

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **40.02.02. Правоохранительная деятельность**  
Форма обучения **Очная**  
Учебный план **ФлБийск\_40\_02\_02\_ПравоохрДеятельность-2023\_9кл**  
Год начала подготовки **2023**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
ЕН	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН	Математика
МДК.01	Делопроизводство и режим секретности
МДК.01	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность
МДК.01	Огневая подготовка
МДК.01	Основы оперативно-розыскной деятельности
МДК.01	Специальная техника
МДК.01	Тактико-специальная подготовка
МДК.01	Уголовно-исполнительное право
МДК.02	Основы управления в правоохранительных органах
ОГСЭ	Иностранный язык
ОГСЭ	История
ОГСЭ	Основы философии
ОГСЭ	Психология общения
ОГСЭ	Физическая культура
ОП	Административное право
ОП	Безопасность жизнедеятельности
ОП	Гражданское право и гражданский процесс

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
ОП	Документационное обеспечение управления
ОП	История государства и права России
ОП	Конституционное право России
ОП	Криминалистика
ОП	Криминология и предупреждение преступлений
ОП	Правоохранительные органы
ОП	Семейное право
ОП	Теория государства и права
ОП	Трудовое право
ОП	Уголовное право
ОП	Уголовный процесс
ОП	Экологическое право
СОО.01	Биология
СОО.01	География
СОО.01	Иностранный язык
СОО.01	Литература
СОО.01	Математика
СОО.01	Основы безопасности жизнедеятельности
СОО.01	Русский язык
СОО.01	Физика
СОО.01	Физическая культура
СОО.01	Химия
СОО.02	Информатика
СОО.02	История
СОО.02	Обществознание (в том числе выполнение индивидуального проекта)
СОО.03	Культура делового общения
СОО.03	Основы правоохранительной деятельности
СОО.03	Ювенальное право

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>
Часов по учебному плану 120	Виды контроля по семестрам
в том числе:	зачеты: 3
аудиторные занятия 80	
самостоятельная работа 40	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	66	66	66	66
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	120	120	120	120

Программу составил(и):  
*Преподаватель, Тигашева Надежда Викторовна*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:

*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования:  
социально-экономический*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 06.06.2023 г. № 6

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Получение навыков работы с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и использования возможностей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; Умение профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ЕН**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено



#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Работа с текстовым процессором</b>						
1.1.	Функциональные возможности текстового процессора, принципы работы в MS Word	Лекции	3	8	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.2.	Создание документов в MS Word	Практические	3	22	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.3.	Самостоятельная работа Изучение слепого метода печати	Сам. работа	3	19	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Работа с электронными таблицами</b>						
2.1.	Функциональные возможности электронных таблиц. Принципы работы в MS Excel	Лекции	3	4	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.2.	Создание электронных таблиц в MS Excel	Практические	3	14	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.3.	Изучение дополнительных возможностей табличного процессора	Сам. работа	3	6	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 3. Системы управления базами данных</b>						
3.1.	Создание таблиц и запросов в MS Access	Практические	3	8	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Создание презентаций</b>						
4.1.	Работа с презентациями в MS PowerPoint	Практические	3	14	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1, Л2.2
4.2.	Изучение дополнительных возможностей программы подготовки презентаций. Поиск альтернативных программ и сравнительный анализ	Сам. работа	3	9	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 5. Работа с СПС Консультант Плюс.</b>						
5.1.	Работа с правовой информацией в информационных справочных системах	Практические	3	6	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1, Л2.2
5.2.	Возможности информационных справочных систем при работе с правовой информацией	Лекции	3	2	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1, Л2.2
5.3.	Изучение СПС Консультант Плюс. Поиск альтернативных правовых систем	Сам. работа	3	6	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1, Л2.2
5.4.	Зачет	Практические	3	2	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

**5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Закреплен в приложении
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
не предусмотрено
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплен в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Контроль2023.docx</a>
Приложение 2.  <a href="#">ФОС Информатика и ИТ ПД.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	М. В. Гаврилов, В. А. Климов.	Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-489603">https://urait.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-489603</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	О. П. Новожилов	Информатика в 2 ч. Часть 2: учебник для СПО	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/474162">https://urait.ru/bcode/474162</a>
Л2.2	О. П. Новожилов.	Информатика в 2 ч. Часть 1, 3-е издание: учебник для среднего профессионального образования	Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/viewer/informatika-v-2-ch-chast-1-516248#page/1">https://urait.ru/viewer/informatika-v-2-ch-chast-1-516248#page/1</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Научная электронная библиотека eLibrary	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>		
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	<a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a>		
Э3	Онлайн-курс	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11428">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11428</a>		

### 6.3. Перечень программного обеспечения

ОС Windows  
Приложения MS Office:  
- MS Word,  
- MS Excel,  
- MS Power Point  
7-Zip  
AcrobatReader  
MS Access

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
Профессиональные базы данных:  
1. Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru/>);  
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
410Н	лаборатория информационно-коммуникационных технологий; лаборатория информационных систем в профессиональной деятельности; лаборатория учебная бухгалтерия; лаборатория информатики; лаборатория систем электронного документооборота; лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; лаборатория технических средств обучения - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук); компьютеры (марка: HP) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; маркерная доска - 1 ед.; тематические плакаты.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка



Аудитория	Назначение	Оборудование
		Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Лабораторные и практические работы по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» проводятся в аудитории (компьютерном классе), где каждое рабочее место оснащено ПК и необходимым программным обеспечением. Каждая лабораторная и практическая работа начинается с организационного момента, включающего проверку посещаемости, готовности студентов к занятию. Для выполнения практических и лабораторных заданий используются дидактические материалы, учебные пособия, компьютерные сети, поисковые системы. Дидактические материалы включают тему работы, цель, задания, краткие теоретические материалы, методические указания. Рекомендации по работе с литературой.

На первом этапе изучения дисциплины необходимо подобрать и ознакомиться с литературой. Кроме литературы, рекомендованной кафедрой, студент может работать с дополнительными материалами по своему усмотрению. Необходимо при этом использование периодической печати – журналы, газеты и ресурсы Интернета, где помещаются новейшие данные и материалы. Если студент затрудняется самостоятельно подобрать литературу, ему следует обратиться за помощью на кафедру.

Рекомендации по самостоятельной работе студента.

Самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных форм текущего контроля.

При реализации учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция.

При проведении лабораторных и практических работ: работа в программном обеспечении. В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении сравнительного анализа, изучении дополнительных материалов.

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Математика

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>		
Часов по учебному плану	60	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	40		
самостоятельная работа	20		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	30	30	30	30
Сам. работа	20	20	20	20
Итого	60	60	60	60

Программу составил(и):  
*преподаватель, Заиграева Н.И.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Математика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование теоретических и практических основ математики и ее приложений. Развитие и формирование у студентов навыков логического мышления, приемов анализа и синтеза, обобщения. Ознакомление с основными математическими методами и моделями, используемые человечеством. Формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических умений по моделированию реальных проблем и методов их разрешения. Воспитание самостоятельности, четкости и последовательности в действиях при выполнении задач.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ЕН**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Основные понятия и методы математического анализа. Основные численные методы решения прикладных задач.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков. Применять основные методы интегрирования при решении задач. Применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>

3.3.1.	Не предусмотрено.
--------	-------------------

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Линейная алгебра</b>						
1.1.	Матрицы. Определители. Основные понятия.	Лекции	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.2.	Системы линейных уравнений	Лекции	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.3.	Действия над матрицами. Нахождение определителя матрицы.	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.4.	Нахождение обратной матрицы. Вычисление ранга матрицы.	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.5.	Решение систем линейных уравнений. Формулы Крамера.	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.6.	Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.7.	Тест №1 по разделу "Линейная алгебра".	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.8.	Подготовка к тесту №1 по разделу "Линейная алгебра"	Сам. работа	3	6	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Раздел 2. Аналитическая геометрия</b>						
2.1.	Векторы. Линейная зависимость векторов. Скалярное произведение векторов и его свойства. Векторное произведение векторов и его свойства. Смешанное произведение векторов.	Лекции	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.2.	Разложение вектора по базису. Нахождение произведений векторов.	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.3.	Решение задач с использованием приложений произведений векторов.	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.4.	Тест №2 по разделу "Аналитическая геометрия".	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.5.	Повторение правил нахождения произведений векторов. Подготовка к тесту №2 по разделу "Аналитическая геометрия"	Сам. работа	3	6	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Раздел 3. Основы математического анализа</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Понятие функции. Непрерывность функции. Предел функции в точке и на бесконечности. Правила раскрытия неопределенностей в пределах.	Лекции	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.2.	Дифференциал функции. Дифференциалы высших порядков. Неопределенный интеграл. Методы интегрирования. Интегрирование рациональных дробей и тригонометрических функций.	Лекции	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.3.	Выполнение операций над множествами. Нахождение пределов, раскрытие различных неопределенностей в пределах.	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.4.	Нахождение пределов функций в точке и на бесконечности. Непрерывность функции. Определение характера точек разрыва функции.	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.5.	Дифференцирование сложных функций. Нахождение дифференциалов высших порядков.	Практические	3	4	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.6.	Нахождение интегралов.	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.7.	Тест №3 по разделу "Основы математического анализа".	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.8.	Промежуточная аттестация. Зачет.	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.9.	Решение задач с использованием первого и второго замечательных пределов. Логарифмическое дифференцирование. Подготовка к тесту №3 по разделу "Основы математического анализа"	Сам. работа	3	8	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (Тест №1, Тест №2, Тест №3) размещены в онлайн курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9105>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по итогам освоения дисциплины:

Перечень вопросов к зачету:

1. Сформулируйте определение понятия "Матрица". Перечислите действия, которые можно выполнять с матрицами.
2. Сформулируйте определение понятия "Определитель". Перечислите свойства определителей. Сформулируйте правила вычисления определителей.
3. Сформулируйте определение понятия "Обратная матрица". Опишите алгоритм нахождения обратной матрицы.
4. Сформулируйте определение понятия "Ранг матрицы". Опишите алгоритм нахождения ранга матрицы.
5. Сформулируйте определение понятия "Систем линейных уравнений". Перечислите методы решения систем линейных уравнений.
6. Опишите алгоритм решения систем линейных уравнений по формула Крамера.
7. Опишите алгоритм решения систем линейных уравнений методом Гаусса.
8. Сформулируйте определение понятия "Вектор". Перечислите линейные операции, которые можно выполнять над векторами. Опишите виды произведения векторов.
9. Сформулируйте определение понятия "Модуль вектора". Опишите применение модуля вектора при решении задач.
10. Сформулируйте определение понятий "Числовые множества" и "Функции". Перечислите операции над множествами, свойства функций.
11. Сформулируйте определение понятия "Предел числовой последовательности". Перечислите свойства пределов числовой последовательности и правила их вычисления.
12. Сформулируйте определение понятия "Предел функций в точке". Перечислите свойства пределов функций в точке и правила их вычисления.
13. Сформулируйте основные теоремы о пределах.
14. Сформулируйте определение понятия "Производная функции". Перечислите правила дифференцирования функций.
15. Опишите алгоритм дифференцирования сложных функций. Опишите алгоритм нахождения дифференциалов высших порядков.
16. Сформулируйте определение понятия "Интеграл". Опишите основные методы интегрирования.

Пример тестовых заданий для итогового теста:

1. Матрица – это ...
  - а) прямоугольная таблица чисел;
  - б) отличный от нуля минор;
  - в) определитель;
  - г) неопределяемое понятие
2. Чтобы вычислить произведение матрицы на число, нужно ...
  - а) умножить элементы главной диагонали на это число;
  - б) умножить элементы первого столбца на это число;
  - в) умножить элементы первой строки на это число;
  - г) умножить каждый элемент матрицы на это число
3. Матрица, у которой число строк равно числу столбцов, называется...
  - а) диагональной;
  - б) квадратной;
  - в) единичной;
  - г) нулевой
4. Правило треугольников это ...
  - а) правило преобразования определителя;
  - б) правило вычисления определителя третьего порядка;
  - в) правило вычисления определителя любого порядка;
  - г) правило образования миноров исходного определителя
5. Минор определителя это ...

- а) сумма элементов главной диагонали;  
б) произведение элементов главной диагонали;  
в) другой определитель;  
г) значение определителя, взятое с обратным знаком
6. Если система линейных алгебраических уравнений имеет хотя бы одно решение, то она называется...
- а) определенной;  
б) неопределенной;  
в) совместной;  
г) несовместной
7. Метод Гаусса для решения систем линейных уравнений заключается ...
- а) в нахождении обратной матрицы;  
б) в последовательном исключении переменных;  
в) в последовательном исключении свободных членов;  
г) в вычислении вспомогательных определителей системы
8. Вектор  $\overline{AB}$  задан координатами начала и конца, т.е.  $A(-2;-1;8)$ ,  $B(1;3;-5)$ , тогда он имеет координаты...
- а)  $(3; 4; -13)$ ;  
б)  $(-1; 2; -13)$ ;  
в)  $(-3; -4; 13)$ ;  
г)  $(-3; -4; 3)$
9. Если скалярное произведение векторов равно 0, то векторы...
- а) противоположно направлены;  
б) параллельны;  
в) перпендикулярны;  
г) сонаправлены
10. Объединение множеств обозначается символом ...
- а)  $\setminus$ ;  
б)  $|$ ;  
в)  $\cap$ ;  
г)  $\cup$
11. Пересечением множеств  $A = \{1, 2, 3, 4, 5\}$  и  $B = \{4, 5, 6, 7, 8\}$  будет множество  $C$ , состоящее из элементов ...
- а) 3, 7;  
б) 1, 4;  
в) 4, 5;  
г) 4, 8
12. Произведение бесконечно большой и малой величин представляет собой...
- а) бесконечно малую величину;  
б) ситуацию неопределённости;  
в) ограниченную функцию;  
г) бесконечно большую величину
13. Зависимость между переменными, когда каждому  $X$  однозначно определено значение  $Y$ , называется ...
- а) функцией;  
б) пределом;  
в) аргументом;  
г) переменной
14. Правило дифференцирования  $(u \cdot v)'$  задаёт формула ...
- а)  $u' \cdot v'$ ;

б)  $u' \cdot v - u \cdot v'$ ;

в)  $u' \cdot v + u \cdot v'$ ;

г)  $u' \cdot v' - u \cdot v$

15. Производной функции  $y = f(x)$  называется ...

а) предел отношения приращения функции к приращению аргумента;

б) предел приращения аргумента;

в) предел приращения функции;

г) отношение приращения функции к приращению аргумента.

Правильные ответы: 1а, 2г, 3б, 4б, 5в, 6в, 7б, 8а, 9в, 10г, 11в, 12б, 13а, 14в, 15а.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет.

На изучение дисциплины по учебному плану, отводится 1 семестр. Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является зачет, который включает в себя два этапа. К промежуточной аттестации допускаются студенты, набравшие не менее 40 баллов при выполнении всех обязательных видов запланированных учебных заданий.

Примечание: Студенты, выполнившие все обязательные виды запланированных учебных заданий, могут автоматически получить оценку в соответствии с набранными баллами, согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.).

2. Процедура проведения промежуточной аттестации:

1 этап - выполнение итогового теста (проверка теоретических знаний студентов по изучаемой дисциплине).

2 этап- выполнение практического задания (проверка практических знаний и умений студентов по изучаемой дисциплине).

Критерии оценивания:

1) за выполнение итогового теста, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 60 вопросов, студент может получить максимум 60 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ);

2) за выполнение практического задания, студент может получить максимум 40 баллов при выполнении следующих условий:

- практическое задание правильно понято;
- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок, в решении нет математических ошибок;
- представлено подробное решение задания.

Во время ответа студент:

- изложил материал грамотным языком, точно используя математическую терминологию и символику, в определенной логической последовательности;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя.

Общая суммарная оценка за прохождение итогового теста и выполнение практического задания



может составлять максимум 100 баллов.

### Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)  
Приложение 2.  [ФОС\\_Математика\\_2023 9 ПД.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Хрипунова М.Б	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА. Учебник и практикум для СПО : Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/vyshshaya-matematika-491581">https://urait.ru/viewer/vyshshaya-matematika-491581</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И.И.Баврин	МАТЕМАТИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2021	<a href="https://biblio-online.ru/book/matematika-426511">https://biblio-online.ru/book/matematika-426511</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>
Э2	Научная электронная библиотека elibrary	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э3	Курс в moodle Математика(ПД 2 курс, 9 кл., 1 курс, 11кл.)	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9105">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9105</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

ОС Windows  
Приложения MS Office:  
- MS Word,  
- MS Excel.  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета

(<http://elibrary.asu.ru/>);

2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
203Н	кабинет математики; кабинет математических дисциплин; кабинет статистики; кабинет математики и информатики; кабинет информационных систем в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 54 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart) – 1 ед.; калькуляторы; чертежные принадлежности; модели геометрических тел; раздаточный дидактический материал; учебно-методические издания; таблицы.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания составлены на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Математика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования и способствует организации самостоятельной практической работы студентов на занятиях.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций:

В ходе лекционных занятий настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

Запись лекции можно осуществлять в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Однако стоит обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, выводы и замечания.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Основной целью практических работ является: способствование реализации требований ФГОС в части, относящейся к знаниям, умениям, универсальным учебным действиям за счет практической деятельности обучающихся. Практическая работа должна прививать обучающимся «умение учиться», которое предполагает полноценное освоение всех компонентов учебной деятельности (познавательные и учебные мотивы; учебная цель; учебная задача; учебные действия и операции) и выступает существенным фактором повышения эффективности освоения обучающимися предметных знаний, умений и формирования компетенций, образа мира и ценностно-смысловых оснований личностного морального выбора, побуждать молодёжь принимать активную гражданскую позицию, усиливать личностное развитие и безопасную социальную включённость в жизнь общества, что позволит в дальнейшем легко адаптироваться в трудовом коллективе.

Виды заданий для практической работы:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со справочниками, учебно-исследовательская работа;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение задач и выполнение упражнений по заданным условиям; выполнение практических работ по теме; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; рефлексивный анализ полученных знаний.

Выполнение этих работ поможет обучающемуся усвоить, расширить, закрепить, углубить, систематизировать теоретический материал и приобрести практические навыки и овладеть универсальными учебными действиями.

Приступая к подготовке к практическому занятию необходимо изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой. Конспектирование дополнительных источников также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий:

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. Литература для самостоятельной работы обучающимся предлагается преподавателем, ведущим учебную дисциплину или междисциплинарный курс, исходя из рабочих программ и учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Обучающимися могут быть использованы и другие литературные

источники, выбранные самостоятельно, а также ресурсы интернета.

Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется программой. При проверке усвоения материала нужно выявлять полноту, прочность усвоения обучающимися теории и умения применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.

Основными формами проверки знаний и умений обучающихся по математике являются тесты, письменные работы и устный опрос. Основными видами письменных работ являются: упражнения, составления схем и таблиц, текущие письменные самостоятельные (обучающие и проверочные) работы, тесты, итоговые контрольные работы и т.п. При оценке письменных и устных ответов преподаватель в первую очередь учитывает показанные учащимися знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных учащимися. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что ученик не овладел основными знаниями, умениями, указанными в программе. К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно полном или недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или об отсутствии знаний, не считающихся в программе основными. Недочетами также считаются: погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного учеником задания или способа его выполнения; небрежное выполнение чертежа. Граница между ошибками и недочетами является в некоторой степени условной. При одних обстоятельствах допущенная обучающимися погрешность может рассматриваться преподавателем как ошибка, в другое время и при других обстоятельствах как недочет.

Задания для устного и письменного опроса обучающихся состоят из теоретических вопросов и задач. Ответ на теоретический вопрос считается безупречным, если по своему содержанию полностью соответствует вопросу, содержит все необходимые теоретические факты и обоснованные выводы, а его изложение и письменная запись математически грамотны и отличаются последовательностью и аккуратностью. Решение задачи считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно выполнены нужные вычисления и преобразования, получен верный ответ, последовательно записанное решение.

Оценка ответа обучающегося при устном и письменном опросе проводится по бально - рейтинговой системе, т. е. за ответ выставляется одна из отметок: 0-49 (неудовлетворительно), 50-69(удовлетворительно), 70-84(хорошо), 85-100(отлично).

Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком математическом развитии обучающегося; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им заданий.

При выставлении оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации.

Для повышения итогового рейтинга студенту предлагается экзаменационная (зачетная) работа. Экзамен или зачет осуществляется в форме устного испытания и включает в себя вопросы по различным разделам, изучаемым в ходе освоения дисциплины. Экзаменационный билет включает в себя 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание. Задания, вынесенные на экзамен (зачет) оцениваются по критериям оценки устных ответов и письменных работ обучающихся по математике.

При реализации учебной дисциплины «Математика» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция, лекция- беседа, лекция-визуализация.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, мозговой штурм, дискуссия, дерево решений.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении творческих заданий, спарринг-партнерстве.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

# Делопроизводство и режим секретности

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>		
Часов по учебному плану	130	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты:	6
аудиторные занятия	90		
самостоятельная работа	40		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Неделя	21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	30	30
Практические	60	60	60	60
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	130	130	130	130

Программу составил(и):  
*Преподаватель, Григорьева О.А.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Делопроизводство и режим секретности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цели освоения дисциплины: - овладение знаниями о специфике делопроизводства и обеспечения режима секретности в правоохранительной деятельности; обучение знаниям, умениям и навыкам, необходимым в работе с документами, привитие обучающимся чувства высокой бдительности, ответственности за сохранность государственной тайны, строгого и неукоснительного соблюдения режима секретности; - привитие навыков грамотно и эффективно организовать делопроизводство, включая подготовку, оформление и ведение всех видов внутренних документов, кадровой документации и внешней деловой переписки, обеспечение конфиденциальности информации с учетом компьютерных технологий и повышение эффективности деятельности любой организации
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
------	---------------

3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</li> <li>- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</li> <li>- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</li> <li>- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;</li> <li>- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять служебные графические документы;</li> <li>- обеспечивать законность и правопорядок;</li> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- навыками выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общие положения и нормативно-методическое регулирование делопроизводства</b>						
1.1.	История развития делопроизводства в России. Понятие, задачи, функции и правовое регулирование делопроизводства в органах внутренних дел. Понятие документа и его свойства.	Лекции	6	2	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.2.	История развития делопроизводства в России. Понятие, задачи, функции и правовое регулирование делопроизводства в органах внутренних дел. Понятие документа и его свойства.	Практические	6	4	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.3.	История развития	Сам. работа	6	2	ПК 1.2, ПК	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	делопроизводства в России. Понятие, задачи, функции и правовое регулирование делопроизводства в органах внутренних дел. Понятие документа и его свойства.				1.1, ОК 6	
1.4.	Общие положения делопроизводства в органах внутренних дел Российской Федерации. Основные понятия делопроизводства.	Лекции	6	2	ПК 1.10, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.5.	Общие положения делопроизводства в органах внутренних дел Российской Федерации. Основные понятия делопроизводства.	Практические	6	4	ПК 1.10, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.6.	Общие положения делопроизводства в органах внутренних дел Российской Федерации. Основные понятия делопроизводства.	Сам. работа	6	2	ПК 1.10, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.7.	Документирование. Правила оформления и подготовки документов.	Лекции	6	4	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.8.	Документирование. Правила оформления и подготовки документов.	Практические	6	4	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.9.	Документирование. Правила оформления и подготовки документов.	Сам. работа	6	4	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.10.	Организация документооборота, учета и исполнения документов.	Лекции	6	2	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1





Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.11.	Организация документооборота, учета и исполнения документов.	Практические	6	4	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.12.	Организация документооборота, учета и исполнения документов.	Сам. работа	6	2	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.13.	Организация контроля и исполнения документов и поручей	Лекции	6	2	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.14.	Организация контроля и исполнения документов и поручей	Практические	6	4	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.15.	Организация контроля и исполнения документов и поручей	Сам. работа	6	2	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.16.	Формирование документального фонда. Печати и бланки с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, иные печати и штампы	Лекции	6	2	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.17.	Формирование документального фонда. Печати и бланки с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, иные печати и штампы	Практические	6	4	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.18.	Формирование документального фонда. Печати и бланки с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, иные печати и штампы	Сам. работа	6	2	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.19.	Особенности делопроизводства в	Лекции	6	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	центральном аппарате Министерства внутренних дел Российской Федерации				ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	
1.20.	Особенности делопроизводства в центральном аппарате Министерства внутренних дел Российской Федерации	Практические	6	4	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.21.	Особенности делопроизводства в центральном аппарате Министерства внутренних дел Российской Федерации	Сам. работа	6	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.22.	Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан	Лекции	6	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.23.	Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан	Практические	6	6	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.24.	Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан	Сам. работа	6	4	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Режим секретности</b>						
2.1.	Понятие государственной тайны	Лекции	6	2	ПК 1.11, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.2.	Понятие государственной тайны	Практические	6	6	ПК 1.11, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.3.	Понятие государственной тайны	Сам. работа	6	4	ПК 1.11, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне	Лекции	6	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.5.	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне	Практические	6	4	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.6.	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне	Сам. работа	6	4	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.7.	Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел по соблюдению режима секретности	Лекции	6	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.8.	Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел по соблюдению режима секретности	Практические	6	4	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.9.	Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел по соблюдению режима секретности	Сам. работа	6	4	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.10.	Допуск к государственной тайне должностным лицам в системе МВД России	Лекции	6	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.11.	Допуск к государственной тайне	Практические	6	4	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	тайне должностным лицам в системе МВД России				ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	
2.12.	Допуск к государственной тайне должностным лицам в системе МВД России	Сам. работа	6	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.13.	Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне	Лекции	6	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.14.	Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне	Практические	6	4	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.15.	Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне	Сам. работа	6	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.16.	Основы секретного делопроизводства и соблюдения режима секретности в органах внутренних дел Российской Федерации	Лекции	6	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.17.	Основы секретного делопроизводства и соблюдения режима секретности в органах внутренних дел Российской Федерации	Практические	6	4	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.18.	Основы секретного делопроизводства и соблюдения режима секретности в органах внутренних дел Российской Федерации	Сам. работа	6	4	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
закреплено в приложении
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
закреплено в приложении
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
закреплено в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Контроль по дисциплине Делопроизводство и режим секретности.docx</a>
Приложение 2.  <a href="#">ФОС. Делопроизводство и режим секретности.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	И.Н. Кузнецов	Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/490168">https://urait.ru/bcode/490168</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	А.Б. Вешкурова	Основы делопроизводства: учебное пособие для СПО	Директ-Медиа, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=576203">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=576203</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Электронный курс на Moodle		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9818">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9818</a>	
Э2	информационно-методический журнал «Защита информации. Инсайд»		<a href="http://www.inside-zi.ru/">http://www.inside-zi.ru/</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Учебные аудитории для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям				

используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

- Windows 7 Professional Service Pack 1
- Microsoft Office Professional Plus 2010
- 7-Zip
- Acrobat Reader
- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (сетевая версия)
- СПС КонсультантПлюс: Алтайский выпуск (сетевая версия)
- СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства (сетевая версия)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека On-line» [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Директ-Медиа», 2013-2020.- Режим доступа:

<http://www.biblioclub.ru> .

2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - СПб.: Издательство Лань, 2020-2021.- Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт», 2020-2021. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about> .

4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного

9

университета [Электронный ресурс]. – Барнаул, 2020-2021. – Режим доступа:

<http://elibrary.asu.ru/> .

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека, 2020. – Режим доступа:

[https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp).

6. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Научно-издательский центр Инфра-М», 2020-2021. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

7. Коллекция периодических изданий на платформе East View information Services [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.

8. Поисквые системы: Google, Yandex, Rambler.

#### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

#### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Учебный курс «Делопроизводство и режим секретности» призван дать студентам систематизированное знание о правилах делопроизводства в системе органов внутренних дел и требованиях предъявляемых к соблюдению режима секретности. Обязательным условием овладения учебной дисциплиной является изучение рекомендуемых учебников, освоение

лекционного материала и его закрепление на семинарских занятиях.

Работа на лекции должна осуществляться с учетом следующих факторов. Лекция - устное изложение предмета преподавателем в вузе, а также публичное чтение на какую-нибудь тему; устное изложение учебного предмета или какой-нибудь темы, а также запись этого изложения. Конспект - краткое письменное изложение содержания лекции или какого-либо произведения, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснования фактами, цифрами, примерами; краткое изложение или краткая запись содержания чего-нибудь. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Студенты должны уметь вести конспекты лекций различными способами и приемами. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций следующие. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Названные в лекции ссылки на источники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. Порядок проведения практических занятий примерно такой: преподаватель коротко формулирует тему, цель, вызывает по собственному желанию любого студента осветить одну из проблем темы. Все студенты должны быть готовыми выступить по любому вопросу практических занятий. Сообщение должно быть кратким, аргументированным, рассчитанным на 3-5 минут. При неподготовленности или пропуске занятий студенты в индивидуальном порядке отрабатывают пропущенную тему. Все выступления на практических занятиях оцениваются. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания, учитывая при этом рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. При подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Делопроизводство и режим секретности» необходимо одновременно использовать несколько источников, в том числе научной литературы, раскрывающих заданные вопросы. Для более глубокого изучения той или иной темы преподаватель может предложить подготовить сообщения, которые зачитываются и обсуждаются на занятии.

Консультация – форма организации процесса обучения для одного или группы обучающихся по выявлению непонятных или сложных вопросов, тем, разделов программы в процессе изучения учебной дисциплины. На занятиях данного вида проводится целенаправленная работа не только по ликвидации пробелов в знаниях студентов, обобщению и систематизации программного материала, но и по развитию их умений.

Лабораторная работа - это одна из разновидностей практического занятия, являющаяся эффективной формой учебных занятий. Лабораторные работы по дисциплине «Делопроизводство и режим секретности» углубляют и закрепляют теоретические знания и являются существенным элементом учебного процесса, в ходе которого обучающиеся фактически впервые сталкиваются с самостоятельной практической деятельностью в конкретной области. Лабораторные работы, как и другие виды практических занятий, являются средним звеном между углубленной теоретической работой обучающихся на лекциях, семинарах и применением знаний на практике. Эти занятия удачно сочетают элементы теоретического исследования и практической работы. Выполняя лабораторные работы, студенты лучше усваивают программный материал, так как многие определения, казавшиеся отвлеченными, становятся вполне конкретными, происходит соприкосновение теории с практикой, что в целом содействует пониманию сложных вопросов науки и становлению студентов как будущих специалистов. Проведением лабораторных занятий со студентами достигаются следующие цели: - углубление и закрепление знания теоретического курса путем практического изучения в лабораторных условиях изложенных в лекциях положений; - формирование первичных навыков и умений для дальнейшей практической деятельности. Самостоятельная работа студентов - это многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия

преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное или внеаудиторное время. Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов и проходит в письменной, устной или смешанной форме. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов по соответствующему разделу учебного курса. Результаты контроля самостоятельной работы студентов учитываются при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>
Часов по учебному плану	234
в том числе:	Виды контроля по семестрам
аудиторные занятия	138
самостоятельная работа	96
	диф. зачеты: 3

### **Распределение часов по семестрам**

<b>Курс (семестр)</b>	<b>2 (3)</b>	<b>Итого</b>
<b>Неделя</b>	<b>16</b>	



Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	52	52	52	52
Практические	86	86	86	86
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	234	234	234	234

Программу составил(и):  
*Преподаватель, Евтифеев О.Н.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целями изучения дисциплины "Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность" по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является:</p> <p>1.1 получение комплекса теоретических знаний необходимых для понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявления к ней устойчивого интереса;</p> <p>1.2 получение образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности;</p> <p>1.3 формирование практических умений и навыков, необходимых для выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа;</p> <p>1.4 формирование мотивационно-ценностного отношения к профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов;</p> <p>1.5 формирование правового сознания, убежденности в необходимости принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.01**

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>– организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</li><li>– правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</li><li>– тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач;</li><li>– организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</li><li>– назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</li><li>– установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</li><li>– основные правила и порядок подготовки и оформления документов.</li></ul>

3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решать оперативно - служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>– обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li> <li>– использовать огнестрельное оружие;</li> <li>– обеспечивать законность и правопорядок;</li> <li>– охранять общественный порядок;</li> <li>– выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно - служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>– правильно составлять и оформлять служебные документы;</li> <li>– выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	– практическим опытом выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основы правовых знаний</b>						
1.1.	Организационно-правовые основы деятельности сотрудников правоохранительных органов	Лекции	3	4	ОК 2, ОК 1	Л1.4, Л2.2
1.2.	Организационно-правовые основы деятельности сотрудников правоохранительных органов	Практические	3	4	ОК 2, ОК 1	Л1.4, Л2.2
1.3.	Организационно-правовые основы деятельности сотрудников правоохранительных органов	Сам. работа	3	6	ОК 2, ОК 1	Л1.4, Л2.2
1.4.	Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации	Лекции	3	2	ОК 2, ОК 1	Л1.4, Л2.2
1.5.	Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации	Практические	3	6	ОК 2, ОК 1	Л1.4, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Федерации					
1.6.	Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации	Сам. работа	3	6	ОК 2, ОК 1	Л1.4, Л2.2
1.7.	Административное правонарушение: понятие и виды	Лекции	3	4	ПК 1.1	Л1.1, Л2.2
1.8.	Административное правонарушение: понятие и виды	Практические	3	4	ПК 1.1	Л1.1, Л2.2
1.9.	Административное правонарушение: понятие и виды	Сам. работа	3	4	ПК 1.1	Л1.1, Л2.2
1.10.	Понятие общественного порядка и общественной безопасности. Административные правонарушения посягающие на общественный порядок и общественную безопасность: понятие, виды	Лекции	3	2	ПК 1.4, ПК 1.1	Л1.1, Л2.2
1.11.	Понятие общественного порядка и общественной безопасности. Административные правонарушения посягающие на общественный порядок и общественную безопасность: понятие, виды	Практические	3	4	ПК 1.4, ПК 1.1	Л1.1, Л2.2
1.12.	Понятие общественного порядка и общественной безопасности. Административные правонарушения посягающие на общественный порядок и	Сам. работа	3	4	ПК 1.4, ПК 1.1	Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	общественную безопасность: понятие, виды					
1.13.	Понятие и состав преступления	Лекции	3	2	ПК 1.1	Л1.3, Л1.4, Л2.2
1.14.	Понятие и состав преступления	Практические	3	4	ПК 1.1	Л1.3, Л1.4, Л2.2
1.15.	Понятие и состав преступления	Сам. работа	3	4	ПК 1.1	Л1.3, Л1.4, Л2.2
1.16.	Преступления против жизни и здоровья: понятие, состав, виды	Лекции	3	2	ПК 1.4, ПК 1.1	Л1.3, Л1.4, Л2.2
1.17.	Преступления против жизни и здоровья: понятие, состав, виды	Практические	3	4	ПК 1.4, ПК 1.1	Л1.3, Л1.4, Л2.2
1.18.	Преступления против жизни и здоровья: понятие, состав, виды	Сам. работа	3	4	ПК 1.4, ПК 1.1	Л1.3, Л1.4, Л2.2
1.19.	Преступления против собственности: понятие, состав, виды	Лекции	3	2	ПК 1.4, ПК 1.1	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2
1.20.	Преступления против собственности: понятие, состав, виды	Практические	3	4	ПК 1.4, ПК 1.1	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2
1.21.	Преступления против собственности: понятие, состав, виды	Сам. работа	3	4	ПК 1.4, ПК 1.1	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2
1.22.	Правовые основы и условия применения физической силы сотрудниками правоохранительных органов	Лекции	3	2	ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 8	Л1.1, Л1.4, Л2.2
1.23.	Правовые основы и условия применения физической силы сотрудниками правоохранительных органов	Практические	3	2	ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 8	Л1.1, Л1.4, Л2.2
1.24.	Правовые основы и условия применения	Сам. работа	3	4	ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1,	Л1.1, Л1.4, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	физической силы сотрудниками правоохранительных органов				ОК 8	
1.25.	Правовые основы применения сотрудниками правоохранительных органов специальных средств в различных оперативно-служебных ситуациях. Документальное оформление применения мер пресечения	Лекции	3	2	ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 8	Л1.1, Л1.4, Л2.2
1.26.	Правовые основы применения сотрудниками правоохранительных органов специальных средств в различных оперативно-служебных ситуациях. Документальное оформление применения мер пресечения	Практические	3	4	ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 8	Л1.1, Л1.4, Л2.2
1.27.	Правовые основы применения сотрудниками правоохранительных органов специальных средств в различных оперативно-служебных ситуациях. Документальное оформление применения мер пресечения	Сам. работа	3	6	ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 8	Л1.1, Л1.4, Л2.2
1.28.	Правовые основы, условия и пределы применения огнестрельного оружия	Лекции	3	2	ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 8	Л1.1, Л1.4, Л2.2
1.29.	Правовые основы, условия и пределы применения	Практические	3	6	ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 8	Л1.1, Л1.4, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	огнестрельного оружия					
1.30.	Правовые основы, условия и пределы применения огнестрельного оружия	Сам. работа	3	6	ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 8	Л1.1, Л1.4, Л2.2
1.31.	Коллоквиум по разделу 1	Практические	3	4	ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 8, ОК 2, ОК 1	Л1.4, Л2.2
<b>Раздел 2. Основы тактики индивидуальных и групповых действий сотрудников правоохранительных органов в процессе выполнения оперативно-служебных задач</b>						
2.1.	Действия нарядов полиции при получении сообщения о преступлении. Виды принимаемых решений по заявлениям и сообщениям	Лекции	3	2	ПК 1.1, ОК 10, ОК 2	Л1.4, Л2.2
2.2.	Действия нарядов полиции при получении сообщения о преступлении. Виды принимаемых решений по заявлениям и сообщениям	Практические	3	4	ПК 1.13, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10, ОК 2	Л1.4, Л2.2
2.3.	Действия нарядов полиции при получении сообщения о преступлении. Виды принимаемых решений по заявлениям и сообщениям	Сам. работа	3	4	ПК 1.13, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10, ОК 2	Л1.4, Л2.2
2.4.	Основные правила и порядок оказания первой(доврачебной) медицинской помощи пострадавшим от преступления.	Лекции	3	2	ПК 1.9	Л1.4, Л2.2
2.5.	Основные правила и порядок оказания первой(доврачебной) медицинской помощи	Практические	3	2	ПК 1.9	Л1.4, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	пострадавшим от преступления.					
2.6.	Основные правила и порядок оказания первой(доврачебной) медицинской помощи пострадавшим от преступления.	Сам. работа	3	4	ПК 1.9	Л1.4, Л2.2
2.7.	Виды служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов	Лекции	3	4	ОК 13, ОК 10	Л1.4, Л2.2
2.8.	Виды служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов	Практические	3	4	ОК 13, ОК 10	Л1.4, Л2.2
2.9.	Виды служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов	Сам. работа	3	6	ОК 13, ОК 10	Л1.4, Л2.2
2.10.	Порядок составления протокола об административном правонарушении	Лекции	3	2	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л1.4, Л2.2
2.11.	Порядок составления протокола об административном правонарушении	Практические	3	10	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л1.4, Л2.2
2.12.	Порядок составления протокола об административном правонарушении	Сам. работа	3	6	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л1.4, Л2.2



