Свои записи необходимо периодически просматривать»;
- использование словообразовательных и семантических связей заучиваемых слов (однокоренных слов, синонимов, антонимов);
- анализ и фиксирование словообразовательных моделей (префиксы, суффиксы, сокращение, словосложение и др.) и заимствований в английском языке.

Работа с грамматическими формами и конструкциями

Для эффективного усвоения грамматической формы или конструкции рекомендуется внимательное чтение записей, таблиц или правил в учебнике (часто и заучивание конкретных грамматических форм (например, образование форм множественного числа имен существительных), изучение и анализ примеров и выполнение упражнений на конкретную грамматическую модель, т. е. упражнений, которые иллюстрирует данное правило.

Каждая грамматическая форма или конструкция является неотъемлемой частью коммуникативного высказывания. Поэтому необходимо обращать внимание на употребление грамматической формы или конструкции в определенном контексте, находить примеры их использования в аутентичных источниках и максимально часто применять изучаемую модель при построении собственного устного или письменного высказывания. Обязательной частью работы и над лексикой, и над грамматикой является работа над ошибками, которую надо выполнять сразу после проверки задания.

Работа над устным высказыванием

Успешная устная речь предполагает логичное и последовательное изложение определенной позиции, в том числе личной; умение делать доклады, сообщения, вести беседу и дискуссию, включая деловую с использованием формул речевого этикета (для выражения собственного мнения, согласия/несогласия с собеседником, вступления в разговор и т. д.), понимать на слух собеседника не только на уровне общего смысла и деталей, но и подтекста. При построении устного высказывания необходимо:

- систематически продумывать и проговаривать свои выступления;
- при подготовке ответа в группе/ парной работе сформулировать ответ на мысленный вопрос ваших слушателей/собеседников;
- при подготовке выступления нужно тщательно отбирать материал, выстраивать его в определенной последовательности, продумывать примеры, наглядный материал и приемы общения с аудиторией.

Работа над письменным высказыванием

Успешное письменное высказывание должно логично и последовательно развивать мысль автора. При построении высказывания в письменной форме рекомендуется:

- четко определять содержание (какой тезис соответствует теме, какие положения доказывают этот тезис, раскрывая тему, какие выводы надо сделать из всего написанного);
- соблюдать структуру, принятую для данного типа письменного высказывания (эссе, письмо, резюме и др.);
- правильно выбирать грамматические структуры и лексические единицы, в том числе связующие слова, которые обеспечивают логичный и плавный переход от одной части к другой, а также внутри частей; использовать разные варианты построения предложения, прием перефразирования;
- избегать плагиата.

Важно планировать работу так, чтобы была возможность проверить свое письменное высказывание через определенное время после написания, что позволит увидеть недочеты и ошибки, незамеченные во время работы. Следует помнить, что письменное высказывание – это раскрытие и аргументирование своей позиции либо структура, наполненная личным содержанием.

Работа со словарем

Для того чтобы правильно пользоваться словарем (печатным или электронным) и быстро находить нужное слово и его формы, предлагается учесть следующие моменты:

Производить поиск слова необходимо в исходной форме (общий падеж, единственное число – для имен существительных; начальная форма – для глаголов; положительная степень сравнения

– для имен прилагательных; положительная степень сравнения – для наречий). Если глагол/существительное включает приставку, то возможно наличие в словаре его варианта без приставки. Сложные слова при их отсутствии следует искать в словаре по составным элементам слова.

Грамматические характеристики слова (часть речи, формы множественного числа и др.), его произношение, транскрипция и сферы употребления указываются в словаре условными обозначениями.

Если искомая лексическая единица или подходящее значение/эквивалент отсутствует в двуязычном словаре, следует обратиться к толковому словарю. Если искомое понятие не приведено в толковом словаре, необходимо определить контекстное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент).

Значение фразеологической комбинации всегда нужно отыскивать по главному (в смысловом отношении) слову. Если же неясно, какое именно слово в данной комбинации является главным, то нужно перепробовать все составные части фразеологического сочетания.

Письменный перевод текста

При выполнении письменного перевода текста рекомендуется:

1. Ознакомиться с оригиналом текста и понять его общее содержание, пользуясь по мере надобности рабочими источниками информации: словарями, справочниками, специальной литературой, Интернет-источниками и т.д.
2. Учитывать, что не все в оригинале передается в переводе, но все должно учитываться переводчиком. Однако для того, чтобы решить, какую-то деталь содержания можно или нужно не передавать в переводе, необходимо видеть эту деталь и понимать ее роль в общем смысле текста.
3. Приступая непосредственно к переводу, выделить законченную по смыслу часть текста (предложение, абзац, период) и усвоить ее содержание.
4. Найти при работе со словарями и другими источниками нужный, соответствующий содержанию текста эквивалент слова.
5. При возникновении трудностей перевода лексической единицы определить контекстное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент).
6. Использовать при переводе для понимания стилистических нюансов значений слов, их эмоциональной составляющей толковые словари.
7. Не допускать фраз, не имеющих смысла или явно противоречащих смыслу всего текста. Смысловая цельность – значимое свойство текста.
8. Закончив перевод текста, отложить его в сторону, спустя некоторое время перечитать, обращая особое внимание на то, насколько естественно звучит переведенный текст на русском языке.
9. Переводить заголовок после перевода всего текста.
10. Использовать в качестве рабочих инструментов при переводе словари (электронные (например, АBBYU Lingvo) или печатные, двуязычные и толковые), специальную литературу, Интернет-источники. Электронные онлайн-переводчики (Google и др.) часто выдают ошибочные варианты перевода, вводят переводчика в заблуждение и препятствуют успешному овладению иностранным языком.

Подготовка к сессии

Каждый учебный семестр заканчивается аттестационными испытаниями: зачетно - экзаменационной сессией.

Подготовка к экзаменационной сессии и сдача зачетов и экзаменов является ответственным периодом в работе студента. Серьезно подготовиться к сессии и успешно сдать все экзамены - долг каждого студента. Рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все лабораторные работы, сданы все зачеты, выполнены другие работы, предусмотренные графиком учебного процесса.

Основное в подготовке к сессии - это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь материал. А это

зачастую оказывается невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к экзаменам будет трудным, а иногда и непосильным делом, а финиш - отчисление из учебного заведения.

В дни подготовки к экзаменам избегай чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуй труд и отдых.

Можно рекомендовать на этот период следующий режим дня. Подъем в 6:30-7:00, утренний туалет, гимнастика, завтрак (не более часа). В 8:00-8:30 - занятия (для них все должно быть подготовлено еще с вечера). Краткие паузы для отдыха устраивай через каждые 50-55 минут интенсивной работы. После 2-3 часов занятий - получасовой перерыв. После перерыва можно сосредоточенно позаниматься еще 2-2,5 часа.

Сразу же после обеда (1-1,5 часа) заниматься не рекомендуется (труд окажется малопродуктивным). Лучше сделать прогулку, выполнить какую-либо работу, не связанную с подготовкой к экзамену, отдохнуть (если есть потребность, сон - самый лучший вариант). Затем надо опять напряженно позаниматься 2,5-3 часа и 1-2 часа после ужина.

Не засиживайся за полночь. Сохраняй в комнате (общежитии) тишину, чистоту и порядок.

При подготовке к сдаче экзаменов старайся весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

История

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)	
Направление подготовки	38.02.06. Финансы	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл	
Часов по учебному плану	48	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 3
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	6	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	30	30
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	6	6	6	6
Итого	48	48	48	48

Программу составил(и):
Преподаватель, Мезенцев Роман Викторович

Рецензент(ы):
Канд. филол. наук, Преподаватель, Малюкова Елена Вячеславовна

Рабочая программа дисциплины
История

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:
Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса в контексте изучения истории России. Задачи дисциплины:
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> -ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Сущность, формы, функции исторического знания.	Лекции	3	4	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	3. Киевская Русь в IX-начале XII вв.	Лекции	3	4	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.3.	Россия в XVII-XVIII вв.	Лекции	3	4	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.4.	Россия в первой половине XIX в.	Лекции	3	4	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.5.	Россия во второй половине XIX в.	Лекции	3	4	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.6.	Россия в начале XX в.	Лекции	3	2	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.7.	Революционные кризисы в России в начале XX в.	Лекции	3	2	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.8.	Восточные славяне в древности.	Лекции	3	4	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.9.	Российское государство в	Лекции	3	2	ОК 02., ОК 03., ОК 05.,	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	XI-XVI в				ОК 06., ОК 09.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.10.	Россия в XVII-XVIII вв. Тестирование	Практические	3	4	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.11.	Россия в первой половине XIX в.	Практические	3	3	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.12.	Россия во второй половине XIX в.	Практические	3	1	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.13.	СССР в 1985-1991 гг.	Практические	3	4	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.14.	Первобытнообщинный строй и рабовладельческие государства на территории бывшего СССР.	Сам. работа	3	1	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.15.	Культура Киевской Руси	Сам. работа	3	1	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.16.	Русская культура XIII-XVI вв.	Сам. работа	3	1	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.12, Л2.13
1.17.	Просвещенный абсолютизм Екатерины Великой.	Сам. работа	3	1	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.18.	Просвещенный абсолютизм Екатерины Великой.	Сам. работа	3	2	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.19.	Проблема экономического роста и модернизации.	Сам. работа	3	0	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в


5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

3. Демократизация советского общества. Реформа политической системы.
4. Августовский путч 1991 г. (ГКЧП): причины и последствия. Кризис и распад СССР.
5. Социально-политические и национальные проблемы России на современном этапе.
6. Экономические проблемы развития России на современном этапе.
7. Объективная Внешнеполитическая деятельность России на современном этапе.
8. Особенности социально-экономического развития России на рубеже XIX–XX вв. Реформы С.Ю. Витте.
9. Россия в контексте мировых проблем начала XX в. Русско-японская война 1904–1905 гг.
10. Революция 1905–1907 гг. Формирование многопартийности в России.
11. Изменения в политической системе Российской империи в результате первой русской революции.
12. Формирование российского парламентаризма. Деятельность первых Государственных дум.
13. Сущность необходимость реформирования общественных отношений в СССР. и итоги столыпинских преобразований.
14. Причины и характер первой мировой войны. Россия в войне.
15. Первая мировая война как проявление кризиса цивилизации XX в. Россия в первой мировой войне.
16. Февральская революция 1917 г.: падение самодержавия и проблема выбора исторического пути.
17. Россия между революциями 1917 г.: политика и тактика Временного правительства, партий, советов.
18. Октябрьское вооруженное восстание. Приход большевиков к власти и их первые политические и экономические шаги.
19. Проблема Учредительного собрания в России. Решения III Всероссийского съезда Советов.
20. Сепаратный мир с Германией: мнения, противоречия, результаты.

21. Причины, характер и основные этапы гражданской войны в России. Подавление большевиками политической оппозиции.
 22. Политика "военного коммунизма" и ее кризис.
 23. Новая экономическая политика: причины, принципы, противоречия.
 24. Этапы и характер внутрипартийной борьбы после смерти В.И. Ленина. Причины прихода И.В. Сталина к власти.
 25. Политическая борьба по вопросам развития страны в 20-е годы.
 26. Уроки и последствия ускоренной индустриализации, коллективизации, культурного строительства. Создание тоталитарно-бюрократического общества.
 27. Преобразования в области промышленности и сельского хозяйства СССР в конце 1920 – начале 1930-х гг. Их задачи и итоги.
 28. Внешняя политика СССР в 1924–1939 гг.
 29. СССР во второй мировой войне.
 30. Причины, характер и периодизация второй мировой и Великой Отечественной войны.
 31. Великая Отечественная война: объективные и субъективные причины поражений и побед. Создание антигитлеровской коалиции и ее значение в победе над фашистским блоком.
 32. Основные решения Тегеранской, Ялтинской и Потсдамской конференций глав правительств союзных держав.
 33. Проблемы социально-экономического развития Советского Союза в послевоенный период (1946–1953 гг.).
 34. Противоречивость политических процессов в послевоенный период: новая волна сталинских репрессий (1946–1953 гг.).
 35. Экономические преобразования Н.С. Хрущева: предпосылки, сущность, результаты.
 36. Смена политического курса: от "оттепели" к "застоя". Концепция развитого социализма.
 37. Тенденции и противоречия социально-экономического развития страны в 60-е годы.
 38. Рождение и крах хрущевской "оттепели" в общественно-политической жизни страны.
 39. Тенденции, противоречия и нарастание негативных явлений в социально-экономической, политической и духовной жизни советского общества в середине 60-х – середине 80-х гг.
 40. Внешняя политика СССР в 60-х – первой половине 80-х гг.
- Кризис социально-экономической

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Происхождение человека: дискуссионные вопросы.
2. Начало цивилизации.
3. Древний Восток и Античность: сходство и различия.
4. Феномен западноевропейского Средневековья
5. Восток в Средние века.
6. Основы российской истории.
7. Происхождение Древнерусского государства.
8. Русь в эпоху раздробленности.
9. Возрождение русских земель (XIV—XV века).
10. Рождение Российского централизованного государства.
11. Смутное время в России.
12. Россия в XVII веке: успехи и проблемы.
13. Наш край с древнейших времен до конца XVII века.
14. Истоки модернизации в Западной Европе.
15. Революции XVII—XVIII веков как порождение модернизационных процессов.
16. Страны Востока в раннее Новое время.
17. Становление новой России (конец XVII — начало XVIII века).
18. Россия XVIII века: победная поступь империи.
19. Наш край в XVIII веке.
20. Рождение индустриального общества.
21. Восток и Запад в XIX веке: борьба и взаимовлияние.
22. Отечественная война 1812 года.
23. Россия XIX века: реформы или революция.
24. Наш край в XIX веке.
25. Мир начала XX века: достижения и противоречия.
26. Великая российская революция.

<p>27. Между Первой и Второй мировыми войнами: альтернативы развития.</p> <p>28. Советский вариант модернизации: успехи и издержки.</p> <p>29. Наш край в 1920 — 1930-е годы.</p> <p>30. Вторая мировая война: дискуссионные вопросы.</p> <p>31. Великая Отечественная война: значение и цена Победы.</p> <p>32. Наш край в годы Великой Отечественной войны.</p> <p>33. От индустриальной цивилизации к постиндустриальной.</p> <p>34. Конец колониальной эпохи.</p> <p>35. СССР: триумф и распад.</p> <p>36. Наш край во второй половине 1940-х — 1991-х годов.</p> <p>37. Российская Федерация и глобальные вызовы современности.</p> <p>38. Наш край на рубеже XX—XXI веков.</p>
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС История 11 кл. doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кириллов В. В.	История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/452690
Л1.2	Р.А. Крамаренко	История России: Учебное пособие для СПО	Москва-Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-492450#page/1
Л1.3	М.Б. Некрасова	История России: Учебник и практикум для СПО	Москва-Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/istoriya-rossii-489641
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Березовая Л.Г.	История отечественной культуры: учебник для СПО	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2DBA4236-1062-449C-80EC-EE09A69A0C6C/istoriya-otечественnoy-kultury
Л2.2	Павленко Н.И., Андреев И.Л., Федоров В.А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 1700-1861 ГГ. (С КАРТАМИ) 6-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/85874DDB-E420-4CA9-B371-C8133227C8B8

Л2.3	Федоров В.А., Федорова Н.А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 1861-1917 ГГ. (С КАРТАМИ): Учебник для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/365BFDB2-ADE 3-44CB-B113-383A72 CB09D6
Л2.4	Крамаренко Р. А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/42D8BF77-714B- 46BB-AE8E-2E94F72 AC560
Л2.5	Кириллов В. В., Бравина М. А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/F90EC70B-1984- 4E5D-81B2-2EF47A5F 3BDB
Л2.6	Карпачев С. П.	ИСТОРИЯ РОССИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/5A809C18-596E- 499C-9D40-A0409265 720D
Л2.7	Зуев М.Н., Лавренев С.Я.	ИСТОРИЯ РОССИИ: Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/6E085002-7AA9- 4F69-9A5E-E9C68D4 CC6C9
Л2.8	Некрасова М.Б.	ИСТОРИЯ РОССИИ 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/0DCFF01E-BF69 -48C7-B88C-B549784 95BFE
Л2.9	Любичанковс кий С. В.	ИСТОРИЯ РОССИИ XVII—XVIII ВЕКОВ. ПРАКТИКУМ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/62ACDBB6-5360 -4653-8EEE-03F140C5 B926
Л2.10	Ходяков М.В. - отв. ред.	ИСТОРИЯ РОССИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. 1914—1941 8-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/E885B2F3-C905- 4D29-AAE8-18F7673E F07A
Л2.11	Клычников Ю. Ю.	ИСТОРИЯ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/E68EAFCD-683 C-4084-94FF-4053572 D6A60
Л2.12	Геродот -, пер. Мищенко Ф.Г.	ИСТОРИЯ. В 2 Ч. ЧАСТЬ 1:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/20DD0459-66A5- 45D4-96FC-B662F732 41D0
Л2.13	Геродот -.	ИСТОРИЯ. В 2 Ч. ЧАСТЬ 2:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/190AA8AA-B5A 7-4355-A380-1BCA10

			133CF2
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
	Название	Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "История"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5104	
6.3. Перечень программного обеспечения			
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM			
6.4. Перечень информационных справочных систем			
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)			

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; тематические плакаты; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических),	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место

Аудитория	Назначение	Оборудование
	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Уважаемые студенты!

Проведение занятий по истории включает в себя следующие формы: аудиторные занятия (лекции и семинары), самостоятельная работа студентов (доклады, рефераты, аналитические и историографические обзоры, научные исследования) и проверка знаний (опрос, тесты, контрольные работы). Итоговой формой проверки знаний является экзамен.

Лекциям принадлежит ведущая роль в изучении практически всех гуманитарных дисциплин.

Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы и особенности рассматриваемого исторического периода, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию следует слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- какие проблемы в лекции ставятся и как они обосновываются;
- примеры, факты, документальные источники, архивные материалы, сведения из периодической печати, художественной литературы, кинофильмов;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемennого условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы.

Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции. Доработка лекционного материала

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Посещение аудиторных занятий и подготовка к ним являются обязательными. Наиболее активно необходимо готовиться к семинарам (практическим занятиям). План семинарских занятий состоит из ряда тем, каждая из которых, в свою очередь, содержит блок проблем (вопросов) по истории. В течение семестра каждый студент должен подготовиться ко всем вопросам всех тем.

После вопросов темы следуют даты, термины и имена деятелей, знание которых обязательно для студентов вузов.

Самостоятельная работа является одним из основных методов глубокого, творческого изучения учебного материала.

По дисциплине запланированы следующие виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

- подготовка сообщения, доклада (реферата);
- подготовка мультимедийной презентации;
- работа с учебным пособием: составление плана, конспекта, составление таблицы, написание размышления-эссе.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы философии

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	38.02.06. Финансы		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл		
Часов по учебному плану	46	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	40		
самостоятельная работа	6		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	УП	РПД		
Неделя	17,170000076294			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	30	30
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	6	6	6	6
Итого	46	46	46	46

Программу составил(и):
преподаватель СПО, Торопчина Е.А.

Рецензент(ы):
канд. культурологии, Григорьева Ольга Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Основы философии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:

Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4

Срок действия программы: 2023/2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Цель курса: повышение гуманитарной и методологической подготовки студентов. Задачи курса: - ознакомление студентов с этапами развития философской мысли, структурой современного философского знания, с основными философскими проблемами и главными методологическими подходами в их решении; - овладение знаниями об основных этапах становления и развития социо-гуманитарного знания; - изучение историко-философского материала и разрешение проблемных вопросов философии; - ознакомление с различными методологическими подходами к анализу общественных явлений (цивилизационный, формационный, культурологический, ценностно-ориентированный, личностно-деятельностный, системный, структурно-функциональный).
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
--------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека к общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе. Структура философского знания.						
1.1.	Проблема определения философии. Место и роль философии в культуре, жизни человека и общества. Структура философского знания. Генезис философии. Философия и мифология. Взаимоотношения философии и науки. Границы научного и философского знания. Философия как рефлексия. Условия возможности	Лекции	4	4	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	рефлексивного мышления. Философия как метафизика. Философия и обыденное познание. Научная, философская и религиозная картины мира.					
1.2.	Проблема определения философии. Философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни. Философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства. Соотношение философии, науки, религии.	Практические	4	2	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Л1.2, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л1.1
1.3.	Проблема определения философии. Место и роль философии в культуре, жизни человека и общества. Структура философского знания. Генезис философии. Философия и мифология. Взаимоотношения философии и науки. Границы научного и философского знания. Философия как рефлексия. Условия возможности рефлексивного	Сам. работа	4	2	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Л1.2, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	мышления. Философия как метафизика. Философия и обыденное познание. Научная, философская и религиозная картины мира.					
Раздел 2. Философское учение о бытии (онтология).						
2.1.	Философское учение о бытии (онтология). Категория «бытие» и онтологическая проблематика в истории философии. Основные проблемы античной онтологии. Проблема соотношения бытия и небытия. Натурфилософия и логоцентризм. Материальное и идеальное бытие. Онтологическая динамика и статика. Категории и проблемы онтологии Платона и Аристотеля. Концепция множественности миров. Концепция форм движения. Проблема статуса универсалий в средневековой философии. Проблема времени. Проблема субстанции в новоевропейской философии. Монистическая и	Лекции	4	6	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Л1.2, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>плюралистическая онтология. Основные категории онтологии. Диалектическая онтология Гегеля. Онтологическая проблематика в «философии жизни».</p>					
2.2.	<p>Философское учение о бытии (онтология). Категория «бытие» и онтологическая проблематика в истории философии. Основные проблемы античной онтологии. Проблема соотношения бытия и небытия. Натурфилософия и логоцентризм. Материальное и идеальное бытие. Онтологическая динамика и статика. Категории и проблемы онтологии Платона и Аристотеля. Концепция множественности миров. Концепция форм движения. Проблема статуса универсалий в средневековой философии. Проблема времени. Проблема субстанции в новоевропейской философии. Монистическая и плюралистическая</p>	Практические	4	2	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Л1.2, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>я онтология. Основные категории онтологии. Диалектическая онтология Гегеля. Онтологическая проблематика в «философии жизни».</p>					
2.3.	<p>Философское учение о бытии (онтология). Категория «бытие» и онтологическая проблематика в истории философии. Основные проблемы античной онтологии. Проблема соотношения бытия и небытия. Натурфилософия и логоцентризм. Материальное и идеальное бытие. Онтологическая динамика и статика. Категории и проблемы онтологии Платона и Аристотеля. Концепция множественности миров. Концепция форм движения. Проблема статуса универсалий в средневековой философии. Проблема времени. Проблема субстанции в новоевропейской философии. Монистическая и плюралистическая онтология.</p>	Сам. работа	4	2	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Л1.2, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Основные категории онтологии. Диалектическая онтология Гегеля. Онтологическая проблематика в «философии жизни».					
Раздел 3. Общие проблемы антропологии.						
3.1.	Проблема сущности человека в истории философии. Многообразие определений человека. Проблемы человеческой природы и человеческого бытия. Рациональное и иррациональное в человеческой природе. Природоцентризм и социоцентризм. «Неклассическая философия XIX века. Волонтаризм и пессимизм в философии А. Шопенгауэра. Философия жизни. Иррационализм Ф. Ницше. Проблема смысла жизни. Актуальность проблемы смысла жизни. Определение понятия «смысл жизни». Человеческая жизнь как ценность. Проблема смерти и бессмертия. Проблема свободы.	Лекции	4	8	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Л1.2, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Определение понятия «свобода».</p> <p>Абсолютность и относительность свободы.</p> <p>Позитивная и негативная свобода. Условия возможности свободы. Свобода и ситуация.</p> <p>Феномен «бегства от свободы».</p>					
3.2.	<p>Проблема сущности человека в истории философии.</p> <p>Многообразие определений человека.</p> <p>Проблемы человеческой природы и человеческого бытия.</p> <p>Рациональное и иррациональное в человеческой природе.</p> <p>Природоцентризм и социоцентризм.</p> <p>«Неклассическая философия XIX века.</p> <p>Волюнтаризм и пессимизм в философии А. Шопенгауэра.</p> <p>Философия жизни.</p> <p>Иррационализм Ф. Ницше.</p> <p>Проблема смысла жизни.</p> <p>Актуальность проблемы смысла жизни.</p> <p>Определение понятия «смысл жизни».</p> <p>Человеческая жизнь как ценность.</p>	Практические	4	2	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Л1.2, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Проблема смерти и бессмертия. Проблема свободы. Определение понятия «свобода». Абсолютность и относительность свободы. Позитивная и негативная свобода. Условия возможности свободы. Свобода и ситуация. Феномен «бегства от свободы».					
Раздел 4. Общие проблемы гносеологии. Проблема сознания.						
4.1.	Проблема познания в истории философии. Основные категории гносеологии. Эмпирический и теоретический уровни познания. Познание и творчество. Понимание и объяснение. Проблема герменевтического круга. Сознание и познание. Проблемы социального познания. Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания. Научное знание и его особенности. Критерии научности знания. Основные структурные элементы научного знания. Эмпирические и	Лекции	4	4	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Л1.2, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	теоретические методы научного познания. Формы научного познания. Проблема роста и развития научного знания. Понятие научной революции. Проблема истины.					
4.2.	Философия о происхождении и сущности сознания. Сознание и бессознательное. Сознание как отражение. Сознание как предметная деятельность. Материалистическая концепция сознания.	Лекции	4	4	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Л1.2, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.3.	Проблема познания в истории философии. Основные категории гносеологии. Эмпирический и теоретический уровни познания. Познание и творчество. Понимание и объяснение. Проблема герменевтического круга. Сознание и познание. Проблемы социального познания. Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания. Научное знание и его особенности. Критерии	Практические	4	4	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Л1.2, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>научности знания. Основные структурные элементы научного знания. Эмпирические и теоретические методы научного познания. Формы научного познания. Проблема роста и развития научного знания. Понятие научной революции. Проблема истины.</p>					
4.4.	<p>Проблема познания в истории философии. Основные категории гносеологии. Эмпирический и теоретический уровни познания. Познание и творчество. Понимание и объяснение. Проблема герменевтического круга. Сознание и познание. Проблемы социального познания. Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания. Научное знание и его особенности. Критерии научности знания. Основные структурные элементы научного знания. Эмпирические и теоретические методы научного познания. Формы</p>	Сам. работа	4	2	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Л1.2, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	научного познания. Проблема роста и развития научного знания. Понятие научной революции. Проблема истины.					
Раздел 5. Человек и общество.						
5.1.	Человек и общество. Человеческая личность и исторический процесс. Идея свободы и необходимости в историческом процессе. Детерминизм и индетерминизм. Идея прогресса и регресса в истории философии. Проблема единства мировой истории. Факторы исторического процесса. Насилие и ненасилие. Мораль и право. Нравственные ценности. Самоорганизация, саморазвитие и самодостаточность общества как системы. Синергетический подход в исследовании общества как системы. Социальное пространство и время. Человек в системе социальных связей. Общество и государство. Социальные	Лекции	4	4	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Л1.2, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	универсалии. Ценности, нормы, группы и роли как переменные структуры общества.					

