

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **38.03.01. Экономика**  
Профиль **Финансы и кредит**  
Форма обучения **Очная**  
Учебный план **ФлБийск\_38\_03\_01\_Экономика\_ФиК-2020**  
Год начала подготовки **2020**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.Б	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б	Государственное регулирование экономики
Б1.Б	Документационное обеспечение управления
Б1.Б	Иностранный язык
Б1.Б	Институциональная экономика
Б1.Б	История
Б1.Б	История экономических учений
Б1.Б	Макроэкономика
Б1.Б	Маркетинг
Б1.Б	Математика в экономике и управлении
Б1.Б	Менеджмент
Б1.Б	Микроэкономика
Б1.Б	Мировая экономика и международные экономические отношения
Б1.Б	Мировые информационные ресурсы
Б1.Б	Организация и нормирование труда
Б1.Б	Основы экономического прогнозирования
Б1.Б	Правоведение
Б1.Б	Профессиональная этика
Б1.Б	Психология личности

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.Б	Русский язык и культура речи
Б1.Б	Статистика
Б1.Б	Теория вероятностей и математическая статистика
Б1.Б	Физическая культура и спорт
Б1.Б	Философия
Б1.Б	Экономика и социология труда
Б1.Б	Экономика организаций
Б1.Б	Экономико-математические методы и модели
Б1.Б	Экономическая история
Б1.В	Банки и банковская деятельность
Б1.В	Бухгалтерский учет
Б1.В	Бюджетирование
Б1.В	Инвестиции
Б1.В	Корпоративная отчетность
Б1.В	Налоги и налогообложение
Б1.В	Основы отраслевых технологий и организации производства
Б1.В	Разработка управленческих решений
Б1.В	Региональная экономика, управление и территориальное планирование
Б1.В	Теоретические основы финансового менеджмента
Б1.В	Управление рисками и страхование
Б1.В	Финансовое право
Б1.В	Финансовые рынки и институты
Б1.В	Финансовые технологии
Б1.В	Финансы и кредит
Б1.В	Финансы организаций
Б1.В	Эконометрика
Б1.В	Экономические информационные системы
Б1.В	Экономический анализ
Б1.В	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Б1.В.ДВ.01	Основы бизнеса
Б1.В.ДВ.01	Экономический анализ инвестиционных проектов
Б1.В.ДВ.02	Бизнес-планирование
Б1.В.ДВ.02	Интернет-предпринимательство
Б1.В.ДВ.03	Корпоративные информационные ресурсы
Б1.В.ДВ.03	Экономическая безопасность организаций
Б1.В.ДВ.04	Контроль и ревизия

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.ДВ.04	Основы аудита
Б1.В.ДВ.05	Налоговая политика
Б1.В.ДВ.05	Специальные налоговые режимы
Б1.В.ДВ.06	Управленческий анализ в отраслях
Б1.В.ДВ.06	Управленческий учет
Б1.В.ДВ.07	Управление бизнес-процессами
Б1.В.ДВ.07	Управление проектом
Б1.В.ДВ.08	Государственные и муниципальные финансы
Б1.В.ДВ.08	Государственный финансовый контроль
Б1.В.ДВ.09	Корпоративные финансы
Б1.В.ДВ.09	Финансы социальной сферы
Б1.В.ДВ.10	Оценка бизнеса
Б1.В.ДВ.10	Управление стоимостью компании
ФТД.В	Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Безопасность жизнедеятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>

Учебный план

**ФлБийск\_38\_03\_01\_Экономика\_ФиК-2020**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля по семестрам

в том числе:

зачеты: 2

аудиторные занятия 36

самостоятельная 72

работа

**Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	72	68	72	68
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):

*старший преподаватель, Кузнецов Александр Владимирович*

Рецензент(ы):

*к.т.н., Калгатин В.Н.*

Рабочая программа дисциплины

**Безопасность жизнедеятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.01 ЭКОНОМИКА*

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7

Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основными целями учебной дисциплины являются: - способствовать развитию профессиональной компетенции студентов посредством формирования мышления безопасного типа и здоровьесберегающего поведения; - подготовки студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; - теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС; - возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения; - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; - анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи; - методы защиты населения при ЧС.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; - принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; - распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах; - обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; оказывать первую помощь пострадавшим.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- использования законодательных и правовых актов в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- владения основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС;</li> <li>- приемамов оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях;</li> <li>- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>
--

#### 4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Человек и среда обитания</b>						
1.1.	Предмет и задачи БЖД. Нормативно-правовая база БЖД	Лекции	2	6		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Применение риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора)	Практические	2	6		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	Виды опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные. Классификация негативных факторов среды обитания человека: физические, химические, биологические, психофизиологические.	Сам. работа	2	16		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</b>						
2.1.	Опасности и чрезвычайные ситуации. Анализ риска и управление рисками	Лекции	2	6		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Сравнительный анализ экологической безопасности на примере разных стран	Практические	2	6		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Вред, ущерб, риск - виды и характеристики. Измерение риска, разновидности риска.	Сам. работа	2	18		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Безопасность деятельности в ЧС и в условиях производства</b>						
3.1.	ЧС техногенного характера. Причины их	Лекции	2	6		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	возникновения. Ожидаемые последствия и меры по защите населения.					
3.2.	Характеристика техногенных опасностей и их классификации.	Практические	2	6		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Безопасность и профессиональная деятельность. Безопасный тип личности. Культура безопасности человека в обществе.	Сам. работа	2	34		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Цель и содержание дисциплины "Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях".
2. Классификация чрезвычайных ситуаций: техногенные, природные, военного времени.
3. Виды опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные.
4. Вред, ущерб, риск - виды и характеристики. Измерение риска, разновидности риска.
5. Аксиомы безопасности жизнедеятельности.
6. Классификация негативных факторов среды обитания человека: физические, химические, биологические, психофизиологические.
7. Понятие опасного и вредного фактора, характерные примеры. Основные принципы защиты. Снижение уровня опасных и вредных факторов.
8. Понятие о коллективных и индивидуальных средствах защиты.
9. Естественные системы защиты человека от негативных воздействий.
10. Время реакции человека к действию раздражителей.
11. Понятие предельно-допустимого уровня (предельно допустимой концентрации) вредного фактора и принципы его установления.
12. Классификация вредных веществ по видам, агрегатному состоянию, характеру воздействия и токсичности.
13. Пути поступления веществ в организм человека, действие вредных веществ.
14. Комбинированное действие вредных веществ: суммация, потенцирование, антагонизм, независимость. Комплексное действие вредных веществ.
15. Классификация биологических негативных факторов и их источников.
16. Классификация физических негативных факторов и защита.
17. Методы и средства обеспечения электробезопасности.
18. Защита от опасности поражения электрическим током.
19. Последствия поражения электрическим током.
20. Основные методы, улучшающие самочувствие и работоспособность человека.
21. Психофизиологические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность. 22. Эргономические основы безопасности.
23. Техногенные ЧС. Классификация.
24. Классификация видов пожаров и их особенности.
25. Основные причины и источники пожаров и взрывов. Пассивные и активные методы защиты.
26. Радиационные аварии, их виды, основные опасности и источники радиационной опасности.
27. Общие принципы защиты от ионизирующих излучений - особенности защиты от различных видов излучений (гамма, бета и альфа излучения).

28. Аварии на химически опасных объектах, их группы и классы опасности, основные химически опасные объекты.
29. Общие меры профилактики аварий на ХОО.
30. Химически опасная обстановка. Зоны химического заражения.
31. Химический контроль и химическая защита. Основные способы защиты персонала, населения и территорий от химически опасных веществ.
32. Гидротехнические аварии. Основные опасности и источники гидротехнических и гидродинамических аварий.
33. Чрезвычайные ситуации военного времени.
34. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия его применения.
35. Природные ЧС. Классификация.
36. Стихийные бедствия. Землетрясения, наводнения, атмосферные явления, их краткая характеристика, основные параметры и методы защиты.
37. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.
38. Экстремальные ситуации. Виды экстремальных ситуаций. Терроризм.
39. Оценка экстремальной ситуации, правила поведения и обеспечения личной безопасности.
40. Организация и проведение работы в школе по защите детей при ЧС.
41. ЧС криминального характера. Обеспечение безопасности детей в школе.
42. Эвакуация людей из здания школы при пожаре. Поиск детей в горящем здании.
43. Правила поведения на воде. Правила купания.
44. Правила поведения и безопасность человека в бассейне.
45. Основы медицины катастроф.
46. Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности.
47. Концепции национальной безопасности и демографической политики Российской Федерации - основные положения.
48. Общая характеристика системы законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности и безопасности в чрезвычайных ситуациях. Законодательство об охране труда.
49. Государственное управление безопасностью: органы управления, надзора и контроля за безопасностью, их основные функции, права и обязанности, структура.
50. Кризисное управление в чрезвычайных ситуациях - российская система управления в чрезвычайных ситуациях - система РСЧС, система гражданской обороны - сущность структуры, задачи и функции.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

1. ЧС техногенного характера на территории Алтайского края. Причины их возникновения. Ожидаемые последствия и меры по защите населения.
2. Анализ дорожно-транспортных происшествий в России и за рубежом.
3. Авиакатастрофы в России.
4. Железнодорожные аварии и катастрофы в России и за рубежом.
5. Гидродинамические аварии в России и за рубежом. Саяно-Шушенская ГЭС.
6. Причины, ликвидация и последствия Чернобыльской катастрофы.
7. Аварии и катастрофы на водном транспорте.
8. Крупные аварии на коммунально - энергетических сетях на примере г.Барнаула. Причины и последствия.
9. Алгоритмы поведения в криминогенных ситуациях, связанных с попыткой воровства, грабежа, нападения, изнасилования и т.д.
10. Мой жизненный опыт (родственников, знакомых, друзей) по выходу из криминогенной ситуации.
11. Правила поведения заложников.
12. Психология ведения переговоров с террористами.
13. Террористические угрозы в современном мире.
14. Антитеррористическая деятельность в России.
15. Противодействие терроризму и экстремизму в образовательной организации
16. АХОВ, их поражающие свойства, средства и способы защиты от них.
17. Основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР). Способы проведения АСДНР.



18. История появления ядов и химического оружия.
19. Организация мероприятий по перемещению и эвакуации населения.
20. Стихийные бедствия: смерчи, тайфуны, ураганы, землетрясения, наводнения. Поведение населения в случае угрозы их возникновения.
21. Обеспечение мер безопасности во время снежных бурь.
22. Обеспечение мер безопасности во время пожаров.
23. Обеспечение мер безопасности в случае схождения снежных лавин.
24. Извержение вулканов: опасность и меры предосторожности.
25. Угроза селевых потоков и обеспечение безопасности населения.
26. Угроза оползней и обеспечение безопасности населения.
27. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим от стихийных бедствий.
28. Правила поведения в случае попадания в дорожно-транспортные происшествия.
29. Оказание первой помощи в случае ожога, утопления, обморожения, кровотечения.
30. Определение уровня дефектности газоперерабатывающего оборудования.
31. Выбросы вредных веществ в атмосферу.
32. Страхование рисков возникновения чрезвычайных ситуаций.
33. Оценка и анализ производственной безопасности.
34. Обеспечение охраны труда.
35. Двухмерные системы оценки риска.
36. Обеспечение безопасности жизнедеятельности на промышленных предприятиях.
37. Безопасность жизнедеятельности несовершеннолетнего поколения.
38. Влияние радиации на здоровье человека: угроза, развитие болезней и методы лечения.
39. Терроризм: предотвращение и обеспечение мер безопасности.
40. «Обеспечение безопасности населения в чрезвычайных ситуациях и во время стихийных бедствий».
41. Анализ понятийно-терминологического аппарата в области безопасности и защиты окружающей среды.
42. Роль вопросов безопасности в предметной области знаний.
43. Безопасность и профессиональная деятельность (юридические профессии).
44. Безопасный тип личности.
45. Культура безопасности человека в обществе.
46. Современные аспекты международного сотрудничества в области безопасности.
47. Структура техносферы региона и основные региональные проблемы безопасности.
48. Региональные демографические проблемы в свете состояния среды обитания региона.
49. Современные проблемы безопасности на различных видах транспорта.
50. Региональные экологически обусловленные заболевания.
51. Мобильная связь и здоровье человека. Анализ современных исследований.
52. Безопасность генетически модифицированных пищевых продуктов. Анализ современных исследований.
53. Лекарственные препараты и безопасность.
54. Действие алкоголя и наркотиков на человека и его здоровье.
55. Проблемы сортировки городских отходов.
56. Анализ эффективности бытовых очистителей воды
57. Влияние световой среды на работоспособность и безопасность труда
58. Современные энергосберегающие источники света - типы, конструкции, экологические аспекты применения «за» и «против».
59. Безопасность и человеческий фактор.
60. Психологический тип человека, его психологическое состояние и безопасность.
61. Исследование условий труда для основных видов деятельности в выбранной профессиональной предметной области.
62. Принципы и методы эргономики труда.
63. Анализ природных катастроф: характер протекания и последствия (по видам стихийных бедствий).
64. Параметры стихийных бедствий, их предвестники и регионы их наиболее частого проявления.
65. Анализ современного состояния пожарной безопасности в России (Алтайского края) и основные причины пожаров.
66. Психологическая устойчивость в экстремальных ситуациях.
67. Типы и характер террористических актов.
68. Основные законодательные и нормативные акты, регулирующие вопросы безопасности в

сфере профессиональной деятельности.

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. приложение

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС БЖ 2202cnf832c0a0-2749-4211-b9f2-7a951fb082b2.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Каракеян В.И., Никулин а И.М.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/A53169BF-7E2A-46ED-AA A5-074540CC4D9E">https://biblio-online.ru/book/A53169BF-7E2A-46ED-AA A5-074540CC4D9E</a>
Л1.2	Беляков Г.И.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОХРАНА ТРУДА В 2 Т. ТОМ 1 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C">https://biblio-online.ru/book/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Вишняко в Я.Д. - отв. ред.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E3079C99-4DC0-45EA-9086-F812D9353B52">https://biblio-online.ru/book/E3079C99-4DC0-45EA-9086-F812D9353B52</a>
Л2.2	Белов С.В.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ (ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ) В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 5-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф МО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/BE25733B-D A70-478E-9D41-6850BAE40B12">https://biblio-online.ru/book/BE25733B-D A70-478E-9D41-6850BAE40B12</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Хван, Т.А. Безопасность жизнедеятельности :	[Электронный ресурс]. -

учебное пособие / Т.А. Хван, П.А. Хван. - 11-е изд. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 448 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-22237-9	URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271593
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>	
Microsoft Windows 10 лицензия OEM. Microsoft Windows Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.	
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )	

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 203 (филиал в г. Бийске)	кабинет безопасности жизнедеятельности – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; стенды.
№ 203 (филиал в г. Бийске)	стрелковый тир – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки).	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; лазерная камера «Рубин»; пистолет Макарова; лазерный стрелковый тренажер для пистолета Макарова; пневматическая винтовка; лазерный стрелковый тренажер для винтовки; мишень спортивная; мишени грудные; активный удлинитель USB; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносной ноутбук.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их

решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Государственное регулирование экономики

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	16			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	62	66	62
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):

*Преод., Корецкая Т.В.*

Рецензент(ы):

*к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.*

Рабочая программа дисциплины

**Государственное регулирование экономики**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
38.03.01 ЭКОНОМИКА  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

## **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов прочных теоретических знаний в области регулирования и управления социально-экономическим развитием государства.
------	---

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- теоретические основы национальной экономики, место и роль государственного сектора в национальной экономике;</li><li>- основные экономические теории, сформировавшие систему государственного регулирования экономики;</li><li>- исторический опыт различных стран в области макроэкономического управления и планирования;</li><li>- специфику структурной трансформации российской экономики;</li><li>- особенности формирования механизма становления инновационного, инвестиционного секторов национальной экономики;</li><li>- теоретические основы государственного регулирования общественного сектора экономики;</li></ul>

	- основные методы и инструменты государственного регулирования рыночной экономики.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- находить необходимые исходные данные для анализа состояния и перспектив развития национальной экономики. в том числе - экономики общественного сектора; - применять методы управления и регулирования социально-экономического развития государства; - определять место и масштабы общественного сектора национальной экономики; - прогнозировать эффективность (последствия) реализации программ государственного регулирования экономики.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- навыками сбора экономических данных и расчета основных показателей национальной экономики, в том числе - экономики общественного сектора; - навыками прогнозирования эффективности (последствий) реализации программ государственного регулирования экономики.

#### 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики</b>						
1.1.	Теоретические основы национальной экономики	Лекции	5	4	ОК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	Теоретические основы экономики общественного сектора	Лекции	5	2	ОК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Теоретические модели государственного регулирования экономики	Лекции	5	4	ОК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.4.	Теоретические основы национальной экономики	Практические	5	4	ОК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.5.	Теоретические модели государственного регулирования экономики	Практические	5	4	ОК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Направления государственного регулирования экономики</b>						



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Антимонопольное регулирование экономики	Лекции	5	2	ОК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.2.	Монетарное регулирование экономики	Лекции	5	2	ОК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.3.	Государственное регулирование инвестиционной деятельности	Лекции	5	2	ОК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.4.	Государственная инновационная политика	Лекции	5	2	ОК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.5.	Государственное регулирование социальной сферы	Лекции	5	2	ОК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.6.	Антимонопольное регулирование экономики	Практические	5	4	ОК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.7.	Монетарное регулирование экономики	Практические	5	2	ОК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.8.	Государственное регулирование инвестиционной деятельности	Практические	5	2	ОК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.9.	Государственное регулирование социальной сферы	Практические	5	4	ОК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.10.	Электронное правительство в цифровой среде	Практические	5	2	ОК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.11.	Методы решения конкретных экономических проблем в странах с различным социально-политическим укладом.	Сам. работа	5	62	ОК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Эффективность их применения					

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см.приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см.приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см.приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="https://www.fos.gov.ru/ru/42d680-4fc3-4d74-8ba9-5219abb89ed0aad9a9c-a738-4b51-b343-bd602089d9a6.doc">ФОС Государственное регулирование экономикиbf42d680-4fc3-4d74-8ba9-5219abb89ed0aad9a9c-a738-4b51-b343-bd602089d9a6.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	АлтГУ, Рубцовский ин-т (фил.)	Государственное регулирование взаимодействия власти и бизнеса: учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2015	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1897">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1897</a>
Л1.2	Васильев В.П.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/BA274803-4DC8-497D-9E2C-044BC8D15210">https://biblio-online.ru/book/BA274803-4DC8-497D-9E2C-044BC8D15210</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	М. Ю. Лев	Государственное регулирование цен в зарубежных странах: учеб. пособие для вузов	М.: ЮНИТИ-ДАНА], 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114697">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114697</a>

Л2.2	Мищенко В. В., Мищенко, И. К.	Государственное регулирование экономики: учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2013	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Официальные сайты органов государственной власти:			
Э2	www.government.ru			
Э3	www.economy.gov.ru			
Э4	www.fas.gov.ru			
Э5	http://rosoez.ru			
Э6	www.cbr.ru			
Э7	www.gks.ru			
Э8	www.mon.gov.ru			
Э9	www.mzsrrf.ru			
Э10	www1.minfin.ru			
Э11	www.altaregion22.ru			
Э12	www.rosпотребнадзор.ru			
Э13	http://www.minsvyaz.ru			
Э14	www.mnr.gov.ru			
Э15	www.minprom.gov.ru			
Э16	www.minregion.ru			
Э17	www.mintrans.ru			
Э18	www.roskazna.ru			
Э19	www.fstrf.ru			
Э20	Информационные сайты:			
Э21	www.fcp.vpk.ru			
Э22	www.iet.ru			
Э23	www.hse.ru			
Э24	www.liberatium.ru			

Э25	<a href="http://rusref.nm.ru/">http://rusref.nm.ru/</a>	
Э26	<a href="http://www.rosez.ru">www.rosez.ru</a>	
Э27	<a href="http://www.polit.sib.ru">www.polit.sib.ru</a>	
Э28	<a href="http://www.polit.ru">www.polit.ru</a>	
Э29	<a href="http://www.rao-ees.ru">www.rao-ees.ru</a>	
Э30	<a href="http://ru.wikipedia.org">ru.wikipedia.org</a>	
Э31	<a href="http://www.kadis.ru">www.kadis.ru</a>	
Э32	<a href="http://www.rg.ru">www.rg.ru</a>	
Э33	<a href="http://www.regions.ru">www.regions.ru</a>	
Э34	Курс на Едином образовательном портале АГУ	

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows Vista OEM;  
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет экономики и менеджмента – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; учебно-методические пособия.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;

- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Документационное обеспечение управления

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16		УП	РПД
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*Ст. препод., Григорьева О.А.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Документационное обеспечение управления**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
38.03.01 ЭКОНОМИКА  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

## **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	Цель преподавания дисциплины: - сформировать понимание студентами логически верного и аргументированного документирования управленческой деятельности, осуществления деловой переписки; - ознакомить студентов с теоретическими и методологическими основами, нормативно-правовой базой документационного обеспечения управления; - выявить особенности применения технологий создания документов, использовать их в практической деятельности.
------	--

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Основные теоретические и методологические положения, нормативно-правовую базу по документационному обеспечению управленческой деятельности. Правила построения деловых документов. Особенности коммуникации в письменной форме для решения задач



	межличностного и межкультурного взаимодействия.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Использовать нормативно-правовую базу по документационному обеспечению управленческой деятельности. Осуществлять грамотное построение деловых документов. Применять полученные знания на практике.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Навыками правильного воспроизведения терминов и понятий. Навыками общей культуры письма при документировании, осуществлении деловой переписки. Правилами применения технологий создания документов на практике.

#### 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ (ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА)</b>						
1.1.	Сущность документационного обеспечения управления (делопроизводства)	Лекции	5	2	ОК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Основные понятия и определения документационного обеспечения управления. Классификация документов	Практические	5	2	ОК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Подготовка к практическому занятию, написание реферата	Сам. работа	5	10	ОК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Реквизиты управленческих документов и правила их оформления	Лекции	5	2	ОК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Реквизиты заголовочной части документа и правила их оформления	Практические	5	2	ОК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Реквизиты содержательной части документа и правила их оформления	Практические	5	2	ОК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Реквизиты оформляющей части документа и правила их оформления	Практические	5	2	ОК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных	Сам. работа	5	12	ОК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	практических заданий, написание реферата					
<b>Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>						
2.1.	Организационно-распорядительные документы и правила их оформления	Лекции	5	4	ОК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Организационно-распорядительные документы и правила их оформления	Практические	5	4	ОК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к зачету	Сам. работа	5	10	ОК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Информационно-справочные документы и правила их оформления	Лекции	5	4	ОК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Информационно-справочные документы и правила их оформления	Практические	5	2	ОК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к зачету	Сам. работа	5	10	ОК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Документация по личному составу	Лекции	5	2	ОК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.8.	Документация по личному составу	Практические	5	4	ОК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.9.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к тестированию, подготовка к зачету	Сам. работа	5	10	ОК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.10.	Типичные ошибки в языке и стиле деловой документации	Лекции	5	2	ОК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.11.	Типичные ошибки в языке и стиле деловой	Практические	5	2	ОК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	документации					
2.12.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к тестированию, подготовка к зачету	Сам. работа	5	6	ОК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ</b>						
3.1.	Организация документооборота в учреждении	Лекции	5	2	ОК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к тестированию, подготовка к зачету	Сам. работа	5	4	ОК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Системы и методы хранения документов	Лекции	5	2	ОК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.4.	Системы и методы хранения документов	Практические	5	2	ОК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.5.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к тестированию, подготовка к зачету	Сам. работа	5	4	ОК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>

См. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ДОУ Э ОК-4.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Соколова О.Н.	Документационное обеспечение управления в организации : Учебное пособие	, 2013	
Л1.2	Кузнецов И. Н.	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://biblio-online.ru/book/94A27CF0-A144-45FB-AC69-1E2AE0B0861D">https://biblio-online.ru/book/94A27CF0-A144-45FB-AC69-1E2AE0B0861D</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Соколова О.Н Акимочкина Т.А Бочарова Л.А	Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб.-метод. комплекс	АлтГУ, 2015	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/959">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/959</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС Университетская библиотека online			
Э2	ЭБС Университетская библиотека "Лань"			
Э3	Справочно-правовая система КонсультантПлюс			
Э4	Справочно-правовая система Гарант			
Э5	Курс в Moodle «Документационное обеспечение управления»		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=782">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=782</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows				

Microsoft Office  
7-Zip  
AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);  
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
3. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является

самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

В процессе изучения дисциплины студент должен зарегистрироваться на образовательном портале, где размещен соответствующий курс, тексты лекций, задания для лабораторных работ, исходные данные для их выполнения, темы рефератов и итоговые вопросы. Использование образовательного портала позволит организовать наиболее эффективную самостоятельную работу студентов.

Подробнее см. в ЭУМК на образовательном портале  
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=782>

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **Иностранный язык**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>9 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>		
Часов по учебному плану	324	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	108	зачеты:	2
самостоятельная	189		

работа  
контроль

27

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		2 (3)		Итого	
	Неделя		16,5		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	36	36	36	36	36	36	108	108
Сам. работа	72	72	72	72	45	45	189	189
Часы на контроль	0	0	0	0	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108	108	108	324	324

Программу составил(и):  
кандидат пед. наук, Сафронова Ольга Владимировна

Рецензент(ы):  
к.п.н, Преод., Семенченко И.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;</li> <li>• овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования;</li> <li>• достижение студентами квалификации самостоятельного пользователя на уровне «В 2 – пороговый продвинутый» (на основе, международно признанных, уровней владения иностранным языком).</li> </ul> <p>Конкретной практической целью обучения иностранному языку является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в профессиональной деятельности на международной арене, в познавательной деятельности и для межличностного общения.</p>
------	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК-4	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фонетические, грамматические и лексические структуры устной и письменной речи в определённом объёме;</li> <li>• словообразовательную структуру общенаучного и терминологического слоя текста по специализации;</li> <li>• лексику делового, национально-культурного общения, лексическое наполнение деловой корреспонденции;</li> <li>• лексико-грамматический минимум по профилю "Финансы и кредит" в объёме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</li> <li>• работать с профессиональной литературой в печатном и электронном виде, т.е. овладеть всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового);</li> <li>• вести деловую и личную переписку, составлять заявления, заявки;</li> <li>• делать рабочие записи при чтении и аудировании текста;</li> <li>• готовить устные сообщения на заданную тему;</li> <li>• вести телефонные переговоры;</li> <li>• аргументировать свою точку зрения.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>



3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;</li> <li>• навыками профессионального общения на иностранном языке;</li> <li>• навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по иностранному языку по проблемам экономики и бизнеса;</li> <li>• всеми видами речевой деятельности в социально-культурном и профессиональном общении на иностранном языке.</li> </ul>
--------	---


#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общий курс</b>						
1.1.	A united family is the best treasure	Практические	1	4		Л2.2, Л2.1, Л1.2
1.2.	Eating traditions	Практические	1	4		Л2.2, Л2.1, Л1.2
1.3.	My day	Практические	1	4		Л2.2, Л2.1, Л1.2
1.4.	There is no place like home	Практические	1	4		Л2.2, Л2.1, Л1.2
1.5.	My university	Практические	1	4		Л2.2, Л2.1, Л1.2
1.6.	Seasons and weather	Практические	1	4		Л2.2, Л2.1, Л1.2
1.7.	Sports and games	Практические	1	4		Л2.2, Л2.1, Л1.2
1.8.	Customs, traditions, superstitions	Практические	1	8		Л2.2, Л2.1, Л1.2
1.9.	Самостоятельная работа	Сам. работа	1	72		Л2.2, Л2.1, Л1.2
1.10.	Промежуточная аттестация по дисциплине	Зачет	1	0		Л2.2, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Профессиональный курс</b>						
2.1.	Economics overview	Практические	2	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.3
2.2.	Macro- and microeconomics	Практические	2	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.3
2.3.	Money	Практические	2	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.3
2.4.	Financial institutions	Практические	2	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.3
2.5.	Banks and loans	Практические	2	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	Financial statements	Практические	2	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.3
2.7.	Types of business entities	Практические	2	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.3
2.8.	Organizational structure and recruitment	Практические	2	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.3
2.9.	Management styles/ Motivation	Практические	2	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.3
2.10.	Самостоятельная работа	Сам. работа	2	72		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.3
2.11.	Промежуточная аттестация по дисциплине	Зачет	2	0		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.3
2.12.	Negotiations	Практические	3	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.3
2.13.	Business ethics. Competition	Практические	3	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.3
2.14.	Mergers, acquisitions and joint ventures	Практические	3	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.3
2.15.	Business and law	Практические	3	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.3
2.16.	Startups	Практические	3	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.3
2.17.	Taxation	Практические	3	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.3
2.18.	E-commerce	Практические	3	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.3
2.19.	Marketing. Promotion and advertising	Практические	3	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.3
2.20.	Business cycles. Crises	Практические	3	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.3
2.21.	Самостоятельная работа	Сам. работа	3	45		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.3
2.22.	Итоговая аттестация по дисциплине	Экзамен	3	27		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.3

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

**5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

<p>Промежуточная аттестация проводится по окончании семестра и направлена на получение информации о владении содержанием курса, изученным к окончанию семестра.</p> <p>Для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации используются тесты и тексты, хранящиеся на кафедре филиала, которые периодически обновляются.</p> <p>Контрольные работы помогают в решении проблем систематизации знаний изучаемого лексико-грамматического материала и проверяют сформированность навыков изучающего и ознакомительного чтения аутентичных текстов, отражающих проблемы экономического профиля.</p> <p>В контрольные работы включены лексические задания (перевод слов и словосочетаний, сопоставление термина и его дефиниции, подстановка и др.), грамматические задания (трансформация и составление предложений, выбор правильной формы) и тексты для перевода, отражающие различные аспекты экономического профиля.</p>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
не предусмотрено
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение.
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Экономика.doc</a>

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Яшина Т.А., Жаткин Д.Н.	English for Business Communication/ Английский язык для делового общения: Учебное пособие	М.: ФЛИНТА, 2016	<a href="https://e.lanbook.com/book/84337#authors">https://e.lanbook.com/book/84337#authors</a>
Л1.2	Чернова Н.А., Кузнецова З.М.	Учебник английского языка: Учебники	Издательство "ФЛИНТА", 2019	<a href="https://e.lanbook.com/reader/book/122638/#1">https://e.lanbook.com/reader/book/122638/#1</a>
Л1.3	Уваров В.И.	Английский язык для экономистов (A2 - B2). English for Business.: Учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-a2-b2-english-for-business-audio-materialy-v-ebs-426904#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-a2-b2-english-for-business-audio-materialy-v-ebs-426904#page/1</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Миловидов В.А.	Новый английский для экономистов: Учебное	М.-Берлин : Директ-Медиа, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=</a>

		пособие		426553&sr=1
Л2.2	Розанова Н.М.	English for Economics: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 // ЭБС "Универ.биб. он лайн 2023	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684643">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684643</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	электронный интернет-словарь Мультитран	<a href="http://www.multitrans.ru">www.multitrans.ru</a>
Э2	Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз	<a href="http://www.dict.rambler.ru">www.dict.rambler.ru</a>
Э3	Онлайн-словарь ABBYY Lingvo	<a href="http://www.lingvo.abbyyonline.com">www.lingvo.abbyyonline.com</a>
Э4	"Мультилекс" - онлайн словари	<a href="http://www.online.multilex.ru">www.online.multilex.ru</a>
Э5	Иностранный язык	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4913">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4913</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;  
 Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.  
 Microsoft Windows Vista OEM  
 Линко V8.0, договор №75 от 06.12.2018 г.

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
 ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
 СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
 СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
		образовательную среду.
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 209 (филиал в г. Бийске)	кабинет иностранного языка – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; ноутбуки; стереогарнитура со встроенным микрофоном
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Учебная деятельность студента в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» строится из контактных форм работы с преподавателем (аудиторные занятия, индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, зачет, экзамен) и самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины является обязательным посещение всех занятий, выполнение домашнего задания и иных форм самостоятельной работы, которые назначаются преподавателем. Для оказания помощи студентам при подготовке к занятиям и другим видам учебной и научной деятельности, в случае возникновения проблем или вопросов при усвоении материала организуется индивидуальная консультация с преподавателем, которая проходит в форме устной беседы. На консультации студенты могут получить от преподавателя ответы на конкретные вопросы, касающиеся как теоретических положений, так и аспектов их практического применения. В ходе аудиторного занятия и при подготовке к нему рекомендуется вести специальную тетрадь, где фиксируется полученная информация, рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы, выполняемые упражнения; а также отдельную тетрадь-гlossарий для записи лексических единиц. Подобная организация работы способствует лучшему усвоению и закреплению изученного материала.

Самостоятельная работа является средством организации и управления самостоятельной деятельности студентов, которая обеспечивается умением осуществлять планирование деятельности, искать решение проблемы или вопроса, рационально организовывать свое рабочее время и использовать необходимые для этого инструменты. Самостоятельная работа студента способствует получению новых знаний, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию профессиональных навыков и умений. Для проведения самостоятельной работы определены следующие рекомендации:

- систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обеспечивает эффективное освоения данной дисциплины и выявление проблемных точек;
- виды самостоятельной работы, используемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», приведены в рабочей программе дисциплины.

Промежуточной аттестацией по дисциплине являются зачёт и экзамен.

#### Работа с текстом

При работе с текстом следует учитывать, что существуют различные виды чтения, которые определяются в зависимости от цели чтения и поставленных задач. Определение вида чтения позволит наиболее эффективно организовать время и работу с текстом.

#### Ознакомительное чтение

Задачей ознакомительного чтения является понимание основной линии содержания читаемого текста и создание комплексных образов прочитанного.

#### Изучающее чтение

Изучающее чтение направлено на точное и полное понимание прочитанного и его критическое осмысление. Оно предполагает умение пользоваться разными словарями (толковыми, страноведческими, словарями синонимов, двуязычными). Этот вид чтения обычно используется при работе с газетными, журнальными статьями и статьями по специальности. Работая над таким текстом, следует вдумчиво и внимательно прочитать его, отмечая незнакомые вам слова, найти их значения в словаре, выбрать значение слова, подходящее по контексту и выучить его. Закончив чтение текста, нужно проверить свое понимание по вопросам и другим заданиям, которые находятся после текста. По мере чтения текстов рекомендуется выполнять упражнения на закрепление лексических единиц, обращая особое внимание на упражнения по словообразованию. Целесообразно составить свои примеры с новыми словами.

#### Просмотровое чтение

Просмотровое чтение - беглое, выборочное чтение текста по блокам для более подробного ознакомления с его деталями и частями. Оно направлено на принятие решения о его дальнейшем использовании, то есть выяснение области, к которой относится данный текст, освещаемой в нем тематике, установление круга основных вопросов. Насколько полно понят текст при просмотрном чтении определяется тем, может ли читающий ответить на вопрос, интересен ли ему текст, какие части текста могут оказаться наиболее информативными.

#### Поисковое чтение

Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной задачи, и ориентировано, прежде всего, на чтение прессы и специальной литературы.

#### Аналитическое чтение

Аналитическое чтение - более сложный вид чтения, ориентированный на глубокое раскрытие содержания текста и его структуры. Внимание должно быть направлено на детальное восприятие текста с анализом языковой формы, который позволяет осознать структурные компоненты речи, устанавливая их структурно-семантические и функциональные соответствия. Следует не забывать, что чтение художественной, специальной литературы и источников СМИ на изучаемом языке способствует развитию устной речи, обогащает словарный запас, знакомит с культурой и литературой страны изучаемого языка, расширяет кругозор и повышает профессиональную компетентность.

#### Работа с лексическим материалом

Для эффективного усвоения лексического материала и расширения словарного запаса предлагаются следующие формы работы:

- многократное чтение вслух текста, содержащего лексику, которую нужно усвоить, а также чтение ранее проработанных материалов с целью повторения слов;
- составление несложных предложений на английском языке с использованием новых слов (устно и письменно);
- постановка вопросов на английском языке по содержанию прочитанного текста с использованием в них тренируемых слов, ответы на эти вопросы (устно и письменно);
- составление на русском языке несложных предложений, включающих закрепляемые слова, устный или письменный перевод этих предложений на английский язык в утвердительной, отрицательной или вопросительной форме (при условии, если это возможно по содержанию);
- составление несложного связного текста-ситуации на определенную тему с максимальным использованием слов, изученных в рамках данной темы;
- общение с носителями языка (например, посредством Интернетресурсов) или другими студентами на английском языке;

- при составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении индивидуальной личной тетради-гlossария – выписывание из словаря лексических единиц в их начальной форме. Свои записи необходимо периодически просматривать»;
- использование словообразовательных и семантических связей заучиваемых слов (однокоренных слов, синонимов, антонимов);
- анализ и фиксирование словообразовательных моделей (префиксы, суффиксы, сокращение, словосложение и др.) и заимствований в английском языке.

#### Работа с грамматическими формами и конструкциями

Для эффективного усвоения грамматической формы или конструкции рекомендуется внимательное чтение записей, таблиц или правил в учебнике (часто и заучивание конкретных грамматических форм (например, образование форм множественного числа имен существительных), изучение и анализ примеров и выполнение упражнений на конкретную грамматическую модель, т. е. упражнений, которые иллюстрирует данное правило.

Каждая грамматическая форма или конструкция является неотъемлемой частью коммуникативного высказывания. Поэтому необходимо обращать внимание на употребление грамматической формы или конструкции в определенном контексте, находить примеры их использования в аутентичных источниках и максимально часто применять изучаемую модель при построении собственного устного или письменного высказывания. Обязательной частью работы и над лексикой, и над грамматикой является работа над ошибками, которую надо выполнять сразу после проверки задания.

#### Работа над устным высказыванием

Успешная устная речь предполагает логичное и последовательное изложение определенной позиции, в том числе личной; умение делать доклады, сообщения, вести беседу и дискуссию, включая деловую с использованием формул речевого этикета (для выражения собственного мнения, согласия/несогласия с собеседником, вступления в разговор и т. д.), понимать на слух собеседника не только на уровне общего смысла и деталей, но и подтекста. При построении устного высказывания необходимо:

- систематически продумывать и проговаривать свои выступления;
- при подготовке ответа в группе/ парной работе сформулировать ответ на мысленный вопрос ваших слушателей/собеседников;
- при подготовке выступления нужно тщательно отбирать материал, выстраивать его в определенной последовательности, продумывать примеры, наглядный материал и приемы общения с аудиторией.

#### Работа над письменным высказыванием

Успешное письменное высказывание должно логично и последовательно развивать мысль автора. При построении высказывания в письменной форме рекомендуется:

- четко определять содержание (какой тезис соответствует теме, какие положения доказывают этот тезис, раскрывая тему, какие выводы надо сделать из всего написанного);
- соблюдать структуру, принятую для данного типа письменного высказывания (эссе, письмо, резюме и др.);
- правильно выбирать грамматические структуры и лексические единицы, в том числе связующие слова, которые обеспечивают логичный и плавный переход от одной части к другой, а также внутри частей; использовать разные варианты построения предложения, прием перефразирования;
- избегать плагиата.

Важно планировать работу так, чтобы была возможность проверить свое письменное высказывание через определенное время после написания, что позволит увидеть недочеты и ошибки, незамеченные во время работы. Следует помнить, что письменное высказывание – это раскрытие и аргументирование своей позиции либо структура, наполненная личным содержанием.

#### Работа со словарем

Для того чтобы правильно пользоваться словарем (печатным или электронным) и быстро находить нужное слово и его формы, предлагается учесть следующие моменты:

Производить поиск слова необходимо в исходной форме (общий падеж, единственное число – для имен существительных; начальная форма – для глаголов; положительная степень сравнения – для имен прилагательных; положительная степень сравнения – для наречий). Если

глагол/существительное включает приставку, то возможно наличие в словаре его варианта без приставки. Сложные слова при их отсутствии следует искать в словаре по составным элементам слова.

Грамматические характеристики слова (часть речи, формы множественного числа и др.), его произношение, транскрипция и сферы употребления указываются в словаре условными обозначениями.

Если искомая лексическая единица или подходящее значение/эквивалент отсутствует в двуязычном словаре, следует обратиться к толковому словарю. Если искомое понятие не приведено в толковом словаре, необходимо определить контекстное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент).

Значение фразеологической комбинации всегда нужно отыскивать по главному (в смысловом отношении) слову. Если же неясно, какое именно слово в данной комбинации является главным, то нужно перепробовать все составные части фразеологического сочетания.

#### Письменный перевод текста

При выполнении письменного перевода текста рекомендуется:

1. Ознакомиться с оригиналом текста и понять его общее содержание, пользуясь по мере надобности рабочими источниками информации: словарями, справочниками, специальной литературой, Интернет-источниками и т.д.
2. Учитывать, что не все в оригинале передается в переводе, но все должно учитываться переводчиком. Однако для того, чтобы решить, какую-то деталь содержания можно или нужно не передавать в переводе, необходимо видеть эту деталь и понимать ее роль в общем смысле текста.
3. Приступая непосредственно к переводу, выделить законченную по смыслу часть текста (предложение, абзац, период) и усвоить ее содержание.
4. Найти при работе со словарями и другими источниками нужный, соответствующий содержанию текста эквивалент слова.
5. При возникновении трудностей перевода лексической единицы определить контекстное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент).
6. Использовать при переводе для понимания стилистических нюансов значений слов, их эмоциональной составляющей толковые словари.
7. Не допускать фраз, не имеющих смысла или явно противоречащих смыслу всего текста. Смысловая цельность – значимое свойство текста.
8. Закончив перевод текста, отложить его в сторону, спустя некоторое время перечитать, обращая особое внимание на то, насколько естественно звучит переведенный текст на русском языке.
9. Переводить заголовок после перевода всего текста.
10. Использовать в качестве рабочих инструментов при переводе словари (электронные (например, АBBYY Lingvo) или печатные, двуязычные и толковые), специальную литературу, Интернет-источники. Электронные онлайн-переводчики (Google и др.) часто выдают ошибочные варианты перевода, вводят переводчика в заблуждение и препятствуют успешному овладению иностранным языком.

#### Подготовка к сессии

Каждый учебный семестр заканчивается аттестационными испытаниями: зачетно - экзаменационной сессией.

Подготовка к экзаменационной сессии и сдача зачетов и экзаменов является ответственным периодом в работе студента. Серьезно подготовиться к сессии и успешно сдать все экзамены - долг каждого студента. Рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все лабораторные работы, сданы все зачеты, выполнены другие работы, предусмотренные графиком учебного процесса.

Основное в подготовке к сессии - это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь материал. А это зачастую оказывается невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента



подготовка к экзаменам будет трудным, а иногда и непосильным делом, а финиш - отчисление из учебного заведения.

В дни подготовки к экзаменам избегай чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуй труд и отдых.

Можно рекомендовать на этот период следующий режим дня. Подъем в 6:30-7:00, утренний туалет, гимнастика, завтрак (не более часа). В 8:00-8:30 - занятия (для них все должно быть подготовлено еще с вечера). Краткие паузы для отдыха устраивай через каждые 50-55 минут интенсивной работы. После 2-3 часов занятий - получасовой перерыв. После перерыва можно сосредоточенно позаниматься еще 2-2,5 часа.

Сразу же после обеда (1-1,5 часа) заниматься не рекомендуется (труд окажется малопродуктивным). Лучше сделать прогулку, выполнить какую-либо работу, не связанную с подготовкой к экзамену, отдохнуть (если есть потребность, сон - самый лучший вариант).

Затем надо опять напряженно позаниматься 2,5-3 часа и 1-2 часа после ужина.

Не засиживайся за полночь. Сохраняй в комнате (общежитии) тишину, чистоту и порядок.

При подготовке к сдаче экзаменов старайся весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **Институциональная экономика**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_Фик-2020</b>
Часов по учебному плану	108
в том числе:	Виды контроля по семестрам
аудиторные занятия	зачеты: 4
самостоятельная работа	42 66

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
	19,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*Преподаватель, Быковская И.А.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Подольная Н.П.*

Рабочая программа дисциплины  
**Институциональная экономика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

### **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины «Институциональная экономика» являются: - формирование у обучающихся представлений о методологических и
------	---

	теоретических основах институциональной экономики, усвоения ее понятийного аппарата; - умения применять полученные знания для анализа актуальных проблем различных типов экономических организаций; - понимания роли и значения институтов, причин, механизмов и необходимости институциональных изменений в рыночной экономике.
--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	принципы и теоретические основы институционального подхода к изучению хозяйственных явлений; особенности и отличительные признаки институциональной школы в экономической науке; методологические принципы контрактного подхода к изучению экономических институтов; понятийный и категориальный аппарат теории транзакционных издержек
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	обобщать и систематизировать модели институционального поведения экономических субъектов; идентифицировать и классифицировать основные подходы к исследованию институтов: игровой, транзакционный, контрактный; анализировать и интерпретировать институциональные факторы принятия хозяйственных решений; разрабатывать и исследовать игровые модели социальных взаимодействий
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	качественными и количественными методами исследования институциональных факторов экономического развития; современными инструментами анализа игрового поведения субъектов хозяйствования; спецификой методов интеграции институциональных факторов в модели равновесия неоклассического типа; навыками системного анализа проблемы транзакционных издержек


## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение. Предмет и метод</b>						
1.1.	Введение в курс институциональной экономики	Лекции	4	6	ОК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Основные причины возникновения институциональной теории. Предшественники новой теории	Практические	4	6	ОК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Исторические и научные предпосылки институционального исследования хозяйственной жизни. Экономическая власть и ее юридические формы	Сам. работа	4	10	ОК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Методология и предмет институциональной экономики	Сам. работа	4	10	ОК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Направления институционального исследования. Этапы развития. Институциональная среда	Сам. работа	4	12	ОК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Проблемы развития институтов</b>						
2.1.	Норма как базовый элемент институтов	Лекции	4	6	ОК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Норма как базовый элемент институтов	Практические	4	8	ОК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Норма как понятие, экономический и социологический подходы к определению природы нормы. Типы соглашений. Определение, структура и типы соглашений. Транзакционные	Сам. работа	4	10	ОК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	издержки					
<b>Раздел 3. Прикладные аспекты теории</b>						
3.1.	Теории контрактов	Практические	4	8	ОК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Государство и домашнее хозяйство как организационно-экономические структуры	Сам. работа	4	12	ОК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Конституция командной и рыночной экономики, понятия и система норм.	Сам. работа	4	12	ОК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.4.	Теории контрактов	Лекции	4	8	ОК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="https://www.docx36631361-b16e-4769-967f-e32f1347f334.docx">ФОС Институциональная экономика36631361-b16e-4769-967f-e32f1347f334.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>

Л1.1	Сухарев О.С.	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/65A00FE2-C243-4433-8E43-0ABF8E79EE74">https://biblio-online.ru/book/65A00FE2-C243-4433-8E43-0ABF8E79EE74</a>
Л1.2	Ефимова Г. А., Суховольская Н. Б., Дубравина Д. А.	Институциональная экономика: Учебная литература для ВУЗов	СПбГАУ, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=445936">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=445936</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Корнейчук Б. В.	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/18271D90-9261-4B31-AD9B-03134E3957F0">https://biblio-online.ru/book/18271D90-9261-4B31-AD9B-03134E3957F0</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"		<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>	
Э2	Министерство экономического развития		<a href="http://www.economy.gov.ru/minec/main">http://www.economy.gov.ru/minec/main</a>	
Э3	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8493">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8493</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip Acrobat Reader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия) объединены с самостоятельной внеаудиторной работой обучающихся над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа обучающихся оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в устной форме.

### **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## **История**

### **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 42

самостоятельная 66

работа

Виды контроля по семестрам

зачеты: 1

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
	16,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*преподаватель, Мезенцев Р.В.*

Рецензент(ы):

*к.и.н., доцент, Олейников М.В.*

Рабочая программа дисциплины

#### **История**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.01 ЭКОНОМИКА*

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7

Заведующий кафедрой



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;</li><li>• формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;</li><li>• усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;</li><li>• развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;</li><li>• формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;</li><li>• воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.</li></ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li><li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;</li><li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li><li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li><li>- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li><li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li></ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li><li>-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li></ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Происхождение человека. Люди эпохи палеолита.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.2.	Неолитическая революция и ее последствия.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.3.		Лекции	1	0		
1.4.	Индивидуальные проекты, рефераты (доклады): Происхождение человека: дискуссионвопросы.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л2.7, Л2.12
1.5.	Археологические памятники палеолита на территории России.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л2.5, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11
1.6.	Неолитическая революция и ее последствия.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.7.	Неолитическая революция на территории современной России.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6
1.8.	Происхождение человека: дискуссионные вопросы.	Сам. работа	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.9.	Древнейшие государства.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.10.	Великие державы Древнего Востока	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.11.	Начало цивилизации. Древний Восток и Античность: сходство и различия. Великие исторические деятели древности.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.12.	Древний Восток и Античность: сходство и различия.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.13.	Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.14.	Возникновение ислама. Арабские завоевания.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.15.	Византийская империя.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.16.	Военная реформа Карла Мартела и ее значение.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.17.	Католическая церковь в Средние века.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.18.	Крестовые походы, их последствия.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.19.	Крещение Руси и его значение.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.20.	Политическая раздробленность на Руси: причины и последствия.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.21.	Древнерусская культура.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.22.	Происхождение Древнерусского государства. Русь в эпоху раздробленности. Возрождение русских земель (XIV-XV века). Рождение Российского централизованного государства	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.23.	Монгольское завоевание и его	Сам. работа	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	последствия.					Л2.2, Л2.4
1.24.	Образование единого Русского государства.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.25.	Россия в правление Ивана Грозного.	Сам. работа	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.26.	Смутное время начала XVII века.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.27.	Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.28.	Смутное время в России. Россия в XVII веке: успехи и проблемы. Наш край с древнейших времен до конца XVII века.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.29.	Реформация и контрреформация.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.30.	Становление абсолютизма в европейских странах.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.31.	Англия в XVII-XVIII веках.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.32.	Страны Востока и колониальная экспансия европейцев.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.33.	Война за независимость и образование США.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.34.	Французская революция конца XVIII века.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.35.	Истоки модернизации в Западной Европе. Революции XVII-XVIII веков как порождение	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	модернизационных процессов. Страны Востока в раннее Новое время. Герои Великих географических открытий.					
1.36.	Россия в эпоху петровских преобразований.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.37.	Русская культура XVIII века.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.38.	Промышленный переворот и его последствия.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.39.	Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.40.	Движение декабристов	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.41.	Внутренняя политика Николая I.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.42.	Общественное движение во второй четверти XIX века	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.43.	Становление новой России (конец XVII - начало XVIII века). Россия XVIII века: победная поступь империи. Наш край в XVIII веке.	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.44.	Отмена крепостного права и реформы 60 - 70-х годов XIX века. Контрреформы.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.45.	Общественное движение во второй половине XIX века.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.46.	Экономическое развитие во второй половине XIX века.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.47.	Внешняя политика России во второй	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	половине XIX века.					Л2.2, Л2.4
1.48.	Русская культура XIX века.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.49.	Мир в начале XX века.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.50.	Восток и Запад в XIX веке: борьба и взаимовлияние.	Лекции	1	3		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.51.	Первая мировая война. Боевые действия 1914-1918 годов.	Сам. работа	1	3		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.52.	Февральская революция в России.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.53.	Октябрьская революция в России и ее последствия.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.54.	Гражданская война в России.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.55.	Европа и США.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.56.	Рост фашистских движений в Западной Европе.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.57.	Культура России в первой половине XX века.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.58.	Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.59.	Индустриализация и коллективизация в СССР.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.60.	Советское государство и общество в 1920 - 1930-е годы.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.61.	Советская культура в 1920- 1930-е годы.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Семестр</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>
1.62.	Между Первой и Второй мировыми войнами: альтернативы развития. Советский вариант модернизации: успехи и издержки. Наш край в 1920 - 1930-е годы.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.63.	Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.64.	Второй период Второй мировой войны.	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.65.	Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе Великой Отечественной войны.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.66.	Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны».	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.67.	Создание ООН и ее деятельность.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.68.	Крушение колониальной системы.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.69.	СССР в послевоенные годы.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.70.	СССР в 1950-х - начале 1960-х годов.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.71.	СССР во второй половине 1960-х - начале 1980-х годов.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.72.	Развитие советской культуры (1945 - 1991 годы).	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.73.	Формирование российской государственности.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.74.	Деятельность Президента России В. В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества.	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы:

1. Внешнеполитическая обстановка к началу XIX века. Отечественная война 1812 года.
2. Возникновение тайных обществ в России. Восстание декабристов.
3. Общественно – политическая борьба в XIX веке. Западники. Славянофилы.
4. Великие реформы XIX века. Их результаты и значение.
5. Первая российская революция. Причины, события, итоги и значение.
6. Политическое устройство России. Идеино-политические течения, марксизм в России.
7. Зарождение Российского парламентаризма. Деятельность Государственных дум в дореволюционной России.
8. Столыпинские реформы и их последствия. Ускорение развития капитализма в России.
9. Участие России в первой мировой войне. Как для России закончилась первая мировая война?
10. События 1917 года в России.
11. Подготовка большевиками вооруженного восстания в Петрограде. Свержение Временного правительства. Первые декреты. Утверждение Советской власти по всей стране.
12. Гражданская война этапы, итоги. Провал политики «военного коммунизма».
13. Экономический кризис после гражданской войны. Голод 1921 года. Концепция НЭПа.
14. Образование СССР. Первая Советская конституция.
15. СССР в условиях тоталитарного режима.
16. Курс на индустриализацию за счет экспроприации мелких собственников. Сплошная коллективизация, методы ее осуществления. Голод 1933 г. Итоги первой пятилетки.
17. СССР накануне Великой Отечественной войны.
18. Планы немецкого командования в июне 1941 года. План «Барбаросса», план «Ост».
19. Этапы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.
20. Антифашистская коалиция в годы ВОВ. Роль и значение союзников в разгроме фашистской Германии.
21. Вступление СССР в войну с Японией. Итоги и уроки 2-ой Мировой войны. Создание ООН. Причины, источники, итоги, значение победы Советского народа в Великой Отечественной войне.
22. Особенности международных отношений после второй мировой войны.
23. Восстановление народного хозяйства в СССР после ВОВ. Проявление тоталитарного режима в СССР после ВОВ.
24. Политическая оттепель Н.С. Хрущева. Ликвидация последствий культа личности Сталина.
25. Экономические реформы Н.С. Хрущева их последствия.
26. Роль и значение XX съезда КПСС для дальнейшего развития страны.
27. Создание военных союзов: НАТО, Варшавский договор. Карибский кризис. Внешняя



- политика СССР в 50-е- 80-е годы.  
 28. СССР в период 1964 -1984 гг. Почему этот период называют «эпохой застоя»?  
 29. Перестройка в СССР. Социально – экономическое, политическое состояние СССР. Роль перестройки в изменении внешней политики СССР. Путч. Распад СССР.  
 30. Экономические и политические реформы в России

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

- Тема 1. Древнейшая стадия истории человечества  
 1) Древнейшие памятники на территории России.  
 2) Археологические памятники Алтая.  
 Тема 2. Цивилизации Древнего мира  
 1) Мифология Греции.  
 2) Гомер «Илиада Одиссея».  
 Тема 3. Цивилизация Запада и Востока в Средние века  
 1) Жизнь средневекового города.  
 2) Ордена крестоносцев.  
 Тема 4. От Древней Руси к Российскому государству  
 1) Евпатий Коловрат – национальный герой.  
 2) Героический эпос.  
 Тема 6. Страны Запада и Востока в XVI-XVIII веках  
 1) Великие путешественники.  
 2) Конкистадоры.  
 Тема 7. Россия в конце XVII-XVIII веков: от царства к империи  
 1) Дворцовые перевороты.  
 2) Русские полководцы.  
 Тема 8. Становление индустриальной цивилизации  
 Великие изобретения.  
 Тема 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока  
 1) Восстание сипаев и реформы в управлении Индии.  
 2) Опиумные войны. Восстание тайпинов, его особенности и последствия.  
 Тема 11. От Новой истории к Новейшей  
 1) Брусиловский прорыв.  
 2) Столыпин – реформатор.  
 Тема 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война  
 1) Герои Великой Отечественной войны.  
 2) Мои родственники во время Великой Отечественной войны.  
 Тема 14. Мир во второй половине XX- начале XXI века  
 1) «Железный занавес».  
 2) США во Вьетнаме.  
 Тема 15. Апогей и кризис советской системы 1945 – 1991 годов  
 1) БАМ – стройка века.  
 2) Шестидесятники.  
 Тема 16. Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков  
 1) Чеченская война.  
 2) Присоединение Крыма.