<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Семестр</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>
2.13.	Основы профессиональной этики и служебного этикета при выполнении служебных обязанностей	Лекции	3	2	ОК 13, ОК 12, ОК 8, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.4, Л2.2
2.14.	Основы профессиональной этики и служебного этикета при выполнении служебных обязанностей	Практические	3	2	ОК 13, ОК 12, ОК 8, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.4, Л2.2
2.15.	Основы профессиональной этики и служебного этикета при выполнении служебных обязанностей	Сам. работа	3	4	ОК 13, ОК 12, ОК 8, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.4, Л2.2
2.16.	Общие положения науки криминалистики и криминалистической документологии	Лекции	3	2	ПК 1.1, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.2
2.17.	Общие положения науки криминалистики и криминалистической документологии	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.2
2.18.	Общие положения науки криминалистики и криминалистической документологии	Сам. работа	3	4	ПК 1.1, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.2
2.19.	Признаки подделки документов и способы их выявления. Использование сведений, содержащихся в документах	Лекции	3	4	ПК 1.1, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.2
2.20.	Признаки подделки документов и способы их выявления. Использование сведений, содержащихся в документах	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.21.	Признаки подделки документов и способы их выявления. Использование сведений, содержащихся в документах	Сам. работа	3	4	ПК 1.1, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.2
2.22.	Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях, при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений	Лекции	3	4	ПК 1.1, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.2
2.23.	Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях, при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений	Практические	3	4	ПК 1.1, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.2
2.24.	Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях, при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений	Сам. работа	3	4	ПК 1.1, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.2
2.25.	Основы тактики индивидуальных и групповых действий сотрудников правоохранительных органов по сигналам оповещения	Лекции	3	2	ПК 1.1, ОК 10	Л1.4, Л2.2
2.26.	Основы тактики индивидуальных и групповых действий сотрудников правоохранительных органов по сигналам	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 10	Л1.4, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	оповещения					
2.27.	Основы тактики индивидуальных и групповых действий сотрудников правоохранительных органов по сигналам оповещения	Сам. работа	3	4	ПК 1.1, ОК 10	Л1.4, Л2.2
2.28.	Основы тактики охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятий	Лекции	3	2	ПК 1.1, ОК 10	Л1.4, Л2.2
2.29.	Основы тактики охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятий	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 10	Л1.4, Л2.2
2.30.	Основы тактики охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятий	Сам. работа	3	4	ПК 1.1, ОК 10	Л1.4, Л2.2
2.31.	Местность как элемент оперативной обстановки в процессе выполнения оперативно-служебных задач сотрудниками правоохранительных органов	Лекции	3	2	ПК 1.1, ОК 10	Л1.4, Л2.2
2.32.	Местность как элемент оперативной обстановки в	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 10	Л1.4, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	процессе выполнения оперативно-служебных задач сотрудниками правоохранительных органов					
2.33.	Местность как элемент оперативной обстановки в процессе выполнения оперативно-служебных задач сотрудниками правоохранительных органов	Сам. работа	3	4	ПК 1.1, ОК 10	Л1.4, Л2.2
2.34.	Дифференцированный зачет	Практические	3	4	ПК 1.13, ПК 1.9, ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 10, ОК 8, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.1, Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ" по ссылке <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8923>

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-1:** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Примеры заданий открытого типа:

1. Назовите понятие и основные признаки службы в органах внутренних дел Российской Федерации.

Ответ: Служба в органах внутренних дел – это федеральная государственная служба, представляющая собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях в органах внутренних дел Российской Федерации, а также на должностях, не являющихся должностями в органах внутренних дел. Отношения по осуществлению служебных полномочий сотрудниками строятся по такой схеме: каждый сотрудник занимает должность. Должность определяет объем полномочий. Полномочия подлежат практической реализации. Сотрудники органов внутренних дел уполномочены государством от его имени разрешать в пределах своей компетенции возникающие вопросы и ситуации. Сотрудники органов внутренних дел имеют форменную одежду, образцы которой утверждаются Правительством Российской Федерации. Им выдаются служебное удостоверение и специальный жетон с личным номером. Образцы служебного удостоверения и специального жетона сотрудника органов внутренних дел и порядок их выдачи утверждаются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел (например, жетон сотрудников БЮИ МВД России представляет собой знак овальной формы с надписью «МВД России» и серией В-17). Служебное удостоверение сотрудника органов внутренних дел является документом,

подтверждающим личность сотрудника, его принадлежность к федеральному органу исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальному органу или подразделению, должность и специальное звание сотрудника. Служебное удостоверение сотрудника органов внутренних дел подтверждает его право на ношение и хранение огнестрельного оружия и (или) специальных средств, иные права и полномочия, предоставленные сотруднику законодательством Российской Федерации.

2. Назовите задачи, функции и принципы государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации.

Ответ: Задачи государственного органа представляют собой цели, достижения которых он должен добиваться всей своей деятельностью. Каждый орган государства имеет предназначение только для него специфические задачи и функции. Все органы вместе взятые призваны обеспечить решение задач, стоящих перед государством. В целом эти задачи отображают различные области (проявления) государства: политическую, гуманитарную, экономическую, социальную, межнациональных отношений, оборонную, национальной безопасности и т.д.

Задачи полиции распределены по следующим основным направлениям:

- 1) защита личности, общества, государства от противоправных посягательств;
- 2) предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений;
- 3) выявление и раскрытие преступлений, производство дознания по уголовным делам;
- 4) розыск лиц;
- 5) производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний;
- 6) обеспечение правопорядка в общественных местах;
- 7) обеспечение безопасности дорожного движения;
- 8) государственная защита потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, судей, прокуроров, следователей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, а также других защищаемых лиц;
- 9) осуществление экспертно-криминалистической деятельности.

Выделяют следующие общеправовые функции – регулятивную, охранительную, обеспечительную, коммуникативную, интегративную и социальные (экономическую, политическую, воспитательную, экологическую).

Служба в органах внутренних дел стоит в соответствии с принципами законности, уважения и соблюдения прав и свобод личности и гражданина, гуманизма. Гласности, подконтрольности и подотчетности сотрудников органов внутренних дел соответствующим органам государственной власти и управления, соблюдения служебной дисциплины, справедливого вознаграждения за труд, продвижения по службе по результатам труда, с учетом способностей и квалификации. Основными принципами построения и функционирования системы государственной службы являются:

- федерализм, обеспечивающий единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - государственные органы);
- законность;
- приоритет прав и свобод человека и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты;
- равный доступ граждан к государственной службе;
- единство правовых и организационных основ государственной службы, предполагающее законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы;
- взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы;
- открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю, объективное информирование общества о деятельности государственных служащих;
- профессионализм и компетентность государственных служащих;
- защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических и юридических лиц.

3. Дайте понятие, раскройте сущность и правовые основы должности в органах внутренних дел.

Ответ: Должностью признается штатная единица организации, учреждения, которой соответствует служебное полномочие, определяемое кругом прав и обязанностей служащего, положенных ему по занимаемой должности. В теории выделяют следующие виды должностей:

Во-первых, это должности представителей власти (лиц, которые, работая в государственных органах и учреждениях, наделены правом в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения неподчиненными им субъектами).

Во-вторых, это должности, связанные с выполнением организационно-распределительных функций (функций по осуществлению руководства трудовым коллективом, участком работы и т. п.).

В-третьих, это должности, связанные с осуществлением административно-хозяйственных обязанностей (обязанностей по управлению и распоряжению имуществом). Но говорить о государственной службе позволяет осуществление не любой должности, а только осуществление государственных должностей.

Места в органах внутренних дел, замещаемые сотрудниками, подразделяются на пять видов: 1) должности рядового состава; 2) должности младшего начальствующего состава; 3) должности среднего начальствующего состава; 4) должности старшего начальствующего состава; 5) должности высшего начальствующего состава.

Должность - это базовая структурная единица государственного органа, включающая часть его компетенции. Иными словами, это то служебное место, которое связано с выполнением определенного круга служебных обязанностей. «Состояние в должности» означает пребывание в ней с момента подписания приказа о назначении.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Организационно-правовые основы деятельности сотрудников правоохранительных органов», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Организационно-правовые основы деятельности сотрудников правоохранительных органов», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Организационно-правовые основы деятельности сотрудников правоохранительных органов», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Организационно-правовые основы деятельности сотрудников правоохранительных органов», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-2: Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.**

Примеры заданий открытого типа:

1. Назовите виды отпусков в органах внутренних дел Российской Федерации и порядок их предоставления.

Ответ: Сотруднику органов внутренних дел предоставляются следующие виды отпусков с сохранением денежного довольствия:

- 1) основной отпуск;
- 2) дополнительные отпуска (за стаж службы в органах внутренних дел; за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях; за выполнение служебных обязанностей в особых условиях; за ненормированный служебный день);
- 3) каникулярный отпуск;
- 4) отпуск по личным обстоятельствам;
- 5) отпуск по окончании образовательного учреждения высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;
- 6) другие виды отпусков в случае, если их оплата предусмотрена законодательством Российской Федерации (по беременности и родам, по уходу за ребенком, творческие отпуска, отпуска в связи с обучением и др.).

Сотруднику, проходящему службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях или других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, а также во вредных условиях, замена части отпуска денежной компенсацией, как правило, не допускается, за исключением случая его увольнения со службы в органах внутренних дел.

Продолжительность отпусков исчисляется в календарных днях. При этом праздничные и нерабочие дни (но не более десяти дней) при определении длительности очередного ежегодного отпуска не учитываются. В соответствии со ст. 3 федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247 «О социальных гарантиях сотрудников ОВД и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», сотруднику, проходящему службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, или в органе внутренних дел, дислоцированном в субъекте Российской Федерации, входящем в Уральский, Сибирский или Дальневосточный федеральный округ, либо за пределами территории Российской Федерации, а также одному из членов его семьи оплачивается стоимость проезда к месту проведения основного (каникулярного) отпуска на территории (в пределах) Российской Федерации и обратно один раз в год. Основной отпуск, отпуск по личным обстоятельствам, отпуск по окончании образовательного учреждения высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и отпуск, предоставленный сотруднику органов внутренних дел в год поступления на службу в органы внутренних дел продолжительностью 10 календарных дней и более, увеличиваются на количество календарных дней, необходимых для проезда к месту проведения отпуска и обратно с учетом вида транспорта, но не менее чем на одни сутки в один конец. Основной отпуск за второй и последующие годы службы в органах внутренних дел предоставляется сотруднику органов внутренних дел в любое время в течение года в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем. При этом дополнительные отпуска суммируются и могут предоставляться одновременно с основным отпуском или отдельно от него по желанию сотрудника. В этом случае общая продолжительность непрерывного отпуска не должна превышать 60 календарных дней. В соответствии со ст. 57 Закона о службе в ОВД сотруднику независимо от занимаемой должности представляется очередной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. В местностях с тяжелыми и неблагоприятными климатическими условиями продолжительность очередного ежегодного отпуска составляет 45 календарных дней. При этом праздничные и нерабочие дни при определении его длительности не учитываются. Сотруднику органов внутренних дел по его желанию разрешается разделить основной отпуск на две части при условии, что одна из частей этого отпуска составляет не менее 14 календарных дней. При этом время на проезд к месту проведения отпуска и обратно предоставляется один раз.

2. Назовите порядок перемещения сотрудника органов внутренних дел по службе.

Ответ: Особенностью службы в органах внутренних дел является изменение служебного положения сотрудника, предусмотренное перемещением по службе и перемещением на службу в другую местность. Поскольку перемещение может быть связано с существенным изменением объема служебных обязанностей, а также денежного содержания сотрудника, оно должно производиться только в соответствии с действующим законодательством. Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел...» предусмотрены следующие перемещения:

- 1) на вышестоящую должность – в порядке продвижения по службе. Данное перемещение осуществляется с согласия сотрудника. Основанием для перемещения на вышестоящую должность должны быть исключительно деловые и нравственные качества сотрудника, проявленные в служебной деятельности;
- 2) на равнозначную должность – с согласия сотрудника органов внутренних дел при необходимости замещения другой должности, либо для более целесообразного его использования, а также по семейным обстоятельствам, состоянию здоровья или возрасту;
- 3) на нижестоящую должность – при сокращении штатов в случае невозможности перемещения на равнозначную должность, с согласия сотрудника; по состоянию здоровья – в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии, по личной просьбе; по служебному несоответствию в аттестационном порядке; в порядке дисциплинарного взыскания;
- 4) при зачислении в образовательную организацию высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Не является переводом и не требует согласия сотрудника органов внутренних дел выполнение им равнозначных функций по иной должности в органах внутренних дел в том же подразделении и в той же местности, не влекущее за собой изменения условий контракта.

Кроме того, допускается временное перемещение сотрудника по службе. Причиной такого перемещения может послужить:

– временное исполнение обязанностей по другой должности на определенный срок;

- временное отстранение от должности в случае привлечения его в качестве обвиняемого в совершении преступления, а также в случае грубого нарушения служебной дисциплины;
- на период организационно-штатных мероприятий с зачислением его в распоряжение органа внутренних дел на срок от 1 месяца до одного года, в зависимости от обстоятельств предусмотренных ч. 11 ст. 36 Закона о службе в ОВД;
- в порядке прикомандирования к федеральным органам государственной власти, иному государственному органу, а также к организациям;
- при зачислении в распоряжение органов внутренних дел.

### 3. Назовите виды специальных званий сотрудников ОВД.

Ответ: Лицам, назначенным на должности рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел, с учетом их квалификации и образования, присваиваются соответствующие специальные звания полиции, внутренней службы или юстиции:

- рядового состава – рядовой;
- младшего начальствующего состава – младший сержант, сержант, старший сержант, старшина, прапорщик, старший прапорщик;
- среднего начальствующего состава – младший лейтенант, лейтенант, старший лейтенант, капитан;
- старшего начальствующего состава – майор, подполковник, полковник;
- высшего начальствующего состава – генерал-майор, генерал-лейтенант, генерал-полковник, генерал.

В зависимости от последовательности присвоения, специальные звания подразделяются на первые и очередные.

Гражданину (сотруднику) присваиваются первые (очередные) специальные звания:

- 1) рядового полиции, рядового внутренней службы, рядового юстиции - при назначении на должность рядового состава, а также при зачислении в образовательную организацию высшего образования или научную организацию федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме в должности курсанта, слушателя;
- 2) младшего сержанта полиции, младшего сержанта внутренней службы, младшего сержанта юстиции - при назначении на должность младшего начальствующего состава;
- 3) младшего лейтенанта полиции, младшего лейтенанта внутренней службы, младшего лейтенанта юстиции - при назначении на должность среднего начальствующего состава.

### 4. Назовите общие условия сохранения и присвоения специальных званий сотрудникам ОВД.

Ответ: Очередные специальные звания, за исключением случаев, предусмотренных Законом о службе в ОВД, присваиваются сотруднику органов внутренних дел последовательно по истечении срока, установленного для прохождения службы в органах внутренних дел в предыдущем специальном звании, и при условии, что сотрудник замещает должность в органах внутренних дел, по которой предусмотрено специальное звание, равное специальному званию, присваиваемому сотруднику, или более высокое, чем специальное звание, присваиваемое сотруднику. Специальные звания высшего начальствующего состава присваиваются Президентом Российской Федерации. Первые специальные звания, соответствующие должностям среднего и старшего начальствующего состава, а также очередные специальные звания полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции присваиваются руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел. Очередные специальные звания, соответствующие должностям среднего и старшего начальствующего состава, до подполковника полиции, подполковника внутренней службы, подполковника юстиции включительно, а также первые и очередные специальные звания, соответствующие должностям рядового состава и младшего начальствующего состава, присваиваются уполномоченными руководителями, до подполковника полиции, подполковника внутренней службы, подполковника юстиции включительно, а также первых и очередных специальных званий, соответствующих должностям рядового состава и младшего начальствующего состава».

Устанавливаются следующие сроки выслуги в специальных званиях:

- 1) рядовой полиции, рядовой внутренней службы, рядовой юстиции - один год;
- 2) младший сержант полиции, младший сержант внутренней службы, младший сержант юстиции - один год;
- 3) сержант полиции, сержант внутренней службы, сержант юстиции - два года;
- 4) старший сержант полиции, старший сержант внутренней службы, старший сержант юстиции - три года;



- 5) прапорщик полиции, прапорщик внутренней службы, прапорщик юстиции - пять лет;
- 6) младший лейтенант полиции, младший лейтенант внутренней службы, младший лейтенант юстиции - один год;
- 7) лейтенант полиции, лейтенант внутренней службы, лейтенант юстиции - два года;
- 8) старший лейтенант полиции, старший лейтенант внутренней службы, старший лейтенант юстиции - три года;
- 9) капитан полиции, капитан внутренней службы, капитан юстиции - три года;
- 10) майор полиции, майор внутренней службы, майор юстиции - четыре года;
- 11) подполковник полиции, подполковник внутренней службы, подполковник юстиции - пять лет.

Сроки выслуги в специальных званиях старшины полиции, старшины внутренней службы, старшины юстиции, старшего прапорщика полиции, старшего прапорщика внутренней службы, старшего прапорщика юстиции, полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции не устанавливаются.

Срок выслуги в специальном звании исчисляется со дня присвоения сотруднику органов внутренних дел соответствующего специального звания.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-8:** Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

Примеры заданий открытого типа:

1. Раскройте мораль как способ регулирования сознания и поведения людей.

Ответ: В любом обществе существуют определенные нормы, регулирующие взаимоотношения между его членами, некая организация их поведения. Соблюдение норм общественной жизни неизбежно, т.к. эти нормы содержат указания на то, к какому виду поведения можно отнести соответствующие поступки - добро это или зло, честно, справедливо это или постыдно, словом, они оценивают, что – «хорошо», а что – «плохо». Мораль как система норм, принципов, правил поведения людей формировалась стихийно, в процессе совместного труда в условиях родового общества. Ее возникновение связано с общественными потребностями:

- во-первых, в регулировании отношений членов коллектива к труду;
- во-вторых, в регулировании семейно-брачных отношений;
- в-третьих, в укреплении социального единства рода.

Первобытные нормы, правила, обычаи были едиными и неписаными жизненными законами, передавались из поколения в поколение и соблюдались в силу общественного мнения. Их роль в жизни общества определялась тем, что они непосредственно сплачивали коллектив, регулировали поведение людей, выступали каналами передачи общественно значимого опыта отдельному человеку. В дальнейшем в связи с разделением труда, ростом производительных сил и появлением частной собственности происходит разложение родового строя и возникновение классов, а, следовательно, формируется и классовая мораль. Господствующей в обществе моралью становится мораль господствующего класса. Таким образом, каждой общественно - экономической формации присущ свой тип морали (мораль первобытного общества, рабовладельческого, феодального, буржуазного и т.д.). В структуре морали выделяют

три основные элемента (блока).

Первый элемент - нравственная деятельность людей (это основа морали). Любая человеческая деятельность, в том числе и моральная, включает в себя цель, средства и результат. В любой предметной деятельности всегда присутствует и моральный мотив - во имя чего совершается данное дело: во имя добра, справедливости, других каких-то моральных целей или же содержится злой умысел. Эта сторона предметной деятельности и выражает нравственное содержание ее цели. Для достижения поставленной цели необходимы средства ее достижения, которые могут иметь нравственное или безнравственное содержание. Если для достижения положительной цели используются безнравственные средства, то и сама деятельность в этом случае приобретает соответствующий этим средствам характер.

Вторым элементом морали являются нравственные отношения. Они складываются в процессе нравственной деятельности, являются ее продуктом и вместе с тем выступают условием, через которое осуществляется эта деятельность. Одной из важнейших особенностей нравственных отношений является универсальность, которая находит свое выражение в том, что эти отношения пронизывают все сферы жизни и деятельности людей.

Третьим элементом общей структуры морали является моральное сознание, представляющее собой систему взглядов, идей, представлений о должном поведении, соответствующем социальным интересам. Следует помнить, что моральное сознание включает в себя два уровня отражения действительности: эмоционально-чувственный и рациональный.

Эмоционально-чувственный уровень морального сознания включает в себя совокупность нравственных чувств и переживаний. Чувства - это особая форма отношения человека к явлениям действительности, обусловленная их соответствием или несоответствием потребностям человека. Позитивные (нравственные) чувства направлены во благо человека: сострадания, справедливости, патриотизма, уважения, достоинства, чести, любви и т.д. Негативные (безнравственные) чувства направлены против человека: зависть, трусость, эгоизм, корысть, черствость, жестокость и т.д. На рациональном уровне моральное сознание выступает в виде понятий, суждений, моральных норм и принципов. Моральные нормы - это наиболее простые формы нравственных требований, предъявляемых к каждому человеку. Позитивные нормы предписывают необходимую линию поведения, побуждают к определенному рода действиям («Будь правдив», «Будь честен» и т.д.). Негативные нормы запрещают какие-либо действия, ограничивают выбор поступка («Не завидуй», «Не оскорбляй» и т.д.). Более сложной формой морального сознания, по сравнению с нормами, являются принципы морали, которые представляют собой наиболее обобщенное выражение требований той или иной морали. Основные принципы морали: гуманизм, коллективизм, справедливость, законность и др.

## 2. Соотнесите мораль и право.

Ответ: Общество выработало множество различных норм и правил, которыми люди руководствуются в своей жизнедеятельности. Среди них - моральные, правовые, религиозные, политические и т.д. Нормы - это определенные стандарты поведения представителей общества. Юристы по роду своей деятельности изучают, толкуют, применяют прежде всего правовые нормы. Но для оценки поведения людей, субъектов правовых отношений, и правильного разрешения возникающих коллизий им приходится обращаться к этическим критериям, ибо в основе права лежит мораль. Социальные нормы в целом страхуют общественную жизнь от хаоса и самотека, направляют в нужное русло. Им посвящено немало солидных публикаций, свидетельствующих об актуальности и значимости проблемы. При этом особое внимание уделяется нормам права и морали как двум наиболее мощным и эффективным социальным регуляторам, тесно взаимодействующим между собой. Право - категория этическая, нет и не может быть права, к которому не были бы приложимы моральные оценки, прежде всего с позиций добра и зла, честного и бесчестного и др. Мораль осуждает все виды правонарушений и особенно преступления. В оценке таких деяний мораль и право едины. Всякое противоправное действие является одновременно противонравственным. Во многих статьях ныне действующей Конституции Российской Федерации позиции права и морали совпадают. Это неудивительно, ведь в основе права лежит мораль. В процессе осуществления своих функций право и мораль помогают друг другу в достижении общих целей. Таким образом, сфера применения правовых оценок к морали значительно уже, чем моральных оценок к праву. И это понятно, т.к. моральные оценки универсальны, а правовые ограничены определенными сферами действия.

1. Общее между моралью и правом прослеживается по трем основным позициям:

- а) мораль и право представляют собой два основных способа нормативной регуляции сознания и поведения людей в социально-неоднородном обществе.
- б) мораль и право имеют общий источник - обычаи и мифы родоплеменного общества.

в) существует смежная область, «пограничная зона» между моралью и правом – естественное право.

2. Мораль и право отличаются по предмету, целям и способам регулирования сознания и поведения людей. Отношения между моралью и правом следует определить как автономные и взаимодополняемые.

3. Субъектом правового регулирования являются представители правоохранительных органов, в том числе сотрудники ОВД. Предмет профессиональной деятельности сотрудников ОВД – сфера гражданской и экономической свободы личности и социальных групп.

4. Целью профессиональной деятельности сотрудников ОВД является защита основных прав и свобод человека и гражданина, раскрытие и предотвращение преступлений против личности, общества и государства. Поэтому профессиональная деятельность сотрудников основных подразделений ОВД регулируется не собственно моральными нормами, а нормами правовой морали.

5. Правовая мораль представляет собой ограничения, дозволения и запреты, которые регламентируют, охраняют и защищают основные права человека и гражданина в конкретных отраслях материального и процессуального права, в профессиональной деятельности и профессиональном общении сотрудников ОВД с основными категориями граждан. Нормам правовой морали принадлежит безусловный приоритет в регулировании профессиональной деятельности и профессионального общения сотрудников полиции.

3. Приведите основные нормы служебного этикета сотрудника органов внутренних дел.

Ответ: Служебный этикет сотрудника - устойчивый порядок поведения юриста при выполнении служебных полномочий (напр., решении юридического дела), выражающий внешнее содержание принципов морали и состоящий из правил вежливого обхождения в обществе (манеры, формы обращения и приветствия, одежда и др.). Этикет имеет две основополагающие формы, представляющие собой единство двух сторон: этической (проявление заботы, уважения и др.) и эстетической (красота, изящество поведения). В профессиональной деятельности юриста существенное значение имеют манеры поведения, связанные с его психофизиологическими особенностями и являющиеся невербальными (не словесными) средствами общения:

речевые (голос, его тембр, интонация);

двигательные (мимика, жесты, движения тела);

слуховые (умение слушать и слышать);

зрительные (взгляд).

Внешний вид следователя, прокурора, судьи оказывает существенное влияние на отношения к ним граждан. Знаменитый адвокат А.Ф. Кони советовал: «Следует одеваться просто и прилично. В костюме не должно быть ничего вычурного и кричащего (резкие цвета, необыкновенный фасон). Грязный, неряшливый костюм производит неприятное впечатление. Это важно помнить, так как психологическое воздействие на собравшихся начинается до речи, с момента появления перед публикой». Нередко установить контакт с человеком следователю не удастся именно вследствие первоначальной антипатии, вызванной его внешним видом: неопрятной одеждой или такой, которая не соответствует деловым отношениям; неприятными манерами. При первой встрече происходит оценка юриста с точки зрения восприятия особенностей его поведения и внешнего облика. На основе данной оценки юристу может быть дана своеобразная характеристика, как положительная, так и отрицательная. Юрист не может не считаться с тем, какое впечатление он производит на людей своей внешностью. В одежде он должен отдать предпочтение деловому стилю. В условиях социально-неоднородного общества юристу приходится общаться с людьми, которые отличаются по своему материальному положению, однако на всех он должен производить приятное впечатление, быть воплощением закона и справедливости.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Основы профессиональной этики и служебного этикета при выполнении служебных обязанностей» исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Основы профессиональной этики и служебного этикета при выполнении служебных обязанностей», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Основы профессиональной этики и служебного этикета при выполнении служебных обязанностей», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Основы профессиональной этики и служебного этикета при выполнении служебных обязанностей», допускает существенные ошибки.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-10: Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

Примеры заданий открытого типа:

1. Определите общий порядок регистрации и рассмотрения заявлений, сообщений о преступлениях, поступающих в органы внутренних дел.

Ответ: В соответствии с приказом МВД России от 29 августа 2014 г. № 736 "Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях" прием, регистрация и разрешение сообщений о преступлениях в территориальных органах МВД России осуществляется в форме:

- письменного заявления о преступлении, подписанного заявителем;
- протокола принятия устного заявления о преступлении;
- заявления о явке с повинной;
- протокола явки с повинной;
- рапорта сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации об обнаружении признаков преступления;
- материалов, которые направлены налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для решения вопроса о возбуждении уголовного дела;
- постановления прокурора о направлении соответствующих материалов в орган предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании;
- поручения прокурора (руководителя следственного органа) о проведении проверки по сообщению о преступлении, распространенному в средствах массовой информации;
- заявления потерпевшего или его законного представителя по уголовному делу частного обвинения;
- анонимного (без указания фамилии заявителя или почтового либо электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ) заявления, содержащего данные о признаках совершенного или готовящегося террористического акта.

Заявления и сообщения о преступлениях, вне зависимости от места и времени совершения такого преступления, а также полноты содержащихся в них сведений и формы представления, подлежат обязательному приему во всех территориальных органах МВД России.

Круглосуточный прием заявлений и сообщений о преступлениях осуществляется оперативным дежурным дежурной части территориального органа МВД России (отдела, отделения, пункта полиции, линейного отдела, линейного отделения, линейного пункта полиции).

Для приема заявлений о преступлениях в электронной форме, направляемых посредством официальных сайтов, применяется программное обеспечение, предусматривающее обязательное заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлениями о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях. Электронные заявления распечатываются на бумажном носителе, дальнейшая работа ведется с ними как с письменными заявлениями о преступлениях в порядке, предусмотренном Инструкцией.

Заявления о преступлениях, содержащиеся в письменных обращениях заявителей, направленных посредством операторов почтовой связи с доставкой письменной корреспонденции в здание территориального органа МВД России, официальных сайтов, факсимильной связи, федеральной фельдъегерской связи и специальной связи, почтового ящика, полученных в ходе личного приема, принимаются подразделением делопроизводства и режима территориального органа МВД России, регистрируются в установленном порядке и направляются руководителем территориального органа МВД России в дежурную часть для незамедлительной регистрации в КУСП (книга учета сообщений о происшествиях).

2. Определите действия нарядов ППС при совершении преступления и на месте происшествия.

Ответ: При получении сообщения о совершенном преступлении наряд выясняет у заявителя:

1. Место, время, способ и другие обстоятельства его совершения.
2. Данные (приметы) о подозреваемом в совершении преступления, были ли очевидцы преступления и что известно о них.
3. В каком состоянии находится потерпевший и оказана ли ему помощь.
4. Фамилию, имя, отчество и адрес заявителя.

Эти данные записываются в служебную книжку, докладываются оперативному дежурному, и наряд действует по его указанию. В случаях, не терпящих отлагательства, наряд немедленно прибывает на место происшествия, о чем докладывает оперативному дежурному. На месте совершения преступления наряды обязаны:

1. Принять решительные меры к пресечению преступления.
2. Организовать преследование и задержание преступников.
3. Оказать помощь потерпевшим, при необходимости вызвать скорую помощь.
4. По возможности установить свидетелей (очевидцев).
5. Обеспечить охрану места происшествия.
6. Доложить о происшедшем оперативному дежурному и действовать в соответствии с его указаниями.

Последовательность действий зависит от характера совершенного преступления, состава наряда патрульно-постовой службы и других обстоятельств. Главные задачи нарядов - лишение подозреваемого (подозреваемых) в совершении преступления возможности продолжить противоправные действия и его (их) задержание, оказание помощи потерпевшим.

Преследование подозреваемых в совершении преступления по горячим следам ведется до тех пор, пока они не будут задержаны и обезврежены. Наряды во время преследования должны действовать самоотверженно и инициативно, соблюдая при этом меры предосторожности, при необходимости обращаться за помощью к должностным лицам и гражданам, другим нарядам полиции. Охрана места происшествия на период преследования лиц, подозреваемых в совершении преступления, обеспечивается соседними нарядами ППСП или с привлечением граждан. При невозможности организовать преследование подозреваемых в совершении преступления и их розыск патрульный (постовой) обязан неотлучно находиться на месте совершения преступления до прибытия следственно-оперативной группы или до получения распоряжения оперативного дежурного. С места происшествия немедленно удаляются все граждане, при необходимости потерпевшие, на такое расстояние, чтобы они не могли уничтожить или повредить следы и вещественные доказательства. Никому, в том числе наряду, до прибытия следственной группы не разрешается к чему-либо прикасаться, переставлять вещи и предметы или изменять их положение. Перемещение вещественных доказательств, с предварительной фиксацией их первоначального положения, допускается лишь в случае возникновения угрозы их порчи или уничтожения по погодным и другим обстоятельствам. В необходимых случаях наряды производят оцепление места происшествия, для чего могут привлекаться представители общественности, внештатные сотрудники полиции, а также применяться различные виды ограждения: веревки, доски, проволока и другие подручные средства. Следы, оставленные личным составом нарядов, отмечаются ясно видимыми указателями и знаками. Нарядам на месте происшествия не разрешается курить, бросать какие-либо предметы, вести не относящиеся к делу разговоры и отвечать на вопросы посторонних лиц. Патрульный (постовой) на месте совершения преступления должен в первую очередь запомнить и сделать, по возможности, необходимые записи по фиксации обстоятельств, которые могут с течением времени исчезнуть или измениться: запахи, состояние погоды, температура, направление ветра, характер освещения. Особое внимание должно быть обращено на обеспечение сохранности обстановки и неизменного положения орудий преступления, следов пальцев рук, обуви, транспортных средств, пятен крови, волос, предметов одежды, частиц тканей, осколков стекла, кусочков дерева, частиц земли, окурков, спичек и других предметов, имеющих отношение к совершению преступления.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Действия нарядов полиции при получении сообщения о преступлении. Виды принимаемых решений по заявлениям и сообщениям» исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Действия нарядов полиции при получении сообщения о преступлении. Виды принимаемых решений по заявлениям и сообщениям», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных

неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Действия нарядов полиции при получении сообщения о преступлении. Виды принимаемых решений по заявлениям и сообщениям», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Действия нарядов полиции при получении сообщения о преступлении. Виды принимаемых решений по заявлениям и сообщениям», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-12:** Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

Примеры заданий открытого типа:

1. Раскройте мораль как способ регулирования сознания и поведения людей.

Ответ: В любом обществе существуют определенные нормы, регулирующие взаимоотношения между его членами, некая организация их поведения. Соблюдение норм общественной жизни неизбежно, т.к. эти нормы содержат указания на то, к какому виду поведения можно отнести соответствующие поступки - добро это или зло, честно, справедливо это или постыдно, словом, они оценивают, что – «хорошо», а что – «плохо». Мораль как система норм, принципов, правил поведения людей формировалась стихийно, в процессе совместного труда в условиях родового общества. Ее возникновение связано с общественными потребностями:

- во-первых, в регулировании отношений членов коллектива к труду;
- во-вторых, в регулировании семейно-брачных отношений;
- в-третьих, в укреплении социального единства рода.