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития.
2. Структура философского знания. Философия как теоретическая рефлексия.
3. Проблемы зарождения философского знания. Философия, миф, религия.
4. Структура философского знания. Основные философские категории.
5. Философия и наука.
6. Основные проблемы античной философии. Первые философские школы Древней Греции.
7. Проблема первоначала в философии Милетской школы
8. Проблема бытия и небытия в философии Элейской школы
9. Теория познания Платона
10. Онтология Платона
11. Метафизика Аристотеля. Учение о первоначалах бытия.
12. Периодизация и особенности средневековой философии.
13. Конкретизация философской проблематики в трудах Аврелия Августина и Фомы Аквинского.
14. Методологические проблемы Нового времени. Исторические предпосылки возникновения новых методов познания.
15. Ф. Бэкон о переходе от умозрения к опытному знанию. Индукция как путь познания истины.
16. Дуалистическая философия Р. Декарта.
17. И. Кант – основоположник немецкой классической философии.
18. Обоснование Г. Гегелем системы объективного идеализма.
19. Особенности неклассической философии середины XIX – начала XX.
20. «Философия жизни»: Ф. Ницше
21. «Философия жизни»: А. Шопенгауэр
22. Основные проблемы и категории философии экзистенциализма.
23. Проблема человека в философии фрейдизма.
24. Проблема смысла жизни (Е. Трубецкой, С. Франк, В. Франкл, А. Камю)
25. Проблема свободы (Ж.-П. Сартр, Э. Фромм, Н. Бердяев)
26. Проблемы познания в философии позитивизма
27. Проблемы познания в философии неопозитивизма.
28. Проблемы познания в философии постпозитивизма
29. Человек и природа.
30. Общество и его структура.
31. Гражданское общество и государство.
32. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость.
33. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.
34. Насилие и ненасилие.
35. Свобода и ответственность.
36. Мораль, справедливость, право.
37. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни.
38. Религиозные ценности и свобода совести.
39. Сознание, самосознание и личность.
40. Познание, творчество, практика.

41. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности.
42. Проблема истины.
43. Научное и ненаучное знание. Критерии научности.
44. Структура научного познания, его методы и формы.
45. Проблема роста научного знания. Научные парадигмы и научные революции. Наука и техника.
46. Философский аспект глобальных проблем современности.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Христианство - как мировая культура.
2. Ислам – как мировая культура.
3. Буддизм - как мировая культура.
4. Милетская школа в Древнегреческой философии.
5. Древнегреческий философ – Пифагор.
6. Характеристика теории познания Демокрита.
7. Сходство и различие взглядов Платона и Аристотеля.
8. Конфуций - древнекитайский философ.
9. Сократ и его место в античной культуре.
10. Аристотель о материи, душе и космосе.
11. Учение Фомы Аквинского в эпоху Средневековья.
12. Учение Августина Блаженного в эпоху Средневековья.
13. Человек, природа и свобода в философии Канта.
14. Абсолютный идеализм и диалектика Г.Гегеля.
15. Антропологический материализм Л.Фейербах.
16. А.Шопенгауэр – Мир как воля и представление.
17. Философия Ф.Ницше – немецкого философа.
18. Дискуссия славянофилов и западников в Русской философии.
19. Философия всеединства В.С.Соловьева.
20. Философия Вернадского Владимира Ивановича.
21. Русская философия - учение Бердяева Николая Александровича.
22. Учение Федорова Николая Федоровича.
23. Психоанализ и проблема бессознательного З.Фрейда.
24. Николай Коперник - учение о космосе в эпоху Возрождения.
25. Джордано Бруно – жизнь и творчество.
26. Галилео Галилей – жизнь и творчество.
27. Научное познание как высшая форма рационального познания.
28. Общество как объект изучения. Социально-философские подходы.
29. Философский подход к проблеме свободы.
30. Глобальные проблемы современности.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Закреплен в приложении

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Основы философии.rtf](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	Светлов, В. А.	Основы философии : учебное пособие для СПО	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/29C8B8C1-5693-4D7A-A356-B25E0225EAEB
Л1.2	Дмитриев В.В., Дымченко Л.Д.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A0A93119-5695-47CE-8931-E4E9F12BE729
Л1.3	Дмитриев, В. В.	Основы философии : : Основы философии : учебник для СПО / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп.	М. : Издательство Юрайт, 2020.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-452294
Л1.4	Ивин, А. А.	Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина.	М. : Издательство Юрайт, 2020.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-451133
Л1.5	Лавриненко, В. Н	Основы философии: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп.	М. : Издательство Юрайт, 2021.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-467575

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Иоселиани, А. Д..	Основы философии : учебник и практикум для СПО / А. Д. Иоселиани. — 5-е изд., перераб. и доп	М. : Издательство Юрайт, 2020.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-467074
Л2.2	Стрельник, О.Н.	Основы философии : учебник для СПО / О. Н. Стрельник	М. : Издательство Юрайт, 2020.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-449716
Л2.3	Дмитриев В.В.	Основы философии :	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/A0A93119-5695-47CE-8931-E4E9F12BE729
Л2.4	Светлов, В. А.	Основы философии: учебное пособие для СПО	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/29C8B8C1-5693-4D7A-A356-B25E0225EAEB
Л2.5	Кочеров С. Н., Сидорова Л. П.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ 2-е изд., испр. и доп. : Учебное пособие для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/3736C54D-A7AB-4B81-9CAB-58EBE7E9AC9C
Л2.6	Светлов В. А.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/29C8B8C1-5693-4D7A-A35

		пособие для СПО: Гриф УМО СПО		6-B25E0225EAEB
Л2.7	Бранская Е.В., Панфилова М.И.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ 2-е изд., пер. и доп. : Учебное пособие для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AA7FA940-0749-4B24-99AB-2E1EA6E56D48
Л2.8	Иоселиани А.Д.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/08588FBF-CAF1-462F-B15D-715CDA6D1B2C
Л2.9	Лавриненко В.Н., Кафтан В.В., Чернышова Л.И.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ 8-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/50CBD562-3B7E-4673-AB77-B0E2200DCB03
Л2.10	Тюгашев Е.А.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/249AAAAC-3035-4AE9-B6A0-D9651A77977F
Л2.11	Спиркин А.Г.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/481AFB51-3B57-4AA4-8B81-3458B2A8FD99
Л2.12	Стрельник О.Н.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/70490645-7D41-4B67-B6CF-67CCE1592026
Л2.13	Ивин А.А., Никитина И.П.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/89AD78FC-5E94-4E36-9684-4ABE1DD93B28

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6868

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Windows Vista лицензия OEM.

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала.

От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и

происходит, то внимание студента сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях студент некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту - запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме - ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления студентами изучаемого теоретического материала. Они предназначены (через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании студентов основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

1. становление и развитие познавательной мотивации студентов;
2. умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
3. овладение понятийным аппаратом в области данной философской дисциплины;
4. овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе практического занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

5. повторение и закрепление знаний;
6. контроль;
7. педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами (по темам и вопросам практических занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к практическим занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, хрестоматии, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным философским понятиям каждого практического занятия. Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студента делится на аудиторную – во время которой студент

составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к практическим занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студента конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к зачету.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Психология общения

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	38.02.06. Финансы		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл		
Часов по учебному плану	32	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты: 3	
аудиторные занятия	26		
самостоятельная работа	6		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8

Практические	18	18	18	18
Сам. работа	6	6	6	6
Итого	32	32	32	32

Программу составил(и):

преподаватель, Семенченко Ирина Витальевна

Рецензент(ы):

Канд.пед.наук, Преподаватель, Сафронова Ольга Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Психология общения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:

Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
 утвержденный учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения данной дисциплины является совершенствование коммуникативной компетентности обучающихся, которая базируется на осознании своего поведения в различных ситуациях и оптимальном использовании существующих личностных ресурсов.</p> <p>По форме и содержанию коммуникативная компетентность студентов непосредственно соотносится с особенностями выполняемых ими социальных ролей в учебной, повседневной и будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Актуализация проблемы развития коммуникативной компетентности студентов связана с необходимостью решения задач адаптации к условиям обучения, а также учета особенностей коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Дисциплина «Коммуникативный практикум» относится к вариативной части учебных циклов ППССЗ.</p> <p>Дисциплина «Коммуникативный практикум» является адаптационной дисциплиной, предназначенной для формирования и коррекции коммуникативных навыков как лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и взаимодействующих с ними людей. Освоение дисциплины способствует устранению нарушений коммуникативных умений, формированию благоприятного социально-психологического климата в академической группе, повышению уровня социальной адаптации в учебной и будущей профессиональной деятельности</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;- особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации;- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;- учитывать особенности общения и взаимодействия в условиях дефицита обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению;- ориентироваться в новых аспектах учебной деятельности и организации жизнедеятельности в условиях образовательной организации;- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее;- ставить задачи профессионального и личностного развития.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1 Сущность коммуникации в разных социальных сферах						
1.1.	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации.	Лекции	3	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.2.	Виды и функции коммуникации	Практические	3	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.3.	Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения.	Лекции	3	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.4.	Индивидуально-типологические особенности личности человека.	Практические	3	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 2. 2. Виды социальных взаимодействий						
2.1.	Социальное взаимодействие	Лекции	3	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.2.	Понятия «деловая этика», «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.	Практические	3	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.3.	Постановка целей в деловой коммуникации. Эффективное общение	Лекции	3	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.4.	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.	Практические	3	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.5.	Стили и средства общения	Практические	3	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.6.	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	Лекции	3	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.7.	Пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее.	Практические	3	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.8.	Способы психологической защиты	Лекции	3	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.9.	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации	Практические	3	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.10.	Виды и формы взаимодействия в условиях образовательной организации	Лекции	3	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.11.	Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт	Практические	3	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.12.	Особенности организации обучения и жизнедеятельности студентов-с ограниченными возможностями здоровья	Лекции	3	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.13.	Ориентация в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильное оценивание сложившейся ситуации, действия с ее учетом	Практические	3	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.14.	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	Практические	3	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.15.	подготовка презентации, портфолио, резюме	Сам. работа	3	3	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.16.	Постановка задачи профессионального и личностного развития	Практические	3	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.17.	Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	Сам. работа	3	3	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09.	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Психология общения (1)c30de4b4-dda4-4df9-9f47-8f198efb753c.doc

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Болотова А. К., Жуков Ю. М., Петровская Л. А.	СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ : Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/235F579B-0494-4047-A523-E8163DB75E2
Л1.2	Бороздина Г.В., Кормнова Н.А.	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ: Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лавриненко В.Н. - Отв. ред., Чернышова Л.И. - Отв.	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ. : Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291

	ред.			
Л2.2	Садовская В.С., Ремизов В.А.	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ: Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E6D1A231-D0C6-4392-B157-1D829853AB8B
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Коммуникативный практикум		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6932	
6.3. Перечень программного обеспечения				
1. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012) 2. Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 103 (филиал в г. Бийске)	кабинет стандартизации и сертификации – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических),	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место

Аудитория	Назначение	Оборудование
	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Общие рекомендации по изучению дисциплины «Коммуникативный практикум» предназначены для создания условий по формированию коммуникативных компетенций будущих специалистов. Изучение теоретических и прикладных аспектов коммуникации необходимо для успешного обучения в настоящем и выполнения профессиональных функций в дальнейшем. Овладение навыками делового общения, сотрудничества и взаимопонимания, а также формирование умения работать в коллективе, необходимо в процессе становления конкурентоспособного специалиста.

Для успешного овладения дисциплиной «Коммуникативный практикум» необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Коммуникативный практикум» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями. Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Коммуникативный практикум». Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Организация самостоятельной работы.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по изучаемой дисциплине, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Коммуникативный практикум» предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям.

Приступая к выполнению практического задания, Вы должны внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии с федеральными государственными стандартами, краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практического задания, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Коммуникативный практикум» следует:

- внимательно изучить задание,
- определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

Наличие положительной оценки по практическим занятиям необходимо для получения зачета по дисциплине, поэтому в случае отсутствия на занятии по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическое занятие Вы должны найти время для его/ее выполнения или пересдачи.

Если в процессе подготовки к практическим занятиям или при решении задач у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Физическая культура

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	38.02.06. Финансы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл

Часов по учебному плану 160
 в том числе:
 аудиторные занятия 116
 самостоятельная работа 44

Виды контроля по семестрам
 зачеты: 3, 4, 5
 диф. зачеты: 6

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		3 (5)		3 (6)		Итого	
Неделя	16		17,170000076294		11,829999923706		14			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2
Практические	30	30	40	40	30	30	14	14	114	114
Сам. работа	10	10	22	22	0	0	12	12	44	44
Итого	42	42	62	62	30	30	26	26	160	160

Программу составил(и):
преподаватель, Мальнев В.М.

Рецензент(ы):
преподаватель, Тумина Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Физическая культура

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:
Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения дисциплины «Физическая культура» являются: - развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к
------	---

	<p>собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; - овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; - освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; - приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.
--	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Легкая атлетика						
1.1.	Введение. Требования к уроку физической культуры. Техника безопасности. Здоровый образ жизни.	Лекции	3	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Совершенствование навыков кроссового бега. Кросс 30мин. Подготовка к кроссу на 1 км по пересеченной местности	Сам. работа	3	10	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Проведение соревнований по кроссу в группе 1 км по пересеченной местности. Подготовка к старту. Упражнения на восстановление после пробега дистанции	Практические	3	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Овладение техникой передачи эстафетной палочки. Прыжки в длину с разбега. Метание малого мяча. Роль регулярных занятий физических упражнений в формировании и поддержании здоровья. Сдача теста	Практические	3	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Совершенствование техники разбега, прыжка в длину с разбега, совершенствование разбега с толчком. Бег 30 мин. Совершенствование техники метания.	Практические	3	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Бег на короткие дистанции 100м на результат. Прыжки в длину с разбега. Эффекты физических упражнений. Сдача контрольных упражнений	Практические	3	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Метание малого мяча (гранаты). Бег на средние дистанции	Практические	3	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	1000м.Формы занятий ФУ в режиме дня, и их влияние на здоровье.				07., ОК 08.	
1.8.	Совершенствование техники метания гранаты – метание из различных исходных положений. Кросс-поход	Практические	3	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Спортивные игры. Баскетбол						
2.1.	Ознакомление с техникой безопасности. Правила игры. Техника передачи мяча, ловли мяча. Ведение мяча.История развития баскетбола	Лекции	3	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Дистанционное обучение.Изучение лекции по теме"Баскетбол" на образовательном портале Moodle	Практические	3	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Овладение техники бросков в кольцо с ближней дистанции. Техника штрафного броска. Эстафеты с элементами игры в баскетбол. Влияние занятий ФУ на функциональные возможности человека.	Практические	3	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Овладение техникой атаки кольца после ведения. Броски мяча в кольцо с точек. Техника «двойного шага». Учебная игра. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами ФВ	Практические	3	3	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Изучение тактических действий игроков в защите «зонная защита» «личная защита» контрольные упражнения. Передачи в парах. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья возникающих в процессе проф. деятельности	Практические	3	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	Изучение тактических действий игроков в нападении «нападение быстрым прорывом, нападение против зонной защиты». Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипоксия. Устный опрос	Практические	3	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Учебная игра в баскетбол, соревнования в группе. Выполнение контрольных упражнений. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей.	Практические	3	4	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Общая физическая подготовка: контрольные упражнения						
3.1.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Отжимания, подтягивание, прыжок в длину с места, пресс, прогибы, скакалка.	Практические	3	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Промежуточная аттестация. Зачет. Выполнение контрольных упражнений	Практические	3	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. Лыжная подготовка						
4.1.	Изучение техники безопасности на занятиях лыжной подготовкой. Подбор инвентаря. Строевая подготовка с лыжами.	Практические	4	4	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Дистанционное обучение. Изучение лекции по теме "Лыжный спорт" на образовательном портале Moodle	Сам. работа	4	4	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.3.	Овладение техникой ступающего шага, скользящего шага. Повороты на месте. Одновременные	Практические	4	4	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	способы, попеременный двух сажный способ. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья					
4.4.	Совершенствование техники хождения на лыжах различными способами. Прогулка на лыжах по лыжне здоровья 5-10км	Сам. работа	4	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.5.	Совершенствование техники лыжных ходов, по пересеченной местности на дистанции 3-6км	Практические	4	4	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.6.	Совершенствование техники хождения на лыжах различными способами. Прогулка на лыжах 5-10км	Сам. работа	4	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.7.	Совершенствование техники лыжных ходов способ перехода с одного хода на другой. Контрольный показ техники.	Практические	4	4	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.8.	Совершенствование техники хождения на лыжах различными способами. Прогулка на лыжах 5-10км	Сам. работа	4	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.9.	Овладение техникой спусков подъёмов, торможений, поворотов. Лыжные эстафеты	Практические	4	4	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.10.	Совершенствование техники поворота и торможения на лыжах. Прогулка на лыжах 5-10км	Сам. работа	4	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.11.	Контрольное прохождение дистанции на результат девочки-3км, юноши-5км. Самооценка своих возможностей	Практические	4	4	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.12.	Совершенствование техники поворота и	Сам. работа	4	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04.,	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	торможения на лыжах.Подготовка к устному опросу по теме"Лыжная подготовка"				ОК 06., ОК 07., ОК 08.	
4.13.	Совершенствование техники лыжных ходов. Свободное прохождение индивидуальной дистанции. Катание с горки. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности. Устный опрос	Практические	4	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.14.	Катание на лыжах, коньках в свободное время. Принять участие в празднике зимнего лыжного сезона	Сам. работа	4	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 5. Спортивные игры. Волейбол						
5.1.	Игра в волейбол. История развития. Правила игры. Техника передачи мяча сверху, снизу. Подвижные игры с элементами волейбола	Практические	4	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.2.	Совершенствование изученных элементов техники игры в волейбол.Выполнение комплексов упражнений для глаз.Подготовка к устному опросу по теме"Волейбол"	Сам. работа	4	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.3.	Овладение техникой приемов, передач мяча сверху снизу. Подвижные игры с элементами волейбола. Перемещение по площадке. Сочетание перемещений и приемов мяча. Устный опрос	Практические	4	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.4.	Совершенствование изученных элементов техники игры в волейбол, гандбол. Выполнение комплексов	Сам. работа	4	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	упражнений для глаз.					
5.5.	Изучение техники передач различными способами. Совершенствование техники передач, перемещений. Выполнение контрольного упражнения «передача мяча в парах через сетку». Учебная игра.	Практические	4	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.6.	Совершенствование изученных элементов техники игры в волейбол, гандбол. Выполнение контрольных упражнений по профилактики плоскостопия	Сам. работа	4	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.7.	Совершенствование техники передач через сетку. Игра в три паса. Совершенствование техники подачи. Учебная игра	Практические	4	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.8.	Совершенствование техники нападающего удара, блокирование. Учебная игра.	Практические	4	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.9.	Совершенствование изученных элементов техники игры в волейбол, мини-волейбол. Выполнение комплекса для снижения веса	Сам. работа	4	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.10.	Выполнение контрольных упражнений(волейбол)	Практические	4	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.11.	Совершенствование изученных элементов техники игры в волейбол, мини-волейбол. Бег 30мин. Общие развивающие упражнения.	Сам. работа	4	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 6. Легкая атлетика						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.1.	Бег повторно 10раз по 200м, специальные беговые упражнения. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений	Практические	4	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.2.	Совершенствование навыков спринтерского бега. Утренняя зарядка. Бег 30мин. Общеразвивающие упражнения	Сам. работа	4	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.3.	Бег на короткие дистанции, низкий старт. Прыжки в длину с разбега. Эстафетный бег.	Практические	4	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.4.	Совершенствование техники разбега, прыжка в длину с разбега, разбега толчком. Выполнение прыжков «в шаге» с трех беговых шагов. Бег 30мн. Общеразвивающие упражнения	Сам. работа	4	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.5.	Бег на средние дистанции.Метание мяча(гранаты).Прыжки в длину с разбега.Подготовка к сдаче контрольных упражнений	Практические	4	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.6.	Совершенствование техники разбега, прыжка в длину с разбега, разбега толчком. Выполнение прыжков «в шаге» с трех беговых шагов. Бег 30мн. Общеразвивающие упражнения.Подготовка к тесту по теме "Легкая атлетика"	Сам. работа	4	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.7.	Бег на дистанции 100м на результат. Прыжки в длину на результат.Тест	Практические	4	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.8.	Совершенствование техники разбега, прыжка в длину с разбега, разбега толчком. Выполнение прыжков «в	Сам. работа	4	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	шаге» с трех беговых шагов. Бег 30мн. Общеразвивающие упражнения					
6.9.	Бег на средние дистанции, девушки 1000м, юноши 3000м. метание мяча на результат. Двигательная активность человека, её влияние основные органы и системы организма	Практические	4	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.10.	Совершенствование навыков кроссового бега. Бег 30мин. Общеразвивающие упражнения. Подготовка к зачету	Сам. работа	4	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.11.	Промежуточная аттестация. Зачет	Практические	4	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 7. Легкая атлетика						
7.1.	Изучение требований к уроку физической культурой. Техника безопасности. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержания здоровья	Практические	5	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.2.	Совершенствование специальных беговых упражнений. Повторная работа на отрезки 200м x 10раз	Практические	5	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.3.	Совершенствование навыков кроссового бега. Кросс 30 мин подготовка к кроссу. Подготовка к тесту по теме "Легкая атлетика"	Практические	5	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.4.	Кроссовая подготовка повторно 3 раза по 1км. Кросс поход. Тест	Практические	5	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.5.	Совершенствование навыков кроссового	Практические	5	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04.,	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	бега. Кросс поход				ОК 06., ОК 07., ОК 08.	
7.6.	Бег на короткие дистанции. Низкий старт. Стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование специальные беговые упражнения, спортивная ходьба. Совершенствование навыков спринтерского бега. Медленный бег 40мин специальные беговые упражнения	Практические	5	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.7.	Прыжки в длину с разбега, метание малого мяча. Техника передачи эстафеты. Подготовка к контрольным упражнениям	Практические	5	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.8.	Сдача контрольных упражнений. Бег на короткие дистанции 100 м на результат. Эстафеты.	Практические	5	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.9.	Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий. Бег 30мин совершенствование техники метания	Практические	5	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.10.	Совершенствование навыков спринтерского бега. Кросс 30мин. Общие развивающие упражнения	Практические	5	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.11.	Метание малого мяча (гранаты). Бег на средние дистанции 100м	Практические	5	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 8. Спортивные игры. Баскетбол						
8.1.	Совершенствование техники владения, передачи мяча, бросков в кольцо. Учебная игра. Влияние занятий физическими	Практические	5	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	упражнениями на функциональные возможности человека					
8.2.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики	Практические	5	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.3.	Овладение техникой бросков с близкого расстояния. Двойной шаг. Учебная игра	Практические	5	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.4.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса утренней гимнастики, отжимания. Подготовка к тесту по теме "Баскетбол"	Практические	5	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.5.	Изучение тактических действий игроков в защите «зональная защита». Учебная игра штрафные броски. Тест	Практические	5	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.6.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса общих развивающих упражнений. Скакалка	Практические	5	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.7.	Овладение техникой атаки кольца после ведения. Броски мяча в кольцо с точек. Сдача контрольных упражнений	Практические	5	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.8.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса общих развивающих упражнений. Стретчинг.	Практические	5	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 9. Спортивные игры. Волейбол						
9.1.	Совершенствование техники передачи мяча в	Практические	5	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04.,	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	парах, через сетку, совершенствование подачи. Учебная игра. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипоксия				ОК 06., ОК 07., ОК 08.	
9.2.	Совершенствование техники передачи мяча через сетку. Совершенствование техники нападения, удара. Индивидуальные действия. Учебная игра. Тест	Практические	5	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
9.3.	Совершенствование техники перемещений и приемов мяча, совершенствование техники блокирован. Физическая подготовленность. Самовоспитание	Практические	5	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
9.4.	Правила игры и судейской жестикуляции игры в мини-футбол, футбол. Самостоятельная подготовка к сдаче контрольных упражнений	Практические	5	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
9.5.	Учебная игра в волейбол. Сдача контрольных упражнений	Практические	5	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
9.6.	Учебная игра в футбол. Основные приемы передачи мяча в футболе	Практические	5	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 10. Лыжная подготовка						
10.1.	Изучение техники безопасности. Подбор инвентаря. Строевая подготовка с лыжами. Основы здорового образа жизни и стиля жизни	Практические	6	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.2.	Совершенствование техники, ступающего шага. Повороты на месте. Одновременные способы, попеременный	Практические	6	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	двухажный ход. Эстафеты. Тест					
10.3.	Совершенствование техники ходьбы на лыжах способ перехода с одного хода на другой контрольный показ техники студентами на оценку.	Практические	6	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.4.	Контрольное прохождение дистанций на результат девочки-5км, юноши-10км	Практические	6	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.5.	Промежуточная аттестация. Зачет	Практические	6	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 11. Легкая атлетика						
11.1.	Совершенствование контроля нагрузки по пульсу. Кроссовая подготовка повторно 3 раза на 1 км Кросс-поход.	Практические	6	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.2.	Совершенствование навыков кроссового бега. Подготовка к соревнованию по кроссу	Сам. работа	6	4	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.3.	Бег на короткие дистанции, низкий старт. Прыжки в длину с разбега. Эстафетный бег.	Практические	6	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.4.	Совершенствование техники разбега, прыжка в длину с разбега, разбега толчком. Выполнение прыжков «в шаге» с трех беговых шагов. Бег 30мн. Общеразвивающие упражнения	Сам. работа	6	4	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.5.	Прыжки в длину с разбега, метание малого мяча. Техника передачи эстафеты. Подготовка к контрольным упражнениям	Практические	6	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.6.	Овладение техникой передачи эстафетной	Практические	6	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04.,	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	палочки.Прыжки в длину с разбега. Метание малого мяча. Роль регулярных занятий физических упражнений в формировании и поддержании здоровья.Сдача теста				ОК 06., ОК 07., ОК 08.	
11.7.	Совершенствование техники метания гранаты – метание из различных исходных положений. Кросс-поход	Практические	6	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 12. Спортивные игры. Баскетбол						
12.1.	Совершенствование техники владения, передачи мяча, бросков в кольцо. Учебная игра. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека	Практические	6	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
12.2.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики	Сам. работа	6	4	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
12.3.	Учебная игра в баскетбол.Сдача контрольных упражнений	Практические	6	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 13. Спортивные игры. Волейбол						
13.1.	Совершенствование техники передачи мяча через сетку. Совершенствование техники нападения, удара. Индивидуальные действия. Учебная игра.	Практические	6	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2
13.2.	Учебная игра в волейбол.Сдача контрольных упражнений	Практические	6	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Физическая культура.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура : учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-448769#page/1
Л1.2	Аллянов Ю.Н., Письменский И.А.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА: Учебник для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/471143
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского	Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453245#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Физическая культура		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9059	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows лицензия Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012				

