

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **40.02.02. Правоохранительная деятельность**  
Форма обучения **Очная**  
Учебный план **ФлБийск\_40\_02\_02\_ПравоохрДеятельность-2023\_11кл**  
Год начала подготовки **2023**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
ЕН	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН	Математика
МДК.01	Делопроизводство и режим секретности
МДК.01	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность
МДК.01	Огневая подготовка
МДК.01	Основы оперативно-розыскной деятельности
МДК.01	Специальная техника
МДК.01	Тактико-специальная подготовка
МДК.01	Уголовно-исполнительное право
МДК.02	Основы управления в правоохранительных органах
ОГСЭ	Иностранный язык
ОГСЭ	История
ОГСЭ	Основы философии
ОГСЭ	Психология общения
ОГСЭ	Физическая культура
ОП	Административное право
ОП	Безопасность жизнедеятельности
ОП	Гражданское право и гражданский процесс

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
ОП	Документационное обеспечение управления
ОП	История государства и права России
ОП	Конституционное право России
ОП	Криминалистика
ОП	Криминология и предупреждение преступлений
ОП	Правоохранительные органы
ОП	Семейное право
ОП	Теория государства и права
ОП	Трудовое право
ОП	Уголовное право
ОП	Уголовный процесс
ОП	Экологическое право

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-</b>

## 2023\_11кл

Часов по учебному плану 120

в том числе:

аудиторные занятия 80

самостоятельная 40

работа

Виды контроля по семестрам

зачеты: 1

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	66	66	66	66
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	120	120	120	120

Программу составил(и):

*Преподаватель, Тигашева Надежда Викторовна*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

### **Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:

*Направление 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.*

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### **Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 06.06.2023 г. № 6

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Получение навыков работы с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и использования возможностей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
------	---

	Умение профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере
--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ЕН**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено



## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Работа с текстовым процессором</b>						
1.1.	Функциональн	Лекции	1	8	ОК 10, ОК 7,	Л2.2, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ые возможности текстового процессора, принципы работы в MS Word				ОК 6	Л2.1
1.2.	Создание документов в MS Word	Практические	1	22	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.3.	Самостоятельная работа Изучение слепого метода печати	Сам. работа	1	19	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Работа с электронными таблицами</b>						
2.1.	Функциональные возможности электронных таблиц. Принципы работы в MS Excel	Лекции	1	4	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.2.	Создание электронных таблиц в MS Excel	Практические	1	14	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.3.	Изучение дополнительных возможностей табличного процессора	Сам. работа	1	6	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Системы управления базами данных</b>						
3.1.	Создание таблиц и запросов в MS Access	Практические	1	8	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 4. Создание презентаций</b>						
4.1.	Работа с презентациями в MS PowerPoint	Практические	1	14	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.2.	Изучение дополнительных возможностей программы подготовки презентаций.	Сам. работа	1	9	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Поиск альтернативных программ и сравнительный анализ					
<b>Раздел 5. Работа с СПС Консультант Плюс.</b>						
5.1.	Работа с правовой информацией в информационных справочных системах	Практические	1	6	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
5.2.	Возможности информационных справочных систем при работе с правовой информацией	Лекции	1	2	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
5.3.	Изучение СПС Консультант Плюс. Поиск альтернативных правовых систем	Сам. работа	1	6	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
5.4.	Зачет	Практические	1	2	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Закреплен в приложении
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
не предусмотрено
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплен в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Информатика и ИТ ПД.docx</a> Приложение 2.  <a href="#">Контроль2023.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	М. В. Гаврилов, В. А. Климов.	Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-489603">https://urait.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-489603</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	О. П. Новожилов.	Информатика в 2 ч. Часть 1, 3-е издание: учебник для среднего профессионального образования	Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/viewer/informatika-v-2-ch-chast-1-516248#page/1">https://urait.ru/viewer/informatika-v-2-ch-chast-1-516248#page/1</a>
Л2.2	О. П. Новожилов	Информатика в 2 ч. Часть 2: учебник для СПО	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/474162">https://urait.ru/bcode/474162</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Научная электронная библиотека elibrary		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		<a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a>	
Э3	Онлайн-курс		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11428">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11428</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel, - MS Power Point 7-Zip AcrobatReader MS Access				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Научная электронная библиотекаelibrary( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
410Н	<p>лаборатория информационно-коммуникационных технологий;                      лаборатория информационных систем в профессиональной деятельности;                      лаборатория учебная бухгалтерия;                      лаборатория информатики;                      лаборатория систем электронного документооборота; лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;                      лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; лаборатория технических средств обучения - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся;                      автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук);                      компьютеры (марка: HP) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; маркерная доска - 1 ед.; тематические плакаты.</p>
519М	<p>электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей</p>
Учебная аудитория	<p>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик</p>	<p>Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)</p>

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Лабораторные и практические работы по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» проводятся в аудитории (компьютерном классе),



где каждое рабочее место оснащено ПК и необходимым программным обеспечением. Каждая лабораторная и практическая работа начинается с организационного момента, включающего проверку посещаемости, готовности студентов к занятию. Для выполнения практических и лабораторных заданий используются дидактические материалы, учебные пособия, компьютерные сети, поисковые системы. Дидактические материалы включают тему работы, цель, задания, краткие теоретические материалы, методические указания. Рекомендации по работе с литературой.

На первом этапе изучения дисциплины необходимо подобрать и ознакомиться с литературой. Кроме литературы, рекомендованной кафедрой, студент может работать с дополнительными материалами по своему усмотрению. Необходимо при этом использование периодической печати – журналы, газеты и ресурсы Интернета, где помещаются новейшие данные и материалы. Если студент затрудняется самостоятельно подобрать литературу, ему следует обратиться за помощью на кафедру.

Рекомендации по самостоятельной работе студента.

Самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных форм текущего контроля.

При реализации учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция.

При проведении лабораторных и практических работ: работа в программном обеспечении.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении сравнительного анализа, изучении дополнительных материалов.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Математика**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_11кл</b>

Часов по учебному плану 60  
в том числе:  
аудиторные занятия 40  
самостоятельная работа 20

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 1

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	30	30	30	30
Сам. работа	20	20	20	20
Итого	60	60	60	60

Программу составил(и):  
*преподаватель СПО, Заиграева Н.И.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Математика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20233024 уч. г.

Заведующий кафедрой

### 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	1.Формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов. 2.Формирование системы знаний и умений, способствующей развитию общих и профессиональных компетенци. 3.Развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования.
------	---

	4. Воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры.
--	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ЕН**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ3; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. 1. Элементы линейной алгебры</b>						
1.1.	Матрицы, действия над ними. Определители и их свойства. Обратная матрица. Матрицы в экономике.	Лекции	1	1	ОК 3, ОК 1	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Матрицы, действия над ними. Определители и их свойства. Обратная матрица. Матрицы в экономике.	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.3.	Матричный метод решения систем линейных уравнений. Метод Крамера. Метод Гаусса	Лекции	1	2	ОК 3, ОК 1	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.4.	Матричный метод решения систем линейных уравнений. Метод Крамера. Метод Гаусса	Практические	1	2	ОК 6, ОК 3	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.5.	Элементы линейной алгебры	Сам. работа	1	2	ОК 3, ОК 1	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

## Раздел 2. 2. Элементы математического анализа

2.1.	Числовые последовательности и их пределы. Понятие функции. Виды функций, способы их задания. Предел функции. Бесконечно малые функции и их свойства. Основные теоремы о пределах. Непрерывность функции в точке.	Лекции	1	2	ОК 1	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.2.	Числовые последовательности и их пределы. Понятие функции. Виды функций, способы их задания.	Практические	1	2	ОК 1	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.3.	Предел функции. Бесконечно малые функции и их свойства. Основные теоремы о	Практические	1	2	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	пределах. Непрерывность функции в точке.					Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.4.	Элементы математического анализа	Сам. работа	1	2	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 3. 3. Элементы дифференциального исчисления</b>						
3.1.	Производная, составление таблицы производных.	Лекции	1	1	ОК 6, ОК 3	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.2.	Производная, составление таблицы производных.	Практические	1	3	ОК 6, ОК 3	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.3.	Производная сложной функции. Правило Лопитала. Исследование функции с помощью производной.	Лекции	1	1	ОК 6, ОК 3	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.4.	Производная сложной функции. Правило Лопитала. Исследование функции с помощью производной.	Практические	1	3	ОК 6, ОК 3	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.5.	Элементы дифференциального исчисления	Сам. работа	1	3	ОК 6, ОК 3	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 4. 4. Элементы интегрального исчисления</b>						
4.1.	Первообразная и неопределенный интеграл. Свойства.	Лекции	1	1	ОК 6, ОК 3	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7,


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Таблица интегралов.					Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.2.	Первообразная и неопределенный интеграл. Свойства. Таблица интегралов. Методы интегрирования.	Практические	1	3	ОК 6, ОК 3	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.3.	Элементы интегрального исчисления	Сам. работа	1	5	ОК 6, ОК 3	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 5. 5. Элементы дискретной математики</b>						
5.1.	Теория множеств. Множество комплексных чисел. Теория графов.	Лекции	1	0,5	ОК 6, ОК 1	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.2.	Теория множеств. Множество комплексных чисел. Теория графов.	Практические	1	4	ОК 6, ОК 1	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.3.	Элементы дискретной математики	Сам. работа	1	4	ОК 6, ОК 1	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 6. 6. Элементы теории вероятностей и математической статистики</b>						
6.1.	Теория вероятностей как наука. Случайное событие. Классическое определение вероятности. Основные теоремы теории вероятностей. Повторные события.	Лекции	1	0,5	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.2.	Теория вероятностей как	Практические	1	3	ОК 6, ОК 3,	Л2.11, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	наука. Случайное событие. Классическое определение вероятности. Основные теоремы теории вероятностей. Повторные события.				ОК 1	Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.3.	Случайные величины. Законы распределения случайных величин.	Лекции	1	1	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.4.	Случайные величины. Законы распределения случайных величин.	Практические	1	4	ОК 3, ОК 1	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.5.	Предмет и основные задачи математической статистики. Выборочный метод. Вариационные ряды и их характеристики.	Практические	1	2	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.6.	Элементы теории вероятностей и математической статистики	Сам. работа	1	4	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Матрицы, действия над матрицами.
2. Определители, свойства определителей.
3. Обратная матрица, свойства обратной матрицы.
4. Ранг матрицы. Теорема о ранге матрицы.
5. Системы линейных уравнений. Основные понятия. Теорема Кронекера – Капелли.
6. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.
7. Предел функции в точке.
8. Свойства пределов функции.
9. Бесконечно большие и бесконечно малые функции.
10. Замечательные пределы.
11. Непрерывность функции в точке.
12. Точки разрыва, их классификация.
13. Определение производной; ее механический и геометрический смысл.

14. Производная суммы, произведения и частного функции. 15. Производные элементарных функций. 16. Уравнение касательной. 17. Первообразная. Неопределенный интеграл. Его свойства. 18. Основные методы интегрирования: метод замены переменной, по частям. 19. Определенный интеграл. 20. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. 21. Формула Ньютона – Лейбница. Основные свойства определенного интеграла. 22. Геометрические и физические приложения определенного интеграла. 23. Формулы комбинаторики 24. Случайные величины. Законы распределения случайных величин 25. Таблица основных неопределенный интегралов. 26. Классическое определение вероятности. 27. Теоремы теории вероятностей 28. Множества. Операции над множествами. 29. Графы.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
не предусмотрено
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
закреплен в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Математика (ЗИО) 2020.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	М.С.Красс,Б.П.Чупрынов	Математика в экономике: методы и модели.: Учебник для СПО	Юрайт, 2017	<a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>
Л1.2	Богомолов Н. В., Самойленко П. И.	МАТЕМАТИКА 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/D70C4F85-E465-42CA-BBD3-F7EC185EB415">https://biblio-online.ru/book/D70C4F85-E465-42CA-BBD3-F7EC185EB415</a>
Л1.3	Гисин В.Б., Кремер Н.Ш.	МАТЕМАТИКА. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/bc/ode/414911">https://www.biblio-online.ru/bc/ode/414911</a>
6.1.2. Дополнительная литература				



	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Вечтомов Е. М.	МАТЕМАТИКА: ОСНОВНЫЕ МАТЕМАТИЧЕС КИЕ СТРУКТУРЫ 2-е изд. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/A16D6A97-7DF5-4745-AD3B-77FAB6E0417B">https://biblio-online.ru/book/A16D6A97-7DF5-4745-AD3B-77FAB6E0417B</a>
Л2.2	Мачулис В. В.	Высшая математика: для СПО	Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/book/vyshshaya-matematika-452192">https://urait.ru/book/vyshshaya-matematika-452192</a>
Л2.3	Баврин И. И.	Дискретная математика: учебник и задачник для СПО	Юрайт, 2017	<a href="https://biblio-online.ru/book/diskretnaya-matematika-uchebnik-i-zadachnik-433501">https://biblio-online.ru/book/diskretnaya-matematika-uchebnik-i-zadachnik-433501</a>
Л2.4	В. С. Шипачев ; под ред. А. Н. Тихонова.	Математика: учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2017	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/3E8EBA19-DC34-4025-B856-A20AC595B921">www.biblio-online.ru/book/3E8EBA19-DC34-4025-B856-A20AC595B921.</a>
Л2.5	Ф. Р. Кашапова, И. А. Кашапов, Т. Н. Фоменко.	Высшая математика. Общая алгебра в задачах: учеб. пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/9B388E83-D878-4FA5-A619-27900A5AA05E">www.biblio-online.ru/book/9B388E83-D878-4FA5-A619-27900A5AA05E</a>
Л2.6	Тихонов А.Н. - отв. ред.	МАТЕМАТИКА 8-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2017	<a href="https://biblio-online.ru/book/3E8EBA19-DC34-4025-B856-A20AC595B921">https://biblio-online.ru/book/3E8EBA19-DC34-4025-B856-A20AC595B921</a>
Л2.7	Богомолов Н. В.	МАТЕМАТИКА. ЗАДАЧИ С РЕШЕНИЯМИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/427171">https://www.biblio-online.ru/bcode/427171</a>
Л2.8	Богомолов Н. В.	МАТЕМАТИКА. ЗАДАЧИ С РЕШЕНИЯМИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/427210">https://www.biblio-online.ru/bcode/427210</a>
Л2.9	Татарников О.В. - отв. ред.	МАТЕМАТИКА. ПРАКТИКУМ.	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/37">https://biblio-online.ru/book/37</a>

		Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО		ACD6CA-BA08-4410-A3C6-A9EB9D54D36A
Л2.10	Хрипунова М.Б. - Отв. ред., Цыганок И.И. - Отв. ред.	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/book/vyssshaya-matematika-452694">https://urait.ru/book/vyssshaya-matematika-452694</a>
Л2.11	Богомолов Н.В.	Математика. Задачи с решениями. В 2 ч. Ч. 1: Учеб. пособие для СПО	Юрайт, 2017	

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Математика (ЗИО)	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11364">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11364</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
 ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
 СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
 СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>).

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 203 (филиал в г. Бийске)	кабинет математических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; тематические плакаты.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	работ), проведения практик	
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет статистики – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; тематические плакаты.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Важным условием успешного освоения дисциплины «Математика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Основными формами технологии изучения дисциплины «Математика» являются лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа, консультации. К каждому занятию требуется серьезная подготовка. Подготовка к лекциям: В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Записи в конспекте должны быть сделаны чисто, аккуратно и расположены в определенном порядке. Хорошее внешнее оформление конспекта лекции не только приучит к необходимому в работе порядку, но и позволит избежать многочисленных ошибок, которые происходят из-за небрежных, беспорядочных записей.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего теоретического материала и решения практической части. Теоретический материал включает основные формулы, определения, теоремы, с которыми познакомились на аудиторном занятии и, которые должны быть записаны, желательно, в отдельную тетрадь для теории; изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой:

1. Важно читать вдумчиво, неторопливо с «мысленной проработкой» материала. Прочитайте

текст не менее двух раз.

2. Научиться выделять главное в тексте, основные аргументы, выводы, улавливать проблематичный характер утверждений, особое внимание следует обращать на определение основных понятий. Попробуйте воспроизвести текст, закрыв книгу.

3. Просмотрите текст еще раз, делая вывод формул, доказательства теорем самостоятельно. Следует переходить к следующему вопросу только после правильного понимания предыдущего, производя на бумаге все вычисления (в том числе и те, которые ради краткости опущены в учебнике).

4. При работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать и оценивать полученную информацию; фиксировать основное содержание, формулировать, устно и письменно основную идею; составлять план, выделять основные формулы, уметь выводить их на основе полученных знаний.

Самостоятельное решение задач:

1. При решении задач нужно обосновать каждый этап решения исходя из теоретических положений курса. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения, ставя перед собой следующие вопросы: Что это? Что я знаю, что умею? Что я буду делать? Зачем? Как?

2. Решения задач и примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных.

3. Полученный ответ следует проверять способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также, если возможно, решить задачу несколькими способами и сравнить полученные результаты.

4. Решение задач определенного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Рекомендации по обеспечению самостоятельной работы:

1. Учитесь преодолевать самый высокий уровень непонимания материала («непонятно, что непонятно»).

2. При разборе примеров в аудитории или при выполнении домашних заданий целесообразно каждый шаг обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

3. При изучении теоретического материала не задерживайте внимания на трудных и непонятных местах, смело их пропускайте и двигайтесь дальше, а затем возвращайтесь к тому, что было пропущено (часто последующее проясняет предыдущее).

4. С первых студенческих дней конструируйте собственный стиль понимания сути изучаемого материала. Математические дисциплины в этой ситуации являются наиболее успешным полигоном.

Консультации:

1. Если в процессе работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся (неясность терминов, формулировок теорем, отдельных задач и др.), то он может обратиться к преподавателю для получения от него письменной или устной консультации.

2. В своих запросах студент должен точно указать, в чем он испытывает затруднение. Если он не разобрался в теоретических объяснениях, или в доказательстве теоремы, или в выводе формулы по учебнику, то нужно указать, какой это учебник, год его издания и страницу, где рассмотрен затрудняющий его вопрос, и что именно его затрудняет. Если студент испытывает затруднение при решении задачи, то следует указать характер этого затруднения, привести предполагаемый план решения.

3. За консультацией следует обращаться и при сомнении в правильности ответов на вопросы для самопроверки.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

# Делопроизводство и режим секретности

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_11кл</b>		
Часов по учебному плану	130	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты:	4
аудиторные занятия	90		
самостоятельная работа	40		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Неделя	21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	30	30
Практические	60	60	60	60
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	130	130	130	130

Программу составил(и):  
*Преподаватель, Григорьева О.А.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Делопроизводство и режим секретности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цели освоения дисциплины: - овладение знаниями о специфике делопроизводства и обеспечения режима секретности в правоохранительной деятельности; обучение знаниям, умениям и навыкам, необходимым в работе с документами, привитие обучающимся чувства высокой бдительности, ответственности за сохранность государственной тайны, строгого и неукоснительного соблюдения режима секретности; - привитие навыков грамотно и эффективно организовать делопроизводство, включая подготовку, оформление и ведение всех видов внутренних документов, кадровой документации и внешней деловой переписки, обеспечение конфиденциальности информации с учетом компьютерных технологий и повышение эффективности деятельности любой организации
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
------	---------------

3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</li> <li>- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</li> <li>- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</li> <li>- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;</li> <li>- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять служебные графические документы;</li> <li>- обеспечивать законность и правопорядок;</li> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- навыками выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общие положения и нормативно-методическое регулирование делопроизводства</b>						
1.1.	История развития делопроизводства в России. Понятие, задачи, функции и правовое регулирование делопроизводства в органах внутренних дел. Понятие документа и его свойства.	Лекции	4	2	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.2.	История развития делопроизводства в России. Понятие, задачи, функции и правовое регулирование делопроизводства в органах внутренних дел. Понятие документа и его свойства.	Практические	4	4	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.3.	История развития	Сам. работа	4	2	ПК 1.2, ПК	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	делопроизводства в России. Понятие, задачи, функции и правовое регулирование делопроизводства в органах внутренних дел. Понятие документа и его свойства.				1.1, ОК 6	
1.4.	Общие положения делопроизводства в органах внутренних дел Российской Федерации. Основные понятия делопроизводства.	Лекции	4	2	ПК 1.10, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.5.	Общие положения делопроизводства в органах внутренних дел Российской Федерации. Основные понятия делопроизводства.	Практические	4	4	ПК 1.10, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.6.	Общие положения делопроизводства в органах внутренних дел Российской Федерации. Основные понятия делопроизводства.	Сам. работа	4	2	ПК 1.10, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.7.	Документирование. Правила оформления и подготовки документов.	Лекции	4	4	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.8.	Документирование. Правила оформления и подготовки документов.	Практические	4	4	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.9.	Документирование. Правила оформления и подготовки документов.	Сам. работа	4	4	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.10.	Организация документооборота, учета и исполнения документов.	Лекции	4	2	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1





Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.11.	Организация документооборота, учета и исполнения документов.	Практические	4	4	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.12.	Организация документооборота, учета и исполнения документов.	Сам. работа	4	2	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.13.	Организация контроля и исполнения документов и поручей	Лекции	4	2	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.14.	Организация контроля и исполнения документов и поручей	Практические	4	4	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.15.	Организация контроля и исполнения документов и поручей	Сам. работа	4	2	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.16.	Формирование документального фонда. Печати и бланки с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, иные печати и штампы	Лекции	4	2	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.17.	Формирование документального фонда. Печати и бланки с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, иные печати и штампы	Практические	4	4	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.18.	Формирование документального фонда. Печати и бланки с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, иные печати и штампы	Сам. работа	4	2	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.19.	Особенности делопроизводства в	Лекции	4	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	центральном аппарате Министерства внутренних дел Российской Федерации				ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	
1.20.	Особенности делопроизводства в центральном аппарате Министерства внутренних дел Российской Федерации	Практические	4	4	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.21.	Особенности делопроизводства в центральном аппарате Министерства внутренних дел Российской Федерации	Сам. работа	4	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.22.	Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан	Лекции	4	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.23.	Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан	Практические	4	6	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.24.	Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан	Сам. работа	4	4	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Режим секретности</b>						
2.1.	Понятие государственной тайны	Лекции	4	2	ПК 1.11, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.2.	Понятие государственной тайны	Практические	4	6	ПК 1.11, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.3.	Понятие государственной тайны	Сам. работа	4	4	ПК 1.11, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне	Лекции	4	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.5.	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне	Практические	4	4	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.6.	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне	Сам. работа	4	4	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.7.	Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел по соблюдению режима секретности	Лекции	4	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.8.	Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел по соблюдению режима секретности	Практические	4	4	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.9.	Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел по соблюдению режима секретности	Сам. работа	4	4	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.10.	Допуск к государственной тайне должностным лицам в системе МВД России	Лекции	4	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.11.	Допуск к государственной тайне	Практические	4	4	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	тайне должностным лицам в системе МВД России				ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	
2.12.	Допуск к государственной тайне должностным лицам в системе МВД России	Сам. работа	4	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.13.	Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне	Лекции	4	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.14.	Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне	Практические	4	4	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.15.	Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне	Сам. работа	4	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.16.	Основы секретного делопроизводства и соблюдения режима секретности в органах внутренних дел Российской Федерации	Лекции	4	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.17.	Основы секретного делопроизводства и соблюдения режима секретности в органах внутренних дел Российской Федерации	Практические	4	4	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.18.	Основы секретного делопроизводства и соблюдения режима секретности в органах внутренних дел Российской Федерации	Сам. работа	4	4	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
закреплено в приложении
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
закреплено в приложении
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
закреплено в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС. Делопроизводство и режим секретности.docx</a>
Приложение 2.  <a href="#">Контроль по дисциплине Делопроизводство и режим секретности.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	И.Н. Кузнецов	Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/490168">https://urait.ru/bcode/490168</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	А.Б. Вешкурова	Основы делопроизводства: учебное пособие для СПО	Директ-Медиа, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=576203">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=576203</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Электронный курс на Moodle		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9818">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9818</a>	
Э2	информационно-методический журнал «Защита информации. Инсайд»		<a href="http://www.inside-zi.ru/">http://www.inside-zi.ru/</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Учебные аудитории для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям				

используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

- Windows 7 Professional Service Pack 1
- Microsoft Office Professional Plus 2010
- 7-Zip
- Acrobat Reader
- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (сетевая версия)
- СПС КонсультантПлюс: Алтайский выпуск (сетевая версия)
- СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства (сетевая версия)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека On-line» [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Директ-Медиа», 2013-2020.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> .
2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - СПб.: Издательство Лань, 2020-2021.- Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт», 2020-2021. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about> .
4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул, 2020-2021. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/> .
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека, 2020. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp).
6. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Научно-издательский центр Инфра-М», 2020-2021. – Режим доступа: <http://znanium.com/>
7. Коллекция периодических изданий на платформе East View information Services [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.
8. Поисквые системы: Google, Yandex, Rambler.

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Учебный курс «Делопроизводство и режим секретности» призван дать студентам систематизированное знание о правилах делопроизводства в системе органов внутренних дел и требованиях предъявляемых к соблюдению режима секретности. Обязательным условием овладения учебной дисциплиной является изучение рекомендуемых учебников, освоение

лекционного материала и его закрепление на семинарских занятиях.

Работа на лекции должна осуществляться с учетом следующих факторов. Лекция - устное изложение предмета преподавателем в вузе, а также публичное чтение на какую-нибудь тему; устное изложение учебного предмета или какой-нибудь темы, а также запись этого изложения. Конспект - краткое письменное изложение содержания лекции или какого-либо произведения, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснования фактами, цифрами, примерами; краткое изложение или краткая запись содержания чего-нибудь. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Студенты должны уметь вести конспекты лекций различными способами и приемами. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций следующие. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Названные в лекции ссылки на источники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. Порядок проведения практических занятий примерно такой: преподаватель коротко формулирует тему, цель, вызывает по собственному желанию любого студента осветить одну из проблем темы. Все студенты должны быть готовыми выступить по любому вопросу практических занятий. Сообщение должно быть кратким, аргументированным, рассчитанным на 3-5 минут. При неподготовленности или пропуске занятий студенты в индивидуальном порядке отрабатывают пропущенную тему. Все выступления на практических занятиях оцениваются. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания, учитывая при этом рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. При подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Делопроизводство и режим секретности» необходимо одновременно использовать несколько источников, в том числе научной литературы, раскрывающих заданные вопросы. Для более глубокого изучения той или иной темы преподаватель может предложить подготовить сообщения, которые зачитываются и обсуждаются на занятии.

Консультация – форма организации процесса обучения для одного или группы обучающихся по выявлению непонятных или сложных вопросов, тем, разделов программы в процессе изучения учебной дисциплины. На занятиях данного вида проводится целенаправленная работа не только по ликвидации пробелов в знаниях студентов, обобщению и систематизации программного материала, но и по развитию их умений.

Лабораторная работа - это одна из разновидностей практического занятия, являющаяся эффективной формой учебных занятий. Лабораторные работы по дисциплине «Делопроизводство и режим секретности» углубляют и закрепляют теоретические знания и являются существенным элементом учебного процесса, в ходе которого обучающиеся фактически впервые сталкиваются с самостоятельной практической деятельностью в конкретной области. Лабораторные работы, как и другие виды практических занятий, являются средним звеном между углубленной теоретической работой обучающихся на лекциях, семинарах и применением знаний на практике. Эти занятия удачно сочетают элементы теоретического исследования и практической работы. Выполняя лабораторные работы, студенты лучше усваивают программный материал, так как многие определения, казавшиеся отвлеченными, становятся вполне конкретными, происходит соприкосновение теории с практикой, что в целом содействует пониманию сложных вопросов науки и становлению студентов как будущих специалистов. Проведением лабораторных занятий со студентами достигаются следующие цели: - углубление и закрепление знания теоретического курса путем практического изучения в лабораторных условиях изложенных в лекциях положений; - формирование первичных навыков и умений для дальнейшей практической деятельности. Самостоятельная работа студентов - это многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия

преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное или внеаудиторное время. Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов и проходит в письменной, устной или смешанной форме. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов по соответствующему разделу учебного курса. Результаты контроля самостоятельной работы студентов учитываются при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_11кл</b>
Часов по учебному плану 234	Виды контроля по семестрам
в том числе:	диф. зачеты: 1
аудиторные занятия 138	
самостоятельная работа 96	

### **Распределение часов по семестрам**

<b>Курс (семестр)</b>	<b>1 (1)</b>	<b>Итого</b>
<b>Неделя</b>	<b>16</b>	



Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	52	52	52	52
Практические	86	86	86	86
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	234	234	234	234

Программу составил(и):  
*Преподаватель, Евтифеев О.Н.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целями изучения дисциплины "Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность" по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является:</p> <p>1.1 получение комплекса теоретических знаний необходимых для понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявления к ней устойчивого интереса;</p> <p>1.2 получение образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности;</p> <p>1.3 формирование практических умений и навыков, необходимых для выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа;</p> <p>1.4 формирование мотивационно-ценностного отношения к профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов;</p> <p>1.5 формирование правового сознания, убежденности в необходимости принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>– организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</li><li>– правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</li><li>– тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач;</li><li>– организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</li><li>– назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</li><li>– установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</li><li>– основные правила и порядок подготовки и оформления документов.</li></ul>

3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решать оперативно - служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>– обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li> <li>– использовать огнестрельное оружие;</li> <li>– обеспечивать законность и правопорядок;</li> <li>– охранять общественный порядок;</li> <li>– выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно - служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>– правильно составлять и оформлять служебные документы;</li> <li>– выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	– практическим опытом выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основы правовых знаний</b>						
1.1.	Организационно-правовые основы деятельности сотрудников правоохранительных органов	Лекции	1	4	ОК 2, ОК 1	Л1.4, Л2.2
1.2.	Организационно-правовые основы деятельности сотрудников правоохранительных органов	Практические	1	4	ОК 2, ОК 1	Л1.4, Л2.2
1.3.	Организационно-правовые основы деятельности сотрудников правоохранительных органов	Сам. работа	1	6	ОК 2, ОК 1	Л1.4, Л2.2
1.4.	Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации	Лекции	1	2	ОК 2, ОК 1	Л1.4, Л2.2
1.5.	Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации	Практические	1	6	ОК 2, ОК 1	Л1.4, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Федерации					
1.6.	Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации	Сам. работа	1	6	ОК 2, ОК 1	Л1.4, Л2.2
1.7.	Административное правонарушение: понятие и виды	Лекции	1	4	ПК 1.1	Л1.1, Л2.2
1.8.	Административное правонарушение: понятие и виды	Практические	1	4	ПК 1.1	Л1.1, Л2.2
1.9.	Административное правонарушение: понятие и виды	Сам. работа	1	4	ПК 1.1	Л1.1, Л2.2
1.10.	Понятие общественного порядка и общественной безопасности. Административные правонарушения посягающие на общественный порядок и общественную безопасность: понятие, виды	Лекции	1	2	ПК 1.4, ПК 1.1	Л1.1, Л2.2
1.11.	Понятие общественного порядка и общественной безопасности. Административные правонарушения посягающие на общественный порядок и общественную безопасность: понятие, виды	Практические	1	4	ПК 1.4, ПК 1.1	Л1.1, Л2.2
1.12.	Понятие общественного порядка и общественной безопасности. Административные правонарушения посягающие на общественный порядок и	Сам. работа	1	4	ПК 1.4, ПК 1.1	Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	общественную безопасность: понятие, виды					
1.13.	Понятие и состав преступления	Лекции	1	2	ПК 1.1	Л1.3, Л1.4, Л2.2
1.14.	Понятие и состав преступления	Практические	1	4	ПК 1.1	Л1.3, Л1.4, Л2.2
1.15.	Понятие и состав преступления	Сам. работа	1	4	ПК 1.1	Л1.3, Л1.4, Л2.2
1.16.	Преступления против жизни и здоровья: понятие, состав, виды	Лекции	1	2	ПК 1.4, ПК 1.1	Л1.3, Л1.4, Л2.2
1.17.	Преступления против жизни и здоровья: понятие, состав, виды	Практические	1	4	ПК 1.4, ПК 1.1	Л1.3, Л1.4, Л2.2
1.18.	Преступления против жизни и здоровья: понятие, состав, виды	Сам. работа	1	4	ПК 1.4, ПК 1.1	Л1.3, Л1.4, Л2.2
1.19.	Преступления против собственности: понятие, состав, виды	Лекции	1	2	ПК 1.4, ПК 1.1	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2
1.20.	Преступления против собственности: понятие, состав, виды	Практические	1	4	ПК 1.4, ПК 1.1	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2
1.21.	Преступления против собственности: понятие, состав, виды	Сам. работа	1	4	ПК 1.4, ПК 1.1	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2
1.22.	Правовые основы и условия применения физической силы сотрудниками правоохранительных органов	Лекции	1	2	ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 8	Л1.1, Л1.4, Л2.2
1.23.	Правовые основы и условия применения физической силы сотрудниками правоохранительных органов	Практические	1	2	ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 8	Л1.1, Л1.4, Л2.2
1.24.	Правовые основы и условия применения	Сам. работа	1	4	ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1,	Л1.1, Л1.4, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	физической силы сотрудниками правоохранительных органов				ОК 8	
1.25.	Правовые основы применения сотрудниками правоохранительных органов специальных средств в различных оперативно-служебных ситуациях. Документальное оформление применения мер пресечения	Лекции	1	2	ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 8	Л1.1, Л1.4, Л2.2
1.26.	Правовые основы применения сотрудниками правоохранительных органов специальных средств в различных оперативно-служебных ситуациях. Документальное оформление применения мер пресечения	Практические	1	4	ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 8	Л1.1, Л1.4, Л2.2
1.27.	Правовые основы применения сотрудниками правоохранительных органов специальных средств в различных оперативно-служебных ситуациях. Документальное оформление применения мер пресечения	Сам. работа	1	6	ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 8	Л1.1, Л1.4, Л2.2
1.28.	Правовые основы, условия и пределы применения огнестрельного оружия	Лекции	1	2	ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 8	Л1.1, Л1.4, Л2.2
1.29.	Правовые основы, условия и пределы применения	Практические	1	6	ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 8	Л1.1, Л1.4, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	огнестрельного оружия					
1.30.	Правовые основы, условия и пределы применения огнестрельного оружия	Сам. работа	1	6	ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 8	Л1.1, Л1.4, Л2.2
1.31.	Коллоквиум по разделу 1	Практические	1	4	ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 8, ОК 2, ОК 1	Л1.4, Л2.2
<b>Раздел 2. Основы тактики индивидуальных и групповых действий сотрудников правоохранительных органов в процессе выполнения оперативно-служебных задач</b>						
2.1.	Действия нарядов полиции при получении сообщения о преступлении. Виды принимаемых решений по заявлениям и сообщениям	Лекции	1	2	ПК 1.1, ОК 10, ОК 2	Л1.4, Л2.2
2.2.	Действия нарядов полиции при получении сообщения о преступлении. Виды принимаемых решений по заявлениям и сообщениям	Практические	1	4	ПК 1.13, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10, ОК 2	Л1.4, Л2.2
2.3.	Действия нарядов полиции при получении сообщения о преступлении. Виды принимаемых решений по заявлениям и сообщениям	Сам. работа	1	4	ПК 1.13, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10, ОК 2	Л1.4, Л2.2
2.4.	Основные правила и порядок оказания первой(доврачебной) медицинской помощи пострадавшим от преступления.	Лекции	1	2	ПК 1.9	Л1.4, Л2.2
2.5.	Основные правила и порядок оказания первой(доврачебной) медицинской помощи	Практические	1	2	ПК 1.9	Л1.4, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	пострадавшим от преступления.					
2.6.	Основные правила и порядок оказания первой(доврачебной) медицинской помощи пострадавшим от преступления.	Сам. работа	1	4	ПК 1.9	Л1.4, Л2.2
2.7.	Виды служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов	Лекции	1	4	ОК 13, ОК 10	Л1.4, Л2.2
2.8.	Виды служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов	Практические	1	4	ОК 13, ОК 10	Л1.4, Л2.2
2.9.	Виды служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов	Сам. работа	1	6	ОК 13, ОК 10	Л1.4, Л2.2
2.10.	Порядок составления протокола об административном правонарушении	Лекции	1	2	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л1.4, Л2.2
2.11.	Порядок составления протокола об административном правонарушении	Практические	1	10	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л1.4, Л2.2
2.12.	Порядок составления протокола об административном правонарушении	Сам. работа	1	6	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л1.4, Л2.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.13.	Основы профессиональной этики и служебного этикета при выполнении служебных обязанностей	Лекции	1	2	ОК 13, ОК 12, ОК 8, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.4, Л2.2
2.14.	Основы профессиональной этики и служебного этикета при выполнении служебных обязанностей	Практические	1	2	ОК 13, ОК 12, ОК 8, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.4, Л2.2
2.15.	Основы профессиональной этики и служебного этикета при выполнении служебных обязанностей	Сам. работа	1	4	ОК 13, ОК 12, ОК 8, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.4, Л2.2
2.16.	Общие положения науки криминалистики и криминалистической документологии	Лекции	1	2	ПК 1.1, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.2
2.17.	Общие положения науки криминалистики и криминалистической документологии	Практические	1	2	ПК 1.1, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.2
2.18.	Общие положения науки криминалистики и криминалистической документологии	Сам. работа	1	4	ПК 1.1, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.2
2.19.	Признаки подделки документов и способы их выявления. Использование сведений, содержащихся в документах	Лекции	1	4	ПК 1.1, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.2
2.20.	Признаки подделки документов и способы их выявления. Использование сведений, содержащихся в документах	Практические	1	2	ПК 1.1, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.21.	Признаки подделки документов и способы их выявления. Использование сведений, содержащихся в документах	Сам. работа	1	4	ПК 1.1, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.2
2.22.	Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях, при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений	Лекции	1	4	ПК 1.1, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.2
2.23.	Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях, при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений	Практические	1	4	ПК 1.1, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.2
2.24.	Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях, при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений	Сам. работа	1	4	ПК 1.1, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.2
2.25.	Основы тактики индивидуальных и групповых действий сотрудников правоохранительных органов по сигналам оповещения	Лекции	1	2	ПК 1.1, ОК 10	Л1.4, Л2.2
2.26.	Основы тактики индивидуальных и групповых действий сотрудников правоохранительных органов по сигналам	Практические	1	2	ПК 1.1, ОК 10	Л1.4, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	оповещения					
2.27.	Основы тактики индивидуальных и групповых действий сотрудников правоохранительных органов по сигналам оповещения	Сам. работа	1	4	ПК 1.1, ОК 10	Л1.4, Л2.2
2.28.	Основы тактики охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятий	Лекции	1	2	ПК 1.1, ОК 10	Л1.4, Л2.2
2.29.	Основы тактики охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятий	Практические	1	2	ПК 1.1, ОК 10	Л1.4, Л2.2
2.30.	Основы тактики охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятий	Сам. работа	1	4	ПК 1.1, ОК 10	Л1.4, Л2.2
2.31.	Местность как элемент оперативной обстановки в процессе выполнения оперативно-служебных задач сотрудниками правоохранительных органов	Лекции	1	2	ПК 1.1, ОК 10	Л1.4, Л2.2
2.32.	Местность как элемент оперативной обстановки в	Практические	1	2	ПК 1.1, ОК 10	Л1.4, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	процессе выполнения оперативно-служебных задач сотрудниками правоохранительных органов					
2.33.	Местность как элемент оперативной обстановки в процессе выполнения оперативно-служебных задач сотрудниками правоохранительных органов	Сам. работа	1	4	ПК 1.1, ОК 10	Л1.4, Л2.2
2.34.	Дифференцированный зачет	Практические	1	4	ПК 1.13, ПК 1.9, ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 10, ОК 8, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.1, Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ" по ссылке <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7162>

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-1:** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Примеры заданий открытого типа:

1. Назовите понятие и основные признаки службы в органах внутренних дел Российской Федерации.

Ответ: Служба в органах внутренних дел – это федеральная государственная служба, представляющая собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях в органах внутренних дел Российской Федерации, а также на должностях, не являющихся должностями в органах внутренних дел. Отношения по осуществлению служебных полномочий сотрудниками строятся по такой схеме: каждый сотрудник занимает должность. Должность определяет объем полномочий. Полномочия подлежат практической реализации. Сотрудники органов внутренних дел уполномочены государством от его имени разрешать в пределах своей компетенции возникающие вопросы и ситуации. Сотрудники органов внутренних дел имеют форменную одежду, образцы которой утверждаются Правительством Российской Федерации. Им выдаются служебное удостоверение и специальный жетон с личным номером. Образцы служебного удостоверения и специального жетона сотрудников органов внутренних дел и порядок их выдачи утверждаются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел (например, жетон сотрудников БЮИ МВД России представляет собой знак овальной формы с надписью «МВД России» и серией В-17). Служебное удостоверение сотрудника органов внутренних дел является документом,

подтверждающим личность сотрудника, его принадлежность к федеральному органу исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальному органу или подразделению, должность и специальное звание сотрудника. Служебное удостоверение сотрудника органов внутренних дел подтверждает его право на ношение и хранение огнестрельного оружия и (или) специальных средств, иные права и полномочия, предоставленные сотруднику законодательством Российской Федерации.

2. Назовите задачи, функции и принципы государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации.

Ответ: Задачи государственного органа представляют собой цели, достижения которых он должен добиваться всей своей деятельностью. Каждый орган государства имеет предназначение только для него специфические задачи и функции. Все органы вместе взятые призваны обеспечить решение задач, стоящих перед государством. В целом эти задачи отображают различные области (проявления) государства: политическую, гуманитарную, экономическую, социальную, межнациональных отношений, оборонную, национальной безопасности и т.д.

Задачи полиции распределены по следующим основным направлениям:

- 1) защита личности, общества, государства от противоправных посягательств;
- 2) предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений;
- 3) выявление и раскрытие преступлений, производство дознания по уголовным делам;
- 4) розыск лиц;
- 5) производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний;
- 6) обеспечение правопорядка в общественных местах;
- 7) обеспечение безопасности дорожного движения;
- 8) государственная защита потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, судей, прокуроров, следователей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, а также других защищаемых лиц;
- 9) осуществление экспертно-криминалистической деятельности.

Выделяют следующие общеправовые функции – регулятивную, охранительную, обеспечительную, коммуникативную, интегративную и социальные (экономическую, политическую, воспитательную, экологическую).

Служба в органах внутренних дел стоит в соответствии с принципами законности, уважения и соблюдения прав и свобод личности и гражданина, гуманизма. Гласности, подконтрольности и подотчетности сотрудников органов внутренних дел соответствующим органам государственной власти и управления, соблюдения служебной дисциплины, справедливого вознаграждения за труд, продвижения по службе по результатам труда, с учетом способностей и квалификации. Основными принципами построения и функционирования системы государственной службы являются:

- федерализм, обеспечивающий единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - государственные органы);
- законность;
- приоритет прав и свобод человека и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты;
- равный доступ граждан к государственной службе;
- единство правовых и организационных основ государственной службы, предполагающее законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы;
- взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы;
- открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю, объективное информирование общества о деятельности государственных служащих;
- профессионализм и компетентность государственных служащих;
- защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических и юридических лиц.

3. Дайте понятие, раскройте сущность и правовые основы должности в органах внутренних дел.

Ответ: Должностью признается штатная единица организации, учреждения, которой соответствует служебное полномочие, определяемое кругом прав и обязанностей служащего, положенных ему по занимаемой должности. В теории выделяют следующие виды должностей:

Во-первых, это должности представителей власти (лиц, которые, работая в государственных органах и учреждениях, наделены правом в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения неподчиненными им субъектами).

Во-вторых, это должности, связанные с выполнением организационно-распределительных функций (функций по осуществлению руководства трудовым коллективом, участком работы и т. п.).

В-третьих, это должности, связанные с осуществлением административно-хозяйственных обязанностей (обязанностей по управлению и распоряжению имуществом). Но говорить о государственной службе позволяет осуществление не любой должности, а только осуществление государственных должностей.

Места в органах внутренних дел, замещаемые сотрудниками, подразделяются на пять видов: 1) должности рядового состава; 2) должности младшего начальствующего состава; 3) должности среднего начальствующего состава; 4) должности старшего начальствующего состава; 5) должности высшего начальствующего состава.

Должность - это базовая структурная единица государственного органа, включающая часть его компетенции. Иными словами, это то служебное место, которое связано с выполнением определенного круга служебных обязанностей. «Состояние в должности» означает пребывание в ней с момента подписания приказа о назначении.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Организационно-правовые основы деятельности сотрудников правоохранительных органов», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Организационно-правовые основы деятельности сотрудников правоохранительных органов», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Организационно-правовые основы деятельности сотрудников правоохранительных органов», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Организационно-правовые основы деятельности сотрудников правоохранительных органов», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-2: Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.**

Примеры заданий открытого типа:

1. Назовите виды отпусков в органах внутренних дел Российской Федерации и порядок их предоставления.

Ответ: Сотруднику органов внутренних дел предоставляются следующие виды отпусков с сохранением денежного довольствия:

- 1) основной отпуск;
- 2) дополнительные отпуска (за стаж службы в органах внутренних дел; за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях; за выполнение служебных обязанностей в особых условиях; за ненормированный служебный день);
- 3) каникулярный отпуск;
- 4) отпуск по личным обстоятельствам;
- 5) отпуск по окончании образовательного учреждения высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;
- 6) другие виды отпусков в случае, если их оплата предусмотрена законодательством Российской Федерации (по беременности и родам, по уходу за ребенком, творческие отпуска, отпуска в связи с обучением и др.).

Сотруднику, проходящему службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях или других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, а также во вредных условиях, замена части отпуска денежной компенсацией, как правило, не допускается, за исключением случая его увольнения со службы в органах внутренних дел.

Продолжительность отпусков исчисляется в календарных днях. При этом праздничные и нерабочие дни (но не более десяти дней) при определении длительности очередного ежегодного отпуска не учитываются. В соответствии со ст. 3 федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247 «О социальных гарантиях сотрудников ОВД и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», сотруднику, проходящему службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, или в органе внутренних дел, дислоцированном в субъекте Российской Федерации, входящем в Уральский, Сибирский или Дальневосточный федеральный округ, либо за пределами территории Российской Федерации, а также одному из членов его семьи оплачивается стоимость проезда к месту проведения основного (каникулярного) отпуска на территории (в пределах) Российской Федерации и обратно один раз в год. Основной отпуск, отпуск по личным обстоятельствам, отпуск по окончании образовательного учреждения высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и отпуск, предоставленный сотруднику органов внутренних дел в год поступления на службу в органы внутренних дел продолжительностью 10 календарных дней и более, увеличиваются на количество календарных дней, необходимых для проезда к месту проведения отпуска и обратно с учетом вида транспорта, но не менее чем на одни сутки в один конец. Основной отпуск за второй и последующие годы службы в органах внутренних дел предоставляется сотруднику органов внутренних дел в любое время в течение года в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем. При этом дополнительные отпуска суммируются и могут предоставляться одновременно с основным отпуском или отдельно от него по желанию сотрудника. В этом случае общая продолжительность непрерывного отпуска не должна превышать 60 календарных дней. В соответствии со ст. 57 Закона о службе в ОВД сотруднику независимо от занимаемой должности представляется очередной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. В местностях с тяжелыми и неблагоприятными климатическими условиями продолжительность очередного ежегодного отпуска составляет 45 календарных дней. При этом праздничные и нерабочие дни при определении его длительности не учитываются. Сотруднику органов внутренних дел по его желанию разрешается разделить основной отпуск на две части при условии, что одна из частей этого отпуска составляет не менее 14 календарных дней. При этом время на проезд к месту проведения отпуска и обратно предоставляется один раз.

2. Назовите порядок перемещения сотрудника органов внутренних дел по службе.

Ответ: Особенностью службы в органах внутренних дел является изменение служебного положения сотрудника, предусмотренное перемещением по службе и перемещением на службу в другую местность. Поскольку перемещение может быть связано с существенным изменением объема служебных обязанностей, а также денежного содержания сотрудника, оно должно производиться только в соответствии с действующим законодательством. Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел...» предусмотрены следующие перемещения:

- 1) на вышестоящую должность – в порядке продвижения по службе. Данное перемещение осуществляется с согласия сотрудника. Основанием для перемещения на вышестоящую должность должны быть исключительно деловые и нравственные качества сотрудника, проявленные в служебной деятельности;
- 2) на равнозначную должность – с согласия сотрудника органов внутренних дел при необходимости замещения другой должности, либо для более целесообразного его использования, а также по семейным обстоятельствам, состоянию здоровья или возрасту;
- 3) на нижестоящую должность – при сокращении штатов в случае невозможности перемещения на равнозначную должность, с согласия сотрудника; по состоянию здоровья – в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии, по личной просьбе; по служебному несоответствию в аттестационном порядке; в порядке дисциплинарного взыскания;
- 4) при зачислении в образовательную организацию высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Не является переводом и не требует согласия сотрудника органов внутренних дел выполнение им равнозначных функций по иной должности в органах внутренних дел в том же подразделении и в той же местности, не влекущее за собой изменения условий контракта.

Кроме того, допускается временное перемещение сотрудника по службе. Причиной такого перемещения может послужить:

– временное исполнение обязанностей по другой должности на определенный срок;

- временное отстранение от должности в случае привлечения его в качестве обвиняемого в совершении преступления, а также в случае грубого нарушения служебной дисциплины;
- на период организационно-штатных мероприятий с зачислением его в распоряжение органа внутренних дел на срок от 1 месяца до одного года, в зависимости от обстоятельств предусмотренных ч. 11 ст. 36 Закона о службе в ОВД;
- в порядке прикомандирования к федеральным органам государственной власти, иному государственному органу, а также к организациям;
- при зачислении в распоряжение органов внутренних дел.

### 3. Назовите виды специальных званий сотрудников ОВД.

Ответ: Лицам, назначенным на должности рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел, с учетом их квалификации и образования, присваиваются соответствующие специальные звания полиции, внутренней службы или юстиции:

- рядового состава – рядовой;
- младшего начальствующего состава – младший сержант, сержант, старший сержант, старшина, прапорщик, старший прапорщик;
- среднего начальствующего состава – младший лейтенант, лейтенант, старший лейтенант, капитан;
- старшего начальствующего состава – майор, подполковник, полковник;
- высшего начальствующего состава – генерал-майор, генерал-лейтенант, генерал-полковник, генерал.

В зависимости от последовательности присвоения, специальные звания подразделяются на первые и очередные.

Гражданину (сотруднику) присваиваются первые (очередные) специальные звания:

- 1) рядового полиции, рядового внутренней службы, рядового юстиции - при назначении на должность рядового состава, а также при зачислении в образовательную организацию высшего образования или научную организацию федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме в должности курсанта, слушателя;
- 2) младшего сержанта полиции, младшего сержанта внутренней службы, младшего сержанта юстиции - при назначении на должность младшего начальствующего состава;
- 3) младшего лейтенанта полиции, младшего лейтенанта внутренней службы, младшего лейтенанта юстиции - при назначении на должность среднего начальствующего состава.

### 4. Назовите общие условия сохранения и присвоения специальных званий сотрудникам ОВД.

Ответ: Очередные специальные звания, за исключением случаев, предусмотренных Законом о службе в ОВД, присваиваются сотруднику органов внутренних дел последовательно по истечении срока, установленного для прохождения службы в органах внутренних дел в предыдущем специальном звании, и при условии, что сотрудник замещает должность в органах внутренних дел, по которой предусмотрено специальное звание, равное специальному званию, присваиваемому сотруднику, или более высокое, чем специальное звание, присваиваемое сотруднику. Специальные звания высшего начальствующего состава присваиваются Президентом Российской Федерации. Первые специальные звания, соответствующие должностям среднего и старшего начальствующего состава, а также очередные специальные звания полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции присваиваются руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел. Очередные специальные звания, соответствующие должностям среднего и старшего начальствующего состава, до подполковника полиции, подполковника внутренней службы, подполковника юстиции включительно, а также первые и очередные специальные звания, соответствующие должностям рядового состава и младшего начальствующего состава, присваиваются уполномоченными руководителями, до подполковника полиции, подполковника внутренней службы, подполковника юстиции включительно, а также первых и очередных специальных званий, соответствующих должностям рядового состава и младшего начальствующего состава».

Устанавливаются следующие сроки выслуги в специальных званиях:

- 1) рядовой полиции, рядовой внутренней службы, рядовой юстиции - один год;
- 2) младший сержант полиции, младший сержант внутренней службы, младший сержант юстиции - один год;
- 3) сержант полиции, сержант внутренней службы, сержант юстиции - два года;
- 4) старший сержант полиции, старший сержант внутренней службы, старший сержант юстиции - три года;



- 5) прапорщик полиции, прапорщик внутренней службы, прапорщик юстиции - пять лет;
- 6) младший лейтенант полиции, младший лейтенант внутренней службы, младший лейтенант юстиции - один год;
- 7) лейтенант полиции, лейтенант внутренней службы, лейтенант юстиции - два года;
- 8) старший лейтенант полиции, старший лейтенант внутренней службы, старший лейтенант юстиции - три года;
- 9) капитан полиции, капитан внутренней службы, капитан юстиции - три года;
- 10) майор полиции, майор внутренней службы, майор юстиции - четыре года;
- 11) подполковник полиции, подполковник внутренней службы, подполковник юстиции - пять лет.

Сроки выслуги в специальных званиях старшины полиции, старшины внутренней службы, старшины юстиции, старшего прапорщика полиции, старшего прапорщика внутренней службы, старшего прапорщика юстиции, полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции не устанавливаются.

Срок выслуги в специальном звании исчисляется со дня присвоения сотруднику органов внутренних дел соответствующего специального звания.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-8:** Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

Примеры заданий открытого типа:

1. Раскройте мораль как способ регулирования сознания и поведения людей.

Ответ: В любом обществе существуют определенные нормы, регулирующие взаимоотношения между его членами, некая организация их поведения. Соблюдение норм общественной жизни неизбежно, т.к. эти нормы содержат указания на то, к какому виду поведения можно отнести соответствующие поступки - добро это или зло, честно, справедливо это или постыдно, словом, они оценивают, что – «хорошо», а что – «плохо». Мораль как система норм, принципов, правил поведения людей формировалась стихийно, в процессе совместного труда в условиях родового общества. Ее возникновение связано с общественными потребностями:

- во-первых, в регулировании отношений членов коллектива к труду;
- во-вторых, в регулировании семейно-брачных отношений;
- в-третьих, в укреплении социального единства рода.

Первобытные нормы, правила, обычаи были едиными и неписаными жизненными законами, передавались из поколения в поколение и соблюдались в силу общественного мнения. Их роль в жизни общества определялась тем, что они непосредственно сплачивали коллектив, регулировали поведение людей, выступали каналами передачи общественно значимого опыта отдельному человеку. В дальнейшем в связи с разделением труда, ростом производительных сил и появлением частной собственности происходит разложение родового строя и возникновение классов, а, следовательно, формируется и классовая мораль. Господствующей в обществе моралью становится мораль господствующего класса. Таким образом, каждой общественно - экономической формации присущ свой тип морали (мораль первобытного общества, рабовладельческого, феодального, буржуазного и т.д.). В структуре морали выделяют

три основные элемента (блока).

Первый элемент - нравственная деятельность людей (это основа морали). Любая человеческая деятельность, в том числе и моральная, включает в себя цель, средства и результат. В любой предметной деятельности всегда присутствует и моральный мотив - во имя чего совершается данное дело: во имя добра, справедливости, других каких-то моральных целей или же содержится злой умысел. Эта сторона предметной деятельности и выражает нравственное содержание ее цели. Для достижения поставленной цели необходимы средства ее достижения, которые могут иметь нравственное или безнравственное содержание. Если для достижения положительной цели используются безнравственные средства, то и сама деятельность в этом случае приобретает соответствующий этим средствам характер.

Вторым элементом морали являются нравственные отношения. Они складываются в процессе нравственной деятельности, являются ее продуктом и вместе с тем выступают условием, через которое осуществляется эта деятельность. Одной из важнейших особенностей нравственных отношений является универсальность, которая находит свое выражение в том, что эти отношения пронизывают все сферы жизни и деятельности людей.

Третьим элементом общей структуры морали является моральное сознание, представляющее собой систему взглядов, идей, представлений о должном поведении, соответствующем социальным интересам. Следует помнить, что моральное сознание включает в себя два уровня отражения действительности: эмоционально-чувственный и рациональный.

Эмоционально-чувственный уровень морального сознания включает в себя совокупность нравственных чувств и переживаний. Чувства - это особая форма отношения человека к явлениям действительности, обусловленная их соответствием или несоответствием потребностям человека. Позитивные (нравственные) чувства направлены во благо человека: сострадания, справедливости, патриотизма, уважения, достоинства, чести, любви и т.д. Негативные (безнравственные) чувства направлены против человека: зависть, трусость, эгоизм, корысть, черствость, жестокость и т.д. На рациональном уровне моральное сознание выступает в виде понятий, суждений, моральных норм и принципов. Моральные нормы - это наиболее простые формы нравственных требований, предъявляемых к каждому человеку. Позитивные нормы предписывают необходимую линию поведения, побуждают к определенному рода действиям («Будь правдив», «Будь честен» и т.д.). Негативные нормы запрещают какие-либо действия, ограничивают выбор поступка («Не завидуй», «Не оскорбляй» и т.д.). Более сложной формой морального сознания, по сравнению с нормами, являются принципы морали, которые представляют собой наиболее обобщенное выражение требований той или иной морали. Основные принципы морали: гуманизм, коллективизм, справедливость, законность и др.

## 2. Соотнесите мораль и право.

Ответ: Общество выработало множество различных норм и правил, которыми люди руководствуются в своей жизнедеятельности. Среди них - моральные, правовые, религиозные, политические и т.д. Нормы - это определенные стандарты поведения представителей общества. Юристы по роду своей деятельности изучают, толкуют, применяют прежде всего правовые нормы. Но для оценки поведения людей, субъектов правовых отношений, и правильного разрешения возникающих коллизий им приходится обращаться к этическим критериям, ибо в основе права лежит мораль. Социальные нормы в целом страхуют общественную жизнь от хаоса и самотека, направляют в нужное русло. Им посвящено немало солидных публикаций, свидетельствующих об актуальности и значимости проблемы. При этом особое внимание уделяется нормам права и морали как двум наиболее мощным и эффективным социальным регуляторам, тесно взаимодействующим между собой. Право - категория этическая, нет и не может быть права, к которому не были бы приложимы моральные оценки, прежде всего с позиций добра и зла, честного и бесчестного и др. Мораль осуждает все виды правонарушений и особенно преступления. В оценке таких деяний мораль и право едины. Всякое противоправное действие является одновременно противонравственным. Во многих статьях ныне действующей Конституции Российской Федерации позиции права и морали совпадают. Это неудивительно, ведь в основе права лежит мораль. В процессе осуществления своих функций право и мораль помогают друг другу в достижении общих целей. Таким образом, сфера применения правовых оценок к морали значительно уже, чем моральных оценок к праву. И это понятно, т.к. моральные оценки универсальны, а правовые ограничены определенными сферами действия.

1. Общее между моралью и правом прослеживается по трем основным позициям:

- а) мораль и право представляют собой два основных способа нормативной регуляции сознания и поведения людей в социально-неоднородном обществе.
- б) мораль и право имеют общий источник - обычаи и мифы родоплеменного общества.

в) существует смежная область, «пограничная зона» между моралью и правом – естественное право.

2. Мораль и право отличаются по предмету, целям и способам регулирования сознания и поведения людей. Отношения между моралью и правом следует определить как автономные и взаимодополняемые.

3. Субъектом правового регулирования являются представители правоохранительных органов, в том числе сотрудники ОВД. Предмет профессиональной деятельности сотрудников ОВД – сфера гражданской и экономической свободы личности и социальных групп.

4. Целью профессиональной деятельности сотрудников ОВД является защита основных прав и свобод человека и гражданина, раскрытие и предотвращение преступлений против личности, общества и государства. Поэтому профессиональная деятельность сотрудников основных подразделений ОВД регулируется не собственно моральными нормами, а нормами правовой морали.

5. Правовая мораль представляет собой ограничения, дозволения и запреты, которые регламентируют, охраняют и защищают основные права человека и гражданина в конкретных отраслях материального и процессуального права, в профессиональной деятельности и профессиональном общении сотрудников ОВД с основными категориями граждан. Нормам правовой морали принадлежит безусловный приоритет в регулировании профессиональной деятельности и профессионального общения сотрудников полиции.

3. Приведите основные нормы служебного этикета сотрудника органов внутренних дел.

Ответ: Служебный этикет сотрудника - устойчивый порядок поведения юриста при выполнении служебных полномочий (напр., решении юридического дела), выражающий внешнее содержание принципов морали и состоящий из правил вежливого обхождения в обществе (манеры, формы обращения и приветствия, одежда и др.). Этикет имеет две основополагающие формы, представляющие собой единство двух сторон: этической (проявление заботы, уважения и др.) и эстетической (красота, изящество поведения). В профессиональной деятельности юриста существенное значение имеют манеры поведения, связанные с его психофизиологическими особенностями и являющиеся невербальными (не словесными) средствами общения:

речевые (голос, его тембр, интонация);

двигательные (мимика, жесты, движения тела);

слуховые (умение слушать и слышать);

зрительные (взгляд).

Внешний вид следователя, прокурора, судьи оказывает существенное влияние на отношения к ним граждан. Знаменитый адвокат А.Ф. Кони советовал: «Следует одеваться просто и прилично. В костюме не должно быть ничего вычурного и кричащего (резкие цвета, необыкновенный фасон). Грязный, неряшливый костюм производит неприятное впечатление. Это важно помнить, так как психологическое воздействие на собравшихся начинается до речи, с момента появления перед публикой». Нередко установить контакт с человеком следователю не удастся именно вследствие первоначальной антипатии, вызванной его внешним видом: неопрятной одеждой или такой, которая не соответствует деловым отношениям; неприятными манерами. При первой встрече происходит оценка юриста с точки зрения восприятия особенностей его поведения и внешнего облика. На основе данной оценки юристу может быть дана своеобразная характеристика, как положительная, так и отрицательная. Юрист не может не считаться с тем, какое впечатление он производит на людей своей внешностью. В одежде он должен отдать предпочтение деловому стилю. В условиях социально-неоднородного общества юристу приходится общаться с людьми, которые отличаются по своему материальному положению, однако на всех он должен производить приятное впечатление, быть воплощением закона и справедливости.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Основы профессиональной этики и служебного этикета при выполнении служебных обязанностей» исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Основы профессиональной этики и служебного этикета при выполнении служебных обязанностей», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Основы профессиональной этики и служебного этикета при выполнении служебных обязанностей», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Основы профессиональной этики и служебного этикета при выполнении служебных обязанностей», допускает существенные ошибки.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-10: Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

Примеры заданий открытого типа:

1. Определите общий порядок регистрации и рассмотрения заявлений, сообщений о преступлениях, поступающих в органы внутренних дел.

Ответ: В соответствии с приказом МВД России от 29 августа 2014 г. № 736 "Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях" прием, регистрация и разрешение сообщений о преступлениях в территориальных органах МВД России осуществляется в форме:

- письменного заявления о преступлении, подписанного заявителем;
- протокола принятия устного заявления о преступлении;
- заявления о явке с повинной;
- протокола явки с повинной;
- рапорта сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации об обнаружении признаков преступления;
- материалов, которые направлены налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для решения вопроса о возбуждении уголовного дела;
- постановления прокурора о направлении соответствующих материалов в орган предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании;
- поручения прокурора (руководителя следственного органа) о проведении проверки по сообщению о преступлении, распространенному в средствах массовой информации;
- заявления потерпевшего или его законного представителя по уголовному делу частного обвинения;
- анонимного (без указания фамилии заявителя или почтового либо электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ) заявления, содержащего данные о признаках совершенного или готовящегося террористического акта.

Заявления и сообщения о преступлениях, вне зависимости от места и времени совершения такого преступления, а также полноты содержащихся в них сведений и формы представления, подлежат обязательному приему во всех территориальных органах МВД России.

Круглосуточный прием заявлений и сообщений о преступлениях осуществляется оперативным дежурным дежурной части территориального органа МВД России (отдела, отделения, пункта полиции, линейного отдела, линейного отделения, линейного пункта полиции).

Для приема заявлений о преступлениях в электронной форме, направляемых посредством официальных сайтов, применяется программное обеспечение, предусматривающее обязательное заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлениями о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях. Электронные заявления распечатываются на бумажном носителе, дальнейшая работа ведется с ними как с письменными заявлениями о преступлениях в порядке, предусмотренном Инструкцией.

Заявления о преступлениях, содержащиеся в письменных обращениях заявителей, направленных посредством операторов почтовой связи с доставкой письменной корреспонденции в здание территориального органа МВД России, официальных сайтов, факсимильной связи, федеральной фельдъегерской связи и специальной связи, почтового ящика, полученных в ходе личного приема, принимаются подразделением делопроизводства и режима территориального органа МВД России, регистрируются в установленном порядке и направляются руководителем территориального органа МВД России в дежурную часть для незамедлительной регистрации в КУСП (книга учета сообщений о происшествиях).

2. Определите действия нарядов ППС при совершении преступления и на месте происшествия.

Ответ: При получении сообщения о совершенном преступлении наряд выясняет у заявителя:

1. Место, время, способ и другие обстоятельства его совершения.
2. Данные (приметы) о подозреваемом в совершении преступления, были ли очевидцы преступления и что известно о них.
3. В каком состоянии находится потерпевший и оказана ли ему помощь.
4. Фамилию, имя, отчество и адрес заявителя.

Эти данные записываются в служебную книжку, докладываются оперативному дежурному, и наряд действует по его указанию. В случаях, не терпящих отлагательства, наряд немедленно прибывает на место происшествия, о чем докладывает оперативному дежурному. На месте совершения преступления наряды обязаны:

1. Принять решительные меры к пресечению преступления.
2. Организовать преследование и задержание преступников.
3. Оказать помощь потерпевшим, при необходимости вызвать скорую помощь.
4. По возможности установить свидетелей (очевидцев).
5. Обеспечить охрану места происшествия.
6. Доложить о происшедшем оперативному дежурному и действовать в соответствии с его указаниями.

Последовательность действий зависит от характера совершенного преступления, состава наряда патрульно-постовой службы и других обстоятельств. Главные задачи нарядов - лишение подозреваемого (подозреваемых) в совершении преступления возможности продолжить противоправные действия и его (их) задержание, оказание помощи потерпевшим.

Преследование подозреваемых в совершении преступления по горячим следам ведется до тех пор, пока они не будут задержаны и обезврежены. Наряды во время преследования должны действовать самоотверженно и инициативно, соблюдая при этом меры предосторожности, при необходимости обращаться за помощью к должностным лицам и гражданам, другим нарядам полиции. Охрана места происшествия на период преследования лиц, подозреваемых в совершении преступления, обеспечивается соседними нарядами ППСП или с привлечением граждан. При невозможности организовать преследование подозреваемых в совершении преступления и их розыск патрульный (постовой) обязан неотлучно находиться на месте совершения преступления до прибытия следственно-оперативной группы или до получения распоряжения оперативного дежурного. С места происшествия немедленно удаляются все граждане, при необходимости потерпевшие, на такое расстояние, чтобы они не могли уничтожить или повредить следы и вещественные доказательства. Никому, в том числе наряду, до прибытия следственной группы не разрешается к чему-либо прикасаться, переставлять вещи и предметы или изменять их положение. Перемещение вещественных доказательств, с предварительной фиксацией их первоначального положения, допускается лишь в случае возникновения угрозы их порчи или уничтожения по погодным и другим обстоятельствам. В необходимых случаях наряды производят оцепление места происшествия, для чего могут привлекаться представители общественности, внештатные сотрудники полиции, а также применяться различные виды ограждения: веревки, доски, проволока и другие подручные средства. Следы, оставленные личным составом нарядов, отмечаются ясно видимыми указателями и знаками. Нарядам на месте происшествия не разрешается курить, бросать какие-либо предметы, вести не относящиеся к делу разговоры и отвечать на вопросы посторонних лиц. Патрульный (постовой) на месте совершения преступления должен в первую очередь запомнить и сделать, по возможности, необходимые записи по фиксации обстоятельств, которые могут с течением времени исчезнуть или измениться: запахи, состояние погоды, температура, направление ветра, характер освещения. Особое внимание должно быть обращено на обеспечение сохранности обстановки и неизменного положения орудий преступления, следов пальцев рук, обуви, транспортных средств, пятен крови, волос, предметов одежды, частиц тканей, осколков стекла, кусочков дерева, частиц земли, окурков, спичек и других предметов, имеющих отношение к совершению преступления.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Действия нарядов полиции при получении сообщения о преступлении. Виды принимаемых решений по заявлениям и сообщениям» исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Действия нарядов полиции при получении сообщения о преступлении. Виды принимаемых решений по заявлениям и сообщениям», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных

неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Действия нарядов полиции при получении сообщения о преступлении. Виды принимаемых решений по заявлениям и сообщениям», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Действия нарядов полиции при получении сообщения о преступлении. Виды принимаемых решений по заявлениям и сообщениям», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-12:** Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

Примеры заданий открытого типа:

1. Раскройте мораль как способ регулирования сознания и поведения людей.

Ответ: В любом обществе существуют определенные нормы, регулирующие взаимоотношения между его членами, некая организация их поведения. Соблюдение норм общественной жизни неизбежно, т.к. эти нормы содержат указания на то, к какому виду поведения можно отнести соответствующие поступки - добро это или зло, честно, справедливо это или постыдно, словом, они оценивают, что – «хорошо», а что – «плохо». Мораль как система норм, принципов, правил поведения людей формировалась стихийно, в процессе совместного труда в условиях родового общества. Ее возникновение связано с общественными потребностями:

- во-первых, в регулировании отношений членов коллектива к труду;
- во-вторых, в регулировании семейно-брачных отношений;
- в-третьих, в укреплении социального единства рода.

Первобытные нормы, правила, обычаи были едиными и неписаными жизненными законами, передавались из поколения в поколение и соблюдались в силу общественного мнения. Их роль в жизни общества определялась тем, что они непосредственно сплачивали коллектив, регулировали поведение людей, выступали каналами передачи общественно значимого опыта отдельному человеку. В дальнейшем в связи с разделением труда, ростом производительных сил и появлением частной собственности происходит разложение родового строя и возникновение классов, а, следовательно, формируется и классовая мораль. Господствующей в обществе моралью становится мораль господствующего класса. Таким образом, каждой общественно - экономической формации присущ свой тип морали (мораль первобытного общества, рабовладельческого, феодального, буржуазного и т.д.). В структуре морали выделяют три основных элемента (блока).

Первый элемент - нравственная деятельность людей (это основа морали). Любая человеческая деятельность, в том числе и моральная, включает в себя цель, средства и результат. В любой предметной деятельности всегда присутствует и моральный мотив - во имя чего совершается данное дело: во имя добра, справедливости, других каких - то моральных целей или же содержится злой умысел. Эта сторона предметной деятельности и выражает нравственное содержание ее цели. Для достижения поставленной цели необходимы средства ее достижения, которые могут иметь нравственное или безнравственное содержание. Если для достижения положительной цели используются безнравственные средства, то и сама деятельность в этом случае приобретает соответствующий этим средствам характер.

Вторым элементом морали являются нравственные отношения. Они складываются в процессе нравственной деятельности, являются ее продуктом и вместе с тем выступают условием, через которое осуществляется эта деятельность. Одной из важнейших особенностей нравственных отношений является универсальность, которая находит своё выражение в том, что эти отношения пронизывают все сферы жизни и деятельности людей.

Третьим элементом общей структуры морали является моральное сознание, представляющее собой систему взглядов, идей, представлений о должном поведении, соответствующем социальным интересам. Следует помнить, что моральное сознание включает в себя два уровня отражения действительности: эмоционально - чувственный и рациональный.

Эмоционально - чувственный уровень морального сознания включает в себя совокупность нравственных чувств и переживаний. Чувства - это особая форма отношения человека к явлениям действительности, обусловленная их соответствием или несоответствием потребностям человека. Позитивные (нравственные) чувства направлены во благо человека: сострадания, справедливости, патриотизма, уважения, достоинства, чести, любви и т.д.

Негативные (безнравственные) чувства направлены против человека: зависть, трусость, эгоизм, корысть, черствость, жестокость и т.д. На рациональном уровне моральное сознание выступает в виде понятий, суждений, моральных норм и принципов. Моральные нормы - это наиболее простые формы нравственных требований, предъявляемых к каждому человеку. Позитивные нормы предписывают необходимую линию поведения, побуждают к определенному рода действиям («Будь правдив», «Будь честен» и т.д.). Негативные нормы запрещают какие-либо действия, ограничивают выбор поступка («Не завидуй», «Не оскорбляй» и т.д.). Более сложной формой морального сознания, по сравнению с нормами, являются принципы морали, которые представляют собой наиболее обобщенное выражение требований той или иной морали. Основные принципы морали: гуманизм, коллективизм, справедливость, законность и др.