Первобытные нормы, правила, обычаи были единными и неписаными жизненными законами, передавались из поколения в поколение и соблюдались в силу общественного мнения. Их роль в жизни общества определялась тем, что они непосредственно сплачивали коллектив, регулировали поведение людей, выступали каналами передачи общественно значимого опыта отдельному человеку. В дальнейшем в связи с разделением труда, ростом производительных сил и появлением частной собственности происходит разложение родового строя и возникновение классов, а, следовательно, формируется и классовая мораль. Господствующей в обществе моралью становится мораль господствующего класса. Таким образом, каждой общественно - экономической формации присущ свой тип морали (мораль первобытного общества, рабовладельческого, феодального, буржуазного и т.д.). В структуре морали выделяют три основных элемента (блока).

Первый элемент - нравственная деятельность людей (это основа морали). Любая человеческая деятельность, в том числе и моральная, включает в себя цель, средства и результат. В любой предметной деятельности всегда присутствует и моральный мотив - во имя чего совершается данное дело: во имя добра, справедливости, других каких - то моральных целей или же содержится злой умысел. Эта сторона предметной деятельности и выражает нравственное содержание ее цели. Для достижения поставленной цели необходимы средства ее достижения, которые могут иметь нравственное или безнравственное содержание. Если для достижения положительной цели используются безнравственные средства, то и сама деятельность в этом случае приобретает соответствующий этим средствам характер.

Вторым элементом морали являются нравственные отношения. Они складываются в процессе нравственной деятельности, являются ее продуктом и вместе с тем выступают условием, через которое осуществляется эта деятельность. Одной из важнейших особенностей нравственных отношений является универсальность, которая находит своё выражение в том, что эти отношения пронизывают все сферы жизни и деятельности людей.

Третьим элементом общей структуры морали является моральное сознание, представляющее собой систему взглядов, идей, представлений о должном поведении, соответствующем социальным интересам. Следует помнить, что моральное сознание включает в себя два уровня отражения действительности: эмоционально - чувственный и рациональный.

Эмоционально - чувственный уровень морального сознания включает в себя совокупность нравственных чувств и переживаний. Чувства - это особая форма отношения человека к явлениям действительности, обусловленная их соответствием или несоответствием потребностям человека. Позитивные (нравственные) чувства направлены во благо человека: сострадания, справедливости, патриотизма, уважения, достоинства, чести, любви и т.д.

Негативные (безнравственные) чувства направлены против человека: зависть, трусость, эгоизм, корысть, черствость, жестокость и т.д. На рациональном уровне моральное сознание выступает в виде понятий, суждений, моральных норм и принципов. Моральные нормы - это наиболее простые формы нравственных требований, предъявляемых к каждому человеку. Позитивные нормы предписывают необходимую линию поведения, побуждают к определенному рода действиям («Будь правдив», «Будь честен» и т.д.). Негативные нормы запрещают какие-либо действия, ограничивают выбор поступка («Не завидуй», «Не оскорбляй» и т.д.). Более сложной формой морального сознания, по сравнению с нормами, являются принципы морали, которые представляют собой наиболее обобщенное выражение требований той или иной морали. Основные принципы морали: гуманизм, коллективизм, справедливость, законность и др.

## 2. Соотнесите мораль и право.

Ответ: Общество выработало множество различных норм и правил, которыми люди руководствуются в своей жизнедеятельности. Среди них - моральные, правовые, религиозные, политические и т.д. Нормы - это определенные стандарты поведения представителей общества. Юристы по роду своей деятельности изучают, толкуют, применяют прежде всего правовые нормы. Но для оценки поведения людей, субъектов правовых отношений, и правильного разрешения возникающих коллизий им приходится обращаться к этическим критериям, ибо в основе права лежит мораль. Социальные нормы в целом страхуют общественную жизнь от хаоса и самотека, направляют в нужное русло. Им посвящено немало солидных публикаций, свидетельствующих об актуальности и значимости проблемы. При этом особое внимание уделяется нормам права и морали как двум наиболее мощным и эффективным социальным регуляторам, тесно взаимодействующим между собой. Право - категория этическая, нет и не может быть права, к которому не были бы приложимы моральные оценки, прежде всего с позиций добра и зла, честного и бесчестного и др. Мораль осуждает все виды правонарушений и особенно преступления. В оценке таких деяний мораль и право едины. Всякое противоправное действие является одновременно противонравственным. Во многих статьях ныне действующей Конституции Российской Федерации позиции права и морали совпадают. Это неудивительно, ведь в основе права лежит мораль. В процессе осуществления своих функций право и мораль помогают друг другу в достижении общих целей. Таким образом, сфера применения правовых оценок к морали значительно уже, чем моральных оценок к праву. И это понятно, т.к. моральные оценки универсальны, а правовые ограничены определенными сферами действия.

1. Общее между моралью и правом прослеживается по трем основным позициям:

- а) мораль и право представляют собой два основных способа нормативной регуляции сознания и поведения людей в социально-неоднородном обществе.
- б) мораль и право имеют общий источник – обычаи и мифы родоплеменного общества.
- в) существует смежная область, «пограничная зона» между моралью и правом – естественное право.

2. Мораль и право отличаются по предмету, целям и способам регулирования сознания и поведения людей. Отношения между моралью и правом следует определить как автономные и взаимодополняемые.

3. Субъектом правового регулирования являются представители правоохранительных органов, в том числе сотрудники ОВД. Предмет профессиональной деятельности сотрудников ОВД – сфера гражданской и экономической свободы личности и социальных групп.

4. Целью профессиональной деятельности сотрудников ОВД является защита основных прав и свобод человека и гражданина, раскрытие и предотвращение преступлений против личности, общества и государства. Поэтому профессиональная деятельность сотрудников основных подразделений ОВД регулируется не собственно моральными нормами, а нормами правовой морали.

5. Правовая мораль представляет собой ограничения, дозволения и запреты, которые регламентируют, охраняют и защищают основные права человека и гражданина в конкретных отраслях материального и процессуального права, в профессиональной деятельности и профессиональном общении сотрудников ОВД с основными категориями граждан. Нормам правовой морали принадлежит безусловный приоритет в регулировании профессиональной деятельности и профессионального общения сотрудников полиции.

## 3. Приведите основные нормы служебного этикета сотрудника органов внутренних дел.

Ответ: Служебный этикет сотрудника - устойчивый порядок поведения юриста при выполнении служебных полномочий (напр., решении юридического дела), выражающий внешнее содержание принципов морали и состоящий из правил вежливого обхождения в обществе

(манеры, формы обращения и приветствия, одежда и др.). Этикет имеет две основосоставляющие формы, представляющие собой единство двух сторон: этической (проявление заботы, уважения и др.) и эстетической (красота, изящество поведения). В профессиональной деятельности юриста существенное значение имеют манеры поведения, связанные с его психофизиологическими особенностями и являющиеся невербальными (не словесными) средствами общения:

речевые (голос, его тембр, интонация);  
двигательные (мимика, жесты, движения тела);  
слуховые (умение слушать и слышать);  
зрительные (взгляд).

Внешний вид следователя, прокурора, судьи оказывает существенное влияние на отношения к ним граждан. Знаменитый адвокат А.Ф. Кони советовал: «Следует одеваться просто и прилично. В костюме не должно быть ничего вычурного и кричащего (резкие цвета, необыкновенный фасон). Грязный, неряшливый костюм производит неприятное впечатление. Это важно помнить, так как психологическое воздействие на собравшихся начинается до речи, с момента появления перед публикой». Нередко установить контакт с человеком следователю не удастся именно вследствие первоначальной антипатии, вызванной его внешним видом: неопрятной одеждой или такой, которая не соответствует деловым отношениям; неприятными манерами. При первой встрече происходит оценка юриста с точки зрения восприятия особенностей его поведения и внешнего облика. На основе данной оценки юристу может быть дана своеобразная характеристика, как положительная, так и отрицательная. Юрист не может не считаться с тем, какое впечатление он производит на людей своей внешностью. В одежде он должен отдать предпочтение деловому стилю. В условиях социально-неоднородного общества юристу приходится общаться с людьми, которые отличаются по своему материальному положению, однако на всех он должен производить приятное впечатление, быть воплощением закона и справедливости.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Основы профессиональной этики и служебного этикета при выполнении служебных обязанностей» исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Основы профессиональной этики и служебного этикета при выполнении служебных обязанностей», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Основы профессиональной этики и служебного этикета при выполнении служебных обязанностей», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Основы профессиональной этики и служебного этикета при выполнении служебных обязанностей», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-13:** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Примеры заданий открытого типа:

1. Назовите понятие, назначение и виды документов, составляемых в органах внутренних дел.  
Ответ: Слово «документ» (documentum) в переводе с латинского означает «свидетельство», «способ доказательства». Изначально документ возник, прежде всего, чтобы зафиксировать информацию и придать ей юридическую силу. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» закрепляет следующее определение документа (документированной информации) – это зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель. Документы, составляемые в органах внутренних дел, могут содержать информацию об оперативной обстановке (аналитическая справка за определенный период, сводка); о результатах деятельности отдельных служб и подразделений (отчеты, справки); о



лицах, совершивших правонарушения, скрывшихся от суда и следствия (ориентировки, карточки учета) и т.д. Значение документов:

1) документы являются формой реализации (отражением) всех функций управления органа внутренних дел. Так, например, планирование внешне выражено в составленном плане работы органа. Осуществление такой функции процесса управления, как контроль, заканчивается обычно составлением акта или справки о проверке, отчета о выполненной работе, выставление контрольной карточки и справка по итогам ее выполнения и т.п.;

2) документы являются одним из средств связи органов внутренних дел между собой, с другими органами, организациями и гражданами (т.е. выполняют коммуникативную функцию). Так, посредством служебных писем сотрудники органов внутренних дел запрашивают из других органов и организаций необходимую информацию, направляют им представления об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений, сообщают гражданам о решениях, принятых по их заявлениям, и т.п.;

3) юридическое значение документов состоит в том, что они являются средством официального удостоверения и юридического доказательства действий, событий, состояний, имеющих значение для деятельности органов внутренних дел. Так, например, составленный сотрудником полиции протокол об административном правонарушении фиксирует имеющую доказательственное значение информацию об обстоятельствах правонарушения, о личности правонарушителя. Выданное гражданину разрешение на приобретение оружия является официальным удостоверением наличия у данного лица соответствующего права. Справка же о результатах проверки работы органа внутренних дел, подразделения или его отдельного сотрудника служит официальным удостоверением состояния этой работы и т.п.

В соответствии с приказом № 615 в деятельности органов внутренних дел образуются следующие основные виды документов: нормативные правовые акты МВД России; индивидуальные правовые акты (персонального характера; действие которых исчерпывается однократным применением); межведомственные соглашения, протоколы; распоряжения; директивы; указания; акты; заключения; докладные записки; справки; обзоры; доклады; пояснительные записки; планы; телеграммы; телефонограммы; факсограммы; письма. Как мы видим в данном случае не упоминается такой документ как рапорт, однако в приказе № 615 слово рапорт встречается 5 раз. Рапорт является универсальным документом и совмещает в себе разновидности нескольких документов таких как – заявление, докладная записка, объяснительная записка, а в некоторых случаях и справка. Легитимность данного документа подтверждается еще и тем, что он упоминается в законе «О полиции».

2. Назовите основные требования, предъявляемые к документам.

Ответ: Требования к оформлению документов:

1. Юридические требования. Их соблюдение обеспечивает юридическую силу, т.е. свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком оформления. Таким образом, юридическую силу имеет документ, исходящий от полномочного должностного лица (органа) и строго соответствующий его компетенции. Так, постановление о наложении административного наказания имеет юридическую силу при условии, что оно исходит от должностного лица, имеющего соответствующие административно-юрисдикционные полномочия для издания подобного рода документов.

Кроме того, юридическая сила документа обеспечивается соблюдением установленного порядка его подготовки, принятия и утверждения. Например, акт об уничтожении некоторой документации органов внутренних дел должен быть подготовлен специально назначенной комиссией, подписан ее членами, руководителем органа внутренних дел и утвержден начальником вышестоящего органа. Несоблюдение этих правил ведет к признанию такого документа недействительным. Постановление о наложении административного наказания, вынесенное административной комиссией, имеет юридическую силу лишь при условии, если оно принято простым большинством голосов членов комиссии, присутствовавших на заседании, и подписано председательствующим.

2. Требования правовой культуры касаются, во-первых, правильного употребления в документах различных правовых терминов (Например, «забрали в полицию» – «доставление», «задержание»; «обворовали» – «совершена кража»). Каждый правовой термин означает строго определенное законом действие. Есть разница между доставлением, задержанием и арестом, между обыском, досмотром и осмотром и т.д. Употребление этих терминов должно соответствовать юридическому характеру именно тех процессуальных действий, которые указываются в документах. Применяемые термины должны соответствовать терминологии,

используемой в законодательных и иных нормативных актах и употребляться в одном и том же значении. Таким образом, из выше указанного следует, что документ должен быть написан служебно-деловым стилем;

3. Требования правил русского языка касаются оформления документов доступно, просто, по возможности короткими фразами. Изложение содержания документа должно быть логичным, кратким и точным, исключая неоднозначное толкование. В него не подлежит включать различного рода рекомендации, советы, цитаты из книг и т.д.

4. Требования технической эстетики заключаются в том, что в документе не допускается исправлений и помарок. Если в документе совершена ошибка, он должен быть переписан или перепечатан. Документы должны выполняться черным, синим или фиолетовым красителем.

5. Соответствие документа требованиям ГОСТов и иных нормативных актов (как правило, ведомственные нормативные акты повторяют содержание ГОСТов). Требования к оформлению документов содержатся в Государственном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Эти требования можно разделить на две группы: требования к оформлению реквизитов документов и требования к бланкам документов. Кроме того совершенно очевидно что документ должен соответствовать требованиями Инструкции по делопроизводству;

6. Документ должен основываться на фактах и содержать конкретные и реальные предложения или указания. Документ не должен дублировать требования, содержащиеся в ранее изданных нормативных правовых документах. Именно выполнение подобного требования привело в свое время к исключению некоторых положений из ФЗ «О полиции» в связи с их изложением в ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Определите реквизиты документов и перечислите основные требования к их оформлению.

Ответ: Оформление документа – это, прежде всего, проставление необходимых реквизитов, установленных правилами документирования. Реквизит документа – это обязательный элемент оформления официального документа. Каждый конкретный вид документа содержит свой набор реквизитов, каждому из которых соответствует двухзначный цифровой код, всего их 31. При подготовке и оформлении документов в органах внутренних дел используются следующие реквизиты:

01 – Государственный герб Российской Федерации;

02 - найти самостоятельно

03 – геральдический знак – эмблема органов внутренних дел Российской Федерации и внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации;

04 – код организации;

05 – основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица;

06 – идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет (ИНН/КПП);

07 – код формы документа;

08 – наименование органа внутренних дел;

09 – справочные данные об органе внутренних дел;

10 – вид документа;

11 – дата документа;

12 – регистрационный номер документа;

13 – ссылка на исходящий регистрационный номер и дату документа адресанта;

14 – место составления (издания) документа;

15 – адресат;

16 – гриф утверждения документа;

17 – указания по исполнению документа;

18 – наименование либо аннотация документа;

19 – отметка о контроле;

20 – текст документа;

21 – отметка о наличии приложения;

22 – подпись;

22.1 – отметка об электронной подписи;

23 – гриф согласования документа;

24 – визы согласования документа;

25 – оттиск печати;

- 26 – отметка о заверении копии;
- 27 – отметка об исполнителе;
- 28 – отметка об исполнении документа и направлении его в дело;
- 29 – отметка о поступлении документа в орган внутренних дел;
- 30 – идентификатор электронной копии документа;
- 31 – гриф ограничения доступа к документу.

Правила оформления некоторых реквизитов:

Дата документа.

Датой документа является дата его регистрации (приказы, распоряжения, письма, докладные и служебные записки) или утверждения (инструкция, положение, правила, регламент, план, отчет, методические рекомендации), для протокола – дата заседания (принятия решения), для акта – дата составления.

Дата документа оформляется арабскими цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год – четырьмя арабскими цифрами. Например: дату «5 февраля 2013 г.» следует оформить следующим образом: «05.02.2013». Проставлять ноль в обозначении дня месяца, если он содержит одну цифру, – обязательно.

Допускается словесно-цифровой способ оформления даты, например: «5 февраля 2012 г.».

Адресат.

Документы адресуют в органы власти, организации, структурные подразделения, должностным лицам, гражданам. В качестве адресата могут быть указаны органы внутренних дел, органы управления, соединения и части внутренних войск МВД России, организации, не входящие в систему МВД России, их структурные подразделения, должностные или физические лица.

Текст реквизита «Адресат» размещается в правом верхнем углу первого листа документа, в пределах от центра текстового поля до его правой границы.

Строки реквизита «Адресат» центруются относительно самой длинной строки, которая ограничивается правой границей текстового поля, или выравниваются по левому краю. При адресовании документа должностному лицу инициалы ставятся перед фамилией, при адресовании частному лицу – после фамилии. При адресовании документа конкретному должностному лицу указываются в дательном падеже наименование должности этого лица, полное или сокращенное наименование органа внутренних дел, через 2 интервала специальное (воинское) звание, через 1 интервал инициалы, фамилия. Допускается центрировать каждую строку реквизита по отношению к самой длинной строке.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Виды служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел.

Основные правила и порядок подготовки и оформления документов» исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Виды служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Виды служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Виды служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1.1:** Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Примеры заданий открытого типа:

1. 17.07.2020 года около 01 часа 57 минут Попов А.П., находясь перед магазином «Мария-Ра»,

расположенным по адресу: г. Барнаул, ул. Малахова, 68, в ходе конфликта с ранее знакомым Прониным В.В., возникшего на почве личных неприязненных отношений, с целью причинения физической боли и телесных повреждений последнему, осознавая преступный характер своих действий, используя в качестве оружия охотничий карабин «Вепрь-12» (серийный номер 548725), разрешение на хранение и ношение которого у него имелось, произвел выстрел из указанного оружия в область левой ноги Пронина В.В., причинив последнему вред здоровью средней тяжести. Дайте уголовно-правовую характеристику деяния и квалифицируйте его по соответствующей норме УК РФ.

Ответ: Общим объектом в данном случае является вся совокупность общественных отношений, установленных уголовным законодательством РФ. Видовой объект - общественные отношения, охраняющие личность. Родовой объект - общественные отношения, охраняющие жизнь и здоровье. Непосредственный объект - здоровье Пронина. Потерпевший - Пронин.

Объективная сторона деяния, выраженное в форме действия (выстрел из карабина в ногу).

Общественно опасные последствия в виде причинения вреда здоровью средней тяжести имеются, состав материальный. Очевидна причинная связь между общественно опасным деянием и последствиями. Из факультативных признаков следует отметить способ - с применением оружия. Место - магазин «Мария-Ра», расположенный по адресу: г. Барнаул, ул. Малахова, 68. Время - 17.07.2020 года около 01 часа 57 минут.

Субъект общий - гр-н Попов А.П., лицо физическое, вменяемое, достигшее возраста уголовной ответственности.

Субъективная сторона характеризуется прямым умыслом. Попов осознавал общественную опасность своих действий, желал наступления последствий и предвидел, что они могут наступить. Цель - причинение физической боли и телесных повреждений, мотив - личные неприязненные отношения. Мотив и цель значения для квалификации не имеют.

Гражданин Попов А.П. будет привлечен к уголовной ответственности по п. "з" ч.2 ст.112 УК РФ.

2. В сентябре 2020 года Моисеева «увела» парня у Синичкиной. Решив отомстить, последняя договорилась с Антоновым, что тот за вознаграждение в 3.000 рублей плеснет Моисеевой в лицо кислотой. 05.10.2020 около 21.00 часа во дворе дома №15 по ул. Сов. Армии Антонов за оговоренную сумму совершил задуманное, чем причинил Моисеевой тяжкий вред здоровью в виде обезображивания лица. Дайте уголовно-правовую характеристику действиям Антонова, квалифицируйте деяние по соответствующей норме УК РФ.

Ответ: Общим объектом в данном случае является вся совокупность общественных отношений, установленных уголовным законодательством РФ. Видовой объект - общественные отношения, охраняющие личность. Родовой объект - общественные отношения, охраняющие жизнь и здоровье. Непосредственный объект - здоровье Моисеевой. Потерпевший - Моисеева.

Объективная сторона деяния, выраженное в форме действия (плеснул кислотой в лицо).

Общественно опасные последствия в виде причинения тяжкого вреда здоровью имеются, состав материальный. Очевидна причинная связь между общественно опасным деянием и последствиями. К факультативным признакам следует отнести место - двор дома №15 по ул. Сов. Армии. Время - 05.10.2020 около 21.00 часа. Значение для квалификации в данной задаче будет иметь способ - преступление совершено по найму.

Субъект общий - гр-н Антонов, лицо физическое, вменяемое, достигшее возраста уголовной ответственности.

Субъективная сторона характеризуется прямым умыслом. Антонов осознавал общественную опасность своих действий, желал наступления последствий и предвидел, что они могут наступить. Цель - корыстная, мотив - желание потратить денежные средства на что-либо. Мотив и цель значения для квалификации не имеют.

Гражданин Попов А.П. будет привлечен к уголовной ответственности по п. "г" ч.2 ст.111 УК РФ.

3. 29.07.2021 около 21 часа 00 минут в парке «Изумрудный», расположенном по адресу: г. Барнаул, пр. Комсомольский, 48, Павлов, Анисимов и Сычев занимались съемкой видеороликов с целью последующей их публикации в социальной сети «Тik-Ток». Проходившим мимо Севостьянову и Никифорову (оба были в состоянии алкогольного опьянения) не понравилось, что молодые люди «кривляются» перед камерой. Никифоров крикнул: «Ненавижу «Тиктокеров»» и, подбежав к ним, начал бить ногами в область головы и туловища.

Проходящий мимо Иванов вызвал наряд полиции, которые задержали правонарушителей и доставили в отдел полиции № 5 УМВД России по г. Барнаулу. В ходе проведенной судебно-медицинской экспертизы у Павлова и Анисимова установлен вред здоровью легкой тяжести, у Сычева вред здоровью не выявлен. Дайте уголовно-правовую характеристику деяния и

квалифицируйте его по соответствующей норме УК РФ.

Ответ: Общим объектом в данном случае является вся совокупность общественных отношений, установленных уголовным законодательством РФ. Видовой объект - общественные отношения, охраняющие личность. Родовой объект - общественные отношения, охраняющие жизнь и здоровье. Непосредственный объект - здоровье Павлова, Анисимова и Сычева. Потерпевшие - Павлов, Анисимов, Сычев.

Объективная сторона деяние, выраженное в форме действия (удары ногами в область головы и туловища). Общественно опасные последствия в виде причинения легкого вреда здоровью имеются, состав материальный. Очевидна причинная связь между общественно опасным деянием и последствиями. К факультативным признакам следует отнести место - парк «Изумрудный», расположенном по адресу: г. Барнаул, пр. Комсомольский, 48. Время - 29.07.2021 около 21 часа 00 минут.

Субъект общий - гр-н Никифоров, лицо физическое, вменяемое, достигшее возраста уголовной ответственности.

Субъективная сторона характеризуется прямым умыслом. Никифоров осознавал общественную опасность своих действий, желал наступления последствий и предвидел, что они могут наступить. Цель - нанесение телесных повреждений, мотив - ненависть по отношению к социальной группе "Тиктокеров". Мотив имеет значение для квалификации.

Гражданин Попов А.П. будет привлечен к уголовной ответственности по п."б" ч.2 ст.115 УК РФ и ст.116 УК РФ.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок, четко излагает свои мысли на поставленные вопросы, умеет тесно связывать теорию с практикой, правильно обосновывает принятое решение, в котором нет правовых ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

"Хорошо": Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, однако, была допущена одна ошибка или два-три недочета в решении правовой задачи (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

"Удовлетворительно": Ставится студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усваивает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, однако, были допущены несколько ошибок (более двух-трех).

"Неудовлетворительно": Ставится студенту, который не выполняет самостоятельную работу (как в полном объеме, так и частично), допускает большое количество ошибок при решении задачи.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1.2: Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.**

Пример задания открытого типа:

02.04.2019 около 19 часов 00 минут возле опорного пункта полиции, расположенного по адресу: г. Екатеринбург, ул. Ленина, 8, к УУП ОП № 5 УМВД России по г. Екатеринбургу лейтенанту полиции А.С. Шмелеву обратился молодой человек не славянской внешности, который пояснил, что является работником кафе «Патишах» и что им задержан молодой человек по имени Андрей, который не оплатил по счету за еду и алкоголь, употребленный в данном кафе. Андрей находился в состоянии алкогольного опьянения, выражался нецензурной бранью, на замечания не реагировал. После доставления его в опорный пункт ОП № 5 УМВД России по г. Екатеринбургу указанный молодой человек стал вести себя агрессивно, выражаться нецензурной бранью, проявлять агрессию в отношении работника кафе. Полицейским была применена физическая сила и специальные средства – наручники в отношении гражданина по имени Андрей. На основе имеющихся данных подготовьте рапорт о применении сотрудником полиции физической силы и специальных средств.

Ответ: при подготовке рапорта необходимо придерживаться правил оформления данного документа. Обязательные реквизиты: кому подается рапорт (начальник отдела полиции и т.п., с указанием должности, звания, ФИО). Данный реквизит располагается в правом верхнем углу

первого листа документа, в пределах от центра текстового поля до его правой границы с выравниванием по правой стороне. Между должностью и званием 2 интервала (нажатия клавиши Enter). Далее, через 2-3 интервала, по центру располагается слово "Рапорт", за ним, еще через 2-3 интервала, текст документа. Текст должен содержать данные о месте времени происшествия, описание непосредственного события, послужившего причиной применения физической силы или специальных средств с обязательным обоснованием его с точки зрения ФЗ "О полиции" (указываем конкретную статью и пункт), а также какие действия были произведены с гражданином после применения в отношении него мер принуждения (задержан, доставлен в дежурную часть, составлен протокол об административном правонарушении и т.п.). Далее через 1-2 интервала выставляется реквизит "Подпись", включающий в себя наименование должности лица, подготовившего рапорт, его специальное звание - по левой стороне, а также инициалы и фамилию по правой стороне. Личная подпись располагается в середине. Под должностью и званием через 1 интервал располагается дата подготовки рапорта в формате "" \_\_\_\_ " сентября 2023 г."

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Правовые основы применения сотрудниками правоохранительных органов специальных средств в различных оперативно-служебных ситуациях. Документальное оформление применения мер пресечения», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Правовые основы применения сотрудниками правоохранительных органов специальных средств в различных оперативно-служебных ситуациях. Документальное оформление применения мер пресечения», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Правовые основы применения сотрудниками правоохранительных органов специальных средств в различных оперативно-служебных ситуациях. Документальное оформление применения мер пресечения», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Правовые основы применения сотрудниками правоохранительных органов специальных средств в различных оперативно-служебных ситуациях. Документальное оформление применения мер пресечения», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1.4:** Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

Пример задания открытого типа:

04.12.2014 г. согласно утвержденной постовой ведомости роты №3564 автопатруль, позывной «3245», в составе старшего лейтенанта полиции Мамедова Р.А., старшего сержанта полиции Порошина А.А. и стажера г должности полицейского Худякова А.В. нес службу по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на территории Кировского района г. Перми с 21 часов 00 минут до 09 часов 00 минут.

Около 02 часов 40 минут наряд позывной «3245», получил сообщение из дежурной части отдела полиции №3 УМВД России по г. Перми о том, что по адресу ул. Автозаводская 28 драка в коммунальной квартире между братом и сестрой.

Прибыв по данному адресу, в подъезде на первом этаже наряд обнаружил мужчину, который держал в руках нож, подставил его к горлу девушки, которая просила помощи, и кричал, что убьет ее.

Старший лейтенант полиции Мамедов Р.А. обнажил огнестрельное оружие и привел его в боевую готовность. В соответствии с ч. 1 ст.19 ФЗ «О полиции» предупредил мужчину о своем намерении применить огнестрельное оружие, если тот не прекратит свои противоправные действий в отношении женщины, которой угрожает причинить вред жизни и здоровью, и приказал мужчине бросить нож. После этого Мамедов предоставил возможность и время для выполнения законных требований сотрудника полиции. На что мужчина проигнорировал

требования полицейского, продолжил угрожать ножом женщине и кричал, что собирается ее резать. Женщина продолжала просить помощь у полицейских.

После этого мужчина стал отходить в сторону, при этом нож продолжал удерживать у горла женщины и кричать, что зарежет ее. Старший лейтенант полиции Мамедов Р.А. увидел, что мужчина стал перехватывать нож лезвием вниз и поднял руку, в которой находился нож, вверх (замахнулся). Женщина увидела замах и, испугавшись, попыталась вырваться. Старший лейтенант полиции Мамедов Р.А. реально осознавая, что женщине угрожает опасность для жизни и здоровья, в соответствии п. 1 ч. ст. 23 Федерального закона «О полиции», применил табельное оружие, произведя один прицельный выстрел в нападавшего, причинил огнестрельное ранение в бедро правой ноги, после чего девушка смогла освободиться и убежала на второй этаж. Мужчина, получив пулевое ранение, упал и был обезврежен нарядом. На основании ч.4 ст.19 ФЗ «О полиции» мужчине, получившему огнестрельное ранение в результате применения огнестрельного оружия, была оказана первая помощь и вызвана бригада скорой помощи, которая доставила его в ГКБ 11.

На основе имеющихся данных подготовьте рапорт о применении сотрудником полиции огнестрельного оружия.

Ответ: при подготовке рапорта необходимо придерживаться правил оформления данного документа. Обязательные реквизиты: кому подается рапорт (начальник отдела полиции и т.п., с указанием должности, звания, ФИО). Данный реквизит располагается в правом верхнем углу первого листа документа, в пределах от центра текстового поля до его правой границы с выравниванием по правой стороне. Между должностью и званием 2 интервала (нажатия клавиши Enter). Далее, через 2-3 интервала, по центру располагается слово "Рапорт", за ним, еще через 2-3 интервала, текст документа. Текст должен содержать данные о месте времени происшествия, описание непосредственного события, послужившего причиной применения физической силы или специальных средств с обязательным обоснованием его с точки зрения ФЗ "О полиции" (указываем конкретную статью и пункт), а также какие действия были произведены с гражданином после применения в отношении него мер принуждения (задержан, доставлен в дежурную часть, составлен протокол об административном правонарушении и т.п.). Далее через 1-2 интервала выставляется реквизит "Подпись", включающий в себя наименование должности лица, подготовившего рапорт, его специальное звание - по левой стороне, а также инициалы и фамилию по правой стороне. Личная подпись располагается в середине. Под должностью и званием через 1 интервал располагается дата подготовки рапорта в формате "" \_\_\_\_ " сентября 2023 г."

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Правовые основы, условия и пределы применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Правовые основы, условия и пределы применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Правовые основы, условия и пределы применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Правовые основы, условия и пределы применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1.9: Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.**

Примеры заданий открытого типа:

1. Перечислите общие принципы оказания первой помощи.

Ответ: При оказании первой медицинской помощи следует придерживаться следующих принципов:

1. Все действия оказывающего помощь должны быть целесообразными, обдуманными, решительными, быстрыми и спокойными.
2. Прежде всего надо оценить обстановку и принять меры к прекращению воздействия поврежденных моментов (извлечение из воды, горящего помещения, удалить из помещения, где скопились газы, погасить горящую одежду и т.д.).
3. Быстро и правильно оценить состояние пострадавшего. Этому способствует выяснение обстоятельств, при которых произошла травма или внезапное заболевание, времени и места возникновения травмы. Это особенно важно, если пострадавший (заболевший) находится в бессознательном состоянии. При осмотре пострадавшего устанавливают, жив он или мертв, определяют вид и тяжесть травмы, было и продолжается ли кровотечение.
4. На основании осмотра пострадавшего определяют способ и последовательность оказания первой медицинской помощи.
5. Выясняют, какие средства необходимы для оказания первой медицинской помощи, исходя из конкретных условий, обстоятельств и возможностей и производят обеспечение ими.
6. Оказывают первую медицинскую помощь, и подготавливают пострадавшего к транспортировке.
7. Организуют транспортировку пострадавшего в лечебное учреждение.
8. Осуществляют присмотр за пострадавшим или внезапно заболевшим до отправки в лечебное учреждение.
9. Первая помощь в максимально доступном объеме должна оказываться не только на месте происшествия, но и по пути следования в лечебное учреждение.

Задача первой медицинской помощи состоит в том, чтобы путем проведения простейших мероприятий спасти жизнь пострадавшему, уменьшить его страдания, предупредить развития возможных осложнений, облегчить тяжесть учения травмы или заболевания. Приказом Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 N 477н (ред. от 07.11.2012) "Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.05.2012 N 24183) утвержден перечень состояний и мероприятий по оказанию первой помощи. В перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, входят такие состояния, как:

1. Отсутствие сознания.
2. Остановка дыхания и кровообращения.
3. Наружные кровотечения.
4. Инородные тела верхних дыхательных путей.
5. Травмы различных областей тела.
6. Ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения.
7. Отморожение и другие эффекты воздействия низких температур.
8. Отравления.

2. Расскажите об остановке кровотечения, технике наложения кровоостанавливающего жгута.  
Ответ: При оказании первой помощи при кровотечениях возможна только временная остановка кровотечения. К способам временной остановки кровотечения относятся:  
Придание поврежденной части тела возвышенного положения по отношению к туловищу.  
Прижатие кровеносного сосуда в месте повреждения при помощи давящей повязки. Прижатие артерии на протяжении. Остановка кровотечения фиксированием конечности в положении максимального сгибания или разгибания в суставе. Круговое сдавление конечности жгутом.  
Остановка кровотечения наложением зажима на кровоточащий сосуд в ране. Временная остановка кровотечения достигается наложением давящей повязки, прижатием артерии к кости на протяжении, наложением жгута или закрутки: а – давящей повязкой, б – жгутом, в - закруткой. Окончательная остановка кровотечения производится при обработке хирургами ран в перевязочной или операционной.  
При любом кровотечении, особенно при повреждении конечности, поврежденной области, следует придать приподнятое положение и обеспечить покой. Это способствует понижению давления крови в кровеносных сосудах, уменьшению в них кровотока и образованию тромба. Капиллярное кровотечение как правило останавливается путем наложения на рану повязки. Иногда для остановки кровотечения достаточно приподнять поврежденную конечность выше уровня туловища. При этом уменьшается приток крови к конечности, снижается давление в сосудах, что обеспечивает образование свертка в ране и закрытие повреждения в стенке кровеносного сосуда. При кровотечении из раны на туловище необходимо накладывать давящую повязку.  
Венозное кровотечение его остановка достигается путем наложения на рану давящей повязки.



Поверх раны накладывают несколько слоев марли, плотный комок ваты и туго бинтуют. На стенке кровеносного сосуда в области повреждения быстро формируется сверток и кровотечение останавливается. Поэтому этот метод может быть окончательным при остановке кровотечения. На период подготовки к перевязке кровотечение из раны можно временно остановить, прижав кровоточащий сосуд в ране пальцами или подняв конечность вверх. Артериальное кровотечение из небольшой артерии можно остановить при помощи давящей повязки. При повреждении крупной артерии для немедленной остановки кровотечения прижимают сосуд в ране пальцем на период подготовки кровоостанавливающего жгута. Остановить кровотечение можно путем наложения кровоостанавливающего зажима на зияющий кровеносный сосуд и тугой тампонады раны стерильной салфеткой. Для экстренной остановки артериального кровотечения применяют прижатие артерии на протяжении. Некоторые артерии легко доступны и поэтому могут быть легко прижаты к подлежащим костным образованиям. Остановка кровотечения прижатием пальцем возможно только как кратковременная мера, так как требует большой физической силы. Этот способ помогает выиграть время для подготовки более надежного метода остановки кровотечения. Прижать артерию можно большим пальцем, ладонью, кулаком. Прижатие артерии путем фиксации конечности в определенном положении как правило применяют во время транспортировки больного в стационар. Прижатие артерии на протяжении, т. е. по кровотоку, ближе к сердцу является простым и доступным в различной обстановке способом временной остановки артериального кровотечения. Для этого сосуд прижимают в месте, где та или иная артерия лежит не очень глубоко и ее удастся прижать к кости. В указанных точках можно определить пульсацию артерий при ощупывании пальцами. При кровотечении в области лица и волосистой части головы нужно прижать подчелюстную и височную артерии.