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 2 (филиал в г. Бийске)	тренажерный зал - помещение для занятий физической культурой и спортом.	Тренажеры (велотренажер, эллиптический тренажер).
№ 2 (филиал в г. Бийске)	спортзал - помещение для занятий физической культурой и спортом.	Тренажеры (велотренажер, эллиптический тренажер); спортивные коврики; баскетбольные, волейбольные и футзальные мячи; гимнастические снаряды; настольный теннис; легкоатлетические барьеры.
№ 203 (филиал в г. Бийске)	стрелковый тир – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки).	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; лазерная камера «Рубин»; пистолет Макарова; лазерный стрелковый тренажер для пистолета Макарова; пневматическая винтовка; лазерный стрелковый тренажер для винтовки; мишень спортивная; мишени грудные; активный удлинитель USB; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносной ноутбук.
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (филиал в г. Бийске)	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.	Стадион «Строитель» на 4200 посадочных мест; здание спортивного центра, оборудованное необходимым набором вспомогательных помещений; трибуны; футбольное поле; ворота; беговые дорожки с элементами полосы препятствий; комплекс оборудования открытой площадки
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» реализуется в процессе практических занятий. Практическая часть предусматривает организацию учебно-методических и учебно-тренировочных занятий.

Содержание учебно-методических занятий обеспечивает:

формирование у студентов установки на психическое и физическое здоровье;

освоение методов профилактики профессиональных заболеваний;

овладение приемами массажа и самомассажа, психо-регулирующими упражнениями;

знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья;

овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи.

Темы учебно-методических занятий определяются по выбору из числа предложенных программ. На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации, на которых по результатам тестирования помогает определить оздоровительную и профессиональную направленность индивидуальной двигательной нагрузки.

Учебно-тренировочные занятия содействуют укреплению здоровья, развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма студентов, а также профилактике профессиональных заболеваний.

Для организации учебно-тренировочных занятий студентов по физической культуре кроме обязательных видов спорта (легкой атлетики, кроссовой подготовки, лыж, гимнастики, спортивных игр) дополнительно предлагаются нетрадиционные (ритмическая и атлетическая гимнастика, ушу, стретчинг, тхэквондо, армрестлинг, пауэрлифтинг и др.).

При реализации учебной дисциплины «Физическая культура» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: на занятиях по спортивным играм используется работа в малых группах, на занятиях по легкой атлетике такая форма, как эстафета, соревнование.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в изучении теоретического материала в дистанционной форме на образовательном портале Moodle.

Специфической особенностью реализации содержания учебной дисциплины «Физическая культура» является ориентация образовательного процесса на получение преподавателем физического воспитания оперативной информации о степени освоения теоретических и методических знаний, умений, состоянии здоровья, физического развития, двигательной, психофизической, профессионально-прикладной подготовленности студента.

С этой целью до начала обучения студенты проходят медицинский осмотр. Анализ физического развития, физической подготовленности, состояния основных функциональных систем позволяет определить медицинскую группу, в которой целесообразно заниматься обучающимся: основная, подготовительная или специальная.

Студенты, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе. Занятия с этими студентами нацелены на устранение функциональных отклонений и недостатков в их физическом развитии, формирование правильной осанки, совершенствование физического развития, укрепление здоровья и поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.

Таким образом, освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» предполагает, что студентов, освобожденных от занятий физическими упражнениями, практически нет. Вместе с тем в зависимости от заболеваний двигательная активность обучающихся может снижаться или прекращаться. Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, выполняют индивидуальные проекты. Темой реферата, например, может быть: «Использование индивидуальной двигательной активности и основных валеологических факторов для профилактики и укрепления здоровья» (при том или ином заболевании).

Все контрольные нормативы по физической культуре студенты сдают в течение учебного года для оценки преподавателем их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Безопасность жизнедеятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	38.02.06. Финансы		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл		
Часов по учебному плану	68	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты: 6	
аудиторные занятия	64		
самостоятельная работа	4		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя 14			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	68	68	68	68

Программу составил(и):
преподаватель, Кузнецов Александр Владимирович

Рецензент(ы):
к.э.н., Должность, Подольная Наталья Павловна

Рабочая программа дисциплины
Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:
Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	<ul style="list-style-type: none">- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества;- сформированность основ саморазвития и самовоспитания;- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;- обеспечение профилактики асоциального поведения обучающихся.
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Введение в дисциплину «Безопасность жизнедеятельности»	Лекции	6	2	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Общая классификация чрезвычайных ситуаций						
2.1.	Характеристика и классификация чрезвычайных ситуаций	Лекции	6	2	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.2.	Классификация чрезвычайных ситуаций	Практические	6	2	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.3.	Общая характеристика чрезвычайных ситуаций	Сам. работа	6	2	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
Раздел 3. Чрезвычайные ситуации природного происхождения						
3.1.	Характеристика и классификация чрезвычайных ситуаций геологического, метеорологического и гидрологического характера	Лекции	6	2	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.2.	Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного происхождения	Практические	6	1	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.3.	Средства пожаротушения и их использование	Практические	6	1	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
Раздел 4. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения						
4.1.	Характеристика и классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера	Лекции	6	2	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
4.2.	Действия населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера без загрязнения окружающей среды	Практические	6	1	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.3.	Действия населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера с загрязнением окружающей среды	Практические	6	1	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
Раздел 5. Чрезвычайные ситуации социального происхождения						
5.1.	Характеристика и классификация чрезвычайных ситуаций социального характера	Лекции	6	2	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
5.2.	Действия населения при угрозе террористического акта	Практические	6	1	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
Раздел 6. Чрезвычайные ситуации военного времени						
6.1.	Характеристика и классификация поражающих факторов ядерного оружия	Лекции	6	2	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
6.2.	Защита от ядерного оружия. Приборы радиационной разведки	Практические	6	1	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
6.3.	Защита от химического оружия. Приборы химической разведки	Практические	6	1	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
6.4.	Защита от химического и биологического оружия	Практические	6	1	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
6.5.	Действия населения в условиях чрезвычайных ситуаций военного времени	Практические	6	1	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
6.6.	Действия населения в условиях чрезвычайных ситуаций военного времени	Сам. работа	6	2	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 7. Организация защиты населения и территорий в условиях чрезвычайных ситуаций						
7.1.	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Лекции	6	2	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
7.2.	Мероприятия РСЧС и гражданской обороны по организации защиты населения и территорий в условиях чрезвычайных ситуаций	Практические	6	1	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
7.3.	Инженерная защита от чрезвычайных ситуаций	Практические	6	1	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
Раздел 8. Устойчивость объектов экономики в условиях чрезвычайных ситуаций						
8.1.	Факторы, определяющие устойчивость работы объектов экономики. Рабочее место	Практические	6	1	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
8.2.	Мероприятия по повышению устойчивости объектов экономики	Практические	6	1	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
Раздел 9. Основы военной службы						
9.1.	Национальная безопасность Российской Федерации и структура Вооруженных Сил	Лекции	6	14	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
9.2.	Основные задачи и структура видов и родов Вооруженных Сил Российской Федерации	Практические	6	6	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
9.3.	Военная служба — особый вид федеральной	Практические	6	6	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	государственной службы					Л2.4, Л2.5, Л2.6
Раздел 10. Здоровый образ жизни и основы медицинских знаний						
10.1.	Здоровый образ жизни	Лекции	6	2	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
10.2.	Вредные привычки	Лекции	6	2	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
10.3.	Биоритмы. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание	Практические	6	1	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
10.4.	Общие правила оказания первой медицинской помощи	Практические	6	1	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
10.5.	Первая помощь при ранениях	Практические	6	1	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
10.6.	Первая помощь при кровотечениях	Практические	6	2	ОК 06., ОК 07., ОК 08.	Л2.7, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Почему важно изучение курса БЖ?
2. Сформулируйте лично для себя ту позицию, которая значима для вас по обеспечению собственной жизнедеятельности. Проанализируйте, все ли знания и умения есть у вас для того, чтобы реализовать эту позицию.
3. Составьте список из 5 предметов, которые должен иметь человек для выживания в условиях автономного пребывания в природе, и обосновать их наличие в списке.
4. Как в аварийной ситуации обеспечить себя продуктами питания?
5. Сформулируйте основные правила поведения человека в условиях вынужденной автономии в природных условиях?
6. Какими способами можно определить стороны горизонта по небесным светилам?
7. Какими способами можно определить стороны горизонта по местным признакам?
8. Для чего необходимо оборудование временного жилища? Какие факторы влияют на выбор

типа временного укрытия?

9. Какими способами можно добывать воду в условиях природной среды? Назовите способы обеззараживания и очистки воды в полевых условиях.
10. Дайте определение понятия «криминогенная ситуация».
11. Что такое обеспечение личной безопасности?
12. Какие ситуации наиболее актуальны в вашем районе?
13. Какие правила безопасного поведения необходимо соблюдать во время прогулки по улице, в общественных местах, возвращаясь домой поздно вечером, если вас преследуют, в общественном транспорте, на железнодорожном транспорте, в подъезде дома, при входе в подъезд или квартиру, в лифте и т.д.?
14. Каковы наиболее опасные преступления против личности и виды наказания за их совершение?
15. С какого возраста наступает уголовная ответственность за угон транспортных средств?
16. Перечислите преступления, за которые предусмотрена ответственность лиц до 16 лет.
17. Какие статьи УК специально посвящены защите несовершеннолетних?
18. Виды наказаний, применяемых к несовершеннолетним?
19. Что такое чрезвычайная ситуация природного характера?
20. Что понимается под стихийным бедствием?
21. Алгоритм действий при ЧС.
22. Правила поведения при землетрясениях, буре и сильном ветре, лесном пожаре, лавине, под снегом, при наводнении и др.
23. Что такое ЧС техногенного характера?
24. Действия в зоне радиоактивного заражения, при пожаре в доме, возгорании телевизора, компьютера, камина, одежды, сковородки, утюга и др.
25. Что такое РСЧС, ее назначение и задачи?
26. Какова структура РСЧС?
27. Что такое Гражданская оборона? Ее цели и задачи?
28. Какие функции выполняет Гражданская оборона в военное время? В мирное время?
29. Какие существуют сигналы оповещения Гражданской обороны и порядок действия по ним?
30. Что такое ядерное оружие? Его поражающие факторы? Виды ядерных взрывов?
31. Действия населения при получении сигнала о радиационной опасности?
32. Индивидуальные и коллективные средства защиты.
33. Что такое химическое оружие, отравляющие вещества (ОВ)?
34. Классификация ОВ? Компоненты, средства доставки? Краткая характеристика.
35. Что такое бактериологическое оружие, его характеристика?
36. Что представляет собой противопыльная тканевая маска?
37. Что является переносчиками заболеваний, вызванных применением бактериологического оружия?
38. Характеристика зажигательного оружия (напалм, пирогель, термитные составы, белый фосфор).
39. Характеристика обычных средств поражения и высокоточного оружия.
40. Как осуществляется оповещение населения и действия по сигналам Гражданской обороны.
41. Виды защитных сооружений, их характеристика. Правила поведения в защитных сооружениях.
42. Средства защиты органов дыхания, кожи, медицинские СИЗ.
43. Какие аварийно-спасательные работы проводятся силами и средствами ГО в зонах ЧС?
44. Каковы основные причины загрязнения окружающей среды?
45. Назовите основные источники загрязнения окружающей среды?
46. Приведите примеры влияния на здоровье человека различных экологических факторов.
47. Какие инфекционные заболевания вы знаете? Охарактеризуйте их.
48. Назовите периоды развития инфекционных болезней.
49. Назовите причины, симптомы, пути передачи, способы профилактики гриппа (коклюша, ботулизма, холеры, ангины и др.).
50. Что такое здоровый образ жизни?
51. Перечислите основные составляющие ЗОЖ. Какие из них наиболее важны в подростковый период?
52. Какие вы можете дать рекомендации по здоровому образу жизни?
53. Что включает в себя понятие «гигиена умственного труда»?
54. Как должна учитываться динамика индивидуальных биологических ритмов в режиме дня?
55. Что такое стресс и способы борьбы с ним?

56. Причины и способы борьбы с депрессией.
 57. Какие пищевые привычки могут привести к нарушениям здоровья?
 58. Влияние на здоровье и последствия употребления алкоголя, никотина, наркотиков.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

- Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов
1. Эволюция среды обитания, переход к техносфере.
 2. Взаимодействие человека и среды обитания.
 3. Стратегия устойчивого развития как условие выживания человечества.
 4. Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в современном обществе.
 5. Здоровый образ жизни — основа укрепления и сохранения личного здоровья.
 6. Факторы, способствующие укреплению здоровья.
 7. Организация студенческого труда, отдыха и эффективной самостоятельной работы.
 8. Роль физической культуры в сохранении здоровья.
 9. Пути сохранения репродуктивного здоровья общества.
 10. Алкоголь и его влияние на здоровье человека.
 11. Табакокурение и его влияние на здоровье.
 12. Наркотики и их пагубное воздействие на организм.
 13. Компьютерные игры и их влияние на организм человека.
 14. Особенности трудовой деятельности женщин и подростков.
 15. Характеристика ЧС природного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
 16. Характеристика ЧС техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
 17. Терроризм как основная социальная опасность современности.
 18. Космические опасности: мифы и реальность.
 19. Современные средства поражения и их поражающие факторы.
 20. Оповещение и информирование населения об опасности.
 21. Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения.
 22. Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
 23. Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды и рода войск.
 24. Основные виды вооружения и военной техники в Российской Федерации.
 25. Военная служба как особый вид федеральной государственной службы.
 26. Организация и порядок призыва граждан на военную службу в Российской Федерации.
 27. Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.
 28. Символы воинской чести.
 29. Патриотизм и верность воинскому долгу.
 30. Дни воинской славы России.
 31. Города-герои Российской Федерации.
 32. Города воинской славы Российской Федерации.
 33. Профилактика инфекционных заболеваний.
 34. Первая помощь при острой сердечной недостаточности.
 35. СПИД — чума XXI века.
 36. Оказание первой помощи при бытовых травмах.
 37. Духовность и здоровье семьи.
 38. Здоровье родителей — здоровье ребенка.
 39. Формирование здорового образа жизни с пеленок.
 40. Как стать долгожителем?
 41. Рождение ребенка — высшее чудо на Земле.
 42. Политика государства по поддержке семьи.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. приложение

Приложения

Приложение 1.  [ФОС БЖД.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Каракеян В.И., Никулин а И.М.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnost-i-489671
Л1.2	Белов С.В.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ (ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ) В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/B177F744-6F61-4C25-BB71-CA202B4457A3

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Белов С.В.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ (ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ) В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/C7E36374-8626-472B-AEE6-EDA94D5F38FA
Л2.2	Беляков Г.И.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/09F2B345-790B-4496-8610-E7E527034020
Л2.3	Константинов Ю. С., Глаголев а О. Л.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОРИЕНТИРОВАНИЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/1FC73B6F-69CC-4A87-B136-FA7134F2C5CE
Л2.4	Вишняков в Я.Д. - Отв. ред.	Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/434608

		общей редакцией Я. Д. Вишнякова. : Гриф УМО СПО		
Л2.5	Соломин В.П. - отв. ред.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450781
Л2.6	Курдюмов В. И., Зотов Б. И.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАСЧЕТ СРЕДСТВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/56AE2BC4-9823-4899-A700-1D93D2FD020D
Л2.7	Белов, С. В.	Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 :: учебник для СПО	Юрайт, 2017	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Безопасность жизнедеятельности		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9465	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 203 (филиал в г. Бийске)	кабинет безопасности жизнедеятельности – учебная аудитория для проведения занятий	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра, стенды.

Аудитория	Назначение	Оборудование
	всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	
№ 203 (филиал в г. Бийске)	стрелковый тир – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки).	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; лазерная камера «Рубин»; пистолет Макарова; лазерный стрелковый тренажер для пистолета Макарова; пневматическая винтовка; лазерный стрелковый тренажер для винтовки; мишень спортивная; мишени грудные; активный удлинитель USB; переносной ноутбук из аудитории № 207.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносной ноутбук.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Самостоятельная работа служит средством повышения эффективности процесса обучения и подготовки учащихся к самостоятельному пополнению знаний.

Цель СРС - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, где студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

Основные признаки самостоятельной работы студентов:

- наличие познавательной или практической задачи, проблемного вопроса или задачи и особого времени на их выполнение, решение;
- проявление сознательности, самостоятельности и активности обучаемых в процессе решения поставленных задач;
- владение навыками самостоятельной работы;
- добывание знаний из различных источников;
- создание предпосылок для творческой деятельности.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. Конспектирование.

2. Реферирование литературы.
 3. Работа на лекции: составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции Дополнение конспекта рекомендованной литературой.
 4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.
 5. Подготовка докладов и выступлений.
 6. Тренировка по отработке нормативов по пользованию индивидуальными средствами защиты от ОМП и медицинской подготовке.
- Формы контроля усвоения материала:
- текущее собеседование и контроль;
 - проверка конспектов;
 - защита реферата;
 - выступление с докладами;
 - текущее собеседование и контроль;
 - тестирование;
 - сдача нормативов по пользованию индивидуальными средствами защиты от ОМП и медицинской подготовке.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Бухгалтерский учет

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)	
Направление подготовки	38.02.06. Финансы	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл	
Часов по учебному плану	78	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 4
аудиторные занятия	64	
индивидуальные консультации	2	
контроль	12	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
Неделя	17,170000076294			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	34	34	34	34
Практические	30	30	30	30
Консультации	2	2	2	2
Часы на контроль	12	12	12	12
Итого	78	78	78	78

Программу составил(и):

Преподаватель, Уткина Людмила Васильевна

Рецензент(ы):

Канд.экон.наук, Доцент, Подольная Наталья Павловна

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:

Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
 утвержденный учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Осознанное понимание обучающимися сущности бухгалтерского учета, объектов бухгалтерского наблюдения, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета и понимание особенностей учета различных экономических операций.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые понятия, основные принципы, приемы бухгалтерского учета; - методологию ведения бухгалтерского учета имущества организации, ее обязательств, собственного и заемного капитала; - принципы документирования хозяйственных операций; - систему сбора и обобщения информации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности; - использование данных бухгалтерского учета при анализе финансово-
------	---

	хозяйственной деятельности организации и для целей оперативного управления экономикой организации.
--	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- о направлениях реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности; - о месте финансового учета в системе управления хозяйствующим субъектом; - о взаимосвязи бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации как внутренних, так и внешних пользователей; - об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- выявлять значение бухгалтерского учета в условиях рынка, его основные концепции и этапы развития; - использовать приемы и элементы метода бухгалтерского учета; - проводить организацию бухгалтерского учета на предприятии; - определять содержание хозяйственных операций; - составлять бухгалтерские проводки, оборотные ведомости и баланс предприятия; - заполнять первичные, сводные документы и учетные регистры; - применять метод двойной записи; - осуществлять практический учет всех видов средств предприятия и его источников; - заполнять бухгалтерскую отчетность.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- организации и ведения бухгалтерского учета капитала, резервов, займов, ресурсов, доходов и расходов и исчислению показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятий - экономических субъектов предпринимательской деятельности, на основе действующего законодательства, учетной политики предприятия и международных стандартов бухгалтерской отчетности;

<ul style="list-style-type: none"> - оформления первичных документов, ведению учетных регистров применительно к действующим формам учета; - определения финансовых результатов; - составления финансовой отчетности и расчету показателей, ее формирующих; - обоснования альтернативных решений на основе данных управленческого учета.