## 2. Соотнесите мораль и право.

Ответ: Общество выработало множество различных норм и правил, которыми люди руководствуются в своей жизнедеятельности. Среди них - моральные, правовые, религиозные, политические и т.д. Нормы - это определенные стандарты поведения представителей общества. Юристы по роду своей деятельности изучают, толкуют, применяют прежде всего правовые нормы. Но для оценки поведения людей, субъектов правовых отношений, и правильного разрешения возникающих коллизий им приходится обращаться к этическим критериям, ибо в основе права лежит мораль. Социальные нормы в целом страхуют общественную жизнь от хаоса и самотека, направляют в нужное русло. Им посвящено немало солидных публикаций, свидетельствующих об актуальности и значимости проблемы. При этом особое внимание уделяется нормам права и морали как двум наиболее мощным и эффективным социальным регуляторам, тесно взаимодействующим между собой. Право - категория этическая, нет и не может быть права, к которому не были бы приложимы моральные оценки, прежде всего с позиций добра и зла, честного и бесчестного и др. Мораль осуждает все виды правонарушений и особенно преступления. В оценке таких деяний мораль и право едины. Всякое противоправное действие является одновременно противонравственным. Во многих статьях ныне действующей Конституции Российской Федерации позиции права и морали совпадают. Это неудивительно, ведь в основе права лежит мораль. В процессе осуществления своих функций право и мораль помогают друг другу в достижении общих целей. Таким образом, сфера применения правовых оценок к морали значительно уже, чем моральных оценок к праву. И это понятно, т.к. моральные оценки универсальны, а правовые ограничены определенными сферами действия.

1. Общее между моралью и правом прослеживается по трем основным позициям:

- а) мораль и право представляют собой два основных способа нормативной регуляции сознания и поведения людей в социально-неоднородном обществе.
- б) мораль и право имеют общий источник – обычаи и мифы родоплеменного общества.
- в) существует смежная область, «пограничная зона» между моралью и правом – естественное право.

2. Мораль и право отличаются по предмету, целям и способам регулирования сознания и поведения людей. Отношения между моралью и правом следует определить как автономные и взаимодополняемые.

3. Субъектом правового регулирования являются представители правоохранительных органов, в том числе сотрудники ОВД. Предмет профессиональной деятельности сотрудников ОВД – сфера гражданской и экономической свободы личности и социальных групп.

4. Целью профессиональной деятельности сотрудников ОВД является защита основных прав и свобод человека и гражданина, раскрытие и предотвращение преступлений против личности, общества и государства. Поэтому профессиональная деятельность сотрудников основных подразделений ОВД регулируется не собственно моральными нормами, а нормами правовой морали.

5. Правовая мораль представляет собой ограничения, дозволения и запреты, которые регламентируют, охраняют и защищают основные права человека и гражданина в конкретных отраслях материального и процессуального права, в профессиональной деятельности и профессиональном общении сотрудников ОВД с основными категориями граждан. Нормам правовой морали принадлежит безусловный приоритет в регулировании профессиональной деятельности и профессионального общения сотрудников полиции.

## 3. Приведите основные нормы служебного этикета сотрудника органов внутренних дел.

Ответ: Служебный этикет сотрудника - устойчивый порядок поведения юриста при выполнении служебных полномочий (напр., решении юридического дела), выражающий внешнее содержание принципов морали и состоящий из правил вежливого обхождения в обществе

(манеры, формы обращения и приветствия, одежда и др.). Этикет имеет две основосоставляющие формы, представляющие собой единство двух сторон: этической (проявление заботы, уважения и др.) и эстетической (красота, изящество поведения). В профессиональной деятельности юриста существенное значение имеют манеры поведения, связанные с его психофизиологическими особенностями и являющиеся невербальными (не словесными) средствами общения:

речевые (голос, его тембр, интонация);  
двигательные (мимика, жесты, движения тела);  
слуховые (умение слушать и слышать);  
зрительные (взгляд).

Внешний вид следователя, прокурора, судьи оказывает существенное влияние на отношения к ним граждан. Знаменитый адвокат А.Ф. Кони советовал: «Следует одеваться просто и прилично. В костюме не должно быть ничего вычурного и кричащего (резкие цвета, необыкновенный фасон). Грязный, неряшливый костюм производит неприятное впечатление. Это важно помнить, так как психологическое воздействие на собравшихся начинается до речи, с момента появления перед публикой». Нередко установить контакт с человеком следователю не удастся именно вследствие первоначальной антипатии, вызванной его внешним видом: неопрятной одеждой или такой, которая не соответствует деловым отношениям; неприятными манерами. При первой встрече происходит оценка юриста с точки зрения восприятия особенностей его поведения и внешнего облика. На основе данной оценки юристу может быть дана своеобразная характеристика, как положительная, так и отрицательная. Юрист не может не считаться с тем, какое впечатление он производит на людей своей внешностью. В одежде он должен отдать предпочтение деловому стилю. В условиях социально-неоднородного общества юристу приходится общаться с людьми, которые отличаются по своему материальному положению, однако на всех он должен производить приятное впечатление, быть воплощением закона и справедливости.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Основы профессиональной этики и служебного этикета при выполнении служебных обязанностей» исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Основы профессиональной этики и служебного этикета при выполнении служебных обязанностей», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Основы профессиональной этики и служебного этикета при выполнении служебных обязанностей», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Основы профессиональной этики и служебного этикета при выполнении служебных обязанностей», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-13:** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Примеры заданий открытого типа:

1. Назовите понятие, назначение и виды документов, составляемых в органах внутренних дел.  
Ответ: Слово «документ» (documentum) в переводе с латинского означает «свидетельство», «способ доказательства». Изначально документ возник, прежде всего, чтобы зафиксировать информацию и придать ей юридическую силу. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» закрепляет следующее определение документа (документированной информации) – это зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель. Документы, составляемые в органах внутренних дел, могут содержать информацию об оперативной обстановке (аналитическая справка за определенный период, сводка); о результатах деятельности отдельных служб и подразделений (отчеты, справки); о



лицах, совершивших правонарушения, скрывшихся от суда и следствия (ориентировки, карточки учета) и т.д. Значение документов:

1) документы являются формой реализации (отражением) всех функций управления органа внутренних дел. Так, например, планирование внешне выражено в составленном плане работы органа. Осуществление такой функции процесса управления, как контроль, заканчивается обычно составлением акта или справки о проверке, отчета о выполненной работе, выставление контрольной карточки и справка по итогам ее выполнения и т.п.;

2) документы являются одним из средств связи органов внутренних дел между собой, с другими органами, организациями и гражданами (т.е. выполняют коммуникативную функцию). Так, посредством служебных писем сотрудники органов внутренних дел запрашивают из других органов и организаций необходимую информацию, направляют им представления об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений, сообщают гражданам о решениях, принятых по их заявлениям, и т.п.;

3) юридическое значение документов состоит в том, что они являются средством официального удостоверения и юридического доказательства действий, событий, состояний, имеющих значение для деятельности органов внутренних дел. Так, например, составленный сотрудником полиции протокол об административном правонарушении фиксирует имеющую доказательственное значение информацию об обстоятельствах правонарушения, о личности правонарушителя. Выданное гражданину разрешение на приобретение оружия является официальным удостоверением наличия у данного лица соответствующего права. Справка же о результатах проверки работы органа внутренних дел, подразделения или его отдельного сотрудника служит официальным удостоверением состояния этой работы и т.п.

В соответствии с приказом № 615 в деятельности органов внутренних дел образуются следующие основные виды документов: нормативные правовые акты МВД России; индивидуальные правовые акты (персонального характера; действие которых исчерпывается однократным применением); межведомственные соглашения, протоколы; распоряжения; директивы; указания; акты; заключения; докладные записки; справки; обзоры; доклады; пояснительные записки; планы; телеграммы; телефонограммы; факсограммы; письма. Как мы видим в данном случае не упоминается такой документ как рапорт, однако в приказе № 615 слово рапорт встречается 5 раз. Рапорт является универсальным документом и совмещает в себе разновидности нескольких документов таких как – заявление, докладная записка, объяснительная записка, а в некоторых случаях и справка. Легитимность данного документа подтверждается еще и тем, что он упоминается в законе «О полиции».

2. Назовите основные требования, предъявляемые к документам.

Ответ: Требования к оформлению документов:

1. Юридические требования. Их соблюдение обеспечивает юридическую силу, т.е. свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком оформления. Таким образом, юридическую силу имеет документ, исходящий от полномочного должностного лица (органа) и строго соответствующий его компетенции. Так, постановление о наложении административного наказания имеет юридическую силу при условии, что оно исходит от должностного лица, имеющего соответствующие административно-юрисдикционные полномочия для издания подобного рода документов.

Кроме того, юридическая сила документа обеспечивается соблюдением установленного порядка его подготовки, принятия и утверждения. Например, акт об уничтожении некоторой документации органов внутренних дел должен быть подготовлен специально назначенной комиссией, подписан ее членами, руководителем органа внутренних дел и утвержден начальником вышестоящего органа. Несоблюдение этих правил ведет к признанию такого документа недействительным. Постановление о наложении административного наказания, вынесенное административной комиссией, имеет юридическую силу лишь при условии, если оно принято простым большинством голосов членов комиссии, присутствовавших на заседании, и подписано председательствующим.

2. Требования правовой культуры касаются, во-первых, правильного употребления в документах различных правовых терминов (Например, «забрали в полицию» – «доставление», «задержание»; «обворовали» – «совершена кража»). Каждый правовой термин означает строго определенное законом действие. Есть разница между доставлением, задержанием и арестом, между обыском, досмотром и осмотром и т.д. Употребление этих терминов должно соответствовать юридическому характеру именно тех процессуальных действий, которые указываются в документах. Применяемые термины должны соответствовать терминологии,

используемой в законодательных и иных нормативных актах и употребляться в одном и том же значении. Таким образом, из выше указанного следует, что документ должен быть написан служебно-деловым стилем;

3. Требования правил русского языка касаются оформления документов доступно, просто, по возможности короткими фразами. Изложение содержания документа должно быть логичным, кратким и точным, исключая неоднозначное толкование. В него не подлежит включать различного рода рекомендации, советы, цитаты из книг и т.д.

4. Требования технической эстетики заключаются в том, что в документе не допускается исправлений и помарок. Если в документе совершена ошибка, он должен быть переписан или перепечатан. Документы должны выполняться черным, синим или фиолетовым красителем.

5. Соответствие документа требованиям ГОСТов и иных нормативных актов (как правило, ведомственные нормативные акты повторяют содержание ГОСТов). Требования к оформлению документов содержатся в Государственном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Эти требования можно разделить на две группы: требования к оформлению реквизитов документов и требования к бланкам документов. Кроме того совершенно очевидно что документ должен соответствовать требованиями Инструкции по делопроизводству;

6. Документ должен основываться на фактах и содержать конкретные и реальные предложения или указания. Документ не должен дублировать требования, содержащиеся в ранее изданных нормативных правовых документах. Именно выполнение подобного требования привело в свое время к исключению некоторых положений из ФЗ «О полиции» в связи с их изложением в ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Определите реквизиты документов и перечислите основные требования к их оформлению.

Ответ: Оформление документа – это, прежде всего, проставление необходимых реквизитов, установленных правилами документирования. Реквизит документа – это обязательный элемент оформления официального документа. Каждый конкретный вид документа содержит свой набор реквизитов, каждому из которых соответствует двухзначный цифровой код, всего их 31. При подготовке и оформлении документов в органах внутренних дел используются следующие реквизиты:

01 – Государственный герб Российской Федерации;

02 - найти самостоятельно

03 – геральдический знак – эмблема органов внутренних дел Российской Федерации и внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации;

04 – код организации;

05 – основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица;

06 – идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет (ИНН/КПП);

07 – код формы документа;

08 – наименование органа внутренних дел;

09 – справочные данные об органе внутренних дел;

10 – вид документа;

11 – дата документа;

12 – регистрационный номер документа;

13 – ссылка на исходящий регистрационный номер и дату документа адресанта;

14 – место составления (издания) документа;

15 – адресат;

16 – гриф утверждения документа;

17 – указания по исполнению документа;

18 – наименование либо аннотация документа;

19 – отметка о контроле;

20 – текст документа;

21 – отметка о наличии приложения;

22 – подпись;

22.1 – отметка об электронной подписи;

23 – гриф согласования документа;

24 – визы согласования документа;

25 – оттиск печати;

- 26 – отметка о заверении копии;
- 27 – отметка об исполнителе;
- 28 – отметка об исполнении документа и направлении его в дело;
- 29 – отметка о поступлении документа в орган внутренних дел;
- 30 – идентификатор электронной копии документа;
- 31 – гриф ограничения доступа к документу.

Правила оформления некоторых реквизитов:

Дата документа.

Датой документа является дата его регистрации (приказы, распоряжения, письма, докладные и служебные записки) или утверждения (инструкция, положение, правила, регламент, план, отчет, методические рекомендации), для протокола – дата заседания (принятия решения), для акта – дата составления.

Дата документа оформляется арабскими цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год – четырьмя арабскими цифрами. Например: дату «5 февраля 2013 г.» следует оформить следующим образом: «05.02.2013». Проставлять ноль в обозначении дня месяца, если он содержит одну цифру, – обязательно.

Допускается словесно-цифровой способ оформления даты, например: «5 февраля 2012 г.».

Адресат.

Документы адресуют в органы власти, организации, структурные подразделения, должностным лицам, гражданам. В качестве адресата могут быть указаны органы внутренних дел, органы управления, соединения и части внутренних войск МВД России, организации, не входящие в систему МВД России, их структурные подразделения, должностные или физические лица.

Текст реквизита «Адресат» размещается в правом верхнем углу первого листа документа, в пределах от центра текстового поля до его правой границы.

Строки реквизита «Адресат» центруются относительно самой длинной строки, которая ограничивается правой границей текстового поля, или выравниваются по левому краю. При адресовании документа должностному лицу инициалы ставятся перед фамилией, при адресовании частному лицу – после фамилии. При адресовании документа конкретному должностному лицу указываются в дательном падеже наименование должности этого лица, полное или сокращенное наименование органа внутренних дел, через 2 интервала специальное (воинское) звание, через 1 интервал инициалы, фамилия. Допускается центрировать каждую строку реквизита по отношению к самой длинной строке.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Виды служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел.

Основные правила и порядок подготовки и оформления документов» исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Виды служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Виды служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Виды служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1.1:** Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Примеры заданий открытого типа:

1. 17.07.2020 года около 01 часа 57 минут Попов А.П., находясь перед магазином «Мария-Ра»,

расположенным по адресу: г. Барнаул, ул. Малахова, 68, в ходе конфликта с ранее знакомым Прониным В.В., возникшего на почве личных неприязненных отношений, с целью причинения физической боли и телесных повреждений последнему, осознавая преступный характер своих действий, используя в качестве оружия охотничий карабин «Вепрь-12» (серийный номер 548725), разрешение на хранение и ношение которого у него имелось, произвел выстрел из указанного оружия в область левой ноги Пронина В.В., причинив последнему вред здоровью средней тяжести. Дайте уголовно-правовую характеристику деяния и квалифицируйте его по соответствующей норме УК РФ.

Ответ: Общим объектом в данном случае является вся совокупность общественных отношений, установленных уголовным законодательством РФ. Видовой объект - общественные отношения, охраняющие личность. Родовой объект - общественные отношения, охраняющие жизнь и здоровье. Непосредственный объект - здоровье Пронина. Потерпевший - Пронин.

Объективная сторона деяния, выраженное в форме действия (выстрел из карабина в ногу).

Общественно опасные последствия в виде причинения вреда здоровью средней тяжести имеются, состав материальный. Очевидна причинная связь между общественно опасным деянием и последствиями. Из факультативных признаков следует отметить способ - с применением оружия. Место - магазин «Мария-Ра», расположенный по адресу: г. Барнаул, ул. Малахова, 68. Время - 17.07.2020 года около 01 часа 57 минут.

Субъект общий - гр-н Попов А.П., лицо физическое, вменяемое, достигшее возраста уголовной ответственности.

Субъективная сторона характеризуется прямым умыслом. Попов осознавал общественную опасность своих действий, желал наступления последствий и предвидел, что они могут наступить. Цель - причинение физической боли и телесных повреждений, мотив - личные неприязненные отношения. Мотив и цель значения для квалификации не имеют.

Гражданин Попов А.П. будет привлечен к уголовной ответственности по п. "з" ч.2 ст.112 УК РФ.

2. В сентябре 2020 года Моисеева «увела» парня у Синичкиной. Решив отомстить, последняя договорилась с Антоновым, что тот за вознаграждение в 3.000 рублей плеснет Моисеевой в лицо кислотой. 05.10.2020 около 21.00 часа во дворе дома №15 по ул. Сов. Армии Антонов за оговоренную сумму совершил задуманное, чем причинил Моисеевой тяжкий вред здоровью в виде обезображивания лица. Дайте уголовно-правовую характеристику действиям Антонова, квалифицируйте деяние по соответствующей норме УК РФ.

Ответ: Общим объектом в данном случае является вся совокупность общественных отношений, установленных уголовным законодательством РФ. Видовой объект - общественные отношения, охраняющие личность. Родовой объект - общественные отношения, охраняющие жизнь и здоровье. Непосредственный объект - здоровье Моисеевой. Потерпевший - Моисеева.

Объективная сторона деяния, выраженное в форме действия (плеснул кислотой в лицо).

Общественно опасные последствия в виде причинения тяжкого вреда здоровью имеются, состав материальный. Очевидна причинная связь между общественно опасным деянием и последствиями. К факультативным признакам следует отнести место - двор дома №15 по ул. Сов. Армии. Время - 05.10.2020 около 21.00 часа. Значение для квалификации в данной задаче будет иметь способ - преступление совершено по найму.

Субъект общий - гр-н Антонов, лицо физическое, вменяемое, достигшее возраста уголовной ответственности.

Субъективная сторона характеризуется прямым умыслом. Антонов осознавал общественную опасность своих действий, желал наступления последствий и предвидел, что они могут наступить. Цель - корыстная, мотив - желание потратить денежные средства на что-либо. Мотив и цель значения для квалификации не имеют.

Гражданин Попов А.П. будет привлечен к уголовной ответственности по п. "г" ч.2 ст.111 УК РФ.

3. 29.07.2021 около 21 часа 00 минут в парке «Изумрудный», расположенном по адресу: г. Барнаул, пр. Комсомольский, 48, Павлов, Анисимов и Сычев занимались съемкой видеороликов с целью последующей их публикации в социальной сети «Тik-Ток». Проходившим мимо Севостьянову и Никифорову (оба были в состоянии алкогольного опьянения) не понравилось, что молодые люди «кривляются» перед камерой. Никифоров крикнул: «Ненавижу «Тиктокеров»» и, подбежав к ним, начал бить ногами в область головы и туловища.

Проходящий мимо Иванов вызвал наряд полиции, которые задержали правонарушителей и доставили в отдел полиции № 5 УМВД России по г. Барнаулу. В ходе проведенной судебно-медицинской экспертизы у Павлова и Анисимова установлен вред здоровью легкой тяжести, у Сычева вред здоровью не выявлен. Дайте уголовно-правовую характеристику деяния и

квалифицируйте его по соответствующей норме УК РФ.

Ответ: Общим объектом в данном случае является вся совокупность общественных отношений, установленных уголовных законодательством РФ. Видовой объект - общественные отношения, охраняющие личность. Родовой объект - общественные отношения, охраняющие жизнь и здоровье. Непосредственный объект - здоровье Павлова, Анисимова и Сычева. Потерпевшие - Павлов, Анисимов, Сычев.

Объективная сторона деяние, выраженное в форме действия (удары ногами в область головы и туловища). Общественно опасные последствия в виде причинения легкого вреда здоровью имеются, состав материальный. Очевидна причинная связь между общественно опасным деянием и последствиями. К факультативным признакам следует отнести место - парк «Изумрудный», расположенном по адресу: г. Барнаул, пр. Комсомольский, 48. Время - 29.07.2021 около 21 часа 00 минут.

Субъект общий - гр-н Никифоров, лицо физическое, вменяемое, достигшее возраста уголовной ответственности.

Субъективная сторона характеризуется прямым умыслом. Никифоров осознавал общественную опасность своих действий, желал наступления последствий и предвидел, что они могут наступить. Цель - нанесение телесных повреждений, мотив - ненависть по отношению к социальной группе "Тиктокеров". Мотив имеет значение для квалификации.

Гражданин Попов А.П. будет привлечен к уголовной ответственности по п."б" ч.2 ст.115 УК РФ и ст.116 УК РФ.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок, четко излагает свои мысли на поставленные вопросы, умеет тесно связывать теорию с практикой, правильно обосновывает принятое решение, в котором нет правовых ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

"Хорошо": Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, однако, была допущена одна ошибка или два-три недочета в решении правовой задачи (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

"Удовлетворительно": Ставится студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усваивает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, однако, были допущены несколько ошибок (более двух-трех).

"Неудовлетворительно": Ставится студенту, который не выполняет самостоятельную работу (как в полном объеме, так и частично), допускает большое количество ошибок при решении задачи.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1.2: Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.**

Пример задания открытого типа:

02.04.2019 около 19 часов 00 минут возле опорного пункта полиции, расположенного по адресу: г. Екатеринбург, ул. Ленина, 8, к УУП ОП № 5 УМВД России по г. Екатеринбургу лейтенанту полиции А.С. Шмелеву обратился молодой человек не славянской внешности, который пояснил, что является работником кафе «Патишах» и что им задержан молодой человек по имени Андрей, который не оплатил по счету за еду и алкоголь, употребленный в данном кафе. Андрей находился в состоянии алкогольного опьянения, выражался нецензурной бранью, на замечания не реагировал. После доставления его в опорный пункт ОП № 5 УМВД России по г. Екатеринбургу указанный молодой человек стал вести себя агрессивно, выражаться нецензурной бранью, проявлять агрессию в отношении работника кафе. Полицией была применена физическая сила и специальные средства – наручники в отношении гражданина по имени Андрей. На основе имеющихся данных подготовьте рапорт о применении сотрудником полиции физической силы и специальных средств.

Ответ: при подготовке рапорта необходимо придерживаться правил оформления данного документа. Обязательные реквизиты: кому подается рапорт (начальник отдела полиции и т.п., с указанием должности, звания, ФИО). Данный реквизит располагается в правом верхнем углу

первого листа документа, в пределах от центра текстового поля до его правой границы с выравниванием по правой стороне. Между должностью и званием 2 интервала (нажатия клавиши Enter). Далее, через 2-3 интервала, по центру располагается слово "Рапорт", за ним, еще через 2-3 интервала, текст документа. Текст должен содержать данные о месте времени происшествия, описание непосредственного события, послужившего причиной применения физической силы или специальных средств с обязательным обоснованием его с точки зрения ФЗ "О полиции" (указываем конкретную статью и пункт), а также какие действия были произведены с гражданином после применения в отношении него мер принуждения (задержан, доставлен в дежурную часть, составлен протокол об административном правонарушении и т.п.). Далее через 1-2 интервала выставляется реквизит "Подпись", включающий в себя наименование должности лица, подготовившего рапорт, его специальное звание - по левой стороне, а также инициалы и фамилию по правой стороне. Личная подпись располагается в середине. Под должностью и званием через 1 интервал располагается дата подготовки рапорта в формате "" \_\_\_\_ " сентября 2023 г."

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Правовые основы применения сотрудниками правоохранительных органов специальных средств в различных оперативно-служебных ситуациях. Документальное оформление применения мер пресечения», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Правовые основы применения сотрудниками правоохранительных органов специальных средств в различных оперативно-служебных ситуациях. Документальное оформление применения мер пресечения», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Правовые основы применения сотрудниками правоохранительных органов специальных средств в различных оперативно-служебных ситуациях. Документальное оформление применения мер пресечения», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Правовые основы применения сотрудниками правоохранительных органов специальных средств в различных оперативно-служебных ситуациях. Документальное оформление применения мер пресечения», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1.4:** Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

Пример задания открытого типа:

04.12.2014 г. согласно утвержденной постовой ведомости роты №3564 автопатруль, позывной «3245», в составе старшего лейтенанта полиции Мамедова Р.А., старшего сержанта полиции Порошина А.А. и стажера г должности полицейского Худякова А.В. нес службу по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на территории Кировского района г. Перми с 21 часов 00 минут до 09 часов 00 минут.

Около 02 часов 40 минут наряд позывной «3245», получил сообщение из дежурной части отдела полиции №3 УМВД России по г. Перми о том, что по адресу ул. Автозаводская 28 драка в коммунальной квартире между братом и сестрой.

Прибыв по данному адресу, в подъезде на первом этаже наряд обнаружил мужчину, который держал в руках нож, подставил его к горлу девушки, которая просила помощи, и кричал, что убьет ее.

Старший лейтенант полиции Мамедов Р.А. обнажил огнестрельное оружие и привел его в боевую готовность. В соответствии с ч. 1 ст.19 ФЗ «О полиции» предупредил мужчину о своем намерении применить огнестрельное оружие, если тот не прекратит свои противоправные действия в отношении женщины, которой угрожает причинить вред жизни и здоровью, и приказал мужчине бросить нож. После этого Мамедов предоставил возможность и время для выполнения законных требований сотрудника полиции. На что мужчина проигнорировал

требования полицейского, продолжил угрожать ножом женщине и кричал, что собирается ее резать. Женщина продолжала просить помощь у полицейских.

После этого мужчина стал отходить в сторону, при этом нож продолжал удерживать у горла женщины и кричать, что зарежет ее. Старший лейтенант полиции Мамедов Р.А. увидел, что мужчина стал перехватывать нож лезвием вниз и поднял руку, в которой находился нож, вверх (замахнулся). Женщина увидела замах и, испугавшись, попыталась вырваться. Старший лейтенант полиции Мамедов Р.А. реально осознавая, что женщине угрожает опасность для жизни и здоровья, в соответствии п. 1 ч. ст. 23 Федерального закона «О полиции», применил табельное оружие, произведя один прицельный выстрел в нападавшего, причинил огнестрельное ранение в бедро правой ноги, после чего девушка смогла освободиться и убежала на второй этаж. Мужчина, получив пулевое ранение, упал и был обезврежен нарядом. На основании ч.4 ст.19 ФЗ «О полиции» мужчине, получившему огнестрельное ранение в результате применения огнестрельного оружия, была оказана первая помощь и вызвана бригада скорой помощи, которая доставила его в ГКБ 11.

На основе имеющихся данных подготовьте рапорт о применении сотрудником полиции огнестрельного оружия.

Ответ: при подготовке рапорта необходимо придерживаться правил оформления данного документа. Обязательные реквизиты: кому подается рапорт (начальник отдела полиции и т.п., с указанием должности, звания, ФИО). Данный реквизит располагается в правом верхнем углу первого листа документа, в пределах от центра текстового поля до его правой границы с выравниванием по правой стороне. Между должностью и званием 2 интервала (нажатия клавиши Enter). Далее, через 2-3 интервала, по центру располагается слово "Рапорт", за ним, еще через 2-3 интервала, текст документа. Текст должен содержать данные о месте времени происшествия, описание непосредственного события, послужившего причиной применения физической силы или специальных средств с обязательным обоснованием его с точки зрения ФЗ "О полиции" (указываем конкретную статью и пункт), а также какие действия были произведены с гражданином после применения в отношении него мер принуждения (задержан, доставлен в дежурную часть, составлен протокол об административном правонарушении и т.п.). Далее через 1-2 интервала выставляется реквизит "Подпись", включающий в себя наименование должности лица, подготовившего рапорт, его специальное звание - по левой стороне, а также инициалы и фамилию по правой стороне. Личная подпись располагается в середине. Под должностью и званием через 1 интервал располагается дата подготовки рапорта в формате "" \_\_\_\_ " сентября 2023 г."

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Правовые основы, условия и пределы применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Правовые основы, условия и пределы применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Правовые основы, условия и пределы применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Правовые основы, условия и пределы применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1.9: Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.**

Примеры заданий открытого типа:

1. Перечислите общие принципы оказания первой помощи.

Ответ: При оказании первой медицинской помощи следует придерживаться следующих принципов:

1. Все действия оказывающего помощь должны быть целесообразными, обдуманными, решительными, быстрыми и спокойными.
2. Прежде всего надо оценить обстановку и принять меры к прекращению воздействия поврежденных моментов (извлечение из воды, горящего помещения, удалить из помещения, где скопились газы, погасить горящую одежду и т.д.).
3. Быстро и правильно оценить состояние пострадавшего. Этому способствует выяснение обстоятельств, при которых произошла травма или внезапное заболевание, времени и места возникновения травмы. Это особенно важно, если пострадавший (заболевший) находится в бессознательном состоянии. При осмотре пострадавшего устанавливают, жив он или мертв, определяют вид и тяжесть травмы, было и продолжается ли кровотечение.
4. На основании осмотра пострадавшего определяют способ и последовательность оказания первой медицинской помощи.
5. Выясняют, какие средства необходимы для оказания первой медицинской помощи, исходя из конкретных условий, обстоятельств и возможностей и производят обеспечение ими.
6. Оказывают первую медицинскую помощь, и подготавливают пострадавшего к транспортировке.
7. Организуют транспортировку пострадавшего в лечебное учреждение.
8. Осуществляют присмотр за пострадавшим или внезапно заболевшим до отправки в лечебное учреждение.
9. Первая помощь в максимально доступном объеме должна оказываться не только на месте происшествия, но и по пути следования в лечебное учреждение.

Задача первой медицинской помощи состоит в том, чтобы путем проведения простейших мероприятий спасти жизнь пострадавшему, уменьшить его страдания, предупредить развития возможных осложнений, облегчить тяжесть учения травмы или заболевания. Приказом Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 N 477н (ред. от 07.11.2012) "Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.05.2012 N 24183) утвержден перечень состояний и мероприятий по оказанию первой помощи. В перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, входят такие состояния, как:

1. Отсутствие сознания.
2. Остановка дыхания и кровообращения.
3. Наружные кровотечения.
4. Инородные тела верхних дыхательных путей.
5. Травмы различных областей тела.
6. Ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения.
7. Отморожение и другие эффекты воздействия низких температур.
8. Отравления.

2. Расскажите об остановке кровотечения, технике наложения кровоостанавливающего жгута.  
Ответ: При оказании первой помощи при кровотечениях возможна только временная остановка кровотечения. К способам временной остановки кровотечения относятся:  
Придание поврежденной части тела возвышенного положения по отношению к туловищу.  
Прижатие кровеносного сосуда в месте повреждения при помощи давящей повязки. Прижатие артерии на протяжении. Остановка кровотечения фиксированием конечности в положении максимального сгибания или разгибания в суставе. Круговое сдавление конечности жгутом.  
Остановка кровотечения наложением зажима на кровоточащий сосуд в ране. Временная остановка кровотечения достигается наложением давящей повязки, прижатием артерии к кости на протяжении, наложением жгута или закрутки: а – давящей повязкой, б – жгутом, в - закруткой. Окончательная остановка кровотечения производится при обработке хирургами ран в перевязочной или операционной.  
При любом кровотечении, особенно при повреждении конечности, поврежденной области, следует придать приподнятое положение и обеспечить покой. Это способствует понижению давления крови в кровеносных сосудах, уменьшению в них кровотока и образованию тромба. Капиллярное кровотечение как правило останавливается путем наложения на рану повязки. Иногда для остановки кровотечения достаточно приподнять поврежденную конечность выше уровня туловища. При этом уменьшается приток крови к конечности, снижается давление в сосудах, что обеспечивает образование свертка в ране и закрытие повреждения в стенке кровеносного сосуда. При кровотечении из раны на туловище необходимо накладывать давящую повязку.  
Венозное кровотечение его остановка достигается путем наложения на рану давящей повязки.



Поверх раны накладывают несколько слоев марли, плотный комок ваты и туго бинтуют. На стенке кровеносного сосуда в области повреждения быстро формируется сверток и кровотечение останавливается. Поэтому этот метод может быть окончательным при остановке кровотечения. На период подготовки к перевязке кровотечение из раны можно временно остановить, прижав кровотокающий сосуд в ране пальцами или подняв конечность вверх. Артериальное кровотечение из небольшой артерии можно остановить при помощи давящей повязки. При повреждении крупной артерии для немедленной остановки кровотечения прижимают сосуд в ране пальцем на период подготовки кровоостанавливающего жгута. Остановить кровотечение можно путем наложения кровоостанавливающего зажима на зияющий кровеносный сосуд и тугой тампонады раны стерильной салфеткой. Для экстренной остановки артериального кровотечения применяют прижатие артерии на протяжении. Некоторые артерии легко доступны и поэтому могут быть легко прижаты к подлежащим костным образованиям. Остановка кровотечения прижатием пальцем возможно только как кратковременная мера, так как требует большой физической силы. Этот способ помогает выиграть время для подготовки более надежного метода остановки кровотечения. Прижать артерию можно большим пальцем, ладонью, кулаком. Прижатие артерии путем фиксации конечности в определенном положении как правило применяют во время транспортировки больного в стационар. Прижатие артерии на протяжении, т. е. по кровотоку, ближе к сердцу является простым и доступным в различной обстановке способом временной остановки артериального кровотечения. Для этого сосуд прижимают в месте, где та или иная артерия лежит не очень глубоко и ее удастся прижать к кости. В указанных точках можно определить пульсацию артерий при ощупывании пальцами. При кровотечении в области лица и волосистой части головы нужно прижать подчелюстную и височную артерии.

3. Расскажите о первой помощи при ушибах, растяжениях связок и вывихах.

Ответ: При ушибе повреждаются мягкие ткани с разрывом кровеносных сосудов и кровоизлиянием, однако целостность кожных покровов сохраняется. При этом образуются кровоподтеки при пропитывании кровью тканей, кровяные опухоли (гематомы) при скоплении крови в тканях в больших количествах. При ушибах наблюдаются боль, припухлость, нарушение функции, кровоизлияние в ткани. Особенно сильно боль беспокоит сразу после ушиба. Для обнаружения припухлости иногда требуется сопоставление симметричных областей поврежденной и неповрежденной стороны, например, обеих рук. Первая помощь должна способствовать уменьшению боли и кровоизлияния в ткани. Сразу после ушиба применяют холод и давящую повязку. На ушибленную область накладывают холодную примочку или на повязку-пузырь со льдом, грелку с холодной водой, кусочки льда. При ссадинах примочки делать не нужно. Ссадину смазывают настойкой йода, на ушибленное место накладывают стерильную давящую повязку, на повязку—холод. Ушибленной части тела нужно обеспечить покой и приподнятое положение.

Растяжение связок происходит при резком движении в суставе, когда объем этих движений, превышает нормальный. Нередко поражаются голеностопный сустав при неосторожной ходьбе, беге, прыжках и суставы пальцев рук при падении на кисти, спортивных занятиях и т. п. Может произойти частичный или полный разрыв связок, что приводит к кровоизлиянию в ткани. При растяжении связок наблюдаются боль и припухлость в области сустава. Движение в суставе в отличие от переломов и вывихов сохраняется. Кровоизлияние удастся определить обычно через 2-3 дня после травмы. Первая помощь при растяжении связок включает те же пособия, что и при ушибах. Давящую повязку на поврежденный сустав не следует накладывать слишком туго, чтобы не ухудшить кровообращение и не усилить боль. При разрыве связок нужно обеспечить конечности покой, наложив на нее гипсовую повязку.

Вывихом называется смещение суставных концов костей. Часто это сопровождается разрывом суставной капсулы. Вывихи нередко отмечают в плечевом суставе, в суставах нижней челюсти, пальцев рук. При вывихе наблюдаются три основных признака: полная невозможность движений в поврежденном суставе, выраженная боль; вынужденное положение конечности, обусловленное сокращением мышц (так, при вывихе плеча пострадавший держит руку согнутой в локтевом суставе и отведенной, в сторону); изменение конфигурации сустава по сравнению с суставом на здоровой стороне. В области сустава часто отмечается припухлость вследствие кровоизлияния. Суставную головку в обычном месте прощупать не удастся, на ее месте определяется суставная впадина. Первая помощь заключается в фиксации конечности в положении, наиболее удобном для пострадавших, с помощью шины или повязки. Вправлять вывих должен врач. Вывих в том или ином суставе может периодически повторяться (привычный вывих).

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Основные правила и порядок оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим от преступления» исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Основные правила и порядок оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим от преступления», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Основные правила и порядок оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим от преступления», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Основные правила и порядок оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим от преступления», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1.13:** Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Примеры заданий открытого типа:

1. Дайте понятие криминалистической габитоскопии. Краткий исторический очерк развития. Назовите термины и определения криминалистической габитоскопии.

Ответ: Существенный вклад в формирование и практическое внедрение научно-технических средств, способов и методов учета преступников вносит Альфонс Бертильон, предложивший антропометрическую систему их регистрации, названную впоследствии бертильонажем. Им было предложено производить измерения частей тела (рост стоя, длина распрямленных рук, рост сидя, длина и ширина головы, расстояние между скуловыми костями и др.) у задержанных преступников с фиксацией в карточках, полученные карточки помещать в картотеку, и затем их использовать при идентификации задержанных лиц. В 1883 году предложенная им картотека «срабатывает» – первым идентифицированным был некий Мартин Дюпон. В 1885 г. А. Бертильон разрабатывает особую описательную классификацию признаков внешнего строения человека – «словесный портрет». Еще одним нововведением Альфонса Бертильона стала разработка четких требований к портретным фотографиям преступников. Именно он выдал распоряжение, что всех правонарушителей следует снимать анфас и в профиль. В дальнейшем ученик Бертильона, профессор Лозаннского университета Рудольф Рейсс не только упростит словесный портрет Бертильона, но и выработает цифровой код, при помощи которого станет возможным передавать данные такого портрета на расстоянии, в частности, по телеграфу. К середине XIX века достижения в области фотографии, позволяют активно использовать ее в учетно-регистрационной деятельности правоохранительных органов. Так, с 40-х гг. XIX века заключенных начинают фотографировать в Бельгии, затем практика распространяется и на другие страны. К 80-м гг. XIX века только в Парижской префектуре накопилось 80 тыс. фотографий, которые помещались в специальные альбомы. Естественно, преступники пытались скрывать свою внешность и для устранения противодействия, криминалисты разрабатывают ряд научных методов, в частности, в 1912 году российским криминалистом К. Г. Прохоровым было предложено сопоставление с помощью аппликаций, применяемое в случае сравнения фотопортретов, на одном из которых имеются маскирующие признаки (борода, усы, другая прическа, головной убор, очки и т.д.). Для приведения внешности к одинаковому состоянию из одномасштабной фоторепродукции вырезается тот элемент внешности, например, усы, которого недостает на другом фотопортрете, и приклеивается к нему. В 1956 году было издано учебное пособие Н. В. Терзиева «Криминалистическое отождествление личности по признакам внешности». Существенным вкладом в развитие научной разработки проблем экспертной идентификации человека по признакам внешности имела изданная в 1959 году работа В. А. Снеткова «Экспертное отождествление личности по чертам внешности». В ней излагаются научные основы экспертного установления личности по чертам внешности, а так же

рассматриваются особенности предварительного, отдельного и сравнительного исследования признаков внешности по фотоснимкам. Эта работа положила начало исследованиям всего спектра проблем установления личности по признакам внешности в отечественной криминалистике. В 1970 году Н. С. Полевой предложил аналитический метод идентификации личности по фотоснимкам, на которых человек запечатлен в разных ракурсах.

Криминалистическое учение о внешнем облике человека называется габитоскопией, этот термин образован на базе двух слов: «habitus» — латин. "наружность" и «skopeo» — греч. "рассматриваю". Термин габитоскопия предложен советским ученым-криминалистом Снетковым В.А. в 1973 году. В литературе можно также встретить термин "габитология" предложенный А.Ю. Пересункиным в 1976 году, для обозначения криминалистического учения о внешнем облике человека.

Габитоскопия – отрасль криминалистической техники, представляющая собой систему научных положений о разрабатываемых средствах, приемах и методах систематизированного описания признаков внешности и внешних функций человека для использования в целях розыска и идентификации личности. Объектами, изучаемыми габитоскопией, являются как сам внешний облик человека, так и его различные отображения: объективные (фотоснимки, видеокadres) и субъективные (словесный портрет, субъективный портрет).

2. Назовите элементы и признаки внешности человека.

Ответ: Внешний облик человека представляет собой систему элементов (частей), вполне определенно выделяемых при визуальном наблюдении. Элемент внешности – это любая выделенная в процессе наблюдения (изучения) часть внешнего облика человека. Среди элементов внешнего облика человека выделяют группы собственных элементов (комплексные (общезысические), анатомические и функциональные) и сопутствующих элементов. Комплексные (общезысические) элементы внешнего облика, позволяющие составить представление о человеке (пол, возраст, антропологический тип и тип телосложения). Значение этих элементов велико: находясь в прочном взаимодействии, они, представляя внешний облик человека в целом, позволяют составить суждение о входящих в него элементах.

Анатомические элементы внешнего облика человека — это выделяемые при его наблюдении части лица и тела: голова (волосной покров, теменная и затылочные части), шея, плечи, грудь, спина, тазобедренная область, руки (в том числе кисти рук, пальцы, ногти); ноги (в том числе, стопы). Наиболее дифференцирована система элементов лица. К анатомическим элементам относятся и кожные покровы на участках тела, доступных наблюдению в обычных условиях, их состояния (складки, морщины), имеющиеся на кожных покровах пятна, бородавки, татуировки, шрамы, рубцы от операций, травмы и др.

Функциональные элементы внешнего облика человека — это наблюдаемые состояния человека и его действия (поза, походка, жестикация и т.п.), которые определяются положением, взаиморасположением и движениями частей тела.

Сопутствующие элементы внешнего облика человека — это носимые предметы одежды (например — пиджак, брюки), мелкие носимые вещи (например — дамская сумка), украшения, дающие представление о внешности человека. Сопутствующие элементы лишь косвенно характеризуют внешний облик человека, являясь его атрибутами. С другой стороны они способны дать дополнительную информацию о человеке, позволяют составить представление о его поле, возрасте, размерах частей тела, привычках, вкусах, а иногда о социальном положении.

3. Назовите методы и средства фиксации внешнего облика человека.

Метод – система способов (приемов) выполнения каких-либо действий в определенной последовательности. Фиксация данных о внешнем облике человека осуществляется с помощью следующих методов:

- составление описания признаков внешности путем использования метода словесного портрета;
- фотографирование и видеосъемка;
- изготовление посмертной маски;
- реконструкция лица умершего, погибшего;
- изготовление субъективного портрета.

Результаты применения вышеперечисленных методов представляются в виде: словесного описания, фотоснимков, кадров видеозаписи, посмертных масок, реконструкций по черепу, субъективных портретов. Для получения таких результатов используют средства, либо приспособленные для фиксации данных о внешнем облике человека (фото- и видеоаппаратура), либо специально разработанные (устройства, аппаратно-программные комплексы для изготовления субъективных портретов).

Самым распространенным и доступным средством фиксации признаков внешности является их словесное описание, которое может закрепляться как письменно, так и с помощью звукозаписи. Описание, составляемое в целях идентификации человека по признакам его внешнего облика и установления личности, целесообразно именовать криминалистическим.

Криминалистическое описание внешнего облика человека составляется при непосредственном наблюдении (осмотре) человека в ходе оперативно-розыскных мероприятий (в основном в регистрационных целях, а также для фиксации признаков внешности наблюдаемого человека); следственных действий (опознание, освидетельствование, осмотр); опосредованного изучения в процессе оперативно-розыскной деятельности (при фиксации данных о внешности скрывшегося преступника, пропавшего без вести лица со слов, т.е. по памяти людей, знавших или видевших разыскиваемого); производства судебной портретной экспертизы.

Различают два вида описания - произвольное и упорядоченное (систематизированное). Первое обычно составляется при фиксации показаний свидетелей, потерпевших, второе - при осмотре трупа, обращении в информационно-поисковые системы, производстве экспертных исследований.

Произвольное описание — это описание, данное свидетелем очевидцем в словах и выражениях, используемых в обыденной речи.

Упорядоченное (систематизированное) описание — это описание по методу словесного портрета. Существует множество различных определений названного метода, но в основном они сводятся к следующему: словесный портрет – это систематизированное, научно обоснованное описание внешнего облика человека по определенной методике при помощи специальной стандартизированной терминологии.

Фотосъемка является распространенным методом фиксации внешнего облика человека. Этот метод наиболее удовлетворяет требованиям, предъявляемым к фиксации информации о внешности, поскольку отображает внешность человека достаточно целостно и наглядно. В зависимости от условий фиксации, характера проводимых оперативно-розыскных мероприятий и следственных деталей, видов накопителей информации, куда будут помещены фотоснимки, используется либо сигналетическая (опознавательная), либо оперативная фотосъемка. Фотосъемка может применяться при производстве судебной портретной экспертизы для фиксации результатов моделирования положения головы при фотографировании и учета результатов использования различных видов освещения.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях, при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений» исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях, при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях, при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях, при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений», допускает существенные ошибки.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра дифференцированного

зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости). Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 3 вопроса: два теоретических и один практический.

#### ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА:

1. Понятие и основные признаки службы в органах внутренних дел РФ
2. Задачи и функции государственной службы в органах внутренних дел РФ
3. Принципы государственной службы в органах внутренних дел РФ
4. Понятие, сущность и правовые основы должности в органах внутренних дел РФ
5. Понятие, структура и содержание правового статуса сотрудника органов внутренних дел РФ
6. Основные права сотрудников органов внутренних дел РФ в соответствии с ФЗ «О службе в ОВД»
7. Основные обязанности сотрудников органов внутренних дел РФ в соответствии с ФЗ «О службе в ОВД»
8. Ответственность сотрудника органов внутренних дел РФ
9. Внутренний распорядок в органах внутренних дел РФ
10. Виды отпусков сотрудников органов внутренних дел РФ. Порядок их предоставления
11. Перемещение сотрудника органов внутренних дел по службе. Общие условия присвоения и сохранения специальных званий
12. Понятие административного правонарушения
13. Состав административного правонарушения
14. Мелкое хулиганство: понятие и состав
15. Понятие и основные принципы уголовного права
16. Понятие, признаки и классификация преступлений
17. Состав преступления
18. Уголовно-правовая характеристика убийства
19. Уголовно-правовая характеристика тяжкого причинения вреда здоровью
20. Уголовно-правовая характеристика причинения вреда здоровью средней тяжести
21. Уголовно-правовая характеристика кражи
22. Уголовно-правовая характеристика мошенничества
23. Уголовно-правовая характеристика грабежа
24. Правовые основы и общий порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
25. Основания применения специальных средств сотрудником полиции
26. Основания применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции в соответствии с ч.1 ст. 23 ФЗ «О полиции»
27. Основания применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции в соответствии с ч.3 ст. 23 ФЗ «О полиции»
28. Порядок регистрации и рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях, поступающих в органы внутренних дел
29. Действия нарядов ППС при совершении преступления и на месте происшествия
30. Решения, принимаемые по заявлениям и сообщениям в ОВД, порядок действий по ним
31. Общие принципы оказания первой помощи
32. Виды кровотечений и способы их остановки
33. Первая помощь при ушибах, растяжениях связок и вывихах
34. Первая помощь при переломах. Общие правила иммобилизации
35. Понятие, назначение и виды документов, составляемых в органах внутренних дел РФ. Их классификация
36. Требования, предъявляемые к документам, составляемым в органах внутренних дел
37. Основные реквизиты документов, составляемых в органах внутренних дел РФ и требования, предъявляемые к таким реквизитам
38. Порядок оформления допуска сотрудников органов внутренних дел к сведениям, составляющим государственную тайну. Классификация таких сведений
39. Возбуждение дела об административном правонарушении и административное расследование
40. Общий порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Решения, выносимые по таким делам
41. Порядок составления протокола об административном правонарушении
42. Мораль: ее элементы, нормы и принципы
43. Основные категории мировоззрения

44. Особенности этикета служебных отношений
45. Понятие, предмет, задачи и основные направления науки криминалистики
46. Общие правила криминалистического исследования документов
47. Основные понятия исследования фото-, кино-, видеодокументов, а также документов, изготовленных полиграфическим способом
48. Репрографические способы изготовления изображений: основные виды и их краткая характеристика
49. Криминалистическое исследование письма: общее понятие и признаки письменной речи
50. Элементы и признаки внешности человека
51. Методы и средства фиксации внешнего облика человека
52. Процесс изготовления субъективного портрета
53. Классификация и краткая характеристика сигналов оповещения, используемых в органах внутренних дел
54. Тактика действий нарядов при проведении публичных мероприятий
55. Тактика действий сотрудников органов внутренних при проведении спортивных соревнований на улицах городов и на открытой местности
56. Сущность и основные способы ориентирования на местности без карты

#### ЗАДАНИЯ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА:

##### Ситуация 1.

За совершение правонарушения, предусмотренного ч.3 ст. 20.20 КоАП РФ гражданину Литвы Чеснаускасу судом было назначено наказание в виде штрафа в размере 4 тысяч рублей с административным выдворением (в форме контролируемого самостоятельного выезда) за пределы Российской Федерации. Через 5 дней Чеснаускас, не исполнивший наказание, был задержан сотрудниками полиции при проверке документов и на него был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ.

Дайте юридическую оценку деяния. Правомерны ли действия сотрудников полиции? Раскройте объективную сторону деяния.

##### Ситуация 2.

Гражданин Петров припарковал принадлежащий ему автомобиль Тойота Королла под знаком "Парковка для инвалидов", расположенном возле магазина "Мария-Ра" по адрес: г. Барнаул, ул. Ленина, 57, за что инспектором ДПС Сидоровым был привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.19 КоАП РФ за нарушение правил остановки.

Дайте юридическую оценку деяния. Правомерны ли действия сотрудников полиции? Раскройте объективную сторону деяния.

##### Ситуация 3.

Наряд полиции, патрулируя ул. П. Сухова, у магазина "Ярче", расположенного в доме № 8, заметил, как гражданин Овечкин, выйдя из магазина, передал лицу, по внешним признакам явно являющемуся несовершеннолетним, пачку сигарет "Winston". Остановив данных граждан для проверки документов, полицейские выяснили, что несовершеннолетнее лицо является сыном гражданина Овечкина. Полицейские провели с гражданином Овечкиным и его сыном профилактическую беседу о недопустимости потребления табакосодержащей продукции несовершеннолетними и отпустили данных граждан.

Дайте юридическую оценку деяния. Правильны ли действия сотрудников полиции? Раскройте объективную сторону деяния.

##### Ситуация 4.

14.10.2020 около 20.00 часов Торопкин, находясь у кафе "Штопор", расположенного по адресу: г. Барнаул, ул. Взлетная, 50, завидев проходящего мимо гражданина японской национальности (как было установлено позднее Акиро Исикава), с криком "Бей япошку! Ненавижу их!" нанес последнему несколько ударов ногами и руками по лицу и другим частям тела. Впоследствии судебно-медицинская экспертиза установила, что у гражданина Исикава перелом носа, а также множественные синяки и ушибы на лице, что является вредом здоровью средней тяжести. На допросе Торопкин пояснил, что не любит японцев потому, что они "развивают технологии, а не сельское хозяйство".

Дайте уголовно-правовую характеристику действий Торопкина и квалифицируйте деяние по соответствующей статье УК РФ.

##### Ситуация 5.

14.10.2020 около 21 часа Антонов, находясь в состоянии алкогольного опьянения, около дома № 54 по улице Малахова, встретил ранее знакомого ему Сидорова, на котором была кожаная куртка. Антонов начал хвалить куртку и просить Сидорова "дать поносить", на что получил

отказ. Далее Антонов начал угрожать Сидорову порчей данной куртки, сказав "Или ты даешь мне куртку или я тебе сейчас оторву рукав от нее". Снова получив отказ, Антонов несколько раз ударил в область лица Сидорова, отчего тот упал на землю, а после силой снял с него куртку, надел на себя и направился в бар "Мотылек" (ул. Малахова, 60), где и был задержан сотрудниками полиции. Последующая судебно-медицинская экспертиза установила, что Сидорову были причинены побои в виде ссадин и синяков на лице.

Дайте уголовно-правовую характеристику действий Антонова и квалифицируйте деяние по соответствующей статье УК РФ.

Ситуация 6.

14.10.2020 около 15.00 часов Буров договорился со Свиридовым о том, что последний поможет ему перекрасить принадлежащий ему автомобиль "Мазда 6". Около 19 часов, работая над покраской автомобиля в принадлежащем Бурову гараже, находящемся в ГСК-345 по адресу: г. Барнаул, ул. Монтажник, 15, Свиридов решил закурить сигарету. Он поджег спичку, однако не удержал ее и горящая спичка упала на пол, где был пролит растворитель для краски. В результате воспламенился пол гаража, а после чего и сам автомобиль. Свиридов и Буров не пострадали, успев выбежать из гаража. Общий ущерб, причиненный Бурову, составил 850 тысяч рублей.

Дайте уголовно-правовую характеристику действий Свиридова. Усматривается ли в данной ситуации состав какого-либо деяния, предусмотренного особенной частью УК РФ? Если да, то квалифицируйте его.

Ситуация 7.

28.09.2020 в 23 часа 20 минут во время патрулирования пешим патрулем полиции был замечен гражданин Орлов, который, находясь в состоянии алкогольного опьянения, лежал возле скамейки во дворе многоэтажного жилого дома по адресу: ул. Малахова, 59. Орлов имел неопрятный внешний вид (грязная рубашка со следами рвотной массы, расстегнутая ширинка брюк) и не ориентировался в пространстве. При просьбе встать на ноги не смог этого сделать самостоятельно. Сотрудники полиции доставили Орлова в дежурную часть. Было установлено, что гражданин Орлов 2003 года рождения и по настоящее время проживает по адресу: ул. Малахова, 59-12. На молодого человека был составлен протокол по ст. 20.22 КоАП РФ.

Оцените правильность действий сотрудников полиции. Составьте протокол об административном правонарушении по соответствующей статье КоАП РФ.

Ситуация 8.

30.10.2020 в 15 час 45 минут Гражданин Петров припарковал принадлежащий ему автомобиль Тойота Королла под знаком "Парковка для инвалидов", расположенном возле магазина "Мария-Ра" по адресу: г. Барнаул, ул. Ленина, 57, за что инспектором ДПС Сидоровым был привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.19 КоАП РФ за нарушение правил остановки.

Оцените правильность действий сотрудников полиции. Составьте протокол об административном правонарушении по соответствующей статье КоАП РФ.

Ситуация 9.

28.09.2020 в 22 час. 10 мин. наряд полиции на маршруте патрулирования, проходя мимо остановки общественного транспорта, обратил внимание на мужчину, который курил самодельную сигарету. Подойдя ближе, полицейские почувствовали характерный наркотический запах дыма и потребовали гражданина прекратить противоправные действия, а также предъявить документы. Гражданин предъявил национальный паспорт гражданина Польши. Сотрудники полиции составили в отношении данного гражданина протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 20.20 КоАП РФ.

Оцените правильность действий сотрудников полиции. Составьте протокол об административном правонарушении по соответствующей статье КоАП РФ.

Ситуация 10.

Составьте словесный портрет одного из студентов своей группы.

Критерии оценивания:

"Отлично": Представлен развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. Студент ориентируется в излагаемом материале, отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует глубокие теоретические знания по дисциплине «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность», знание изученных источников законодательства.

"Хорошо": Представлен достаточно развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. В решении практического задания могут быть допущены незначительные ошибки, не искажающие лежащего в основе решения


алгоритма. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний, знание изученных источников законодательства.

"Удовлетворительно": Представлен не полный ответ на теоретический вопрос. В решении практического задания могут быть допущены ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы.

"Неудовлетворительно": Теоретический вопрос не раскрыт, в решении практического задания допущены существенные ошибки, ввиду незнания алгоритмов решения. Либо дан ответ только на один из вопросов билета. Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, в том числе непосредственно относящиеся к сути теоретического и практического вопросов билета.

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС\\_НПП 2023 \(с тестами\) .docx](#)

Приложение 2.  [Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины НПП.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Конин, Н. М.	Административное право: учебник для СПО	Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-437304">https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-437304</a>
Л1.2	учредители: РАН, Ин-т государства и права РАН	Государство и право: научный журнал	М. - Наука., 2023	<a href="https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774">https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774</a>
Л1.3	Сверчков, В.В.	Уголовное право: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-428923">https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-428923</a>
Л1.4	Бахтеев Д.В.	НАЧАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.: 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО	Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/viewer/nachalnaya-professionalnaya-podgotovka-i-vvedenie-v-specialnost-pravoohranitelnaya-deyatelnost-531191#page/1">https://urait.ru/viewer/nachalnaya-professionalnaya-podgotovka-i-vvedenie-v-specialnost-pravoohranitelnaya-deyatelnost-531191#page/1</a>
Л1.5	Эксархопуло А.А.	КРИМИНАЛИСТИКА В СХЕМАХ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://biblio-online.ru/book/1E31091D-AEAF-443F-953A-3192D646C72E">https://biblio-online.ru/book/1E31091D-AEAF-443F-953A-3192D646C72E</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------



Л2.1	Таран, А. С.	Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/489873">https://urait.ru/bcode/489873</a>
Л2.2	Бахтеев Д.В.	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность:	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/442093">https://urait.ru/bcode/442093</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в СДО "Moodle"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7162">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7162</a>
Э2	Научный журнал "Государство и право"	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774&amp;">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774&amp;</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

ОС Windows  
 Приложения MS Office:  
 - MS Word,  
 - MS Excel.  
 7-Zip  
 AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 2. Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Подготовка к лекционным занятиям.  
 Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные

вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры), соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный,

гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.).

При реализации междисциплинарного курса используются интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий используются интерактивная форма в виде разбора конкретных жизненных ситуаций.

При проведении практических занятий используются интерактивные формы в виде деловых игр или разбора конкретных жизненных ситуаций.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Огневая подготовка

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_11кл</b>		
Часов по учебному плану	164	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты:	2
аудиторные занятия	112		
самостоятельная работа	52		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	80	80	80	80
Сам. работа	52	52	52	52
Итого	164	164	164	164

Программу составил(и):  
*Преподаватель, Стрельникова Н.С.*

Рецензент(ы):  
*ст. Преподаватель, Евтифеев О.Н.*

Рабочая программа дисциплины  
**Огневая подготовка**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целями освоения дисциплины "Огневая подготовка" по специальности 40.02.02 "Правоохранительная деятельность" являются:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Получение комплекса теоретических знаний, необходимых для профессионального выполнения служебных обязанностей, связанных с применением огнестрельного оружия, состоящего на вооружении в правоохранительных органах РФ.</li><li>2. Получение образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности.</li><li>3. Формирование практических умений и навыков безопасного и эффективного обращения с огнестрельным оружием, состоящим на вооружении в правоохранительных органах РФ.</li><li>4. Формирование готовности к решительным и умелым действиям с оружием в различных ситуациях и правомерному пресечению противоправных действий с помощью огнестрельного оружия.</li><li>5. Формирование правового сознания, убежденности в необходимости строгого соблюдения законов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</li></ol>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и

	государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - использовать огнестрельное оружие; - обеспечивать законность и правопорядок, охранять общественный порядок; - быть готовым к действиям с оружием в различных ситуациях и правомерному пресечению противоправных с помощью огнестрельного оружия; - правильно составлять и оформлять служебные документы после правомерного применения огнестрельного оружия
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	– практическим опытом выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Правовые и теоретические основы огневой подготовки в правоохранительных органах РФ</b>						
1.1.	Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с огнестрельным	Практические	2	4	ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	оружием					
1.2.	Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием	Лекции	2	4	ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.3.	Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием	Сам. работа	2	6	ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.4.	Сведения из внутренней и внешней баллистики	Лекции	2	4	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.5.	Сведения из внутренней и внешней баллистики	Практические	2	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.6.	Сведения из внутренней и внешней баллистики	Сам. работа	2	4	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.7.	Основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов. История и перспективы развития отечественного стрелкового оружия	Лекции	2	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.8.	Основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов. История и перспективы развития отечественного стрелкового оружия	Практические	2	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.9.	Основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов. История и перспективы развития отечественного стрелкового оружия	Сам. работа	2	4	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.10.	Правовые основы, условия и пределы применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД	Лекции	2	2	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.11.	Правовые основы, условия и пределы применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника	Практические	2	4	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ОВД					
1.12.	Правовые основы, условия и пределы применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД	Сам. работа	2	4	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Теоретические и практические аспекты стрельбы из пистолета</b>						
2.1.	Пистолет Макарова	Лекции	2	4	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.2.	Пистолет Макарова	Практические	2	4	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.3.	Пистолет Макарова	Сам. работа	2	4	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.4.	Приемы и правила стрельбы из пистолета	Лекции	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
2.5.	Приемы и правила стрельбы из пистолета	Практические	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
2.6.	Приемы и правила стрельбы из пистолета	Сам. работа	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
2.7.	Порядок выполнения основных нормативов по огневой подготовке с пистолетом Макарова. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельб	Лекции	2	2	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 14, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.8.	Порядок выполнения основных нормативов по огневой подготовке с пистолетом Макарова. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельб	Практические	2	12	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 14, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
2.9.	Порядок выполнения основных нормативов по огневой подготовке с пистолетом Макарова. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельб	Сам. работа	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 14, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
2.10.	Учебные стрельбы из пистолета	Практические	2	10	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
2.11.	Учебные стрельбы из пистолета	Сам. работа	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Теоретические и практические аспекты стрельбы из автомата. Ручные осколочные гранаты</b>						
3.1.	Автомат Калашникова	Лекции	2	4	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.2.	Автомат Калашникова	Практические	2	4	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.3.	Автомат Калашникова	Сам. работа	2	4	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.4.	Приемы и правила стрельбы из автомата	Лекции	2	2	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
3.5.	Приемы и правила стрельбы из автомата	Практические	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Семестр</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>
3.6.	Приемы и правила стрельбы из автомата	Сам. работа	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
3.7.	Порядок выполнения основных нормативов по огневой подготовке с автоматом Калашникова. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельб	Лекции	2	2	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 14, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
3.8.	Порядок выполнения основных нормативов по огневой подготовке с автоматом Калашникова. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельб	Практические	2	12	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 14, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
3.9.	Порядок выполнения основных нормативов по огневой подготовке с автоматом Калашникова. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельб	Сам. работа	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 14, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
3.10.	Учебные стрельбы из автомата	Практические	2	12	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
3.11.	Учебные стрельбы из автомата	Сам. работа	2	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
3.12.	Ручные	Лекции	2	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	осколочные гранаты					
3.13.	Ручные осколочные гранаты	Практические	2	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.14.	Ручные осколочные гранаты	Сам. работа	2	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.15.	Дифференцированный зачет	Практические	2	4	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 14, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ" по ссылке <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8029>.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-1:** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Примеры заданий открытого типа

1. Изложите порядок организации огневой подготовки в органах внутренних дел РФ.

Ответ: Огневая подготовка включает в себя теоретический и практический разделы.

В ходе освоения теоретического раздела огневой подготовки изучаются:

правовые основы применения оружия и боеприпасов, гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника;

материальная часть и тактико-технические характеристики оружия и боеприпасов, меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами;

задержки при стрельбе и способы их устранения;

основы баллистики;

правила выполнения упражнений стрельб из различных видов оружия, а также гранатометания;

порядок и условия проведения стрельб и гранатометания;

вопросы профилактики случаев гибели и ранений сотрудников, связанных с неумелым обращением с оружием и боеприпасами;

правила хранения оружия и боеприпасов, а также ухода за ними.

В ходе освоения практического раздела огневой подготовки осуществляются:

1. Практические тренировки по отработке:

а. нормативов по огневой подготовке;

б. изготовки к стрельбе и гранатометанию;

в. производства выстрела без использования боевых патронов (вхолостую);

г. упражнений стрельб из различных видов оружия вхолостую.

2. Стрельбы для формирования умений и навыков выполнения:

а. упражнений стрельб из различных видов оружия и гранатометания;

б. тактических задач применения оружия и боеприпасов при осуществлении оперативно-служебной деятельности.

Изучение теоретического раздела огневой подготовки, формирование необходимых двигательных умений и навыков владения табельным оружием и имуществом вооружения осуществляются в рамках обучения по основным и дополнительным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В начале каждого учебного года с сотрудниками организуются и проводятся занятия по повторению (изучению) правовых основ применения оружия и боеприпасов, правил проведения стрельб и гранатометания, материальной части и тактико-технических характеристик оружия и боеприпасов, мер безопасности при обращении с оружием и боеприпасами, задержек при стрельбе и способов их устранения с принятием зачетов. Сотрудник, не сдавший зачет, до стрельб и гранатометания не допускается.

В органах, организациях, подразделениях МВД России стрельбы организуются и проводятся:

– с сотрудниками полиции - не реже одного раза в две недели.

– с сотрудниками, не являющимися сотрудниками полиции, - не реже одного раза в месяц.

Контрольные стрельбы организуются и проводятся не реже одного раза в год.

В зависимости от специфики выполняемых оперативно-служебных и служебно-боевых задач с сотрудниками полиции ежеквартально проводятся стрельбы с использованием средств индивидуальной бронезащиты (в том числе бронежилета и специального шлема). Стрельбы также могут проводиться в противогазах.

2. Изложите основные требования мер безопасности при обращении с огнестрельным оружием и боеприпасами.

Ответ: Безопасность при проведении стрельб обеспечивается:

1. Точным соблюдением сотрудниками установленных мер безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.

2. Правильной организацией стрельб и высокой дисциплинированностью сотрудников.

3. Четким и грамотным руководством проводимыми мероприятиями.

4. Исправностью оружия, боеприпасов, имитационных средств, полигонного, тирового и противопожарного оборудования, освещения, средств усиления речи и передачи команд.

Разрешение на выполнение упражнений стрельб дает руководитель (помощник руководителя) стрельб. Вести огонь разрешается по командам: «Огонь», «Одиночными – огонь», «Короткими очередями – огонь», «Вперед», «К бою», с огневого рубежа или огневых рубежей согласно условиям и порядку выполнения упражнений стрельб. Стрельба прекращается по командам «Стой, прекратить огонь» или «Отбой» либо самостоятельно при появлении на мишенном поле людей, машин, животных, низко летящих летательных аппаратов над районом стрельб, при обнаружении неисправностей мишенного оборудования, препятствующих выполнению упражнения, при возникновении пожара, задержек при стрельбе, поднятии белого флага (фонаря белого огня, открытия белого сектора визуального сигнального устройства), на командном пункте или блиндаже (укрытии), при подаче сигнала ракетой белого огня, а также при иных обстоятельствах, препятствующих выполнению упражнения стрельб.

При проведении стрельб запрещается:

1. Расчехлять оружие или извлекать его из кобуры без разрешения руководителя (помощника руководителя) стрельб.

2. Направлять оружие независимо от того, заряжено оно или нет, в сторону, где находятся люди, или в направлении их возможного появления.

3. Заряжать оружие боевыми или холостыми патронами без команды руководителя (помощника руководителя) стрельб.

4. Открывать и вести огонь без команды руководителя (помощника руководителя) стрельб, из неисправного оружия, в опасных направлениях, за пределы границ тира (стрельбища, полигона), выше пулезащитных валов или ограждающих стен, если они имеются, при поднятом белом флаге (фонаре белого огня, открытом белом секторе визуального сигнального устройства) на командном пункте тира (стрельбища, полигона).

5. Оставлять оружие и боеприпасы на огневом рубеже или в иных местах, а также передавать их другим лицам без разрешения руководителя (помощника руководителя) стрельб.

6. Касаться спускового крючка (в том числе в паузах между выстрелами при стрельбе в неограниченное время), кроме моментов прицеливания и ведения огня. При этом оружие должно быть направлено в сторону мишеней.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при

обращении с огнестрельным оружием», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-3: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.**

Примеры заданий открытого типа:

1. Назовите основные понятия баллистики, охарактеризуйте явление выстрела.

Ответ: Баллистика - комплекс физико-технических дисциплин, охватывающих теоретическое и экспериментальное исследование движения и конечного воздействия метаемых твердых тел – пуль, артиллерийских снарядов, ракет, авиационных бомб и космических летательных аппаратов. Баллистика разделяется на: 1) внутреннюю баллистику, изучающую методы приведения снаряда в движение; 2) внешнюю баллистику, изучающую движение снаряда по траектории; 3) баллистику в конечной точке, предметом изучения которой являются закономерности воздействия снарядов на поражаемые цели. Разработка и проектирование видов и систем баллистического оружия основываются на применении математики, физики, химии и конструкторских достижений для решения многочисленных и сложных задач баллистики. Внутренняя баллистика - это наука, занимающаяся изучением процессов, которые происходят при выстреле, а также при движении пули по каналу ствола. Выстрелом называется выбрасывание пули (снаряда) из канала ствола оружия энергией газов, образовавшихся при сгорании порохового заряда. Выстрел происходит в очень короткий промежуток времени (0,001-0,06 сек.). При выстреле различают четыре последовательных периода:

- предварительный;
- первый (основной);
- второй;
- третий (период последствия газов).

2. Расскажите о начальной скорости и дульной энергии пули.

Ответ: Начальной скоростью называется скорость, которую пуля получает в момент вылета из канала ствола. Она измеряется расстоянием, которое могла бы преодолеть пуля за 1 сек. по вылете из канала ствола, если бы на нее не действовали ни сопротивление воздуха, ни собственный вес. Начальная скорость является одной из важнейших характеристик боевых свойств оружия. При увеличении начальной скорости увеличивается дальность полета пули, дальность прямого выстрела, убойное и пробивное действие пули, а также уменьшается влияние внешних условий на ее полет. Величина начальной скорости зависит от: длины ствола; веса пули, веса порохового заряда, температуры и влажности порохового заряда, формы и размера зерен пороха, скорости горения порохового заряда и плотности заряжания. По мере прохождения пули по длине нарезной части канала ствола ее скорость все время быстро растет, достигая к моменту вылета из канала ствола величины начальной скорости. Начальная скорость пули при прочих равных условиях зависит от длины нарезной части ствола. Скорость пули будет увеличиваться с удлинением ствола до тех пор, пока не сравняются сопротивление движению пули и давление газов на дно пули. На практике ствол выбирают значительно меньше этого предела, так как в противном случае ствол получился бы очень громоздким. Длина нарезной части ствола определяется величиной выбранной начальной скорости пули и условиями кучности боя. Увеличение (уменьшение) начальной скорости вызывает увеличение (уменьшение) дальности полета пули. Кинетическая энергия, которую сообщает пуле пороховые газы в момент вылета ее из канала ствола, называется дульной энергией. Величина ее имеет немаловажное значение, и поэтому всегда указывается в характеристиках оружия.

3. Расскажите о прочности, износе и живучести ствола.

Ответ: Прочностью ствола называется способность его стенок выдерживать определенное

давление пороховых газов в канале ствола. При горении заряда пороховые газы в стволе оружия развивают очень высокое давление. Даже наименьшее давление в дульной части ствола в момент вылета пули равно нескольким сотням атмосфер. Естественно, чтобы выдержать такое напряжение, ствол оружия должен иметь большую прочность. Зависит она от толщины стенок ствола и качества металла. Стволы изготавливаются такой толщины, чтобы они могли выдержать давление в 1,3-1,5 раза превышающее наибольшее. При выстреле стенки ствола, сопротивляясь давлению газов, расширяются. Если давление газов почему-либо превысит величину, на которую рассчитана прочность ствола, то может произойти раздутие или разрыв ствола. Оружие, имеющее раздутие, и особенно в дульной части, становится совершенно непригодным для стрельбы.

В процессе стрельбы ствол подвергается износу. Причины, вызывающие износ ствола, можно разбить на три основные группы - химического, механического и термического характера. В результате причин химического характера в канале ствола образуется нагар, который оказывает большое влияние на износ ствола. Нагар состоит из растворимых и нерастворимых веществ. Растворимые вещества представляют собой соли, образующиеся при взрыве ударного состава капсюля.

Причины механического характера. Проходя по каналу ствола, пуля под действием больших сил трения постепенно закругляет грани полей нарезов - происходит стирание внутренних стенок. Кроме того, движущиеся с большей скоростью частицы пороховых газов с силой ударяют о стенки канала, вызывая на их поверхности так называемый наклеп. Суть этого явления в том, что поверхность канала ствола покрывается коркой с постепенно развивающейся в ней хрупкостью. Происходящая при выстреле упругая деформация расширения ствола ведет к появлению на внутренней поверхности металла мелких трещин.

Причины термического характера - высокая температура пороховых газов, периодическое расширение канала ствола и возвращение его в первоначальное состояние - приводят к образованию сетки разгара и оплавлению стенок канала ствола в местах скола хрома. Под действием вышеуказанных причин канал ствола расширяется и изменяется его поверхность, вследствие чего увеличивается прорыв пороховых газов между пулей и стенками канала ствола, уменьшается начальная скорость пули и увеличивается разброс пуль.

Для увеличения срока пригодности ствола к стрельбе необходимо соблюдать установленные правила чистки и осмотра оружия и боеприпасов, принимать меры к уменьшению нагрева ствола во время стрельбы. Живучестью ствола называется способность ствола выдерживать определенное количество выстрелов, после которого он изнашивается и теряет свои качества (значительно увеличивается разброс пуль, уменьшается начальная скорость и устойчивость пуль). Живучесть хромированных стволов стрелкового оружия достигает 20-30 тысяч выстрелов. Увеличение живучести ствола достигается правильным уходом за оружием и соблюдением режима огня.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Сведения из внутренней и внешней баллистики», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Сведения из внутренней и внешней баллистики», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Сведения из внутренней и внешней баллистики», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Сведения из внутренней и внешней баллистики», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-4:** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

Примеры заданий открытого типа.

1. Назовите правовые основы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов.