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

См. приложения

**Приложения**

Приложение 1.  [ФОС История инф.doc](#)

**6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Кириллов В. В.	История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/452690">https://urait.ru/bcode/452690</a>
Л1.2	Р.А. Крамаренко	История России: Учебное пособие для СПО	Москва-Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-492450#page/1">https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-492450#page/1</a>
Л1.3	М.Б. Некрасова	История России: Учебник и практикум для СПО	Москва-Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/istoriya-rossii-489641">https://urait.ru/book/istoriya-rossii-489641</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Березовая Л.Г.	История отечественной культуры: учебник для СПО	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/2DBA4236-1062-449C-80EC-EE09A69A0C6C/istoriya-otechestvennoy-kultury">https://biblio-online.ru/book/2DBA4236-1062-449C-80EC-EE09A69A0C6C/istoriya-otechestvennoy-kultury</a>
Л2.2	Павленко Н.И., Андреев И.Л., Федоров В.А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 1700-1861 ГГ. (С КАРТАМИ) 6-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/85874DDB-E420-4CA9-B371-C8133227C8B8">https://biblio-online.ru/book/85874DDB-E420-4CA9-B371-C8133227C8B8</a>
Л2.3	Федоров В.А., Федорова Н.А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 1861-1917 ГГ. (С КАРТАМИ): Учебник для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/365BFDB2-ADE3-44CB-B113-383A72CB09D6">https://biblio-online.ru/book/365BFDB2-ADE3-44CB-B113-383A72CB09D6</a>
Л2.4	Крамаренко Р. А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/42D8BF77-714B-46BB-AE8E-2E94F72AC560">https://biblio-online.ru/book/42D8BF77-714B-46BB-AE8E-2E94F72AC560</a>
Л2.5	Кириллов В. В., Бравина М. А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/F90EC70B-1984-4E5D-81B2-2EF47A5F3BDB">https://biblio-online.ru/book/F90EC70B-1984-4E5D-81B2-2EF47A5F3BDB</a>
Л2.6	Карпачев С. П.	ИСТОРИЯ РОССИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/5A809C18-596E-499C-9D40-A0409265720D">https://biblio-online.ru/book/5A809C18-596E-499C-9D40-A0409265720D</a>
Л2.7	Зуев М.Н., Лавренев С.Я.	ИСТОРИЯ РОССИИ: Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/6E085002-7AA9-4F69-9A5E-E9C68D4CC6C9">https://biblio-online.ru/book/6E085002-7AA9-4F69-9A5E-E9C68D4CC6C9</a>
Л2.8	Некрасова	ИСТОРИЯ РОССИИ	М.:Издательство	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>

	М.Б.	5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	Юрайт, 2018	book/0DCFF01E-BF69-48C7-B88C-B54978495BFE
Л2.9	Любичанковский С. В.	ИСТОРИЯ РОССИИ XVII—XVIII ВЕКОВ. ПРАКТИКУМ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/62ACDBB6-5360-4653-8EEE-03F140C5B926">https://biblio-online.ru/book/62ACDBB6-5360-4653-8EEE-03F140C5B926</a>
Л2.10	Ходяков М.В. - отв. ред.	ИСТОРИЯ РОССИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. 1914—1941 8-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E885B2F3-C905-4D29-AAE8-18F7673EF07A">https://biblio-online.ru/book/E885B2F3-C905-4D29-AAE8-18F7673EF07A</a>
Л2.11	Клычников Ю. Ю.	ИСТОРИЯ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E68EAFCD-683C-4084-94FF-4053572D6A60">https://biblio-online.ru/book/E68EAFCD-683C-4084-94FF-4053572D6A60</a>
Л2.12	Геродот -.	ИСТОРИЯ. В 2 Ч. ЧАСТЬ 2:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/190AA8AA-B5A7-4355-A380-1BCA10133CF2">https://biblio-online.ru/book/190AA8AA-B5A7-4355-A380-1BCA10133CF2</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Дистанционный курс в Moodle "История"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7464">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7464</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;  
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.  
Microsoft Windows Vista OEM

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Уважаемые студенты!

Проведение занятий по истории включает в себя следующие формы: аудиторные занятия (лекции и семинары), самостоятельная работа студентов (доклады, рефераты, аналитические и историографические обзоры, научные исследования) и проверка знаний (опрос, тесты, контрольные работы). Итоговой формой проверки знаний является экзамен.

Лекциям принадлежит ведущая роль в изучении практически всех гуманитарных дисциплин.

Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы и особенности рассматриваемого исторического периода, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию следует слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- какие проблемы в лекции ставятся и как они обосновываются;
- примеры, факты, документальные источники, архивные материалы, сведения из периодической печати, художественной литературы, кинофильмов;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемennого условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы.

Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции. Доработка

лекционного материала

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Посещение аудиторных занятий и подготовка к ним являются обязательными. Наиболее активно необходимо готовиться к семинарам (практическим занятиям). План семинарских занятий состоит из ряда тем, каждая из которых, в свою очередь, содержит блок проблем (вопросов) по истории. В течение семестра каждый студент должен подготовиться ко всем вопросам всех тем.

После вопросов темы следуют даты, термины и имена деятелей, знание которых обязательно для студентов вузов.

Самостоятельная работа является одним из основных методов глубокого, творческого изучения учебного материала.

По дисциплине запланированы следующие виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

- подготовка сообщения, доклада (реферата);
- подготовка мультимедийной презентации;
- работа с учебным пособием: составление плана, конспекта, составление таблицы, написание размышления-эссе.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **История экономических учений**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>
Часов по учебному плану	72
в том числе:	Виды контроля по семестрам зачеты: 1

аудиторные занятия 28  
самостоятельная работа 44

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
	16,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Сам. работа	44	40	44	40
Итого	72	68	72	68

Программу составил(и):  
*ст. преподаватель, Уткина Л.В.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Подольная Н.П.*

Рабочая программа дисциплины  
**История экономических учений**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Формирование у обучающихся современных представлений о теоретическом ядре экономической мысли в историческом аспекте.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**


3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- зарождение, формирование и значение основного течения, а также альтернативных концепций современной экономической мысли; - основные направления экономической мысли; - научные представления о содержании теорий и концепций основных экономических школ, а так же наиболее выдающихся экономистов разных стран и времён; - основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- анализировать вклад различных школ экономической мысли в основное течение и формирование плюралистического мировоззрения; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - использовать понятийно-категориальный аппарат, методологию, структуру экономической науки для решения социально-экономических задач.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- анализа историко-экономического теоретического материала для выполнения практических работ; - самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - владения категориальным аппаратом экономической науки на уровне понимания и свободного воспроизведения.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. 1. Экономическая мысль древнего мира и средневековья</b>						
1.1.	Экономическая мысль древнего мира.	Лекции	1	4	ОК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Экономическая мысль раннего и позднего средневековья	Практические	1	6	ОК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Экономические учения древности и средневековья.	Сам. работа	1	12	ОК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Этапы зарождения и формирования экономических учений</b>						
2.1.	Зарождение основного направления экономической мысли	Лекции	1	10	ОК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.2.	Формирование основного направления экономической мысли	Практические	1	8	ОК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.3.	Завершение формирования основного течения экономической мысли	Сам. работа	1	28	ОК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см.Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см.Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС История экономических учений.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
--------------------------------------



6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Иваницкий В.Л.	ИСТОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ УЧЕНИЙ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/94911F46-8495-4C73-9421-5E055BCE50A5">https://biblio-online.ru/book/94911F46-8495-4C73-9421-5E055BCE50A5</a>
Л1.2	под ред. С. А. Толкачева	История экономических учений : учебник и практикум для академического бакалавриата	Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/302EADF6-ECA-49F4-A508-E5BFEAACFAE5/istoriya-ekonomicheskikh-ucheniya">https://biblio-online.ru/book/302EADF6-ECA-49F4-A508-E5BFEAACFAE5/istoriya-ekonomicheskikh-ucheniya</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Под ред. В.С. Автономова, Н.А. Макашевой, О.И. Ананьина	История экономических учений: Учебное пособие	М.: Инфра-М, 2009	
Л2.2	А.С. Ядгаров	История экономических учений: учебник	М.: ИНФРА-М, 2009	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносной ноутбук.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его

внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет

конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Макроэкономика**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>		
Часов по учебному плану	180		
в том числе:	Виды контроля по семестрам		
аудиторные занятия	72	экзамены:	2
самостоятельная работа	81	курсовая работа:	2
контроль	27		

### **Распределение часов по семестрам**

<b>Курс (семестр)</b>	<b>1 (2)</b>	<b>Итого</b>
<b>Неделя</b>	<b>22</b>	

Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	34	34	34	34
Практические	38	38	38	38
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	12	27	12
Итого	180	165	180	165

Программу составил(и):  
канд.эконом. наук, доцент, Подольная Н.П.

Рецензент(ы):  
канд.эконом.наук, Ст.препод., Волкова Н.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Макроэкономика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

## **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Освоение студентами теоретических знаний, составляющих основу профессиональной деятельности и культуры экономиста. Задачи курса: научить студентов профессионально разбираться в актуальных проблемах современной экономической теории, экономической политики и практики функционирования рыночной экономики на уровне макроэкономики Овладение студентами навыков ведения самостоятельной научно-
------	--

	исследовательской работы в области современной макроэкономики
--	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	законы и закономерности функционирования и развития макроэкономики страны
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	анализировать законы функционирования макроэкономики
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	базовыми понятиями, определениями и знаниями о законах и закономерностях функционирования и развития макроэкономики

## 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение</b>						
<b>Раздел 2. Основы макроэкономики</b>						
2.1.	Основы макроэкономики	Лекции	2	2	ОК-3	Л3.2, Л1.1
2.2.	Основы макроэкономики	Практические	2	2	ОК-3	Л3.2, Л1.1
2.3.	Основы макроэкономики	Сам. работа	2	20	ОК-3	Л3.3, Л1.1
<b>Раздел 3. Общее равновесие макроэкономики</b>						
3.1.	Общее равновесие макроэкономики	Лекции	2	8	ОК-3	Л3.1, Л1.1
3.2.	Общее равновесие макроэкономики	Практические	2	8	ОК-3	Л3.3, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Общее равновесие макроэкономики	Сам. работа	2	14	ОК-3	Л3.1, Л3.3, Л1.1
<b>Раздел 4. Общее неравновесие макроэкономики</b>						
4.1.	Общее неравновесие макроэкономики	Лекции	2	6	ОК-3	Л3.1, Л3.2, Л1.1
4.2.	Общее неравновесие макроэкономики	Практические	2	12	ОК-3	Л3.2, Л3.3, Л1.1
4.3.	Общее неравновесие макроэкономики	Сам. работа	2	19	ОК-3	Л3.2, Л3.3, Л1.1
<b>Раздел 5. Экономическая политика</b>						
5.1.	Экономическая политика	Практические	2	8	ОК-3	Л3.2, Л3.3, Л1.1
5.2.	Экономическая политика	Лекции	2	10	ОК-3	Л3.1, Л3.3, Л1.1
5.3.	Экономическая политика	Сам. работа	2	8	ОК-3	Л3.3, Л1.1
<b>Раздел 6. Открытая макроэкономика</b>						
6.1.	Открытая макроэкономика	Лекции	2	8	ОК-3	Л3.3, Л1.1
6.2.	Открытая макроэкономика	Практические	2	8	ОК-3	Л1.1
6.3.	Открытая макроэкономика	Сам. работа	2	20	ОК-3	Л1.1
6.4.	Открытая макроэкономика	Экзамен	2	12	ОК-3	

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>

## Приложения

Приложение 1.  [Макроэкономика\\_ФОС211ebbf-64d3-417e-9328-0b78eb93e8bc.docx](#)

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Поликарпова Т. И.	ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ 4-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/9B24D021-0351-43CC-8C04-B8AD5CCE74C5">https://biblio-online.ru/book/9B24D021-0351-43CC-8C04-B8AD5CCE74C5</a>

##### 6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Родиной Г.А.	Основы экономики. Микроэкономика: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/431291">https://urait.ru/bcode/431291</a>
Л3.2	С. Ф. Серегина	Макроэкономика: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/4C20795B-0F2C-48A1-A377-C8A680D8C459">www.biblio-online.ru/book/4C20795B-0F2C-48A1-A377-C8A680D8C459</a>
Л3.3	С. Ф. Серегина	Макроэкономика. Сборник задач и упражнений : учебное пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/93B3B431-590F-4D87-A701-D49AE5845970">www.biblio-online.ru/book/93B3B431-590F-4D87-A701-D49AE5845970</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

--

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
7-Zip  
Acrobat Reader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
2. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины



## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 8.1. Методические указания оценивания вопросов экзамена

Экзамен – это аттестационное (промежуточное) аудиторное занятие, на котором дается комплексная оценка усвоения теоретического и практического материала дисциплины студентами. В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса и теоретико-практические задания: верно/неверно, соответствующие содержанию формируемых компетенций по модулям и в целом по дисциплине. На ответ и решение студенту отводится 35 минут. За ответ на теоретические вопросы и практические задания студент может получить максимально 100 баллов. Перевод баллов в оценку; отлично – 85-100 баллов, хорошо – 70-84, удовлетворительно – 50-69, неудовлетворительно – менее 50 баллов

### 8.2. Методические указания оценивания контрольных работ

Контрольная работа является основной формой оценки усвоения студентами материалов пройденного модуля. Контрольные работы проводятся в письменной форме. Материал излагается на лицевой стороне листа, листы нумеруются, в конце контрольной работы приводится список источников, на основании которых изложен материал контрольной работы. На выполнение контрольной работы отводится 80 минут аудиторных практических занятий.

### 8.3. Методические указания оценивания эссе

Научное эссе – это свободное сочинение на одну из актуальных проблем современной макроэкономики. Объем эссе не должен превышать до 5-7 страниц набранного на компьютере текста, шрифт Times New Roman, шрифт – 14, интервал – 1,5. Поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см. Текст пишется с одной стороны листа. Страницы должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Титульный лист не нумеруется.

### 8.4. Методические указания оценивания докладов

Доклад – это устное изложение материалов работы. Объем доклада должен составлять 5-6 страниц набранного на компьютере текста, шрифт Times New Roman, шрифт – 14, интервал – 1,5. Поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см. Текст пишется с одной стороны листа. Страницы должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Титульный лист не нумеруется. Каждый раздел работы начинается с новой страницы. На каждый цитируемый или упоминаемый в работе источник делается сноска, которой присваивается номер. Допускается построчная или сквозная нумерация сносок. Если приводится дословное цитирование, то в сноске указывается источник. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами. Нумерация может быть 2-х видов: 1) сквозная; 2) нумерация таблиц в пределах главы. В последнем случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа одну строку. Если таблица заимствована из других источников, необходимо указать ссылку на источник информации. Все рисунки, схемы, графики, приводимые в работе, должны иметь нумерацию. Нумерация ведется сплошная, арабскими цифрами. Нумерация и название помещаются под рисунком, схемой, графиками, вне зависимости от разновидности изображаемого, носят название – рисунок. Например «Рис. 1. Рыночное равновесие». Каждый рисунок, если он заимствован из другого источника, должен иметь ссылку на источник информации. Студенты могут при написании доклада использовать материал, размещенный на сайтах Интернет-ресурсов. При этом следует указать название материала, а затем указать ссылку на сайт. К докладу прилагается презентационный материал, набранный в соответствующем приложении Microsoft Office. Оформление презентационных материалов дано в раздаточном материале дисциплины

### 8.5. Методические указания оценивания тестирования

Тест – это краткое задание с вариантами ответов. Тестирование может проводиться как с помощью автоматизированной программы Moodle, так и в письменном варианте. На каждый тест отводится до 1 минуты. Каждый вариант тестовых заданий закрытого типа включает 4 вопроса. За каждый правильный тестовый вопрос закрытого типа дается 1 балл, открытого типа – 2 балла. Оценка

отлично – 45-50 баллов, хорошо – 35- 44, удовлетворительно – 25-34, неудовлетворительно – менее 25 баллов.

#### 8.6. Методические указания оценивания курсовых работ

В соответствии с действующим положением подготовке и защите курсовых работ в ФГБОУ ВО АлтГУ от 02.10.2018 г. курсовая работа – это самостоятельная учебная науч-но-методическая работа студента, выполняемая под руководством преподавателя по общенаучным и специальным дисциплинам учебного плана. В частности, курсовая работа по макроэкономике относится к общепрофессиональным дисциплинам; она должна быть выполнена и защищена в установленные соответствующими учебными планами сроки; должна представлять собой законченное исследование, в котором анализируются актуальные проблемы в области макроэкономики, раскрывается их содержание в теоретическом и практических планах на международном, федеральном региональных уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

Курсовая работа должна также соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;
- иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключении работы;
- иметь необходимый объем (рекомендуется 25-40 стр. стандартного текста);
- быть оформленной по стандарту, недопустимо использовать в тексте курсовой работы материал, заимствованный из других источников без соответствующей ссылки.

Курсовая работа должна содержать следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- реферат;
- введение;
- текст глав или разделов (основная часть курсовой работы);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости)

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Маркетинг**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра экономики и прикладной информатики  
(Бийск)**

Направление подготовки **38.03.01. Экономика**  
 Профиль **Финансы и кредит**  
 Форма обучения **Очная**  
 Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**  
 Учебный план **ФлБийск\_38\_03\_01\_Экономика\_ФиК-2020**  
 Часов по учебному плану 180                      Виды контроля по семестрам  
 в том числе:    экзамены:                      5  
     аудиторные занятия                      72  
     самостоятельная                      81  
     работа  
     контроль                      27

**Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Н.П. Подольная*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Маркетинг**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
**38.03.01 ЭКОНОМИКА**  
 утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
 Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

## Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

### Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель – приобретение знаний и умений по установлению, созданию и удовлетворению потребностей, разработке стратегий маркетинга, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления эффективной и результативной маркетинговой деятельности. Задачи: - изучение основных рабочих понятий маркетинга; - формирование понимания сущности маркетинга и его роли в деятельности организации; - освоение методологии и методов проведения маркетинговых исследований; - приобретение знаний и навыков формирования товарной и сбытовой политики; - приобретение знаний, умений и навыков в разработке стратегии маркетинга и планов маркетинга.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
------	---

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- основы экономических знаний в сфере маркетинговой деятельности; - методологию маркетингового анализа; - о методах экономического обоснования маркетинговых решений.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- использовать основы экономических знаний в сфере маркетинговой деятельности; - анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных маркетинговых решений.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- владения методами анализа экономической информации, необходимой для принятия маркетинговых решений;


	- применения инструментария маркетингового анализа; - приемов экономического обоснования маркетинговых решений.
--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Начала маркетинга</b>						
1.1.	Сущность, понятие, принципы маркетинга	Лекции	5	8		Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.2.	Цели, задачи, функции маркетинга	Практические	5	8		Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.3.	Теоретические основы маркетинговой деятельности	Сам. работа	5	14		Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
<b>Раздел 2. Маркетинговые исследования</b>						
2.1.	Структура и общая характеристика объектов маркетинговых исследований	Лекции	5	8		Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.2.	Классификация маркетинговых исследований	Практические	5	4		Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.3.	SWOT-анализ	Практические	5	4		Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.4.	Сегментирование рынка	Сам. работа	5	12		Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.5.	Позиционирование товара, марки	Сам. работа	5	12		Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
<b>Раздел 3. Товарная политика фирмы</b>						
3.1.	Сущность, задачи товарной политики.	Лекции	5	8		Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.2.	Рыночная атрибутика товара.	Практические	5	8		Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.3.	Виды товарных стратегий.	Сам. работа	5	12		Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.2
<b>Раздел 4. Сбытовая политика фирмы</b>						
4.1.	Ценовая политика	Лекции	5	10		Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
4.2.	Маркетинговые каналы	Практические	5	8		Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
4.3.	Система маркетинговых коммуникаций	Сам. работа	5	21		Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
<b>Раздел 5. Управление маркетингом в современных условиях</b>						
5.1.	Планирование маркетинга	Лекции	5	2		Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
5.2.	Организация маркетинга в компании	Практические	5	4		Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
5.3.	Маркетинг и общество. Маркетинг отношений.	Сам. работа	5	10		Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
5.4.		Экзамен	5	27		Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Маркетинг.docx</a>

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Патласов О.Ю.	Маркетинг персонала: учебник для бакалавров: Учебники	Издательство "Дашков и К", 2018	<a href="https://e.lanbook.com/book/105568">https://e.lanbook.com/book/105568</a>
Л1.2	Л. А. Данченко	Маркетинг: учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/68D05243-E9B-B-454B-91C6-7F6532F365FC">www.biblio-online.ru/book/68D05243-E9B-B-454B-91C6-7F6532F365FC</a>
Л1.3	Голубков Е.П.	Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2017	<a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4#page/1</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Божук, С. Г.	Маркетинговые исследования: Учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/3014568F-E1A6-4233-BEA1-B6BE3F0FD31F">www.biblio-online.ru/book/3014568F-E1A6-4233-BEA1-B6BE3F0FD31F</a>
Л2.2	О. Н. Жильцова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой	Интернет-маркетинг: учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/internet-marketing-412924">https://biblio-online.ru/book/internet-marketing-412924</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Маркетинг	<a href="http://www.marketologi.ru">www.marketologi.ru</a>		
Э2	Маркетинг	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>		
Э3	Маркетинг	<a href="http://russianmarket.ru">russianmarket.ru</a>		
Э4	Маркетинг	<a href="http://marketolog.info">marketolog.info</a>		
Э5	Маркетинг	<a href="http://marketingpeople.ru">marketingpeople.ru</a>		
Э6	Курс Маркетинг	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5682">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5682</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;				

Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.  
Microsoft Windows Vista OEM

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала.



От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## Математика в экономике и управлении

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра экономики и прикладной информатики  
(Бийск)**

Направление подготовки

**38.03.01. Экономика**

Профиль

**Финансы и кредит**

Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>
Часов по учебному плану	180
в том числе:	Виды контроля по семестрам экзамены: 1
аудиторные занятия	72
самостоятельная работа	81
контроль	27

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	34	34	34	34
Практические	38	38	38	38
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
*ст.преподаватель, Заиграева Н.И.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.*

Рабочая программа дисциплины  
**Математика в экономике и управлении**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

### Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• привитие навыков математического мышления в возникающих задачах профессиональной деятельности и повседневной жизни;</li><li>• освоение приёмов использования решения практических задач по разделам дисциплины.</li></ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
-------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знает: основы математического анализа, линейной алгебры, математической логики
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Умеет: применять методы математического анализа, линейной алгебры для оптимизации решения профессиональных экономических и управленческих задач
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Владеет: приемами современного математического инструментария для решения экономических задач и управленческих задач

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Линейная алгебра</b>						
1.1.	Предмет и задачи математики. Матрицы и определители	Лекции	1	2	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Системы линейных уравнений. Метод Крамера	Лекции	1	2	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Матричный метод. Метод Гаусса	Лекции	1	2	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Матрицы и их виды. Линейные операции над матрицами. Умножение матриц	Практические	1	2	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Определители. Алгебраические дополнения и миноры. Вычисление разложением по строке	Практические	1	2	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Элементарные преобразования матриц. Ранг матрицы. Обратная матрица	Практические	1	2	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Системы линейных уравнений. Метод Крамера	Практические	1	2	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.8.	Элементы матричной алгебры	Практические	1	2	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Модель Леонтьева многоотраслевой экономики (балансовый анализ)	Сам. работа	1	10	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Векторные пространства и элементы аналитической геометрии</b>						
2.1.	Вектора. Скалярное, векторное и смешанное произведение и угол между векторами	Лекции	1	2	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Прямая линия на плоскости и плоскость в пространстве	Лекции	1	2	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Кривые второго порядка	Лекции	1	1	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Собственные значения и векторы, характеристическое уравнение матрицы. Квадратичная форма. Линейная модель обмена	Лекции	1	1	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Вектора. Скалярное, векторное и смешанное произведение и угол между векторами	Практические	1	2	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.6.	Прямая линия на плоскости и плоскость в пространстве	Практические	1	2	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.7.	Элементы аналитической геометрии	Практические	1	2	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.8.	Векторные пространства с элементами аналитической	Сам. работа	1	20	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	геометрии					
<b>Раздел 3. Основы дифференциального исчисления</b>						
3.1.	Множества. Функция одной переменной, применение в экономике	Лекции	1	2	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Предел и непрерывность функции, задача о начислении процентов	Лекции	1	1	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Производная, применение в экономике	Лекции	1	1	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.4.	Исследование функции. Дифференциал	Лекции	1	2	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.5.	Предел и непрерывность функции	Практические	1	2	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.6.	Производная, применение в экономике	Практические	1	2	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.7.	Исследование функции. Дифференциал	Практические	1	2	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.8.	Исследование функции	Практические	1	2	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.9.	Основы дифференциального исчисления	Сам. работа	1	14	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Основы интегрального исчисления</b>						
4.1.	Первообразная, неопределенный интеграл	Лекции	1	2	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Методы вычисления неопределенного интеграла	Лекции	1	2	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.3.	Определенный интеграл	Лекции	1	2	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.4.	Методы вычисления определенного интеграла, приложение в экономике	Лекции	1	2	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.5.	Первообразная, неопределенный интеграл	Практические	1	1	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.6.	Методы вычисления неопределенного интеграла	Практические	1	2	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.7.	Определенный интеграл	Практические	1	2	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.8.	Методы вычисления определенного интеграла	Практические	1	1	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.9.	Методы вычисления неопределенного интеграла	Практические	1	1	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.10.	Методы вычисления определенного интеграла	Практические	1	1	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.11.	Основы дифференциального исчисления	Сам. работа	1	16	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 5. Ряды и функции нескольких переменных</b>						
5.1.	Основные понятия, сходимость рядов, в т.ч. с положительными членами	Лекции	1	2	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.2.	Сходимость рядов с членами произвольного знака, степенных рядов. Применение в приближенных вычислениях.	Лекции	1	1	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.3.	Основные понятия ФНП: предел, непрерывность, частные производные, дифференциал	Лекции	1	1	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.4.	Экстремум ФНП, наибольшее и наименьшее значения. Применение в экономической теории	Лекции	1	4	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.5.	Основные понятия, сходимость рядов, в т.ч. с положительными членами	Практические	1	1	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.6.	Сходимость рядов с членами произвольного знака, степенных рядов. Применение в приближенных вычислениях.	Практические	1	1	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.7.	Основные понятия ФНП: предел, непрерывность, частные производные, дифференциал	Практические	1	2	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.8.	Экстремум ФНП, наибольшее и наименьшее значения. Применение в экономической теории	Практические	1	1	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.9.	Элементы функций нескольких переменных	Практические	1	1	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.10.	Ряды и функции нескольких переменных	Сам. работа	1	21	ОПК-3	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
---

смотри приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
учебным поручением не предусмотрены
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Представлен отдельным файлом
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Математика в экономике и управлении(2019).docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Кремер Н.Ш. - под ред.	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА В 3 Ч. ЧАСТЬ 1 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/FA102CC2-D5ED-4284-A586-33ECB957EF0E">https://biblio-online.ru/book/FA102CC2-D5ED-4284-A586-33ECB957EF0E</a>
Л1.2	Кремер Н.Ш. - под ред.	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА В 3 Ч. ЧАСТЬ 2 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/C9C1406E-00B5-49E6-8745-4A59D3BF7170">https://biblio-online.ru/book/C9C1406E-00B5-49E6-8745-4A59D3BF7170</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Н.Ш. Кремер, Б.А. Путко, И.М. Тришин, М.Н. Фридман	Высшая математика для экономистов : учебник	М. : Юнити-Дана, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114541">biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114541</a>
6.1.3. Дополнительные источники				



	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛЗ.1	А. А. Байкин [и др.]	Математика в экономике и управлении: [учеб. пособие]	[Новый формат], 2017	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4993">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4993</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название		Эл. адрес	
Э1	сайт АГУ			
Э2	Математика в экономике		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3368">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3368</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Программное обеспечение: операционная система WINDOWS, пакет MS Office, WINDJVU, Adobe Reader, Adobe Flash Player.				
7-Zip				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
не требуется				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет статистики – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; тематические плакаты.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и лабораторные работы в учебных аудиториях

Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой.

Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

Лабораторные работы требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается в баллах БРС.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Менеджмент

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>	
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	81	
контроль	27	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)	Итого
----------------	-------	-------

Неделя	22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	34	34	34	34
Практические	38	38	38	38
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
к.э.н., доцент, Н.П. Подольная

Рецензент(ы):  
к.э.н., Волкова Н.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

### **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Основная цель курса – изложение системы научных знаний, которая составляет теоретические и практические основы современного менеджмента, обеспечивает практику менеджмента научными рекомендациями, а также формирование менеджерских навыков у студентов.
------	--

	<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать понимание основных процессов управления организацией в условиях рынка;</li> <li>- выявить общие характеристики в деятельности всех организаций, особенности работы менеджеров, функции и методы управления;</li> <li>- рассмотреть процесс принятия управленческих решений;</li> <li>- познакомить студентов с различными типами организационных структур и особенностями внутриорганизационных коммуникаций.</li> </ul>
--	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
-------	---


**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие менеджмента как вид деятельности и систему управления;</li> <li>- методологические основы менеджмента и его инфраструктуру;</li> <li>- софакторы и этику менеджмента;</li> <li>- планирование ситуаций и разработку решений;</li> <li>- функции менеджмента и их взаимосвязь;</li> <li>- мотивацию деятельности в менеджменте;</li> <li>- управление индивидом и управление группой;</li> <li>- руководство, власть и партнерство;</li> <li>- виды организационных структур;</li> <li>- стиль менеджмента и имидж менеджера.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать на научной основе свой труд, должен быть способен - поставить цели и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- должен быть готов к кооперации с коллегами и работе в коллективе, уметь организовать работу исполнителей;</li> <li>- находить и принимать управленческие решения в условиях противоречивых требований;</li> <li>- анализировать и принимать решения по совершенствованию организационной структуры.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки деятельности предприятия с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения;</li> <li>- несколькими методами принятия эффективных организационно-управленческих решений, различными способами передачи их исполнителям;</li> <li>- способностью находить управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Предмет и задачи учебной дисциплины</b>						
1.1.	понятие менеджмента как вид деятельности и систему управления	Лекции	2	12	ОПК-4	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Методологические основы менеджмента	Практические	2	10	ОПК-4	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Процесс и процедура принятия решения	Практические	2	10	ОПК-4	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Организационные структуры управления	Сам. работа	2	16	ОПК-4	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Функции менеджмента и их взаимосвязь	Сам. работа	2	12	ОПК-4	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Управление во внешней и внутренней среде организации</b>						
2.1.	Управление во внешней и внутренней среде организации	Лекции	2	8	ОПК-4	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Мотивация деятельности в менеджменте.	Практические	2	8	ОПК-4	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Управленческие решения.	Сам. работа	2	16	ОПК-4	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Групповая динамика и руководство</b>						
3.1.	Групповая динамика и руководство.	Лекции	2	14	ОПК-4	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Руководство, власть и партнерство.	Практические	2	10	ОПК-4	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Виды организационных структур	Сам. работа	2	37	ОПК-4	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.		Экзамен	2	27	ОПК-4	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Менеджменто.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Иванов И.Н.	Производственный менеджмент. теория и практика в 2 ч. часть 2.: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/B5F2C2F5-F9FC-434B-85BB-BC1A6B7181FA/proizvodstvennyu-menedzhment-teoriya-i-praktika-v-2-ch-chast-2">https://biblio-online.ru/book/B5F2C2F5-F9FC-434B-85BB-BC1A6B7181FA/proizvodstvennyu-menedzhment-teoriya-i-praktika-v-2-ch-chast-2</a>
Л1.2	Ю. В. Кузнецов и др.	Менеджмент : учебник для академического бакалавриата: Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова.	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/viewer/menedzhment-469202#page/1">https://urait.ru/viewer/menedzhment-469202#page/1</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Афоничкин, А. И.	Основы менеджмента : учебник для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/ACA1DFD7-E85F-4809-851F-207EBF9271F9">www.biblio-online.ru/book/ACA1DFD7-E85F-4809-851F-207EBF9271F9</a>
Л2.2	Леонтьева Л.С.	Теория менеджмента: учебник для бакалавров	Юрайт, 2017	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				

	Название	Эл. адрес
Э1	1. www.aup.ru (Административно-управленческий портал).	
Э2	2. www.fcsn.ru (Федеральная служба по финансовым рынкам).	
Э3	3. www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент).	
Э4	4. www.kommersant.ru (Коммерсант).	
Э5	5. www.raexpert.ru («ЭкспертРА»).	
Э6	6. www.change-russia.com (Ассоциация менеджеров по управлению изменениями).	
Э7	7. www.amr.ru (Ассоциация менеджеров России).	
Э8	8. www.stplan.ru (Стратегическое управление и планирование).	
Э9	9. www.StrategPlann.ru (Стратегическое планирование и стратегическое управление).	
Э10	10. www.InvenTech.ru (Центр креативных технологий).	

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;  
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.  
Microsoft Windows Vista OEM

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в



той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к

соответствующей формы аттестации.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Микроэкономика

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>
Часов по учебному плану 180	Виды контроля по семестрам
в том числе:	экзамены: 1
аудиторные занятия 72	
самостоятельная работа 81	
контроль 27	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	34	34	34	34
Практические	38	38	38	38
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27

Итого	180	180	180	180
-------	-----	-----	-----	-----

Программу составил(и):  
к.э.н., доцент, Подольная Н.П.

Рецензент(ы):  
;к.э.н., доцент, Волкова Н.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Микроэкономика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

### **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины микроэкономика является формирование комплекса знаний, умений и навыков позволяющих создать целостное представление о современной экономической жизни общества на основе изучения основных понятий экономики, структуры и механизма функционирования индивидуальных рынков, особенностей взаимодействия основных экономических агентов.
------	---

### **2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- закономерности функционирования экономики на микроуровне; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; - основные понятия, категории и инструменты микроэкономики.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- исследовать закономерности развития экономики субъекта; - рассчитывать на основе типовых методик микроэкономические показатели; - профессионально анализировать экономическую информацию и предоставлять подготовленное научно-обоснованное решение.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- самостоятельного анализа экономической информации о состоянии и динамике развития микроэкономики; - современных методов сбора и обработки данных для микроэкономического анализа; - способами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.

### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общая микроэкономика</b>						
1.1.	Место и роль экономической науки в системе экономических наук	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Системы организации общественного производства	Практические	1	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	Рынок и процесс его исторического становления	Практические	1	6		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	Субъекты рынка	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.5.	Объекты рынка	Сам. работа	1	11		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. МИКРОЭКОНОМИКА ПОТРЕБИТЕЛЯ</b>						
2.1.	Спрос на товары и его факторы	Лекции	1	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Предложение товаров и его факторы	Практические	1	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Рыночное равновесие	Практические	1	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Эластичность спроса и предложения	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	Поведение потребителей на рынке	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. МИКРОЭКОНОМИКА ПРОИЗВОДИТЕЛЯ И НЕСОВЕРШЕННОГО РЫНКА</b>						
3.1.	Фирмы и их роль в рыночной экономике	Лекции	1	10		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	Структуры несовершенного рынка	Лекции	1	12		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Издержки производства и прибыль	Практические	1	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	Микроэкономика рынка труда	Практические	1	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.5.	Рынок денег, земли, капитала	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.6.	Государство и его экономические функции	Сам. работа	1	22		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.7.		Экзамен	1	27		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

**5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

см. приложение

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты,**

<b>курсовые работы и др.)</b>
см. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Микроэкономика.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Корнейчук Б.В.	Микроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/5F1CD753-BCAE-4361-8DD5-E4F1ED24AEF2#/">https://www.biblio-online.ru/viewer/5F1CD753-BCAE-4361-8DD5-E4F1ED24AEF2#/</a>
Л1.2	Корнейчук Б. В.	МИКРОЭКОНОМИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/DE09B5E5-240F-4465-AC88-A9C894BF00B5">https://biblio-online.ru/book/DE09B5E5-240F-4465-AC88-A9C894BF00B5</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Розанова Н.М.	МИКРОЭКОНОМИКА. РУКОВОДСТВО ДЛЯ БУДУЩИХ ПРОФЕССИОНАЛОВ В 2 Т. ТОМ 1 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/B763FFE0-2464-4863-AB92-F213408E0E64">https://biblio-online.ru/book/B763FFE0-2464-4863-AB92-F213408E0E64</a>
Л2.2	Гребенников П.И., Тарасевич Л.С., Леусский А.И.	Микроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/AF657A20-706F-4D28-9250-1A9F88A37AC8#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/AF657A20-706F-4D28-9250-1A9F88A37AC8#page/1</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		

Э1	Мировой банк	<a href="http://www.world-bank.org">http://www.world-bank.org</a>
Э2	Международная организация труда	<a href="http://www.ilo.org">http://www.ilo.org</a>
Э3	Всемирная торговая организация	<a href="http://www.wto.org">http://www.wto.org</a>
Э4	Европейский союз	<a href="http://europa.eu.int">http://europa.eu.int</a>
Э5	Организация экономического сотрудничества и развития	<a href="http://www.oecd.org">http://www.oecd.org</a>
Э6	Международный валютный фонд	<a href="http://www.imf.org">http://www.imf.org</a>
Э7	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет"	<a href="http://portal.edu.asu.ru/">http://portal.edu.asu.ru/</a>
Э8	Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;  
 Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.  
 Microsoft Windows Vista OEM

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
 ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
 СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
 СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
		образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их



решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Мировая экономика и международные экономические отношения

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты: 2	
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	62	66	62
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Волкова Н.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Мировая экономика и международные экономические отношения**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
38.03.01 ЭКОНОМИКА  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

## **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	Формирование представлений у обучающихся о теоретических основах функционирования современной международной экономики, приобретение навыков использования теоретических моделей для анализа процессов, протекающих в экономиках открытого типа, выявление роли международных экономических организаций в развитии современной экономики.
------	--

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**


3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- основные теории организации международной торговли; - показатели социально-экономического развития стран; - алгоритм оценки уровня развития экономики стран (экономические циклы); - теоретические основы и закономерности функционирования экономики.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- самостоятельно осваивать новые методы исследования и изучать инструментальные средства для обработки экономических данных в области

	мировой экономики и международных экономических отношений; - самостоятельно анализировать результаты экономических расчетов, основные показатели мировой экономики; - решать нестандартные задачи, иметь навыки прогнозирования экономических процессов в сфере мировой экономики и международных экономических отношений.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- навыками применения методов исследования и изучения инструментальных средств для обработки экономических данных в области мировой экономики и международных экономических отношений; - навыками работы с экономической литературой, статистическими сборниками, справочниками и другими информационными источниками.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. РАЗДЕЛ Международная экономика</b>						
1.1.	Мировая экономика как система	Лекции	2	10	ОК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.2.	Тенденции развития мировой экономики	Практические	2	10	ОК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.3.	Классификация стран в мировой экономике	Сам. работа	2	16	ОК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.4.	Международное разделение труда как материальная основа мирового хозяйства	Сам. работа	2	20	ОК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
<b>Раздел 2. Международная экономическая интеграция</b>						
2.1.	Торговая политика. Эффекты международной торговли.	Лекции	2	10	ОК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.2.	Международная миграция капитала Проблемы движения капитала в РФ	Практические	2	12	ОК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.3.	Международная экономическая интеграция. Графические модели протекционизма.	Сам. работа	2	26	ОК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">мир экон 20 очка.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Поляков В.В. - Отв. ред., Щенин Р.К. - Отв. ред., Смирнов Е.Н. - Отв. ред.	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА. : Учебник и практикум	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/6D1A9F0D-ECE8-4715-A700-E67D1231B4F8">https://biblio-online.ru/book/6D1A9F0D-ECE8-4715-A700-E67D1231B4F8</a>
Л1.2	Худоренко Е.А., Христоробова Н.Е.	Мировая экономика и международные экономические отношения в схемах и таблицах: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/DC12BE84-290E-4798-9E57-342F1E853AD9">https://biblio-online.ru/book/DC12BE84-290E-4798-9E57-342F1E853AD9</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Каплинская И.Е.	Международная экономическая интеграция:	АлтГУ, 2013	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/608">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/608</a>
Л2.2	В. В. Поляков, Р. К. Щенин, Е. Н. Смирнов	Мировая экономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/mirovaya-ekonomika-413759">https://biblio-online.ru/book/mirovaya-ekonomika-413759</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		

Э1	Мировой банк – <a href="http://www.world-bank.org">http://www.world-bank.org</a>	
Э2	Международная организация труда – <a href="http://www.ilo.org">http://www.ilo.org</a>	
Э3	Европейский союз – <a href="http://europa.eu.int">http://europa.eu.int</a>	
Э4	Всемирная торговая организация- <a href="http://www.wto.org">http://www.wto.org</a>	
Э5	Организация экономического сотрудничества и развития- <a href="http://www.oecd.org">http://www.oecd.org</a>	
Э6	Международный валютный фонд- <a href="http://www.imf.org">http://www.imf.org</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносной ноутбук.
№ 105 (филиал в	помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель; ноутбуки с

Аудитория	Назначение	Оборудование
г. Бийске)	обучающихся.	подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной

деятельности;

- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»



# Мировые информационные ресурсы

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	62	66	62
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):  
*преподаватель, Кураев М.И.*

Рецензент(ы):  
*к.т.н., доцент, Трутнева Л.И.*

Рабочая программа дисциплины  
**Мировые информационные ресурсы**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
38.03.01 ЭКОНОМИКА  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями учебной дисциплины «Мировые информационные ресурсы» являются формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков работы с современными информационно-коммуникационными технологиями, ознакомление с принципами и методами функционирования мировых информационных ресурсов, а также с возможностями их использования в различных областях экономики и бизнеса. Задачами изучения дисциплины являются: <ul style="list-style-type: none"><li>• познакомить студентов с определением, классификацией и характеристиками информационных ресурсов;</li><li>• рассмотреть основные технологические принципы функционирования мировых информационных ресурсов на основе глобальной сети Internet;</li><li>• познакомить с организационными и экономическими аспектами работы с информационными ресурсами и методами оценки эффективности их использования;</li><li>• дать представление об особенностях информационного бизнеса, сегментах и участниках информационного рынка, особенностях формирования цен на информацию и информационные услуги;</li><li>• познакомить с правилами и особенностями поиска информации в профессиональных БД и Internet; рассмотреть возможности применения ресурсов Internet в бизнесе.</li></ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1      способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на

	основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
--	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- о перспективах развития мировых информационных ресурсов; - основных принципах работы современных информационных технологий в сетях различного уровня; - о принципах организации различных сервисов сети Internet.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- работать в корпоративных информационных системах и глобальных компьютерных сетях; - использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- владения методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с использованием сервисов сети Internet.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основные положения государственной политики информатизации общества.</b>						
1.1.	Основные направления формирования информационного пространства. Проблемы и перспективы государственной информационной политики в России.	Лекции	1	4	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Структура российского информационного законодательства.	Практические	1	4	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Экономическая эффективность информатизации общества.	Сам. работа	1	16	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Классификация информационных ресурсов, продуктов и услуг.</b>						
2.1.	Информационные ресурсы. Классы информационных ресурсов.	Лекции	1	6	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Информационные продукты и услуги. Информационные технологии.	Практические	1	6	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Информация как объект производственной и коммерческой деятельности: информация и собственность; экономическая роль информационного ресурса.	Сам. работа	1	14	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Инфраструктура информационного бизнеса.</b>						
3.1.	Структурно-функциональная модель инфобизнеса: хозяйственная среда; рынки; функции. Рынок информационных и телекоммуникационных технологий.	Лекции	1	6	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Информационные тенденции на рынке ИКТ. Макросектора информационного рынка. Критерии оценки эффективности информационного бизнеса.	Практические	1	6	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Экономические и правовые проблемы информационного бизнеса. Основные	Сам. работа	1	16	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	направления совершенствования инфобизнеса. Электронная коммерция.					
<b>Раздел 4. Мировые информационные сети.</b>						
4.1.	Характеристика мировых информационных сетей. Интернет в современной экономике. Структура информации в Сети. Правила поиска. Программное обеспечение навигации в Сети.	Лекции	1	4	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Цифровизация информации. Объекты и субъекты стандартизации. Информационные модели. Тезаурусы.	Практические	1	6	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.3.	Документы и их собрания. Нормативная база стандартизации и унификации информационных ресурсов.	Сам. работа	1	16	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение

## Приложения

Приложение 1.  [ФОС Мировые информационные ресурсы\(2019\).doc](#)

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. В. Ошкало, И. Н. Дубина, С.В. Шаповалова	Мировые информационные ресурсы для экономистов : учеб. -практ. пособие	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013	
Л1.2	А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов	Мировые информационные ресурсы: учебное пособие	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» // ЭБС "Университетская библиотека online", 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453024">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453024</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Блюмин, А.М.	Мировые информационные ресурсы : учебное пособие	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573336">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573336</a>
Л2.2	М.В. Антоненко, А.П. Томашевский, Р.Г. Прокди.	Антоненко, М.В. Интернет. Полное руководство [Электронный ресурс] : руководство : руководство	Санкт-Петербург : Наука и Техника , 2013	<a href="https://e.lanbook.com/book/51542">https://e.lanbook.com/book/51542</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронное учебное пособие "Мировые информационные ресурсы" на сайте АлтГУ в разделе "библиотека"	
Э2	<a href="http://gks.ru">http://gks.ru</a> – сервер Росстата	
Э3	<a href="http://htmlbook.ru/">http://htmlbook.ru/</a> – электронный учебник по html «Для тех, кто делает сайты»	
Э4	<a href="http://nic.ru">http://nic.ru</a> – центр регистрации доменов РФ	
Э5	<a href="http://cctld.ru">http://cctld.ru</a> – координационный центр поддержки доменов RU и РФ	

Э6	<a href="http://bookhtml.ru">http://bookhtml.ru</a> – электронный учебник по html	
Э7	<a href="http://www.citforum.ru">http://www.citforum.ru</a> — центр информационных технологий МГУ	
Э8	<a href="http://www.informika.ru">http://www.informika.ru</a> — сайт ГосНИИ информационных технологий и телекоммуникаций.	
Э9	<a href="http://b2b.infos.ru/">http://b2b.infos.ru/</a> – новости электронной коммерции	
Э10	<a href="http://www.business2business.ru">http://www.business2business.ru</a> – межкорпоративный бизнес в Интернет	
Э11	<a href="http://www.i-commerce.ru/">http://www.i-commerce.ru/</a> – индивидуальная электронная коммерция	
Э12	<a href="http://www.cyberplat.ru/">http://www.cyberplat.ru/</a> – система Cyberplat	
Э13	<a href="http://www.i-b.ru/">http://www.i-b.ru/</a> – каталог Электронный бизнес	
Э14	Курс в Moodle "Мировые информационные ресурсы"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3361">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3361</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;  
 Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.  
 Microsoft Windows Vista OEM  
 Open Office, <http://www.openoffice.org/license.html>.

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
 ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
 СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
 СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 204 (филиал в г. Бийске)	кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности –	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; компьютеры;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	доска меловая; кафедра.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленинии основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Организация и нормирование труда

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по семестрам
в том числе:	зачеты: 5
аудиторные занятия 42	
самостоятельная работа 66	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	62	66	62
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):  
к.э.н., доцент, Н.П. Подольная

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Организация и нормирование труда**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.01 ЭКОНОМИКА*

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7

Заведующий кафедрой

## **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Предоставить обучающимся необходимый объем знаний о теоретических положениях учебной дисциплины и привить необходимые практические навыки по нормированию труда в организации.
------	--

## **2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

## **3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
-------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
------	---------------

3.1.1.	- об основах современной теории и методологии регламентации и нормирования труда; - принципы нормирования труда; - трудовые процессы и их классификации.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- реализовать задачи и функции нормирования труда; - применять методы изучения затрат рабочего времени в организации; - рассчитать норму труда.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- владения методами изучения, анализа и оптимизации трудовых процессов, затрат рабочего времени, состояния нормирования труда в организации; - владения понятиями производственного процесса и его видов; - владения анализом проектирования трудовых процессов.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Организация и нормирование трудовых отношений</b>						
1.1.	Сущность и основные задачи регламентации и нормирования труда в современных условиях	Лекции	5	10	ОПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Понятие, виды и особенности производственных процессов	Лекции	5	10	ОПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Классификации затрат рабочего времени	Практические	5	10	ОПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Методы изучения затрат рабочего времени	Практические	5	10	ОПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Нормативы и регламенты по труду	Практические	5	2	ОПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Нормы труда и их классификация	Сам. работа	5	10	ОПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Методы нормирования труда и их развитие	Сам. работа	5	20	ОПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.8.	Управление нормированием труда в современных условиях	Сам. работа	5	12	ОПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.9.	Особенности нормирования труда в условиях различных типов производства	Сам. работа	5	20	ОПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в


### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Объективная необходимость регламентации и нормирования труда.
2. Сущность и содержание регламентации и нормирования труда.
3. Функции нормирования труда.
4. Предмет и задачи курса нормирования труда. Его связь с другими дисциплинами.
5. Принципы нормирования труда.
6. Состояние и направления развития нормирования труда в условиях рыночной экономики.
7. Понятие производственного процесса и его виды.
8. Технологические процессы и их классификация.
9. Трудовые процессы и их классификация.
10. Производственная операция и ее структура.
11. Анализ и факторы продолжительности трудовой операции.
12. Необходимость изучения затрат рабочего времени.
13. Классификация затрат рабочего времени исполнителя.
14. Классификация затрат рабочего времени использования оборудования.
15. Классификация времени производственного процесса.
16. Цели и задачи исследования затрат рабочего времени.
17. Сущность метода непосредственных замеров, его преимущества и недостатки.
18. Виды методов непосредственных замеров.
19. Метод моментных наблюдений: преимущества и недостатки.
20. Классификация методов в зависимости от цели исследования.
21. Классификация методов изучения затрат рабочего времени в зависимости от числа наблюдаемых объектов.
22. Виды методов в зависимости от способа ведения наблюдения.
23. Этапы наблюдения: последовательность и сущность.
24. Особенности проведения хронометража
25. Особенности и виды фотографии рабочего времени.
26. ФРВ методом моментных наблюдений: понятие, назначение.
27. Понятие, назначение регламентов и нормативов по труду.
28. Виды регламентов и нормативов по труду.
29. Дифференцированные и укрупненные нормативы по труду.
30. Порядок разработки нормативов по труду
31. Особенности внедрения нормативов по труду на предприятии.
32. Нормы затрат труда.
33. Нормы результатов труда.
34. Нормы рабочих зон труда.
35. Нормы времени и ее состав.
36. Норма подготовительно-заключительного времени.

37. Норма оперативного времени.
38. Норма времени обслуживания рабочего места.
39. Норма времени на отдых и личные надобности.
40. Формулы определения нормы времени по типам производства.
41. Норма выработки (индивидуальная и коллективная).
42. Нормированное задание и норма производительности оборудования.
43. Норма обслуживания.
44. Норма численности.
45. Норма управляемости.
46. Прочие классификация норм труда (по обоснованности, по построению и степени укрупнения, по охвату работы и территориальному распространению, по способу построения, по периоду действия).
47. Понятие и группы методов нормирования труда, их назначение.
48. Сущность и виды аналитических методов нормирования труда.
49. Сущность и виды суммарных методов нормирования труда.
50. Основные требования к методам нормирования труда.
51. Сущность и отличительные особенности зарубежного метода микроэлементного нормирования труда (МТМ), его преимущества и недостатки.
52. Развитие отечественных аналитических методов нормирования труда.
53. Отличительные особенности отечественной БСМ.
54. Отечественные суммарные методы нормирования труда.
55. Управление нормированием труда: необходимость, сущность, системность.
56. Анализ состояния нормирования труда на предприятии.
57. Анализ уровня охвата нормированием труда.
58. Анализ состава и структуры норм труда на предприятии.
59. Анализ перевыполнения норм труда.
60. Анализ прогрессивности норм труда.
61. Нормирование труда на ручных работах.
62. Особенности нормирования труда на машинно-ручных работах.
63. Определение нормы машинного времени на механизированных работах.
64. Особенности нормирования труда на механизированных работах.
65. Нормирование труда в условиях автоматизированных процессов. Виды норм.
66. Нормирование труда в условиях аппаратурных процессов. Виды норм.
67. Особенности нормирования труда при освоении производства.
68. Особенности нормирования труда при многостаночном обслуживании.
69. Нормирование труда при коллективной организации труда.
70. Основные регламенты по труду.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

1. Понятие и необходимость регламентации и нормирования труда в современных условиях.
2. Сущность регламентации и нормирования труда, понятие нормы труда
3. Цель, задачи, содержание регламентации и нормирования труда.
4. Понятие и виды производственных, технологических и трудовых процессов.
5. Понятие и структура производственной, технологической и трудовой операции.
6. Применение методов изучения затрат рабочего времени в организации.
7. Оптимизация структуры затрат рабочего времени в организации.
8. Совершенствование нормативных материалов по труду организации.
9. Проектирование, научное обоснование и методы установления норм затрат труда.
10. Норма времени и обоснование ее структурных элементов.
11. Организация на предприятии пересмотра норм труда
12. Управление нормированием труда в организации: анализ, планирование, определение экономической и социальной эффективности, контроль.
13. Современные проблемы нормирования труда (отрасль, организация).
14. Государственное регулирование нормирования труда.
15. Особенности нормирования труда служащих.
16. Компьютеризация нормирования труда в организации.
17. Управление рабочим временем на основе его изучения.
18. Нормирование труда на ручных работах.