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета						
1.1.	Понятие о хозяйственном учете как одной из важнейших функций управленческой деятельности. История развития бухгалтерского учета.	Лекции	4	10	ОК 01., ОК 02., ОК 10., ПК 2.1., ПК 4.3.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Сущность и виды бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.	Лекции	4	10	ОК 01., ОК 02., ОК 10., ПК 2.1., ПК 4.3.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Объекты бухгалтерского учета: имущество, обязательства, расходы и доходы, хозяйственные процессы. Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	Практические	4	6	ОК 01., ОК 02., ОК 10., ПК 2.1., ПК 4.3.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Документы: понятие, назначение и классификация. Основные направления совершенствования документации. Требования, предъявляемые к заполнению	Практические	4	8	ОК 01., ОК 02., ОК 10., ПК 2.1., ПК 4.3.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	документов. Организация документооборота. Инвентаризация и инвентарь: понятие, цели, виды, порядок проведения и документального оформления результатов.					
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет						
2.1.	Учет денежных средств. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Первичные документы по учету движения денежных средств в кассе.	Лекции	4	4	ОК 01., ОК 02., ОК 10., ПК 2.1., ПК 4.3.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Порядок ведения учета денежных средств в кассе. Безналичные расчеты и порядок открытия расчетных счетов в банке. Формы безналичных расчетов. Первичные документы по учету движения денежных средств на расчетном счете. Порядок ведения операций на расчетном счете.	Лекции	4	10	ОК 01., ОК 02., ОК 10., ПК 2.1., ПК 4.3.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Учет расчетов с контрагентами (дебиторами, кредиторами, персоналом). Понятие текущих и долгосрочных обязательств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручениями,	Практические	4	2	ОК 01., ОК 02., ОК 10., ПК 2.1., ПК 4.3.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	аккредитивная, чеками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прохарактера.					
2.4.	Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление и учет ис-пользования рабочего времени. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Порядок начисления заработной платы при различных формах оплаты труда. Начисление оплаты непроработанного вре	Практические	4	6	ОК 01., ОК 02., ОК 10., ПК 2.1., ПК 4.3.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Учет материально-производственных запасов. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Нормативные акты, регулирующие учет материальных	Практические	4	8	ОК 01., ОК 02., ОК 10., ПК 2.1., ПК 4.3.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	оборотных активов. Состав затрат, определяющих стоимость материальных запасов. Заготовительно-складские расходы, их состав и порядок распределения. Методы оценки материальных оборотных средств в текущем учете и балансе.					
2.6.		Консультации	4	2		

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложения
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Бухгалтерский учет (1).doc

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : Учебное пособие для вузов	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/470043

	е изд., перераб. и доп			
Л1.2	Лупикова Е.В	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА: учебное пособие	Юрайт, 2018	https://urait.ru/bcode/414644
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Агеева О.А., Шахматова Л.С.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61
Л2.2	В.В.Чувикова	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров	Дашков и К, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=267322
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Электронная библиотечная система	http://e.lanbook.com		
Э2	Консультант плюс (правовая поддержка)	http://www.consultant.ru		
Э3	Информационно-правовой портал	http://garant.ru		
Э4	Университетская библиотека онлайн	http://www.biblioclub.ru		
Э5	Бухгалтерский учет	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9210		
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM Microsoft SQL Server Standard 2014 SNGL OLP, № 2448-44/15 от 22.12.2015 г. ; 1С: Предприятие 8, № 126-3 от 01.04.2015 г. ; Microsoft Server Enterprise 2008, № 44028027 от 30.05.08 г.</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/)</p>				

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра.
№ 201 (филиал в г. Бийске)	лаборатория технологии разработки баз данных – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; компьютеры; доска магнитно-маркерная; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую

информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Документационное обеспечение управления

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	38.02.06. Финансы
Форма обучения	Очная

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**
 Учебный план **ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл**
 Часов по учебному плану 58 Виды контроля по семестрам
 в том числе: зачеты: 6
 аудиторные занятия 54
 самостоятельная работа 4

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
	14			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22	22	22
Практические	32	32	32	32
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	58	58	58	58

Программу составил(и):
Преод., Григорьева Ольга Анатольевна

Рецензент(ы):
канд.фил.наук, Малюкова Елена Вячеславовна

Рабочая программа дисциплины
Документационное обеспечение управления

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:
Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Цель преподавания дисциплины: - сформировать понимание студентами логически верного и аргументированного
------	---

	<p>документирования управленческой деятельности, осуществления деловой переписки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить студентов с теоретическими и методологическими основами, нормативно-правовой базой документационного обеспечения управления; - выявить особенности применения технологий создания документов, использовать их в практической деятельности.
--	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: ОП

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные теоретические и методологические положения, нормативно-правовую базу по документационному обеспечению управленческой деятельности. Правила построения деловых документов. Особенности коммуникации в письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Использовать нормативно-правовую базу по документационному обеспечению управленческой деятельности. Осуществлять грамотное построение деловых документов. Применять полученные знания на практике.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыками правильного воспроизведения терминов и понятий. Навыками общей культуры письма при документировании, осуществлении деловой переписки. Правилами применения технологий создания документов на практике.

4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ (ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА)						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Сущность документационного обеспечения управления (делопроизводства)	Лекции	6	2	ОК 02., ОК 10., ПК 1.4.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.2.	Основные понятия и определения документационного обеспечения управления. Классификация документов	Практические	6	4	ОК 02., ОК 10., ПК 1.4.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.3.	Реквизиты управленческих документов и правила их оформления	Лекции	6	2	ОК 02., ОК 10., ПК 1.4.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.4.	Реквизиты заголовочной части документа и правила их оформления	Практические	6	2	ОК 02., ОК 10., ПК 1.4.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.5.	Реквизиты содержательной части документа и правила их оформления	Практические	6	2	ОК 02., ОК 10., ПК 1.4.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.6.	Реквизиты оформляющей части документа и правила их оформления	Практические	6	4	ОК 02., ОК 10., ПК 1.4.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.7.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата	Сам. работа	6	1	ОК 02., ОК 10., ПК 1.4.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ						
2.1.	Организационно-распорядительные документы и правила их оформления	Лекции	6	4	ОК 02., ОК 10., ПК 1.4.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.2.	Организационно-распорядительные документы и правила их оформления	Практические	6	8	ОК 02., ОК 10., ПК 1.4.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.3.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к зачету	Сам. работа	6	1	ОК 02., ОК 10., ПК 1.4.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.4.	Информационно-справочные документы и правила их оформления	Лекции	6	4	ОК 02., ОК 10., ПК 1.4.	Л1.2, Л2.1, Л1.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.5.	Информационно-справочные документы и правила их оформления	Практические	6	2	ОК 02., ОК 10., ПК 1.4.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.6.	Документация по личному составу	Лекции	6	2	ОК 02., ОК 10., ПК 1.4.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.7.	Документация по личному составу	Практические	6	6	ОК 02., ОК 10., ПК 1.4.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.8.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к тестированию, подготовка к зачету	Сам. работа	6	1	ОК 02., ОК 10., ПК 1.4.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.9.	Типичные ошибки в языке и стиле деловой документации	Лекции	6	2	ОК 02., ОК 10., ПК 1.4.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.10.	Типичные ошибки в языке и стиле деловой документации	Практические	6	2	ОК 02., ОК 10., ПК 1.4.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.11.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к тестированию, подготовка к зачету	Сам. работа	6	1	ОК 02., ОК 10., ПК 1.4.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ						
3.1.	Организация документооборота в учреждении	Лекции	6	4	ОК 02., ОК 10., ПК 1.4.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.2.	Системы и методы хранения документов	Лекции	6	2	ОК 02., ОК 10., ПК 1.4.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.3.	Системы и методы хранения документов	Практические	6	2	ОК 02., ОК 10., ПК 1.4.	Л1.2, Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

См. приложение

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ДОУ.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кузнецов И. Н.	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/94A27CF0-A144-45FB-AC69-1E2AE0B0861D
Л1.2	Соколова О.Н.	Документационное обеспечение управления в организации : Учебное пособие	, 2013	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Соколова О.Н Акимочкина Т.А Бочарова Л.А	Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб.-метод. комплекс	АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/959
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС Университетская библиотека online		http://elibrary.asu.ru/	
Э2	Справочно-правовая система КонсультантПлюс		http://www.consultant.ru/	
Э3	Курс в Moodle «Документационное обеспечение управления»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=782	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows				

Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает

изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

В процессе изучения дисциплины студент должен зарегистрироваться на образовательном портале, где размещен соответствующий курс, тексты лекций, задания для лабораторных работ, исходные данные для их выполнения, темы рефератов и итоговые вопросы. Использование образовательного портала позволит организовать наиболее эффективную самостоятельную работу студентов.

Подробнее см. в ЭУМК на образовательном портале
<https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=782>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Информационные технологии в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)	
Направление подготовки	38.02.06. Финансы	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл	
Часов по учебному плану	86	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 6
аудиторные занятия	80	
самостоятельная работа	6	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Неделя	14			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	24	24
Практические	56	56	56	56
Сам. работа	6	6	6	6
Итого	86	86	86	86

Программу составил(и):

преподаватель высшей категории, Преподаватель СПО, Булгакова Ирина Викторовна

Рецензент(ы):

Препод., Кураев Максим Иванович

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:

Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 28.06.2022 г. № 7

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Изучение учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» ориентировано на формирование знаний, умений и навыков работы в области информационных технологий, необходимых для будущей трудовой деятельности выпускников образовательных учреждений СПО.
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий.						
1.1.	Введение. Основные понятия и определения информационных технологий в профессиональной деятельности. Этапы развития информационного общества. Классификация информационных систем.	Лекции	6	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Понятие информационной технологии, ее свойства. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества.	Лекции	6	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Основные устройства компьютера	Лекции	6	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Автоматизированное рабочее место специалиста. Программное обеспечение информационных технологий.	Лекции	6	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Программное обеспечение компьютера. Принципы работы Проводника. Файловая система. Работа с файловой структурой. Работа с архивами.	Практические	6	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Электронные коммуникации.						
2.1.	Основы защиты информации. Компьютерные вирусы. Антивирусная защита.	Лекции	6	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Интернет и его возможности.	Лекции	6	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Информационные ресурсы общества. Использование информационно-поисковых систем. Поиск информации по профилю	Практические	6	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	специальности.					
2.4.	Работа с электронной почтой, изучение интерфейса программ. Деловая переписка. Возможности сетевого программного обеспечения. Проектирование рабочего места с ПК и его профилактика средствами сервисных программ	Практические	6	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Технология обработки информации.						
3.1.	Технология обработки текстовой информации.	Лекции	6	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Первое знакомство с Microsoft Word. Форматирование текста. Настройка страницы. Редактирование и форматирование текстового документа. Создание деловых документов.	Практические	6	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Вставка списков. Работа с колонками Оформление текстовых документов, содержащих таблицы Графические возможности использования MS Word для создания документов Графические возможности использования MS Word для создания резюме	Практические	6	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.4.	Комплексное использование возможностей MS Word	Практические	6	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.5.	Технология обработки числовой информации.	Лекции	6	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.6.	Форматирование таблиц в MS Excel Расчеты в MS Excel	Практические	6	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.7.	Построение диаграмм и графиков Обработка данных средствами электронных таблиц. Работа с листами	Практические	6	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.8.	Обмен данными между приложениями MS Word и MS Excel	Практические	6	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.9.	Технология обработки графической информации.	Лекции	6	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.10.	Создание изображений в графическом редакторе	Практические	6	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.11.	Технология обработки мультимедийной информации. Требования к оформлению презентации.	Лекции	6	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.12.	Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий. Подготовка документов для публичной защиты по профилю специальности	Практические	6	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.13.	Основы работа с пакетом программ по профилю специальности.	Лекции	6	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.14.	Оформление информации по финансово-экономическому сопровождению деятельности закупок для государственных, муниципальных нужд и корпоративных нужд. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта Комплексное использование возможностей MS Word.Использование возможностей MS Excel при финансово-экономическом сопровождении деятельности закупок для государственных, муниципальных нужд и корпоративных нужд.	Практические	6	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.15.	Комплексное использование	Практические	6	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	возможностей MS Word.Использование возможностей MS Excel при финансово-экономическом сопровождении деятельности закупок для государственных, муниципальных нужд и корпоративных нужд.					
3.16.	Работа с файловой системой	Сам. работа	6	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.17.	Работа с интернет-ресурсами	Сам. работа	6	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.18.	Технология обработки мультимедийной информации.	Сам. работа	6	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.19.	Поиск информации в справочно-правовых системах.	Сам. работа	6	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в


5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.
2. ПО для обработки текстовой информации. Основное назначение.
3. ПО для обработки табличной информации. Основное назначение.
4. Использование деловой графики в профессиональной деятельности.
5. ПО для обработки мультимедиа-информации. Основное назначение.
6. Требования, предъявляемые к деловым презентациям.
7. Антивирусные средства защиты информации.
8. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации.
9. Автоматизированные системы делопроизводства.
10. Возможности MS Word при финансово-экономическом сопровождении деятельности по осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
11. Возможности MS Excel при финансово-экономическом сопровождении деятельности по осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
12. Применять методы и средства защиты экономической информации;
13. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
14. Назначение, состав, основные характеристики компьютера;
15. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
16. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
17. Технологию поиска информации в Интернет;
18. Основные принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
19. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
20. Основные понятия автоматизированной обработки информации;
21. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
22. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

16. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
17. Технологию поиска информации в Интернет;
18. Основные принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
19. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
20. Основные понятия автоматизированной обработки информации;
21. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
22. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Участники бюджетного процесса.
 2. Бюджетные полномочия Банка России.
 3. Экономическая и контрольная работа финансовых органов по доходам и расходам бюджета.
 4. Политика государственных (муниципальных) заимствований, нормативы закупок
 5. Проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд
 6. Механизм государственных закупок
 7. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием
 8. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона
 9. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок
 10. Финансовое планирование в организациях
 11. Характеристика финансовых отношений коммерческих организаций.
 12. Принципы организации финансов коммерческих организаций.
 13. Формирование, распределение и использование прибыли коммерческой организации.
 14. Методы планирования прибыли.
 15. Современные способы защиты информации.
 16. Автоматизированное рабочее место специалиста.
 17. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.
 18. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества.
 19. Использование информационно-поисковых систем
 20. Деловая переписка в профессиональной деятельности.
 21. Графические возможности использования MS Word для создания деловых документов.
 22. Наглядное представление деловой информации.
 23. Использование деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций.
 24. Справочно-правовые системы в деятельности специалиста.
 25. Системы автоматизации делопроизводства.
-
7. Информационная система АИС «Госземнадзор».
 8. Информационная система «Мониторинг рынка недвижимости».
 9. Онлайн-сервис Texplan.ru.
 10. Автоматизированная информационная система «Техническая инвентаризация».
 11. Обзор и описание функций программы «Компас».
 12. Программный комплекс для кадастровых инженеров АРГО.
 13. Комплект программ «АРМ кадастрового инженера»/ «АРМ кадастрового инженера Про».
 14. Обзор и описание функций CREDO DOS.
 15. Сервис АИС «Мониторинг рынка недвижимости».
 16. Автоматизированная информационная система государственного кадастра объектов недвижимости.
 17. Сайт и онлайн-сервисы Росреестра.
 18. Программный комплекс по оценке недвижимости «Экспресс-оценка».
 19. Информационная система «Оценщик PRO».
 20. Информационная система «Находка - Система управления имуществом».

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
закреплен в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС Инф тех в проф деят.-фин. (2).doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Майоров а Е.В. - Отв. ред.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D68A0096-D600-4D28-80CB-3F026F69D640
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Трофимо в В.В. - отв. ред.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/C4EB2D34-8608-4262-AF77-989399C7CF7F
Л2.2	Мамонов а Т.Е.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для прикладного бакалавриата: Гриф другой организации	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/78273C7D-1F38-402A-8065-31B181C91613
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Информационные технологии в профессиональной деятельности"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9846	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012; Open Office http://www.openoffice.org/license.html ; Nanocad FREE, http://www.nanocad.ru/products/nanocad_free/ ; Microsoft Windows Vista OEM.				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

Информационная справочная система:
 ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
 СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
 СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 204 (филиал в г. Бийске)	кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; компьютеры; доска меловая; кафедра; стенд.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Важным условием успешного освоения дисциплины «Математика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Основными формами технологии изучения дисциплины «Математика» являются лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа, консультации. К каждому занятию требуется серьезная подготовка.

Подготовка к лекциям: В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Записи в конспекте должны быть сделаны чисто, аккуратно и расположены в определенном порядке. Хорошее внешнее оформление конспекта лекции не только приучит к необходимому в работе порядку, но и позволит избежать многочисленных ошибок, которые происходят из-за небрежных, беспорядочных записей.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего теоретического материала и решения практической части. Теоретический материал включает основные формулы, определения, теоремы, с которыми познакомились на аудиторном занятии и, которые должны быть записаны, желательно, в отдельную тетрадь для теории; изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно

активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой:

1. Важно читать вдумчиво, неторопливо с «мысленной проработкой» материала. Прочитайте текст не менее двух раз.
2. Научиться выделять главное в тексте, основные аргументы, выводы, улавливать проблематичный характер утверждений, особое внимание следует обращать на определение основных понятий. Попробуйте воспроизвести текст, закрыв книгу.
3. Просмотрите текст еще раз, делая вывод формул, доказательства теорем самостоятельно. Следует переходить к следующему вопросу только после правильного понимания предыдущего, производя на бумаге все вычисления (в том числе и те, которые ради краткости опущены в учебнике).
4. При работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать и оценивать полученную информацию; фиксировать основное содержание, формулировать, устно и письменно основную идею; составлять план, выделять основные формулы, уметь выводить их на основе полученных знаний.

Рекомендации по обеспечению самостоятельной работы:

1. Учитесь преодолевать самый высокий уровень непонимания материала («непонятно, что непонятно»).
2. При разборе примеров в аудитории или при выполнении домашних заданий целесообразно каждый шаг обосновывать теми или иными теоретическими положениями.
3. При изучении теоретического материала не задерживайте внимания на трудных и непонятных местах, смело их пропускайте и двигайтесь дальше, а затем возвращайтесь к тому, что было пропущено (часто последующее проясняет предыдущее).
4. С первых студенческих дней конструируйте собственный стиль понимания сути изучаемого материала. Математические дисциплины в этой ситуации являются наиболее успешным полигоном.

Консультации:

1. Если в процессе работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся (неясность терминов, формулировок теорем, отдельных задач и др.), то он может обратиться к преподавателю для получения от него письменной или устной консультации.
2. В своих запросах студент должен точно указать, в чем он испытывает затруднение. Если он не разобрался в теоретических объяснениях, или в доказательстве теоремы, или в выводе формулы по учебнику, то нужно указать, какой это учебник, год его издания и страницу, где рассмотрен затрудняющий его вопрос, и что именно его затрудняет. Если студент испытывает затруднение при решении задачи, то следует указать характер этого затруднения, привести предполагаемый план решения.
3. За консультацией следует обращаться и при сомнении в правильности ответов на вопросы для самопроверки.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Менеджмент

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	38.02.06. Финансы		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл		
Часов по учебному плану	60	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	4		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	60	60	60	60

Программу составил(и):
Преод., Карасева С.С.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Подольная Наталья Павловна

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:
Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основная цель курса – изложение системы научных знаний, которая составляет теоретические и практические основы современного менеджмента, обеспечивает практику менеджмента научными рекомендациями, а также формирование менеджерских навыков у студентов. Задачи: - сформировать понимание основных процессов управления организацией в условиях рынка; - выявить общие характеристики в деятельности всех организаций, особенности работы менеджеров, функции и методы управления; - рассмотреть процесс принятия управленческих решений; - познакомить студентов с различными типами организационных структур и особенностями внутриорганизационных коммуникаций.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- понятие менеджмента как вид деятельности и систему управления;- методологические основы менеджмента и его инфраструктуру;- соцфакторы и этику менеджмента;- планирование ситуаций и разработку решений;- функции менеджмента и их взаимосвязь;- мотивацию деятельности в менеджменте;- управление индивидом и управление группой;- руководство, власть и партнерство;- виды организационных структур;- стиль менеджмента и имидж менеджера.


3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - организовать на научной основе свой труд, должен быть способен - поставить цели и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - должен быть готов к кооперации с коллегами и работе в коллективе, уметь организовать работу исполнителей; - находить и принимать управленческие решения в условиях противоречивых требований; - анализировать и принимать решения по совершенствованию организационной структуры.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки деятельности предприятия с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения; - несколькими методами принятия эффективных организационно-управленческих решений, различными способами передачи их исполнителям; - способностью находить управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предмет и задачи учебной дисциплины						
1.1.	понятие менеджмента как вид деятельности и систему управления	Лекции	3	8	ОК 01., ОК 04., ПК 3.1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.2.	Методологические основы менеджмента	Практические	3	8	ОК 01., ОК 04., ПК 3.1., ПК 4.2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.3.	Процесс и процедура принятия решения	Практические	3	9	ОК 01., ОК 04., ПК 3.1., ПК 4.2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.4.	Организационные структуры управления	Сам. работа	3	1	ОК 01., ОК 04., ПК 3.1., ПК 4.2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.5.	Функции менеджмента и их взаимосвязь	Практические	3	1	ОК 01., ОК 04., ПК 3.1., ПК 4.2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
Раздел 2. Управление во внешней и внутренней среде организации						
2.1.	Управление во внешней и внутренней среде организации	Лекции	3	6	ОК 01., ПК 3.1., ПК 4.2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Мотивация деятельности в менеджменте.	Практические	3	8	ОК 01., ОК 04., ПК 3.1., ПК 4.2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.3.	Управленческие решения.	Сам. работа	3	1	ОК 01., ОК 04., ПК 3.1., ПК 4.2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
Раздел 3. Групповая динамика и руководство						
3.1.	Групповая динамика и руководство.	Лекции	3	6	ОК 01., ОК 04., ПК 3.1., ПК 4.2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.2.	Руководство, власть и партнерство.	Практические	3	10	ОК 01., ОК 04., ПК 3.1., ПК 4.2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.3.	Виды организационных структур	Сам. работа	3	1	ОК 01., ОК 04., ПК 3.1., ПК 4.2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.4.		Сам. работа	3	1	ОК 01., ОК 04., ПК 3.1., ПК 4.2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Менеджмент20a4670c-270e-4f78-8ed1-15544a12800e.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л1.1	Иванов И.Н.	Производственный менеджмент. теория и практика в 2 ч. часть 2.: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/B5F2C2F5-F9FC-434B-85BB-BC1A6B7181FA/proizvodstvennyy-menedzhment-teoriya-i-praktika-v-2-ch-chast-2
Л1.2	Ю. В. Кузнецов и др.	Менеджмент : учебник для академического бакалавриата: Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова.	Юрайт, 2021	https://urait.ru/viewer/menedzhment-469202#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Леонтьева Л.С.	Теория менеджмента: учебник для бакалавров	Юрайт, 2017	
Л2.2	Афоничкин, А. И.	Основы менеджмента : учебник для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/ACA1DFD7-E85F-4809-851F-207EBF9271F9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	1. Административно-управленческий портал.	www.aup.ru		
Э2	2. Федеральная служба по финансовым рынкам.	www.fcsm.ru		
Э3	3. Корпоративный менеджмент.	www.cfin.ru		
Э4	4. Коммерсант.	www.kommersant.ru		
Э5	5. «ЭкспертРА».	www.raexpert.ru		
Э6	6. Ассоциация менеджеров по управлению изменениями.	www.change-russia.com		
Э7	7. Ассоциация менеджеров России.	www.amr.ru		
Э8	8. Стратегическое управление и планирование.	www.stplan.ru		
Э9	9. Стратегическое планирование и стратегическое управление.	www.StrategPlann.ru		
Э10	10. Центр креативных технологий.	www.InvenTech.ru		
Э11	Основы менеджмента и маркетинга	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10605		
6.3. Перечень программного обеспечения				

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;
 Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.
 Microsoft Windows Vista OEM

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
 СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
 СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала.