Ответ: Федеральным законом «О полиции» предусмотрены две группы случаев применения

сотрудниками полиции огнестрельного оружия (части 1 и 3 ст. 23), их анализ позволяет сделать вывод, что действия сотрудника полиции различаются в зависимости от того, на какой объект они направлены. Сотрудник полиции имеет право лично или в составе подразделения (группы) применять огнестрельное оружие в следующих случаях:

- 1) для защиты другого лица либо себя от посягательства, если это посягательство сопряжено с насилием, опасным для жизни или здоровья;
- 2) для пресечения попытки завладения огнестрельным оружием, транспортным средством полиции, специальной и боевой техникой, состоящими на вооружении (обеспечении) полиции;
- 3) для освобождения заложников;
- 4) для задержания лица, застигнутого при совершении деяния, содержащего признаки тяжкого или особо тяжкого преступления против жизни, здоровья или собственности, и пытающегося скрыться, если иными средствами задержать это лицо не представляется возможным;
- 5) для задержания лица, оказывающего вооруженное сопротивление, а также лица, отказывающегося выполнить законное требование о сдаче находящихся при нем оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ;
- 6) для отражения группового или вооруженного нападения на здания, помещения, сооружения и иные объекты государственных и муниципальных органов, общественных объединений, организаций и граждан;
- 7) для пресечения побега из мест содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений или побега из-под конвоя лиц, задержанных по подозрению в совершении преступления, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, лиц, осужденных к лишению свободы, а также для пресечения попытки насильственного освобождения указанных лиц.

2. Назовите условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов.

Ответ: В соответствии с ч.5 ст.23 ФЗ "О полиции" запрещается применять огнестрельное оружие с производством выстрела на поражение в отношении женщин, лиц с явными признаками инвалидности, несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен сотруднику полиции, за исключением случаев оказания указанными лицами вооруженного сопротивления, совершения вооруженного или группового нападения, угрожающего жизни и здоровью граждан или сотрудника полиции. Также сотрудник полиции не имеет права применять огнестрельное оружие при значительном скоплении граждан, если в результате его применения могут пострадать случайные лица. Кроме того, в соответствии со ст.24 ФЗ "О полиции" сотрудник полиции имеет право обнажить огнестрельное оружие и привести его в готовность, если в создавшейся обстановке могут возникнуть основания для его применения, предусмотренные статьей 23. При попытке лица, задерживаемого сотрудником полиции с обнаженным огнестрельным оружием, приблизиться к сотруднику полиции, сократив при этом указанное им расстояние, или прикоснуться к его огнестрельному оружию сотрудник полиции имеет право применить огнестрельное оружие в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 23 ФЗ "О полиции".

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части



программного материала по теме «Правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-5:** Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

Примеры заданий открытого типа.

1. Изложите условия и порядок выполнения нормативов № 1-3 с 9-мм пистолетом Макарова.

Ответ: Порядок и условия выполнения норматива № 1 "Изготовка к стрельбе из различных положений"

Исходное положение: пистолет в кобуре; магазин, снаряженный учебным патроном, находится в рукоятке пистолета.

Порядок выполнения: руководитель стрельб (преподаватель) указывает цель, огневую позицию, положение для стрельбы и подает команду «Огонь», одновременно включая секундомер; обучаемый принимает положение для стрельбы, досылает учебный патрон в патронник и производит прицельный выстрел вхолостую. Руководитель стрельб (преподаватель), услышав, как был произведен выстрел вхолостую, останавливает секундомер.

Положение для выполнения норматива: стоя, с колена, лежа.

Время выполнения норматива: стоя – 4 сек., с колена – 6 сек., лежа – 9 сек.

Порядок и условия выполнения норматива № 2 "Неполная разборка пистолета Макарова".

Исходное положение: оружие на столе; обучаемый находится у оружия.

Порядок выполнения: руководитель стрельб (преподаватель) подает команду: «К выполнению норматива приступить» и одновременно включает секундомер. По этой команде обучаемому необходимо: извлечь магазин из основания рукоятки; убедиться в отсутствие патрона в патроннике, для чего выключить предохранитель (опустить флажок вниз), отвести затвор в заднее положение, поставить его на затворную задержку и осмотреть патронник, после чего нажатием большим пальцем на затворную задержку отпустить затвор; отделить затвор от рамки, для чего оттянуть спусковую скобу вниз, перекосив ее влево (вправо), упереть ее в рамку, после чего отвести затвор в крайнее заднее положение, приподняв его задний конец, выдвинуть вперед, сняв со ствола, вернуть спусковую скобу в исходное положение; снять со ствола возвратную пружину. После выполнения указанных действий руководитель стрельб (преподаватель) останавливает секундомер.

При этом части пистолета необходимо класть на стол в порядке очередности разборки, запрещается бросать части пистолета.

Время выполнения норматива: 8 сек.

Порядок и условия выполнения норматива № 3 "Сборка пистолета после неполной разборки".

Исходное положение: оружие разобрано; части и механизмы аккуратно разложены на столе; обучаемый находится у оружия.

Порядок выполнения: руководитель стрельб (преподаватель) подает команду: «К выполнению норматива приступить» и одновременно включает секундомер. По этой команде обучаемому необходимо: надеть на ствол возвратную пружину; присоединить затвор к рамке, для чего, удерживая рамку, оттянуть спусковую скобу вниз, перекосив ее влево (вправо), упереть спусковую скобу в рамку, ввести свободный конец возвратной пружины в канал затвора и отвести его в крайнее заднее положение так, чтобы дульная часть ствола прошла через канал затвора и выступила наружу. Опустить задний конец затвора на рамку, прижимая его к ней, отпустить затвор, вернуть спусковую скобу на свое место, включить предохранитель (поднять флажок вверх); вставить магазин в основание рукоятки; положить оружие на стол предохранителем вверх. После выполнения указанных действий руководитель стрельб (преподаватель) останавливает секундомер.

Время выполнения норматива: 10 сек.

2. Изложите условия и порядок выполнения нормативов № 4-6 с 9-мм пистолетом Макарова.

Ответ: Порядок и условия выполнения норматива № 4 "Снаряжение магазина патронами".

Исходное положение: обучаемый находится у стола, на котором лежит магазин и 8 учебных патронов (россыпью).

Порядок выполнения: руководитель стрельб (преподаватель) подает команду: «Магазин снарядить» и одновременно включает секундомер. По этой команде обучаемому необходимо снарядить магазин восемью патронами и положить его на стол. После выполнения указанных действий руководитель стрельб (преподаватель) останавливает секундомер.

При этом запрещено пользоваться зубом подавателя магазина и упирать магазин в себя или в стол.

Время выполнения норматива: 20 сек.

Порядок и условия выполнения норматива № 5 "Разряжание пистолета".

Исходное положение: сотрудник находится у стола, удерживая пистолет в руке под углом 45 градусов в безопасном направлении; пистолет снаряжен одним учебным патроном (в патроннике); еще два учебных патрона находятся в магазине пистолета.

Порядок выполнения: руководитель стрельб (преподаватель) подает команду: «Разряжай» и одновременно включает секундомер. По этой команде обучаемый извлекает магазин из основания рукоятки пистолета, выключает предохранитель, отводит затвор в заднее положение, извлекает патрон из патронника, возвращает затвор в переднее положение, включает предохранитель и убирает оружие в кобуру. Извлекает патроны из магазина и кладет их на стол. Достает пистолет из кобуры, вставляет магазин в основание рукоятки, убирает оружие в кобуру и застегивает ее. После выполнения указанных действий руководитель стрельб (преподаватель) останавливает секундомер.

Запрещается снаряжать (разряжать) магазин, оттягивая пружину подавателя

Время выполнения норматива: 12 сек.

Порядок и условия выполнения норматива № 6 "Смена магазина из различных положений".

Исходное положение: неснаряженный магазин в рукоятке пистолета; пистолет в руке обучаемого под углом 45 градусов в безопасном направлении, затвор на затворной задержке; запасной магазин, снаряженный одним учебным патроном, находится в кармане кобуры для запасного магазина (подсумке для размещения магазинов к пистолету).

Порядок выполнения: руководитель стрельб (преподаватель) указывает цель, огневую позицию, положение для стрельбы, подает команду «Огонь» и одновременно включает секундомер. По этой команде обучаемый извлекает магазин из основания рукоятки пистолета, удерживает его в руке или убирает (кладет) его в кобуру (или карман), достает запасной магазин и вставляет его в основание рукоятки пистолета. Снимает затвор с затворной задержки и производит прицельный выстрел вхолостую. После выполнения указанных действий руководитель стрельб (преподаватель) останавливает секундомер.

Положения для выполнения норматива: стоя, с колена, лежа.

Время выполнения норматива: стоя – 6 сек., с колена – 7 сек., лежа – 9 сек.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Порядок выполнения основных нормативов по огневой подготовке с пистолетом Макарова. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельб», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Порядок выполнения основных нормативов по огневой подготовке с пистолетом Макарова. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельб», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Порядок выполнения основных нормативов по огневой подготовке с пистолетом Макарова. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельб», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Порядок выполнения основных нормативов по огневой подготовке с пистолетом Макарова. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельб», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-14:** Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Примеры заданий открытого типа:

1. Расскажите об изготовке к стрельбе из автомата.

Ответ: Автоматчик изготавливается к стрельбе по команде или самостоятельно. На учебных занятиях команда для изготовления к стрельбе может подаваться отдельно, например: «На огневой

рубеж, шагом — марш», а затем «Заряжай». Если нужно, перед командой «Заряжай» указывается положение для стрельбы. Изготовка к стрельбе включает принятие положения для стрельбы и зарядание автомата.

Для принятия положения для стрельбы лежа нужно:

1. Если автомат в положении «на ремень», подать правую руку по ремню несколько вверх и, снимая автомат с плеча, подхватить его левой рукой за спусковую скобу и ствольную коробку, затем взять автомат правой рукой за ствольную накладку и цевье дульной частью вперед. Одновременно с этим сделать полный шаг правой ногой вперед и немного вправо. Наклоняясь вперед, опуститься на левое колено и поставить левую руку на землю впереди себя, пальцами вправо. Затем, опираясь последовательно на бедро левой ноги и предплечье левой руки, лечь на левый бок и быстро повернуться па живот, раскинув ноги слегка в стороны носками наружу; автомат при этом положить цевьем па ладонь левой руки.
2. Если автомат в положении «на грудь», взять левой рукой автомат снизу за цевье и ствольную накладку и, приподнимая его несколько вперед и вверх, вывести правую руку из-под ремня, а затем перекинуть ремень через голову и взять автомат правой рукой за ствольную накладку и цевье дульной частью вперед. В дальнейшем положение для стрельбы лежа принимается так же, как и из положения с автоматом «на ремень».

Для зарядания автомата нужно:

удерживая автомат левой рукой за цевье, правой рукой присоединить к автомату снаряженный магазин, если он не был к нему ранее присоединен; поставить переводчик на автоматический огонь (АВ), если автомат находится на предохранителе; правой рукой за рукоятку отвести затворную раму назад до отказа и отпустить ее; поставить автомат па предохранитель, если не предстоит немедленное открытие огня или не последовало команды «Огонь», и перенести руку на пистолетную рукоятку. Если перед заряданием автомата магазин не был снаряжен патронами, то его необходимо снарядить. Для этого нужно в левую руку взять магазин горловиной вверх и выпуклой стороной влево, а в правую руку — патроны пулями к мизинцу так, чтобы дно гильзы немного возвышалось над большим и указательным пальцами. Удерживая магазин с небольшим наклоном влево, нажимом большого пальца вкладывать патроны по одному под загибы боковых стопок дном гильзы к задней стенке магазина.

## 2. Расскажите о ведении огня из автомата.

Ответ: Производство стрельбы (выстрела) включает установку прицела, переводчика па требуемый вид огня, прикладку, прицеливание, спуск курка и удержание автомата при стрельбе. Для прикладки автомата (рис. 3) надо, удерживая автомат левой рукой за цевье или за магазин, а правой рукой за пистолетную рукоятку и не теряя цели из виду, упереть приклад в плечо так, чтобы ощутить плотное прилегание к плечу всего затыльника, указательный палец правой руки (первым суставом) наложить па спусковой крючок. Наклонив голову немного вперед и не напрягая шеи, правую щеку приложить к прикладу. Для прицеливания надо зажмурить левый глаз, а правым смотреть через прорезь прицела на мушку так, чтобы мушка пришлась посредине прорези, а вершина ее была наравне с верхними краями гривки прицельной планки, т. е. взять ровную мушку. Задерживая дыхание на выдохе, перемещением локтей, а если нужно, корпуса и ног, подвести ровную мушку к точке прицеливания, одновременно с этим нажимая па спусковой крючок первым суставом указательного пальца правой руки. Для спуска курка надо, прочно удерживая автомат левой рукой за цевье или магазин, а правой, прижимая за пистолетную рукоятку к плечу, затаив дыхание, продолжать плавно нажимать на спусковой крючок до тех пор, пока курок незаметно для автоматчика не спустится с боевого взвода, т. е. пока не произойдет выстрел. При спуске курка не следует придавать значения легким колебаниям ровной мушки у точки прицеливания. Стремление дожать спусковой крючок в момент наилучшего совмещения ровной мушки с точкой прицеливания, как правило, приводит к дерганию за спусковой крючок и к неточному выстрелу. Если автоматчик, нажимая па спусковой крючок, почувствует, что он не может больше не дышать, нужно, не усиливая и не ослабляя нажима пальцем на спусковой крючок, возобновить дыхание и, вновь задержав его на выдохе, уточнить наводку, а затем продолжить нажим на спусковой крючок. При ведении огня очередями нужно удерживать приклад прижатым к плечу, не меняя положения локтей, сохраняя ровно взятую в прорези прицела мушку под выбранной точкой прицеливания. После каждой очереди быстро восстанавливать правильность прицеливания. При стрельбе из положения лежа запрещается автомат упираться магазином в грунт.

### 3. Расскажите о прекращении стрельбы из автомата.

Ответ: Прекращение стрельбы может быть временным или полным. Для временного прекращения стрельбы подается команда «Стой, прекратить огонь». По этим командам автоматчик прекращает нажатие на спусковой крючок, ставит автомат на предохранитель и, если нужно, сменяет магазин. Для полного прекращения стрельбы после команды «Стой, прекратить огонь» подается команда «Разряди». По этой команде автоматчик ставит автомат на предохранитель, оттягивает хомутик назад и устанавливает прицел на П, разряжает автомат. При стрельбе из положения лежа, удерживая автомат правой рукой за цевье и ствольную накладку, опускает приклад на землю, а дульную часть кладет на предплечье левой руки. При стрельбе из окопа автомат после разрядания может быть положен на бруствер окопа рукояткой затворной рамы вниз. После разрядания, если нужно, руководитель стрельб подает команду «Оружие - к осмотру». По этой команде нужно:

из положения лежа:

отделить магазин и положить его возле автомата подавателем к себе, снять автомат с предохранителя, отвести за рукоятку затворную раму назад и повернуть автомат несколько влево; после осмотра руководителем стрельб патронника и магазина отпустить раму вперед, спустить курок с боевого взвода (нажать на спусковой крючок), поставить автомат на предохранитель, присоединить магазин к автомату и принять положение, указанное руководителем стрельб;

в положении стоя с автоматом «на ремень» или «у ноги»:

принять положение изготовления для стрельбы стоя; удерживая автомат левой рукой снизу за цевье, правой рукой отделить магазин и переложить его в левую руку подавателем кверху, выпуклой частью от себя, пальцами левой руки прижать магазин к цевью автомата;

снять автомат с предохранителя, отвести затворную раму назад и повернуть автомат несколько влево (рис.5).

После осмотра патронника и магазина руководитель стрельб подает команду "Осмотрено".

Обучаемому необходимо отпустить затворную раму вперед, спустить курок с боевого взвода (нажать на спусковой крючок), поставить автомат на предохранитель, присоединить магазин и взять автомат в положение «на ремень».

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Приемы и правила стрельбы из автомата», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Приемы и правила стрельбы из автомата», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Приемы и правила стрельбы из автомата», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Приемы и правила стрельбы из автомата», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1.4:** Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

Примеры заданий открытого типа.

1. Изложите порядок организации огневой подготовки в органах внутренних дел РФ.

Ответ: Огневая подготовка включает в себя теоретический и практический разделы.

В ходе освоения теоретического раздела огневой подготовки изучаются:

правовые основы применения оружия и боеприпасов, гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника;

материальная часть и тактико-технические характеристики оружия и боеприпасов, меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами;

задержки при стрельбе и способы их устранения;

основы баллистики;

правила выполнения упражнений стрельб из различных видов оружия, а также гранатометания;

порядок и условия проведения стрельб и гранатометания;

вопросы профилактики случаев гибели и ранений сотрудников, связанных с неумелым обращением с оружием и боеприпасами;

правила хранения оружия и боеприпасов, а также ухода за ними.

В ходе освоения практического раздела огневой подготовки осуществляются:

1. Практические тренировки по отработке:

а. нормативов по огневой подготовке;

б. изготровки к стрельбе и гранатометанию;

в. производства выстрела без использования боевых патронов (вхолостую);

г. упражнений стрельб из различных видов оружия вхолостую.

2. Стрельбы для формирования умений и навыков выполнения:

а. упражнений стрельб из различных видов оружия и гранатометания;

б. тактических задач применения оружия и боеприпасов при осуществлении оперативно-служебной деятельности.

Изучение теоретического раздела огневой подготовки, формирование необходимых двигательных умений и навыков владения табельным оружием и имуществом вооружения осуществляются в рамках обучения по основным и дополнительным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В начале каждого учебного года с сотрудниками организуются и проводятся занятия по повторению (изучению) правовых основ применения оружия и боеприпасов, правил проведения стрельб и гранатометания, материальной части и тактико-технических характеристик оружия и боеприпасов, мер безопасности при обращении с оружием и боеприпасами, задержек при стрельбе и способов их устранения с принятием зачетов. Сотрудник, не сдавший зачет, до стрельб и гранатометания не допускается.

В органах, организациях, подразделениях МВД России стрельбы организуются и проводятся:

– с сотрудниками полиции - не реже одного раза в две недели.

– с сотрудниками, не являющимися сотрудниками полиции, - не реже одного раза в месяц.

Контрольные стрельбы организуются и проводятся не реже одного раза в год.

В зависимости от специфики выполняемых оперативно-служебных и служебно-боевых задач с сотрудниками полиции ежеквартально проводятся стрельбы с использованием средств индивидуальной бронезащиты (в том числе бронежилета и специального шлема). Стрельбы также могут проводиться в противогазах.

2. Изложите основные требования мер безопасности при обращении с огнестрельным оружием и боеприпасами.

Ответ: Безопасность при проведении стрельб обеспечивается:

1. Точным соблюдением сотрудниками установленных мер безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.

2. Правильной организацией стрельб и высокой дисциплинированностью сотрудников.

3. Четким и грамотным руководством проводимыми мероприятиями.

4. Исправностью оружия, боеприпасов, имитационных средств, полигонного, тирового и противопожарного оборудования, освещения, средств усиления речи и передачи команд.

Разрешение на выполнение упражнений стрельб дает руководитель (помощник руководителя) стрельб. Вести огонь разрешается по командам: «Огонь», «Одиночными – огонь», «Короткими

очередями – огонь», «Вперед», «К бою», с огневого рубежа или огневых рубежей согласно условиям и порядку выполнения упражнений стрельб. Стрельба прекращается по командам «Стой, прекратить огонь» или «Отбой» либо самостоятельно при появлении на мишенном поле людей, машин, животных, низко летящих летательных аппаратов над районом стрельб, при обнаружении неисправностей мишенного оборудования, препятствующих выполнению упражнения, при возникновении пожара, задержек при стрельбе, поднятии белого флага (фонаря белого огня, открытия белого сектора визуального сигнального устройства), на командном пункте или блиндаже (укрытии), при подаче сигнала ракетой белого огня, а также при иных обстоятельствах, препятствующих выполнению упражнения стрельб.

При проведении стрельб запрещается:

1. Расчехлять оружие или извлекать его из кобуры без разрешения руководителя (помощника руководителя) стрельб.

2. Направлять оружие независимо от того, заряжено оно или нет, в сторону, где находятся люди, или в направлении их возможного появления.

3. Заряжать оружие боевыми или холостыми патронами без команды руководителя (помощника руководителя) стрельб.

4. Открывать и вести огонь без команды руководителя (помощника руководителя) стрельб, из

неисправного оружия, в опасных направлениях, за пределы границ тира (стрельбища, полигона), выше пулезащитных валов или ограждающих стен, если они имеются, при поднятом белом флаге (фонаре белого огня, открытом белом секторе визуального сигнального устройства) на командном пункте тира (стрельбища, полигона).

5. Оставлять оружие и боеприпасы на огневом рубеже или в иных местах, а также передавать их другим лицам без разрешения руководителя (помощника руководителя) стрельбы.

6. Касаться спускового крючка (в том числе в паузах между выстрелами при стрельбе в неограниченное время), кроме моментов прицеливания и ведения огня. При этом оружие должно быть направлено в сторону мишеней.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1.5:** Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

Примеры заданий открытого типа.

1. Выполните нормативы №1 и №2 для 9-мм пистолета Макарова.

Ответ: Порядок и условия выполнения норматива № 1 "Изготовка к стрельбе из различных положений"

Исходное положение: пистолет в кобуре; магазин, снаряженный учебным патроном, находится в рукоятке пистолета.

Порядок выполнения: руководитель стрельбы (преподаватель) указывает цель, огневую позицию, положение для стрельбы и подает команду «Огонь», одновременно включая секундомер; обучаемый принимает положение для стрельбы, досылает учебный патрон в патронник и производит прицельный выстрел вхолостую. Руководитель стрельбы (преподаватель), услышав, как был произведен выстрел вхолостую, останавливает секундомер.

Положение для выполнения норматива: стоя, с колена, лежа.

Время выполнения норматива: стоя – 4 сек., с колена – 6 сек., лежа – 9 сек.

Порядок и условия выполнения норматива № 2 "Неполная разборка пистолета Макарова".

Исходное положение: оружие на столе; обучаемый находится у оружия.

Порядок выполнения: руководитель стрельбы (преподаватель) подает команду: «К выполнению норматива приступить» и одновременно включает секундомер. По этой команде обучаемому необходимо: извлечь магазин из основания рукоятки; убедиться в отсутствие патрона в патроннике, для чего выключить предохранитель (опустить флажок вниз), отвести затвор в заднее положение, поставить его на затворную задержку и осмотреть патронник, после чего нажатием большим пальцем на затворную задержку отпустить затвор; отделить затвор от рамки, для чего оттянуть спусковую скобу вниз, перекосив ее влево (вправо), упереть ее в рамку, после чего отвести затвор в крайнее заднее положение, приподняв его задний конец, выдвинуть вперед, сняв со ствола, вернуть спусковую скобу в исходное положение; снять со ствола возвратную пружину. После выполнения указанных действий руководитель стрельбы (преподаватель) останавливает секундомер.

При этом части пистолета необходимо класть на стол в порядке очередности разборки, запрещается бросать части пистолета.

Время выполнения норматива: 8 сек.

Критерии оценивания заданий открытого типа:

"Отлично": Выставляется студенту, если он выполнил оба предложенных норматива для 9-мм пистолета Макарова, не нарушив порядок и не превысив время, отведенное на их выполнение.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он при выполнении нормативов не превысил время, отведенное на их выполнение, и допустил одно незначительное нарушение порядка их выполнения (например, при разборке оружия сначала снял возвратную пружину со ствола, а затем вернул на место спусковую скобу).

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он при выполнении нормативов не превысил время, отведенное на их выполнение, и допустил два незначительных нарушения порядка их выполнения (например, при разборке оружия сначала снял возвратную пружину со ствола, а затем вернул на место спусковую скобу).

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который при выполнении нормативов превысил время, отведенное на выполнение хотя бы одного из них, либо допустил три и более нарушения порядка их выполнения.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1.6:** Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

Примеры заданий открытого типа.

1. Назовите правовые основы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов.

Ответ: Федеральным законом «О полиции» предусмотрены две группы случаев применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия (части 1 и 3 ст. 23), их анализ позволяет сделать вывод, что действия сотрудника полиции различаются в зависимости от того, на какой объект они направлены. Сотрудник полиции имеет право лично или в составе подразделения (группы) применять огнестрельное оружие в следующих случаях:

- 1) для защиты другого лица либо себя от посягательства, если это посягательство сопряжено с насилием, опасным для жизни или здоровья;
- 2) для пресечения попытки завладения огнестрельным оружием, транспортным средством полиции, специальной и боевой техникой, состоящими на вооружении (обеспечении) полиции;
- 3) для освобождения заложников;
- 4) для задержания лица, застигнутого при совершении деяния, содержащего признаки тяжкого или особо тяжкого преступления против жизни, здоровья или собственности, и пытающегося скрыться, если иными средствами задержать это лицо не представляется возможным;
- 5) для задержания лица, оказывающего вооруженное сопротивление, а также лица, отказывающегося выполнить законное требование о сдаче находящихся при нем оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ;
- 6) для отражения группового или вооруженного нападения на здания, помещения, сооружения и иные объекты государственных и муниципальных органов, общественных объединений, организаций и граждан;
- 7) для пресечения побега из мест содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений или побега из-под конвоя лиц, задержанных по подозрению в совершении преступления, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, лиц, осужденных к лишению свободы, а также для пресечения попытки насильственного освобождения указанных лиц.

2. Назовите условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов.

Ответ: В соответствии с ч.5 ст.23 ФЗ "О полиции" запрещается применять огнестрельное оружие с производством выстрела на поражение в отношении женщин, лиц с явными признаками инвалидности, несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен сотруднику полиции, за исключением случаев оказания указанными лицами вооруженного сопротивления, совершения вооруженного или группового нападения, угрожающего жизни и здоровью граждан или сотрудника полиции. Также сотрудник полиции не имеет права применять огнестрельное оружие при значительном скоплении граждан, если в результате его применения могут пострадать случайные лица. Кроме того, в соответствии со ст.24 ФЗ "О полиции" сотрудник полиции имеет право обнажить огнестрельное оружие и привести его в готовность, если в создавшейся обстановке могут возникнуть основания для его применения, предусмотренные статьей 23. При попытке лица, задерживаемого сотрудником полиции с

обнаженным огнестрельным оружием, приблизиться к сотруднику полиции, сократив при этом указанное им расстояние, или прикоснуться к его огнестрельному оружию сотрудник полиции имеет право применить огнестрельное оружие в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 23 ФЗ "О полиции".

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД», допускает существенные ошибки.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрено

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра дифференцированного зачета в форме практического занятия, включающего в себя три этапа: ответ на устный вопрос, выполнение норматива по огневой подготовке, выполнение упражнения № 1 стрельб из 9-мм пистолета Макарова, либо упражнения №3 стрельб из 5,45 мм автомата Калашникова.

**ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА:**

1. Основные понятия из внутренней и внешней баллистики.
2. Организация огневой подготовки в органах внутренних дел РФ.
3. Меры безопасности при проведении стрельб.
4. Какие действия запрещаются при проведении стрельб.
5. Действия по командам руководителя стрельб при стрельбе из пистолета.
6. Порядок выполнения нормативов по огневой подготовке для 9-мм пистолета Макарова.
7. Порядок выполнения нормативов по огневой подготовке для 5,45-мм автомата Калашникова.
8. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельб для 9-мм пистолета Макарова.
9. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельб для 5,45-мм автомата Калашникова.
10. Основания применения огнестрельного оружия в соответствии с ФЗ «О полиции».
11. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД.
12. Назначение и тактико-технические характеристики 9-мм пистолета Макарова.
13. Назначение и тактико-технические характеристики 5,45-мм автомата Калашникова.
14. Основные части и части ударно-спускового механизма 9-мм пистолета Макарова.
15. Назначение основных частей 9-мм пистолета Макарова (одной или нескольких, на усмотрение преподавателя).
16. Назначение частей ударно-спускового механизма 9-мм пистолета Макарова.
17. Задержки при стрельбе из 9-мм пистолета Макарова и способы их устранения.
18. Основные части 5,45-мм автомата Калашникова.



19. Назначение основных частей 5,45-мм автомата Калашникова (одной или нескольких, на усмотрение преподавателя).

20. Задержки при стрельбе из 5,45-мм автомата Калашникова и способы их устранения.

#### ПРИМЕР НОРМАТИВА ПО ОГНЕВОЙ ПОДГОТОВКЕ:

Порядок и условия выполнения норматива № 2 "Неполная разборка пистолета Макарова".

Исходное положение: оружие на столе; обучаемый находится у оружия.

Порядок выполнения: руководитель стрельб (преподаватель) подает команду: «К выполнению норматива приступить» и одновременно включает секундомер. По этой команде обучаемому необходимо: извлечь магазин из основания рукоятки; убедиться в отсутствие патрона в патроннике, для чего выключить предохранитель (опустить флажок вниз), отвести затвор в заднее положение, поставить его на затворную задержку и осмотреть патронник, после чего нажатием большим пальцем на затворную задержку отпустить затвор; отделить затвор от рамки, для чего оттянуть спусковую скобу вниз, перекосив ее влево (вправо), упереть ее в рамку, после чего отвести затвор в крайнее заднее положение, приподняв его задний конец, выдвинуть вперед, сняв со ствола, вернуть спусковую скобу в исходное положение; снять со ствола возвратную пружину. После выполнения указанных действий руководитель стрельб (преподаватель) останавливает секундомер.

При этом части пистолета необходимо класть на стол в порядке очередности разборки, запрещается бросать части пистолета.

Время выполнения норматива: 8 сек.

#### ПРИМЕР УПРАЖНЕНИЯ СТРЕЛЬБ:

Упражнение № 1 стрельб из 9-мм пистолета Макарова «Стрельба с места по неподвижной мишени».

Порядок и условия выполнения упражнения № 1.

цель: грудная фигура с кругами (мишень N 4), неподвижная;

огневой рубеж: 25 м;

количество патронов: 10 шт.;

время на выполнение упражнения: не более 60 с.;

положение для стрельбы: стоя;

порядок выполнения упражнения: по команде руководителя (помощника руководителя) стрельб обучающийся выходит на огневой рубеж, выполнив действия команды "Заряжай", докладывает о готовности к стрельбе. Проверив готовность обучающегося к стрельбе, руководитель (помощник руководителя) подает команду "Огонь". По этой команде обучающийся извлекает пистолет из кобуры, принимает положение для стрельбы, выключает предохранитель, досылает патрон в патронник, производит десять прицельных выстрелов в мишень. По истечении времени, отведенного на выполнение упражнения, руководитель (помощник руководителя) стрельб подает команду «Стой, прекратить огонь».

Критерии оценивания:

"Отлично": Представлен верный ответ на теоретический вопрос, выполнен норматив по огневой подготовке, при выполнении упражнения № 1 учебных стрельб выбито 85 и более очков.

"Хорошо": Представлен верный ответ на теоретический вопрос, выполнен норматив по огневой подготовке, при выполнении упражнения № 1 учебных стрельб выбито от 70 до 84 очков.

"Удовлетворительно": Представлен верный ответ на теоретический вопрос, выполнен норматив по огневой подготовке, при выполнении упражнения № 1 учебных стрельб выбито от 50 до 69 очков.

"Неудовлетворительно": В остальных случаях.

#### Приложения

Приложение 1.  [Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины Огневая.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС\\_Огневая 2023 11 ПД.docx](#)

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Поспеев К. Ю., Астафьев Н. В.	Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов:	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/ognevaya-podgotovka-sotrudnikov-pravoohranitelnyh-organov-496502#page/1">https://urait.ru/viewer/ognevaya-podgotovka-sotrudnikov-pravoohranitelnyh-organov-496502#page/1</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Витольник В. Н. , Попов А. А.	Приемы и правила стрельбы из пистолета и автомата с использованием электронного тира:	Изд-во СПб университета МВД России, 2018	<a href="https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_BIBL_A_011980709/">https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_BIBL_A_011980709/</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Курс в СДО "Moodle"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8029">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8029</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Подготовка к лекционным занятиям

. Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры), соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работа над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы

с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.).

При реализации междисциплинарного курса используются интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий используются интерактивная форма в виде разбора конкретных жизненных ситуаций.

При проведении практических занятий используются интерактивные формы в виде работы с учебным оружием, выполнения учебных стрельб посредством электронного тира, а также разбора конкретных ситуаций применения оружия сотрудниками правоохранительных органов.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Основы оперативно-розыскной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_11кл</b>		
Часов по учебному плану	92	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	62		
самостоятельная работа	30		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22	22	22
Практические	40	40	40	40
Сам. работа	30	30	30	30
Итого	92	92	92	92

Программу составил(и):  
Преподаватель, Евтифеев О.Н.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Основы оперативно-розыскной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

### 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целями освоения дисциплины "Основы оперативно-розыскной деятельности" по специальности 40.02.02 "Правоохранительная деятельность" являются: 1. Получение комплекса теоретических знаний, необходимых для профессионального выполнения служебных обязанностей, связанных с применением знаний в области оперативно-розыскной деятельности. 2. Получение образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности. 3. Формирование практических умений и навыков проведения оперативно-розыскных мероприятий. 4. Формирование правового сознания, убежденности в необходимости строгого соблюдения законов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
------	--

### 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **МДК.01**

### 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми

	коллективами, гражданами.
--	---------------------------

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- правовую основу оперативно-розыскной деятельности в деятельности правоохранительных органов - организацию службы оперативных подразделений - правила оформления документов, используемых в оперативно-розыскной деятельности - основные правила ведения секретных работ - особенности организации оперативно-розыскной деятельности в правоохранительных органах
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - использовать огнестрельное оружие; - обеспечивать законность и правопорядок
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- выполнением оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение в изучение оперативно-розыскной деятельности</b>						
1.1.	Оперативно-розыскная деятельность понятие, задачи, принципы	Лекции	4	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.2.	Оперативно-розыскная деятельность понятие, задачи, принципы	Сам. работа	4	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.3.	Правовые и нравственные основы оперативно-розыскной деятельности	Лекции	4	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.4.	Правовые и	Сам. работа	4	2	ОК 13, ОК 12,	Л1.1, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	нравственные основы оперативно-розыскной деятельности				ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
1.5.	Правовые и нравственные основы оперативно-розыскной деятельности	Практические	4	4	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Субъекты оперативно-розыскной деятельности</b>						
2.1.	Органы и должностные лица, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность	Лекции	4	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.2.	Органы и должностные лица, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность	Сам. работа	4	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.3.	Органы и должностные лица, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность	Практические	4	4	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.4.	Лица, содействующие оперативно-розыскным подразделениям	Лекции	4	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.5.	Лица, содействующие оперативно-розыскным подразделениям	Сам. работа	4	4	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.6.	Лица, содействующие оперативно-розыскным подразделениям	Практические	4	4	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.7.	Контроль за оперативно-розыскной	Лекции	4	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5,	Л1.1, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	деятельностью				ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
2.8.	Контроль за оперативно-розыскной деятельностью	Сам. работа	4	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.9.	Контроль за оперативно-розыскной деятельностью	Практические	4	6	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.10.	Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности	Лекции	4	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.11.	Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности	Сам. работа	4	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.12.	Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности	Практические	4	4	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Обеспечение оперативно-розыскной работы</b>						
3.1.	Информационное обеспечение оперативно-розыскной деятельности	Лекции	4	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.2.	Информационное обеспечение оперативно-розыскной деятельности	Сам. работа	4	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.3.	Информационное обеспечение оперативно-	Практические	4	4	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	розыскной деятельности				ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
3.4.	Материально-техническое обеспечение оперативно-розыскной деятельности	Лекции	4	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.5.	Материально-техническое обеспечение оперативно-розыскной деятельности	Сам. работа	4	4	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.6.	Материально-техническое обеспечение оперативно-розыскной деятельности	Практические	4	4	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.7.	Понятие, виды, основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий	Лекции	4	2	ПК 1.13, ПК 1.12, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.9, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.8.	Понятие, виды, основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий	Сам. работа	4	4	ПК 1.12, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.9, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.9.	Понятие, виды, основания и условия проведения	Практические	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 14,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	оперативно-розыскных мероприятий				ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
3.10.	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности	Лекции	4	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.11.	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности	Сам. работа	4	4	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.12.	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности	Практические	4	4	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.13.	Розыскная работа	Лекции	4	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.14.	Розыскная работа	Сам. работа	4	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.15.	Розыскная работа	Практические	4	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Прикреплен в приложении
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплено в приложении

<b>Приложения</b>	
Приложение 1.	 <a href="#">ФОС_ОРД 2023..docx</a>
Приложение 2.	 <a href="#">Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОРД.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Под редакцией: Кувалдина В.П., Тузова Л.Л., Климова И.А.	Оперативно-розыскная деятельность: Учебное пособие	Москва, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=615755">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=615755</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1		Правовые основы ОРД: Учебное пособие	Москва, 2021	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447092">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447092</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Основы ОРД		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9111">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9111</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) 3. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» ( <a href="http://www.sudrf.ru">http://www.sudrf.ru</a> ) 4. Российская государственная библиотека ( <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> ) 5. Современное право – электронная версия юридического журнала ( <a href="http://pravo.ru">http://pravo.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Подготовка к лекционным занятиям

Лекция (лат. lectio - чтение) - устное изложение предмета преподавателем в вузе (учителем в школе), а также публичное чтение на какую-нибудь тему; устное изложение учебного предмета или какой-нибудь темы, а также запись этого изложения. Лекция как вид учебных занятий ценилась всегда. Лекции требуют большой предварительной работы. Еще труднее выступить с нею, изложить содержащийся в ней материал.

Конспект - краткое письменное изложение содержания лекции или какого-либо произведения, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснования фактами, цифрами, примерами; краткое изложение или краткая запись содержания чего-нибудь. Студенты должны уметь вести конспекты лекций различными способами и приемами. Первый: Студенты вносят в тетради только важные положения лекции, определения и выводы. Второй: Студенты максимально записывают всю речь лектора. Третий: Студенты вносят в конспекты лишь мысли, возникающие у них на основе услышанной в речи лектора и в ходе диалога информации.

Четвертый: Студенты только слушают лекцию, активно диалогизируя, а конспект составляют после занятий. За такой способ выступают преподаватели, знающие и использующие проблемный метод обучения и его составную - диалог на лекции. Они считают, что если учащийся участвует в диалоге, следовательно он внимательно слушает учителя и слышит лекцию, а это как раз то, что заложено функционально в данном виде занятий. Противники такого способа, как правило, не используют диалог на лекции и считают, что главное на лекции - писать конспект. Пятый. Учащиеся работают на лекции по опорным конспектам. Опорный конспект размещается на 1-2 листах. Он содержит: - название и план лекции; - основные положения лекции, в том числе выраженные через знаки-символы; - формулировки проблемных вопросов и задач; - наименования научного и справочного материала по теме с целью их использования в последующей самостоятельной работе. Между всеми зафиксированными в опорном конспекте положениями оставляются промежутки, куда учащиеся вносят дополнительный материал, свои мысли и т.д. Конспект обязательно дорабатывается после лекции. Часто способы конспектирования носят смешанный характер. Это зависит от понимания преподавателем проблемы и наличия у студентов навыков одновременно выполнять два действия - слушать и конспектировать. Как выбрать наиболее приемлемый способ конспектирования лекции? Во-первых, надо постоянно учиться конспектированию до тех пор, пока конспект не станет их первым помощником в учебе. Во-вторых, надо выработать критерии приличного конспекта и приучиться их время от времени соотносить с ними свои записи. Это: - материал конспекта ясен и понятен; - конспект легко читается, расшифровывается; - способ конспектирования способствует запоминанию и усвоению записей; - конспект - это запись смысла, а не текста лекции; - конспект ориентирует на дальнейшее изучение темы, курса.

Конспект полезен лишь при условии систематической работы с ним - на занятиях и дома.

Наряду с лекциями, конспективные записи ведутся при изучении различных источников. Их структура и содержание зависят, наряду с умением студента вести конспекты, от избранного метода изучения источника

Подготовка к практическим занятиям.

Семинар или практические занятия по предмету в учебном процессе идут, как правило, за лекциями. На семинары выносятся не все, а только наиболее сложные темы курса. Студенты должны быть готовы ответить по каждому вопросу темы семинарских занятий, активно участвовать в работе семинара. При неподготовленности или пропуске занятий студенты в индивидуальном порядке отрабатывают пропущенную тему. Все выступления на семинарах

оцениваются. В процессе подготовки ответов на вопросы, которые вынесены на обсуждение семинарских занятий, необходимо сначала подобрать литературу. Затем путем ее просмотра и выборочного чтения, необходимо найти те разделы книги, которые отвечают теме семинара. При этом имеется в виду, что приведенный после каждой темы список литературы носит рекомендационный характер, и при подготовке к семинару вы можете использовать только часть ее или использовать по своему желанию другие материалы. Используя конспект лекций, учебник, вспомогательные литературные источники составьте план ответа по каждому вопросу семинара. Есть два основных способа составления плана ответа. Первый – на основе работы с литературой во время чтения. Второй – его составление после глубокого ознакомления с разнообразными источниками, что даст возможность обобщить сделанную Вами работу. При таком подходе план получается более последовательным и логичным, т.к. исчезает соблазн переделывать почти каждую мысль источника в один из пунктов Вашего плана. Составление плана-ответа может показаться простым делом. Но это далеко не так. Сложность заключается в том, что необходимо выяснить для себя строение и ход мыслей в изучаемых источниках, а затем сжато, ясно и лаконично выделить главное содержание проблемы. План может быть простым и развернутым. В первом случае записывается только порядок основных вопросов, которые необходимо раскрыть во время выступления на семинаре по той или иной проблеме. В отличие от простого в развернутом плане выделяется порядок освещения вопросов темы, складывается и записывается содержание ответа по каждой проблеме семинара. Могут быть цитаты, наиболее важные цифровые сведения, обобщения и выводы. На полях полезно отмечать страницы используемых в плане-ответе сведений, что поможет в нужный момент, быстро найти в книге необходимое место и обратить внимание слушателей на те или иные подходы автора. 23

Развернутый план поможет не только научиться логически формулировать Ваши мысли, но и сжато, аргументировано и убедительно выступить перед аудиторией. Рекомендуются взять на вооружение именно такой метод подготовки к семинарам. Понятно, он требует много времени и усилий, но сторицей. Ваши знания по курсу станут крепкими, глубокими, осмысленными. Постепенно сформируются навыки публичного выступления и научного отстаивания авторской мысли. Порядок проведения семинара примерно такой: преподаватель коротко формулирует тему, цель и задачи, вызывает по собственному желанию любого студента осветить одну из проблем темы. Все студенты должны быть готовы выступить по любому вопросу семинарского плана. Сообщение должно быть кратким, аргументированным, рассчитанным на 3-5 минут. Сначала называется вопрос, который будет обсуждаться, потом, если Вы выступаете не первым, дайте оценку предыдущему выступающему, исправьте ошибки, если они допущены. После чего приступайте к освещению содержания своего вопроса, углубляя обсуждаемую тему, стремитесь не повторять уже сказанное товарищами и, наконец, делайте необходимые выводы. Главное на семинарских занятиях – глубокое, заинтересованное и активное обсуждение проблем. Творческие дискуссии оживляют занятия, способствуют глубокому, крепкому закреплению изучаемого материала. Для более глубокого изучения той или иной темы преподаватель может предложить подготовить сообщения, которые зачитываются и обсуждаются на семинаре.

#### Рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов представляет собой деятельность, основанную на собственных познаниях теоретических вопросов, а также нормативно-правовой базы в сфере местного самоуправления без непосредственного участия в этом процессе преподавателя. Целями самостоятельной работы студентов являются: обучение определенным навыкам работы с нормативной базой, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения использовать справочную литературу; развитие и закрепление способностей к самостоятельному изучению, изложению как устно, так и в письменном виде, а также применению полученной информации. Для достижения поставленных целей самостоятельная работа студентов предполагает решение следующих задач: - продолжение изучения дисциплины вне аудиторных занятий в порядке, согласованном с преподавателем, - развитие интереса к действующему законодательству, существующей судебной практике, а также рассматриваемым проектам нормативно-правовых актов, - наработка собственной практики разрешения ситуаций, возникающих в сфере местного самоуправления; К формам самостоятельной работы студентов необходимо отнести: - повторение пройденного на лекциях и семинарах материала; - изучение при подготовке к семинарам нормативного материала; - чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы; - ознакомление с изменениями действующего законодательства; - анализ проектов новых нормативно-правовых актов; - подготовка докладов посредством самостоятельной работы с нормативно-правовыми

актами, судебной практикой и формирования собственного мнения, подкрепленного соответствующим обоснованием; - выполнение контрольных работ; - подготовка к экзамену. Самостоятельная работа представляет собой особую систему условий обучения, организуемых преподавателем, и состоящую из следующих этапов: 1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине. 2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы с ссылками на конкретные учебник, учебное пособие, справочную литературу, нормативно-правовой акт. 3. Организация консультаций по выполнению заданий. 4. Непосредственная самостоятельная работа студентов. 5. Контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Специальная техника

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_11кл</b>		
Часов по учебному плану	190	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты:	4
аудиторные занятия	120		
самостоятельная работа	70		

### Распределение часов по семестрам

<b>Курс (семестр)</b>	<b>2 (4)</b>		<b>Итого</b>	
<b>Неделя</b>	<b>21</b>			
<b>Вид занятий</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>
Лекции	60	60	60	60



Практические	60	60	60	60
Сам. работа	70	70	70	70
Итого	190	190	190	190

Программу составил(и):  
*Преод., Евтифеев О.Н.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Специальная техника**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
 Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения дисциплины "Специальная техника" по специальности 40.02.02 "Правоохранительная деятельность" являются: формирование у обучающегося комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для выполнения оперативно-служебных задач.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</li> <li>- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li> <li>- обеспечивать законность и правопорядок;</li> <li>- охранять общественный порядок;</li> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Специальная техника в системе технического обеспечения правоохранительных органов</b>						
1.1.	Специальная техника в системе технического обеспечения правоохранительных органов	Лекции	4	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.2.	Специальная техника в системе технического обеспечения правоохранительных органов	Сам. работа	4	6	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.3.	Специальная техника в	Практические	4	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	системе технического обеспечения правоохранительных органов				3, ОК 1	
<b>Раздел 2. Правовые и организационные основы применения специальной техники</b>						
2.1.	Правовые и организационные основы применения специальной техники	Лекции	4	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.2.	Правовые и организационные основы применения специальной техники	Практические	4	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.3.	Правовые и организационные основы применения специальной техники	Сам. работа	4	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Специальные средства правоохранительных органов</b>						
3.1.	Специальные средства правоохранительных органов	Лекции	4	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.2.	Специальные средства правоохранительных органов	Практические	4	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.3.	Специальные средства правоохранительных органов	Сам. работа	4	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.4.	Средства активной обороны и обеспечения специальных операций	Лекции	4	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.5.	Средства активной обороны и обеспечения специальных операций	Практические	4	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.6.	Средства активной обороны и обеспечения специальных операций	Сам. работа	4	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.7.	Основания и порядок применения специальных средств	Лекции	4	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.8.	Основания и порядок применения специальных средств	Практические	4	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.9.	Основания и порядок применения специальных средств	Сам. работа	4	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 4. Технические средства и системы охраны</b>						
4.1.	Технические средства и системы охраны	Лекции	4	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
4.2.	Технические средства и системы охраны	Практические	4	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
4.3.	Технические средства и системы охраны	Сам. работа	4	8	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
4.4.	Современные технические средства наблюдения	Лекции	4	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
4.5.	Средства охранно-пожарной сигнализации	Лекции	4	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
4.6.	Технические средства контроля и управления доступом	Лекции	4	2	ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 5. Поисковые технические средства</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.1.	Поисковые технические средства	Лекции	4	4	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
5.2.	Поисковые технические средства	Практические	4	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
5.3.	Поисковые технические средства	Сам. работа	4	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 6. Техническое оснащение оперативно-розыскного производства</b>						
6.1.	Техническое оснащение оперативно-розыскного производства	Лекции	4	4	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
6.2.	Техническое оснащение оперативно-розыскного производства	Практические	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
6.3.	Техническое оснащение оперативно-розыскного производства	Сам. работа	4	6	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
6.4.	Использование в предотвращении и раскрытии преступлений полиграфных устройств	Лекции	4	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
6.5.	Использование в предотвращении и раскрытии преступлений полиграфных устройств	Практические	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 7. Специальные химические вещества</b>						
7.1.	Специальные химические вещества	Лекции	4	4	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
7.2.	Специальные химические вещества	Практические	4	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
7.3.	Специальные химические вещества	Сам. работа	4	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 8. Технические средства защиты информации</b>						
8.1.	Технические средства защиты информации	Лекции	4	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
8.2.	Технические средства защиты информации	Практические	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
8.3.	Технические средства защиты информации	Сам. работа	4	6	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
8.4.	Планирование защитных мероприятий по видам дестабилизирующего воздействия	Лекции	4	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
8.5.	Планирование защитных мероприятий по видам дестабилизирующего воздействия	Практические	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
8.6.	Средства защиты информации в автоматизированных системах	Лекции	4	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
8.7.	Технические средства обнаружения и фиксации информации	Лекции	4	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
8.8.	Основы организации компьютерной безопасности в правоохранительных органах	Лекции	4	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 9. Технические организационные особенности построения и эксплуатации каналов связи</b>						
9.1.	Технические организационные особенности построения и эксплуатации	Лекции	4	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	каналов связи					
9.2.	Технические организационные особенности построения и эксплуатации каналов связи	Практические	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
9.3.	Технические организационные особенности построения и эксплуатации каналов связи	Сам. работа	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 10. Проводные средства связи</b>						
10.1.	Проводные средства связи	Лекции	4	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
10.2.	Проводные средства связи	Практические	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
10.3.	Проводные средства связи	Сам. работа	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 11. Средства радиосвязи</b>						
11.1.	Средства радиосвязи	Лекции	4	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
11.2.	Средства радиосвязи	Практические	4	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
11.3.	Средства радиосвязи	Сам. работа	4	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 12. Средства связи с мобильными объектами</b>						
12.1.	Средства связи с мобильными объектами	Лекции	4	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
12.2.	Средства связи с мобильными объектами	Практические	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
12.3.	Средства связи с мобильными объектами	Сам. работа	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 13. Оперативно-служебный транспорт</b>						
13.1.	Оперативно-служебный транспорт	Лекции	4	4	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
13.2.	Оперативно-служебный транспорт	Практические	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
13.3.	Оперативно-служебный транспорт	Сам. работа	4	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 14. Технические средства дежурных частей</b>						
14.1.	Технические средства дежурных частей	Лекции	4	4	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
14.2.	Технические средства дежурных частей	Практические	4	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
14.3.	Технические средства дежурных частей	Сам. работа	4	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 15. Средства усиления речи</b>						
15.1.	Средства усиления речи	Лекции	4	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
15.2.	Средства усиления речи	Практические	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
15.3.	Средства усиления речи	Сам. работа	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
15.4.	Дифференцированный зачет	Практические	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Закреплен в приложении.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Закреплен в приложении.
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплен в приложении.
<b>Приложения</b>



Приложение 1.  [контроль освоения МДК специальная техника.doc](#)  
 Приложение 2.  [ФОС\\_спец.тех \(2023\)..doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А.С.Дубинин, В.С. Шипицын	Специальная техника органов внутренних дел: учебное пособие	Омская академия МВД России, 2018	<a href="https://studfile.net/preview/16409397/">https://studfile.net/preview/16409397/</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Б.В.Рудаков, Д.А.Бражников, А.М.Щукин	Основы специальной техники органов внутренних дел: учебное пособие	Тюменский институт повышения квалификации сотрудников МВД России, 2020	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=389925">https://znanium.com/catalog/document?id=389925</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Курс Специальная техника	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9119">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9119</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS: - MS Word - MS PowerPoint				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационно справочная система: СПС Консультант( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> )  Профессиональные базы данных: Научная электронная библиотека ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Подготовка к лекционным занятиям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры), соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению

изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.).

При реализации учебной дисциплины МДК 01.04 Специальная техника используются интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий используются интерактивная форма в виде разбора конкретных жизненных ситуаций.  
При проведении практических занятий используются интерактивные формы в виде деловых игр или разбора конкретных жизненных ситуаций.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Тактико-специальная подготовка**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_11кл</b>
Часов по учебному плану	232
в том числе:	Виды контроля по семестрам
аудиторные занятия	144
самостоятельная работа	88
	экзамены: 3

### **Распределение часов по семестрам**

<b>Курс (семестр)</b>	<b>2 (3)</b>		<b>Итого</b>	
	<b>16</b>			
<b>Неделя</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>
Лекции	40	40	40	40
Практические	104	104	104	104
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	232	232	232	232

Программу составил(и):  
*Преод., Евтифеев О.П.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Тактико-специальная подготовка**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целями освоения дисциплины "Тактико-специальная подготовка" по специальности 40.02.02 "Правоохранительная деятельность" являются: формирование у обучающегося комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для выполнения оперативно-служебных задач.
------	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **МДК.01**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной

	деятельности.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; -задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; -основы инженерной и топографической подготовки -тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; -организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; -основные правила и порядок подготовки и оформления документов.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; -читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; -обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; -использовать огнестрельное оружие; -обеспечивать законность и правопорядок;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Топографическая подготовка сотрудников ОВД местность как элемент оперативной обстановки</b>						
1.1.	Местность как элемент оперативной обстановки. Топографические карты и их содержание	Лекции	3	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.2.	Местность как элемент оперативной обстановки. Топографические карты и их содержание	Сам. работа	3	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.3.	Местность как элемент оперативной обстановки. Топографические карты и их содержание	Практические	3	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.4.	Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач	Лекции	3	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.5.	Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач	Сам. работа	3	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.6.	Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач	Практические	3	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.7.	Системы координат и основные способы	Лекции	3	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	целеуказаний, применяемые в ОВД				ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	
1.8.	Графические служебные документы применяемые в ОВД	Лекции	3	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.9.	Графические служебные документы применяемые в ОВД	Сам. работа	3	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.10.	Графические служебные документы применяемые в ОВД	Практические	3	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1

**Раздел 2. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени**

2.1.	Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера	Лекции	3	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.2.	Оружие массового поражения его поражающие факторы Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в ОВД	Сам. работа	3	8	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.3.	Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера	Практические	3	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	Лекции	3	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.5.	Методика оценки радиационной и химической обстановки. Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в ОВД. Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и ЧС природного и техногенного характера	Сам. работа	3	8	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.6.	Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	Практические	3	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Тактическая подготовка сотрудников ОВД</b>						
3.1.	Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач	Лекции	3	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.2.	Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач	Сам. работа	3	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач	Практические	3	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.4.	Взрывчатые вещества взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений	Лекции	3	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.5.	Взрывчатые вещества взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений	Сам. работа	3	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.6.	Взрывчатые вещества взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений	Практические	3	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.7.	Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств	Лекции	3	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.8.	Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств	Сам. работа	3	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.9.	Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных	Практические	3	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	устройств				ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	
3.10.	Виды и действия служебных нарядов по охране общественного порядка	Лекции	3	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.11.	Виды и действия служебных нарядов по охране общественного порядка	Сам. работа	3	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.12.	Виды и действия служебных нарядов по охране общественного порядка	Практические	3	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.13.	Виды и действия служебных нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников	Лекции	3	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.14.	Виды и действия служебных нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников	Сам. работа	3	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.15.	Виды и действия служебных нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников	Практические	3	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 4. Деятельность ОВД в особых условиях</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Основы специальной операции	Лекции	3	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.2.	Основы специальной операции	Сам. работа	3	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.3.	Основы специальной операции	Практические	3	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.4.	Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах	Лекции	3	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.5.	Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах	Сам. работа	3	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.6.	Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах	Практические	3	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.7.	Организация управления и взаимодействия в специальной операции	Лекции	3	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.8.	Организация управления и взаимодействия в специальной	Сам. работа	3	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	операции				ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	
4.9.	Организация управления и взаимодействия в специальной операции	Практические	3	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.10.	Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах	Лекции	3	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.11.	Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах	Сам. работа	3	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.12.	Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах	Практические	3	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.13.	Организация и проведение спец.операции по пресечению массовых беспорядков	Лекции	3	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.14.	Организация и проведение спец.операции по пресечению массовых беспорядков	Сам. работа	3	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.15.	Организация и проведение спец.операции по пресечению массовых беспорядков	Практические	3	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.16.	Организация и проведение спец. операций по пресечению угона транспортных средств	Лекции	3	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.17.	Организация и проведение спец. операций по пресечению угона транспортных средств	Сам. работа	3	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.18.	Организация и проведение спец. операций по пресечению угона транспортных средств	Практические	3	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.19.	Организация и проведение спец. операции по освобождению заложников.	Лекции	3	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.20.	Организация и проведение спец. операции по освобождению заложников.	Сам. работа	3	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.21.	Организация и проведение спец. операции по освобождению заложников.	Практические	3	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.22.	Особенности спец. операций по пресечению деятельности банд и незаконных вооруженных формирований	Лекции	3	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.23.	Особенности спец. операций по пресечению	Сам. работа	3	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности банд и незаконных вооруженных формирований				1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	
4.24.	Особенности спец.операций по пресечению деятельности банд и незаконных вооруженных формирований	Практические	3	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.25.	Особенности действий ОВД по обеспечению режима чрезвычайного положения	Лекции	3	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.26.	Особенности действий ОВД по обеспечению режима чрезвычайного положения	Сам. работа	3	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.27.	Особенности действий ОВД по обеспечению режима чрезвычайного положения	Практические	3	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля экзамен размещены на онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9110>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Пример вопросов для тестирования:

вопрос 1 Тактико-специальная подготовка это-

- Оба варианта ответа правильные
- обучение личного состава подразделений, частей и учреждений специальных войск и тыла действиям в бою; один из ведущих предметов боевой подготовки
- составная часть общей профессиональной подготовки сотрудников органов внутренних дел и включает в себя комплекс специальных учебных дисциплин, изучающих теорию и практику оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел в особых условиях

Вопрос 2 Тактические свойства местности это

- -совокупность элементов местности (рельефа, растительного покрова, путей сообщения и др.), оказывающих влияние на боевые действия войск. К основным Т. с. м. относят: условия защиты войск от ОМП и других средств поражения, условия ведения огня, маскировки, наблюдения и ориентирования, а также проходимость вне дорог
- совокупность неровностей поверхности суши, дна океанов и морей, многообразных по очертаниям, размерам, происхождению, возрасту и истории развития
- Все расположенные на земной поверхности объекты, созданные природой, за исключением рельефа, или трудом человека, подразделяемые по признаку однородности их военного и хозяйственного значения

Вопрос 3 К основным тактическим свойствам относятся

- все ответы правильные
  - проходимость местности, её защитные свойства, условия ориентирования, условия наблюдения,
  - маскирующие свойства, условия ведения огня, условия инженерного оборудования местности
- вопрос 4 топографическая карта это
- основной графический документ о местности, содержащий точное, подробное и наглядное изображение местных предметов и рельефа
  - совокупность показанных на карте топографических элементов местности и их количественных и качественных характеристик
  - совокупность показанных на карте элементов и объектов местности и сообщаемых о них сведениях содержащихся на местности

Вопрос 5 Бактериологическое (биологическое) оружие – это

- боеприпасы и приборы, поражающее действие которых основано на использовании болезнетворных свойств микроорганизмов и токсичных продуктов их жизнедеятельности. БО предназначено для массового поражения людей, сельскохозяйственных животных, посевов сельскохозяйственных культур, порчи продовольствия, кормов, оборудования и подрыва тем самым экономического потенциала государства
- устройства, предназначенные для осуществления взрывного процесса освобождения токсических веществ. Боеприпасы подразделяют на: головные части (боевые блоки) ракет, крылатых ракет, боевые заряды торпед, авиационные бомбы, артиллерийские заряды и мины
- оружие массового поражения, действие которого основано на токсических свойствах отравляющих веществ

Вопрос 6 Целеуказание это

- точное указание места расположения цели, позволяющее найти её по ориентирам на местности или по топографической карте
- обнаружение объекта противника, его обозначение на карте для поражения и последующая передача информации на пункт управления огнем
- оба варианта ответа правильные

Вопрос 7 Чрезвычайная ситуация это

- обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей
- неблагоприятная обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, катастрофы или иного бедствия, которые повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, окружающей среде
- неблагоприятное обстоятельство, которое представляет собой непосредственную угрозу жизни и безопасности граждан или конституционному строю Российской Федерации, устранение которого невозможно без применения чрезвычайных мер

Вопрос 8 Тротил (ВВ нормальной мощности)

- основное бризантное ВВ, применяемое для подрывных работ и снаряжения большинства боеприпасов. Он представляет собой кристаллическое вещество от светло-желтого до светло-коричневого цвета, горьковатое на вкус
- основное бризантное ВВ, применяемое для подрывных работ и снаряжения большинства боеприпасов. Он представляет собой кристаллическое вещество от белого до светло-серого
- кристаллическое вещество ярко-желтого цвета без запаха, солоноватое на вкус. Тетрил негигроскопичен и нерастворим в воде, достаточно легко прессуется

Вопрос 9 Тетрил (ВВ повышенной мощности)

- кристаллическое вещество ярко-желтого цвета без запаха, солоноватое на вкус,



негигроскопичен и нерастворим в воде, достаточно легко прессуется

- основное бризантное ВВ, применяемое для подрывных работ и снаряжения большинства боеприпасов. Он представляет собой кристаллическое вещество от светло-желтого до светло-коричневого цвета, горьковатое на вкус

- кристаллическое вещество белого цвета без запаха, солоноватое на вкус, гигроскопичен и растворим в воде, достаточно легко прессуется

вопрос 10 Территориальная оборона это

- мероприятия и действия по защите населения, объектов и коммуникаций на территории РФ от действий противника, диверсионных и террористических актов, а также введению и поддержанию режимов чрезвычайного положения и военного положения

- создается в субъектах РФ для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах их территорий и состоит их звеньев, соответствующих административно-территориальному делению этих территорий. Задачи, организация, состав сил и средств, порядок функционирования территориальных подсистем РСЧС определяется положениями об этих подсистемах, утвержденными соответствующими органами государственной власти субъектов РФ

- контролируемая территория вокруг промышленного предприятия, выделенная для того, чтобы обеспечить соответствующее расстояние между технологическими установками и местами, которые используются, и в которые имеет доступ проживающее вблизи население с целью недопущения опасных воздействий на людей в случае возникновения источников чрезвычайных ситуаций

Вопрос 11 Секрет это

- служебный наряд численностью не менее трех человек, выставляется для скрытной охраны объекта или расположения своих сил в местах вероятного появления преступников

- важнейший вид служебного наряда, деятельность которого ведется в любых условиях обстановки в целях добывания разведывательных сведений о противнике

- служебный наряд для проведения тактической разведки, призванной обеспечить командиров данными для подготовки и успешного ведения боевых действий

Вопрос 12 Инженерная подготовка это

- один из наиболее важных предметов боевой подготовки и имеет целью обучить личный состав приемам и способам выполнения задач инженерного обеспечения, действиям подразделений в различных условиях боевой обстановки.

- обучение личного состава подразделений, частей и учреждений специальных войск и тыла действиям в бою; один из ведущих предметов боевой подготовки

- обучение военнослужащих применению штатного оружия для поражения различных целей

вопрос 13 Разведка местности это

- неотъемлемая составная часть тактической разведки, призванной обеспечить командиров данными для подготовки и успешного ведения боевых действий

- важнейший вид боевого обеспечения. Она ведется в любых условиях обстановки в целях добывания разведывательных сведений о противнике и местности

- разведка противника и местности в районе выполнения служебно-боевых задач, проводимая командиром (начальником) или офицерами штаба

вопрос 14 Рекогносцировка это

- разведка противника и местности в районе выполнения служебно-боевых задач, проводимая командиром (начальником) или офицерами штаба

- важнейший вид боевого обеспечения. Она ведется в любых условиях обстановки в целях добывания разведывательных сведений о противнике и местности

- составная часть тактической разведки, призванной обеспечить командиров данными для подготовки и успешного ведения боевых действий

вопрос 15 Радиоактивное загрязнение это

- наличие или распространение на поверхности земли, в атмосфере и воде либо на продуктах питания, кормах для животных, пищевом сырье и других предметах радиоактивных веществ и источников ионизирующих излучений, оказывающих опасное воздействие на жизнь и здоровье людей и другие живые организмы

- воздействие ионизирующих излучений на различные объекты. Поражающее действие радиоактивного облучения на человека обусловлено способностью гамма-, бета-, альфа-излучений и нейтронов ионизировать молекулы живых тканей, в результате чего нарушается нормальный обмен веществ и жизнедеятельность клеток

- оба варианта ответа правильные

вопрос 16 Пункт управления гражданской обороны

- специально оборудованное защитное сооружение, помещение, транспортное средство или их комплекс, предназначенные для размещения и обеспечения работы органа, осуществляющего управление гражданской обороной

- специально подготовленное и оснащенное место, с которого осуществляется руководство силами и средствами в особых условиях при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных обстоятельствах

- Оба варианта ответа правильные

вопрос 17 Рабочая карта это

- топографическая (специальная) карта, на которой командир (начальник, офицер штаба, службы) с помощью условных знаков и сокращенных обозначений отображает обстановку и ее изменения в ходе выполнения служебно-боевых задач.

- общегеографическая карта универсального назначения, подробно изображающая местность

- оба варианта ответа правильные

вопрос 18 План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

- комплекс заблаговременно разработанных и взаимосвязанных социально-экономических, инженерно-технических, организационных и специальных мероприятий в области защиты населения, объектов экономики и окружающей природной среды от стихийных и экологических бедствий, аварий и катастроф, эпидемий, эпизоотий и эпифитотий, а также от воздействия современных средств поражения

- комплекс заблаговременно разработанных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций с изображением на плоскости (бумаге) в крупном масштабе какого-либо объекта или небольшого участка местности с полным сохранением их подобия и очертаний

- оба варианта ответа правильные

вопрос 19 Поисковая группа это

- служебный наряд, высылаемый для поиска, преследования и задержания преступников.

Численный состав зависит от характера поставленной задачи, может быть от отделения до взвода; в нее включается радист с радиостанцией и инструктор с розыскной собакой

- служебный наряд численностью не менее трех человек, создается для скрытного поиска преступника в местах вероятного появления

- важнейший вид служебного наряда, деятельность которого ведется в любых условиях обстановки в целях добывания разведывательных сведений о противнике

вопрос 20 Патруль это

- подвижной наряд, состоящий из двух или нескольких сотрудников ОВД и выполняющий возложенные на него обязанности на маршруте патрулирования

- служебный наряд, высылаемый для поиска, преследования и задержания преступников.

Численный состав зависит от характера поставленной задачи, может быть от отделения до взвода; в нее включается радист с радиостанцией и инструктор с розыскной собакой

- служебный наряд численностью не менее двух человек, создается для поиска преступника в местах вероятного появления

1 вариант 2 вариант

1 Б 1 А

2 В 2 А

3 В 3 Б

4 Б 4 Б

5 В 5 В

6 В 6 В

7 Б 7 Б

8 В 8 В

9 В 9 В

10 В 10 Б

11 Б 11 В

12 В 12 А

13 А 13 А

14 А 14 В

15 В 15 Б

16 А 16 Б

17 А 17 А

18 В 18 В

19 А 19 Б

Перечень примерных теоретических вопросов для подготовки к экзамену

1. Действия МЧС и ОВД при чрезвычайных ситуациях, связанных с авариями на АЭС.
  2. Действия МЧС и ОВД при чрезвычайных ситуациях, связанных с пожарами.
  3. Действия МЧС и ОВД при чрезвычайных ситуациях, связанных с химическим загрязнением окружающей среды.
  4. Действий сил ОВД и МЧС для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.
  5. Общие правила чтения топографических карт.
  6. Тактика действия нарядов полиции в составе заслона при блокировании вооруженного преступника.
  7. Правовые основы применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в условиях ЧС.
  8. Содержание и характер задач, выполняемых при введении чрезвычайного положения.
  9. Силы и средства, привлекаемые к их выполнению специальных операций
  10. Тактические способы действий ОВД в специальной операции по пресечению массовых беспорядков
  11. Характеристика тактических свойств местности.
  12. Виды топографических карт.
  13. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- Классификация, причины возникновения, последствия.
14. Действия патрульно-постовых нарядов по охране общественного порядка во время ЧС.
  15. Варианты ведения специальной операции по освобождению заложников. Факторы, оказывающие влияние на ее проведение.
  16. Особенности ведения операции по задержанию вооруженных преступников, передвигающихся на автотранспорте
  17. Способы измерения расстояний по карте по прямым и извилистым линиям.
  18. Процессуальное обеспечение специальной операции. Группы, создаваемые для проведения следственных действий. Их назначение, состав и порядок действий.
  19. Правила разработки и оформления графических служебных документов.
  20. Специальная операция, ее цели и задачи. Чем достигается успех в операции
  21. Способы ориентирования на местности. Способы разведки местности.
  22. Мероприятия, осуществляемые ОВД в ходе проведения специальной операции и их характеристика.
  23. Силы и средства ОВД, привлекаемые к действиям в чрезвычайных обстоятельствах.
- Классификация групп оперативно-служебного применения.
24. Тактические способы действий ОВД в специальной операции по розыску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников.
  25. Группы оперативно-служебного применения ОВД, принимающие участие в обеспечении режима чрезвычайного положения. Их назначение и тактика действий.
  26. Понятие, цели и задачи тактико-специальной подготовки.
  27. Поиск и обезвреживание взрывных устройств самодельного и промышленного изготовления
  28. Индивидуальные средства защиты личного состава, выполняющего работы по уничтожению взрывных устройств.
  29. Тактические способы действий розыскных нарядов при обнаружении и задержании вооруженных преступников.
  30. Способы ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач.
  31. Тактика действий подразделений (нарядов) ОВД при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера

Для проверки умений студента в билете содержится одно практическое задание из следующих:  
Ситуация 1.

Задача Из исправительного учреждения ИУ-2 Красноярского края совершили побег 10 человек, осужденных за тяжкие преступления. В этот же день после совершения побега преступники совершили налет на воинскую часть. Завладели 10 автоматами АК-74У, 5 гранатами типа РГД-5 и Ф-1, 5 –ю магазинами с патронами от АК 74, взяли в заложники двух военнослужащих.

Оружие и заложников преступники поместили в захваченный автомобиль ГАЗ-66 и скрылись в направлении г. Канск, передвигаясь по автомобильной трассе Ачинск-Канск

Задание:

-сформируйте моторизованную колонну для совершения марша в район спецоперации и

опишите порядок совершения марша

-назовите и сформируйте боевые группы для проведения спецоперации по задержанию преступников

-отобразите на схеме расположение боевых подгрупп при проведении спецоперации.

Ситуация 2.

Вычертить условными знаками (задание 2) в масштабе 1:10000 участок местности (800 x 800м) по следующему описанию:

Грунтовая улучшенная дорога шириной 6 м тянется с севера на юг. Вдоль нее с восточной стороны тянется линия связи. С этой дорогой (по середине) перекрещивается грунтовая дорога, идущая под азимуту 400. В 200 м к западу от перекрестка дорог находится опушка смешанного леса (ель и березы достигают высоты 15 м, диаметр стволов деревьев 30 см, расстояние между деревьями 3 м) и дом лесника. От дома лесника к перекрестку грунтовых дорог ведет полевая дорога.

Ситуация 3. В дежурную часть УМВД России поступило сообщение о стрельбе в одной из школ города Энска, мужчина вооруженный АК-47 ведет огонь по школьникам и учителям, по непроверенным данным удерживает в заложниках несколько человек.

Опишите порядок организации управления и взаимодействия при проведении специальной операции в данной ситуации.

Ситуация 4. Составить алгоритм действия сотрудников по предложенной ситуации.

Преступники в количестве до 50 человек вооружены автоматическим оружием, на автомашинах УАЗ-469 и Урал-4320 должны двигаться в направлении «Автовокзала-Северный».

При выполнении задания дать характеристику следующим действиям командира:

- суметь поставить задачу подчиненным; суметь принять решение;
- руководить подчиненными; перед передвижением произвести рекогносцировку местности.
- организовать линию обороны для отделения (взвода);
- оформить графическую часть принятого решения командира - составить схему оборонительных и защитных сооружений, различных видов заграждений на подступах к зданию

Ситуация 5. В ДЧ ОП № 5 УМВД России по г. Барнаулу поступило сообщение о незаконной порубке деревьев в районе шоссе «Ленточный бор». Прибыв на место преступления, в бору был обнаружен участок со срубленными деревьями породы «сосна». При составлении план-схемы осмотра места происшествия следователю необходимо указать стороны горизонта.

1 Какими способами следователь может определить стороны горизонта?

2 Какой способ определения сторон горизонта наиболее точный?

Ситуация 6. В дежурную часть ОП № 1 УМВД России по г. Барнаулу поступило сообщение об угоне автомобиля. Прибывшие на место происшествия сотрудники полиции составили план-схему данного происшествия на тетрадном листе. Участвующие при осмотре лица отказались от подписи на данной план-схеме, сославшись на то, что она оформлена не на белом листе бумаги формата А4.

1 Выдержанны ли в данном случае требования к оформлению графических служебных документов?

2 Каков порядок составления графических документов?

Ситуация 7. При проверке руководством ГУВД по г. Барнаулу опорного пункта полиции ОП № 4 УМВД России по г. Барнаулу, участковым уполномоченным было сделано замечание об отсутствии графических служебных документов, как в помещении опорного пункта, так и в их проверочных материалах. На что УУП ответили, что у них есть карта алтайского края и г. Барнаула.