<p>19. Особенности нормирования труда на машинно-ручных работах.</p> <p>20. Определение нормы машинного времени на механизированных работах.</p> <p>21. Нормирование труда при коллективной организации труда.</p> <p>22. История развития нормирования труда в России.</p> <p>23. Сущность и отличительные особенности зарубежного метода микроэлементного нормирования труда (МТМ), его преимущества и недостатки.</p> <p>24. Развитие отечественных аналитических методов нормирования труда.</p> <p>25. Отличительные особенности отечественной БСМ.</p> <p>26. Отечественные суммарные методы нормирования труда.</p> <p>27. Основные трудовые регламенты в современной организации.</p>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Организация и нормирование труда.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Одегов, Ю. Г.	Экономика труда:	Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/1D4F1554-9D2D-49BC-A50A-9C4AE0184D22">www.biblio-online.ru/book/1D4F1554-9D2D-49BC-A50A-9C4AE0184D22</a>
Л1.2	М. В. Симонова	Экономика труда: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-truda-409501">https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-truda-409501</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г.	ЭКОНОМИКА ТРУДА 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/1D4F1554-9D2D-49BC-A50A-9C4AE0184D22">https://biblio-online.ru/book/1D4F1554-9D2D-49BC-A50A-9C4AE0184D22</a>
Л2.2	М. И. Бухалков	Организация и нормирование труда: учебник	М.: ИНФРА-М, 2010	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	

Э1	<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a> – Научная электронная библиотека;	
Э2	<a href="http://www.lib.asu.ru">http://www.lib.asu.ru</a> – Научная электронная библиотека ФГБОУ ВПО «АлтГУ»;	
Э3	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a> – Федеральный образовательный портал ЭСМ: экономика, социология, менеджмент;	
Э4	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> – Справочно-информационная система «Гарант»;	
Э5	<a href="http://www.e.lanbook.com">http://www.e.lanbook.com</a> – Электронная библиотека «Лань».	
Э6	<a href="http://www.personal.ru">http://www.personal.ru</a> - электронная версия журнала "Управление персоналом";	
Э7	<a href="http://www.kadrovik.ru">http://www.kadrovik.ru</a> - электронная версия журнала "Кадровик";	
Э8	<a href="http://www.chelt.ru/">http://www.chelt.ru/</a> - электронная версия журнала "Человек и труд";	
Э9	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> - сайт Росстата.	
Э10	<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a> – Научная электронная библиотека;	
Э11	<a href="http://www.lib.asu.ru">http://www.lib.asu.ru</a> – Научная электронная библиотека ФГБОУ ВПО «АлтГУ»;	
Э12	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a> – Федеральный образовательный портал ЭСМ: экономика, социология, менеджмент;	
Э13	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> – Справочно-информационная система «Гарант»;	
Э14	<a href="http://www.e.lanbook.com">http://www.e.lanbook.com</a> – Электронная библиотека «Лань»;	
Э15	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – электронная научная библиотека;	
Э16	<a href="http://www.personal.ru">http://www.personal.ru</a> - электронная версия журнала "Управление персоналом".	
Э17	Курс Организация и нормирование труда	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3364">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3364</a>

### **6.3. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;  
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.  
Microsoft Windows Vista OEM

### **6.4. Перечень информационных справочных систем**

Информационная справочная система:  
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)



СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;

- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Основы экономического прогнозирования**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>	
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 6
аудиторные занятия	42	

самостоятельная работа 66

**Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
	18,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	62	66	62
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):  
*преподаватель, И.А. Быковская*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Основы экономического прогнозирования**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

**1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	<p>Цель изучения дисциплины заключается в овладении обучающимися теоретическими основами и практическими навыками в области экономического прогнозирования.</p> <p>Реализация дисциплины предполагает решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление обучающихся с методами экономического прогнозирования;</li> <li>- изучение содержания, сущности и принципов прогнозирования как системы предвидения будущего, оценивающей нужды, потребности и ожидания субъектов экономики;</li> <li>- приобретение студентами знаний и конкретных навыков в сборе информации и разработке прогнозов;</li> <li>- изучение приемов и методов оценки качества экономических прогнозов;</li> <li>- приобретение навыков в области предпрогнозных исследований экономики;</li> <li>- изучение принципов и методов формирования организационных структур прогнозирования на отечественных предприятиях.</li> </ul>
------	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
-------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о методах прогнозирования;</li> <li>- о технологии прогнозирования;</li> <li>- о способах формирования экспертной группы и оценке компетентности экспертов;</li> <li>- о трендовых моделях прогнозирования динамики;</li> <li>- о корреляционных моделях прогнозирования взаимосвязей между экономическими объектами;</li> <li>- о способах верификации прогнозов;</li> <li>- о методах предпрогнозных исследований.</li> <li>- о сущности и принципах прогнозирования</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять формализованные методы для разработки прогнозов;</li> <li>- использовать статистические данные в прогнозной деятельности;</li> <li>- применять экспертные методы для разработки прогнозов.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки задания на прогноз;</li> <li>- разработки экономических прогнозов;</li> <li>- выбора методов прогнозирования, наиболее целесообразных для разработки конкретных прогнозов;</li> <li>- оценки достоверности прогноза;</li> <li>- сбора информации для разработки процесса прогнозирования.</li> </ul>

## 4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические и организационно-методические основы экономического прогнозирования.</b>						
1.1.	Основы теории и организации экономического прогнозирования.	Лекции	6	8	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	Формализованные методы прогнозирования.	Лекции	6	12	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Методы прогнозирования динамики.	Практические	6	6	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.4.	Прогнозная экстраполяция с учетом сезонных колебаний.	Практические	6	8	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.5.	Экспертные методы прогнозирования.	Практические	6	8	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.6.	Коллективные экспертные оценки.	Сам. работа	6	22	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.7.	Технологии прогнозирования.	Сам. работа	6	20	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.8.	Методы предпрогнозных исследований.	Сам. работа	6	20	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Сущность и назначение экономического прогнозирования.
2. Предпосылки экономического прогнозирования (необходимость и возможность прогнозирования)
3. Классификация экономических прогнозов
4. Организация экономического прогнозирования. Закон Российской Федерации «О социально-экономическом прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации»
5. Технология прогнозирования: последовательность и содержание этапов прогнозирования.
6. Классификация экономической информации, используемой в прогнозировании. Источники информации.
7. Требования к информации, используемой в прогнозировании.
8. Оценка качества количественных прогнозов.
9. Общая характеристика формализованных методов прогнозирования
10. Методы прогнозирования динамики. Сущность, сфера применения, ограничения.
11. Методы наивного прогнозирования. Простые и скользящие средние.
12. Прогнозная экстраполяция, последовательность этапов и содержание работ.
13. Прогнозная экстраполяция. Построение интервального прогноза.
14. Прогнозирование процессов с учетом сезонных колебаний. Модель с аддитивной

- компонентой.
15. Прогнозирование процессов с учетом сезонных колебаний. Модель с мультипликативной компонентой.
  16. Корреляционно-регрессионный анализ в экономическом прогнозировании.
  17. Прогнозирование взаимосвязей с учетом временного лага.
  18. Интуитивные методы в экономическом прогнозировании
  19. Выбор экспертов. Способы оценки компетентности экспертов
  20. Формирование экспертной группы. Требования к экспертам.
  21. Методы предпрогнозных исследований. Построение морфологического ящика.
  22. Морфологический анализ как метод предпрогнозных исследований.
  23. Прогнозные сценарии. Подходы к разработке.
  24. Прогнозные сценарии: сущность, назначение, место в экономическом прогнозировании.
  25. Мозговая атака как способ оценки альтернативных путей развития
  26. Метод Дельфи. Место в экономическом прогнозировании. Последовательность процедур, правила проведения.
  27. Метод Дельфи. Статистическая обработка информации и интерпретация результатов.
  28. Метод ранговой корреляции. Оценка согласованности мнений экспертов.
  29. Выбор методов прогнозирования.
  30. Способы верификации экономических прогнозов.


**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

См. приложения

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

См. приложения

**Приложения**

Приложение 1.  [ФОС Основы экономического прогнозирования14ab9000-416a-4001-8584-aec3a62c6a1e.docx](https://www.docxcloud.com/14ab9000-416a-4001-8584-aec3a62c6a1e.docx)

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**6.1. Рекомендуемая литература**

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Невская, Н. А.	Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Ч.1: учебник и практикум для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2020	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453446">https://urait.ru/bcode/453446</a>
Л1.2	Антохонова, И. В.	Методы прогнозирования социально-экономических процессов: учебное пособие для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/view/metody-prognozirovaniya-socialno-ekonomicheskikh-processov-415740">https://biblio-online.ru/view/metody-prognozirovaniya-socialno-ekonomicheskikh-processov-415740</a>

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Музыка Е.И.	Экономическое прогнозирование: основная литература	НГТУ, 2016	URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&d=438414
Л2.2	Музыка Е.И.	Экономическое прогнозирование: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	НГТУ, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438414

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ	www.gks.ru
Э2	– (официальный сайт Международного валютного фонда)	www.imf.ru
Э3	(официальный сайт Министерства финансов РФ)	www.minfin.ru
Э4	– (официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ)	www.economy.gov.ru
Э5	– (сайт Бюро экономического анализа)	www.beafnd.ru
Э6	сайт Института экономических проблем переходного периода	www.iet.ru
Э7	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ	www.gks.ru
Э8	официальный сайт Международного валютного фонда	www.imf.ru
Э9	официальный сайт Министерства финансов РФ	www.minfin.ru
Э10	официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ	www.economy.gov.ru
Э11	сайт Бюро экономического анализа	www.beafnd.ru
Э12	сайт Института экономических проблем переходного периода	www.iet.ru
Э13	Курс в Moodle " Основы экономического прогнозирования"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3739

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows Vista OEM;  
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.

### 6.4. Перечень информационных справочных систем



Информационная справочная система:  
 ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
 СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
 СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это

приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связанной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

# **Правоведение**

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>	
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>	
Часов по учебному плану	<b>108</b>	<b>Виды контроля по семестрам</b>
в том числе:	<b>зачеты:</b>	<b>2</b>

аудиторные занятия 42  
самостоятельная 66  
работа

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	62	66	62
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):  
*Преод., Николаев В.Г.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Правоведение**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.01 ЭКОНОМИКА*

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7

Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7

Заведующий кафедрой

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целью дисциплины - овладение знаниями в области права и знакомство с системой права. Задачи: - выработка умений понимать законы и другие нормативно-правовые акты; - обеспечение соблюдения законодательства и овладение навыками анализа законодательства и практики его применения; - умение использовать и применять специализированную литературу.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- об основных закономерностях возникновения, развития и функционирования права и государства; - природу и сущность государства и права; - юридическую технику написания и оформления нормативно-правовых актов; - механизмы правового регулирования.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- вести диспут о праве на основе развитого правосознания <sup>4</sup> - разбираться в процессах правотворчества и правореализации; - использовать необходимый теоретический и методический уровень в своей профессиональной деятельности.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- толкования права, свободного владения понятийным аппаратом общей теории права и государства.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы государства</b>						
1.1.	Государство, как социальный институт, общественное образование, которое непосредственно	Лекции	2	2	ОК-6	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	связанно с совместной жизнью людей. Характеристика концепций происхождения государства.					
1.2.	Понятие государства и его признаки. Основные и факультативные признаки государства. Государственный суверенитет. Легитимность государственной власти. Классификация функций государства. Внешние функции. Внутренние функции.	Практические	2	6	ОК-6	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Понятие формы государства. Основные подходы к определению формы государства. Государственный режим и его классификация. Демократический и антидемократический режимы. Характеристика формы государственного устройства. Простые и сложные государства. Форма правления, как элемент формы государства. Монархия. Республика. Понятие, признаки, сущность и особенности правового государства. Процесс	Сам. работа	2	20	ОК-6	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	формирования правового государства в России. Соотношение государства и права.					
<b>Раздел 2. Теоретические основы права</b>						
2.1.	Право как основной регулятор общественных отношений. Основные школы права. Понятие, признаки, сущность и социальная ценность права. Функции и признаки права.	Лекции	2	6	ОК-6	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.2.	Источники права: правовой обычай, юридический прецедент, нормативный акт. Соотношение экономики, политики и права. Понятие нормы права. Роль правовой нормы в системе социальных норм. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция. Классификация правовых норм. Система права и её структурные элементы. Отрасли российского права.	Практические	2	6	ОК-6	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.3.	Понятие нормативного правового акта. Виды нормативно-правовых актов. Система нормативных актов в РФ. Понятие и виды законов в РФ. Подзаконные	Сам. работа	2	20	ОК-6	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>нормативные правовые акты. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие правоотношений как особого вида общественных отношений. Предпосылки возникновения и функционирования. Структура правоотношения: субъекты и объекты, субъективное право и юридическая обязанность.</p>					
<b>Раздел 3. Основы конституцион-ного и муниципального права</b>						
3.1.	<p>Конституционное право – область публичного права. Понятие, предмет и метод конституционного права как отрасли. Роль и место конституционного права в системе права РФ.</p>	Лекции	2	6	ОК-6	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.2.	<p>Основы конституционного строя РФ. Понятие и структура основ конституционного строя РФ. Закрепление основ в Конституции РФ 1993 года. Суверенитет РФ и его конституционные гарантии. Понятие государственно - территориального устройства, как института конституционного права России.</p>	Практические	2	6	ОК-6	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Юридическая природа основных прав и свобод. Система и классификация конституционных прав, свобод и обязанностей. Личные, политические, экономические, социальные и культурные права и свободы. Понятие и роль личных прав и свобод в конституционном статусе личности. Защита прав и свобод – обязанность государства. Судебная защита прав человека. Гражданство как конституционно – правовой институт. Основания приобретения гражданства РФ. Прекращение гражданства РФ. Система органов государственной власти в РФ, их классификация. Понятие и признаки органа государственной власти.	Сам. работа	2	16	ОК-6	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Основы гражданского права</b>						
4.1.	Гражданское правоотношение: понятие, основные элементы, содержание, основания возникновения и прекращения. Виды гражданских правоотношений. Субъекты правоотношений. Граждане как субъекты	Лекции	2	6	ОК-6	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	гражданских правоотношений. Гражданская правоспособность и дееспособность.					
4.2.	Юридические лица: понятие, признаки. Образование юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы.	Практические	2	4	ОК-6	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.3.	Учредительные документы. Прекращение деятельности юридических лиц. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридических лиц: основания, порядок ликвидации и удовлетворения требований кредиторов. Понятие права собственности и его содержание. Основания возникновения и прекращения права собственности. Формы собственности в Российской Федерации. Виды собственности: общая, долевая, совместная, личная. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Защита прав собственности и других вещных прав.	Сам. работа	2	6	ОК-6	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной

**аттестации по итогам освоения дисциплины**

1. Теория государства и права: предмет, функции.
2. Теория государства и права в системе юридических и иных наук.
3. Методология теории государства и права.
4. Основные теории происхождения государства (не менее трёх на выбор).
5. Понятие государства: традиционные и новые подходы.
6. Сущность и назначение государства.
7. Тип государства: понятие и соотношение со смежными категориями.
8. Типология государств: основные подходы.
9. Место и роль государства в политической системе общества.
10. Государственная власть: понятие, виды.
11. Функции государства: понятие, классификация.
12. Государственный режим: понятие, виды.
13. Демократическое, социальное, правовое государство: общая характеристика.
14. Форма государства: общее понимание и соотношение с иными категориями.
15. Форма правления: понятие, разновидности.
16. Форма государственного устройства: понятие, разновидности.
17. Механизм государства: понятие, структура.
18. Государственные органы: понятие, классификация, компетенция.
19. Принципы формирования и деятельности аппарата государства.
20. Понятие права: основные подходы.
21. Сущность, назначение и функции права.
22. Правовая система общества: понятие, структура, виды.
23. Право в системе социального регулирования.
24. Право и религиозные нормы: характер взаимодействия.
25. Право и мораль: характер взаимодействия.
26. Право и обычаи: характер соотношения.
27. Право и идеология: характер взаимодействия.
28. Право и корпоративные нормы: характер соотношения.
29. Правовая культура и правовое воспитание.
30. Правосознание: понятие, структура.
31. Принципы права: понятие, классификация.
32. Национальный и мировой правопорядок: характер соотношения.
33. Система права: понятие, структура.
34. Отрасли права: понятие, виды, критерии обособления.
35. Публичное и частное право: характер соотношения.
36. Международное и внутригосударственное право: характер взаимодействия.
37. Источник права и форма права: характер соотношения.
38. Нормативно-правовые акты: понятие, классификация.
39. Правовые акты судебных инстанций: понятие, виды.
40. Правовой обычай и правовой прецедент.
41. Нормативно-правовой договор: понятие, виды.
42. Правовая доктрина как источник права.
43. Правовые акты негосударственных организаций: понятие, виды.
44. Право и закон: характер соотношения.
45. Систематизация законодательства: понятие, формы.
46. Юридическая техника: понятие, приемы.
47. Нормативное и индивидуальное правовое регулирование.
48. Механизм правового регулирования: понятие, структура.
49. Предмет, типы, методы и способы правового регулирования.
50. Правотворчество: понятие, стадии, принципы.
51. Виды правотворчества.
52. Действие правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
53. Норма права: понятие, структура.
54. Классификация норм права.
55. Правоотношение: понятие, состав.
56. Классификация правоотношений.
57. Юридические факты: понятие, классификация.

58. Реализация права: понятие, формы.
59. Применение права: понятие, стадии, акты.
60. Толкование права: понятие, виды, способы.
61. Пробелы в праве и способы их преодоления.
62. Правомерное поведение: понятие, формы.
63. Законность и правопорядок: общие критерии.
64. Понятие правонарушения.
65. Классификация правонарушений.
66. Состав правонарушения: общетеоретическая характеристика.
67. Понятие юридической ответственности.
68. Виды юридической ответственности.
69. Цели, функции и принципы юридической ответственности.
70. Правовое воспитание: понятие, формы.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

- Функции государства: понятие, классификация.
- Правовое воспитание и правовая культура.
- Право и религия: характер взаимодействия.
- Антидемократические государственные режимы: понятие, виды.
- Юридические факты: понятие, виды.
- Понятие и структура правосознания.
- Система права в условиях обновления.
- Аппарат современного государства: закономерности и тенденции развития.
- Принцип разделения властей в демократическом государстве.
- Коллизионные нормы права в механизме правового регулирования.
- Принципы юридической ответственности: понятие, классификация.
- Происхождение права и государства: общее и особенное.
- Монархия как форма правления.
- Закон как источник права.
- Правовой обычай: понятие, виды.
- Правовой прецедент: понятие, виды.
- Соотношение права и политики в современном обществе.
- Законность и правопорядок: характер соотношения и гарантии реализации.
- Систематизация законодательства: понятие, формы.
- Принципы права: понятие, классификация.
- Место государства в политической системе общества.
- Правовой нигилизм и правовой идеализм: характер соотношения и пути преодоления.
- Типология государства: понятие, основные подходы.
- Рабовладельческий тип государства: общетеоретическая характеристика.
- Государство и гражданское общество: характер соотношения.
- Правовые системы современности: понятие, виды.
- Правомерное поведение: понятие, виды.
- Социальная ценность права.
- Толкование права: понятие, виды, способы.
- Социальная функция в системе функций государства.
- Эффективность правового регулирования: понятие, критерии.
- Государственная власть и коррупция: теоретико-правовые вопросы.
- Типы правопонимания.
- Понятие государства: традиционные и новые подходы.
- Статика и динамика правового регулирования: понятие, причины.
- Правовые средства управления кризисными ситуациями.
- Юридические коллизии: понятие, виды.
- Правовая доктрина как источник права.
- Правовая реформа: понятие, причины, стадии.
- Юридическая ответственность: понятие, виды.
- Правонарушение: понятие, состав, виды.
- Право и мораль: характер взаимодействия.
- Нормы права: понятие, структура, виды.

Правотворчество: понятие, виды, стадии.  
 Нормативно-правовые акты: понятие, классификация.  
 Методология государственно-правовых исследований.  
 Нетипичные формы государства.  
 Пробелы в праве и пути их преодоления.  
 Законность и правопорядок: характер соотношения.

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

См. приложение

**Приложения**

Приложение 1.  [ФОС Правоведение.docx](#)

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**6.1. Рекомендуемая литература**

6.1.1. Основная литература

	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Под ред. Некрасова С.И.	ПРАВОВЕДЕНИЕ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/7E9F52E4-5803-4ECE-A33E-4FDF5B6D61D7">https://biblio-online.ru/book/7E9F52E4-5803-4ECE-A33E-4FDF5B6D61D7</a>
Л1.2	Авдийский В.И. - отв. ред., Букалерева Л.А. - отв. ред.	ПРАВОВЕДЕНИЕ 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/F182BFFA-00A7-450C-A725-2EF34E605DA7">https://biblio-online.ru/book/F182BFFA-00A7-450C-A725-2EF34E605DA7</a>

6.1.2. Дополнительная литература

	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	С. И. Некрасов [и др.].	Правоведение: учебник и практикум для академического бакалавриата	Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/7E9F52E4-5803-4ECE-A33E-4FDF5B6D61D7">www.biblio-online.ru/book/7E9F52E4-5803-4ECE-A33E-4FDF5B6D61D7</a>
Л2.2	АлтГУ	Правоведение [Электронный ресурс]: учеб. пособие	АлтГУ, 2018	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/5567">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/5567</a>

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1	Справочно-правовая система Консультант-Плюс; справочно-правовая система Гарант.	

Э2	Правоведение	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4909">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4909</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет экономики и менеджмента – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; учебно-методические пособия.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении

дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленинии основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

## Профессиональная этика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра экономики и прикладной информатики  
(Бийск)**

Направление подготовки

**38.03.01. Экономика**



Профиль	<b>Финансы и кредит</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	62	66	62
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):  
*к.п.н., доцент, Семенченко Ирина Витальевна*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Профессиональная этика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
**38.03.01 ЭКОНОМИКА**  
 утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
 Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

### Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель - формирование у будущего специалиста комплекса знаний, умений, навыков и профессионально важных качеств, необходимых для построения деловых отношений на основе принципов, правил, норм деловой этики и морали. Задачи: - освоение студентами теоретических основ этики деловых отношений; - выработка умения анализа и регуляции деловых отношений; - ознакомление с эволюцией этических идей; - приобретение навыка построения и развития эффективных деловых отношений; - морально-этическое развитие и совершенствование.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- этапность развития этических идей; - основные этические категории; - этические концепции, дающие представление об основных этических ценностях, принципах и правилах; - о правилах и нормах деловых отношений; - о создании и функционировании системы этических принципов и правил в организации; - о способах повышения этического уровня организации.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- использовать полученные знания на практике, реализовывать в жизнедеятельности основы организационной и профессиональной этики; - применять базовые принципы и правила управленческой этики; - реализовывать этику исполнительской деятельности; - организовывать и эффективно осуществлять деловое взаимодействие с учетом принципов, правил и норм деловой этики и этикета; - следовать принципам корпоративной культуры, правилам и нормам этического кодекса, моральным стандартам организации; - создавать деловой имидж на основе универсальных, профессиональных, деловых,

	организационных этических постулатов.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностики и самодиагностики поведения в деловой ситуации;</li> <li>- коррекции поведения в ситуации нарушения этических норм;</li> <li>- осуществления деловой коммуникации с учетом норм и правил деловой этики;</li> <li>- самоуправления в ситуации деловых конфликтов и стрессов;</li> <li>- реализации вербального этикета в деловом взаимодействии.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение в этику и культуру деловых отношений. Этика и культура в организации. Этика управления.</b>						
1.1.	Введение в этику и культуру деловых отношений	Лекции	3	8	ОК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	Становление этических идей	Лекции	3	8	ОК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Практическая этика	Лекции	3	4	ОК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.4.	Практическая этика	Практические	3	6	ОК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.5.	Практическая этика	Практические	3	6	ОК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.6.	Базовые этические концепции	Практические	3	4	ОК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.7.	Базовые этические концепции	Практические	3	6	ОК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.8.	Этика и культура в организации	Сам. работа	3	10	ОК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.9.	Этика и культура в организации	Сам. работа	3	10	ОК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.10.	Этика управления	Сам. работа	3	10	ОК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.11.	Этика исполнительской деятельности	Сам. работа	3	10	ОК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.12.	Этические аспекты	Сам. работа	3	10	ОК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	развития коллектива и организации					
1.13.	Деловой этикет	Сам. работа	3	12	ОК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в


### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Сущность и содержание профессиональной этики
2. Принципы этики профессиональных отношений
3. Деловой этикет: история и составляющие
4. Общие требования профессионального этикета
5. Приветствие, представление, титулирование в деловой сфере.
6. Визитная карточка, ее история, роль и функции в деловой жизни; виды визитных карточек
7. Требования к одежде и внешнему виду делового мужчины
8. Требования к одежде и внешнему виду деловой женщины
9. Этические стандарты оформления рабочего места сотрудника
10. Деловой этикет и служебное помещение
11. Этические нормы служебных взаимоотношений мужчины и женщины
12. Виды письменного делового общения и этические требования к ним
13. Критика и ее роль в выполнении служебных обязанностей
14. Этические аспекты критики
15. Нормы делового этикета на выставках
16. Цель деловых приемов: требования делового этикета к их организации и проведению
17. Поведение за столом во время деловых приемов
18. Сувениры и подарки в деловой сфере: что, кому, когда и как дарить
19. Роль презентаций в деятельности современных организаций; виды презентаций
20. Требования профессионального этикета к проведению презентаций
21. Этика делового телефонного разговора: что можно и нужно говорить и что нельзя; как начать и как закончить разговор; как добиться его максимальной эффективности
22. Особенности этических норм работы секретаря
23. Деловой этикет руководителя: прием посетителей; проведение совещаний; личные контакты с сотрудниками
24. Роль переводчика в деловых переговорах и нормы этикета в отношении его служебного поведения
25. Деловая риторика: роль и виды речевого воздействия в деловых отношениях
26. Требования делового этикета:
  - а) к выступающему на собрании;
  - б) к выступающему на совещании;
  - в) к проводящему деловую беседу
27. Роль культуры речевого воздействия в обеспечении этики деловых отношений
28. Этический кодекс, его содержание и назначение
29. Механизмы внедрения этических норм в деловую сферу
30. Этика деловых отношений в мировой практике.
31. Виды коммуникативных барьеров. Причины их возникновения.
32. Сущность коммуникативной, интерактивной, перцептивной сторон общения.
33. Роль обратной связи в деловом общении.
34. Формы делового общения. Их особенности.
35. Сущность стиля общения. Факторы определяющие стиль общения.
36. Функции делового общения.
37. Сущность методов управления общением.

38. Виды делового общения работников в организации.
39. Сущность принципов делового общения.
40. Виды дискуссий. Отличие дискуссий от спора.
41. Принципы делового характера дискуссии.
42. Сущность, функции и виды невербальных коммуникаций.
43. Факторы, определяющие особенности невербального языка.
44. Классификация невербальных средств общения
45. Кинесические особенности невербального общения: поза, жест, мимика, походка, взгляд
46. Проксемические особенности невербального общения.
47. Особенности манипуляции как метода воздействия на партнера.
48. Общие правила нейтрализации манипуляций.
49. Особенности манипуляций, используемых в переговорном процессе. Способы их нейтрализации.
50. Виды конфликтогенных действий.
51. Сущность приемов «Я-утверждение», «Мы-высказывание», «Вы-подход». В каких случаях они используются.
52. Стили слушания. Барьеры мешающие эффективному слушанию.
53. Предрассудки и их психологические источники (перцептивная сторона общения).
54. Социальная перцепция: аттракция, эмпатия, рефлексия. Внешние и внутренние факторы аттракции.
56. Основные элементы коммуникации. Типы коммуникативных позиций.
57. Имидж делового человека: понятие, его составляющие, свойства.
59. Искусство комплимента: классификация, основные требования.
60. Особенности делового общения с иностранными партнерами.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Этика, нравственность и мораль.  
 Проблема формирования нравственного поведения.  
 Структура морали.  
 Мораль и культура.  
 Становление этики как научной дисциплины.  
 Основные категории и понятия этики.  
 Этика и этикет.  
 Общечеловеческая этика и ее основные постулаты.  
 Этические принципы и нормы. Универсальные положения морали.  
 Профессиональная этика.  
 Этика управления как профессиональная этика.  
 Основное содержание профессионально-деловых норм.  
 Марксистско-ленинская этика.  
 Черты морально-нравственной личности.  
 Практическая нравственность и мораль в России.  
 Развитие торговой и промышленной этики.  
 Современная деловая этика и этика управления в РФ.  
 Практическая этика в Европе и США.  
 Этические требования к менеджменту, понятие социальной ответственности.  
 Концепция смешанной экономики как зарождение этики менеджмента.  
 Развитие этических начал в управлении экономикой.  
 Этика в современных мирохозяйственных связях.  
 Этика в современном международном менеджменте.  
 Этика власти.  
 Политическая этика.  
 Масштабы политической этики: цели, институты, действия.  
 Административная этика.  
 Этические аспекты работы руководителя с коллективом.  
 Проблема служебных разоблачений в организации.  
 Этические аспекты принятия решений.  
 Этические проблемы распорядительной деятельности.  
 Этика оценочной деятельности.

<p>Моральный кодекс руководителя.  Этика исполнительской деятельности.  Формализация этических требований.  Всеобщая декларация прав человека.  Нравственный долг, права и справедливость.  Права человека.  Обязанности работников в аспекте этики и морали.  Типология исполнителей, их морально-нравственные качества.  Корпоративная культура и корпоративная этика.  Организация и моральные стандарты.  Этические аспекты развития коллектива.  Межличностные отношения и их влияние на поведение.  Этика взаимной оценки менеджера и коллектива.  Способы повышения этического уровня организации.  Корпорации и нравственность. Корпоративная социальная ответственность.  Этика денежных отношений.  Деловой этикет.  Этикет как часть внешней этической культуры общества.  Вербальный этикет.  Имидж руководителя.  Этикет служебной переписки.  Международные правила переписки.  Визитные карточки, их символы.</p>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложения
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Профессиональная этика ДО.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Александрова, З.А., С.Б. Кондратьева	Профессиональная этика : учебное пособие	М. : МПГУ, 2016.	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469398">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469398</a>
Л1.2	Канке Алла Анатольевна	Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие	ФОРУМ, 2016	<a href="http://znanium.com/go.php?id=518222">http://znanium.com/go.php?id=518222</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>

Л2.1	И.И. Кузнецова	Деловое общение: учебное пособие	М.: "Дашков и К" // Сайт «Университетской библиотеки онлайн». Режим доступа: , 2012	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=3569">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=3569</a>
Л2.2	Кикоть В.Я.	Профессиональная этика и служебный этикет: учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 // ЭБС "Университетская библиотека online",2	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=692097">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=692097</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;



- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Психология личности

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	62	66	62
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):  
*к.п.н., доцент, И.В. Семенченко*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Психология личности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

## **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	<p>Цель курса – сформировать у студентов представление о психологии личности как теоретической и практической области знания, направленной на исследование закономерностей формирования и развития человека в природе, обществе и индивидуальном жизненном пути.</p> <p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• раскрыть содержание теоретических и эмпирических исследований, а также психологических и психотехнических практик, которые разрабатывались психологией личности в разные исторические периоды</li><li>• дать общее представление о закономерностях формирования и развития личности в биогенезе, социогенезе и персоногенезе;</li><li>• рассмотреть проблематику внутренней сущности, ценностно-смысловых оснований, мотивации, характера и направленности личности;</li><li>• сформировать представление о психологическом здоровье, нормальном и аномальном развитии личности;</li><li>• овладеть основными методами психологической диагностики индивидуально-личностных качеств и свойств.</li></ul>
------	--

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- основные направления, подходы и теории в психологии личности, развивающие идеи гуманизма, свободы и демократии;

	- в области методологии науки особенности объектной и субъектной, детерминистической и индетерминистической, монологической и диалогической, номотетической и идеографической ориентаций в исследовании личности; -закономерности формирования и развития личности в биогенезе, социогенезе и персоногенезе; -основные цели и задачи психологии личности на современном этапе развития науки и психологической практики.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- выделять критерии гуманистической ориентации в теоретическом и эмпирическом исследовании личности; - сопоставлять содержание различных направлений, теорий и подходов с целью структурирования знаний в области психологии личности; анализировать и сопоставлять данные сравнительно-психологических исследований человека как индивида, личности, индивидуальности; - выделять малоизученные и актуальные проблемы в области психологии личности; - проектировать и осуществлять теоретические и эмпирические исследования в области психологии жизненного пути человека.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- владения системой оценки гуманности научно-исследовательского подхода к личности; - владения фактологическим материалом, позволяющим охарактеризовать направления, теории и подходы в области психологии личности, навыком моделирования и интерпретации психологических исследований; - владения уровневый методологическим анализом в области исследования психологии личности; - владения основными методами исследования личности.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение в психологию личности.</b>						
1.1.	Личность как объект и предмет современной персонологии.	Лекции	1	4	ОК-7	Л1.1, Л1.2
1.2.	Требования и критерии оценки теории личности.	Практические	1	2	ОК-7	Л1.1, Л1.2
1.3.	Требования и критерии оценки теории личности.	Сам. работа	1	4	ОК-7	Л1.1, Л1.2
1.4.	Личность как объект и предмет современной персонологии.	Сам. работа	1	4	ОК-7	Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Структура личности и различные методические подходы к ее изучению в психологии.</b>						
2.1.	Теории личности в отечественно и зарубежной	Лекции	1	4	ОК-7	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	психологии.					
2.2.	Сравнительный анализ ведущих зарубежных подходов к изучению структуры личности.	Практические	1	4	ОК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Сравнительный анализ методологических подходов к изучению структуры личности в отечественной психологии.	Практические	1	4	ОК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.4.	Сравнительный анализ методологических подходов к изучению структуры личности в отечественной психологии.	Сам. работа	1	4	ОК-7	Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Социогенез и персоногенез личности.</b>						
3.1.	Человек и его место в различных системах.	Лекции	1	2	ОК-7	Л1.1, Л1.2
3.2.	Персоногенез личности: индивидуальность личности и ее жизненный путь.	Сам. работа	1	2	ОК-7	Л1.1, Л1.2
3.3.	Проблема саморазвития личности в психологии.	Сам. работа	1	2	ОК-7	Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Ценностно-смысловая сфера личности.</b>						
4.1.	Личностные смыслы и ценности как основа внутреннего мира личности.	Лекции	1	2	ОК-7	Л1.1, Л1.2
4.2.	Личностные смыслы и ценности как основа внутреннего мира личности.	Практические	1	4	ОК-7	Л1.1, Л1.2
4.3.	Динамика смысловой сферы личности	Сам. работа	1	2	ОК-7	Л1.1, Л1.2
4.4.	Динамика смысловой сферы личности	Сам. работа	1	2	ОК-7	Л1.1, Л1.2
4.5.	Смысл жизни как психологическая реальность.	Сам. работа	1	2	ОК-7	Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 5. Мотивация и направленность личности.</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.1.	Мотивационная сфера личности, ее структура и составляющие.	Лекции	1	2	ОК-7	Л1.1, Л1.2
5.2.	Психологические анализ мотивационных образований и мотивационных свойств личности.	Практические	1	4	ОК-7	Л1.1, Л1.2
5.3.	Экзистенциальный уровень личности.	Сам. работа	1	4	ОК-7	Л1.1, Л1.2
5.4.	Свобода и ответственность как психологические проблемы. Личностный выбор.	Сам. работа	1	6	ОК-7	Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 6. Психологическое здоровье и защитные механизмы личности.</b>						
6.1.	Подходы к исследованию психологического здоровья личности.	Лекции	1	2	ОК-7	Л1.1, Л1.2
6.2.	Психологическая защита и совладание – механизмы овладения поведением.	Практические	1	4	ОК-7	Л1.1, Л1.2
6.3.	Психологическая защита и совладание – механизмы овладения поведением.	Сам. работа	1	6	ОК-7	Л1.1, Л1.2
6.4.	Защитные механизмы личности: виды и типологии.	Сам. работа	1	6	ОК-7	Л1.1, Л1.2
6.5.	Защитные механизмы личности. Анализ ситуаций, решение задач.	Сам. работа	1	6		Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 7. Психологические методы исследования личности.</b>						
7.1.	Основные подходы к изучению личности.	Лекции	1	4	ОК-7	Л1.1, Л1.2
7.2.	Анализ основных научных методов психологического исследования личности.	Сам. работа	1	6	ОК-7	Л1.1, Л1.2
7.3.	Личностные тесты.	Сам. работа	1	6	ОК-7	Л1.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

**5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Темы сообщений

1. Теория личности З. Фрейда.
2. Теория личности К. Юнга.
3. Теория личности А.Адлера.
4. Теория личности К. Хорни.
5. Теория личности Э. Фромма.
6. Теория личности Э. Эриксона.
7. Теория личности А. Фрейд.
8. Теория личности М. Кляйн.
9. Теория личности Г. Кохута.
10. Теория личности К. Хорни.
11. Теория личности Б. Скиннера.
12. Теория личности Д. Уотсона.
13. Теория личности Г. Олпорта.
14. Теория личности Г. Айзенка.
15. Теория личности Р. Кеттела.
16. Теория личности А. Асаджиоли.
17. Теория личности А. Менегетти.
18. Теория личности К. Роджерса.
19. Теория личности А. Маслоу.
20. Теория личности И. Ялома.

Темы сообщений №2

1. Теория личности Л.С. Выготского.
2. Теория личности Л.С. Рубинштейна.
3. Теория личности К.А. Абульхановой-Славской.
4. Теория личности В.Н. Мясищева.
5. Теория личности Б. Г. Ананьева.
6. Теория личности А.Н. Леонтьева.
7. Теория личности Д.А. Леонтьева.
8. Теория личности Б.С. Братуся.
9. Теории личности В.М. Бехтерева и А.Ф. Лазурского.
11. Теория личности А.В. Петровского.
12. Теория личности Б.Ф. Ломова.
13. Теория личности Б.И. Додонова.
14. Теория личности К.К. Платонова.
15. Теория личности А.Г. Ковалева.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

См. приложения

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

См. приложения

**Приложения**

Приложение 1.  [ФОС Психология личности ДО.doc](#)

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Нартова-Бочавер С. К.	ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и специалитета: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/B4F5B2E0-18E1-4494-B810-C8A3EB62FCAC">https://biblio-online.ru/book/B4F5B2E0-18E1-4494-B810-C8A3EB62FCAC</a>
Л1.2	Диянова З. В., Щеголева Т. М.	ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ. ЗАКОНОМЕРНОСТИ И МЕХАНИЗМЫ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/D52F9BEA-C631-4836-85DF-4992C36C0138">https://biblio-online.ru/book/D52F9BEA-C631-4836-85DF-4992C36C0138</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Кавун Л. В.	ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ. ТЕОРИИ ЗАРУБЕЖНЫХ ПСИХОЛОГОВ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/7F3EE6CF-C23D-47C4-8E11-095B5168334B">https://biblio-online.ru/book/7F3EE6CF-C23D-47C4-8E11-095B5168334B</a>
Л2.2	Е. А. Ипполитова, И. А. Ральникова	Психология личности: учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2016	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3414">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3414</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – университетская библиотека on-line.			
Э2	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> – электронно-библиотечная система издательства «Лань».			
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> );				



2. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически

анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;

- формирования навыков научно-исследовательской работы.  
 Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:  
 - изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;  
 - выполнять предлагаемые задания;  
 - выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.  
 Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.  
 Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Алтайский государственный университет»

# **Русский язык и культура речи**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>	
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	66	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.п.н., доцент, Семенченко И.В.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Русский язык и культура речи**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.05.2020 г. № 04/20  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.05.2020 г. № 04/20  
Заведующий кафедрой

### 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	1. Цель дисциплины Цель курса - сформировать у студентов представление о речевой деятельности в профессиональной коммуникации, в частности, сформировать у студентов понятие о языковой норме вообще и их разнообразии в русском языке, об особенностях
------	--

	<p>функционирования в нормативном аспекте единиц различных уровней языка и различных планов речи; сформировать представление о системе норм, организованной коммуникативной функцией языка вообще и коммуникативной задачей каждого речевого акта.</p> <p>2. Задачи дисциплины:</p> <p>1) сформировать умения квалификации языковых единиц и их употреблений в речи как нормативных и ненормативных, уместных или неуместных для данного речевого произведения;</p> <p>2) дать знания об основных нормативных словарях и пособиях;</p> <p>3) сформировать умения построения текста по заданным единицам и в указанном нормативном аспекте.</p>
--	--

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- основные коммуникативно-речевые модели, применяемые для решения задач профессиональной речевой коммуникации; - трудности современного русского литературного произношения; - грамматические нормы русского языка.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- применять основные коммуникативно-речевые модели, для решения задач профессиональной речевой коммуникации; - определять лексические нормы русского языка; - определять функциональные стили современного русского языка.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- в формировании основных коммуникативно-речевых моделей, применяемых для решения задач профессиональной речевой коммуникации; - культуры общения.


## 4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение</b>						
1.1.	Введение в	Лекции	2	4	ОК-4	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	курс. Основные понятия					
<b>Раздел 2. Орфоэпические нормы русского языка</b>						
2.1.	Трудности современного русского литературного произношения	Лекции	2	4	ОК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Акцентные нормы русского языка</b>						
3.1.	Акцентуация и акцентное варьирование в грамматических формах и производных словах, а также в заимствованных словах	Лекции	2	4	ОК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	Грамматические формы и производные слова	Практические	2	4	ОК-4	
3.3.	Акцентные нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	2	8	ОК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Грамматические нормы русского языка</b>						
4.1.	Грамматические нормы русского языка. Современные тенденции их развития.	Лекции	2	2	ОК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.2.	Грамматические нормы русского языка	Практические	2	6	ОК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.3.	Грамматические нормы русского языка	Сам. работа	2	8	ОК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. Лексические нормы русского языка</b>						
5.1.	Лексическая вариативность и функциональные разновидности русской речи.	Лекции	2	2	ОК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.2.	Лексические нормы русского языка	Практические	2	6	ОК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.3.	Лексические нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	2	8	ОК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 6. Синтаксические нормы русского языка.</b>						
6.1.	Синтаксические нормы русского языка	Практические	2	6	ОК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.2.	Синтаксические нормы русского языка. Современные тенденции их развития.	Сам. работа	2	8	ОК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 7. Культура речи и эффективность общения</b>						
7.1.	Языковые особенности книжно-письменного типа современного литературного языка.	Лекции	2	2	ОК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
7.2.	особенности устной и письменной речи. Понятие функционально-стилевой грамотности	Сам. работа	2	8	ОК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
7.3.	Функциональные стили современного русского языка	Лекции	2	2	ОК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
7.4.	Официально-деловой и научный стили русского языка	Сам. работа	2	8	ОК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
7.5.	Культура речи и эффективность общения	Сам. работа	2	18	ОК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложенный файл
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложенный файл
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложенный файл
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Русский язык и культура речи.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	В. И. Максимов [и др.] ; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой	Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/CCBBD9A7-0581-439F-83DD-9B0638DBBCAF
Л1.2	В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	под ред. Е.В. Сергеевой и В.Д. Черняк	Русский язык и культура речи: учебник	М.: КНОРУС, 2017	
Л2.2	А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под ред. А. В. Голубевой.	Русский язык и культура речи: Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2017	www.biblio-online.ru/book/9CD6E853-E185-4CE6-AE25-09BF912E8EEF.
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	www.ruscorgo.ru – Национальный корпус русского языка			



Э2	www.gramota.ru – Справочно-информационный портал «Грамота.ру»	
Э3	www.google.ru – поисковая система google	
Э4	http://slovari.ru Справочно-информационная система «Словари.ру»	
Э5	http://foreign.slovaronline.com/ Толковый словарь иностранных слов.	
Э6	http://myslang.ru/words/tag Словарь современного языка	
Э7	http://tolkslovar.ru/ Общий толковый словарь русского языка (поисковая система объединяет самые популярные толковые словари русского языка).	
Э8	http://www.krupenichka.ru/ustarevshie-slova/slovar-ustarevshih-slov.htm Словарь устаревших слов	

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;  
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.  
Microsoft Windows Vista OEM

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
		телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Рекомендации по рациональной организации самостоятельной работы.

Что нужно знать студенту?

Учебный процесс в вузе существенно отличается от того, как он организован в средней школе. Одна из важнейших наших задач - научить студента самостоятельно учиться в дальнейшем всю жизнь.

Во время учебы в вузе закладывается лишь фундамент знаний по избранной специальности (направлению подготовки).

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу. Удельный вес самостоятельной работы составляет по времени 30% от всего времени изучаемого цикла. Это отражено в учебных планах и графиках учебного процесса, с которым каждый студент может ознакомиться у заведующей отделения, у преподавателя дисциплины..

Главное в период обучения своей специальности - это научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин, учебный план и расписание занятий. Рекомендуется не только ознакомиться с этими документами, но и изучить их.

Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при 6 часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. И запомни: если не ты, то кто?

Работа на лекции

На лекциях студенты получают самые необходимые данные, во многом дополняющие учебники (иногда даже их заменяющие с последними достижениями науки). Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.

Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал.

Внимание человека неустойчиво. Требуется волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые студенты просят иногда лектора "читать помедленнее". Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае студент механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками.

Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п.

Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда используйте не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Рекомендации по составлению дополнительной библиографии

1. Изучите содержание лекции по предложенной теме.
2. Изучите рекомендованную основную и дополнительную литературу к данной теме.
3. Осуществите поиск не указанной в списке литературы в: 1) читальном зале факультета; 2) читальном зале университета; 3) библиотеке университета; 4) в городских библиотеках; 5) в Интернете.
4. В вашу библиографию могут войти книги, статьи из журналов по вашей и смежной специальности, статьи из сборников научных трудов, сборников материалов научно-практических конференций разного уровня, электронные книги и статьи из ресурсов Интернета.
5. Необходимо, чтобы не менее 2/3 библиографии составляли источники, выпущенные в последние пять лет.
6. Созданная вами дополнительная библиография не имеет ограничений по количеству источников, однако должна включать не менее 5 наименований.
7. Библиография оформляется в соответствии с существующим стандартом библиографического описания.

Подготовка к сессии

Каждый учебный семестр заканчивается аттестационными испытаниями: зачетно - экзаменационной сессией.

Подготовка к экзаменационной сессии и сдача зачетов и экзаменов является ответственным периодом в работе студента. Серьезно подготовиться к сессии и успешно сдать все экзамены - долг каждого студента. Рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все лабораторные работы, сданы все зачеты, выполнены другие работы, предусмотренные графиком учебного процесса.

Основное в подготовке к сессии - это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь материал. А это зачастую оказывается невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к экзаменам будет трудным, а иногда и непосильным делом, а финиш - отчисление из учебного заведения.

В дни подготовки к экзаменам избегай чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуй труд и отдых.

Можно рекомендовать на этот период следующий режим дня. Подъем в 6:30-7:00, утренний туалет, гимнастика, завтрак (не более часа). В 8:00-8:30 - занятия (для них все должно быть

подготовлено еще с вечера). Краткие паузы для отдыха устраивай через каждые 50-55 минут интенсивной работы. После 2-3 часов занятий - получасовой перерыв. После перерыва можно сосредоточенно позаниматься еще 2-2,5 часа.

Сразу же после обеда (1-1,5 часа) заниматься не рекомендуется (труд окажется малопродуктивным). Лучше сделать прогулку, выполнить какую-либо работу, не связанную с подготовкой к экзамену, отдохнуть (если есть потребность, сон - самый лучший вариант).

Затем надо опять напряженно позаниматься 2,5-3 часа и 1-2 часа после ужина.

Не засиживайся за полночь. Сохраняй в комнате (общежитии) тишину, чистоту и порядок.

При подготовке к сдаче экзаменов старайся весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Статистика**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>	
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 3
аудиторные занятия	72	курсовая работа: 3
самостоятельная работа	81	
контроль	27	

### **Распределение часов по семестрам**

<b>Курс (семестр)</b>	<b>2 (3)</b>	<b>Итого</b>
-----------------------	--------------	--------------

Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	34	34	34	34
Практические	38	38	38	38
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
преподаватель, Уткина Людмила Васильевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Статистика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Заведующий кафедрой

### **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Ознакомление студентов с содержанием статистики как научной дисциплины, с ее основными понятиями, методологией и методиками расчета важнейших экономико- статистических показателей
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
-------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. 1.1 Предмет и методология статистики</b>						
1.1.	Введение в курс статистики	Лекции	3	4	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы.	Практические	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.3.	Проработка конспекта лекций	Сам. работа	3	10	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. 1.2 Статистические наблюдения Инструменты статистики</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Виды и способы статистического наблюдения. Ошибки наблюдения и статистическая отчетность	Лекции	3	4	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
2.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Изучение конспекта по темам. Подготовка к тестированию.	Сам. работа	3	10	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 3. 1.3.Сводка и группировка данных</b>						
3.1.	Методологические вопросы статистических группировок, их значение, задачи и виды	Лекции	3	4	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
3.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
3.3.	Подготовка к тестированию и практическому занятию	Сам. работа	3	10	ОПК-2	Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 4. 1.4. Способы наглядного представления статистических данных</b>						
4.1.	Статистические таблицы.Графическое изображение статистических показателей.	Лекции	3	4	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
4.2.	Практическое занятие: тестирование, обсуждение вопросов темы.	Практические	3	4	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
4.3.	Изучение конспекта по темам.Подготовка к тестированию и практическому занятию	Сам. работа	3	10	ОПК-2	Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 5. 1.5. Статистические показатели</b>						
5.1.	Статистические	Лекции	3	4	ОПК-2	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	величины: их виды и способы и расчета					
5.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	3	6	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
5.3.	Изучение конспекта по темам.Подготовка к тестированию и практическому занятию	Сам. работа	3	9	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 6. 1.6. Ряды динамики статистических показателей</b>						
6.1.	Динамические ряды и их виды. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики	Лекции	3	4	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
6.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	3	6	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
6.3.	Изучение конспекта по темам.Подготовка к тестированию и практическим занятиям	Сам. работа	3	8	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 7. 1.7.Индексный метод в статистике</b>						
7.1.	Индексный метод в статистике. Виды индексов	Лекции	3	4	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
7.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	3	6	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
7.3.	Изучение конспекта по темам.Подготовка к тестированию и практическому занятию	Сам. работа	3	8	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 8. 1.8. Выборочные наблюдения</b>						
8.1.	Понятие овыборочном наблюдении. Виды выборок. Ошибки выборки	Лекции	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
8.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	3	4	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
8.3.	Изучение конспекта по темам.Подготовка к тестированию и практическому занятию	Сам. работа	3	8	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 9. 1.9. Статистические связи между явлениями</b>						
9.1.	Элементы прогнозирования и интерполяции. Показатели вариации и способы их расчета.	Лекции	3	4	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
9.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	3	6	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
9.3.	Изучение конспекта по темам.Подготовка к тестированию и практическому занятию	Сам. работа	3	8	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
9.4.		Экзамен	3	0		

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Объект, предмет, метод статистики
2. Статистика как общественная, социально-экономическая наука. Связь статистики с другими науками.
3. Задачи статистики на современном этапе. Централизованная и децентрализованная статистика.
4. Статистические совокупности.
5. Система статистических показателей
6. Статистическое наблюдение и его задачи. Виды статистического наблюдения.
7. . Ошибки статистического наблюдения, способы контроля и меры борьбы с ними.
8. Статистическая отчетность.
9. Понятие о статистической сводке. Статистические группировки, виды группировок.
10. Правила построения таблиц. Статистическая сводка материалов наблюдения, ее этапы.
11. Виды группировок в социально-экономической статистике.
12. Дискретные и интервальные ряды распределения, их характеристики (частота, плотность, кумулята).
13. Графическое распределение рядов. Структурные средние величины (мода, медиана), их расчет в дискретном и интервальном вариационном ряду.
14. Абсолютные статистические показатели.