От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Основы банковской деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	38.02.06. Финансы
Форма обучения	Очная

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**
 Учебный план **ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл**
 Часов по учебному плану 96 Виды контроля по семестрам
 в том числе: зачеты: 6
 аудиторные занятия 92
 самостоятельная работа 4

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
	14			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	46	46	46	46
Практические	46	46	46	46
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	96	96	96	96

Программу составил(и):
преподаватель, Быковская Ирина Анатольевна

Рецензент(ы):
Канд.экон.наук, Доцент, Подольная Наталья Павловна

Рабочая программа дисциплины
Основы банковской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:
Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целью дисциплины является приобретение комплексных теоретических и прикладных знаний в области организации деятельности коммерческого банка и
------	---

	современных кредитных технологий, формирование навыков использования банковских операций и услуг, принятия решений в различных ситуациях, приближенных к условиям работы коммерческого банка.
--	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- базовые понятия и теоретические положения дисциплины, а также законодательные основы организации банковской деятельности, ее регулирования и проведения банковских операций; - методы анализа, систематизации и обобщения информации, подходы к расчету и анализу основных показателей, характеризующих деятельность кредитных организаций и их контрагентов; - правила проведения банковских операций и нормативно-правовую базу регулирования деятельности кредитных организаций
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять на практике положения нормативно-правовых документов для характеристики, организации и оценки деятельности кредитных организаций и ее контрагентов; - использовать существующие подходы к обработке информации, ее анализу и обобщению с целью решения профессиональных задач в отдельных направлениях банковской деятельности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- оценки соответствия банковской деятельности положениям нормативно-правовых документов и интерпретации полученных результатов; - владения разработки вариантов решений в области профессиональной деятельности, подготовки предложений и мероприятий по их реализации; - владения методами и приемами анализа информации о контрагентах банка, отдельных направлений банковской деятельности; - выявления проблем и поиска путей их решения.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Экономическая и правовая основа сущности банка. Функции ЦБ РФ и коммерческих банков						
1.1.	Экономическая и правовая основы деятельности субъектов банковской системы	Лекции	6	10	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Характеристика банковских внешних и внутренних подразделений, порядок их открытия	Практические	6	10	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Кредитные организации (КО): банки и небанковские кредитные организации. Их характеристика и место в банковской системе России.	Сам. работа	6	1	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Ресурсы коммерческого банка						
2.1.	Ресурсы коммерческого банка	Лекции	6	6	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Характеристика собственных средств коммерческого банка.	Практические	6	10	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Организация кредитования в коммерческом банке						
3.1.	Организация кредитования в коммерческом банке	Лекции	6	10	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Теоретические основы кредитования. Классификация ссуд коммерческого банка.	Практические	6	8	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Основные этапы	Сам. работа	6	1	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4.,	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	процедуры кредитования в коммерческом банке (подача кредитной заявки; оценка кредитоспособности клиента; оценка обеспеченности кредита; оформление заключения на кредитную заявку; принятие решения о выдаче ссуды и условиях кредитования; оформление кредитного договора; открытие ссудного счета и выдача кредита; ведение кредитного дела; погашения ссуды и закрытие кредита)				ПК 4.2.	
Раздел 4. Расчетно- кассовое обслуживание клиентов коммерческого банка						
4.1.	Расчетно-кассовое обслуживание клиентов коммерческого банка	Лекции	6	10	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Порядок открытия расчетного счета в коммерческом банке	Практические	6	8	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.3.	Основы организации системы безналичных расчетов. Правила проведения безналичных	Сам. работа	6	1	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	расчетов. Очередность проведения платежей. Порядок безакцептного списания с расчетного счета.					
Раздел 5. Регулирование деятельности коммерческого банка						
5.1.	Регулирование деятельности коммерческого банка	Лекции	6	10	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.2.	Понятие и содержание банковского регулирования	Практические	6	10	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.3.	Критерии определения финансового состояния кредитных организаций Банком России	Сам. работа	6	1	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Основы банковской деятельности.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Тавасиев А.М.	Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности: учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/96E2E23E-A459-4B74-8783-0E0056456CA4
Л1.2	Тавасиев А.М.	Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/F89E0C51-8982-4043-8B4D-331BCFBEB305
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. В.Л. Боровковой	Банки и банковское дело. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/65B18157-B2D9-48FA-B2F9-5411B3E819DC/banki-i-bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2#page/2
Л2.2	под ред. В.Л. Боровковой	Банки и банковское дело. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/B8D3A40E-B994-4EBA-96CD-BCF243A7399D/banki-i-bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1#page/5
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Центральный банк Российской Федерации		http://www.cbr.ru	
Э2	Информационный портал журнала «Банковское обозрение»		http://bo.bdc.ru	
Э3	Федеральная служба государственной статистики		http://www.gks.ru/	
Э4	Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт"		https://biblio-online.ru	
Э5	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"		http://www.biblioclub.ru/	
Э6	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7070	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.				

Microsoft Windows Vista OEM

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.
Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Основы предпринимательской деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Направление подготовки **38.02.06. Финансы**

Форма обучения **Очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Учебный план **ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл**

Часов по учебному плану 52 Виды контроля по семестрам
в том числе: зачеты: 3

 аудиторные занятия 46

 самостоятельная работа 6

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	16			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	6	6	6	6
Итого	52	52	52	52

Программу составил(и):
Препод., Карасева Светлана Сергеевна

Рецензент(ы):
Канд.экон.наук, Доцент, Подольная Наталья Павловна

Рабочая программа дисциплины
Основы предпринимательской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:
Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 28.06.2022 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	1.1 формирование системного представления об основах предпринимательской деятельности, сущности, видах и организационно- правовых формах предприятий; особенностей заключения сделки в предпринимательской деятельности и обязательственных правоотношениях 1.2 формирование умений в области осуществления предпринимательской деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	концепции и сущность предпринимательства; состав и методику разработки бизнес-плана; правовые основы предпринимательской деятельности; основы предпринимательской этики.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	обосновывать предпринимательскую идею; характеризовать целевую группу (целевую аудиторию); осуществлять маркетинговое планирование; проводить технико-экономическое обоснование проекта; определять эффективность бизнес-проекта
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	не предусмотрено


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства						
1.1.	Сущность и функции предпринимательства	Лекции	3	4	ОК 01.	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Выполнение домашнего задания по теме	Сам. работа	3	1	ОК 01.	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Раздел 2. Хозяйственно-правовые отношения в предпринимательстве						
2.1.	Правовые основы предпринимательства	Лекции	3	4	ОК 01.	Л2.1, Л1.1
2.2.	№ 1 Анализ организационно-правовых форм	Практические	3	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1
2.3.	№ 2 Составление пакета документов для открытия своего дела	Практические	3	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1
2.4.	Выполнение домашнего задания по теме	Сам. работа	3	1	ОК 01.	Л2.1, Л1.1
2.5.	Хозяйственные отношения в предпринимательстве	Лекции	3	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1
2.6.	№ 3-4 Анализ и оценка предпринимательской деятельности	Практические	3	4	ОК 01.	Л2.1, Л1.1
2.7.	Предпринимательская культура	Лекции	3	2	ОК 01.	Л2.1, Л1.1
2.8.	Выполнение домашнего задания по теме	Сам. работа	3	1	ОК 01.	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Планирование предпринимательской деятельности						
3.1.	Бизнес-планирование	Лекции	3	8	ОК 01., ПК 4.4.	Л2.1, Л1.1
3.2.	№ 5 Составление резюме бизнес-плана	Практические	3	2	ОК 01., ПК 4.4.	Л2.1, Л1.1
3.3.	№ 6 Обоснование предпринимательской идеи	Практические	3	2	ОК 01., ПК 4.4.	Л2.1, Л1.1
3.4.	№ 7-8 Составление плана маркетинга	Практические	3	4	ОК 01., ПК 4.4.	Л2.1, Л1.1
3.5.	№ 9 Составление финансового плана	Практические	3	2	ОК 01., ПК 4.4.	Л2.1, Л1.1
3.6.	№ 10 Оценка риска и страхование	Практические	3	2	ОК 01., ПК 4.4.	Л2.1, Л1.1
3.7.	№ 11 Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Практические	3	2	ОК 01., ПК 4.4.	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.8.	№ 12 Оформление бизнес – плана	Практические	3	2	ОК 01., ПК 4.4.	Л2.1, Л1.1
3.9.	№ 13 Оформление презентации бизнес – плана	Практические	3	2	ОК 01., ПК 4.4.	Л2.1, Л1.1
3.10.	Выполнение домашнего задания по теме	Сам. работа	3	3	ОК 01., ПК 4.4.	Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
закреплено в приложении ФОС
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
закреплено в приложении ФОС
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Основы предпринимательской деятельности Карасева64121a71-71b1-4103-8015-2ef847a63b7b.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сергеев, А. А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://www.ura.it.ru/bco/de/429693
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Боброва О.С., Цыбуков С.И., Бобров	Настольная книга предпринимателя: практическое пособие	ЮРАЙТ, 2018	www.biblio-online.ru/book/E195C741-4F45-4C4E-A4B5-AE51ECBC0D70

	И.А.		
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
	Название	Эл. адрес	
Э1	Юридическая поддержка стартапов	www.openedu.ru	
Э2	Портал государственных программ РФ	https://programs.gov.ru/portal/programs/passport/17	
Э3	Портал малого и среднего предпринимательства Алтайского края	http://smp22.ru/support/	
Э4	электронный курс	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10499	
6.3. Перечень программного обеспечения			
<p>ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel, - MS PowerPoint, 7-Zip, AcrobatReader Стандартное специализированное ПО в соответствии с наименованием кабинетов</p>			
6.4. Перечень информационных справочных систем			
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>			

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При реализации учебной дисциплины "Основы предпринимательской деятельности" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-презентация.

При проведении практических занятий: дискуссия, решение ситуационных задач

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в решении индивидуальных, ситуационных задач по теме занятия, написание рефератов.

Для допуска к зачету по дисциплине "Основы предпринимательской деятельности" необходимо:

- посещение всех лекционных и практических занятий
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал;
- не менее шести ответов на вопросы семинарских занятий;
- выполнение индивидуальных заданий и решение ситуационных задач в соответствии с вариантом, указанным преподавателем.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине необходимо:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Вопросы по подготовке к практическому занятию, решению задач преподаватель сообщает не менее чем за одну неделю.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен хорошо изучить тему контрольной

работы, путем прочтения лекционного материала, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, рекомендованных преподавателем. Затем постараться разобраться новыми и непонятными терминами, выучить определения финансовых понятий, законов, а также формулы используемые при решении задач.

Рекомендации для студентов при выполнении самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» предполагает:

- работу с учебной, нормативной и справочной литературой;
- составление конспектов по темам;
- решение задач выданных на практических занятиях;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины;
- выполнение заданий по курсовой работе.

Рекомендации по работе с литературой

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

- Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
- Чтение текста
- Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- прорешать основные типовые задачи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Основы экономической теории

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Кафедра экономики и прикладной информатики

(Бийск)

Направление подготовки **38.02.06. Финансы**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**
Учебный план **ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл**
Часов по учебному плану 86 Виды контроля по семестрам
в том числе: зачеты: 3
 аудиторные занятия 80
 самостоятельная работа 6

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	40	40	40	40
Практические	40	40	40	40
Сам. работа	6	6	6	6
Итого	86	86	86	86

Программу составил(и):
преподаватель , Уткина Людмила Васильевна

Рецензент(ы):
Канд.экон.наук, Доцент, Подольная Наталья Павловна

Рабочая программа дисциплины
Основы экономической теории

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:
Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование научного экономического мировоззрения; овладение методологией и инструментарием исследования экономических явлений и процессов; приобретение умений анализировать экономическую жизнь общества, функционирование рынков, деятельность и поведение хозяйствующих субъектов; формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- генезис экономической науки ,предмет, метод , функции и инструменты экономической теории ; - ресурсы и факторы производства, типы и фазы производства, роль экономических потребностей в активации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; - рыночные механизмы спроса и предложения в рыночной экономике, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; - роль и функции государства, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики и методы государственного регулирования доходов; - закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния

	экономики; распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; разбираться в основных принципах ценообразования; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Экономическая: теория, предмет и метод						
1.1.	Основы экономической теории	Лекции	3	2	ОК 01., ОК 02., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.2.	Цель и задачи экономической теории	Практические	3	2	ОК 01., ОК 02., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Сущность экономики						
2.1.	Понятие экономики	Лекции	3	2	ОК 01., ОК 02., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л2.1, Л1.1
2.2.	Классификация экономики	Практические	3	2	ОК 01., ОК 02., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Основы теории рыночной экономики						
3.1.	Рыночная экономика	Лекции	3	4	ОК 01., ОК 02., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.2.	Рынок и его компоненты	Практические	3	4	ОК 01., ОК 02., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л2.1, Л1.1
3.3.	Виды рынков	Сам. работа	3	1	ОК 01., ОК 02., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Рыночная конкуренция, монополия						
4.1.	Экономический процесс	Лекции	3	4	ОК 01., ОК 02., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.2.	Монополизация в экономике	Практические	3	2	ОК 01., ОК 02., ПК 3.4.,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК 3.5.	
Раздел 5. Собственность и формы предпринимательской деятельности						
5.1.	Предпринимательская деятельность	Лекции	3	4	ОК 01., ОК 02., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л2.1, Л1.1
5.2.	Нормативно-правовая основа предпринимательства	Практические	3	4	ОК 01., ОК 02., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 6. Теория спроса и предложения						
6.1.	Теория потребительского поведения	Лекции	3	4	ОК 01., ОК 02., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.2.	Рыночные механизмы	Практические	3	6	ОК 01., ОК 02., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 7. Издержки, доход и прибыль фирмы						
7.1.	Экономика предприятий различных форм собственности	Лекции	3	4	ОК 01., ОК 02., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
7.2.	Факторы прибыльности фирмы	Практические	3	6	ОК 01., ОК 02., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
7.3.	Издержки, доход и прибыль фирмы	Сам. работа	3	1	ОК 01., ОК 02., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 8. Ценообразование на факторы производства и распределение доходов в рыночной экономике						
8.1.	Процесс ценообразования	Лекции	3	6	ОК 01., ОК 02., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
8.2.	Распределение доходов в экономике	Практические	3	4	ОК 01., ОК 02., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
8.3.	Ценообразование на факторы производства и распределение доходов в рыночной экономике	Сам. работа	3	1	ОК 01., ОК 02., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 9. Результаты функционирования национальной экономики						
9.1.	Общая характеристика национальной экономики	Лекции	3	4	ОК 01., ОК 02., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
9.2.	Процесс взаимодействия национальных экономик	Практические	3	4	ОК 01., ОК 02., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
9.3.	Глобализация экономики	Сам. работа	3	1	ОК 01., ОК 02., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 10. Финансовая система и фискальная политика						
10.1.	Особенности формирования финансовой системы как таковой	Лекции	3	4	ОК 01., ОК 02., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
10.2.	Фискальная политика	Практические	3	4	ОК 01., ОК 02., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
10.3.	Финансовая система и фискальная политика	Сам. работа	3	1	ОК 01., ОК 02., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 11. Актуальные проблемы мировой экономики						
11.1.	Актуальные проблемы мировой экономики	Лекции	3	2	ОК 01., ОК 02., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
11.2.	Актуальные проблемы мировой экономики	Практические	3	2	ОК 01., ОК 02., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.2, Л2.1, Л1.1
11.3.	Актуальные проблемы мировой экономики	Сам. работа	3	1	ОК 01., ОК 02., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.2, Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины


1. Предмет и метод экономической теории
2. Товарное хозяйство. Товар и его свойства
3. Экономические системы и проблемы координации хозяйственной деятельности.
4. Экономический кругооборот и экономические системы.
5. Права собственности «как правила игры» в хозяйственных системах.
6. Эволюция основных направлений экономической теории
7. Микроэкономика в системе экономических отношений.
8. Предпринимательская деятельность и поведение фирмы на рынке.
9. Теории фирмы. Типы фирм, цели фирм..
10. Конкуренция и рыночные структуры.
11. Причины возникновения монополий. Виды монополий..
12. Потребности, блага, экономические ресурсы.
13. Предмет и метод микроэкономики как науки, ее функции.
14. Проблема выбора в экономике. Эффективность использования экономических ресурсов.
15. Общая и предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности.
16. Потребительский выбор и максимизация благосостояния потребителя

17. Спрос. Кривая спроса. Закон спроса Эффект замещения и эффект дохода.
18. Предложение. Кривая предложения. Закон предложения. Величина изменения предложения.
19. Механизм установления рыночного равновесия.
20. Эластичность спроса и эластичность предложения. Влияние фактора времени на эластичность
21. Классификация издержек производства.
22. Анализ издержек на краткосрочном и долгосрочном периодах.
23. Общий, средний и предельный доход. Виды прибыли..
24. Производственная функция и ее свойства. Изокванта.
25. Предельная норма технологического замещения. Общий, средний и предельный продукт.
26. Эффект масштаба производства. Производственная функция Кобба-Дугласа.
27. Труд как фактор производства. Ценообразование на труд.
28. Рынок капитала и процентный доход.
29. Рынок земли. Экономическая рента.
30. Распределение доходов. Показатели дифференциации доходов
31. Особенности предмета и метода макроэкономики как науки
32. Основные макроэкономические показатели:, способы расчета и измерения
33. Совокупный спрос, его характер, кривая и эффекты
34. Совокупное предложение, его характер, кривая и состав
35. Основные макроэкономические модели общего равновесия
36. Деньги, их сущность и функции в макроэкономике
37. Денежные агрегаты макроэкономики
38. Модели кредитно-денежного рынка
39. Стадии макроэкономического цикла. Причины циклических колебаний
40. Инфляция, ее характер, сущность, виды, причины и последствия
41. Занятость и безработица, сущность, виды и причины безработицы
42. Влияние безработицы на объем реального ВВП. Закон Оукена.
43. Инфляция и безработица, кривая Филлипа, естественная безработица
44. Типы и факторы экономического роста
45. Сущность и функции государства в макроэкономике
46. Государственный бюджет в системе финансов государства
47. Сущность и виды налогов, кривая Лаффера
48. Теории международной торговли
49. Глобализация международной экономики, ее проблемы и решения
50. Место России в международной экономике

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов по «макроэкономике»

1. Проблемы наиболее точной оценки благосостояния нации.
2. совокупного спроса и совокупного предложения и полная занятость ресурсов.
3. Деформация экономического равновесия в современной России и пути его восстановления.
4. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения и полная занятость ресурсов.
5. Механизм достижения равновесного объема производства.
6. Модели мультипликатора.
7. Основные принципы политики государства в области занятости.
8. Экономическая свобода и характер функционирования рабочей силы в условиях рынка
9. Влияние зарплат на совокупный спрос и предложение рабочей силы.
10. Проблемы определения допустимого уровня безработицы в экономике?
11. Роль денег в современной экономике
12. Типы денежных систем и их эволюция.
13. Денежные реформы в России.
14. Денежное предложение, спрос на деньги и денежный рынок.
15. Проблема равновесия и неравновесия на денежном рынке.
16. Современное состояние денежной системы России.
17. Банки и их роль в экономике.
18. Фондовый рынок и биржи.
19. Основные концепции денежно-кредитной политики.

20. Механизм воздействия денежно-кредитной политики на производство. 21. Особенности современной денежно-кредитной политики России. 22. Последствия для экономики денежно-кредитной и фискальной политики. 23. Материальная основа циклов. 24. Продолжительность циклов волны Кондратьева. 25. Современная теория циклов. 26. Антициклические мероприятия государств рыночной экономики. 27. Цели и задачи антиинфляционной политики. 28. Инфляция как многофакторный процесс. 29. Бюджет и бюджетная политика. 30. Финансовое регулирование экономики.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Основы экономической теории.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Родина Г. А., Тарасова С. В. ; Под ред. Родиной Г.А., Тарасовой С.В.	ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ. МИКРОЭКОНОМИКА. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489840
Л1.2	С. Ф. Серегина	Макроэкономика: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/4C20795B-0F2C-48A1-A377-C8A680D8C459
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	С. Ф. Серегина	Макроэкономика. Сборник задач и упражнений : учебное пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/93B3B431-590F-4D87-A701-D49AE5845970
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Основы экономической теории		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7223	

6.3. Перечень программного обеспечения
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012) Microsoft Windows Vista OEM
6.4. Перечень информационных справочных систем
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет экономики организации – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; стенд; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины. Важным условием успешного освоения дисциплины «Основы экономической теории» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь

в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- порешать основные типовые задачи.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Оценка эффективности бизнеса

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Направление подготовки **38.02.06. Финансы**

Форма обучения **Очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Учебный план **ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл**

Часов по учебному плану 64 Виды контроля по семестрам
в том числе: зачеты: 6

 аудиторные занятия 58

 самостоятельная работа 6

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Неделя	14			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	30	30
Практические	28	28	28	28
Сам. работа	6	6	6	6
Итого	64	64	64	64

Программу составил(и):
преподаватель , Уткина Людмила Васильевна

Рецензент(ы):
Канд.экон.наук, Доцент, Подольная Наталья Павловна

Рабочая программа дисциплины
Оценка эффективности бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:

Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование теоретических знаний и получение практических навыков проведения оценки эффективности бизнеса .
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- получить целостное представление о фирме (предприятии) как основном субъекте предпринимательской деятельности, ее целях, функциях, структуре и ресурсах - понимать природу экономического поведения фирмы в различных временных горизонтах на основе общих закономерностей и принципах рынка.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- получить практические навыки постановки целей, задач и организации бизнеса и самостоятельному принятию эффективных решений; - готовить предложения по определению экономической эффективности

	имеющегося недвижимого имущества; - планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы бизнеса						
1.1.	Понятие, цели и организация оценки бизнеса. Регулирование оценочной деятельности	Лекции	6	2	ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л2.1
1.2.	Регулирование оценочной деятельности	Практические	6	2	ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л2.1
1.3.	Применение доходного подхода к оценке бизнеса	Сам. работа	6	1	ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Теоретические аспекты понятия эффективность						
2.1.	Теоретические аспекты понятия эффективность	Лекции	6	2	ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л2.1
2.2.	Затратный подход к оценке эффективности бизнеса.	Практические	6	2	ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л2.1
2.3.	Особенности оценки бизнеса для конкретных целей	Сам. работа	6	1	ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Показатели эффективности использования материальных и трудовых ресурсов						
3.1.	Показатели эффективности использования материальных ресурсов	Лекции	6	6	ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л2.1
3.2.	Показатели эффективности использования трудовых ресурсов	Практические	6	6	ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л2.1
3.3.	Классификация показателей эффективности использования материальных и трудовых ресурсов	Сам. работа	6	1	ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 4. Роль затрат в определении эффективности бизнеса						
4.1.	Роль затрат в определении эффективности бизнеса	Лекции	6	6	ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л2.1
4.2.	Роль затрат в определении эффективности бизнеса	Практические	6	8	ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л2.1
4.3.	Итоговое заключение об оценке бизнеса	Сам. работа	6	1	ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Обобщающие показатели эффективности функционирования предприятия						
5.1.	Обобщающие показатели эффективности функционирования предприятия	Лекции	6	7	ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л2.1
5.2.	Анализ и оценка предприятий малого бизнеса	Практические	6	6	ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л2.1
5.3.	Общая характеристика эффективности как таковой.	Сам. работа	6	1	ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Оценка эффективности инвестиционной деятельности						
6.1.	Инвестиционная деятельность	Лекции	6	7	ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л2.1
6.2.	Роль инвестиционной составляющей в бизнесе	Практические	6	4	ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л2.1
6.3.	Перспективный план инвестиционного проекта	Сам. работа	6	1	ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие бизнеса и предпринимательства.
2. Предпринимательство как экономическая деятельность, направленная на получение прибыли
3. Формы предпринимательства
4. Виды деятельности предприятия
5. Классификация предприятий по формам собственности
6. Малый бизнес и источники его финансирования
7. Понятие и порядок создания предприятия.
8. Классификация предприятий по характеру деятельности, по размерам и принадлежности капитала
9. Механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.