1 Является ли указанная карта служебным графическим документом?

2 Какие есть виды служебных графических документов?

3 Каково назначение служебных графических документов?

4 Каковы требования, предъявляемые к графическим документам?

Ситуация 8. В связи с захватом АЭС в городе N, для обеспечения безопасности был введен специальный административно-правовой режим. Каковы будут первоначальные действия сотрудников полиции? В чем заключаются главные задачи сотрудников полиции в данной

ситуации? В чем заключаются особенности выполнения своих должностных обязанностей сотрудников полиции в условиях специальных- административно-правовых режимов?

Ситуация 9. В черте города с населением 200 тыс. человек на территории завода по производству аммиака, по причине неисправности оборудования произошел выброс химических веществ. В результате выброса произошло загрязнение химическими веществами атмосферы воздуха над территорией завода. Возникла угроза распространения химических веществ по всему городу.

1 Дайте характеристику полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций связанных с химическим заражением.

2 Охарактеризуйте действия МЧС, ГО ЧС, ОВД( нарядов полиции) и других служб при химическом загрязнении атмосферы( чрезвычайной ситуациях природного характера)

Ситуация 10. На территории нефтеперерабатывающего завода произошло возгорание емкости с горючесмазочными материалами. В результате пожара возникла угроза взрыва нефтепродуктов на территории завода с последующим выходом ситуации из под контроля и распространением пожара на территорию прилегающего города с населением 80 тыс. человек.

1 Дайте характеристику полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера

2 Охарактеризуйте действия МЧС и ОВД при пожарах

3 Составьте план действий сил ОВД и МЧС для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации

Ситуация 11. 10 апреля 2021 года в поселке Затон поднялся уровень воды и началось затопление жилых домов.

Каковы будут первоначальные действия сотрудников ОВД? Какие службы и для каких целей будут привлекаться в данном случае? Какова роль, место и задачи органов внутренних дел в Гражданской обороне и Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций? Что такое паводье? Какие бывают поражающие факторы наводнения? Что понимается под паводком?

Составьте план действий ОВД по обеспечению общественного порядка на затопленной территории.

Ситуация 12. Группа вооруженных преступников произвела захват здания школы, преступники потребовали выплатить 100000000 и предоставить автобус для беспрепятственного выезда из города.

-Составьте алгоритм действия сотрудников при проведении специальной операции по освобождению заложников;

- Какие виды групп можно задействовать в данной ситуации? Какие силы и средства привлекаются в данной ситуации?

Ситуация 13 Составить алгоритм действия сотрудников по предложенной ситуации.

Преступники в количестве до 50 человек вооружены автоматическим оружием, на автомашинах УАЗ-469 и УРАЛ-4320 должны двигаться в направлении «Автовокзала-Северный».

При выполнении задания дать характеристику следующим действиям командира:

- суметь поставить задачу подчиненным; суметь принять решение;

- руководить подчиненными; перед передвижением произвести рекогносцировку местности.

- организовать линию обороны для отделения (взвода).

- оформить графическую часть принятого решения командира - составить схему оборонительных и защитных сооружений, различных видов заграждений на подступах к зданию.

Ситуация 14: В центральном районе города Энгс в результате взрыва ЖД цистерны, организованного группой неизвестных преступников, произошел разлив нефтепродуктов и пожар, в результате которого пострадали несколько жилых домов, жителей пришлось срочно эвакуировать.

Руководитель местного УМВД принял решение организовать поиск преступников и патрулирование пострадавшего района силами двух ближайших к пострадавшему району отделов полиции. Перечислите силы и средства, виды служебных нарядов используемые в специальной операции по розыску и задержанию преступников.

Подготовьте проект приказа о патрулировании пострадавшего района.

Ситуация 15: При входе в здания Аэровокзала г. Барнаула были досмотрены личные вещи гражданина М, в пачке сигарет был запечатан сотовый телефон с припаянными к нему

проводами, в банке с растворимым кофе обнаружено вещество визуально похожее на тротил. Охарактеризуйте действия сотрудников полиции по предложенной ситуации.

Ситуация 16: В дежурную часть ОП по Центральной району г.Барнаула МВД России поступил телефонный звонок о готовящемся взрыве в одном из здании городской администрации города.

-Охарактеризуйте порядок действий сотрудников ОВД в случае получения сигнала о готовящемся взрыве

-Охарактеризуйте порядок действий сотрудников ОВД в случаях поиска взрывных устройств, взрывчатых веществ и зажигательных механизмов.

Ситуация 17: В центральном районе города "Энск" в результате взрыва ЖД цистерны, организованного группой неизвестных преступников, произошел разлив нефтепродуктов и пожар, в результате которого пострадали несколько жилых домов, жителей пришлось срочно эвакуировать.

Руководитель местного УМВД принял решение организовать поиск преступников и патрулирование пострадавшего района силами двух ближайших к пострадавшему району отделов полиции. Перечислите силы и средства, виды служебных нарядов используемые в специальной операции по розыску и задержанию преступников.

Подготовьте проект приказа о патрулировании пострадавшего района.

Ситуация 18: В дежурную часть ОП по Центральной району г.Барнаула МВД России поступил телефонный звонок о готовящемся взрыве в одном из здании городской администрации города.

-Охарактеризуйте порядок действий сотрудников ОВД в случае получения сигнала о готовящемся взрыве

-Охарактеризуйте порядок действий сотрудников ОВД в случаях поиска взрывных устройств, взрывчатых веществ и зажигательных механизмов.

Ситуация 19: В городе Барнауле на ул. Солнечная, произошло частичное обрушение десятиэтажного жилого дома.

Виды служебных нарядов по охране общественного порядка? Составьте алгоритм действий сотрудников ОВД при осмотре зданий? Каковы будут меры безопасности в данной ситуации?

Какие задачи возложены на МВД России при возникновении чрезвычайных обстоятельств? Кем согласуется и кем утверждается план действий ОВД по выполнению задач при возникновении чрезвычайных обстоятельств в населенном пункте (городе)?

Ситуация 20: В городе Барнауле на ул. Кутузова было устранено возгорание автозаправочной станции, но на прилегающей территории остались тлеющие деревянные и пластиковые конструкции. Какие виды служебных нарядов по охране общественного порядка могут применяться в данной ситуации? Какие задачи лежат на МВД России при проведении неотложных аварийно-восстановительных работ? Какие особые задачи гражданской обороны возложены на МВД России?

#### Критерии оценивания

85-100 баллов

(оценка «отлично») Решение теста выполнено на 85-100% правильных ответов. Представлен развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. Студент ориентируется в излагаемом материале, отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует глубокие теоретические знания по дисциплине «Тактико-специальная подготовка», знание изученных источников законодательства.

70-84 баллов

(оценка «хорошо») Решение теста выполнено на 70-84% правильных ответов. Представлен достаточно развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. В решении практического задания могут быть допущены незначительные ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний, знание изученных источников законодательства.

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») Решение теста выполнено на 50-69% правильных ответов. Представлен не полный ответ на теоретический вопрос. В решении практического задания

могут быть допущены ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы.

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») Решение теста выполнено на 0-49% правильных ответов Теоретический вопрос не раскрыт, в решении практического задания допущены существенные ошибки, ввиду незнания алгоритмов решения. Либо дан ответ только на один из вопросов билета. Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, в том числе непосредственно относящиеся к сути теоретического и практического вопросов билета.

### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

Билет состоит из 3 частей - каждая часть оценивается по 100-бальной шкале, далее высчитывается среднее арифметическое из этих баллов.

1. Тестирование. Состоит из 20 вопросов, за каждый вопрос студент получает по 1 баллу. Время прохождения теста - 20 минут. Пример оценочного средства

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=488018>


2. Теоретический вопрос.

3. Практическая задача

Время на подготовку к вопросу к теоретическому вопросу и задаче - до 40 минут. Студент должен предоставить развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями.

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС\\_ТСП \(2023\) \(1\).doc](#)

Приложение 2.  [Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ТСП.docm.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Михайликов Виталий Леонидович, Войнов Павел Николаевич, Тарасенко Александр Алексеевич	ТАКТИКО- СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. учебник для СПО: учебник для среднего профессионального образования	НИЦ ИНФРА-М, 2022	<a href="https://znanium.com/read?id=389925">https://znanium.com/read?id=389925</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бахтеев Д.В.	НАЧАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.: 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО	Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/viewer/nachalnaya-professionalnaya-podgotovka-i-vvedenie-v-specialnost-pravoohranitel'naya-deyatelnost-531191#page/1">https://urait.ru/viewer/nachalnaya-professionalnaya-podgotovka-i-vvedenie-v-specialnost-pravoohranitel'naya-deyatelnost-531191#page/1</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в системе moodle		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9110">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9110</a>	
Э2	ЭБС Лань		<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS: - MS Word - MS PowerPoint				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационно справочная система: СПС Консультант( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> )  Профессиональные базы данных: Научная электронная библиотека ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Подготовка к лекционным занятиям.  
Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту



понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры), соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.).

При реализации междисциплинарного курса используются интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий используются интерактивная форма в виде разбора конкретных жизненных ситуаций.

При проведении практических занятий используются интерактивные формы в виде деловых игр или разбора конкретных жизненных ситуаций.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Уголовно-исполнительное право

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_11кл</b>		
Часов по учебному плану	90	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 4	
аудиторные занятия	60		
самостоятельная работа	30		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	40	40	40	40
Сам. работа	30	30	30	30
Итого	90	90	90	90

Программу составил(и):  
*Преподаватель, Николаев В.Г.*

Рецензент(ы):  
*к.ю.н., доцент, Малюков С.Г.*

Рабочая программа дисциплины  
**Уголовно-исполнительное право**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций: способность принимать решения и совершать юридические действия; способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми

	коллективами, гражданами.
--	---------------------------

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, задачи и систему курса;</li> <li>- основные положения, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовые статусы субъектов правоотношений применительно к уголовно-исполнительному праву;</li> <li>- нормативные акты, регулирующие исполнение и отбывание всех видов уголовных наказаний;</li> <li>- порядок и условия исполнения и отбывания отдельных видов наказаний в Российской Федерации;</li> <li>- особенности нормативно-правового регулирования деятельности органов власти в области исполнения уголовных наказаний;</li> <li>- систему учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания;</li> <li>- правовое положение осужденных;</li> <li>- основные средства исправления осужденных;</li> <li>- зарубежный опыт исполнения уголовных наказаний, а также и международные нормы, регулирующие процесс исполнения уголовных наказаний.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания на практике;</li> <li>- толковать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие порядок и условия исполнения и отбывания конкретных видов уголовных наказаний;</li> <li>- определять орган либо учреждение, которое должно исполнять конкретный вид наказания;</li> <li>- применять основные средства исправления осужденных с учетом их классификации;</li> <li>- охарактеризовать условия отбывания различных видов наказаний;</li> <li>- определять основания и пределы применения средств исправления осужденных;</li> <li>- устанавливать эффективные психологические контакты;</li> <li>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</li> <li>- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения нормативно-правовых актов, реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</li> <li>- способностями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- способностями юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</li> <li>- способностями уважения чести и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;</li> <li>- способностями осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</li> </ul>

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общая часть</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	История развития уголовно-исполнительного права.	Лекции	4	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 9, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	История развития уголовно-исполнительного права в России	Практические	4	4	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	История развития уголовно-исполнительного права в России	Сам. работа	4	4	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 9, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Понятие уголовно-исполнительного права и его принципов. Источники, нормы, правоотношения	Лекции	4	2	ПК 1.13, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Понятие уголовно-исполнительного права и его принципов. Источники, нормы, правоотношения	Практические	4	4	ПК 1.13, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Понятие и правовые основания исполнения уголовного наказания.	Лекции	4	2	ПК 1.13, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Понятие и правовые основания исполнения уголовного наказания.	Практические	4	4	ПК 1.13, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	«Понятие уголовно-исполнительного права и его принципов. Источники, нормы, правоотношения», «Понятие и правовые основания исполнения	Сам. работа	4	4	ПК 1.13, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	уголовного наказания»					
1.9.	Правовое положение (правовой статус) лиц, отбывающих уголовное наказание. Учреждения и органы, исполняющие уголовные наказания и контроль за их деятельностью	Лекции	4	4	ПК 1.13, ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.10.	«Правовое положение (правовой статус) лиц, отбывающих уголовное наказание. Учреждения и органы, исполняющие уголовные наказания и контроль за их деятельностью».	Практические	4	4	ПК 1.13, ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>						
2.1.	Порядок и условия исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденных от общества	Лекции	4	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Порядок и условия исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденных от общества	Практические	4	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	«Правовое положение (правовой статус) лиц, отбывающих уголовное наказание. Учреждения и органы,	Сам. работа	4	4	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	исполняющие уголовные наказания и контроль за их деятельностью», «Порядок и условия исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденных от общества»					
2.4.	Общие положения исполнения наказания в виде лишения свободы.	Лекции	4	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Общие положения исполнения наказания в виде лишения свободы.	Практические	4	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	«Условия отбывания наказания в исправительных учреждениях».	Сам. работа	4	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	«Условия отбывания наказания в исправительных учреждениях».	Практические	4	4	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Основные средства исправительного воздействия на осужденных, содержащихся в исправительных учреждениях	Лекции	4	4	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.9.	«Основные средства исправительного воздействия на осужденных, содержащихся в исправительных учреждениях»	Практические	4	8	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.10.	Основные средства исправительного воздействия на осужденных, содержащихся в	Сам. работа	4	6	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	исправительных учреждениях					
2.11.	«Порядок и условия содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений»	Сам. работа	4	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.12.	«Порядок и условия содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений».	Практические	4	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.13.	«Исполнение наказаний в отношении осужденных военнослужащих»	Сам. работа	4	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.14.	«Исполнение наказаний в отношении осужденных военнослужащих».	Практические	4	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.15.	Освобождение от отбывания наказания, помощь освобождаемым от отбывания наказания и контроль за ними	Лекции	4	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.16.	«Освобождение от отбывания наказания, помощь освобождаемым от отбывания наказания и контроль за ними».	Практические	4	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.17.	«Освобождение от отбывания наказания, помощь освобождаемым от отбывания наказания и контроль за ними»	Сам. работа	4	4	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.18.	«Международно-правовые акты и стандарты обращения с осужденными».	Практические	4	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.19.	«Международно-правовые акты и стандарты обращения с осужденными».	Сам. работа	4	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Контроль</b>						

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие уголовно-исполнительной политики. Факторы, определяющие уголовно-исполнительную политику государства.
2. Тенденции развития уголовно-исполнительной политики. Концепция развития уголовно-исполнительной системы Российской Федерации до 2020 года.
3. Понятие уголовно-исполнительного права. Предмет и методы уголовно-исполнительного права.
4. Соотношение уголовно-исполнительного права с другими отраслями права.
5. Характеристика общеправовых принципов уголовно-исполнительного права.
6. Характеристика межотраслевых и отраслевых принципов уголовно-исполнительного права.
7. Понятие и источники уголовно-исполнительного законодательства.
8. Основные международные стандарты в области исполнения уголовных наказаний.
9. Уголовно-исполнительные правоотношения.
10. Виды уголовных наказаний и учреждения и органы, их исполняющих.
11. Понятие и структура уголовно-исполнительной системы России.
12. Виды контроля и надзора за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказание.
13. Международный контроль за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказание.
14. Контроль органов государственной власти и местного самоуправления за деятельностью учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.
15. Судебный контроль и ведомственный за деятельностью учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.
16. Прокурорский надзор за соблюдением законов администрацией учреждений и органов, исполняющих наказания.
17. Общественный контроль за обеспечением прав осужденных.
18. Цели исполнения наказания. Понятие исполнения и отбывания наказания.
19. Понятие правового статуса осужденных, его структурные элементы.
20. Основные права и законные интересы осужденных.
21. Основные обязанности осужденных. Ответственность осужденных.
22. Порядок осуществления права осужденных на личную безопасность.
23. Порядок осуществления права осужденных на свободу совести и вероисповедания.
24. Порядок обращения осужденных с предложениями, заявлениями, ходатайствами и жалобами.
25. Виды исправительных учреждений и категории осужденных, отбывающих в них наказание.
26. Места отбывания лишения свободы.
27. Порядок направления осужденных для отбывания наказания и порядок их приема в исправительные учреждения. Порядок перемещения осужденных.
28. Понятие и функции режима исполнения (отбывания) лишения свободы.

29. Содержание режима в местах лишения свободы.
30. Приобретение осужденными к лишению свободы продуктов питания и предметов первой необходимости, посылки, передачи, бандероли осужденных.
31. Переписка осужденных к лишению свободы. Получение и отправление осужденными денежных переводов. Телефонные разговоры осужденных к лишению свободы.
32. Свидания осужденных к лишению свободы с родственниками и иными лицами. Прогулки осужденных.
33. Передвижение осужденных к лишению свободы без конвоя или сопровождения.
34. Предоставление осужденным к лишению свободы краткосрочных выездов за пределы исправительных учреждений. Отпуска осужденных.
35. Меры поощрения, применяемые к осужденным к лишению свободы.
36. Меры взыскания, применяемые к осужденным к лишению свободы.
37. Понятие злостного нарушения режима лишения свободы и злостного нарушителя режима. Значение признания злостным нарушителем.
38. Способы обеспечения режима в местах лишения свободы.
39. Меры безопасности, специальные средства, основания их применения.
40. Изменение условий содержания во время отбывания лишения свободы в пределах одного исправительного учреждения. Переводы осужденных из одного исправительного учреждения в другое.
41. Материально-бытовое и медико-санитарное обеспечение осужденных к лишению свободы.
42. Привлечение к труду осужденных к лишению свободы. Привлечение осужденных к работам без оплаты труда.
43. Общественное образование осужденных, отбывающих наказание в виде лишения свободы. Профессиональное образование и профессиональная подготовка осужденных к лишению свободы.
44. Воспитательная работа с осужденными к лишению свободы. Общественное воздействие как средство исправления осужденных.
45. Отбывание лишения свободы в колониях-поселениях.
46. Отбывание лишения свободы в исправительных колониях общего и строгого режимов.
47. Отбывание лишения свободы в исправительных колониях особого режима. Особенности отбывания пожизненного лишения свободы.
48. Отбывание лишения свободы в тюрьмах.
49. Отбывание лишения свободы в воспитательных колониях.
50. Основания и виды освобождения от отбывания наказания.
51. Порядок освобождения от отбывания наказания в виде лишения свободы. Подготовительная работа к освобождению осужденных.
52. Административный надзор за лицами, освобожденными от отбывания наказания.
53. Исполнение наказания в виде штрафа.
54. Исполнение наказаний в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и в виде лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.
55. Исполнение наказания в виде обязательных работ.
56. Исполнение наказания в виде исправительных работ.
57. Исполнение наказания в виде ограничения свободы.
58. Исполнение наказания в виде принудительных работ.


**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Темы рефератов размещены в приложении

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

ФОС размещен в приложении

**Приложения**

- Приложение 1.  [Контроль.docx](#)  
 Приложение 2.  [ФОС УИП 2023 11.docx](#)

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Козаченко И. Я. [и др.]	Уголовно-исполнительное право : учебник для СПО :	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/468203">https://urait.ru/bcode/468203</a>
Л1.2	Зубарев С. М.	Уголовно-исполнительное право : учебное пособие для СПО :	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/book/ugolovno-ispolnitelnoe-pravo-468315">https://urait.ru/book/ugolovno-ispolnitelnoe-pravo-468315</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Эминов В. Е. [и др.]	Основы уголовно-исполнительного права России : учебное пособие для СПО:	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/473909">https://urait.ru/bcode/473909</a>
Л2.2	Козаченко И. Я. [и др.]	Уголовно-исполнительное право. Практикум : учебное пособие для СПО:	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/468203">https://urait.ru/bcode/468203</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	СПС Консультант Плюс	<a href="http://consultant.ru">consultant.ru</a>		
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>		
Э3	3. Сайт «Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU». Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> .	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>		
Э4	Электронный курс "Уголовно-исполнительное право" в системе Moodle	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9837">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9837</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ).				

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека eLibrary(<http://elibrary.ru>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания по проведению преподавателями основных видов учебных занятий и педагогическому контролю

- Учебные занятия по дисциплине проводятся в виде лекций, семинарских / практи-ческих занятий. Занятия по дисциплине «Уголовно-исполнительное право» призваны:
- закреплять, углублять, расширять изученный ранее материал по дисциплине «Уголовное право РФ»;
  - связывать теоретический материал с будущей профессиональной деятельностью;
  - стимулировать творческую, поисковую активность студентов.

Технологии проведения учебных занятий определяются многими факторами. Основную организационную форму обучения, направленную на первичное овладение знаниями, представляет собой лекция. Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности, дать ориентиры для самостоятельной работы над содержанием дисциплины.

Существует три основных типа лекций: вводная лекция, информационная лекция и обзорная лекция.

По данной дисциплине должны быть преимущественно использованы такие лекционные формы, как информационная и обзорная лекции.

Семинарские / практические занятия являются основной организационной формой учебной деятельности по дисциплине «Уголовно-исполнительное право». Главной целью семинаров является обсуждение теоретических и практических вопросов уголовно-исполнительного права. На семинарских занятиях студенты совершенствуют умения убедительно формулировать, отстаивать собственную точку зрения, приобретают навыки профессиональной деятельности.

В основе практического занятия лежит решение казусов (задач) в количестве, определяемом особенностями изучаемой темы.

Основные рекомендации по проведению семинарских / практических занятий:

1. Для проведения семинарских занятий заблаговременно студентам дается задание в виде теоретических вопросов по теме и казусов, которые они должны самостоятельно решить, ознакомившись с необходимым законодательным материалом, судебной практикой, прочитав учебную и иную литературу. На основе изученного материала студент вырабатывает собственное мнение по предложенным вопросам и казусам.
2. При подготовке к занятиям студент ориентируется на литературу, предложенную в планах семинарских / практических занятий. Использование студентами литературы в процессе подготовки к семинарским занятиям также может быть рекомендовано как преподавателем, читающим лекции, так и ведущим семинарские занятия. Вместе с тем, окончательный выбор литературы – право самих студентов.
3. Наличие Уголовно-исполнительного кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, а также иных рекомендованных нормативных актов является обязательным. При решении задач, анализе тех или иных проблем обязательно обращение к положениям закона. Студенты должны свободно ориентироваться в Уголовно-исполнительном кодексе РФ и четко понимать его содержание.
4. На занятиях преподаватель должен формировать у студентов навык обоснованной, деловой и спокойной критики учебной и научной литературы. Недостаточно просто вскрыть ошибки или пробелы – необходимо обосновать справедливость высказанных замечаний.
5. Необходимо учить студентов проявлять уважение к закону. В случаях, когда обнаруживаются ошибочные или неточные положения закона, его недостатки, пробелы, их следует проанализировать, попытаться выявить их причины и выработать рекомендации по совершенствованию положений закона.
6. Преподаватель постоянно должен следить за тем, чтобы студенты не допускали ошибок при использовании юридической терминологии (например, вместо юридического термина «исправительная колония» произносили бытовую фразу «тюрьма» и т.п.), обращать внимание на культуру речи студентов (в кратких причастиях мужского рода осуждён, возбуждён ударение падает на суффикс –ён, в женском и среднем роде ударение смещается на окончание – осуждена, возбуждена. В полных причастиях всех родов ударение падает на суффикс –ённ – осуждённый, осуждённая, возбуждённое. Аналогично – ходатайство (ходатайствовать), а не ходатайство).
7. В процессе семинара преподаватель обязан активно руководить ходом обсуждения темы, направлять его, ставить вопросы, которые обойдены вниманием выступавших. После развернутого обсуждения вопросов семинара преподаватель подводит итоги дискуссии. При этом преподаватель излагает мнение кафедры и собственное мнение по обсуждаемому на семинаре вопросу. Однако студент может и не согласиться с предложенными подходами. В этих случаях, студент обязан аргументировать свои выводы, основываясь на законе и изученной литературе.
8. При решении предложенных казусов преподаватели могут видоизменять их. После того как студентами обсуждены все значимые обстоятельства казуса и его вариантов, выработано итоговое решение, преподаватель делает вывод. Он дает правильное (с его точки зрения) решение казуса, кратко характеризует выступления студентов, отмечает допущенные ошибки и неточности. Если казус был составлен по материалам правоприменительной практики необходимо процитировать эти решения студентам и показать, почему правоприменитель

пришел к таким выводам.

9. С учетом темы семинара, вопросов для обсуждения, избираются конкретные формы проведения семинара, которые могут быть различными:

- 1) традиционное обсуждение вопросов;
- 2) градация вопросов: обсуждение вопросов от простого к сложному;
- 3) заслушивание докладов

При этом возможны следующие технологии проведения семинарского занятия в такой его форме:

а) «докладчик – активные слушатели», которые дополняют, задают вопросы, оценивают докладчика;

б) «докладчик – содокладчик»;

в) «докладчик – рецензент – оппонент».

Технология выбора тем докладов для семинара также может варьироваться:

- индивидуальный выбор предложенных тем,

- распределение тем преподавателем,

- самостоятельное дополнение перечня предложенных преподавателем тем студентами с объяснением такого выбора,

4) инновационные формы проведения занятия:

а) «дискуссия» - группы обсуждают актуальные проблемные вопросы «ЗА» и «ПРОТИВ»;

б) «конференция» - выступления студентов по обсуждаемой теме 5 – 7 минут;

в) «пресс-конференция» - студенты задают вопросы по обсуждаемой теме одному или нескольким студентам;

г) «мозговой штурм» и т.д.

Дополнительными видами организационных форм обучения по изучаемой учебной дисциплине являются консультации, факультативные занятия, научные и научно-практические студенческие конференции, круглые столы и т.д.

Контроль является одной из основных форм организации учебного процесса, поскольку позволяет осуществить проверку результатов учебной деятельности студентов, мастерства преподавателя. Существуют традиционные формы контроля. Так, по времени контроль делится на текущий, тематический, рубежный, промежуточный, итоговый. По формам систему контроля составляют экзамены, зачеты, устный опрос (собеседование), письменный опрос, эссе, рефераты, курсовые, контрольные работы и др.

С целью обеспечения эффективности контроля за уровнем усвоения знаний студентами по дисциплине «Уголовно-исполнительное право» предлагается использовать следующие виды контроля:

- текущий контроль в процессе изучения дисциплины (на семинарских и практических занятиях) в индивидуальной и фронтальной формах;

- периодический фронтальный тематический контроль по крупным разделам учебной дисциплины;

- промежуточная аттестация – экзамен для студентов дневного отделения и зачет для студентов отделения заочного обучения.

При выставлении оценки на экзамене или зачете по дисциплине с целью ее объективности также следующие факторы:

- активная работа студента во время семинарских и практических занятий;

- результаты контрольных заданий;

- качество подготовленных сообщений, эссе, докладов, рефератов и других работ;

- участие в конференциях, круглых столах по вопросам учебной дисциплины.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Основы управления в правоохранительных органах

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_11кл</b>	
Часов по учебному плану	210	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 5
аудиторные занятия	140	
самостоятельная работа	70	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя 13			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	80	80	80	80
Практические	60	60	60	60
Сам. работа	70	70	70	70
Итого	210	210	210	210

Программу составил(и):  
*преподаватель, Николаев В.Г.*

Рецензент(ы):  
*к.ю.н, доцент, Малюков С.Г.*

Рабочая программа дисциплины  
**Основы управления в правоохранительных органах**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*



составлена на основании учебного плана:  
*Направление 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

### 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Цель освоения учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» - изучение основных понятий и системы управления правоохранительными органами в России, а также форм и методов управленческого воздействия на формальные организационные звенья в правоохранительных структурах, формирование у студентов четкого представления о принципах вышеуказанного управления. Изучение дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» формирует у студентов знания, навыки и умения, профессионально значимые личностные качества, способствует повышению профессионального интереса, формированию мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности сотрудника полиции, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, установки на самовоспитание; способствует адаптации студентов к служебно-профессиональной деятельности в органах внутренних дел.
------	---

### 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **МДК.02**

### 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Теория социального управления в правоохранительных органах</b>						
1.1.	Понятие и содержание социального управления в правоохранительных органах	Лекции	5	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Понятие и содержание социального управления в правоохранительных органах	Сам. работа	5	8	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Понятие и содержание социального управления в правоохранительных органах	Практические	5	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Категории социального управления в правоохранительных органах »	Лекции	5	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Категории социального управления в правоохранительных органах	Сам. работа	5	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Категории социального управления в правоохранительных органах	Практические	5	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Раздел 2. Организация системы управления в правоохранительных органах</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Управление в правоохранительных органах	Лекции	5	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Управление в правоохранительных органах	Практические	5	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Управление в правоохранительных органах	Сам. работа	5	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Руководство в правоохранительных органах. Особенности руководства в органах внутренних дел	Лекции	5	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Руководство в правоохранительных органах. Особенности руководства в органах внутренних дел	Практические	5	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Руководство в правоохранительных органах. Особенности руководства в органах внутренних дел	Сам. работа	5	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Раздел 3. Организация процесса управления в правоохранительных</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>органах</b>						
3.1.	Аналитическая работа в правоохранительных органах	Лекции	5	8	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Аналитическая работа в правоохранительных органах	Практические	5	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Аналитическая работа в правоохранительных органах	Сам. работа	5	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Управленческие решения в деятельности правоохранительных органов	Лекции	5	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Управленческие решения в деятельности правоохранительных органов	Практические	5	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Управленческие решения в деятельности правоохранительных органов	Сам. работа	5	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.7.	Организация контроля в	Лекции	5	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13,	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности правоохранительных органов				ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
3.8.	Организация контроля в деятельности правоохранительных органов	Практические	5	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.9.	Организация контроля в деятельности правоохранительных органов	Сам. работа	5	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Раздел 4. Документационное обеспечение и кадровая работа в правоохранительных органах</b>						
4.1.	Документационное обеспечение управления в правоохранительных органах	Лекции	5	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Документационное обеспечение управления в правоохранительных органах	Сам. работа	5	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Документационное обеспечение управления в правоохранительных органах	Практические	5	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Управление кадровой работой в правоохранительных органах	Лекции	5	12	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9,	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ельных органах				ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
4.5.	Управление кадровой работой в правоохранительных органах	Сам. работа	5	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.6.	Управление кадровой работой в правоохранительных органах	Практические	5	8	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. Раздел 5. Культура управления в правоохранительных органах</b>						
5.1.	Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах	Лекции	5	8	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах	Сам. работа	5	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах.	Практические	5	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных	Лекции	5	8	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4,	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	органах				ОК 3, ОК 2, ОК 1	
5.5.	Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах	Сам. работа	5	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.6.	Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах	Практические	5	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 6. Раздел 6. Закономерности и проблемы управления в правоохранительных органах. Управление в чрезвычайных ситуациях</b>						
6.1.	Закономерности и проблемы управления в правоохранительных органах	Лекции	5	8	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Закономерности и проблемы управления в правоохранительных органах	Сам. работа	5	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Закономерности и проблемы управления в правоохранительных органах	Практические	5	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.4.	Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки, в	Лекции	5	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	особых условиях и чрезвычайных ситуациях.				1	
6.5.	Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и чрезвычайных ситуациях	Сам. работа	5	8	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.6.	Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и чрезвычайных ситуациях	Практические	5	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.7.	Зачет	Практические	5	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля ( индивидуальное задание, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10313>  
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания

1. Система управления органами внутренних дел обладает следующими свойствами:

- А) открытость; автономность; самоорганизуемость;
- Б) целеполагание; самоорганизуемость; адаптируемость;
- В) целеполагание; самоорганизуемость; адаптируемость; автономность; открытость.

2. В характеристику организационных звеньев входят следующие элементы:

- А) объекты и субъекты управления;
- Б) цели организационных звеньев; функции организационных звеньев; составы

- организационных звеньев; субъекты управления; объекты управления;  
В) цели, функции и составы организационных звеньев.
3. В системе управления правоохранительными органами выделяют:
- А) формальные и неформальные организационные звенья;
  - Б) только формальные организационные звенья;
  - В) формальные, неформальные и смешанные организационные звенья.
4. Формальные организационные звенья в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды: ..... Перечислите.
5. Формальные звенья в зависимости от характера их деятельности подразделяются на виды:
- А) механистические; органические; смешанные;
  - Б) формальные и неформальные;
  - В) органические и смешанные.
6. Неформальные организационные звенья подразделяются на:
- А) стихийно-организационные, временные;
  - Б) внеформальные, социально-психологические;
  - В) временные, социально-психологические.
7. Административно-организационный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:
- А) создание организационного звена и развитие организационного звена;
  - Б) создание организационного звена и его поддержание;
  - В) создание, поддержание и развитие организационного звена.
8. Кадрово-ресурсный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:
- А) подбор исполнителей; подготовка исполнителей и обеспечение ресурсами служебной деятельности исполнителей;
  - Б) подбор исполнителей служебной деятельности; подготовка исполнителей; активизация исполнителей; обеспечение ресурсами; оценка исполнителей служебной деятельности;
  - В) подготовка исполнителей; активизация исполнителей; оценка исполнителей служебной деятельности.
9. Процессно-организационный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:
- А) планирование предстоящей служебной деятельности исполнителей; контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности; подведение итогов завершенной исполнителями служебной деятельности;
  - Б) планирование предстоящей служебной деятельности исполнителей; контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности;
  - В) контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности; подведение итогов завершенной служебной деятельности.
10. Цели управления в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды:
- А) основные и конечные;
  - Б) основные и непосредственные;
  - В) конечные, основные и непосредственные.
11. Методы управления в правоохранительных органах имеют следующие формы:
- А) только подзаконные (ведомственные);
  - Б) только правовые;
  - В) правовые, не правовые.
12. Система методов управления в правоохранительных органах включает в себя следующие виды методов:
- А) методы приказов и распоряжений;
  - Б) методы властной мотивации; психологической мотивации; методы социальной мотивации;
  - В) методы принуждения и убеждения.
13. Служебная информация в правоохранительных органах по содержанию классифицируется на:
- А) управленческую; учетно-справочную; управленческие решения;
  - Б) управленческую; управленческие решения;
  - В) управленческие решения; учетно-справочную.
14. Функции управления в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды:
- А) прогнозирование; контролирование; анализ;
  - Б) специальные; общие; обеспечивающие;
  - В) учет; анализ; прогнозирование.

15. По юридическим свойствам управленческие решения подразделяются на следующие виды:

- А) нормативные решения; общезначимые решения;
- Б) общезначимые решения; индивидуальные решения;
- В) нормативные решения; общезначимые решения; индивидуальные решения; смешанные решения

Правильные ответы:

1в

2б

3а

4 линейного строения, функционального строения, линейно-функционального строения

5а

6б

7в

8б

9а

10в

11в

12б

13а

14б

15в

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения дифференцированного зачета

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине.

Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование (Итоговый тест по дисциплине)

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=523641>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более.



2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 56 вопросов, студент может получить максимум 56 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа,

выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 60 тестовых заданий. На выполнение теста отводится 90 минут. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время. Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:  
 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов  
 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов  
 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов  
 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга  $R_{итог} = R_{сем} + 0,3 \cdot R_{зач}$   
 Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:  
 5 (отлично) 85-100  
 4 (хорошо) 70-84  
 3 (удовлетворительно) 50-69  
 2 (неудовлетворительно) 0-49

### Приложения

Приложение 1.  [контроль\\_2023.docx](#)  
 Приложение 2.  [ФОС\\_ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПО 2023 11..docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общ. ред. Ю. Е. Аврутина.	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://urait.ru/book/osnovy-upravleniya-v-organah-vnutrennih-del-493901">https://urait.ru/book/osnovy-upravleniya-v-organah-vnutrennih-del-493901</a>
Л1.2	Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина	Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования:	Издательство Юрайт, , 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/474093">https://urait.ru/bcode/474093</a>
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ванюшин, Я. Л.	Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учебное пособие для среднего профессионального образования	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/475791">https://urait.ru/bcode/475791</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ).	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Э2	Научная электронная библиотека elibrary	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э3	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	<a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a>
Э4	Курс в Moodle	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10313">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10313</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

ОС Windows  
 Приложения MS Office:  
 - MS Word,  
 - MS Excel.  
 7-Zip  
 AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>);  
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
106аК	учебная аудитория кафедры физической и неорганической химии - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1шт.; шкаф с учебно-наглядными пособиями - 2 шт.; доска маркерная - 1 шт.; проектор: марка Optoma - 1 единица; стационарный экран; модели кристаллических структур; набор моделей атомов со стержнями для составления моделей молекул, деревянные модели

Аудитория	Назначение	Оборудование
	аттестации	кристаллов; дифрактограммы веществ; таблицы Гиллера; числовые ключи Ханавая; алфавитный указатель; рентгеновская картотека JCPDS.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Учебный курс «Основы управления в правоохранительных органах» призван дать студентам систематизированное знание о современном институте управления в системе органов внутренних дел. Обязательным условием овладения учебной дисциплиной является изучение рекомендуемых учебников, освоение лекционного материала и его закрепление на семинарских занятиях.

Работа на лекции должна осуществляться с учетом следующих факторов. Лекция - устное изложение предмета преподавателем в вузе, а также публичное чтение на какую-нибудь тему; устное изложение учебного предмета или какой-нибудь темы, а также запись этого изложения. Конспект - краткое письменное изложение содержания лекции или какого-либо произведения, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснования фактами, цифрами, примерами; краткое изложение или краткая запись содержания чего-нибудь. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Студенты должны уметь вести конспекты лекций различными способами и приемами. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций следующие. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Названные в лекции ссылки на источники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. Порядок проведения семинара примерно такой: преподаватель коротко формулирует тему, цель и задачи, вызывает по собственному желанию любого студента осветить одну из проблем темы. Все студенты должны быть готовыми выступить по любому вопросу семинарского плана. Сообщение должно быть кратким, аргументированным, рассчитанным на 3-5 минут. При неподготовленности или пропуске занятий студенты в индивидуальном порядке отрабатывают пропущенную тему. Все выступления на семинарах оцениваются. В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции изучить основную, литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания, учитывая при этом рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. При подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Основы управления в правоохранительных органах» необходимо одновременно использовать несколько источников, в том числе научной литературы, раскрывающих заданные вопросы. Для более глубокого изучения той или иной темы преподаватель может предложить подготовить сообщения, которые зачитываются и обсуждаются на семинаре.

Самостоятельная работа студентов - это многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное или внеаудиторное время.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную



Практические	68	68	54	54	32	32	18	18	30	30	202	202
Сам. работа	12	12	12	12	0	0	0	0	2	2	26	26
Итого	80	80	66	66	32	32	18	18	32	32	228	228

Программу составил(и):  
преподаватель, Семенченко И.В.

Рецензент(ы):  
к.филол.н, ст. преподаватель, Малюкова Е.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>формирование представлений о немецком языке как о языке общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур</p> <p>формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения</p> <p>формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной</p> <p>воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне</p> <p>воспитание уважительного отношения к другим культурам</p>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**



### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Представление-знакомство.</b>						
1.1.	Я хотел бы представиться... / Артикль имени	Практические	1	2	ОК 8, ОК 1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	существительного.					
1.2.	Семья. Семейное дерево./Личные местоимения	Практические	1	4	ОК 3	Л2.1, Л1.1
1.3.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	1	2	ОК 8, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.4.	Моя биография/Порядок слов в повествовательном предложении	Практические	1	4	ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л1.1
1.5.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	1	1	ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л1.1
1.6.	Биография известных личностей/W-вопросы	Практические	1	4	ОК 5	Л2.1, Л1.1
1.7.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	1	1	ОК 5	Л2.1, Л1.1
1.8.	Учеба в колледже/Порядок слов в вопросительном предложении	Практические	1	6	ОК 7, ОК 4	Л2.1, Л1.1
1.9.	Система образования в Германии/Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками.	Практические	1	4	ОК 7	Л2.1, Л1.1
1.10.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	1	2	ОК 7, ОК 4	Л2.1, Л1.1
1.11.	Профессии и профессиональная деятельность/Три основные формы глагола	Практические	1	4	ОК 10, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.12.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	1	1	ОК 10, ОК 6	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.13.	Мой распорядок дня в рабочий день/Глаголы в настоящем времени Präsens	Практические	1	4	ОК 9, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.14.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	1	1	ОК 9, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.15.	Мой распорядок дня в выходной день/Степени сравнения прилагательных и наречий	Практические	1	4	ОК 8	Л2.1, Л1.1
1.16.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	1	1	ОК 8	Л2.1, Л1.1
1.17.	Мое свободное время/Отрицания nein, kein, nicht и др	Практические	1	4	ОК 9, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.18.	Досуг и хобби. Музыка, фото, фильмы/Сложносочинённое предложение	Практические	1	4	ОК 7, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.19.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	1	1	ОК 6, ОК 2	Л2.1, Л1.1
1.20.	Средства массовой информации/Präteritum	Практические	1	4	ОК 6, ОК 2	Л2.1, Л1.1
1.21.	Кино/Местоимение man	Практические	1	4	ОК 4, ОК 3	Л2.1, Л1.1
1.22.	Музыка в нашей жизни/Местоимение es	Практические	1	6	ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.23.	Книги в нашей жизни/Perfekt	Практические	1	6	ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
1.24.	Свободное время и досуг в Германии и России/Модальные глаголы в настоящем времени Präsens и в простом прошедшем времени Präteritum	Практические	1	4	ОК 10, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.25.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	1	2	ОК 10, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Deutschland (Германия)</b>						
2.1.	Gute Reise! Счастливого пути!/Сложные существительные.	Практические	2	8	ОК 5, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.2.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	2	2	ОК 5, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.3.	Deutschlands Geografie. /Артикли с географическими названиями	Практические	2	8	ОК 3	Л2.1, Л1.1
2.4.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	2	2	ОК 3	Л2.1, Л1.1
2.5.	Deutschland - eine parlamentarische Demokratie	Практические	2	4	ОК 3	Л2.1, Л1.1
2.6.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	2	2	ОК 3	Л2.1, Л1.1
2.7.	Deutsche Städte. Deutsche Sehenswürdigkeiten./Возвратные глаголы	Практические	2	10	ОК 6, ОК 2	Л2.1, Л1.1
2.8.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	2	2	ОК 6, ОК 2	Л2.1, Л1.1
2.9.	Deutsche Traditionen. Feiertage und Traditionen. Einladung zur Party./ Предлоги	Практические	2	10	ОК 10, ОК 8	Л2.1, Л1.1
2.10.	Deutsche Sommeruniversitäten. DAAD. Goethe-Institut. /Местоименные наречия.	Практические	2	6	ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.11.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	2	2	ОК 10, ОК 8, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.12.	Die Jugend in Deutschland./	Практические	2	2	ОК 8, ОК 6	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Инфинитив с частицей zu					
2.13.	Deutschsprachige Länder.	Практические	2	6	ОК 8, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.14.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	2	2	ОК 8, ОК 6	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Раздел 3. Mein Heimatland</b>						
3.1.	Russland (geografische, politische und wirtschaftliche Lage; die wichtigsten Städte; Feiertage; russische Küche). /Парные союзы)	Практические	3	8	ОК 6, ОК 2	Л2.1, Л1.1
3.2.	Kultur in Russland (bildende Kunst, Literatur, Musik).	Практические	3	2	ОК 10, ОК 8	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 4. Раздел 4. Die Altai-Region</b>						
4.1.	Die Altai-Region auf der Karte Russlands./Сложноподчинённое предложение	Практические	3	6	ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
4.2.	Bekannte Orte und Sehenswürdigkeiten der Altai-Region./Неопределённые местоимения	Практические	3	6	ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
4.3.	Barnaul – die Hauptstadt der Altai-Region. /Partizip I и Partizip II в роли определения.	Практические	3	4	ОК 4	Л2.1, Л1.1
4.4.	Berühmtheiten aus der Altai-Region./Виды придаточных предложений	Практические	3	2	ОК 7, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.5.	Meine Heimatstadt (Mein Heimatdorf).	Практические	3	4	ОК 8, ОК 6	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 5. Раздел 5. Deutsch im Alltag (Немецкий язык в повседневной жизни)</b>						
5.1.	Ich bin hier fremd. /Неопределённая форма глагола.	Практические	4	6	ОК 9, ОК 7, ОК 4	Л2.1, Л1.1
5.2.	Einkaufen./Склонение имен прилагательных во множественном числе.	Практические	4	6	ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
5.3.	Beim Arzt. /Употребление инфинитива с zu и без	Практические	4	6	ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 6. Раздел 6. Verhaltensregeln. (Деловой этикет)</b>						
6.1.	Первые минуты встречи. Деловой этикет.	Практические	5	6	ОК 10, ОК 9	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.2.	Деловая переписка. Написание заявления о приеме на учёбу (работу).	Практические	5	6	ОК 4	Л2.1, Л1.1
6.3.	Ведение телефонного разговора. Согласование встречи по телефону.	Практические	5	6	ОК 3	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 7. Раздел 7. Ich bin Jurist. (Я - юрист)</b>						
7.1.	Работа с профессионально ориентированными текстами.	Практические	5	12	ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
7.2.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	5	2	ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, задания по грамматике) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8619>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

- Übersetzen Sie ins Deutsche: быть избираемым  
A wählbar sein  
B wahlen  
C Wahl
- übersetzen Sie ins Russische: die Sozialversicherung.  
A социальная забота  
B социальное страхование  
C социальные проблемы  
D социальная работа
- Finden Sie die korrekte Variante. Wer haftet für Umweltschutz?  
A Кто отвечает за охрану окружающей среды?  
B Кто обитает в окружающей среде?  
C Кто несет ответственность за окружающую среду?  
D Кто возглавляет охрану окружающей среды?
- übersetzen Sie ins Deutsche: страхование в целях оказания правовой защиты.  
A die Gerichtsverhandlung  
B die Verwaltungsgerichtsbarkeit  
C die Gerichtskosten  
D die Rechtsschutzversicherung
- übersetzen Sie ins Deutsche: право наследования.  
A das Erbrecht  
B die Handelsvertrag  
C das Pfandrecht  
D das Privatrecht
- übersetzen Sie ins Russische: der Vertrag.  
A заказ

договор

С поставка

Д деловое письмо

7 übersetzen Sie ins Deutsche: нарушение общественного порядка.

A die Streitigkeit

B der Tatbestand

C die Ordnungswidrigkeit

D die Tat

8. Finden Sie die korrekte Variante der Übersetzung: Ich übernehme die Gerichtskosten.

A Я отказываюсь оплатить судебные расходы.

B Я обращаюсь за решением в суд.

C Я отказываюсь от уплаты штрафа.

D Я беру на себя судебные расходы.

9. Übersetzen Sie ins Deutsche. передача собственности

A die Eigentumsstraftat

B die Übertragung des Eigentums

C die Eigentumsform

D das Eigentumsrecht

10. übersetzen Sie ins Russische: die Einrichtung des Bundesverfassungsgerichts.

A организация федерального конституционного суда

B организация федерального конституционного устройства

C проведение федерального расследования

D увеличение федеральных судебных органов

11. Finden Sie die korrekte Variante. Wir genehmigen einen solchen Vertrag.

A Мы подпишем этот договор.

B Мы одобряем этот договор.

C Мы отказывали от такого договора.

D Мы возьмем такой договор.

12. übersetzen Sie ins Russische: der Vorbehalt des Gesetzes.

A законное распоряжение

B оговорка в законе

C подготовка закона

D разработка закона

13. Übersetzen Sie ins Deutsche: распускать бундестаг

A der Bundestag wählen

B der Bundestag ernennen

C der Bundestag nennen

D der Bundestag auflösen

14. übersetzen Sie ins Russische: die Gewerbeordnung.

A закон об операциях с ценными бумагами

B законодательство по охране окружающей среды

C положение о занятии промыслом

D закон об охране общественного порядка

15. Übersetzen Sie ins Deutsche: разрешение

A das Regierung

B die Stimmen

C die Erlaubnis

D die Herkunft

Правильные ответы:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

В А В С В В С А С С С С С В В

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.) -

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока:

1) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание и беседу с преподавателем по одной из предложенных тем, проводится очно в учебной аудитории);

2) блок на проверку общих знаний, связанных с использованием немецкого языка в сфере общения, проверку уровня понимания и обработки информации на иностранном языке, выполнения практических заданий, следуя определенным коммуникативным технологиям (итоговый тест)

Пример оценочного средства

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=521870>

Критерии оценивания:

за выполнение первого блока, представляющего собой устный ответ на предложенную тему и собеседование с преподавателем, студент может получить максимум 60 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание, содержащее от 15 предложений – начисляется до 35 баллов, при представлении в монологическом высказывании менее 15 предложений количество начисленных баллов соответствует количеству сказанных развернутых предложений, монологическое высказывание студента насыщено активным вокабуляром по предложенной теме – начисляется до 5 баллов, в монологическом высказывании студента отсутствуют грамматические ошибки – начисляется до 10 баллов, студентом даны ответы на заданные преподавателем дополнительные вопросы – начисляется до 10 баллов, в зависимости от скорости реагирования студентом на поставленный вопрос, полноты ответа, наличия грамматических ошибок и ошибок на употребление слов.

за выполнение второго блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 40 вопросов, студент может получить максимум 40 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ);

Общая суммарная оценка за выполнение задания может составлять максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2

пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

### Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС\\_Иностранный язык \(немецкий\)\\_ПД\\_2023\\_11..doc](#)

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы



<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Ивлева Г.Г.	НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-454062">https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-454062</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Винтайкина Р.В., Новикова Н.Н., Саклакова Н.Н.	Немецкий язык (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования : Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-b1-452788">https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-b1-452788</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Иностранный язык (ПД, ПСО, 11 кл. Шмакова С.М.)		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8619">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8619</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: MS Word, MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка

Аудитория	Назначение	Оборудование
		Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
305Н	кабинет иностранного языка (лингфонный); мультимедийная лаборатория иностранных языков; лаборатория лингафонная – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ – 1 ед.; шкаф для лингафонной аппаратуры; передвижной лингафонный кабинет: планшетный компьютер – 16 ед.; наушники – 18 ед.; ноутбук – 1 шт.; словари двуязычные.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Иностранный язык" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий и в самостоятельной работе студентов использование активных форм заключается в составлении словаря (гlossария) незнакомых слов, группировке слов по тематическим и семантическим блокам. При проведении практических занятий применяются работа в парах и малых группах, ролевые игры, работа с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с содержанием предложенной темы, лексический минимум и грамматический блок. Тщательное продумывание и изучение вопросов по теме основывается на проработке пройденного материала, а затем на изучении обязательной и дополнительной литературы. Все новые лексические единицы по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в гlossарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности студента понимать высказывания на изучаемом языке в профессиональных ситуациях общения, понимать основное содержание текстов профессиональной тематики, а также в правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Студентам предлагаются следующие виды работы по освоению дисциплины:

- чтение и перевод текстов;
- написание сочинения;
- творческая работа;
- подготовка информационного сообщения (устное сообщение, презентация);

Ниже приводятся краткие характеристики заданий и особенности их выполнения, а также

критерии их оценки.

#### 1. Перевод предложений / текста (со словарём).

Освоение основных практических навыков при переводе текста профессиональной тематики с иностранного языка на родной язык проходит в соответствии с техникой перевода: применением способов и стратегий перевода, лексических, грамматических и стилистических приёмов перевода. Для большей части текстов профессиональной тематики оптимальным считается коммуникативный способ перевода. Его особенность заключается в выборе такого пути передачи информации, который приводит к созданию переводного текста с адекватным воздействием на читателя. Главным объектом при выборе данного способа является не столько языковой состав исходного текста, сколько его содержательное значение и эмоциональная окраска.

Этапы выполнения задания:

- внимательно прочитать и изучить информацию, при необходимости воспользоваться глоссарием, двуязычным словарём, электронным переводчиком;
- отредактировать перевод в соответствии с нормами русского литературного языка;
- оформить перевод и сдать в установленный срок.

#### 2. Подготовка устного сообщения (монологическое высказывание, мини-презентация).

Это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии

Этапы выполнения задания:

- собрать и проанализировать информация по теме;
- выделить ключевые понятия и лексические единицы;
- составить план и оформить сообщение, руководствуясь языковыми нормами;
- озвучить сообщение в установленный срок.

#### 3. Написание сочинения на иностранном языке.

Ведущее место в данном виде самостоятельно работы занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли в письменном виде.

Этапы выполнения задания:

- внимательно изучить задание;
- подобрать и проанализировать источники, содержащие информацию по теме, выбрать главную и второстепенную информацию;
- составить план письменного сообщения;
- лаконично, но ёмко раскрыть содержание проблемы;
- оформить сообщение в письменном виде и сдать в установленный срок.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить лексический и грамматический минимум, перечень вопросов по теме и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## **История**

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_11кл</b>		
Часов по учебному плану	60	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 1	
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	12		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	12	12	12	12
Итого	60	60	60	60

Программу составил(и):  
*преподаватель, Мезенцев Р.В.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**История**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее место в мировой и европейской цивилизации, сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории

3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Ориентироваться в историческом прошлом России
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Российская империя на рубеже XIX-XX вв.</b>						
1.1.	Экономическое развитие России в эпоху империализма (конец XIX - начало XX вв.)	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.2.	Внешняя политика России в конце XIX - начале XX вв. Русско-японская война	Практические	1	2	ОК 6, ОК 5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.3.	Становление думской монархии и многопартийности в России	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 5, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.4.	Россия в годы Первой Мировой войны (август 1914 - февраль 1917 гг.)	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.5.	Русская культура Серебряного века (конец XIX начало XX вв.)(устный опрос)	Сам. работа	1	4	ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 2. Советская Россия и СССР в 1917-1939 гг.</b>						
2.1.	Февральская революция в России (февраль - март 1917 г.)	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.2.	Развитие революции в	Практические	1	2	ОК 6, ОК 5	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2,



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	июле – октябре 1917 г. и приход большевиков к власти (октябрь - ноябрь 1917 г.)					Л1.3
2.3.	Гражданская война в России (1918-1920 гг.)	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.4.	Образование СССР и внутрипартийная борьба за власть	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.5.	Культурное и научное строительство В СССР в 1917-1939 гг.(устный опрос)	Сам. работа	1	2	ОК 9, ОК 6, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.6.	Строительство основ социализма в СССР. Индустриализация страны и коллективизация сельского хозяйства в конце 1920-1930-х гг.	Практические	1	2	ОК 8, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.7.	Политический режим СССР в 1930-х гг. Проблема политических репрессий	Лекции	1	2	ОК 9, ОК 6, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.8.	Внешняя политика СССР в 1930-х гг.	Практические	1	2	ОК 6, ОК 5	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 3. СССР во Второй Мировой войне</b>						
3.1.	Начало Великой Отечественной войны	Лекции	1	4	ОК 8, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.2.	Анализ текста источника: Договор о ненападении между	Сам. работа	1	2	ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Германией и Советским Союзом (23.08.1939 г.)(устный опрос)					
3.3.	Первый период Великой Отечественной войны (22 июня 1941 г. - 18 ноября 1942 г.)	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.4.	Второй период Великой Отечественной войны (19 ноября 1942 г. - 31 декабря 1943 г.)	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л3.1
3.5.	Третий период Великой Отечественной войны (январь 1944 - 2 сентября 1945 гг.)	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.6.	СССР во Второй Мировой войне	Практические	1	2	ОК 4, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л3.1
<b>Раздел 4. Послевоенное развитие СССР в 1945-1985 гг.</b>						
4.1.	Социально-экономическое развитие СССР в послевоенный период (1945-1953)	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.2.	Духовное и культурное развитие СССР в 1945-1953 гг. (устный опрос)	Сам. работа	1	2	ОК 8, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.3.	Внешняя политика СССР в 1945-1953 гг.	Лекции	1	2	ОК 9, ОК 6, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.4.	Внешняя политика СССР в 1953-1984 гг.	Практические	1	2	ОК 9, ОК 7	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.5.	Экономическое	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 5,	Л2.1, Л2.2,



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	и социальное развитие СССР в 1953-1984 гг.				ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.6.	Общественная и культурная жизнь СССР в 1965-1984 гг. (устный опрос)	Сам. работа	1	2	ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 5. Перестройка и гибель СССР (1985-1991 гг.)</b>						
5.1.	Первый и второй этапы «перестройки» (1985-1989 гг.)	Лекции	1	4	ОК 8, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
5.2.	Россия в XX веке (тест)	Практические	1	2	ОК 10, ОК 8, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
5.3.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет	Практические	1	0	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Закреплен в приложении
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Не предусмотрено
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплен в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_История 11 ПД.docx</a>
Приложение 2.  <a href="#">Контроль.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под редакцией Л. И. Семенниковой	История России. XX — начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-hh-nachalo-xxi-veka-427726#page/1">https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-hh-nachalo-xxi-veka-427726#page/1</a>
Л1.2	под редакцией М.В. Ходякова	История России в 2 ч. Часть 1. 1914—1941: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-rossii-v-2-ch-cast-1-1914-1941-436505#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-rossii-v-2-ch-cast-1-1914-1941-436505#page/1</a>
Л1.3	под редакцией М. В. Ходякова	История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/491021">https://urait.ru/bcode/491021</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кириллов В. В.	История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/452690">https://urait.ru/bcode/452690</a>
Л2.2	Касьянов В. В.	История России: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва-Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/istoriya-rossii-494606">https://urait.ru/book/istoriya-rossii-494606</a>
Л2.3	Соловьев К. А. (ред.)	История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования	М.: Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/490329">https://urait.ru/bcode/490329</a>

#### 6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Замулин В.Н.	«НАДО РАССЧИТЫВАТЬ НА НАМЕРЕНИЯ РУССКИХ УДЕРЖИВАТЬ РАЙОН КУРСКА». ИЗ ДОКЛАДА ОТДЕЛА «ИНОСТРАННЫЕ АРМИИ - ВОСТОК» ШТАБА ГЛАВНОГО КОМАНДОВАНИЯ СУХОПУТНЫХ ВОЙСК ГЕРМАНИИ. 1943 Г.: Периодическое издание	«Политическая энциклопедия», 2021	<a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46613055">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46613055</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс Moodle "История России XX век"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6162">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6162</a>

Э2	www.elibrary.ru ИСТОРИЧЕСКИЙ АРХИВ	https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46613055
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
414Н	кабинет истории; кабинет основ философии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; карты по истории, раздаточные материалы
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "История" в ходе лекционной, практической и самостоятельной работы используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При проведении лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция-визуализация (с использованием информационно-коммуникационных технологий – презентаций). При проведении практических занятий: видео-практикум (просмотр фильма и обсуждение вопросов), тестирование, подготовка презентации с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в организации работы студентов малыми группами, работа с конспектом лекций и учебной литературой, с информационными образовательными ресурсами, проведении устного опроса.

Методические рекомендации к теоретическому обучению

Основной формой реализации теоретического обучения является лекция, которая представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала теоретического характера. Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения. Эффективность освоения студентами учебных дисциплин зависит от многих факторов, и, прежде всего, от работы на лекциях. На лекции может быть всесторонне рассмотрена как одна тема, соответствующая одному вопросу экзамена или зачета, так и несколько смежных тем. В последнем случае лекцию следует рассматривать как «путеводитель» по тому материалу, которым должен овладеть учащийся.

Изучение дисциплины «История» требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Правильно законспектированный лекционный материал позволяет студенту создать устойчивый фундамент для самостоятельной подготовки, дает возможность получить и закрепить полезную информацию. Именно на лекции создаются основы для эффективной и плодотворной работы с информацией, которая нужна студенту, как в профессиональной, так и в повседневной жизни. Восприятие лекции и ее запись – это процесс постоянного сосредоточенного внимания, направленного на понимание рассуждений лектора, обдумывание полученных сведений, их оценку и сжатое изложение на бумаге в удобной для восприятия форме. То есть, самостоятельная работа студента на лекции заключается в осмыслении новой информации и краткой рациональной ее записи.

Правильно записанная лекция позволяет глубже усвоить материал, успешно подготовиться к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам.

Слушая лекцию, нужно из всего получаемого материала выбирать и записывать самое главное.

Следует знать, что главные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз. Именно поэтому предварительная подготовка к лекции позволит студенту уловить тот момент, когда следует перейти к конспектированию, а когда можно просто внимательно слушать лекцию.

Эффективность конспектирования зависит от умения владеть правильной методикой записи лекции. Конечно, способы конспектирования у каждого человека индивидуальны. Однако существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные приемы записи лекционного материала.

Запись лекции можно вести в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Количество и краткость тезисов может определяться как преподавателем, так и студентом. Естественно, что такая запись лекции требует впоследствии обращения к дополнительной литературе.

Методические рекомендации к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические (семинарские) и занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на лекционных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1. организационный
2. закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;

подбор рекомендованной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и т.д.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у студента научного способа познания.

Основные рекомендации по работе с литературой:

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- 1 Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию).
- 2 Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений).
- 3 Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему).
- 4 Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

- 1 Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
  - 2 Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
  - 3 Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
  - 4 Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
  - 5 Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.
- Конспект – это сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## **Основы философии**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_11кл</b>	
Часов по учебному плану	60	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 4
аудиторные занятия	48	
самостоятельная работа	12	

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	21			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	12	12	12	12
Итого	60	60	60	60

Программу составил(и):  
*преподаватель, Торопчина Е.А.*

Рецензент(ы):  
*к.ф.н, доцент, Бралгин Е.Ю.*

Рабочая программа дисциплины  
**Основы философии**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Повышение гуманитарной и методологической подготовки студентов Ознакомление студентов с этапами развития философской мысли, структурой современного философского знания, с основными философскими проблемами и главными методологическими подходами в их решении Овладение знаниями об основных этапах становления и развития социо-гуманитарного знания Изучение историко-философского материала и разрешение проблемных вопросов философии Ознакомление с различными методологическими подходами к анализу общественных явлений (цивилизационный, формационный, культурологический, ценностно-ориентированный, личностно-деятельностный, системный, структурно-функциональный)
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
------	---------------



3.1.1.	Основные категории и понятия философии Роль философии в жизни человека и общества Основы философского учения о бытии Сущность процесса познания Основы научной, философской и религиозной картин мира Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды Социальные и этические проблемах, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе. Структура философского знания.</b>						
1.1.	Проблема определения философии. Место и роль философии в культуре, жизни человека и общества. Структура философского знания. Генезис философии. Философия и мифология. Взаимоотношения философии и науки. Границы научного и философского знания. Философия как рефлексия.	Лекции	4	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Проблема определения философии. Практическое задание (собеседование) № 1 / Эссе № 1	Практические	4	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Подготовка к практическому заданию(собеседование) № 1 / Эссе № 1	Сам. работа	4	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Философское учение о бытии (онтология).</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Философское учение о бытии (онтология). Категория «бытие» и онтологическая проблематика в истории философии.	Лекции	4	6	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Практическое задание (собеседование) № 2,3,4. Проблема бытия в античной философии. Категории и проблемы онтологии Платона и Аристотеля. Категории и проблемы средневековой онтологии.	Практические	4	4	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Подготовка к практическому заданию(собеседование) № 2,3,4.	Сам. работа	4	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Общие проблемы гносеологии. Проблема сознания.</b>						
3.1.	Проблема познания в истории философии. Основные категории гносеологии. Эмпирический и теоретический уровни познания. Научное знание и его особенности. Проблема метода и методологии.	Лекции	4	8	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.2.	Философия о происхождении и сущности сознания. Сознание и бессознательное.	Лекции	4	4	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.3.	Практическое задание (собеседование) № 5. Практическое занятие проводится с использованием метода «малых групп». Проблема познания в истории философии. Основные категории гносеологии. Становление принципов научной методологии в Новое время.	Практические	4	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.4.	Подготовка к практическому заданию(собеседование) № 5	Сам. работа	4	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Общие проблемы антропологии.</b>						
4.1.	Проблема сущности человека в истории философии. Многообразие определений человека. Проблемы человеческой природы и человеческого бытия. Рациональное и иррациональное в человеческой природе. Неклассическая философия XIX века. Волонтаризм и пессимизм в философии А. Шопенгауэра. Философия жизни. Иррационализм Ф. Ницше. Проблема смысла жизни. Проблема свободы.	Лекции	4	10	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.2.	Практическое задание (собеседование) № 6,7,8. Неклассическая философия XIX века. Философия жизни. Иррационализм Ф. Ницше. Проблема смысла жизни. Проблема свободы	Практические	4	6	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.3.	Подготовка к практическому заданию(собеседование) № 6,7,8.	Сам. работа	4	4	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 5. Человек и общество.</b>						
5.1.	Человек и общество. Человеческая личность и исторический процесс. Идея прогресса и регресса в истории философии.	Лекции	4	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.2.	Подготовка к тесту (итоговый).	Сам. работа	4	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
5.3.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.	Практические	4	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Закреплен в приложении
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Закреплен в приложении
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплен в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Контроль..doc</a>
Приложение 2.  <a href="#">ФОС_ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ_2023-2024_ПД.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дмитриев, В. В.	Основы философии : : Основы философии : учебник для СПО / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп.	М. : Издательство Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-452294">https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-452294</a>
Л1.2	Ивин, А. А.	Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина.	М. : Издательство Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-451133">https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-451133</a>
Л1.3	Лавриненко, В. Н	Основы философии: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд.,	М. : Издательство Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-467575">https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-467575</a>

		перераб. и доп.		
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Иоселиани, А. Д.	Основы философии : учебник и практикум для СПО / А. Д. Иоселиани. — 5-е изд., перераб. и доп	М. : Издательство Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-467074">https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-467074</a>
Л2.2	Стрельник, О.Н.	Основы философии : учебник для СПО / О. Н. Стрельник	М. : Издательство Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-449716">https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-449716</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Библиотека по философии		<a href="http://lib.ru/FILOSOF/">http://lib.ru/FILOSOF/</a>	
Э2	Курс в Moodle «Основы философии»(УЯ) Колледж Романова И.М.		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3043">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3043</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<p>ОС Windows          Приложения MS:          - MS Word,          - MS PowerPoint,          - MS Excel.          7-Zip,          AcrobatReader.</p>				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
<p>Информационная справочная система:          СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>)          Профессиональные базы данных:          1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);          2. Научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>).</p>				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в

Аудитория	Назначение	Оборудование
		электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
414Н	кабинет истории; кабинет основ философии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; карты по истории, раздаточные материалы

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать

длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание студента сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях студент некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту - запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме - ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления студентами изучаемого теоретического материала. Они предназначены (через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании студентов основные проблемы данной дисциплины и пути их решения. Задачи практических занятий:

1. становление и развитие познавательной мотивации студентов;
2. умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
3. овладение понятийным аппаратом в области данной философской дисциплины;
4. овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе практического занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

5. повторение и закрепление знаний;
6. контроль;
7. педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами (по темам и вопросам практических занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к практическим занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, хрестоматии, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным философским понятиям каждого практического занятия. Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студента делится на аудиторную – во время которой студент составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к практическим занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студента конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к зачету.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ ПО ФИЛОСОФИИ.

1. Уясните и раскройте проблему, сформулированную в названии работы или афоризме, (т.е. необходимо понять смысл высказывания).
2. Изложите свое отношение к позиции автора или названию темы: согласны, не согласны, не во всем согласны.
3. Приведите аргументы и факты, используя философские понятия и термины (дайте их определения, увязывая с контекстом эссе).
4. Фактами могут быть примеры из истории философии, биографии философов, истории общества или личного жизненного опыта. Они должны подтверждать (иллюстрировать) то или иное ваше суждение, тезис.
5. Завершите эссе выводом, в котором должна четко прозвучать ваша личная позиция, мнение, точка зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Этапы работы над рефератом:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 3 источников).
2. Составление библиографии.
3. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений:
  - 1) тщательно изучите первоисточники;
  - 2) необходимо составить конспект первоисточников, выделяя узловые вопросы, касающиеся темы реферата. На них будет уместно сослаться и цитировать, готовя реферат;
  - 3) целесообразно обращаться к биографии автора и справочной литературе;
  - 4) в заключительной части реферата, делая выводы, необходимо указать то принципиально новое, что привнес мыслитель в развитие философского знания
4. Разработка плана реферат
5. Написание реферата.

При реализации учебной дисциплины «Основы философии» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: диалог, работа в малых группах, творческие задания. В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в организации групповой работы студентов, в подготовке и написании письменных работ на заданные темы, внеаудиторные методы обучения.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»



# Психология общения

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_11кл</b>		
Часов по учебному плану	81	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	54		
самостоятельная работа	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	24	24
Практические	30	30	30	30
Сам. работа	27	27	27	27
Итого	81	81	81	81

Программу составил(и):

*Преподаватель, Семенченко Ирина Витальевна*

Рецензент(ы):

*Канд.филол.наук, Преподаватель, Малюкова Елена Вячеславовна*

Рабочая программа дисциплины

**Психология общения**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:

*Направление 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.*

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения данной дисциплины является совершенствование коммуникативной компетентности обучающихся, которая базируется на осознании своего поведения в различных ситуациях и оптимальном использовании существующих личностных ресурсов.</p> <p>По форме и содержанию коммуникативная компетентность студентов непосредственно соотносится с особенностями выполняемых ими социальных ролей в учебной, повседневной и будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Актуализация проблемы развития коммуникативной компетентности студентов связана с необходимостью решения задач адаптации к условиям обучения, а также учета особенностей коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Дисциплина "Психология общения» относится к вариативной части учебных циклов ППСЗ.</p> <p>Дисциплина «Психология общения" является адаптационной дисциплиной, предназначенной для формирования и коррекции коммуникативных навыков как лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и взаимодействующих с ними людей. Освоение дисциплины способствует устранению нарушений коммуникативных умений, формированию благоприятного социально-психологического климата в академической группе, повышению уровня социальной адаптации в учебной и будущей профессиональной деятельности</p>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
------	---------------

3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</li> <li>- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;</li> <li>- особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации;</li> <li>- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</li> <li>- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</li> <li>- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</li> <li>- учитывать особенности общения и взаимодействия в условиях дефицита обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению;</li> <li>- ориентироваться в новых аспектах учебной деятельности и организации жизнедеятельности в условиях образовательной организации;</li> <li>- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее;</li> <li>- ставить задачи профессионального и личностного развития.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено


#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. 1 Сущность коммуникации в разных социальных сферах</b>						
1.1.	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации.	Лекции	1	10		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Виды и функции коммуникации	Практические	1	5		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения.	Лекции	1	5		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Индивидуально-типологические особенности личности человека.	Практические	1	8		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 2. 2. Виды социальных взаимодействий</b>						
2.1.	Социальное взаимодействие	Лекции	1	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Понятия «деловая этика, «профессиональная этика»,	Практические	1	5		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.					
2.3.	Постановка целей в деловой коммуникации. Эффективное общение	Лекции	1	1		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.	Практические	1	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Стили и средства общения	Практические	1	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	Лекции	1	1		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее.	Практические	1	1		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.8.	Способы психологической защиты	Лекции	1	1		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.9.	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации	Практические	1	1		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.10.	Виды и формы взаимодействия в условиях образовательной организации	Лекции	1	1		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.11.	Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт	Практические	1	1		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.12.	Особенности организации обучения и жизнедеятельности студентов-с ограниченными возможностями здоровья	Лекции	1	1		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.13.	Ориентация в новых аспектах учебы и	Практические	1	1		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильное оценивание сложившейся ситуации, действия с ее учетом					
2.14.	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	Практические	1	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.15.	подготовка презентации, портфолио, резюме	Сам. работа	1	13		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.16.	Постановка задачи профессионального и личностного развития	Практические	1	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.17.	Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	Сам. работа	1	14		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Психология общения 2023 11..doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Бороздина Г.В., Кормнова	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ: Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/17E15D39-446E-4D42-9C60-E">https://biblio-online.ru/book/17E15D39-446E-4D42-9C60-E</a>

	Н.А.			5345C07660A
Л1.2	Болотова А. К., Жуков Ю. М., Петровская Л. А.	СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ : Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/235F579B-0494-4047-A523-EC8163DB75E2">https://biblio-online.ru/book/235F579B-0494-4047-A523-EC8163DB75E2</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л12.1	Лавриненко В.Н. - Отв. ред., Чернышова Л.И. - Отв. ред.	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ. : Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291">https://biblio-online.ru/book/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291</a>
Л12.2	Садовская В.С., Ремизов В.А.	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ: Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E6D1A231-D0C6-4392-B157-1D829853AB8B">https://biblio-online.ru/book/E6D1A231-D0C6-4392-B157-1D829853AB8B</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Психология общения		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6932">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6932</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
1. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012) 2. Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012)				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 103 (филиал в г. Бийске)	кабинет стандартизации и сертификации – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Общие рекомендации по изучению дисциплины «Коммуникативный практикум» предназначены для создания условий по формированию коммуникативных компетенций будущих специалистов. Изучение теоретических и прикладных аспектов коммуникации необходимо для успешного обучения в настоящем и выполнения профессиональных функций в дальнейшем. Овладение навыками делового общения, сотрудничества и взаимопонимания, а также формирование умения работать в коллективе, необходимо в процессе становления конкурентоспособного специалиста.

Для успешного овладения дисциплиной «Коммуникативный практикум» необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Коммуникативный практикум» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями. Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Коммуникативный практикум». Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Организация самостоятельной работы.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по изучаемой дисциплине, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Коммуникативный практикум» предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям.

Приступая к выполнению практического задания, Вы должны внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии с федеральными государственными стандартами, краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практического задания, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Коммуникативный практикум» следует:

- внимательно изучить задание,
- определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

Наличие положительной оценки по практическим занятиям необходимо для получения зачета по дисциплине, поэтому в случае отсутствия на занятии по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическое занятие Вы должны найти время для его/ее выполнения или пересдачи.