3. Расскажите о первой помощи при ушибах, растяжениях связок и вывихах.

Ответ: При ушибе повреждаются мягкие ткани с разрывом кровеносных сосудов и кровоизлиянием, однако целостность кожных покровов сохраняется. При этом образуются кровоподтеки при пропитывании кровью тканей, кровяные опухоли (гематомы) при скоплении крови в тканях в больших количествах. При ушибах наблюдаются боль, припухлость, нарушение функции, кровоизлияние в ткани. Особенно сильно боль беспокоит сразу после ушиба. Для обнаружения припухлости иногда требуется сопоставление симметричных областей поврежденной и неповрежденной стороны, например, обеих рук. Первая помощь должна способствовать уменьшению боли и кровоизлияния в ткани. Сразу после ушиба применяют холод и давящую повязку. На ушибленную область накладывают холодную примочку или на повязку-пузырь со льдом, грелку с холодной водой, кусочки льда. При ссадинах примочки делать не нужно. Ссадину смазывают настойкой йода, на ушибленное место накладывают стерильную давящую повязку, на повязку—холод. Ушибленной части тела нужно обеспечить покой и приподнятое положение.

Растяжение связок происходит при резком движении в суставе, когда объем этих движений, превышает нормальный. Нередко поражаются голеностопный сустав при неосторожной ходьбе, беге, прыжках и суставы пальцев рук при падении на кисти, спортивных занятиях и т. п. Может произойти частичный или полный разрыв связок, что приводит к кровоизлиянию в ткани. При растяжении связок наблюдаются боль и припухлость в области сустава. Движение в суставе в отличие от переломов и вывихов сохраняется. Кровоизлияние удастся определить обычно через 2-3 дня после травмы. Первая помощь при растяжении связок включает те же пособия, что и при ушибах. Давящую повязку на поврежденный сустав не следует накладывать слишком туго, чтобы не ухудшить кровообращение и не усилить боль. При разрыве связок нужно обеспечить конечности покой, наложив на нее гипсовую повязку.

Вывихом называется смещение суставных концов костей. Часто это сопровождается разрывом суставной капсулы. Вывихи нередко отмечают в плечевом суставе, в суставах нижней челюсти, пальцев рук. При вывихе наблюдаются три основных признака: полная невозможность движений в поврежденном суставе, выраженная боль; вынужденное положение конечности, обусловленное сокращением мышц (так, при вывихе плеча пострадавший держит руку согнутой в локтевом суставе и отведенной, в сторону); изменение конфигурации сустава по сравнению с суставом на здоровой стороне. В области сустава часто отмечается припухлость вследствие кровоизлияния. Суставную головку в обычном месте прощупать не удастся, на ее месте определяется суставная впадина. Первая помощь заключается в фиксации конечности в положении, наиболее удобном для пострадавших, с помощью шины или повязки. Вправлять вывих должен врач. Вывих в том или ином суставе может периодически повторяться (привычный вывих).

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Основные правила и порядок оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим от преступления» исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Основные правила и порядок оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим от преступления», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Основные правила и порядок оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим от преступления», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Основные правила и порядок оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим от преступления», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1.13:** Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Примеры заданий открытого типа:

1. Дайте понятие криминалистической габитоскопии. Краткий исторический очерк развития. Назовите термины и определения криминалистической габитоскопии.

Ответ: Существенный вклад в формирование и практическое внедрение научно-технических средств, способов и методов учета преступников вносит Альфонс Бертильон, предложивший антропометрическую систему их регистрации, названную впоследствии бертильонажем. Им было предложено производить измерения частей тела (рост стоя, длина распрямленных рук, рост сидя, длина и ширина головы, расстояние между скуловыми костями и др.) у задержанных преступников с фиксацией в карточках, полученные карточки помещать в картотеку, и затем их использовать при идентификации задержанных лиц. В 1883 году предложенная им картотека «срабатывает» – первым идентифицированным был некий Мартин Дюпон. В 1885 г. А. Бертильон разрабатывает особую описательную классификацию признаков внешнего строения человека – «словесный портрет». Еще одним нововведением Альфонса Бертильона стала разработка четких требований к портретным фотографиям преступников. Именно он выдал распоряжение, что всех правонарушителей следует снимать анфас и в профиль. В дальнейшем ученик Бертильона, профессор Лозаннского университета Рудольф Рейсс не только упростит словесный портрет Бертильона, но и выработает цифровой код, при помощи которого станет возможным передавать данные такого портрета на расстоянии, в частности, по телеграфу. К середине XIX века достижения в области фотографии, позволяют активно использовать ее в учетно-регистрационной деятельности правоохранительных органов. Так, с 40-х гг. XIX века заключенных начинают фотографировать в Бельгии, затем практика распространяется и на другие страны. К 80-м гг. XIX века только в Парижской префектуре накопилось 80 тыс. фотографий, которые помещались в специальные альбомы. Естественно, преступники пытались скрывать свою внешность и для устранения противодействия, криминалисты разрабатывают ряд научных методов, в частности, в 1912 году российским криминалистом К. Г. Прохоровым было предложено сопоставление с помощью аппликаций, применяемое в случае сравнения фотопортретов, на одном из которых имеются маскирующие признаки (борода, усы, другая прическа, головной убор, очки и т.д.). Для приведения внешности к одинаковому состоянию из одномасштабной фоторепродукции вырезается тот элемент внешности, например, усы, которого недостает на другом фотопортрете, и приклеивается к нему. В 1956 году было издано учебное пособие Н. В. Терзиева «Криминалистическое отождествление личности по признакам внешности». Существенным вкладом в развитие научной разработки проблем экспертной идентификации человека по признакам внешности имела изданная в 1959 году работа В. А. Снеткова «Экспертное отождествление личности по чертам внешности». В ней излагаются научные основы экспертного установления личности по чертам внешности, а так же

рассматриваются особенности предварительного, отдельного и сравнительного исследования признаков внешности по фотоснимкам. Эта работа положила начало исследованиям всего спектра проблем установления личности по признакам внешности в отечественной криминалистике. В 1970 году Н. С. Полевой предложил аналитический метод идентификации личности по фотоснимкам, на которых человек запечатлен в разных ракурсах.

Криминалистическое учение о внешнем облике человека называется габитоскопией, этот термин образован на базе двух слов: «habitus» — латин. "наружность" и «skopeo» — греч. "рассматриваю". Термин габитоскопия предложен советским ученым-криминалистом Снетковым В.А. в 1973 году. В литературе можно также встретить термин "габитология" предложенный А.Ю. Пересункиным в 1976 году, для обозначения криминалистического учения о внешнем облике человека.

Габитоскопия – отрасль криминалистической техники, представляющая собой систему научных положений о разрабатываемых средствах, приемах и методах систематизированного описания признаков внешности и внешних функций человека для использования в целях розыска и идентификации личности. Объектами, изучаемыми габитоскопией, являются как сам внешний облик человека, так и его различные отображения: объективные (фотоснимки, видеокadres) и субъективные (словесный портрет, субъективный портрет).

2. Назовите элементы и признаки внешности человека.

Ответ: Внешний облик человека представляет собой систему элементов (частей), вполне определенно выделяемых при визуальном наблюдении. Элемент внешности – это любая выделенная в процессе наблюдения (изучения) часть внешнего облика человека. Среди элементов внешнего облика человека выделяют группы собственных элементов (комплексные (общезысические), анатомические и функциональные) и сопутствующих элементов. Комплексные (общезысические) элементы внешнего облика, позволяющие составить представление о человеке (пол, возраст, антропологический тип и тип телосложения). Значение этих элементов велико: находясь в прочном взаимодействии, они, представляя внешний облик человека в целом, позволяют составить суждение о входящих в него элементах.

Анатомические элементы внешнего облика человека — это выделяемые при его наблюдении части лица и тела: голова (волосной покров, теменная и затылочные части), шея, плечи, грудь, спина, тазобедренная область, руки (в том числе кисти рук, пальцы, ногти); ноги (в том числе, стопы). Наиболее дифференцирована система элементов лица. К анатомическим элементам относятся и кожные покровы на участках тела, доступных наблюдению в обычных условиях, их состояния (складки, морщины), имеющиеся на кожных покровах пятна, бородавки, татуировки, шрамы, рубцы от операций, травмы и др.

Функциональные элементы внешнего облика человека — это наблюдаемые состояния человека и его действия (поза, походка, жестикация и т.п.), которые определяются положением, взаиморасположением и движениями частей тела.

Сопутствующие элементы внешнего облика человека — это носимые предметы одежды (например — пиджак, брюки), мелкие носимые вещи (например — дамская сумка), украшения, дающие представление о внешности человека. Сопутствующие элементы лишь косвенно характеризуют внешний облик человека, являясь его атрибутами. С другой стороны они способны дать дополнительную информацию о человеке, позволяют составить представление о его поле, возрасте, размерах частей тела, привычках, вкусах, а иногда о социальном положении.

3. Назовите методы и средства фиксации внешнего облика человека.

Метод – система способов (приемов) выполнения каких-либо действий в определенной последовательности. Фиксация данных о внешнем облике человека осуществляется с помощью следующих методов:

- составление описания признаков внешности путем использования метода словесного портрета;
- фотографирование и видеосъемка;
- изготовление посмертной маски;
- реконструкция лица умершего, погибшего;
- изготовление субъективного портрета.

Результаты применения вышеперечисленных методов представляются в виде: словесного описания, фотоснимков, кадров видеозаписи, посмертных масок, реконструкций по черепу, субъективных портретов. Для получения таких результатов используют средства, либо приспособленные для фиксации данных о внешнем облике человека (фото- и видеоаппаратура), либо специально разработанные (устройства, аппаратно-программные комплексы для изготовления субъективных портретов).

Самым распространенным и доступным средством фиксации признаков внешности является их словесное описание, которое может закрепляться как письменно, так и с помощью звукозаписи. Описание, составляемое в целях идентификации человека по признакам его внешнего облика и установления личности, целесообразно именовать криминалистическим.

Криминалистическое описание внешнего облика человека составляется при непосредственном наблюдении (осмотре) человека в ходе оперативно-розыскных мероприятий (в основном в регистрационных целях, а также для фиксации признаков внешности наблюдаемого человека); следственных действий (опознание, освидетельствование, осмотр); опосредованного изучения в процессе оперативно-розыскной деятельности (при фиксации данных о внешности скрывшегося преступника, пропавшего без вести лица со слов, т.е. по памяти людей, знавших или видевших разыскиваемого); производства судебной портретной экспертизы.

Различают два вида описания - произвольное и упорядоченное (систематизированное). Первое обычно составляется при фиксации показаний свидетелей, потерпевших, второе - при осмотре трупа, обращении в информационно-поисковые системы, производстве экспертных исследований.

Произвольное описание — это описание, данное свидетелем очевидцем в словах и выражениях, используемых в обыденной речи.

Упорядоченное (систематизированное) описание — это описание по методу словесного портрета. Существует множество различных определений названного метода, но в основном они сводятся к следующему: словесный портрет – это систематизированное, научно обоснованное описание внешнего облика человека по определенной методике при помощи специальной стандартизированной терминологии.

Фотосъемка является распространенным методом фиксации внешнего облика человека. Этот метод наиболее удовлетворяет требованиям, предъявляемым к фиксации информации о внешности, поскольку отображает внешность человека достаточно целостно и наглядно. В зависимости от условий фиксации, характера проводимых оперативно-розыскных мероприятий и следственных деталей, видов накопителей информации, куда будут помещены фотоснимки, используется либо сигналетическая (опознавательная), либо оперативная фотосъемка. Фотосъемка может применяться при производстве судебной портретной экспертизы для фиксации результатов моделирования положения головы при фотографировании и учета результатов использования различных видов освещения.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях, при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений» исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях, при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях, при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях, при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений», допускает существенные ошибки.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра дифференцированного

зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости). Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 3 вопроса: два теоретических и один практический.

#### ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА:

1. Понятие и основные признаки службы в органах внутренних дел РФ
2. Задачи и функции государственной службы в органах внутренних дел РФ
3. Принципы государственной службы в органах внутренних дел РФ
4. Понятие, сущность и правовые основы должности в органах внутренних дел РФ
5. Понятие, структура и содержание правового статуса сотрудника органов внутренних дел РФ
6. Основные права сотрудников органов внутренних дел РФ в соответствии с ФЗ «О службе в ОВД»
7. Основные обязанности сотрудников органов внутренних дел РФ в соответствии с ФЗ «О службе в ОВД»
8. Ответственность сотрудника органов внутренних дел РФ
9. Внутренний распорядок в органах внутренних дел РФ
10. Виды отпусков сотрудников органов внутренних дел РФ. Порядок их предоставления
11. Перемещение сотрудника органов внутренних дел по службе. Общие условия присвоения и сохранения специальных званий
12. Понятие административного правонарушения
13. Состав административного правонарушения
14. Мелкое хулиганство: понятие и состав
15. Понятие и основные принципы уголовного права
16. Понятие, признаки и классификация преступлений
17. Состав преступления
18. Уголовно-правовая характеристика убийства
19. Уголовно-правовая характеристика тяжкого причинения вреда здоровью
20. Уголовно-правовая характеристика причинения вреда здоровью средней тяжести
21. Уголовно-правовая характеристика кражи
22. Уголовно-правовая характеристика мошенничества
23. Уголовно-правовая характеристика грабежа
24. Правовые основы и общий порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
25. Основания применения специальных средств сотрудником полиции
26. Основания применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции в соответствии с ч.1 ст. 23 ФЗ «О полиции»
27. Основания применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции в соответствии с ч.3 ст. 23 ФЗ «О полиции»
28. Порядок регистрации и рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях, поступающих в органы внутренних дел
29. Действия нарядов ППС при совершении преступления и на месте происшествия
30. Решения, принимаемые по заявлениям и сообщениям в ОВД, порядок действий по ним
31. Общие принципы оказания первой помощи
32. Виды кровотечений и способы их остановки
33. Первая помощь при ушибах, растяжениях связок и вывихах
34. Первая помощь при переломах. Общие правила иммобилизации
35. Понятие, назначение и виды документов, составляемых в органах внутренних дел РФ. Их классификация
36. Требования, предъявляемые к документам, составляемым в органах внутренних дел
37. Основные реквизиты документов, составляемых в органах внутренних дел РФ и требования, предъявляемые к таким реквизитам
38. Порядок оформления допуска сотрудников органов внутренних дел к сведениям, составляющим государственную тайну. Классификация таких сведений
39. Возбуждение дела об административном правонарушении и административное расследование
40. Общий порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Решения, выносимые по таким делам
41. Порядок составления протокола об административном правонарушении
42. Мораль: ее элементы, нормы и принципы
43. Основные категории мировоззрения

44. Особенности этикета служебных отношений
45. Понятие, предмет, задачи и основные направления науки криминалистики
46. Общие правила криминалистического исследования документов
47. Основные понятия исследования фото-, кино-, видеодокументов, а также документов, изготовленных полиграфическим способом
48. Репрографические способы изготовления изображений: основные виды и их краткая характеристика
49. Криминалистическое исследование письма: общее понятие и признаки письменной речи
50. Элементы и признаки внешности человека
51. Методы и средства фиксации внешнего облика человека
52. Процесс изготовления субъективного портрета
53. Классификация и краткая характеристика сигналов оповещения, используемых в органах внутренних дел
54. Тактика действий нарядов при проведении публичных мероприятий
55. Тактика действий сотрудников органов внутренних при проведении спортивных соревнований на улицах городов и на открытой местности
56. Сущность и основные способы ориентирования на местности без карты

#### ЗАДАНИЯ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА:

##### Ситуация 1.

За совершение правонарушения, предусмотренного ч.3 ст. 20.20 КоАП РФ гражданину Литвы Чеснаускасу судом было назначено наказание в виде штрафа в размере 4 тысяч рублей с административным выдворением (в форме контролируемого самостоятельного выезда) за пределы Российской Федерации. Через 5 дней Чеснаускас, не исполнивший наказание, был задержан сотрудниками полиции при проверке документов и на него был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ.

Дайте юридическую оценку деяния. Правомерны ли действия сотрудников полиции? Раскройте объективную сторону деяния.

##### Ситуация 2.

Гражданин Петров припарковал принадлежащий ему автомобиль Тойота Королла под знаком "Парковка для инвалидов", расположенном возле магазина "Мария-Ра" по адрес: г. Барнаул, ул. Ленина, 57, за что инспектором ДПС Сидоровым был привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.19 КоАП РФ за нарушение правил остановки.

Дайте юридическую оценку деяния. Правомерны ли действия сотрудников полиции? Раскройте объективную сторону деяния.

##### Ситуация 3.

Наряд полиции, патрулируя ул. П. Сухова, у магазина "Ярче", расположенного в доме № 8, заметил, как гражданин Овечкин, выйдя из магазина, передал лицу, по внешним признакам явно являющемуся несовершеннолетним, пачку сигарет "Winston". Остановив данных граждан для проверки документов, полицейские выяснили, что несовершеннолетнее лицо является сыном гражданина Овечкина. Полицейские провели с гражданином Овечкиным и его сыном профилактическую беседу о недопустимости потребления табакосодержащей продукции несовершеннолетними и отпустили данных граждан.

Дайте юридическую оценку деяния. Правильны ли действия сотрудников полиции? Раскройте объективную сторону деяния.

##### Ситуация 4.

14.10.2020 около 20.00 часов Торопкин, находясь у кафе "Штопор", расположенного по адресу: г. Барнаул, ул. Взлетная, 50, завидев проходящего мимо гражданина японской национальности (как было установлено позднее Акиро Исикава), с криком "Бей япошку! Ненавижу их!" нанес последнему несколько ударов ногами и руками по лицу и другим частям тела. Впоследствии судебно-медицинская экспертиза установила, что у гражданина Исикава перелом носа, а также множественные синяки и ушибы на лице, что является вредом здоровью средней тяжести. На допросе Торопкин пояснил, что не любит японцев потому, что они "развивают технологии, а не сельское хозяйство".

Дайте уголовно-правовую характеристику действий Торопкина и квалифицируйте деяние по соответствующей статье УК РФ.

##### Ситуация 5.

14.10.2020 около 21 часа Антонов, находясь в состоянии алкогольного опьянения, около дома № 54 по улице Малахова, встретил ранее знакомого ему Сидорова, на котором была кожаная куртка. Антонов начал хвалить куртку и просить Сидорова "дать поносить", на что получил

отказ. Далее Антонов начал угрожать Сидорову порчей данной куртки, сказав "Или ты даешь мне куртку или я тебе сейчас оторву рукав от нее". Снова получив отказ, Антонов несколько раз ударил в область лица Сидорова, отчего тот упал на землю, а после силой снял с него куртку, надел на себя и направился в бар "Мотылек" (ул. Малахова, 60), где и был задержан сотрудниками полиции. Последующая судебно-медицинская экспертиза установила, что Сидорову были причинены побои в виде ссадин и синяков на лице.

Дайте уголовно-правовую характеристику действий Антонова и квалифицируйте деяние по соответствующей статье УК РФ.

Ситуация 6.

14.10.2020 около 15.00 часов Буров договорился со Свиридовым о том, что последний поможет ему перекрасить принадлежащий ему автомобиль "Мазда 6". Около 19 часов, работая над покраской автомобиля в принадлежащем Бурову гараже, находящемся в ГСК-345 по адресу: г. Барнаул, ул. Монтажник, 15, Свиридов решил закурить сигарету. Он поджег спичку, однако не удержал ее и горящая спичка упала на пол, где был пролит растворитель для краски. В результате воспламенился пол гаража, а после чего и сам автомобиль. Свиридов и Буров не пострадали, успев выбежать из гаража. Общий ущерб, причиненный Бурову, составил 850 тысяч рублей.

Дайте уголовно-правовую характеристику действий Свиридова. Усматривается ли в данной ситуации состав какого-либо деяния, предусмотренного особенной частью УК РФ? Если да, то квалифицируйте его.

Ситуация 7.

28.09.2020 в 23 часа 20 минут во время патрулирования пешим патрулем полиции был замечен гражданин Орлов, который, находясь в состоянии алкогольного опьянения, лежал возле скамейки во дворе многоэтажного жилого дома по адресу: ул. Малахова, 59. Орлов имел неопрятный внешний вид (грязная рубашка со следами рвотной массы, расстегнутая ширинка брюк) и не ориентировался в пространстве. При просьбе встать на ноги не смог этого сделать самостоятельно. Сотрудники полиции доставили Орлова в дежурную часть. Было установлено, что гражданин Орлов 2003 года рождения и по настоящее время проживает по адресу: ул. Малахова, 59-12. На молодого человека был составлен протокол по ст. 20.22 КоАП РФ.

Оцените правильность действий сотрудников полиции. Составьте протокол об административном правонарушении по соответствующей статье КоАП РФ.

Ситуация 8.

30.10.2020 в 15 час 45 минут Гражданин Петров припарковал принадлежащий ему автомобиль Тойота Королла под знаком "Парковка для инвалидов", расположенном возле магазина "Мария-Ра" по адресу: г. Барнаул, ул. Ленина, 57, за что инспектором ДПС Сидоровым был привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.19 КоАП РФ за нарушение правил остановки.

Оцените правильность действий сотрудников полиции. Составьте протокол об административном правонарушении по соответствующей статье КоАП РФ.

Ситуация 9.

28.09.2020 в 22 час. 10 мин. наряд полиции на маршруте патрулирования, проходя мимо остановки общественного транспорта, обратил внимание на мужчину, который курил самодельную сигарету. Подойдя ближе, полицейские почувствовали характерный наркотический запах дыма и потребовали гражданина прекратить противоправные действия, а также предъявить документы. Гражданин предъявил национальный паспорт гражданина Польши. Сотрудники полиции составили в отношении данного гражданина протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 20.20 КоАП РФ.

Оцените правильность действий сотрудников полиции. Составьте протокол об административном правонарушении по соответствующей статье КоАП РФ.

Ситуация 10.

Составьте словесный портрет одного из студентов своей группы.

Критерии оценивания:

"Отлично": Представлен развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. Студент ориентируется в излагаемом материале, отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует глубокие теоретические знания по дисциплине «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность», знание изученных источников законодательства.



"Хорошо": Представлен достаточно развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. В решении практического задания могут быть допущены незначительные ошибки, не искажающие лежащего в основе решения

алгоритма. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний, знание изученных источников законодательства.

"Удовлетворительно": Представлен не полный ответ на теоретический вопрос. В решении практического задания могут быть допущены ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы.

"Неудовлетворительно": Теоретический вопрос не раскрыт, в решении практического задания допущены существенные ошибки, ввиду незнания алгоритмов решения. Либо дан ответ только на один из вопросов билета. Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, в том числе непосредственно относящиеся к сути теоретического и практического вопросов билета.

### Приложения

Приложение 1.  [Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины НПП.docx](#)  
 Приложение 2.  [ФОС\\_НПП 2023 \(с тестами\) \(1\) \(1\).docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Конин, Н. М.	Административное право: учебник для СПО	Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-437304">https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-437304</a>
Л1.2	учредители: РАН, Ин-т государства и права РАН	Государство и право: научный журнал	М. - Наука., 2023	<a href="https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774">https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774</a>
Л1.3	Сверчков, В.В.	Уголовное право: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-428923">https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-428923</a>
Л1.4	Бахтеев Д.В.	НАЧАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.: 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО	Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/viewer/nachalnaya-professionalnaya-podgotovka-i-vvedenie-v-specialnost-pravoohranitelnaya-deyatelnost-531191#page/1">https://urait.ru/viewer/nachalnaya-professionalnaya-podgotovka-i-vvedenie-v-specialnost-pravoohranitelnaya-deyatelnost-531191#page/1</a>
Л1.5	Эксархопуло А.А.	КРИМИНАЛИСТИКА В СХЕМАХ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://biblio-online.ru/book/1E31091D-AEAF-443F-953A-3192D646C72E">https://biblio-online.ru/book/1E31091D-AEAF-443F-953A-3192D646C72E</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------



Л2.1	Таран, А. С.	Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/489873">https://urait.ru/bcode/489873</a>
Л2.2	Бахтеев Д.В.	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность:	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/442093">https://urait.ru/bcode/442093</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в СДО "Moodle"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7162">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7162</a>
Э2	Научный журнал "Государство и право"	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774&amp;">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774&amp;</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

ОС Windows  
 Приложения MS Office:  
 - MS Word,  
 - MS Excel.  
 7-Zip  
 AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 2. Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Подготовка к лекционным занятиям.  
 Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные

вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры), соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный,

гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.).

При реализации междисциплинарного курса используются интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий используются интерактивная форма в виде разбора конкретных жизненных ситуаций.

При проведении практических занятий используются интерактивные формы в виде деловых игр или разбора конкретных жизненных ситуаций.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Огневая подготовка

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>		
Часов по учебному плану	164	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты:	4
аудиторные занятия	112		
самостоятельная работа	52		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Неделя	19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	80	80	80	80
Сам. работа	52	52	52	52
Итого	164	164	164	164

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Огневая подготовка**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:

*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целями освоения дисциплины "Огневая подготовка" по специальности 40.02.02 "Правоохранительная деятельность" являются:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Получение комплекса теоретических знаний, необходимых для профессионального выполнения служебных обязанностей, связанных с применением огнестрельного оружия, состоящего на вооружении в правоохранительных органах РФ.</li><li>2. Получение образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности.</li><li>3. Формирование практических умений и навыков безопасного и эффективного обращения с огнестрельным оружием, состоящим на вооружении в правоохранительных органах РФ.</li><li>4. Формирование готовности к решительным и умелым действиям с оружием в различных ситуациях и правомерному пресечению противоправных действий с помощью огнестрельного оружия.</li><li>5. Формирование правового сознания, убежденности в необходимости строгого соблюдения законов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</li></ol>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и

	государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - использовать огнестрельное оружие; - обеспечивать законность и правопорядок, охранять общественный порядок; - быть готовым к действиям с оружием в различных ситуациях и правомерному пресечению противоправных с помощью огнестрельного оружия; - правильно составлять и оформлять служебные документы после правомерного применения огнестрельного оружия
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	– практическим опытом выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Правовые и теоретические основы огневой подготовки в правоохранительных органах РФ</b>						
1.1.	Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с огнестрельным	Практические	4	4	ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	оружием					
1.2.	Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием	Лекции	4	4	ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.3.	Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием	Сам. работа	4	6	ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.4.	Сведения из внутренней и внешней баллистики	Лекции	4	4	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.5.	Сведения из внутренней и внешней баллистики	Практические	4	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.6.	Сведения из внутренней и внешней баллистики	Сам. работа	4	4	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.7.	Основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов. История и перспективы развития отечественного стрелкового оружия	Лекции	4	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Семестр</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>
1.8.	Основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов. История и перспективы развития отечественного стрелкового оружия	Практические	4	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.9.	Основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов. История и перспективы развития отечественного стрелкового оружия	Сам. работа	4	4	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.10.	Правовые основы, условия и пределы применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД	Лекции	4	2	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.11.	Правовые основы, условия и пределы применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника	Практические	4	4	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ОВД					
1.12.	Правовые основы, условия и пределы применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД	Сам. работа	4	4	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Теоретические и практические аспекты стрельбы из пистолета</b>						
2.1.	Пистолет Макарова	Лекции	4	4	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.2.	Пистолет Макарова	Практические	4	4	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.3.	Пистолет Макарова	Сам. работа	4	4	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.4.	Приемы и правила стрельбы из пистолета	Лекции	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
2.5.	Приемы и правила стрельбы из пистолета	Практические	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
2.6.	Приемы и правила стрельбы из пистолета	Сам. работа	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
2.7.	Порядок выполнения основных нормативов по огневой подготовке с пистолетом Макарова. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельб	Лекции	4	2	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 14, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.8.	Порядок выполнения основных нормативов по огневой подготовке с пистолетом Макарова. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельб	Практические	4	12	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 14, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
2.9.	Порядок выполнения основных нормативов по огневой подготовке с пистолетом Макарова. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельб	Сам. работа	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 14, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
2.10.	Учебные стрельбы из пистолета	Практические	4	10	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
2.11.	Учебные стрельбы из пистолета	Сам. работа	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Теоретические и практические аспекты стрельбы из автомата. Ручные осколочные гранаты</b>						
3.1.	Автомат Калашникова	Лекции	4	4	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.2.	Автомат Калашникова	Практические	4	4	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.3.	Автомат Калашникова	Сам. работа	4	4	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.4.	Приемы и правила стрельбы из автомата	Лекции	4	2	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
3.5.	Приемы и правила стрельбы из автомата	Практические	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.6.	Приемы и правила стрельбы из автомата	Сам. работа	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
3.7.	Порядок выполнения основных нормативов по огневой подготовке с автоматом Калашникова. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельб	Лекции	4	2	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 14, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
3.8.	Порядок выполнения основных нормативов по огневой подготовке с автоматом Калашникова. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельб	Практические	4	12	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 14, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
3.9.	Порядок выполнения основных нормативов по огневой подготовке с автоматом Калашникова. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельб	Сам. работа	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 14, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
3.10.	Учебные стрельбы из автомата	Практические	4	12	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
3.11.	Учебные стрельбы из автомата	Сам. работа	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
3.12.	Ручные	Лекции	4	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	осколочные гранаты					
3.13.	Ручные осколочные гранаты	Практические	4	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.14.	Ручные осколочные гранаты	Сам. работа	4	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.15.	Дифференцированный зачет	Практические	4	4	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 14, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ" по ссылке <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9669>.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-1:** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Примеры заданий открытого типа

1. Изложите порядок организации огневой подготовки в органах внутренних дел РФ.

Ответ: Огневая подготовка включает в себя теоретический и практический разделы.

В ходе освоения теоретического раздела огневой подготовки изучаются:

правовые основы применения оружия и боеприпасов, гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника;

материальная часть и тактико-технические характеристики оружия и боеприпасов, меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами;

задержки при стрельбе и способы их устранения;

основы баллистики;

правила выполнения упражнений стрельб из различных видов оружия, а также гранатометания;

порядок и условия проведения стрельб и гранатометания;

вопросы профилактики случаев гибели и ранений сотрудников, связанных с неумелым обращением с оружием и боеприпасами;

правила хранения оружия и боеприпасов, а также ухода за ними.

В ходе освоения практического раздела огневой подготовки осуществляются:

1. Практические тренировки по отработке:

а. нормативов по огневой подготовке;

б. изготовки к стрельбе и гранатометанию;

в. производства выстрела без использования боевых патронов (вхолостую);

г. упражнений стрельб из различных видов оружия вхолостую.

2. Стрельбы для формирования умений и навыков выполнения:

а. упражнений стрельб из различных видов оружия и гранатометания;

б. тактических задач применения оружия и боеприпасов при осуществлении оперативно-служебной деятельности.

Изучение теоретического раздела огневой подготовки, формирование необходимых двигательных умений и навыков владения табельным оружием и имуществом вооружения осуществляются в рамках обучения по основным и дополнительным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В начале каждого учебного года с сотрудниками организуются и проводятся занятия по повторению (изучению) правовых основ применения оружия и боеприпасов, правил проведения стрельб и гранатометания, материальной части и тактико-технических характеристик оружия и боеприпасов, мер безопасности при обращении с оружием и боеприпасами, задержек при стрельбе и способов их устранения с принятием зачетов. Сотрудник, не сдавший зачет, до стрельб и гранатометания не допускается.

В органах, организациях, подразделениях МВД России стрельбы организуются и проводятся:

– с сотрудниками полиции - не реже одного раза в две недели.

– с сотрудниками, не являющимися сотрудниками полиции, - не реже одного раза в месяц.

Контрольные стрельбы организуются и проводятся не реже одного раза в год.

В зависимости от специфики выполняемых оперативно-служебных и служебно-боевых задач с сотрудниками полиции ежеквартально проводятся стрельбы с использованием средств индивидуальной бронезащиты (в том числе бронежилета и специального шлема). Стрельбы также могут проводиться в противогазах.

2. Изложите основные требования мер безопасности при обращении с огнестрельным оружием и боеприпасами.

Ответ: Безопасность при проведении стрельб обеспечивается:

1. Точным соблюдением сотрудниками установленных мер безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.

2. Правильной организацией стрельб и высокой дисциплинированностью сотрудников.

3. Четким и грамотным руководством проводимыми мероприятиями.

4. Исправностью оружия, боеприпасов, имитационных средств, полигонного, тирового и противопожарного оборудования, освещения, средств усиления речи и передачи команд.

Разрешение на выполнение упражнений стрельб дает руководитель (помощник руководителя) стрельб. Вести огонь разрешается по командам: «Огонь», «Одиночными – огонь», «Короткими очередями – огонь», «Вперед», «К бою», с огневого рубежа или огневых рубежей согласно условиям и порядку выполнения упражнений стрельб. Стрельба прекращается по командам «Стой, прекратить огонь» или «Отбой» либо самостоятельно при появлении на мишенном поле людей, машин, животных, низко летящих летательных аппаратов над районом стрельб, при обнаружении неисправностей мишенного оборудования, препятствующих выполнению упражнения, при возникновении пожара, задержек при стрельбе, поднятии белого флага (фонаря белого огня, открытия белого сектора визуального сигнального устройства), на командном пункте или блиндаже (укрытии), при подаче сигнала ракетой белого огня, а также при иных обстоятельствах, препятствующих выполнению упражнения стрельб.

При проведении стрельб запрещается:

1. Расчехлять оружие или извлекать его из кобуры без разрешения руководителя (помощника руководителя) стрельб.

2. Направлять оружие независимо от того, заряжено оно или нет, в сторону, где находятся люди, или в направлении их возможного появления.

3. Заряжать оружие боевыми или холостыми патронами без команды руководителя (помощника руководителя) стрельб.

4. Открывать и вести огонь без команды руководителя (помощника руководителя) стрельб, из неисправного оружия, в опасных направлениях, за пределы границ тира (стрельбища, полигона), выше пулезащитных валов или ограждающих стен, если они имеются, при поднятом белом флаге (фонаре белого огня, открытом белом секторе визуального сигнального устройства) на командном пункте тира (стрельбища, полигона).

5. Оставлять оружие и боеприпасы на огневом рубеже или в иных местах, а также передавать их другим лицам без разрешения руководителя (помощника руководителя) стрельб.

6. Касаться спускового крючка (в том числе в паузах между выстрелами при стрельбе в неограниченное время), кроме моментов прицеливания и ведения огня. При этом оружие должно быть направлено в сторону мишеней.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при

обращении с огнестрельным оружием», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-3: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.**

Примеры заданий открытого типа:

1. Назовите основные понятия баллистики, охарактеризуйте явление выстрела.

Ответ: Баллистика - комплекс физико-технических дисциплин, охватывающих теоретическое и экспериментальное исследование движения и конечного воздействия метаемых твердых тел – пуль, артиллерийских снарядов, ракет, авиационных бомб и космических летательных аппаратов. Баллистика разделяется на: 1) внутреннюю баллистику, изучающую методы приведения снаряда в движение; 2) внешнюю баллистику, изучающую движение снаряда по траектории; 3) баллистику в конечной точке, предметом изучения которой являются закономерности воздействия снарядов на поражаемые цели. Разработка и проектирование видов и систем баллистического оружия основываются на применении математики, физики, химии и конструкторских достижений для решения многочисленных и сложных задач баллистики. Внутренняя баллистика - это наука, занимающаяся изучением процессов, которые происходят при выстреле, а также при движении пули по каналу ствола. Выстрелом называется выбрасывание пули (снаряда) из канала ствола оружия энергией газов, образовавшихся при сгорании порохового заряда. Выстрел происходит в очень короткий промежуток времени (0,001-0,06 сек.). При выстреле различают четыре последовательных периода:

- предварительный;
- первый (основной);
- второй;
- третий (период последствия газов).

2. Расскажите о начальной скорости и дульной энергии пули.