10. Факторы, влияющие на эффективность предприятия 11. Формирование и эффективность использования уставного капитала 12. Определение эффекта и эффективности производства. 13. Народнохозяйственная, природная, ожидаемая и фактическая эффективность. 14. Абсолютный и относительный эффект. 15. Технические и экономические аспекты эффективности. 16. Социальная эффективность 17. Относительные показатели эффективности деятельности предприятия. 18. Эффективность авансированных ресурсов и эффективность потребленных ресурсов. 19. Показатели эффективности использования основных средств. 20. Показатели интенсивного и экстенсивного использования оборудования. 21. Пути повышения эффективности использования основных средств. 22. Показатели оборачиваемости оборотных средств. 23. Пути повышения эффективности использования оборотных средств 24. Показатели производительности труда: выработка, трудоемкость. 25. Методика анализа эффективности использования трудовых ресурсов 26. Факторы и резервы роста производительности труда. 27. Классификация затрат, входящих в себестоимость. 28. Смета и калькуляция затрат. 29. Виды себестоимости 30. Оценка безубыточного объема производства различными методами. 31. Факторы и пути снижения себестоимости. 32. Функции и роль прибыли в рыночной экономике. 33. Распределение и использование прибыли на предприятии. 34. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. 35. Пути повышения прибыли и рентабельности. 36. Инвестиции, их экономическая сущность и виды. 37. Характеристика финансовых и реальных инвестиций. 38. Понятие инвестиционного проекта, его виды и жизненный цикл. 39. Разработка концепции инвестиционного проекта 40. Технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта 41. Основные принципы оценки инвестиционной привлекательности проектов. 42. Критерии и основные аспекты эффективности инвестиционных проектов. 43. Оценка финансовой состоятельности инвестиционных проектов. 44. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ОЭБ.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л1.1	Кулагин А. А.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. : Практикум : учебное пособие для СПО	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/boo k/A0148182-B1AD-4B49 -BA07-FF7961C25006
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шадрина Г. В.	Анализ финансово- хозяйственной деятельности : учебник для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/anali z-finansovo-hozyaystvenn oy-deyatelnosti-491661
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Оценка эффективности бизнеса		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=505 2	
6.3. Перечень программного обеспечения				
MicrMicrosoft Windows Vista OEMosoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно- маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
		телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины. Важным условием успешного освоения дисциплины «Оценка эффективности бизнеса» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных

часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать все практические занятия. Итоговая аттестация проводится в форме дифференциального зачета.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов);

порешать основные типовые задачи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Проектная деятельность и управление проектами

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	38.02.06. Финансы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл
Часов по учебному плану	106
в том числе:	Виды контроля по семестрам
аудиторные занятия	102
самостоятельная	4
	диф. зачеты: 6

работа

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	44	44	44
Практические	58	58	58	58
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	106	106	106	106

Программу составил(и):

преподаватель высшей категории, Преподаватель СПО, Булгакова Ирина Викторовна

Рецензент(ы):

Преод., Кураев Максим Иванович

Рабочая программа дисциплины

Проектная деятельность и управление проектами

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:

Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 06.06.2023 г. № 6

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Содержание программы учебной дисциплины «Проектная деятельность и управление проектами» направлено на достижение следующих целей: -ознакомление студентов с историей развития методов управления проектами; -изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами; -изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке; -изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта; -знакомство с организационными формами управления проектами и методами их
------	--

	разработки и оптимизации; -изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта; -приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.
--	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	-основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами; -терминологию и основные нормы и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами; -принципы разработки концепции и целей проекта; -процедуру структуризации проекта; -порядок разработки сметы проекта; -процедуру подготовки и заключения контрактов, организации оптимальной процедуры закупок и поставок; -принципы управления рисками проекта. -методики управления временем и стоимостью проекта; -методы контроля за ходом реализации проекта. методы контроля за ходом реализации проекта; особенности управления проектами в профессиональной сфере.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	-осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла; -рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования; -управлять взаимодействиями в проекте; -обеспечить эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями; -использовать программные продукты для целей управления проектами; -применять полученные в процессе обучения знания в практической деятельности

	по планированию и организации проектов в организациях.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	-методами планирования проектов; -методами бюджетирования проектов; -методами анализа проектов; -методами контроля за ходом реализации проектов.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ИСТОРИЯ И КОНЦЕПЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ.						
1.1.	Введение в дисциплину.	Лекции	6	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	Л2.1, Л1.1
1.2.	Краткая история управления проектами.	Лекции	6	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ.						
2.1.	Понятие проекта. Понятие управление проектом.	Лекции	6	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	Л2.1, Л1.1
2.2.	Классификация проектов. Понятие жизненного цикла.	Лекции	6	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	Л2.1, Л1.1
2.3.	Практическая работа №1. Основные компоненты проекта Практическая работа №2. Планирование индивидуального проекта. Практическая работа №3 Классификация проекта. Основные этапы работы над проектом	Практические	6	12	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	Л2.1, Л1.1
2.4.	Проработка конспекта	Сам. работа	6	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03.,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	лекций. Подготовка к практической работе.				ОК 04., ОК 09.	
Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ, ВРЕМЕНИ И СТОИМОСТЬЮ ПРОЕКТА.						
3.1.	Инициация проекта.	Лекции	6	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	Л2.1, Л1.1
3.2.	Концепция проекта. Предварительная проработка целей и задач.	Лекции	6	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	Л2.1, Л1.1
3.3.	Практическая работа №4-5. Инициализация и планирование собственного проекта	Практические	6	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	Л2.1, Л1.1
3.4.	Календарный план проекта	Лекции	6	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	Л2.1, Л1.1
3.5.	Практическая работа №6. Разработка календарного плана реализации проекта	Практические	6	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	Л2.1, Л1.1
3.6.	Понятие и виды бюджета	Лекции	6	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	Л2.1, Л1.1
3.7.	Практическая работа №7. Планирование бюджета проекта.	Практические	6	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	Л1.1
Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ, КАЧЕСТВОМ И РИСКАМИ.						
4.1.	Участники и команда проекта. Схема реализации проекта.	Лекции	6	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	Л2.1, Л1.1
4.2.	Управление качеством	Лекции	6	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03.,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проекта				ОК 04., ОК 09.	
4.3.	Основные типы факторов риска. Общая классификация рисков.	Лекции	6	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	Л2.1, Л1.1
4.4.	Процесс управления рисками.	Лекции	6	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	Л2.1, Л1.1
4.5.	Практическая работа №8. Ресурсное обеспечение проекта. Возможные риски	Практические	6	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	Л2.1, Л1.1
4.6.	Проработка конспекта лекций. Подготовка к практической работе.	Сам. работа	6	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	Л2.1, Л1.1
Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ПРОЕКТА. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА.						
5.1.	Управление изменениями проекта.	Лекции	6	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	Л2.1, Л1.1
5.2.	Практическая работа №9, 10. разработка проектных документов: паспорта и плана проекта.	Практические	6	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	Л2.1, Л1.1
5.3.	Реализации проекта.	Лекции	6	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	Л2.1, Л1.1
5.4.	Виды контроля. Меры по устранению типичных проблем проекта.	Лекции	6	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	Л2.1, Л1.1
5.5.	Завершение проекта. Подготовка проекта к	Лекции	6	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	защите					
5.6.	Практическая работа №11.Подготовка проекта к защите	Практические	6	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	Л2.1, Л1.1
5.7.	Практическая работа №12-13. Подготовка публичного выступления и оформление презентации проекта в Microsoft Office PowerPoint.	Практические	6	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	Л2.1, Л1.1
5.8.	Защита проекта	Практические	6	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Лекция 1. ИСТОРИЯ И КОНЦЕПЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

1. Назовите основные этапы развития проектной деятельности за рубежом.
2. Назовите основные этапы развития проектной деятельности в России.
3. В каких отраслях экономики управление проектами применяется наиболее широко?
4. В каком направлении расширялась область применения проектной деятельности?

Лекция 2. ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

1. Дайте определение проекта.
2. Дайте определение управления проектами.
3. Каковы основные признаки проектной деятельности?
4. В чем состоит отличие проектов и бизнес-процессов?
5. В чем состоит различие требований к функциональным и проектным менеджерам?
6. Приведите пример проекта и дайте его полную классификацию.
7. Зачем нужна классификация проектов?
8. Что такое среда проекта?
9. Что включает в себя непосредственное окружение проекта?

Лекция 3. УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ ПРОЕКТА

1. Назовите этапы жизненного цикла проекта.
2. Каковы основные причины появления проектов?
3. Как построить презентацию проекта?
4. Что включает в себя описание проекта?
5. Почему описание проекта должно включать в себя мотивы (причины) инициации проекта?
6. Что в описании проекта помогает очертить его границы?
7. Какие особые условия могут диктоваться обстоятельствами? Приведите пример.

Лекция 4. УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ

1. Какие инструменты управления временем вы знаете?
2. Что такое план проекта? Что он должен включать?
3. Что такое декомпозиция задач?
4. Что такое трудоемкость, каковы единицы ее измерения?

5. Чем трудоемкость отличается от времени выполнения задачи?

6. Что такое контрольные точки?

7. Что такое резерв времени, от чего он зависит?

Лекция 5. УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ

1. Что такое управление стоимостью проекта?

2. Какие инструменты управления стоимостью вы знаете?

3. Какие стадии проходит формирование бюджета?

4. В чем отличие бюджета от сметы?

5. Какие виды расходов существуют в проекте?

6. Что такое расходы на персонал?

7. Что такое расходы на выполнение работ по проекту?

8. Что такое организационные расходы?

9. Можно ли в целях экономии средств обойтись без организационных расходов?

10. Что такое фиксированные и переменные расходы?

11. Для чего в бюджете проекта необходимо разделять фиксированные и переменные расходы?

12. Для чего нужна таблица анализа ресурсов?

13. Что такое график использования денежных средств?

14. Для чего нужен график использования денежных средств?

15. Что такое резерв бюджета?

16. От чего зависит величина резерва бюджета?

Лекция 6. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

1. Кто такие участники проекта?

2. Могут ли роли участников совпадать?

3. Кто является главным участником проекта? Почему?

4. Как формируется структура команды проекта?

5. По каким принципам подбирается команда проекта?

6. Каковы преимущества и недостатки совместительства для членов команды?

7. Каковы характеристик эффективной проектной группы?

8. Каковы важнейшие составляющие благоприятного социально-психологического климата?

9. Каковы стадии жизненного цикла команды?

Лекция 7. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

1. Что такое качество?

2. Являются ли понятия «качественный» и «первосортный» тождественными? Почему?

3. Какие процессы включает в себя управление качеством?

4. Должно ли качество планироваться?

5. Какие аспекты управления качеством вы знаете?

Лекция 8. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

1. Что такое риски?

2. Что включает в себя управление рисками?

3. Каковы этапы управления рисками?

4. Какие методы снижения рисков вы знаете?

5. Какие основные типы факторов риска вам известны?

6. Какие существуют подходы к классификации рисков?

Лекция 9. УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ

1. Что такое управление изменениями?

2. Какие стадии включает в себя процесс контроля реализации изменений?

3. Что такое срок согласования изменения?

4. Кто принимает окончательное решение о внесении изменения в проект?

5. Должен ли заказчик визировать форму регистрации изменений? Зачем это нужно?

Лекция 10. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА

1. Какие задачи стоят перед менеджером при реализации проекта?

2. Что включает в себя анализ текущего положения дел?

3. Как нужно собирать информацию для оценки хода работ?

4. Какие виды контроля вы знаете?

5. Что включают в себя текущие отчеты для заказчика?


6. Как часто нужно отчитываться перед заказчиком о ходе работ?

7. Какие способы ликвидации отставания по срокам вы знаете?

8. Какие существуют правила использования резерва времени?

9. Какие типичные проблемы могут возникать в проекте?

10. Нужно ли информировать заказчика о возникающих проблемах?

<p>Лекция 11. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое завершение проекта? 2. Что включает в себя завершение договорных обязательств? 3. Как происходит освобождение персонала из проекта? 4. Что включает в себя анализ проекта? 5. Нужно ли анализировать незавершенные и неосуществленные проекты? 6. Что такое руины проекта?
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплен в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС Проектная деятельность и управление проектами.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А.	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/F4F7AF2D-5AC7-494F-8B75-6AE3A9B087EF
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Зуб А.Т.	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D14EDC2D-8396-4303-97B9-D53FD6D2E9E2
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Проектная деятельность и управление проектами"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9847	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012; Open Office http://www.openoffice.org/license.html ; Microsoft Windows Vista OEM.				

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>).

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет экономики организации – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; стенд; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Важным условием успешного освоения дисциплины «Математика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Основными формами технологии изучения дисциплины «Математика» являются лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа, консультации. К каждому занятию требуется серьезная подготовка. Подготовка к лекциям: В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Записи в конспекте должны быть сделаны чисто, аккуратно и расположены в определенном порядке. Хорошее внешнее оформление конспекта лекции не только приучит к необходимому в работе порядку, но и позволит избежать многочисленных ошибок, которые происходят из-за небрежных, беспорядочных записей.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего теоретического материала и решения практической части. Теоретический материал включает основные формулы, определения, теоремы, с которыми познакомились на аудиторном занятии и, которые должны быть записаны, желательно, в отдельную тетрадь для теории; изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой:

1. Важно читать вдумчиво, неторопливо с «мысленной проработкой» материала. Прочитайте текст не менее двух раз.
2. Научиться выделять главное в тексте, основные аргументы, выводы, улавливать проблематичный характер утверждений, особое внимание следует обращать на определение основных понятий. Попробуйте воспроизвести текст, закрыв книгу.
3. Просмотрите текст еще раз, делая вывод формул, доказательства теорем самостоятельно. Следует переходить к следующему вопросу только после правильного понимания предыдущего, производя на бумаге все вычисления (в том числе и те, которые ради краткости опущены в учебнике).
4. При работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать и оценивать полученную информацию; фиксировать основное содержание, формулировать, устно и письменно основную идею; составлять план, выделять основные формулы, уметь выводить их на основе полученных знаний.

Рекомендации по обеспечению самостоятельной работы:

1. Учитесь преодолевать самый высокий уровень непонимания материала («непонятно, что непонятно»).
2. При разборе примеров в аудитории или при выполнении домашних заданий целесообразно каждый шаг обосновывать теми или иными теоретическими положениями.
3. При изучении теоретического материала не задерживайте внимания на трудных и непонятных местах, смело их пропускайте и двигайтесь дальше, а затем возвращайтесь к тому, что было пропущено (часто последующее проясняет предыдущее).
4. С первых студенческих дней конструируйте собственный стиль понимания сути изучаемого материала. Математические дисциплины в этой ситуации являются наиболее успешным полигоном.

Консультации:

1. Если в процессе работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся (неясность терминов, формулировок теорем, отдельных задач и др.), то он может обратиться к преподавателю для получения от него письменной или устной консультации.
2. В своих запросах студент должен точно указать, в чем он испытывает затруднение. Если он не разобрался в теоретических объяснениях, или в доказательстве теоремы, или в выводе формулы по учебнику, то нужно указать, какой это учебник, год его издания и страницу, где рассмотрен затрудняющий его вопрос, и что именно его затрудняет. Если студент испытывает затруднение при решении задачи, то следует указать характер этого затруднения, привести предполагаемый план решения.
3. За консультацией следует обращаться и при сомнении в правильности ответов на вопросы для самопроверки.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Статистика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	38.02.06. Финансы		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл		
Часов по учебному плану	54	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 3	
аудиторные занятия	34		
индивидуальные консультации	2		
контроль	18		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22	22	22
Практические	12	12	12	12
Консультации	2	2	2	2
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	54	54	54	54

Программу составил(и):
преподаватель, Уткина Людмила Васильевна

Рецензент(ы):
Канд.экон.наук, Подольная Наталья Павловна

Рабочая программа дисциплины
Статистика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:
Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Ознакомление студентов с содержанием статистики как научной дисциплины, с ее основными понятиями, методологией и методиками расчета важнейших экономико- статистических показателей
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления
3.2.	Уметь:

3.2.1.	собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1.1 Предмет и методология статистики						
1.1.	Введение в курс статистики	Лекции	3	2	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 4.2.	Л2.1, Л1.1
1.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы.	Практические	3	1	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 4.2.	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. 1.2 Статистические наблюдения Инструменты статистики						
2.1.	Виды и способы статистического наблюдения. Ошибки наблюдения и статистическая отчетность	Лекции	3	2	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 4.2.	Л2.1, Л1.1
2.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	3	1	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 4.2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. 1.3.Сводка и группировка данных						
3.1.	Методологические вопросы статистических группировок, их значение, задачи и виды	Лекции	3	4	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 4.2.	Л2.1, Л1.1
3.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	3	1	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 4.2.	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. 1.4. Способы наглядного представления статистических данных						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Статистические таблицы. Графическое изображение статистических показателей.	Лекции	3	2	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 4.2.	Л2.1, Л1.1
4.2.	Практическое занятие: тестирование, обсуждение вопросов темы.	Практические	3	1	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 4.2.	Л2.1, Л1.1
Раздел 5. 1.5. Статистические показатели						
5.1.	Статистические величины: их виды и способы и расчета	Лекции	3	2	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 4.2.	Л2.1, Л1.1
5.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	3	1	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 4.2.	Л2.1, Л1.1
Раздел 6. 1.6. Ряды динамики статистических показателей						
6.1.	Динамические ряды и их виды. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики	Лекции	3	2	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 4.2.	Л2.1, Л1.1
6.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	3	1	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 4.2.	Л2.1, Л1.1
Раздел 7. 1.7. Индексный метод в статистике						
7.1.	Индексный метод в статистике. Виды индексов	Лекции	3	2	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 4.2.	Л2.1, Л1.1
7.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	3	2	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 4.2.	Л2.1, Л1.1
Раздел 8. 1.8. Выборочные наблюдения						
8.1.	Понятие о выборочном наблюдении. Виды выборок. Ошибки выборки	Лекции	3	2	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 4.2.	Л2.1
8.2.	Практические занятия:	Практические	3	2	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1.,	Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач				ПК 4.2.	
Раздел 9. 1.9. Статистические связи между явлениями						
9.1.	Элементы прогнозирования и интерполяции. Показатели вариации и способы их расчета.	Лекции	3	4	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 4.2.	Л2.1, Л1.1
9.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	3	2	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 4.2.	Л2.1, Л1.1
9.3.		Экзамен	3	0		
9.4.		Консультации	3	2		

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Объект, предмет, метод статистики
2. Статистика как общественная, социально-экономическая наука. Связь статистики с другими науками.
3. Задачи статистики на современном этапе. Централизованная и децентрализованная статистика.
4. Статистические совокупности.
5. Система статистических показателей
6. Статистическое наблюдение и его задачи. Виды статистического наблюдения.
7. . Ошибки статистического наблюдения, способы контроля и меры борьбы с ними.
8. Статистическая отчетность.
9. Понятие о статистической сводке. Статистические группировки, виды группировок.
10. Правила построения таблиц. Статистическая сводка материалов наблюдения, ее этапы.
11. Виды группировок в социально-экономической статистике.
12. Дискретные и интервальные ряды распределения, их характеристики (частота, плотность, кумулята).
13. Графическое распределение рядов. Структурные средние величины (мода, медиана), их расчет в дискретном и интервальном вариационном ряду.
14. Абсолютные статистические показатели.
15. Относительные статистические величины.
16. Средние степенные величины статистики.
17. Средние структурные величины статистики
18. Понятие о вариации, показатели вариации.
19. Понятие о рядах динамики и их виды. Показатели рядов динамики.
20. Понятие об индексах и сферы их применения. Индивидуальные индексы.
21. Агрегатные индексы.
22. Взаимосвязь индексов.
23. Индексы переменного, постоянного состава, индекс структурных сдвигов.
24. Понятие о выборочном наблюдении. Методы случайного отбора.
25. Прямая задача выборки. Средние и предельные ошибки выборочного наблюдения.

26. Обратная задача выборочного наблюдения. Методы оценки дисперсии изучаемой генеральной совокупности.
27. Правила организации и расчета показателей выборки.
28. Взаимосвязи экономических явлений их виды и формы Построение функциональных зависимостей методом наименьших квадратов.
29. Многофакторный корреляционно-регрессионный анализ.
30. Сглаживание динамических рядов скользящей средней. Построение уравнения тренда и прогноз динамики.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

-

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

см. приложение

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Статистика.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Долгова В.Н., Медведева Т.Ю.	СТАТИСТИКА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/681984BA-F63F-4D1C-8186-68D3FB8CD4F1
Л1.2	Минашкин В.Г. - под ред.	СТАТИСТИКА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/935A40A4-E5A2-4B46-A7F4-5D03D5A99435

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Яковлев В.Б.	СТАТИСТИКА. РАСЧЕТЫ В MICROSOFT EXCEL 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/329C0A07-41CD-43E9-AF74-FFF6E60F3A16

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Федеральная служба государственной статистики (Росстат)	http://www.gks.ru

Э2	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9099
6.3. Перечень программного обеспечения	
MicrMicrosoft Windows Vista Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012)	
6.4. Перечень информационных справочных систем	
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)	

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет статистики – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; тематические плакаты.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины. Важным условием успешного освоения дисциплины «Статистика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в

соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- порешать основные типовые задачи.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Финансы, денежное обращение и кредит

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	38.02.06. Финансы		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл		
Часов по учебному плану	112	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 3	
аудиторные занятия	92		
индивидуальные консультации	2		
контроль	18		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	52	52	52	52
Практические	40	40	40	40
Консультации	2	2	2	2
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	112	112	112	112

Программу составил(и):
Преод., Быковская Ирина Анатольевна

Рецензент(ы):
к.э.н, Доцент, Подольная Наталья Павловна

Рабочая программа дисциплины
Финансы, денежное обращение и кредит

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:
Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целью изучения данного предмета является приобретение студентами теоретических и практических знаний о финансах, денежном обращении и кредите
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">• сущность финансов, их функции и роль в экономике;• принципы финансовой политики и финансового контроля;• законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;• основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;• структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию

	<p>банковских операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> • цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; • структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства. • виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; • характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; • кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; • особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> • оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, • ориентироваться в схемах обращения и построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; • участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением; • участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета. • составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел I. Деньги, денежное обращение, денежная система.						
1.1.	Сущность, функции и виды денег. Денежное обращение и денежная система	Лекции	3	9	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л2.1
1.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы.	Практические	3	10	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Раздел II. Финансы, финансовая система, бюджет государства						
2.1.	Финансы и финансовая система. Финансовая политика и управление финансами. Бюджет	Лекции	3	20	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	государства. Бюджетная классификация. Бюджетный процесс. Территориальные финансы. Государственный кредит. Социальное обеспечение. Внебюджетные специальные фонды. Финансы коммерческих организаций и предприятий. Финансы домашнего хозяйства. Страхование. Финансовый контроль.					
2.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы.	Практические	3	16	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Раздел III. Кредит, кредитная система, рынок ценных бумаг.						
3.1.	Кредит и его функции. Кредитная система Российской Федерации и его организация. Коммерческие банки и их операции. Безналичные расчеты. Рынок ценных бумаг и фондовая биржа.	Лекции	3	15	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л2.1
3.2.	Практические занятия. Тестирование, обсуждение вопросов темы.	Практические	3	8	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Раздел IV. Международные валютно-финансовые.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Международные валютно-финансовые и кредитные отношения.	Лекции	3	8	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л2.1
4.2.	Практические занятия. Тестирование, обсуждение вопросов темы.	Практические	3	6	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	Л1.1, Л2.1
4.3.		Консультации	3	2		

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. прил.
Приложения
Приложение 1.  ФОС Финансы, денежное обращение и кредита.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Чалдаева Л.А. - отв. ред.	ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ 3-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/ECF949DB-7BB0-4E04-886D-53864A19D7D5
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Бураков Д.В. - Отв. ред.	ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/532802
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Финансы, денежное обращение и кредит		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9344	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет экономики организации – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; стенд; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена. В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- порешать основные типовые задачи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономика организации

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	38.02.06. Финансы		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл		
Часов по учебному плану	62	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	48		
индивидуальные консультации	2		
контроль	12		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)	Итого
Неделя	17,170000076294	

Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22	22	22
Практические	26	26	26	26
Консультации	2	2	2	2
Часы на контроль	12	12	12	12
Итого	62	62	62	62

Программу составил(и):
преподаватель, Уткина Людмила Васильевна

Рецензент(ы):
Канд.экон.наук, Доцент, Подольная Наталья Павловна

Рабочая программа дисциплины
Экономика организации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:
Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	заложение фундамента теоретических знаний и практических навыков в области ведения экономики организации на основе форм и методов ведения бизнеса в современных рыночных условиях
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно
--------	--