Если в процессе подготовки к практическим занятиям или при решении задач у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## **Физическая культура**



## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_11кл</b>		
Часов по учебному плану	340	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1, 2, 3, 4
аудиторные занятия	170	диф. зачеты:	5
самостоятельная работа	170		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		2 (3)		2 (4)		3 (5)		Итого	
	Неделя	16	19	16	21	13						
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	32	32	38	38	32	32	42	42	26	26	170	170
Сам. работа	32	32	38	38	32	32	42	42	26	26	170	170
Итого	64	64	76	76	64	64	84	84	52	52	340	340

Программу составил(и):  
*преподаватель, Мальнев В.М.*

Рецензент(ы):  
*Препод., Тумина Е.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Физическая культура**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения дисциплины «Физическая культура» являются: - развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; - овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; - овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; - освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; - приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
------	---------------

3.1.1.	- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Легкая атлетика</b>						
1.1.	Требования техники безопасности на занятиях по легкой атлетике	Сам. работа	1	8	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Проведение соревнований по кроссу в группе 1 км по пересеченной местности. Подготовка к старту. Упражнения на восстановление после пробега дистанции	Практические	1	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Овладение техникой передачи эстафетной палочки. Прыжки в длину с разбега.	Сам. работа	1	8	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Овладение техникой передачи эстафетной палочки. Прыжки в длину с разбега. Метание малого мяча. Роль регулярных занятий физических упражнений в формировании и поддержании здоровья. Сдача теста	Практические	1	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Совершенствование техники разбега, прыжка в длину с разбега, совершенствование разбега с толчком. Бег 30 мин. Совершенствование техники метания.	Практические	1	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	Бег на короткие дистанции 100м на результат. Прыжки в длину с разбега. Эффекты физических упражнений. Сдача контрольных упражнений	Практические	1	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Метание малого мяча (гранаты). Бег на средние дистанции 1000м. Формы занятий ФУ в режиме дня, и их влияние на здоровье.	Практические	1	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Метание малого мяча (гранаты).	Сам. работа	1	8	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.9.	Совершенствование техники метания гранаты – метание из различных исходных положений. Кросс-поход	Практические	1	1	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Спортивные игры. Баскетбол</b>						
2.1.	Дистанционное обучение. Изучение лекции по теме "Баскетбол" на образовательном портале Moodle	Сам. работа	1	8	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Овладение техникой бросков в кольцо с ближней дистанции. Техника штрафного броска. Эстафеты с элементами игры в баскетбол. Влияние занятий ФУ на функциональные возможности человека.	Практические	1	6	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Овладение техникой атаки кольца после ведения. Броски мяча в кольцо с точек. Техника «двойного шага». Учебная игра. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами ФВ	Практические	1	3	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Изучение тактических действий игроков в защите «зонная защита» «личная защита»	Практические	1	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	контрольные упражнения. Передачи в парах. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья возникающих в процессе проф. деятельности					
2.5.	Изучение тактических действий игроков в нападении «нападение быстрым прорывом, нападение против зонной защиты». Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипоксия. Устный опрос	Практические	1	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Учебная игра в баскетбол, соревнования в группе. Выполнение контрольных упражнений. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей.	Практические	1	4	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Общая физическая подготовка: контрольные упражнения</b>						
3.1.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Отжимания, подтягивание, прыжок в длину с места, пресс, прогибы, скакалка.	Практические	1	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Промежуточная аттестация. Зачет. Выполнение контрольных упражнений	Практические	1	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Лыжная подготовка</b>						
4.1.	Изучение техники безопасности на занятиях лыжной подготовкой. Подбор инвентаря. Строевая подготовка с лыжами.	Сам. работа	2	8	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Овладение техникой ступающего шага, скользящего шага. Повороты на месте.	Сам. работа	2	10	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Одновременные способы, попеременный двух сажный способ. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья					
4.3.	Совершенствование техники лыжных ходов, по пересеченной местности на дистанции 3-6км	Практические	2	6	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.4.	Совершенствование техники лыжных ходов способ перехода с одного хода на другой. Контрольный показ техники.	Практические	2	4	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.5.	Овладение техникой спусков подъёмов, торможений, поворотов. Лыжные эстафеты	Практические	2	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.6.	Контрольное прохождение дистанции на результат девочки-3км, юноши-5км. Самооценка своих возможностей	Практические	2	6	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.7.	Совершенствование техники лыжных ходов. Свободное прохождение индивидуальной дистанции. Катание с горки. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности. Устный опрос	Практические	2	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 5. Спортивные игры. Волейбол</b>						
5.1.	Игра в волейбол. История развития. Правила игры. Техника передачи мяча сверху, снизу. Подвижные игры с элементами волейбола	Практические	2	1	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.2.	Овладение техникой приемов, передач мяча	Практические	2	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	сверху снизу. Подвижные игры с элементами волейбола. Перемещение по площадке. Сочетание перемещений и приемов мяча. Устный опрос					
5.3.	Изучение техники передач различными способами. Совершенствование техники передач, перемещений.	Сам. работа	2	10	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.4.	Выполнение контрольного упражнения «передача мяча в парах через сетку». Учебная игра.	Практические	2	1	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.5.	Изучение техники передач через сетку. Игра в три паса. Совершенствование техники подачи.	Сам. работа	2	10	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.6.	Совершенствование техники передач через сетку. Игра в три паса. Совершенствование техники подачи. Учебная игра	Практические	2	1	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.7.	Совершенствование техники нападающего удара, блокирование. Учебная игра.	Практические	2	1	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.8.	Выполнение контрольных упражнений(волейбол)	Практические	2	1	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 6. Легкая атлетика</b>						
6.1.	Бег повторно 10раз по 200м, специальные беговые упражнения. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений	Практические	2	1	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.2.	Бег на короткие дистанции, низкий старт. Прыжки в длину с разбега. Эстафетный бег.	Практические	2	1	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.3.	Бег на средние дистанции.Метание	Практические	2	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	мяча(гранаты).Прыжки в длину с разбега.Подготовка к сдаче контрольных упражнений					
6.4.	Бег на дистанции 100м на результат. Прыжки в длину на результат.Тест	Практические	2	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.5.	Бег на средние дистанции, девушки 1000м, юноши 3000м. метание мяча на результат. Двигательная активность человека, её влияние основные органы и системы организма	Практические	2	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.6.	Совершенствование навыков кроссового бега. Бег 30мин. Общеразвивающие упражнения.Подготовка к зачету	Практические	2	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.7.	Промежуточная аттестация. Зачет	Практические	2	1	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 7. Легкая атлетика</b>						
7.1.	Изучение требований к уроку физической культурой. Техника безопасности. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержания здоровья	Сам. работа	3	8	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.2.	Совершенствование специальных беговых упражнений. Повторная работа на отрезки 200м x 10раз	Практические	3	3	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.3.	Совершенствование навыков кроссового бега. Кросс 30 мин подготовка к кроссу.Подготовка к тесту по теме "Легкая атлетика"	Практические	3	1	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.4.	Кроссовая подготовка повторно 3 раза по 1км. Кросс поход.Тест	Практические	3	1	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.5.	Изучение техники передачи эстафеты.	Сам. работа	3	4	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.6.	Прыжки в длину с разбега, метание малого мяча. Техника передачи эстафеты. Подготовка к контрольным упражнениям	Практические	3	1	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.7.	Сдача контрольных упражнений. Бег на короткие дистанции 100 м на результат. Эстафеты.	Практические	3	1	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.8.	Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.	Сам. работа	3	4	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.9.	Бег 30мин совершенствование техники метания	Практические	3	1	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.10.	Метание малого мяча (гранаты). Бег на средние дистанции 100м	Практические	3	1	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

#### **Раздел 8. Спортивные игры. Баскетбол**

8.1.	Совершенствование техники владения, передачи мяча, бросков в кольцо. Учебная игра. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека	Практические	3	1	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.2.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики	Практические	3	1	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.3.	Овладение техникой бросков с близкого расстояния. Двойной шаг. Учебная игра	Практические	3	1	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.4.	Совершенствование изученных элементов техники игры в	Практические	3	1	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса утренней гимнастики, отжимания. Подготовка к тесту по теме "Баскетбол"					
8.5.	Изучение тактических действий игроков в защите «зональная защита». Учебная игра штрафные броски. Тест	Практические	3	1	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.6.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса общих развивающих упражнений. Скакалка	Практические	3	1	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.7.	Овладение техникой атаки кольца после ведения. Броски мяча в кольцо с точек. Сдача контрольных упражнений	Практические	3	1	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.8.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса общих развивающих упражнений. Стретчинг.	Практические	3	1	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 9. Спортивные игры. Волейбол</b>						
9.1.	Совершенствование техники передачи мяча в парах, через сетку, совершенствование подачи. Учебная игра. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипоксия	Практические	3	1	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
9.2.	Совершенствование техники передачи мяча через сетку. Совершенствование техники нападения, удара. Индивидуальные действия. Учебная игра. Тест	Практические	3	1	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
9.3.	Совершенствование техники перемещений и приемов мяча,	Практические	3	1	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	совершенствование техники блокирован. Физическая подготовленность. Самовоспитание					
9.4.	Правила игры и судейской жестикуляции игры в мини-футбол, футбол. Самостоятельная подготовка к сдаче контрольных упражнений	Практические	3	1	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
9.5.	Учебная игра в волейбол. Сдача контрольных упражнений	Практические	3	1	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 10. Лыжная подготовка</b>						
10.1.	Изучение техники безопасности.	Сам. работа	3	4	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.2.	Основы здорового образа жизни и стиля жизни	Сам. работа	3	4	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.3.	Подбор инвентаря. Строевая подготовка с лыжами.	Сам. работа	3	4	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.4.	Совершенствование техники, ступающего шага. Повороты на месте. Одновременные способы, попеременный душажный ход. Эстафеты. Тест	Практические	3	10	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.5.	Изучение техники ходьбы на лыжах - способ перехода с одного хода на другой	Сам. работа	3	4	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.6.	Совершенствование техники ходьбы на лыжах способ перехода с одного хода на другой контрольный показ техники студентами на оценку.	Практические	4	8	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.7.	Контрольное прохождение дистанций на результат девочки-5км, юноши-10км	Практические	4	10	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.8.	Промежуточная аттестация. Зачет	Практические	4	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 11. Легкая атлетика</b>						
11.1.	Совершенствование контроля нагрузки по пульсу. Кроссовая подготовка повторно 3 раза на 1 км Кросс-поход.	Практические	4	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.2.	Совершенствование навыков кроссового бега. Подготовка к соревнованию по кроссу	Практические	4	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.3.	Бег на короткие дистанции, низкий старт. Прыжки в длину с разбега. Эстафетный бег.	Практические	4	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.4.	Совершенствование техники разбега, прыжка в длину с разбега, разбега толчком.	Сам. работа	4	16	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.5.	Выполнение прыжков «в шаге» с трех беговых шагов. Бег 30мн. Общеразвивающие упражнения	Практические	4	5	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.6.	Прыжки в длину с разбега, метание малого мяча. Техника передачи эстафеты. Подготовка к контрольным упражнениям	Практические	4	4	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.7.	Овладение техникой передачи эстафетной палочки.	Сам. работа	4	14	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.8.	Прыжки в длину с разбега. Метание малого мяча. Роль регулярных занятий физических упражнений в формировании и поддержании здоровья. Сдача теста	Практические	4	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.9.	Совершенствование техники метания гранаты – метание из различных исходных положений. Кросс-поход	Практические	4	1	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 12. Спортивные игры. Баскетбол</b>						
12.1.	Влияние занятий	Сам. работа	4	12	ОК 6, ОК 3,	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	физическими упражнениями на функциональные возможности человека				ОК 2	Л1.2
12.2.	Совершенствование техники владения, передачи мяча, бросков в кольцо. Учебная игра.	Практические	4	4	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
12.3.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики	Практические	5	6	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
12.4.	Учебная игра в баскетбол. Сдача контрольных упражнений	Практические	5	6	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 13. Спортивные игры. Волейбол</b>						
13.1.	Изучение техники передачи мяча через сетку.	Сам. работа	5	13	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
13.2.	Изучение техники нападения, удара.	Сам. работа	5	13	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
13.3.	Совершенствование техники передачи мяча через сетку. Совершенствование техники нападения, удара. Индивидуальные действия. Учебная игра.	Практические	5	8	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
13.4.	Учебная игра в волейбол. Сдача контрольных упражнений	Практические	5	6	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>

См. приложение

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура : учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-448769#page/1">https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-448769#page/1</a>
Л1.2	Аллянов Ю.Н., Письменный И.А.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА: Учебник для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/471143">https://urait.ru/bcode/471143</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского	Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453245#page/1">https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453245#page/1</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1			<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9059">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9059</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows лицензия Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 2 (филиал в г. Бийске)	тренажерный зал - помещение для занятий физической культурой и спортом.	Тренажеры (велотренажер, эллиптический тренажер).
№ 2 (филиал в г. Бийске)	спортзал - помещение для занятий физической культурой и спортом.	Тренажеры (велотренажер, эллиптический тренажер); спортивные коврики; баскетбольные, волейбольные и футзальные мячи; гимнастические снаряды; настольный теннис; легкоатлетические барьеры.
№ 203 (филиал в г. Бийске)	стрелковый тир – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки).	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; лазерная камера «Рубин»; пистолет Макарова; лазерный стрелковый тренажер для пистолета Макарова; пневматическая винтовка; лазерный стрелковый тренажер для винтовки; мишень спортивная; мишени грудные; активный удлинитель USB; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносной ноутбук.
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (филиал в г. Бийске)	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.	Стадион «Строитель» на 4200 посадочных мест; здание спортивного центра, оборудованное необходимым набором вспомогательных помещений; трибуны; футбольное поле; ворота; беговые дорожки с элементами полосы препятствий; комплекс оборудования открытой площадки
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» реализуется в процессе практических занятий. Практическая часть предусматривает организацию учебно-методических и учебно-тренировочных занятий.

Содержание учебно-методических занятий обеспечивает:

формирование у студентов установки на психическое и физическое здоровье;

освоение методов профилактики профессиональных заболеваний;

овладение приемами массажа и самомассажа, психо-регулирующими упражнениями;

знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья;

овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи.

Темы учебно-методических занятий определяются по выбору из числа предложенных программой. На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации, на которых по результатам тестирования помогает определить оздоровительную и профессиональную направленность индивидуальной двигательной нагрузки.

Учебно-тренировочные занятия содействуют укреплению здоровья, развитию физических

качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма студентов, а также профилактике профессиональных заболеваний.

Для организации учебно-тренировочных занятий студентов по физической культуре кроме обязательных видов спорта (легкой атлетики, кроссовой подготовки, лыж, гимнастики, спортивных игр) дополнительно предлагаются нетрадиционные (ритмическая и атлетическая гимнастика, ушу, стретчинг, тхэквондо, армрестлинг, пауэрлифтинг и др.).

При реализации учебной дисциплины «Физическая культура» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: на занятиях по спортивным играм используется работа в малых группах, на занятиях по легкой атлетике такая форма, как эстафета, соревнование.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в изучении теоретического материала в дистанционной форме на образовательном портале Moodle.

Специфической особенностью реализации содержания учебной дисциплины «Физическая культура» является ориентация образовательного процесса на получение преподавателем физического воспитания оперативной информации о степени освоения теоретических и методических знаний, умений, состоянии здоровья, физического развития, двигательной, психофизической, профессионально-прикладной подготовленности студента.

С этой целью до начала обучения студенты проходят медицинский осмотр. Анализ физического развития, физической подготовленности, состояния основных функциональных систем позволяет определить медицинскую группу, в которой целесообразно заниматься обучающимся: основная, подготовительная или специальная.

Студенты, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе. Занятия с этими студентами нацелены на устранение функциональных отклонений и недостатков в их физическом развитии, формирование правильной осанки, совершенствование физического развития, укрепление здоровья и поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.

Таким образом, освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» предполагает, что студентов, освобожденных от занятий физическими упражнениями, практически нет. Вместе с тем в зависимости от заболеваний двигательная активность обучающихся может снижаться или прекращаться. Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, выполняют индивидуальные проекты. Темой реферата, например, может быть: «Использование индивидуальной двигательной активности и основных валеологических факторов для профилактики и укрепления здоровья» (при том или ином заболевании).

Все контрольные нормативы по физической культуре студенты сдают в течение учебного года для оценки преподавателем их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»



# Административное право

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_11кл</b>		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	98		
самостоятельная работа	46		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	58	58	58	58
Практические	40	40	40	40
Сам. работа	46	46	46	46
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*Преподаватель, Николаев В.Г.*

Рецензент(ы):  
*к.ю.н., доцент, Малюков С.Г.*

Рабочая программа дисциплины  
**Административное право**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Развитие юридического мышления, позволяющего представлять основные закономерности развития Административного права. Формирование взглядов на административно-правовое воздействие. Получение знаний о сущности правонарушений и ответственности за их совершение. Овладение умениями самостоятельно квалифицировать правонарушения. Формирование высокого уровня правовой культуры и правосознания
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общая часть Административного права</b>						
1.1.	Исполнительная власть РФ.	Лекции	2	6	ОК 12	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Исполнительная власть РФ.	Практические	2	4	ОК 12	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Исполнительная власть РФ.	Сам. работа	2	2	ОК 12	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Административное право РФ как самостоятельная отрасль российской правовой системы. отношения	Лекции	2	2	ОК 12, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Административное право РФ как самостоятельная отрасль российской правовой системы.	Практические	2	4	ОК 12, ОК 11	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	Административное право РФ как самостоятельная отрасль российской правовой системы.	Сам. работа	2	2	ОК 12, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Административно-правовые нормы. Проблемная лекция.	Лекции	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Административно-правовые нормы. Проблемная лекция.	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.9.	Административно-правовые отношения. Проблемная лекция.	Лекции	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.10.	Административно-правовые отношения. Проблемная лекция.	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.11.	Наука административного права. Проблемная лекция.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
1.12.	Наука административного права. Проблемная лекция.	Сам. работа	2	4		Л1.2, Л2.1
1.13.	Субъект административного права. Проблемная лекция.	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.14.	Субъект административного права. Проблемная лекция.	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.15.	Административно-правовой статус физического и юридического лица.	Лекции	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.16.	Административно-правовой статус физического и юридического лица.	Практические	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.17.	Административно-	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	правовой статус физического и юридического лица.					Л2.1
1.18.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	Лекции	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.19.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.20.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	Практические	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.21.	Государственная служба в РФ	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.22.	Государственная служба в РФ	Практические	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.23.	Государственная служба в РФ	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.24.	Государственный служащий. Проблемная лекция.	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.25.	Государственный служащий. Проблемная лекция.	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.26.	Формы осуществления исполнительной власти. Проблемная лекция.	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.27.	Методы осуществления исполнительной власти. Проблемная лекция.	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.28.	Методы осуществления исполнительной власти. Проблемная	Сам. работа	2	4	ОК 12, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	лекция.					
1.29.	Меры административно-правового принуждения.	Лекции	2	2		
1.30.	Меры административно-правового принуждения.	Практические	2	4		
1.31.	Меры административно-правового принуждения.	Сам. работа	2	2		
1.32.	Административное правонарушение.	Лекции	2	4		
1.33.	Административное правонарушение.	Практические	2	4		
1.34.	Административное правонарушение.	Сам. работа	2	2		
1.35.	Административная ответственность. Проблемная лекция.	Лекции	2	2		
1.36.	Административное наказание.	Лекции	2	4		
1.37.	Административное наказание.	Практические	2	6		
1.38.	Административный процесс. Проблемная лекция.	Лекции	2	2		
1.39.	Административный процесс. Проблемная лекция.	Сам. работа	2	4		
<b>Раздел 2. Особенная часть Административного права</b>						
2.1.	Обеспечение законности и дисциплины в сфере осуществления исполнительной власти. Проблемная лекция.	Лекции	2	2		
2.2.	Обеспечение законности и дисциплины в	Сам. работа	2	4		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	сфере осуществления исполнительной власти. Проблемная лекция.					
2.3.	Общие положения административно-правового регулирования в отдельных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства. Проблемная лекция.	Лекции	2	2		
2.4.	Общие положения административно-правового регулирования в отдельных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства.	Практические	2	2		
2.5.	Промежуточная аттестация. Экзамен	Практические	2	2		

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (индивидуальное задание, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3789>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК 9:** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления.

Выберите один ответ:

а)Верно

б)Неверно

2. Судья, рассматривая дело об административном правонарушении, вправе при отсутствии спора о возмещении имущественного ущерба одновременно с назначением административного

наказания решить вопрос о возмещении имущественного ущерба.

Выберите один ответ:

- а)Верно
- б)Неверно

3.По делу об административном правонарушении, рассматриваемому иными уполномоченными органом или должностным лицом, спор о возмещении имущественного ущерба разрешается судом в порядке гражданского судопроизводства.

Выберите один ответ:

- а)Верно
- б)Неверно

4.Нанесение побоев или совершение иных насильственных действий, причинивших физическую боль, но не повлекших последствий, указанных в статье 115 Уголовного кодекса Российской Федерации, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, - влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до тридцати тысяч рублей, либо административный арест на срок от десяти до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок от шестидесяти до ста двадцати часов.

Выберите один ответ:

- а)Верно
- б)Неверно

5.Занятие народной медициной без получения разрешения, установленного законом, -влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей.

Выберите один ответ:

- а)Верно
- б)Неверно

6.Нарушение законодательства Российской Федерации в области генно-инженерной деятельности, выразившееся в использовании генно-инженерно-модифицированных организмов и (или) продукции, полученной с применением таких организмов или содержащей такие организмы, которые не прошли государственную регистрацию в случае, если государственная регистрация предусмотрена указанным законодательством, или срок действия свидетельства о государственной регистрации которых истек, либо в использовании генно-инженерно-модифицированных организмов не в соответствии с целями, для которых они зарегистрированы, либо в нарушении специальных условий использования генно-инженерно-модифицированных организмов, в том числе при производстве конкретного вида продукции, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

Выберите один ответ:

- а)Верно
- б)Неверно

7.Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации жилых помещений и общественных помещений, зданий, сооружений и транспорта -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от одной тысячи до двух тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Выберите один ответ:

- а)Верно
- б)Неверно

8.Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения в специально оборудованных местах (столовых, ресторанах, кафе, барах и других местах), в том числе при приготовлении пищи и напитков, их хранении и реализации населению, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной



тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Выберите один ответ:

а)Верно

б)Неверно

9.Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к условиям отдыха и оздоровления детей, их воспитания и обучения, к техническим, в том числе аудиовизуальным, и иным средствам воспитания и обучения, к учебной мебели, а также к учебникам и иной издательской продукции -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех тысяч до семи тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до семидесяти тысяч рублей.

Выберите один ответ:

а)Верно

б)Неверно

10.Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка без цели сбыта наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка без цели сбыта растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, -

влекут наложение административного штрафа в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток.

Выберите один ответ:

а)Верно

б)Неверно

11.Лицо, добровольно сдавшее приобретенные без цели сбыта наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги или растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, либо их части, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, освобождается от административной ответственности за данное административное правонарушение.

Выберите один ответ:

а)Верно

б)Неверно

12.Лицо, добровольно обратившееся в медицинскую организацию для лечения в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, освобождается от административной ответственности за данное правонарушение. Лицо, в установленном порядке признанное больным наркоманией, может быть с его согласия направлено на медицинскую и (или) социальную реабилитацию и в связи с этим освобождается от административной ответственности за совершение правонарушений, связанных с потреблением наркотических средств или психотропных веществ.

Выберите один ответ:

а)Верно

б)Неверно

13.Лицо считается уклоняющимся от прохождения диагностики, профилактических мероприятий, лечения от наркомании и (или) медицинской и (или) социальной реабилитации в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, если оно не посещает или самовольно покинуло медицинскую организацию или учреждение социальной реабилитации либо не выполнило более двух раз предписания лечащего врача.

Выберите один ответ:

а)Верно

б)Неверно

14.Не является административным правонарушением распространение в специализированных изданиях, рассчитанных на медицинских и фармацевтических работников, сведений о разрешенных к применению в медицинских целях наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

Выберите один ответ:

а)Верно

б)Неверно

15.Нарушение правил производства, изготовления, переработки, хранения, учета, отпуска, реализации, распределения, перевозки, приобретения, использования, ввоза, вывоза либо уничтожения наркотических средств, психотропных веществ и включенных в список I и таблицу I списка IV Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ либо хранения, учета, реализации, перевозки, приобретения, использования, ввоза, вывоза или уничтожения растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, и их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, либо непредставление в государственный орган предусмотренной законом отчетности о деятельности, связанной с их оборотом, несвоевременное представление такой отчетности или представление такой отчетности в неполном объеме или в искаженном виде - влечет наложение административного штрафа на юридических лиц в размере от двухсот тысяч до четырехсот тысяч рублей с конфискацией наркотических средств, психотропных веществ либо их прекурсоров или без таковой либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток с конфискацией наркотических средств, психотропных веществ либо их прекурсоров или без таковой.

Выберите один ответ:

а)Верно

б)Неверно

Правильные ответы:

1-а

2-а

3-а

4-а

5-а

6-а

7-а

8-а

9-а

10-а

11-а

12-а

13-а

14-а

15-а

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Темы для написания рефератов:

1. Исполнительная власть в системе государственной власти.

2. Исполнительная власть: понятие, признаки.
3. Исполнительная власть и административное право.
4. Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Функции административного права. Принципы административного права.
5. Система административного права.
6. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
7. Понятие административно-правовой нормы, ее структура. Виды административно-правовых норм.
8. Источники административного права: понятие, особенности, виды.
9. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.
10. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
11. Понятие субъекта административного права. Виды субъектов административного права.
12. Административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, структура.
13. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации: понятие, структура.
14. Административно-правовой статус юридического лица.
15. Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.
16. Президент России и исполнительная власть.
17. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
18. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, система и структура.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере Алтайского края).
20. Территориальные органы исполнительной власти: понятие, виды.

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

#### **ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА:**

1. Исполнительная власть в системе государственной власти.
2. Исполнительная власть: понятие, признаки.
3. Исполнительная власть и административное право.
4. Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Функции административного права. Принципы административного права.
5. Система административного права.
6. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
7. Понятие административно-правовой нормы, ее структура. Виды административно-правовых норм.
8. Источники административного права: понятие, особенности, виды.
9. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.
10. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
11. Понятие субъекта административного права. Виды субъектов административного права.
12. Административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, структура. Административная право – и дееспособность. Субъект административного правоотношения.
13. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации: понятие, структура.
14. Административно-правовой статус юридического лица.
15. Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.
16. Президент России и исполнительная власть.
17. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
18. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, система и структура.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере Алтайского края).
20. Территориальные органы исполнительной власти: понятие, виды.
21. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
22. Понятие, система и правовые основы государственной службы РФ. Должность

государственной службы: понятие, классификация.

23. Государственный служащий: понятие, виды.

24. Понятие и виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти.

25. Понятие и классификация административно-правовых режимов.

26. Понятие и особенности мер административно-правового принуждения. Классификация мер административно-правового принуждения.

27. Понятие и признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений.

28. Отграничение административного правонарушения от преступления.

29. Юридический состав административного правонарушения: понятие, значение, элементы.

30. Понятие административной ответственности, ее основные черты.

31. Понятие и цели административного наказания. Система административных наказаний: понятие, особенности.

32. Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Структура административного процесса. Процедурное производство: понятие и виды.

33. Производство по делам об административных правонарушениях.

34. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.

35. Государственный контроль и его виды.

36. Надзор в сфере осуществления исполнительной власти.

37. Понятие и цели административно-правового регулирования в отдельных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства.

38. Административно-правовое регулирование в политической сфере (в сфере обороны государства, в области безопасности страны, в области юстиции, в области внутренних дел, в области иностранных дел).

39. Административно-правовое регулирование в сфере экономики (в области промышленности и энергетики, в сфере агропромышленного комплекса, в сфере финансовой деятельности, в сфере транспорта и связи, в области природопользования и охраны окружающей среды, в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в сфере экономического развития и торговли).

40. Административно-правовое регулирование в социально культурной сфере (в сфере здравоохранения и социального развития, в области образования и науки, в сфере культуры и массовых коммуникаций).

#### ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Между студентами юридического факультета возник спор по поводу соотношения понятий «административное право» и «административное законодательство». Студент Петькин утверждал, что это тождественные понятия, а студентка Галкина утверждала, что это различные юридические понятия. Кто из студентов прав? Изложите свою точку зрения по существу спора.

2. В отношении гр. Петренко А.В. 26 апреля 2013 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2013 г. вступил в силу новый порядок платы штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении его дела на основании ст.1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение. Как следует разрешить данное дело?

3. Петров В.А. обратился в областной суд субъекта РФ с заявлением об оспаривании отдельных положений областного закона об административной ответственности, устанавливающих, что дела об оставлении водителем места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся, рассматриваются органами внутренних дел, в то время как Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) относит эти дела к подведомственности районных судов (ст. 12.27, 23.1 КоАП РФ). Представитель областной Думы в суде пояснил, что, поскольку административно-процессуальное законодательство отнесено к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ, областная Дума не превысила свои полномочия. Разрешите дело по существу.

4. 12 мая текущего года в 19 часов в ОП № 1 УМВД России по г. Кургану от жильцов дома № 18 по ул. Аргентовского поступило коллективное заявление о том, что во дворе их дома уже два

дня – с 10 мая с раннего утра и до позднего вечера без перерыва проводятся ремонтные работы, которые сопровождаются очень сильным шумом, что нарушает спокойствие граждан. 22 мая в 9 часов на место прибыл участковый уполномоченный полиции С.С. Смирнов, который установил, что ДРСУ № 5 проводит аварийно-восстановительные работы, связанные с прорывом подземной канализации, отсрочка в проведении которых может повлечь отключение воды у всего микрорайона. Дайте правовую оценку ситуации. Оцените правомерность действий участкового уполномоченного полиции.

5. 15 октября текущего года в 19 часов в дежурную часть ОП № 2 УМВД России по г. Кургану поступило сообщение от И.И. Петрова, проживающего по адресу: ул. Крупской, д. 17, кв. 2, о том, что его соседи – супруги Сидоровы – нарушают общественный порядок и спокойствие граждан. Супруги Самойловы из квартиры № 4 пояснили, что неоднократно обращались к Сидоровым с просьбой веселиться тише, так как шум мешает уснуть их маленькому ребенку. Соседи из квартир № 1 и № 5 пояснили, что шум очень сильный и подобные праздники бывают у Сидоровых нередко. Участковый уполномоченный полиции потребовал от Сидоровых сделать музыку тише, но те проигнорировали требование, заявив, что закон не нарушают. Квалифицируйте действия Сидоровых.

6. Между студентами юридического факультета возник спор по поводу соотношения понятий «административное право» и «административное законодательство». Студент Петькин утверждал, что это тождественные понятия, а студентка Галкина утверждала, что это различные юридические понятия. Кто из студентов прав? Изложите свою точку зрения по существу спора.

7. В отношении гр. Петренко А.В. 26 апреля 2013 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2013 г. вступил в силу новый порядок платы штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении его дела на основании ст. 1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение. Как следует разрешить данное дело?

8. Петров В.А. обратился в областной суд субъекта РФ с заявлением об оспаривании отдельных положений областного закона об административной ответственности, устанавливающих, что дела об оставлении водителем места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся, рассматриваются органами внутренних дел, в то время как Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) относит эти дела к подведомственности районных судов (ст. 12.27, 23.1 КоАП РФ). Представитель областной Думы в суде пояснил, что, поскольку административно-процессуальное законодательство отнесено к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ, областная Дума не превысила свои полномочия. Разрешите дело по существу.

9. 12 мая текущего года в 19 часов в ОП № 1 УМВД России по г. Кургану от жильцов дома № 18 по ул. Аргентовского поступило коллективное заявление о том, что во дворе их дома уже два дня – с 10 мая с раннего утра и до позднего вечера без перерыва проводятся ремонтные работы, которые сопровождаются очень сильным шумом, что нарушает спокойствие граждан. 22 мая в 9 часов на место прибыл участковый уполномоченный полиции С.С. Смирнов, который установил, что ДРСУ № 5 проводит аварийно-восстановительные работы, связанные с прорывом подземной канализации, отсрочка в проведении которых может повлечь отключение воды у всего микрорайона. Дайте правовую оценку ситуации. Оцените правомерность действий участкового уполномоченного полиции.

10. 15 октября текущего года в 19 часов в дежурную часть ОП № 2 УМВД России по г. Кургану поступило сообщение от И.И. Петрова, проживающего по адресу: ул. Крупской, д. 17, кв. 2, о том, что его соседи – супруги Сидоровы – нарушают общественный порядок и спокойствие граждан. Супруги Самойловы из квартиры № 4 пояснили, что неоднократно обращались к Сидоровым с просьбой веселиться тише, так как шум мешает уснуть их маленькому ребенку. Соседи из квартир № 1 и № 5 пояснили, что шум очень сильный и подобные праздники бывают у Сидоровых нередко. Участковый уполномоченный полиции потребовал от Сидоровых сделать музыку тише, но те проигнорировали требование, заявив, что закон не нарушают. Квалифицируйте действия Сидоровых.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:**

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

**Приложения**

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС\\_Административное право\\_2023 11.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Конин, Н. М.	Административное право: учебник для СПО	Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-437304">https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-437304</a>
Л1.2	Макарейко, Н. В.	Административное право : учеб. пособие для СПО	Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-431725">https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-431725</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Стахов, А. И.	Административное право : учебник и практикум для СПО	Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-433698">https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-433698</a>
Л2.2	Зуева, Л.	Административное	Издательство	<a href="https://urait.ru/book/administ">https://urait.ru/book/administ</a>

	Ю.	право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учеб. пособие для СПО	Юрайт, 2019	rativnoe-pravo-sudoproizvod stvo-po-delam-ob-obyazatel'n om-sudebnom-kontrol'e-4313 40
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Административное право (СПО)		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3789">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3789</a>	
Э2	Журнал "Государство и право"		<a href="http://gospravo-journal.ru/">http://gospravo-journal.ru/</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Научная электронная библиотека eLibrary( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) 3. Электронный курс в системе "Moodle" ( <a href="http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3789">http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3789</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
403Н	кабинет теории государства и права; кабинет конституционного и административного права; кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

## 8. Методические указания для обучающихся хся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Административное право» используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы дисциплины. В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала, а также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Семинарские (практические) занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по



рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже

готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам.

Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

- Составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.
- Изучение и анализ выбранных источников.
- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других.
- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.
- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

### 3. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по дисциплине «Административное право» может выполняться в библиотеке Алтайского государственного университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Учебный материал учебной дисциплины «Административное право», предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточный контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.

Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

– участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

– участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

– повторения лекционного материала;

– подготовки к семинарам (практическим занятиям);

– изучения учебной и научной литературы;

– изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

– решения задач, выданных на практических занятиях;

– подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

– подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);

– подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

– выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций;

– проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов.

Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей.

Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач (ИНДЗ), избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

4. При реализации учебной дисциплины «Административное право» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция, в ходе которой возникают дискуссии.

При проведении практических занятий: устный опрос, решение ситуационных задач.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении конспектов, докладов.

5. Экзамен по дисциплине «Административное право».

Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины, включающее 40 вопросов. Для проверки умений студентов экзаменационный билет включает практическую задачу.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций, выполненными самостоятельными работами.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Безопасность жизнедеятельности

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_11кл</b>		
Часов по учебному плану	102	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	68		
самостоятельная работа	34		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28		28	0
Практические	40		40	0
Сам. работа	34		34	0
Итого	102		102	0

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Безопасность жизнедеятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:

*Направление 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

### 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>

### 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

--

### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

--

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Гражданское право и гражданский процесс

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_11кл</b>		
Часов по учебному плану	273	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2, 3
аудиторные занятия	182		
самостоятельная работа	91		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		2 (3)		Итого	
	Неделя	19	16	16		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	76	76	34	34	110	110
Практические	56	56	16	16	72	72
Сам. работа	66	66	25	25	91	91
Итого	198	198	75	75	273	273

Программу составил(и):  
*преподаватель, Николаев В.Г.*

Рецензент(ы):  
*к.ю.н., доцент, Малюков С.Г.*



Рабочая программа дисциплины  
**Гражданское право и гражданский процесс**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Л.А.*

### 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	формирование компетенций разработки и реализации гражданско-правовых норм; обеспечение законности и правопорядка в имущественном обороте; правовое обучение и воспитание на примере познания основных гражданско-правовых и гражданско-процессуальных конструкций
------	---

### 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

### 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения; основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности; понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров; сущность и содержание институтов гражданского процессуального права; стадии гражданского процесса;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Гражданское право ч.1</b>						
1.1.	Общие положения Гражданского права.	Лекции	2	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Устный опрос по теме «Общие положения гражданского права»	Практические	2	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	Гражданское правоотношение.	Лекции	2	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	Гражданское правоотношение.	Практические	2	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.5.	Гражданское правоотношение	Сам. работа	2	10	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	Физические лица как субъекты гражданского права.	Лекции	2	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	Физические лица как субъекты	Практические	2	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1,	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	правоотношений				ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	
1.8.	Юридические лица как субъекты гражданского права.	Лекции	2	6	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	Юридические лица как субъекты гражданского права.	Практические	2	6	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.10.	Публично правовые образования как субъекты гражданского права	Лекции	2	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.11.	Публично правовые образования как субъекты гражданского права	Практические	2	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.12.	Объекты гражданских правоотношений и их основные виды	Лекции	2	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.13.	Объекты гражданских правоотношений и их основные виды	Практические	2	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.14.	Сделки	Лекции	2	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.15.	Сделки	Практические	2	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.16.	Осуществление и защита гражданских прав	Лекции	2	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.17.	Осуществление и защита гражданских прав	Практические	2	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.18.	Представительство	Лекции	2	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.19.	Представительство	Сам. работа	2	10	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.20.	Представительство	Практические	2	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.21.	Сроки	Лекции	2	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.22.	Сроки	Сам. работа	2	10	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.23.	Сроки	Практические	2	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.24.	Нематериальные блага и их защита	Лекции	2	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.25.	Нематериальные блага и их защита	Практические	2	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Вещное право</b>						
2.1.	Вещное право: общая характеристика права собственности	Лекции	2	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Вещное право	Сам. работа	2	14	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Вещное право: общая характеристика права собственности	Практические	2	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Возникновение и прекращение права собственности	Лекции	2	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	Возникновение и прекращение	Практические	2	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1,	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	права собственности				ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	
2.6.	Право общей собственности	Лекции	2	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.7.	Право общей собственности	Сам. работа	2	10	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.8.	Право общей собственности	Практические	2	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.9.	Защита права собственности и других вещных прав.	Лекции	2	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.10.	Защита права собственности и других вещных прав.	Практические	2	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.11.	Понятие, система и основания возникновения обязательств	Лекции	2	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.12.	Понятие, система и основания возникновения обязательств	Практические	2	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.13.	Исполнение обязательств	Лекции	2	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.14.	Исполнение обязательств	Практические	2	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.15.	Обеспечение исполнение обязательств	Лекции	2	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.16.	Обеспечение исполнение обязательств	Практические	2	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.17.	Изменение и прекращение обязательств	Лекции	2	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.18.	Изменение и прекращение обязательств	Практические	2	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.19.	Гражданско-правовая ответственность	Лекции	2	6	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.20.	Гражданско-правовая ответственность	Практические	2	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.21.	Гражданско-правовой договор	Лекции	2	6	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.22.	Гражданско-правовой договор	Сам. работа	2	12	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.23.	Гражданско-правовой договор	Практические	2	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Общие положения гражданского процессуального права</b>						
3.1.	Предмет, система, метод и источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права.	Лекции	3	6	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	Предмет, система, метод и источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права.	Практические	3	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Гражданские процессуальные правоотношения	Лекции	3	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	Гражданские процессуальные правоотношения	Практические	3	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.5.	Общая характеристика лиц, участвующих в деле. Стороны в гражданском процессе. Третьи лица в гражданском процессе. Участие прокурора в гражданском процессе.	Лекции	3	6	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.6.	Общая характеристика лиц, участвующих в деле. Стороны в гражданском процессе. Третьи лица в гражданском процессе. Участие прокурора в гражданском процессе.	Практические	3	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Общие положения</b>						
4.1.	Подсудность гражданских дел.	Лекции	3	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.2.	Подсудность гражданских дел.	Практические	3	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.3.	Иск.	Лекции	3	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.4.	Иск.	Практические	3	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.5.	Доказывание. Доказательства.	Лекции	3	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.6.	Доказывание. Доказательства.	Практические	3	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. Судебное разбирательство</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.1.	Судебное разбирательство	Лекции	3	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.2.	Судебное разбирательство	Сам. работа	3	12	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.3.	Судебное разбирательство	Практические	3	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 6. Производство по пересмотру судебных актов. Исполнительное производство</b>						
6.1.	Апелляционное производство Кассационное производство. Надзорное производство. Исполнительное производство	Лекции	3	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.2.	Апелляционное производство	Сам. работа	3	6	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.3.	Кассационное производство	Сам. работа	3	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.4.	Исполнительное производство	Сам. работа	3	3	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примеры контрольных вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Гражданское право регулирует

- а) финансовые и другие денежные отношения, возникающие в обществе
- б) имущественные отношения
- в) имущественные и личные неимущественные отношения
- г) все экономические отношения, возникающие в обществе

2. Методом регулирования гражданским правом общественных отношений является

- а) метод властного соподчинения сторон правоотношений
- б) метод запрета
- в) метод юридического равенства сторон



- г) сочетание автономии воли и административного подчинения
3. Что относится к основным принципам гражданского права
- а) принцип публичности
  - б) принцип гласности
  - в) принцип свободы договора
  - г) принцип презумпции невиновности
4. Нормы гражданского права носят
- а) диспозитивный характер
  - б) императивный характер
  - в) неопределенный характер
  - г) охранительный характер
5. Аналогия гражданского права это
- а) применение сходной нормы гражданского права
  - б) разрешение дела на основе общих принципов гражданского права
  - в) применение аналогичных норм другой отрасли права
  - г) применение норм права иностранного государства
6. Урегулированные нормами гражданского права общественные отношения это
- а) отношения граждан в сфере экономического оборота
  - б) гражданские правоотношения
  - в) отношения в сфере финансовой деятельности государства
  - г) предпринимательские отношения
7. Объектами гражданских правоотношений выступают
- а) имущество
  - б) деньги и ценные бумаги
  - в) услуги
  - г) поведение субъекта правоотношения, направленное на достижение определенного блага, способного удовлетворять потребности человека
8. В соответствии с Конституцией РФ гражданское законодательство находится в ведении
- а) Российской Федерации
  - б) совместном РФ и субъектов РФ
  - в) федеральных органов и органов местного самоуправления
  - г) всех названных субъектов
9. Сторонами правоотношения могут быть
- а) граждане и юридические лица
  - б) любые субъекты права
  - в) любые субъекты права, обладающие полной дееспособностью
  - г) государство
10. Может ли возникнуть полная дееспособность до 18 лет
- а) может
  - б) не может
  - в) только на основании решения суда
  - г) может только с согласия родителей или попечителя
11. По общему правилу сделки, совершенные гражданином в возрасте до 14 лет, это сделки
- а) ничтожные
  - б) оспоримые
  - в) действительные
  - г) с пороками воли
12. Может ли гражданин, признанный судом недееспособным, самостоятельно совершать сделки
- а) может, любые сделки
  - б) может, мелкие бытовые сделки
  - в) не может
  - г) с согласия опекуна может совершать любые сделки
13. Гражданин, в месте постоянного жительства которого нет сведений о месте его пребывания более 2 лет
- а) может быть объявлен безвестно отсутствующим
  - б) не может быть объявлен безвестно отсутствующим, если сведений нет более 1 года
  - в) может быть объявлен безвестно отсутствующим, если у него нет оснований скрываться
  - г) может быть объявлен безвестно отсутствующим в упрощенном порядке
14. Что понимается под правоспособностью, в соответствии со ст.17 ГК РФ

- а) возможность иметь гражданские права и нести обязанности
  - б) способность обладания правами
  - в) возможность самостоятельного осуществления прав и исполнения обязанностей
  - Г) способность самостоятельной гражданско-правовой ответственности
15. Под субъектами гражданского права понимаются
- а) физические лица
  - б) юридические лица
  - в) граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства
  - г) любые физические и юридические лица, которые в соответствии с ГК РФ могут быть носителями юридических прав и обязанностей

Правильные ответы:

- 1. в
- 2. в
- 3. в
- 4. а
- 5. б
- 6. б
- 7. г
- 8. а
- 9. б
- 10. а
- 11. а
- 12. б
- 13. а
- 14. а
- 15. г

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 85-100% заданий предложенного теста.

Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 70-84% заданий предложенного теста.

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 50-69% заданий предложенного теста.

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 0-49% заданий предложенного теста.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Задача 1. Иванов предъявил иск к гостинице «Москва» о взыскании стоимости вещей, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Кража была совершена из номера, в котором жил Иванов и другие граждане (4-местный номер). Представитель гостиницы иск не принял, ссылаясь на распоряжение администрации, согласно которому гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Иванов с правилами был ознакомлен.

Решите задачу (дать мотивированный ответ со ссылкой на закон).

Правильный ответ:

В обязанности гостиницы входит осуществление хранения вещей клиентов, внесенных в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. Под гостиницей понимаются также мотели, дома отдыха, пансионаты, санатории, бани и другие подобные организации.

Гостиница несет ответственность перед клиентом без особого о том соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей. Внесенной в гостиницу считается вещь, вверенная работникам гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте. Сделанное гостиницей объявление о том, что она не принимает на себя ответственности за несохранность вещей постояльцев, не освобождает ее от ответственности.

Исключения составляют деньги, иные валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи постояльца, за которые гостиница несет ответственность лишь при условии, если они были приняты гостиницей на хранение либо были помещены постояльцем в предоставленный ему гостиницей индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении гостиницы.

Гостиница освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома постояльца был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы. Постоялец, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации гостиницы. В противном случае гостиница освобождается от ответственности за несохранность вещей (ст. 925 Гражданского кодекса РФ).

Учитывая изложенное, Иванов правомерно подал иск к гостинице «Москва», а аргументы представителя гостиницы не должны быть приняты судом в связи с тем, что они противоречат ст. 925 Гражданского кодекса РФ.

Задача 2. 12-летний Костя Н. получил в подарок от деда велосипед. Поскольку Косте срочно понадобились коньки, он продал велосипед знакомому подростку 16 лет, а на вырученные деньги купил коньки. Отец Кости, узнав об этом, расценил поступок сына как неуважение к деду, пошел

к подростку-покупателю с намерением вернуть деньги и забрать велосипед. Однако купивший велосипед подросток взять деньги и вернуть велосипед отказался, заявив, что цену он дал за покупку нормальную, а Костя продал велосипед, принадлежащий не отцу, а самому Косте, что каждый может сам распоряжаться принадлежащим ему имуществом, и оснований для расторжения договора нет.

Вопросы к задаче:

1. Имеет ли юридическую силу договор купли-продажи велосипеда между упомянутыми подростками?
2. Каковы права отца Кости в этой ситуации и как они могут быть реализованы?
3. Изменилась бы ситуация, если бы Косте было 15 лет? 19 лет?

Правильный ответ:

1. Из ч.1 ст. 21 Гражданского кодекса РФ следует, что способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их (гражданская дееспособность) возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении восемнадцатилетнего возраста. В соответствии со ст.28 ГК РФ, за несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет (малолетних), сделки, за исключением указанных в пункте 2 настоящей статьи, могут совершать от их имени только их родители, усыновители или опекуны. К сделкам законных представителей несовершеннолетнего с его имуществом применяются правила, предусмотренные пунктами 2 и 3 статьи 37 настоящего Кодекса. Малолетние в возрасте от шести до четырнадцати лет вправе самостоятельно совершать:1) мелкие бытовые сделки;2) сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не требующие нотариального удостоверения либо государственной регистрации;3) сделки по распоряжению средствами, предоставленными законным представителем или с согласия последнего третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения. Имущественную ответственность по сделкам малолетнего, в том числе по сделкам, совершенным им самостоятельно, несут его родители, усыновители или опекуны, если не докажут, что обязательство было нарушено не по их вине. Эти лица в соответствии с законом также отвечают за вред, причиненный малолетними.

Так как сделка по продаже велосипеда не является мелкой бытовой, то она должна быть признана недействительной.

2. Ничтожна сделка, совершенная несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним). К такой сделке применяются правила, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 1 статьи 171 ГК РФ.

3. В случае, если бы Косте было 15 лет, то решение было бы иным.

Общее требование п. 1 ст. 26 знает ряд исключений, когда несовершеннолетний может самостоятельно и без согласования совершать сделки, их исчерпывающий перечень содержит п. 2 ст. 26. Прежде всего это распоряжение несовершеннолетним своим доходом - заработком, стипендией, гонораром, дивидендом, выигрышем и др. (далее - доход). Закон не дает ответа на вопрос, может ли несовершеннолетний распоряжаться имуществом, приобретенным на этот доход (за рамками мелких бытовых и иных сделок, которые самостоятельно могут совершать даже малолетние). В современных экономико-правовых условиях положительное его решение сомнений не вызывает, учитывая в том числе и то, что доход, о котором идет речь в подп. 1 п. 2 ст. 26, поступающий в самостоятельное распоряжение несовершеннолетнего, может быть и денежным, и натуральным.

Таким образом, если считать, что подарок в виде велосипеда – это доход Кости, то 15 летний

подросток мог распоряжаться им по своему усмотрению. Если бы Косте было 19 лет, то он обладал бы полной дееспособностью, сделка также считалась бы действительной.

Задача 3. В марте 1993 г. Иванов заключил с Сидоровым договор, в соответствии с которым обязался отремонтировать веранду в доме Сидорова к 1 мая 1993 г. Выполнив работу к указанному сроку, Иванов потребовал, чтобы Сидоров заплатил ему 500 тыс. руб., которые были указаны в договоре в качестве оплаты за выполненную работу. Сидоров отказался выплатить данную сумму сразу, мотивировав это непредвиденными материальными затруднениями, но обещал уплатить сразу же, как только у него появятся деньги. В июле 1993 г. Сидоров по почте прислал Иванову 200 тыс. руб. и написал письмо, в котором указал, что остальные деньги выплатит в ближайшее время. В сентябре 1995 г. Иванова после окончания института призвали на службу в Вооруженные Силы, и с ноября 1995 г. его часть передислоцировали в Чечню, где было введено военное положение, и Иванов принимал участие в боевых действиях, но в сентябре 1996 г. был демобилизован по состоянию здоровья. После возвращения Иванова домой ему срочно понадобились деньги, и, так как Сидоров отказался уплатить причитающиеся ему 300 тыс. руб., Иванов в ноябре 1996 г. обратился с иском в суд с целью взыскать с Сидорова эти деньги.

1. Истек ли срок исковой давности для предъявления иска?
2. Какое влияние на течение срока давности оказали упомянутые обстоятельства: частичная оплата Сидоровым произведенной Ивановым работы и обещание произвести окончательный расчет в ближайшее время; нахождение Иванова в составе Вооруженных Сил, переведенных на военное положение.
3. Что изменилось бы, если бы Иванов просто проходил военную службу?

Правильный ответ:

1. Срок исковой давности не истек.
2. В соответствии со ст.195 Гражданского кодекса РФ, исковой давностью признается срок для защиты права по иску лица, право которого нарушено. Общий срок исковой давности устанавливается в три года. Течение срока исковой давности начинается со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права. По обязательствам с определенным сроком исполнения течение исковой давности начинается по окончании срока исполнения. По нашей задаче срок исковой давности начинает исчисляться с 1 мая 1993 г. В соответствии со ст.203 ГК РФ, течение срока исковой давности прерывается предъявлением иска в установленном порядке, а также совершением обязанным лицом действий, свидетельствующих о признании долга. После перерыва течение срока исковой давности начинается заново; время, истекшее до перерыва, не засчитывается в новый срок. Поэтому срок исковой давности прерывается и начинает заново исчисляться с июля 1993 г. Из ч.1 ст.202 ГК РФ следует, что если истец или ответчик находится в составе Вооруженных Сил, переведенных на военное положение, срок исковой давности приостанавливается на срок не более 6 месяцев. Таким образом, срок исковой давности должен быть продлен еще на 6 мес. до 3 лет 6 мес. и срок его истечения выпадает на 1997 г.
3. Если бы Иванов просто проходил военную службу, то на это время не было бы приостановлено течение срока исковой давности, и иск не был бы принят судом.

Задача 4. В суд обратилась Ю.Н. Александрова с иском к детям С.А. Александрова от первого брака о разделе наследственного имущества, указав, что с умершим она состояла в браке до дня его смерти и проживала совместно единой семьей. Ответчики иска не признали, сославшись на то, что за полтора года до смерти отец расторг брак с Александровой в судебном порядке, о чем имеется решение суда от 10 марта 1996 г. Органы загса по запросу суда сообщили, что ни Александров, ни Александрова в органы загса не обращались.

С какого времени брак Александровых считается прекращенным? Является ли Александрова наследницей после смерти Александрова? Подлежит ли иск Александровой удовлетворению?

Правильный ответ:

Из ст.25 Семейного кодекса РФ, следует:

1. Брак, расторгаемый в органах записи актов гражданского состояния, прекращается со дня государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния, а при расторжении брака в суде - со дня вступления решения суда в законную силу.
2. Расторжение брака в суде подлежит государственной регистрации в порядке, установленном для государственной регистрации актов гражданского состояния.

Суд обязан в течение трех дней со дня вступления в законную силу решения суда о расторжении брака направить выписку из этого решения суда в орган записи актов

гражданского состояния по месту государственной регистрации заключения брака. Супруги не вправе вступить в новый брак до получения свидетельства о расторжении брака в органе записи актов гражданского состояния по месту жительства любого из них.

Изложенный порядок юридической процедуры государственной регистрации расторжения брака на основании решения суда применяется, в отличие от иных правил СК РФ, введенных в действие с 1 марта 1996 г., только после 1 мая 1996 г. согласно п.3 ст.169 СК РФ. Поэтому правило этой статьи не распространяется на случаи, когда брак расторгнут в судебном порядке до 1 мая 1996 г., т.е. до дня введения в действие ст. 25 СК РФ.

Брак, расторгнутый в судебном порядке до 1 мая 1996 года, считается прекращенным со дня государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния.

Из условий задачи следует, что государственной регистрации расторжения брака произведено не было, в связи с чем брак не может считаться расторгнутым.

Таким образом, как супруга, Ю.Н. Александрова имеет право претендовать на наследство С.А. Александрова, а ее иск подлежит удовлетворению. В соответствии со ст.1142 Гражданского кодекса РФ, наследниками первой очереди по закону являются дети, супруг и родители наследодателя.

Задача 5. Акционерное общество обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным договора купли-продажи, заключенного между предпринимателем и обществом с ограниченной ответственностью. В обоснование своих требований истец указал, что он продал строение предпринимателю, который, не уплатив его стоимости и не зарегистрировав перехода права собственности, перепродал строение обществу с ограниченной ответственностью. Получив плату за строение, предприниматель скрылся. Арбитражный суд в иске акционерному обществу отказал. Правильно ли решение суда?

Правильный ответ:

Из ст.549 Гражданского кодекса РФ следует, что по договору купли-продажи недвижимого имущества (договору продажи недвижимости) продавец обязуется передать в собственность покупателя земельный участок, здание, сооружение, квартиру или другое недвижимое имущество (ст.130)

Договор продажи недвижимости заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами (пункт 2 ст. 434)

Несоблюдение формы договора продажи недвижимости влечет его недействительность.

В соответствии с ч.1 ст.551 Гражданского кодекса РФ, переход права собственности на недвижимость по договору продажи недвижимости к покупателю подлежит государственной регистрации.

Необходимо отметить, что ВАС разъяснил, что до государственной регистрации перехода права собственности покупатель по договору продажи недвижимости, исполненному сторонами, не вправе распоряжаться данным имуществом, поскольку право собственности на это имущество до момента государственной регистрации сохраняется за продавцом. После передачи недвижимого имущества покупателю, но до государственной регистрации перехода права собственности, продавец также не вправе им распоряжаться, поскольку указанное имущество служит предметом исполненного продавцом обязательства, возникшего из договора продажи, а покупатель является его законным владельцем (п.14 Постановления ВАС N 8).

Из условия задачи не ясно, что значит: «истец продал строение предпринимателю». Ведь продал – это передал имущество и получил за это деньги. Но деньги видимо, получены не были, но при этом был подписан договор купли-продажи и передан предпринимателю. Мне кажется так. В таком случае, до момента государственной регистрации строение остается собственностью АО. Оно имеет право в рамках договора купли-продажи потребовать оплаты за строение или расторгнуть договор.

Таким образом, Арбитражный суд верно отказал в иске акционерному обществу.

Задача 6. Благотворительный фонд «Неизвестные имена» и общественное учреждение «Возрождение» заключили договор дарения, в соответствии с которым благотворительный фонд брал на себя обязанность приобрести на Лондонском аукционе коллекцию картин художников XIX в. и безвозмездно передать их «Возрождению». Однако до срока исполнения договора «Возрождение» приняло решение о реорганизации и присоединилось к общественной организации «Кулибин». Учитывая данное обстоятельство, благотворительный фонд отказался выполнять по договору дарения свои обязательства, мотивируя свое решение внесением в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности

«Возрождения». Считая свои интересы неправомерно нарушенными, общественная организация «Кулибин» обратилась в арбитражный суд с иском. В обоснование своих требований истец сослался на имеющееся прямое указание в передаточном акте об универсальном правопреемстве, в частности и по вышеуказанному договору дарения.

Какое решение должен принять суд?

Правильный ответ:

Из ст. 572 Гражданского кодекса следует, что по договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

В соответствии со ст. 57 ГК РФ, реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом (ст. 58 ГК РФ).

При слиянии, присоединении и преобразовании вся совокупность прав и обязанностей реорганизованных юридических лиц переходит к одному правопреемнику - вновь созданному юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

Таким образом, к общественной организации «Кулибин» перешли все права по договору дарения с благотворительным фондом «Неизвестные имена». Суд должен вынести решение в пользу общественной организации «Кулибин».

Задача 7. На протяжении ряда лет супруги Романович коллекционировали произведения графики. После смерти Романовича между наследниками (вместе с женой наследодателя к наследованию призвались два его сына) возник спор о разделе коллекции. Один из сыновей предложил разделить все поровну, поскольку при наследовании по закону они являются наследниками в равных долях. По мнению жены наследодателя, такой раздел обесценит коллекцию. Она просит передать все собрание ей. Проанализируйте ситуацию. Каким должно быть решение суда?

Правильный ответ:

Согласно ст. 265 ГК РФ имущество, нажитое супругами во время брака, является их совместной собственностью. В соответствии со ст. 39 СК РФ при разделе общего имущества супругов и определении долей в этом имуществе доли супругов признаются равными. В ст. 1150 ГК РФ говорится о том, что принадлежащее пережившему супругу наследодателя в силу завещания или закона право наследования не умаляет его права на часть имущества, нажитого во время брака с наследодателем и являющегося их совместной собственностью.

Оба сына и жена покойного являются наследниками первой очереди п. 1 ст. 1142 ГК РФ.

Согласно п. 2 ст. 1141 ГК РФ наследники одной очереди наследуют в равных долях, однако следует не забывать, что супруга Романовича имеет право на половину коллекции картин ст. 39 СК РФ. Следовательно в наследственную массу попадает не вся коллекция, а лишь её половина. Поэтому предложение одного из сыновей разделить всё поровну не соответствует закону. Суд должен разделить коллекцию картин следующим образом: супруга 4/6; сыновья каждый по 1/6. Однако из условия задачи следует, что жена покойного просит оставить всю коллекцию ей, мотивируя это тем, что при разделе коллекция потеряет свою ценность. В сложившейся ситуации наследники вправе договориться друг с другом о денежной, либо иной компенсации за их долю в наследуемом имуществе. Если же наследники не придут к согласию, суд вправе назначить экспертизу, на основании которой будет установлена рыночная стоимость коллекции и причитающейся каждому из наследников сумма относительно их доли в наследственной массе.

Задача 8. По договору поручения Серебрякова (ей выдана доверенность) должна была приобрести для Николаевой новый холодильник «Норд» по цене не более 10 тыс. руб. Поскольку новый холодильник этой марки за такую цену Серебрякова приобрести не смогла,

она купила за 8 тыс. руб. подержанный у своей знакомой Алексеевой и условилась с ней о том, что в договоре купли-продажи они укажут 10 тыс. руб., а разницу поделят между собой. Николаева обратилась в суд с требованием признать сделку недействительной, поскольку договор поручения предусматривал приобретение нового, а не подержанного холодильника. Проанализируйте ситуацию. Каким должно быть решение суда?

Правильный ответ:

Серебрякова должна была исполнить договор поручения в соответствии с указаниями Николаевой п.1 ст. 937 ГК РФ. Вместо нового холодильника Серебрякова покупает подержанный, при этом завышает его стоимость. Поверенная не пыталась известить доверителя о невозможности покупки нового холодильника, действовала в своих личных интересах, а не в интересах доверителя. Следовательно к условию задачи не применима норма п.2 ст.937 ГК РФ. В соответствии с п.2 ст. 167 ГК РФ и ст. 174 ГК РФ суд должен признать сделку купли- продажи холодильника недействительной и обязать Николаеву вернуть Серебряковой 10 т. р., так как поверенная знала об ограничениях указанных в договоре поручения , однако пренебрегла ими, при этом завысив покупную стоимость холодильника.

Задача 9. Соседи Красиков и Платонов, строящие дома рядом, договорились помочь друг другу в приобретении и доставке строительных материалов, при этом Красиков обязался купить и доставить кирпичи, а Платонов – бревна. Составили договор мены. Обмен строительными материалами по их стоимости был равноценен. Однако доставка кирпичей оказалась значительно дороже доставки бревен. В связи с этим Красиков потребовал от Платонова возместить эти расходы. Платонов отказался. Кто из них прав и почему? Как должны поступить стороны, если обмениваемый товар неравноценен?

Правильный ответ:

В соответствии с ч.1 ст. 567 ГК РФ, по договору мены каждая из сторон обязуется передать в собственность другой стороны один товар в обмен на другой.

Из ч.1 ст.568 ГК РФ следует, что если из договора мены не вытекает иное, товары, подлежащие обмену, предполагаются равноценными, а расходы на их передачу и принятие осуществляются в каждом случае той стороной, которая несет соответствующие обязанности.

Таким образом, в данном случае Платонов прав. Так как товары признаны сторонами равноценными, то по общему правилу, расходы на их передачу осуществляются каждой стороной в отношении своих обязанностей, независимо от стоимости этих расходов.

Но конфликтной ситуации можно было бы избежать, если бы Красиков и Платонов оговорили в договоре иные условия распределения расходов. В таком случае подлежат применению условия договора, а не общее правило, предусмотренное ст. 568 Гражданского кодекса РФ.

Задача 10. Завод тяжелого машиностроения поставил трансформаторному заводу два мостовых крана (оба без траверсы и сцепного устройства). Покупатель потребовал доукомплектовать краны, но поставщик по техническим причинам, а также в связи с распоряжением начальника Западно-Сибирской железной дороги об ограничении провоза тяжелых грузов по железным дорогам северного направления отгрузил недостающие части только после истечения срока поставки. До их прибытия покупатель не мог использовать краны, и у него образовались убытки от простоя ряда производственных агрегатов. Какие претензии может предъявить покупатель, и подлежат ли они удовлетворению?

Правильный ответ:

В данном случае между двумя заводами заключен договор поставки. При этом Поставщик выполнил условия договора позднее, чем это было согласовано сторонами.

В соответствии со ст.521 ГК РФ, установленная законом или договором поставки неустойка за недопоставку или просрочку поставки товаров взыскивается с поставщика до фактического исполнения обязательства в пределах его обязанности восполнить недопоставленное количество товаров в последующих периодах поставки, если иной порядок уплаты неустойки не установлен законом или договором.

Из ч.1 ст.394 ГК РФ следует, что если за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства установлена неустойка, то убытки возмещаются в части, не покрытой неустойкой. Законом или договором могут быть предусмотрены случаи: когда допускается взыскание только неустойки, но не убытков; когда убытки могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки; когда по выбору кредитора могут быть взысканы либо неустойка, либо убытки.

Таким образом, в данном случае покупатель может предъявить претензии как в части оплаты неустойки, так и убытков (учитывая наличие подтверждающих доказательств).

Задание 11. Раскройте значение термина "Гражданское процессуальное право" — это: \_\_\_\_\_  
Правильный ответ: совокупность правовых норм, регулирующих порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения судом гражданских дел, а также пересмотра судебных решений, т. е. правосудие по гражданским делам, а также порядок принудительного исполнения судебных постановлений (решений, определений).

Задание 12. Раскройте значение термина "Процессуальная форма" — это: \_\_\_\_\_  
Правильный ответ: последовательный, определенный нормами гражданского процессуального права порядок рассмотрения гражданского дела, включающий в себя определенную систему гарантий.

Задание 13. Раскройте значение термина "Стадия гражданского процесса" — это: \_\_\_\_\_  
Правильный ответ: его определенная часть, объединенная совокупностью процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной (окончательной) цели.

Задание 14. Раскройте значение термина "Принцип диспозитивности" — это: \_\_\_\_\_  
Правильный ответ: нормативно-руководящее положение гражданского судопроизводства, определяющее в качестве движущего начала процесса главным образом инициативу заинтересованных в исходе дела лиц.

Задание 15. Раскройте значение термина "Подведомственность" — это: \_\_\_\_\_  
Правильный ответ: относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров о праве и иных дел к ведению различных государственных, общественных, смешанных (государственно-общественных) органов и третейских судов.

Задание 16. Перечислите задачи гражданского процессуального права и охарактеризуйте каждую из них.

Правильный ответ:

Задачи гражданского судопроизводства подразделяются на четыре составляющие:

- 1) правосудная: правильное и своевременное рассмотрение и разрешение гражданских дел, внесение ясности в гражданские правоотношения;
- 2) правосстановительная: воссоздание положения, существующего до гражданского правонарушения, а если это невозможно, то компенсация заинтересованному в судебной защите лицу наступивших последствий;
- 3) примирительная: содействие примирению сторон;
- 4) превентивная: предупреждение гражданских правонарушений, укрепление законности и правопорядка, формирование уважительного отношения к закону и суду.

Задание 17. Раскройте значение термина "субъект гражданского процессуального права" и перечислите их.

Правильный ответ: Под субъектами гражданских процессуальных отношений традиционно понимаются лица, которые являются носителями гражданских процессуальных прав и обязанностей, реализуемых ими в гражданском судопроизводстве. Это 1) суд; 2) лица, участвующие в деле; и 3) лица, содействующие осуществлению правосудия. При этом две последние группы разделены в ГПК РФ с целью упорядочения отношений суда с участниками процесса.

Задание 18. В чем заключается особенность гражданского процессуального правоотношения?

Правильный ответ:

Особенность процессуального правоотношения заключается в том, что для его возникновения необходимы три предпосылки:

- 1) наличие норм гражданского процессуального права, которые определяют правила поведения всех участников процесса;
- 2) наличие юридических фактов;
- 3) правосубъектность участников правоотношений.

Задание 19. Перечислите признаки (свойства) гражданского процессуального правоотношения.

Правильный ответ:

Признаки (свойства) процессуального правоотношения выражаются в следующем:

- 1) Правовая форма. Процессуальное правоотношение по гражданским делам не может



- существовать вне правовой формы;
- 2) Публично-правовой характер. Суд выступает в качестве органа государственной власти, и его указания являются безусловно обязательными для всех участников гражданского процесса;
  - 3) Правоприменительный характер, поскольку их основным содержанием является деятельность по применению норм как материального, так процессуального права;
  - 4) Процессуальные правоотношения могут возникать только при участии в них в качестве обязательного субъекта суда, ст. 5 ГПК. Вне судебной деятельности процессуальное правоотношение возникнуть не может, так как сущность гражданского процесса может быть понята только как правосудие;
  - 5) Особый субъектный состав. Помимо суда в них участвуют все остальные субъекты процесса, например, истец, ответчик, их представители, третьи лица, вступающие в процесс с самостоятельными требованиями и др.;
  - 6) Динамизм, то есть последовательный переход от одного процессуального действия к другому в том порядке, который предусмотрен процессуальным законом.
  - 7) Системность, взаимосвязь. Для процесса всегда характерно наличие некоторых совокупностей правоотношений, а именно – стадий. Например, отношения по возбуждению дела, отношения по подготовке к судебному разбирательству и т.д.;
  - 8) Общий объект – гражданское дело. Единство объекта предопределяет единство цели. Цель процессуальных правоотношений в том, что любое процессуальное действие одного из лиц, участвующих в деле, влечет правовые последствия для суда и влияет на процессуальное положение каждого другого лица, участвующего в деле.

Задание 20. Перечислите и охарактеризуйте признаки определения подсудности гражданских дел.

Правильный ответ:

Есть два основных признака определения подсудности:

1) Род (характер) дела. Родовая подсудность определяется характером (родом) дела, предметом спора. По родовой подсудности происходит отграничение компетенции мировых судей от районных судов по рассмотрению дел по I инстанции, районных судов от компетенции судов субъектов РФ и последних - от компетенции ВС РФ.

Согласно п. 1 ст. 47 КРФ никто не может быть лишен права на рассмотрение его дела в том суде и тем судьей, к подсудности которых оно отнесено законом. В настоящее время у вышестоящих судов нет права на изъятие дел для рассмотрения по I инстанции из нижестоящих судов.

2) Территория, на которой функционирует конкретный суд. Территориальная подсудность. Признак территории позволяет определять, какому из однородных судов (из множества мировых судей, районных или судов субъектов) подсудно дело. ВС РФ один, поэтому правила территориальной подсудности к нему не применяются.

Территориальную подсудность разделяют на подвиды:

- общая территориальная подсудность
- подсудность по выбору истца (альтернативная)
- исключительная подсудность
- договорная подсудность
- подсудность по связи дел.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Выставляется студенту, если дан правильный развернутый и аргументированный ответ на поставленный вопрос; студент глубоко и прочно усвоил программный материал темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает при решении задачи, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Выставляется студенту, если дан правильный ответ на поставленный вопрос, однако не все представленные аргументы соответствуют действительности; студент твердо знает материал темы, грамотно и по существу излагает его при решении задачи, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Выставляется студенту, если дан в целом правильный ответ на поставленный вопрос, однако приведен лишь один аргумент, который не раскрывает сути ответа; студент имеет знания только основного материала темы, но не усвоил его деталей, допускает неточности при решении задачи, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - Выставляется студенту, если дан неправильный

ответ на поставленный вопрос; студент не знает значительной части программного материала темы, допускает существенные ошибки при решении задачи.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу.

Процедура проведения: устный экзамен. В аудитории, в которой проходит экзамен, одновременно могут находиться не более шести обучающихся.

Обучающийся предъявляет преподавателю свою зачетную книжку, после чего лично берет билет, называет его номер, получает листы бумаги для записей ответов и приступает к подготовке ответа на вопросы и решению задачи.

При сдаче устного экзамена обучающийся берет, как правило, только один билет; в случаях, когда обучающийся берет второй билет, оценка его ответа снижается на один балл; для подготовки к ответу обучающемуся отводится 40 минут.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени обучающийся докладывает преподавателю о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы, докладывает решение задачи. Прерывать обучающегося при ответе не рекомендуется, исключение - ответ не по существу вопроса билета.

По окончании ответа на вопросы билета преподаватель может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен, в т. ч. по темам, пропущенным обучающимся. После ответа на все вопросы обучающийся сдает преподавателю билет и конспект (тезисы) ответа.

Если обучающийся отказался от ответа на билет, ему выставляется неудовлетворительная оценка. Оценка по результатам устного экзамена объявляется обучающемуся и вносится преподавателем в экзаменационную ведомость.

Обучающимся, которые были замечены в использовании неразрешенных пособий и различного рода записей, а также нарушающим установленные правила поведения на устном экзамене, по решению преподавателя могут даваться дополнительные задания по любому из вынесенных на устный экзамен разделов учебной дисциплины. При повторном нарушении установленных правил поведения на экзамене студент может быть удален из аудитории.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену.

Первая промежуточная аттестация

**ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА**

1. Предмет гражданско-правового регулирования. Метод гражданско-правового регулирования.
2. Принципы гражданского права. Функции гражданского права.
3. Отграничение гражданского права от других отраслей права. Роль гражданского права в современных условиях. Гражданское право как частное право.
4. Понятие и система источников гражданского права.
5. Понятие, особенности гражданского правоотношения. Основания возникновения гражданских правоотношений. Структура и содержание гражданского правоотношения. Классификация гражданских правоотношений.
6. Содержание и объем правоспособности граждан. Возникновение и прекращение правоспособности граждан (общая характеристика).
7. Понятие и содержание и виды дееспособности граждан. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних. Эмансипация. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным.
8. Опека и попечительство, патронаж (общее понятие).
9. Безвестное отсутствие гражданина и его правовые последствия.
10. Объявление гражданина умершим и его правовые последствия.
11. Понятие и признаки юридического лица.
12. Правосубъектность юридических лиц. Образование юридических лиц.
13. Организационно-правовые формы юридических лиц.
14. Понятие и виды объектов гражданских прав.