Ответ: Начальной скоростью называется скорость, которую пуля получает в момент вылета из канала ствола. Она измеряется расстоянием, которое могла бы преодолеть пуля за 1 сек. по вылете из канала ствола, если бы на нее не действовали ни сопротивление воздуха, ни собственный вес. Начальная скорость является одной из важнейших характеристик боевых свойств оружия. При увеличении начальной скорости увеличивается дальность полета пули, дальность прямого выстрела, убойное и пробивное действие пули, а также уменьшается влияние внешних условий на ее полет. Величина начальной скорости зависит от: длины ствола; веса пули, веса порохового заряда, температуры и влажности порохового заряда, формы и размера зерен пороха, скорости горения порохового заряда и плотности заряжания. По мере прохождения пули по длине нарезной части канала ствола ее скорость все время быстро растет, достигая к моменту вылета из канала ствола величины начальной скорости. Начальная скорость пули при прочих равных условиях зависит от длины нарезной части ствола. Скорость пули будет увеличиваться с удлинением ствола до тех пор, пока не сравняются сопротивление движению пули и давление газов на дно пули. На практике ствол выбирают значительно меньше этого предела, так как в противном случае ствол получился бы очень громоздким. Длина нарезной части ствола определяется величиной выбранной начальной скорости пули и условиями кучности боя. Увеличение (уменьшение) начальной скорости вызывает увеличение (уменьшение) дальности полета пули. Кинетическая энергия, которую сообщает пуле пороховые газы в момент вылета ее из канала ствола, называется дульной энергией. Величина ее имеет немаловажное значение, и поэтому всегда указывается в характеристиках оружия.

3. Расскажите о прочности, износе и живучести ствола.

Ответ: Прочностью ствола называется способность его стенок выдерживать определенное

давление пороховых газов в канале ствола. При горении заряда пороховые газы в стволе оружия развивают очень высокое давление. Даже наименьшее давление в дульной части ствола в момент вылета пули равно нескольким сотням атмосфер. Естественно, чтобы выдержать такое напряжение, ствол оружия должен иметь большую прочность. Зависит она от толщины стенок ствола и качества металла. Стволы изготавливаются такой толщины, чтобы они могли выдержать давление в 1,3-1,5 раза превышающее наибольшее. При выстреле стенки ствола, сопротивляясь давлению газов, расширяются. Если давление газов почему-либо превысит величину, на которую рассчитана прочность ствола, то может произойти раздутие или разрыв ствола. Оружие, имеющее раздутие, и особенно в дульной части, становится совершенно непригодным для стрельбы.

В процессе стрельбы ствол подвергается износу. Причины, вызывающие износ ствола, можно разбить на три основные группы - химического, механического и термического характера.

В результате причин химического характера в канале ствола образуется нагар, который оказывает большое влияние на износ ствола. Нагар состоит из растворимых и нерастворимых веществ. Растворимые вещества представляют собой соли, образующиеся при взрыве ударного состава капсюля.

Причины механического характера. Проходя по каналу ствола, пуля под действием больших сил трения постепенно закругляет грани полей нарезов - происходит стирание внутренних стенок. Кроме того, движущиеся с большей скоростью частицы пороховых газов с силой ударяют о стенки канала, вызывая на их поверхности так называемый наклеп. Суть этого явления в том, что поверхность канала ствола покрывается коркой с постепенно развивающейся в ней хрупкостью. Происходящая при выстреле упругая деформация расширения ствола ведет к появлению на внутренней поверхности металла мелких трещин.

Причины термического характера - высокая температура пороховых газов, периодическое расширение канала ствола и возвращение его в первоначальное состояние - приводят к образованию сетки разгара и оплавлению стенок канала ствола в местах скола хрома. Под действием вышеуказанных причин канал ствола расширяется и изменяется его поверхность, вследствие чего увеличивается прорыв пороховых газов между пулей и стенками канала ствола, уменьшается начальная скорость пули и увеличивается разброс пуль.

Для увеличения срока пригодности ствола к стрельбе необходимо соблюдать установленные правила чистки и осмотра оружия и боеприпасов, принимать меры к уменьшению нагрева ствола во время стрельбы. Живучестью ствола называется способность ствола выдерживать определенное количество выстрелов, после которого он изнашивается и теряет свои качества (значительно увеличивается разброс пуль, уменьшается начальная скорость и устойчивость пуль). Живучесть хромированных стволов стрелкового оружия достигает 20-30 тысяч выстрелов. Увеличение живучести ствола достигается правильным уходом за оружием и соблюдением режима огня.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Сведения из внутренней и внешней баллистики», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Сведения из внутренней и внешней баллистики», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Сведения из внутренней и внешней баллистики», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Сведения из внутренней и внешней баллистики», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-4:** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

Примеры заданий открытого типа.

1. Назовите правовые основы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов.

Ответ: Федеральным законом «О полиции» предусмотрены две группы случаев применения

сотрудниками полиции огнестрельного оружия (части 1 и 3 ст. 23), их анализ позволяет сделать вывод, что действия сотрудника полиции различаются в зависимости от того, на какой объект они направлены. Сотрудник полиции имеет право лично или в составе подразделения (группы) применять огнестрельное оружие в следующих случаях:

- 1) для защиты другого лица либо себя от посягательства, если это посягательство сопряжено с насилием, опасным для жизни или здоровья;
- 2) для пресечения попытки завладения огнестрельным оружием, транспортным средством полиции, специальной и боевой техникой, состоящими на вооружении (обеспечении) полиции;
- 3) для освобождения заложников;
- 4) для задержания лица, застигнутого при совершении деяния, содержащего признаки тяжкого или особо тяжкого преступления против жизни, здоровья или собственности, и пытающегося скрыться, если иными средствами задержать это лицо не представляется возможным;
- 5) для задержания лица, оказывающего вооруженное сопротивление, а также лица, отказывающегося выполнить законное требование о сдаче находящихся при нем оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ;
- 6) для отражения группового или вооруженного нападения на здания, помещения, сооружения и иные объекты государственных и муниципальных органов, общественных объединений, организаций и граждан;
- 7) для пресечения побега из мест содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений или побега из-под конвоя лиц, задержанных по подозрению в совершении преступления, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, лиц, осужденных к лишению свободы, а также для пресечения попытки насильственного освобождения указанных лиц.

2. Назовите условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов.

Ответ: В соответствии с ч.5 ст.23 ФЗ "О полиции" запрещается применять огнестрельное оружие с производством выстрела на поражение в отношении женщин, лиц с явными признаками инвалидности, несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен сотруднику полиции, за исключением случаев оказания указанными лицами вооруженного сопротивления, совершения вооруженного или группового нападения, угрожающего жизни и здоровью граждан или сотрудника полиции. Также сотрудник полиции не имеет права применять огнестрельное оружие при значительном скоплении граждан, если в результате его применения могут пострадать случайные лица. Кроме того, в соответствии со ст.24 ФЗ "О полиции" сотрудник полиции имеет право обнажить огнестрельное оружие и привести его в готовность, если в создавшейся обстановке могут возникнуть основания для его применения, предусмотренные статьей 23. При попытке лица, задерживаемого сотрудником полиции с обнаженным огнестрельным оружием, приблизиться к сотруднику полиции, сократив при этом указанное им расстояние, или прикоснуться к его огнестрельному оружию сотрудник полиции имеет право применить огнестрельное оружие в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 23 ФЗ "О полиции".

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части



программного материала по теме «Правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-5:** Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

Примеры заданий открытого типа.

1. Изложите условия и порядок выполнения нормативов № 1-3 с 9-мм пистолетом Макарова.

Ответ: Порядок и условия выполнения норматива № 1 "Изготовка к стрельбе из различных положений"

Исходное положение: пистолет в кобуре; магазин, снаряженный учебным патроном, находится в рукоятке пистолета.

Порядок выполнения: руководитель стрельб (преподаватель) указывает цель, огневую позицию, положение для стрельбы и подает команду «Огонь», одновременно включая секундомер; обучаемый принимает положение для стрельбы, досылает учебный патрон в патронник и производит прицельный выстрел вхолостую. Руководитель стрельб (преподаватель), услышав, как был произведен выстрел вхолостую, останавливает секундомер.

Положение для выполнения норматива: стоя, с колена, лежа.

Время выполнения норматива: стоя – 4 сек., с колена – 6 сек., лежа – 9 сек.

Порядок и условия выполнения норматива № 2 "Неполная разборка пистолета Макарова".

Исходное положение: оружие на столе; обучаемый находится у оружия.

Порядок выполнения: руководитель стрельб (преподаватель) подает команду: «К выполнению норматива приступить» и одновременно включает секундомер. По этой команде обучаемому необходимо: извлечь магазин из основания рукоятки; убедиться в отсутствие патрона в патроннике, для чего выключить предохранитель (опустить флажок вниз), отвести затвор в заднее положение, поставить его на затворную задержку и осмотреть патронник, после чего нажатием большим пальцем на затворную задержку отпустить затвор; отделить затвор от рамки, для чего оттянуть спусковую скобу вниз, перекосив ее влево (вправо), упереть ее в рамку, после чего отвести затвор в крайнее заднее положение, приподняв его задний конец, выдвинуть вперед, сняв со ствола, вернуть спусковую скобу в исходное положение; снять со ствола возвратную пружину. После выполнения указанных действий руководитель стрельб (преподаватель) останавливает секундомер.

При этом части пистолета необходимо класть на стол в порядке очередности разборки, запрещается бросать части пистолета.

Время выполнения норматива: 8 сек.

Порядок и условия выполнения норматива № 3 "Сборка пистолета после неполной разборки".

Исходное положение: оружие разобрано; части и механизмы аккуратно разложены на столе; обучаемый находится у оружия.

Порядок выполнения: руководитель стрельб (преподаватель) подает команду: «К выполнению норматива приступить» и одновременно включает секундомер. По этой команде обучаемому необходимо: надеть на ствол возвратную пружину; присоединить затвор к рамке, для чего, удерживая рамку, оттянуть спусковую скобу вниз, перекосив ее влево (вправо), упереть спусковую скобу в рамку, ввести свободный конец возвратной пружины в канал затвора и отвести его в крайнее заднее положение так, чтобы дульная часть ствола прошла через канал затвора и выступила наружу. Опустить задний конец затвора на рамку, прижимая его к ней, отпустить затвор, вернуть спусковую скобу на свое место, включить предохранитель (поднять флажок вверх); вставить магазин в основание рукоятки; положить оружие на стол предохранителем вверх. После выполнения указанных действий руководитель стрельб (преподаватель) останавливает секундомер.

Время выполнения норматива: 10 сек.

2. Изложите условия и порядок выполнения нормативов № 4-6 с 9-мм пистолетом Макарова.

Ответ: Порядок и условия выполнения норматива № 4 "Снаряжение магазина патронами".

Исходное положение: обучаемый находится у стола, на котором лежит магазин и 8 учебных патронов (россыпью).

Порядок выполнения: руководитель стрельб (преподаватель) подает команду: «Магазин снарядить» и одновременно включает секундомер. По этой команде обучаемому необходимо снарядить магазин восемью патронами и положить его на стол. После выполнения указанных действий руководитель стрельб (преподаватель) останавливает секундомер.

При этом запрещено пользоваться зубом подавателя магазина и упирать магазин в себя или в стол.

Время выполнения норматива: 20 сек.

Порядок и условия выполнения норматива № 5 "Разряжание пистолета".

Исходное положение: сотрудник находится у стола, удерживая пистолет в руке под углом 45 градусов в безопасном направлении; пистолет снаряжен одним учебным патроном (в патроннике); еще два учебных патрона находятся в магазине пистолета.

Порядок выполнения: руководитель стрельб (преподаватель) подает команду: «Разряжай» и одновременно включает секундомер. По этой команде обучаемый извлекает магазин из основания рукоятки пистолета, выключает предохранитель, отводит затвор в заднее положение, извлекает патрон из патронника, возвращает затвор в переднее положение, включает предохранитель и убирает оружие в кобуру. Извлекает патроны из магазина и кладет их на стол. Достает пистолет из кобуры, вставляет магазин в основание рукоятки, убирает оружие в кобуру и застегивает ее. После выполнения указанных действий руководитель стрельб (преподаватель) останавливает секундомер.

Запрещается снаряжать (разряжать) магазин, оттягивая пружину подавателя

Время выполнения норматива: 12 сек.

Порядок и условия выполнения норматива № 6 "Смена магазина из различных положений".

Исходное положение: неснаряженный магазин в рукоятке пистолета; пистолет в руке обучаемого под углом 45 градусов в безопасном направлении, затвор на затворной задержке; запасной магазин, снаряженный одним учебным патроном, находится в кармане кобуры для запасного магазина (подсумке для размещения магазинов к пистолету).

Порядок выполнения: руководитель стрельб (преподаватель) указывает цель, огневую позицию, положение для стрельбы, подает команду «Огонь» и одновременно включает секундомер. По этой команде обучаемый извлекает магазин из основания рукоятки пистолета, удерживает его в руке или убирает (кладет) его в кобуру (или карман), достает запасной магазин и вставляет его в основание рукоятки пистолета. Снимает затвор с затворной задержки и производит прицельный выстрел вхолостую. После выполнения указанных действий руководитель стрельб (преподаватель) останавливает секундомер.

Положения для выполнения норматива: стоя, с колена, лежа.

Время выполнения норматива: стоя – 6 сек., с колена – 7 сек., лежа – 9 сек.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Порядок выполнения основных нормативов по огневой подготовке с пистолетом Макарова. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельб», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Порядок выполнения основных нормативов по огневой подготовке с пистолетом Макарова. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельб», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Порядок выполнения основных нормативов по огневой подготовке с пистолетом Макарова. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельб», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Порядок выполнения основных нормативов по огневой подготовке с пистолетом Макарова. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельб», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-14:** Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Примеры заданий открытого типа:

1. Расскажите об изготовке к стрельбе из автомата.

Ответ: Автоматчик изготавливается к стрельбе по команде или самостоятельно. На учебных занятиях команда для изготовления к стрельбе может подаваться раздельно, например: «На огневой

рубеж, шагом — марш», а затем «Заряжай». Если нужно, перед командой «Заряжай» указывается положение для стрельбы. Изготовка к стрельбе включает принятие положения для стрельбы и заряжание автомата.

Для принятия положения для стрельбы лежа нужно:

1. Если автомат в положении «на ремень», подать правую руку по ремню несколько вверх и, снимая автомат с плеча, подхватить его левой рукой за спусковую скобу и ствольную коробку, затем взять автомат правой рукой за ствольную накладку и цевье дульной частью вперед. Одновременно с этим сделать полный шаг правой ногой вперед и немного вправо. Наклоняясь вперед, опуститься на левое колено и поставить левую руку на землю впереди себя, пальцами вправо. Затем, опираясь последовательно на бедро левой ноги и предплечье левой руки, лечь на левый бок и быстро повернуться па живот, раскинув ноги слегка в стороны носками наружу; автомат при этом положить цевьем па ладонь левой руки.

2. Если автомат в положении «на грудь», взять левой рукой автомат снизу за цевье и ствольную накладку и, приподнимая его несколько вперед и вверх, вывести правую руку из-под ремня, а затем перекинуть ремень через голову и взять автомат правой рукой за ствольную накладку и цевье дульной частью вперед. В дальнейшем положение для стрельбы лежа принимается так же, как и из положения с автоматом «на ремень».

Для заряжания автомата нужно:

удерживая автомат левой рукой за цевье, правой рукой присоединить к автомату снаряженный магазин, если он не был к нему ранее присоединен;

поставить переводчик на автоматический огонь (АВ), если автомат находится на предохранителе;

правой рукой за рукоятку отвести затворную раму назад до отказа и отпустить ее;

поставить автомат па предохранитель, если не предстоит немедленное открытие огня или не последовало команды «Огонь», и перенести руку на пистолетную рукоятку.

Если перед заряжанием автомата магазин не был снаряжен патронами, то его необходимо снарядить. Для этого нужно в левую руку взять магазин горловиной вверх и выпуклой стороной влево, а в правую руку — патроны пулями к мизинцу так, чтобы дно гильзы немного возвышалось над большим и указательным пальцами.

Удерживая магазин с небольшим наклоном влево, нажимом большого пальца вкладывать патроны по одному под загибы боковых стопок дном гильзы к задней стенке магазина.

## 2. Расскажите о ведении огня из автомата.

Ответ: Производство стрельбы (выстрела) включает установку прицела, переводчика па требуемый вид огня, прикладку, прицеливание, спуск курка и удержание автомата при стрельбе. Для прикладки автомата (рис. 3) надо, удерживая автомат левой рукой за цевье или за магазин, а правой рукой за пистолетную рукоятку и не теряя цели из виду, упереть приклад в плечо так, чтобы ощутить плотное прилегание к плечу всего затыльника, указательный палец правой руки (первым суставом) наложить па спусковой крючок. Наклонив голову немного вперед и не напрягая шеи, правую щеку приложить к прикладу. Для прицеливания надо зажмурить левый глаз, а правым смотреть через прорезь прицела на мушку так, чтобы мушка пришлась посредине прорези, а вершина ее была наравне с верхними краями гривки прицельной планки, т. е. взять ровную мушку. Задерживая дыхание на выдохе, перемещением локтей, а если нужно, корпуса и ног, подвести ровную мушку к точке прицеливания, одновременно с этим нажимая па спусковой крючок первым суставом указательного пальца правой руки. Для спуска курка надо, прочно удерживая автомат левой рукой за цевье или магазин, а правой, прижимая за пистолетную рукоятку к плечу, затаив дыхание, продолжать плавно нажимать на спусковой крючок до тех пор, пока курок незаметно для автоматчика не спустится с боевого взвода, т. е. пока не произойдет выстрел. При спуске курка не следует придавать значения легким колебаниям ровной мушки у точки прицеливания. Стремление дожать спусковой крючок в момент наилучшего совмещения ровной мушки с точкой прицеливания, как правило, приводит к дерганию за спусковой крючок и к неточному выстрелу. Если автоматчик, нажимая па спусковой крючок, почувствует, что он не может больше не дышать, нужно, не усиливая и не ослабляя нажима пальцем на спусковой крючок, возобновить дыхание и, вновь задержав его на выдохе, уточнить наводку, а затем продолжить нажим на спусковой крючок. При ведении огня очередями нужно удерживать приклад прижатым к плечу, не меняя положения локтей, сохраняя ровно взятую в прорези прицела мушку под выбранной точкой прицеливания. После каждой очереди быстро восстанавливать правильность прицеливания. При стрельбе из положения лежа запрещается автомат упираться магазином в грунт.

### 3. Расскажите о прекращении стрельбы из автомата.

Ответ: Прекращение стрельбы может быть временным или полным. Для временного прекращения стрельбы подается команда «Стой, прекратить огонь». По этим командам автоматчик прекращает нажатие на спусковой крючок, ставит автомат на предохранитель и, если нужно, сменяет магазин. Для полного прекращения стрельбы после команды «Стой, прекратить огонь» подается команда «Разряди». По этой команде автоматчик ставит автомат на предохранитель, оттягивает хомутик назад и устанавливает прицел на П, разряжает автомат. При стрельбе из положения лежа, удерживая автомат правой рукой за цевье и ствольную накладку, опускает приклад на землю, а дульную часть кладет на предплечье левой руки. При стрельбе из окопа автомат после разрядания может быть положен на бруствер окопа рукояткой затворной рамы вниз. После разрядания, если нужно, руководитель стрельб подает команду «Оружие - к осмотру». По этой команде нужно:

из положения лежа:

отделить магазин и положить его возле автомата подавателем к себе, снять автомат с предохранителя, отвести за рукоятку затворную раму назад и повернуть автомат несколько влево; после осмотра руководителем стрельб патронника и магазина отпустить раму вперед, спустить курок с боевого взвода (нажать на спусковой крючок), поставить автомат на предохранитель, присоединить магазин к автомату и принять положение, указанное руководителем стрельб;

в положении стоя с автоматом «на ремень» или «у ноги»:

принять положение изготовления для стрельбы стоя; удерживая автомат левой рукой снизу за цевье, правой рукой отделить магазин и переложить его в левую руку подавателем кверху, выпуклой частью от себя, пальцами левой руки прижать магазин к цевью автомата;

снять автомат с предохранителя, отвести затворную раму назад и повернуть автомат несколько влево (рис.5).

После осмотра патронника и магазина руководитель стрельб подает команду "Осмотрено".

Обучаемому необходимо отпустить затворную раму вперед, спустить курок с боевого взвода (нажать на спусковой крючок), поставить автомат на предохранитель, присоединить магазин и взять автомат в положение «на ремень».

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Приемы и правила стрельбы из автомата», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Приемы и правила стрельбы из автомата», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Приемы и правила стрельбы из автомата», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Приемы и правила стрельбы из автомата», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1.4:** Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

Примеры заданий открытого типа.

1. Изложите порядок организации огневой подготовки в органах внутренних дел РФ.

Ответ: Огневая подготовка включает в себя теоретический и практический разделы.

В ходе освоения теоретического раздела огневой подготовки изучаются:

правовые основы применения оружия и боеприпасов, гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника;

материальная часть и тактико-технические характеристики оружия и боеприпасов, меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами;

задержки при стрельбе и способы их устранения;

основы баллистики;

правила выполнения упражнений стрельб из различных видов оружия, а также гранатометания;

порядок и условия проведения стрельб и гранатометания;

вопросы профилактики случаев гибели и ранений сотрудников, связанных с неумелым обращением с оружием и боеприпасами;

правила хранения оружия и боеприпасов, а также ухода за ними.

В ходе освоения практического раздела огневой подготовки осуществляются:

1. Практические тренировки по отработке:

а. нормативов по огневой подготовке;

б. изготовки к стрельбе и гранатометанию;

в. производства выстрела без использования боевых патронов (вхолостую);

г. упражнений стрельб из различных видов оружия вхолостую.

2. Стрельбы для формирования умений и навыков выполнения:

а. упражнений стрельб из различных видов оружия и гранатометания;

б. тактических задач применения оружия и боеприпасов при осуществлении оперативно-служебной деятельности.

Изучение теоретического раздела огневой подготовки, формирование необходимых двигательных умений и навыков владения табельным оружием и имуществом вооружения осуществляются в рамках обучения по основным и дополнительным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В начале каждого учебного года с сотрудниками организуются и проводятся занятия по повторению (изучению) правовых основ применения оружия и боеприпасов, правил проведения стрельб и гранатометания, материальной части и тактико-технических характеристик оружия и боеприпасов, мер безопасности при обращении с оружием и боеприпасами, задержек при стрельбе и способов их устранения с принятием зачетов. Сотрудник, не сдавший зачет, до стрельб и гранатометания не допускается.

В органах, организациях, подразделениях МВД России стрельбы организуются и проводятся:

– с сотрудниками полиции - не реже одного раза в две недели.

– с сотрудниками, не являющимися сотрудниками полиции, - не реже одного раза в месяц.

Контрольные стрельбы организуются и проводятся не реже одного раза в год.

В зависимости от специфики выполняемых оперативно-служебных и служебно-боевых задач с сотрудниками полиции ежеквартально проводятся стрельбы с использованием средств индивидуальной бронезащиты (в том числе бронежилета и специального шлема). Стрельбы также могут проводиться в противогазах.

2. Изложите основные требования мер безопасности при обращении с огнестрельным оружием и боеприпасами.

Ответ: Безопасность при проведении стрельб обеспечивается:

1. Точным соблюдением сотрудниками установленных мер безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.

2. Правильной организацией стрельб и высокой дисциплинированностью сотрудников.

3. Четким и грамотным руководством проводимыми мероприятиями.

4. Исправностью оружия, боеприпасов, имитационных средств, полигонного, тирового и противопожарного оборудования, освещения, средств усиления речи и передачи команд.

Разрешение на выполнение упражнений стрельб дает руководитель (помощник руководителя) стрельб. Вести огонь разрешается по командам: «Огонь», «Одиночными – огонь», «Короткими

очередями – огонь», «Вперед», «К бою», с огневого рубежа или огневых рубежей согласно

условиям и порядку выполнения упражнений стрельб. Стрельба прекращается по командам

«Стой, прекратить огонь» или «Отбой» либо самостоятельно при появлении на мишенном поле

людей, машин, животных, низко летящих летательных аппаратов над районом стрельб, при

обнаружении неисправностей мишенного оборудования, препятствующих выполнению

упражнения, при возникновении пожара, задержек при стрельбе, поднятии белого флага (фонаря

белого огня, открытия белого сектора визуального сигнального устройства), на командном

пункте или блиндаже (укрытии), при подаче сигнала ракетой белого огня, а также при иных

обстоятельствах, препятствующих выполнению упражнения стрельб.

При проведении стрельб запрещается:

1. Расчехлять оружие или извлекать его из кобуры без разрешения руководителя (помощника

руководителя) стрельб.

2. Направлять оружие независимо от того, заряжено оно или нет, в сторону, где находятся люди,

или в направлении их возможного появления.

3. Заряжать оружие боевыми или холостыми патронами без команды руководителя (помощника

руководителя) стрельб.

4. Открывать и вести огонь без команды руководителя (помощника руководителя) стрельб, из

неисправного оружия, в опасных направлениях, за пределы границ тира (стрельбища, полигона), выше пулезащитных валов или ограждающих стен, если они имеются, при поднятом белом флаге (фонаре белого огня, открытом белом секторе визуального сигнального устройства) на командном пункте тира (стрельбища, полигона).

5. Оставлять оружие и боеприпасы на огневом рубеже или в иных местах, а также передавать их другим лицам без разрешения руководителя (помощника руководителя) стрельбы.

6. Касаться спускового крючка (в том числе в паузах между выстрелами при стрельбе в неограниченное время), кроме моментов прицеливания и ведения огня. При этом оружие должно быть направлено в сторону мишеней.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1.5:** Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

Примеры заданий открытого типа.

1. Выполните нормативы №1 и №2 для 9-мм пистолета Макарова.

Ответ: Порядок и условия выполнения норматива № 1 "Изготовка к стрельбе из различных положений"

Исходное положение: пистолет в кобуре; магазин, снаряженный учебным патроном, находится в рукоятке пистолета.

Порядок выполнения: руководитель стрельбы (преподаватель) указывает цель, огневую позицию, положение для стрельбы и подает команду «Огонь», одновременно включая секундомер; обучаемый принимает положение для стрельбы, досылает учебный патрон в патронник и производит прицельный выстрел вхолостую. Руководитель стрельбы (преподаватель), услышав, как был произведен выстрел вхолостую, останавливает секундомер.

Положение для выполнения норматива: стоя, с колена, лежа.

Время выполнения норматива: стоя – 4 сек., с колена – 6 сек., лежа – 9 сек.

Порядок и условия выполнения норматива № 2 "Неполная разборка пистолета Макарова".

Исходное положение: оружие на столе; обучаемый находится у оружия.

Порядок выполнения: руководитель стрельбы (преподаватель) подает команду: «К выполнению норматива приступить» и одновременно включает секундомер. По этой команде обучаемому необходимо: извлечь магазин из основания рукоятки; убедиться в отсутствие патрона в патроннике, для чего выключить предохранитель (опустить флажок вниз), отвести затвор в заднее положение, поставить его на затворную задержку и осмотреть патронник, после чего нажатием большим пальцем на затворную задержку отпустить затвор; отделить затвор от рамки, для чего оттянуть спусковую скобу вниз, перекосив ее влево (вправо), упереть ее в рамку, после чего отвести затвор в крайнее заднее положение, приподняв его задний конец, выдвинуть вперед, сняв со ствола, вернуть спусковую скобу в исходное положение; снять со ствола возвратную пружину. После выполнения указанных действий руководитель стрельбы (преподаватель) останавливает секундомер.

При этом части пистолета необходимо класть на стол в порядке очередности разборки, запрещается бросать части пистолета.

Время выполнения норматива: 8 сек.

Критерии оценивания заданий открытого типа:

"Отлично": Выставляется студенту, если он выполнил оба предложенных норматива для 9-мм пистолета Макарова, не нарушив порядок и не превысив время, отведенное на их выполнение.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он при выполнении нормативов не превысил время, отведенное на их выполнение, и допустил одно незначительное нарушение порядка их выполнения (например, при разборке оружия сначала снял возвратную пружину со ствола, а затем вернул на место спусковую скобу).

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он при выполнении нормативов не превысил время, отведенное на их выполнение, и допустил два незначительных нарушения порядка их выполнения (например, при разборке оружия сначала снял возвратную пружину со ствола, а затем вернул на место спусковую скобу).

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который при выполнении нормативов превысил время, отведенное на выполнение хотя бы одного из них, либо допустил три и более нарушения порядка их выполнения.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1.6:** Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

Примеры заданий открытого типа.

1. Назовите правовые основы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов.

Ответ: Федеральным законом «О полиции» предусмотрены две группы случаев применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия (части 1 и 3 ст. 23), их анализ позволяет сделать вывод, что действия сотрудника полиции различаются в зависимости от того, на какой объект они направлены. Сотрудник полиции имеет право лично или в составе подразделения (группы) применять огнестрельное оружие в следующих случаях:

- 1) для защиты другого лица либо себя от посягательства, если это посягательство сопряжено с насилием, опасным для жизни или здоровья;
- 2) для пресечения попытки завладения огнестрельным оружием, транспортным средством полиции, специальной и боевой техникой, состоящими на вооружении (обеспечении) полиции;
- 3) для освобождения заложников;
- 4) для задержания лица, застигнутого при совершении деяния, содержащего признаки тяжкого или особо тяжкого преступления против жизни, здоровья или собственности, и пытающегося скрыться, если иными средствами задержать это лицо не представляется возможным;
- 5) для задержания лица, оказывающего вооруженное сопротивление, а также лица, отказывающегося выполнить законное требование о сдаче находящихся при нем оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ;
- 6) для отражения группового или вооруженного нападения на здания, помещения, сооружения и иные объекты государственных и муниципальных органов, общественных объединений, организаций и граждан;
- 7) для пресечения побега из мест содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений или побега из-под конвоя лиц, задержанных по подозрению в совершении преступления, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, лиц, осужденных к лишению свободы, а также для пресечения попытки насильственного освобождения указанных лиц.

2. Назовите условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов.

Ответ: В соответствии с ч.5 ст.23 ФЗ "О полиции" запрещается применять огнестрельное оружие с производством выстрела на поражение в отношении женщин, лиц с явными признаками инвалидности, несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен сотруднику полиции, за исключением случаев оказания указанными лицами вооруженного сопротивления, совершения вооруженного или группового нападения, угрожающего жизни и здоровью граждан или сотрудника полиции. Также сотрудник полиции не имеет права применять огнестрельное оружие при значительном скоплении граждан, если в результате его применения могут пострадать случайные лица. Кроме того, в соответствии со ст.24 ФЗ "О полиции" сотрудник полиции имеет право обнажить огнестрельное оружие и привести его в готовность, если в создавшейся обстановке могут возникнуть основания для его применения, предусмотренные статьей 23. При попытке лица, задерживаемого сотрудником полиции с

обнаженным огнестрельным оружием, приблизиться к сотруднику полиции, сократив при этом указанное им расстояние, или прикоснуться к его огнестрельному оружию сотрудник полиции имеет право применить огнестрельное оружие в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 23 ФЗ "О полиции".

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД», допускает существенные ошибки.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрено

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра дифференцированного зачета в форме практического занятия, включающего в себя три этапа: ответ на устный вопрос, выполнение норматива по огневой подготовке, выполнение упражнения № 1 стрельб из 9-мм пистолета Макарова, либо упражнения №3 стрельб из 5,45 мм автомата Калашникова.

**ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА:**

1. Основные понятия из внутренней и внешней баллистики.
2. Организация огневой подготовки в органах внутренних дел РФ.
3. Меры безопасности при проведении стрельб.
4. Какие действия запрещаются при проведении стрельб.
5. Действия по командам руководителя стрельб при стрельбе из пистолета.
6. Порядок выполнения нормативов по огневой подготовке для 9-мм пистолета Макарова.
7. Порядок выполнения нормативов по огневой подготовке для 5,45-мм автомата Калашникова.
8. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельб для 9-мм пистолета Макарова.
9. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельб для 5,45-мм автомата Калашникова.
10. Основания применения огнестрельного оружия в соответствии с ФЗ «О полиции».
11. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД.
12. Назначение и тактико-технические характеристики 9-мм пистолета Макарова.
13. Назначение и тактико-технические характеристики 5,45-мм автомата Калашникова.
14. Основные части и части ударно-спускового механизма 9-мм пистолета Макарова.
15. Назначение основных частей 9-мм пистолета Макарова (одной или нескольких, на усмотрение преподавателя).
16. Назначение частей ударно-спускового механизма 9-мм пистолета Макарова.
17. Задержки при стрельбе из 9-мм пистолета Макарова и способы их устранения.
18. Основные части 5,45-мм автомата Калашникова.



19. Назначение основных частей 5,45-мм автомата Калашникова (одной или нескольких, на усмотрение преподавателя).

20. Задержки при стрельбе из 5,45-мм автомата Калашникова и способы их устранения.

#### ПРИМЕР НОРМАТИВА ПО ОГНЕВОЙ ПОДГОТОВКЕ:

Порядок и условия выполнения норматива № 2 "Неполная разборка пистолета Макарова".

Исходное положение: оружие на столе; обучаемый находится у оружия.

Порядок выполнения: руководитель стрельб (преподаватель) подает команду: «К выполнению норматива приступить» и одновременно включает секундомер. По этой команде обучаемому необходимо: извлечь магазин из основания рукоятки; убедиться в отсутствие патрона в патроннике, для чего выключить предохранитель (опустить флажок вниз), отвести затвор в заднее положение, поставить его на затворную задержку и осмотреть патронник, после чего нажатием большим пальцем на затворную задержку отпустить затвор; отделить затвор от рамки, для чего оттянуть спусковую скобу вниз, перекосив ее влево (вправо), упереть ее в рамку, после чего отвести затвор в крайнее заднее положение, приподняв его задний конец, выдвинуть вперед, сняв со ствола, вернуть спусковую скобу в исходное положение; снять со ствола возвратную пружину. После выполнения указанных действий руководитель стрельб (преподаватель) останавливает секундомер.

При этом части пистолета необходимо класть на стол в порядке очередности разборки, запрещается бросать части пистолета.

Время выполнения норматива: 8 сек.

#### ПРИМЕР УПРАЖНЕНИЯ СТРЕЛЬБ:

Упражнение № 1 стрельб из 9-мм пистолета Макарова «Стрельба с места по неподвижной мишени».

Порядок и условия выполнения упражнения № 1.

цель: грудная фигура с кругами (мишень N 4), неподвижная;

огневой рубеж: 25 м;

количество патронов: 10 шт.;

время на выполнение упражнения: не более 60 с.;

положение для стрельбы: стоя;

порядок выполнения упражнения: по команде руководителя (помощника руководителя) стрельб обучающийся выходит на огневой рубеж, выполнив действия команды "Заряжай", докладывает о готовности к стрельбе. Проверив готовность обучающегося к стрельбе, руководитель (помощник руководителя) подает команду "Огонь". По этой команде обучающийся извлекает пистолет из кобуры, принимает положение для стрельбы, выключает предохранитель, досылает патрон в патронник, производит десять прицельных выстрелов в мишень. По истечении времени, отведенного на выполнение упражнения, руководитель (помощник руководителя) стрельб подает команду «Стой, прекратить огонь».

Критерии оценивания:

"Отлично": Представлен верный ответ на теоретический вопрос, выполнен норматив по огневой подготовке, при выполнении упражнения № 1 учебных стрельб выбито 85 и более очков.

"Хорошо": Представлен верный ответ на теоретический вопрос, выполнен норматив по огневой подготовке, при выполнении упражнения № 1 учебных стрельб выбито от 70 до 84 очков.

"Удовлетворительно": Представлен верный ответ на теоретический вопрос, выполнен норматив по огневой подготовке, при выполнении упражнения № 1 учебных стрельб выбито от 50 до 69 очков.

"Неудовлетворительно": В остальных случаях.

#### Приложения

Приложение 1.  [Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины Огневая.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС\\_Огневая 2023 \(с тестами\).docx](#)

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Поспеев К. Ю., Астафьев Н. В.	Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов:	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/ognevaya-podgotovka-sotrudnikov-pravoohranitelnyh-organov-496502#page/1">https://urait.ru/viewer/ognevaya-podgotovka-sotrudnikov-pravoohranitelnyh-organov-496502#page/1</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Витольник В. Н. , Попов А. А.	Приемы и правила стрельбы из пистолета и автомата с использованием электронного тира:	Изд-во СПб университета МВД России, 2018	<a href="https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_BIBL_A_011980709/">https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_BIBL_A_011980709/</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Курс в СДО "Moodle"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8029">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8029</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Подготовка к лекционным занятиям

. Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры), соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работа над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы

с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.).

При реализации междисциплинарного курса используются интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий используются интерактивная форма в виде разбора конкретных жизненных ситуаций.