	к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации;
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
3.2.	Уметь:
3.2.1.	определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; рассчитывать цену продукции; находить и использовать необходимую экономическую информацию;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде						
1.1.	Основы предпринимательской деятельности	Лекции	4	2	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Сущность организации как основного звена предпринимательства	Практические	4	2	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Производство и организационная структура						
2.1.	Основы производственной деятельности	Лекции	4	4	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Организационная структура предприятий	Практические	4	2	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Состав имущества						
3.1.	Инфраструктура предприятий и организаций	Лекции	4	2	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	Имущественная структура	Практические	4	4	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Трудовые ресурсы						
4.1.	Трудовые ресурсы предприятий и организаций	Лекции	4	2	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.2.	Квалификация трудовых ресурсов	Практические	4	4	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Эффективность функционирования предприятия						
5.1.	Эффективность функционирования	Лекции	4	6	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1.,	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	предприятия				ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	
5.2.	Эффективность функционирования предприятия	Практические	4	4	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Управление качеством						
6.1.	Основы управления качеством	Лекции	4	4	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.2.	Управление качеством	Практические	4	6	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 7. Инновационная и инвестиционная деятельность						
7.1.	Инновационная деятельность предприятий	Лекции	4	2	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
7.2.	Инвестиционная деятельность	Практические	4	4	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
7.3.		Консультации	4	2		
7.4.		Экзамен	4	0		

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Основные задачи, принципы и функции предприятия
2. Факторы влияющие на эффективность предприятия
3. Субъекты и виды предпринимательской деятельности .
4. Типы предприятий
5. Механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность
6. Сущность и значение основных фондов, их состав, структура и оценка
7. Износ и амортизация ОПФ
8. Воспроизводство основных фондов
9. Показатели использования и пути улучшения использования ОПФ.
10. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств
11. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Нормирование оборотных

- средств.
12. Показатели эффективности и пути улучшения использования ОС.
 13. Кадры предприятия, их классификация и значение.
 14. Планирование численности работников предприятия. Расчет бюджета рабочего времени
 15. Показатели динамики и состава персонала.
 16. Производительность труда: определение, показатели.
 17. Организация оплаты труда на предприятии
 18. Формы и системы оплаты труда.
 19. Сущность, значение себестоимости продукции и ее виды
 20. Состав и классификация расходов на производство и реализацию продукции
 21. Планирование себестоимости продукции. Факторы влияющие на изменение себестоимости.
 22. Прибыль предприятия: сущность, виды, формирование и распределение
 23. Рентабельность продукции, производства и капитала
 24. Ценовая система. Виды цен и их классификация
 25. Факторы влияющие на величину прибыли и основные пути ее увеличения.
 26. Налогообложение предприятий
 27. Сущность и функции цены как экономической категории
 28. Ценовая политика на предприятии
 29. Производственная мощность предприятия и факторы ее определяющие
 30. Разработка плана производства продукции
 31. Организация производства: сущность и формы
 32. Производственный процесс и производственный цикл
 33. Методы организации производства
 34. Качество продукции: характеристика и показатели
 35. Конкурентоспособность продукции, ее сущность и методы определения
 36. Система управления качеством продукции.
 37. Стандартизация продукции, работ услуг. Значение сфера применения
 38. Управление предприятие: механизм и функции
 39. Управленческие технологии: типы и характеристики
 40. Организационные структуры управления предприятием
 41. Инвестиции: сущность, виды источники и направления
 42. Оценка эффективности инвестиционных проектов
 43. Инновационная деятельность предприятия
 44. Содержание и методы планирования. Виды планов, их характеристика и взаимосвязь.
 45. Бизнес-план его роль и назначение. Основные разделы
 46. Маркетинговая деятельность на предприятии
 47. Сущность и факторы финансового состояния предприятия
 48. Анализ и оценка ликвидности и платежеспособности
 49. Анализ финансовой устойчивости
 50. Показатели кредитоспособности предприятия

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

см. приложение

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Экономика организации.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. М. Магомедов	Экономика организации : учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-454740#page/1
Л1.2	Коршунов В.В.	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Скобкин С. С.	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ В ГОСТИНИЧНОМ СЕРВИСЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-v-gostinichnom-servise-456146
Л2.2	Мокий М. С.	Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования	М.:Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/467403
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5057	
6.3. Перечень программного обеспечения				
MicrMicrosoft Windows Vista OEMosoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносной ноутбук.
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины. Важным условием успешного освоения дисциплины «Экономика организации» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы,

предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена. В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов);

порешать основные типовые задачи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Информатика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра экономики и прикладной информатики
(Бийск)**

Направление подготовки **38.02.06. Финансы**
 Форма обучения **Очная**
 Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**
 Учебный план **ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл**
 Часов по учебному плану 156 Виды контроля по семестрам
 в том числе: экзамены: 2

аудиторные занятия 142
 индивидуальные 2
 консультации
 контроль 12

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	12	12	22	22
Лабораторные	50	50	70	70	120	120
Консультации	0	0	2	2	2	2
Часы на контроль	0	0	12	12	12	12
Итого	60	60	96	96	156	156

Программу составил(и):
Преод., Желтова Светлана Андреевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Информатика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:
Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 28.06.2023 г. № 6
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ПД

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий; – назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты и процессы; – назначение и функции операционных систем.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами; – распознавать и описывать информационные процессы в 5 социальных, биологических и технических системах; – использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; – оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; – иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; – создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые документы; – просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных, получать необходимую информацию по запросу пользователя; – наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения с помощью программ деловой графики; – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании; – ориентации в информационном пространстве, работы с распространенными автоматизированными информационными системами; – автоматизации коммуникационной деятельности; – соблюдения этических и правовых норм при работе с информацией; – эффективной организации индивидуального информационного пространства; – понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы информатики						
1.1.	Информатика: предмет, задачи и роль в современном обществе. Информация и информационные процессы	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Знакомство с рабочим местом (знакомство с moodle, подписка на ЭБС)	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Тест по теме "Теоретические основы информатики"	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Информация и информационные процессы						
2.1.	Представление и измерение информации. Универсальность дискретного (цифрового) представления: Представление информации в двоичной системе счисления. Перевод из одной системы счисления в другую. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации. Арифметические и логические основы работы компьютера.	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Нахождение количества информации. Перевод чисел из одной системы	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	счисления в другую. Логические высказывания, построение таблиц истинности.					
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий обеспечение ЭВМ						
3.1.	История развития вычислительной техники. Архитектура компьютера. Основные характеристики компьютеров: Многообразие компьютеров. Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации, устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации, устройства обработки информации, устройства передачи информации, устройства мультимедийной обработки информации.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Аппаратное и программное обеспечение компьютера. Виды программного обеспечения: Системное и прикладное программное обеспечение. Операционная система: назначение и	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	основные функции. Правила техники безопасности при работе на компьютере.					
3.3.	Работа с файловым менеджером FAR	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Тест по теме "Средства информационных и коммуникационных технологий"	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов						
4.1.	Технология обработки текстовой информации (MSWord). Текстовый редактор (MSWord): Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.	Лекции	1	0,5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Правила набора текста. Создание нумерованных, маркированных и многоуровневых списков. Выделение и копирование фрагментов текста. Работа с таблицами. Вкладка Макет. Разбиение и объединение ячеек в таблице. Удаление строк и столбцов таблицы. Работа с конструктором формул. Вставка символов в текст и формулы.	Лабораторные	1	18		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Структуры: дробь, индекс, радикал и т. д. Создание диаграмм, графиков по диапазону данных. Создание сносок, колонок, колонтитулов. Работа с таблицей. Создание титульного листа к реферату. Составление автоматического оглавления.					
4.3.	Контрольная работа № 1. Создание документа в MS Word	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Технология обработки числовой информации (MS Excel). MS Excel: Основы работы в программе. Интерфейс пользователя.	Лекции	1	0,5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Математическая обработка числовых данных. Форматирование ячеек. Изменение формата числовых данных. Изменение внешнего вида данных в зависимости от их значений. Относительная и абсолютная адресация. Создание диаграмм. Настройка внешнего вида диаграмм. Название диаграммы, осей и легенда. Функции в MS Excel.	Лабораторные	1	18		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Категории функций. Строка формул. Использование логических функций И, ИЛИ, ЕСЛИ. Использование функций СЧЕТ, СЧЕТЕСЛИ.					
4.6.	Контрольная работа №2. Составление таблиц Excel с использованием адресации	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.7.	Технология обработки графической информации. Представление о программных средах компьютерной графики, черчения: Векторная и растровая графика. Графические примитивы. Пиксель. Способы хранения графической информации и форматы графических файлов. Графические редакторы.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.8.	Создание и редактирование графических объектов в редакторе растровой графики. Работа со слоями. Выделение, обтравка, трансформация объектов. Сплошная и градиентная заливка. Эффекты и цветокоррекция.	Лабораторные	2	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.9.	Создание и редактирование графических объектов в редакторе растровой графики. Работа со слоями. Выделение, обтравка, трансформация объектов. Сплошная и градиентная заливка. Эффекты и цветокоррекция.	Лабораторные	2	12		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.10.	Мультимедийные технологии (PowerPoint). Принципы и способы использования мультимедийных технологий: Мультимедиа программы. Создание презентаций в MS Power Point.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.11.	Создание и редактирование мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций. Использование различных шрифтов. Вставка графиков, диаграмм, таблиц. Использование различных режимов демонстрации презентаций.	Лабораторные	2	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Системы управления базами данных						
5.1.	Понятие, назначение и виды баз данных, средства работы и защиты баз данных. Роль программ и	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	интерфейс СУБД. Виды объектов в базе данных. Структура таблиц, виды связей в базе данных. Форматы данных в полях базы данных.					
5.2.	Понятие, назначение и виды баз данных, средства работы и защиты баз данных. Роль программ и интерфейс СУБД. Виды объектов в базе данных. Структура таблиц, виды связей в базе данных. Форматы данных в полях базы данных.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Конструирование и работа с базой данных на примере СУБД Microsoft Access.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Создание базы данных с использованием Microsoft Access	Лабораторные	2	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Телекоммуникационные технологии						
6.1.	Компьютерные сети: понятие, среды передачи данных и их характеристики. Беспроводные технологии Bluetooth, Wi-Fi и WiMax. Классификация компьютерных сетей. Локальные компьютерные сети: назначение, базовые топологии. Сетевое оборудование ЛКС на базе технологии Ethernet.	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Глобальная компьютерная сеть Internet: история развития, технологии доступа. Internet: протоколы передачи данных, службы. Служба WorldWideWeb: основные понятия, адресация документов (IP-адреса и система доменных имен DNS). Технологии создания, публикации и продвижения Web-сайтов. Информационно-поисковые системы: классификация, примеры, принципы работы. Баннерные сети. Файлообменные сети.					
6.2.	Онлайн инструменты - аналоги приложений на ПК в сети Интернет. Google (Документы, Таблицы, Презентации). Графические редакторы (Photopea, Figma).	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Информационная безопасность и ее составляющие. Классификация различных видов угроз и программно-аппаратные меры обеспечения безопасности. Классификация и характеристика компьютерных вирусов.	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Антивирусные программы и брандмауэры. Криптографические методы защиты информации. Электронно-цифровая подпись. Правовые основы защиты информации.					
6.4.	Поиск информации в сети Интернет. Поисковые запросы	Лабораторные	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.5.	Создание web-страниц. Изучение языка HTML.	Лабораторные	2	12		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.6.	Справочные правовые информационно-поисковые системы.	Лекции	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.7.	СПС Гарант, Консультант Плюс	Лабораторные	2	12		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.8.	Консультация	Консультации	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  ФОС информатика для АГУ1 ЗИО.doc

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О. П. Новожилов	Информатика в 2 ч. Часть 1: учебник для СПО	Юрайт, 2021	https://biblio-online.ru/book/AA24B00F-EE29-4D83-B935-01A3776DCFD3/informatika-v-2-ch-chast-1
Л1.2	О. П. Новожилов	Информатика в 2 ч. Часть 2: учебник для СПО	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/474162
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Н.Г. Плотникова	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учеб. пособие	ИНФРА-М, 2018	http://znanium.com/catalog/product/941739
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11365	
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

--

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Математика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	38.02.06. Финансы		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл		
Часов по учебному плану	232	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	218	диф. зачеты:	1
индивидуальные консультации	2		
контроль	12		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД		
Неделя	17		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	34	34	70	70
Практические	74	74	74	74	148	148
Консультации	0	0	2	2	2	2
Часы на контроль	0	0	12	12	12	12
Итого	110	110	122	122	232	232

Программу составил(и):
Преподаватель, Заиграева Наталья Ивановна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Математика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:

Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 28.06.2022 г. № 7

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Формирование теоретических и практических основ математики и ее приложений Развитие и формирование у студентов навыков логического мышления, приемов анализа и синтеза, обобщения Ознакомление с основными математическими методами и моделями, используемые человечеством Формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических умений по моделированию реальных проблем и методов их разрешения Воспитание самостоятельности, четкости и последовательности в действиях при выполнении задач
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: ПД

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного

	контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике Широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе Значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки Историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Повторение базисного материала за курс 9-летней школы						
1.1.	Действия с дробями. Преобразование выражений. Решение уравнений и неравенств. Решение систем уравнений и неравенств.	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.2
1.2.	Дроби. Пропорции. Преобразование выражений.	Практические	1	4		Л1.1, Л2.2
1.3.	Решение линейных, рациональных и квадратных уравнений и неравенств. Решение систем уравнений и неравенств.	Практические	1	4		Л1.1, Л2.2
1.4.	Контрольная работа.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Тригонометрические функции и их графики						
2.1.	Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат. Область определения, множество значений, четность и периодичность тригонометрических функций.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2
2.2.	Свойства функций $y=\cos x$, $y=\sin x$, $y=\operatorname{tg} x$ и их графики. Обратные тригонометрические функции.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2
2.3.	Построение графиков тригонометрических функций.	Практические	1	4		Л1.1, Л2.2
2.4.	Исследование тригонометрических функций.	Практические	1	6		Л1.1, Л2.2
2.5.	Контрольная работа по теме «Тригонометрические функции и их графики»	Практические	1	4		Л1.1, Л2.2
Раздел 3. Обобщение понятия степени						
3.1.	Корень n - степени и его свойства.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2
3.2.	Степень с рациональным и действительным показателями.	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.2
3.3.	Иррациональные уравнения и неравенства.	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.2
3.4.	Решение задач по теме «Корень n -й степени».	Практические	1	4		Л1.1, Л2.2
3.5.	Решение иррациональных уравнений.	Практические	1	4		Л1.1, Л2.2
3.6.	Решение иррациональных неравенств.	Практические	1	4		Л1.1, Л2.2
3.7.	Контрольная работа по теме «Обобщение	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	понятия степени»					
Раздел 4. Параллельность прямых и плоскостей						
4.1.	Параллельность прямых, прямой и плоскости. Взаимное расположение прямых в пространстве.	Лекции	1	2		Л1.2, Л2.1
4.2.	Параллельность плоскостей.	Лекции	1	4		Л1.2, Л2.1
4.3.	Решение задач по теме: «Параллельные и скрещивающиеся прямые».	Практические	1	4		Л1.2, Л2.1
4.4.	Решение задач по теме: «Признак параллельности прямых».	Практические	1	4		Л1.2, Л2.1
4.5.	Решение задач по теме: «Параллельность плоскостей».	Практические	1	4		Л1.2, Л2.1
4.6.	Контрольная работа по теме Параллельность прямых и плоскостей.	Практические	1	2		Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Тригонометрические формулы						
5.1.	Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса угла.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2
5.2.	Тригонометрические тождества.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2
5.3.	Формулы приведения.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2
5.4.	Формулы сложения. Формулы двойного аргумента.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2
5.5.	Преобразование сумм тригонометрических функций в произведения. Преобразование произведений тригонометрических функций в суммы.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2
5.6.	Тригонометрические уравнения.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.7.	Решение заданий с помощью тригонометрических тождеств	Практические	1	4		Л1.1, Л2.2
5.8.	Решение заданий с помощью формул приведения.	Практические	1	4		Л1.1, Л2.2
5.9.	Решение заданий с помощью формул сложения и двойного аргумента.	Практические	1	4		Л1.1, Л2.2
5.10.	Решение заданий с помощью преобразований тригонометрических функций.	Практические	1	4		Л1.1, Л2.2
5.11.	Решение тригонометрических уравнений.	Практические	1	4		Л1.1, Л2.2
5.12.	Контрольная работа по теме Тригонометрические формулы.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2
Раздел 6. Перпендикулярность прямых и плоскостей						
6.1.	Перпендикулярность прямых, перпендикулярность прямой и плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости.	Лекции	2	2		Л1.2, Л2.1
6.2.	Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах. Признак перпендикулярности плоскостей.	Лекции	2	2		Л1.2, Л2.1
6.3.	Решение задач по теме: «Перпендикулярность прямых, перпендикулярность прямой и плоскости».	Практические	2	4		Л1.2, Л2.1
6.4.	Решение задач по теме: «Признак перпендикулярности плоскостей».	Практические	2	4		Л1.2, Л2.1
6.5.	Контрольная работа по теме	Практические	2	4		Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	"Перпендикулярность прямых и плоскостей".					
Раздел 7. Показательная и логарифмическая функции						
7.1.	Показательная функция, ее свойства и график. Понятие логарифма. Свойства логарифмов.	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.2
7.2.	Логарифмическая функция, ее свойства и график.	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.2
7.3.	Решение показательных уравнений. Решение показательных неравенств.	Практические	2	4		Л1.1, Л2.2
7.4.	Решение простейших логарифмических уравнений.	Практические	2	4		Л1.1, Л2.2
7.5.	Решение простейших логарифмических неравенств.	Практические	2	4		Л1.1, Л2.2
7.6.	Контрольная работа по теме "Показательная и логарифмическая функции".	Практические	2	4		Л1.1, Л2.2
Раздел 8. Многогранники						
8.1.	Понятие многогранника. Призма.	Лекции	2	1		Л1.2, Л2.1
8.2.	Пирамида. Правильные многогранники.	Лекции	2	1		Л1.2, Л2.1
8.3.	Решение задач по темам «Призма», «Пирамида».	Практические	2	6		Л1.2, Л2.1
8.4.	Контрольная работа по теме "Многогранники".	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1
Раздел 9. Производная функции						
9.1.	Приращение аргумента и функции. Определение производной. Алгоритм	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	нахождения производной.					
9.2.	Формулы дифференцирования. Правила вычисления производных.	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.2
9.3.	Вычисление производных различных функций.	Практические	2	6		Л1.1, Л2.2
9.4.	Контрольная работа по теме "Производная функции".	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2
Раздел 10. Векторы в пространстве						
10.1.	Прямоугольная система координат в пространстве. Векторы в пространстве. Скалярное произведение векторов.	Лекции	2	2		Л1.2, Л2.2
10.2.	Решение задач по теме «Векторы в пространстве».	Практические	2	6		Л1.2, Л2.2
10.3.	Контрольная работа по теме "Векторы в пространстве".	Практические	2	4		Л1.2, Л2.2
Раздел 11. Первообразная и интеграл						
11.1.	Основное свойство первообразной. Правила нахождения первообразных.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.2
11.2.	Интеграл. Формула Ньютона-Лейбница.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.2
11.3.	Решение примеров нахождение первообразной. Решение примеров по теме: «Интеграл».	Практические	2	6		Л1.1, Л2.2
11.4.	Контрольная работа по теме "Первообразная и интеграл".	Практические	2	6		Л1.1, Л2.2
Раздел 12. Цилиндр, конус, шар						
12.1.	Понятие цилиндра. Площадь поверхности	Лекции	2	6		Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	цилиндра.					
12.2.	Понятие конуса. Площадь поверхности конуса.	Лекции	2	6		Л1.2, Л2.1
12.3.	Сфера и шар.	Лекции	2	6		Л1.2, Л2.1
12.4.	Решение задач по теме Цилиндр, конус, шар	Практические	2	6		Л1.2, Л2.1
12.5.	Контрольная работа по теме "Цилиндр, конус, шар"	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1
12.6.		Консультации	2	2		

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Закреплен в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплен в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС-Математика — 9 кл..docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Богомолов, Н. В.	Алгебра и начала анализа : Учебное пособие для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/algebra-i-nachala-analiza-489977
Л1.2	Богомолов Н.В.	ГЕОМЕТРИЯ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/geometriya-489978

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Далингер В.А.	ГЕОМЕТРИЯ: СТЕРЕОМЕТРИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ НА ПОСТРОЕНИЕ 2-е изд. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/geometriya-stereometriche-tricheskie-zadachi-na-postroenie-493214
Л2.2	Константинова О.Г., Фридман М.Н., Кремер Н.Ш. - под ред.	МАТЕМАТИКА ДЛЯ КОЛЛЕДЖЕЙ 10-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/matematika-dlya-koll-edzhey-507339
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11364	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows лицензия Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	работ), проведения практик	
№ 203 (филиал в г. Бийске)	кабинет математических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; тематические плакаты.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания составлены на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Математика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования и способствует организации самостоятельной практической работы студентов на занятиях.

Основной целью практических работ является: способствование реализации требований ФГОС в части, относящейся к знаниям, умениям, универсальным учебным действиям за счет практической деятельности обучающихся. Практическая работа должна прививать обучающимся «умение учиться», которое предполагает полноценное освоение всех компонентов учебной деятельности (познавательные и учебные мотивы; учебная цель; учебная задача; учебные действия и операции) и выступает существенным фактором повышения эффективности освоения обучающимися предметных знаний, умений и формирования компетенций, образа мира и ценностно-смысловых оснований личностного морального выбора, побуждать молодёжь принимать активную гражданскую позицию, усиливать личностное развитие и безопасную социальную включённость в жизнь общества, что позволит в дальнейшем легко адаптироваться в трудовом коллективе.

Виды заданий для практической работы:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со справочниками, учебно-исследовательская работа;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение задач и выполнение упражнений по заданным условиям; выполнение практических работ по теме; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; рефлексивный анализ полученных знаний.

Выполнение этих работ поможет обучающемуся усвоить, расширить, закрепить, углубить, систематизировать теоретический материал и приобрести практические навыки и овладеть универсальными учебными действиями.

Критерии оценки результатов практической работы:

1. Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется программой. При проверке усвоения материала нужно выявлять полноту, прочность усвоения обучающимися теории и умения применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.
2. Основными формами проверки знаний и умений обучающихся по математике являются письменные работы и устный опрос. Основными видами письменных работ являются: упражнения, составления схем и таблиц, текущие письменные самостоятельные (обучающие и

проверочные) работы, тесты, итоговые контрольные работы и т.п. При оценке письменных и устных ответов преподаватель в первую очередь учитывает показанные учащимися знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных учащимися.

3. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что ученик не овладел основными знаниями, умениями, указанными в программе. К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно полном или недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или об отсутствии знаний, не считающихся в программе основными. Недочетами также считаются: погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного учеником задания или способа его выполнения; небрежное выполнение чертежа. Граница между ошибками и недочетами является в некоторой степени условной. При одних обстоятельствах допущенная обучающимися погрешность может рассматриваться преподавателем как ошибка, в другое время и при других обстоятельствах — как недочет.

4. Задания для устного и письменного опроса обучающихся состоят из теоретических вопросов и задач. Ответ на теоретический вопрос считается безупречным, если по своему содержанию полностью соответствует вопросу, содержит все необходимые теоретические факты и обоснованные выводы, а его изложение и письменная запись математически грамотны и отличаются последовательностью и аккуратностью. Решение задачи считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно выполнены нужные вычисления и преобразования, получен верный ответ, последовательно записанное решение.

5. Оценка ответа обучающегося при устном и письменном опросе проводится по бально - рейтинговой системе, т. е. за ответ выставляется одна из отметок: 0-49 (неудовлетворительно), 50-69 (удовлетворительно), 70-84 (хорошо), 85-100 (отлично).

6. Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком математическом развитии обучающегося; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им заданий.

7. При выставлении оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации.

Критерии ошибок:

К грубым ошибкам относятся

- ошибки, которые обнаруживают незнание обучающимися формул, правил, основных свойств, теорем и неумение их применять;
- незнание приемов решения задач, рассматриваемых в учебниках, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской;
- неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.

К негрубым ошибкам относятся:

- потеря корня или сохранение в ответе постороннего корня; отбрасывание без объяснений одного из них и равнозначные им;
- допущенные в процессе списывания числовых данных (искажения, замена), нарушения в формулировке вопроса (ответа).