15. Понятие имущества в гражданском праве.
16. Вещи и их классификация.
17. Работы и услуги.
18. Ценные бумаги: понятие, признаки, виды.
19. Нематериальные блага: понятие, виды.
20. Понятие, значение и признаки сделок, их место в системе юридических фактов. Виды сделок.
21. Условия действительности сделок.
22. Форма сделки: понятие, виды. Правовые последствия нарушения формы сделки.
23. Понятие и виды недействительных сделок.
24. Последствия недействительности сделок и их применение.
25. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
26. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом.
27. Понятие, правовая природа и виды представительства. Доверенность: форма, содержание, виды. Представительство без полномочий.
28. Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве. Сроки осуществления гражданских прав. Сроки исполнения гражданских обязанностей. Понятие и значение срока исковой давности.
29. Определение начала течения срока исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
30. Формы и виды права собственности по российскому гражданскому законодательству.
31. Способы и основания приобретения и прекращения права собственности.
32. Право собственности граждан: субъекты, объекты, содержание, осуществление.
33. Право собственности юридических лиц: субъекты, объекты, содержание, осуществление.
34. Понятие и система обязательств. Основание возникновения обязательств.
35. Понятие, признаки и значение гражданско-правового договора. Свобода договора в гражданском праве.
36. Содержание и форма договора. Виды договоров.
37. Заключение договоров. Изменение и расторжение договора.
38. Понятие исполнения обязательств. Принцип реального исполнения обязательств. Принцип надлежащего исполнения обязательств.
39. Понятие и признаки гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности.
40. Виды гражданско-правовой ответственности. Условия гражданско-правовой ответственности.

#### ЗАДАЧИ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

Задача № 1. Автовладелец Городовольский заключил со страховой компанией «САГО» договор страхования риска гражданской ответственности за причинение вреда в результате управления автомобилем сроком на один год. Через месяц он подал страховщику заявление о расторжении договора. Страховщик вернул ему 11/12 уплаченной ему при заключении договора страховой премии, удержав из нее 23%. Сотрудники компании объяснили возмущенному удержанием этой суммы Городовольскому, что руководствуются рекомендациями Российского союза автостраховщиков, который предлагает своим членам производить соответствующие удержания с расторгающих договор страхователей, из них 20% оставлять себе на ведение дел, а 3% направлять в гарантийные и компенсационные фонды. Городовольский, считая, что страховщик нарушает ст. 958 ГК РФ, обратился в суд.

Могут ли рекомендации Российского союза автостраховщиков содержать нормы права? Что такое обычай делового оборота? Какое место в иерархии источников права они занимают?

Задача № 2. По результатам таможенной проверки был составлен протокол о нарушении таможенных правил станцией железной дороги. Однако, поскольку на момент составления протокола данная станция утратила статус юридического лица, к административной ответственности было привлечено отделение железной дороги, к которому станция была присоединена в результате реорганизации, как правопреемник станции со ссылкой на ст. 58 ГК РФ.

Может ли гражданское законодательство применяться к имущественным отношениям, основанным на административном или ином властном подчинении одной стороны другой?

Задача № 3. Государственная налоговая инспекция обратилась в областной арбитражный суд с иском к некоммерческой организации «Острогожский союз предпринимателей» о признании

недействительной ее государственной регистрации по тому мотиву, что в соответствии ГК РФ объединяться в ассоциации или союзы могут только юридические лица, а физические лица, в т. ч. предприниматели без образования юридического лица, правом создания некоммерческой организации в виде ассоциации или союза не обладают.

Оцените ситуацию с точки зрения гражданского законодательства.

Задача № 4. Учредителями ООО «Комета Галлея» являются: юридическое лицо ООО «Сомнамбула» (доля в уставном капитале составляет 90%); 10 физических лиц - (доля в уставном капитале каждого - 1%). После того, как физические лица бойкотировали участие в общем собрании, генеральный директор ООО «Сомнамбула» провел общее собрание ООО «Комета Галлея» единолично. На нем, в частности, он принял решения об исключении из состава участников ООО «Комета Галлея» Суслина за деятельность, затрудняющую функционирование общества, об открытии филиала общества в другом субъекте РФ, отстранил от исполнения обязанностей генерального директора ООО «Комета Галлея» Сметанина и назначил на эту должность себя.

Оцените ситуацию с точки зрения гражданского законодательства.

Задача № 5. Решением общего собрания акционеров АО «Бигль корпорейшн» большинством голосов из числа акционеров был исключен держатель привилегированных акций Бексултанов, которому принадлежало 28% акций общества. Поводом для исключения послужило то, что Бексултанов, рассорившись с другими акционерами и членами совета директоров и правления общества, стал распространять о них ложные сведения, сильно повредившие репутации общества. Бексултанов обжаловал решение общего собрания в суде. Он считал, что, хотя принадлежащие ему акции в обычной ситуации и не предоставляют права голоса, при решении вопроса, касающегося его статуса, они должны были стать голосующими. Между тем Бексултанов не был заранее извещен о проведении общего собрания, вследствие чего не смог принять в нем участие и голосовать своими акциями.

Оцените ситуацию с точки зрения гражданского законодательства.

Задача № 6. ООО «Тринити моторз», акционер АО «Теларанья», предъявило иск о признании недействительной сделки купли-продажи акций этого общества, совершенной между ее акционером Пономаревым и Голенищевым, не являвшимся акционером АО. Свои требования ООО обосновывало тем, что в уставе АО содержался прямой запрет отчуждения его акций третьим лицам.

Оцените ситуацию с точки зрения гражданского законодательства.

Задача № 7. Общее собрание гаражного кооператива «Антилопа» приняло решение об исключении из членов кооператива Козеева, который, несмотря на неоднократные предупреждения правления, использовал свой гаражный бокс для ремонта чужих автомобилей. Из 58 членов кооператива на собрании присутствовали 40, из них 26 проголосовали за исключение, 12 воздержались, против проголосовали сам Козеев и еще один член кооператива. По уставу кооператива общее собрание правомочно, если на нем присутствуют 2/3 членов, вопросы исключения решаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих. Козеев пообещал обжаловать решение общего собрания в суд. Готовясь к выступлению в суде, председатель кооператива Хлебодаров обнаружил, что Козеев, унаследовавший гараж от своего отца, члена кооператива, сам в члены кооператива не принимался. Кроме того, председателя заинтересовал такой вопрос: вправе ли вообще Козеев, не будучи членом кооператива, пользоваться гаражом, расположенным на территории кооператива, а также коммуникациями и подъездными путями и мойкой, или же кооператив может принудительно выкупить у него гараж?

Оцените ситуацию с точки зрения гражданского законодательства.

Задача № 8. Водитель частной школы «Платон мне друг», учрежденной предпринимателем Платоном Сапуновым, Каракозов, доставляя детей домой после занятий, совершил наезд на пешехода Чубукова. Чубуков предъявил школе иск о возмещении причиненного ему вреда. Директор школы Салопанова в судебном заседании пояснила, что школа является учреждением, не имеет имущества в собственности и поэтому не может нести имущественной ответственности, следовательно, иск должен быть предъявлен Каракозову как причинителю вреда. Адвокат Чубукова на это возразил, что согласно Закону об образовании образовательные учреждения являются собственниками того имущества, которое они приобрели на доходы от своей уставной деятельности. Обучение в школе платное, следовательно, объектом взыскания по требованию истца может быть любое имущество, приобретенное школой в процессе ее деятельности, например, компьютеры.

Оцените ситуацию с точки зрения гражданского законодательства.

Задача № 9. Приказом начальника государственного унитарного предприятия «Летно-

исследовательский институт имени М. М. Громова» было учреждено АО "Аэропорт Раменское" и утвержден его устав. В качестве вклада учредителя в уставный капитал АО были внесены денежные средства из прибыли предприятия. Прокурор усомнился в законности такого приказа, считая, что унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, предоставлена возможность создавать в качестве юридического лица только другое унитарное предприятие.

Оцените ситуацию с точки зрения гражданского законодательства.

Вторая промежуточная аттестация

#### ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права, система отрасли права. Принципы гражданского процессуального права.
2. Понятие гражданского процессуального правоотношения, его структура и основания возникновения.
3. Подведомственность суду гражданских дел, понятие и виды подведомственности.
4. Стороны в гражданском процессе (понятие, их процессуальная правоспособность и дееспособность), процессуальное соучастие.
5. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны, порядок и условия замены. Процессуальное правопреемство.
6. Состав лиц, участвующих в деле, их права и обязанности. Третьи лица в гражданском процессе, их виды, порядок вступления в процесс, права и обязанности.
7. Участие прокурора в процессе, формы участия и правовое положение.
8. Участие в процессе органов государственных управления, предприятий, учреждений организаций, отдельных граждан, защищающих права других лиц.
9. Представительство в суде (виды и полномочия представителей).
10. Процессуальные сроки, понятия, значения, виды.
11. Подсудность гражданских дел. Понятия и отличия ее от подведомственности. Виды подсудности.
12. Судебные расходы.
13. Право на иск в материально-правовом и процессуальном смысле. Изменение иска, отказ от иска, признание иска и заключение мирового соглашения.
14. Понятие и цель судебного доказывания. Виды судебных доказательств (их классификация). Относимость и допустимость доказательств.
15. Виды средств доказывания. Объяснения лиц, участвующих в деле.
16. Свидетельские показания. Порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетелей.
17. Вещественные доказательства, порядок представления и хранения.
18. Экспертиза, порядок назначения и производства. Заключение эксперта.
19. Порядок предъявления иска, последствия несоблюдения порядка.
20. Исковое заявление и его реквизиты. Основания к отказу в принятии искового заявления.
21. Подготовка дела к судебному разбирательству.
22. Сроки рассмотрения гражданских дел, порядок исчисления, продление и восстановление пропущенного срока.
23. Судебные разбирательства гражданского спора. Установление судом фактов, имеющих юридическое значение.
24. Содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению. Устранение недостатков судебного решения.
25. Приостановление производства по делу. Окончания разбирательства дела без вынесения судебного решения. Оставление искового заявления без рассмотрения.
26. Протокол судебного заседания.
27. Исполнение судебных решений, порядок возбуждения исполнительного производства. Судебный приказ.
28. Законная сила судебного решения. Заочное решение: понятия, условия и порядок вынесения и обжалования.
29. Определение суда первой инстанции. Отличие определения от судебного решения.
30. Понятие и сущность особого производства.
31. Порядок признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим.
32. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным (порядок их рассмотрения).
33. Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении.
34. Кассационное обжалование и опротестование судебных решений. Порядок рассмотрения

кассационной жалобы и пределы кассационного разбирательства. Полномочия суда кассационной инстанции.

35. Полномочия суда, рассматривающего дело в порядке надзора.

36. Пересмотр судебных решений, определений и постановлений, вступивших в силу.

37. Пересмотр дел по вновь открывшимся обстоятельствам.

38. Исполнительные документы, давность исполнения судебных решений. Меры принудительного исполнения судебных решений.

39. Обжалование действий судебного исполнителя и поворот исполнения решения.

40. Дела, подсудные мировому судье.

#### ЗАДАЧИ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

Задача № 1. Мохов Сергей (18 лет) и Сандалов Дмитрий (15 лет) угнали стоявший рядом с магазином автомобиль «BMW» принадлежащий на праве собственности Реутовой Н. М. В результате произошедшего впоследствии ДТП автомобиль был поврежден. По договору страхования потерпевшей Реутовой Н. М. была выплачена страховая сумма в размере 80 000 рублей. Страховая компания «Росстрах» обратилась с иском в суд о возмещении ущерба к родителям Сергея и Дмитрия.

Кто и какое положение должен занять по данному делу?

Задача № 2. 9 служащих Моторного завода обратились с иском в суд в связи с незаконным увольнением по сокращению численности штата. Истцы утверждали, что фактически сокращения штатов не было, а действительной причиной увольнения явилось нежелание руководства оплатить сверхурочную работу данных служащих.

Укажите вид и основания процессуального соучастия. Какими процессуальными правами и обязанностями обладают соучастники?

Задача № 3. Во время тренировки в спортивном клубе «Сталкер» из охраняемой кабинки в раздевалке была похищена фирменная спортивная форма принадлежащая Костину. В возмещение стоимости пропажи администрация спортклуба уплатила потерпевшему по решению мирового судьи 15. 000 рублей. Спустя два месяца свою форму Костин увидел на Андрееве, который вернуть ее отказался, пояснив, что форма была приобретена у Фомина. Костин вновь обратился в суд.

Определите участников первого и второго процессов.

Задача № 4. Кирсанов совершил кражу из квартиры Золотова, за что был осужден условно. После вступления приговора в законную силу Зотов предъявил иск к Кирсанову о взыскании стоимости похищенных вещей и возмещении морального вреда. При разбирательстве гражданского дела ответчик отрицал факт кражи телевизора «Panasonic», который был указан в приговоре в числе похищенных предметов.

Кто и какие обстоятельства должен доказывать? Какие юридически значимые факты не подлежат доказыванию по делу?

Задача № 5. Москалева, Трутнева и Синичкина предъявили к Любавиной иск о разделе наследства. Определением суда производство по делу прекращено в связи с отказом истцов от иска. От имени соистцов с отказом выступила Трутнева. На определение суда адвокат Синичкиной подал от ее имени жалобу, в которой указал, что суд не проверил полномочия Трутневой на отказ от иска, заявленного ею от имени Москалевой и Синичкиной. Жалоба подписана адвокатом, и к ней приложен ордер юридической консультации на ведение дела в апелляционной инстанции.

Основательны ли мотивы жалобы? Правильно ли оформлены полномочия адвоката?

Задача № 6. Прокурор предъявил иск в интересах Клыкова о возмещении вреда причиненного жизни и здоровью. Судья отказал в принятии заявления по ст. 134 ГПК РФ, т. к. прокурор не является субъектом спорного правоотношения и в заявлении отсутствует обоснование причин, по которым Клыков самостоятельно не может обратиться в суд.

Оцените правильность действий судьи.

Задача № 7. Суд рассматривал дело по иску Карпухинова к Карпухиновой о разделе совместно нажитого в браке имущества. В судебное заседание явилась мать ответчицы с требованием допустить ее в процесс для осуществления представительства дочери Карпухиновой, поскольку брак между Карпухиновыми расторгнут, а ее дочь является на данный момент несовершеннолетней. Дочь Карпухинова парировала тем, что у нее есть адвокат и в услугах матери она не нуждается.

Каким образом должен поступить суд? Может ли мать Карпухиновой быть ее представителем?

Задача № 8. В ходе рассмотрения дела по иску Попова Н. М. к ОАО «Импелбанк» о признании кредитного договора недействительным Попов Н. М. заявил, что его интересы будет

представлять брат Попов И. М., обладающий специальными юридическими познаниями. В качестве представителя ответчика в суд пришел юриконсульт Кукушкин О. А. и представил суду трудовой договор, в котором указано о его полномочиях представлять интересы АО в суде. Как должен поступить суд? Как оформляются и подтверждаются полномочия представителей в гражданском процессе?

Задача № 9. В суде рассматривалось дело по иску Ключниковой к Ларкиной о признании недействительным договора дарения жилого дома. В ходе судебного разбирательства Ключникова заявила ходатайство о привлечении в процесс прокурора для осуществления надзора за законностью судебного разбирательства и дачи заключения по делу.

Как должен поступить суд? Назовите основания участия прокурора в гражданском процессе?

Задача № 10. Григорьев А. П. обратился в суд и иском к директору предприятия «Океан» Генкину Т. С., требуя опровержения распространенных ответчиком сведений, порочащих его честь, достоинство и деловую репутацию. В заявлении истец указал, что на общем собрании сотрудников предприятия директор обвинил его в совершении нечестного поступка и недобросовестности при осуществлении служебной деятельности.

Судья предложил истцу представить имеющиеся у него доказательства, подтверждающие факт распространения ответчиком сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию, характер этих сведений, а также несоответствие этих сведений действительности.

Разъясните содержание общего и специального правил распределения обязанностей по доказыванию? Как распределяются обязанности по доказыванию в данном деле?

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Представлен развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. Студент ориентируется в излагаемом материале, отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует глубокие теоретические знания, знание источников гражданского законодательства.

Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Представлен достаточно развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. В решении практического задания могут быть допущены незначительные ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний, знание источников гражданского законодательства.

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Представлен не полный ответ на теоретический вопрос. В решении практического задания могут быть допущены ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - Теоретический вопрос не раскрыт, в решении практического задания допущены существенные ошибки, ввиду незнания алгоритмов решения. Либо дан ответ только на один из вопросов билета. Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, в т. ч. непосредственно относящиеся к сути теоретического и практического вопросов билета.

#### Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС Гражданское право и гражданский процесс ПД 2023 11.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лебедев М.Ю. -	ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС 6-е изд.,	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/509262">https://urait.ru/bcode/509262</a>

	отв. ред.	перераб. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО		
Л1.2	Зенин, И.А.	Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://www.urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-obshchaya-chast-436975">https://www.urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-obshchaya-chast-436975</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Ивакин, В.Н.	Гражданское право. Особенная часть : : учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2019, 2020	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-433496">https://www.biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-433496</a>
Л2.2	Власов А.А.	ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС 9-е изд., перераб. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/491297">https://urait.ru/bcode/491297</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	СПС Консультант Плюс		<a href="http://consultant.ru">consultant.ru</a>	
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>	
Э3	Научная электронная библиотека elibrary		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	
Э4	Единый образовательный портал (курс Гражданское право и гражданский процесс)		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6262">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6262</a>	
Э5	Журнал "Вестник гражданского права"		<a href="https://www.mvgp.org/kopiya-2-2019-statya-3">https://www.mvgp.org/kopiya-2-2019-statya-3</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> )				



2. Научная электронная библиотека eLibrary(<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
403Н	кабинет теории государства и права; кабинет конституционного и административного права; кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Семейное право» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

1. При проведении лекционных занятий: лекция – консультация, которая предполагает

изложение материала по типу «вопросы – ответы – дискуссия». Основным видом является лекция-беседа или «диалог с аудиторией», которая является наиболее распространенной формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

Участие слушателей в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, например, самому преподавателю задать студентам вопросы в начале лекции и по ее ходу, они могут решены. Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из студентов не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому студенту, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание студентов на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала студентами. Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления студентов.

2. При проведении практических занятий: круглый стол (дискуссия). Этот способ характеризуется следующими особенностями: все участники круглого стола выступают в роли сторонников, т.е. должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников. У сторонника две задачи: добиться, чтобы оппоненты поняли его и поверили, все участники обсуждения равноправны, никто не имеет права диктовать свою волю и решения. Круглый стол (дискуссия), как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса

УП: 40.02.02\_ПД\_11кл\_1\_2022.osf стр. 9

или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность. Устный опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются рефераты и доклады. Устный опрос проводится у студентов по определенным вопросам, которые были рассмотрены на лекционных занятиях и являющиеся актуальными для сферы Семейного права. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала. Устный опрос требует от преподавателя предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Задания к практическим (семинарским) занятиям содержатся в Плане практических (семинарских) занятий. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию следует: использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала; подготовить доклады, рефераты и сообщения, разобрать проблемные ситуации, решить задачи по дисциплине; разобрать, совместно с другими студентами обсудить вопросы по теме семинарского занятия.

3. В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в кейс-методе (анализе конкретных ситуаций), а именно решении определенных задач. Кейс-метод –

усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации (проблеме), которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени.

Таким образом, различают полевые ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и кресельные (вымышленные) ситуации, кейсы. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кроме этого студенты выполняют самостоятельную работу в виде письменного опроса на поставленные вопросы по ранее пройденным темам. Это помогает студентам усвоить материал, проверить свои знания, преподавателю понять, как студенты усвоили дисциплину.

Также самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к (практическому) семинарскому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, решение задач, выяснение проблемных вопросов, связанных с необходимой темой); при анализе нормативно-правовых актов (Конституции РФ, Семейного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Международно-правовых актов (договор) и т.д.), использованных при изучении материала; при изучении различной (дополнительной) литературы, которая рекомендуется преподавателем, а также не сообщается последним и со статистическими данными по проблемам, связанных с изучаемой темой;

4. Тест это инструмент оценивания обучаемости студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. В тесте все студенты отвечают на одни и те же задания, в одинаковое время, в одинаковых условиях и с одинаковыми правилами оценивания ответов. Главная цель применения тестов - установить уровень знаний и на этой основе определить уровень подготовки каждого студента. И тогда возникает один из главных вопросов теории тестов - вопрос выбора наилучшего теста из практически неограниченного множества всех возможных тестов. В тест стараются отобрать минимально достаточное количество заданий, которое позволяет сравнительно точно определить уровень и структуру подготовленности. Интерпретация результатов тестирования ведется преимущественно с опорой на среднюю арифметическую и на так называемые процентные нормы, показывающие, сколько процентов испытуемых имеют тестовый результат худший, чем у любого другого испытуемого. Такая интерпретация тестовых результатов называется нормативно-ориентированной.

5. Экзамен по дисциплине «Семейное право».

Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованными преподавателем нормативно-правовыми актами, учебниками, лекциями, своими конспектами лекций и практических (семинарских) занятий, решением задач, докладами, рефератами, а также выполненными работами (контрольными, самостоятельными).

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## **Документационное обеспечение управления**

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_11кл</b>		
Часов по учебному плану	50	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	14		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	14	14	14	14
Итого	50	50	50	50

Программу составил(и):  
*канд.культ., Преод., Григорьева О.А.*

Рецензент(ы):  
*канд филол. наук, ст. преподаватель, Малюкова Е.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Документационное обеспечение управления**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
Аношкина Людмила Анатольевна

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Дать будущим специалистам знания по составлению и оформлению документов, по применению современных методов документационного обеспечения управления
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ОП

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
------	---------------

3.1.1.	<p>Основные понятия документационного обеспечения управления;          Основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;          Цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;          Системы документационного обеспечения управления;          Требования к составлению и оформлению различных видов документов;          Общие правила организации работы с документами;          Современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;          Организацию работы с электронными документами;          Виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;          Использовать унифицированные системы документации;          Осуществлять хранение, поиск документов;          Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Предмет и задачи курса</b>						
1.1.	Сущность понятий Документационного обеспечения управления (ДОУ)	Лекции	4	1	ОК 6, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Сущность понятий ДОУ	Практические	4	1	ОК 6, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Основные свойства, функции и признаки документа	Лекции	4	1	ОК 6, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Основные свойства, функции и признаки документа	Практические	4	1	ОК 6, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Сущность понятий ДОУ	Сам. работа	4	1	ОК 6, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Раздел 2. Структура документа</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Стандартизация и унификация документов	Лекции	4	1	ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Составление бланков документов	Практические	4	2	ПК 1.1, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Подготовка пакета документов	Сам. работа	4	1	ПК 1.1, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Правила оформления реквизитов документов	Лекции	4	1	ПК 1.2, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Составление бланков документов	Практические	4	1	ПК 1.1, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Бланки документов	Лекции	4	1	ОК 6, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Составление бланков документов	Практические	4	1	ПК 1.1, ОК 6, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.8.	Подготовка пакета документов	Сам. работа	4	1	ПК 1.1, ОК 6, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.9.	Особенности стиля служебных документов	Лекции	4	1	ПК 1.1, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.10.	Составление служебных документов	Практические	4	1	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.11.	Составление служебных документов	Сам. работа	4	1	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Раздел 3. Особенности подготовки и оформления отдельных видов организационно-распорядительных документов</b>						
3.1.	Системы и комплексы документации	Лекции	4	1	ОК 6, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Системы и комплексы документации	Практические	4	1	ПК 1.1, ОК 6, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Организационно-правовые и распорядительные документы	Лекции	4	1	ПК 1.1, ОК 6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.4.	Организационно-правовые и распорядительные	Практические	4	1	ПК 1.1, ОК 6	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	документы					
3.5.	Организационно-правовые и распорядительные документы	Сам. работа	4	1	ПК 1.1, ОК 6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.6.	Информационно-справочные документы	Лекции	4	1	ПК 1.1, ОК 6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.7.	Информационно-справочные документы	Практические	4	1	ПК 1.1, ОК 6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.8.	Составление информационно-справочных документов	Сам. работа	4	1	ПК 1.1, ОК 6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.9.	Документация по личному составу	Лекции	4	1	ПК 1.2, ОК 13, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.10.	Документация по личному составу	Практические	4	1	ПК 1.2, ОК 13, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.11.	Составление пакета документов по личному составу	Сам. работа	4	1	ПК 1.2, ОК 13, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Раздел 4. Организация и технологии документационного обеспечения управления</b>						
4.1.	Организация работы ДОУ	Лекции	4	1	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Организация работы ДОУ	Практические	4	1	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.3.	Организация документооборота	Лекции	4	1	ПК 2.2, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.4.	Организация документооборота	Практические	4	1	ПК 2.2, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.5.	Организация документооборота	Сам. работа	4	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.6.	Регистрация документов и информационно-справочная работа	Лекции	4	1	ПК 2.2, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.7.	Регистрация документов и информационно-справочная работа	Практические	4	1	ПК 2.2, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.8.	Разработка регистрационных документов (журналов)	Сам. работа	4	3	ПК 2.2, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.9.	Особенности работы с документами, содержащих коммерческую тайну	Лекции	4	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ОК 13	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.10.	Особенности работы с документами, содержащих коммерческую тайну	Практические	4	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ОК 13	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.11.	Организация хранения документов и обеспечение сохранности	Лекции	4	1	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.5, ОК 13	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.12.	Организация хранения документов	Практические	4	1	ПК 2.1, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.13.	Организация хранения документов	Сам. работа	4	2	ПК 2.1, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.14.	Перспективы развития ДОУ	Лекции	4	2	ПК 2.2, ОК 6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.15.	Промежуточная аттестация (зачет)	Практические	4	1	ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.5, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 6, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10364>

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного или нескольких вариантов).

1. Верно ли, что ДОУ - это отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами?

- а) верно;
- б) не верно.

2. Объект изучения ДОУ - это:

- а) как отдельные документы, так и вся совокупность документации;
- б) только отдельные документы;

- в) вся совокупность документации.
3. Правильность оформления документов, отражающих весь спектр управленческой деятельности предприятия; надлежащая организация документооборота согласно требованиям ГОСТа - это:
- а) предмет ДОУ;
  - б) цель ДОУ;
  - в) задача ДОУ.
4. Верно ли, что организация работы с документами — организация документооборота, хранения и использования документов в текущей деятельности учреждения?
- а) верно;
  - б) не верно.
5. Верно ли, что ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Применяется при изучении ДОУ?
- а) верно;
  - б) не верно;
6. Способность документа повлечь за собой правовые последствия – это его:
- а) юридическая сила;
  - б) юридическая значимость;
  - в) достоверность.
7. Копия документа – это:
- а) экземпляр, который полностью повторяет содержание подлинника;
  - б) повторный экземпляр подлинника;
  - в) его электронная форма.
8. Обязательный элемент оформления документа называется:
- а) реквизитом;
  - б) формуляром;
  - в) образцом.
9. Документ - это:
- а) совокупность реквизитов официального письма;
  - б) материальный объект с информацией, зафиксированной созданным человеком способом, для её передачи во времени и пространстве;
  - в) стандартное расположение материала;
  - г) текст.
10. Делопроизводство — это:
- а) правильное оформление документов;
  - б) организация документооборота в учреждении;
  - в) совокупность документов, отражающих управленческую деятельность учреждения.
  - г) совокупность работ по документированию деятельности управления и по организации документов в учреждении.
11. Деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами — это:
- а) документационное обеспечение управления;
  - б) стандартизация;
  - в) ЕГСД;
  - г) система документации.
12. Что относится к признакам документа:
- а) функциональность информации;
  - б) тождественность самому себе;
  - в) законность;
  - г) завершенность сообщения.

13. Укажите отличительное свойство документа:

- а) копияность;
- б) юридическая сила;
- в) множественность;
- г) точность.

14. Подлинник документа - это:

- а) первый или единственный экземпляр документа;
- б) экземпляр документа, с которого снята копия.

15. Какая функция относится к общим функциям документа:

- а) общекультурная;
- б) информационная;
- в) правовая;
- г) упорядочивающая.

Правильные ответы:

- 1. а)
- 2. а)
- 3. а)
- 4. а)
- 5. а)
- 6. а)
- 7. а)
- 8. а)
- 9. б)
- 10. г)
- 11. а)
- 12. г)
- 13. б)
- 14. б)
- 15. б).

1. Критерии оценивания:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») своевременно и правильно выполнено 85-100% заданий предложенного теста

70-84 баллов

(оценка «хорошо») своевременно и правильно выполнено 70-84% заданий предложенного теста

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 50-69% заданий предложенного теста

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 0-49% заданий предложенного теста

Пример практической работы

Задание 1.

Составить приказы по ООО «Древо», расположенному в г. Барнаул, директор Колышев И.А.:

- 1) о приеме на работу экономистом Иванову Марию Павловну). Оклад 32000 руб. Дата приема на работу 05.06.23, приказ № 120, дата приказа 01.06.23. Испытательный срок 3 месяца.
- 2) об увольнении переводом в другую организацию Чернова Тимофея Сергеевича. Дата увольнения 13.06.23, приказ № 125, дата приказа 08.06.23.

Задание 2.

Составить характеристику одного из одноклассников для предъявления по месту требования.

<p>1. Критерии оценивания Уровень освоения Критерии 85-100 баллов (оценка «отлично») Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Работа сдана в установленный срок.</p> <p>70-84 баллов (оценка «хорошо») Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. Работа сдана в установленный срок или с незначительным нарушением.</p> <p>50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде. Работа сдана в установленный срок или со значительным нарушением.</p> <p>0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Задача решена неправильно. Работа сдана со значительным нарушением сроков.</p>
--

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

<p>Темы рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История развития Документационного обеспечения в РФ.</li> <li>2. Современная организация ДООУ в РФ.</li> <li>3. Цифровизация ДООУ.</li> <li>4. Зарубежный опыт ДООУ и пути его применения в РФ.</li> <li>5. Виды ответственности за нарушения в области документационного обеспечения управления.</li> <li>6. Роль документационного обеспечения управления в коммерческой деятельности.</li> <li>7. Роль документационного обеспечения управления в различных видах деятельности организации.</li> <li>8. Нормативно-правовое обеспечение российского делопроизводства.</li> </ol> <p>1. Критерии оценивания Уровень освоения Критерии 85-100 баллов (оценка «отлично») Студент раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности, точно используя терминологию, факты и аргументы, даты, определения и др.; продемонстрировал усвоение ранее изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых умений и навыков. Возможны одна-две погрешности, неточности при освещении второстепенных вопросов или несущественные ошибки</p> <p>70-84 баллов (оценка «хорошо») В изложении допущены незначительные пробелы, не исказившие содержание ответа, применялись не все требуемые теоретические знания, умения, допущены несущественная ошибка, один-два недочёта при освещении основного содержания ответа, допущены несущественная ошибка или более двух недочётов при освещении второстепенных вопросов или в суждениях</p> <p>50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии. Изложение материала было недостаточно самостоятельным (простой пересказ материала учебника), несистематизированным, аргументация слабая, речь бедная, материал частично усвоен, но умения не проявлены в полной мере, студент не справился с применением знаний при выполнении задания в новой ситуации</p>
---

0-49 баллов  
(оценка «неудовлетворительно») Не раскрыто главное содержание учебного материала, обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала, допущены существенные ошибки в изложении фактов, определении понятий, в суждениях и выводах.

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце 2-го семестра зачета по всему изученному курсу.

Зачет проводится в форме теста.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Понятие документа. Документ и информация: соотношение понятий.
2. Нормативная основа организации работы с документами.
3. Система организационно-распорядительной документации: понятие, видовой состав.
4. Характеристика ГОСТ Р 7.0.97–2016.
5. Бланки документов: понятие, виды.
6. Реквизиты организационно-распорядительных документов: понятие, состав.
7. Правила оформления распорядительной документации.
8. Письмо как информационно-справочный документ: понятие, виды, правила оформления.
9. Правила оформления информационно-справочной документации.
10. Протокол как информационно-справочный документ: понятие, виды, особенности оформления.
11. Акт как информационно-справочный документ: понятие, виды, особенности оформления.
12. Унифицированные формы документов.
13. Организационно-правовая документация предприятия: понятие, видовой состав, особенности оформления.
14. Видовой состав кадровой документации.
15. Трудовой договор как обязательный документ, заключаемый между работником и работодателем.
16. Трудовая книжка: понятие, правила заполнения.
17. Порядок работы с документами.
18. Документооборот. Схемы движения документов.
19. Электронный документооборот: проблемы внедрения и пути их решения. 20. Регистрация документов.
21. Ведение срового текущего и предупреждающего контроля.
22. Формирование дел.
23. Номенклатура дел: понятие, виды, особенности использования и разработки.
24. Архив как учреждение, осуществляющее хранение документального наследия народов Российской Федерации.
26. Управленческая информация: понятие и характеристики.
27. Информационное обеспечение управления: понятие и задачи.
28. Информационные системы: понятие и виды.
29. Информационная среда организации.
30. Информационные ресурсы организации.
31. Информационное пространство организации.

Пример теста для сдачи зачета.

Тест содержит 50 вопросов закрытого типа с выбором одного или нескольких вариантов ответа из общей базы в СДО moodle.

В вопросах с выбором одного ответа студент за правильный ответ получает 1 балл, а за неправильный - 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл.

Если выбраны не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов.

При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться в оставшееся время.

1. Обязательный элемент оформления документа называется:
  - а) реквизитом;
  - б) формуляром;
  - в) образцом.
2. Документ - это:
  - а) совокупность реквизитов официального письма;
  - б) материальный объект с информацией, зафиксированной созданным человеком способом, для её передачи во времени и пространстве;
  - в) стандартное расположение материала;
  - г) текст.
3. Подлинник документа - это:
  - а) первый или единственный экземпляр документа;
  - б) экземпляр документа, с которого снята копия.
4. Для какого варианта бланков в зависимости от расположения реквизитов все реквизиты бланка располагают вдоль и выравнивают либо по ширине, либо по центру?
  - а) угловой;
  - б) продольный;
  - в) комбинированный.
5. Разрешено ли использование компьютерных шаблонов с государственным гербом?
  - а) да;
  - б) нет.
6. Официально – деловой стиль обслуживает...
  - а) сферу деловых отношений;
  - б) обиходно–бытовое общение;
  - в) область права и государственной политики;
  - г) публичные выступления.
7. В соответствии с какой из функций документ служит основой для принятия решений?
  - а) управленческая;
  - б) правовая;
  - в) исторического источника.
8. Какой документ фиксирует ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, заседаниях, конференциях?
  - а) служебное письмо;
  - б) служебная записка;
  - в) протокол;
  - г) акт.
9. Документ, закрепляющий должностной и численный состав предприятия с указанием фонда заработной платы — это:
  - а) должностная инструкция;
  - б) устав;
  - в) положение;
  - г) штатное расписание.
10. Правовой акт, издаваемый руководителем предприятия, действующего на основании единоначалия, для разрешения основных и оперативных задач предприятия — это:
  - а) приказ;
  - б) указание;
  - в) решение;
  - г) распоряжение.
11. Если Вам необходимо уведомить отправителя о получении документов, Вы составите:
  - а) информационное письмо;

- б) договорное письмо;
- в) сопроводительное письмо;
- г) письмо-подтверждение.

12. Документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий установленный факт, событие, действие – это:

- а) акт;
- б) протокол;
- в) служебная записка;
- г) справка.

13. Служба ДОУ может быть представлена:

- а) экспедицией;
- б) общим отделом;
- в) машинописным бюро.

14. Такой документопоток состоит из документов, создаваемых в данной организации и отправляемых за ее пределы:

- а) входящий;
- б) внутренний;
- в) исходящий.

15. Признак, относящийся к коммерческой тайне:

- а) отсутствует свободный доступ к информации;
- б) обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности;
- в) информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность;
- г) сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами.

Правильные ответы:

- 1. а)
- 2. б)
- 3. б)
- 4. б)
- 5. б)
- 6. а), в)
- 7. а)
- 8. в)
- 9. г)
- 10. а)
- 11. г)
- 12. а)
- 13. б)
- 14. в)
- 15. а), б), в).

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») своевременно и правильно выполнено 85-100% заданий предложенного теста

70-84 баллов



(оценка «хорошо») своевременно и правильно выполнено 70-84% заданий предложенного теста

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 50-69% заданий предложенного теста

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 0-49% заданий предложенного теста.

<b>Приложения</b>	
Приложение 1.  <a href="#">Контроль.docx</a>	
Приложение 2.  <a href="#">ФОС_ДОУ_2023_11.docx</a>	

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	И.Н. Кузнецов	Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/490168">https://urait.ru/bcode/490168</a>
Л1.2	Шувалова Н.Н.	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/489985">https://urait.ru/bcode/489985</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	И.К. Корнеев	Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/472550">https://urait.ru/bcode/472550</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Документационное обеспечение управления (ДОУ (СПО))		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10364">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10364</a>	
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> )				



Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
411Н	кабинет государственной и муниципальной службы; кабинет документационного обеспечения управления; кабинет архивоведения; лаборатория делопроизводства и оргтехники; лаборатория документоведения – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

## ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:  
посещать все лекционные и практические занятия;  
все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;  
обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;  
в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал;  
При изучении дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Документационное обеспечение управления».  
Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

### ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Документационное обеспечение управления» предполагает:

самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

выполнение заданий для самостоятельной работы;

изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;

подготовка к контролю знаний по темам, предусмотренным программой дисциплины;

выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

### ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Документационное обеспечение управления» следует:

внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;

изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым

вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

#### ПОДГОТОВКА ИНФОРМАЦИОННОГО СООБЩЕНИЯ

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Критерии оценки:

актуальность темы;

соответствие содержания теме;

глубина проработки материала;

грамотность и полнота использования источников.

#### НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Реферат–вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

При реализации учебной дисциплины "Документационное обеспечение управления" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: деловая игра.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе в парах, малых группах.

### **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## **История государства и права России**

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_11кл</b>		
Часов по учебному плану	75	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	50		
самостоятельная работа	25		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	30	30	30	30
Сам. работа	25	25	25	25
Итого	75	75	75	75

Программу составил(и):  
*препод., Мезенцев Р.В.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**История государства и права России**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее место в мировой и европейской цивилизации, сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основные этапы и важнейшие события российской истории до конца XIX в.; место и роль России во всемирном историческом процессе; важнейшие историографические проблемы отечественной истории.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	выявлять причинно-следственные связи исторических явлений; давать сравнительную характеристику исторических явлений и процессов; четко изложить и аргументировать собственную позицию по конкретной проблеме.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

## 4. Структура и содержание дисциплины



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. История как наука.</b>						
1.1.	История в системе социально-гуманитарных наук.	Лекции	2	2	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Зарождение и развитие древнерусской государственности.</b>						
2.1.	Этногенез славян.	Лекции	2	2	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.2.	Образование Древнерусского государства. Устный опрос № 1. Контрольная работа № 1.	Практические	2	4	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.3.	Религиозные верования восточных славян. Подготовка эссе по теме.	Сам. работа	2	3	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.4.	Политическая история Древней Руси в X-XII вв.	Лекции	2	4	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.5.	Государство и право Древней Руси в X-XII вв. Устный опрос № 2.	Практические	2	2	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.6.	Борьба Руси с иноземными захватчиками.	Лекции	2	2	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.7.	Русское государство и право в XIII-XV вв. Устный опрос № 3. Контрольная работа № 2.	Практические	2	4	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.8.	Русское государство XIV-XV в. Подготовка эссе по теме.	Сам. работа	2	4	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.9.	Россия в XVI-XVII вв.	Лекции	2	2	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л1.2
2.10.	Государство и право Русского государства XVI-XVII вв. Тест № 1.	Практические	2	4	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.11.	Русское государство XVI-XVII в. Подготовка эссе по теме.	Сам. работа	2	4	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Россия на путях модернизации. XVIII-XIX вв.</b>						
3.1.	Реформы Петра I.	Лекции	2	4	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.2.	Внутренняя и внешняя политика Екатерины II. Устный опрос № 4. Контрольная работа № 3.	Практические	2	4	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.3.	Социальное устройство русского общества в XVIII в. Подготовка эссе по теме.	Сам. работа	2	4	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.4.	Россия в XIX в.	Лекции	2	2	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.5.	Социально-политический строй Российской Империи в XIX в. Практическое задание (анализ документа).	Практические	2	4	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.6.	Государственное устройство Российской империи в первой половине XIX в. Подготовка эссе по теме.	Сам. работа	2	2	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.7.	Россия в начале XX в.	Лекции	2	2	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.8.	Великие реформы Александра II. Устный опрос № 5.	Практические	2	4	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.9.	Великие реформы Александра II. Подготовка эссе по теме.	Сам. работа	2	4	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.10.	Социально-политический строй Российской империи в XX в. Тест № 2.	Практические	2	4	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.11.	Русское государство в начале XX в. Подготовка эссе по теме.	Сам. работа	2	4	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Закреплен в приложении
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Не предусмотрены
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплен в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_ИГПР_ПД_2023_11.docx</a>
Приложение 2.  <a href="#">Контроль_ИГПР_ПД_2023_11.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература



6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Касьянов В. В.	История России: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва-Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/istoriya-rossii-494606">https://urait.ru/book/istoriya-rossii-494606</a>
Л1.2	Соловьев К. А. (ред.)	История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования	М.: Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/490329">https://urait.ru/bcode/490329</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кириллов В. В.	История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/452690">https://urait.ru/bcode/452690</a>
Л2.2	Под ред. Семенниковой Л.И.	История России XX - XXI века: Учебник для СПО	Москва-Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/456124">https://urait.ru/bcode/456124</a>
Л2.3	М.Б. Некрасова	История России: Учебник и практикум для СПО	Москва-Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/istoriya-rossii-489641">https://urait.ru/book/istoriya-rossii-489641</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	История государства и права		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4102">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4102</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Научная электронная библиотекаelibrary( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Электронный курс Moodle ( <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4102">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4102</a> ).				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
414Н	кабинет истории; кабинет основ философии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; карты по истории, раздаточные материалы
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "История государства и права России" в ходе лекций, практической и самостоятельной работы используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция-визуализация (с использованием информационно-коммуникационных технологий – презентаций).

При проведении практических занятий: видео-практикум (просмотр фильма и обсуждение вопросов), тестирование, подготовка презентации с использование информационно-

коммуникационных технологий.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в организации работы студентов малыми группами, работа с конспектом лекций и учебной литературой, с информационными образовательными ресурсами, проведении устного опроса.

Методические рекомендации к теоретическому обучению

Основной формой реализации теоретического обучения является лекция, которая представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала теоретического характера. Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения. Эффективность освоения студентами учебных дисциплин зависит от многих факторов, и, прежде всего, от работы на лекциях. На лекции может быть всесторонне рассмотрена как одна тема, соответствующая одному вопросу экзамена или зачета, так и несколько смежных тем. В последнем случае лекцию следует рассматривать как «путеводитель» по тому материалу, которым должен овладеть учащийся.

Изучение дисциплины "История государства и права России" требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Правильно законспектированный лекционный материал позволяет студенту создать устойчивый фундамент для самостоятельной подготовки, дает возможность получить и закрепить полезную информацию. Именно на лекции создаются основы для эффективной и плодотворной работы с информацией, которая нужна студенту, как в профессиональной, так и в повседневной жизни. Восприятие лекции и ее запись – это процесс постоянного сосредоточенного внимания, направленного на понимание рассуждений лектора, обдумывание полученных сведений, их оценку и сжатое изложение на бумаге в удобной для восприятия форме. То есть, самостоятельная работа студента на лекции заключается в осмыслении новой информации и краткой рациональной ее записи.

Правильно записанная лекция позволяет глубже усвоить материал, успешно подготовиться к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам.

Слушая лекцию, нужно из всего получаемого материала выбирать и записывать самое главное. Следует знать, что главные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз. Именно поэтому предварительная подготовка к лекции позволит студенту уловить тот момент, когда следует перейти к конспектированию, а когда можно просто внимательно слушать лекцию.

Эффективность конспектирования зависит от умения владеть правильной методикой записи лекции. Конечно, способы конспектирования у каждого человека индивидуальны. Однако существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные приемы записи лекционного материала.

Запись лекции можно вести в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Количество и краткость тезисов может определяться как преподавателем, так и студентом. Естественно, что такая запись лекции требует впоследствии обращения к дополнительной литературе.

Методические рекомендации к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические (семинарские) и занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на лекционных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1. организационный

## 2. закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;

подбор рекомендованной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и т.д.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

### Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у студента научного способа познания.

Основные рекомендации по работе с литературой:

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1 Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию).

2 Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений).

3 Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему).

4 Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1 Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги

(статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;  
 2 Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;  
 3 Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;  
 4 Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;  
 5 Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – это сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Алтайский государственный университет»

# Конституционное право России

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_11кл</b>	
Часов по учебному плану	96	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	64	
самостоятельная работа	32	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)	Итого
----------------	-------	-------

Неделя	19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические	28	28	28	28
Сам. работа	32	32	32	32
Итого	96	96	96	96

Программу составил(и):  
преподаватель, Николаев В.Г.

Рецензент(ы):  
к.ю.н., доцент, Малюков С.Г.

Рабочая программа дисциплины  
**Конституционное право России**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование представлений о происхождении и особенностях Конституции в Российской Федерации, конституционно-правовом регулировании. Получение знаний норм и основ Конституционного права РФ. Формирование необходимых компетенций для осуществления правоприменительной деятельности в органах государственной власти.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Конституционное право Российской Федерации как отрасль права</b>						
1.1.	Понятие и предмет конституционного права Российской Федерации в системе права России. Место конституционного права в системе российского права.	Лекции	2	4	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Устный опрос на тему "Место конституционного права в системе	Практические	2	2	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	российского права. Общая характеристика конституционно-правовых отношений: понятие, содержание, субъекты, объекты, основания возникновения и прекращения."					
<b>Раздел 2. Конституционное право Российской Федерации как наука и учебная дисциплина</b>						
2.1.	Наука конституционного права: понятие, предмет, функции, место в системе правовых наук, источники, задачи на современном этапе. Методология науки конституционного права.	Лекции	2	4	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Подготовка и выступление с докладами по теме: "Понятие и исторические этапы развития науки конституционного права России"	Практические	2	2	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Контрольная работа на тему "Понятие и исторические этапы развития науки конституционного права России"	Практические	2	2	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Подготовка к контрольной работе по теме "Понятие и исторические этапы развития науки конституционного права России"	Сам. работа	2	6	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 3. Теоретические основы конституционализма</b>						
3.1.	Возникновение и развитие учения о конституции. Конституция как основной закон государства, ее место в правовой системе современного государства.	Лекции	2	2	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Устный опрос по теме: Определение понятия конституции. Сущность конституции. Виды конституций. Конституция в федеративном государстве.	Практические	2	2	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Конституция Российской Федерации</b>						
4.1.	Конституционное развитие России. Конституция Российской Федерации 1993 г.: общая характеристика. Структура Конституции Российской Федерации.	Лекции	2	4	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Тест по темам "Соответствие свойств Конституции Российской Федерации свойствам демократической конституции (особый субъект, устанавливающий конституцию, учредительный характер конституции, особый объект конституционного регулирования, юридические	Практические	2	4	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	свойства Конституции Российской Федерации)."					
4.3.	Подготовка к тесту по теме "Соответствие свойств Конституции Российской Федерации свойствам демократической конституции".	Сам. работа	2	6	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 5. Основы конституционного строя –Российской Федерации</b>						
5.1.	Лекция-беседа на тему "Конституционные основы общественного и государственного строя Понятие конституционного строя как способа организации государства, совокупности гарантий подчинения государства конституции".	Лекции	2	4	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.2.	Самостоятельная работа по теме " Основы конституционного строя Российской Федерации"	Практические	2	2	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 6. Основы правового положения граждан как правовой институт</b>						
6.1.	Основы правового положения граждан: понятие, его элементы. Конституционный статус человека и гражданина.	Лекции	2	2	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.2.	Изучение теоретического материала на тему "Принципы правового статуса личности,	Практические	2	4	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	концепции правового статуса личности и их развитие в конституционном законодательстве России."					
6.3.	Изучение теоретического материала на тему "Принципы правового статуса личности, концепции правового статуса личности и их развитие в конституционном законодательстве"	Сам. работа	2	6	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 7. Гражданство –Российской Федерации. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев</b>						
7.1.	Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы гражданства, основания приобретения и прекращения	Лекции	2	4	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.2.	Тест по темам "Порядок решения вопросов российского гражданства, нормативно-правовое регулирование. развитие законодательства о гражданстве в Российской Федерации."	Практические	2	2	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 8. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации</b>						
8.1.	Понятие и принципы конституционно-правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.	Лекции	2	4	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Семестр</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>
8.2.	Контрольная работа по теме: Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита. классификация прав и свобод человека и гражданина согласно международным договорам, Конституции Российской Федерации и доктрине конституционного права	Практические	2	2	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.3.	Подготовка к контрольной работе по теме: Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита. классификация прав и свобод человека и гражданина согласно международным договорам, Конституции Российской Федерации и доктрине конституционного права	Сам. работа	2	8	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 9. Теоретические вопросы государственного устройства Российской Федерации</b>						
9.1.	Формы правления и формы государственного устройства: понятие, содержание. унитарное государство.	Лекции	2	4	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
9.2.	Решение задач по теме "Федеративное государство. конфедерация. Государственный суверенитет."	Практические	2	2	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
9.3.	Составление опорного конспекта по теме "Понятие и признаки. концепции государственного суверенитета в федеративном государстве."	Сам. работа	2	6	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 10. Конституционно-правовой статус Российской Федерации</b>						
10.1.	Постановление и развитие Российской Федерации. Содержание и правовое закрепление российского федерализма. Общая характеристика современного российского федерализма.	Лекции	2	4	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.2.	Устный опрос по проблемным вопросам темы: "Конституционно-правовой статус Российской Федерации"	Практические	2	2	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.3.	Контрольная работа по теме "Принципы российского федерализма. Конституционно-правовой статус Российской Федерации"	Практические	2	2	ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной

<b>аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Закреплен в приложении
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Закреплен в приложении
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплен в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Конституционное право России_2023 11..doc</a> Приложение 2.  <a href="#">Контроль.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Нудненко Л.А.	Конституционное право: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-490195">https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-490195</a>
Л1.2	Нудненко Л. А.	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО. ПРАКТИКУМ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-praktikum-488916">https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-praktikum-488916</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Некрасов С.И.	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО 7-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://biblio-online.ru/book/72ED1D78-8D7D-4200-814D-7C9DE5A909AC">https://biblio-online.ru/book/72ED1D78-8D7D-4200-814D-7C9DE5A909AC</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Научная электронная библиотека elibrary	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>		
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	<a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a>		

ЭЗ	Курс в Moodle "Конституционное право"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10734">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10734</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Научная электронная библиотека eLibrary( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> )		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
403Н	кабинет теории государства и права; кабинет конституционного и административного права; кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Конституционное право" используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

1. Лекции, лекции-беседы, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекционные материалы содержатся в слайд-конспекте по дисциплине «Конституционное право». Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.
2. Практические занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады и эссе, работа в малых группах. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Задания к семинарским занятиям содержатся в Плане семинарских занятий. При подготовке к семинару следует:

Использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;

Подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;

Разобрать, совместно с другими студентами обсудить вопросы по теме семинарского занятия.

По темам дисциплины в конце обучения проводится тестовый опрос. Тестовые задания включают вопросы типа «да-нет», открытые, альтернативные вопросы. За работу на семинаре и за написание теста, исходя из продемонстрированных знаний, умений и навыков, студенты могут набрать определенное количество баллов.

3. Самостоятельная работа. В самостоятельную работу студентов входит:
  - Подготовка к семинарскому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, проблемные вопросы);
  - Выполнение творческой работы;
  - Анализ первоисточника;
  - Знакомство с дополнительной литературой и со статистическими данными по изучаемым проблемам.
4. Работа с контрольно-измерительными материалами. Предложены варианты эссе и приведены критерии оценки и требования к написанию данного вида работы.
5. Экзамен по дисциплине «Конституционное право».

Экзамен сдается в устно-письменной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины, включающее 60 вопросов.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, слайд-конспектом лекций, глоссарием, своими конспектами лекций и семинарских занятий, выполненными самостоятельными работами.

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»



# Криминалистика

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_11кл</b>		
Часов по учебному плану	238	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	160	диф. зачеты:	4
самостоятельная работа	78		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		3 (5)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	48	48	76	76
Практические	28	28	56	56	84	84
Сам. работа	26	26	52	52	78	78
Итого	82	82	156	156	238	238

Программу составил(и):  
*Преод., Стрельникова Н.С.*

Рецензент(ы):  
*ст. преподаватель, Евтифеев О.Н.*

Рабочая программа дисциплины  
**Криминалистика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Усвоение теоретических положений науки криминалистики о закономерностях совершения преступлений и механизме образования их следов, а также о закономерностях механизма их обнаружения, фиксации, изъятия и использования в решении задач уголовного судопроизводства Задачи изучения дисциплины. усвоить сущность преступной деятельности и её проявление в следах-последствиях преступлений; усвоить сущность законной деятельности и её проявление в криминалистическом механизме выявления преступлений, обнаружении и использовании доказательств; сформировать основные навыки и умение использовать полученные криминалистические знания для повышения эффективности решения профессиональных задач; воспитать у студентов потребность в повышении знаний в области теории и практики криминалистики, адекватной самооценке своей личности имеющимся теоретическим знаниям и умении расследовать преступления.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	общие положения криминалистической техники; основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	применять технико-криминалистические средства и методы; проводить осмотр места происшествия; использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов; использовать тактические приемы при производстве следственных действий; использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение в криминалистику</b>						
1.1.	Предмет, система и задачи науки криминалистики. История криминалистики	Лекции	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Предмет, система и задачи науки криминалистики. История криминалистики	Практические	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Предмет, система и задачи науки криминалистики. История криминалистики	Сам. работа	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Криминалистическая идентификация и диагностика	Лекции	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Криминалистическая идентификация и диагностика	Практические	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Криминалистическая идентификация и диагностика	Сам. работа	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Криминалистическая техника</b>						
2.1.	Общие положения криминалистической техники	Лекции	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Общие положения криминалистической техники	Практические	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Криминалистическая фотография, киносъемка и видеозапись	Лекции	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Криминалистическая фотография, киносъемка и видеозапись	Практические	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Криминалистическая фотография, киносъемка и видеозапись	Сам. работа	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Криминалистическая трасология	Лекции	4	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					10	
2.7.	Криминалистическая трасология	Практические	4	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.8.	Криминалистическая трасология	Сам. работа	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Криминалистическое оружиеведение	Лекции	4	6	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.10.	Криминалистическое оружиеведение	Практические	4	6	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.11.	Криминалистическое оружиеведение	Сам. работа	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.12.	Криминалистическая габитоскопия	Лекции	4	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.13.	Криминалистическая габитоскопия	Практические	4	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.14.	Криминалистическая габитоскопия	Сам. работа	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.15.	Криминалистическая документология	Лекции	4	6	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.16.	Криминалистическая документология	Практические	4	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					10	
2.17.	Криминалистическая документология	Сам. работа	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.18.	Подготовка к зачету	Сам. работа	4	12	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.19.	Зачёт	Практические	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Организация раскрытия и расследования преступлений</b>						
3.1.	Общие положения организации раскрытия и расследования преступлений	Лекции	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Общие положения организации раскрытия и расследования преступлений	Практические	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Общие положения организации раскрытия и расследования преступлений	Сам. работа	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия и расследования преступлений	Лекции	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия и расследования преступлений	Практические	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками	Сам. работа	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1,	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	раскрытия и расследования преступлений				ОК 12, ОК 11, ОК 10	
3.7.	Криминалистические версии и планирование расследования	Лекции	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.8.	Криминалистические версии и планирование расследования	Практические	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.9.	Криминалистические версии и планирование расследования	Сам. работа	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.10.	Криминалистические учеты	Лекции	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.11.	Криминалистические учеты	Практические	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.12.	Криминалистические учеты	Сам. работа	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.13.	Профилактическая деятельность следователя	Лекции	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.14.	Профилактическая деятельность следователя	Практические	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.15.	Профилактическая деятельность следователя	Сам. работа	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Криминалистическая тактика</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Общие положения криминалистической тактики	Лекции	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Тактика следственного осмотра	Лекции	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Тактика следственного осмотра	Практические	5	6	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Тактика следственного осмотра	Сам. работа	5	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Тактика допроса и очной ставки	Лекции	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.6.	Тактика допроса и очной ставки	Практические	5	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.7.	Тактика допроса и очной ставки	Сам. работа	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.8.	Тактика предъявления для опознания	Лекции	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.9.	Тактика предъявления для опознания	Практические	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.10.	Тактика предъявления для опознания	Сам. работа	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.11.	Тактика обыска и выемки	Лекции	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.12.	Тактика обыска и выемки	Практические	5	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.13.	Тактика обыска и выемки	Сам. работа	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.14.	Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте	Лекции	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.15.	Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте	Практические	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.16.	Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте	Сам. работа	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.17.	Формы и тактика использования специальных познаний при расследовании преступлений	Лекции	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.18.	Формы и тактика использования специальных познаний при расследовании преступлений	Практические	5	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.19.	Формы и тактика использования специальных познаний при расследовании преступлений	Сам. работа	5	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. Криминалистическая методика</b>						
5.1.	Общие положения	Лекции	5	2	ПК 1.8, ПК	Л2.2, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	криминалистической методики				1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.2, Л2.1
5.2.	Общие положения криминалистической методики	Практические	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Общие положения криминалистической методики	Сам. работа	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Методика расследования убийств и причинения вреда здоровью	Лекции	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.5.	Методика расследования убийств и причинения вреда здоровью	Практические	5	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.6.	Методика расследования убийств и причинения вреда здоровью	Сам. работа	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.7.	Методика расследования половых преступлений	Лекции	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.8.	Методика расследования половых преступлений	Сам. работа	5	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.9.	Методика расследования краж, разбоев и грабежей	Лекции	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.10.	Методика расследования краж, разбоев и грабежей	Практические	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.11.	Методика расследования краж,	Сам. работа	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5,	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	разбоев и грабежей				ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	
5.12.	Методика расследования мошенничества	Лекции	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.13.	Методика расследования мошенничества	Практические	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.14.	Методика расследования мошенничества	Сам. работа	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.15.	Методика расследования хулиганства	Лекции	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.16.	Методика расследования хулиганства	Практические	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.17.	Методика расследования хулиганства	Сам. работа	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.18.	Методика расследования поджогов и нарушения правил пожарной безопасности	Лекции	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.19.	Методика расследования поджогов и нарушения правил пожарной безопасности	Практические	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.20.	Методика расследования поджогов и	Сам. работа	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	нарушения правил пожарной безопасности				1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	
5.21.	Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств	Лекции	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.22.	Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств	Практические	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.23.	Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств	Сам. работа	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.24.	Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов	Лекции	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.25.	Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов	Практические	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.26.	Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов	Сам. работа	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.27.	Методика расследования	Лекции	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5,	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств				ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	
5.28.	Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств	Практические	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.29.	Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств	Сам. работа	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.30.	Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации	Лекции	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.31.	Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации	Практические	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.32.	Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации	Сам. работа	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.33.	Методика расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними	Лекции	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.34.	Методика расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними	Практические	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.35.	Методика расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними	Сам. работа	5	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

### **5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, индивидуальное задание, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9829>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины

1. Криминалистическая фотография это:

- 1 отрасль криминалистической техники;
- 2 фотографические средства;
- 3 совокупность приемов и методов;
- 4 все ответы правильные.

2. Соотнесение места происшествия и прилегающей местности производится в процессе:

- 1 обзорной съемки;
- 2 опознавательной съемки;
- 3 узловой съемки;
- 4 ориентирующей съемки.

3. Решение задачи запечатления общего вида места происшествия решается путем производства:

- 1 репродукционной съемки;
- 2 узловой съемки;
- 3 детальной съемки;
- 4 обзорной съемки.

4. След в трасологическом понимании - это:

- 1 идеальные отображения явлений в сознании людей;
- 2 материальные отображения признаков внешнего строения контактно взаимодействовавших объектов.
- 3 реальные события исследуемые криминалистом;
- 4 то, что доказывает вину или невиновность субъекта;

5. Что не относится к объектам трасологии:

- 1 следы орудий взлома;
- 2 следы животных;
- 3 идеальные следы.
- 4 следы-вещества;
- 5 запирающие устройства;

6. К следам-предметам, изучаемым в трасологии, относятся:

- 1 части некогда целых предметов;
- 2 оброненные преступником предметы;
- 3 замки и запорно-пломбировочные устройства;
- 4 оставшиеся на месте происшествия предметы одежды преступника;
- 5 все ответы правильные.

7. Основанием деления отображений на следы человека, следы животных, следы транспортных средств является:

- 1 источник происхождения.
- 2 механизм образования;
- 3 степень восприятия;
- 4 место расположения изменений;

8. По своему содержанию в трасологии следы классифицируются на:

- 1 следы-механизмы;
- 2 следы-обстоятельства;
- 3 следы-отображения.
- 4 следы-тождества;

9. Какие из перечисленных сведений о следах должны найти отражение в протоколе осмотра?

- 1 кто обнаружил следы;
- 2 кто конкретно и чем оставил следы;
- 3 как произведено изъятие следов;
- 4 все ответы неправильные.

10. Основанием деления следов на объемные и поверхностные является:

- 1 место расположения изменений;
- 2 особенность пространственного взаимодействия и механического воздействия объектов друг на друга;
- 3 степень восприятия следов;
- 4 механизм образования, сила воздействия и твердость объектов.

Правильные ответы:

- 1-4
- 2-4
- 3-4
- 4-2
- 5-3
- 6-5
- 7-1
- 8-4
- 9-3
- 10-4

Критерии оценивания: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов; 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов; 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов; 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов.

Экзамен проводится в форме теста. К промежуточной аттестации допускаются студенты, освоившие на положительную оценку все обязательные виды запланированных учебных заданий.

Тест содержит 100 вопросов закрытого типов. Время прохождения теста 40 минут. В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Пример теста для прохождения экзамена.

1. К частным признакам обуви, отобразившимся в следе относятся:

- 1 длина следа;
- 2 признаки изношенности обуви;
- 3 рисунок подошвы;
- 4 форма носка обуви;
- 5 все ответы правильные;

2. Укажите способы фиксации поверхностных следов взлома:

- 1 обработка порошками;
- 2 изготовление слепка из гипса;
- 3 копирование на резину;
- 4 фотографирование.

3. Что относится к основным свойствам папиллярных узоров:



- 1 изменяемость;
- 2 абсолютная устойчивость;
- 3 относительная устойчивость;
- 4 все ответы правильные.

4. Укажите тип(ы) узоров папиллярных линий.

- 1 простой;
  - 2 петлевой;
  - 3 овальный;
  - 4 шатровый;
  - 5 круговой.
5. Криминалистическая тактика это:
- 1 система научных положений и основанных на них рекомендаций по организации и планированию предварительного судебного следствия, определению поведения лиц, осуществляющих судебное исследование, приемов поведения процессуальных действий
  - 2 отрасль исследующая структуру личности преступника
  - 3 совокупность социальных и социально значимых свойств, черт, качеств, связей и отношений, характеризующих лиц, совершающих преступления
  - 4 учение о психологических принципах предупреждения преступлений
6. Криминалистическая техника:
- 1 совокупность приемов, с помощью которых вырабатывается текст правовых актов
  - 2 криминалистическое исследование материальной структуры преступления
  - 3 метод изучения правовых систем различных государств путем сопоставления одноименных государственных и правовых институтов
  - 4 система специальных приемов и научно-технических средств, обнаружения, изъятия, фиксации и исследования доказательств
7. Законность применения разрабатываемых криминалистических средств обеспечивает:
- 1 уголовный процесс
  - 2 уголовное право
  - 3 гражданское право
  - 4 административное право
8. К общенаучным методам относятся:
- 1 физические
  - 2 биологические
  - 3 математические
  - 4 социологические
9. При осмотре оружия в протоколе фиксируют...
- 1 его местонахождение.
  - 2 модель, калибр, номер.
  - 3 наличие патронов.
  - 4 наличие гильз.
- 5 все ответы правильные
10. Правила проверки версий:
- 1 одновременная и параллельная проверка.
  - 2 последовательная проверка.
  - 3 разновременная проверка.
  - 4 системная проверка.
- Правильные ответы:
- 1-2
  - 2-4
  - 3-3
  - 4-2
  - 5-1
  - 6-4
  - 7-1
  - 8-3
  - 9-5
  - 10-1
- Критерии оценивания: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов; 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов; 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов; 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**



Не предусмотрено
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплено в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Криминалистика 2023 11.doc</a>
Приложение 2.  <a href="#">Контроль.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под ред. Александра И.В.	КРИМИНАЛИСТИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://biblio-online.ru/book/9598AF55-B0CE-4361-9F9F-D11EDBC0C16D">https://biblio-online.ru/book/9598AF55-B0CE-4361-9F9F-D11EDBC0C16D</a>
Л1.2	Яблоков Н.П.	КРИМИНАЛИСТИКА 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://biblio-online.ru/book/DF1C5F8F-E888-4132-8D05-A585E747AA1F">https://biblio-online.ru/book/DF1C5F8F-E888-4132-8D05-A585E747AA1F</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Филиппов А.Г. - Отв. ред.	КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ МЕТОДИКА ДЛЯ ДОЗНАВАТЕЛЕЙ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/49026C53-881A-4EFD-B2AE-8966B2A8DB95">https://biblio-online.ru/book/49026C53-881A-4EFD-B2AE-8966B2A8DB95</a>
Л2.2	Л. Я. Драпкин [и др.] ; отв. ред. Л. Я. Драпкин.	Криминалистика: учебник для вузов	Юрайт, 2020	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/B11286A7-B043-41DF-9D94-80F100276B6C">www.biblio-online.ru/book/B11286A7-B043-41DF-9D94-80F100276B6C</a> .
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Научная электронная библиотека elibrary	<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>		
Э2	Курс в системе moodle: "Криминалистика"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9829">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9829</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				

ОС Windows

Приложения MS Office:

- MS Word,

- MS Excel.

7-Zip

AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека eLibrary(<http://elibrary.ru/>);

2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
121Н	кабинет инженерных систем гостиницы и охраны труда; кабинет прикладной геодезии и экологического картографирования; кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; полигон геодезический – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; меловая передвижная доска – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart); оборудование: нивелир оптический VEGA; теодолит VEGA электронный; помещение для хранения оборудования и туристического снаряжения; тематические плакаты.

### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Учебный курс по дисциплине "Криминалистика" реализуется на основе общих методических принципов в сочетании с методиками использования информационных ресурсов. При этом особое внимание уделяется работе обучающихся с информационно-поисковыми заданиями, дальнейшее развитие получают навыки сбора, хранения, обработки информации, применению полученных знаний в проектно-учебной, исследовательской деятельности на уровне профильной подготовки. Работа с различными информационными ресурсами рационально перемежается беседой с преподавателем, обсуждением в группах, записями в тетрадях, игровыми элементами.

Наиболее эффективный алгоритм работы с электронными ресурсами: восприятие информации, её анализ и проверка понимания, самооценка (рефлексия), определение дальнейшего маршрута продвижения в учебном материале.

Организационные формы обучения:

- контактная работа с преподавателем в рамках аудиторных практических занятий;
- индивидуальная и индивидуализированная система: при работе с практическими заданиями;
- групповая работа: при выполнении заданий общего блока, на основании демонстрации которого организуется обсуждение в группах общей проблемы либо мини-задач, являющихся составной частью общей учебной задачи; возможна также организация работы групп обучающихся по индивидуальным заданиям;

• самостоятельная работа по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера;

• внеаудиторная работа, исследовательская работа.

При подготовке к занятиям следует проработать рекомендованную литературу и дополнить конспект. После изучения вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы.

На лекционных занятиях: проблемная лекция.

На практических занятиях: устные опросы.

На самостоятельной работе: решение ситуационных задач.

В необходимых случаях (это касается спорных положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе правовых ситуаций необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить.

Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **Криминология и предупреждение преступлений**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_11кл</b>
Часов по учебному плану	126
	Виды контроля по семестрам

в том числе:

аудиторные занятия 84  
самостоятельная 42  
работа

диф. зачеты: 5

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя 13			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	42	42	42	42
Практические	42	42	42	42
Сам. работа	42	42	42	42
Итого	126	126	126	126

Программу составил(и):

*Преподаватель, Николаев В.Г.*

Рецензент(ы):

*кандидат юридических наук, доцент, Малюков С.Г.*

Рабочая программа дисциплины

#### **Криминология и предупреждение преступлений**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:

*Направление 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.*

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

#### **Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Аношкина Людмила Анатольевна*

### 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Формирование необходимых теоретических знаний предупреждения преступлений, умений и навыков профессиональной профилактики преступлений и правонарушений
------	---

### 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: ОП

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления; особенности лиц, совершивших преступления; особенности криминальной среды; механизм индивидуального преступного поведения; криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений; основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции; детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения; организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции; осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных. преступности, выделять приоритетные направления повышения эффективности

	применения профилактических мер
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Криминология как наука</b>						
1.1.	Понятие, предмет, система и задачи криминологии. Методология и методика криминологических исследований.	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.2.	Понятие, предмет, система и задачи криминологии. Методология и методика криминологических исследований.	Практические	5	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.3.	Понятие, предмет, система и задачи криминологии. Методология и методика криминологических исследований.	Сам. работа	5	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.4.	Основные этапы развития криминологии. Современные криминологические теории.	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.5.	Основные этапы развития криминологии. Современные криминологические теории.	Практические	5	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.6.	Основные этапы развития криминологии. Современные криминологические теории.	Сам. работа	5	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Раздел 2. Преступность и ее изучение</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Понятие преступности, Основные показатели преступности. Латентная преступность	Лекции	5	4	ПК 1.12, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.2.	Понятие преступности, Основные показатели преступности. Латентная преступность	Практические	5	2	ПК 1.12, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.3.	Понятие преступности, Основные показатели преступности. Латентная преступность	Сам. работа	5	4	ПК 1.12, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.4.	Понятие личности преступника. Классификация (типология) преступников.	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.5.	Понятие личности преступника. Классификация (типология) преступников.	Практические	5	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.6.	Понятие личности преступника. Классификация (типология) преступников.	Сам. работа	5	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.7.	Понятие и система причин и условий преступности. Особенности причин и условий преступности в современной России.	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.8.	Понятие и система причин и условий преступности. Особенности причин и условий преступности в современной России.	Практические	5	2	ПК 1.12, ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.9.	Понятие и система причин и условий преступности. Особенности причин и условий	Сам. работа	5	2	ПК 1.12, ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	преступности в современной России.					
2.10.	Понятие причин и условий совершения конкретного преступления. Виктимологический аспект механизма преступного поведения.	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 12, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.11.	Понятие причин и условий совершения конкретного преступления. Виктимологический аспект механизма преступного поведения.	Практические	5	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 12, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.12.	Понятие причин и условий совершения конкретного преступления. Виктимологический аспект механизма преступного поведения.	Сам. работа	5	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 12, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.13.	Прогнозирование как одна из функций криминологии. Понятие и виды криминологического планирования.	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.14.	Прогнозирование как одна из функций криминологии. Понятие и виды криминологического планирования.	Практические	5	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.15.	Прогнозирование как одна из функций криминологии. Понятие и виды криминологического планирования.	Сам. работа	5	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.16.	Понятие предупреждения преступности. Предупреждение преступности как функция государственных органов. Ресурсное обеспечение	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	предупреждения преступлений.					
2.17.	Понятие предупреждения преступности. Предупреждение преступности как функция государственных органов. Ресурсное обеспечение предупреждения преступлений.	Практические	5	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.18.	Понятие предупреждения преступности. Предупреждение преступности как функция государственных органов. Ресурсное обеспечение предупреждения преступлений.	Сам. работа	5	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Отдельные виды преступности и особенности борьбы с ними</b>						
3.1.	Криминологическая характеристика насильственной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.2.	Криминологическая характеристика насильственной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Практические	5	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.3.	Криминологическая характеристика насильственной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Сам. работа	5	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.4.	Криминологическая характеристика преступности против	Лекции	5	4	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	собственности (корыстной и корыстно-насильственной), причины и условия, личность преступника, предупреждение.					
3.5.	Криминологическая характеристика преступности против собственности (корыстной и корыстно-насильственной), причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Практические	5	4	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.6.	Криминологическая характеристика преступности против собственности (корыстной и корыстно-насильственной), причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Сам. работа	5	4	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.7.	Криминологическая характеристика преступности в сфере экономической деятельности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Лекции	5	4	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.8.	Криминологическая характеристика преступности в сфере экономической деятельности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Практические	5	4	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.9.	Криминологическая характеристика преступности в сфере экономической деятельности, причины и условия,	Сам. работа	5	4	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	личность преступника, предупреждение.					
3.10.	Криминологическая характеристика должностной и коррупционной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.11, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.11.	Криминологическая характеристика должностной и коррупционной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Практические	5	2	ПК 1.12, ПК 1.11, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.12.	Криминологическая характеристика должностной и коррупционной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Сам. работа	5	2	ПК 1.12, ПК 1.11, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.13.	Криминологическая характеристика преступности, связанной с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.14.	Криминологическая характеристика преступности, связанной с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, причины и условия, личность	Практические	5	4	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	преступника, предупреждение.					
3.15.	Криминологическая характеристика преступности, связанной с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Сам. работа	5	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.16.	Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.17.	Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Практические	5	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.18.	Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Сам. работа	5	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.19.	Криминологическая характеристика рецидивной и профессиональной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Лекции	5	4	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.20.	Криминологическая характеристика рецидивной и профессиональной преступности,	Практические	5	4	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	причины и условия, личность преступника, предупреждение.					
3.21.	Криминологическая характеристика рецидивной и профессиональной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Сам. работа	5	4	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.22.	Криминологическая характеристика организованной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.23.	Криминологическая характеристика организованной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Практические	5	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.24.	Криминологическая характеристика организованной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Сам. работа	5	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.25.	Криминологическая характеристика неосторожной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.26.	Криминологическая характеристика неосторожной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Практические	5	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.27.	Криминологическая характеристика неосторожной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Сам. работа	5	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.28.	Промежуточная аттестация. Зачет	Практические	5	0		Л2.2, Л1.1, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Возникновение и становление криминологии. Основные криминологические школы.
2. Понятие, предмет, задачи и система криминологии.
3. Место криминологии в системе отраслей научных знаний.
4. Основные методы, применяемые в криминологических исследованиях.
5. Понятие преступности и ее основные черты.
6. Показатели состояния преступности (абсолютные показатели, коэффициенты преступности, показатели структуры преступности).
7. Понятие динамики преступности, задачи ее изучения и методы исчисления.
8. Латентная преступность и методы ее выявления.
9. Общая характеристика и динамика преступности в России в 2000-2014 гг.
10. Классификация причин и условий преступности.
11. Экономические отношения и преступность: причинный аспект.
12. Политические отношения и преступность: причинный аспект.
13. Социальные отношения и преступность: причинный аспект.
14. Условия, способствующие совершению преступлений.
15. Проблемы социально-биологических детерминант преступности.
16. Понятие личности преступника.
17. Понятие и структура криминологической характеристики личности преступника.
18. Классификация и типология преступников.
19. Понятие, общая характеристика и основные типы механизма преступного поведения.
20. Формирование личностных свойств, обуславливающих мотивацию преступного поведения.
21. Роль конкретной жизненной ситуации в механизме преступного поведения.
22. Виктимология. Роль виктимологических факторов в механизме преступного поведения.
23. Понятие, задачи, виды и уровни предупреждения преступности.
24. Меры предупреждения преступности, их классификация и требования, предъявляемые к ним.
25. Субъекты предупреждения преступности и их профилактическая деятельность.
26. Состояние, структура и динамика преступности несовершеннолетних.
27. Состояние, структура и динамика рецидивной преступности.
28. Состояние, структура и динамика насильственной преступности.
29. Состояние, структура и динамика женской преступности.
30. Понятие и общая характеристика организованной преступности.
31. Понятие и общая характеристика профессиональной преступности.
32. Состояние, структура и динамика неосторожной преступности.
33. Криминологическая характеристика личности несовершеннолетнего преступника.
34. Криминологическая характеристика личности преступника – рецидивиста.
35. Криминологическая характеристика личности насильственного преступника.
36. Криминологическая характеристика корыстного преступника.
37. Причины и условия преступности несовершеннолетних.