15. Относительные статистические величины. 16. Средние степенные величины статистики. 17. Средние структурные величины статистики 18. Понятие о вариации, показатели вариации. 19. Понятие о рядах динамики и их виды. Показатели рядов динамики. 20. Понятие об индексах и сферы их применения. Индивидуальные индексы. 21. Агрегатные индексы. 22. Взаимосвязь индексов. 23. Индексы переменного, постоянного состава, индекс структурных сдвигов. 24. Понятие о выборочном наблюдении. Методы случайного отбора. 25. Прямая задача выборки. Средние и предельные ошибки выборочного наблюдения. 26. Обратная задача выборочного наблюдения. Методы оценки дисперсии изучаемой генеральной совокупности. 27. Правила организации и расчета показателей выборки. 28. Взаимосвязи экономических явлений их виды и формы Построение функциональных зависимостей методом наименьших квадратов. 29. Многофакторный корреляционно-регрессионный анализ. 30. Сглаживание динамических рядов скользящей средней. Построение уравнения тренда и прогноз динамики.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
-
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Долгова В.Н., Медведева Т.Ю.	СТАТИСТИКА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/681984BA-F63F-4D1C-8186-68D3FB8CD4F1">https://biblio-online.ru/book/681984BA-F63F-4D1C-8186-68D3FB8CD4F1</a>
Л1.2	Минашкин В.Г. - под ред.	СТАТИСТИКА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/935A40A4-E5A2-4B46-A7F4-5D03D5A99435">https://biblio-online.ru/book/935A40A4-E5A2-4B46-A7F4-5D03D5A99435</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Яковлев В.Б.	СТАТИСТИКА. РАСЧЕТЫ В MICROSOFT EXCEL 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/329C0A07-41CD-43E9-AF74-FFFFE60F3A16">https://biblio-online.ru/book/329C0A07-41CD-43E9-AF74-FFFFE60F3A16</a>

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1	Федеральная служба государственной статистики (Росстат)	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
MicrMicrosoft Windows Vista Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012)		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
<p>Информационная справочная система:  ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  СПС КонсультантПлюс (<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>)  СПС Гарант (<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>)  Профессиональные базы данных:  1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);  2. Научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)</p>		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет статистики – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; тематические плакаты.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Статистика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- порешать основные типовые задачи.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Теория вероятностей и математическая статистика

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	39		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27

Итого	108	108	108	108
-------	-----	-----	-----	-----

Программу составил(и):  
*ст. преподаватель, Заиграева Н.И.*

Рецензент(ы):  
*канд.тех.наук, доцент, Трутнева Л.И.*

Рабочая программа дисциплины  
**Теория вероятностей и математическая статистика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
 утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
 Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
 Заведующий кафедрой

### **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	познакомить студентов с понятиями и методами теории вероятностей и математической статистики.
------	---

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
-------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основы комбинаторики, теории вероятностей и математической статистики.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	применять методы теории вероятностей для решения профессиональных экономических задач
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	применения современного математического инструментария для решения экономических задач

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Элементарные методы теории вероятностей</b>						
1.1.	Случайные события. Операции над ними. Разные подходы к определению вероятности. Простейшие свойства вероятности	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
1.2.	Непосредственное вычисление вероятностей	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
1.3.	Аксиоматики теории вероятностей. Соотношение вероятности и шансов	Сам. работа	2	2		Л2.1, Л1.1
1.4.	Условная вероятность. Независимые события. Формулы полной вероятности и Байеса. Схема и формула Бернулли	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Элементарные вероятностные методы	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1
1.6.	Взаимная независимость событий. Соотношение бытовой и формальной независимости	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л1.1
1.7.	Предельные теоремы схемы Бернулли. Теоремы Муавра - Лапласа. Понятие о нормальном распределении	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
1.8.	Схема Бернулли	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
1.9.	Наиболее вероятное число успехов. Точности Пуассоновского и гауссовского приближений	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Случайные величины и векторы</b>						
2.1.	Случайная величина, функция и плотность ее распределений. Дискретные и абсолютно непрерывные случайные величины	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
2.2.	Случайные векторы. Совместные и маргинальные распределения. Независимость случайных величин	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
2.3.	Функции распределения и плотности. Распределения функций случайных	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1




Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	величин					
2.4.	Сингулярные распределения. Теорема Лебега. Теоретико-массовая трактовка распределений	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л1.1
2.5.	Математическое ожидание и дисперсия. Ковариация и коэффициент корреляции	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
2.6.	Вычисление числовых характеристик распределений	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
2.7.	Законы больших чисел и центральная предельная теорема. Их значение и применения	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
2.8.	Оценки вероятностей с привлечением предельных теорем. Неравенства П.Л.Чебышева	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
2.9.	Типы и примеры многомерных распределений	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Элементы математической статистики.Выборочный метод</b>						
3.1.	Понятие выборки. Эмпирические и теоретические характеристики. Оценки и их свойства. Интервальное оценивание	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
3.2.	Основные понятия статистики. Группировка, построение	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	гистограмм, оценки среднего и дисперсии					
3.3.	Общая задача оценивания. Сравнение оценок. Эффективность. Методы оценивания	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л1.1
3.4.	Доверительные интервалы для параметров нормальной совокупности	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 4. Проверка статистических гипотез. Элементы регрессии</b>						
4.1.	Задача проверки статистических гипотез. Понятие критерия и виды ошибок. Критерии согласия. Критерий хи-квадрат	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
4.2.	Построение критериев	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
4.3.	Центральная предельная проблема и ее решение	Сам. работа	2	5		Л2.1, Л1.1
4.4.	Задачи регрессии. Метод наименьших квадратов	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
4.5.	Задачи регрессии. Метод наименьших квадратов	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1
4.6.	Построение уравнений регрессии	Сам. работа	2	8		Л2.1, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

**5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

См. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Теория вероятностей и математическая статистика(2020)8e775d70-862b-4c56-a062-052a326f8030.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Кремер Н.Ш.	ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/6052874A-FA4D-4581-911F-7698CB974AD4">https://biblio-online.ru/book/6052874A-FA4D-4581-911F-7698CB974AD4</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Кремер Н.Ш.	ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/426BE322-E08B-4904-B13E-D01A9872443A">https://biblio-online.ru/book/426BE322-E08B-4904-B13E-D01A9872443A</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Курс в Moodle "Теория вероятностей и математическая статистика"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3767">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3767</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				

Информационная справочная система:

1. КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);

2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет статистики – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; тематические плакаты.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Дисциплина «Теория вероятностей и математическая статистика» относится к базовой части учебного плана.

Учебный материал курса разбит на разделы и темы, изучение которых ориентировано на формирование компетенций, необходимых в исследовательской работе, а также в профессиональной деятельности экономиста.

Изучение курса предусматривает проведение лекционных и практических занятий. По каждой теме студент должен выполнить практические задания и подготовить ответы на ряд теоретических вопросов.

К экзамену по курсу «Теория вероятностей и математическая статистика» допускаются студенты, выполнившие и защитившие в течение курса обучения все практические задания.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Физическая культура и спорт

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	36		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	16,5			
Неделя	16,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):  
*Преод., В.М.Мальнев*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Физическая культура и спорт**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

## **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- овладение системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умение их адаптивного, творческого использования для личностного, профессионального развития и самосовершенствования;</li><li>- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;</li><li>- организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности;</li><li>- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;</li><li>- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.</li></ul>
------	---

## **2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

## **3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
------	---------------

3.1.1.	Базовые термины и понятия физической культуры. Ценности физической культуры и спорта. Значение физической культуры в жизнедеятельности человека. Факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие. Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Раскрывать понятия и термины физической культуры. Ориентироваться в общих и специальных литературных источниках. Придерживаться здорового образа жизни. Самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями. Составить комплекс производственной гимнастики в зависимости от условий и характера труда.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Понятийно-терминологическим аппаратом в области физической культуры. Навыками ведения здорового образа жизни. Методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья. Средствами и методами воспитания физических (быстрота, сила выносливость, гибкость и ловкость) и волевых (целеустремленность, инициативность, решительность, самостоятельность) качеств, необходимых для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы физической культуры</b>						
1.1.	Тема №1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.	Лекции	1	2		Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.2.	Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	Практические	1	2		Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.3.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.4.	Тема	Лекции	1	6		Л3.1, Л1.1,


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	№2. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.					Л2.1
1.5.	Функциональные изменения в организме при физических нагрузках.	Практические	1	6		Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.6.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	12		Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.7.	Тема №3. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности.	Лекции	1	2		Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.8.	Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.	Практические	1	2		Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.9.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.10.	Тема №4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.	Лекции	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.11.	Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств. Средства и методы мышечной релаксации в	Практические	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	спорте.					
1.12.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	8		Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.13.	Тема №5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.	Лекции	1	2		Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.14.	Самоконтроль, его основные методы, показатели. Использование отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.	Практические	1	2		Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.15.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.16.	Тема №6. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов.	Лекции	1	2		Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.17.	Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и	Практические	1	2		Л3.1, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	характера труда.					
1.18.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	4		Л3.1, Л1.1, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
ФОС по дисциплине (модулю) "Физическая культура и спорт" в Приложениях
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
ФОС по дисциплине (модулю) "Физическая культура и спорт" в Приложениях
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
ФОС по дисциплине (модулю) "Физическая культура и спорт" в Приложениях
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Физическая культура и спорт.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Муллер А.Б. и др.	Физическая культура : Учебник для прикладного бакалавриата	М:Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/55A7A059-CBEC-44C9-AC81-63431889BBB7/fizicheskaya-kultura#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/55A7A059-CBEC-44C9-AC81-63431889BBB7/fizicheskaya-kultura#page/1</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Чеснова Е.Л.	Физическая культура : Учебное пособие	М:Директ-Медиа , 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=210945">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=210945</a>
6.1.3. Дополнительные источники				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛЗ.1	Лопатина О.А., Дугнист П.Я. и др.	Физическая культура и спорт: Учебное пособие	Барнаул:АлтГУ, 2018	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4908">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4908</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС "Юрайт"		<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	
Э2	ЭБС "Университетская библиотека online"		<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	
Э3	ЭБС АлтГУ		<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Office Microsoft Windows  7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Учебные занятия по дисциплине (модулю) «Физическая культура и спорт» реализуются в виде лекционных, практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов.

Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические (семинарские) занятия формируют исследовательский подход к изучению учебного материала, формируют и развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Практическое (семинарское) занятие - особая форма учебно-теоретических занятий, служащая дополнением к лекционному курсу. В ходе занятий (текущий контроль успеваемости) предусматривается проверка освоенности компетенции в виде двух докладов или доклада и контрольной работы.

Для эффективной подготовки освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» студенты должны посещать лекционные и практические занятия, иметь конспекты лекций.

Самостоятельно готовиться к каждому практическому (семинарскому) занятию, изучить конспект лекции по соответствующей теме, изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме.

При подготовке к сдаче промежуточной аттестации (зачет) рабочей программы дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» повторите лекционный материал, используя конспекты лекций.

Используйте учебную литературу по дисциплине (модулю) рекомендованную преподавателем, содержащуюся в электронной библиотечной системе (ЭБС) АлтГУ. Оценка освоенности компетенции проверяется в виде тестирования.

### **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

## **Философия**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра экономики и прикладной информатики**

(Бийск)

Направление подготовки **38.03.01. Экономика**

Профиль **Финансы и кредит**

Форма обучения **Очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **ФлБийск\_38\_03\_01\_Экономика\_ФиК-2020**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля по семестрам

в том числе:

зачеты: 5

аудиторные занятия 42

самостоятельная 66

работа

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	62	66	62
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):

*канд. филос. наук, доцент, Бралгин Е.Ю.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

**Философия**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.01 ЭКОНОМИКА*

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

## Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Заведующий кафедрой

### 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью и задачами освоения учебной дисциплины «Философия» являются формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами. Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.
------	---

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира; - об основных разделах философского знания и этапах его развития; - о философских проблемах и методах их исследования; - о круге философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; - использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>

3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание;</li> <li>- ведения дискуссии и полемики;</li> <li>- публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.</li> </ul>
--------	---

#### 4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Предмет философии. Структура философского знания. Место и роль философии в культуре.</b>						
1.1.	Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Структура философского знания. Функции философии.	Лекции	5	4	ОК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Структура философского знания. Границы научного и философского знания. Отношения философии и религии.	Практические	5	4	ОК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Понятие культуры. Место и роль философии в культуре. Понятие мировоззрения. Структура мировоззрения. Типы мировоззрения: мифологическое, религиозное, философское, научное.	Сам. работа	5	8	ОК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 2. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития.</b>						
2.1.	Специфика культурного развития Востока и Запада как фактор многообразия философских учений. Философия Древнего Востока. Основополагающи	Лекции	5	8	ОК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	е принципы древнеиндийской философии. Основные школы и направления древнеиндийской философии. Философия Древнего Китая, ее основные черты и особенности. Основные школы древнекитайской философии.					
2.2.	Натурфилософские школы Древней Греции. Постановка проблемы бытия. Милетская, Элейская школы. Наивная диалектика Гераклита. Атомистические учения Древней Греции. Демокрит. Анаксагор. Социально-этические воззрения Сократа. Философская ирония как метод философствования. Философская система Платона. Переход от метафор к понятиям.	Практические	5	10	ОК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Христианизация средневековой философии. Систематизация и аргументация христианства в патристической философии. Проблема отношения мира к Богу и Бога к миру. Креационизм. Понятие добра и зла.	Сам. работа	5	10	ОК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	<p>Проблема источника знания. И.Кант о познавательных способностях человека. Критерии достоверного знания. Всеобщий характер априорного знания. Границы познавательных способностей. Антиномии чистого разума. Априоризм этики Канта. Обоснование Г.Гегелем системы объективного идеализма. Развитие абсолютной идеи через отчуждение. Воплощение разумного начала в действительности. Единство логики, диалектики и гносеологии в системе Гегеля. Абсолют как субстанция и как субъект.</p>	Сам. работа	5	8	ОК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.5.	<p>Философия А.Шопенгауэра. Экзистенциальная диалектика С.Кьеркегора. Понятие выбора, греха, вины. Тотальный характер отчаяния. Понятие «жизнь» и «воля к власти» в трудах Ф.Ницше. Учение о «сверхчеловеке» и вечном возвращении. Дионисийское и аполлоническое начало в искусстве и жизни.</p>	Лекции	5	4	ОК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	<p>Специфика русской философии и ее основная проблематика. Русская средневековая философия. Русская философия 18 века. «Философические письма» П.Я.Чаадаева. Социальная философия славянофилов и западников. Философия В.Соловьева. Философия положительного всеединства и принцип софийности. Теория вселенской теократии и русского мессианства. Творчество и свобода в философии Н.А.Бердяева. Идея богочеловечества.</p>	Практические	5	4	ОК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.7.	<p>Экзистенциальный анализ бытия человека в философии 20 века. М.Хайдеггер, Ж.-П.Сартр. А.Камю. Проблема сущности и существования. Смысл человеческого бытия. Свобода и ответственность. Проблема жизни и смерти. Суицид как предмет экзистенциального анализа.</p>	Сам. работа	5	10	ОК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 3. Онтология.</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального.	Лекции	5	4	ОК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.2.	Бытие вещей, процессов и состояний. Бытие, субстанция, материя и природа. Материальное и идеальное.	Практические	5	4	ОК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.3.	Человеческое бытие. Общественное бытие.	Сам. работа	5	26	ОК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Список экзаменационных вопросов:

1. Предмет философии. Функции философии. Место философии в духовной жизни общества.
2. Основные разделы и дисциплины в классическом философском знании.
3. Исторические формы мировоззрения. Философия как мировоззрение. Особенности философского миропонимания. Отношения философии и религии.
4. Основные школы и направления древнеиндийской философии: ведизм, брахманизм, буддизм и йога.
5. Основные школы древнекитайской философии: даосизм, конфуцианство, дзен-буддизм.
6. Античная философия досократического периода.
7. Философское учение Платона.
8. Философская система Аристотеля. Логика Аристотеля.
9. Эллинистический период античной философии.
10. Философские учения Аврелия Августина и Фомы Аквинского. Номинализм, реализм и концептуализм.
11. Философия эпохи Возрождения.
12. Эмпиризм Фр. Бэкона. Рационализм Р. Декарта.
13. Философия Просвещения.
14. Философское учение И. Канта.
15. Система, метод и философия истории Г. Гегеля.
16. «Философия жизни».
17. Классический позитивизм, эмпириокритицизм, неопозитивизм и постпозитивизм.
18. Феноменология Э. Гуссерля.
19. Основные идеи и этапы развития экзистенциализма.
20. Философские учения марксизма.
21. Русская философия допетровской эпохи.
22. Славянофильство и западничество. Естественнонаучный материализм А.И.Герцена. Антропологический материализм Н.Г.Чернышевского.
23. Русская религиозная философия конца XIX – начала XX веков, ее основные учения и идеи.
24. Русский космизм, его направления и основные идеи. Идеи философии евразийства.
25. Философская мысль в России XX - начала XXI веков.

26. Понятие бытия. Монистическая и плюралистическая концепции бытия.
27. Понятие материи. Атрибуты материи. Материальное единство мира.
28. Понятие движения. Движение и покой. Формы движения, их взаимосвязь.
29. Понятия пространства и времени. Свойства пространства и времени.
30. Понятия вещи, свойства, отношения. Основные философские категории. Понятия системы, структуры, элемента.
31. Понятие развития. Философские и научные концепции развития. Законы диалектической концепции развития.
32. Объективно-идеалистические концепции бытия. Понятия Абсолюта и Творца.
33. Человеческая жизнь как экзистенция. Феноменологические концепции бытия.
34. Знание и сознание. Концепции происхождения сознания. Структура сознания. Индивидуальное и общественное сознание.
35. Знание и познание. Понятия субъекта и объекта познания. Понятие истины. Абсолютная истина. Относительность истины. Абстрактная и конкретная истины. Критерии истинности знаний.
36. Особенности чувственного познания. Формы чувственного отражения.
37. Специфические черты рационального познания. Формы мышления.
38. Понятие общества. Общество как саморазвивающаяся система. Подсистемы общества. Общественная жизнь, ее сферы. Проблема определения системообразующего начала общественной жизни.
39. Понятие социальной группы. Типологии социальных групп. Понятие социального института. Типология социальных институтов.
40. Проблема движущих сил и факторов социального развития. Формационный и цивилизационный подходы к динамике общественного развития.
41. Проблема определения места России в мировом историческом процессе. Понятие русской идеи. Перспективы и возможности России .
42. Человек как субъект практической и духовной деятельности. Понятия творчества и свободы. Свобода выбора. Свобода и ответственность.
43. Вопрос о человеке как духовном существе в истории философии. Понятие души. Духовность и вера. Смысл жизни. Человеческая судьба.
44. Природное и социальное в человеке. Человек в системе социальных связей. Человек как родовое существо. Человек, индивид, личность.
45. Понятие науки. Функции науки. Наука как социальный институт.
46. Наука как система знаний. Эмпирические и теоретические знания.
47. Научное познание, его особенности. Предмет и методы научного познания. Формы организации и развития научных знаний.
48. Эволюционная и революционная модели развития науки. Прогресс в науке.
49. Процедура верификации научных знаний. Фальсификация научных знаний. Модели динамики научных знаний.
50. Научные знания как ценности культуры. Роль науки в разрешении глобальных проблем современности.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

См. приложение.

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

1. Предмет философии. Функции философии. Место философии в духовной жизни общества.
2. Основные разделы и дисциплины в классическом философском знании.
3. Исторические формы мировоззрения. Философия как мировоззрение. Особенности философского миропонимания. Отношения философии и религии.
4. Основные школы и направления древнеиндийской философии: ведизм, брахманизм, буддизм и йога.
5. Основные школы древнекитайской философии: даосизм, конфуцианство, дзен-буддизм.
6. Античная философия досократического периода.
7. Философское учение Платона.
8. Философская система Аристотеля. Логика Аристотеля.
9. Эллинистический период античной философии.

10. Философские учения Аврелия Августина и Фомы Аквинского. Номинализм, реализм и концептуализм.
11. Философия эпохи Возрождения.
12. Эмпиризм Фр. Бэкона. Рационализм Р. Декарта.
13. Философия Просвещения.
14. Философское учение И. Канта.
15. Система, метод и философия истории Г. Гегеля.
16. «Философия жизни».
17. Классический позитивизм, эмпириокритицизм, неопозитивизм и постпозитивизм.
18. Феноменология Э. Гуссерля.
19. Основные идеи и этапы развития экзистенциализма.
20. Философские учения марксизма.
21. Русская философия допетровской эпохи.
22. Славянофильство и западничество. Естественнаучный материализм А.И.Герцена. Антропологический материализм Н.Г.Чернышевского.
23. Русская религиозная философия конца XIX – начала XX веков, ее основные учения и идеи.
24. Русский космизм, его направления и основные идеи. Идеи философии евразийства.
25. Философская мысль в России XX - начала XXI веков.
26. Понятие бытия. Монистическая и плюралистическая концепции бытия.
27. Понятие материи. Атрибуты материи. Материальное единство мира.
28. Понятие движения. Движение и покой. Формы движения, их взаимосвязь.
29. Понятия пространства и времени. Свойства пространства и времени.
30. Понятия вещи, свойства, отношения. Основные философские категории. Понятия системы, структуры, элемента.
31. Понятие развития. Философские и научные концепции развития. Законы диалектической концепции развития.
32. Объективно-идеалистические концепции бытия. Понятия Абсолюта и Творца.
33. Человеческая жизнь как экзистенция. Феноменологические концепции бытия.
34. Знание и сознание. Концепции происхождения сознания. Структура сознания. Индивидуальное и общественное сознание.
35. Знание и познание. Понятия субъекта и объекта познания. Понятие истины. Абсолютная истина. Относительность истины. Абстрактная и конкретная истины. Критерии истинности знаний.
36. Особенности чувственного познания. Формы чувственного отражения.
37. Специфические черты рационального познания. Формы мышления.
38. Понятие общества. Общество как саморазвивающаяся система. Подсистемы общества. Общественная жизнь, ее сферы. Проблема определения системообразующего начала общественной жизни.
39. Понятие социальной группы. Типологии социальных групп. Понятие социального института. Типология социальных институтов.
40. Проблема движущих сил и факторов социального развития. Формационный и цивилизационный подходы к динамике общественного развития.
41. Проблема определения места России в мировом историческом процессе. Понятие русской идеи. Перспективы и возможности России .
42. Человек как субъект практической и духовной деятельности. Понятия творчества и свободы. Свобода выбора. Свобода и ответственность.
43. Вопрос о человеке как духовном существе в истории философии. Понятие души. Духовность и вера. Смысл жизни. Человеческая судьба.
44. Природное и социальное в человеке. Человек в системе социальных связей. Человек как родовое существо. Человек, индивид, личность.
45. Понятие науки. Функции науки. Наука как социальный институт.
46. Наука как система знаний. Эмпирические и теоретические знания.
47. Научное познание, его особенности. Предмет и методы научного познания. Формы организации и развития научных знаний.
48. Эволюционная и революционная модели развития науки. Прогресс в науке.
49. Процедура верификации научных знаний. Фальсификация научных знаний. Модели динамики научных знаний.
50. Научные знания как ценности культуры. Роль науки в разрешении глобальных проблем современности.

## Приложения

Приложение 1.  [ФОС Философия.doc](#)

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Родзинский Д. Л.	Философия: учебное пособие для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/book/filosofiya-472382">https://urait.ru/book/filosofiya-472382</a>
Л1.2	Гриненко, Г. В.	История философии в 2 ч. Часть 1. От древнего мира до эпохи просвещения : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/6ABD6C1A-A2C5-4F9B-B75D-802C7016B0E5">www.biblio-online.ru/book/6ABD6C1A-A2C5-4F9B-B75D-802C7016B0E5</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гуревич П. С.	Философия: учебник для академического бакалавриата	Издательство Юрайт, , 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/BF2BCA75-A360-480A-B6A9-9596A671AFDA">www.biblio-online.ru/book/BF2BCA75-A360-480A-B6A9-9596A671AFDA</a>
Л2.2	Лавриненко, В. Н.	Философия : учебник и практикум для академического	М. : Издательство Юрайт, , 2015	Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/4A811CE9-41BD-497F-9AB0-AD9A007659FB">www.biblio-online.ru/book/4A811CE9-41BD-497F-9AB0-AD9A007659FB</a> .

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	1. Сайт «Философия без границ».	<a href="http://platonanet.org.ua/">http://platonanet.org.ua/</a>
Э2	2. Журнал «Вопросы философии».	<a href="http://vphil.ru/">http://vphil.ru/</a>
Э3	3. Библиотека по философии.	<a href="http://lib.ru/FILOSOF/">http://lib.ru/FILOSOF/</a>
Э4	4. Сайт «Философы древности».	<a href="http://www.philosoma.ru/">http://www.philosoma.ru/</a>
Э5	5. Институт философии РАН: философия в России	<a href="http://www.philosophy.ru">www.philosophy.ru</a>
Э6	6. LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ	<a href="http://www.library.ru/">http://www.library.ru/</a>

Э7	7. Электронная библиотека Максима Мошкова	www.lib.ru
Э8	8. Поисковая система «Google»	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.



Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.  
Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **Экономика и социология труда**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Направление подготовки **38.03.01. Экономика**

Профиль **Финансы и кредит**

Форма обучения **Очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **ФлБийск\_38\_03\_01\_Экономика\_ФиК-2020**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля по семестрам

в том числе: зачеты: 4

аудиторные занятия 42

самостоятельная работа 66

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
	19,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
кэн, Доцент, Подольная НП

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Экономика и социология труда**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

## Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

### Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Сформировать у будущего специалиста комплекс знаний, умений и навыков в области социально-экономических отношений, возникающих между людьми в процессе трудовой деятельности, ознакомить его с механизмами и формами практической реализации этих отношений.</p> <p>Изучение системы отношений, отражающих социально-экономические интересы людей в процессе трудовой деятельности, а также основных теоретических концепций экономики и социологии труда и их основных постулатов.</p> <p>Приобретение умений в области разработки практических решений по управлению трудом на уровне различных субъектов управления.</p> <p>Овладение навыками анализа и оценки важнейших социально-трудовых показателей (производительность труда, заработная плата, численность персонала и др.) и принятия на этой основе управленческих решений</p>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	теоретические и методологические основы экономики и социологии труда, современные теории о труде.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	применять на практике теоретические и методологические основы экономики и социологии труда при организации коллективной работы в организации.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	анализа социально-экономических факторов и оценки важнейших социально-трудовых показателей (производительность труда, заработная плата, фонд оплаты труда, численность персонала и др.) и принятия на этой основе управленческих решений.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Сущность труда в современных условиях. Экономика труда. Социология труда.</b>						
1.1.	Цель, задачи и метод экономики и социологии труда в современных условиях	Лекции	4	4		Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.2.	Цель, задачи и метод экономики и социологии труда в современных условиях	Практические	4	4		Л1.1, Л1.3
1.3.	Цель, задачи и метод экономики и социологии труда в современных условиях	Сам. работа	4	10		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Управление трудом в рыночных условиях	Лекции	4	4		Л1.1, Л2.1, Л1.3
1.5.	Управление трудом в рыночных условиях	Практические	4	6		Л1.1, Л2.1
1.6.	Управление трудом в рыночных условиях	Сам. работа	4	20		Л1.1, Л2.1
1.7.	Организация и нормирование труда	Лекции	4	6		Л1.1, Л2.1
1.8.	Организация и нормирование труда	Практические	4	6		Л2.1, Л1.2
1.9.	Организация и нормирование труда	Сам. работа	4	16		Л1.3
1.10.	Производительность труда	Лекции	4	6		Л2.1, Л1.2
1.11.	Производитель	Практические	4	6		Л2.1, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ность труда					
1.12.	Производительность труда	Сам. работа	4	20		Л1.1, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС 2 Экономика и социология труда64243-69b4-4c43-84c7-261d1d195e44.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Одегов, Юрий Геннадьевич	Экономика труда: учебник и практикум	Юрайт, 2015	
Л1.2	Алиев, И. М.	Экономика труда : учебник для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2016. — 478 с.,	biblio-online.ru/book/7A783BEB-B15C-4469-A5E5-FF3403FAA617.
Л1.3	О. В. Кучмаева	Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум	Издательство Юрайт, 2017	www.biblio-online.ru/book
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Скляревская В.А.	Экономика труда: Учебник для бакалавров	Москва : Дашков и К, <a href="https://e.lanbook.com/book/93449">https://e.lanbook.com/book/93449</a> , 2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/93449">https://e.lanbook.com/book/93449</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название		Эл. адрес	
Э1	<a href="http://www.trud.ru">www.trud.ru</a> – «Труд»			
Э2	Курс "Экономика и социология труда" на Едином образовательном портале АлтГУ		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9967">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9967</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека eLibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) 4. <a href="http://www.ilo.ru">www.ilo.ru</a> – официальный сайт МОТ. 5. <a href="http://www.info.gks.ru">www.info.gks.ru</a> – официальные статистические данные России.				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

--

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение материалов по данной дисциплине предполагает самостоятельную работу студента как в ходе лекционного процесса и практических занятий, так и в свободное время. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

В качестве основного учебника можно рекомендовать имеющуюся литературу в библиотечном фонде АлтГУ. При подборе литературы по дисциплине необходимо исходить из того, что данная дисциплина носит не только теоретический характер, но и широко применяется в повседневной работе специалистов-практиков. Поэтому всю литературу можно условно разделить на две группы: учебники и учебные пособия, в которых излагаются основные понятия дисциплины, их взаимосвязи и взаимозависимости, а также проблемы, которые имеются в настоящее время в данной области; методические рекомендации и справочники, которые могут быть использованы в практической работе. При подготовке к семинарским занятиям студенту первоначально необходимо готовиться по учебной литературе, а затем для более углубленного

освоения вопроса – по методической.

Данная дисциплина состоит из нескольких тематических разделов, по каждому из которых есть достаточно большое количество литературы (см. список дополнительной литературы).

Предмет дисциплины имеет межотраслевой характер. Многие понятия имеют одинаковый смысл в различных сферах деятельности и применительно к различным группам работников. В то же время использование этих понятий на практике имеет свою специфику в зависимости от области и условий применения. Изучив общие понятия, студент должен учитывать специфику конкретных условий и уметь применить это на практике.

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса своей специальности в АлтГУ.
2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствии с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу. Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.
3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.
4. При подготовке к зачету студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых вопросов.
5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.
6. По итогам теоретического и практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить тестовое задание. Студент должен отметить правильные варианты ответов на вопросы тестового задания или вписать свой правильный ответ. Результаты прохождения тестовой системы позволят выявить уровень успешности освоения студентом данной дисциплины.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

## **Экономика организаций**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	34	34	34
Практические	38	38	38	38
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
*преподаватель, Быковская И.А.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Экономика организаций**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**



Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель изучения дисциплины - получение системного, целостного представления об организации как субъекте предпринимательской деятельности, формирование знаний в области экономики организации и компетенций, позволяющих принимать эффективные решения в области управления экономической деятельностью организации.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**


3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- о структуре и взаимосвязи отдельных элементов экономики организации; - знать структуру себестоимости единицы продукции, системы калькулирования и учета затрат;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- планировать производственно-хозяйственную деятельность организации; - оценивать и прогнозировать влияние экономических и социальных факторов на основные показатели деятельности организации
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- владеть методами анализа деятельности организации; - навыками калькулирования себестоимости продукции;

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики</b>						
1.1.	Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	Лекции	3	8		Л1.1, Л1.2
1.2.	Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	Практические	3	8		Л1.2
1.3.	Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	Сам. работа	3	12		Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Основные и оборотные фонды предприятия</b>						
2.1.	Основные и оборотные фонды предприятия	Лекции	3	10		Л1.2
2.2.	Основные и оборотные фонды предприятия	Практические	3	12		Л1.1, Л1.2
2.3.	Основные и оборотные фонды предприятия	Сам. работа	3	20		Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Кадры предприятия</b>						
3.1.	Кадры предприятия	Лекции	3	8		Л1.1, Л1.2
3.2.	Кадры предприятия	Практические	3	8		Л1.2
3.3.	Кадры предприятия	Сам. работа	3	25		Л1.1
<b>Раздел 4. Результат деятельности предприятия</b>						
4.1.	Результат деятельности предприятия	Лекции	3	8		Л1.1
4.2.	Результат деятельности предприятия	Практические	3	10		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.3.	Результат деятельности предприятия	Сам. работа	3	24		Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС__ Экономика организаций (2)8de78e9e-4b1e-49fa-942c-f52c2823e8f6.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Карабанов а О. В.	Экономика организации (предприятия): Учебная литература для ВУЗов	Директ-Медиа, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=363015">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=363015</a>
Л1.2	Кнышова Е. Н.	Экономика организации: Учебник	Москва:ФОРУМ- ИНФРА-М, 2021	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1197275">https://znanium.com/catalog/product/1197275</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Энциклопедия маркетинга. Теория и практика.		<a href="http://www.marketing.spb.ru">http://www.marketing.spb.ru</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
пакет MS-Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталированный ресурс АлтГУ <http://www.consultant.ru/> )  
Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>)  
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrari.ru>)  
Научная электронная библиотека elibrari(<http://wwwhttp://elibrari.asu.ru>)

#### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

#### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, посмотреть термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям:  
По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся семинарские занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного развития прикладных задач. Подготовка студента к семинару включает:  
Ознакомление с планом семинара;  
Изучение рекомендованной литературы и конспекта лекции;  
Подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения.  
При проведении семинарских занятий уделяется внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических навыков и умений, а также их творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных способностей.

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Экономико-математические методы и модели

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
	19,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	62	66	62
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):  
к.э.н., доцент, Подольная Н.П.

Рецензент(ы):  
к.э.н., Волкова Н.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Экономико-математические методы и модели**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

### 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков записи экономико-математических моделей и их решение для определения оптимальных рекомендаций и управленческих решений.
------	---

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
-------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**


3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- условия применения экономико-математических методов и моделей; - основные принципы применения оптимизационных методов в профессиональной деятельности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- составлять математические модели оптимизации экономических процессов с использованием линейного математического программирования; - использовать математические методы как основу для моделирования, прогнозирования и оптимизации экономических процессов.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- навыками составления математических моделей оптимизации экономических процессов с использованием линейного математического программирования; - навыками использования экономико-математических моделей в процессе принятия управленческих решений; - навыками анализа результатов применения экономико-математических моделей и обоснования полученных результатов.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основы математического моделирования экономических процессов</b>						
1.1.	Задачи принятия решений в экономике и их модельные представления	Лекции	4	10	ОПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Задачи линейной оптимизации и их графическое решение	Лекции	4	10	ОПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Задачи принятия решений в экономике и их модельные представления	Практические	4	8	ОПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 2. Математические методы оптимизации экономических процессов</b>						
2.1.	Транспортная задача	Практические	4	6	ОПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Задачи линейной оптимизации и их графическое решение	Практические	4	8	ОПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	Сам. работа	4	18	ОПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.4.	Двойственная задача линейного программирования	Сам. работа	4	8	ОПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.5.	Симплекс-метод с искусственным базисом	Сам. работа	4	26	ОПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.6.	Транспортная задача линейного программирования	Сам. работа	4	10	ОПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

#### 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение

<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Экономико-математические методы и модели20 озо.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Гармаш, А. Н.	Экономико-математические методы и прикладные модели: учебник для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2017	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/62CA472C-1C3E-48F7-B963-6762D5A89A50">www.biblio-online.ru/book/62CA472C-1C3E-48F7-B963-6762D5A89A50</a> .
Л1.2	Королев А.В.	ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ И МОДЕЛИРОВАНИЕ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/6D79329C-E5ED-4CEC-B10E-144AE1F65E43">https://biblio-online.ru/book/6D79329C-E5ED-4CEC-B10E-144AE1F65E43</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Шевалдин В.Т. - отв. ред.	МАТЕМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/B4E9B984-CC6B-48ED-8ECB-1F8D122BC09">https://biblio-online.ru/book/B4E9B984-CC6B-48ED-8ECB-1F8D122BC09</a>
Л2.2	Красс М. С., Чупрынов Б. П. ; Отв. ред. Красс М. С.	МАТЕМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ: МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ И МОДЕЛИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для бакалавров: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/D635B343-29D0-4659-8C7B-A5BAC6FD3C47">https://biblio-online.ru/book/D635B343-29D0-4659-8C7B-A5BAC6FD3C47</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Курс "Экономико-математические методы и модели" на Едином образовательном портале АлтГУ		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9920">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9920</a>	



Э2	Курс Экономико-математические методы и модели	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10532">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10532</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 203 (филиал в г. Бийске)	кабинет математики – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра.
№ 201 (филиал в г. Бийске)	лаборатория технологии разработки баз данных – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; компьютеры; доска магнитно-маркерная; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся хся по освоению дисциплины

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно

сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## **Экономическая история**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	62	66	62
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):  
*Ст.препод., Уткина Л.В.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.*

Рабочая программа дисциплины  
**Экономическая история**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
**38.03.01 ЭКОНОМИКА**  
 утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
 Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Изучение важнейших закономерностей хозяйственного развития России и зарубежных стран, формирование у обучающихся навыков экономического мышления, умения подходить к анализу социально-экономических проблем с учетом исторического опыта и знания.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- базовые понятия и термины, связанные с хозяйственной деятельностью, экономическими субъектами и институтами; - иметь представление о факторах и формах экономического развития; - важнейшие вехи и этапы экономической истории; - представлять себе неэкономические (политические, культурные и др.) переменные, влияющие на хозяйственную деятельность.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- применять полученные теоретические знания для анализа социально-экономической политики; - самостоятельно интерпретировать и давать логичное объяснение экономическим явлениям и процессам, имевших место в прошлом; - раскрывать их зависимость от факторов неэкономического порядка; - находить причинно-следственные связи использовать на практике полученные знания для оценки результатов проводимых экономических реформ.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- владения понятийным аппаратом экономической истории; - поиска и использования информации о важнейших событиях экономической

<p>жизни общества в разрезе исторических эпох и стран;  - сравнительного анализа экономического развития стран мира в различные исторические эпохи.</p>
---


#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Исторические этапы становления и развития мировой экономики</b>						
1.1.	Становление и развитие феодальной экономики	Лекции	2	6	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Генезис капиталистической экономики (зарождение капиталистического хозяйства) в странах Западной Европы и США)	Практические	2	12	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Особенности формирования предпосылок капиталистического хозяйства в России	Сам. работа	2	10	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Становление и развитие индустриальной хозяйственной системы. Промышленный капитализм и его основные варианты	Сам. работа	2	10	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Развитие монополистического капитализма в ведущих странах мира	Лекции	2	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Экономика России во второй половине XIX – начале XXвв.	Лекции	2	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Становление регулируемого капитализма в	Практические	2	10	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ведущих странах мира					
1.8.	Смена социально-экономической системы в России, ее хозяйственное развитие в 1917-1927 годах	Сам. работа	2	10	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.9.	СССР в годы довоенных пятилеток (1928-1941 гг.)	Сам. работа	2	10	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.10.	Особенности экономического развития ведущих стран мира после Второй мировой войны	Лекции	2	6	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.11.	Экономика СССР в военные годы. Восстановление и развитие народного хозяйства (середина 40-х – середина 60-х годов)	Сам. работа	2	12	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.12.	Преобразование системы хозяйствования в СССР и России и их результаты (1965 – 90-е – 2000-е годы)	Сам. работа	2	10	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение

<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Экономическая историяcf9cebe6-5ee3-416c-8e3b-480fa5e3d287.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Конотопов, М.В.	Экономическая история:	Москва : Дашков и К, 2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/93528">https://e.lanbook.com/book/93528</a>
Л1.2	О. Д. Кузнецова, И. Н. Шапкин, А. С. Квасов, Л. И. Пермякова	Экономическая история :	Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/ED873B8F-B73E-4546-B487-22934260DAE9">www.biblio-online.ru/book/ED873B8F-B73E-4546-B487-22934260DAE9</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Богомазов, Г. Г.	Экономическая история России в 2 ч. Часть 1. IX—хix века :	Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/D8B5E627-2941-497E-9AF1-9581B25677FC">www.biblio-online.ru/book/D8B5E627-2941-497E-9AF1-9581B25677FC</a>
Л2.2	Благих, И. А.	Экономическая история России в 2 ч. Часть 2. Хх — начало ххi века :	Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/1913F516-47A8-44BE-978A-2871BA2C7D29">www.biblio-online.ru/book/1913F516-47A8-44BE-978A-2871BA2C7D29</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	ЭУМК "Экономическая история"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1751">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1751</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)				



СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
 СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор,

выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию

самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Банки и банковская деятельность**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>
Часов по учебному плану 144	Виды контроля по семестрам

в том числе:

экзамены: 5

аудиторные занятия 56  
самостоятельная 61  
работа  
контроль 27

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	26	26	26
Практические	30	30	30	30
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*преподаватель, Быковская И.А.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Подольная Н.П.*

Рабочая программа дисциплины  
**Банки и банковская деятельность**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины является приобретение комплексных теоретических и прикладных знаний в области организации деятельности коммерческого банка и современных кредитных технологий, формирование навыков использования банковских операций и услуг, принятия решений в различных ситуациях, приближенных к условиям работы коммерческого банка.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- базовые понятия и теоретические положения дисциплины, а также законодательные основы организации банковской деятельности, ее регулирования и проведения банковских операций; - методы анализа, систематизации и обобщения информации, подходы к расчету и анализу основных показателей, характеризующих деятельность кредитных организаций и их контрагентов; - правила проведения банковских операций и нормативно-правовую базу регулирования деятельности кредитных организаций
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- применять на практике положения нормативно-правовых документов для характеристики, организации и оценки деятельности кредитных организаций и ее контрагентов; - использовать существующие подходы к обработке информации, ее анализу и обобщению с целью решения профессиональных задач в отдельных направлениях банковской деятельности.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- оценки соответствия банковской деятельности положениям нормативно-правовых документов и интерпретации полученных результатов; - владения разработки вариантов решений в области профессиональной деятельности, подготовки предложений и мероприятий по их реализации; - владения методами и приемами анализа информации о контрагентах банка,

отдельных направлений банковской деятельности; - выявления проблем и поиска путей их решения.
--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Экономическая и правовая основа сущности банка. Функции ЦБ РФ и коммерческих банков</b>						
1.1.	Экономическая и правовая основы деятельности субъектов банковской системы	Лекции	5	2	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Характеристика банковских внешних и внутренних подразделений, порядок их открытия	Практические	5	2	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Кредитные организации (КО): банки и небанковские кредитные организации. Их характеристика и место в банковской системе России.	Сам. работа	5	20	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Ресурсы коммерческого банка</b>						
2.1.	Ресурсы коммерческого банка	Лекции	5	6	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Характеристика собственных средств коммерческого банка.	Практические	5	8	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Характеристика депозитных и недепозитных ресурсов.	Сам. работа	5	19	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Организация кредитования в коммерческом банке</b>						
3.1.	Организация кредитования в коммерческом	Лекции	5	4	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	банке					
3.2.	Теоретические основы кредитования. Классификация ссуд коммерческого банка.	Практические	5	6	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Основные этапы процедуры кредитования в коммерческом банке (подача кредитной заявки; оценка кредитоспособности клиента; оценка обеспеченности кредита; оформление заключения на кредитную заявку; принятие решения о выдаче ссуды и условиях кредитования; оформление кредитного договора; открытие ссудного счета и выдача кредита; ведение кредитного дела; погашения ссуды и закрытие кредита)	Сам. работа	5	10	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Расчетно- кассовое обслуживание клиентов коммерческого банка</b>						
4.1.	Расчетно-кассовое обслуживание клиентов коммерческого банка	Лекции	5	8	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Порядок открытия расчетного	Практические	5	6	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	счета в коммерческом банке					
4.3.	Основы организации системы безналичных расчетов. Правила проведения безналичных расчетов. Очередность проведения платежей. Порядок безакцептного списания с расчетного счета.	Сам. работа	5	6	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 5. Регулирование деятельности коммерческого банка</b>						
5.1.	Регулирование деятельности коммерческого банка	Лекции	5	6	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.2.	Понятие и содержание банковского регулирования	Практические	5	8	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.3.	Критерии определения финансового состояния кредитных организаций Банком России	Сам. работа	5	6	ОПК-2, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.4.		Экзамен	5	27		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

### 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>



см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Банки и банковская деятельность4f0836aa-df9a-49f7-bc4f-d72658d13949.docx</a>

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Тавасиев А.М.	Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности: учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/96E2E23E-A459-4B74-8783-0E0056456CA4">https://biblio-online.ru/book/96E2E23E-A459-4B74-8783-0E0056456CA4</a>
Л1.2	Тавасиев А.М.	Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/F89E0C51-8982-4043-8B4D-331BCFBEB305">https://biblio-online.ru/book/F89E0C51-8982-4043-8B4D-331BCFBEB305</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	под ред. В.Л. Боровковой	Банки и банковское дело. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/65B18157-B2D9-48FA-B2F9-5411B3E819DC/banki-i-bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2#page/2">https://biblio-online.ru/viewer/65B18157-B2D9-48FA-B2F9-5411B3E819DC/banki-i-bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2#page/2</a>
Л2.2	под ред. В.Л. Боровковой	Банки и банковское дело. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/B8D3A40E-B994-4EBA-96CD-BCF243A7399D/banki-i-bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1#page/5">https://biblio-online.ru/viewer/B8D3A40E-B994-4EBA-96CD-BCF243A7399D/banki-i-bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1#page/5</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Центральный банк Российской Федерации	<a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>		
Э2	Информационный портал журнала «Банковское обозрение»	<a href="http://bo.bdc.ru">http://bo.bdc.ru</a>		
Э3	Федеральная служба государственной	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>		

	статистики	
Э4	Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт"	<a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>
Э5	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа	Стандартное оборудование (учебная мебель для

Аудитория	Назначение	Оборудование
	(лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной

деятельности;

- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Бухгалтерский учет

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Неделя	19,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	34	34	34	34
Практические	38	38	38	38
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
*преподаватель, С.С. Карасева*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Бухгалтерский учет**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
38.03.01 ЭКОНОМИКА  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

## **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	Осознанное понимание обучающимися сущности бухгалтерского учета, объектов бухгалтерского наблюдения, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета и понимание особенностей учета различных экономических операций. Задачи: - ключевые понятия, основные принципы, приемы бухгалтерского учета; - методологию ведения бухгалтерского учета имущества организации, ее обязательств, собственного и заемного капитала; - принципы документирования хозяйственных операций; - систему сбора и обобщения информации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности; - использование данных бухгалтерского учета при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации и для целей оперативного управления экономикой организации.
------	---

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о направлениях реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;</li> <li>- о месте финансового учета в системе управления хозяйствующим субъектом;</li> <li>- о взаимосвязи бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации как внутренних, так и внешних пользователей;</li> <li>- об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять значение бухгалтерского учета в условиях рынка, его основные концепции и этапы развития;</li> <li>- использовать приемы и элементы метода бухгалтерского учета;</li> <li>- проводить организацию бухгалтерского учета на предприятии;</li> <li>- определять содержание хозяйственных операций;</li> <li>- составлять бухгалтерские проводки, оборотные ведомости и баланс предприятия;</li> <li>- заполнять первичные, сводные документы и учетные регистры;</li> <li>- применять метод двойной записи;</li> <li>- осуществлять практический учет всех видов средств предприятия и его источников;</li> <li>- заполнять бухгалтерскую отчетность.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и ведения бухгалтерского учета капитала, резервов, займов, ресурсов, доходов и расходов и исчислению показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятий - экономических субъектов предпринимательской деятельности, на основе действующего законодательства, учетной политики предприятия и международных стандартов бухгалтерской отчетности;</li> <li>- оформления первичных документов, ведению учетных регистров применительно к действующим формам учета;</li> <li>- определения финансовых результатов;</li> <li>- составления финансовой отчетности и расчету показателей, ее формирующих;</li> <li>- обоснования альтернативных решений на основе данных управленческого учета.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b>						
1.1.	Понятие о хозяйственном учете как одной из важнейших функций управленческой деятельности. История развития бухгалтерского учета.	Лекции	4	8	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Сущность и виды бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского	Лекции	4	6	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	учета. Объекты бухгалтерского учета.					
1.3.	Объекты бухгалтерского учета: имущество, обязательства, расходы и доходы, хозяйственные процессы. Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	Практические	4	6	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Документы: понятие, назначение и классификация. Основные направления совершенствования документации. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Организация документооборота. Инвентаризация и инвентарь: понятие, цели, виды, порядок проведения и документального оформления результатов.	Практические	4	6	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Организация первичного наблюдения и документация. Инвентаризация имущества и обязательств. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. Формы	Сам. работа	4	15	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнал-главная, простая и упрощенная, журнально-ордерная и автоматизированная.					
1.6.	Взаимосвязь между счетами и балансом. Счета и двойная запись хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов, виды бухгалтерских проводок. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные и шахматные ведомости. Балансовое обобщение: понятие и его назначение. Система бухгалтерских счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и по структуре.	Сам. работа	4	10	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса. Понятие о бухгалтерском балансе, балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса. Виды балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Порядок	Сам. работа	4	6	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	составления и представления баланса.					
1.8.	Оценка и калькуляция. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета. Сущность и назначение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Правила оценки имущества и финансовых обязательств организации. Сущность калькуляции. Ее виды и содержание.	Сам. работа	4	8	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет</b>						
2.1.	Учет денежных средств. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Первичные документы по учету движения денежных средств в кассе.	Лекции	4	10	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Порядок ведения учета денежных средств в кассе. Безналичные расчеты и порядок открытия расчетных счетов в банке. Формы безналичных расчетов. Первичные документы по учету движения денежных средств на расчетном счете. Порядок ведения операций на расчетном счете.	Лекции	4	10	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Учет расчетов с контрагентами (дебиторами, кредиторами, персоналом). Понятие текущих и долгосрочных	Практические	4	10	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>обязательств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивная, чеками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прохарактера.</p>					
2.4.	<p>Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление и учет ис-пользования рабочего времени. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Порядок начисления заработной платы при различных формах оплаты труда. Начисление оплаты непроработанного вре</p>	Практические	4	10	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.5.	Учет материально-производственных запасов. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Нормативные акты, регулирующие учет материальных оборотных активов. Состав затрат, определяющих стоимость материальных запасов. Заготовительно-складские расходы, их состав и порядок распределения. Методы оценки материальных оборотных средств в текущем учете и балансе.	Практические	4	6	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету материалов, готовой продукции, выполненных работ и услуг, порядок их составления. Учет поступления товарно-материальных ценностей, особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по товарообменным операциям. Учет материалов на складах. Учет отпуска материалов на производство и методы их оценки.	Сам. работа	4	6	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Учет кредитов и займов. Кредиты и займы. Понятие, нормативное регулирование,	Сам. работа	4	6	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	принципы кредитования. Порядок ведения учета расчетов по кредитам и займам. Состав и порядок признания затрат по кредитам и займам. Порядок ведения учета затрат по кредитам и займам.					
2.8.	Учет кредитов и займов. Кредиты и займы. Понятие, нормативное регулирование, принципы кредитования. Порядок ведения учета расчетов по кредитам и займам. Состав и порядок признания затрат по кредитам и займам. Порядок ведения учета затрат по кредитам и займам.	Сам. работа	4	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Учет вложений в ценные бумаги: понятие и классификация ценных бумаг; оценка ценных бумаг; учет вложений в акции и в облигации. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. Налогообложение операций по ценным бумагам. Учет вложений в предоставленные займы. Учет совместной деятельности.	Сам. работа	4	3		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.10.	Учет резервов под обесценение финансовых вложений. Налогообложение операций по ценным бумагам. Учет	Сам. работа	4	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	вложений в предоставленные займы. Учет совместной деятельности.					
2.11.	Учет выпуска и реализации готовой продукции, товаров. Готовая продукция, характеристика и оценка. Первичные документы по учету движения готовой продукции. Порядок ведения синтетического и аналитического учета готовой продукции.	Сам. работа	4	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.12.	Порядок ведения учета реализации готовой продукции и определение финансовых результатов от продажи. Расходы на продажу, характеристика, учет и порядок распределения.	Сам. работа	4	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.13.	Учет капитала организации Понятие капитала. Составляющие собственного капитала.	Сам. работа	4	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.14.	Уставный капитал и его формирование. Порядок ведения учета уставного капитала. Расчеты с учредителями. Порядок образования и ведения учета резервного капитала. Порядок образования и ведения учета добавочного капитала.	Сам. работа	4	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.15.	Бухгалтерская отчетность организации Состав и содержание бухгалтерской	Сам. работа	4	5		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>отчетности. Подготовительный этап составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс, его структура, оценка статей и порядок составления. Отчет о прибылях и убытках, структура и порядок составления. Содержание отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.</p>					
2.16.	<p>Цели и принципы управленческого учета. Организация управленческого учета. Понятие управленческого учета, его цель в управлении деятельности предприятий. Предмет, методы и задачи управленческого учета. Основные принципы и сущность управленческого учета. Отличительные признаки бухгалтерского финансового и управленческого учетов.</p>	Сам. работа	4	10		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.17.		Экзамен	4	27	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

См. приложение

<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложения
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См.приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Бухгалтерский учет.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : Учебное пособие для вузов	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/470043">https://urait.ru/bcode/470043</a>
Л1.2	Лупикова Е.В	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА: учебное пособие	Юрайт, 2018	<a href="https://urait.ru/bcode/414644">https://urait.ru/bcode/414644</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Агеева О.А., Шахматова Л.С.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblionline.ru/book/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61">https://biblionline.ru/book/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61</a>
Л2.2	В.В.Чувикова	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров	Дашков и К, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=267322">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=267322</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				



	Название	Эл. адрес
Э1	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	
Э2	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	
Э3	<a href="http://garant.park.ru">http://garant.park.ru</a>	
Э4	<a href="http://www.bibioclub.ru">http://www.bibioclub.ru</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
<p>Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;  Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.  Microsoft Windows Vista OEM  Microsoft SQL Server Standard 2014 SNGL OLP, № 2448-44/15 от 22.12.2015 г. ;  1С: Предприятие 8, № 126-3 от 01.04.2015 г. ;  Microsoft Server Enterprise 2008, № 44028027 от 30.05.08 г.</p>		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
<p>Информационная справочная система:  ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  СПС КонсультантПлюс (<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>)  СПС Гарант (<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>)  Профессиональные базы данных:  1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);  2. Научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)</p>		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра.
№ 201 (филиал в г. Бийске)	лаборатория технологии разработки баз данных – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; компьютеры; доска магнитно-маркерная; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к

Аудитория	Назначение	Оборудование
		информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала.

От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и

закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Бюджетирование

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	6
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	62	66	62
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):  
*Препод., Карасева Светлана Сергеевна*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Подольная Н.П.*

Рабочая программа дисциплины  
**Бюджетирование**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

**1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Целью дисциплины является формирование у обучающихся современных теоретических знаний о содержании, условиях реализации бюджетирования и практических навыков организации бюджетного управления в организации. Задачи дисциплины - изучение современных методов организации финансового планирования; - изучение технологии формирования сводного бюджета и последующего его контроля, анализа реализации стратегических задач; - получение практических навыков и умений самостоятельно формировать бюджеты, исходя из особенностей конкретного объекта управления.
------	--

**2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

**3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
------	---

ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**


3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- отчетность организаций различных форм собственности (в том числе финансовую, бухгалтерскую), методы анализа и формы интерпретации, логику принятия управленческого решения; - типовые методики, нормативно-правовую базу, используемые при проведении расчетов экономических и социально-экономических показателей, позволяющих характеризовать деятельность хозяйствующих субъектов.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций, ведомств; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; - планировать бюджет предприятий различных форм собственности.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- анализа и оценки составления бюджета предприятий.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Бюджетирование в системе планирования организации</b>						
1.1.	Бюджетирование как управленческая технология. Функции и принципы бюджетирования	Лекции	6	20	ПК-3, ПК-19, ПК-21	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Цели, задачи, функции бюджетирования	Практические	6	10	ПК-3, ПК-19, ПК-21	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Организация бюджетирования	Практические	6	6	ПК-3, ПК-19, ПК-21	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Типы бюджетов	Практические	6	6	ПК-3, ПК-19, ПК-21	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Бюджетное планирование	Сам. работа	6	22	ПК-3, ПК-19, ПК-21	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	Контроль (мониторинг) исполнения сводного бюджета.	Сам. работа	6	20	ПК-3, ПК-19, ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Мониторинг исполнения сводного бюджета	Сам. работа	6	20	ПК-3, ПК-19, ПК-21	Л1.1, Л2.1, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Бюджетирование о.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С. В. Лепешкина	Бюджетирование: учеб.-метод. материалы для проведения семинарских занятий	[б. и.], 2017	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3515">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3515</a>
Л1.2	В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий	Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практ. пособие:	, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/5A6622CE-F665-49DC-B6E7-12BFDA96B06/vnutrifirmennoe-byudzhetrovanie-sem-prakticheskikh-shagov">https://biblio-online.ru/book/5A6622CE-F665-49DC-B6E7-12BFDA96B06/vnutrifirmennoe-byudzhetrovanie-sem-prakticheskikh-shagov</a>
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Хруцкий В. Е., Гамаюнов В. В.	ВНУТРИФИРМЕННОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА 3-е изд., испр. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/59E3E41A-0D13-4BA4-B6A6-A2CB4803090D">https://biblio-online.ru/book/59E3E41A-0D13-4BA4-B6A6-A2CB4803090D</a>
Л2.2	Добровольский Е.	Бюджетирование: шаг за шагом: учебник	Спб: Питер, 2011	

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	1. <a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a>	
Э2	2. <a href="http://www.fd.ru">www.fd.ru</a>	
Э3	3. <a href="http://www.iteam.ru">www.iteam.ru</a>	
Э4	4. <a href="http://www.intalev.ru">www.intalev.ru</a>	
Э5	5. <a href="http://www.gd.ru">www.gd.ru</a>	

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;  
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.  
Microsoft Windows Vista OEM

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.



Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в

той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к

соответствующей формы аттестации.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Инвестиции

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по семестрам
в том числе:	зачеты: 8
аудиторные занятия 42	
самостоятельная 66	
работа	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя 13			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	62	66	62
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):  
к.э.н., Старший преподаватель, Волкова Н.В.

Рецензент(ы):  
к.э.н., доцент, Подольная Н.П.

Рабочая программа дисциплины  
**Инвестиции**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

### **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Целью изучения обучающимися дисциплины «Инвестиции» является овладение теоретическими основами и прикладными аспектами управления инвестиционной деятельностью хозяйствующих субъектов в условиях рынка. В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи: - дать теоретические основы, важнейшие понятия, принципы организации и управления инвестиционной деятельностью хозяйствующих субъектов; - показать основные возможности применения современных подходов, методов и моделей управления инвестициями, а также особенности их применения в России; - сформировать практические навыки решения типовых задач инвестиционного менеджмента.
------	--

### **2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- методы взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления; - структуру коммерческих организаций, формы их взаимоотношений и методы их обеспечений; - основы финансового планирования, сущность финансового планирования в организации; - сущность системы взаимодействия организации с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- составлять финансовые планы организации; - обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций на основе простейших методик.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- формирования финансовых планов организации; - обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.


### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основы инвестиционной деятельности</b>						
1.1.	Предпосылки инвестиционной деятельности. сущность инвестиций и инвестиционного процесса	Лекции	8	14	ПК-6, ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Базовые концепции инвестиционной	Практические	8	16	ПК-6, ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности					
1.3.	Инвестиции и инвестиционная деятельность в РФ	Сам. работа	8	10	ПК-6, ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Инвестиционный проект: понятие, принципы и этапы формирования	Сам. работа	8	10	ПК-6, ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Организация финансирования инвестиционных проектов	Сам. работа	8	10	ПК-6, ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Методы прогнозирования денежных потоков и основных финансовых показателей инвестиционного проекта	Лекции	8	6	ПК-6, ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Основные показатели оценки эффективности инвестиционных проектов	Практические	8	6	ПК-6, ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Влияние инфляционных процессов на эффективность инвестиционного проекта	Сам. работа	8	10	ПК-6, ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.9.	Учет и анализ рисков в инвестиционном проектировании	Сам. работа	8	6	ПК-6, ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.10.	Формирование и управление инвестиционным портфелем	Сам. работа	8	16	ПК-6, ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной

<b>аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Инвестицио.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Теплова Т.В.	Инвестиции в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум длТ. В. Теплова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. : Для бакалавриата и магистратуры	, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/6B29165B-FA92-40E1-A686-D7A3026FAA56/investicii-v-2-ch-chast-1">https://biblio-online.ru/book/6B29165B-FA92-40E1-A686-D7A3026FAA56/investicii-v-2-ch-chast-1</a>
Л1.2	Теплова Т.В.	ИНВЕСТИЦИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/6B29165B-FA92-40E1-A686-D7A3026FAA56">https://biblio-online.ru/book/6B29165B-FA92-40E1-A686-D7A3026FAA56</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Щербаков В.Н., Балдин К.В., Дубровский А.В.	Инвестиции и инновации: учебное пособие: Учебные пособия	Издательство "Дашков и К", 2016	<a href="https://e.lanbook.com/book/91246">https://e.lanbook.com/book/91246</a>
Л2.2	Николаева И.П.	Инвестиции: учебник для бакалавров: Учебники	Издательство "Дашков и К", 2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/93417">https://e.lanbook.com/book/93417</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>			<b>Эл. адрес</b>

Э1	<a href="https://www.rbc.ru">https://www.rbc.ru</a>	
Э2	<a href="http://www.forbes.ru">www.forbes.ru</a>	
Э3	<a href="https://inventure.com">https://inventure.com</a>	
Э4	<a href="https://sm-news.ru">https://sm-news.ru</a> - свежие новости рынка инвестиций, экономики и бизнеса в России и мире	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.



## 8. Методические указания для обучающихся хся по освоению дисциплины

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно

сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## Корпоративная отчетность

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>	
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 6
аудиторные занятия	72	курсовая работа: 6
самостоятельная работа	81	
контроль	27	

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	18,5			
Неделя	18,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
*Преод., С.С.Карасева*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.*

Рабочая программа дисциплины  
**Корпоративная отчетность**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
**38.03.01 ЭКОНОМИКА**  
 утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

## **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины - формирование у обучающихся профессиональных компетенций, связанных с решением профессиональных задач по реализации стратегии организации на основе информации финансового и социального характера.
------	--

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- теоретические положения бухгалтерского учета, основанные на истории его развития и современных тенденциях мировой практики, формирования корпоративной отчетности; - сущность, виды, содержание корпоративной отчетности, представляемой отдельным категориям пользователей, различными хозяйственными субъектами; - систему сбора, обработки и формирования отчетной информации; - проблемы, возникающие в процессе подготовки отчетной информации. - о способах и целях использования информации корпоративной отчетности участниками рыночных отношений.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- использовать систему знаний о принципах формирования отчетной информации в процессе составления корпоративных отчетов; - проверять обоснованность представленной отчетной информации;

	- использовать корпоративную отчетность для принятия соответствующих профессиональных суждений.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- по решению на примере конкретных ситуаций проблем оценки информации, содержащейся в финансовых и нефинансовых отчетах; - формирования структуры и содержания корпоративных отчетов.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
<b>Раздел 2. ТЕМА 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЙ ПОДХОД К ФОРМИРОВАНИЮ КОРПОРАТИВНОЙ ОТЧЕТНОСТИ</b>						
2.1.	Понятие корпоративной отчетности. Значение корпоративной отчетности.	Лекции	6	5	ПК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Пользователи информации корпоративной отчетности.	Практические	6	5	ПК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Организации, подготавливающие корпоративные отчеты. Уровни регулирования корпоративной отчетности.	Сам. работа	6	20	ПК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. ТЕМА 2 . ИНФОРМАЦИОННАЯ БАЗА КОРПОРАТИВНОЙ ОТЧЕТНОСТИ</b>						
3.1.	Финансовая отчетность: сущность, виды, состав и значение в рыночной экономике.	Лекции	6	9	ПК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	Порядок проведения подготовительной работы перед составлением финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс, его структура,	Практические	6	8	ПК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	содержание и порядок составления.					
3.3.	Бухгалтерский баланс, его структура, содержание и порядок составления.	Сам. работа	6	10	ПК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. ТЕМА 3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ПОСТРОЕНИЯ КОРПОРАТИВНОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ</b>						
4.1.	Особенности организации учета и составления отчетности на предприятиях.	Лекции	6	10	ПК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.2.	Переориентация первичного и аналитического учета на решение задач информационного обеспечения корпоративной отчетности.	Практические	6	9	ПК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.3.	Управленческий учет и его использование для формирования информации корпоративной отчетности.	Сам. работа	6	10	ПК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. ТЕМА 4 ПОЯСНЕНИЯ К ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ</b>						
5.1.	Значение пояснений к бухгалтерскому балансу в современных условиях. Структура и содержание отчета. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности.	Лекции	6	10	ПК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.2.	Содержание и характеристика	Практические	6	10	ПК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	основных разделов пояснительной записки. Характеристика организации и основных направлений деятельности.					
5.3.	Информация о связанных сторонах. Информация по сегментам. Информация по прекращаемой деятельности. Информация о совместной деятельности. Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета. Информация для обеспечения сопоставимости данных отчетного и предшествующих периодов. Государственная помощь. Участие в природоохранных мероприятиях.	Сам. работа	6	11	ПК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 6. ТЕМА 5 МОДЕЛЬ КОРПОРАТИВНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>						
6.1.	Финансовые отчеты в составе корпоративной отчетности. Социальная ответственность бизнеса.	Лекции	6	2	ПК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.2.	Корпоративный социальный отчет как публичный	Практические	6	4	ПК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	инструмент информирования пользователей о реализации стратегических планов развития предприятия.					
6.3.	Стратегический отчет компании.	Сам. работа	6	30	ПК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.4.		Экзамен	6	27	ПК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

См. Приложение

### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы курсовых работ по дисциплине «Корпоративная отчетность»

1. Роль корпоративной социальной ответственности в создании положительного имиджа и деловой репутации компании.
2. Модели корпоративной социальной ответственности.
3. Формы социальной ответственности в организации.
4. Управление внешними и внутренними коммуникациями.
5. Корпоративная социальная ответственность и стратегическое управление предприятием.
6. Управление социальными программами компании.
7. Пути повышения социальной ответственности российских компаний.
8. Семейное предпринимательство в России: проблемы и перспективы развития.
9. Анализ эффективности корпоративных социальных программ
10. Социальная отчетность компании.
11. Стандартизация корпоративной социальной ответственности.
12. Социально ответственный бизнес в системе коммуникаций.
13. Социально-психологические аспекты конструирования имиджа компании.
14. Основные направления деятельности корпоративных социальных программ.
15. Организационно-управленческий механизм социального инвестирования.
16. Стандарты и требования корпоративной социальной ответственности по представлению социальной отчетности.
17. Спонсорство и благотворительность как инструменты формирования корпоративной социальной ответственности.
18. Стандарты и требования корпоративной социальной ответственности по представлению социальной отчетности.
19. Необходимость взаимодействия государства и бизнеса в обеспечении выполнения социальных обязательств.
20. Корпоративная социальная ответственность и высшее профессиональное образование.
21. Роль государства в формировании программ корпоративной социальной ответственности.
22. Инновационные и социальные аспекты управления корпоративной социальной ответственностью.
23. Корпоративная культура в системе государственного управления.
24. Эволюция теории социальной ответственности бизнеса.
25. Взаимодействие некоммерческих организаций и государства в системе социального партнерства



26. Эффективность КСО и методы ее оценки.
27. Деловая этика. Кодекс корпоративного поведения и этические кодексы.
28. Перспективы развития корпоративной социальной ответственности.
29. Проблемы корпоративной социальной ответственности.
30. Приоритеты социальной политики компании.
31. Кодексы корпоративной социальной ответственности компаний.
32. Типы корпоративной социальной ответственности («Пирамида Керолла») и их краткая характеристика.

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. Приложение

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС\\_Корпоративная отчетность.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О.А. Агеева, А.Л. Ребизова	Международные стандарты финансовой отчетности: учебник	Москва-Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/4D616AF3-F8AB-40BC-B0F2-378B29999877/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti#page/2">https://biblio-online.ru/viewer/4D616AF3-F8AB-40BC-B0F2-378B29999877/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti#page/2</a>
Л1.2	Литвиненко М.И.	Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами: учебник	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/3F504393-7C3C-4C50-9AAB-18B0227EDB17/konsolidirovannaya-finansovaya-otchetnost-v-sootvetstvii-s-novymi-standartami#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/3F504393-7C3C-4C50-9AAB-18B0227EDB17/konsolidirovannaya-finansovaya-otchetnost-v-sootvetstvii-s-novymi-standartami#page/1</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Литвиненко М.И.	КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С НОВЫМИ СТАНДАРТАМИ. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/3F504393-7C3C-4C50-9AAB-18B0227EDB17">https://biblio-online.ru/book/3F504393-7C3C-4C50-9AAB-18B0227EDB17</a>

Л2.2	А.С. Алисенов	Международные стандарты финансовой отчетности: учебник	Москва-Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/722900D7-0634-4DD7-8468-0EA1EDFC8730/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/722900D7-0634-4DD7-8468-0EA1EDFC8730/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti#page/1</a>
------	---------------	--	--------------------	---

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет"	<a href="http://portal.edu.asu.ru/">http://portal.edu.asu.ru/</a>
Э2	Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Э3	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
Э4	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Э5	Интернет-версия Справочно-Правовая Система «Гарант»	<a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a>
Э6	материалы «Все для бухгалтера и аудитора»	<a href="http://www.audit.ru">http://www.audit.ru</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;  
 Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.  
 Microsoft Windows Vista OEM

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
 ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
 СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
 СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в

той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к

соответствующей формы аттестации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

См. ФОС по дисциплине.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Налоги и налогообложение

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	39		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	УП	РПД		
Неделя	18,5		УП	РПД
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22

Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*Преод., Карасева С.С.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.*

Рабочая программа дисциплины  
**Налоги и налогообложение**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
 утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
 Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
 Заведующий кафедрой

## **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Целью изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций ПК-20, ПК-2 на основе формирования у студентов знания налоговой системы, механизма и правового обеспечения налоговой политики государства, практических навыков в области налогообложения, умения проводить расчеты налоговых платежей и исчисление налоговой базы.
------	---

## **2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Фрагментарно нормативно-правовую базу экономических и социально-экономических показателей</li><li>- Некоторые типовые методики при расчете экономических и социально-экономических показателей</li><li>- Основные виды расчетов экономических показателей</li><li>- основную нормативно-правовую базу экономических показателей</li><li>- основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей</li><li>- виды расчетов экономических показателей</li><li>- структуру и состав бюджетов бюджетной системы РФ;</li><li>- структуру и особенности формирования налоговых доходов бюджетов бюджетной системы РФ;</li><li>- методы и порядок налогового планирования при формировании проектов бюджетов бюджетной системы РФ;</li></ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Применять некоторые методы математического анализа</li><li>- Применять действующую нормативно-правовую базу</li><li>- Применять методы теоретического исследования</li><li>- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей</li><li>- анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу</li><li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы</li><li>- осуществлять выбор базового периода планирования доходов бюджета, выявлять существенные факторы и показатели, определяющие объем налоговых доходов при планировании бюджета, и проводить оценку их влияния на объем налоговых доходов;</li><li>- определять контингент налогоплательщиков; проводить расчеты поступлений налогов;</li></ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Действующей нормативно-правовой базой</li><li>- Основными методами теоретического исследования</li><li>- Основными видами расчетов экономических показателей</li><li>- Действующей нормативно-правовой базой</li><li>- Основными методами теоретического исследования</li><li>- Типовыми методиками при расчете экономических и социально-значимых показателей</li></ul>

- методикой планирования налоговых доходов бюджетов и методами расчета основных источников налоговых доходов бюджетов.
--


#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основы налогообложения. Налоговая система РФ. Налоговый контроль. Федеральные налоги РФ. Региональные налоги РФ. Местные налоги РФ. Специальные налоговые режимы.</b>						
1.1.	Основы налогообложения	Лекции	6	1	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Основы налогообложения	Практические	6	1	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Основы налогообложения	Сам. работа	6	6	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Налоговая система РФ	Лекции	6	1	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Налоговая система РФ	Сам. работа	6	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Налоговый контроль	Лекции	6	1	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.7.	Налоговый контроль	Практические	6	1	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.8.	Налоговый контроль	Сам. работа	6	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.9.	Федеральные налоги Российской Федерации	Лекции	6	8	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.10.	Федеральные налоги Российской Федерации	Практические	6	8	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.11.	Федеральные налоги Российской Федерации	Сам. работа	6	10	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.12.	Региональные налоги Российской Федерации	Лекции	6	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.13.	Региональные налоги Российской Федерации	Практические	6	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.14.	Региональные налоги Российской Федерации	Сам. работа	6	6	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Федерации					
1.15.	Местные налоги Российской Федерации	Лекции	6	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.16.	Местные налоги Российской Федерации	Практические	6	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.17.	Местные налоги Российской Федерации	Сам. работа	6	6	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.18.	Специальные налоговые режимы	Лекции	6	5	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.19.	Специальные налоговые режимы	Практические	6	8	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.20.	Специальные налоговые режимы	Сам. работа	6	7	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Э-1-2018; Э-1-2018 ИП - ПК-2; ПК-20.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>

Л1.1	Лыкова Л.Н.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/345B9F69-231A-46F7-8FB1-B8845986CE2C">https://biblio-online.ru/book/345B9F69-231A-46F7-8FB1-B8845986CE2C</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	В. Г. Пансков. —	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА В 2 Т. ТОМ 2 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/06E4A433-46EF-404C-83AF-7F0490236329">https://biblio-online.ru/book/06E4A433-46EF-404C-83AF-7F0490236329</a>
Л2.2	Н. И. Малис [и др.]	Налоговая политика государства: учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/548A2C7B-10A9-4556-8338-FB36D4C2BE54">www.biblio-online.ru/book/548A2C7B-10A9-4556-8338-FB36D4C2BE54</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	1. Интернет-еженедельник CONSULTING.RU			
Э2	<a href="http://www.consulting.ru/">http://www.consulting.ru/</a>			
Э3	2.Проект GAAP. RU			
Э4	<a href="http://www.gaap.ru/">http://www.gaap.ru/</a>			
Э5	Сервер посвящен теории и практике финансового учета и корпоративных финансов.			
Э6	3.Корпоративные финансы			
Э7	<a href="http://www.cfin.ru/">http://www.cfin.ru/</a>			
Э8	На сайте содержится методическая и аналитическая информация, относящаяся к инвестициям и финансовому анализу.			
Э9	4.Информационное агентство "РосБизнесКонсалтинг"			
Э10	<a href="http://www.rbc.ru/">http://www.rbc.ru/</a>			
Э11	На сервере одной из ведущих российских информационных компаний наряду с постоянно обновляющимися новостями международных и российских валютных, денежных и фондовых рынков представлены также и аналитические материалы.			
Э12	5.Информационное агентство "АК&М"			

Э13	<a href="http://www.akm.ru/">http://www.akm.ru/</a>	
Э14	Сервер предоставляет экономическую информацию от наиболее известного и влиятельного информационно-аналитического агентства. В разделах сайта можно найти полную картину событий, происходящих на финансовом рынке России. Агентство рассчитывает собственные фондовые индексы.	
Э15	6.Российская торговая система (РТС)	
Э16	<a href="http://www.rtsnet.ru/">http://www.rtsnet.ru/</a>	
Э17	На сайте РТС приводится информация о деятельности этой крупнейшей в России электронной площадки, объединяющей инвестиционные компании и банки. В Торговой системе предоставлена возможность выставлять котировки и заключать сделки с акциями российских эмитентов. Кроме того, члены РТС имеют право выставлять котировки по акциям эмитентов стран СНГ, долговым обязательствам отечественных эмитентов, а также по облигациям внутреннего валютного займа.	
Э18	7. Журнал Эксперт	
Э19	<a href="http://www.expert.ru">http://www.expert.ru</a>	
Э20	8.Консультант-Плюс	
Э21	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	
Э22	9. Практический журнал по управлению финансами предприятий «Финансовый директор»	
Э23	<a href="http://www.fd.ru">http://www.fd.ru</a>	
Э24	10.Центральный Банк России	
Э25	<a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>	
Э26	11.Министерство финансов РФ	
Э27	<a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>	
Э28	12.Правительство РФ	
Э29	<a href="http://www.government.ru">http://www.government.ru</a>	
Э30	13.Государственная Дума РФ	
Э31	<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>	

Э32	14.Министерство по налогам и сборам	
Э33	<a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a>	
Э34	15.Министерство экономического развития и торговли	
Э35	<a href="http://www.economy.gov.ru">http://www.economy.gov.ru</a>	
Э36	16.Прайм-тасс – Агентство экономической информации	
Э37	<a href="http://www.prime-tass.ru">http://www.prime-tass.ru</a>	
Э38	17.Бюджетная система РФ	
Э39	<a href="http://www.budgetrf.ru">http://www.budgetrf.ru</a>	
Э40	18.Информационно-издательский центр «Статистика России»	
Э41	<a href="http://www.infostat.ru/">http://www.infostat.ru/</a>	
Э42	19.Госкомстат РФ	
Э43	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	
Э44	20.Рейтинговое агентство Moody's Investors Services	
Э45	<a href="http://www.moodys.com/">http://www.moodys.com/</a>	
Э46	21.Рейтинговое агентство Standard & Poor's	
Э47	<a href="http://www.standardpoor.com/">http://www.standardpoor.com/</a>	
Э48	22.Рейтинговое агентство Fitch IBCA	
Э49	<a href="http://www.fitchibca.com/">http://www.fitchibca.com/</a>	
Э50	23.Газета The Economist	
Э51	<a href="http://www.economist.com/">http://www.economist.com/</a>	
Э52	24.Газета The Euromoney	
Э53	<a href="http://www.euromoney.com/">http://www.euromoney.com/</a>	
Э54	25.Газета The Banker	
Э55	<a href="http://www.thebanker.com/">http://www.thebanker.com/</a>	
Э56	26.Газета The Financial Times	
Э57	<a href="http://www.ft.com/">http://www.ft.com/</a>	
Э58	Единый образовательный портал АГУ курс Налоги и налогообложение	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3766">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3766</a>

<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно. Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины. В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется и оценивается преподавателем.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **Основы отраслевых технологий и организации производства**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 42

самостоятельная 66

работа

Виды контроля по семестрам

диф. зачеты: 6

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	62	66	62
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Подольная Н.П.*

Рецензент(ы):

*к.э.н., Волкова Н.В.*

Рабочая программа дисциплины

#### **Основы отраслевых технологий и организации производства**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.01 ЭКОНОМИКА*

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

#### **Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

#### **Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7

Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основными целями учебной дисциплины являются: - сформировать системное представление о сущности и содержании отраслевых технологий и организации производства, его целях, задачах, методологии, месте и роли в системе наук и практическом управлении; - научить координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области отраслевых технологий для достижения конкретных целей; - сформировать способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; - реализовать требования, установленные ФГОС и подготовке квалифицированных специалистов в области отраслевых технологий и организации производства.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- сущность и содержание отраслевых технологий и организации производства, их цели, задачи, место и роль экономических наук; - предмет и основы методологии организации производства и отраслевых технологий; - основы обеспечения эффективности производственной деятельности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- уметь подбирать источники данных для анализа внутренних и внешних факторов, определяющих выбор организацией отраслевых технологий и специфических аспектов организации производства; - принимать решения в области организации производства, оценивать эффективность производственной деятельности.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- навыками сбора и анализа данных для анализа внутренних и внешних факторов, определяющих выбор организацией отраслевых технологий и специфических аспектов организации производства; - навыками оценки экономической эффективности производства.




#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические аспекты отраслевых технологий и организации</b>						
1.1.	Отраслевая структура народного хозяйства. Промышленные предприятия	Лекции	6	4	ПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Классическая парадигма промышленной экономики. Принципы организации промышленного производства	Лекции	6	4	ПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	Организация производства в промышленности Организация основных, вспомогательных и обслуживающих процессов на промышленном предприятии	Лекции	6	4	ПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.4.	Классическая парадигма промышленной экономики. Принципы организации промышленного производства	Практические	6	4	ПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.5.	Отрасли экономики Алтайского края	Сам. работа	6	56	ПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 2. Обеспечение эффективности производственной деятельности</b>						
2.1.	Современные технологические тренды. Обзор существующих технологий	Лекции	6	8	ПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Показатели эффективности производства	Практические	6	4	ПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Системы	Практические	6	14	ПК-1	Л1.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управления "умным производством"					Л1.2
2.4.	Перспективы использования 3D-печати в деятельности промышленного предприятия	Сам. работа	6	6	ПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Основы отраслевых технологий и организации. docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вильчинский, Ю. С.	Основы отраслевых технологий и организация производства: Основы отраслевых технологий и организация производства	МГИУ, ИДО. - М., 2010.	
Л1.2	Иванов И.Н.	Производственный менеджмент. теория и практика в 2 ч. часть 2.: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/B5F2C2F5-F9FC-434B-85BB-BC1A6B7181FA/proizvodstvennyy-menedzhment-teoriya-i-praktika-v-2-ch-ch">https://biblio-online.ru/book/B5F2C2F5-F9FC-434B-85BB-BC1A6B7181FA/proizvodstvennyy-menedzhment-teoriya-i-praktika-v-2-ch-ch</a>

				ast-2
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Иванов И.Н. - Отв. ред.	ПРОИЗВОДСТВЕНН ЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/06AE7279-6D76-43FF-914B-E9FC1A483F04">https://biblio-online.ru/ book/06AE7279-6D76- 43FF-914B-E9FC1A48 3F04</a>
Л2.2	И. Н. Иванов	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч.: учебник для академического бакалавриата	— М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/082AA38D-6186-4414-93AB-2392F2C77748">www.biblio-online.ru/b ook/082AA38D-6186-4 414-93AB-2392F2C77 748.</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	1. <a href="http://www.aup.ru">www.aup.ru</a> (Административно-управленческий портал).			
Э2	2. <a href="http://www.fcsm.ru">www.fcsm.ru</a> (Федеральная служба по финансовым рынкам).			
Э3	3. <a href="http://www.cfjn.ru">www.cfjn.ru</a> (Корпоративный менеджмент).			
Э4	4. <a href="http://www.kommersant.ru">www.kommersant.ru</a> (Коммерсант).			
Э5	5. <a href="http://www.raexpert.ru">www.raexpert.ru</a> («ЭкспертРА»).			
Э6	6. <a href="http://www.change-russia.com">www.change-russia.com</a> (Ассоциация менеджеров по управлению изменениями).			
Э7	7. <a href="http://www.amr.ru">www.amr.ru</a> (Ассоциация менеджеров России).			
Э8	8. <a href="http://www.stplan.ru">www.stplan.ru</a> (Стратегическое управление и планирование).			
Э9	9. <a href="http://www.StrategPlann.ru">www.StrategPlann.ru</a> (Стратегическое планирование и стратегическое управление).			
Э10	10. <a href="http://www.InvenTech.ru">www.InvenTech.ru</a> (Центр креативных технологий).			
Э11	11. Курс на Едином образовательном портале АлтГУ:	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9952">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9952</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

#### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.

#### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

##### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат.

Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Разработка управленческих решений**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>

Учебный план

**ФлБийск\_38\_03\_01\_Экономика\_ФиК-2020**

Часов по учебному плану 180

Виды контроля по семестрам

в том числе:

экзамены: 8

аудиторные занятия 72

самостоятельная 81

работа

контроль 27

**Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

*к.э.н., Преод., Позднякова Татьяна Валерьевна*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

**Разработка управленческих решений**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.01 ЭКОНОМИКА*

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7

Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целями освоения учебной дисциплины "Разработка управленческих решений" являются изучение различных теоретических концепций и практических методик разработки управленческих решений, что обеспечит формирование современных компетенций, знаний и навыков, необходимых для эффективного управления социально-экономическими системами разного уровня.</p> <p>В ходе учебного процесса ставятся задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) владеть категориальным аппаратом теории разработки управленческих решений;</li><li>2) применять различные методологические подходы и концепции управления к разработке управленческих решений;</li><li>3) использовать современные качественные и количественные модели и методики разработки и принятия управленческих решений;</li><li>4) проводить диагностику, оценку и экспертизу эффективности управленческих решений;</li><li>5) применять положительный отечественный и зарубежный опыт разработки и принятия управленческих решений. Основной задачей изучения дисциплины является реализация требований, установленных в Государственном стандарте высшего профессионального образования к подготовке специалистов в области управления народным хозяйством.</li></ol>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- предмет и задачи управленческого процесса; - о практике организации процессов разработки управленческих решений на успешных предприятиях; - о новых управленческих достижениях в области теории и практики разработки управленческих решений в России и за рубежом.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- самостоятельно анализировать возникающие проблемные ситуации; - использовать теоретические аспекты разработки управленческих решений;




	- правильно разрабатывать алгоритмы по устранению хозяйственных проблем.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- лидерских качеств и харизму для разработки и реализации управленческих решений различного уровня сложности; - принятия управленческих решений; - обеспечения условий качества реализации управленческих решений.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты разработки управленческих решений</b>						
1.1.	Решения в процессе управления; Функции решения в методологии и организации процесса управления	Лекции	8	16		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Контроль реализации управленческих решений. Полномочия и ответственность; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	Практические	8	14		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Особенности разработки стратегических управленческих решений; условия неопределенности и риска; приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Сам. работа	8	30		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Теоретические аспекты разработки управленческих решений; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений	Сам. работа	8	20		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Методы разработки управленческих решений</b>						
2.1.	Критерии эффективности в разработке	Лекции	8	20		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Экспертные методы в разработке управленческих решений					
2.2.	Метод мозгового штурма	Практические	8	22		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Метод синектики; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность. Метод Дельфи. Морфологический ящик. Матрица взаимодействий. Функционально-стоимостный анализ.	Сам. работа	8	31		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.		Экзамен	8	27		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См.приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см.приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См.приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Разработка управленческих решений.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бусов В.И.	Управленческие решения: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/0153C2A-7B5A-4925-9BF1-A8358EE23FE5/upravlencheskie-resheniya">https://biblio-online.ru/book/0153C2A-7B5A-4925-9BF1-A8358EE23FE5/upravlencheskie-resheniya</a>
Л1.2	Зуб А.Т.	Принятие управленческих решений: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E21E2C15-7D21-4E30-A00A-423819965B43/prinyatie-upravlencheskih-resheniy">https://biblio-online.ru/book/E21E2C15-7D21-4E30-A00A-423819965B43/prinyatie-upravlencheskih-resheniy</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Фирсова И.А., Мельник М.В.	Управленческие решения : Учебник для бакалавров	М : Издательство Юрайт, 2013	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/FC6EA2DE-A6F3-480D-8824-7EB3A03D6B9A/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/FC6EA2DE-A6F3-480D-8824-7EB3A03D6B9A/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy#page/1</a>
Л2.2	Филинов-Чернышев, Н. Б.	Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов	М. Издательство Юрайт, 2017, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/B67EE48-5249-427A-9FB4-E7895DAF9336">www.biblio-online.ru/book/B67EE48-5249-427A-9FB4-E7895DAF9336</a> .

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	1. Электронный ресурс. - Сайт Президента Российской Федерации. – Режим доступа: <a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>	
Э2	2. Электронный ресурс. - Сайт Правительства Российской Федерации. – Режим доступа: <a href="http://www.government.ru/#">http://www.government.ru/#</a>	
Э3	3. Электронный ресурс. - Сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>	
Э4	4. Электронный ресурс. - Сайт Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации. - Режим доступа: <a href="http://www.fas.gov.ru">http://www.fas.gov.ru</a>	
Э5	5. Электронный ресурс. – Сайт Счетной палаты Российской Федерации. – Режим доступа: <a href="http://www.ach.gov.ru/ru/">http://www.ach.gov.ru/ru/</a>	
Э6	6. Электронный ресурс. – Сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора. – Режим	

	доступа: <a href="http://www.rosfinnadzor.ru/">http://www.rosfinnadzor.ru/</a>	
Э7	7. Электронный ресурс. - Сайт Всемирного банка. – Режим доступа: <a href="http://www.worldbank.org">http://www.worldbank.org</a>	
Э8	8. Электронный ресурс. - Сайт Фонда ИНДЕМ. – Режим доступа: <a href="http://www.indem.ru">http://www.indem.ru</a>	
Э9	9. Электронный ресурс. – Сайт Центра антикоррупционных исследований и инициатив Трансперенси Интернешнл-Р. – Режим доступа: <a href="http://www.transparency.org.ru">http://www.transparency.org.ru</a>	
Э10	10. Электронный ресурс. - Сайт Института экономического анализа. – Режим доступа: <a href="http://www.iea.ru">http://www.iea.ru</a>	
Э11	11. Электронный ресурс. - Сайт Института экономики переходного периода. – Режим доступа: <a href="http://www.iet.ru">http://www.iet.ru</a>	
Э12	Русскоязычные Интернет-ресурсы по экономике и менеджменту:	
Э13	1. <a href="http://www.accountingreform.ru">www.accountingreform.ru</a> – Сайт о реформе бухгалтерского учета в России	
Э14	2. <a href="http://www.akm.ru">www.akm.ru</a> – Информационное агентство АК & М	
Э15	3. <a href="http://www.appraiser.ru">www.appraiser.ru</a> – Виртуальный клуб оценщиков	
Э16	4. <a href="http://www.aton.ru/ru/index.asp">www.aton.ru/ru/index.asp</a> – Инвестиционная компания АТОН	
Э17	5. <a href="http://www.bankclub.ru">www.bankclub.ru</a> – Сайт банковских аналитиков	
Э18	6. <a href="http://www.bankir.ru">www.bankir.ru</a> – Сайт о банковской деятельности	
Э19	7. <a href="http://www.bdm.ru">www.bdm.ru</a> – Журнал "Банковское дело в Москве"	
Э20	8. <a href="http://www.buhgalteria.ru">www.buhgalteria.ru</a> – Информационно- аналитическое электронное издание "Бухгалтерия.ru"	
Э21	9. <a href="http://www.cbonds.ru">www.cbonds.ru</a> – Рынок облигаций	
Э22	10. <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a> – Центральный банк России	
Э23	11. <a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a> – Корпоративный менеджмент	
Э24	12. <a href="http://www.cio-world.ru">www.cio-world.ru</a> – Журнал "СІО "	
Э25	13. <a href="http://www.cofe.ru/Finance/">www.cofe.ru/Finance/</a> – Энциклопедия банковского дела и финансов	
Э26	14. <a href="http://www.dir.yahoo.com/Business_and_Economy">www.dir.yahoo.com/Business_and_Economy</a> – Бизнес-ресурсы	
Э27	15. <a href="http://www.directorinfo.ru">www.directorinfo.ru</a> – Журнал "Директор Инфо"	

Э28	16. <a href="http://www.dis.ru/fm/">www.dis.ru/fm/</a> – Журнал "Финансовый менеджмент"	
Э29	17. <a href="http://ecsocman.edu.ru">ecsocman.edu.ru</a> – Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент"	
Э30	18. <a href="http://www.erp-online.ru">www.erp-online.ru</a> – О ERP-системах	
Э31	19. <a href="http://www.fas.gov.ru">www.fas.gov.ru</a> – Федеральная антимонопольная служба	
Э32	20. <a href="http://www.fd.ru">www.fd.ru</a> – Журнал "Финансовый директор"	
Э33	21. <a href="http://www.finam.ru">www.finam.ru</a> – Финансовая информация	
Э34	22. <a href="http://www.finanaliz.ru">www.finanaliz.ru</a> – Финансовый анализ	
Э35	23. <a href="http://www.finansmag.ru">www.finansmag.ru</a> – Журнал "Финанс."	
Э36	24. <a href="http://www.finansy.ru">www.finansy.ru</a> – Публикации по экономике и финансам	
Э37	25. <a href="http://www.finmarket.ru">www.finmarket.ru</a> – Информационное агентство ФинМаркет	
Э38	26. <a href="http://www.finrisk.ru">www.finrisk.ru</a> – Финансовые риски	
Э39	27. <a href="http://www.fira.ru">www.fira.ru</a> – база данных по российским компаниям	
Э40	28. <a href="http://www.forexpf.ru">www.forexpf.ru</a> – Финансовая информация для рынка FOREX	
Э41	29. <a href="http://www.fxclub.org">www.fxclub.org</a> – FOREX клуб	
Э42	30. <a href="http://www.glavbuh.net">www.glavbuh.net</a> – Главбух	
Э43	31. <a href="http://www.ilovemoney.ru">www.ilovemoney.ru</a> – сайт о личных финансах	
Э44	32. <a href="http://www.investo.ru">www.investo.ru</a> – Клуб инвесторов	
Э45	33. <a href="http://www.k2kapital.com">www.k2kapital.com</a> – Аналитическая информация о финансовых рынках	
Э46	34. <a href="http://www.klerk.ru">www.klerk.ru</a> – Сайт о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках	
Э47	35. <a href="http://www.m3m.ru">www.m3m.ru</a> – Агентство финансовой информации	
Э48	36. <a href="http://www.mfd.ru">www.mfd.ru</a> – Финансовая информация	
Э49	37. <a href="http://www.mirfin.ru">www.mirfin.ru</a> – Мир финансов	
Э50	38. <a href="http://www.micex.ru">www.micex.ru</a> – Московская межбанковская валютная биржа	
Э51	39. <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a> – Министерство финансов РФ	
Э52	40. <a href="http://www.mosnalog.ru">www.mosnalog.ru</a> – Федеральная налоговая служба по г. Москве	

Э53	41. www.mse.ru – Московская фондовая биржа	
Э54	42. www.msfo-mag.ru – журнал "МСФО"	
Э55	43. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба РФ	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся хся по освоению дисциплины

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно

сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## Региональная экономика, управление и территориальное планирование



## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты:	7
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	88		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	26	26	26	26
Практические	30	30	30	30
Сам. работа	88	79	88	79
Итого	144	135	144	135

Программу составил(и):  
*Преод., Корецкая Т.В.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.*

Рабочая программа дисциплины  
**Региональная экономика, управление и территориальное планирование**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

## **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	<p>Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся представлений и навыков управления хозяйственными системами отдельных территорий в целях развития экономической самостоятельности, достижения конкурентоспособности в условиях рыночного хозяйствования и организации устойчивых экономических взаимосвязей с другими территориями страны и зарубежья.</p> <p>К задачам дисциплины относятся следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ознакомление обучающихся с историей становления научного направления «региональная экономика»;</li><li>- определение места дисциплины в системе наук;</li><li>- определение цели и задач изучения данной дисциплины в курсе обучения студентов экономических специальностей;</li><li>- определение методов, используемых научной дисциплиной;</li><li>- изучение региональной экономической структуры РФ;</li><li>- выявление факторов экономического развития регионов России;</li><li>- формирование представлений и навыков управления региональной экономической системой;</li><li>- выявление проблем и способов их решения в системе региональной политики Российской Федерации.</li></ul>
------	---

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- формы территориальной организации социально-экономических процессов;

	- методы управления экономическими процессами; - основы территориального планирования.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- понимать структуру территориального деления Российской Федерации; - различать формы и способы управления социально-экономического развития отдельных частей территории страны как единого экономического пространства; - разрабатывать управленческие решения.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- составления социально-экономической характеристики региона с учетом факторов, обуславливающих региональное развитие и перспективных направлений развития; - составления экономических прогнозов регионального и государственного уровней.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы региональной экономики и управления.</b>						
1.1.	Объект, предмет, цели, задачи дисциплины. Связь с другими научными дисциплинами.	Лекции	7	4	ПК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	История становления региональной науки. Ключевые территориальные теории.	Практические	7	10	ПК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Методы научного познания и прикладного регулирования региональным развитием.	Сам. работа	7	4	ПК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Методы научного познания в региональных исследованиях.	Сам. работа	7	4	ПК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Научные школы и теоретические модели территориального развития	Сам. работа	7	4	ПК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Региональная структура Российской Федерации.</b>						
2.1.	Политико-административно	Лекции	7	6	ПК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	е деление России.					
2.2.	Таксономия территориального деления территории России.	Практические	7	10	ПК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Особенности природных, демографических, экономических показателей регионов России.	Сам. работа	7	4	ПК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Социально-экономическая характеристика Федеральных Округов Российской Федерации, перспективы социально-экономического развития	Сам. работа	7	3	ПК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Территориальные экономические единицы России: Экономические зоны, территориально-производственные комплексы, производственные центры. Характеристика экономического развития.	Сам. работа	7	3	ПК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Факторы регионального экономического развития.</b>						
3.1.	Экономико-географическое положение региона, как фактор регионального развития.	Лекции	7	6	ПК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Природные условия и ресурсы региона.	Практические	7	4	ПК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Социально-демографические факторы регионального	Сам. работа	7	4	ПК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	развития.					
3.4.	Структура регионального хозяйства.	Сам. работа	7	10	ПК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Факторы регионального развития	Сам. работа	7	8	ПК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Предпосылки и факторы развития на примере отдельных территорий.	Сам. работа	7	4	ПК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Региональная политика России.</b>						
4.1.	Региональная политика в России: цели, принципы, методы.	Сам. работа	7	2	ПК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Региональная политика России и зарубежных стран.	Сам. работа	7	2	ПК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Региональная политика в России и за рубежом на разных этапах исторического развития.	Сам. работа	7	8	ПК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. Алтайский край. Экономическое развитие региона.</b>						
5.1.	Алтайский край общая социально-экономическая характеристика.	Лекции	7	10	ПК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Место края в территориальном разделении труда.	Практические	7	6	ПК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Отрасли хозяйства Алтайского края. Перспективы развития хозяйственной системы.	Сам. работа	7	4	ПК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Стратегические направления социально-экономического	Сам. работа	7	6	ПК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	развития края и методы их реализации.					
5.5.	Алтайский край. История освоения территории, особенности территориального развития края и его частей	Сам. работа	7	9	ПК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложения
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. История российской регионалистики</li> <li>2. История зарубежной регионалистики.</li> <li>3. Научно-технический прогресс и его влияние на территориальную организацию производства.</li> <li>4. Производственный потенциал Центральных регионов России и проблемы его использования в рыночной экономике.</li> <li>5. Производственный потенциал Северо-Запада России и проблемы его использования в условиях перехода к рыночным отношениям.</li> <li>6. Производственный потенциал Северного Кавказа и проблемы его использования в условиях перехода к рыночным отношениям.</li> <li>7. Производственный потенциал регионов Большой Волги и проблемы его использования.</li> <li>8. Производственный потенциал Урала и проблемы его использования.</li> <li>9. Производственный потенциал Западной Сибири и проблемы его использования.</li> <li>10. Производственный потенциал Восточной Сибири и проблемы его использования.</li> <li>11. Производственный потенциал Дальнего Востока и проблемы его использования.</li> <li>12. Производственный потенциал Алтайского края и проблемы его использования.</li> <li>13. Население и трудовые ресурсы Черноземья России и проблемы их использования.</li> <li>14. Население и трудовые ресурсы Северного Кавказа и проблемы их использования.</li> <li>15. Население и трудовые ресурсы Большой Волги и проблемы их использования.</li> <li>16. Население и трудовые ресурсы Урала и проблемы их использования.</li> <li>17. Население и трудовые ресурсы Западной Сибири и проблемы их использования.</li> <li>18. Население и трудовые ресурсы Алтайского края и проблемы их использования.</li> <li>19. Природно-ресурсный потенциал Северных регионов России, проблемы и перспективы его использования.</li> <li>20. Природно-ресурсный потенциал Северного Кавказа, проблемы и перспективы его использования.</li> <li>21. Природно-ресурсный потенциал Урала, проблемы и перспективы его использования.</li> <li>22. Природно-ресурсный потенциал Западной Сибири, проблемы и перспективы его использования.</li> <li>23. Природно-ресурсный потенциал Восточной Сибири, проблемы и перспективы его использования.</li> <li>24. Природно-ресурсный потенциал Дальнего Востока, проблемы и перспективы его использования.</li> <li>25. Природно-ресурсный потенциал Забайкалья, проблемы и перспективы его использования.</li> <li>26. Природно-ресурсный потенциал Алтайского края, проблемы и перспективы его использования.</li> </ol>

использования.

27. Городские агломерации Северо-Запада России: проблемы и перспективы развития.
28. Городские агломерации Большой Волги: проблемы и перспективы развития.
29. Городские агломерации Сибири: проблемы и перспективы развития.
30. Эколого-экономические проблемы Алтайского края.
31. Отрасли специализации и проблемы функционирования хозяйства Северо-Запада России.
32. Отрасли специализации и проблемы функционирования хозяйства Центральной России.
33. Отрасли специализации и проблемы функционирования хозяйства Черноземной зоны России.
34. Отрасли специализации и проблемы функционирования хозяйства Северного Кавказа.
35. Отрасли специализации и проблемы функционирования хозяйства Поволжья.
36. Отрасли специализации и проблемы функционирования хозяйства Урала.
37. Отрасли специализации и проблемы функционирования хозяйства Западной Сибири.
38. Отрасли специализации и проблемы функционирования хозяйства Восточной Сибири.
39. Отрасли специализации и проблемы функционирования хозяйства Дальнего Востока.
40. Эколого-экономические проблемы Западной Сибири.
41. Рынок труда Западной Сибири: проблемы и пути их решения.
42. Рынок труда Алтайского края: проблемы и пути их решения.
43. Проблемы миграции в Западной Сибири и пути их решения.
44. Проблемы миграции в Алтайском крае и пути их решения.
45. Проблемы занятости городского населения Алтайского края и пути их решения.
46. Проблемы занятости сельского населения Алтайского края и пути их решения.
47. Топливо-энергетический комплекс Западной Сибири: состояние и перспективы развития.
48. Топливо-энергетический комплекс Алтайского края: состояние и перспективы развития.
49. Металлургический комплекс Западной Сибири: состояние и перспективы развития.
50. Машиностроительный комплекс Алтайского края: состояние и перспективы развития.
51. Машиностроительный комплекс Западной Сибири: состояние и перспективы развития.
52. Химико-лесной комплекс Западной Сибири: состояние и перспективы развития.
53. Легкая промышленность Алтайского края: состояние и перспективы развития.
54. Агропромышленный комплекс Западной Сибири: состояние и перспективы развития.
55. Агропромышленный комплекс Алтайского края: состояние и перспективы развития.
56. Транспортный комплекс Сибири: состояние и перспективы развития.
57. Региональная экономическая политика: задачи, формы, проблемы и пути их решения.

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. приложения

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС Региональная экономика, управление и территориальное планирование.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Прокопов Ф.Т.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИЙ: Учебник и	Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-r">https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-r</a>

		практикум для бакалавриата и магистратуры		azvitiem-territoriy
Л1.2	Лимонов Л.Э. - под общ. ред., Жихаревич Б.С. - под ред., Одинг Н.Ю. - под ред., Русецкая О.В. - под ред.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И ПРОСТРАНСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ В 2 Т. ТОМ 1 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/7626DCD5-1546-437E-A66E-0322803C9F07">https://biblio-online.ru/book/7626DCD5-1546-437E-A66E-0322803C9F07</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Ильина И.Н., Леонард К.С., Лопатников Д.Л., Хорева О.Б.	Региональная экономика и управление развитием территорий: Учебник и практикум	М: Издательство Юрайт, 2016	<a href="https://biblio-online.ru/book/7DE2F845-80A4-474B-8253-BA542B566799/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-razvitiem-territoriy">https://biblio-online.ru/book/7DE2F845-80A4-474B-8253-BA542B566799/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-razvitiem-territoriy</a>
Л2.2	И. Н. Ильина [и др.]; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова	Региональная экономика и управление развитием территорий: Учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-razvitiem-territoriy">https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-razvitiem-territoriy</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	47. Справочная правовая система «Консультант-Плюс»			
Э2	48. Справочная правовая система «Гарант»			
Э3	Дистанционный курс в Moodle "Региональная экономика, управление и территориальное планирование"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8089">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8089</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> )				



Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные

фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;

- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **Теоретические основы финансового менеджмента**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>	
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 7
аудиторные занятия	42	

самостоятельная работа 66

**Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
	16,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	62	66	62
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):  
к.э.н., Старший преподаватель, Волкова Н.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Теоретические основы финансового менеджмента**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Заведующий кафедрой

**1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	<p>Цель дисциплины - приобретение обучающимися теоретических знаний в области анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта, в том числе - анализа данных финансовой (бухгалтерской) отчетности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение финансовых показателей, характеризующих эффективность деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- формирование практических навыков проведения анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности организации, а также интерпретации полученных результатов;</li> <li>- формирование умений анализа и интерпретации финансовой (бухгалтерской) отчетности организации, а также рассчитанных финансовых показателей ее деятельности.</li> </ul>
------	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– предмет, цели и задачи финансового менеджмента хозяйствующих субъектов;</li> <li>– положения, теоретические основы и базовые концепции финансового менеджмента;</li> <li>– особенности и отличительные признаки современных методов и инструментов сбора и анализа данных, необходимых для диагностики деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>– теоретическую сущность, функции и принципы расчета основных финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>– принципы анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности организации.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать и анализировать необходимые для целей финансового менеджмента данные, в том числе - данные, содержащиеся в финансовой (бухгалтерской) отчетности хозяйствующего субъекта;</li> <li>– применять современные методики определения финансовых показателей, характеризующих эффективность деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>– анализировать и интерпретировать данные финансовой (бухгалтерской) отчетности организации, результаты расчета финансовых показателей, характеризующих эффективность деятельности хозяйствующих субъектов"</li> <li>– пользоваться нормативно-правовыми документами в своей деятельности.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>

3.3.1.	– расчета финансовых показателей, характеризующих эффективность деятельности хозяйствующих субъектов, и интерпретации полученных результатов; – анализа и интерпретации финансовой (бухгалтерской) отчетности организации, а также рассчитанных финансовых показателей ее деятельности.
--------	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы финансового менеджмента</b>						
1.1.	Основы финансового менеджмента	Лекции	7	2	ПК-1, ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6
1.2.	Информационное обеспечение финансового менеджмента	Лекции	7	2	ПК-1, ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6
1.3.	Понятие и система обеспечения финансового менеджмента	Сам. работа	7	8	ПК-1, ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6
<b>Раздел 2. Прикладные аспекты финансового менеджмента</b>						
2.1.	Анализ финансовой информации	Лекции	7	10	ПК-1, ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6
2.2.	Основы финансового управления при угрозе банкротства	Лекции	7	6	ПК-1, ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6
2.3.	Анализ финансовой информации	Практические	7	12	ПК-1, ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6
2.4.	Основы финансового управления при угрозе банкротства	Практические	7	10	ПК-1, ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6
2.5.	Проведение комплексного анализа финансовой отчетности организации	Сам. работа	7	54	ПК-1, ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6

#### 5. Фонд оценочных средств

**5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

см. приложения
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложения
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложения

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Касимов Ю.Ф.	Финансовая математика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/346D8133-91CC-4FC5-B567-B90D93F77BF6/finansovaya-matematika#page/2">https://biblio-online.ru/viewer/346D8133-91CC-4FC5-B567-B90D93F77BF6/finansovaya-matematika#page/2</a>
Л1.2	Шиловская Н.А.	Финансовая математика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/F2A3B535-A71D-4F3F-95B7-BAAE293D6C40/finansovaya-matematika#page/2">https://biblio-online.ru/viewer/F2A3B535-A71D-4F3F-95B7-BAAE293D6C40/finansovaya-matematika#page/2</a>
Л1.3	О. А. Мищенко	Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учеб. программа	АлтГУ, 2017	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3524">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3524</a>
Л1.4	Берзон Н.И. - под общ. ред.	КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.: Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/833EED2A-1B5B-4503-9B29-CA6C40F44771">https://biblio-online.ru/book/833EED2A-1B5B-4503-9B29-CA6C40F44771</a>
Л1.5	Афоничкин А.И., Журова Л.И., Михаленко Д.Г.	Финансовый менеджмент. В 2 ч. Часть 1. Методология : учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/AC53C27D-5BFB-40EE-A596-DA916F0793B0/finansovy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-metodologiya#page/2">https://biblio-online.ru/viewer/AC53C27D-5BFB-40EE-A596-DA916F0793B0/finansovy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-metodologiya#page/2</a>
Л1.6	Копнова Е.Д.	Финансовая математика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/FE5C539D-6288-45FA-B729-3C3B61515BB2/finansovaya-matematika#page/2">https://biblio-online.ru/viewer/FE5C539D-6288-45FA-B729-3C3B61515BB2/finansovaya-matematika#page/2</a>

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1	Образовательная платформа "Юрайт"	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Э2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
Э3	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Э4	Справочно-Правовая Система «Гарант»	<a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a>
Э5	Курс на Едином образовательном портале АлтГУ	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10489">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10489</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.



Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Управление рисками и страхование

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 7	
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	61		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	26	26	26	26
Практические	30	30	30	30
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
к.э.н., Преод., Позднякова Т.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Управление рисками и страхование**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
38.03.01 ЭКОНОМИКА  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 06.06.2023 г. № 6  
Срок действия программы: 2024-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 06.06.2023 г. № 6  
Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основными целями учебной дисциплины являются: - раскрыть теоретические основы системы управления рисками и страхования как одного из методов риск-менеджмента в современной экономике; - ознакомиться с практическими подходами и методами в оценке рисков, их управлении и минимизации, в страховании, его направлениях и деятельности страховых компаний и иных субъектов риск-менеджмента и страхования; - определить возможные научно-исследовательские проблемы и темы в сфере риск-менеджмента и страхования.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- основы построения системы управления рисками; - основные этапы процесса управления рисками; - основы осуществления страховой деятельности; - отличительные особенности отдельных видов страхования для минимизации


	социально-экономических последствий рисков.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- критически оценивать методы анализа, оценки и управления рисков конкретных объектов; - соотносить виды рисков и виды страхования для ликвидации возможных последствий; - проводить анализ эффективности страхования.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- навыками целостного подхода к анализу, оценке и управлению рисками; - навыками принятия управленческих решений в системе управления рисками и страховании, использования приемов познания для изучения и минимизации и рисков и формирования программы страхования; - навыками самостоятельной исследовательской работы.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основы управления рисками</b>						
1.1.	Риск как экономическая категория	Лекции	7	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Риск как объект диагностики и оценки	Лекции	7	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Методы выявления и анализа риска. Оценка степени риска. Методы управления риском	Лекции	7	6	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.4.	Типология рисков	Практические	7	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.5.	Экономико-статистические методы анализа рисков	Практические	7	8	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.6.	Основы анализа рисков работы с предприятиями-дебиторами	Практические	7	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 2. Страхование</b>						
2.1.	Страхование как часть системы управления рисками	Лекции	7	6	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Основные отрасли и виды страхования	Практические	7	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Организация страховой деятельности	Сам. работа	7	30	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.4.	Экономические и финансовые основы страхования	Сам. работа	7	31	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 3. Эффективность управления рисками и страхования</b>						
3.1.	Оценка эффективности управления рисками и страхования	Лекции	7	6	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.2.	Построение системы управления рисками	Практические	7	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.3.	Принятие управленческих решений в системе управления рисками и страхования	Практические	7	6	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.4.	Итоговый контроль	Экзамен	7	27	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Управление рисками и страхование_3.doc</a>

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Грищенко Н.Б.	Управление рисками и страхование: учеб. пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Л1.2	Чернова Г.В.	СТРАХОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ : Учебник для бакалавров	Юрайт, 2017	<a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/67298020-22A6-4BFE-BC44-CC1383697168#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/67298020-22A6-4BFE-BC44-CC1383697168#page/1</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Балдин, К.В., Воробьев, В.С.	Риск - менеджмент: Учеб. пос.	М: Дашков и К., 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459134">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459134</a>
Л2.2	Е.А. Пасько	Страхование и управление рисками : Практикум	Ставрополь : СКФУ, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467347">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467347</a> (27.11.2017).
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВПО "Алтайский государственный университет"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7083">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7083</a>		
Э2	Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>		
Э3	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>		
Э4	Интернет-версия Справочно-Правовая Система «Гарант»	<a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a>		
Э5	Центральный банк Российской Федерации (Банк России) раздел "Финансовые рынки"	<a href="http://www.cbr.ru/finmarkets/">http://www.cbr.ru/finmarkets/</a>		
Э6	Всероссийский союз страховщиков (ВСС)	<a href="http://www.ins-union.ru">http://www.ins-union.ru</a>		
Э7	Агентство страховых новостей	<a href="http://www.asn-news.ru">http://www.asn-news.ru</a>		
Э8	Профессиональный страховой портал "Страхование сегодня"	<a href="http://www.insur-info.ru">http://www.insur-info.ru</a>		
Э9	Курс на Едином образовательном			

портале АГУ
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В



## ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала.

От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны

уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.  
Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения.