К недочетам относятся:

- описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях,
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические ошибки, связанные с написанием математических терминов.

Критерии оценивания:

Оценка ответа учащегося проводится по 100-бальной шкале оценок. Соответствие оценок устанавливается следующим образом: 85 баллов и выше – «отлично», 70 – 84 балла – «хорошо», 50 – 69 баллов – «удовлетворительно», менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» ставится, если:

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «хорошо» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках

(если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

– допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

– допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

– работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Любое контрольное испытание, выполненное после срока без уважительной причины, оценивается на 10% ниже. Максимальная оценка в этом случае 90 баллов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Обществознание

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	38.02.06. Финансы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл
Часов по учебному плану	156
в том числе:	Виды контроля по семестрам экзамены: 2
аудиторные занятия	142
индивидуальные консультации	2
контроль	12

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)	1 (2)	Итого
Неделя	17	22	

Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	18	18	38	38
Практические	54	54	50	50	104	104
Консультации	0	0	2	2	2	2
Часы на контроль	0	0	12	12	12	12
Итого	74	74	82	82	156	156

Программу составил(и):
преподаватель, Лысова Татьяна Викторовна

Рецензент(ы):
Канд.истор наук, Мезенцев Р.В.

Рабочая программа дисциплины
Обществознание

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:
Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</p> <p>Содержание программы «Обществознание» направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации; • развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка; • углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин; • умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы; • содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об
------	---

основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;

- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню – развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;
- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов; умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать точку

<p>зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат общественнознания;</p> <p>предметных:</p> <p>сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;</p> <p>владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;</p> <p>владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;</p> <p>сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;</p> <p>сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;</p> <p>владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;</p> <p>сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития</p>

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ПД

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений Тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также

	важнейших социальных институтов Необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития Анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия Устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиям Объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества) Раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук Осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы Оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности Формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам Подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике Применять полученные знания, умения и навыки на практике
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Человек и общество						
1.1.	Природа человека, врожденные и приобретенные качества	Лекции	1	6		Л1.1, Л1.2
1.2.	Человек, индивид, личность. Потребности, способности и интересы.	Практические	1	10		Л1.2
1.3.	Общество как сложная система	Лекции	1	6		Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Мировоззрение. Типы мировоззрения. Основные институты общества	Практические	1	10		Л1.1, Л1.2
1.5.	Общество и природа. Глобализация.	Практические	1	12		Л1.2
Раздел 2. Духовная сфера общества						
2.1.	Духовная культура личности и общества	Лекции	1	4		Л1.1
2.2.	Духовная культура личности и общества. Виды культуры	Практические	1	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Наука и образование в современном мире	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2
2.4.	Наука в современном мире. Роль образования в жизни человека и общества.	Практические	1	6		Л1.1, Л1.2
2.5.	Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	Лекции	1	2		Л1.1
2.6.	Мораль. Религия	Практические	1	4		Л1.1, Л1.2
2.7.	Искусство.	Практические	1	4		Л1.1
Раздел 3. Социальные отношения						
3.1.	Социальная роль и стратификация	Лекции	2	1		Л1.2
3.2.	Социальная стратификация. Виды социальных норм	Практические	2	12		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Социальные нормы и конфликты	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2
3.4.	Социальные конфликты	Практические	2	10		Л1.1, Л1.2
3.5.	Важнейшие социальные общности и группы	Лекции	2	1		Л1.2
3.6.	Социальная стратификация в современной России. Межнациональные отношения	Практические	2	8		Л1.1, Л1.2
3.7.	Семья как малая социальная группа	Лекции	2	1		Л1.2
3.8.	Семья в современной России	Практические	2	6		Л1.2
Раздел 4. Политика						
4.1.	Политика и власть	Лекции	2	6		Л1.1
4.2.	Государство в политической системе общества. Функции государства. Формы государства.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2
4.3.	Государство в политической системе	Лекции	2	4		Л1.1
4.4.	Гражданское общество и правовое государство Личность и государство	Консультации	2	2		Л1.2
4.5.	Участники политического процесса	Лекции	2	4		Л1.2
4.6.	Избирательное право в Российской Федерации	Практические	2	12		Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 5.						
5.1.		Зачет с оценкой	2	0		

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

3. Примерный перечень вопросов на зачет

Общество как целостная система.

Социальная структура общества и ее элементы. Неравенство и социальная стратификация.

Теории социальной стратификации.

Социальные общности.

Глобальные проблемы человечества. НТР и ее социальные последствия.

Социальные отношения и взаимодействия. Межличностные отношения.

Социальные нормы и санкции.

Национальная сфера общества.

Семья как социальный институт и малая группа. Молодежь как социальная группа. Социальный конфликт. Экстремизм. Компромисс. Толерантность.

Развитие общества. Прогресс, регресс, эволюция, революция.

Понятие общественно-исторического процесса. Ступени человеческой истории. Аграрное, индустриальное, информационное общество.

Подходы к анализу общественно-исторического процесса: цивилизационный, формационный с точки зрения мировых культур.

Человек как биосоциальное существо.

Развитие взглядов на человека.

Человеческая деятельность, ее многообразие.

Предназначение человека. Цель и смысл жизни человека.

Общение и коммуникация. Многообразие видов общения. Функции общения.

Личность как субъект общественной жизни. Социализация и воспитание личности.

Самореализация личности.

Духовный мир человека. Мировоззрение. Ценности. Свобода и ответственность личности.

Познание. Чувственное и рациональное познание.

Научное познание. Формы и методы современного научного познания.

Особенности социального познания. Науки, изучающие человека, их система. Целостное постижение человека.

Многообразие путей познания и форм человеческого знания. Самопознание.

Культура и духовная жизнь.

Формы и разновидности культуры: народная, массовая, элитарная культуры. Средства массовой информации.

Тенденции духовной жизни современной России.

Мораль. Высшие духовные ценности. Истина, добро и красота. Нравственная оценка деятельности.

Религия как феномен культуры. Функции религии. Религиозное сознание. Религиозный культ.

Религиозные организации.

Мировые религии: христианство, буддизм, ислам.

Национальные религиозные течения. Проблема религиозных сект. Религия в современном мире.

Искусство как вид духовного производства.

Образования в современном мире. Самообразование.


Власть, ее происхождение и виды.

Политическая система общества.

Политический режим. Типы режимов: тоталитарный, авторитарный, демократический.

Государство. Происхождение. Признаки, функции.

Формы государства. Государственный аппарат.

Гражданское общество, его основные черты. Правовое государство. Политическая идеология и ее структура. Политическая культура. Человек и политика.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Обществознание.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под ред. Агафоново й Н.В.	ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/434180
Л1.2	Б. И. Федоров ; под ред. Б. И. Федорова	ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D1B283E4-8525-4BE8-92E1-48B3DFDD035A
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Купцов В.И. - под ред.	ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/441279
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Обществознание		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5224#section-2	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012) Microsoft Windows лицензия Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012)				

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; тематические плакаты; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Обществознание» обучающимся рекомендуется пользоваться

лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Обществознание».

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Обществознание» следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу. Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1. Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
2. Чтение текста
3. Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Методические рекомендации по составлению опорного конспекта

Опорный конспект- вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу на вопросы.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание.

Этапы составления опорного конспекта:

1. изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

Методические рекомендации по подготовке информационного сообщения

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного

сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Этапы подготовки сообщения:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно (если требуется);

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Обществознание» предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
2. анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;
3. запонимание терминов и понятий;
4. составление плана ответа на каждый вопрос

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Деловая презентация

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	38.02.06. Финансы		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл		
Часов по учебному плану	36	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты:	1
аудиторные занятия	36		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
	17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	20	20	20	20
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):
Преподаватель, Булгакова Ирина Викторовна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Деловая презентация

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:
Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 06.06.2023 г. № 6
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование знаний, умений и навыков, связанных с общекультурными, профессиональными и профессионально-специализированными компетенциями, обеспечивающие успешную деловую коммуникацию. Формирование навыков донесения до аудитории полноценной информации об объекте презентации в удобной форме. Формирование профессиональных навыков взаимодействия с аудиторией.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ПОО**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Типы и цели презентаций и публичных выступлений. Способы привлечения и удержания внимания, невербальные средства общения. Стили взаимодействия с аудиторией. Грамматические и стилистические ресурсы. Использовать лексику - грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи. Принципы и методы эффективной бизнес-презентации. Основные технологии составления эффективной бизнес-презентации. Организацию эффективной подачи материала в формате презентации.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Привлечь и удержать внимание публики. Выбирать правильный стиль взаимодействия с аудиторией. Уверенно держать себя при публичном выступлении. Анализировать предполагаемую аудиторию. Продумать структуру публичного выступления. Аргументировать, прояснять сомнения и возражения аудитории.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы создания деловой презентации						
1.1.	Презентация как элемент деловых коммуникации. Основные составляющие эффективной презентации.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
1.2.	Подготовка к презентации. Структура презентации. Цели, виды, стили презентаций. Основные законы эффективных коммуникаций.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
1.3.	Правила проведения презентации. Ключевые факторы успеха презентации. Организационные факторы, влияющие на эффективность. Содержательная и коммуникативная части презентации.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
1.4.	Закономерности восприятия и запоминания информации взрослыми людьми. Типичные ошибки в презентациях.	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л2.1
1.5.	Проведение презентации в команде, взаимодействие ораторов. Характеристики личности выступающего, влияющие на успешность презентации.	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л2.1
1.6.	Техники самопрезентации, компетентности и	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	отношения. Аудитория. Виды аудитории. Способы анализа аудитории.					
1.7.	Использование объединяющего и прагматического стилей в дружелюбно и враждебно настроенной аудитории.	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л2.1
1.8.	Простейшая схема выступления. Формы организации сообщения (повествование и изложение). Основные задачи подготовки к презентации.	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л2.1
1.9.	Основные задачи подготовки к презентации.	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л2.1
1.10.	Четыре части презентации. Цели и задачи каждой части. Временной баланс. Правила составления каждой части презентации. Определение цели презентации.	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Практические основы создания деловой презентации						
2.1.	Проведение презентации. Оценка и совершенствование презентации. Дизайн представления информации.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
2.2.	Использование программных средств при подготовке презентации	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
2.3.	Правила	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	успешного установления контакта с группой, с аудиторией. Презентация в диалоговой форме. Техника вопросов.					
2.4.	Управление эмоциональным состоянием аудитории. Создание комфортной для аудитории психологической дистанции. Критерии оценки выступления.	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л2.1
2.5.	Совершенствование техники невербальной коммуникации. Дизайн слайдов. Представление информации: простые приемы визуализации сложных идей.	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л2.1
2.6.	Анатомия презентации: структура презентации: порядок и соотношение тем, блоков, отдельных слайдов; эффективная структура слайда.	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л2.1
2.7.	Обзор программных продуктов для создания презентации. Распространенные носители информации. Особенности видеопрезентации.	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Закреплено в приложении "ФОС_Деловая_презентация_2022"
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплено в приложении "ФОС_Деловая_презентация_2022"

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В.О.Шпаковский, Н. М. Чугунова, И. В. Кирильчук	Организация и проведение рекламных мероприятий посредством ВТЛ-коммуникаций.: Учебное пособие	, 2020	https://znanium.com/catalog/product/1093220
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	С. Мортон	Лаборатория презентаций: Формула идеального выступления:	Альбина Паблишер, 2016	: https://znanium.com/catalog/product/53862
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11432	
6.3. Перечень программного обеспечения				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS PowerPoint, 7-Zip, AcrobatReader Стандартное специализированное ПО в соответствии с наименованием кабинетов				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
213Н	кабинет экономики и менеджмента; кабинет экономики, менеджмента и маркетинга; кабинет менеджмента и экономики организации; кабинет менеджмента и управления персоналом; кабинет экономики организации; кабинет менеджмента; кабинет экономической теории; кабинет экономики организации и управления персоналом – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 84 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; интерактивная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Acer) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
408Н	лаборатория технических средств информатизации; лаборатория архитектуры вычислительных систем	Учебная мебель на 5 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры с

Аудитория	Назначение	Оборудование
	– учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ – 6 ед.; стеллажи
406Н	кабинет дизайна; кабинет рисунка; кабинет живописи; лаборатория техники и технологии живописи; лаборатория графики и культуры экспозиции; мастерская рисунка – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель для учебных занятий; рабочее место преподавателя; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; мольберты; натюрмортные столы, натюрмортный фонд, наглядные учебные материалы, шкаф, стеллаж для планшетов, осветительные приборы, гипсовые слепки

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Оценивание результатов освоения дисциплины осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Все виды работ выполненные в срок оцениваются от 0 до 100 баллов. Работы выполненные позже установленного срока оцениваются от 0 до 70 баллов. При изучении дисциплины используются следующие виды учебных занятий по дисциплине:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Материалы лекций можно изучить, обратившись к списку основной и дополнительной литературы, а также к нормативным документам, содержащимся в системах Гарант и Консультант. Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

В ходе лекционных занятий обязательно конспектирование учебного материала. При этом стоит обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Конспекты лекций также входят в балльную оценку по дисциплине и контролируются преподавателем

2. Практические работы предполагают выполнение предложенных заданий устно, письменно или в электронном виде, в зависимости от типа задания. В каждом задании указывается форма его выполнения.

При подготовке практическим занятиям следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- изучить лекционный материал по данной теме;
- разобрать, совместно с другими студентами, обсудить вопросы по теме занятия;
- уточнить особенности оформления заданий и предоставления их на оценку, если

представленных на образовательном портале комментариев недостаточно.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Лабораторные работы также входят в балльную оценку по дисциплине и контролируются преподавателем

3. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного может выполняться в библиотеке, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Учебный материал учебной дисциплины выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах.

Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Самостоятельная работа студентов также входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

4. Дифференцированный зачет по дисциплине

К зачету допускаются студенты, которые выполнили все предусмотренные задания, контрольные и самостоятельные работы, итоговый тест. Зачет проводится устно по билетам.

Билет содержит один теоретический и один практический вопрос. Баллы, полученные за зачет, фиксируются в общем рейтинге и являются способом повышения текущей оценки, накопленной по результатам семестра (итог = рейтинг_семестра*0,7+ диф.зачет*0,3).

Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованным преподавателем

учебником, слайд-конспектом лекций, глоссарием, своими конспектами лекций и материалами лабораторных занятий, выполненными самостоятельными работами.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Общие рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои

действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

При реализации учебной дисциплины "Деловая презентация" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, моделирование производственных процессов и ситуаций.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в организации работы в малых группах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Интернет-предпринимательство

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)	
Направление подготовки	38.02.06. Финансы	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл	
Часов по учебному плану	36	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 2
аудиторные занятия	36	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):
Преод., Булгакова Ирина Викторовна

Рецензент(ы):
Преод., Кураев Максим Иванович

Рабочая программа дисциплины
Интернет-предпринимательство

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:
Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 06.06.2023 г. № 06
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	• Сформировать понимание процесса создания жизнеспособного стартапа у студентов - потенциальных предпринимателей.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ПОО

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	практику организации работы предприятия в интернет-сфере; специфику потребительского поведения и маркетинговых аспектов интернет-предпринимательства; инструменты исследования и анализа рынка; основные бизнес-модели
3.2.	Уметь:
3.2.1.	разрабатывать и реализовывать бизнес-модели; планировать и оценивать результаты предпринимательской деятельности в интернет-сфере
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Идея и стартап проекта. Команда стартапа.	Лекции	2	2		Л1.1
1.2.	Виды технологического предпринимательства и интернет бизнес	Практические	2	2		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Выбор идеи стартапа	Практические	2	2		
1.4.	Формирование команды стартапа	Практические	2	2		
1.5.	Бизнес-модель	Лекции	2	2		
1.6.	Анализ рынка. Анализ конкурентов.	Лекции	2	4		
1.7.	Анализ и оценка рынка. Ценностное предложение	Практические	2	4		
1.8.	Целевая аудитория. Путь клиента. Медиаплан	Практические	2	4		
1.9.	Целевая аудитория . От идеи к продукту	Лекции	2	2		
1.10.	MVP. От идеи к продукту	Практические	2	4		
1.11.	Маркетинговые коммуникации	Лекции	2	2		
1.12.	Финансы стартапа. Модели монетизации	Лекции	2	2		
1.13.	Инвестиции. Подготовка питча для инвесторов	Лекции	2	2		
1.14.	Инвестиции. Питч перед инвестором	Практические	2	2		

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

--

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Чеберко, Е. Ф.	Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для СПО : учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2020	https://urait.ru/book/predprinimatelskaya-deyatelnost-454507
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Интернет-предпринимательство (СПО)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10595	
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При реализации учебной дисциплины «Интернет-предпринимательство» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.
При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция-беседа.
При проведении практических занятий: ситуационные методы (кейс-технологии, анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач.
В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий
Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:
посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Интернет-предпринимательство» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины.

Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Интернет-предпринимательство».

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Интернет-предпринимательство» предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Интернет-предпринимательство» следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

Контрольная работа - вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы- закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине «Интернет-предпринимательство»

Этапы подготовки:

- 1.Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
- 2.Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
- 3.Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
- 4.Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
- 5.Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
- 6.Выучите определения основных понятий, законов.

Критерии оценки:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,

- логика и аргументированность изложения.

НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.
4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

- введение – значение проблемы, ее актуальность;
- текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором
- заключение
- список использованной литературы

СОСТАВЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Таблица - вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы

Этапы составления таблицы:

1. изучить информацию по теме;
2. выбрать оптимальную форму таблицы;
3. информацию представить в сжатом виде
4. заполнить основные графы таблицы

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Презентация - вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформлению ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Презентация должна содержать не менее 15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

1. изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
5. оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;

- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность и соответствие требованиям оформления;
- работа представлена в срок

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Основы экономики (в том числе выполнение индивидуального проекта)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	38.02.06. Финансы
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_38_02_06_Финансы-2023_9кл
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по семестрам
в том числе:	диф. зачеты: 2
аудиторные занятия 108	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	38	38	44	44
Практические	10	10	54	54	64	64
Итого	16	16	92	92	108	108

Программу составил(и):
Преод., Карасева Светлана Сергеевна

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Подольная Наталья Павловна

Рабочая программа дисциплины
Основы экономики (в том числе выполнение индивидуального проекта)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

составлена на основании учебного плана:
Финансы Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целью изучения дисциплины "Экономика" является изучение закономерностей функционирования рыночной экономики, анализ рыночного механизма, сегментов и инфраструктуры различных рынков, действующих в целостной экономике, исследование хозяйственной деятельности людей, направленной на все более полное удовлетворение их разнообразных потребностей в условиях ограниченности ресурсов.
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ПОО**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Ограниченность или недостаточность доступных ресурсов для удовлетворения всех потребностей, альтернативную стоимость выбора Основные проблемы экономики, права собственности и их значение для хозяйственной деятельности Выгоды (полезность) и затраты, принципы рационального поведения потребителя, товаропроизводителя Сравнительное преимущество: разделение труда, специализация, взаимовыгодность добровольного обмена Спрос и предложение, рыночное равновесие, антимонопольное регулирование как инструмент защиты конкуренции Формы организации бизнеса в рыночной экономике, затраты фирмы Налогообложение как основной источник доходов и главные статьи расходов бюджета государства, общественные товары и услуги Экономический рост, показатели экономического развития
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Объяснить ситуацию выбора Анализировать и оценить, как различные экономические системы решают основные проблемы экономики Определить, как свободная рыночная система удовлетворяет запросы потребителя Раскрыть роль потребителя в экономике Определить роль государственного и частного секторов в защите интересов потребителя Осознавать ответственность и требования, предъявляемые к предпринимателю при занятии хозяйственной деятельности Оценивать различные пути увеличения производительности Определить или описать концепции конкуренции и структуры рынка Определить и объяснить функцию правительства в рыночной экономике. Объяснить, почему участие правительства в экономике возрастает с годами Определять причины, почему необходимо налогообложение Дать характеристику концепций бартера, денег, стоимости денег, инфляции и дефляции Рассмотреть влияние инфляции на экономику Провести анализ ВВП и ВНП на душу населения Дать определение экономического роста и установить его причины Раскрыть роль международного сотрудничества
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в экономику						
1.1.	Экономика: наука и хозяйство. Лекция-беседа	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
1.2.	Принципы экономического мышления	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
1.3.	Ограниченность ресурсов. Альтернативная стоимость	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
1.4.	Расчетно - графическое задание: построение и анализ КПВ.	Практические	1	4		Л2.1, Л1.1
1.5.	Основные экономические проблемы. Типы экономических систем	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
1.6.	Типы экономических систем	Практические	1	4		Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Рыночная экономическая система						
2.1.	Основы свободного предпринимательства	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
2.2.	Основные цели рыночной экономической системы: экономический рост, полная занятость, стабильность цен	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
2.3.	Рыночный спрос. Лекция- беседа	Лекции	2	4		Л2.1, Л1.1
2.4.	Построение кривой спроса (D)	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
2.5.	Рыночное предложение	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
2.6.	Построение кривой предложения (S)	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
2.7.	Рыночное равновесие.	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
2.8.	Рыночное равновесие (нарушение рыночного равновесия)	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
2.9.	Разработка индивидуального проекта: выбор темы, актуальность, цели, задачи.	Практические	2	2		



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Потребитель в экономике						
3.1.	Роль потребителя в экономике	Лекции	2	4		Л2.1, Л1.1
3.2.	Деловая игра №1:Формирование бюджета семьи	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
3.3.	Разработка индивидуального проекта:Теоретические аспекты формирования выбранной темы.	Практические	2	2		
3.4.	Защита прав потребителя	Лекции	2	4		Л2.1, Л1.1
3.5.	Защита прав потребителя	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Экономика бизнеса						
4.1.	Предприятие в экономике. Лекция-визуализация	Лекции	2	4		Л2.1, Л1.1
4.2.	Деловая игра № 2: "Прибыльное производство".	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
4.3.	Разработка индивидуального проекта:Практические аспекты формирования выбранной темы:анализ статистических данных, анкетирование, исследование и построение диаграмм, гистограмм, составление таблиц для анализа полученных результатов	Практические	2	2		
4.4.	Производство, производительность труда.	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
4.5.	Деловая игра 3: "Маркетинг товаров".	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
4.6.	Разработка индивидуального проекта:Заключение, список источников и литературы	Практические	2	2		
4.7.	Конкуренция	Лекции	2	4		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.8.	Конкуренция	Практические	2	2		
Раздел 5. Экономические институты						
5.1.	Рынок труда. Лекция-беседа	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
5.2.	Рынок труда	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
5.3.	Разработка индивидуального проекта: разработка иллюстративного материала к теме индивидуального проекта: презентация и доклад	Практические	2	2		
5.4.	Безработица	Лекции	2	2		
5.5.	Безработица	Практические	2	2		
Раздел 6. Экономическая стабильность						
6.1.	Деньги. Кредитно-банковская система и ее структура	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
6.2.	Деньги	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1
6.3.	Инфляция	Лекции	2	2		
6.4.	Анализ макроэкономических показателей	Практические	2	4		
6.5.	Циклическое развитие экономики	Лекции	2	2		
6.6.	Государственный бюджет	Практические	2	2		
6.7.	Формы международного сотрудничества	Практические	2	4		
6.8.	Защита индивидуального проекта	Практические	2	8		

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Закреплено в приложении "ФОС_Экономика"

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Закреплено в приложении "ФОС_Экономика"
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплено в приложении "ФОС_Экономика"
Приложения
Приложение 1.  ФОС_экономика_2021.doc
Приложение 2.  КОНТРОЛЬ_1ЭкономикаЭБУ.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Родина Г. А., Тарасова С. В. ; Под ред. Родиной Г.А., Тарасовой С.В.	ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ. МИКРОЭКОНОМИКА. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489840
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Серегина С.Ф. - под ред.	МАКРОЭКОНОМИКА. СБОРНИК ЗАДАЧ И УПРАЖНЕНИЙ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/bcode/413985
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	электронный курс		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9963	
6.3. Перечень программного обеспечения				
ОС Windows Приложения MS Office: -MS Word, -MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет статистики – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; тематические плакаты.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.
Важным условием успешного освоения дисциплины «Экономика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.
Подготовка к лекциям.
В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.
Подготовка к практическим занятиям.
Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом

практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- порешать основные типовые задачи.

При реализации учебной дисциплины "Экономика" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа, лекция - визуализация.

При проведении практических занятий: презентация.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе в парах и группах по 2-4 человека.