При проведении практических занятий используются интерактивные формы в виде работы с учебным оружием, выполнения учебных стрельб посредством электронного тира, а также разбора конкретных ситуаций применения оружия сотрудниками правоохранительных органов.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Основы оперативно-розыскной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>		
Часов по учебному плану	92	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	62		
самостоятельная работа	30		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	21			
Неделя	21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22	22	22
Практические	40	40	40	40
Сам. работа	30	30	30	30
Итого	92	92	92	92

Программу составил(и):  
*Преподаватель, Евтифеев Олег Николаевич*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Основы оперативно-розыскной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

### 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целями освоения дисциплины "Основы оперативно-розыскной деятельности" по специальности 40.02.02 "Правоохранительная деятельность" являются: 1. Получение комплекса теоретических знаний, необходимых для профессионального выполнения служебных обязанностей, связанных с применением знаний в области оперативно-розыскной деятельности. 2. Получение образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности. 3. Формирование практических умений и навыков проведения оперативно-розыскных мероприятий. 4. Формирование правового сознания, убежденности в необходимости строгого соблюдения законов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
------	--

### 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **МДК.01**

### 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе

	ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного

	самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
--	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- правовую основу оперативно-розыскной деятельности в деятельности правоохранительных органов - организацию службы оперативных подразделений - правила оформления документов, используемых в оперативно-розыскной деятельности - основные правила ведения секретных работ - особенности организации оперативно-розыскной деятельности в правоохранительных органах
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; -обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; -использовать огнестрельное оружие; -обеспечивать законность и правопорядок
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- выполнением оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение в изучение оперативно-розыскной деятельности</b>						
1.1.	Оперативно-розыскная деятельность понятие, задачи, принципы	Лекции	6	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.2.	Оперативно-розыскная деятельность понятие, задачи, принципы	Сам. работа	6	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.3.	Правовые и нравственные основы оперативно-розыскной деятельности	Лекции	6	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1





Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Правовые и нравственные основы оперативно-розыскной деятельности	Сам. работа	6	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.5.	Правовые и нравственные основы оперативно-розыскной деятельности	Практические	6	4	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Субъекты оперативно-розыскной деятельности</b>						
2.1.	Органы и должностные лица, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность	Лекции	6	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.2.	Органы и должностные лица, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность	Сам. работа	6	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.3.	Органы и должностные лица, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность	Практические	6	4	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.4.	Лица, содействующие оперативно-розыскным подразделениям	Лекции	6	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.5.	Лица, содействующие оперативно-розыскным подразделениям	Сам. работа	6	4	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.6.	Лица, содействующие оперативно-розыскным подразделениям	Практические	6	4	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.7.	Контроль за оперативно-	Лекции	6	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	розыскной деятельностью				ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
2.8.	Контроль за оперативно-розыскной деятельностью	Сам. работа	6	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.9.	Контроль за оперативно-розыскной деятельностью	Практические	6	6	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.10.	Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности	Лекции	6	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.11.	Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности	Сам. работа	6	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.12.	Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности	Практические	6	4	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Обеспечение оперативно-розыскной работы</b>						
3.1.	Информационное обеспечение оперативно-розыскной деятельности	Лекции	6	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.2.	Информационное обеспечение оперативно-розыскной деятельности	Сам. работа	6	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.3.	Информационное обеспечение	Практические	6	4	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	оперативно-розыскной деятельности				ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
3.4.	Материально-техническое обеспечение оперативно-розыскной деятельности	Лекции	6	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.5.	Материально-техническое обеспечение оперативно-розыскной деятельности	Сам. работа	6	4	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.6.	Материально-техническое обеспечение оперативно-розыскной деятельности	Практические	6	4	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.7.	Понятие, виды, основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий	Лекции	6	2	ПК 1.13, ПК 1.12, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.9, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.8.	Понятие, виды, основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий	Сам. работа	6	4	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.9.	Понятие, виды, основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий	Практические	6	4	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.10.	Использование результатов оперативно-	Лекции	6	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	розыскной деятельности				ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
3.11.	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности	Сам. работа	6	4	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.12.	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности	Практические	6	4	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.13.	Розыскная работа	Лекции	6	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.14.	Розыскная работа	Сам. работа	6	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.15.	Розыскная работа	Практические	6	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Прикреплен в приложении
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплено в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_ОРД 2023.docx</a>
Приложение 2.  <a href="#">Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОРД.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Под редакцией: Кувалдина В.П., Тузова Л.Л., Климова И.А.	Оперативно- розыскная деятельность: Учебное пособие	Москва, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=615755">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=615755</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1		Правовые основы ОРД: Учебное пособие	Москва, 2021	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447092">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447092</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Основы ОРД		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9848">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9848</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) 3. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» ( <a href="http://www.sudrf.ru">http://www.sudrf.ru</a> ) 4. Российская государственная библиотека ( <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> ) 5. Современное право – электронная версия юридического журнала ( <a href="http://pravo.ru">http://pravo.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекционным занятиям

Лекция (лат. lectio - чтение) - устное изложение предмета преподавателем в вузе (учителем в школе), а также публичное чтение на какую-нибудь тему; устное изложение учебного предмета или какой-нибудь темы, а также запись этого изложения. Лекция как вид учебных занятий ценилась всегда. Лекции требуют большой предварительной работы. Еще труднее выступить с нею, изложить содержащийся в ней материал.

Конспект - краткое письменное изложение содержания лекции или какого-либо произведения, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснования фактами, цифрами, примерами; краткое изложение или краткая запись содержания чего-нибудь. Студенты должны уметь вести конспекты лекций различными способами и приемами. Первый: Студенты вносят в тетради только важные положения лекции, определения и выводы. Второй: Студенты максимально записывают всю речь лектора. Третий: Студенты вносят в конспекты лишь мысли, возникающие у них на основе услышанной в речи лектора и в ходе диалога информации. Четвертый: Студенты только слушают лекцию, активно диалогизируя, а конспект составляют после занятий. За такой способ выступают преподаватели, знающие и использующие проблемный метод обучения и его составную - диалог на лекции. Они считают, что если учащийся участвует в диалоге, следовательно он внимательно слушает учителя и слышит лекцию, а это как раз то, что заложено функционально в данном виде занятий. Противники такого способа, как правило, не используют диалог на лекции и считают, что главное на лекции - писать конспект. Пятый. Учащиеся работают на лекции по опорным конспектам. Опорный конспект размещается на 1-2 листах. Он содержит: - название и план лекции; - основные положения лекции, в том числе выраженные через знаки-символы; - формулировки проблемных вопросов и задач; - наименования научного и справочного материала по теме с целью их использования в последующей самостоятельной работе. 29 Между всеми зафиксированными в опорном конспекте положениями оставляются промежутки, куда учащиеся вносят дополнительный материал, свои мысли и т.д. Конспект обязательно дорабатывается после лекции. Часто способы конспектирования носят смешанный характер. Это зависит от понимания преподавателем проблемы и наличия у студентов навыков одновременно выполнять два действия - слушать и конспектировать. Как выбрать наиболее приемлемый способ конспектирования лекции? Во-первых, надо постоянно учиться конспектированию до тех пор, пока конспект не станет их первым помощником в учебе. Во-вторых, надо выработать критерии приличного конспекта и приучиться их время от времени соотносить с ними свои записи. Это: - материал конспекта ясен и понятен; - конспект легко читается, расшифровывается; - способ конспектирования способствует запоминанию и усвоению записей; - конспект - это запись смысла, а не текста лекции; - конспект ориентирует на дальнейшее изучение темы, курса. Конспект полезен лишь при условии систематической работы с ним - на занятиях и дома. Наряду с лекциями, конспективные записи ведутся при изучении различных источников. Их структура и содержание зависят, наряду с умением студента вести конспекты, от избранного метода изучения источника

Подготовка к практическим занятиям.

Семинар или практические занятия по предмету в учебном процессе идут, как правило, за лекциями. На семинары выносятся не все, а только наиболее сложные темы курса. Студенты должны быть готовы ответить по каждому вопросу темы семинарских занятий, активно участвовать в работе семинара. При неподготовленности или пропуске занятий студенты в индивидуальном порядке отрабатывают пропущенную тему. Все выступления на семинарах оцениваются. В процессе подготовки ответов на вопросы, которые вынесены на обсуждение семинарских занятий, необходимо сначала подобрать литературу. Затем путем ее просмотра и выборочного чтения, необходимо найти те разделы книги, которые отвечают теме семинара. При этом имеется в виду, что приведенный после каждой темы список литературы носит рекомендационный характер, и при подготовке к семинару вы можете использовать только часть ее или использовать по своему желанию другие материалы. Используя конспект лекций, учебник, вспомогательные литературные источники составьте план ответа по каждому вопросу семинара. Есть два основных способа составления плана ответа. Первый - на основе работы с литературой во время чтения. Второй - его составление после глубокого ознакомления с разнообразными источниками, что даст возможность обобщить проделанную Вами работу. При таком подходе план получается более последовательным и логичным, т.к. исчезает соблазн

переделать почти каждую мысль источника в один из пунктов Вашего плана. Составление плана-ответа может показаться простым делом. Но это далеко не так. Сложность заключается в том, что необходимо выяснить для себя строение и ход мыслей в изучаемых источниках, а затем сжато, ясно и лаконично выделить главное содержание проблемы. План может быть простым и развернутым. В первом случае записывается только порядок основных вопросов, которые необходимо раскрыть во время выступления на семинаре по той или иной проблеме. В отличие от простого в развернутом плане выделяется порядок освещения вопросов темы, складывается и записывается содержание ответа по каждой проблеме семинара. Могут быть цитаты, наиболее важные цифровые сведения, обобщения и выводы. На полях полезно отмечать страницы используемых в плане-ответе сведений, что поможет в нужный момент, быстро найти в книге необходимое место и обратить внимание слушателей на те или иные подходы автора. 23

Развернутый план поможет не только научиться логически формулировать Ваши мысли, но и сжато, аргументировано и убедительно выступить перед аудиторией. Рекомендуется взять на вооружение именно такой метод подготовки к семинарам. Понятно, он требует много времени и усилий, но сторицей. Ваши знания по курсу станут крепкими, глубокими, осмысленными. Постепенно сформируются навыки публичного выступления и научного отстаивания авторской мысли. Порядок проведения семинара примерно такой: преподаватель коротко формулирует тему, цель и задачи, вызывает по собственному желанию любого студента осветить одну из проблем темы. Все студенты должны быть готовы выступить по любому вопросу семинарского плана. Сообщение должно быть кратким, аргументированным, рассчитанным на 3-5 минут. Сначала называется вопрос, который будет обсуждаться, потом, если Вы выступаете не первым, дайте оценку предыдущему выступающему, исправьте ошибки, если они допущены. После чего приступайте к освещению содержания своего вопроса, углубляя обсуждаемую тему, стремитесь не повторять уже сказанное товарищами и, наконец, делайте необходимые выводы. Главное на семинарских занятиях – глубокое, заинтересованное и активное обсуждение проблем. Творческие дискуссии оживляют занятия, способствуют глубокому, крепкому закреплению изучаемого материала. Для более глубокого изучения той или иной темы преподаватель может предложить подготовить сообщения, которые зачитываются и обсуждаются на семинаре.

#### Рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов представляет собой деятельность, основанную на собственных познаниях теоретических вопросов, а также нормативно-правовой базы в сфере местного самоуправления без непосредственного участия в этом процессе преподавателя. Целями самостоятельной работы студентов являются: обучение определенным навыкам работы с нормативной базой, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения использовать справочную литературу; развитие и закрепление способностей к самостоятельному изучению, изложению как устно, так и в письменном виде, а также применению полученной информации. Для достижения поставленных целей самостоятельная работа студентов предполагает решение следующих задач: - продолжение изучения дисциплины вне аудиторных занятий в порядке, согласованном с преподавателем, - развитие интереса к действующему законодательству, существующей судебной практике, а также рассматриваемым проектам нормативно-правовых актов, - наработка собственной практики разрешения ситуаций, возникающих в сфере местного самоуправления; К формам самостоятельной работы студентов необходимо отнести: - повторение пройденного на лекциях и семинарах материала; - изучение при подготовке к семинарам нормативного материала; - чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы; - ознакомление с изменениями действующего законодательства; - анализ проектов новых нормативно-правовых актов; - подготовка докладов посредством самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, судебной практикой и формирования собственного мнения, подкрепленного соответствующим обоснованием; - выполнение контрольных работ; - подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа представляет собой особую систему условий обучения, организуемых преподавателем, и состоящую из следующих этапов: 1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине. 2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы с ссылкой на конкретные учебник, учебное пособие, справочную литературу, нормативно-правовой акт. 3. Организация консультаций по выполнению заданий. 27 4. Непосредственная самостоятельная работа студентов. 5. Контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### Специальная техника

#### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>		
Часов по учебному плану	190	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты:	6
аудиторные занятия	120		
самостоятельная работа	70		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя 21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	60	60	60	60
Практические	60	60	60	60
Сам. работа	70	70	70	70
Итого	190	190	190	190

Программу составил(и):  
*Преод., Евтифеев О.Н.*



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Специальная техника**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:

*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целями освоения дисциплины "Специальная техника" по специальности 40.02.02 "Правоохранительная деятельность" являются: формирование у обучающегося комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для выполнения оперативно-служебных задач.
------	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **МДК.01**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</li> <li>- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li> <li>- обеспечивать законность и правопорядок;</li> <li>- охранять общественный порядок;</li> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Специальная техника в системе технического обеспечения правоохранительных органов</b>						
1.1.	Специальная техника в системе технического обеспечения правоохранительных органов	Лекции	6	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.2.	Специальная техника в системе технического обеспечения правоохранительных органов	Сам. работа	6	6	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.3.	Специальная техника в системе технического обеспечения правоохранительных органов	Практические	6	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Правовые и организационные основы применения специальной техники</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Правовые и организационные основы применения специальной техники	Лекции	6	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.2.	Правовые и организационные основы применения специальной техники	Практические	6	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.3.	Правовые и организационные основы применения специальной техники	Сам. работа	6	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Специальные средства правоохранительных органов</b>						
3.1.	Специальные средства правоохранительных органов	Лекции	6	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.2.	Специальные средства правоохранительных органов	Практические	6	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.3.	Специальные средства правоохранительных органов	Сам. работа	6	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.4.	Средства активной обороны и обеспечения специальных операций	Лекции	6	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.5.	Средства активной обороны и обеспечения специальных операций	Практические	6	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.6.	Средства активной обороны и обеспечения специальных операций	Сам. работа	6	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.7.	Основания и	Лекции	6	2	ОК 4, ОК 3,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	порядок применения специальных средств				ОК 1	
3.8.	Основания и порядок применения специальных средств	Практические	6	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.9.	Основания и порядок применения специальных средств	Сам. работа	6	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 4. Технические средства и системы охраны</b>						
4.1.	Технические средства и системы охраны	Лекции	6	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
4.2.	Технические средства и системы охраны	Практические	6	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
4.3.	Технические средства и системы охраны	Сам. работа	6	8	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
4.4.	Современные технические средства наблюдения	Лекции	6	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
4.5.	Средства охранно-пожарной сигнализации	Лекции	6	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
4.6.	Технические средства контроля и управления доступом	Лекции	6	2	ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 5. Поисковые технические средства</b>						
5.1.	Поисковые технические средства	Лекции	6	4	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
5.2.	Поисковые технические средства	Практические	6	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
5.3.	Поисковые	Сам. работа	6	4	ПК 1.8, ПК	Л1.1, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	технические средства				1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	
<b>Раздел 6. Техническое оснащение оперативно-розыскного производства</b>						
6.1.	Техническое оснащение оперативно-розыскного производства	Лекции	6	4	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
6.2.	Техническое оснащение оперативно-розыскного производства	Практические	6	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
6.3.	Техническое оснащение оперативно-розыскного производства	Сам. работа	6	6	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
6.4.	Использование в предотвращении и раскрытии преступлений полиграфных устройств	Лекции	6	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
6.5.	Использование в предотвращении и раскрытии преступлений полиграфных устройств	Практические	6	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 7. Специальные химические вещества</b>						
7.1.	Специальные химические вещества	Лекции	6	4	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
7.2.	Специальные химические вещества	Практические	6	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
7.3.	Специальные химические вещества	Сам. работа	6	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 8. Технические средства защиты информации</b>						
8.1.	Технические средства защиты информации	Лекции	6	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
8.2.	Технические средства защиты информации	Практические	6	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
8.3.	Технические средства защиты информации	Сам. работа	6	6	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
8.4.	Планирование защитных мероприятий по видам дестабилизирующего воздействия	Лекции	6	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
8.5.	Планирование защитных мероприятий по видам дестабилизирующего воздействия	Практические	6	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
8.6.	Средства защиты информации в автоматизированных системах	Лекции	6	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
8.7.	Технические средства обнаружения и фиксации информации	Лекции	6	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
8.8.	Основы организации компьютерной безопасности в правоохранительных органах	Лекции	6	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 9. Технические организационные особенности построения и эксплуатации каналов связи</b>						
9.1.	Технические организационные особенности построения и эксплуатации каналов связи	Лекции	6	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
9.2.	Технические организационные особенности построения и эксплуатации	Практические	6	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	каналов связи					
9.3.	Технические организационные особенности построения и эксплуатации каналов связи	Сам. работа	6	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 10. Проводные средства связи</b>						
10.1.	Проводные средства связи	Лекции	6	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
10.2.	Проводные средства связи	Практические	6	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
10.3.	Проводные средства связи	Сам. работа	6	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 11. Средства радиосвязи</b>						
11.1.	Средства радиосвязи	Лекции	6	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
11.2.	Средства радиосвязи	Практические	6	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
11.3.	Средства радиосвязи	Сам. работа	6	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 12. Средства связи с мобильными объектами</b>						
12.1.	Средства связи с мобильными объектами	Лекции	6	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
12.2.	Средства связи с мобильными объектами	Практические	6	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
12.3.	Средства связи с мобильными объектами	Сам. работа	6	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 13. Оперативно-служебный транспорт</b>						
13.1.	Оперативно-служебный транспорт	Лекции	6	4	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
13.2.	Оперативно-служебный транспорт	Практические	6	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
13.3.	Оперативно-служебный	Сам. работа	6	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	транспорт				3, ОК 1	
<b>Раздел 14. Технические средства дежурных частей</b>						
14.1.	Технические средства дежурных частей	Лекции	6	4	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
14.2.	Технические средства дежурных частей	Практические	6	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
14.3.	Технические средства дежурных частей	Сам. работа	6	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 15. Средства усиления речи</b>						
15.1.	Средства усиления речи	Лекции	6	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
15.2.	Средства усиления речи	Практические	6	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
15.3.	Средства усиления речи	Сам. работа	6	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
15.4.	Дифференцированный зачет	Практические	6	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Закреплен в приложении.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Закреплен в приложении.
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплен в приложении.
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС спец.тех (2023).doc</a>
Приложение 2.  <a href="#">контроль освоения МДК специальная техника.doc</a>



## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А.С.Дубинин, В.С.Шипицын	Специальная техника органов внутренних дел: учебное пособие	Омская академия МВД России, 2018	<a href="https://studfile.net/preview/16409397/">https://studfile.net/preview/16409397/</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Б.В.Рудаков, Д.А.Бражников, А.М.Щукин	Основы специальной техники органов внутренних дел: учебное пособие	Тюменский институт повышения квалификации сотрудников МВД России, 2020	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=389925">https://znanium.com/catalog/document?id=389925</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Курс Специальная техника	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9119">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9119</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS: - MS Word - MS PowerPoint				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационно справочная система: СПС Консультант( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> )  Профессиональные базы данных: Научная электронная библиотека ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя,

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Подготовка к лекционным занятиям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры), соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также

официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.).

При реализации учебной дисциплины МДК 01.04 Специальная техника используются интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий используются интерактивная форма в виде разбора конкретных жизненных ситуаций.

При проведении практических занятий используются интерактивные формы в виде деловых игр или разбора конкретных жизненных ситуаций.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Тактико-специальная подготовка

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>		
Часов по учебному плану	232	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	144		
самостоятельная работа	88		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	40	40	40	40
Практические	104	104	104	104
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	232	232	232	232

Программу составил(и):  
Преподаватель, Евтифеев О.Н.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Тактико-специальная подготовка**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:

*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целями освоения дисциплины "Тактико-специальная подготовка" по специальности 40.02.02 "Правоохранительная деятельность" являются: формирование у обучающегося комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для выполнения оперативно-служебных задач.
------	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **МДК.01**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; -задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; -основы инженерной и топографической подготовки -тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; -организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; -основные правила и порядок подготовки и оформления документов.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; -читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; -обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; -использовать огнестрельное оружие; -обеспечивать законность и правопорядок;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Топографическая подготовка сотрудников ОВД местность как элемент оперативной обстановки</b>						
1.1.	Местность как элемент оперативной обстановки. Топографические карты и их содержание	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.2.	Местность как элемент оперативной обстановки. Топографические карты и их содержание	Сам. работа	5	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.3.	Местность как элемент оперативной обстановки. Топографические карты и их содержание	Практические	5	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.4.	Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.5.	Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач	Сам. работа	5	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.6.	Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач	Практические	5	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.7.	Системы координат и основные способы целеуказаний,	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	применяемые в ОВД				ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	
1.8.	Графические служебные документы применяемые в ОВД	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.9.	Графические служебные документы применяемые в ОВД	Сам. работа	5	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.10.	Графические служебные документы применяемые в ОВД	Практические	5	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени</b>						
2.1.	Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.2.	Оружие массового поражения его поражающие факторы Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в ОВД	Сам. работа	5	8	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.3.	Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера	Практические	5	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.5.	Методика оценки радиационной и химической обстановки. Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в ОВД. Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и ЧС природного и техногенного характера	Сам. работа	5	8	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.6.	Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	Практические	5	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Тактическая подготовка сотрудников ОВД</b>						
3.1.	Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.2.	Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач	Сам. работа	5	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач	Практические	5	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.4.	Взрывчатые вещества взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.5.	Взрывчатые вещества взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений	Сам. работа	5	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.6.	Взрывчатые вещества взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений	Практические	5	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.7.	Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.8.	Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств	Сам. работа	5	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.9.	Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных	Практические	5	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	устройств				ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	
3.10.	Виды и действия служебных нарядов по охране общественного порядка	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.11.	Виды и действия служебных нарядов по охране общественного порядка	Сам. работа	5	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.12.	Виды и действия служебных нарядов по охране общественного порядка	Практические	5	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.13.	Виды и действия служебных нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.14.	Виды и действия служебных нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников	Сам. работа	5	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.15.	Виды и действия служебных нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников	Практические	5	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 4. Деятельность ОВД в особых условиях</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Основы специальной операции	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.2.	Основы специальной операции	Сам. работа	5	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.3.	Основы специальной операции	Практические	5	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.4.	Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.5.	Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах	Сам. работа	5	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.6.	Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах	Практические	5	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.7.	Организация управления и взаимодействия в специальной операции	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.8.	Организация управления и взаимодействия в специальной	Сам. работа	5	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	операции				ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	
4.9.	Организация управления и взаимодействия в специальной операции	Практические	5	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.10.	Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.11.	Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах	Сам. работа	5	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.12.	Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах	Практические	5	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.13.	Организация и проведение спец.операции по пресечению массовых беспорядков	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.14.	Организация и проведение спец.операции по пресечению массовых беспорядков	Сам. работа	5	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.15.	Организация и проведение спец.операции по пресечению массовых беспорядков	Практические	5	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.16.	Организация и проведение спец. операций по пресечению угона транспортных средств	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.17.	Организация и проведение спец. операций по пресечению угона транспортных средств	Сам. работа	5	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.18.	Организация и проведение спец. операций по пресечению угона транспортных средств	Практические	5	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.19.	Организация и проведение спец. операции по освобождению заложников.	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.20.	Организация и проведение спец. операции по освобождению заложников.	Сам. работа	5	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.21.	Организация и проведение спец. операции по освобождению заложников.	Практические	5	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.22.	Особенности спец. операций по пресечению деятельности банд и незаконных вооруженных формирований	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.23.	Особенности спец. операций по пресечению	Сам. работа	5	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности банд и незаконных вооруженных формирований				1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	
4.24.	Особенности спец.операций по пресечению деятельности банд и незаконных вооруженных формирований	Практические	5	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.25.	Особенности действий ОВД по обеспечению режима чрезвычайного положения	Лекции	5	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.26.	Особенности действий ОВД по обеспечению режима чрезвычайного положения	Сам. работа	5	4	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.27.	Особенности действий ОВД по обеспечению режима чрезвычайного положения	Практические	5	6	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля экзамен размещены на онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9110>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Пример вопросов для тестирования:

вопрос 1 Тактико-специальная подготовка это-

- Оба варианта ответа правильные
- обучение личного состава подразделений, частей и учреждений специальных войск и тыла действиям в бою; один из ведущих предметов боевой подготовки
- составная часть общей профессиональной подготовки сотрудников органов внутренних дел и включает в себя комплекс специальных учебных дисциплин, изучающих теорию и практику оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел в особых условиях

Вопрос 2 Тактические свойства местности это

- -совокупность элементов местности (рельефа, растительного покрова, путей сообщения и др.), оказывающих влияние на боевые действия войск. К основным Т. с. м. относят: условия защиты войск от ОМП и других средств поражения, условия ведения огня, маскировки, наблюдения и ориентирования, а также проходимость вне дорог
- совокупность неровностей поверхности суши, дна океанов и морей, многообразных по очертаниям, размерам, происхождению, возрасту и истории развития
- Все расположенные на земной поверхности объекты, созданные природой, за исключением рельефа, или трудом человека, подразделяемые по признаку однородности их военного и хозяйственного значения

Вопрос 3 К основным тактическим свойствам относятся

- все ответы правильные
  - проходимость местности, её защитные свойства, условия ориентирования, условия наблюдения,
  - маскирующие свойства, условия ведения огня, условия инженерного оборудования местности
- вопрос 4 топографическая карта это
- основной графический документ о местности, содержащий точное, подробное и наглядное изображение местных предметов и рельефа
  - совокупность показанных на карте топографических элементов местности и их количественных и качественных характеристик
  - совокупность показанных на карте элементов и объектов местности и сообщаемых о них сведениях содержащихся на местности

Вопрос 5 Бактериологическое (биологическое) оружие – это

- боеприпасы и приборы, поражающее действие которых основано на использовании болезнетворных свойств микроорганизмов и токсичных продуктов их жизнедеятельности. БО предназначено для массового поражения людей, сельскохозяйственных животных, посевов сельскохозяйственных культур, порчи продовольствия, кормов, оборудования и подрыва тем самым экономического потенциала государства
- устройства, предназначенные для осуществления взрывного процесса освобождения токсических веществ. Боеприпасы подразделяют на: головные части (боевые блоки) ракет, крылатых ракет, боевые заряды торпед, авиационные бомбы, артиллерийские заряды и мины
- оружие массового поражения, действие которого основано на токсических свойствах отравляющих веществ

Вопрос 6 Целеуказание это

- точное указание места расположения цели, позволяющее найти её по ориентирам на местности или по топографической карте
- обнаружение объекта противника, его обозначение на карте для поражения и последующая передача информации на пункт управления огнем
- оба варианта ответа правильные

Вопрос 7 Чрезвычайная ситуация это

- обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей
- неблагоприятная обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, катастрофы или иного бедствия, которые повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, окружающей среде
- неблагоприятное обстоятельство, которое представляет собой непосредственную угрозу жизни и безопасности граждан или конституционному строю Российской Федерации, устранение которого невозможно без применения чрезвычайных мер

Вопрос 8 Тротил (ВВ нормальной мощности)

- основное бризантное ВВ, применяемое для подрывных работ и снаряжения большинства боеприпасов. Он представляет собой кристаллическое вещество от светло-желтого до светло-коричневого цвета, горьковатое на вкус
- основное бризантное ВВ, применяемое для подрывных работ и снаряжения большинства боеприпасов. Он представляет собой кристаллическое вещество от белого до светло-серого
- кристаллическое вещество ярко-желтого цвета без запаха, солоноватое на вкус. Тетрил негигроскопичен и нерастворим в воде, достаточно легко прессуется

Вопрос 9 Тетрил (ВВ повышенной мощности)

- кристаллическое вещество ярко-желтого цвета без запаха, солоноватое на вкус,



негигроскопичен и нерастворим в воде, достаточно легко прессуется

- основное бризантное ВВ, применяемое для подрывных работ и снаряжения большинства боеприпасов. Он представляет собой кристаллическое вещество от светло-желтого до светло-коричневого цвета, горьковатое на вкус

- кристаллическое вещество белого цвета без запаха, солоноватое на вкус, гигроскопичен и растворим в воде, достаточно легко прессуется

вопрос 10 Территориальная оборона это

- мероприятия и действия по защите населения, объектов и коммуникаций на территории РФ от действий противника, диверсионных и террористических актов, а также введению и поддержанию режимов чрезвычайного положения и военного положения

- создается в субъектах РФ для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах их территорий и состоит их звеньев, соответствующих административно-территориальному делению этих территорий. Задачи, организация, состав сил и средств, порядок функционирования территориальных подсистем РСЧС определяется положениями об этих подсистемах, утвержденными соответствующими органами государственной власти субъектов РФ

- контролируемая территория вокруг промышленного предприятия, выделенная для того, чтобы обеспечить соответствующее расстояние между технологическими установками и местами, которые используются, и в которые имеет доступ проживающее вблизи население с целью недопущения опасных воздействий на людей в случае возникновения источников чрезвычайных ситуаций

Вопрос 11 Секрет это

- служебный наряд численностью не менее трех человек, выставляется для скрытной охраны объекта или расположения своих сил в местах вероятного появления преступников

- важнейший вид служебного наряда, деятельность которого ведется в любых условиях обстановки в целях добывания разведывательных сведений о противнике

- служебный наряд для проведения тактической разведки, призванной обеспечить командиров данными для подготовки и успешного ведения боевых действий

Вопрос 12 Инженерная подготовка это

- один из наиболее важных предметов боевой подготовки и имеет целью обучить личный состав приемам и способам выполнения задач инженерного обеспечения, действиям подразделений в различных условиях боевой обстановки.

- обучение личного состава подразделений, частей и учреждений специальных войск и тыла действиям в бою; один из ведущих предметов боевой подготовки

- обучение военнослужащих применению штатного оружия для поражения различных целей

вопрос 13 Разведка местности это

- неотъемлемая составная часть тактической разведки, призванной обеспечить командиров данными для подготовки и успешного ведения боевых действий

- важнейший вид боевого обеспечения. Она ведется в любых условиях обстановки в целях добывания разведывательных сведений о противнике и местности

- разведка противника и местности в районе выполнения служебно-боевых задач, проводимая командиром (начальником) или офицерами штаба

вопрос 14 Рекогносцировка это

- разведка противника и местности в районе выполнения служебно-боевых задач, проводимая командиром (начальником) или офицерами штаба

- важнейший вид боевого обеспечения. Она ведется в любых условиях обстановки в целях добывания разведывательных сведений о противнике и местности

- составная часть тактической разведки, призванной обеспечить командиров данными для подготовки и успешного ведения боевых действий

вопрос 15 Радиоактивное загрязнение это

- наличие или распространение на поверхности земли, в атмосфере и воде либо на продуктах питания, кормах для животных, пищевом сырье и других предметах радиоактивных веществ и источников ионизирующих излучений, оказывающих опасное воздействие на жизнь и здоровье людей и другие живые организмы

- воздействие ионизирующих излучений на различные объекты. Поражающее действие радиоактивного облучения на человека обусловлено способностью гамма-, бета-, альфа-излучений и нейтронов ионизировать молекулы живых тканей, в результате чего нарушается нормальный обмен веществ и жизнедеятельность клеток

- оба варианта ответа правильные

вопрос 16 Пункт управления гражданской обороны

- специально оборудованное защитное сооружение, помещение, транспортное средство или их комплекс, предназначенные для размещения и обеспечения работы органа, осуществляющего управление гражданской обороной

- специально подготовленное и оснащенное место, с которого осуществляется руководство силами и средствами в особых условиях при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных обстоятельствах

- Оба варианта ответа правильные

вопрос 17 Рабочая карта это

- топографическая (специальная) карта, на которой командир (начальник, офицер штаба, службы) с помощью условных знаков и сокращенных обозначений отображает обстановку и ее изменения в ходе выполнения служебно-боевых задач.

- общегеографическая карта универсального назначения, подробно изображающая местность

- оба варианта ответа правильные

вопрос 18 План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

- комплекс заблаговременно разработанных и взаимосвязанных социально-экономических, инженерно-технических, организационных и специальных мероприятий в области защиты населения, объектов экономики и окружающей природной среды от стихийных и экологических бедствий, аварий и катастроф, эпидемий, эпизоотий и эпифитотий, а также от воздействия современных средств поражения

- комплекс заблаговременно разработанных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций с изображением на плоскости (бумаге) в крупном масштабе какого-либо объекта или небольшого участка местности с полным сохранением их подобия и очертаний

- оба варианта ответа правильные

вопрос 19 Поисковая группа это

- служебный наряд, высылаемый для поиска, преследования и задержания преступников.

Численный состав зависит от характера поставленной задачи, может быть от отделения до взвода; в нее включается радист с радиостанцией и инструктор с розыскной собакой

- служебный наряд численностью не менее трех человек, создается для скрытного поиска преступника в местах вероятного появления

- важнейший вид служебного наряда, деятельность которого ведется в любых условиях обстановки в целях добывания разведывательных сведений о противнике

вопрос 20 Патруль это

- подвижной наряд, состоящий из двух или нескольких сотрудников ОВД и выполняющий возложенные на него обязанности на маршруте патрулирования

- служебный наряд, высылаемый для поиска, преследования и задержания преступников.

Численный состав зависит от характера поставленной задачи, может быть от отделения до взвода; в нее включается радист с радиостанцией и инструктор с розыскной собакой

- служебный наряд численностью не менее двух человек, создается для поиска преступника в местах вероятного появления

1 вариант 2 вариант

1 Б 1 А

2 В 2 А

3 В 3 Б

4 Б 4 Б

5 В 5 В

6 В 6 В

7 Б 7 Б

8 В 8 В

9 В 9 В

10 В 10 Б

11 Б 11 В

12 В 12 А

13 А 13 А

14 А 14 В

15 В 15 Б

16 А 16 Б

17 А 17 А

18 В 18 В

19 А 19 Б

Перечень примерных теоретических вопросов для подготовки к экзамену

1. Действия МЧС и ОВД при чрезвычайных ситуациях, связанных с авариями на АЭС.
  2. Действия МЧС и ОВД при чрезвычайных ситуациях, связанных с пожарами.
  3. Действия МЧС и ОВД при чрезвычайных ситуациях, связанных с химическим загрязнением окружающей среды.
  4. Действий сил ОВД и МЧС для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.
  5. Общие правила чтения топографических карт.
  6. Тактика действия нарядов полиции в составе заслона при блокировании вооруженного преступника.
  7. Правовые основы применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в условиях ЧС.
  8. Содержание и характер задач, выполняемых при введении чрезвычайного положения.
  9. Силы и средства, привлекаемые к их выполнению специальных операций
  10. Тактические способы действий ОВД в специальной операции по пресечению массовых беспорядков
  11. Характеристика тактических свойств местности.
  12. Виды топографических карт.
  13. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- Классификация, причины возникновения, последствия.
14. Действия патрульно-постовых нарядов по охране общественного порядка во время ЧС.
  15. Варианты ведения специальной операции по освобождению заложников. Факторы, оказывающие влияние на ее проведение.
  16. Особенности ведения операции по задержанию вооруженных преступников, передвигающихся на автотранспорте
  17. Способы измерения расстояний по карте по прямым и извилистым линиям.
  18. Процессуальное обеспечение специальной операции. Группы, создаваемые для проведения следственных действий. Их назначение, состав и порядок действий.
  19. Правила разработки и оформления графических служебных документов.
  20. Специальная операция, ее цели и задачи. Чем достигается успех в операции
  21. Способы ориентирования на местности. Способы разведки местности.
  22. Мероприятия, осуществляемые ОВД в ходе проведения специальной операции и их характеристика.
  23. Силы и средства ОВД, привлекаемые к действиям в чрезвычайных обстоятельствах.
- Классификация групп оперативно-служебного применения.
24. Тактические способы действий ОВД в специальной операции по розыску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников.
  25. Группы оперативно-служебного применения ОВД, принимающие участие в обеспечении режима чрезвычайного положения. Их назначение и тактика действий.
  26. Понятие, цели и задачи тактико-специальной подготовки.
  27. Поиск и обезвреживание взрывных устройств самодельного и промышленного изготовления
  28. Индивидуальные средства защиты личного состава, выполняющего работы по уничтожению взрывных устройств.
  29. Тактические способы действий розыскных нарядов при обнаружении и задержании вооруженных преступников.
  30. Способы ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач.
  31. Тактика действий подразделений (нарядов) ОВД при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера

Для проверки умений студента в билете содержится одно практическое задание из следующих:  
Ситуация 1.