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Финансовое право**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра экономики и прикладной информатики  
(Бийск)**

Направление подготовки **38.03.01. Экономика**  
 Профиль **Финансы и кредит**  
 Форма обучения **Очная**  
 Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
 Учебный план **ФлБийск\_38\_03\_01\_Экономика\_ФиК-2020**  
 Часов по учебному плану 108                      Виды контроля по семестрам  
 в том числе:    зачеты:                      4  
     аудиторные занятия      42  
     самостоятельная            66  
     работа

**Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	62	66	62
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):  
*к.ю.н., доцент, Малюков С.Г.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н, Доцент, Подольная Н.П.*

Рабочая программа дисциплины  
**Финансовое право**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
**38.03.01 ЭКОНОМИКА**  
 утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 12.04.2021 г. № 3/21  
 Срок действия программы: 20212022 уч. г.

Заведующий кафедрой

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

### Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 12.04.2021 г. № 3/21  
Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины «Финансовое право» является формирование теоретических знаний основных категорий и понятий финансового права, основных положений действующего федерального финансового законодательства; оценка финансовой политики государства, форм и методов ее реализации.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
------	---

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- понятия и категории финансового права; - систему нормативных актов финансового права; - сущность и содержание общественных отношений, составляющих предмет финансового права; - содержание и особенности различных видов финансовых правоотношений (бюджетных, налоговых, в области функционирования государственных ценных бумаг, денежного обращения, валютного регулирования и валютного контроля и др.); - характеристику правового статуса субъектов различных видов финансовых правоотношений (бюджетных, налоговых и др.).
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- выявлять особенности институтов финансового права; - оперировать юридическими понятиями и категориями в финансовых правоотношениях; - выявлять особенности правового статуса участников различных видов финансовых отношений (бюджетных, налоговых, отношений в области функционирования государственных ценных бумаг, денежного обращения и расчетов, валютного регулирования и валютного контроля.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- навыками анализа финансово-правовых норм и источников финансового права, а


<p>также их применения в случае наличия соответствующих фактов и обстоятельств;  - навыками анализа общественных отношений в бюджетной, налоговой и др. сферах с целью юридически грамотной квалификации соответствующих фактов и обстоятельств.</p>
--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы системы финансового права</b>						
1.1.	Финансы, финансовая система и финансовая деятельность государства	Лекции	4	4	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Финансовое право в системе российского права. Финансовый контроль	Лекции	4	4	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Финансовое право в системе российского права. Финансовый контроль	Практические	4	4	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Финансы, финансовая система и финансовая деятельность государства	Практические	4	4	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Финансовые правонарушения и ответственность	Сам. работа	4	20	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Отрасли финансового права</b>						
2.1.	Бюджетная система и бюджетное право РФ. Целевые внебюджетные фонды	Лекции	4	6	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Налоговая система и налоговое право РФ	Лекции	4	4	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Правовые	Лекции	4	2	ПК-2	Л2.2, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	основы банковского дела в РФ					Л2.1, Л1.2
2.4.	Бюджетная система и бюджетное право РФ. Целевые внебюджетные фонды	Практические	4	6	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Налоговый контроль. Налоговые проверки	Практические	4	4	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Правовые основы банковского дела в РФ	Практические	4	4	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Налоговый контроль. Налоговые проверки	Сам. работа	4	20	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.8.	Небанковские финансовые институты и рынки и их правовое регулирование	Сам. работа	4	22	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Финансовое право.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Петрова Г.В.	МЕЖДУНАРОДНОЕ ФИНАНСОВОЕ ПРАВО. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/9DBB8B82-C973-4270-AC65-33392A1E166B">https://biblio-online.ru/book/9DBB8B82-C973-4270-AC65-33392A1E166B</a>
Л1.2	Е. М. Ашмарина [и др.]	Финансовое право: учебник	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/31285F62-6F2D-4BA3-A3A9-E61553EC4B23">www.biblio-online.ru/book/31285F62-6F2D-4BA3-A3A9-E61553EC4B23</a> .
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Под ред. Ашмариной Е.М., Тереховой Е.В.	ФИНАНСОВОЕ ПРАВО. ПРАКТИКУМ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/EF5CFB17-03F5-4B63-857B-3CB3B9901843">https://biblio-online.ru/book/EF5CFB17-03F5-4B63-857B-3CB3B9901843</a>
Л2.2	Ашмарина Е.М., Гизатуллин Ф.К., Ручкина Г.Ф.	БАНКОВСКОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/35523A05-357C-4CB3-8A14-5DE0310C1B23">https://biblio-online.ru/book/35523A05-357C-4CB3-8A14-5DE0310C1B23</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет"		<a href="http://portal.edu.asu.ru/">http://portal.edu.asu.ru/</a>	
Э2	Электронно-библиотечная система издательства "Лань"		<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	
Э3	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"		<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>	
Э4	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»		<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	
Э5	Интернет-версия Справочно-Правовая Система «Гарант»		<a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a>	
Э6	Центральный банк Российской Федерации (Банк России)		<a href="https://www.cbr.ru">https://www.cbr.ru</a>	
Э7	Курс на Едином образовательном портале АГУ		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8471">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8471</a>	

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;  
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.  
Microsoft Windows Vista OEM

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ



Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Финансовые рынки и институты**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра экономики и прикладной информатики  
(Бийск)**

Направление подготовки **38.03.01. Экономика**  
 Профиль **Финансы и кредит**  
 Форма обучения **Очная**  
 Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**  
 Учебный план **ФлБийск\_38\_03\_01\_Экономика\_ФиК-2020**  
 Часов по учебному плану 180                      Виды контроля по семестрам  
 в том числе:    экзамены:                      4  
     аудиторные занятия                      72  
     самостоятельная                              81  
     работа  
     контроль    27

**Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	19,5			
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	34	34	34	34
Практические	38	38	38	38
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Подольная Н.П.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Волкова Н.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Финансовые рынки и институты**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
**38.03.01 ЭКОНОМИКА**  
 утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
 Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью курса «Финансовые рынки и институты» является формирование у обучающихся целостного видения основ функционирования рынка и организации деятельности по формированию и управлению портфельными инвестициями организации. Задачи дисциплины: - усвоение основных понятий финансовых рынков; - выработка целостного представления о механизме функционирования фондового и срочного рынка; - выработка практических навыков расчета базовых показателей, характеризующих уровень доходности финансовых инструментов; - формирование навыков управления портфельными инвестициями.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- о теоретических аспектах функционирования финансовых рынков; - об инструментах рынков, особенностях их использования в финансовой и инвестиционной деятельности; - об организации деятельности профессиональных участников и выполняемых функциях; - о методах анализа фондового и срочного рынков; - об основах регулирования финансовых рынков.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- использовать методы разработки инвестиционной стратегии. - проводить анализ состояния фондового рынка; - формировать инвестиционные портфели для разных категорий инвесторов и

	оценивать связанные с ними риски.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владения методиками расчета доходности ценных бумаг;</li> <li>- владения приемами определения рисков по портфельного инвестирования и способами их минимизации;</li> <li>- выработки и принятия решений по формированию наиболее эффективного инвестиционного портфеля ;</li> <li>- разработки инвестиционной стратегии компании.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. ТЕМА 1. Финансовые рынки их структура и функции</b>						
1.1.	Понятие финансового и фондового рынков. Рынок капиталов и денежный рынок. Основные модели развития фондового рынка. Секьюритизация и глобализация финансовых рынков.	Лекции	4	6	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Место фондового рынка на финансовом рынке. Роль и значение фондового рынка. Этапы развития рынка ценных бумаг. Финансовые потоки в экономике. Классификация финансовых рынков. Состав и структура фондового рынка.	Практические	4	5	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Влияние процессов секьюритизации на структуру финансовых рынков.	Сам. работа	4	1	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Тема 2: Инструменты фондового рынка.</b>						
2.1.	Понятие и фундаментальные свойства ценных бумаг. Классификация ценных бумаг. Акция как долевая ценная бумага, ее свойства. Понятие облигации и ее основные характеристики. Классификация облигаций. Неэмиссионные ценные бумаги их виды и свойства.	Лекции	4	9	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Виды и классификация акций. Стоимостная оценка акций. Доходность акций. Текущая (дивидендная) доходность привилегированных и обыкновенных акций. Полная доходность акций. Слагаемые доходности акций. Динамика изменений структуры доходности акций, усиление влияния роста курсовой стоимости акций на доходность акций. Купонные облигации. Ставка купона и купонный период. Дисконтные облигации, особенности выпуска дисконтных облигаций. Обычные и конвертируемые облигации. Факторы, влияющие на цену облигации. Доходность облигаций. Методы определения доходности бескупонных облигаций.	Практические	4	10	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Рейтинг облигаций. Государственные облигации.	Сам. работа	4	1	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. ТЕМА 3. Институты фондового рынка</b>						
3.1.	Ограничения на совмещение видов профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Виды лицензий на право осуществления профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.	Лекции	4	10	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Сравнительная характеристика брокерской и дилерской деятельности. Деятельность расчетно-клиринговых компаний. Взаимодействие регистратора и депозитария. Определение деятельности по организации торговли на	Практические	4	8	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	рынке ценных бумаг.					
3.3.	Эмитенты и инвесторы на фондовом рынке. Виды профессиональной деятельности на фондовом рынке. Брокерско-диллерская деятельность. Учетно-регистрационный механизм рынка ценных бумаг	Сам. работа	4	3	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

#### Раздел 4. ТЕМА 4. Фондовая биржа

4.1.	Порядок и условия проведения торгов. Структура торгового дня: предторговый период, торговая сессия и послеторговый период. Период открытия, торговый период и период закрытия в течение торговой сессии. Торговая регистрация, сопоставление и расчетный процесс. Основные операции и сделки на бирже.	Лекции	4	4	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Основы деятельности фондовой биржи: понятие, принципы, задачи и функции. Организационная структура фондовой биржи. . Профессиональные участники биржи. Этика на фондовой бирже.	Практические	4	7	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.3.	Биржевая информация (биржевые индексы и их характеристика). Биржевые крахи и потрясения.	Сам. работа	4	25	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2


#### Раздел 5. ТЕМА 5. Формы коллективного инвестирования

5.1.	Понятие "коллективное инвестирование". Признаки коллективного инвестирования.	Лекции	4	3	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.2.	Акционерные инвестиционные фонды в России: правовая база и перспективы. Паевые	Практические	4	5	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	инвестиционные фонды в России.					
5.3.	Отличительные особенности общих фондов банковского управления.	Сам. работа	4	7	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 6. ТЕМА 6. Регулирование финансовых рынков</b>						
6.1.	Система государственного регулирования в России. Органы государственного надзора, законодательно-правовая база регулирования, национальные особенности регулирования.	Лекции	4	1	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.2.	Методы регулирования. Саморегулирование: роль и место в системе государственного регулирования фондового рынка.	Практические	4	1	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.3.	Процедуры контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации.	Сам. работа	4	24		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 7. ТЕМА 7. Финансовые риски. Основы портфельного инвестирования.</b>						
7.1.	Определение риска. Риск предполагаемый и реальный. Концепция риска и дохода.	Лекции	4	1	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
7.2.	Стратегии управления портфелем. Приемы пассивного управления портфелем. Активная стратегия управления портфелем, выбор и распределение средств по классам активов.	Практические	4	2	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
7.3.	Оценка эффективности управления портфелем. Показатели эффективности управления. Оценка допустимости риска портфеля.	Сам. работа	4	20	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
7.4.		Экзамен	4	27	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2



## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Финансовые рынки и институты.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Никитина Т. В., Репета-Турсунова А. В.	ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ И ИНСТИТУТЫ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/CD40AB49-1A28-4F23-B643-9A704C59C8E9">https://biblio-online.ru/book/CD40AB49-1A28-4F23-B643-9A704C59C8E9</a>
Л1.2	Чернова Г.В. - отв. ред., Болдырева Н.Б. - отв. ред.	ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ И ИНСТИТУТЫ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/0EB8044A-5834-4BCD-A4A8-3E5040B1A142">https://biblio-online.ru/book/0EB8044A-5834-4BCD-A4A8-3E5040B1A142</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Гусева И.А.	ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ И ИНСТИТУТЫ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/B67C321B-4E55-4A91-9ED4-49BB2AFDD4E6">https://biblio-online.ru/book/B67C321B-4E55-4A91-9ED4-49BB2AFDD4E6</a>
Л2.2	Казак А.Ю. - отв. ред.	ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ И ФИНАНСОВО-КРЕДИТНЫЕ ИНСТИТУТЫ. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/D3A57992-8A9D-4282-B100-7EC218394F04">https://biblio-online.ru/book/D3A57992-8A9D-4282-B100-7EC218394F04</a>

	Учебное пособие для ВУЗов	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1	1. <a href="http://www.inion.ru/product/db_2.htm">http://www.inion.ru/product/db_2.htm</a> - Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии Наук (ИНИОН РАН)	
Э2	2. <a href="http://fuji.viniti.msk.su/">http://fuji.viniti.msk.su/</a> - Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)	
Э3	3. <a href="http://www.nlr.ru:8101/">http://www.nlr.ru:8101/</a> - Российская национальная библиотека	
Э4	4. <a href="http://www.rubricon.ru/">http://www.rubricon.ru/</a> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета	
Э5	5. <a href="http://lib.febras.ru/katalog.htm">http://lib.febras.ru/katalog.htm</a> - Центральная научная библиотека ДВО РАН	
Э6	6. <a href="http://www.gpntb.ru/win/search/">http://www.gpntb.ru/win/search/</a> Государственная публичная научно- техническая библиотека России (ГПНТБ России)	
Э7	7. <a href="http://uwh.lib.msu.su/">http://uwh.lib.msu.su/</a> - Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	
Э8	8. <a href="http://www.researcher.ru">www.researcher.ru</a> – Портал исследовательской деятельности учащихся	
Э9	9. <a href="http://www.vernadsky.dnttm.ru">www.vernadsky.dnttm.ru</a> – сайт всероссийского Конкурса юношеских исследовательских работ им. В.И. Вернадского	
Э10	10. <a href="http://www.konkurs.dnttm.ru">www.konkurs.dnttm.ru</a> – обзор исследовательских и научно-практических юношеских конференций, семинаров конкурсов и пр.	
Э11	11. <a href="http://www.fedcom.ru">www.fedcom.ru</a> – Федеральная служба по финансовым рынкам	
Э12	12. <a href="http://www.akm.ru">www.akm.ru</a> – информационное агентство АК&М	
Э13	13. <a href="http://www.rcb.ru">www.rcb.ru</a> – статьи отдельных номеров бесплатно	
Э14	14. <a href="http://www.expert.ru">www.expert.ru</a> – статьи последнего номера бесплатно, архив по подписке	
Э15	15. <a href="http://www.mirkin.ru">www.mirkin.ru</a> – финансовая электронная библиотека	
Э16	16. <a href="http://www.skrin.ru">www.skrin.ru</a> – система раскрытия информации (в т.ч. рейтинги российских эмитентов)	
Э17	17. <a href="http://www.auver.ru">www.auver.ru</a> - Ассоциация участников вексельного рынка	

Э18	18. www.dcc.ru – Депозитарно-клиринговая компания	
Э19	19. www.ndc.ru – Национальный депозитарный центр	
Э20	20. www.partad.ru – Профессиональная ассоциация регистраторов, трансфер-агентов и депозитариев	
Э21	21. www.cic.ru – Саморегулируемая организация Национальная лига управляющих (НЛУ)	
Э22	Финансовые рынки и институты	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9979">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9979</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;  
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.  
Microsoft Windows Vista OEM

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических),	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место

Аудитория	Назначение	Оборудование
	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;

- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Финансовые технологии

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	7
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	62	66	62
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Подольная НП*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Финансовые технологии**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Заведующий кафедрой

## **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	Целью дисциплины является изучение сущности и типов различных финансовых технологий, в том числе финансово-технических продуктов и проектов и использование финансовых технологий в организациях финансового сектора
------	--

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- понятие, сущность и виды финансовых технологий; - процедуру внедрения фин-тех продуктов и проектов при финансовом планировании в организациях; - нормы регулирующие внедрение финансово-технологических продуктов и проектов при финансовом планировании в организациях; - особенности использования финансовых технологий в организациях финансового сектора.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- проводить анализ эффективности внедрения финансово-технологических продуктов и проектов при финансовом планировании в организациях;

	- планировать процесс разработки и внедрения и применения финансовых технологий в организациях нефинансового сектора.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- анализа и оценки финансовых технологий как таковых.


#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Сущность и виды финансовых технологий</b>						
1.1.	Сущность финансовых технологий: предпосылки возникновения и перспективы развития	Лекции	7	6		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Виды финансовых технологий организаций нефинансового сектора	Практические	7	8		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Специфика финансовых технологий финансовых организаций	Сам. работа	7	18		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Процесс разработки и внедрения и применения финансовых технологий в организациях нефинансового сектора</b>						
2.1.	Основные этапы внедрения финансовых технологий в организациях нефинансового сектора	Лекции	7	8		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Процедура внедрения финансовых технологий	Практические	7	8		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Оценка эффективности применения финансовых технологий	Сам. работа	7	22		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Использование финансовых технологий в организациях финансового сектора</b>						



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Внедрение финансовых технологий в финансовых организациях	Лекции	7	6		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Структура использования финансовых технологий	Практические	7	6		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Перспективы развития финансовых технологий в организациях финансового сектора	Сам. работа	7	22		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложения
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложения
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложения
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Финансовые технологии.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1		Технологии финансового менеджмента: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=277925">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=277925</a>

Л1.2	С. Чишти, Я. Барберис	Чишти, С. Финтех: Путеводитель по новейшим финансовым технологиям:	Москва : Альпина Паблишер, 2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/100962">https://e.lanbook.com/book/100962</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Румянцева Е. Е.	Финансовые технологии управления предприятием: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Директ-Медиа, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=444205">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=444205</a>
Л2.2	АлтГУ, МИЭМИС, Каф. финансов и кредита	Производные финансовые инструменты: учеб.-метод. комплекс	[б. и.], 2018	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/5038">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/5038</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Финансовые технологии		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10523">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10523</a>	
Э2	Финансовые технологии Новости из мира финансовых технологий: от р2р-сервисов до биткоинов.		<a href="https://rb.ru/tag/fintech/">https://rb.ru/tag/fintech/</a>	
Э3	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"		<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>	
Э4	Курс Финансовые технологии		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10523">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10523</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
------------------	-------------------	---------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его

внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет

конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Финансы и кредит**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>
Часов по учебному плану 216	Виды контроля по семестрам
в том числе:	экзамены: 4
аудиторные занятия 86	
самостоятельная работа 103	
контроль 27	

### **Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД		
Неделя	15,5		19,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД

Лекции	12	12	30	30	42	42
Практические	10	10	34	34	44	44
Сам. работа	50	50	53	53	103	103
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Итого	72	72	144	144	216	216

Программу составил(и):  
*Преод., Быковская И.А.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.*

Рабочая программа дисциплины  
**Финансы и кредит**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
 утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
 Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
 Заведующий кафедрой

## **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расширение и углубление теоретических знаний в сфере финансов и кредита;</li> <li>- овладение основными приемами и навыками анализа современного состояния и тенденций развития финансово-кредитной системы государства, предприятий и организаций;</li> <li>- изучение структуры финансовой системы и содержания ее основных элементов;</li> <li>- изучение кредитной системы современного общества;</li> <li>- формирование практических навыков по осуществлению отдельных финансовых</li> </ul>
------	--

	расчетов в сфере функционирования финансов и кредита на уровне государства и предприятий.
--	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	методы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения задач в области финансов и кредита, основы бюджетного законодательства Российской Федерации
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	систематизировать и обобщать финансово-кредитную информацию и анализировать исходные данные; применять на практике нормы бюджетного законодательства Российской Федерации
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	основными типовыми методиками расчета финансово-кредитных показателей, основами бюджетного планирования

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Финансы современного общества. Финансы в системе денежных отношений. Финансовая политика и управление финансами. Основы функционирования государственных и муниципальных финансов. Бюджетное устройство и процесс. Содержание финансов коммерческих и некоммерческих организаций.</b>						
1.1.	Финансы в системе денежных	Лекции	3	2	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	отношений					
1.2.	Финансы в системе денежных отношений	Практические	3	2	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1
1.3.	Финансы в системе денежных отношений	Сам. работа	3	4	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1
1.4.	Организация финансов современного общества	Лекции	3	1	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л3.1, Л1.3, Л2.1
1.5.	Организация финансов современного общества	Практические	3	3	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л3.1, Л1.3, Л2.1
1.6.	Организация финансов современного общества	Сам. работа	3	10	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1
1.7.	Финансовая политика и управление финансами	Лекции	3	2	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л3.1, Л1.3, Л2.1
1.8.	Финансовая политика и управление финансами	Практические	3	2	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л3.1, Л1.3, Л2.1
1.9.	Финансовая политика и управление финансами	Сам. работа	3	6	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1
1.10.	Содержание финансов коммерческих и некоммерческих организаций	Лекции	3	1	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л3.1, Л1.3, Л2.1
1.11.	Содержание финансов коммерческих и некоммерческих организаций	Практические	3	2	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л2.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1
1.12.	Содержание финансов	Сам. работа	3	2	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л3.1,




Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	коммерческих и некоммерческих организаций					Л1.3, Л2.1
1.13.	Финансы страхования	Лекции	3	2	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л3.1, Л1.3, Л2.1
1.14.	Финансы страхования	Практические	4	4	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л3.1, Л1.3, Л2.1
1.15.	Финансы домашних хозяйств	Лекции	4	10	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л3.1, Л1.3, Л2.1
1.16.	Финансы домашних хозяйств	Практические	4	2	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л3.1, Л1.3, Л2.1
1.17.	Финансы домашних хозяйств	Сам. работа	3	10	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1
1.18.	Основы функционирования государственных и муниципальных финансов. Бюджетное устройство и процесс.	Лекции	3	1	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л3.1, Л1.3, Л2.1
1.19.	Основы функционирования государственных и муниципальных финансов. Бюджетное устройство и процесс.	Практические	4	10	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л3.1, Л1.3, Л2.1
1.20.	Основы функционирования государственных и муниципальных финансов. Бюджетное устройство и процесс.	Сам. работа	3	2	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1
1.21.	Государственные	Лекции	3	3	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л3.1, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	внебюджетные фонды РФ					
1.22.	Государственные внебюджетные фонды РФ	Практические	4	2	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л3.1, Л1.3, Л2.1
1.23.	Государственные внебюджетные фонды РФ	Сам. работа	3	6	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1
1.24.	Государственный и муниципальный кредит	Лекции	4	1	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л3.1, Л1.3, Л2.1
1.25.	Государственный и муниципальный кредит	Практические	4	1	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л3.1, Л1.3, Л2.1
1.26.	Государственный и муниципальный кредит	Сам. работа	3	2	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 2. Кредитные отношения в современном обществе. Современная кредитная система: понятие и структура. Организация деятельности и операции Центрального банка. Организация деятельности и операции коммерческого банка.</b>						
2.1.	Современная кредитная система: понятие и структура	Лекции	4	1	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1
2.2.	Современная кредитная система: понятие и структура	Практические	4	2	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1
2.3.	Современная кредитная система	Сам. работа	3	2	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1
2.4.	Организация деятельности и операции Центрального банка	Лекции	4	1	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1
2.5.	Организация деятельности и операции Центрального банка	Практические	4	4	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	Организация деятельности и операции Центрального банка	Сам. работа	3	2	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1
2.7.	Организация деятельности и операции коммерческого банка	Лекции	4	6	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1
2.8.	Организация деятельности и операции коммерческого банка	Практические	4	9	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1
2.9.	Организация деятельности и операции коммерческого банка	Сам. работа	3	4	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1
2.10.	Международные финансово-кредитные отношения	Лекции	4	11	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1
2.11.	Международные финансово-кредитные отношения	Практические	3	1	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1
2.12.	Международные финансово-кредитные отношения	Сам. работа	4	53	ОПК-2, ПК-5, ПК-23	Л1.1, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1
2.13.		Экзамен	4	27		Л1.1, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>

См. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Финансы и кредит.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской, Н.Г. Ивановой.	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для академического бакалавриата	Юрайт, 2019	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/733A0268-4A76-4332-99A6-B776F3CA63AA/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit#page/2">https://biblio-online.ru/viewer/733A0268-4A76-4332-99A6-B776F3CA63AA/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit#page/2</a> .
Л1.2	под общ. ред. Н.И. Берзона	Финансы: учебник для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/996D779C-5B57-4576-87FF-FD8B9F4FFE35/finansy#page/2">https://biblio-online.ru/viewer/996D779C-5B57-4576-87FF-FD8B9F4FFE35/finansy#page/2</a> .
Л1.3	Чалдаева Л.А. - под ред.	ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ 3-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/2BADF2D6-B227-4E75-B842-A39FB C70E5D2">https://biblio-online.ru/book/2BADF2D6-B227-4E75-B842-A39FB C70E5D2</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Нешиной А.С.	Финансы и кредит: Учебники	Издательство "Дашков и К", 2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/93400">https://e.lanbook.com/book/93400</a>
Л2.2	под общ. ред. А.М. Ковалевой.	Финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/757FC3B4-7851-4421-8832-46A433AD39CC/finansy#page/2">https://biblio-online.ru/viewer/757FC3B4-7851-4421-8832-46A433AD39CC/finansy#page/2</a>
Л2.3	Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова	Деньги. Кредит. Банки: учебник	«Дашков и К°», 2013	<a href="http://xn--90ahkajq3b6a.xn--2000-94dygis2b.xn--p1ai/finans/fin200.pdf">http://xn--90ahkajq3b6a.xn--2000-94dygis2b.xn--p1ai/finans/fin200.pdf</a>
6.1.3. Дополнительные источники				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>

ЛЗ.1	Е.В. Дьякова	Финансы и кредит: Методические разработки	,	<a href="http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2201">http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2201</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»		www.consultant.ru	
Э2	› Интернет-версия Справочно-Правовая Система «Гарант»		garant.ru	
Э3	Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации		<a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>	
Э4	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации		<a href="http://www.minfin.ru/">http://www.minfin.ru/</a>	
Э5	Официальный интернет-портал правовой информации		<a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>	
Э6	Финансы и кредит		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9458">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9458</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); Научная электронная библиотека eLibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно, исходя из потребности набора необходимого количества баллов по бально-рейтинговой системе (БРС) оценки знаний.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

## Финансы организаций

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	16			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
к.э.н., Старший преподаватель, Волкова Н.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Финансы организаций**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Заведующий кафедрой

## **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	Целью изучения дисциплины является получение обучающимися теоретических знаний и выработка практических навыков в области анализа и управления финансами организации.  Задачи дисциплины: - формирование теоретических представлений о финансах хозяйствующих субъектов, их структуре и функциях, источниках формирования; - изучение методических аспектов управления финансами хозяйствующих субъектов; - формирование навыков принятия управленческих решений в области управления финансами организаций.
------	---

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- теоретические аспекты формирования финансовых ресурсов хозяйствующих



	<p>субъектов и принципы эффективного управления ими, в том числе - посредством финансового планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему финансовых отношений, складывающихся в процессе производственно-хозяйственной деятельности организаций; сущность, функции и принципы организации финансов предприятий; источники и основные направления финансовых потоков;</li> <li>- теоретические подходы к проведению анализа экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, характеризующих эффективность управления их ресурсами.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные экономические показатели, характеризующие эффективность управления финансовыми ресурсами хозяйствующего субъекта, а также интерпретировать полученные результаты и формулировать на их основе рекомендации по совершенствованию принимаемых управленческих решений;</li> <li>- формировать текущие финансовые планы хозяйствующего субъекта (в том числе - сметы затрат производства), планы финансирования капитальных вложений и других расходов предприятия;</li> <li>- определять потребность предприятия в финансовых ресурсах;</li> <li>- прогнозировать экономические процессы в сфере финансов хозяйствующего субъекта.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки использования терминологического аппарата дисциплины, владение методами и приемами научного исследования для анализа финансов хозяйствующего субъекта;</li> <li>- навыки расчета основных экономических показателей, характеризующих эффективность управления финансовыми ресурсами хозяйствующего субъекта, а также интерпретации полученных результатов;</li> <li>- навыки работы с финансовой (бухгалтерской) отчетностью хозяйствующего субъекта с целью сбора данных для проведения анализа эффективности его деятельности.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические аспекты формирования финансов организации</b>						
1.1.	Финансовые ресурсы и капитал организации	Лекции	5	2	ПК-5, ПК-21	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.2.	Финансы организаций и финансовый механизм	Лекции	5	2	ПК-5, ПК-21	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.3.	Финансы организаций и финансовый механизм. Финансовые ресурсы и капитал организации	Практические	5	2	ПК-5, ПК-21	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Финансы организаций и финансовый механизм. Финансовые ресурсы и капитал организации	Сам. работа	5	16	ПК-5, ПК-21	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
<b>Раздел 2. Активы организации</b>						
2.1.	Основные фонды организации. Амортизация основных фондов	Лекции	5	6	ПК-5, ПК-21	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.2.	Оборотные фонды организации. Нормирование оборотных фондов. Определение потребности в оборотных фондах	Лекции	5	6	ПК-5, ПК-21	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.3.	Основные фонды организации. Амортизация основных фондов	Практические	5	6	ПК-5, ПК-21	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.4.	Оборотные фонды организации. Нормирование оборотных фондов. Определение потребности в оборотных фондах	Практические	5	6	ПК-5, ПК-21	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.5.	Активы организации. Запасы. Основы управления запасами	Сам. работа	5	25	ПК-5, ПК-21	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
<b>Раздел 3. Расходы и доходы организаций.</b>						
3.1.	Расходы организации	Лекции	5	6	ПК-5, ПК-21	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.2.	Доходы	Лекции	5	4	ПК-5, ПК-21	Л2.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	организации					Л1.2, Л2.2
3.3.	Финансовые результаты деятельности организации	Лекции	5	4	ПК-5, ПК-21	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.4.	Анализ безубыточности производства. Финансовый рычаг и запас финансовой прочности	Лекции	5	2	ПК-5, ПК-21	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.5.	Расходы организации	Практические	5	6	ПК-5, ПК-21	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.6.	Доходы организации	Практические	5	6	ПК-5, ПК-21	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.7.	Финансовые результаты деятельности организации	Практические	5	6	ПК-5, ПК-21	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.8.	Анализ безубыточности производства. Финансовый рычаг и запас финансовой прочности	Практические	5	2	ПК-5, ПК-21	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.9.	Расходы и доходы организации. Прогнозирование доходных и расходных показателей деятельности организации	Сам. работа	5	20	ПК-5, ПК-21	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
<b>Раздел 4. Финансовое планирование и финансовый контроль в организации</b>						
4.1.	Финансовое планирование и финансовый контроль	Лекции	5	4	ПК-5, ПК-21	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
4.2.	Финансовое планирование и финансовый контроль	Практические	5	2	ПК-5, ПК-21	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
4.3.	Финансовое планирование и финансовый контроль	Сам. работа	5	20	ПК-5, ПК-21	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.4.		Экзамен	5	27		Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Финансы организаций.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Тютюкина Е.Б.	Финансы организаций (предприятий): учебник: Учебники	Издательство "Дашков и К", 2018	<a href="https://e.lanbook.com/book/105578">https://e.lanbook.com/book/105578</a>
Л1.2	Конищева М. А., Курган О. И., Черкасова Ю. И.	Финансы организаций: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Сибирский федеральный университет, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=435687">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=435687</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Хоминич И.П. - под ред., Пещанская И.В. - под ред.	ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ: УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫМИ РИСКАМИ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/26D95379-4227-44F2-94EA-98CCC53843B0">https://biblio-online.ru/book/26D95379-4227-44F2-94EA-98CCC53843B0</a>
Л2.2	Фридман	Финансы организаций:	РИОР, 2018	<a href="http://znanium.co">http://znanium.co</a>

	Абель Менделеевич	Учебник	m/go.php?id=975789
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>	
Э1	www.real-options.com		
Э2	http://www.biblioclub.ru/ - Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"		
Э3	Курс на Едином образовательном портале АлтГУ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9457	
Э4	Курс Финансы организаций	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10534	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM			
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>			
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )			

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ

## ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Эконометрика

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>
Часов по учебному плану 180	Виды контроля по семестрам
в том числе:	экзамены: 3
аудиторные занятия 72	
самостоятельная работа 81	
контроль 27	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	34	34	34	34
Практические	38	38	38	38
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180



Программу составил(и):  
Препод., Кураев М.И.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Эконометрика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
**38.03.01 ЭКОНОМИКА**  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Заведующий кафедрой

### **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	<p>Цель данного курса – научить студентов использовать основные методы эконометрики, необходимые для проверки предлагаемых и выявления новых эмпирических зависимостей, а так же дать представление о современном инструментарии эконометрического моделирования, познакомить их с практическим применением методов эконометрики при проведении научных и прикладных экономических исследований на основе экономической теории и реальных статистических данных, с использованием современных прикладных программ и компьютерных технологий.</p> <p>Задачи курса</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• изучить принципы количественного анализа реальных экономических процессов и явлений во времени и в пространстве;</li><li>• получить знания по эмпирическому выводу экономических зависимостей, закономерностей и законов, действующих в настоящее время;</li><li>• научиться строить и использовать эконометрические модели, а также оценивать их параметры для объяснения поведения исследуемых экономических явлений;</li><li>• проверять выдвигаемые гипотезы о свойствах экономических показателей и формах их связи;</li></ul>
------	--

	• научиться оценивать и использовать результаты экономического анализа для прогноза и принятия обоснованных экономических решений.
--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<p>ОПК-3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О предмете, методах и задачах эконометрики, об этапах эконометрического исследования,</li> <li>2. об определении взаимосвязей и взаимозависимостей между экономическими показателями, об оценке их влияния друг на друга, о степени значимости построенной эконометрической модели и ее параметров и</li> <li>3. о принятии обоснованных решений на основе проведенного эконометрического анализа и прогнозирования.</li> </ol> <p>ПК-4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные этапы эконометрического моделирования</li> <li>2. Основы информатики и компьютерных технологий с целью построения эконометрических моделей</li> <li>3. Экономическую сущность моделируемых показателей и параметров эконометрических моделей</li> </ol> <p>ПК-6</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приемы выбора инструментальных средств для сбора и обработки статистической информации</li> <li>2. Общую процедуру применения методов сбора, обработки и анализа статистической информации при проведении эконометрического исследования</li> <li>3. Основные критерии оценки обработки и анализа собранной статистической информации при эконометрическом моделировании</li> </ol> <p>ПК-7</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приемы работы и формирования с отечественными и зарубежными источниками информации</li> <li>2. Общую процедуру применения методов сбора, обработки и анализа статистической информации при проведении эконометрического исследования</li> <li>3. Основные критерии оценки обработки и анализа собранной статистической информации при эконометрическом моделировании</li> </ol>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>ОПК-3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использовать современные компьютерные и информационные технологии при</li> </ol>

	<p>сборе, обработке и анализе статистической информации</p> <p>2. Обобщать и обосновывать полученные результаты исследования оформляя их в виде аналитического отчета, статистических таблиц и графиков</p> <p>3. Экономически интерпретировать результаты расчетов при проведении эконометрического исследования</p> <p>ПК-4</p> <p>1.Использовать современные компьютерные и информационные технологии при построении эконометрических моделей</p> <p>2.Собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию при проведении эконометрического исследования</p> <p>3.Экономически интерпретировать полученные результаты эконометрического моделирования</p> <p>ПК-6</p> <p>1.Использовать современные компьютерные и информационные технологии при сборе, обработке и анализе статистической информации</p> <p>2. Обобщать и обосновывать полученные результаты исследования оформляя их в виде аналитического отчета, статистических таблиц и графиков</p> <p>3. Экономически интерпретировать результаты расчетов при проведении эконометрического исследования</p> <p>ПК-7</p> <p>1. Использовать современные компьютерные и информационные технологии при сборе, обработке и анализе статистической информации</p> <p>2. Представлять результаты статистической информации в виде статистических таблиц и графиков</p> <p>3. Обобщать и грамотно оформлять полученные результаты исследования в виде аналитического отчета</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<p>ОПК-3</p> <p>1. Навыками использования компьютерных технологий для сбора, обработки и анализа статистической информации при проведении эконометрического исследования</p> <p>2. Современными методами оценки и анализа эконометрических показателей с учетом их значимости и качества</p> <p>3. Компьютерными программными продуктами при реализации эконометрических методов исследования для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-4</p> <p>1. Навыками использования компьютерных технологий для сбора, обработки и анализа статистической информации при проведении эконометрического исследования</p> <p>2.Современными методами оценки и анализа эконометрических показателей с учетом их значимости и качества</p> <p>3.Компьютерными программными продуктами при реализации эконометрических методов исследования для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-6</p> <p>1.Навыками использования компьютерных технологий для сбора, обработки и анализа статистической информации при проведении эконометрического исследования</p> <p>2.Современными методами оценки и анализа эконометрических показателей с учетом их значимости и качества</p> <p>3.Компьютерными программными продуктами при реализации эконометрических методов исследования для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-7</p> <p>1. навыками использования компьютерных технологий для сбора, обработки и анализа статистической информации при проведении эконометрического исследования</p> <p>2. Современными методами оценки и анализа собранной и обработанной статистической информации с учетом ее достоверности</p> <p>3. Компьютерными программными продуктами при реализации методов сбора,</p>

	обработки и анализа статистической информации
--	---


#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение в эконометрическое исследование. Множественная регрессия. Отбор факторов. Оценка коэффициентов. Оценка значимости эконометрической модели в целом и отдельных ее параметров. Системы одновременных уравнений. Двухшаговый метод.</b>						
1.1.	Числовые характеристики случайных величин	Лекции	3	2		Л2.4, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Числовые характеристики случайных величин	Практические	3	4		Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Количественная оценка тесноты и направления связи	Лекции	3	2		Л2.4, Л3.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.4.	Корреляционный и дисперсионный анализ	Практические	3	6		Л2.4, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.5.	Эконометрические модели и их виды	Лекции	3	10		Л2.3, Л2.4, Л3.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.6.	Построение модели парной линейной регрессии	Практические	3	8		Л3.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.7.	Оценка значимости эконометрической модели в целом и отдельных ее параметров	Лекции	3	10		Л2.4, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.8.	Проверка моделей на адекватность и качество	Практические	3	10		Л2.3, Л2.4, Л3.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.9.	Множественная	Лекции	3	10		Л2.3, Л2.4,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	регрессия. Отбор факторов. Оценка коэффициентов					Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.10.	Построение моделей множественной регрессии	Практические	3	10		Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.11.	Нелинейные модели.	Сам. работа	3	4		Л2.4, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.12.	Предпосылки применения метода наименьших квадратов	Сам. работа	3	4		Л2.3, Л2.4, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.13.	Фиктивные переменные в уравнении множественной регрессии	Сам. работа	3	8		Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.14.	Определение прогнозных значений и доверительных интервалов прогноза по модели парной линейной регрессии	Сам. работа	3	4		Л2.4, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.15.	Системы одновременных уравнений	Сам. работа	3	4		Л2.4, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.16.	Структурная и приведенная формы моделей	Сам. работа	3	4		Л2.3, Л2.4, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.17.	Уравнение множественной регрессии в стандартизованном масштабе	Сам. работа	3	4		Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.18.	Модели временных рядов	Сам. работа	3	4		Л2.4, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.19.	Динамические модели	Сам. работа	3	4		Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.20.	Модели с распределенны	Сам. работа	3	4		Л2.4, Л3.1, Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ми лагами					Л2.2, Л1.2
1.21.	Обобщенный метод наименьших квадратов	Сам. работа	3	4		Л2.4, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.22.	Инструментальные переменные	Сам. работа	3	6		Л2.4, Л3.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.23.	Метод максимального правдоподобия в моделях регрессии	Сам. работа	3	6		Л2.4, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.24.	Дискретные зависимые переменные	Сам. работа	3	6		Л2.4, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.25.	Гетероскедастичность и корреляция во времени	Сам. работа	3	6		Л2.3, Л2.4, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.26.	вопросы спецификации эконометрических моделей	Сам. работа	3	5		Л2.4, Л3.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.27.	Проверка адекватности динамических моделей	Сам. работа	3	4		Л2.4, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. Приложения
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложения
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Файл с ФОС прикреплен в закладке "Приложения".
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Эконометрика(2019)378c49bf-82f1-441c-a53a-21a5339886d9.docx</a>

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	П. К. Катышев, Я. Р. Магнус, А. А. Пересецкий	Эконометрика. Начальный курс.: учебник	М. : Изд-во "Дело", 2009	
Л1.2	Елисеева И.И. - Отв. ред.	ЭКОНОМЕТРИКА. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/CAD31DD6-D5BC-4549-B1C1-729B90A8E65B">https://biblio-online.ru/book/CAD31DD6-D5BC-4549-B1C1-729B90A8E65B</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	под ред. И. И. Елисеевой	Практикум по эконометрике: учеб. пособие для экон. вузов	Финансы и статистика, 2008	
Л2.2	Тимофеев В. С., Фаддеенков А. В., Щеколдин В. Ю.	ЭКОНОМЕТРИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://biblio-online.ru/book/CE6771BC-1935-43F3-8D96-7680E6645862">https://biblio-online.ru/book/CE6771BC-1935-43F3-8D96-7680E6645862</a>
Л2.3	Н. В. Артамонов	Введение в эконометрику: курс лекций	М.: Изд-во МЦНМО, 2011	
Л2.4	под ред. В. С. Мхитаряна	Эконометрика: учебник	М.: Проспект, 2008	
<b>6.1.3. Дополнительные источники</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л3.1	Кузьмин П.И.	Эконометрические модели:	Изд-во АлтГУ, 2009	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Эконометрика (Econometrics)		<a href="https://ru.coursera.org/learn/econometrika">https://ru.coursera.org/learn/econometrika</a>	
Э2	Курс в Moodle "Эконометрика"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7040">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7040</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				

Лицензионное программное обеспечение  
 Средства MSOffice; Word; Excel; PowerPoint и другие  
 Программные средства офисного назначения: Операционная система Microsoft Windows 2007;  
 Microsoft Office Prof Plus 2007 Rus; Программа распознавания текста ABBYY FineReader 5.0;  
 Microsoft Office SharePoint 2007 Rus; Программы верстки (печатных публикаций и web-  
 страниц): Настольная издательская система PageMaker; Microsoft Front Page.  
 7-Zip  
 AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);  
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета  
 (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 3. Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и лабораторные занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для



всех студентов. Лабораторное занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе и выполнение расчетного задания в компьютерном классе. При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Перечень лабораторных заданий и указания размещены в пособии:

Эконометрические модели: учебное пособие / Кузьмин П.И. - Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2009. - 179 с.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **Экономические информационные системы**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по семестрам
в том числе:	зачеты: 2
аудиторные занятия 42	
самостоятельная работа 66	

### **Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20

Практические	22	0	22	0
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	86	108	86

Программу составил(и):  
*Препоод., Кураев М.И.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.*

Рабочая программа дисциплины  
**Экономические информационные системы**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
 утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
 Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Трошкина Галина Николаевна*

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
 исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
 Заведующий кафедрой *Трошкина Галина Николаевна*

## **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Целью преподавания курса является ознакомление с различными информационными системами и технологиями, используемыми в экономике. Основная задача курса - дать студенту общее представление о современных экономических информационных системах, тенденциях их развития, а также их конкретных реализациях; сформировать навыки работы с практическими инструментами экономиста – программными комплексами и информационными ресурсами.
------	--

## **2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Об информационных системах управления, их классификации, сферы применения, методах обработки информации
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Использовать методы и средства решения задач экономического характера
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Навыками использования офисных программных продуктов, правовых информационных систем, поиска в интернет, статистической обработки информации

### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Лекции</b>						
1.1.	Основные процессы преобразования информации. Информационная деятельность как атрибут основной деятельности. Основные понятия информатики. Информационный обмен. Система информационного обмена. Сети информационного обмена. Информация, ее свойства и виды. Системы, системы управления, свойства систем и	Лекции	2	2	ОПК-1	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	системообразующие признаки, информационные системы, экономические информационные системы. Основные процессы обработки информации. Информационная деятельность.					
1.2.	Определение информационной системы (ИС). Задачи и функции ИС. Состав и структура информационных систем, основные элементы, порядок функционирования. Классификация информационных систем, документальные и фактографические системы. Предметная область ИС.	Лекции	2	4	ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Декомпозиция информационных систем. Способы выделения подсистем: предметный, функциональный, проблемный, предметно-функциональный. Построение схемы декомпозиции информационной системы.	Лекции	2	2	ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Обеспечивающие подсистемы. Виды обеспечения информационных систем: организационное, правовое, математическое, техническое, программное, информационное, технологическое, лингвистическое, эргономическое.	Лекции	2	2	ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Взаимосвязь обеспечивающих подсистем, связь обеспечивающих подсистем с функциональными.					
1.5.	Организация программного обеспечения информационных систем. Базовое программное обеспечение. Операционные системы. Сервисное программное обеспечение. Трансляторы языка программирования. Системы программирования. Прикладное программное обеспечение. Пакеты прикладных программ.	Лекции	2	2	ОПК-1	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Организация информационного обеспечения. Внемашиное информационное обеспечение. Система классификации и кодирования технико-экономической информации. Фактографические системы: предметная область(ПО), концептуальные средства описания, модель сущность-связь. Модели данных. Представление данных в памяти ЭВМ. Базы данных. Программные средства реализации фактографических ИС.Способы организации внутримашинного программного	Лекции	2	4	ОПК-1	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	обеспечения: централизованный и децентрализованный.					
1.7.	Локальные и корпоративные экономические информационные системы. Особенности создания экономических информационных систем предприятий на различных уровнях управления по характеру решаемых задач, по использованию информации, по использованию математического аппарата. Системы обработки данных. Автоматизированные системы управления. Системы поддержки принятия решений.	Лекции	2	2	ОПК-1	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.8.	Документальные системы: информационно-поисковый язык, система индексирования, технология обработки данных, поисковый аппарат, критерии оценки документальных систем. Программные средства реализации документальных ИС. Механизм индексирования. Поисковый образ документа. Стратегии информационного поиска. Информационно-поисковые системы. Правовые информационные системы. Проблемы автоматизации информационного поиска.	Лекции	2	2	ОПК-1	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Информационный поиск в Internet.					
1.9.	Автоматизация работы конечного пользователя. АРМ управленческого работника как часть ЭИС. Пакетный и интерактивный режим решения задач управления, режим реального времени. Проблемы защиты информации в АРМ. Классификация АРМ по уровню управления и сфере применения. Возможность настройки и расширения возможностей АРМ.	Сам. работа	2	4	ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.10.	Интеллектуальные системы. Нейрокомпьютерные системы. Понятие нейрокомпьютера. Сфера использования нейрокомпьютерных технологий. Экспертные системы, решение неформализованных задач, базы знаний, правила, факты, механизм вывода. Естественно-языковые системы.	Сам. работа	2	4	ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.11.	Самостоятельное изучение теоретического материала по заданным темам	Сам. работа	2	16	ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Практические занятия</b>						
2.1.	Использование MS Access для создания экономических приложений. Создание таблиц данных, определение ключей, связывание таблиц. Разработка экранных форм,	Сам. работа	2	10	ОПК-1	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	запросов, отчетов. Графическое отображение данных базы данных.					
2.2.	Самостоятельная разработка информационного обеспечения для заданной предметной области средствами MS Access.	Сам. работа	2	16	ОПК-1	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Доработка лабораторных работ и оформление отчета по выполненным работам	Сам. работа	2	16	ОПК-1	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ЭИС Э.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Волкова В.Н. - Отв. ред., Юрьев В.Н. - Отв. ред.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/1BE316A7-234B-432E-A2F5-D7A0CC512290">https://biblio-online.ru/book/1BE316A7-234B-432E-A2F5-D7A0CC512290</a>



6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Балдин К.В., Уткин В.Б.	Информационные системы в экономике : Учебник	Издательство "Дашков и К", 2019	URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112225">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112225</a>
Л2.2	Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Шурупов А.А.	Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учебное пособие: Учебные пособия	Издательство "Дашков и К", 2016	<a href="https://e.lanbook.com/book/105546">https://e.lanbook.com/book/105546</a>
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	[О. С. Безугляк, М. В. Бедрина]	Экономические информационные системы: метод. указ. и лаб. работы (для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 "Экономика")	[б. и.], 2016	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2499">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2499</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	WWW.INTUIT.RU - открытый интернет университет			
Э2	Курс на Едином образовательном портале АлтГУ		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2962">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2962</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
-----------	------------	--------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
208С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 15 единиц
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц
407aС	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 19 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка MSI модель MS7267 - 14 единиц
304С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка AsusTeK Computer INC модель P8B75-M; мониторы: марка ASUS модель VW224 - 15 единиц; плакат "Компьютер и безопасность"
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса своей специальности в АлтГУ.
2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу. Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.
3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.
4. По итогам практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить практическое задание.

### **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

## **Экономический анализ**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>

Часов по учебному плану 180  
в том числе:

аудиторные занятия 72  
самостоятельная  
работа 81  
контроль 27

Виды контроля по семестрам  
экзамены: 4

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	34	34	34
Практические	38	38	38	38
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
*Преподаватель, Уткина Л.В.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.*

Рабочая программа дисциплины  
**Экономический анализ**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основными целями дисциплины являются: - формирование аналитического мышления путем изучения методологических основ анализа; - овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками по применению приемов и способов экономического анализа при оценке эффективности деятельности предприятия, - выявление влияния факторов и причинно-следственных связей, поиск неиспользованных резервов улучшения финансово-хозяйственной деятельности организации.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**


3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- основные понятия и категории экономического анализа; - функции экономического анализа и его роль в принятии управленческих решений; - основные приемы и методы экономического анализа.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- формировать систему показателей для проведения экономического анализа; - проводить факторный анализ деятельности организации и выявлять резервы; - применять методы экономического анализа с целью принятия управленческих решений.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- владения современными приемами и способами анализа экономического потенциала организации; - использования современных приемов расчета и оценки экономических показателей, используемых в экономическом анализе; - владения методикой финансового и управленческого анализа деятельности организации.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Научные основы экономического анализа</b>						
1.1.	Роль, функции и содержание экономического анализа.	Лекции	4	10	ПК-6	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л1.1
1.2.	основные понятия и категории экономического анализа	Практические	4	10	ПК-6	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л1.1
1.3.	основные приемы и методы экономического анализа.	Сам. работа	4	28	ПК-6	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л1.1
<b>Раздел 2. Методология ЭА</b>						
2.1.	Методы проведения экономического анализа.	Лекции	4	10	ПК-6	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л1.1
2.2.	Факторный анализ деятельности организации.	Практические	4	14	ПК-6	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л1.1
2.3.	Методы экономического анализа с целью принятия управленческих решений.	Сам. работа	4	26	ПК-6	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л1.1
<b>Раздел 3. Технология финансового и управленческого анализа</b>						
3.1.	Роль, функции направления анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	Лекции	4	14	ПК-6	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л1.1
3.2.	Современные приемы расчета и оценки экономических показателей, используемых в экономическом анализе.	Практические	4	14	ПК-6	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л1.1
3.3.	Задачи и содержание	Сам. работа	4	27	ПК-6	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управленческого анализа деятельности организации					
3.4.		Экзамен	4	27	ПК-6	Л2.1, Л1.2, Л2.2, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложения
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложения
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложения
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Экономический анализ.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Шадрина Г.В.	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/F11E0466-BCEF-4607-87B3-7A761BD19BFE">https://biblio-online.ru/book/F11E0466-BCEF-4607-87B3-7A761BD19BFE</a>
Л1.2	Глубокова, Людмила Геннадьевна	Экономический анализ: Экономический анализ	АлтГУ. - Барнаул, 2017	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3476">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3476</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>

Л2.1	Л. Г. Глубокова, М. Н. Семиколенова, В. Н. Стась	Экономический анализ: учеб. пособие:	Барнаул : АлтГУ,, 2017	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3476">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3476</a>
Л2.2	Прыкина Л.В.	Экономический анализ предприятия: Учебник для бакалавров: Экономический анализ предприятия: Учебник для бакалавров	Издательство "Дашков и К", 2016	<a href="https://e.lanbook.com/book/70608#book_name">https://e.lanbook.com/book/70608#book_name</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	электронно-библиотечная система издательства "Лань":	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Э2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"	<a href="http://www.biblioclub.ru/catalog/427/">http://www.biblioclub.ru/catalog/427/</a>
Э3	Интернет-версия Справочно-Правовая Система «Гарант»	<a href="http://garant.park.ru/">http://garant.park.ru/</a>
Э4	Официальный сайт Министерства Финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>
Э5	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8494">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8494</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows Vista OEM;  
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета  
(<http://elibrary.asu.ru/>);  
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)



Аудитория	Назначение	Оборудование
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и

происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим

занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>
Часов по учебному плану	328
в том числе:	Виды контроля по семестрам зачеты: 1, 2, 3, 4
аудиторные занятия	136
самостоятельная работа	192

**Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		2 (3)		2 (4)		Итого	
	Неделя		22		15,5		19,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	30	30	38	38	30	30	38	38	136	136
Сам. работа	52	52	44	44	52	52	44	44	192	192
Итого	82	82	82	82	82	82	82	82	328	328

Программу составил(и):  
*Преод., В.М.Мальнев*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
**38.03.01 ЭКОНОМИКА**  
 утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
 Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
 Заведующий кафедрой

### **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умение их адаптивного, творческого использования для личностного, профессионального развития и самосовершенствования;</li> <li>- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и</li> </ul>
------	---

	<p>самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;</p> <p>- организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности;</p> <p>- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;</p> <p>- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.</p>
--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Базовые термины и понятия физической культуры. Ценности физической культуры и спорта. Значение физической культуры в жизнедеятельности человека. Факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие. Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Раскрывать понятия и термины физической культуры. Ориентироваться в общих и специальных литературных источниках. Придерживаться здорового образа жизни. Самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями. Составить комплекс производственной гимнастики в зависимости от условий и характера труда.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Понятийно-терминологическим аппаратом в области физической культуры. Навыками ведения здорового образа жизни. Методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья. Средствами и методами воспитания физических (быстрота, сила выносливость, гибкость и ловкость) и волевых (целеустремленность, инициативность, решительность, самостоятельность) качеств, необходимых для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы физической культуры</b>						
1.1.	Тема №1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.	Практические	1	16	ОК-8, ПК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.2.	Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	Практические	1	14	ОК-8, ПК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.3.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	52	ОК-8, ПК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.4.	Тема №2. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.	Практические	2	13	ОК-8, ПК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.5.	Функциональные изменения в организме при физических нагрузках.	Практические	2	15		Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.6.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	2	24	ОК-8, ПК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.7.	Тема №3. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности.	Практические	2	6	ОК-8, ПК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Семестр</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>
1.8.	Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.	Практические	2	4	ОК-8, ПК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.9.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	2	20	ОК-8, ПК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.10.	Тема №4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.	Практические	3	12	ОК-8, ПК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.11.	Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств. Средства и методы мышечной релаксации в спорте.	Практические	3	14	ОК-8, ПК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.12.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	3	25	ОК-8, ПК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.13.	Тема №5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.	Практические	3	2	ОК-8, ПК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.14.	Самоконтроль, его основные методы, показатели. Использование отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими	Практические	3	2	ОК-8, ПК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	упражнениями и спортом.					
1.15.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	3	27	ОК-8, ПК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.16.	Тема №6. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов.	Практические	4	24	ОК-8, ПК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.17.	Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.	Практические	4	14	ОК-8, ПК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.18.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	4	44	ОК-8, ПК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
ФОС по дисциплине (модулю) "Физическая культура и спорт" в Приложениях
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
ФОС по дисциплине (модулю) "Физическая культура и спорт" в Приложениях
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
ФОС по дисциплине (модулю) "Физическая культура и спорт" в Приложениях
<b>Приложения</b>



**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Муллер А.Б. и др.	Физическая культура : Учебник для прикладного бакалавриата	М:Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/55A7A059-CBEC-44C9-AC81-63431889BBB7/fizicheskaya-kultura#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/55A7A059-CBEC-44C9-AC81-63431889BBB7/fizicheskaya-kultura#page/1</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Чеснова Е.Л.	Физическая культура : Учебное пособие	М:Директ-Медиа , 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=210945">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=210945</a>
6.1.3. Дополнительные источники				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л3.1	Лопатина О.А., Дугнист П.Я. и др.	Физическая культура и спорт: Учебное пособие	Барнаул:АлтГУ, 2018	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4908">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4908</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	ЭБС "Юрайт"		<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	
Э2	ЭБС "Университетская библиотека online"		<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	
Э3	ЭБС АлтГУ		<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Office Microsoft Windows  7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета				

(<http://elibrary.asu.ru/>);  
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Учебные занятия по дисциплине (модулю) «Физическая культура и спорт» реализуются в виде лекционных, практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов. Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические (семинарские) занятия формируют исследовательский подход к изучению учебного материала, формируют и развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Практическое (семинарское) занятие - особая форма учебно-теоретических занятий, служащая дополнением к лекционному курсу. В ходе занятий (текущий контроль успеваемости) предусматривается проверка освоенности компетенции в виде двух докладов или доклада и контрольной работы.