38. Причины и условия рецидивной преступности. 39. Причины и условия экономической преступности. 40. Причины и условия насильственной преступности. 41. Причины и условия неосторожной преступности. 42. Причины и условия женской преступности. 43. Предупреждение преступности несовершеннолетних. 44. Предупреждение рецидивной преступности. 45. Предупреждение организованной преступности. 46. Предупреждение насильственной преступности. 47. Предупреждение неосторожной преступности. 48. Предупреждение преступности экономической направленности. 49. Предупреждение женской преступности. 50. Криминологическая характеристика и предупреждение экологической преступности.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Письменные работы не предусмотрены
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
ФОС размещаются в Приложении.
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Контроль Криминология 2022 испр..docx</a> Приложение 2.  <a href="#">ФОС КРИМИНОЛОГИЯ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ 2023 11.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Афанасьева, О. Р.	Криминология : учебник и практикум для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/book/kriminologiya-531286">https://urait.ru/book/kriminologiya-531286</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Клейменов Михаил Петрович	Криминология: Учебник Среднее профессиональное образование	Юридическое издательство Норма, 2021	<a href="https://znanium.com/read?id=376328">https://znanium.com/read?id=376328</a>
Л2.2	Мазуров В. А., Куликов Е. А., Островская Д. М., Турканова Р. Ж.	Криминология: учеб. пособие для ВО	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2020	<a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36322751">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36322751</a>

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1	Сайт Верховного Суда РФ www.supcourtr.ru	
Э2	Сайт государственной автоматизированной системы «Правосудие» www.sudrf.ru	
Э3	Информационный ресурс www.pravo.ru	
Э4	Сайт «Научной электронной библиотеки LIBRARY.RU». Режим доступа: http://elibrary.ru/default.asp	
Э5	Сайт «Университетской библиотеки онлайн». Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/spravka_usloviya_dostupa.html	
Э6	Электронный курс в системе Moodle	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10608
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru) Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2334		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-



Аудитория	Назначение	Оборудование
		образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Освоение дисциплины осуществляется посредством лекционных и практических занятий. Порядок проведения лекционных занятий определяется преподавателем самостоятельно и реализуется в зависимости от конкретных, стоящих перед отдельным занятием задач.

### Методика проведения практического занятия

Посещение данных занятий является обязательным для обучающегося.

В процессе проведения практических занятий организуется систематическая работа студентов по изучению дисциплины, закрепляется материал, который давался студентам на лекциях, а также материал, изученный в ходе самостоятельной работы в виде подготовки к таким занятиям. На практических занятиях студенты совершенствуют навыки излагать усвоенный материал, участвовать в дискуссиях, отстаивать собственную позицию, применять полученные знания для решения практических вопросов предмета дисциплины (казусов).

Практические занятия позволяют определить уровень знания каждым студентом пройденного материала, осуществлять контроль за усвоением тем дисциплины, своевременно исправлять ошибки, допущенные в ходе самостоятельной подготовки.

На практических занятиях формируется навык по квалификации уголовно-значимой деятельности в сфере преступлений против здоровья населения.

Практические занятия обеспечивают должное знание вопросов дисциплины, успешный ответ на текущей аттестации и прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (зачёта).

Непосещение практических занятий расценивается, как невыполнение студентом рабочей программы дисциплины и студент к промежуточной аттестации по данной дисциплине может быть не допущен.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо студенту учесть следующее.

1. Перед занятием следует внимательно ознакомиться с его планом и рекомендованными для изучения нормативным материалом и литературой.

Для подготовки теоретических вопросов студенту вначале необходимо обратиться к содержанию лекционного материала, если таковой имеется. В иных случаях изучение вопроса целесообразно начинать с изучения положений законодательства, регулирующего те или иные вопросы (соответствующей нормы УК РФ, других законов и нормативных актов), далее ознакомиться с содержанием актов судебного толкования данной нормы и только затем переходить к изучению рекомендованной литературы. Завершающим этапом изучения вопроса

является анализ судебной практики по конкретному составу преступления.

Все нормативные правовые акты можно найти в информационных справочных системах, в частности в Справ.-правовой системе «КонсультантПлюс» и ИПО системы «ГАРАНТ».

Использование этих систем позволяет достаточно оперативно отслеживать изменения законодательства, быть в курсе последних направлений правоприменительной практики. Наличие Уголовного кодекса РФ, а также иных нормативных актов, постановлений Пленума Верховного Суда РФ является обязательным на занятии. При решении задач, анализе тех или иных проблем обязательно обращение к положениям законодательных актов и актов толкования закона.

2. При работе с литературой приоритет в ознакомлении с темой следует отдать учебным пособиям и ученикам, рекомендованным в качестве основной литературы. После этого можно переходить к анализу дополнительной литературы в виде более сложных работ, в частности, научных монографий и статей. При этом студент должен понимать, что приведённым в плане занятия перечнем вся литература по той или иной теме, конечно, не исчерпывается. Поэтому он вправе обратиться к преподавателю, ведущему лекционные или практические занятия, и попросить рекомендовать ему дополнительную литературу. Кроме того, студент может самостоятельно изучить по интересующему вопросу статьи, опубликованные в журналах, например, «Уголовное право», «Наркоконтроль», «Законность», «Российская юстиция» и других. Работу с литературой существенно облегчают информационно-справочные и электронно-библиотечные системы. Многие статьи размещены в Справ.-правовой системе «КонсультантПлюс» и ИПО системы «ГАРАНТ». Кроме того, студенты АлтГУ имеют доступ к электронным коллекциям работ, размещённым в следующих электронно-библиотечных системах: ЭБС издательства «Лань», «Университетской библиотеке онлайн», «Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU». Полезными могут быть открытые библиотечные системы: Сайт Бесплатной научной библиотеки «КиберЛенинка», Юридический сайт Канал Юристы 2007-2013. Самостоятельный поиск литературы поощряется при выставлении отметки за ответ или контрольное задание.

3. Изучение преступлений против конституционных прав и свобод граждан невозможно без обращения к судебной практике. Отражение материалов правоприменительной практики является обязательным требованием для всех контрольных заданий студентов (в том числе ответов на практических занятиях, докладов, эссе, рефератов).

В процессе сбора практического материала можно обращаться к различным источникам. Материалы судебной практики регулярно публикуются в выходящем ежемесячно Бюллетене Верховного Суда РФ. Последний номер Бюллетеня каждого года содержит указатель, по которому можно оперативно найти информацию о квалификации (переквалификации) действий виновного по конкретному преступлению. Кроме того, все материалы, публикуемые в Бюллетене, иные решения Верховного Суда РФ по конкретным делам доступны на его официальном сайте – <http://vsrf.ru/>.

Предоставляют огромные возможности для сбора практического материала и существенно облегчают его поиск справочно-информационные правовые системы, в частности Справ.-правовая система «КонсультантПлюс» и ИПО системы «ГАРАНТ». По ключевым словам в них можно быстро найти интересующую информацию.

Однако наиболее объективную и полную информацию даёт изучение судебной практики посредством специальных Интернет-ресурсов. К ним относятся Сайт государственной автоматизированной системы «Правосудие» (режим доступа: <http://www.sudrf.ru/>), Сайт РосПравосудие (режим доступа: <http://gospravosudie.com/>) и Сайт судебные и нормативные акты РФ (режим доступа: <http://sudact.ru/>). Это ресурсы, объединяющие в едином информационном пространстве решения судов всех субъектов Российской Федерации.

4. При подготовке к практическому занятию студент должен продумать свои ответы по вопросам темы и быть готовым к дискуссии по спорным вопросам. Поэтому ему следует чётко сформулировать аргументы и обдумать систему доказательств той точки зрения, которая, по его мнению, является правильной.

Выступления на практических занятиях должны достаточно полно раскрывать содержание обсуждаемых вопросов. Излагаемую позицию необходимо обосновывать, используя при этом ссылки на точки зрения, представленные в литературе, на законодательные и иные нормативные источники, примеры из практической деятельности.

Методика решения задач.

Решение задач должно отвечать следующим требованиям:

1. Прежде чем начать решать задачу необходимо изучить рекомендованный в планах практических занятий нормативный материал, имеющиеся рекомендации высших

правоприменительных органов (постановлений Конституционного Суда, Пленума Верховного Суда РФ, определений коллегий Верховного Суда РФ по рассматриваемой категории уголовных дел), рекомендованную учебную и научную литературу;

2. По имеющимся фактическим данным определить отраслевую принадлежность правонарушения, содержащегося в действиях виновного. При недостаточности фактического материала правоприменитель добывает их в ходе проведения следственных действий, а студент предлагает вариант фактических обстоятельств казуса, чтобы действия субъекта в казусе содержали признаки состава преступления.

3. Необходимо показать, что в действиях виновного содержатся все признаки состава преступления.

3.1 Доказать наличие объекта и предмета соответствующего состава преступления.

3.2 Показать объективную сторону совершенного деяния.

Доказательства соответствия признаков совершенного деяния составу преступления по признакам объективной стороны начинается с уяснения возможных форм деятельности (бездеятельности), заложенных законодателем в диспозиции уголовно-правовой нормы, и показа форм совершенного в казусе. Если диспозиция статьи УК РФ бланкетная, нужно использовать нормативные акты, в которых раскрываются содержание указанных в диспозиции уголовно-правовой нормы понятий, признаков.

Исходя из конструкции состава преступления, нужно показать, какой это состав – формальный или материальный, в соответствии с чем следует определять, окончено ли данное преступление, с какого момента или, если не окончено, то по каким причинам.

3.3 Для доказательства наличия соответствия субъективных признаков содеянного признакам вменяемого состава преступления необходимо показать предметное содержание возможных в данном составе форм и видов вины и найти одну из них при совершении деяния субъекта в казусе. Нельзя игнорировать так называемые факультативные признаки субъективной стороны состава преступления – цель и мотив, ибо первая показывает результат, к которому стремится виновный, второй – смысл всех совершаемых виновным действий.

3.4 Возрастные особенности субъекта преступления, медицинские (вменяемость), требуют особого доказательства в редких случаях. Тем не менее, в правоприменительной деятельности о них нельзя забывать. При решении учебных задач презюмируется, что субъекты, названные в казусах, вменяемы и достигли возраста уголовной ответственности. Особого доказательства требует наличие у субъекта совершенного деяния специальных признаков субъекта, если вменяемый состав преступления со специальным субъектом.

В процессе квалификации преступлений необходимо использовать не противоречащие общим положениям теории права, в том числе уголовного, имеющиеся рекомендации вышестоящих судебных инстанций по рассматриваемым вопросам (Пленума Верховного Суда РФ, определений судебных коллегий Верховного Суда РФ).

Методика проведения зачета.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет. Зачет, как правило, проводится в устной форме по билетам, составленным из вопросов, рекомендованных к подготовке. В билете содержится 2 вопроса.

В период подготовки студент должен привести в систему все знания, полученные при изучении данного предмета. При этом надо руководствоваться рабочей программой и УМК дисциплины, определяющими объем и содержание материала, который необходимо изучить и освоить для прохождения аттестации.

На зачете студент должен предельно кратко, но вместе с тем содержательно изложить основной материал вопроса, определив в ответе главное. При ответе важно указать, как данный вопрос рассматривается в литературе, какие подходы сложились в судебной практике, какие по этому поводу существуют точки зрения, какие имеются проблемы, и каковы их возможные пути решения. Следует иметь в виду, что уголовное законодательство динамично изменяется. Все изменения должны быть учтены в ответе. Знание законодательства с учётом последних изменений является основой сдачи зачёта.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Правоохранительные органы

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_11кл</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	24		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	21			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	26	26	26	26
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	24	24	24	24
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):  
*преподаватель, Николаев В.Г.*

Рецензент(ы):  
*к.ю.н., доцент, Малюков С.Г.*

Рабочая программа дисциплины  
**Правоохранительные органы**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:

*Направление 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Способствовать профессиональному становлению специалиста-юриста во всех сферах правоприменения, обеспечить усвоение студентами исходных сведений о правоохранительных органах России, которые потребуются для познания других юридических дисциплин. Ознакомить студентов с действующей системой правоохранительных органов РФ, задачами и целями их деятельности. Дать исходные сведения о внутреннем построении (структуре) конкретных правоохранительных органов, принципах их организации и деятельности, основных полномочиях. Показать важность взаимодействия между правоохранительными органами в обеспечении безопасности личности, общества и государства.
------	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	содержание различных видов правоохранительной деятельности, включающей: предупреждение преступлений и иных правонарушений; охранительную деятельность, осуществление правосудия; расследования преступлений; оперативно-розыскную деятельность; исполнение судебных решений; надзор прокурора; конституционный контроль; звенья всей системы правоохранительных органов, и их структуру; компетенции должностных лиц правоохранительного органа, его звена или структурного подразделения
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	определять сущность и содержание основных понятий и институтов правоохранительной деятельности; анализировать понятие, виды, цели, задачи и систему правоохранительных органов РФ; выделять принципы осуществления правосудия и сферы их реализации; находить, анализировать, толковать правовые нормы, регламентирующие деятельность правоохранительных органов; учитывать специфику организационного построения различных правоохранительных органов
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Предмет и система дисциплины "Правоохранительные органы". Правовые основы организации и деятельности правоохранительных органов в РФ.</b>						
1.1.	Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки, цели и задачи. Основные направления правоохранительной деятельности.	Лекции	4	2	ОК 11, ОК 8, ОК 7, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Самостоятельное изучение вопросов, касающихся системы и значения курса "Правоохранительные органы".	Сам. работа	4	2	ОК 11, ОК 8, ОК 7, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Судебная система Российской Федерации</b>						
2.1.	Судебная власть и судебная система.	Лекции	4	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Судебная власть в Российской Федерации. Общая характеристика полномочий судебной власти. Суд как орган судебной власти.	Практические	4	2	ПК 2.2, ПК 1.13, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Самостоятельное изучение вопроса "Суд как орган судебной власти."	Сам. работа	4	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Верховный Суд РФ, Конституционный Суд Российской Федерации.	Лекции	4	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Верховный Суд РФ - высший судебный орган, его состав и структура, судебные и организационные полномочия. Конституционный Суд РФ - статус, компетенция, место в государственно-правовом механизме.	Практические	4	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Самостоятельное изучение вопросов:	Сам. работа	4	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Особенности конституционного судопроизводства в Российской Федерации, изучение официального сайта Судебного департамента при Верховном Суде РФ.					
2.7.	Суды общей юрисдикции. Военные суды.	Лекции	4	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Общая характеристика и признаки судов общей юрисдикции. Военные суды в судебной системе Российской Федерации.	Практические	4	4	ПК 1.4, ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.9.	Самостоятельное изучение вопросов: Компетенция, порядок деятельности мировых судей и порядок их назначения..	Сам. работа	4	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.10.	Арбитражные суды	Лекции	4	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.11.	Система арбитражных судов, ее место в судебной системе РФ.	Практические	4	2	ПК 1.13, ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.12.	Самостоятельное изучение вопросов: Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате Российской Федерации. Морская арбитражная комиссия при торгово-промышленной палате Российской Федерации.	Сам. работа	4	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.13.	Статус судей, присяжных заседателей.	Лекции	4	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.14.	Судейский корпус: понятие и состав. Единство статуса	Практические	4	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2





Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	судей, требования, предъявляемые к ним.					
2.15.	Самостоятельное изучение вопроса "Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей."	Сам. работа	4	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Прокуратура Российской Федерации.</b>						
3.1.	Принципы организации прокуратуры в Российской Федерации. Система органов прокуратуры.	Лекции	4	2	ОК 11, ОК 8, ОК 7, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Место прокуратуры в системе органов государственной власти. Специализированные прокуратуры.	Практические	4	2	ОК 11, ОК 8, ОК 7, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Самостоятельное изучение вопросов о целях и направлениях прокурорской деятельности.	Сам. работа	4	2	ОК 11, ОК 8, ОК 7, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Адвокатура. Нотариат.</b>						
4.1.	Адвокатура, Нотариат: понятие, принципы организации, виды осуществляемой юридической деятельности.	Лекции	4	2	ПК 1.3, ОК 7, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Федеральная палата адвокатов РФ. Нотариальная палата РФ.	Практические	4	2	ОК 11, ОК 6, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.3.	Самостоятельное изучение вопросов: Бесплатная юридическая помощь, оказываемая адвокатами, нотариальные округа.	Сам. работа	4	2	ОК 7, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 5. Органы предварительного следствия в России. Органы осуществляющие ОРД</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.1.	Система органов предварительного следствия. Органы, осуществляющие ОРД	Лекции	4	4	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.2.	Органы, осуществляющие следствие, дознание, ОРД. Полномочия	Практические	4	2	ПК 2.2, ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.3.	Изучение сайта Следственного комитета РФ. Непроцессуальные полномочия должностных лиц органов дознания	Сам. работа	4	4	ОК 12, ОК 11, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 6. Органы внутренних дел Российской Федерации. Росгвардия.</b>						
6.1.	Органы внутренних дел, их задачи и структура. Виды правоохранительной деятельности, осуществляемой органами внутренних дел.	Лекции	4	4	ПК 1.2, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.2.	Правовая основа деятельности Министерства внутренних дел. Принципы деятельности органов внутренних дел.	Практические	4	2	ПК 1.3, ОК 7, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.3.	Росгвардия: правовые основы организации и деятельности, задачи, структура и полномочия.	Лекции	4	2	ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.4.	Изучение вопросов по теме: система Министерства МВД РФ. Создание Национальной гвардии.	Сам. работа	4	4	ОК 12, ОК 11, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.5.	Зачет	Практические	4	2		

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

**5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Закреплен в приложении

<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Закреплен в приложении
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплен в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Правоохранительные органы 2023 11.doc</a> Приложение 2.  <a href="#">Контроль Правоохранительные органы.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Бахтеев Д.В.	НАЧАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.: 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО	Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/viewer/nachalnaya-professionalnaya-podgotovka-i-vvedenie-v-specialnost-pravoohranitelnaya-deyatelnost-531191#page/1">https://urait.ru/viewer/nachalnaya-professionalnaya-podgotovka-i-vvedenie-v-specialnost-pravoohranitelnaya-deyatelnost-531191#page/1</a>
Л1.2	Гриненко А.В.	ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ: Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/469469">https://urait.ru/bcode/469469</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Поляков М.П.	ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ.: Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/450895">https://urait.ru/bcode/450895</a>
Л2.2	Вилкова Т.Ю., Насонов С.А.	СУДОУСТРОЙСТВО И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ: Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://biblio-online.ru/book/E5F034BF-0433-4264-9245-EF034E20D56B">https://biblio-online.ru/book/E5F034BF-0433-4264-9245-EF034E20D56B</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	СПС: «Консультант Плюс», «Гарант».		<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	

Э2	Интернет – ресурсы:	
Э3	- сайты Президента РФ, Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ, Судебного департамента, Правительства РФ, Алтайского краевого суда;	www.genprok.gov.ru.
Э4	Единый образовательный портал (Курс Правоохранительные органы)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9946
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Научная электронная библиотека eLibrary ( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> )		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
402Н	кабинет дисциплин права; кабинет профессиональных дисциплин; кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; трибуна; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; Конституция РФ; Трудовой кодекс; Гражданский кодекс; кодекс РФ об административных правонарушениях.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети

Аудитория	Назначение	Оборудование
		"Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины «Правоохранительные органы» самостоятельная работа студентов является главным методом освоения дисциплины. Она предполагает на основе знаний, полученных в ходе лекций и при других формах аудиторного обучения, глубокое изучение действующего законодательства и практики его применения.

По наиболее актуальным и сложным проблемам на очном отделении проводятся семинарские занятия согласно тематическому плану изучения дисциплины, где углубляются и закрепляются полученные студентами знания. Кроме того, в ходе указанных занятий у обучающихся вырабатываются умения и навыки в применении правовых норм при разрешении конкретных задач, с учетом опыта судебной практики, в том числе с использованием решений Конституционного Суда Российской Федерации, постановлений Европейского Суда по правам человека, Пленума Верховного Суда Российской Федерации и др. материалов судебной практики. При подготовке к занятиям следует проработать рекомендованную литературу и дополнить конспект. После изучения вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений.

При реализации учебной дисциплины «Правоохранительные органы» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: устные и письменные опросы, решение ситуационных задач.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в изучении дополнительной литературы и подготовке к практическим занятиям. Одной из организационных активных форм взаимодействия, является «круглый стол», он предоставляет большие возможности для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Обсуждение проблемы, обмен мнениями, ценным опытом, налаживание тесных контактов, поиск дополнительных возможностей и дискуссия при обсуждении особых, «горячих» вопросов придает «круглому столу» динамичность и эксцентричность.

Самостоятельная работа при изучении дисциплины играет очень важное значение. Как правило, на самостоятельную работу отводится около 50% бюджета времени, выделенного на освоение содержания учебной дисциплины. Для самостоятельной работы студент должен получить комплекс необходимых учебно-методических материалов в библиотеке вуза, а также использовать Интернет-ресурсы, указанные в Рабочей программе дисциплины.

Рекомендуется следующий порядок работы. Вначале надо ознакомиться с кругом вопросов,

которые входят в раздел и тему дисциплины. Затем следует освежить в памяти материал лекции по конспекту, прочитать соответствующую главу учебника или учебного пособия и затем, для более расширенного изучения приступить к чтению дополнительной литературы, рекомендуемой по данной проблеме.

Наиболее действенными и продуктивными формами контроля самостоятельной работы студентов являются: доклад и сообщение на семинаре, а также опрос по конкретным темам.

Студентам следует строго соблюдать последовательность в изучении тем. Их отработку необходимо вести с учетом того, как они изложены в программе дисциплины.

Изучение каждой в отдельности темы рекомендуется проводить в следующей последовательности:

1. Уяснить общее содержание темы согласно учебной программы.
2. Подобрать учебную литературу и рекомендуемый нормативный материал, а также судебную практику.
3. Проработать соответствующую тему по учебнику, дополнив материал, полученный в ходе установочной лекции и составив конспект по теме, которая не освещалась в ходе аудиторного занятия.
4. Обратиться к нормативным источникам, изучить правовые нормы и внести дополнения в конспект.
5. Изучить применительно к теме указанные в пособии источники судебной практики и дополнить конспект. Использовать при этом рекомендуется обзоры судебной практики, публикуемые в Бюллетене Верховного Суда РФ. Особое внимание при этом следует уделять постановлениям и определениям Конституционного Суда РФ, постановлениям Пленума Верховного Суда РФ.
6. После окончания изучения темы обратиться к средствам проверки знаний – решить задачи по теме в Планах практических занятий.
7. Если после окончания изучения темы остались неясными отдельные вопросы, их необходимо записать в конспект и затем получить консультацию по ним у преподавателя.

Большой объем нормативного и научного материала не позволяет студентам проработать и обсудить с преподавателем за время аудиторных занятий на достаточно глубоком уровне весь курс в целом. Большой объем материала студенты должны освоить самостоятельно. Студентам рекомендуется после прослушивания лекции по каждой теме самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативно-правовые акты и специальную литературу. Для закрепления пройденного материала студентам предлагается ряд практических вопросов, на которые они должны дать максимально полный ответ, который предполагает умение использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки, умение анализировать действующее законодательство, высказывать свое аргументированное мнение по спорным положениям, а также предлагать возможные пути совершенствования законодательства. Помимо ответа на теоретические вопросы студентам предлагается решить ряд практических заданий. Ответы на которые должны быть полными, сделанными с приведением положений теории и анализа законодательства. Решения практических заданий необходимо делать письменно, что развивает письменную речь, поскольку изложить письменно ответ на юридический вопрос всегда сложнее, чем дать устную консультацию. Решение практического задания должно выстраиваться примерно по следующей схеме. Студенты кратко излагают суть спорной ситуации (что позволяет проверить, насколько верно они уяснили возникшую проблему), затем дается ответ на конкретно сформулированные в задаче вопросы (например, действия должностного лица являются неправомерными, т.к. ...), затем приводятся положения действующего законодательства, на основании которого был сделан вывод (например, поскольку в соответствии со статьей ... федерального закона «...»). В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить. Преподаватель, ведущий занятия и руководящий самостоятельной работой студентов проверяет письменное решение практических заданий, делает пояснения и замечания в случае наличия в письменных работах ошибок или неточностей. Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его. Решая контрольные задания, студенты приобретают навык практической работы с нормативным

материалом. Решение предлагаемых заданий для самоконтроля не предусматривает односложных ответов, а вынуждает взвешивать разные подходы, отыскивать нетрадиционные способы решения.  
Формой промежуточной аттестации является экзамен.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Семейное право**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_11кл</b>
Часов по учебному плану 114	Виды контроля по семестрам
в том числе:	экзамены: 2
аудиторные занятия 74	
самостоятельная 40	
работа	

### **Распределение часов по семестрам**

<b>Курс (семестр)</b>	<b>1 (1)</b>		<b>1 (2)</b>		<b>Итого</b>	
	<b>Неделя</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>19</b>		
<b>Вид занятий</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	22	22	20	20	42	42
Сам. работа	19	19	21	21	40	40

Итого	57	57	57	57	114	114
-------	----	----	----	----	-----	-----

Программу составил(и):  
*Преподаватель, Николаев В.Г.*

Рецензент(ы):  
*к.ю.н., доцент, Малюков С.Г.*

Рабочая программа дисциплины  
**Семейное право**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование необходимых теоретических знаний в области семейного права, умений применения нормативных актов в сфере семейных правоотношений
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.



ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
---------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Основные понятия и источники семейного права Содержание основных институтов семейного права
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций Составлять брачный договор и алиментное соглашение Оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав Анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общие положения</b>						
1.1.	Общие положения семейного права	Лекции	1	2	ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	
1.2.	Общие положения семейного права	Практические	1	4	ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	
1.3.	Семейное законодательство	Лекции	1	2	ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	
1.4.	Семейное законодательство	Практические	1	2	ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	
1.5.	Семейное законодательство	Сам. работа	1	5	ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	
1.6.	Семейные правоотношения Соглашения, сроки в семейном праве Защита семейных прав	Лекции	1	4	ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	
1.7.	Семейные правоотношения Соглашения, сроки в	Практические	1	4	ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	семейном праве Защита семейных прав					
1.8.	Семейные правоотношения Соглашения, сроки в семейном праве Защита семейных прав	Сам. работа	1	4	ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	
<b>Раздел 2. Брак</b>						
2.1.	Понятие брака. Порядок и его условия заключения	Лекции	1	2	ПК 1.12, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	
2.2.	Понятие брака. Порядок и его условия заключения	Практические	1	2	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	
2.3.	Прекращение брака Признание брака недействительным	Лекции	1	2	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	
2.4.	Прекращение брака Признание брака недействительным	Практические	1	4	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	
2.5.	Прекращение брака Признание брака недействительным	Сам. работа	1	4	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	
<b>Раздел 3. Права супругов</b>						
3.1.	Личные неимущественные правоотношения супругов	Лекции	1	2	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	
3.2.	Личные неимущественные правоотношения супругов	Практические	1	2	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	
3.3.	Законный и договорный режим имущества	Лекции	1	2	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	супругов					
3.4.	Законный и договорный режим имущества супругов	Практические	1	4	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	
3.5.	Законный и договорный режим имущества супругов	Сам. работа	1	6	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	
<b>Раздел 4. Права и обязанности детей и родителей</b>						
4.1.	Установление происхождения детей	Лекции	2	4	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	
4.2.	Установление происхождения детей	Практические	2	2	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	
4.3.	Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей	Лекции	2	4	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	
4.4.	Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей	Практические	2	6	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	
4.5.	Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей	Сам. работа	2	6	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	
<b>Раздел 5. Алиментные обязательства супругов, бывших супругов, родителей, детей, совершеннолетних детей и других членов семьи</b>						
5.1.	Алиментные обязательства супругов, бывших супругов, родителей, детей, совершеннолетних детей и других членов семьи	Лекции	2	4	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	
5.2.	Алиментные обязательства супругов,	Практические	2	8	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	бывших супругов, родителей, детей, совершеннолетних детей и других членов семьи					
5.3.	Алиментные обязательства супругов, бывших супругов, родителей, детей, совершеннолетних детей и других членов семьи	Сам. работа	2	8	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	
<b>Раздел 6. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей</b>						
6.1.	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	Лекции	2	4	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	
6.2.	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	Практические	2	4	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	
6.3.	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	Сам. работа	2	7	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»:

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9309>

Примеры контрольных вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

**ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА**

1. Брак расторгается в органах ЗАГСа:

- а. при взаимном согласии супругов, имеющих несовершеннолетних детей;
  - б. в случае, если один из супругов осужден за преступление к лишению свободы на срок более 3 лет;
  - в. в случае, если один из супругов возражает против расторжения брака;
  - г. брак всегда расторгается только в ЗАГСе.
2. Какие вопросы решает суд по требованию одного из супругов в случае расторжения брака в судебном порядке?
- а. определение, с кого из родителей и в каких размерах взыскиваются алименты на их детей;
  - б. определение, с кем из родителей будут проживать несовершеннолетние дети после развода;
  - в. раздел имущества, находящегося в совместной собственности супругов;
  - г. присуждение материального содержания.
3. Какие из перечисленных обстоятельств делают невозможным заключение брака?
- а. различие национальностей;
  - б. отсутствие средств на существование;
  - в. одна из сторон уже состоит в фактическом браке;
  - г. брак между близкими родственниками.
4. Какие обстоятельства препятствуют заключению брака по законодательству РФ?
- а. нахождение одного или обоих потенциальных супругов в другом зарегистрированном браке;
  - б. наличие кровного родства;
  - в. недееспособность одного из лиц вследствие психического расстройства;
  - г. наличие не снятой или непогашенной судимости;
  - д. усыновление (удочерение) одного из потенциальных супругов другим.
5. Каким органом производится процедура усыновление ребенка?
- а. судом;
  - б. ЗАГСом;
  - в. сначала судом, а потом ЗАГСом.
6. Кто вправе обратиться в суд с требованием о признании брака недействительным при нарушении требований закона о достижении брачного возраста?
- а. родители несовершеннолетнего супруга или лица их заменяющие;
  - б. любой из супругов;
  - в. органы ЗАГС;
  - г. прокурор;
  - д. органы опеки и попечительства.
7. Могут ли лица, не состоящие между собой в браке, совместно усыновить одного и того же ребенка?
- а. да;
  - б. нет;
  - в. только если они находятся между собой в родственных связях.
8. Могут ли мужчина и женщина в брачном договоре взаимнообязать друг друга вступить в совместный брак, через какое-то время?
- а. да;
  - б. нет.
9. Может ли брачный договор быть заключен в отношении будущего имущества супругов?
- а. да;
  - б. нет;
  - в. да, если указывать конкретные виды имущества.
10. Может ли брачный договор быть заключен до государственной регистрации заключения брака?
- а. да;
  - б. нет;
  - в. да, но только в исключительных случаях.
11. Может ли законный режим имущества супругов быть изменен брачным договором?
- а. да;
  - б. нет.
12. Муж не имеет права без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака в течение:
- а. трех месяцев со дня заключения брака;
  - б. трех месяцев со дня заключения брака и беременности жены;
  - в. беременности жены и в течение года после рождения ребенка.
13. Относится ли к имуществу, нажитому супругами во время брака (общему имуществу супругов), полученные ими пенсии, пособия, а также иные денежные выплаты, не имеющие

специального целевого назначения (суммы материальной помощи, суммы, выплаченные в возмещение ущерба в связи с утратой трудоспособности вследствие увечья либо иного повреждения здоровья и другие)?

а. да;

б. нет;

в. да, если это предусмотрено брачным договором.

14. По общему правилу брачный возраст в РФ устанавливается в:

а. пятнадцать лет;

б. шестнадцать лет;

в. восемнадцать лет.

15. Условия заключения брака по российскому семейному законодательству:

а. отсутствие не снятой или непогашенной судимости у одного из супругов;

б. разнополость супругов;

в. отсутствие у супругов психических заболеваний;

г. достижение брачного возраста;

д. наличие взаимного и добровольного согласия супругов.

Правильные ответы:

1. б

2. а, б, в, г

3. г

4. а, б, в, д

5. в

6. а, б, г, д

7. в

8. б

9. а

10. а

11. а

12. в

13. в

14. в

15. б, г, д

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Перечислите лиц, которых семейное право относит к членам семьи.

Правильный ответ: Исходя из ст. 2 СК РФ, членами семья являются супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные). Исходя из буквального толкования норм семейного законодательства, членами семьи не являются братья и сестры; дедушки, бабушки и внуки; лица, осуществлявшие фактическое воспитание и содержание несовершеннолетних детей; отчим и мачеха, пасынки и падчерицы.

2. Проанализируйте нормы ст. 1, 4, 5 СК РФ и определите предмет и принципы правового регулирования семейных отношений, применение норм семейного и гражданского права по аналогии, субсидиарное применение гражданского законодательства.

Правильный ответ: Исходя из ст. 2 СК РФ, предметом правового регулирования семейных отношений выступают:

- отношения по осуществлению и защите семейных прав,
- отношения по вступлению в брак, прекращению брака и признанию его недействительным,
- личные неимущественные и имущественные отношения между членами семьи: супругами, родителями и детьми (усыновителями и усыновленными), а в случаях и в пределах, предусмотренных семейным законодательством, между другими родственниками и иными лицами, определяет порядок выявления детей, оставшихся без попечения родителей, формы и порядок их устройства в семью, а также их временного устройства, в том числе в организацию

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Принципами (основными началами) российского правового регулирования семейных отношений являются (ст. 1 СК РФ):

- защита семьи, материнства, отцовства и детства государством;
- необходимость укрепления семьи, построения семейных отношений на чувствах взаимной любви и уважения, взаимопомощи и ответственности перед семьей всех ее членов, недопустимости произвольного вмешательства кого-либо в дела семьи, обеспечения беспрепятственного осуществления членами семьи своих прав, возможности судебной защиты этих прав;
- браком признается союз, заключенный только в органах записи актов гражданского состояния;
- добровольность брачного союза мужчины и женщины;
- равенство прав супругов в семье;
- разрешение внутрисемейных вопросов по взаимному согласию;
- приоритет семейного воспитания детей, заботы об их благосостоянии и развитии;
- обеспечение приоритетной защиты прав и интересов несовершеннолетних и нетрудоспособных членов семьи;
- запрет любых форм ограничения прав граждан при вступлении в брак и в семейных отношениях по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.

Применение норм семейного и гражданского права по аналогии – исходя из ст. 5 СК РФ, в случае, если отношения между членами семьи не урегулированы семейным законодательством или соглашением сторон, и при отсутствии норм гражданского права, прямо регулирующих указанные отношения, к таким отношениям, если это не противоречит их существу, применяются нормы семейного и (или) гражданского права, регулирующие сходные отношения (аналогия закона). При отсутствии таких норм права и обязанности членов семьи определяются исходя из общих начал и принципов семейного или гражданского права (аналогия права), а также принципов гуманности, разумности и справедливости.

Субсидиарное применение гражданского законодательства означает, что к семейным отношениям, не урегулированным нормами семейного права, применяются близкие по содержанию, смыслу и характеру регулируемых отношений нормы из гражданского права.

3. Граждане Ветрова и Оболенцев проживали совместно и вели общее хозяйство без регистрации брака несколько лет. Затем они стали проживать раздельно. Через некоторое время Оболенцев обратился в суд с иском о разделе совместно нажитого имущества (земельный участок). Нормы какой отрасли права могут применены судом при решении спора?

Правильный ответ: Поскольку СК РФ не признает браком союз без регистрации в органах ЗАГС, граждан Ветрову и Оболенцева признать супругами нельзя. Соответственно, нормы семейного законодательства в рамках возникшего между ними спора недопустимо, и применению подлежат нормы гражданского законодательства.

4. Граждане Воробьева и Зотов проживали совместно и вели общее хозяйство без регистрации брака несколько лет. В случае возникновения споров между ними в отношении имущества, которое у них появилось за период совместного проживания, возможно ли применить нормы семейного права?

Правильный ответ: Факт совместного проживания граждан не имеет значения для установления между ними брачных отношений. А поскольку СК РФ не признает браком союз без регистрации в органах ЗАГС, граждан Воробьеву и Зотова признать супругами нельзя, соответственно, применить нормы семейного права также нельзя.

5. Проведите расшифровку указанных аббревиатур: орган ЗАГСа, КоБС РСФСР, СК РФ, КЗоБСО.

Правильный ответ: орган ЗАГСа – орган записи актов гражданского состояния.

КоБС РСФСР – Кодекс о браке и семье РСФСР.

СК РФ – Семейный кодекс Российской Федерации.

КЗоБСО - Кодекс законов о браке, семье и опеке.

6. Определите, какие юридические факты вызывают возникновение, изменение и прекращение семейных правоотношений.

Правильный ответ: - правопорождающие - юридические факты, наступление которых влечет возникновение семейных правоотношений (рождение ребенка, заключение брака).

- правоизменяющие - юридические факты, с которыми семейное законодательство связывает

изменение семейных правоотношений (изменение в брачном договоре установленного законом режима совместной собственности имущества, нажитого в браке).

- правопрекращающие - юридические факты, с наступлением которых нормы семейного права связывают прекращение семейных правоотношений (смерть супруга как основание прекращения брачного правоотношения).

7. Гражданка Колесова зарегистрировала брак с гражданином Зелениным в июне 2015 г. В апреле 2021 г. в суде было возбуждено дело по иску прокурора о признании брака между указанными гражданами недействительным. Свое требование прокурор мотивировал тем, что в 2012 г. Зеленин зарегистрировал брак с гражданкой Исаевой, который до сих пор не прекращен. Какой принцип семейного права был нарушен гражданином Зелениным при вступлении в брак с гражданкой Колесовой? Вправе ли прокурор требовать признания брака недействительным в рассмотренной ситуации?

Правильный ответ: В соответствии со ст. 27, Брак признается недействительным при нарушении условий, установленных статьями 12 - 14 и пунктом 3 статьи 15 настоящего Кодекса, а также в случае заключения фиктивного брака, то есть если супруги или один из них зарегистрировали брак без намерения создать семью. Статья 14 СК РФ содержит перечень обстоятельств, при наличии которых не допускается заключение брака, в числе прочего, между лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке. Соответственно, гр. Зелениным был нарушен принцип моногамии, т.е. единобрачия. Исходя из ст. 28 СК РФ, прокурор уполномочен требовать признания брака недействительным.

8. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Принцип обеспечения приоритетной защиты прав и интересов несовершеннолетних и нетрудоспособных членов семьи.

Правильный ответ: Принцип обеспечения приоритетной защиты прав и интересов нетрудоспособных членов семьи подразумевает под собой государственную защиту наиболее уязвимых участников семейных правоотношений, не способных обеспечить себя в потребностях для своего существования.

Нетрудоспособность - это состояние человека, характеризующееся не способностью выполнять трудовую деятельность, по причине возраста, заболевания, увечья, либо по другим предусмотренным законом причинам.

Различают временную и стойкую нетрудоспособность (инвалидность). Временная нетрудоспособность характеризуется обратимостью, то есть в течение небольшого периода времени способность к труду восстанавливается. Стойкая же нетрудоспособность (или инвалидность) характеризуется постоянной или длительной, полной или частичной потерей трудоспособности.

Нетрудоспособными признаются: инвалиды I, II и III группы, инвалиды с детства, дети-инвалиды, дети до 18 лет, а так же старше, обучающиеся по очной форме обучения, но не старше 23 лет, потерявшие одного или обоих родителей, дети умершей одинокой матери, граждане по достижении ими 60 и 65 лет (женщины и мужчины соответственно) не имеющие права на пенсию предусмотренную законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», граждане из малочисленных народов Севера по достижению ими 50 и 55 лет (женщины и мужчины соответственно).

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты[91].

В целях защиты прав и интересов нетрудоспособных Семейный кодекс Российской Федерации предусматривает целый ряд статей.

Ст. 85 СК РФ обязывает родителей содержать своих нетрудоспособных детей, даже после их совершеннолетия, в случае если общая сумма дохода нетрудоспособного меньше прожиточного минимума.

Предполагается, что отношения в семье между родителями и детьми должны строиться на взаимопонимании и добровольной взаимопомощи, но бывает, что совершеннолетние трудоспособные дети отказываются заботиться о своих нетрудоспособных родителях, тогда к этому их принуждает суд.

9. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Принцип равенства прав супругов в семье.

Правильный ответ: Регулирование семейных отношений осуществляется в соответствии с принципом равенства прав супругов в семье. Равенство прав и обязанностей родителей обеспечивается семейным законодательством, нормы которого устанавливают, что отец и мать



имеют равные права и несут равные обязанности в отношении своих детей. Каждый из них (до достижения детьми совершеннолетия, т.е. до 18 лет) имеет право и обязан воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, физическом, психическом и нравственном развитии. Супруги обязаны строить свои отношения в семье на основе уважения друг к другу, основанное на признании достоинств друг друга.

Кроме того, они обязаны помогать друг другу, содействовать благополучию и укреплению семьи. Благополучие семьи во многом зависит от совместных усилий обоих супругов. Супруги обязаны оказывать друг другу взаимную помощь, которая проявляется как в материальной, так и в моральной поддержке. Взаимная помощь становится особенно необходимой при нетрудоспособности одного из супругов. Причем оба супруга должны не только стремиться в меру своих сил и возможностей содействовать материальному благополучию семьи, но и создавать в ней благоприятную атмосферу. Забота о благосостоянии и развитии детей - это обязанность каждого супруга способствовать всестороннему духовному, нравственному и физическому развитию несовершеннолетних детей. За ее неисполнение возможно применение санкции в виде лишения родительских прав.

10. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Источники семейного права.

Правильный ответ: Законы – Конституция РФ, Семейный кодекс РФ, другие федеральные законы (ФЗ от 21.12.96 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» или ФЗ от 24.07.98 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»). Основным источником семейного права является Семейный кодекс РФ, действующий с 1 марта 1996 г. СК охватывает широкий круг семейных отношений, подлежащих правовому регулированию.

Законы субъектов РФ регулируют семейные отношения по вопросам, непосредственно отнесенным СК к ведению субъектов РФ, например: установление порядка и условий, при наличии которых вступление в брак может быть разрешено до достижения возраста 16 лет; организация и деятельность органов местного самоуправления по осуществлению опеки и попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей.

Указы Президента РФ по вопросам регулирования семейных отношений, которыми в основном утверждаются мероприятия общегосударственного уровня, имеющие комплексный характер (Федеральные целевые программы по вопросам защиты семьи, материнства и детства) или определяются концептуальные подходы к решению проблем в сфере семейных отношений. Постановления Правительства РФ принимаются на основании и во исполнение СК, других федеральных законов и указов Президента РФ и носят организационно-распорядительный или финансовый характер. К компетенции Правительства РФ в соответствии с СК, в частности, относятся: определение порядка передачи детей на усыновление, а также осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории РФ; утверждение положения о приемной семье; установление перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), и другие функции, по которым приняты соответствующие постановления.

Нормативные акты федеральных министерств и ведомств по вопросам семейного права, которые развивают и конкретизируют отдельные положения, содержащиеся в постановлениях Правительства РФ.

Международно-правовые акты также относятся к источникам семейного права, в число которых следует отнести нормы международного права, имеющие значение для регулирования семейных отношений, содержащихся в Уставе ООН, Декларации прав ребенка от 20 ноября 1959 г., Конвенции ООН «О правах ребенка» от 20 ноября 1989 г., Конвенции стран – участниц СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 г. и в др.

11. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Предмет семейного права.

Правильный ответ: Предметом семейного права является совокупность (система) отношений, регулируемых соответствующей отраслью права (семейных отношений). Понятно, что характеристика такого рода социальных связей вряд ли возможна без определения ключевого понятия о том, что есть семья. Около 100 лет назад В.И. Синайский отмечал: "К сожалению, в нашем праве понятие семьи лишено всякой определенности и ясности". С тех пор в этом вопросе мало что изменилось. По-прежнему нет легального определения семьи (да и нужно ли оно?). В различных отраслях законодательства (гражданском, жилищном, трудовом и др.) в понятие семьи вкладывается разное содержание. Как и прежде, продолжают споры и в юридической науке.

Отношения, входящие в предмет семейного права, характеризуются тем, что их субъектами являются лица физические. Вместе с тем семейное законодательство содержит ряд норм, "адресованных" иным лицам (например, органам опеки и попечительства).

Семейные отношения являются длящимися и, как правило, имеют личный характер.

Семейное право регулирует неимущественные и имущественные отношения, складывающиеся между членами семьи, а в предусмотренных законом случаях и между иными лицами.

Неимущественные отношения, регулируемые семейным правом, неоднородны. В первую очередь следует выделить личные неимущественные отношения. Например, в соответствии с правилом, содержащимся в ст. 32 СК РФ, супруги по своему желанию выбирают при заключении брака фамилию одного из них в качестве общей фамилии, либо каждый из супругов сохраняет свою добрачную фамилию, либо, если иное не предусмотрено законами субъектов Российской Федерации, присоединяет к своей фамилии фамилию другого супруга. Принято считать, что личные неимущественные отношения в сравнении с имущественными отношениями имеют приоритетный характер, так как имущественные отношения всегда связаны с ними и вытекают из них.

Как представляется, семейное право регулирует и такие неимущественные отношения, как организационные, т.е. направленные на упорядочение (нормализацию) иных общественных отношений, действий их участников. К их числу, в частности, относятся многие отношения, складывающиеся по поводу заключения брака (см., например, ст. ст. 10, 15 СК), в процессе выявления и учета детей, оставшихся без попечения родителей (ст. 122 СК), и др.

Наиболее важные положения о регулировании имущественных отношений (в том числе входящих в предмет семейного права) сосредоточены в Гражданском кодексе Российской Федерации (далее - Гражданский кодекс, ГК РФ, ГК). Они получили развитие в семейном законодательстве. Так, в СК РФ содержится ряд норм об имуществе супругов (ст. ст. 33 - 44), об ответственности супругов по обязательствам (ст. ст. 45, 46), об имущественных правах ребенка (ст. 60), об алиментных обязательствах (ст. ст. 80 - 120).

12. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Связь семейного права с другими неюридическими науками.

Правильный ответ: Семейное и наука об образовании – две комплексных области знания, понимание закономерностей и механизмов которых позволяет специалистам помогающих профессий (педагог, психолог в образовании, специалист по социальной работе, консультант семей, воспитывающих детей с разными образовательными потребностями и др.) грамотно организовывать собственную деятельность с опорой на существующие правовые нормы. Семейное право — следует рассматривать как совокупность правовых норм, регулирующих личные и производные от них имущественные отношения, возникающие между людьми на основе брака, кровного родства, усыновления, принятия детей в семью на воспитание.

Что же понимается под «семьей» в правовом поле РФ? Семейный кодекс не дает ни легального определения семьи, ни указаний состава семьи, пригодного для всех случаев. Более того, круг членов семьи, определяемый в Гражданском кодексе, Жилищном кодексе и других актах, отличается друг от друга. В отличие от, например, социологии (или семейного психолого-педагогического консультирования, в том числе, системной семейной терапии), которая определяет семью как «союз лиц, основанный на браке и родстве или принятии детей на воспитание и характеризуемый общностью интересов, взаимной заботой друг о друге», отечественная юриспруденция на современном этапе трактует семью исключительно как правовую связь ее членов, которые соответственно являются «субъектами семейных правоотношений». В юридическом смысле семья - это группа людей, взаимные права и обязанности которых возникают в связи с кровным родством, вступлением в брак, усыновлением (удочерением).

13. Опишите применение исковой давности в семейных правоотношениях.

Правильный ответ: Согласно статье 9 Семейного кодекса Российской Федерации (далее - СК РФ) на требования, вытекающие из семейных отношений, исковая давность не распространяется, за исключением случаев, если срок для защиты нарушенного права установлен настоящим СК РФ. Правило нераспространения исковой давности означает, что любое нарушенное право в области семейных правоотношений может быть защищено в исковом порядке по правилам гражданского судопроизводства независимо от времени, истекшего с момента его нарушения. Это объясняется тем, что в семейном праве преобладают личные неимущественные права, защита которых может потребоваться в любое время. Срок исковой давности не применяется: к требованиям о расторжении брака, к требованиям о

признании брака недействительным, к требованиям о взыскании алиментов (до достижения ребенком возраста, установленного законом), к оспариванию условий брачного договора, к основаниям возникновения прав и обязанностей родителей и детей и в некоторых других случаях.

Исковая давность к семейным отношениям применяется лишь в строго определенных случаях, а именно когда сроки для защиты нарушенных семейных прав предусмотрены в СК РФ:

- пунктом 3 статьи 35 СК РФ предусмотрен годичный срок исковой давности к требованиям супруга, чье нотариально удостоверенное согласие на совершение сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации, другим супругом не было получено, о признании такой сделки недействительной;

- пунктом 7 статьи 38 СК РФ установлен трехлетний срок исковой давности к требованиям супругов о разделе общего имущества супругов, брак которых расторгнут;

- пунктом 4 статьи 169 СК РФ установлено, что для предъявления одним из супругов требования о признании брака недействительным, когда другой супруг скрыл от него наличие венерической болезни или ВИЧ-инфекции при вступлении в брак, применяются сроки исковой давности, установленные статьей 181 Гражданского кодекса Российской Федерации для признания оспоримой сделки недействительной - срок исковой давности составляет один год. Исчисление сроков исковой давности производится со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права.

14. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Связь семейного права с другими отраслями права.

Правильный ответ: Наиболее тесное взаимодействие существует между нормами семейного и гражданского законодательства. Основания и пределы применения к семейным отношениям гражданского законодательства определены ст. 4 Семейного кодекса, согласно которой к имущественным и личным отношениям между членами семьи, не урегулированным семейным законодательством, применяется гражданское законодательство постольку, поскольку это не противоречит существу семейных отношений. Применение гражданского законодательства к семейным отношениям может осуществляться также в случаях, непосредственно предусмотренных СК, для чего в ряде статей СК указаны конкретные нормы гражданского кодекса (далее ГК), которыми следует руководствоваться при разрешении тех или иных вопросов брачно-семейных отношений. В отдельных нормах СК бланкетного характера имеются ссылки на необходимость применения правил гражданского законодательства без указания конкретных статей ГК или иного нормативного акта.

Для семейного права имеют практическое значение те положения ГК, в которых содержатся определения основополагающего характера (например: правоспособность и дееспособность граждан, эмансипация, моральный вред и др.).

При определении соотношения гражданского и семейного законодательства следует исходить из отношения к семейному праву как к самостоятельной отрасли права, следовательно, гражданское законодательство должно применяться к семейным отношениям как к отношениям, регулируемым другой отраслью права, т. е. в порядке субсидиарного применения.

Семейное право находится под активным воздействием конституционного права. Цели и принципы регулирования семейных отношений связаны с положениями Конституции РФ. Так, конституционный принцип равноправия граждан независимо от пола, расы, национальности, языка отражен в п. 4 ст. 1 СК, согласно которому запрещены любые формы ограничения прав граждан при вступлении в брак и в семейных отношениях.

Требование государственной регистрации определенной группы юридических актов, влекущих возникновение или прекращение семейных отношений, обуславливает применение административно-правовых норм, что означает взаимосвязь с административным правом.

В алиментных обязательствах применяются понятия, предусмотренные трудовым правом: нетрудоспособность, нуждаемость, заработок, минимальный размер оплаты труда. Кроме того, СК (ст. 111, 117) возлагает на администрацию предприятий и организаций, где работают плательщики алиментов, удерживать их и проводить индексацию размера алиментов пропорционально увеличению установленного законом МРОТ

Семейное право взаимодействует с уголовным правом и нормы гл. 20 Уголовного кодекса РФ (УК РФ) направлены на защиту прав и интересов семьи в целом и несовершеннолетних детей в отдельности, предусматривают ответственность за различные правонарушения в сфере семейных отношений.

15. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Действие семейного законодательства по

кругу лиц.

Правильный ответ: Акты семейного законодательства распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в пределах которой действует семейное законодательство (если в самом акте не содержится исключение из этого правила).

В соответствии со ст. 156 СК РФ, форма и порядок заключения брака на территории Российской Федерации определяются законодательством Российской Федерации. Если лицо наряду с гражданством иностранного государства имеет гражданство Российской Федерации, к условиям заключения брака применяется законодательство Российской Федерации. При наличии у лица гражданства нескольких иностранных государств применяется по выбору данного лица законодательство одного из этих государств.

Согласно ст. 161 СК РФ, личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов определяются законодательством государства, на территории которого они имеют совместное место жительства, а при отсутствии совместного места жительства законодательством государства, на территории которого они имели последнее совместное место жительства. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов, не имевших совместного места жительства, определяются на территории Российской Федерации законодательством Российской Федерации.

16. Граждане Ветрова и Оболенцев проживали совместно и вели общее хозяйство без регистрации брака несколько лет. Затем они стали проживать раздельно. Через некоторое время Оболенцев обратился в суд с иском о разделе совместно нажитого имущества (земельный участок). Нормы какой отрасли права могут применены судом при решении спора?

Правильный ответ: Поскольку СК РФ не признает брак союз без регистрации в органах ЗАГС, граждан Ветрову и Оболенцева признать супругами нельзя. Соответственно, нормы семейного законодательства в рамках возникшего между ними спора недопустимо, и применению подлежат нормы гражданского законодательства.

17. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Функции семейного права.

Правильный ответ: Для семейного права так же, как и для других отраслей, присущи охранительная, регулятивная, воспитательная и превентивная функции.

Охранительная функция семейного права реализуется в случае нарушения субъективных прав и законных интересов участников семейных правоотношений. Субъекту брачно-семейных правоотношений гарантируется право на обращение в суд и другие компетентные органы в целях защиты нарушенных прав и законных интересов, предоставляется конкретный вариант поведения, выбор которого зависит от внутренней воли самого члена семьи.

Регулятивная функция семейного права реализуется посредством закрепления субъективных прав и обязанностей членов семьи в семейном законодательстве, тем самым отражая квинтэссенцию частноправовой регламентации общественных отношений. Как верно отмечают ученые, «данная функция способствует предоставлению участникам указанных правоотношений возможности для их самоорганизации». В частности, регулятивная функция направлена на формирование надлежащего поведения по соблюдению и защите прав, свобод и законных интересов участников семейных правоотношений.

Реализация воспитательной функции связана в основном с активным правомерным поведением граждан, а не с воздержанием от правонарушений. Представляется, что воспитательная функция проявляется в осознании участниками семейных правоотношений недопустимости нарушения основополагающих принципов семейного права и в неукоснительном соблюдении прав и законных интересов личности, общества и государства. Данные внутренние субъективно-психологические установки формируются под воздействием системы средств, способов и методик, ключевым фактором которых выступают правовые предписания, регламентирующие порядок привлечения недобросовестных членов семьи к семейно-правовой ответственности. Превентивная функция семейного права направлена на стимулирование поведения участников семейных правоотношений, которое исключало бы необоснованное ущемление или нарушение прав и законных интересов членов семьи. Данная функция проявляется еще и в том, что субъекты семейного права, учитывая правовые предписания, регламентирующие порядок привлечения к семейно-правовой ответственности, воздерживаются от совершения незаконных действий (бездействия), причиняющих вред правам и законным интересам других участников семейных правоотношений.

18. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Аналогия права в семейном праве.

Правильный ответ: Заполнение пробелов в семейном законодательстве с помощью аналогии

закона или аналогии права предусмотрено ст. 5 СК РФ, в которой закреплено, что в случае, если отношения между членами семьи не урегулированы семейным законодательством или соглашением сторон, и при отсутствии норм гражданского права, прямо регулирующих указанные отношения, к таким отношениям, если это не противоречит их существу, применяются нормы семейного и (или) гражданского права, регулирующие сходные отношения (аналогия закона). При отсутствии таких норм права и обязанности членов семьи определяются исходя из общих начал и принципов семейного или гражданского права (аналогия права), а также принципов гуманности, разумности и справедливости.

Следует заметить, что возможность применения по механизму аналогии не только норм семейного, но и гражданского права является целиком оправданной, но разрешение спорных отношений с помощью аналогии закона с использованием норм гражданского права не должно противоречить сущности семейных отношений.

Аналогия закона в семейном праве может применяться при соблюдении следующих условий:

- во-первых, когда семейные отношения не урегулированы нормами семейного законодательства или соглашением сторон;
- во-вторых, отсутствуют нормы гражданского законодательства, прямо регулирующие данные семейные отношения;
- в-третьих, существует норма семейного или гражданского права, регулирующая сходные отношения;
- в-четвертых, применение указанной нормы не противоречит существу такого семейного отношения

19. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Принцип добровольности брачного союза мужчины и женщины.

Правильный ответ: Брак признается свободным, добровольным и равноправным союзом мужчины и женщины, построенным на началах единобрачия (моногамии). Выбор супруга и вступление в брак зависит исключительно от воли лиц, в него вступающих, и не связан с наличием согласия или разрешения со стороны других лиц. Принуждение к вступлению в брак (наличие других пороков воли при вступлении в брак) приводит к признанию его недействительным. До прекращения предыдущего брака нельзя вступить в новый брак. Принцип добровольности брака предполагает и свободу развода. Одним из выражений этой свободы является развод по взаимному согласию супругов.

20. Определите, какие юридические факты вызывают возникновение, изменение и прекращение семейных правоотношений.

Правильный ответ: - правопорождающие - юридические факты, наступление которых влечет возникновение семейных правоотношений (рождение ребенка, заключение брака).  
- правоизменяющие - юридические факты, с которыми семейное законодательство связывает изменение семейных правоотношений (изменение в брачном договоре установленного законом режима совместной собственности имущества, нажитого в браке).  
- правопрекращающие - юридические факты, с наступлением которых нормы семейного права связывают прекращение семейных правоотношений (смерть супруга как основание прекращения брачного правоотношения).

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок, четко излагает свои мысли на поставленные вопросы, умеет тесно связывать теорию с практикой, правильно обосновывает принятое решение, в котором нет правовых ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, однако, была допущена одна ошибка или два-три недочета в решении правовой задачи (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Ставится студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усваивает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, однако, были допущены несколько ошибок (более двух-трех).

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - Ставится студенту, который не выполняет самостоятельную работу (как в полном объеме, так и частично), допускает большое количество ошибок при решении задач.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета/экзамена по всему изученному курсу. Зачет/экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входят 3 вопроса: 2 вопроса теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

**ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА**

1. Предмет, метод и понятие семейного права
2. Соотношение семейного права с другими отраслями права.
3. Соотношение семейного и гражданского права
4. Принципы семейно-правового регулирования
5. Действующее семейное законодательство
6. Семейный кодекс: структура, действие во времени, в пространстве и по кругу лиц
7. Международно-правовые акты (понятие, виды, процедура принятия)
8. Понятие и виды семейных правоотношений
9. Понятие семьи. Семейная правоспособность и дееспособность
10. Юридические факты в семейном праве
11. Родство и свойство, их правовое значение
12. Установление семейно-правовых фактов
13. Соглашения в семейном праве (понятие, виды, особенности)
14. Сроки в семейном праве и их правовое значение
15. Осуществление и защита семейных прав
16. Семейно-правовая ответственность (понятие и особенности)
17. Меры защиты в семейном праве и их отличие от семейно-правовой ответственности
18. Понятие брака и условия его заключения
19. Порядок заключения брака
20. Прекращение брака. Основание, причины и мотивы развода
21. Расторжение брака в органах загса
22. Расторжение брака в судебном порядке
23. Последствия расторжения брака
24. Понятие недействительности брака и основания признания брака недействительным
25. Отличие расторжения брака от признания брака недействительным
26. Общая совместная собственность супругов и её состав
27. Личные неимущественные права и обязанности супругов
28. Собственность каждого из супругов (раздельное, индивидуальное имущество)
29. Осуществление супругами правомочий по владению, пользованию и распоряжению общим имуществом
30. Раздел общего имущества супругов: Соглашение о разделе имущества супругов
31. Определение долей супругов при разделе имущества в судебном порядке
32. Вопросы, разрешаемые судом при расторжении брака. Момент прекращения брака при разводе
33. Брачный договор: понятие, форма, стороны
34. Содержание брачного договора
35. Прекращение и изменение брачного договора
36. Признание брачного договора недействительным
37. Обращение взыскание на имущество супругов. Гарантии прав кредиторов при заключении брачного договора
38. Основания, порождающие родительские правоотношения

39. Установление происхождения ребенка, родившегося в браке  
 40. Регистрация рождения ребенка, рожденного вне брака

#### ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Установление отцовства и факта признания отцовства.
2. Оспаривание отцовства и (или) материнства.
3. Осуществление и защита родительских прав.
4. Алиментные правоотношения супругов и бывших супругов.
5. Порядок взыскания и уплаты алиментов.
6. Органы, осуществляющие защиту прав и интересов детей и способы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
7. Условия усыновления.
8. Договор о приемной семье.
9. Заключение и расторжение брака, признание его недействительным с иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории РФ.
10. Восстановление в родительских правах.
11. Дети, подлежащие усыновлению. Лица, могущие быть усыновителями.

#### КАТЕГОРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

#### Приложения

- Приложение 1.  [Контроль.docx](#)  
 Приложение 2.  [ФОС\\_ПД. Семейное право\\_2023 11 ПД.doc](#)

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература		
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	СПС Консультант Плюс	consultant.ru
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	http://elibrary.asu.ru/
Э3	Научная электронная библиотека elibrary	http://elibrary.ru
Э4	Единый образовательный портал (курс Семейное право)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9309
Э5	Журнал "Вестник гражданского права"	https://www.mvgp.org/kopiya-2-2019-statya-3

Э6	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11389">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11389</a>	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11389">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11389</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
<p>ОС Windows          Приложения MS Office:          - MS Word,          - MS Excel.          7-Zip          AcrobatReader</p>		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
<p>Информационная справочная система:          СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>)          Профессиональные базы данных:          1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>)          2. Научная электронная библиотека elibrary(<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)</p>		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
403Н	кабинет теории государства и права; кабинет конституционного и административного права; кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система



Аудитория	Назначение	Оборудование
		видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Семейное право» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

1. При проведении лекционных занятий: лекция – консультация, которая предполагает изложение материала по типу «вопросы – ответы – дискуссия». Основным видом является лекция-беседа или «диалог с аудиторией», которая является наиболее распространенной формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

Участие слушателей в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, например, самому преподавателю задать студентам вопросы в начале лекции и по ее ходу, они могут решены. Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из студентов не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому студенту, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание студентов на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала студентами. Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления студентов.

2. При проведении практических занятий: круглый стол (дискуссия). Этот способ характеризуется следующими особенностями: все участники круглого стола выступают в роли сторонников, т.е. должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников. У сторонника две задачи: добиться, чтобы оппоненты поняли его и поверили, все участники обсуждения равноправны, никто не имеет права диктовать свою волю и решения. Круглый стол (дискуссия), как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность. Устный опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются рефераты и доклады.

Устный опрос проводится у студентов по определенным вопросам, которые были рассмотрены на лекционных занятиях и являющиеся актуальными для сферы Семейного права. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала. Устный опрос требует от преподавателя предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Задания к практическим (семинарским) занятиям содержатся в Плате практических (семинарских) занятий. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию следует: использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала; подготовить доклады, рефераты и сообщения, разобрать проблемные ситуации, решить задачи по дисциплине; разобрать, совместно с другими студентами обсудить вопросы по теме семинарского занятия.

3. В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в кейс-методе (анализе конкретных ситуаций), а именно решении определенных задач. Кейс-метод – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации (проблеме), которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени.

Таким образом, различают полевые ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и кресельные (вымышленные) ситуации, кейсы. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кроме этого студенты выполняют самостоятельную работу в виде письменного опроса на поставленные вопросы по ранее пройденным темам. Это помогает студентам усвоить материал, проверить свои знания, преподавателю понять, как студенты усвоили дисциплину.

Также самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к (практическому) семинарскому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, решение задач, выяснение проблемных вопросов, связанных с необходимой темой); при анализе нормативно-правовых актов (Конституции РФ, Семейного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Международно-правовых актов (договор) и т.д.), использованных при изучении материала; при изучении различной (дополнительной) литературы, которая рекомендуется преподавателем, а также не сообщается последним и со статистическими данными по проблемам, связанных с изучаемой темой;

4. Тест это инструмент оценивания обучаемости студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. В тесте все студенты отвечают на одни и те же задания, в одинаковое время, в одинаковых условиях и с одинаковыми правилами оценивания ответов. Главная цель применения тестов - установить уровень знаний и на этой основе определить уровень подготовки каждого студента. И тогда возникает один из главных вопросов теории тестов - вопрос выбора наилучшего теста из практически неограниченного множества всех возможных тестов. В тест стараются отобрать минимально достаточное количество заданий, которое позволяет сравнительно точно определить уровень и структуру подготовленности. Интерпретация результатов тестирования ведется преимущественно с опорой на среднюю арифметическую и на так называемые процентные нормы, показывающие, сколько процентов испытуемых имеют тестовый результат худший, чем у любого другого испытуемого. Такая интерпретация тестовых результатов называется нормативно-ориентированной.

5. Экзамен по дисциплине «Семейное право».

Экзамен сдается в устной форме. путем ответа на билет. Билет состоит из двух теоретических вопросов и одной практической задачи.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованными преподавателем нормативно-правовыми актами, учебниками, лекциями, своими конспектами лекций и практических (семинарских) занятий, решением задач, докладами, рефератами, а также выполненными работами (контрольными, самостоятельными).

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Теория государства и права

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_11кл</b>
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по семестрам
в том числе:	экзамены: 1
аудиторные занятия 78	
самостоятельная 30	
работа	

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя	16		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические	42	42	42	42
Сам. работа	30	30	30	30
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*Преподаватель, Николаев В.Г.*

Рецензент(ы):  
*к.ю.н, доцент, Малюков С.Г.*

Рабочая программа дисциплины  
**Теория государства и права**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

### 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	формирование у студентов комплексного представления о государственно-правовых явлениях и процессах, закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права.
------	---

### 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

### 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
--------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции; систему права, механизм государства; механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	оперировать юридическими понятиями и категориями;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общая характеристика теории государства и права</b>						
1.1.	Общая характеристика теории государства и права. Предмет, методология.	Лекции	1	2	ОК 11, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.2.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	1	2	ОК 11, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.3.	Понятие, предмет и методы теории государства и права, их классификация. Принципы теории государства и права теории, место теории государства и права в системе социальных и юридических дисциплин.	Практические	1	2	ОК 11, ОК 10, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.4.	Общая характеристика государства	Лекции	1	4	ОК 11, ОК 10, ОК 1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	1	2	ОК 11, ОК 10, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.6.	Общество как социальная система. Понятие государства. Признаки государства. Теории происхождения государства и права. Функции государства.	Практические	1	4	ОК 11, ОК 10, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.7.	Государственное устройство	Лекции	1	4	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.8.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	1	2	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.9.	Форма государственного устройства: федеративная форма, конфедеративная форма, унитарная форма. Форма государственного правления: Монархия и ее виды, республика и ее виды. Политический режим и его классификация: демократический, тоталитарный, фашизм, либеральный, авторитарный, деспотия.	Практические	1	4	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.10.	Механизм государства	Лекции	1	2	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.11.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	1	2	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.12.	Механизм государства: признаки, элементы, принципы организации. Понятие власти ее признаки,	Практические	1	4	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	государственная власть и ее признаки. Система органов государственной власти их общая характеристика.					
1.13.	Механизм государства	Сам. работа	1	2	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.14.	Тест	Практические	1	2	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Общая характеристика права</b>						
2.1.	Общая характеристика права	Лекции	1	4	ОК 11, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.2.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	1	2	ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.3.	Понятие права, признаки права, система права, источники права	Практические	1	2	ПК 1.2, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.4.	Национальные правовые системы	Лекции	1	2	ОК 11, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.5.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	1	2	ОК 11, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.6.	Романо-германская система; англо-саксонская система, мусульманская система, еврейская система.	Практические	1	2	ОК 11, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.7.	Механизм правового регулирования	Лекции	1	4	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.8.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	1	2	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.9.	Понятие правового регулирования. Способы правового регулирования. Стадии правового регулирования. Понятие и элементы механизма правового	Практические	1	4	ПК 1.3, ОК 11, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	регулирования. Понятие, признаки и виды правовых средств. Правовой режим, его общая характеристика. Тест 1					
2.10.	Правотворчество.	Лекции	1	2	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.11.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	1	2	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.12.	Понятие правотворчества, субъекты, принципы правотворчества, виды правотворчества. Законотворчество. Контрольная работа 1.	Практические	1	4	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.13.	Реализация и применение права.	Лекции	1	4	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.14.	Формы и способы реализации права. Процесс применения права и его стадии. Толкование права; Способы и виды толкования права. Контрольная работа 2.	Практические	1	4	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.15.	Правоотношение. Правонарушение и юридическая ответственность	Лекции	1	4	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.16.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	1	2	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.17.	Правоотношение и его виды. Субъекты правоотношений. понятие, и состав правонарушения, состав правонарушения. Классификация правонарушений. Понятие и	Практические	1	4	ОК 11, ОК 10, ОК 1	Л1.1, Л2.1





Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	классификация юридической ответственности. Контрольная работа 3					
2.18.	Конспект статьи из журнала по теме Правонарушение	Сам. работа	1	2	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.19.	Правомерное поведение. Правовая культура	Лекции	1	2	ПК 1.1, ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.20.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	1	2	ПК 1.1, ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.21.	Правомерное поведение - его общая характеристика. Правовая культура. Правовое воспитание. Правосознание. Контрольная работа 3	Практические	1	2	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.22.	Законность и правопорядок	Лекции	1	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.23.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	1	2	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.24.	Законность, характерные черты. Правопорядок - понятие и признаки. Соотношение Законности и правопорядка	Практические	1	2	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.25.	Законность и правопорядок	Практические	1	2	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.26.	Подготовка к промежуточной аттестации	Сам. работа	1	4	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Закреплен в приложении

<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Закреплен в приложении
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплен в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Контроль.docx</a>
Приложение 2.  <a href="#">ФОС ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 11.2023.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Мухаев Р. Т.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/book/9CD239D7-B0AB-4FC1-B62A-187DF1964C6D">https://urait.ru/book/9CD239D7-B0AB-4FC1-B62A-187DF1964C6D</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Перевалов В.Д.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/469652">https://urait.ru/bcode/469652</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Теория государства и права		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10407">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10407</a>	
Э2	Журнал		<a href="http://gospravo-journal.ru/">http://gospravo-journal.ru/</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
Профессиональные базы данных:  
1. Научная электронная библиотека [elibrary](http://elibrary.ru/)(<http://elibrary.ru/>);  
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

#### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
403Н	кабинет теории государства и права; кабинет конституционного и административного права; кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.

#### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Теория государства и права» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.  
При проведении лекционных занятий: лекции, в ходе которых возникают дискуссии.  
При проведении практических занятий: устные опросы.  
В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в составлении конспектов, докладов.  
Подготовка к лекционным занятиям.  
Кроме того, дисциплина подразумевает написание курсовой работы.  
Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.  
Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда

записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры), соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

При реализации учебной дисциплины "Теория государства и права" в ходе практической и самостоятельной работы используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, творческие задания, изучение и закрепление нового материала (работа с наглядными пособиями).

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в организации групповой работы студентов, таких как метод проектов, метод обучения в парах, внеаудиторные методы обучения.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое

внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.).

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## **Трудовое право**

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_11кл</b>		
Часов по учебному плану	227	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	154		
самостоятельная работа	73		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		2 (3)		Итого	
	Неделя		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	50	50	66	66
Практические	16	16	72	72	88	88
Сам. работа	16	16	57	57	73	73
Итого	48	48	179	179	227	227

Программу составил(и):  
*препод., Малюков С.Г.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Трудовое право**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
Аношкина Людмила Анатольевна

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Овладение студентами теоретическими положениями и практическими умениями применения трудового права.</p> <p>Задачи курса трудового права состоят в том, что студенты должны уяснить, что нормы трудового права направлены на регулирование и охрану наиболее важных отношений в обществе - трудовых, которые касаются большинства его членов, будь они работниками или работодателями; нормы именно трудового права регулируют разрешение социально-трудовых конфликтов, регламентируют забастовки и т.д.</p> <p>Кроме того, студенты должны ориентироваться в действующем трудовом законодательстве, иных актах, содержащих нормы трудового права, понимать перспективы его дальнейшего развития.</p> <p>Важнейшее значение при изучении трудового права отводится анализу правоприменительной практики, решению казусов, деловым играм, разработке правовых документов.</p> <p>Студенты должны приобрести необходимые прикладные знания, практические навыки работы с актами, содержащими нормы трудового права, научиться применять нормы трудового права к конкретной жизненной ситуации, доказательно решать казусы</p>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
--------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общие положения о трудовом праве</b>						
1.1.	Понятие, предмет, метод, система, функции и принципы трудового права	Лекции	2	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.2.	Источники трудового права	Лекции	2	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.3.	Субъекты трудового права	Лекции	2	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.4.	Устный опрос по вопросам: Понятие и виды источников трудового права. Конституция Российской Федерации. Международные правовые акты о труде. Трудовое	Практические	2	6	ПК 2.1, ПК 1.10, ПК 1.5, ПК 1.1, ОК 12, ОК 8, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	законодательство:Трудовой кодекс РФ, другие законы. Иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.					
1.5.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Понятие и виды источников трудового права. Конституция Российской Федерации. Международные правовые акты о труде. Трудовое законодательство:Трудовой кодекс РФ, другие законы. Иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.	Сам. работа	2	6	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.6.	Правоотношения в сфере трудового права	Лекции	2	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.7.	Устный опрос по вопросам: Понятие и субъекты трудового правоотношения, его отличия от смежных с ним правоотношений, возникающих на основе применения труда. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	Практические	2	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.8.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Понятие и субъекты трудового правоотношения, его отличия от смежных с ним правоотношений, возникающих на основе применения труда. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	Сам. работа	2	6	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1

## Раздел 2. Социальное партнерство

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Коллективный договор как правовой акт социального партнерства	Лекции	2	4	ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.2.	Устный опрос по вопросам: Понятие и принципы социального партнерства, его социальное и юридическое значение. Стороны, уровни, формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Порядок ведения коллективных переговоров. Ответственность субъектов социального партнерства.	Практические	2	4	ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.3.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Понятие и принципы социального партнерства, его социальное и юридическое значение. Стороны, уровни, формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Порядок ведения коллективных переговоров. Ответственность субъектов социального партнерства.	Сам. работа	2	2	ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
<b>Раздел 3. Занятость и трудоустройство</b>						
3.1.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Лекции	2	4	ПК 1.1, ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.2.	Устные опросы по вопросам: Понятие занятости, порядок и условия признания граждан безработными. Размер, условия и сроки выплаты пособия по безработице. Меры социально-правовой защиты безработных граждан. Трудоустройство граждан.	Практические	2	4	ПК 1.1, ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.3.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Понятие занятости, порядок и условия признания граждан	Сам. работа	2	2	ПК 1.1, ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	безработными. Размер, условия и сроки выплаты пособия по безработице. Меры социально-правовой защиты безработных граждан. Трудоустройство граждан.					
<b>Раздел 4. Трудовой договор</b>						
4.1.	Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения	Лекции	3	4	ПК 1.1, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
4.2.	Устные опросы по вопросам: Понятие и признаки трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора.	Практические	3	6	ПК 1.1, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
4.3.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд, значение трудового договора. Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Форма трудового договора. Заключение и оформление трудового договора.	Сам. работа	3	2	ПК 1.1, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
4.4.	Испытательный срок и аттестация в трудовом праве	Лекции	3	2	ПК 1.1, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
4.5.	Устные опросы по вопросам: Испытательный срок при приеме на работу. Аттестация в трудовом праве.	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
4.6.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Испытание при приеме на работу. Категории лиц, которым испытание не устанавливается. Результаты испытания. Аттестация работников: понятие, порядок и	Сам. работа	3	2	ПК 1.1, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	периодичность проведения.					
4.7.	Виды трудовых договоров	Лекции	3	2	ПК 1.1, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
4.8.	Устные опросы по вопросам: Классификация трудовых договоров. Особенности срочных трудовых договоров. Особенности договоров на временную работу. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
4.9.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Трудовой договор на временную работу. Сезонные работы.	Сам. работа	3	2	ПК 1.1, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
<b>Раздел 5. Рабочее время и время отдыха</b>						
5.1.	Рабочее время	Лекции	3	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
5.2.	Устные опросы по вопросам: Понятие и виды рабочего времени. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени.	Практические	3	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
5.3.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Нормы рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальное, сокращенное, неполное рабочее время.	Сам. работа	3	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
5.4.	Время отдыха	Лекции	3	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
5.5.	Устные опросы по вопросам: Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, продолжительность, порядок предоставления ежегодного отпуска.	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л3.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Денежная компенсация за неиспользованный отпуск. Отпуск без сохранения заработной платы.					
5.6.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Понятие, виды времени отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Дополнительные отпуска.	Сам. работа	3	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
<b>Раздел 6. Прекращение трудового договора</b>						
6.1.	Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.	Лекции	3	4	ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
6.2.	Устные опросы по вопросам: Общие основания прекращения трудового договора. Порядок увольнения по собственному желанию работника. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Оформление увольнения работника и выплата выходного пособия. Правовые последствия незаконного увольнения.	Практические	3	6	ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
6.3.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Основания прекращения трудового договора, зависящие и не зависящие от воли сторон. Общие и специальные основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Увольнение работника по	Сам. работа	3	4	ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	не зависящим от сторон основаниям, вследствие нарушения правил заключения трудового договора.					
<b>Раздел 7. Правовое регулирование оплаты труда</b>						
7.1.	Оплата труда	Лекции	3	4	ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
7.2.	Устные опросы по вопросам: Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Системы заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Удержания из заработной платы.	Практические	3	4	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
7.3.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Оплата труда. Понятие заработной платы. Состав заработной платы. Формы оплаты труда.	Сам. работа	3	4	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
<b>Раздел 8. Трудовая дисциплина. Охрана труда. Редактировать название темы</b>						
8.1.	Трудовая дисциплина	Лекции	3	4	ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
8.2.	Устные опросы по вопросам: Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.	Практические	3	2	ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
8.3.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Внутренний трудовой распорядок. Поощрения за труд. Дисциплинарная	Сам. работа	3	4	ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ответственность.					
8.4.	Охрана труда	Лекции	3	2	ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
8.5.	Устные опросы по вопросам: Понятие, значение и содержание охраны труда. Специальная оценка условий труда. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.	Практические	3	2	ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
8.6.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Охрана труда. Оценка условий труда. Несчастные случаи на производстве.	Сам. работа	3	29	ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
<b>Раздел 9. Трудовые споры. Защита трудовых прав работников.</b>						
9.1.	Трудовые споры	Лекции	3	6	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
9.2.	Устные опросы по вопросам: Понятие, виды и причины трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок разрешения. Право на забастовку и его реализация.	Практические	3	5	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
9.3.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Право на забастовку.	Сам. работа	3	2	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
9.4.	Защита трудовых прав работников	Лекции	3	18	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
9.5.	Устные опросы по вопросам: Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы	Практические	3	39	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	трудового права. Судебная защита трудовых прав работников. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.					
9.6.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Судебная защита трудовых прав работников. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.	Сам. работа	3	4	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Закреплен в приложении
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Закреплен в приложении
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплен в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Трудовое право_2023_11.docx</a>
Приложение 2.  <a href="#">Контроль.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Курбанов Р.А. - под общ. ред.	ТРУДОВОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-450701">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-450701</a>
Л1.2	Головина С.Ю., Кучина Ю.А.	ТРУДОВОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://biblio-online.ru/book/9DC864CB-5D48-41CD-8ED1-683B08A493">https://biblio-online.ru/book/9DC864CB-5D48-41CD-8ED1-683B08A493</a>



				E6
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Рыженков А. Я., Мелихов В. М., Шаронов С. А.	ТРУДОВОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/450912">https://urait.ru/bcode/450912</a>
Л2.2	Под ред. Гейхмана В.Л.	ТРУДОВОЕ ПРАВО 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-469728#page/1">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-469728#page/1</a>
<b>6.1.3. Дополнительные источники</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л3.1	Зарипова З.Н., Клепоносова М.В., Шавин В.А.	ТРУДОВОЕ ПРАВО. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-452887">https://biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-452887</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Справочные системы: Консультант Плюс		<a href="http://www.consultantplus.ru">www.consultantplus.ru</a>	
Э2	Сайт Российской газеты , сайт Верховного суда РФ <a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a> , сайт Высшего арбитражного суда РФ <a href="http://www.arbitr.ru">http://www.arbitr.ru</a>		<a href="http://www.rg.ru">www.rg.ru</a>	
Э3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	
Э4	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»		<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	
Э5	Электронно-библиотечная система "Юрайт"		<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>	
Э6	Сайт Верховного суда РФ		<a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>	
Э7	Курс в Moodle Трудовое право СПО (ПСО, ПД, 9,11 кл., преп. Кузнецова Е.В.) <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3454">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3454</a>		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3454">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3454</a>	
Э8	Журнал "Труд и социальные отношения"		<a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46212832">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46212832</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
Профессиональные базы данных:  
1. Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru/>);  
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

### 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
412Н	кабинет трудового права; кабинет права социального обеспечения; кабинет основ экологического права; лаборатория учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления) – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Трудовое право является одной из сложнейших дисциплин.

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы дисциплины.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала, а также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Семинарские (практические) занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают

теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам.

Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

- Составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по

изучаемой теме.

- Изучение и анализ выбранных источников.
- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других.
- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.
- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

### 3. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по дисциплине «Трудовое право» может выполняться в библиотеке Алтайского государственного университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Учебный материал учебной дисциплины «Трудовое право», предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.

Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов.

Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач (ИНДЗ), избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он

предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

4. При реализации учебной дисциплины «Трудовое право» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция, в ходе которой возникают дискуссии.

При проведении практических занятий: устный опрос, решение ситуационных задач.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении конспектов, творческих заданий, докладов.

5. Экзамен по дисциплине «Трудовое право».

Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для проверки умений студентов экзаменационный билет включает практическую задачу.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций, выполненными самостоятельными работами.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Уголовное право**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_11кл</b>
Часов по учебному плану	282
в том числе:	Виды контроля по семестрам экзамены: 4
аудиторные занятия	178
самостоятельная	104

работа

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	Неделя		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	48	48	84	84
Практические	38	38	56	56	94	94
Сам. работа	40	40	64	64	104	104
Итого	114	114	168	168	282	282

Программу составил(и):  
*преподаватель, Николаев В.Г.*

Рецензент(ы):  
*к.ю.н., доцент, Малюков С.Г.*

Рабочая программа дисциплины  
**Уголовное право**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

### 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Овладение студентами основами Уголовного права. Развитие юридического мышления, позволяющего представлять основные закономерности развития Уголовного права. Формирование взглядов на уголовно-правовое воздействие. Получение знаний о сущности преступления, закономерностях криминализации и декриминализации общественно-опасных деяний. Овладение умениями самостоятельно квалифицировать преступления и назначать наказание. Формирование высокого уровня правовой культуры и правосознания
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	содержание уголовного кодекса РФ; признаки и элементы состава преступления; виды уголовных наказаний и порядок их применения; основания и порядок освобождения от уголовной ответственности и от наказания; виды преступлений в уголовном законодательстве РФ
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	правильно пользоваться Уголовным Кодексом РФ; применять на практике нормы уголовного права при решении практических ситуаций; анализировать практические ситуации, устанавливать признаки состава преступления, правильно квалифицировать совершенное деяние; проводить мониторинг судебной практики по уголовным делам с целью единообразного применения уголовного законодательства
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общая часть Уголовного права</b>						
1.1.	Понятие, система, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон.	Лекции	3	1	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Понятие, система, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон.	Сам. работа	3	4	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Понятие, система, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон.	Практические	3	4	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Понятие преступления. Классификация (категоризация) преступлений. Уголовная ответственность и состав преступления как ее юридическое основание.	Лекции	3	5	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Понятие преступления. Классификация (категоризация) преступлений. Уголовная ответственность и состав преступления как ее юридическое основание.	Сам. работа	3	4	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Понятие преступления. Классификация (категоризация) преступлений. Уголовная ответственность и состав преступления как ее юридическое основание.	Практические	3	4	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Объект преступления. Объективная сторона преступления.	Лекции	3	6	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Семестр</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>
1.8.	Объект преступления. Объективная сторона преступления.	Сам. работа	3	4	ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.9.	Объект преступления. Объективная сторона преступления.	Практические	3	6	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.10.	Субъект преступления. Субъективная сторона преступления.	Лекции	3	6	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.11.	Субъект преступления. Субъективная сторона преступления.	Сам. работа	3	6	ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.12.	Субъект преступления. Субъективная сторона преступления.	Практические	3	6	ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.13.	Множественность преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	Лекции	3	6	ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.14.	Множественность преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	Сам. работа	3	6	ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.15.	Множественность преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	Практические	3	4	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.16.	Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении.	Лекции	3	4	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.17.	Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении.	Сам. работа	3	6	ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.18.	Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении.	Практические	3	4	ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.19.	Понятие наказания. Признаки и цели наказания. Система наказаний и их виды.	Лекции	3	4	ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.20.	Понятие наказания. Признаки и цели наказания. Система наказаний и их виды.	Сам. работа	3	6	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.21.	Понятие наказания. Признаки и цели наказания. Система наказаний и их виды.	Практические	3	6	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.22.	Условное осуждение. Освобождение от ответственности и освобождение от наказания	Лекции	3	4	ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.23.	Условное осуждение. Освобождение от ответственности и освобождение от наказания	Сам. работа	3	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.24.	Условное осуждение. Освобождение от ответственности и освобождение от наказания	Практические	3	4	ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Особенная часть Уголовного права</b>						
2.1.	Понятие, система и значение Особенной части уголовного права. Квалификация преступлений. Преступления против жизни и здоровья.	Лекции	4	8	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Понятие, система и значение Особенной части уголовного права. Квалификация преступлений. Преступления против жизни и здоровья.	Сам. работа	4	4	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Понятие, система и значение Особенной части уголовного права. Квалификация преступлений. Преступления против жизни и здоровья.	Практические	4	8	ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Преступления против	Лекции	4	6	ПК 1.3, ПК	Л1.1, Л1.2,



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	свободы, чести и достоинства личности.				1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.1, Л2.2
2.5.	Преступления против свободы, чести и достоинства личности.	Сам. работа	4	4	ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Преступления против свободы, чести и достоинства личности.	Практические	4	8	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.	Лекции	4	4	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.	Сам. работа	4	6	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.9.	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.	Практические	4	8	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.10.	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.	Лекции	4	6	ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.11.	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.	Сам. работа	4	6	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.12.	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.	Практические	4	6	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.13.	Преступления против семьи и несовершеннолетнего	Лекции	4	6	ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.14.	Преступления против семьи и несовершеннолетнего	Сам. работа	4	6	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.15.	Преступления против семьи и	Практические	4	6	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13,	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	несовершеннолетнего				ОК 12, ОК 11, ОК 10	
2.16.	Преступления против собственности. Преступления в сфере экономической деятельности.	Лекции	4	2	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.17.	Преступления против собственности. Преступления в сфере экономической деятельности.	Сам. работа	4	6	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.18.	Преступления против собственности. Преступления в сфере экономической деятельности.	Практические	4	4	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.19.	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.	Лекции	4	4	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.20.	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.	Сам. работа	4	6	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.21.	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.	Практические	4	4	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.22.	Преступления против общественной безопасности.	Лекции	4	4	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.23.	Преступления против общественной безопасности.	Сам. работа	4	8	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.24.	Преступления против общественной безопасности.	Практические	4	4	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.25.	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	Лекции	4	4	ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.26.	Преступления против здоровья населения и	Практические	4	4	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2,	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	общественной нравственности				ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	
2.27.	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	Сам. работа	4	4	ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.28.	Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Преступления в сфере компьютерной информации.	Лекции	4	1	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.29.	Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Преступления в сфере компьютерной информации.	Практические	4	2	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.30.	Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Преступления в сфере компьютерной информации.	Сам. работа	4	2	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.31.	Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.	Лекции	4	1	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.32.	Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в	Практические	4	2	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	органах местного самоуправления.					
2.33.	Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.	Сам. работа	4	2	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.34.	Преступления против правосудия. Преступления против порядка управления.	Лекции	4	1	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.35.	Преступления против военной службы. Преступления против военной службы.	Лекции	4	1	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.36.	Промежуточная аттестация. Экзамен.	Сам. работа	4	10	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Закреплен в приложении
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Закреплен в приложении
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплен в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Контроль.docx</a>
Приложение 2.  <a href="#">ФОС Уголовное право 2023 11.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Сверчков, В.В.	Уголовное право: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-428923">https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-428923</a>
Л1.2	Боровиков, В.Б.	Уголовное право. Общая и особенная части. : Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-obshchaya-i-osobennaya-chasti-praktikum-433503">https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-obshchaya-i-osobennaya-chasti-praktikum-433503</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	И.А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько	Уголовное право. Общая часть. : Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/490131">https://urait.ru/bcode/490131</a>
Л2.2	ЯНИ Павел Сергеевич	Уголовное право: научно-практический журнал	АНО "Юридические программы", 2023	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9189">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9189</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Научная электронная библиотека elibrary		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		<a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a>	
Э3	Курс в Moodle "Уголовное право СПО (для Колледжа АлтГУ)"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9125">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9125</a>	
Э4	научно-практический журнал " Уголовное право"		<a href="https://ores.su/ru/journals/ugolovnoe-pravo/">https://ores.su/ru/journals/ugolovnoe-pravo/</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip				



AcrobatReader
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>). Профессиональные базы данных: 1. Научная электронная библиотека elibrary(<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>)</p>

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
412Н	кабинет трудового права; кабинет права социального обеспечения; кабинет основ экологического права; лаборатория учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления) – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсовых работ), проведения практик	

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины «Уголовное право» используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы дисциплины. В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала, а также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Семинарские (практические) занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине. Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам.

Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы: изучить

различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратит внимание на:

- Составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.
- Изучение и анализ выбранных источников.
- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других.
- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.
- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

### 3. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по дисциплине «Уголовное право» может выполняться в библиотеке Алтайского государственного университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Учебный материал учебной дисциплины «Уголовное право», предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточный контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.

Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов.

Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей.

Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по

дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач (ИНДЗ), избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

4. При реализации учебной дисциплины «Уголовное право» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекции, в ходе которых возникают дискуссии.

При проведении практических занятий: устный опрос, решение ситуационных задач.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении конспектов, эссе, творческих заданий.

5. Экзамен по дисциплине «Уголовное право».

Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для проверки умений студентов экзаменационный билет включает практическую задачу.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **Уголовный процесс**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_11кл</b>
Часов по учебному плану	204
	Виды контроля по семестрам

в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	136	диф. зачеты:	4
самостоятельная работа	68	курсовая работа:	4

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		3 (5)		Итого	
Неделя	21		13			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	36	36	60	60
Практические	28	28	48	48	76	76
Сам. работа	26	26	42	42	68	68
Итого	78	78	126	126	204	204

Программу составил(и):  
*Преподаватель, Николаев В.Г.*

Рецензент(ы):  
*к.ю.н, доцент, Малюков С.Г.*

Рабочая программа дисциплины  
**Уголовный процесс**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

### 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	- формирование знаний о процессуальной деятельности участников уголовного судопроизводства, систематизированного представления о теоретических и нормативных основах уголовного судопроизводства, о современных проблемах реализации судебной власти как способа осуществления правосудия по уголовным делам, а также о правовом регулировании деятельности органов осуществляющих предварительное расследование в форме следствия и дознания;
------	--

	- формирование профессионального правосознания юристов, основанного на усвоении демократических начал уголовного судопроизводства в России, подготовка студента к самостоятельной профессиональной деятельности в качестве следователя, дознавателя, помощника прокурора, помощника судьи, секретаря судебного заседания, адвоката.
--	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

### 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основные понятия и институты уголовно-процессуального права; принципы уголовного судопроизводства; особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе; уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации; порядок производства по уголовным делам; особенности предварительной проверки материалов; поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел; порядок расследования уголовных дел в форме дознания;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;

3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства</b>						
1.1.	Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства	Лекции	4	2	ПК 1.4, ПК 1.3, ОК 13, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
1.2.	Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства	Практические	4	1	ПК 1.4, ПК 1.3, ОК 13, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
1.3.	Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства	Сам. работа	4	2	ПК 1.4, ПК 1.3, ОК 13, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Уголовно-процессуальное законодательство.</b>						
2.1.	Источники уголовно-процессуального права.	Лекции	4	2	ПК 1.11, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
2.2.	Источники уголовно-процессуального права.	Практические	4	1	ПК 1.11, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
2.3.	Источники уголовно-процессуального права.	Сам. работа	4	4	ПК 1.11, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Принципы уголовного судопроизводства.</b>						
3.1.	Принципы уголовного судопроизводства.	Лекции	4	4	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
3.2.	Принципы уголовного судопроизводства.	Практические	4	2	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
3.3.	Принципы уголовного судопроизводства.	Сам. работа	4	6	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					13, ОК 10	
<b>Раздел 4. Участники уголовного судопроизводства.</b>						
4.1.	Участники уголовного судопроизводства.	Лекции	4	4	ПК 1.2, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
4.2.	Понятие, виды и система следственных действий.	Лекции	4	2	ПК 1.2, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
4.3.	Участники уголовного судопроизводства.	Практические	4	6	ПК 1.2, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
4.4.	Участники уголовного судопроизводства.	Сам. работа	4	4	ПК 1.2, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 5. Доказательства и доказывание. Виды доказательств.</b>						
5.1.	Доказательства и доказывание.	Лекции	4	4	ПК 1.11, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
5.2.	Доказательства и доказывание.	Практические	4	8	ПК 1.11, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
5.3.	Доказательства и доказывание.	Сам. работа	4	2	ПК 1.11, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 6. Меры процессуального принуждения.</b>						
6.1.	Понятие, виды и значение мер принуждения.	Лекции	4	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
6.2.	Понятие, виды и значение мер принуждения.	Практические	4	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
6.3.	Понятие, виды и значение мер принуждения.	Сам. работа	4	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 7. Процессуальные документы, сроки, процессуальные издержки, ходатайства и жалобы в уголовном судопроизводстве.</b>						
7.1.	Процессуальные документы, сроки, процессуальные издержки, ходатайства и жалобы в уголовном судопроизводстве.	Лекции	4	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
7.2.	Процессуальные документы, сроки, процессуальные издержки, ходатайства и жалобы в уголовном судопроизводстве.	Практические	4	6	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
7.3.	Процессуальные документы, сроки, процессуальные издержки, ходатайства и жалобы в уголовном судопроизводстве.	Сам. работа	4	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 8. Возбуждение уголовного дела.</b>						
8.1.	Возбуждение уголовного дела.	Лекции	5	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
8.2.	Возбуждение уголовного дела.	Практические	5	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
8.3.	Возбуждение уголовного дела.	Сам. работа	5	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 9. Предварительное расследование: понятие, формы, общие условия.</b>						
9.1.	Понятие, задачи и значение стадии предварительного расследования, ее	Лекции	5	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1,	Л3.1, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	место в системе иных стадий уголовного процесса.				ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	
9.2.	Общие условия предварительного расследования, их понятие, значение и виды.	Лекции	5	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
9.3.	Предварительное следствие и дознание как формы предварительного расследования.	Лекции	5	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
9.4.	Понятие, задачи и значение стадии предварительного расследования, ее место в системе иных стадий уголовного процесса.	Практические	5	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
9.5.	Понятие, задачи и значение стадии предварительного расследования, ее место в системе иных стадий уголовного процесса.	Сам. работа	5	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 10. Следственные действия.</b>						
10.1.	Понятие, виды и система следственных действий. Основания, порядок производства и оформления результатов следственных действий.	Лекции	5	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
10.2.	Понятие, виды и система следственных действий. Основания, порядок производства и оформления	Практические	5	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	результатов следственных действий.					
10.3.	Понятие, виды и система следственных действий. Основания, порядок производства и оформления результатов следственных действий.	Сам. работа	5	6	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 11. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения.</b>						
11.1.	Привлечение в качестве обвиняемого, понятие и значение.	Лекции	5	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
11.2.	Предъявление обвинения, его срок и порядок.	Лекции	5	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
11.3.	Привлечение в качестве обвиняемого, понятие и значение.	Практические	5	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
11.4.	Привлечение в качестве обвиняемого, понятие и значение.	Сам. работа	5	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 12. Приостановление и возобновление предварительного расследования.</b>						
12.1.	Понятие и значение приостановления предварительного расследования.	Лекции	5	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
12.2.	Возобновление производства по приостановленному делу.	Лекции	5	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1,	Л3.1, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Основания возобновления производства и процессуальный порядок.				ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	
12.3.	Понятие и значение приостановления предварительного расследования.	Практические	5	6	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
12.4.	Понятие и значение приостановления предварительного расследования.	Сам. работа	5	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 13. Окончание предварительного расследования.</b>						
13.1.	Формы окончания предварительного расследования.	Лекции	5	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
13.2.	Окончание предварительного расследования составлением обвинительного заключения (обвинительного акта).	Лекции	5	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
13.3.	Формы окончания предварительного расследования.	Практические	5	6	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
13.4.	Формы окончания предварительного расследования.	Сам. работа	5	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 14. Подсудность. Подготовка к судебному заседанию.</b>						
14.1.	Понятие, значение подсудности в уголовном процессе. Виды	Лекции	5	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12,	Л3.1, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	подсудности. Недопустимость споров о подсудности.				ОК 11, ОК 10	
14.2.	Понятие, значение подсудности в уголовном процессе. Виды подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	Практические	5	6	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
14.3.	Понятие, значение подсудности в уголовном процессе. Виды подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	Сам. работа	5	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 15. Общие условия судебного разбирательства.</b>						
15.1.	Сущность, значение, задачи судебного разбирательства при производстве по первой инстанции. Понятие, значение общих условий судебного разбирательства.	Лекции	5	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
15.2.	Сущность, значение, задачи судебного разбирательства при производстве по первой инстанции. Понятие, значение общих условий судебного разбирательства.	Практические	5	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
15.3.	Сущность, значение, задачи судебного разбирательства при производстве по первой	Сам. работа	5	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	инстанции. Понятие, значение общих условий судебного разбирательства.					
<b>Раздел 16. Приговор.</b>						
16.1.	Понятие приговора и его значение как акта правосудия.	Лекции	5	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
16.2.	Понятие приговора и его значение как акта правосудия.	Практические	5	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
16.3.	Понятие приговора и его значение как акта правосудия.	Сам. работа	5	6	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 17. Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в исключительных стадиях уголовного судопроизводства.</b>						
17.1.	Понятие, значение производства в суде апелляционной инстанции.	Лекции	5	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
17.2.	Понятие, значение, порядок кассационного производства.	Лекции	5	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
17.3.	Производство в надзорной инстанции. Возобновление уголовных дел ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.	Лекции	5	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
17.4.	Понятие, значение производства в	Практические	5	6	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК	Л3.1, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	суде апелляционной инстанции.				1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	
17.5.	Понятие, значение производства в суде апелляционной инстанции.	Сам. работа	5	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9120>.

Примеры контрольных вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Какие из этих нормативных актов – источники уголовно-процессуального права:
  - а. приказ министра МВД;
  - б. Конституция РФ;
  - в. Кодекс РФ об административных правонарушениях;
  - г. указания руководителя следственного органа;
  - д. УПК РФ;
  - е. все указанные ответы правильные.
2. Федеральный закон вступает в законную силу:
  - а. с момента его принятия Государственной Думой;
  - б. с момента его принятия Советом Федерации РФ;
  - в. с момента его подписания Президентом РФ;
  - г. с момента его официального опубликования;
  - д. через 10 дней с момента его официального опубликования, если в самом законе не указан иной порядок.
3. Какие из перечисленных санкций относятся к процессуально-предупредительным:
  - а. передача дела другому следователю;
  - б. обращение залога в доход государства;
  - в. возвращение дела для нового кассационного рассмотрения;
  - г. отвод прокурора;
  - д. все указанные ответы правильные.
4. Следственные действия в отношении иностранных граждан, не обладающих дипломатическим иммунитетом, на территории РФ производятся:
  - а. с их согласия;
  - б. по общим правилам;
  - в. с согласия дипломатического представительства страны;
  - г. вообще не производятся на территории Российской Федерации.
5. Действие российского уголовно-процессуального закона в пространстве определяется:
  - а. местом совершения преступления;
  - б. территорией Российской Федерации;
  - в. местом нахождения органов, ведущих производство по делу;
  - г. местом, где возбуждено уголовное дело;
  - д. местом, где находится обвиняемый.
6. При производстве по уголовному делу в общем случае применяется уголовно-



процессуальный закон, действующий:

- а. во время совершения преступления;
- б. во время обнаружения преступления;
- в. в момент возбуждения уголовного дела;
- г. во время производства соответствующего процессуального действия или принятия процессуального решения.

7. Может ли уголовно-процессуальный закон иметь обратную силу:

- а. да;
- б. нет;
- в. да, если этим не ухудшается положение обвиняемого.

8. Принципы уголовного процесса отличаются от общих условий производства в отдельных стадиях:

- а. принадлежностью к правовым нормам;
- б. тем, что закреплены в законе;
- в. действием на всех или нескольких стадиях уголовного процесса;
- г. декларативным характером;
- д. ничем не отличаются.

9. В соответствии с принципом законности:

- а. никакие доказательства не имеют заранее установленной силы;
- б. постановление прокурора должно быть законным, обоснованным и мотивированным;
- в. правосудие по уголовному делу в Российской Федерации осуществляется только судом;
- г. обвинительный приговор не может быть основан на предположениях;
- д. нарушение следователем норм УПК влечет за собой признание недопустимыми полученных таким путем доказательств.

10. В соответствии с принципом осуществления правосудия только судом:

- а. никто не может быть признан виновным в совершении преступления и подвергнут уголовному наказанию иначе как по приговору суда;
- б. никто не может быть задержан по подозрению в совершении преступления или взят под стражу при отсутствии законных оснований, предусмотренных УПК;
- в. подсудимого нельзя лишить права на рассмотрение его уголовного дела в том суде и тем судьей, к подсудности которых оно отнесено УПК;
- г. суд создает необходимые условия для исполнения сторонами их процессуальных обязанностей и осуществления предоставленных им прав.

11. В чем проявляется принцип осуществления правосудия только судом:

- а. в обязанности суда возбудить уголовное дело при обнаружении признаков преступления;
- б. в обязанности суда прекратить уголовное дело при отказе прокурора от обвинения;
- в. в признании лица невиновным при прекращении уголовного дела по реабилитирующему основанию;
- г. в признании лица виновным только по приговору суда;
- д. все указанные ответы неправильные;
- е. все указанные ответы правильные.

12. Принцип уважения чести и достоинства личности запрещает:

- а. осуществление действий, унижающих честь участника уголовного судопроизводства;
- б. насилие, пытки, другое жестокое обращение;
- в. контроль и запись телефонных переговоров без судебного разрешения;
- г. обращение, унижающее человеческое достоинство участника уголовного судопроизводства либо создающее опасность для его жизни и здоровья;
- д. все указанные ответы правильные.

13. Принцип неприкосновенности личности предусматривает, что:

- а. содержание под стражей до судебного решения допускается на срок не более 48 часов;
- б. арест, заключение под стражу и содержание под стражей допускается только в отношении особо опасных преступников;
- в. задержанный имеет право на судебную проверку законности и обоснованности задержания и заключения под стражей;
- г. задержанный должен содержаться в условиях, исключающих угрозу его жизни и здоровью;
- д. все указанные ответы правильные.

14. В соответствии с принципом охраны прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве:

- а. дознаватель, следователь, прокурор и суд обязаны предупредить всех допрашиваемых свидетелей, что их показания могут использоваться в качестве доказательств в ходе

дальнейшего производства по уголовному делу;  
б. действия и решения должностных лиц, ущемляющие права участников судопроизводства, могут быть обжалованы в порядке, установленном УПК;  
в. участникам уголовного судопроизводства должны быть разъяснены их права и обеспечена возможность осуществления этих прав;  
г. все указанные ответы правильные.

15. Какие из нижеприведенных утверждений верны:

а. для осмотра жилища всегда необходимо согласие проживающих в нем лиц или судебное решение;  
б. обыск и выемка в жилище в случаях, не терпящих отлагательства, могут производиться и до получения судебного решения;  
в. контроль и запись телефонных переговоров обвиняемого могут производиться только на основании судебного решения;  
г. все указанные ответы правильные.

Правильные ответы:

1. б, д
2. д
3. а, г
4. б
5. б
6. г
7. б
8. в
9. б, д
10. а, в
11. г
12. а, б, г
13. а, г
14. в
15. б, в

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 85-100% заданий предложенного теста.

Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 70-84% заданий предложенного теста.

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 50-69% заданий предложенного теста.

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 0-49% заданий предложенного теста.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Из приведенного ниже перечня уголовно-процессуальных терминов выделите стадии уголовного процесса и сформулируйте определение стадии уголовного судопроизводства:
- отказ в возбуждении уголовного дела;
  - возбуждение уголовного дела;
  - дознание;
  - предварительное следствие;
  - прекращение уголовного дела;
  - предварительное расследование;
  - окончание предварительного расследования;
  - составление обвинительного заключения;
  - подготовка к судебному заседанию;
  - предъявление обвинения;
  - судебное разбирательство;
  - производство в надзорной инстанции;
  - постановление приговора;
  - исполнение приговора;
  - производство по применению принудительных мер медицинского характера;
  - производство в суде второй инстанции;

- судебное следствие;
- возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств;
- отмена или изменение приговора.

Правильный ответ: Возбуждение уголовного дела; предварительное расследование; подготовка к судебному заседанию; судебное разбирательство; производство в надзорной инстанции; исполнение приговора; производство в суде второй инстанции; возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Под стадиями принято понимать относительно самостоятельные, тесно взаимосвязанные части процессуальной деятельности, каждая из которых отделяется от другой итоговым процессуальным решением.

2. Не является задачей уголовного процесса: возбуждение уголовного дела в каждом случае обнаружения признаков преступления; правильное применение законов; назначение справедливого наказания; привлечение к уголовной ответственности виновных; реабилитация невиновных.

Правильный ответ: правильное применение законов

3. К функциям сторон в уголовном процессе относится: правильное применение уголовного закона; уголовное преследование; привлечение лица в качестве обвиняемого; оправдание невиновных; исполнение приговора.

Правильный ответ: уголовное преследование.

4. Уголовно-процессуальная деятельность отличается от оперативно-розыскной тем, что имеет: гласный характер; цель в виде раскрытия преступлений; государственно-властный характер; специфические методы и средства; конспиративный характер.

Правильный ответ: цель в виде раскрытия преступлений.

5. Осокин, подозреваемый в совершении убийства (ч. 1 ст. 105 УК РФ), был задержан 14 марта в 21 час в порядке ст.ст. 91 и 92 УПК РФ и водворен в изолятор временного содержания.

В течении установленного законом срока задержания следователь не смог собрать достаточных доказательств для предъявления Осокину обвинения. Однако, учитывая основания, при которых было осуществлено задержание, обстоятельства дела и личность задержанного освобождать Осокина из ИВС было нельзя.

С какого момента Осокин считается задержанным? Каковы особенности фактического и процессуального задержания?

Каков максимальный срок задержания подозреваемого? Когда он истечет в рассматриваемой ситуации?

Какая мера процессуального принуждения и в каком порядке может быть применена в данном случае к Осокину. Когда истечет её срок?

Правильный ответ: Осокин считается задержанным с 21 часа 00 минут 14 марта. Пункт 15 ст. 5 УПК РФ определяет момент фактического задержания как «момент производимого в порядке, установленном УПК РФ, фактического лишения свободы передвижения лица, подозреваемого в совершении преступления». Процессуальное - задержание, при котором физическое задержание получает процессуально-правовое оформление в виде протокола задержания», согласно законодательно закрепленным положениям ст. 92 УПК РФ.

Срок задержания не может превышать 48 часов. При этом срок задержания может быть продлен судом не более, чем на 72 часа (т.о. максимальный срок задержания составляет 48+72 часа), если суд, при рассмотрении ходатайства о заключении задержанного под стражу, признает само задержание законным и обоснованным, при этом одной из сторон (субъектом расследования, прокурором или стороной защиты), для представления дополнительных доказательств обоснованности или необоснованности избрания такой меры пресечения, будет заявлено соответствующее ходатайство.

В данном случае следователь должен обратиться в суд с ходатайством о продлении срока задержания на 72 часа. Если суд откажет в продлении срока задержания, тогда срок будет окончен 16 марта в 21 час 00 минут. Если суд продлит срок задержания, тогда срок истечет 19 марта в 21 час 00 минут.

Может быть избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, домашний арест, подписка о невыезде и надлежащем поведении. Могут быть избраны иные меры процессуального принуждения – обязательство о явке, привод.

6. Яблочков привлечен гражданским ответчиком по делу. Следователь постановил предъявить к нему меру процессуального принуждения – наложение ареста на имущество.

Законно ли решение следователя? Каков порядок применения иных мер процессуального принуждения по кругу лиц?

Правильный ответ: Иные меры уголовно-процессуального принуждения применяются в целях обеспечения порядка уголовного судопроизводства, надлежащего исполнения приговора:

– обязательство о явке; привод; временное отстранение от должности; наложение ареста на имущество – в отношении обвиняемого;

– обязательство о явке; привод; денежное взыскание – в отношении потерпевшего, свидетеля, эксперта и иных участников.

Если Яблочков является обвиняемым, и признан гражданским ответчиком в рамках уголовного дела, в связи с подачей потерпевшим гражданского иска, то решения следователя законно.

7. При рассмотрении уголовного дела по обвинению Ветрова в совершении хулиганства свидетель Южаков дважды не являлся по вызову суда в судебное заседание. Суд принял решение наложить на него денежное взыскание в размере минимальной заработной платы.

Законно ли решение суда? В чем выражается законность применения мер уголовно-процессуального принуждения?

Правильный ответ: УПК РФ Статья 117. Денежное взыскание: В случаях неисполнения участниками уголовного судопроизводства процессуальных обязанностей, предусмотренных настоящим Кодексом, а также нарушения ими порядка в судебном заседании на них может быть наложено денежное взыскание в размере до двух тысяч пятисот рублей в порядке, установленном статьей 118 УПК РФ. Величина МРОТ изменяется ежегодно, и с 1 января 2022 года минимальный размер оплаты труда в России составит 13 617 рублей. С учетом указанной норма денежного взыскания в ст. 117 УПК, решение суда не законно.

Меры уголовно-процессуального принуждения избираются субъектами расследования и судом, при этом ограничение конституционных прав и свобод допускается только на основании судебного решения. Меры принуждения в уголовном процессе призваны обеспечить надлежащий порядок производства по уголовным делам с минимальными временными, физическими, финансовыми и другими затратами. Меры принуждения должны избираться соразмерно с характером и общественной опасностью инкриминированного преступления, с учетом личности объекта применения и совокупности иных обстоятельств уголовного дела.

8. Фетюнину предъявлено обвинение в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 118 УК РФ (причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности). Фетюнин – вдовец, на иждивении имеет двоих детей, работает, ранее не судим, имеет постоянное место жительства. У него было взято письменное обязательство своевременно являться по вызовам и сообщать о перемене места жительства. Правильно ли данное решение?

В чем отличие обязательства являться по вызовам и сообщать о перемене места жительства от подписки о невыезде и надлежащем поведении? У каких участников уголовного судопроизводства может быть взято обязательство о явке?

Правильный ответ: Подписка о невыезде и надлежащем поведении состоит в письменном обязательстве обвиняемого: - не покидать постоянное или временное место жительства без разрешения субъекта расследования или суда (в отличие от домашнего ареста, при котором обвиняемому может быть запрещен даже выход из жилища, при подписке о невыезде речь идет не о конкретном жилом помещении, а о территории муниципального образования, где проживает обвиняемый, например, обвиняемый не вправе покидать территорию г. Челябинска без разрешения соответствующего должностного лица или суда); - в назначенный срок являться по вызовам следствия и суда; - иным путем не препятствовать производству по уголовному делу.

Решение об избрании этой меры пресечения оформляется постановлением субъекта расследования или суда, а у обвиняемого, в свою очередь, отбирается само письменное обязательство. Поскольку эта мера пресечения фактически применяется лишь с согласия обвиняемого принять на себя вышеуказанные обязательства, то с ее избранием и применением не возникает существенных сложностей, в отличие от ситуаций, когда лицом эта мера пресечения нарушается и ставится вопрос об ужесточении меры пресечения и изменении ее на более строгую.

Обязательство о явке (ст. 112 УПК РФ) – это письменное обязательство лица своевременно являться по вызовам; в случае перемены места жительства незамедлительно сообщать об этом.

может быть избрано в отношении любого участника уголовного судопроизводства (обвиняемого, потерпевшего, эксперта и иных участников).

В отличие от мер пресечения, обязательство о явке оформляется в соответствующем названию этой меры принуждения документе и вынесении какого-либо постановления субъекта расследования или суда не требуется. Лицу следует разъяснить последствия нарушения взятого на себя обязательства. Несмотря на то, что в ст. 112 УПК РФ какие-либо санкции за нарушение этой меры принуждения не зафиксированы, такая возможность следует из систематического толкования иных норм УПК РФ и к нарушителю возможно применение привода, денежного взыскания, или применение меры пресечения (только в отношении обвиняемого).

9. Группой лиц на территории г. Москвы совершено пять квартирных краж. Похищено личное имущество граждан на общую сумму 450 тыс. р. Один из членов преступной группы – несовершеннолетний в возрасте 16 лет, преступление совершил впервые, прописан в Москве, живет с родителями; второй – солдат срочной службы, 19 лет, служит в воинской части Московского гарнизона; третий – нигде не работает, ранее судим, 25 лет, прописан в Орехово-Зуеве Московской области; четвертый – ранее не судим, работает в коммерческой структуре помощником генерального директора, 24 года, прописан в Москве; пятый – имеет постоянное место жительства в Тбилиси, не работает, в Москве без соответствующей регистрации проживает у случайных лиц.

Определите, какую меру пресечения можно избрать в отношении каждого из перечисленных лиц и после какого процессуального действия.

Правильный ответ: первый – присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, подписка о невыезде и надлежащем поведении; второй – наблюдение командования воинской части; третий – заключение под стражу; четвертый – залог, домашний арест; пятый – заключение под стражу. Избрание меры пресечения возможно после окончания срока задержания, допроса и иных процессуальных действий.

10. Петров был задержан по подозрению в совершении преступления. По истечении срока задержания к нему была применена мера пресечения – подписка о невыезде и надлежащем поведении. Через девять суток после избрания меры пресечения следователь пригласил Петрова, чтобы предъявить ему обвинение. Однако Петров выехал из города. Доставленный к следователю через день Петров объяснил, что намерения нарушить подписку о невыезде не имел. Он полагал, что лицо может быть подозреваемым не более 10 суток с момента задержания и поэтому, когда этот срок истек, а обвинение предъявлено не было, счел себя свободным от данной подписки.

Правильны ли рассуждения Петрова? Остается ли лицо после отмены меры пресечения подозреваемым?

Правильный ответ: Рассуждения Петрова не верны. После отмены меры пресечения лицо остается в статусе подозреваемого, пока в отношении данного лица не будет принято решение о предъявлении обвинения (тогда лицо приобретает статус обвиняемого), либо решение о прекращении в отношении данного лица уголовного преследования.

11. В результате неосторожного обращения с огнем Семякин причинил имущественный вред в крупном размере своему соседу Пермякову. Потерпевший Пермяков подал дознавателю заявление о признании его гражданским истцом на сумму 350 тыс рублей.

Семякину предъявлено обвинение по ст.168 УК РФ. Одновременно в отношении него избрана мера пресечения – залог в сумме 200 тыс. рублей. Указанную сумму обвиняемый внес в депозит суда, а квитанцию о сдаче денег предъявил дознавателю. О принятии залога начальник подразделения дознания поставил в известность прокурора, направив ему копию постановления об избрании меры пресечения.

Соблюден ли в данном случае установленный уголовно-процессуальным законом порядок применения меры пресечения – залога? Каким образом определяется сумма залога?

Какие меры могут быть приняты в случае нарушения Семякиным избранной меры пресечения?

Можно ли деньги, внесенные Семякиным в качестве залога, обратить на возмещение гражданского иска, заявленного Пермяковым?

Правильный ответ: Залог избирается по судебному решению и состоит во внесении (передаче) обвиняемым либо другим лицом в орган расследования или в суд (при судебном разбирательстве) имущества (недвижимости, денег, ценных бумаг) в целях обеспечения явки обвиняемого к субъекту расследования или в суд, предупреждения совершения им новых преступлений. Перечень имущества, которое не может быть принято в качестве залога,

содержится в ст. 446 ГПК РФ.

Вид и размер залога определяются судом с учетом имущественного положения залогодателя и других обстоятельств. При этом по уголовным делам о преступлениях небольшой и средней тяжести размер залога не может быть менее 50 000 рублей, а по уголовным делам о тяжких и особо тяжких преступлениях – менее 500 000 рублей. Указанные минимальные суммы имеют существенное значение при определении законности избрания данной меры пресечения. Если внесение залога применяется вместо ранее избранных мер пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста, то обвиняемый остается под действием этих мер пресечения до внесения залога.

В правоприменительной практике крайне редко встречаются ситуации, когда субъект расследования обращается к суду с ходатайством об избрании меры пресечения в виде залога. В подавляющем большинстве случаев залог избирается судом, как альтернатива заключению под стражу. То есть суд, отказывая в удовлетворении последнего ходатайства (не избирая или не продляя срок содержания под стражей), принимает решение об избрании залога.

Деньги, внесенные Семякиным в качестве залога, возможно обратить на возмещение гражданского иска, заявленного Пермяковым следующим образом: Если Семякиным будет соблюден порядок залога до окончания следствия, то по окончании действия данной меры пресечения деньги последнему будут возвращены, и Семякин сможет по возвращению внести данную сумму на погашение гражданского иска.

12. При рассмотрении в судебном разбирательстве ходатайства потерпевшего об избрании в качестве меры пресечения заключения под стражу обвиняемый в покушении на получение взятки сотрудник налоговой инспекции Иванов, сославшись на ст. 241 УПК РФ, заявил ходатайство о рассмотрении ходатайства в открытом судебном заседании. Судья отказал обвиняемому, указав, что поскольку следствие по делу не окончено, открытое разбирательство дела может привести к разглашению тайны следствия.

В закрытом или открытом судебном разбирательстве рассматривается ходатайство об избрании подозреваемому, обвиняемому меры пресечения в виде заключения под стражу или о продлении срока содержания под стражей?

Правильный ответ: п. 28. Рассмотрение ходатайств об избрании в качестве меры пресечения заключения под стражу и о продлении срока содержания под стражей проводится в открытом судебном заседании. Исключения составляют случаи рассмотрения таких ходатайств в соответствии с ч. 2 ст. 228 УПК РФ на предварительном слушании и случаи, указанные в ч. 2 ст. 241 УПК РФ, например если открытое разбирательство уголовного дела в суде может привести к разглашению государственной или иной охраняемой федеральным законом тайны, в том числе тайны следствия, на что должно быть указано в ходатайстве. При рассмотрении ходатайства в закрытом судебном заседании суду надлежит обеспечить сторонам возможность осуществить свои процессуальные права, вытекающие из положений ст. 108 и 109 УПК РФ.

(Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2013 N 41 (ред. от 11.06.2020) "О практике применения судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога и запрета определенных действий")

13. Эксперт-криминалист ЭКЦ ГУВД по Алтайскому краю Королев В.И. принимал участие в осмотре места происшествия, помогая следователю обнаружить и изъять следы преступления. Какое процессуальное положение занимает в данной ситуации сотрудник ЭКЦ?

Правильный ответ: В данном случае, Королев участвует в статусе специалиста. При этом, эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями и назначенное в порядке, установленном УПК РФ, для производства экспертизы и дачи заключения. Действующее законодательство не запрещает участвовать в качестве эксперта лицу, которое ранее участвовало по данному уголовному делу в качестве специалиста (например, при осмотре места происшествия, проведении освидетельствовании).

14. Следователь СУ СК РФ Дорофеев М.Ю. после проведения предварительного следствия по факту убийства из корыстных побуждений направил уголовное дело с обвинительным заключением прокурору.

В каком составе и в суде будет рассматриваться данное уголовное дело?

Правильный ответ: Согласно общим правилам подсудности, предусмотренным п. 1 ч. 3 ст. 31 УПК РФ, рассмотрение уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ч. 2 ст. 105 УК РФ, отнесено к подсудности областного суда. ("Обзор судебной практики Верховного Суда

Российской Федерации N 2 (2018)" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 04.07.2018)). В соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 30 УПК РФ - суд первой инстанции рассматривает уголовные дела в следующем составе: судья краевого или областного суда и коллегия из восьми присяжных заседателей - по ходатайству обвиняемого.

В соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 31 УПК РФ - краевому или областному суду, подсудны: уголовные дела о преступлениях, предусмотренных ст. 105 ч. 2 УК РФ, за исключением уголовных дел о преступлениях, совершенных лицами в возрасте до восемнадцати лет, и уголовных дел, по которым в качестве наиболее строгого вида наказания не могут быть назначены пожизненное лишение свободы или смертная казнь.

15. В районный суд поступило ходатайство органа расследования об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу обвиняемому Романову, а также о даче судом разрешения на производство следующих следственных действий: обыска по месту жительства обвиняемого, очной ставки между обвиняемым и потерпевшим, следственного эксперимента и дополнительного осмотра места происшествия, которым является жилище потерпевшего. Какие из названных решений правомочен принять суд в ходе досудебного производства? Правильный ответ: разрешить или отказать в избрании меры пресечения в виде заключения под стражу обвиняемому Романову, разрешить или отказать в обыске по месту жительства обвиняемого, а также разрешить или отказать в дополнительном осмотре места происшествия, которым является жилище потерпевшего (ч. 5 ст. 177 УПК РФ - осмотр жилища производится только с согласия проживающих в нем лиц или на основании судебного решения. Если проживающие в жилище лица возражают против осмотра, то следователь возбуждает перед судом ходатайство о производстве осмотра в соответствии со ст. 165 УПК РФ).

16. 19 мая несовершеннолетний Васильев Г.В. возвращался из школы домой. Около подъезда его остановили двое парней и потребовали деньги и мобильный телефон. Васильев им ответил отказом. В результате был сильно избит. По данному факту возбуждено уголовное дело, а Васильев признан потерпевшим. Его законными представителями были признаны родители. В ходе расследования выяснилось, что оба родителя отрицательно влияют на потерпевшего, злоупотребляют спиртными напитками и не в состоянии надлежащим образом защитить его законные интересы.

Как должен поступить в сложившейся ситуации следователь?

Правильный ответ: ч. 1 ст. 45 УПК РФ - в качестве представителя потерпевшего могут быть допущены один из близких родственников потерпевшего либо иное лицо, о допуске которого ходатайствует. ч. 2 ст. 45 УПК РФ - для защиты прав и законных интересов потерпевших, являющихся несовершеннолетними, к обязательному участию в уголовном деле привлекаются их законные представители или представители.

П. 8 - Если имеются основания полагать, что законный представитель действует не в интересах несовершеннолетнего потерпевшего, суд выносит постановление (определение) об отстранении такого лица от участия в деле в качестве законного представителя потерпевшего, разъясняет порядок обжалования этого решения и принимает меры к назначению в качестве законного представителя несовершеннолетнего другого лица или представителя органа опеки и попечительства. (Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.06.2010 N 17 (ред. от 16.05.2017) "О практике применения судами норм, регламентирующих участие потерпевшего в уголовном судопроизводстве").

17. Во время распития спиртных напитков между Гавриловым и Смолиным возникла ссора, в результате которой Гаврилов нанес несколько ножевых ранений Смолину. Последний от полученных повреждений скончался по дороге в больницу.

Кого должен признать следователь потерпевшим?

Правильный ответ: ч. 8 ст. 42 УПК РФ - По уголовным делам о преступлениях, последствием которых явилась смерть лица, права потерпевшего, предусмотренные настоящей статьей, переходят к одному из его близких родственников и (или) близких лиц, а при их отсутствии или невозможности их участия в уголовном судопроизводстве - к одному из родственников.

18. В подготовительной части судебного заседания выяснилось, что следователем на этапе окончания предварительного следствия были нарушены права обвиняемого (не разъяснил ему право заявить ходатайство о проведении предварительного слушания) и потерпевшей (она не была ознакомлена с материалами уголовного дела). В этой связи дело было возвращено прокурору для устранения препятствий рассмотрения его судом.

Прокурор не согласился с постановлением суда и обжаловал его по следующим основаниям:  
- потерпевшая сама отказалась знакомиться с материалами дела, о чем имеется отметка в первом протоколе ее допроса;

- суд сам мог ознакомить потерпевшую с материалами дела и принять ходатайство обвиняемого о проведении предварительного слушания, не направляя дело прокурору.

Обоснованы ли действия прокурора?

Правильный ответ: Действия прокурора не обоснованы. ч. 1 ст. 216 УПК РФ - По ходатайству потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика и их представителей следователь знакомит этих лиц с материалами уголовного дела полностью или частично. П. 3 п. 5 ст. 217 УПК РФ - Следователь разъясняет обвиняемому его право ходатайствовать о проведении предварительных слушаний - в случаях, предусмотренных ст. 229 УПК РФ.

П. 2 ч. 1 ст. 221 УПК РФ - Прокурор рассматривает поступившее от следователя уголовное дело с обвинительным заключением и в течение 10 суток принимает решение о возвращении уголовного дела следователю для производства дополнительного следствия, изменения объема обвинения либо квалификации действий обвиняемых или пересоставления обвинительного заключения и устранения выявленных недостатков со своими письменными указаниями.

19. Какие из перечисленных субъектов уголовного процесса являются участниками со стороны обвинения: руководитель следственного органа; мировой судья; представитель потерпевшего; прокурор; эксперт, которому прокурор поручил производство судебной экспертизы.

Правильный ответ: руководитель следственного органа, представитель потерпевшего, прокурор. Мировой судья относится к стороне осуществления правосудия. Эксперт осуществляет вспомогательную функцию и относится к иным участникам уголовного судопроизводства.

20. Какие из перечисленных субъектов уголовного процесса являются участниками со стороны защиты: законный представитель несовершеннолетнего обвиняемого; гражданский истец; потерпевший; переводчик, услугами которого пользуется обвиняемый; гражданский ответчик; специалист, приглашенный защитником.

Правильный ответ: законный представитель несовершеннолетнего обвиняемого, гражданский ответчик. Гражданский истец и потерпевший относятся к стороне обвинения. Переводчик и специалист осуществляют вспомогательную функцию и относятся к иным участникам уголовного судопроизводства.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок, четко излагает свои мысли на поставленные вопросы, умеет тесно связывать теорию с практикой, правильно обосновывает принятое решение, в котором нет правовых ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, однако, была допущена одна ошибка или два-три недочета в решении правовой задачи (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Ставится студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усваивает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, однако, были допущены несколько ошибок (более двух-трех).

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - Ставится студенту, который не выполняет самостоятельную работу (как в полном объеме, так и частично), допускает большое количество ошибок при решении задач.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено.

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**



Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета/экзамена по всему изученному курсу. Зачет/экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входят 3 вопроса: 2 вопроса теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

#### ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Понятие и назначение уголовного процесса. Система стадий уголовного процесса. Принципы уголовного процесса, понятие и их система.
2. Уголовно-процессуальный закон. Действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.
3. Понятие и классификация субъектов уголовного процесса.
4. Прокурор в уголовном процессе. Функции и полномочия прокурора в различных стадиях уголовного процесса.
5. Следователь в уголовном процессе. Его задачи и полномочия. Следователь криминалист понятие и процессуальные полномочия. Процессуальное положение руководителя следственного органа.
6. Органы дознания, их полномочия и компетенция. Сокращенная форма дознания. Процессуальное положение начальника органа дознания, начальника подразделения дознания и лица, производящего дознание.
7. Участие защитника в уголовном процессе, его права и обязанности.
8. Потерпевший. Процессуальное положение потерпевшего и его представителя. Гражданский истец и его процессуальное положение. Меры по обеспечению гражданского иска.
9. Подозреваемый, обвиняемый и их процессуальное положение. Гражданский ответчик и его процессуальное положение. Меры по обеспечению гражданского иска.
10. Понятие и значение доказательств в уголовном процессе. Источники доказательств. Свойства доказательств. Классификация доказательств и ее практическое значение.
11. Предмет и пределы доказывания. Процесс доказывания и его этапы. Роль оперативно-розыскных мер в процессе доказывания.
12. Понятие, сущность и классификация мер уголовно-процессуального принуждения.
13. Задержание подозреваемого. Понятие, основания, мотивы и процессуальный порядок.
14. Понятие и виды мер пресечения. Основания, сроки и процессуальный порядок применения.
15. Иные меры уголовно-процессуального принуждения. Основания, сроки и процессуальный порядок применения.
16. Процессуальные документы: их значение, виды, форма и содержание. Порядок их рассмотрения.
17. Понятие и значение обжалования действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.
18. Процессуальные сроки: понятие, значение, виды, порядок исчисления.
19. Процессуальные издержки: понятие, порядок и размеры возмещения.
20. Понятие и значение реабилитации в уголовном судопроизводстве. Основания и условия возникновения права на реабилитацию.
21. Методы, пределы и сроки предварительной проверки заявлений и сообщений о преступлениях. Решения принимаемые по окончанию проверки.
22. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
23. Понятие, значение и задачи стадии предварительного расследования. Формы и сроки предварительного расследования и порядок их исчисления и продления.
24. Проведение неотложных следственных действий органами дознания по уголовным делам, по которым предварительное следствие обязательно. Дознание по делам, не требующим производства предварительного следствия.
25. Соединение и выделение уголовных дел. Подследственность и ее признаки.
26. Понятие и виды следственных действий. Общие условия проведения и процессуального оформления следственных действий.
27. Экспертиза виды и процессуальный порядок назначения и проведения.
28. Допрос свидетелей и потерпевших. Права и обязанности свидетелей. Свидетельский иммунитет.
29. Прослушивание телефонных и иных переговоров. Понятие и процессуальный порядок.
30. Привлечение лица в качестве обвиняемого. Основания и процессуальный порядок. Процессуальное положение обвиняемого.
31. Понятие, основания, условия и порядок приостановления уголовного дела. Основания и порядок прекращения уголовных дел. Особенности прекращения уголовных дел в связи с

освобождением от уголовной ответственности.

32. Понятие и виды окончания предварительного расследования. Процессуальный порядок окончания предварительного расследования с составлением обвинительного заключения. Отличие обвинительного заключения от обвинительного акта, постановления.
33. Полномочия суда в стадии предварительного расследования. Судебный контроль за законностью процессуальной деятельности органов расследования.
34. Понятие подсудности и ее признаки.
35. Рассмотрение уголовных дел в суде первой инстанции.
36. Стадия подготовки и назначения судебного разбирательства. Предварительное слушание. Основания, процессуальный порядок.
37. Стадия судебного разбирательства, общие условия, этапы и процессуальный порядок.
38. Особый порядок судебного разбирательства.
39. Процессуальный порядок постановления и провозглашения приговора. Виды приговоров.
40. Понятие и общая характеристика стадии исполнения приговора.

#### ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Особенности производства у мирового судьи.
2. Производство в суде присяжных заседателей. Вердикт, особенности и порядок вынесения приговора.
3. Апелляционный и кассационный порядок рассмотрения уголовного дела. Понятие, процессуальный порядок и различие.
4. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
5. Производство в суде надзорной инстанции.
6. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
7. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
8. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.
9. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
10. Основные положения о порядке взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями.
11. Выдача лица для уголовного преследования или исполнения приговора. Передача лица, осужденного к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданином которого оно является.

#### КАТЕГОРИИ ОЦЕНИВАНИЯ


Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

#### Приложения

Приложение 1.  [Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Уголовный процесс.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС Уголовный процесс ПД 2023 11.docx](#)

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	А. И. Бастрыкин [и др.]	Уголовный процесс 5-е изд., пер. и доп.: Учебник для среднего профессионального образования	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/469852">https://urait.ru/bcode/469852</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Прошляков Алексей Дмитриевич, Козубенко Юрий Вячеславович, Балакшин Виктор Степанович, Машовец Асия Океановна, Азаренок Николай Васильевич, Александрова Людмила Анатольевна, Бравилова Екатерина Александровна, Головачук Ольга Сергеевна, Егоров Александр Юрьевич, Зорин Алексей Иванович, Казаков Александр Алексеевич, Казаков Алексей Иванович, Казакова Александра Викторовна, Мерзлякова Марина Викторовна, Милицин Сергей Дмитриевич, Никитина Елена Викторовна, Никифорова Елена Юрьевна, Раменская Виктория Святославовна, Рудич Валерий Владимирович, Соловьева Татьяна Александровна, Бердышев Алексей Николаевич, Дьяконова Виктория Викторовна	Уголовный процесс. Учебник для СПО: учебник	М.:Статус, 2022	<a href="https://znanium.com/read?id=394359">https://znanium.com/read?id=394359</a>
6.1.3. Дополнительные источники				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л3.1	Машинская Н.В.	Уголовный	ИД САФУ, 2020	<a href="http://www.studentl">http://www.studentl</a>

		процесс: учебно-методическое пособие	ibrary.ru/book/ISBN9785261008866.html
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Электронный курс на Едином образовательном портале АлтГУ "Уголовный процесс СПО"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9120">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9120</a>	
Э2	Спс "Консультант+"	consultant.ru	
Э3	Научная электронная библиотека elibrary	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	
Э4	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>			
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader			
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>			
Информационная справочная система СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных 1.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) 2.Научная электронная библиотека elibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )			

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:  
 1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы дисциплины «Право». В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала, а также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или

иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Практические занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой

индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.

Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам.

Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

- Составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.

- Изучение и анализ выбранных источников.

- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других.

- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.

- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

3. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по дисциплине «Право» может выполняться в библиотеке Алтайского государственного университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Учебный материал учебной дисциплины «Право», предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточный контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.

Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления на практических занятиях;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, дискуссиях, круглых столах;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к практическим занятиям устных сообщений;
- подготовки индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций.

4. При реализации учебной дисциплины «Право» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция.

При проведении практических занятий: устный опрос, решение задач с применением нормативно-правовых актов, круглый стол, составление правовых документов, письменная работа.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении опорных конспектов, составлении таблиц, составлении правовых документов, письменная работа, тест.

5. Экзамен по дисциплине «Право».

Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины, включающее 40 вопросов. Для проверки умений студентов экзаменационный билет включает практическую задачу.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций, выполненными самостоятельными работами.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

# Экологическое право

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_11кл</b>		
Часов по учебному плану	168	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты:	3
аудиторные занятия	122		
самостоятельная работа	46		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	68	68	68	68
Практические	54	54	54	54
Сам. работа	46	46	46	46
Итого	168	168	168	168

Программу составил(и):  
*преподаватель, Николаев В.Г.*

Рецензент(ы):  
*канд.юрид.наук, Доцент, Малюков С.Г.*

Рабочая программа дисциплины  
**Экологическое право**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Направление 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.



Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Профессиональная подготовка специалистов в сфере экологического права. Обеспечение необходимого уровня знаний высококвалифицированного юриста на основе общетеоретических положений, новейших течений в науке экологического права и правоприменительной практике. Задачами курса являются изучение основных положений действующего экологического законодательства и основных достижений науки экологического права, правоприменительной практики, воспитание правовой культуры студентов
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основы экологического права и законодательства Российской Федерации; понятие и виды экологических правонарушений; юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды; порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях;

3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Тема: "Общие положения об основах экологического права".	Лекции	3	12	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Устный опрос №1 по теме "Общие положения об основах экологического права".;	Практические	3	12	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Тема: "Общие положения об основах экологического права". Конспект №1 по теме "Общие положения об основах экологического права".	Сам. работа	3	10	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.4.	Тема: "Право собственности на природные ресурсы".	Лекции	3	10	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.5.	Тема: "Право собственности на природные ресурсы". Устный опрос №2 по теме Тема: "Право собственности на природные ресурсы".; Контрольная работа	Практические	3	12	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.6.	Тема: "Право собственности на природные ресурсы". Конспект №2 по теме "Право собственности на природные ресурсы".	Сам. работа	3	14	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.7.	Тема: "Организационный механизм охраны окружающей природной среды".	Лекции	3	14	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.8.	Тема: "Организационный механизм охраны окружающей природной"	Практические	3	12	ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	среды". Устный опрос №3 по теме "Организационный механизм охраны окружающей природной среды"; Контрольная работа №2 по теме "Организационный механизм охраны окружающей природной среды" .					
1.9.	Конспект № 3 по теме"Организационный механизм охраны окружающей природной среды".	Сам. работа	3	14	ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.10.	Тема:Экономические механизмы охраны окружающей природной среды.	Лекции	3	18	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.11.	Тема:Экономические механизмы охраны окружающей природной среды. Творческое задание по теме "Экономические механизмы охраны окружающей природной среды": Необходимо в виде схемы изобразить виды и структуру экономических механизмов охраны окружающей природной среды	Сам. работа	3	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.12.	Тема:Экономические механизмы охраны окружающей природной среды. Устный опрос №4 по теме "Экономические механизмы охраны окружающей природной среды". Задание по работе с журналом по теме "Экономические механизмы охраны окружающей природной среды".	Практические	3	10	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.13.	Тема:"Ответственность за экологические правонарушения".	Лекции	3	12	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.14.	Тема:"Ответственность	Практические	3	2	ПК 1.3, ПК	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	за экологические правонарушения". Устный опрос № 5 по теме: "Ответственность за экологические правонарушения".				1.2, ОК 13, ОК 10	Л2.2, Л1.2
1.15.	Тема: "Ответственность за экологические правонарушения". Доклад №1 по теме "Ответственность за экологические правонарушения"	Сам. работа	3	2	ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>						
2.1.	Тема: "Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов".	Лекции	3	2	ПК 1.1, ОК 12, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Тема: "Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов". Доклад № 2 по теме: " Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов".	Сам. работа	3	2	ПК 1.1, ОК 12, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Тема: "Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов". Дискуссия по теме: "Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов". Задание по работе с журналом	Практические	3	4	ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.4.	Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет.	Практические	3	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
закреплено в приложении
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
не предусмотрено

<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
закреплено в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Экологическое право 2023 11.docx</a> Приложение 2.  <a href="#">Контроль и оценка.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Хлуденева Н.И., Пономарев М.В., Кичигин Н.В.	ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/433459">https://urait.ru/bcode/433459</a>
Л1.2	Боголюбов С.А.	ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/433311">https://urait.ru/bcode/433311</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Боголюбов С.А. - Отв. ред.	ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА 6-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/433297">https://urait.ru/bcode/433297</a>
Л2.2	Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чаркин С.А.	ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/433744">https://urait.ru/bcode/433744</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	курс		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10548">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10548</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel.				

7-Zip  
AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
Профессиональные базы данных:  
1. Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru/>);  
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

### 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
001вК	склад экспериментальной мастерской - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Акустический прибор 01021; виброизмеритель 00032; вольтметр Q1202 Э-500; вольтметр универсальный В7-34А; камера ВФУ -1; компьютер Турбо 86М; масспектрометр МРС -1; осциллограф ЕО -213- 2 ед.; осциллограф С1-91; осциллограф С7-19; программатор С-815; самописец 02060 – 2 ед.; стабилизатор 3218; терц-октавный фильтр 01023; шкаф вытяжной; шумомер 00026; анализатор АС-817; блок 23 Г-51; блок питания "Статрон" – 2 ед.; блок питания Ф 5075; вакуумный агрегат; весы; вольтметр VM -70; вольтметр В7-15; вольтметр В7-16; вольтметр ВУ-15; генератор Г-5-6А; генератор Г4-76А; генератор Г4-79; генератор Г5-48; датчик колебаний КВ -11/01; датчик колебаний КР -45/01; делитель Ф5093; измеритель ИМП -2; измеритель параметров Л2-12; интерферометр ИТ 51-30; источник "Агат" – 3 ед.; источник питания; источник питания 3222; источник питания ЭСВ -4; лабораторная установка для настройки газовых лазеров; лазер ЛГИ -21; М-кальк-р МК-44; М-калькул-р "Электроника"; магазин сопротивления Р4075; магазин сопротивления Р4077; микроскоп МБС -9; модулятор МДЕ; монохроматор СДМС -97; мост переменного тока Р5066; набор цветных стекол; насос вакуумный; насос вакуумный ВН-01; осциллограф С1-31; осциллограф С1-67; осциллограф С1-70; осциллограф С1-81; осцилоскоп ЕО -174В – 2 ед.; пентакта L-100; пирометр "Промень"; пистонфон 05001; преобразователь В9-1; прибор УЗДН -2Т; скамья оптическая СО 1м; спектрограф ДФС -452; спектрограф ИСП -51; стабилизатор 1202; стабилизатор 3217 – 4 ед.; стабилизатор 3218; стабилизатор 3222 – 3 ед.; станок токарный ТВ-4; усилитель мощности ЛВ -103 – 4 ед.; усилитель У5-9; центрифуга ВЛ-15; частотомер ЧЗ-54А; шкаф металлический; эл.двигатель; электродинамический калибратор 11032

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам рекомендуется после прослушивания лекции по каждой теме самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативные правовые акты и специальную литературу. Для закрепления пройденного материала студентам предлагается ряд практических заданий, на которые они должны дать максимально полные ответы, которые предполагают умение использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки, умение анализировать действующее законодательство, высказывать свое аргументированное мнение по спорным положениям, а также предлагать возможные пути совершенствования законодательства. Помимо ответа на теоретические вопросы студентам предлагается решить ряд практических заданий, ответы на которые должны быть полными, сделанными с приведением положений теории и анализа законодательства. Решения практических заданий необходимо делать письменно, что развивает письменную речь, поскольку изложить письменно ответ на юридический вопрос всегда сложнее, чем дать устную консультацию. Решение практического задания должно выстраиваться примерно по следующей схеме. Студенты кратко излагают суть спорной ситуации (что позволяет проверить насколько верно они уяснили возникшую проблему), затем дается ответ на конкретно сформулированные в задаче вопросы (например, действия должностного лица являются неправомерными, т.к. ...), затем приводятся положения действующего законодательства, на основании которого был сделан вывод. В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить. Студенты могут из понравившихся вариантов заданий выбрать одну конкретную ситуацию и попытаться представить её, например, в виде жалобы в вышестоящий орган (например, обжалование действий или решений органа или должностного лица по административному делу) или искового заявления в суд (например, заявление о восстановлении на работе). При такой работе студентам необходимо будет ознакомиться в частности с процессуальным законодательством (например, Гражданский процессуальный кодекс РФ).

Преподаватель, ведущий занятий и руководящий самостоятельной работой студентов, проверяет письменное решение практических заданий и рефераты, делает пояснения и замечания в случае наличия в письменных работах ошибок или неточностей. Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала, они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его. Решая контрольные задания, студенты приобретают навык практической работы с нормативным материалом. Решение предлагаемых заданий для самоконтроля не предусматривает односложных ответов, а вынуждает взвешивать разные подходы, отыскивать нетрадиционные способы решения.

При реализации учебной дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция, в ходе которой возникают дискуссии.

При проведении практических занятий: устный опрос, решение ситуационных задач.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении конспектов, творческих заданий, докладов.

Формой промежуточного контроля является дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет – это форма промежуточной аттестации, форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских/практических занятиях, а также самостоятельных работ. Для подготовки к дифференцированному зачету дан примерный перечень вопросов. Дифференцированный зачет проводится путем устного опроса по билетам: студент должен выполнить два задания (на подготовку ответа на каждое из них отводится 15 минут).

Не разрешается пользоваться литературой, нормативными правовыми актами, конспектами и иными вспомогательными средствами. В случае использования студентом на дифференцированном зачете подобной литературы преподаватель оставляет за собой право удалить студента с зачета, выставив ему неудовлетворительную оценку.