Задача Из исправительного учреждения ИУ-2 Красноярского края совершили побег 10 человек, осужденных за тяжкие преступления. В этот же день после совершения побега преступники совершили налет на воинскую часть. Завладели 10 автоматами АК-74У, 5 гранатами типа РГД-5 и Ф-1, 5 –ю магазинами с патронами от АК 74, взяли в заложники двух военнослужащих.

Оружие и заложников преступники поместили в захваченный автомобиль ГАЗ-66 и скрылись в направлении г. Канск, передвигаясь по автомобильной трассе Ачинск-Канск

Задание:

-сформируйте моторизованную колонну для совершения марша в район спецоперации и

опишите порядок совершения марша

-назовите и сформируйте боевые группы для проведения спецоперации по задержанию преступников

-отобразите на схеме расположение боевых подгрупп при проведении спецоперации.

Ситуация 2.

Вычертить условными знаками (задание 2) в масштабе 1:10000 участок местности (800 x 800м) по следующему описанию:

Грунтовая улучшенная дорога шириной 6 м тянется с севера на юг. Вдоль нее с восточной стороны тянется линия связи. С этой дорогой (по середине) перекрещивается грунтовая дорога, идущая под азимуту 400. В 200 м к западу от перекрестка дорог находится опушка смешанного леса (ель и березы достигают высоты 15 м, диаметр стволов деревьев 30 см, расстояние между деревьями 3 м) и дом лесника. От дома лесника к перекрестку грунтовых дорог ведет полевая дорога.

Ситуация 3. В дежурную часть УМВД России поступило сообщение о стрельбе в одной из школ города Энска, мужчина вооруженный АК-47 ведет огонь по школьникам и учителям, по непроверенным данным удерживает в заложниках несколько человек.

Опишите порядок организации управления и взаимодействия при проведении специальной операции в данной ситуации.

Ситуация 4. Составить алгоритм действия сотрудников по предложенной ситуации.

Преступники в количестве до 50 человек вооружены автоматическим оружием, на автомашинах УАЗ-469 и Урал-4320 должны двигаться в направлении «Автовокзала-Северный».

При выполнении задания дать характеристику следующим действиям командира:

- суметь поставить задачу подчиненным; суметь принять решение;
- руководить подчиненными; перед передвижением произвести рекогносцировку местности.
- организовать линию обороны для отделения (взвода);
- оформить графическую часть принятого решения командира - составить схему оборонительных и защитных сооружений, различных видов заграждений на подступах к зданию

Ситуация 5. В ДЧ ОП № 5 УМВД России по г. Барнаулу поступило сообщение о незаконной порубке деревьев в районе шоссе «Ленточный бор». Прибыв на место преступления, в бору был обнаружен участок со срубленными деревьями породы «сосна». При составлении план-схемы осмотра места происшествия следователю необходимо указать стороны горизонта.

1 Какими способами следователь может определить стороны горизонта?

2 Какой способ определения сторон горизонта наиболее точный?

Ситуация 6. В дежурную часть ОП № 1 УМВД России по г. Барнаулу поступило сообщение об угоне автомобиля. Прибывшие на место происшествия сотрудники полиции составили план-схему данного происшествия на тетрадном листе. Участвующие при осмотре лица отказались от подписи на данной план-схеме, сославшись на то, что она оформлена не на белом листе бумаги формата А4.

1 Выдержанны ли в данном случае требования к оформлению графических служебных документов?

2 Каков порядок составления графических документов?

Ситуация 7. При проверке руководством ГУВД по г. Барнаулу опорного пункта полиции ОП №4 УМВД России по г. Барнаулу, участковым уполномоченным было сделано замечание об отсутствии графических служебных документов, как в помещении опорного пункта, так и в их проверочных материалах. На что УУП ответили, что у них есть карта алтайского края и г. Барнаула.

1 Является ли указанная карта служебным графическим документом?

2 Какие есть виды служебных графических документов?

3 Каково назначение служебных графических документов?

4 Каковы требования, предъявляемые к графическим документам?

Ситуация 8. В связи с захватом АЭС в городе N, для обеспечения безопасности был введен специальный административно-правовой режим. Каковы будут первоначальные действия сотрудников полиции? В чем заключаются главные задачи сотрудников полиции в данной

ситуации? В чем заключаются особенности выполнения своих должностных обязанностей сотрудников полиции в условиях специальных- административно-правовых режимов?

Ситуация 9. В черте города с населением 200 тыс. человек на территории завода по производству аммиака, по причине неисправности оборудования произошел выброс химических веществ. В результате выброса произошло загрязнение химическими веществами атмосферы воздуха над территорией завода. Возникла угроза распространения химических веществ по всему городу.

1 Дайте характеристику полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций связанных с химическим заражением.

2 Охарактеризуйте действия МЧС, ГО ЧС, ОВД( нарядов полиции) и других служб при химическом загрязнении атмосферы( чрезвычайной ситуациях природного характера)

Ситуация 10. На территории нефтеперерабатывающего завода произошло возгорание емкости с горючесмазочными материалами. В результате пожара возникла угроза взрыва нефтепродуктов на территории завода с последующим выходом ситуации из под контроля и распространением пожара на территорию прилегающего города с населением 80 тыс. человек.

1 Дайте характеристику полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера

2 Охарактеризуйте действия МЧС и ОВД при пожарах

3 Составьте план действий сил ОВД и МЧС для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации

Ситуация 11. 10 апреля 2021 года в поселке Затон поднялся уровень воды и началось затопление жилых домов.

Каковы будут первоначальные действия сотрудников ОВД? Какие службы и для каких целей будут привлекаться в данном случае? Какова роль, место и задачи органов внутренних дел в Гражданской обороне и Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций? Что такое паводье? Какие бывают поражающие факторы наводнения? Что понимается под паводком?

Составьте план действий ОВД по обеспечению общественного порядка на затопленной территории.

Ситуация 12. Группа вооруженных преступников произвела захват здания школы, преступники потребовали выплатить 100000000 и предоставить автобус для беспрепятственного выезда из города.

-Составьте алгоритм действия сотрудников при проведении специальной операции по освобождению заложников;

- Какие виды групп можно задействовать в данной ситуации? Какие силы и средства привлекаются в данной ситуации?

Ситуация 13 Составить алгоритм действия сотрудников по предложенной ситуации.

Преступники в количестве до 50 человек вооружены автоматическим оружием, на автомашинах УАЗ-469 и Урал-4320 должны двигаться в направлении «Автовокзала-Северный».

При выполнении задания дать характеристику следующим действиям командира:

- суметь поставить задачу подчиненным; суметь принять решение;

- руководить подчиненными; перед передвижением произвести рекогносцировку местности.

- организовать линию обороны для отделения (взвода).

- оформить графическую часть принятого решения командира - составить схему оборонительных и защитных сооружений, различных видов заграждений на подступах к зданию.

Ситуация 14: В центральном районе города Энгс в результате взрыва ЖД цистерны, организованного группой неизвестных преступников, произошел разлив нефтепродуктов и пожар, в результате которого пострадали несколько жилых домов, жителей пришлось срочно эвакуировать.

Руководитель местного УМВД принял решение организовать поиск преступников и патрулирование пострадавшего района силами двух ближайших к пострадавшему району отделов полиции. Перечислите силы и средства, виды служебных нарядов используемые в специальной операции по розыску и задержанию преступников.

Подготовьте проект приказа о патрулировании пострадавшего района.

Ситуация 15: При входе в здания Аэровокзала г. Барнаула были досмотрены личные вещи гражданина М, в пачке сигарет был запечатан сотовый телефон с припаянными к нему

проводами, в банке с растворимым кофе обнаружено вещество визуально похожее на тротил. Охарактеризуйте действия сотрудников полиции по предложенной ситуации.

Ситуация 16: В дежурную часть ОП по Центральной району г.Барнаула МВД России поступил телефонный звонок о готовящемся взрыве в одном из здании городской администрации города.

-Охарактеризуйте порядок действий сотрудников ОВД в случае получения сигнала о готовящемся взрыве

-Охарактеризуйте порядок действий сотрудников ОВД в случаях поиска взрывных устройств, взрывчатых веществ и зажигательных механизмов.

Ситуация 17: В центральном районе города "Энск" в результате взрыва ЖД цистерны, организованного группой неизвестных преступников, произошел разлив нефтепродуктов и пожар, в результате которого пострадали несколько жилых домов, жителей пришлось срочно эвакуировать.

Руководитель местного УМВД принял решение организовать поиск преступников и патрулирование пострадавшего района силами двух ближайших к пострадавшему району отделов полиции. Перечислите силы и средства, виды служебных нарядов используемые в специальной операции по розыску и задержанию преступников.

Подготовьте проект приказа о патрулировании пострадавшего района.

Ситуация 18: В дежурную часть ОП по Центральной району г.Барнаула МВД России поступил телефонный звонок о готовящемся взрыве в одном из здании городской администрации города.

-Охарактеризуйте порядок действий сотрудников ОВД в случае получения сигнала о готовящемся взрыве

-Охарактеризуйте порядок действий сотрудников ОВД в случаях поиска взрывных устройств, взрывчатых веществ и зажигательных механизмов.

Ситуация 19: В городе Барнауле на ул. Солнечная, произошло частичное обрушение десятиэтажного жилого дома.

Виды служебных нарядов по охране общественного порядка? Составьте алгоритм действий сотрудников ОВД при осмотре зданий? Каковы будут меры безопасности в данной ситуации?

Какие задачи возложены на МВД России при возникновении чрезвычайных обстоятельств? Кем согласуется и кем утверждается план действий ОВД по выполнению задач при возникновении чрезвычайных обстоятельств в населенном пункте (городе)?

Ситуация 20: В городе Барнауле на ул. Кутузова было устранено возгорание автозаправочной станции, но на прилегающей территории остались тлеющие деревянные и пластиковые конструкции. Какие виды служебных нарядов по охране общественного порядка могут применяться в данной ситуации? Какие задачи лежат на МВД России при проведении неотложных аварийно-восстановительных работ? Какие особые задачи гражданской обороны возложены на МВД России?

#### Критерии оценивания

85-100 баллов

(оценка «отлично») Решение теста выполнено на 85-100% правильных ответов. Представлен развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. Студент ориентируется в излагаемом материале, отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует глубокие теоретические знания по дисциплине «Тактико-специальная подготовка», знание изученных источников законодательства.

70-84 баллов

(оценка «хорошо») Решение теста выполнено на 70-84% правильных ответов. Представлен достаточно развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. В решении практического задания могут быть допущены незначительные ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний, знание изученных источников законодательства.

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») Решение теста выполнено на 50-69% правильных ответов. Представлен не полный ответ на теоретический вопрос. В решении практического задания

могут быть допущены ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы.

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») Решение теста выполнено на 0-49% правильных ответов Теоретический вопрос не раскрыт, в решении практического задания допущены существенные ошибки, ввиду незнания алгоритмов решения. Либо дан ответ только на один из вопросов билета. Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, в том числе непосредственно относящиеся к сути теоретического и практического вопросов билета.

### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

Билет состоит из 3 частей - каждая часть оценивается по 100-бальной шкале, далее высчитывается среднее арифметическое из этих баллов.

1. Тестирование. Состоит из 20 вопросов, за каждый вопрос студент получает по 1 баллу. Время прохождения теста - 20 минут. Пример оценочного средства

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=488018>


2. Теоретический вопрос.

3. Практическая задача

Время на подготовку к вопросу к теоретическому вопросу и задаче - до 40 минут. Студент должен предоставить развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями.

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС\\_ТСП \(2023\).doc](#)

Приложение 2.  [Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ТСП.docm.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Михайликов Виталий Леонидович, Войнов Павел Николаевич, Тарасенко Александр Алексеевич	ТАКТИКО- СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. учебник для СПО: учебник для среднего профессионального образования	НИЦ ИНФРА-М, 2022	<a href="https://znanium.com/read?id=389925">https://znanium.com/read?id=389925</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бахтеев Д.В.	НАЧАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.: 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО	Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/viewer/nachalnaya-professionalnaya-podgotovka-i-vvedenie-v-specialnost-pravoohranitel'naya-deyatelnost-531191#page/1">https://urait.ru/viewer/nachalnaya-professionalnaya-podgotovka-i-vvedenie-v-specialnost-pravoohranitel'naya-deyatelnost-531191#page/1</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в системе moodle		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9110">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9110</a>	
Э2	ЭБС Лань		<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS: - MS Word - MS PowerPoint				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационно справочная система: СПС Консультант( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> )  Профессиональные базы данных: Научная электронная библиотека ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Подготовка к лекционным занятиям.  
Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту



понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры), соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.).

При реализации междисциплинарного курса используются интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий используются интерактивная форма в виде разбора конкретных жизненных ситуаций.

При проведении практических занятий используются интерактивные формы в виде деловых игр или разбора конкретных жизненных ситуаций.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

# Уголовно-исполнительное право

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>		
Часов по учебному плану	90	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 6	
аудиторные занятия	60		
самостоятельная работа	30		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	21			
Неделя	21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	40	40	40	40
Сам. работа	30	30	30	30
Итого	90	90	90	90

Программу составил(и):  
*Преподаватель, Николаев В.Г.*

Рецензент(ы):  
*к.ю.н, доцент, Малюков С.Г.*

Рабочая программа дисциплины  
**Уголовно-исполнительное право**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций: способность принимать решения и совершать юридические действия; способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми

	коллективами, гражданами.
--	---------------------------

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, задачи и систему курса;</li> <li>- основные положения, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовые статусы субъектов правоотношений применительно к уголовно-исполнительному праву;</li> <li>- нормативные акты, регулирующие исполнение и отбывание всех видов уголовных наказаний;</li> <li>- порядок и условия исполнения и отбывания отдельных видов наказаний в Российской Федерации;</li> <li>- особенности нормативно-правового регулирования деятельности органов власти в области исполнения уголовных наказаний;</li> <li>- систему учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания;</li> <li>- правовое положение осужденных;</li> <li>- основные средства исправления осужденных;</li> <li>- зарубежный опыт исполнения уголовных наказаний, а также и международные нормы, регулирующие процесс исполнения уголовных наказаний.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания на практике;</li> <li>- толковать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие порядок и условия исполнения и отбывания конкретных видов уголовных наказаний;</li> <li>- определять орган либо учреждение, которое должно исполнять конкретный вид наказания;</li> <li>- применять основные средства исправления осужденных с учетом их классификации;</li> <li>- охарактеризовать условия отбывания различных видов наказаний;</li> <li>- определять основания и пределы применения средств исправления осужденных;</li> <li>- устанавливать эффективные психологические контакты;</li> <li>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</li> <li>- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения нормативно-правовых актов, реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</li> <li>- способностями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- способностями юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</li> <li>- способностями уважения чести и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;</li> <li>- способностями осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</li> </ul>

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общая часть</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	История развития уголовно-исполнительного права.	Лекции	6	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	История развития уголовно-исполнительного права в России	Практические	6	4	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 9, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	История развития уголовно-исполнительного права в России	Сам. работа	6	4	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 9, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Понятие уголовно-исполнительного права и его принципов. Источники, нормы, правоотношения	Лекции	6	2	ПК 1.13, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Понятие уголовно-исполнительного права и его принципов. Источники, нормы, правоотношения	Практические	6	4	ПК 1.13, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Понятие и правовые основания исполнения уголовного наказания.	Лекции	6	2	ПК 1.13, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Понятие и правовые основания исполнения уголовного наказания.	Практические	6	4	ПК 1.13, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	«Понятие уголовно-исполнительного права и его принципов. Источники, нормы, правоотношения», «Понятие и правовые основания исполнения	Сам. работа	6	4	ПК 1.13, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	уголовного наказания»					
1.9.	Правовое положение (правовой статус) лиц, отбывающих уголовное наказание. Учреждения и органы, исполняющие уголовные наказания и контроль за их деятельностью	Лекции	6	4	ПК 1.13, ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.10.	«Правовое положение (правовой статус) лиц, отбывающих уголовное наказание. Учреждения и органы, исполняющие уголовные наказания и контроль за их деятельностью».	Практические	6	4	ПК 1.13, ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>						
2.1.	Порядок и условия исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденных от общества	Лекции	6	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Порядок и условия исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденных от общества	Практические	6	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	«Правовое положение (правовой статус) лиц, отбывающих уголовное наказание. Учреждения и органы,	Сам. работа	6	4	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	исполняющие уголовные наказания и контроль за их деятельностью», «Порядок и условия исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденных от общества»					
2.4.	Общие положения исполнения наказания в виде лишения свободы.	Лекции	6	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Общие положения исполнения наказания в виде лишения свободы.	Практические	6	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	«Условия отбывания наказания в исправительных учреждениях».	Сам. работа	6	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	«Условия отбывания наказания в исправительных учреждениях».	Практические	6	4	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Основные средства исправительного воздействия на осужденных, содержащихся в исправительных учреждениях	Лекции	6	4	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.9.	«Основные средства исправительного воздействия на осужденных, содержащихся в исправительных учреждениях»	Практические	6	8	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.10.	Основные средства исправительного воздействия на осужденных, содержащихся в	Сам. работа	6	6	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	исправительных учреждений					
2.11.	«Порядок и условия содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений»	Сам. работа	6	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.12.	«Порядок и условия содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений».	Практические	6	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.13.	«Исполнение наказаний в отношении осужденных военнослужащих»	Сам. работа	6	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.14.	«Исполнение наказаний в отношении осужденных военнослужащих».	Практические	6	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.15.	Освобождение от отбывания наказания, помощь освобождаемым от отбывания наказания и контроль за ними	Лекции	6	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.16.	«Освобождение от отбывания наказания, помощь освобождаемым от отбывания наказания и контроль за ними».	Практические	6	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.17.	«Освобождение от отбывания наказания, помощь освобождаемым от отбывания наказания и контроль за ними»	Сам. работа	6	4	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.18.	«Международно-правовые акты и стандарты обращения с осужденными».	Практические	6	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.19.	«Международно-правовые акты и стандарты обращения с осужденными».	Сам. работа	6	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Контроль</b>						

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие уголовно-исполнительной политики. Факторы, определяющие уголовно-исполнительную политику государства.
2. Тенденции развития уголовно-исполнительной политики. Концепция развития уголовно-исполнительной системы Российской Федерации до 2020 года.
3. Понятие уголовно-исполнительного права. Предмет и методы уголовно-исполнительного права.
4. Соотношение уголовно-исполнительного права с другими отраслями права.
5. Характеристика общеправовых принципов уголовно-исполнительного права.
6. Характеристика межотраслевых и отраслевых принципов уголовно-исполнительного права.
7. Понятие и источники уголовно-исполнительного законодательства.
8. Основные международные стандарты в области исполнения уголовных наказаний.
9. Уголовно-исполнительные правоотношения.
10. Виды уголовных наказаний и учреждения и органы, их исполняющих.
11. Понятие и структура уголовно-исполнительной системы России.
12. Виды контроля и надзора за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказание.
13. Международный контроль за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказание.
14. Контроль органов государственной власти и местного самоуправления за деятельностью учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.
15. Судебный контроль и ведомственный за деятельностью учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.
16. Прокурорский надзор за соблюдением законов администрацией учреждений и органов, исполняющих наказания.
17. Общественный контроль за обеспечением прав осужденных.
18. Цели исполнения наказания. Понятие исполнения и отбывания наказания.
19. Понятие правового статуса осужденных, его структурные элементы.
20. Основные права и законные интересы осужденных.
21. Основные обязанности осужденных. Ответственность осужденных.
22. Порядок осуществления права осужденных на личную безопасность.
23. Порядок осуществления права осужденных на свободу совести и вероисповедания.
24. Порядок обращения осужденных с предложениями, заявлениями, ходатайствами и жалобами.
25. Виды исправительных учреждений и категории осужденных, отбывающих в них наказание.
26. Места отбывания лишения свободы.
27. Порядок направления осужденных для отбывания наказания и порядок их приема в исправительные учреждения. Порядок перемещения осужденных.
28. Понятие и функции режима исполнения (отбывания) лишения свободы.

29. Содержание режима в местах лишения свободы.
30. Приобретение осужденными к лишению свободы продуктов питания и предметов первой необходимости, посылки, передачи, бандероли осужденных.
31. Переписка осужденных к лишению свободы. Получение и отправление осужденными денежных переводов. Телефонные разговоры осужденных к лишению свободы.
32. Свидания осужденных к лишению свободы с родственниками и иными лицами. Прогулки осужденных.
33. Передвижение осужденных к лишению свободы без конвоя или сопровождения.
34. Предоставление осужденным к лишению свободы краткосрочных выездов за пределы исправительных учреждений. Отпуска осужденных.
35. Меры поощрения, применяемые к осужденным к лишению свободы.
36. Меры взыскания, применяемые к осужденным к лишению свободы.
37. Понятие злостного нарушения режима лишения свободы и злостного нарушителя режима. Значение признания злостным нарушителем.
38. Способы обеспечения режима в местах лишения свободы.
39. Меры безопасности, специальные средства, основания их применения.
40. Изменение условий содержания во время отбывания лишения свободы в пределах одного исправительного учреждения. Переводы осужденных из одного исправительного учреждения в другое.
41. Материально-бытовое и медико-санитарное обеспечение осужденных к лишению свободы.
42. Привлечение к труду осужденных к лишению свободы. Привлечение осужденных к работам без оплаты труда.
43. Общеобразование осужденных, отбывающих наказание в виде лишения свободы. Профессиональное образование и профессиональная подготовка осужденных к лишению свободы.
44. Воспитательная работа с осужденными к лишению свободы. Общественное воздействие как средство исправления осужденных.
45. Отбывание лишения свободы в колониях-поселениях.
46. Отбывание лишения свободы в исправительных колониях общего и строгого режимов.
47. Отбывание лишения свободы в исправительных колониях особого режима. Особенности отбывания пожизненного лишения свободы.
48. Отбывание лишения свободы в тюрьмах.
49. Отбывание лишения свободы в воспитательных колониях.
50. Основания и виды освобождения от отбывания наказания.
51. Порядок освобождения от отбывания наказания в виде лишения свободы. Подготовительная работа к освобождению осужденных.
52. Административный надзор за лицами, освобожденными от отбывания наказания.
53. Исполнение наказания в виде штрафа.
54. Исполнение наказаний в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и в виде лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.
55. Исполнение наказания в виде обязательных работ.
56. Исполнение наказания в виде исправительных работ.
57. Исполнение наказания в виде ограничения свободы.
58. Исполнение наказания в виде принудительных работ.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Темы рефератов размещены в приложении

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

ФОС размещен в приложении

**Приложения**

Приложение 1.  [ФОС УИП 2023 9.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Козаченко И. Я. [и др.]	Уголовно-исполнительное право : учебник для СПО :	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/468203">https://urait.ru/bcode/468203</a>
Л1.2	Зубарев С. М.	Уголовно-исполнительное право : учебное пособие для СПО :	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/book/ugolovno-ispolnitelnoe-pravo-468315">https://urait.ru/book/ugolovno-ispolnitelnoe-pravo-468315</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Эминов В. Е. [и др.]	Основы уголовно-исполнительного права России : учебное пособие для СПО:	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/473909">https://urait.ru/bcode/473909</a>
Л2.2	Козаченко И. Я. [и др.]	Уголовно-исполнительное право. Практикум : учебное пособие для СПО:	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/468203">https://urait.ru/bcode/468203</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	СПС Консультант Плюс	<a href="http://consultant.ru">consultant.ru</a>		
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>		
Э3	3. Сайт «Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU». Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> .	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>		
Э4	Электронный курс "Уголовно-исполнительное право" в системе Moodle	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9837">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9837</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ).				

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека eLibrary(<http://elibrary.ru>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания по проведению преподавателями основных видов учебных занятий и педагогическому контролю

- Учебные занятия по дисциплине проводятся в виде лекций, семинарских / практи-ческих занятий. Занятия по дисциплине «Уголовно-исполнительное право» призваны:
- закреплять, углублять, расширять изученный ранее материал по дисциплине «Уголовное право РФ»;
  - связывать теоретический материал с будущей профессиональной деятельностью;
  - стимулировать творческую, поисковую активность студентов.

Технологии проведения учебных занятий определяются многими факторами. Основную организационную форму обучения, направленную на первичное овладение знаниями, представляет собой лекция. Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности, дать ориентиры для самостоятельной работы над содержанием дисциплины.

Существует три основных типа лекций: вводная лекция, информационная лекция и обзорная лекция.

По данной дисциплине должны быть преимущественно использованы такие лекционные формы, как информационная и обзорная лекции.

Семинарские / практические занятия являются основной организационной формой учебной деятельности по дисциплине «Уголовно-исполнительное право». Главной целью семинаров является обсуждение теоретических и практических вопросов уголовно-исполнительного права. На семинарских занятиях студенты совершенствуют умения убедительно формулировать, отстаивать собственную точку зрения, приобретают навыки профессиональной деятельности.

В основе практического занятия лежит решение казусов (задач) в количестве, определяемом особенностями изучаемой темы.

Основные рекомендации по проведению семинарских / практических занятий:

1. Для проведения семинарских занятий заблаговременно студентам дается задание в виде теоретических вопросов по теме и казусов, которые они должны самостоятельно решить, ознакомившись с необходимым законодательным материалом, судебной практикой, прочитав учебную и иную литературу. На основе изученного материала студент вырабатывает собственное мнение по предложенным вопросам и казусам.
2. При подготовке к занятиям студент ориентируется на литературу, предложенную в планах семинарских / практических занятий. Использование студентами литературы в процессе подготовки к семинарским занятиям также может быть рекомендовано как преподавателем, читающим лекции, так и ведущим семинарские занятия. Вместе с тем, окончательный выбор литературы – право самих студентов.
3. Наличие Уголовно-исполнительного кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, а также иных рекомендованных нормативных актов является обязательным. При решении задач, анализе тех или иных проблем обязательно обращение к положениям закона. Студенты должны свободно ориентироваться в Уголовно-исполнительном кодексе РФ и четко понимать его содержание.
4. На занятиях преподаватель должен формировать у студентов навык обоснованной, деловой и спокойной критики учебной и научной литературы. Недостаточно просто вскрыть ошибки или пробелы – необходимо обосновать справедливость высказанных замечаний.
5. Необходимо учить студентов проявлять уважение к закону. В случаях, когда обнаруживаются ошибочные или неточные положения закона, его недостатки, пробелы, их следует проанализировать, попытаться выявить их причины и выработать рекомендации по совершенствованию положений закона.
6. Преподаватель постоянно должен следить за тем, чтобы студенты не допускали ошибок при использовании юридической терминологии (например, вместо юридического термина «исправительная колония» произносили бытовую фразу «тюрьма» и т.п.), обращать внимание на культуру речи студентов (в кратких причастиях мужского рода осуждён, возбуждён ударение падает на суффикс –ён, в женском и среднем роде ударение смещается на окончание – осуждена, возбуждена. В полных причастиях всех родов ударение падает на суффикс –ённ – осуждённый, осуждённая, возбуждённое. Аналогично – ходатайство (ходатайствовать), а не ходатайство).
7. В процессе семинара преподаватель обязан активно руководить ходом обсуждения темы, направлять его, ставить вопросы, которые обойдены вниманием выступавших. После развернутого обсуждения вопросов семинара преподаватель подводит итоги дискуссии. При этом преподаватель излагает мнение кафедры и собственное мнение по обсуждаемому на семинаре вопросу. Однако студент может и не согласиться с предложенными подходами. В этих случаях, студент обязан аргументировать свои выводы, основываясь на законе и изученной литературе.
8. При решении предложенных казусов преподаватели могут видоизменять их. После того как студентами обсуждены все значимые обстоятельства казуса и его вариантов, выработано итоговое решение, преподаватель делает вывод. Он дает правильное (с его точки зрения) решение казуса, кратко характеризует выступления студентов, отмечает допущенные ошибки и неточности. Если казус был составлен по материалам правоприменительной практики необходимо процитировать эти решения студентам и показать, почему правоприменитель

пришел к таким выводам.

9. С учетом темы семинара, вопросов для обсуждения, избираются конкретные формы проведения семинара, которые могут быть различными:

- 1) традиционное обсуждение вопросов;
- 2) градация вопросов: обсуждение вопросов от простого к сложному;
- 3) заслушивание докладов

При этом возможны следующие технологии проведения семинарского занятия в такой его форме:

а) «докладчик – активные слушатели», которые дополняют, задают вопросы, оценивают докладчика;

б) «докладчик – содокладчик»;

в) «докладчик – рецензент – оппонент».

Технология выбора тем докладов для семинара также может варьироваться:

- индивидуальный выбор предложенных тем,

- распределение тем преподавателем,

- самостоятельное дополнение перечня предложенных преподавателем тем студентами с объяснением такого выбора,

4) инновационные формы проведения занятия:

а) «дискуссия» - группы обсуждают актуальные проблемные вопросы «ЗА» и «ПРОТИВ»;

б) «конференция» - выступления студентов по обсуждаемой теме 5 – 7 минут;

в) «пресс-конференция» - студенты задают вопросы по обсуждаемой теме одному или нескольким студентам;

г) «мозговой штурм» и т.д.

Дополнительными видами организационных форм обучения по изучаемой учебной дисциплине являются консультации, факультативные занятия, научные и научно-практические студенческие конференции, круглые столы и т.д.

Контроль является одной из основных форм организации учебного процесса, поскольку позволяет осуществить проверку результатов учебной деятельности студентов, мастерства преподавателя. Существуют традиционные формы контроля. Так, по времени контроль делится на текущий, тематический, рубежный, промежуточный, итоговый. По формам систему контроля составляют экзамены, зачеты, устный опрос (собеседование), письменный опрос, эссе, рефераты, курсовые, контрольные работы и др.

С целью обеспечения эффективности контроля за уровнем усвоения знаний студентами по дисциплине «Уголовно-исполнительное право» предлагается использовать следующие виды контроля:

- текущий контроль в процессе изучения дисциплины (на семинарских и практических занятиях) в индивидуальной и фронтальной формах;

- периодический фронтальный тематический контроль по крупным разделам учебной дисциплины;

- промежуточная аттестация – экзамен для студентов дневного отделения и зачет для студентов отделения заочного обучения.

При выставлении оценки на экзамене или зачете по дисциплине с целью ее объективности также следующие факторы:

- активная работа студента во время семинарских и практических занятий;

- результаты контрольных заданий;

- качество подготовленных сообщений, эссе, докладов, рефератов и других работ;

- участие в конференциях, круглых столах по вопросам учебной дисциплины.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Основы управления в правоохранительных органах

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>		
Часов по учебному плану	210	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 7	
аудиторные занятия	140		
самостоятельная работа	70		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя 13			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	80	80	80	80
Практические	60	60	60	60
Сам. работа	70	70	70	70
Итого	210	210	210	210

Программу составил(и):  
*преподаватель, Николаев В.Г.*

Рецензент(ы):  
*к.ю.н, доцент, Малюков С.Г.*

Рабочая программа дисциплины  
**Основы управления в правоохранительных органах**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*



составлена на основании учебного плана:

*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования:  
социально-экономический*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель освоения учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» - изучение основных понятий и системы управления правоохранительными органами в России, а также форм и методов управленческого воздействия на формальные организационные звенья в правоохранительных структурах, формирование у студентов четкого представления о принципах вышеуказанного управления. Изучение дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» формирует у студентов знания, навыки и умения, профессионально значимые личностные качества, способствует повышению профессионального интереса, формированию мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности сотрудника полиции, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, установки на самовоспитание; способствует адаптации студентов к служебно-профессиональной деятельности в органах внутренних дел.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Теория социального управления в правоохранительных органах</b>						
1.1.	Понятие и содержание социального управления в правоохранительных органах	Лекции	7	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Понятие и содержание социального управления в правоохранительных органах	Сам. работа	7	8	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Понятие и содержание социального управления в правоохранительных органах	Практические	7	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Категории социального управления в правоохранительных органах »	Лекции	7	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Категории социального управления в правоохранительных органах	Сам. работа	7	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Категории социального управления в правоохранительных органах	Практические	7	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Раздел 2. Организация системы управления в правоохранительных органах</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Управление в правоохранительных органах	Лекции	7	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Управление в правоохранительных органах	Практические	7	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Управление в правоохранительных органах	Сам. работа	7	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Руководство в правоохранительных органах. Особенности руководства в органах внутренних дел	Лекции	7	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Руководство в правоохранительных органах. Особенности руководства в органах внутренних дел	Практические	7	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Руководство в правоохранительных органах. Особенности руководства в органах внутренних дел	Сам. работа	7	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Раздел 3. Организация процесса управления в правоохранительных</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>органах</b>						
3.1.	Аналитическая работа в правоохранительных органах	Лекции	7	8	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Аналитическая работа в правоохранительных органах	Практические	7	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Аналитическая работа в правоохранительных органах	Сам. работа	7	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Управленческие решения в деятельности правоохранительных органов	Лекции	7	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Управленческие решения в деятельности правоохранительных органов	Практические	7	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Управленческие решения в деятельности правоохранительных органов	Сам. работа	7	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.7.	Организация контроля в	Лекции	7	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13,	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности правоохранительных органов				ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
3.8.	Организация контроля в деятельности правоохранительных органов	Практические	7	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.9.	Организация контроля в деятельности правоохранительных органов	Сам. работа	7	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Раздел 4. Документационное обеспечение и кадровая работа в правоохранительных органах</b>						
4.1.	Документационное обеспечение управления в правоохранительных органах	Лекции	7	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Документационное обеспечение управления в правоохранительных органах	Сам. работа	7	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Документационное обеспечение управления в правоохранительных органах	Практические	7	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Управление кадровой работой в правоохранительных органах	Лекции	7	12	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9,	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ельных органах				ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
4.5.	Управление кадровой работой в правоохранительных органах	Сам. работа	7	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.6.	Управление кадровой работой в правоохранительных органах	Практические	7	8	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. Раздел 5. Культура управления в правоохранительных органах</b>						
5.1.	Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах	Лекции	7	8	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах	Сам. работа	7	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах.	Практические	7	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных	Лекции	7	8	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4,	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	органах				ОК 3, ОК 2, ОК 1	
5.5.	Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах	Сам. работа	7	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.6.	Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах	Практические	7	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 6. Раздел 6. Закономерности и проблемы управления в правоохранительных органах. Управление в чрезвычайных ситуациях</b>						
6.1.	Закономерности и проблемы управления в правоохранительных органах	Лекции	7	8	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Закономерности и проблемы управления в правоохранительных органах	Сам. работа	7	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Закономерности и проблемы управления в правоохранительных органах	Практические	7	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.4.	Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки, в	Лекции	7	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	особых условиях и чрезвычайных ситуациях.				1	
6.5.	Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и чрезвычайных ситуациях	Сам. работа	7	8	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.6.	Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и чрезвычайных ситуациях	Практические	7	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.7.	Зачет	Практические	7	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля ( индивидуальное задание, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10313>  
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания

1. Система управления органами внутренних дел обладает следующими свойствами:

- А) открытость; автономность; самоорганизуемость;
- Б) целеполагание; самоорганизуемость; адаптируемость;
- В) целеполагание; самоорганизуемость; адаптируемость; автономность; открытость.