Для эффективной подготовки освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» студенты должны посещать лекционные и практические занятия, иметь конспекты лекций. Самостоятельно готовиться к каждому практическому (семинарскому) занятию, изучить конспект лекции по соответствующей теме, изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме.

При подготовке к сдаче промежуточной аттестации (зачет) рабочей программы дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» повторите лекционный материал, используя конспекты лекций.

Используйте учебную литературу по дисциплине (модулю) рекомендованную преподавателем, содержащуюся в электронной библиотечной системе (ЭБС) АлтГУ. Оценка освоенности компетенции проверяется в виде тестирования.



## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Основы бизнеса**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>	
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 3
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	66	

### **Распределение часов по семестрам**

<b>Курс (семестр)</b>	<b>2 (3)</b>		<b>Итого</b>	
	<b>Неделя</b>			
<b>Вид занятий</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	62	66	62
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):  
Преод., Уткина Л.В.

Рецензент(ы):  
к.э.н, Доцент, Подольная Н.П.

Рабочая программа дисциплины  
**Основы бизнеса**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 12.04.2021 г. № 03/21  
Срок действия программы: 20212023 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 12.04.2021 г. № 03/21  
Заведующий кафедрой

### **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Цель: дать комплексное представление обучающимся о сущности современного бизнеса, его агентах, их функциях, взаимодействиях, роли государства в управлении предпринимательством. влиянии на его деятельность факторов внешней и внутренней среды. а также возможностях и направлениях ее анализа для определения эффективности действующего бизнеса и перспектив создания новой коммерческой организации.
------	---

### **2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01**

### **3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**


3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- основные термины и понятия, связанные с организацией бизнеса, коммерческой организации; - основные экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; - внешние и внутренние факторы эффективности деятельности хозяйствующих су
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- анализировать факторы внешней и внутренней среды бизнеса; - оценивать возможности создания коммерческих предприятий; - рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- навыками сбора исходных данных, необходимых для анализа внешней и внутренней среды бизнеса, оценки возможности создания коммерческого предприятия; - навыками расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты бизнеса</b>						
1.1.	Содержание предпринимательской деятельности. Факторы внешней и внутренней среды. Способствующие успешному бизнесу	Лекции	3	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Бизнес-идея	Лекции	3	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Принятие предпринимательских решений	Лекции	3	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Бизнес-идея	Практические	3	6	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Принятие предпринимательских решений	Практические	3	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Личность предпринимателя, психологические аспекты успешного бизнеса	Сам. работа	3	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.7.	История предпринимательства в России, Алтайском крае, Бийске	Сам. работа	3	22	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Практические аспекты ведения бизнеса</b>						
2.1.	Малое и среднее предпринимательство. Государственное регулирование малого и среднего бизнеса	Лекции	3	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Создание и ликвидация коммерческой организации. Банкротство	Лекции	3	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Экономические и социально-экономические показатели эффективности бизнеса	Лекции	3	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Малое и среднее предпринимательство. Риски предпринимательской деятельности	Практические	3	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Создание и ликвидация коммерческой организации. Банкротство	Практические	3	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Экономические и социально-экономические показатели эффективности бизнеса	Практические	3	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	Внутрифирменное предпринимательство	Сам. работа	3	16	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Социальная ответственность бизнесмена	Сам. работа	3	14	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Основы бизнеса очка 20.doc</a>

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Арустамов Э.А.	Основы бизнеса: учебник	М. : Дашков и К, 2017	: <a href="http://e.lanbook.com/book/93394">http://e.lanbook.com/book/93394</a>
Л1.2	Боброва О.С., Цыбуков С.И., Бобров И.А.	ОСНОВЫ БИЗНЕСА. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/D027A8AB-D145-480E-AC3D-A66959DC9D70">https://biblio-online.ru/book/D027A8AB-D145-480E-AC3D-A66959DC9D70</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Воронкова О.В.	Основы бизнеса: учебное пособие	Издательство НГТУ, 2012	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778222663.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778222663.html</a>
Л2.2	Арустамов Э.А.	Основы бизнеса: Учебники	Издательство "Дашков и К", 2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/93394">https://e.lanbook.com/book/93394</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	ЭБС: Университетская библиотека "Лань"			
Э2	ЭБС: Университетская библиотека online			
Э3	Справочно-правовая система КонсультантПлюс			
Э4	Справочно-правовая система Гарант			
Э5	Курс на Едином образовательном портале АлтГУ		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9007">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9007</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> );				

3. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически



анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;

- формирования навыков научно-исследовательской работы.
- Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:
- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Экономический анализ инвестиционных проектов**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>	
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 3
аудиторные занятия	42	
самостоятельная	66	

работа

**Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	62	66	62
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):

*к.э.н, Доцент, Подольная Н.П.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

**Экономический анализ инвестиционных проектов**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.01 ЭКОНОМИКА*

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7

Заведующий кафедрой

**1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	<p>Целью учебной дисциплины «Экономический анализ инвестиционных проектов» является изучение методов анализа эффективности инвестиционных проектов, понимание особенностей анализа различных видов инвестиций, получение навыков инвестиционного анализа при разработке и реализации бизнес-планов, стратегии развития предприятия, а также формирование компетенций, которые позволят принимать аналитически обоснованные инвестиционные решения.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрыть экономическое содержание инвестиций и инвестиционной деятельности в современной России;</li> <li>- рассмотреть основные понятия, характеризующие инвестиционный процесс; роль и место инвестиций в обеспечении экономического роста страны;</li> <li>- ознакомить обучающихся с информационной базой инвестиционного анализа;</li> <li>- изучить методы анализа экономической эффективности инвестиций и дать критическую оценку применяемым методам измерения эффективности инвестиционных проектов в российской практике;</li> <li>- обучить корректному использованию данных методов в разработке и экспертизе бизнес-планов инвестиционных проектов;</li> <li>- привить навыки самостоятельного анализа инвестиций в реальном и финансовом секторах экономики.</li> </ul>
------	--

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды инвестиций, содержание и участников инвестиционной деятельности;</li> <li>- понятие, виды, этапы жизненного цикла инвестиционного проекта;</li> <li>- содержание бизнес-плана инвестиционного проекта;</li> <li>- критерии экономической эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- методы анализа экономической эффективности инвестиций;</li> <li>- методы анализа инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска;</li> <li>- методы оценки стоимости различных источников финансирования инвестиций.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и анализировать информацию, необходимую для экономической оценки инвестиций, а также разработки бизнес-планов инвестиционных проектов и управления реализацией проектов;</li> <li>- выполнять расчеты, необходимые для всестороннего анализа инвестиционных проектов и оформления основных разделов бизнес-планов;</li> <li>- выполнять расчеты, необходимые для оценки эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений;</li> <li>- применить методы анализа эффективности инвестиционных проектов к решению</li> </ul>

	<p>конкретных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать результаты инвестиционного анализа в разработке управленческих решений;</li> <li>- выявлять воздействие различных факторов риска на экономическую эффективность инвестиционного проекта.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки эффективности инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов любых форм собственности и различных иерархических уровней;</li> <li>- оценки реализуемости инвестиционных предложений, проектов и программ, включая финансовую реализуемость;</li> <li>- оценки рисков нарушения условий реализуемости и снижения эффективности инвестиционных проектов и приемами управления рисками инвестиций;</li> <li>- анализа эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы инвестиционного анализа.</b>						
1.1.	Экономическая сущность и виды инвестиций. Реальные и финансовые (портфельные) инвестиции. Капитальные вложения. Функции инвестиций на макро и микроуровне.	Лекции	3	6	ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	Предмет инвестирования. Объект и субъект вложений. Цели инвестирования. Место нахождения объекта вложений и сроки инвестирования. Роль и значение инвестиций в экономике страны. Показатели, характеризующие состояние инвестиционной деятельности в стране: общий объем инвестиций, доля инвестиций в ВВП, доля реальных инвестиций в общем объеме инвестиций.	Практические	3	8	ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	<p>Классификация и структура инвестиций.</p> <p>Признаки классификации инвестиций: по объектам вложения, по характеру участия в инвестиции, по периоду инвестирования, по формам собственности, по региональному признаку.</p> <p>Классификация инвестиций на предприятии: инвестиции на развитие производства, на развитие непромышленной сферы, на приобретение ценных бумаг, вложения в активы других предприятий.</p> <p>Структура инвестиций: общая и частная.</p> <p>Технологическая, воспроизводственная, отраслевая, территориальная структура инвестиций.</p>	Сам. работа	3	20	ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Инвестиционный проект и его эффективность</b>						
2.1.	<p>Понятие инвестиционного проекта, содержание, классификация. Срок окупаемости инвестиционного проекта. Источники инвестиционной деятельности.</p> <p>Жизненный цикл инвестиционного проекта. Управление инвестиционным процессом. Процесс принятия инвестиционных решений.</p>	Лекции	3	8	ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Экспертиза инвестиционного проекта. Бизнес-план инвестиционного проекта. Проектные материалы: понятие и состав. Сведения о проекте и его участниках. Экономическое окружение проекта. Основопологающие принципы оценки и анализа эффективности инвестиционных проектов. Эффективность инвестиционного проекта в целом: общественная (социально-экономическая) эффективность, коммерческая, эффективность инвестиционного проекта.	Практические	3	10	ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.3.	Эффективность участия в проекте: эффективность участия в проекте предприятия; эффективность участия в инвестиционном проекте структур более высокого порядка по отношению к предприятию; бюджетная эффективность инвестиционного проекта. Этапы оценки эффективности инвестиционных проектов.	Сам. работа	3	20	ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Анализ эффективности реальных инвестиций</b>						
3.1.	Классификация показателей эффективности реальных	Лекции	3	2	ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	инвестиций.					
3.2.	Методика расчета, правила применения методов, не предполагающих использование концепции дисконтирования: метод, основанный на расчете срока окупаемости; метод, основанный на определении нормы прибыли на капитал; метод сравнительной эффективности приведенных затрат.	Практические	3	2	ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.3.	Методика расчета, правила применения методов основанных на применении концепции дисконтирования: метод определения чистого приведенного эффекта; индекс рентабельности инвестиций; метод определения внутренней нормы прибыли; метод, основанный на расчете дисконтированного срока окупаемости. Исследование условий реализуемости и показателей эффективности при выборе проектов.	Сам. работа	3	20	ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Анализ финансовых инвестиций</b>						
4.1.	Сущность ценных бумаг. Понятие акции, облигации.	Лекции	3	4	ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.2.	Задачи и информация для анализа. Анализ эффективности финансовых инвестиций.	Практические	3	2	ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.3.	Основные критерии инвестиционных качеств объектов инвестирования: доходность, риск и ликвидность. Доходность как важнейшая характеристика ценных бумаг. Определение доходности для различных ценных бумаг.	Сам. работа	3	2	ПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложения
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложения
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложения
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Экономический анализ инвестиционных.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лимитовский М.А.	ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ПРОЕКТЫ И РЕАЛЬНЫЕ ОПЦИОНЫ НА РАЗВИВАЮЩИХСЯ РЫНКАХ 5-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/46E3DAF4-2C61-4804-9C60-DB5396084A34">https://biblio-online.ru/book/46E3DAF4-2C61-4804-9C60-DB5396084A34</a>

Л1.2	Толпегина О.А., Толпегина Н.А.	КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/9FA697E3-B890-415B-B64E-CC0E33AC809E">https://biblio-online.ru/book/9FA697E3-B890-415B-B64E-CC0E33AC809E</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	М. А. Лимитовский	Инвестиционные проекты и реальные опционы на развивающихся рынках: учеб.- практ. пособие	М.: Юрайт, 2011	
Л2.2	Прыкина Л.В.	Экономический анализ предприятия: Учебник для бакалавров: Экономический анализ предприятия: Учебник для бакалавров	Издательство "Дашков и К", 2016	<a href="https://e.lanbook.com/book/70608#book_name">https://e.lanbook.com/book/70608#book_name</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в

той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к

соответствующей формы аттестации.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Бизнес-планирование

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по семестрам
в том числе:	зачеты: 6
аудиторные занятия 42	
самостоятельная работа 66	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя 18,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	62	66	62
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):  
к.э.н., доцент, Н.В. Волкова

Рецензент(ы):  
к.э.н., доцент, Подольная Н.П.

Рабочая программа дисциплины  
**Бизнес-планирование**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 07/22  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 07/22  
Заведующий кафедрой

### **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	<p>Цель дисциплины: ознакомить обучающихся с теоретическими основами и практическими методиками составления бизнес-планов инвестиционных проектов.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ознакомить студентов с терминологией бизнес-планирования;</li><li>• показать значимость бизнес-планирования для практики управления организацией;</li><li>• ознакомить студентов с процедурой разработки основных разделов бизнес-плана;</li><li>• научить студентов проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li><li>• закрепить знания студентов путем самостоятельной разработки бизнес-плана организации;</li><li>• обучить студентов навыкам презентации инвестиционных проектов.</li></ul>
------	--

### **2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02**

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- теоретические основы процесса планирования бизнеса (предпринимательской деятельности); - содержание методики бизнес-планирования; - последовательность разработки бизнес-плана; - основные финансовые методы оценки эффективности предпринимательских проектов; - теоретические аспекты проведения финансовых расчетов для обоснования вариантов развития хозяйствующих субъектов, совокупность критериев эффективности предпринимательского проекта, в том числе – основанных на процедуре дисконтирования.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- составлять бизнес-план предпринимательского проекта, оценивать его эффективность проекта; - рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - определять специальные показатели оценки эффективности проекта, основанные на процедуре дисконтирования; - использовать возможности MS Excel для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также показателей эффективности предпринимательского проекта, в том числе - с учетом дисконтирования.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- навыки сбора необходимой информации относительно организации и ее внешнего окружения для составления бизнес-плана и проведения экономических расчетов; - навыки оформления финансовых расчетов в бизнес-плане; - навыки проведения анализа эффективности предпринимательского проекта с применением обоснованных финансовых критериев и показателей.

### 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы бизнес-планирования</b>						
1.1.	Современная концепция бизнес-планирования	Лекции	6	6	ПК-8, ПК-21	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Структура и содержание бизнес-плана	Лекции	6	2	ПК-8, ПК-21	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.3.	Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план	Практические	6	4	ПК-8, ПК-21	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.4.	Структура бизнес-плана, состав основных разделов. Последовательность и методика разработки бизнес-плана	Сам. работа	6	40	ПК-8, ПК-21	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
<b>Раздел 2. Методические аспекты составления бизнес-плана предпринимательского проекта</b>						
2.1.	Расчет основных финансовых показателей бизнес-плана	Лекции	6	2	ПК-8, ПК-21	
2.2.	Составление прочих (нефинансовых) разделов бизнес-плана	Лекции	6	10	ПК-8, ПК-21	
2.3.	Расчет основных финансовых показателей бизнес-плана	Практические	6	8	ПК-8, ПК-21	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.4.	Составление прочих (нефинансовых) разделов бизнес-плана	Практические	6	10	ПК-8, ПК-21	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.5.	Критерии и показатели оценки рыночного спроса	Сам. работа	6	10	ПК-8, ПК-21	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.6.	Традиционные вопросы инвесторов к бизнес-плану	Сам. работа	6	12	ПК-8, ПК-21	

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной



<b>аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Бизнес планирование озо.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Купцова, Е. В.	Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/7A2FBB1D-4152-4DC8-8459-CBED02AD6730">www.biblio-online.ru/book/7A2FBB1D-4152-4DC8-8459-CBED02AD6730</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Черняк В.З., Чараев Г.Г.	Бизнес-планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент"	М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=114751">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=114751</a>
Л2.2	Пидоймо Л.П.	Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания: учебное пособие	Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=441602">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=441602</a>
Л2.3	Сергеев А.А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2017	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB">https://www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>			<b>Эл. адрес</b>

Э1	Сайт журнала «Российский журнала менеджмента»: <a href="http://www.rjm.ru">http://www.rjm.ru</a> .	
Э2	Сайт журнала «Вестник Санкт-Петербургского государственного университета». Серия менеджмент: <a href="http://www.vestnikmanagement.pu.ru">http://www.vestnikmanagement.pu.ru</a> .	
Э3	Официальный интернет портал правовой информации: <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>	
Э4	Курс на едином образовательном портале АлтГУ:	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9980">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9980</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;

- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Интернет-предпринимательство

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	6
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	18,5			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	62	66	62
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):  
*Преод., Кураев М.И.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.*

Рабочая программа дисциплины  
**Интернет-предпринимательство**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
38.03.01 ЭКОНОМИКА  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

## **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	Целью освоения дисциплины являются формирование компетенций в области управления в интернет-сфере, понимание ключевых параметров, влияющих на развитие компании в данной области, механизмов продвижения компаний и их услуг, а так же формирования конкурентоспособного продукта для потребителя.
------	--

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02**

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
------	--

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- практические аспекты организации работы предприятия в интернет-сфере;</li><li>- специфику потребительского поведения и маркетинговых аспектов интернет-предпринимательства;</li><li>- основные бизнес-модели компаний, работающих в интернет-сфере;</li><li>- инструменты исследования и анализа рынка, принятия решений в управлении операционной деятельности интернет-предприятия;</li><li>- модели и инструментарий предпринимателя применительно к предприятиям, работающим в интернет-сфере;</li><li>- особенности процесса создания жизнеспособного стартапа.</li></ul>

3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления;</li> <li>- использовать методы, приемы, инструментарий создания интернет-компании;</li> <li>- осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных;</li> <li>- представлять результаты проведенного исследования в виде отчета по консультационному проекту в сфере менеджмента;</li> <li>- разрабатывать корпоративную стратегию, стратегию бизнеса и функциональные стратегии организации.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- начальным уровнем знаний навыков принятия организационно-управленческих решений в области интернет-предпринимательства;</li> <li>- достаточным уровнем знаний и навыков использования возможностей формирования устойчивых конкурентных преимуществ компаний в интернет-сфере;</li> <li>- высоким уровнем знаний и навыков, позволяющих находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса;</li> <li>- стратегическим инструментарием и современными технологиями в области интернет-предпринимательства начального уровня;</li> <li>- методами планирования и оценки результатов предпринимательской деятельности в интернет-сфере достаточного уровня;</li> <li>- методами планирования и оценки результатов интернет-предпринимательства и принятия решений в управлении операционной деятельностью организации на их основе.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. «Организационные аспекты создания интернет-предприятия»</b>						
1.1.	«Идея: источники идей для стартапа, как проверить свою идею» Кастомизация, конкурентное преимущество, масс-маркет, модель монетизации, принцип Smart&Simple, рыночная ниша, скрининг идеи, ценность продукта	Лекции	6	6	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	«Команда стартапа. Как собрать и мотивировать»	Практические	6	6	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	команду стартапа» Причины необходимости формирования команды. Кадровый состав команды, распределение полномочий и ответственности. Методы формирования команды.					
1.3.	«Бизнес-модель интернет-предприятия» Lean Startup и тестирование гипотез. Бизнес-модель и карта бизнес-модели. Ценностное предложение. Идеальная модель роста.	Сам. работа	6	20	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. «Оценка рыночных возможностей предприятия»</b>						
2.1.	«Анализ рынка. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов» Конкурентное преимущество. Матрица позиционирования. Рыночные и нерыночные конкурентные преимущества. TAM (Total Adressable Market). SAM (Served Available Market). SOM (Servicableand Obtainable Market).	Лекции	6	6	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	«Оценка и выявление целевой аудитории проекта» Основные понятия:	Практические	6	8	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	сегментация и выделение целевой аудитории. Потребители на высокотехнологичных рынках. Понятие ценностного предложения. Формирование ценностного предложения.					
2.3.	«Customer discovery и customer development. Цикл принятия новых продуктов» Боль потребителя, клиентское развитие (customer development), проблемное интервью, поиск и изучение клиентов (customer discovery), трекшн-карта, решенческое интервью, ценностное предложение.	Сам. работа	6	20	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. «Метрики стартапа и экономика продукта»</b>						
3.1.	«Финансы стартапа. Модели монетизации ценности» Виды моделей монетизации: прямые, косвенные. Выбор модели монетизации. Подписка. Фримиум. Тестирование. Полностью платный доступ (paywall). ARPU, ARPPU, APC, CPA, Profit, Payment. Амортизация, внутренняя	Лекции	6	8	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	доходность (IRR), ключевые показатели эффективности (KPI), кратность возврата инвестиций (MoM).					
3.2.	«Customer validation. Тестирование каналов сбыта и подготовка к масштабированию бизнеса» Воронка продаж, масштабирование, масштабируемый бизнес, минимальный жизнеспособный продукт (MVP), тестирование каналов (customer validation), трекшн - карта, HADI–цикл.	Практические	6	8		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	«Основные источники привлечения инвестиций. Питч для инвесторов» Бизнес - ангел, бутстреппинг, венчурные инвестиции, венчурный фонд, краудфандинг, предпосевная стадия (pre -seed), посевная стадия (seed).	Сам. работа	6	22	ПК-8	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1


## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

См. приложение

### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

См. приложение

<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Интернет пред 20.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Горфинкель В.Я. - отв. ред., Попадюк Т.Г. - отв. ред.	ИННОВАЦИОННОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://bibli-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAF6">https://bibli-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAF6</a>
Л1.2	О. Н. Жильцова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой	Интернет-маркетинг: учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://bibli-online.ru/book/internet-marketing-412924">https://bibli-online.ru/book/internet-marketing-412924</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Фомин В. И.	Информационный бизнес : учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://bibli-online.ru/book/informacionnyy-biznes-412191">https://bibli-online.ru/book/informacionnyy-biznes-412191</a>
Л2.2	И.К. Ларионов, К.В. Антипов, А.Н. Герасин и др.	Предпринимательство : учебник	Дашков и К, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452592">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452592</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM Open Office, <a href="http://www.openoffice.org/license.html">http://www.openoffice.org/license.html</a>				

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

#### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 201 (филиал в г. Бийске)	лаборатория технологии разработки баз данных – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; компьютеры; доска магнитно-маркерная; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 204 (филиал в г. Бийске)	кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; компьютеры; доска меловая; кафедра.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

#### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В

## ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала.

От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны

уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.  
Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения.

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Корпоративные информационные ресурсы**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра экономики и прикладной информатики  
(Бийск)**

Направление подготовки **38.03.01. Экономика**  
 Профиль **Финансы и кредит**  
 Форма обучения **Очная**  
 Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
 Учебный план **ФлБийск\_38\_03\_01\_Экономика\_ФиК-2020**  
 Часов по учебному плану 108                      Виды контроля по семестрам  
 в том числе:    зачеты:    6  
     аудиторные занятия      42  
     самостоятельная                66  
     работа

**Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
Неделя	18,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	62	66	62
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):  
*Препод., Кураев М.И.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Корпоративные информационные ресурсы**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
**38.03.01 ЭКОНОМИКА**  
 утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
 Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

### Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основными целями изучаемой дисциплины является: 1. Применять на практике различные методы и средства защиты информации. 2. Разрабатывать корпоративные информационные системы для различных целей. 3. Решать вопросы администрирования корпоративных информационных систем. 4. Применять навыки консультирования пользователей по работе в современных корпоративных средах.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.03**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- современные подходы, методики и средства исследования информационных систем; - тенденции и показатели информатизации; - эволюцию информационных систем; - структура информационных технологий.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- обеспечить защиту информации и объектов информатизации; - составлять заявительную документацию в надзорные государственные органы инфокоммуникационной отрасли; - формулировать общие требования к информационным системам, анализировать бизнес-приложения, регламенты функционирования, системы администрирования и безопасности в составе общего проекта информационной системы.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- выполнения работ в области технического регулирования, сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов;




- обеспечения защиты объектов интеллектуальной собственности и результатов исследований и разработок как коммерческой тайны предприятия; - настройки и обслуживание аппаратно-программных средств защиты.
--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Проблемы информатизации современных корпораций</b>						
1.1.	Информационное общество. Тенденции и показатели информатизации.	Лекции	6	6	ОПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Эволюция информационных систем. Структура информационных технологий.	Практические	6	6	ОПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Информационный менеджмент на предприятиях различных сфер деятельности.	Сам. работа	6	6	ОПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 2. КИС в различных областях производства</b>						
2.1.	КИС на базе платформы 1С: Предприятие	Лекции	6	8	ОПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Конфигурация систем планирования и управления ресурсами предприятия. Управление производством.	Практические	6	4	ОПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Управление логистическими процессами.	Практические	6	6	ОПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Управление производством в 1С: Предприятие	Практические	6	6	ОПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Контур управления персоналом, его составные части и функциональное назначение	Сам. работа	6	10	ОПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	Конфигурация систем планирования и управления ресурсами предприятия. Управление производством.	Лекции	6	6	ОПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Финансовый контур. Управление денежными потоками	Сам. работа	6	10	ОПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.8.	Управление торговлей в 1С: Предприятие	Сам. работа	6	10	ОПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.9.	Финансовый контур. Управление денежными потоками	Сам. работа	6	10	ОПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.10.	Примеры информационных систем управления предприятием.	Сам. работа	6	6	ОПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.11.	КИС в различных областях производства	Сам. работа	6	10	ОПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложения
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложения
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложения
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Корпоративные информационные очка.doc</a>

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Астапчук В.А., Терещенко П.В.	Корпоративные информационные системы: требования при проектировании: Учебное пособие: Учебное пособие	Юрайт, 2019// ЭБС Университетская библиотека Online	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/2B43246F-E60F-4B3C-9295-B4E4F872878B">http://www.biblio-online.ru/book/2B43246F-E60F-4B3C-9295-B4E4F872878B</a>
Л1.2	Астапчук В. А., Терещенко П. В.	КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ: ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОЕКТИРОВАНИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт ЭБС Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/7AEBE7EE-EB71-453C-A3D9-ABEB7F46D73D">https://biblio-online.ru/book/7AEBE7EE-EB71-453C-A3D9-ABEB7F46D73D</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	И. Н. Дубина, В. В. Ошкало	Мировые информационные ресурсы для экономистов: учеб.-практ. пособие	Изд-во АлтГУ, 2006	
Л2.2	Олейник П. П.	Корпоративные информационные системы: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. : Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения.	СПб.: Питер, 2012	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM Open Office, <a href="http://www.openoffice.org/license.html">http://www.openoffice.org/license.html</a>				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 204 (филиал в г. Бийске)	кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; компьютеры; доска меловая; кафедра.
№ 201 (филиал в г. Бийске)	лаборатория технологии разработки баз данных – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; компьютеры; доска магнитно-маркерная; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;

- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Экономическая безопасность организаций**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>	
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 6
аудиторные занятия	42	
самостоятельная	66	

работа

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
	18,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	62	66	62
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Подольная НП*

Рецензент(ы):

*к.э.н., Волкова Н.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Экономическая безопасность организаций**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.01 ЭКОНОМИКА*

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7

Заведующий кафедрой

## **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	Целью является формирование системы знаний, умений и навыков по созданию, анализу и функционированию систем экономической безопасности.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.03**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- понятия, характеризующие экономическую безопасность; - систему анализа и оценки угроз финансовой безопасности предприятия; - способы обеспечения экономической безопасности предприятия.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- анализировать угрозы экономической безопасности; - определять финансовые риски предприятия. - использовать различные способы для обеспечения экономической безопасности предприятия.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- формирования и функционирования систем экономической безопасности; - управления предприятием в условиях кризиса.

## 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Обеспечение экономической безопасности в реальном секторе</b>						
1.1.	Характеристик и м правовые основы деятельности предприятий	Лекции	6	6	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	Основные типы и характеристики	Практические	6	10	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	негативных воздействий и угроз экономической безопасности предприятия.					
1.3.	Сущность и содержание внутренних и внешних угроз экономической безопасности предприятия.	Сам. работа	6	16	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Основные направления и способы обеспечения экономической безопасности предприятия</b>						
2.1.	Сущность экономической безопасности предприятия	Лекции	6	6	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.2.	Система анализа и оценки угроз финансовой безопасности предприятия	Практические	6	6	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.3.	Способы обеспечения экономической безопасности предприятия	Сам. работа	6	14	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Обеспечение экономической безопасности в реальном секторе</b>						
3.1.	Характеристик и м правовые основы деятельности предприятий	Лекции	6	4	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.2.	Основные типы и характеристики негативных воздействий и угроз экономической безопасности предприятия.	Практические	6	4	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.3.	Сущность и содержание внутренних и внешних угроз экономической безопасности	Сам. работа	6	10	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	предприятия.					
<b>Раздел 4. Основные направления и способы обеспечения экономической безопасности предприятия</b>						
4.1.	Сущность экономической безопасности предприятия	Лекции	6	4	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.2.	Система анализа и оценки угроз финансовой безопасности предприятия	Практические	6	2	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.3.	Способы обеспечения экономической безопасности предприятия	Сам. работа	6	22	ОПК-1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Экономическая безопасность организаций.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	В.Ш. Уразгалиев	Экономическая безопасность:	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/E7A90">https://biblio-online.ru/viewer/E7A90</a>

				71E-1125-4707-85 AE-4B508DAC86 D0#page/1
Л1.2	Пименов Н.А.	УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫМИ РИСКАМИ В СИСТЕМЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: основная	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/2F733C7A-FD67-4303-BE6A-CBA46B198EAB#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/2F733C7A-FD67-4303-BE6A-CBA46B198EAB#page/1</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Безугляк О.С.	Экономическая безопасность:	Барнаул, Издательство АлтГУ, 2012	
Л2.2	Гончаренко Л.П.	Экономическая безопасность:	ЮРАЙТ, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/67C9DADE-09C6-41E8-8CB6-AA6D1846E447#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/67C9DADE-09C6-41E8-8CB6-AA6D1846E447#page/1</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.

Аудитория	Назначение	Оборудование
	контроля и промежуточной аттестации.	
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В

процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Контроль и ревизия**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>	
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 7
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	66	

### **Распределение часов по семестрам**

<b>Курс (семестр)</b>	<b>4 (7)</b>		<b>Итого</b>	
	<b>Неделя</b>			
<b>Вид занятий</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	62	66	62
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):  
Препод., Карасева С.С.

Рецензент(ы):  
к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.

Рабочая программа дисциплины  
**Контроль и ревизия**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 3  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 3  
Заведующий кафедрой

## **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	<p>Основными целями дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- развитие навыков экспертной и аналитической работы в области оценки реализации внешнего и внутреннего государственного и муниципального финансового контроля;</li><li>- умение использовать мировой опыт для создания действенной системы организации государственного и муниципального финансового контроля;</li><li>- овладение навыками практической работы с международными и национальными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, а также определяющими важнейшие аспекты контрольной деятельности государства.</li></ul> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в области контроля и ревизии. Основные задачи изучения дисциплины «Контроль и ревизия» сводятся к следующему:</li><li>• приобретение навыков организации и планирования контрольно-ревизионной работы на экономических субъектах различных организационно-правовых форм и</li></ul>
------	--

<p>видов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие навыков применения специальных методических приемов документального и фактического контроля при проведении ревизий и проверок экономических субъектов;</li> <li>• закрепление полученных знаний по смежным учетно-экономическим дисциплинам, необходимых для осуществления контрольно-ревизионной работы;</li> <li>• формирование у студентов на основе полученных знаний и навыков умения принимать обоснованные управленческие решения, направленные на повышение эффективности контроля и улучшение деятельности экономических субъектов.</li> </ul>
--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.04**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- сущность, цели, задачи и виды контроля; - предмет и содержание контроля и ревизии; - взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего контроля и ревизии.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- выявлять субъекты и объекты контроля, их классификацию. - применять принципы организации контроля; - определять сущность ревизии как инструмента экономического контроля, ее значение и место в системе управления.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- использования принципиальных отличий ревизии от других форм контроля; - владения классификацией ревизий и их задачами; - профессиональных качеств ревизора.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой</b>						
1.1.	Сущность, цели, задачи и виды контроля. Предмет и содержание контроля и	Лекции	7	4	ПК-5, ПК-22	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ревизии. Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего контроля и ревизии.					
1.2.	Субъекты и объекты контроля, их классификация. Принципы организации контроля. Сущность ревизии как инструмента экономического контроля, ее значение и место в системе управления. Принципиальные отличия ревизии от других форм контроля. Классификация ревизий и их задачи. Формы организации контрольно-ревизионной работы.	Практические	7	4	ПК-5, ПК-22	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Классификация ревизий и их задачи. Формы организации контрольно-ревизионной работы. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Профессиональные качества ревизора	Сам. работа	7	20	ПК-5, ПК-22	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Методы и техника контрольно-ревизионной работы</b>						
2.1.	Характеристика метода контроля и ревизии, его элементы и особенности.	Лекции	7	4	ПК-5, ПК-22	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.2.	Специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий и проверок.	Практические	7	6	ПК-5, ПК-22	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.3.	Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности организации и других источников информации. Обследование и	Сам. работа	7	16	ПК-5, ПК-22	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	расследование в процессе ревизии.					
<b>Раздел 3. Виды финансово-экономического контроля</b>						
3.1.	Виды внутреннего финансово-экономического контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.	Лекции	7	6	ПК-5, ПК-22	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.2.	Виды внешнего финансово-экономического контроля. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.	Практические	7	6	ПК-5, ПК-22	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.3.	Виды государственного финансово-экономического контроля. Общегосударственный контроль. Административный контроль. Ведомственный финансово-экономический контроль. Межведомственный финансово-экономический контроль. Валютный контроль. Общественный контроль. Независимый финансовый контроль (аудит).	Сам. работа	7	10	ПК-5, ПК-22	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Модель организации корпоративного финансового контроля</b>						
4.1.	Направления и области корпоративного финансового контроля.	Лекции	7	6	ПК-5, ПК-22	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.2.	Система внутреннего контроля: сущность и элементы.	Практические	7	6	ПК-5, ПК-22	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.3.	Средства корпоративного финансового контроля. Стандарты	Сам. работа	7	16	ПК-5, ПК-22	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	корпоративного финансового контроля. Этика корпоративного финансового контроля.					

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Сущность и роль контроля в управлении экономикой. Функции и задачи финансово-экономического контроля.
2. Общие принципы финансово-экономического контроля. Система финансово-экономического контроля и ее составные элементы.
3. Формы финансово-экономического контроля.
4. Методы и приемы финансово-экономического контроля: общенаучные, расчетно-аналитические и специальные.
5. Приемы и способы документального контроля.
6. Приемы и способы фактического и смешанного контроля.
7. Виды внутреннего финансово-экономического контроля.
8. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.
9. Виды внешнего финансово-экономического контроля.
10. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.
11. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
12. Виды государственного финансово-экономического контроля. Общегосударственный контроль.
13. Ведомственный финансово-экономический контроль. Межведомственный финансово-экономический контроль.
14. Валютный контроль. Общественный контроль.
15. Независимый финансовый контроль (аудит).
16. Органы внутреннего финансово-экономического контроля.
17. Служба бухгалтерского учета. Структура, функции, обязанности и полномочия сотрудников бухгалтерии.
18. Ревизионная комиссия. Состав и правовой статус ревизионной комиссии. Компетенция ревизионной комиссии.
19. Права и полномочия ревизионной комиссии. Обязанности ревизионной комиссии и ее членов.
20. Служба внутреннего контроля (аудита). Система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности: ограничение рисков на индивидуальном уровне, ограничение рисков на микроуровне, ограничение рисков на макроуровне.
21. Органы экономического контроля законодательной власти. Президентский контроль.
22. Контроль со стороны Счетной палаты Российской Федерации.
23. Формы финансово-экономического контроля.
24. Федеральная налоговая служба, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора. Территориальные органы Федерального казначейства.
25. Центральный банк Российской Федерации (Банк России).
26. Органы валютного контроля.
27. Ревизия как инструмент финансово-экономического контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии.
28. Направления ревизионной проверки. Подготовка к проведению ревизии (проверки). Ознакомление с деятельностью организации.
29. Планирование ревизии (проверки).
30. Основные этапы и последовательность проведения ревизии.
31. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Проведение ревизии

(проверки).

32. Получение доказательств. Систематизация и обобщение результатов ревизии. Оформление результатов ревизии. применение аналитических процедур в ходе ревизии.

33. Порядок проведения инвентаризации. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.

34. Инвентаризация финансовых вложений.

35. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.

36. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности.

37. Инвентаризация расчетов.

38. Инвентаризация резервов предстоящих расходов, оценочных резервов. Составление сличительных ведомостей по инвентаризации. Порядок оформления результатов инвентаризации.

39. Основные направления и разделы ревизии. Порядок оформления и реализации результатов ревизии.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

1. Сущность и роль контроля в управлении экономикой. Функции и задачи финансово-экономического контроля.

2. Общие принципы финансово-экономического контроля. Система финансово-экономического контроля и ее составные элементы.

3. Формы финансово-экономического контроля.

4. Методы и приемы финансово-экономического контроля: общенаучные, расчетно-аналитические и специальные.

5. Приемы и способы документального контроля.

6. Приемы и способы фактического и смешанного контроля.

7. Виды внутреннего финансово-экономического контроля.

8. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.

9. Виды внешнего финансово-экономического контроля.

10. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.

11. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.

12. Виды государственного финансово-экономического контроля. Общегосударственный контроль.

13. Ведомственный финансово-экономический контроль. Межведомственный финансово-экономический контроль.

14. Валютный контроль. Общественный контроль.

15. Независимый финансовый контроль (аудит).

16. Органы внутреннего финансово-экономического контроля.

17. Служба бухгалтерского учета. Структура, функции, обязанности и полномочия сотрудников бухгалтерии.

18. Ревизионная комиссия. Состав и правовой статус ревизионной комиссии. Компетенция ревизионной комиссии.

19. Права и полномочия ревизионной комиссии. Обязанности ревизионной комиссии и ее членов.

20. Служба внутреннего контроля (аудита). Система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности: ограничение рисков на индивидуальном уровне, ограничение рисков на микроуровне, ограничение рисков на макроуровне.

21. Органы экономического контроля законодательной власти. Президентский контроль.

22. Контроль со стороны Счетной палаты Российской Федерации.

23. Формы финансово-экономического контроля.

24. Федеральная налоговая служба, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора.


Территориальные органы Федерального казначейства.

25. Центральный банк Российской Федерации (Банк России).

26. Органы валютного контроля.

27. Ревизия как инструмент финансово-экономического контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии.

28. Направления ревизионной проверки. Подготовка к проведению ревизии (проверки).

<p>Ознакомление с деятельностью организации.</p> <p>29. Планирование ревизии (проверки).</p> <p>30. Основные этапы и последовательность проведения ревизии.</p> <p>31. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Проведение ревизии (проверки).</p> <p>32. Получение доказательств. Систематизация и обобщение результатов ревизии. Оформление результатов ревизии. применение аналитических процедур в ходе ревизии.</p> <p>33. Порядок проведения инвентаризации. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.</p> <p>34. Инвентаризация финансовых вложений.</p> <p>35. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.</p> <p>36. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности.</p> <p>37. Инвентаризация расчетов.</p> <p>38. Инвентаризация резервов предстоящих расходов, оценочных резервов. Составление сличительных ведомостей по инвентаризации. Порядок оформления результатов инвентаризации.</p> <p>39. Основные направления и разделы ревизии. Порядок оформления и реализации результатов ревизии.</p>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Контроль и ревизия.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	под ред. ФЕ.А.Федоровой	Контроль и ревизия: учебное пособие	М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=115391">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=115391</a>
Л1.2	В.И.Бобошко	Контроль и ревизия: учебное пособие	М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=119423">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=119423</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Калиничева, Е.Ю.	Практикум по дисциплине «Контроль и ревизия»: Учебное	Орел : ОрелГАУ,	<a href="https://e.lanbook.com/boo">https://e.lanbook.com/boo</a>

		пособие для практических занятий бакалавров направления подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	2014. , 2014	k/71347.
Л2.2	Смелик, Р.Г.	Контроль и ревизия: учебное пособие	Омск : ОмГУ, 2016, 2016	e.lanbook.com/book/89986.

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	<p>1. Бюджетная система РФ - <a href="http://www.budgetrf.ru/">http://www.budgetrf.ru/</a> 2. Министерство финансов РФ – <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a> 3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - <a href="http://www.ipbr.ru">www.ipbr.ru</a> 4. Официальный сайт Аудиторской Палаты России - <a href="http://www.aprussia.ru">www.aprussia.ru</a> 5. Официальный сайт Московской Аудиторской Палаты - <a href="http://www.m-auditchamber.ru">www.m-auditchamber.ru</a> 6. Официальный сайт Российской Коллегии аудиторов - <a href="http://www.rkcapr.ru">www.rkcapr.ru</a> 7. Официальный сайт Института Профессиональных Аудиторов - <a href="http://www.e-ipar.ru">www.e-ipar.ru</a> 8. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> 9. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - <a href="http://www.aicpa.org">www.aicpa.org</a> 10. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - <a href="http://www.ifac.org">www.ifac.org</a> 11. Счетная палата Российской Федерации - <a href="http://www.ach.gov.ru/ru/">http://www.ach.gov.ru/ru/</a> 12. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора - <a href="http://www.rosfinnadzor.ru/">http://www.rosfinnadzor.ru/</a> 13. Федеральное казначейство - <a href="http://www.roskazna.ru/">http://www.roskazna.ru/</a> 14. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <a href="http://www.fedsfm.ru/">http://www.fedsfm.ru/</a> 15. Федеральная налоговая служба - <a href="http://www.nalog.ru/">http://www.nalog.ru/</a> 16. Центральный банк Российской Федерации - <a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a> 1.</p> <p>Бюджетная система РФ - <a href="http://www.budgetrf.ru/">http://www.budgetrf.ru/</a> 2. Министерство финансов РФ – <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a> 3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - <a href="http://www.ipbr.ru">www.ipbr.ru</a> 4. Официальный сайт Аудиторской Палаты России - <a href="http://www.aprussia.ru">www.aprussia.ru</a> 5. Официальный сайт Московской Аудиторской Палаты - <a href="http://www.m-auditchamber.ru">www.m-auditchamber.ru</a> 6. Официальный сайт Российской Коллегии аудиторов - <a href="http://www.rkcapr.ru">www.rkcapr.ru</a> 7. Официальный сайт Института Профессиональных Аудиторов - <a href="http://www.e-ipar.ru">www.e-ipar.ru</a> 8. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> 9. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - <a href="http://www.aicpa.org">www.aicpa.org</a> 10. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - <a href="http://www.ifac.org">www.ifac.org</a> 11. Счетная палата Российской Федерации - <a href="http://www.ach.gov.ru/ru/">http://www.ach.gov.ru/ru/</a> 12. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора - <a href="http://www.rosfinnadzor.ru/">http://www.rosfinnadzor.ru/</a> 13. Федеральное казначейство - <a href="http://www.roskazna.ru/">http://www.roskazna.ru/</a> 14. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <a href="http://www.fedsfm.ru/">http://www.fedsfm.ru/</a> 15. Федеральная налоговая</p>	

	служба - <a href="http://www.nalog.ru/">http://www.nalog.ru/</a> 16. Центральный банк Российской Федерации - <a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a> Бюджетная система РФ - <a href="http://www.budgetrf.ru/">http://www.budgetrf.ru/</a>	
Э2	<a href="http://www.ach.gov.ru">www.ach.gov.ru</a>	
Э3	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>	
Э4	<a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>	
Э5	Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - <a href="http://www.ipbr.ru">www.ipbr.ru</a>	
Э6	Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - <a href="http://www.ifac.org">www.ifac.org</a>	
Э7	Счетная палата Российской Федерации - <a href="http://www.ach.gov.ru/ru/">http://www.ach.gov.ru/ru/</a>	
Э8	Федеральное казначейство - <a href="http://www.roskazna.ru/">http://www.roskazna.ru/</a>	
Э9	Федеральная служба по финансовому мониторингу - <a href="http://www.fedsfm.ru/">http://www.fedsfm.ru/</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
		образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их



решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Основы аудита

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	7
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	62	66	62
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):  
*Препод., Карасева Светлана Сергеевна*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Основы аудита**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.01 ЭКОНОМИКА*

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 4

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 4

Заведующий кафедрой

**1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины «Основы аудита» является формирование у студентов специальных знаний в области нормативного регулирования процессов аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, знакомство с современной практикой проведения аудиторской проверки, получение навыков применения основных положений нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность, а также получение навыков проведения аудиторских процедур.
------	--

**2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.04**

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы аудита, в том числе основные дефиниции, трактовки и классификации таких понятий как стандарты аудита, учетные политики, методики и процедуры;</li> <li>- требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора;</li> <li>- организацию оказания аудиторских услуг; методы сбора, обработки и обобщения информации бухгалтерского учета для целей планирования и проведения аудита.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать возможности применения аудиторских стандартов и установить их непротиворечивость законодательству РФ;</li> <li>- использовать современные методы аудита и обосновывать их использование при планировании проверки, оценки существенности и аудиторских рисков;</li> <li>- оценивать информацию, полученную в ходе аудита.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использования достижений экономической науки;</li> <li>- применения методологии и методов научных исследований;</li> <li>- материалами для презентации основных положений заданной тематики, проблематикой развития стандартов аудита, навыками сравнительного анализа российских и зарубежных подходов к интерпретации и классификации категориального аппарата аудита;</li> <li>- методами оценки ошибок и пропусков, выявленными в ходе проверки и оценке их влияния на достоверность бухгалтерской финансовой отчетности.</li> </ul>

**4. Структура и содержание дисциплины**


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Регулирование аудиторской деятельности</b>						
1.1.	Понятие аудиторской деятельности (аудиторских услуг), понятие аудита, понятие и виды сопутствующих аудиту услуг, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности». Международные стандарты аудита и	Лекции	7	6	ПК-5, ПК-22	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	стандарты саморегулируемых организаций аудиторов.					
1.2.	Международные стандарты аудита и стандарты саморегулируемых организаций аудиторов. Аудиторская тайна: понятие, меры по обеспечению соблюдения аудиторской тайны (конфиденциальной информации); условия передачи сведений и документов, составляющих аудиторскую тайну.	Практические	7	6	ПК-5, ПК-22	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Понятие аудиторской деятельности (аудиторских услуг), понятие аудита, понятие и виды сопутствующих аудиту услуг, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».	Сам. работа	7	12	ПК-5, ПК-22	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Существенность в аудите</b>						
2.1.	Существенность для целей аудита.	Лекции	7	12	ПК-5, ПК-22	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Определение уровня существенности и его пересмотр в ходе выполнения аудита, документация	Практические	7	8	ПК-5, ПК-22	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Понятие существенности. Методы	Сам. работа	7	20	ПК-5, ПК-22	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	определения существенности.					
<b>Раздел 3. Аудиторская выборка</b>						
3.1.	МСА 530 «Аудиторская выборка».	Практические	7	4	ПК-5, ПК-22	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Построение и объем выборки, выполнение аудиторских процедур, характер и причины отклонений и искажений, распространение искажений, оценка результатов аудиторской выборки.	Сам. работа	7	10	ПК-5, ПК-22	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Аудит расчетных оценок</b>						
4.1.	Понятие расчетных оценок. Основные свойства расчетных оценок.	Лекции	7	2	ПК-5, ПК-22	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Процедуры оценки рисков и соответствующие мероприятия, выявление и оценка рисков существенного искажения.	Практические	7	4	ПК-5, ПК-22	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Меры противодействия оцененным рискам существенного искажения. Последующие процедуры проверки по существу для противодействия значительным рискам.	Сам. работа	7	20	ПК-5, ПК-22	Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
---

См. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Основы аудита очка.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	А.Д. Шеремет, В.П. Суйц	Аудит : учебник	ИНФРА-М, 2017	<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=767118">http://znanium.com/bookread2.php?book=767118</a>
Л1.2	Карагод В.С.	Основы аудита: учебник	Юрайт, 2017	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/73EF1786-6913-435C-9A4C-AEC200E49C38#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/73EF1786-6913-435C-9A4C-AEC200E49C38#page/1</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Савин А.А., Подольский В.И.	Аудит: учебник	Юрайт, 2017	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/A9B4F6C6-F30E-4E43-AC5A-1E71B6CD42FD#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/A9B4F6C6-F30E-4E43-AC5A-1E71B6CD42FD#page/1</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	1. Сайты саморегулируемых аудиторских организаций.			
Э2	2. <a href="http://www.consultant.ru/online">http://www.consultant.ru/online</a> — сайт компании «КонсультантПлюс» (нормативно-правовые акты).			
Э3	3. <a href="http://garant.park.ru/">http://garant.park.ru/</a> — сайт компании «Гарант» (нормативно-правовые акты).			
Э4	4. <a href="http://www.audit.ru">http://www.audit.ru</a> — материалы «Все для бухгалтера и аудитора»			

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows Vista OEM;  
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении



различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Налоговая политика**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **ФлБийск\_38\_03\_01\_Экономика\_ФиК-2020**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля по семестрам

в том числе:

зачеты: 7

аудиторные занятия 42

самостоятельная 66

работа

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
	16,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	62	66	62
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):

*Преод., Карасева С.С.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

#### **Налоговая политика**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.01 ЭКОНОМИКА*

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

#### **Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 4

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

#### **Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование базовых знаний и практических навыков в области государственного налогового планирования, регулирования и контроля, в области прогнозирования налоговых поступлений и планирования налоговых правонарушений на всех уровнях власти.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.05**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**


3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- содержание понятий "налоговая политика", "налоговый механизм", "налоговое администрирование", "налоговое регулирование", "налоговый потенциал"; - факторы влияющие на налоговое бремя налогоплательщиков, формы регулирования экономики через налогообложение; - механизм государственного налогового планирования.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- рассчитывать налоговое бремя организации; - рассчитывать налоговый потенциал территории; - делать прогноз поступлений налогов в бюджеты различных уровней.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- навыками прогноза налоговых поступлений для хозяйствующих субъектов в результате изменения правового налогового поля; - расчета плана сбора налогов в бюджеты различных уровней.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Государственное налоговое администрирование и налоговая политика.</b>						
1.1.	Налогообложение и его особенности.	Лекции	7	10	ПК-20, ПК-22	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Государственное налоговое администрирование и его классификации.	Практические	7	10	ПК-20, ПК-22	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Субъекты налоговой политики.	Сам. работа	7	30	ПК-20, ПК-22	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Налоговая глобализация	Лекции	7	10	ПК-20, ПК-22	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Экономические интересы налогоплательщиков	Практические	7	12	ПК-20, ПК-22	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Налоговая политика в России	Сам. работа	7	10	ПК-20, ПК-22	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Освоение рекомендованной литературы, подготовка к занятиям.	Сам. работа	7	22	ПК-20, ПК-22	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Налоговая политика_o.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Под ред.	НАЛОГОВАЯ ПОЛИТИКА	М.:Издательство	<a href="https://biblio-onlin">https://biblio-onlin</a>

	Малис Н.И.	ГОСУДАРСТВА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	Юрайт, 2018	e.ru/book/548A2C7B-10A9-4556-8338-FB36D4C2BE54
Л1.2	Черник Д.Г., Шмелев Ю.Д.	НАЛОГОВАЯ ПОЛИТИКА. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2DF4AB3A-3AAD-4D9B-AED2-B2E9C98DCFE5

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Савина О.Н., Гончаренко Л.И.	Налоговая политика как инструмент преодоления современных барьеров развития России: наш вклад в университетскую науку: сборник научных статей аспирантов и магистрантов:	Издательство "Дашков и К", 2016	https://e.lanbook.com/book/77285
Л2.2	Н. И. Малис [и др.]	Налоговая политика государства: учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/548A2C7B-10A9-4556-8338-FB36D4C2BE54

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Мониторинг экономических показателей	http://www.budgetrf.ru
Э2	Деловая пресса	http://www.businesspress.ru
Э3	Гарант. Правовая система	http://www.garant.ru
Э4	Информационно-справочная система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Э5	Министерство финансов Российской Федерации	https://www.minfin.ru/
Э6	Федеральная налоговая служба	https://www.nalog.ru/
Э7	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет"	http://portal.edu.asu.ru/
Э8	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"	http://www.biblioclub.ru/

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows Vista OEM;  
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)

СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
 СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;



- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Специальные налоговые режимы**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>	
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 7
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	66	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	62	66	62
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):  
*Преподаватель, Корецкая Т.В.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.*

Рабочая программа дисциплины  
**Специальные налоговые режимы**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

### **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Целями освоения дисциплины «Специальные налоговые режимы» являются формирование у студентов знания о системе специальных налоговых режимов в Российской Федерации, а также развитие навыков применения полученных знаний
------	--

	<p>в практической деятельности.</p> <p>Основными задачами дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследование экономического и социального значения специальных налоговых режимов;</li> <li>- рассмотрение системы налогообложения малого предпринимательства;</li> <li>- изучение системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.</li> </ul>
--	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.05**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отечественные и зарубежные источники получения финансовой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых отчетов;</li> <li>- современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии;</li> <li>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</li> <li>- пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы;</li> <li>- систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета;</li> <li>- закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с современными техническими средствами и информационные технологии; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;</li> <li>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</li> <li>- анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов;</li> <li>- анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации;</li> <li>- проводить подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджетов.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>


3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современными компьютерными и информационными технологиями;</li> <li>- навыками использования современных средств коммуникации и технических средств;</li> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения;</li> <li>- навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</li> <li>- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.</li> </ul>
--------	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Экономическое и социальное значение специальных налоговых режимов. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) и другие</b>						
1.1.	Экономическое и социальное значение специальных налоговых режимов	Лекции	7	10	ПК-20, ПК-22	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)	Лекции	7	10	ПК-20, ПК-22	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Упрощенная система налогообложения	Практические	7	10	ПК-20, ПК-22	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Система налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции	Практические	7	12	ПК-20, ПК-22	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН)	Сам. работа	7	26	ПК-20, ПК-22	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Патентная система	Сам. работа	7	36	ПК-20, ПК-22	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	налогообложения					

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Специальные налоговые режимы_o.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мишле Е.В.	НАЛОГОВОЕ ПРАВО. РЕГИОНАЛЬНЫЕ И МЕСТНЫЕ НАЛОГИ И СБОРЫ. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblionline.ru/book/296D7422-A105-403B-A991-6192D820E04A">https://biblionline.ru/book/296D7422-A105-403B-A991-6192D820E04A</a>
Л1.2	Корчагина И. В., Васильева Л. Б.	Специальные налоговые режимы. Модуль 1. Упрощенная система налогообложения: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Кемеровский государственный университет, 2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=232409">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=232409</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Алексеичева Е.Ю., Куломзина Е.Ю., Магомедов	Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров: Учебники	Издательство "Дашков и К", 2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/77284">https://e.lanbook.com/book/77284</a>

	М.Д.			
Л2.2	Маршавина Л.Я. - отв. ред., Чайковская Л.А. - отв. ред.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. Учебник для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2017	<a href="https://bibli-online.ru/book/44E49321-438A-44AC-95A2-5CDE886E98B3">https://bibli-online.ru/book/44E49321-438A-44AC-95A2-5CDE886E98B3</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Информационно-правовая система "Кодекс" [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://kodeks.lib.tpu.ru">http://kodeks.lib.tpu.ru</a> , доступ по общеуниверситетской сети (содержит образцы правовых и деловых документов, консультации юристов и аудиторов, словари юридических и бухгалтерских терминов, ежедневные обзоры законодательства России, стандарты и др.),			
Э2	Полный список Интернет-ресурсов представлен на сайте НТБ ТПУ ( <a href="http://www.lib.tpu.ru/full_text.xml?lang=ru">http://www.lib.tpu.ru/full_text.xml?lang=ru</a> ),			
Э3	Мониторинг экономических показателей; <a href="http://www.budgetrf.ru">http://www.budgetrf.ru</a> ,			
Э4	Деловая пресса; <a href="http://www.businesspress.ru">http://www.businesspress.ru</a> ,			
Э5	Гарант. Правовая система. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> ,			
Э6	Справочно-правовая система «Кодекс» «Эксперт-Торговля»,			
Э7	Информационно-справочная система «Консультант Плюс».			
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

**7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы**

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя

делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.



Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленинии основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# Управленческий анализ в отраслях

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

<b>Курс (семестр)</b>	<b>3 (6)</b>		<b>Итого</b>	
<b>Неделя</b>	<b>18,5</b>			
<b>Вид занятий</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>
Лекции	34	34	34	34

Практические	38	38	38	38
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
*Доцент, Н.П.Подольная*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Управленческий анализ в отраслях**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
**38.03.01 ЭКОНОМИКА**  
 утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
 Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
 Заведующий кафедрой

## **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	<p>Цель дисциплины специализации «Управленческий анализ в отраслях» - изучение особенностей методики и организации проведения экономического анализа в отличных от промышленности отраслях деятельности: строительстве, торговле и других.</p> <p>Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрыть особенности деятельности каждой отрасли;</li> <li>- рассмотреть систему показателей, используемых в данной отрасли;</li> <li>- научить студентов применять методы экономического анализа в специфических отраслевых условиях;</li> <li>- раскрыть возможности принятия управленческих решений на основе</li> </ul>
------	--

	проведенных аналитических расчетов и выводов.
--	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.06**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- особенности экономики и организации коммерческой деятельности в каждой отрасли (строительство, торговля); - направления анализа деятельности, источники информации, специфику методик расчета и анализа показателей; - возможности применения результатов анализа в конкретных условиях.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- систематизировать информацию различных источников для проведения анализа: формировать аналитические таблицы, группировать и рассчитывать показатели, производить их сравнение и давать оценки; - преобразовывать показатели, моделировать зависимости между ними и определять взаимосвязи; - проводить факторный анализ для выявления причин изменения показателей, формулировать выводы и предложения по полученным результатам; - цели и направления анализа, источники информации; - сущность показателей, используемых в планировании, анализе и оценке деятельности коммерческой организации.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- навыками поиска и систематизации информации различных источников; - методик расчета, преобразования и анализа показателей; - формулировать мероприятия по обеспечению экономической безопасности организаций в каждой отрасли и оценивать их эффективность.

## 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Управленческий анализ застройщика</b>						
1.1.	Сущность и правовые аспекты инвестиционной	Лекции	6	8	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности. Субъекты инвестиционной деятельности.					
1.2.	Анализ объемов капитальных вложений. Анализ выполнения плана по вводу объектов. Анализ незавершенного строительства. Анализ расходов застройщика. Анализ финансовых результатов застройщика по деятельности, связанной со строительством. Анализ источников финансирования капитального строительства. Управленческие решения, принимаемые по результатам анализа.	Практические	6	10	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Анализ инвестиционной деятельности застройщика	Сам. работа	6	18	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Управленческий анализ деятельности подрядной строительной организации.</b>						
2.1.	Информационное обеспечение принятия управленческих решений в подрядной строительной организации (ПСО). Анализ выполнения планов по объемным показателям ПСО. Анализ продолжительности строительства объектов. Особенности анализа основных фондов в строительстве. Анализ себестоимости строительных работ.	Лекции	6	6	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Анализ накладных расходов ПСО. Анализ потерь от брака в строительстве. Анализ расчетов с заказчиками и с партнерами по строительству объектов. Оптимизация	Практические	6	8	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	показателей деятельности ПСО. Направления повышения эффективности строительного производства.					
2.3.	Анализ выполнения планов по показателям деятельности ПСО	Сам. работа	6	20	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Анализ товарооборота</b>						
3.1.	Особенности деятельности организаций оптовой и розничной торговли, их значение для современного этапа развития экономики. Задачи и информационное обеспечение анализа товарооборота. Общий анализ товарооборота. Анализ товарооборота по составу, видам, формам оборота. Анализ ритмичности продаж.	Лекции	6	10	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Анализ обеспеченности и эффективности использования товарных ресурсов. Характеристика товарного баланса торговой организации. Классификация товарных запасов и их анализ. Анализ товарооборачиваемости. Управленческие решения по повышению товарооборота и оптимизации товарных запасов.	Практические	6	10	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Анали обеспеченности и эффективности использования товарных ресурсов	Сам. работа	6	16	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Анализ издержек обращения</b>						
4.1.	Основные понятия и задачи анализа	Лекции	6	10	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	издержек обращения. Информационная база для анализа издержек обращения. Анализ состава, структуры и динамики издержек обращения.					
4.2.	Факторный анализ издержек обращения. Анализ издержек обращения по статьям. Резервы снижения издержек обращения. Влияние издержек обращения на финансовые результаты торговой организации.	Практические	6	10	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Управленческие решения по оптимизации объема товарооборота, издержек обращения и прибыли.	Сам. работа	6	27	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.		Экзамен	6	27	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Управленческий анализ в отраслях.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

### 6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	АлтГУ, МИЭМИС, Каф. бух. учета, анализа и аудита	Управленческий анализ в отраслях: учеб.-метод. комплекс	Изд-во АлтГУ, 2013	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/612">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/612</a>
Л1.2	Никифорова Н. А., Тафинцева В. Н.	УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ АНАЛИЗ 3-е изд., испр. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/B10F1C20-7791-45CE-BD87-35A861BD5DBD">https://biblio-online.ru/book/B10F1C20-7791-45CE-BD87-35A861BD5DBD</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Спиридонов С. П.	Управленческий анализ в отраслях: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=277982">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=277982</a>
Л2.2	Казакова Н.А.	Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности: учебник из университетской библиотеки "Лань"	Финансы и статистика, 2009	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	<a href="http://www.bibioclub.ru">http://www.bibioclub.ru</a>			
Э2	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>			
Э3	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>			
Э4	<a href="http://www.aprussia.ru">www.aprussia.ru</a>			
Э5	<a href="http://www.ipbr.org">www.ipbr.org</a>			
Э6	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>			
Э7	<a href="http://www.consultant.ru/online/">www.consultant.ru/online/</a>			
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)				

СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
 СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.



2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;

- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Управленческий учет**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>	
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 6
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	81	

**Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
	18,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	34	34	34	34
Практические	38	38	38	38
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
к.э.н., доцент, Подольная Н.П.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Управленческий учет**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

**1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	Целью дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, связанных с решением профессиональных задач анализа и интерпретации финансовой (бухгалтерской) отчетности в целях принятия обоснованных управленческих решений.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.06**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**


3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные концепции и принципы управленческого учета; процедуры и технологию управленческого учета; этапы развития управленческого учета;</li> <li>- виды затрат организации; проблемы, решаемые менеджерами-аналитиками в процессе сбора и анализа информации, полезной для принятия управленческих решений;</li> <li>- методы управленческого учета;</li> <li>- подходы к калькулированию себестоимости продукции;</li> <li>- принципы формирования финансовой (бухгалтерской) отчетности как объекта управленческого учета.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать и анализировать затраты различных видов;</li> <li>- использовать данные управленческого учета для принятия и обоснования решений на разных уровнях управления;</li> <li>- применять методы калькулирования себестоимости продукции;</li> <li>- применять современные методы, позволяющие проводить оценку полноты и достоверности данных управленческого учета.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки расчета эффективности деятельности в области производства и сбыта продукции, работ, услуг;</li> <li>- навыки принятия и обоснования решений относительно изменения объема и ассортимента продукции;</li> <li>- навыки организации учетной политики организации.</li> </ul>

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение в управленческий учет</b>						
1.1.	Теоретические основы управленческого учета	Лекции	6	4	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Затраты как основной объект анализа в управленческом учете. Классификация затрат	Лекции	6	6	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Теоретические основы управленческого учета	Практические	6	4	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Затраты как основной объект анализа в управленческом учете. Классификация затрат	Практические	6	6	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Анализ и управление затратами организации</b>						
2.1.	Управленческий учет прямых производственных затрат	Лекции	6	4	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Распределение косвенных затрат при производстве совместно-производимой продукции	Лекции	6	6	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.3.	АВС-метод распределения косвенных затрат	Лекции	6	4	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.4.	Управленческий учет прямых производственных затрат	Практические	6	6	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Распределение косвенных затрат при производстве	Практические	6	6	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	совместно-производимой					
2.6.	АВС-метод распределения косвенных затрат	Практические	6	6	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Калькуляция себестоимости продукции</b>						
3.1.	Калькуляционные системы	Лекции	6	10	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Калькуляционные системы	Практические	6	10	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Проблемы организации управленческого учета</b>						
4.1.	Организационные аспекты управленческого учета	Сам. работа	6	81	ПК-5	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.		Экзамен	6	27		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. Приложения
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. Приложения
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. Приложения
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Управленческий учет88caf46e-304d-467f-b476-2a7ba2b2ddd0abc157b5-de8b-4d2c-8c73-b085bb6fce90.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Воронова, Е. Ю	Управленческий учет : учебник для академического бакалавриата	М : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/F0A807AD-FDD3-4D73-A933-7FCFEE2BC132/upravlencheskiy-uchet">https://biblio-online.ru/book/F0A807AD-FDD3-4D73-A933-7FCFEE2BC132/upravlencheskiy-uchet</a>
Л1.2	Каверина О.Д.	УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/7DAC719C-AD69-481C-A727-1D07B587BE03">https://biblio-online.ru/book/7DAC719C-AD69-481C-A727-1D07B587BE03</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чая В.Т., Чупахина Н.И.	УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/3166D55F-1FE0-4B2B-BC70-C8A1078DE264">https://biblio-online.ru/book/3166D55F-1FE0-4B2B-BC70-C8A1078DE264</a>
Л2.2	М. Н. Семиколенова [и др.]	Бухгалтерский управленческий учет: практикум: практикум	Изд-во АлтГУ, 2016	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2852">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2852</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Консультационно-справочная система "Гарант"		<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	
Э2	Консультационно-справочная система "Консультант Плюс"		<a href="http://www.consultant.ru/online/">www.consultant.ru/online/</a>	
Э3	Курс "Управленческий учет" на Едином образовательном портале АлтГТУ		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10049">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10049</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его



внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет

конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Управление бизнес-процессами**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>
Часов по учебному плану	144
в том числе:	Виды контроля по семестрам экзамены: 7
аудиторные занятия	56
самостоятельная работа	61
контроль	27

### **Распределение часов по семестрам**

<b>Курс (семестр)</b>	<b>4 (7)</b>	<b>Итого</b>
-----------------------	--------------	--------------

Неделя	16,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	26	26	26	26
Практические	30	30	30	30
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
Ст.препод., Уткина Л.В.

Рецензент(ы):  
к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.

Рабочая программа дисциплины  
**Управление бизнес-процессами**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

### **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Изучение курса «Управление бизнес-процессами» имеет следующие цели: - раскрыть теоретические основы процессного подхода к управлению организацией, рассмотреть соотношение функционального и процессного подходов;
------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- познакомиться с методологией описания деятельности организации, особенностями и требованиями к инструментальным системам для моделирования бизнеса;</li> <li>- познакомиться с принципами обеспечения качества и управлением качеством продукции на предприятии;</li> <li>- показать возможные преимущества реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов.</li> </ul> <p>Согласно цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с понятиями системного и структурного анализа организации;</li> <li>- ознакомиться с понятиями, классификацией бизнес-процессов в организации;</li> <li>- охарактеризовать процессный подход к управлению организацией;</li> <li>- раскрыть общие принципы выделения бизнес-процессов;</li> <li>- рассмотреть и сравнить системы управления качеством.</li> </ul>
--	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.07**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
-------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**


3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы эволюции бизнеса;</li> <li>- подходы к описанию процессов;</li> <li>- принципы выделения бизнес-процессов;</li> <li>- основы и принципы проектного управления;</li> <li>- правила регламентации процессов;</li> <li>- показатели оценки эффективности бизнес-процессов;</li> <li>- критерии принятия управленческих решений по проекту.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять и анализировать бизнес-процессы организации;</li> <li>- описывать и регламентировать бизнес-процессы организации;</li> <li>- организовывать деятельность малой группы;</li> <li>- оценивать эффективность управления процессами;</li> <li>- оценить результаты работы группы в рамках конкретного проекта по выработке и принятию управленческого решения.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа новых теоретических и прикладных разработок в области процессного подхода к управлению организацией;</li> <li>- самостоятельной исследовательской работы по тематике процессного управления и оценки систем менеджмента качества;</li> <li>- управления проектной группой;</li> <li>- расчета показателей и критериев оценки эффективности процессов организации;</li> <li>- анализа и обработки исходной информации для оценки эффективности управления;</li> <li>- принятия эффективных управленческих финансовых решений.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Управление бизнес-процессами</b>						
1.1.	Системный подход к управлению организацией. Структурный анализ организации	Лекции	7	10	ПК-21	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	Процесный подход к управлению организацией. Процессы организации, их взаимосвязь	Лекции	7	8	ПК-21	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Классификация процессов организации. Техника пошагового выделения процессов	Лекции	7	8	ПК-21	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.4.	Управление бизнес-процессами. Регламентация процессов. Распределение функций между процессами	Практические	7	10	ПК-21	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.5.	Определение системы показателей для процесса «Управление финансами». Регламентация процесса. Распределение ответственности за работы в процессе	Практические	7	10	ПК-21	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.6.	Регламентация процессов. Распределение функций между процессами	Практические	7	10	ПК-21	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.7.	Сущность подходов и методов в	Сам. работа	7	20	ПК-21	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управлении качеством. Терминология в области качества					
1.8.	Управление качеством на основе процессного подхода	Сам. работа	7	20	ПК-21	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.9.	Международные стандарты ИСО. Техническое регулирование в РФ	Сам. работа	7	21	ПК-21	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.10.		Экзамен	7	27	ПК-21	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Управление Бизнес процессами.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Каменнова М.С., Крохин В.В., Машков И.В.	Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/8E4355BA-FBFD-4E18-BECF-530">https://biblio-online.ru/viewer/8E4355BA-FBFD-4E18-BECF-530</a>

		для академического бакалавриата		C19C668E1/modelirovanie-biznes-processov-v-v-2-ch-chast-1#page/2
Л1.2	Каменнова М.С., Крохин В.В., Машков И.В.	Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/AACCA87A-7157-4A48-BE9A-2BFE4E3E702D/modelirovanie-biznes-processov-v-v-2-ch-chast-2#page/2">https://biblio-online.ru/viewer/AACCA87A-7157-4A48-BE9A-2BFE4E3E702D/modelirovanie-biznes-processov-v-v-2-ch-chast-2#page/2</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Громов А.И. - отв. ред.	УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ: СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ. Монография:	М.: Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/52486E50-6248-4DB6-9098-4B7224AF93B0">https://biblio-online.ru/book/52486E50-6248-4DB6-9098-4B7224AF93B0</a>
Л2.2	О.И. Долганова, К.В. Виноградова, А.М. Лобанова	Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/F2743D07-D00B-40E6-A294-F822D91385F0/modelirovanie-biznes-processov#page/2">https://biblio-online.ru/viewer/F2743D07-D00B-40E6-A294-F822D91385F0/modelirovanie-biznes-processov#page/2</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет"		<a href="http://portal.edu.asu.ru/">http://portal.edu.asu.ru/</a>	
Э2	Электронно-библиотечная система издательства "Лань"		<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	
Э3	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"		<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>	
Э4	Федеральная служба государственной статистики		<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	
Э5	Министерство экономического развития		<a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> )				

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.



Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;

- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Управление проектом**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>	
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 7
аудиторные занятия	56	
самостоятельная	61	

работа  
контроль

27

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	26	26	26	26
Практические	30	30	30	30
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*к.э.н., Препод., Позднякова Т.В.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

#### **Управление проектом**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.01 ЭКОНОМИКА*

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

#### **Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 06.06.2023 г. № 6

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

#### **Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 06.06.2023 г. № 6

Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Дать комплексное представление студентам об особом направлении в менеджменте – управление проектами, а так же в приобретении ими навыков эффективного применения полученных знаний на практике.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.07**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
-------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- основы управления деятельностью малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; - структуру содержания управления проектом; - особенности разработка концепции проекта.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- разрабатывать проекты; - планировать реализацию проектов; - управлять проектами; - определять экономические и социально-экономические показатели эффективности проекта; - выявлять главную идею проекта.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- навыками планирования и реализации проектной деятельности.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Проектно-ориентированный подход к управлению</b>						
1.1.	Основы планирования и управления проектами	Лекции	7	4	ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Развитие	Лекции	7	4	ПК-21	Л2.2, Л1.1,


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проектной команды					Л2.1, Л1.2
1.3.	Показатели экономической эффективности проекта	Лекции	7	8	ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Основы планирования и управления проектами. Планирование показателей экономической эффективности проекта	Практические	7	10	ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Развитие проектной команды	Практические	7	10	ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Виды проектов	Сам. работа	7	21	ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Методики планирования проектной деятельности</b>						
2.1.	Планирование проектов	Лекции	7	4	ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Группы процессов, позволяющие управлять проектами	Лекции	7	6	ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Метод сетевого планирования и управления проектом	Практические	7	10	ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Организационные структуры управления проектами.	Сам. работа	7	40	ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.		Экзамен	7	27	ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

См. Приложение

### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

См. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Управление проектомз.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Разу М.Л.	Управление проектом. Основы проектного управления:	М.: КНОРУС, 2007	
Л1.2	Гущин А.Н.	Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие из университетской библиотеки "online"	Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=73805">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=73805</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Беликова И.П.	Управление проектами : краткий курс лекций : Учебник из университетской библиотеки "Online"	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277473">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277473</a>
Л2.2	Яковлева Н.Ф.	Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учебное пособие	М.: ФЛИНТА, 2014	<a href="https://e.lanbook.com/book/48342">https://e.lanbook.com/book/48342</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название		Эл. адрес	
Э1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
Э2	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
Э3	ЭБС Университетская библиотека online			
Э4	ЭБС Университетская библиотека "Лань"			

Э5	Курс на Едином образовательном портале АлтГУ	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM Open Office, <a href="http://www.openoffice.org/license.html">http://www.openoffice.org/license.html</a>		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 201 (филиал в г. Бийске)	лаборатория технологии разработки баз данных – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; компьютеры; доска магнитно-маркерная; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 204 (филиал в г. Бийске)	кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; компьютеры; доска меловая; кафедра.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в

Аудитория	Назначение	Оборудование
		электронную информационно-образовательную среду.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;



- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения.

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

# Государственные и муниципальные финансы

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 8	
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя 13			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	34	34	34	34
Практические	38	38	38	38
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
к.э.н., ст. преп., Позднякова Татьяна Валерьевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Государственные и муниципальные финансы**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по*

направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 06.06.2023 г. № 6

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 06.06.2023 г. № 6

Заведующий кафедрой

## **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Целью изучаемой дисциплины является: комплексное представление о многогранной системе финансовых отношений, функционирующих в общественном производстве и обслуживающих все его сферы и секторы; об основах управления финансовыми потоками, принципами организации финансов экономических субъектов и финансовой базы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Реализация данной цели предполагает постановку следующих основных задач: - дать студентам теоретические знания в области финансов; - обучить навыкам работы с нормативными документами, статистическим и фактическим материалом, отражающим финансовые процессы во всем их многообразии; - познакомить с методами аналитической работы и практикой принятия обоснованных финансовых решений.
------	--

## **2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.08**

## **3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
-------	---

ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений
-------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о происходящих в финансовой сфере изменениях;</li> <li>- причины и последствия эволюции финансовых отношений, изменения финансового механизма и органов управления финансами;</li> <li>- правовые акты в области оказания государственных и муниципальных услуг физическими и юридическими лицами;</li> <li>- основные статистические показатели в области финансов, применительно к различным уровням и формам собственности;</li> <li>- законодательство в области государственных и муниципальных услуг физических и юридических лиц на региональном уровне;</li> <li>- статистические показатели, характеризующие уровень развития организаций различных форм собственности.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять механизмы функционирования финансов, методы управления финансово-бюджетными потоками;</li> <li>- уметь анализировать происходящие в стране финансовые процессы, давать им объективную оценку, находить пути выхода из кризисных ситуаций;</li> <li>- анализировать услуги по уровням (государственные и муниципальные услуги);</li> <li>- применять законодательство РФ в области оказания государственных и муниципальных услуг физических и юридических лиц;</li> <li>- анализировать государственные услуги на региональном уровне по уровням.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использования теоретических знаний для принятия верных практических решений;</li> <li>- приемов разработки и составления документов для оказания государственных и муниципальных услуг физических и юридических лиц на всех уровнях власти.</li> </ul>

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Сущность и содержание финансов</b>						
1.1.	Понятие и функции финансов. Признаки финансов.	Лекции	8	8	ПК-23	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Характеристика звеньев финансово-кредитной системы.	Практические	8	8	ПК-23	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Система налогов,	Сам. работа	8	10	ПК-23	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	формирующих государственных и муниципальных бюджеты.					
<b>Раздел 2. Государственный бюджет: принципы устройства и основные функции.</b>						
2.1.	Бюджетный процесс.	Лекции	8	6	ПК-19	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Дефицит и профицит бюджета.	Практические	8	8	ПК-19	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Внебюджетные фонды и их роль в формировании государственных и муниципальных финансов.	Практические	8	10	ПК-23	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.4.	Финансы предприятий и организаций как основа формирования муниципальных финансов.	Сам. работа	8	20	ПК-19, ПК-23	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.5.	Финансовый рынок.	Сам. работа	8	20	ПК-23	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.6.	Коммерческие банки.	Сам. работа	8	14	ПК-23	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 3. Рынок страховых услуг в РФ.</b>						
3.1.	Формы и виды страхования.	Лекции	8	12	ПК-23	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.2.	Страхование в Алтайском крае.	Практические	8	6	ПК-23	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.3.	Рынок государственных ценных бумаг, валютный рынок.	Сам. работа	8	7	ПК-23	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 4. Государственные и муниципальные финансовые институты.</b>						
4.1.	Органы финансового контроля в регионе и муниципалитете.	Лекции	8	8	ПК-19, ПК-23	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.2.	Финансы домохозяйств	Практические	8	6	ПК-19, ПК-23	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.3.	Мировые финансовые кризисы	Сам. работа	8	10	ПК-23	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.4.		Экзамен	8	27	ПК-19, ПК-23	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

см.приложение

### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Бюджетная политика: цели, ресурсы, связь с экономикой
2. Формирование доходов регионального бюджета
3. Бюджет региона
4. Исполнение доходной части бюджета региона
5. Исполнение расходной части бюджета региона
6. Межбюджетные отношения на уровне федерального и регионального бюджетов
7. Местные бюджеты
8. Дефицит бюджета в регионе и пути его сокращения
9. Управление бюджетным дефицитом в регионе (районе, городе)
10. Казначейское исполнение федерального бюджета в регионе
11. Формирование финансовых ресурсов предприятий
12. Формирование и распределение прибыли предприятий
13. Налоговые взаимоотношения предприятий с региональным бюджетом
14. Региональные и муниципальные кредиты
15. Внебюджетные фонды на региональном уровне
16. Финансы домохозяйств
17. Финансовые ресурсы и капитал фирмы
18. Инвестиционная деятельность фирмы
19. Финансовое обеспечение расходов на образование (культуру)
20. Финансирование бюджетных организаций и учреждений
21. Расходы на обеспечение социальной политики
22. Расходы местного бюджета на транспорт, жилищно-коммунальное хозяйство и связь
23. Расходы бюджета на поддержку народного хозяйства, сельского хозяйства, транспорта и т.д.
24. Различия в уровне социально-экономического развития и финансовой обеспеченности разных регионов и муниципальных образований
25. Роль федерального бюджета в формировании бюджетов субъектов РФ
26. Функциональное назначение и характеристика отдельных видов налогов, их роль в формировании доходов бюджета любого уровня
27. Возможность увеличения роли неналоговых доходов бюджета в современных условиях
28. Контроль за исполнением бюджета и использованием средств внебюджетных фондов (федерального, регионального, местного)
29. Причины и последствия финансового кризиса в РФ 17 августа 1998г.
30. Управление инвестиционной деятельностью на уровне субъекта Федерации (на примере Алтайского края)
31. Управление финансами здравоохранения
32. Страхование в Алтайском крае
33. Механизмы негосударственного пенсионного страхования
34. Организация страховых операций в страховых компаниях
35. Проблемы страхования предпринимательского риска

36. Проблемы укрепления финансовой устойчивости страховой компании 37. Финансовый рынок как элемент рыночной экономики 38. Налоговая система РФ 39. Финансовый контроль 40. Региональные финансы: сущность, содержание и пути укрепления 41. Финансовая политика на современном этапе 42. Государственный кредит и его развитие на современном этапе 43. Реформа финансов и совершенствование бюджетного устройства 44. Роль финансов в развитии международных экономических отношений 45. Государственный внешний долг 46. Государственный внутренний долг 47. Региональные займы
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см.приложение

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Л. М. Подъяблонская	Государственные и муниципальные финансы: учеб. для вузов	М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114698">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114698</a>
Л1.2	под общ. ред. А.М. Ковалевой.	Финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/757FC3B4-7851-4421-8832-46A433AD39CC/finansy#page/2">https://biblio-online.ru/viewer/757FC3B4-7851-4421-8832-46A433AD39CC/finansy#page/2</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	под ред. Л. А. Чалдаевой	Финансы, денежное обращение и кредит: учебник	М.: Юрайт, 2011	
Л2.2	Под ред. Колчиной Н.В.	Финансы предприятий. : Учебник	М.: Финансы, ЮНИТИ, , 2009г.	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы: www.kremlin.ru,			

www.government.ru, www.minfin.ru, www.altaregion22.ru, www.wikipedia.org, Яндекс, Google, Rambler, правовые системы «Гарант», «Консультант+».	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>	
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM	
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )	

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.  
Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Государственный финансовый контроль**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра экономики и прикладной информатики**

(Бийск)

Направление подготовки **38.03.01. Экономика**

Профиль **Финансы и кредит**

Форма обучения **Очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Учебный план **ФлБийск\_38\_03\_01\_Экономика\_ФиК-2020**

Часов по учебному плану 180

Виды контроля по семестрам

в том числе:

экзамены: 8

аудиторные занятия 72

самостоятельная 81

работа

контроль 27

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя 13			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	34	34	34	34
Практические	38	38	38	38
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

*Преод., Карасева С.С.*

Рецензент(ы):

*к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.*

Рабочая программа дисциплины

**Государственный финансовый контроль**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.01 ЭКОНОМИКА*

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7

Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

### 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Предполагает углубление прикладных знаний обучающихся в области управления государственными финансами, изучение правовых и методических принципов организации государственного финансового контроля по различным его направлениям.
------	--

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.08**

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- теоретические основы государственного финансового контроля; - цели и задачи государственного финансового контроля; - правовые и методические основы проведения государственного финансового контроля; - полномочия, компетенцию субъектов государственного финансового контроля; - способы, формы и методы проведения контрольных мероприятий по направлениям государственного финансового контроля; - систему ответственности за нарушение финансовой дисциплины.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- определять границы прав, обязанностей и компетенции органов государственного финансового контроля; - применять методы и формы государственного финансового контроля; - использовать финансовые документы для проведения государственного


	финансового контроля; - использовать финансовую отчетность в целях проведения контрольных мероприятий; - определять виды правонарушений финансового законодательства и меры ответственности за данные правонарушения.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- оформления документации по подготовке к контрольному мероприятию; - оформления документации по осуществлению контрольного мероприятия; - оформления результатов проверок, ревизий, надзорных мероприятий; - расчета финансовых санкций и мер принуждения, расчета пени, применения административной и уголовной ответственности за нарушения и преступления в области финансовых отношений.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Организационно-правовые и организационно-методические основы государственного финансового контроля.</b>						
1.1.	Организационно-правовые основы государственного финансового контроля.	Лекции	8	10	ПК-19, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Методические основы проведения государственного финансового контроля.	Практические	8	12	ПК-19, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Границы прав, обязанностей и компетенции органов государственного финансового контроля.	Сам. работа	8	30	ПК-19, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Особенности проведения различных видов государственного финансового контроля</b>						
2.1.	Организация и проведение бюджетного контроля.	Лекции	8	12	ПК-19, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Порядок осуществления внешнего и внутреннего бюджетного контроля	Лекции	8	12	ПК-19, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Основы организации и	Практические	8	10	ПК-19, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проведения государственного налогового контроля					
2.4.	Основы организации и проведения таможенного контроля	Практические	8	16	ПК-19, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Основы организации и проведения денежно-валютного контроля	Сам. работа	8	24	ПК-19, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Основы организации и проведения государственного финансового контроля в финансово-банковском секторе	Сам. работа	8	27	ПК-19, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.		Экзамен	8	27		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см.приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см.приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см.приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Государственный финансовый контроль.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
--------------------------------------

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Алехин Б.И.	ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ФИНАНСЫ. Учебник для академического бакалавриата:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/46402C6B-29F5-453E-85E5-6796A6AF384D">https://biblio-online.ru/book/46402C6B-29F5-453E-85E5-6796A6AF384D</a>
Л1.2	Под общ. ред. Берзона Н. И.	ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ФИНАНСЫ. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/0DFE0957-55BA-4746-808D-66A795BEF736">https://biblio-online.ru/book/0DFE0957-55BA-4746-808D-66A795BEF736</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Эскиндаров М.А. - Отв. ред., Звонова Е.А. - Отв. ред.	МИРОВЫЕ ФИНАНСЫ В 2 Т. ТОМ 1. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/A724B057-CFA3-4099-BD15-EBDE7F05C71C">https://biblio-online.ru/book/A724B057-CFA3-4099-BD15-EBDE7F05C71C</a>
Л2.2	Ковалева Э. Р.	Государственный финансовый контроль: Учебная литература для ВУЗов	Познание, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=364172">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=364172</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы: <a href="http://www.kremlin.ru">www.kremlin.ru</a> , <a href="http://www.government.ru">www.government.ru</a> , <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a> , <a href="http://www.altaregion22.ru">www.altaregion22.ru</a> , <a href="http://www.wikipedia.org">www.wikipedia.org</a> , Яндекс, Google, Rambler, правовые системы «Гарант», «Консультант+».			
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать



длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;

- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **Корпоративные финансы**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>	
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 8
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	81	
контроль	27	

**Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя			
	13			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	34	34	34	34
Практические	38	38	38	38
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
к.э.н., Старший преподаватель, Волкова Н.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Корпоративные финансы**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Заведующий кафедрой

### **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	Преподавание дисциплины «Корпоративные финансы» строится, исходя из требуемого образовательным стандартом уровня базовой подготовки экономистов в области финансово-кредитных отношений. Изучение дисциплины позволяет получить теоретические знания и выработать практические навыки в области
------	---

	финансов организаций, а именно: организации финансовых отношений, формирования финансовых ресурсов, планирования доходов и расходов, определения финансового результата, планирования денежных потоков, формирования основного и оборотного капитала, составления и исполнения финансовых планов (бюджетов).
--	--

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.09**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– закономерности функционирования современных финансов, денежного обращения и кредита (на микроуровне);</li> <li>– основные результаты новейших исследований в области финансовой деятельности корпорации, ее связи с денежно-кредитными и финансовыми институтами;</li> <li>– современные методы анализа и управления финансами корпорации ;</li> <li>– современные методы анализа финансовых и денежных рынков, математическое обеспечение финансовых решений в посткризисный период;</li> <li>– современные программные продукты, необходимые для прогнозирования и решения экономических задач и регулирования денежных и финансовых потоков.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих организаций различных организационно-правовых форм;</li> <li>– использовать современные инструментальные средства для проведения объективной оценки финансовой деятельности корпорации;</li> <li>– проводить анализ и оценку финансовой и экономической информации для проведения;</li> <li>– финансовых расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений;</li> <li>– давать оценку современным процессам и формировать прогнозы развития конкретных финансовых процессов в корпорации;</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владения методикой расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с применением соответствующего поставленной экономической задаче математического и статистического инструментария;</li> <li>- владения практическими навыками управления финансами корпораций.</li> </ul>


#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Сущность финансов корпорации. Корпорация и финансовый рынок.</b>						
1.1.	Сущность финансов корпорации. Корпорация и финансовый рынок. Финансовые ресурсы и капитал корпорации.	Лекции	8	6	ПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.2.	Сущность финансов коммерческой организации (корпорации), организационно-правовые формы.	Практические	8	6	ПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.3.	Сущность и формы проявления корпоративных финансов рыночной экономике.	Сам. работа	8	20	ПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
<b>Раздел 2. Финансовые ресурсы и капитал управление его структурой</b>						
2.1.	Понятие капитала и финансовых ресурсов.	Лекции	8	2	ПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.2.	Собственный, заемный, привлеченный капитал предприятия.	Практические	8	6	ПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.3.	Способы привлечения финансовых ресурсов.	Сам. работа	8	12	ПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.4.	Источники финансовых ресурсов.	Сам. работа	8	12	ПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
<b>Раздел 3. Доходы и расходы корпорации.</b>						
3.1.	Доходы и расходы организации(корпорации)	Лекции	8	6	ПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.2.	Текущие издержки и классификация затрат. Выручка и ее планирование.	Практические	8	8	ПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.3.	Ценовая политика корпорации. Выбор ценовой стратегии корпорации.	Сам. работа	8	14	ПК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
<b>Раздел 4. Прибыль. Дивидендная политика корпорации</b>						
4.1.	Экономическое содержание, функции и виды прибыли.	Лекции	8	8	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
4.2.	Планирование и распределение прибыли корпорации. Методы	Практические	8	8	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	планирования прибыли.					
4.3.	Чувствительность прибыли к изменению объема продаж – сила воздействия операционного рычага. Рентабельность.	Сам. работа	8	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
4.4.	Факторы роста прибыли.	Сам. работа	8	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
4.5.	Дивидендная политика корпорации	Сам. работа	8	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
<b>Раздел 5. Инвестиции и инвестиционная деятельность корпорации</b>						
5.1.	Основные средства организации. Понятие и способы начисления амортизации.	Лекции	8	6	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
5.2.	Инвестиционная деятельность корпорации.	Практические	8	6	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
5.3.	Управление капиталом, вложенным в долгосрочные активы корпорации	Сам. работа	8	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
<b>Раздел 6. Управление оборотными средствами корпорации и финансовое планирование.</b>						
6.1.	Управление оборотными средствами. Виды и формы финансовых планов.	Лекции	8	6	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
6.2.	Сущность финансового планирования.	Практические	8	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
6.3.	Показатели эффективности использования оборотного капитала.	Сам. работа	8	7	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
6.4.		Экзамен	8	27	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>

см. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Корпоративные финансы.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Леонтьев В.Е., Бочаров В.В., Радковская Н.П.	КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/548170B7-3337-4926-B4CF-A75FF345BBB7">https://biblio-online.ru/book/548170B7-3337-4926-B4CF-A75FF345BBB7</a>
Л1.2	Берзон Н.И. - под общ. ред.	КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/833EED2A-1B5B-4503-9B29-CA6C40F44771">https://biblio-online.ru/book/833EED2A-1B5B-4503-9B29-CA6C40F44771</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	О. А. Мищенко	Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учеб. программа	АлтГУ, 2017	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3524">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3524</a>
Л2.2	Р.Г. Ибрагимов	Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/E1B585A2-F7B6-4BCA-9769-9A42BD7BDEA4/korporativnye-finansy-finansovye-resheniya-i-cennost-firmy#page/4">https://biblio-online.ru/viewer/E1B585A2-F7B6-4BCA-9769-9A42BD7BDEA4/korporativnye-finansy-finansovye-resheniya-i-cennost-firmy#page/4</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Курс "Корпоративные финансы" на Едином образовательном портале АлтГУ		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11049">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11049</a>	

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;  
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.  
Microsoft Windows Vista OEM

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении



дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

## Финансы социальной сферы

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра экономики и прикладной информатики  
(Бийск)**

Направление подготовки

**38.03.01. Экономика**

Профиль	<b>Финансы и кредит</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	8
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя			
	13			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	34	34	34	34
Практические	38	38	38	38
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
к.э.н., доцент, Подольная НП

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Финансы социальной сферы**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 12.04.2021 г. № 03/21  
Срок действия программы: 20212022 уч. г.

Заведующий кафедрой

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

### Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 12.04.2021 г. № 03/21  
Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель предполагает формирование знаний в области финансирования отдельных отраслей социальной сферы с учетом современных проблем и перспектив их реформирования.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.09**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- понятие и структуру отраслей социальной сферы в РФ и за рубежом; - источники финансирования отдельных отраслей социальной сферы; - особенности расходования средств по реализации задач отраслей социальной сферы; - современные проблемы и перспективы реформирования социальной сферы в РФ и за рубежом.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- разграничивать основные источники доходов по отраслям социальной сферы; - определять избыток (недостаток) средств на покрытие основных расходов отдельных отраслей социальной сферы; - выделять возможные (альтернативные источники покрытия расходов на социальное обслуживание).
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- научной постановки проблем, связанных с развитием социальной сферы и ее отдельных отраслей; - использования приемов сравнительного анализа различных теоретико-методологических подходов в исследовании сущности и проблем социальной сферы;


- обоснования возможных перспектив реформирования социальной сферы в современных экономических условиях; - самостоятельной исследовательской работы.
---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Методические основы социальной сферы</b>						
1.1.	Понятие и содержание социальной сферы	Лекции	8	12	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	Отрасли и виды учреждений социальной сферы	Практические	8	14	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Основные направления финансирования социальной сферы	Сам. работа	8	20	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.4.	Источники финансирования отраслей социальной сферы	Сам. работа	8	17	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Особенности финансирования отдельных отраслей социальной сферы</b>						
2.1.	Финансовые основы систем образования и здравоохранения	Лекции	8	10	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.2.	Особенности финансирования образования	Лекции	8	12	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.3.	Расходы на здравоохранение	Практические	8	12	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.4.	Финансирование сферы жилищно-коммунального хозяйства	Практические	8	12	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.5.	Система социальной защиты населения	Сам. работа	8	20	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.6.	Особенности финансирование других отраслей социальной	Сам. работа	8	24	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	сферы					
2.7.		Экзамен	8	27	ПК-2	Л12.1, Л12.2, Л11.1, Л11.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Финансы социальной сферы.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Эскиндаров М.А. - Отв. ред., Звонова Е.А. - Отв. ред.	МИРОВЫЕ ФИНАНСЫ В 2 Т. ТОМ 1. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/A724B057-CFA3-4099-BD15-EBDE7F05C71C">https://biblio-online.ru/book/A724B057-CFA3-4099-BD15-EBDE7F05C71C</a>
Л1.2	Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общ. ред. Н. А. Восколович.	Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/E2774145-21AF-4BB7-82E9-825931CA69F7">www.biblio-online.ru/book/E2774145-21AF-4BB7-82E9-825931CA69F7</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>

Л2.1	И. В. Ишина [и др.]; под ред. И. В. Ишиной	Финансы некоммерческих организаций: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/DDD5E7C5-6868-4BD6-9F5B-8BB601C7D983.
Л2.2	Никитушкина И.В. - отв. ред.	КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D6CA1F0C-6338-4028-AAE4-635C25C77678

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВПО "Алтайский государственный университет"	http://www.portal.edu.asu.ru
Э2	Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com/
Э3	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"	http://www.biblioclub.ru/
Э4	Министерство финансов Российской Федерации	http://www.minfin.ru/

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;  
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.  
Microsoft Windows Vista OEM

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к

соответствующей формы аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Оценка бизнеса**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>	
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 8
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	66	

### **Распределение часов по семестрам**

<b>Курс (семестр)</b>	<b>4 (8)</b>		<b>Итого</b>	
	<b>13</b>			
<b>Неделя</b>				
<b>Вид занятий</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
к.э.н., доцент, Н.П. Подольная

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Оценка бизнеса**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
**38.03.01 ЭКОНОМИКА**  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Заведующий кафедрой

## **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Основной целью является формирование у обучающихся потребности и умения использовать подходы и методы оценки стоимости бизнеса для решения профессиональных проблем.
------	--

## **2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.10**

## **3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и

	содержательно интерпретировать полученные результаты
--	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**


3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- риски деятельности предприятия для целей оценки; - источники информации для оценки рисков деятельности предприятия; - методы оценки рисков деятельности оцениваемого предприятия; - методы анализа результатов оценки бизнеса; - факторы, влияющие на величину рыночной стоимости бизнеса.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- рассчитывать ставку дисконтирования; - рассчитывать ставку капитализации для различных элементов собственности; - прогнозировать денежные потоки; - разрабатывать стратегию и политику оптимизации структуры капитала компании; - оценивать влияние инновационных, инвестиционных решений и решений по финансированию на рост стоимости компании; - анализировать достаточность информации для оценки бизнеса; - применять современные модели анализа деятельности предприятия для его оценки.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- разработки проектных решений на основе результатов оценки бизнеса; - методики сбора и подготовки информации для оценки; - применения экономико-математических методов при оценке стоимости предприятия; методикой разработки модели управления стоимостью предприятия; методами анализа результатов инвестиционной деятельности; навыками поиска информации для оценки бизнеса; современными моделями анализа деятельности предприятия для его оценки; навыками прогнозирования развития предприятия для целей его оценки; навыками построения моделей развития предприятия на основе оценочной методологии; навыками анализа и интерпретации полученных результатов моделирования развития предприятия

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Методологические основы оценки бизнеса</b>						
1.1.	Основы оценки стоимости бизнеса	Лекции	8	6	ОПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Принципы оценки стоимости бизнеса	Лекции	8	4	ОПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Виды стоимости бизнеса.	Лекции	8	10	ОПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Процесс оценки стоимости бизнеса					
1.4.	Основы оценки стоимости бизнеса. Принципы оценки стоимости бизнеса	Практические	8	10	ОПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Подходы к оценке бизнеса</b>						
2.1.	Доходный подход к оценке бизнеса	Практические	8	6	ОПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Затратный подход к оценке бизнеса	Практические	8	6	ОПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Сравнительный подход к оценке бизнеса	Сам. работа	8	20	ОПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Оценка контрольного и неконтрольного пакетов акций	Сам. работа	8	22	ОПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Согласование результатов оценки и их использование в управлении предприятием	Сам. работа	8	24	ОПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См.приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См.приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См.приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Оценка бизнеса.doc</a>

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Касьяненко Т.Г., Маховикова Г.А.	ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА + ПРИЛОЖЕНИЕ В ЭБС 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E98CE43E-C574-494F-9BB7-45D4B4735670">https://biblio-online.ru/book/E98CE43E-C574-494F-9BB7-45D4B4735670</a>
Л1.2	Спиридонова Е. А.	ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/14B9AB29-F4F7-4826-BF55-E294232E05E6">https://biblio-online.ru/book/14B9AB29-F4F7-4826-BF55-E294232E05E6</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Витчукова Е. А.	Оценка стоимости бизнеса: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	ПГТУ, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=439340">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=439340</a>
Л2.2		Оценка стоимости бизнеса: Учебная литература для ВУЗов	СКФУ, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=459134">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=459134</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Оценка бизнеса		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11087">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11087</a>	
Э2	Справочно-правовая система КонсультантПлюс			
Э3	ЭБС Университетская библиотека "Лань"			
Э4	ЭБС Университетская библиотека online			
Э5	Курс на Едином образовательном портале АлтГУ			
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				

Информационная справочная система:  
 ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
 СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
 СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.  
 В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на



саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **Управление стоимостью компании**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 42

самостоятельная 66

работа

Виды контроля по семестрам

зачеты: 8

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя			
Неделя	13			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*Ст.препод., Уткина Л.В.*

Рецензент(ы):

*к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.*

Рабочая программа дисциплины

#### **Управление стоимостью компании**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.01 ЭКОНОМИКА*

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

#### **Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

#### **Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7

Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Ознакомление с концептуальными и методологическими основами и методическим инструментарием построения системы финансового обеспечения деятельности компании.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.10**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- предмет, цели, принципы, стандарты и процесс оценки стоимости предприятия;</li><li>- функции сложного процента;</li><li>- информационное обеспечение процесса оценки;</li><li>- методы доходного, сравнительного и затратного подходов к определению стоимости предприятия и его активов;</li><li>- теоретические подходы к управлению предприятием через его стоимость;</li><li>- место корпоративной стратегии в создании стоимости предприятия;</li><li>- теоретические основы проведения инвестиционного анализа на основе оценки стоимости предприятия;</li><li>- ключевые факторы стоимости предприятия.</li></ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- выявлять и анализировать факторы, учитываемые при оценке стоимости предприятия;</li><li>- дисконтировать денежные потоки;</li><li>- оценивать стоимость активов (недвижимости, машин, оборудования, транспортных средств, нематериальных активов);</li><li>- использовать результаты оценки для управления оборотным капиталом предприятия;</li><li>- использовать в качестве критерия принятия управленческих решений величину рыночной стоимости предприятия;</li><li>- проводить инвестиционный анализ на основе оценки стоимости предприятия.</li></ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- владения специальной терминологией;</li><li>- владения нормативно-правовой базой проведения оценки стоимости различных объектов собственности;</li></ul>


<ul style="list-style-type: none"> <li>- владения методами доходного, сравнительного и затратного подходов к оценке стоимости предприятия;</li> <li>- владения инструментами управления стоимостью предприятия;</li> <li>- владения методикой разработки модели управления стоимостью предприятия;</li> <li>- использования в качестве критерия принятия управленческих решений величину рыночной стоимости предприятия;</li> <li>- проведения инвестиционного анализа на основе оценки стоимости предприятия;</li> <li>- владения методами принятия решений по финансированию.</li> </ul>
--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основные понятия оценки стоимости компании</b>						
1.1.	Концепция управления стоимостью предприятия и ее взаимосвязь с оценкой. бизнеса	Лекции	8	10	ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	Методологические основы оценки стоимости компании.	Практические	8	10	ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Теоретические подходы к управлению предприятием через его стоимость.	Сам. работа	8	6	ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Применение различных подходов к оценке стоимости компании</b>						
2.1.	Доходный подход к оценке стоимости компании	Лекции	8	8	ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.2.	Сравнительный подход к оценке стоимости компании	Практические	8	8	ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.3.	Затратный подход к оценке стоимости компании	Сам. работа	8	20	ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Реструктуризация компании на основе оценки рыночной стоимости с использованием внутренних факторов развития</b>						
3.1.	Реструктуризац	Лекции	8	2	ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ия компании					Л1.1, Л1.2
3.2.	Анализ деятельности компании	Практические	8	2	ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.3.	Стратегия стоимостной цепочки	Практические	8	2	ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.4.	Реинжиниринг бизнес-процессов	Сам. работа	8	11	ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.5.	Реструктуризация управления компанией	Сам. работа	8	20	ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.6.	Слияния и поглощения: стратегия, тактика, финансы.	Сам. работа	8	9	ОПК-2, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Управление стоимостью компании.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1		Управление стоимостью компании: Учебники и	УлГТУ, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=boo">http://biblioclub.ru/index.php?page=boo</a>

		учебные пособия для ВУЗов		k_red&id=363087
Л1.2	Смирнова И. В., Кашенцева Н. П.	Управление стоимостью предприятия: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	САФУ, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=436406">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=436406</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Когденко В. Г., Мельник М. В.	Управление стоимостью компании. Ценностно-ориентированный менеджмент: Учебник	ЮНИТИ-ДАНА, 2012	
Л2.2	М.В. Рыбкина	Управление стоимостью компании : учебно-практическое пособие	Ульяновск : УлГТУ, 2014, 12.05.2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363087">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363087</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	ЭБС Университетская библиотека online			
Э2	ЭБС Университетская библиотека "Лань"			
Э3	Справочно-правовая система КонсультантПлюс			
Э4	Справочно-правовая система Гарант			
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических),	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место

Аудитория	Назначение	Оборудование
	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	преподавателя, доска)
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя

делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.



Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленинии основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Финансы и кредит</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_38_03_01_Экономика_ФиК-2020</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	36		

### **Распределение часов по семестрам**

<b>Курс (семестр)</b>	<b>1 (2)</b>		<b>Итого</b>	
<b>Неделя</b>	<b>22</b>			
<b>Вид занятий</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>

Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	36	32	36	32
Итого	72	68	72	68

Программу составил(и):  
к.ф.н., Ст.препод., Малюкова Е.В.

Рецензент(ы):  
к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.

Рабочая программа дисциплины  
**Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 ЭКОНОМИКА*  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

## **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	<p>Целью является подготовка к обоснованному и мотивированному выбору студентом специализации профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ.</p> <p>Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальное знакомство с направлениями профессиональной деятельности учёта особенностей ОВЗ при планировании учебного процесса;</li> <li>- ориентация в проблематике направления, в типовых постановках задач, типовых подходах и методах решения задач с учётом особенностей ОВЗ;</li> </ul>
------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор направления и задачи для реализации (темы проекта) при индивидуальной траектории обучения с учётом особенностей ОВЗ;</li> <li>- получение первичных навыков в самостоятельном планировании и организации своего труда, определении и исполнении обязательств по срокам работы с учётом особенностей ОВЗ;</li> <li>- освоение современных технологий презентации и публичных выступлений (учёт особенностей ОВЗ).</li> </ul>
--	--

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику профессии экономиста;</li> <li>- законодательные основы профессиональной деятельности, включая специфику трудовых отношений с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);</li> <li>- культуру поведения для совместной работы с коллегами;</li> <li>- исторические аспекты эволюции производственного уклада и профессиональной деятельности людей;</li> <li>- законы саморазвития, повышения квалификации и мастерства;</li> <li>- социальную значимость будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативно-правовые источники при использовании базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сфере;</li> <li>- формулировать компетенции, определять профессиональные знания и личные качества, требуемые специалисту различных сфер экономики;</li> <li>- определять направления саморазвития, повышения квалификации и мастерства;</li> <li>- выстраивать коммуникативные связи в трудовом коллективе.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования информационных ресурсов для поиска нормативно-правовой информации в сети Интернет;</li> <li>- навыками непрерывного обучения и развития;</li> <li>- навыками выстраивания конструктивного диалога и участия в дискуссиях в коллективе.</li> </ul>


## 4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Нормативно-правовая база профессиональной деятельности экономиста</b>						
1.1.	Законодательные основы профессиональной деятельности. Регулирование трудовых отношений с учетом ограниченных возможностей здоровья	Лекции	2	6	ОК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Законодательные основы профессиональной деятельности. Регулирование трудовых отношений с учетом ограниченных возможностей здоровья	Практические	2	4	ОК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Исторические аспекты становления профессии "экономист"</b>						
2.1.	Трансформация производственного уклада и профессиональной деятельности людей	Лекции	2	4	ОК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Трансформация производственного уклада и профессиональной деятельности людей	Практические	2	4	ОК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	История становления профессии.	Сам. работа	2	16	ОК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Специфика профессии "экономист"</b>						
3.1.	Профессия "экономист". Содержание профессиональной деятельности	Лекции	2	4	ОК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	экономиста					
3.2.	Профессия "экономист". Содержание профессиональной деятельности экономиста	Практические	2	4	ОК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Социально-психологические аспекты взаимодействия в трудовом коллективе. Психологические аспекты трудовой деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья	Лекции	2	6	ОК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.4.	Социально-психологические аспекты взаимодействия в трудовом коллективе. Психологические аспекты трудовой деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья	Практические	2	4	ОК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.5.	Самодиагностика направленности личности	Сам. работа	2	16	ОК-5	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложения
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложения

<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложения
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Введение в профессию.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	АлтГУ, Фак. психологии и педагогики, Каф. социал. психологии	Введение в профессию [Электронный ресурс]: учеб. пособие	АлтГУ, 2017	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3509">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3509</a>
Л1.2	сост.: Я. К. Смирнова, Л. Д. Демина	Введение в профессию:	Барнаул : АлтГУ, 2017	указать ссылку на ЭБС АЛТГУ <a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3509">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3509</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Пудич, В.С.	Введение в специальность менеджмент: учебное пособие	Юнити-Дана, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685118">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685118</a>
Л2.2	Шаймиева, Э.Ш.	Введение в специальность : учебное пособие	Казань : Познание, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257831">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257831</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>		
Э2	Электронная библиотека "Юрайт"	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>		
Э3	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>		
Э4	Курс на Едином образовательном портале АлтГУ			
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;				

Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.  
Microsoft Windows Vista OEM

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала.

От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.