2. В характеристику организационных звеньев входят следующие элементы:

- А) объекты и субъекты управления;
- Б) цели организационных звеньев; функции организационных звеньев; составы

- организационных звеньев; субъекты управления; объекты управления;
- В) цели, функции и составы организационных звеньев.
3. В системе управления правоохранительными органами выделяют:
- А) формальные и неформальные организационные звенья;
- Б) только формальные организационные звенья;
- В) формальные, неформальные и смешанные организационные звенья.
4. Формальные организационные звенья в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды: ..... Перечислите.
5. Формальные звенья в зависимости от характера их деятельности подразделяются на виды:
- А) механистические; органические; смешанные;
- Б) формальные и неформальные;
- В) органические и смешанные.
6. Неформальные организационные звенья подразделяются на:
- А) стихийно-организационные, временные;
- Б) внеформальные, социально-психологические;
- В) временные, социально-психологические.
7. Административно-организационный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:
- А) создание организационного звена и развитие организационного звена;
- Б) создание организационного звена и его поддержание;
- В) создание, поддержание и развитие организационного звена.
8. Кадрово-ресурсный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:
- А) подбор исполнителей; подготовка исполнителей и обеспечение ресурсами служебной деятельности исполнителей;
- Б) подбор исполнителей служебной деятельности; подготовка исполнителей; активизация исполнителей; обеспечение ресурсами; оценка исполнителей служебной деятельности;
- В) подготовка исполнителей; активизация исполнителей; оценка исполнителей служебной деятельности.
9. Процессно-организационный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:
- А) планирование предстоящей служебной деятельности исполнителей; контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности; подведение итогов завершенной исполнителями служебной деятельности;
- Б) планирование предстоящей служебной деятельности исполнителей; контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности;
- В) контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности; подведение итогов завершенной служебной деятельности.
10. Цели управления в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды:
- А) основные и конечные;
- Б) основные и непосредственные;
- В) конечные, основные и непосредственные.
11. Методы управления в правоохранительных органах имеют следующие формы:
- А) только подзаконные (ведомственные);
- Б) только правовые;
- В) правовые, не правовые.
12. Система методов управления в правоохранительных органах включает в себя следующие виды методов:
- А) методы приказов и распоряжений;
- Б) методы властной мотивации; психологической мотивации; методы социальной мотивации;
- В) методы принуждения и убеждения.
13. Служебная информация в правоохранительных органах по содержанию классифицируется на:
- А) управленческую; учетно-справочную; управленческие решения;
- Б) управленческую; управленческие решения;
- В) управленческие решения; учетно-справочную.
14. Функции управления в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды:
- А) прогнозирование; контролирование; анализ;
- Б) специальные; общие; обеспечивающие;
- В) учет; анализ; прогнозирование.

15. По юридическим свойствам управленческие решения подразделяются на следующие виды:

- А) нормативные решения; общезначимые решения;
- Б) общезначимые решения; индивидуальные решения;
- В) нормативные решения; общезначимые решения; индивидуальные решения; смешанные решения

Правильные ответы:

1в

2б

3а

4 линейного строения, функционального строения, линейно-функционального строения

5а

6б

7в

8б

9а

10в

11в

12б

13а

14б

15в

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения дифференцированного зачета

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине.

Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование (Итоговый тест по дисциплине)

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=523641>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более.



2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 56 вопросов, студент может получить максимум 56 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа,

выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 60 тестовых заданий. На выполнение теста отводится 90 минут. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время. Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:  
 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов  
 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов  
 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов  
 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга  $R_{итог} = R_{сем} + 0,3 \cdot R_{зач}$   
 Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:  
 5 (отлично) 85-100  
 4 (хорошо) 70-84  
 3 (удовлетворительно) 50-69  
 2 (неудовлетворительно) 0-49

### Приложения

Приложение 1.  [контроль\\_2023.docx](#)  
 Приложение 2.  [ФОС\\_ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПО 2023 9..docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общ. ред. Ю. Е. Аврутина.	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://urait.ru/book/osnovy-upravleniya-v-organah-vnutrennih-del-493901">https://urait.ru/book/osnovy-upravleniya-v-organah-vnutrennih-del-493901</a>
Л1.2	Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина	Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования:	Издательство Юрайт, , 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/474093">https://urait.ru/bcode/474093</a>
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ванюшин, Я. Л.	Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учебное пособие для среднего профессионального образования	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/475791">https://urait.ru/bcode/475791</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ).	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Э2	Научная электронная библиотека elibrary	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э3	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	<a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a>
Э4	Курс в Moodle	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10313">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10313</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

ОС Windows  
 Приложения MS Office:  
 - MS Word,  
 - MS Excel.  
 7-Zip  
 AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>);  
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
106аК	учебная аудитория кафедры физической и неорганической химии - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1шт.; шкаф с учебно-наглядными пособиями - 2 шт.; доска маркерная - 1 шт.; проектор: марка Optoma - 1 единица; стационарный экран; модели кристаллических структур; набор моделей атомов со стержнями для составления моделей молекул, деревянные модели

Аудитория	Назначение	Оборудование
	аттестации	кристаллов; дифрактограммы веществ; таблицы Гиллера; числовые ключи Ханавая; алфавитный указатель; рентгеновская картотека JCPDS.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Учебный курс «Основы управления в правоохранительных органах» призван дать студентам систематизированное знание о современном институте управления в системе органов внутренних дел. Обязательным условием овладения учебной дисциплиной является изучение рекомендуемых учебников, освоение лекционного материала и его закрепление на семинарских занятиях.

Работа на лекции должна осуществляться с учетом следующих факторов. Лекция - устное изложение предмета преподавателем в вузе, а также публичное чтение на какую-нибудь тему; устное изложение учебного предмета или какой-нибудь темы, а также запись этого изложения. Конспект - краткое письменное изложение содержания лекции или какого-либо произведения, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснования фактами, цифрами, примерами; краткое изложение или краткая запись содержания чего-нибудь. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Студенты должны уметь вести конспекты лекций различными способами и приемами. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций следующие. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Названные в лекции ссылки на источники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. Порядок проведения семинара примерно такой: преподаватель коротко формулирует тему, цель и задачи, вызывает по собственному желанию любого студента осветить одну из проблем темы. Все студенты должны быть готовыми выступить по любому вопросу семинарского плана. Сообщение должно быть кратким, аргументированным, рассчитанным на 3-5 минут. При неподготовленности или пропуске занятий студенты в индивидуальном порядке отрабатывают пропущенную тему. Все выступления на семинарах оцениваются. В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции изучить основную, литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания, учитывая при этом рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. При подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Основы управления в правоохранительных органах» необходимо одновременно использовать несколько источников, в том числе научной литературы, раскрывающих заданные вопросы. Для более глубокого изучения той или иной темы преподаватель может предложить подготовить сообщения, которые зачитываются и обсуждаются на семинаре.

Самостоятельная работа студентов - это многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное или внеаудиторное время. Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную



Практические	68	68	54	54	32	32	18	18	30	30	202	202
Сам. работа	12	12	12	12	0	0	0	0	2	2	26	26
Итого	80	80	66	66	32	32	18	18	32	32	228	228

Программу составил(и):  
преподаватель, Семенченко И.В.

Рецензент(ы):  
к.фол.н, ст. преподаватель, Малюкова Е.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>формирование представлений о немецком языке как о языке общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур</p> <p>формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения</p> <p>формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной</p> <p>воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне</p> <p>воспитание уважительного отношения к другим культурам</p>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**



### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Представление-знакомство.</b>						
1.1.	Я хотел бы представиться... / Артикль имени	Практические	3	2	ОК 8, ОК 1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	существительного.					
1.2.	Семья. Семейное дерево./Личные местоимения	Практические	3	4	ОК 3	Л2.1, Л1.1
1.3.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	3	2	ОК 8, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.4.	Моя биография/Порядок слов в повествовательном предложении	Практические	3	4	ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л1.1
1.5.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	3	1	ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л1.1
1.6.	Биография известных личностей/W-вопросы	Практические	3	4	ОК 5	Л2.1, Л1.1
1.7.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	3	1	ОК 5	Л2.1, Л1.1
1.8.	Учеба в колледже/Порядок слов в вопросительном предложении	Практические	3	6	ОК 7, ОК 4	Л2.1, Л1.1
1.9.	Система образования в Германии/Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками.	Практические	3	4	ОК 7	Л2.1, Л1.1
1.10.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	3	2	ОК 7, ОК 4	Л2.1, Л1.1
1.11.	Профессии и профессиональная деятельность/Три основные формы глагола	Практические	3	4	ОК 10, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.12.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	3	1	ОК 10, ОК 6	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.13.	Мой распорядок дня в рабочий день/Глаголы в настоящем времени Präsens	Практические	3	4	ОК 9, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.14.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	3	1	ОК 9, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.15.	Мой распорядок дня в выходной день/Степени сравнения прилагательных и наречий	Практические	3	4	ОК 8	Л2.1, Л1.1
1.16.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	3	1	ОК 8	Л2.1, Л1.1
1.17.	Мое свободное время/Отрицания nein, kein, nicht и др	Практические	3	4	ОК 9, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.18.	Досуг и хобби. Музыка, фото, фильмы/Сложносочинённое предложение	Практические	3	4	ОК 7, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.19.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	3	1	ОК 6, ОК 2	Л2.1, Л1.1
1.20.	Средства массовой информации/Präteritum	Практические	3	4	ОК 6, ОК 2	Л2.1, Л1.1
1.21.	Кино/Местоимение man	Практические	3	4	ОК 4, ОК 3	Л2.1, Л1.1
1.22.	Музыка в нашей жизни/Местоимение es	Практические	3	6	ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.23.	Книги в нашей жизни/Perfekt	Практические	3	6	ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
1.24.	Свободное время и досуг в Германии и России/Модальные глаголы в настоящем времени Präsens и в простом прошедшем времени Präteritum	Практические	3	4	ОК 10, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.25.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Deutschland (Германия)</b>						
2.1.	Gute Reise! Счастливого пути!/Сложные существительные.	Практические	4	8	ОК 5, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.2.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	4	2	ОК 5, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.3.	Deutschlands Geografie. /Артикли с географическими названиями	Практические	4	8	ОК 3	Л2.1, Л1.1
2.4.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	4	2	ОК 3	Л2.1, Л1.1
2.5.	Deutschland - eine parlamentarische Demokratie	Практические	4	4	ОК 3	Л2.1, Л1.1
2.6.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	4	2	ОК 3	Л2.1, Л1.1
2.7.	Deutsche Städte. Deutsche Sehenswürdigkeiten./Возвратные глаголы	Практические	4	10	ОК 6, ОК 2	Л2.1, Л1.1
2.8.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	4	2	ОК 6, ОК 2	Л2.1, Л1.1
2.9.	Deutsche Traditionen. Feiertage und Traditionen. Einladung zur Party./ Предлоги	Практические	4	10	ОК 10, ОК 8	Л2.1, Л1.1
2.10.	Deutsche Sommeruniversitäten. DAAD. Goethe-Institut. /Местоименные наречия.	Практические	4	6	ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.11.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	4	2	ОК 10, ОК 8, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.12.	Die Jugend in Deutschland./	Практические	4	2	ОК 8, ОК 6	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Инфинитив с частицей zu					
2.13.	Deutschsprachige Länder.	Практические	4	6	ОК 8, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.14.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	4	2	ОК 8, ОК 6	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Раздел 3. Mein Heimatland</b>						
3.1.	Russland (geografische, politische und wirtschaftliche Lage; die wichtigsten Städte; Feiertage; russische Küche). /Парные союзы)	Практические	5	8	ОК 6, ОК 2	Л2.1, Л1.1
3.2.	Kultur in Russland (bildende Kunst, Literatur, Musik).	Практические	5	2	ОК 10, ОК 8	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 4. Раздел 4. Die Altai-Region</b>						
4.1.	Die Altai-Region auf der Karte Russlands./Сложноподчинённое предложение	Практические	5	6	ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
4.2.	Bekannte Orte und Sehenswürdigkeiten der Altai-Region./Неопределённые местоимения	Практические	5	6	ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
4.3.	Barnaul – die Hauptstadt der Altai-Region. /Partizip I и Partizip II в роли определения.	Практические	5	4	ОК 4	Л2.1, Л1.1
4.4.	Berühmtheiten aus der Altai-Region./Виды придаточных предложений	Практические	5	2	ОК 7, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.5.	Meine Heimatstadt (Mein Heimatdorf).	Практические	5	4	ОК 8, ОК 6	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 5. Раздел 5. Deutsch im Alltag (Немецкий язык в повседневной жизни)</b>						
5.1.	Ich bin hier fremd. /Неопределённая форма глагола.	Практические	6	6	ОК 9, ОК 7, ОК 4	Л2.1, Л1.1
5.2.	Einkaufen./Склонение имен прилагательных во множественном числе.	Практические	6	6	ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
5.3.	Beim Arzt. /Употребление инфинитива с zu и без	Практические	6	6	ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 6. Раздел 6. Verhaltensregeln. (Деловой этикет)</b>						
6.1.	Первые минуты встречи. Деловой этикет.	Практические	7	6	ОК 10, ОК 9	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.2.	Деловая переписка. Написание заявления о приёме на учёбу (работу).	Практические	7	6	ОК 4	Л2.1, Л1.1
6.3.	Ведение телефонного разговора. Согласование встречи по телефону.	Практические	7	6	ОК 3	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 7. Раздел 7. Ich bin Jurist. (Я - юрист)</b>						
7.1.	Работа с профессионально ориентированными текстами.	Практические	7	12	ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
7.2.	Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	Сам. работа	7	2	ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, задания по грамматике) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8630>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

- Übersetzen Sie ins Deutsche: быть избираемым  
A wählbar sein  
B wahlen  
C Wahl
- übersetzen Sie ins Russische: die Sozialversicherung.  
A социальная забота  
B социальное страхование  
C социальные проблемы  
D социальная работа
- Finden Sie die korrekte Variante. Wer haftet für Umweltschutz?  
A Кто отвечает за охрану окружающей среды?  
B Кто обитает в окружающей среде?  
C Кто несет ответственность за окружающую среду?  
D Кто возглавляет охрану окружающей среды?
- übersetzen Sie ins Deutsche: страхование в целях оказания правовой защиты.  
A die Gerichtsverhandlung  
B die Verwaltungsgerichtsbarkeit  
C die Gerichtskosten  
D die Rechtsschutzversicherung
- übersetzen Sie ins Deutsche: право наследования.  
A das Erbrecht  
B die Handelsvertrag  
C das Pfandrecht  
D das Privatrecht
- übersetzen Sie ins Russische: der Vertrag.  
A заказ

договор

С поставка

Д деловое письмо

7.übersetzen Sie ins Deutsche: нарушение общественного порядка.

A die Streitigkeit

B der Tatbestand

C die Ordnungswidrigkeit

D die Tat

8.Finden Sie die korrekte Variante der übersetzung: Ich übernehme die Gerichtskosten.

A Я отказываюсь оплатить судебные расходы.

B Я обращаюсь за решением в суд.

C Я отказываюсь от уплаты штрафа.

D Я беру на себя судебные расходы.

9.Übersetzen Sie ins Deutsche. передача собственности

A die Eigentumsstraftat

B die Übertragung des Eigentums

C die Eigentumsform

D das Eigentumsrecht

10.übersetzen Sie ins Russische: die Einrichtung des Bundesverfassungsgerichts.

A организация федерального конституционного суда

B организация федерального конституционного устройства

C проведение федерального расследования

D увеличение федеральных судебных органов

11.Finden Sie die korrekte Variante. Wir genehmigen einen solchen Vertrag.

A Мы подпишем этот договор.

B Мы одобряем этот договор.

C Мы отказывали от такого договора.

D Мы возьмем такой договор.

12.übersetzen Sie ins Russische: der Vorbehalt des Gesetzes.

A законное распоряжение

B оговорка в законе

C подготовка закона

D разработка закона

13.Übersetzen Sie ins Deutsche: распускать бундестаг

A der Bundestag wahlen

B der Bundestag ernennen

C der Bundestag nennen

D der Bundestag auflösen

14.übersetzen Sie ins Russische: die Gewerbeordnung.

A закон об операциях с ценными бумагами

B законодательство по охране окружающей среды

C положение о занятии промыслом

D закон об охране общественного порядка

15.Übersetzen Sie ins Deutsche: разрешение

A das Regierung

B die Stimmen

C die Erlaubnis

D die Herkunft

Правильные ответы:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

B A B C B B C A C C C C C B B

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока:

- 1) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание и беседу с преподавателем по одной из предложенных тем, проводится очно в учебной аудитории);
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с использованием немецкого языка в сфере общения, проверку уровня понимания и обработки информации на иностранном языке, выполнения практических заданий, следуя определенным коммуникативным технологиям (итоговый тест)

Пример оценочного средства

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=521882>

Критерии оценивания:

за выполнение первого блока, представляющего собой устный ответ на предложенную тему и собеседование с преподавателем, студент может получить максимум 60 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание, содержащее от 15 предложений – начисляется до 35 баллов, при представлении в монологическом высказывании менее 15 предложений количество начисленных баллов соответствует количеству сказанных развернутых предложений, монологическое высказывание студента насыщено активным вокабуляром по предложенной теме – начисляется до 5 баллов, в монологическом высказывании студента отсутствуют грамматические ошибки – начисляется до 10 баллов, студентом даны ответы на заданные преподавателем дополнительные вопросы – начисляется до 10 баллов, в зависимости от скорости реагирования студентом на поставленный вопрос, полноты ответа, наличия грамматических ошибок и ошибок на употребление слов.

за выполнение второго блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 40 вопросов, студент может получить максимум 40 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ);

Общая суммарная оценка за выполнение задания может составлять максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2

пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС\\_Иностранный язык \(немецкий\)\\_ПД\\_2023\\_9\\_.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------



Л1.1	Ивлева Г.Г.	НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-454062">https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-454062</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Винтайкина Р.В., Новикова Н.Н., Саклакова Н.Н.	Немецкий язык (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования : Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-b1-452788">https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-b1-452788</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Иностранный язык (ПД, ПСО, 9 кл, Шмакова С.М.)		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8630">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8630</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: MS Word, MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
305Н	кабинет иностранного языка (лингфонный); мультимедийная лаборатория иностранных языков; лаборатория лингафонная – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ – 1 ед.; шкаф для лингафонной аппаратуры; передвижной лингафонный кабинет: планшетный компьютер – 16 ед.; наушники – 18 ед.; ноутбук – 1 шт.; словари двуязычные.

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Иностранный язык" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий и в самостоятельной работе студентов использование активных форм заключается в составлении словаря (гlossария) незнакомых слов, группировке слов по тематическим и семантическим блокам. При проведении практических занятий применяются работа в парах и малых группах, ролевые игры, работа с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с содержанием предложенной темы, лексический минимум и грамматический блок. Тщательное продумывание и изучение вопросов по теме основывается на проработке пройденного материала, а затем на изучении обязательной и дополнительной литературы. Все новые лексические единицы по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в гlossарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности студента понимать высказывания на изучаемом языке в профессиональных ситуациях общения, понимать основное содержание текстов профессиональной тематики, а также в правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Студентам предлагаются следующие виды работы по освоению дисциплины:

- чтение и перевод текстов;
- написание сочинения;
- творческая работа;
- подготовка информационного сообщения (устное сообщение, презентация);

Ниже приводятся краткие характеристики заданий и особенности их выполнения, а также критерии их оценки.

1. Перевод предложений / текста (со словарём).

Освоение основных практических навыков при переводе текста профессиональной тематики с иностранного языка на родной язык проходит в соответствии с техникой перевода: применением способов и стратегий перевода, лексических, грамматических и стилистических приёмов перевода. Для большей части текстов профессиональной тематики оптимальным

считается коммуникативный способ перевода. Его особенность заключается в выборе такого пути передачи информации, который приводит к созданию переводного текста с адекватным воздействием на читателя. Главным объектом при выборе данного способа является не столько языковой состав исходного текста, сколько его содержательное значение и эмоциональная окраска.

Этапы выполнения задания:

- внимательно прочитать и изучить информацию, при необходимости воспользоваться глоссарием, двуязычным словарём, электронным переводчиком;
- отредактировать перевод в соответствии с нормами русского литературного языка;
- оформить перевод и сдать в установленный срок.

2. Подготовка устного сообщения (монологическое высказывание, мини-презентация).

Это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии

Этапы выполнения задания:

- собрать и проанализировать информация по теме;
- выделить ключевые понятия и лексические единицы;
- составить план и оформить сообщение, руководствуясь языковыми нормами;
- озвучить сообщение в установленный срок.

3. Написание сочинения на иностранном языке.

Ведущее место в данном виде самостоятельно работы занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли в письменном виде.

Этапы выполнения задания:

- внимательно изучить задание;
- подобрать и проанализировать источники, содержащие информацию по теме, выбрать главную и второстепенную информацию;
- составить план письменного сообщения;
- лаконично, но ёмко раскрыть содержание проблемы;
- оформить сообщение в письменном виде и сдать в установленный срок.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить лексический и грамматический минимум, перечень вопросов по теме и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

# **История**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>		
Часов по учебному плану	60	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 3	
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	12		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	16			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	12	12	12	12
Итого	60	60	60	60

Программу составил(и):  
*Преподаватель, Мезенцев Р.В.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**История**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- место и роль исторической науки в системе научных дисциплин, представлений об историографии; - место и роль России в мировой истории; - о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; - об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и

	особенном в мировом историческом процессе.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	-самостоятельно анализировать документальную базу по исторической тематике; -оценивать различные исторические версии; -вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике; -применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой Мировой войны</b>						
1.1.	Мир в нач. XX в. — предпосылки глобальных конфликтов	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Первая Мировая война 1914-1918 гг.	Практические	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 2. Межвоенный период (1918-1939 гг.)</b>						
2.1.	Страны Запада и Востока в 1920-1930 гг.	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Революционная волна после Первой мировой войны	Практические	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Версальско-Вашингтонская система. Международные отношения в 1920-е гг.	Практические	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2
2.4.	Мировой экономический кризис 1929—1933 гг. Великая депрессия	Практические	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2
2.5.	Политическое развитие стран Южной и	Практические	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Восточной Азии					
2.6.	Германский нацизм. Политика умиротворения агрессора	Практические	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 3. Раздел 3.Вторая Мировая война</b>						
3.1.	Вторая мировая война 1939-1945 гг.	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 4. Соревнование социально-политических систем</b>						
4.1.	Истоки и причины холодной войны. Берлинский и карибский кризисы	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2
4.2.	Западная Европа и Северная Америка в 50–90-е годы XX века	Практические	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2
4.3.	Достижения и кризисы социалистического мира	Практические	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2
4.4.	Латинская Америка, страны Азии и Африки в 1940-1990 гг	Практические	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2
4.5.	Современный мир. Глобализация и новые вызовы	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 5. Россия в годы «великих потрясений» 1914–1921 гг.</b>						
5.1.	Первая мировая война и революции 1917 г. в России	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2
5.2.	Первые мероприятия советской власти. Гражданская	Практические	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	война в России					
5.3.	Идеология и культура периода Гражданской войны и «военного коммунизма»	Практические	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 6. Советский Союз в 1920–1930-е гг.</b>						
6.1.	СССР в 20-30-х гг. XX в.	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2
6.2.	НЭП. Советская модель модернизации. Политическая система СССР в 30-е гг.	Практические	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 7. Великая Отечественная война. 1941–1945 гг.</b>						
7.1.	СССР в годы Великой Отечественной войны	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2
7.2.	Тест СССР во Второй Мировой войне	Практические	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 8. Раздел 8. Апогей и кризис советской системы. 1945–1991 гг.</b>						
8.1.	«Поздний сталинизм» (1945–1953 гг.)	Лекции	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.2.	СССР в первые послевоенные годы	Практические	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.3.	«Оттепель»: середина 1950-х – первая половина 1960-х гг.	Лекции	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 9. Российская Федерация в 1992–2021 гг.</b>						
9.1.	Становление новой России (1992–1999 гг.)	Лекции	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.2.	Россия в 2000-е: вызовы времени и задачи модернизации	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 10. Повторительно-обобщающий блок «История России до 1914 г.» От Древней Руси к Российскому государству</b>						
10.1.	Славянские земли в V–IX веках. Образование древнерусского государства	Лекции	3	2		Л1.1, Л1.2
10.2.	Русские земли и монгольское нашествие	Сам. работа	3	12		Л1.1, Л2.2, Л1.2
10.3.	Формирование единого Русского государства в XV веке	Лекции	3	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 11. Россия в XVI–XVII веках: от Великого княжества к Царству</b>						
11.1.	Россия в XVI веке	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2
11.2.	Россия в XVII веке	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 12. Россия в конце XVII – XVIII веке: от Царства к Империи</b>						
12.1.	Россия в эпоху преобразований Петра I	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2
12.2.	Эпоха дворцовых переворотов. Просвещенный абсолютизм Екатерины II Великой	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 13. Российская Империя в XIX – начале XX века</b>						
13.1.	Российская империя в первой половине XIX в.	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2
13.2.	Российская империя во второй половине XIX в.	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2
13.3.	Российская империя в начале XX в.	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Закреплено в приложении "ФОС_История_2022"
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Закреплено в приложении "ФОС_История_2022"
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплено в приложении "ФОС_История_2022"
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Контроль.docx</a>
Приложение 2.  <a href="#">ФОС_История_2023 9 ПД.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Кириллов В. В.	История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/452690">https://urait.ru/bcode/452690</a>
Л1.2	Соловьев К. А. (ред.)	История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования	М.: Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/490329">https://urait.ru/bcode/490329</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	под редакцией М. В. Ходякова	История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/491021">https://urait.ru/bcode/491021</a>
Л2.2	Касьянов В. В.	История России: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва-Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/istoriya-rossii-494606">https://urait.ru/book/istoriya-rossii-494606</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	История России (IX-XXI вв.) ПД, ПСО 1		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=30">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=30</a>	

курс, Белан Е.Г.	69
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>	
ОС Windows Приложения MS Office: -MS Word, -MS Excel. 7-Zip AcrobatReader	
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) Сайт Федерального Собрания РФ. Режим доступа: <a href="http://www.gov.ru/main/page7.html">http://www.gov.ru/main/page7.html</a> Сайт Президента РФ. режим доступа: <a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a> Сайт Правительства РФ. Режим доступа: <a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a> Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a> ИПО системы «Гарант».Режим доступа: внутриуниверситетская компьютерная сеть. Сайт ЭБС издательства «Лань». Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> Сайт Бесплатной научной библиотеки «КиберЛенинка». Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru/about">http://cyberleninka.ru/about</a>	

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
414Н	кабинет истории; кабинет основ философии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; карты по истории, раздаточные материалы
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система

Аудитория	Назначение	Оборудование
		видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины История используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: деловые игры, кейс-задания, дискуссии, работа в малых группах.

В самостоятельной работе студентов используются индивидуальные творческие задания (эссе, презентации, рефераты).

Для успешного овладения дисциплиной История необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

При изучении дисциплины История обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины. Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины История.

Лекциям принадлежит ведущая роль в изучении практически всех гуманитарных дисциплин, в том числе и История. Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию необходимо слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- проблемы поставленные в лекции и то, как они обосновываются;
- примеры, факты, нормативные источники;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемного условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы.

Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции.

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Практические занятия могут включать в себя устный опрос, решение познавательных задач (кейс-задания), дискуссии, деловые игры. План устного практического занятия состоит из ряда тем, каждая из которых, в свою очередь, содержит блок проблем (вопросов) по общественнозначению. В течение семестра каждый студент должен подготовиться ко всем вопросам всех тем.

Планы устных практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к устному практическому занятию по дисциплине История следует: внимательно изучить задание, определить круг вопросов; определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины; изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу(вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства.

Вокруг выступления могут разгораться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключении преподаватель, как руководитель занятия подводит итоги.

Он может выборочно проверить конспекты студентов и если потребуется внести в них исправления и дополнения.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине История предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
2. анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;
3. запоминание терминов и понятий.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## **Основы философии**

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>		
Часов по учебному плану	60	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 6	
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	12		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	12	12	12	12
Итого	60	60	60	60

Программу составил(и):  
*преподаватель, Торопчина Е.А.*

Рецензент(ы):  
*к. филос. наук, доцент, Бралгин Е.Ю.*

Рабочая программа дисциплины  
**Основы философии**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
Аношкина Людмила Анатольевна

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Повышение гуманитарной и методологической подготовки студентов Ознакомление студентов с этапами развития философской мысли, структурой современного философского знания, с основными философскими проблемами и главными методологическими подходами в их решении Овладение знаниями об основных этапах становления и развития социо-гуманитарного знания Изучение историко-философского материала и разрешение проблемных вопросов философии Ознакомление с различными методологическими подходами к анализу общественных явлений (цивилизационный, формационный, культурологический, ценностно-ориентированный, личностно-деятельностный, системный, структурно-функциональный)
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Основные категории и понятия философии Роль философии в жизни человека и общества Основы философского учения о бытии Сущность процесса познания Основы научной, философской и религиозной картин мира Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды Социальные и этических проблемах, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе. Структура философского знания.</b>						
1.1.	Проблема определения философии. Место и роль философии в культуре, жизни человека и общества. Структура философского знания. Генезис философии. Философия и мифология. Взаимоотношения философии и науки. Границы научного и философского знания. Философия как рефлексия.	Лекции	6	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Проблема определения философии. Практическое задание (собеседование) № 1 / Эссе № 1	Практические	6	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Подготовка к практическому заданию(собеседование) № 1 / Эссе № 1	Сам. работа	6	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2





Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 2, ОК 1	
<b>Раздел 2. Философское учение о бытии (онтология).</b>						
2.1.	Философское учение о бытии (онтология). Категория «бытие» и онтологическая проблематика в истории философии.	Лекции	6	6	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Практическое задание (собеседование) № 2,3,4. Проблема бытия в античной философии. Категории и проблемы онтологии Платона и Аристотеля. Категории и проблемы средневековой онтологии.	Практические	6	4	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Подготовка к практическому заданию(собеседование) № 2,3,4.	Сам. работа	6	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Общие проблемы гносеологии. Проблема сознания.</b>						
3.1.	Проблема познания в истории философии. Основные категории гносеологии. Эмпирический и теоретический уровни познания. Научное знание и его особенности. Проблема метода и методологии.	Лекции	6	8	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.2.	Философия о происхождении и сущности сознания. Сознание и бессознательное.	Лекции	6	4	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.3.	Практическое задание (собеседование) № 5. Практическое занятие проводится с использованием метода «малых групп». Проблема познания в истории философии. Основные категории гносеологии.	Практические	6	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Становление принципов научной методологии в Новое время.					
3.4.	Подготовка к практическому заданию(собеседование) № 5	Сам. работа	6	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Общие проблемы антропологии.</b>						
4.1.	Проблема сущности человека в истории философии. Многообразие определений человека. Проблемы человеческой природы и человеческого бытия. Рациональное и иррациональное в человеческой природе. Неклассическая философия XIX века. Волонтаризм и пессимизм в философии А. Шопенгауэра. Философия жизни. Иррационализм Ф. Ницше. Проблема смысла жизни. Проблема свободы.	Лекции	6	10	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.2.	Практическое задание (собеседование) № 6,7,8. Неклассическая философия XIX века. Философия жизни. Иррационализм Ф. Ницше. Проблема смысла жизни. Проблема свободы	Практические	6	6	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.3.	Подготовка к практическому заданию(собеседование) № 6,7,8.	Сам. работа	6	4	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 5. Человек и общество.</b>						
5.1.	Человек и общество. Человеческая личность и исторический процесс. Идея прогресса и регресса в истории философии.	Лекции	6	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.2.	Подготовка к тесту (итоговый).	Сам. работа	6	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.3.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.	Практические	6	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Закреплен в приложении
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Закреплен в приложении
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплен в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ_40.02.02_2023 9.docx</a>
Приложение 2.  <a href="#">Контроль..doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дмитриев, В. В.	Основы философии : : Основы философии : учебник для СПО / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп.	М. : Издательство Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-452294">https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-452294</a>
Л1.2	Ивин, А. А.	Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина.	М. : Издательство Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-451133">https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-451133</a>
Л1.3	Лавриненко, В. Н	Основы философии: учебник и практикум для	М. : Издательство Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-">https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-</a>

		СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп.		467575
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Иоселиани, А. Д.	Основы философии : учебник и практикум для СПО / А. Д. Иоселиани. — 5-е изд., перераб. и доп	М. : Издательство Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-467074">https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-467074</a>
Л2.2	Стрельник, О.Н.	Основы философии : учебник для СПО / О. Н. Стрельник	М. : Издательство Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-449716">https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-449716</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Библиотека по философии		<a href="http://lib.ru/FILOSOF/">http://lib.ru/FILOSOF/</a>	
Э2	Курс в Moodle «Основы философии»(УЯ)		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10514">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10514</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<p>ОС Windows          Приложения MS:          - MS Word,          - MS PowerPoint,          - MS Excel.          7-Zip,          AcrobatReader.</p>				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
<p>Информационная справочная система:          СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>)          Профессиональные базы данных:          1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);          2. Научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>).</p>				

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н.	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
	Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
414Н	кабинет истории; кабинет основ философии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; карты по истории, раздаточные материалы

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак",

"таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание студента сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях студент некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту - запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме - ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления студентами изучаемого теоретического материала. Они предназначены (через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании студентов основные проблемы данной дисциплины и пути их решения. Задачи практических занятий:

1. становление и развитие познавательной мотивации студентов;
2. умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
3. овладение понятийным аппаратом в области данной философской дисциплины;
4. овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе практического занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

5. повторение и закрепление знаний;
6. контроль;
7. педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами (по темам и вопросам практических занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к практическим занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, хрестоматии, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным философским понятиям каждого практического занятия. Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;

3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студента делится на аудиторную – во время которой студент составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к практическим занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студента конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к зачету.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ ПО ФИЛОСОФИИ.

1. Уясните и раскройте проблему, сформулированную в названии работы или афоризме, (т.е. необходимо понять смысл высказывания).
2. Изложите свое отношение к позиции автора или названию темы: согласны, не согласны, не во всем согласны.
3. Приведите аргументы и факты, используя философские понятия и термины (дайте их определения, увязывая с контекстом эссе).
4. Фактами могут быть примеры из истории философии, биографии философов, истории общества или личного жизненного опыта. Они должны подтверждать (иллюстрировать) то или иное ваше суждение, тезис.
5. Завершите эссе выводом, в котором должна четко прозвучать ваша личная позиция, мнение, точка зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Этапы работы над рефератом:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 3 источников).
2. Составление библиографии.
3. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений:
  - 1) тщательно изучите первоисточники;
  - 2) необходимо составить конспект первоисточников, выделяя узловые вопросы, касающиеся темы реферата. На них будет уместно ссылаться и цитировать, готовя реферат;
  - 3) целесообразно обращаться к биографии автора и справочной литературе;
  - 4) в заключительной части реферата, делая выводы, необходимо указать то принципиально новое, что привнес мыслитель в развитие философского знания
4. Разработка плана реферат
5. Написание реферата.

При реализации учебной дисциплины «Основы философии» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: диалог, работа в малых группах, творческие задания. В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в организации групповой работы студентов, в подготовке и написании письменных работ на заданные темы, внеаудиторные методы обучения.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

# Психология общения

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>		
Часов по учебному плану	81	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты: 3	
аудиторные занятия	54		
самостоятельная работа	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	24	24
Практические	30	30	30	30
Сам. работа	27	27	27	27
Итого	81	81	81	81

Программу составил(и):  
*преподаватель, Семенченко Ирина Витальевна*

Рецензент(ы):  
*Канд.филол.наук, ст.Преподаватель, Малюкова Елена Вячеславовна*

Рабочая программа дисциплины  
**Психология общения**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.



Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения данной дисциплины является совершенствование коммуникативной компетентности обучающихся, которая базируется на осознании своего поведения в различных ситуациях и оптимальном использовании существующих личностных ресурсов.</p> <p>По форме и содержанию коммуникативная компетентность студентов непосредственно соотносится с особенностями выполняемых ими социальных ролей в учебной, повседневной и будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Актуализация проблемы развития коммуникативной компетентности студентов связана с необходимостью решения задач адаптации к условиям обучения, а также учета особенностей коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Дисциплина «Коммуникативный практикум» относится к вариативной части учебных циклов ППСЗ.</p> <p>Дисциплина «Коммуникативный практикум» является адаптационной дисциплиной, предназначенной для формирования и коррекции коммуникативных навыков как лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и взаимодействующих с ними людей. Освоение дисциплины способствует устранению нарушений коммуникативных умений, формированию благоприятного социально-психологического климата в академической группе, повышению уровня социальной адаптации в учебной и будущей профессиональной деятельности</p>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
------	---------------

3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</li> <li>- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;</li> <li>- особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации;</li> <li>- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</li> <li>- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</li> <li>- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</li> <li>- учитывать особенности общения и взаимодействия в условиях дефицита обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению;</li> <li>- ориентироваться в новых аспектах учебной деятельности и организации жизнедеятельности в условиях образовательной организации;</li> <li>- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее;</li> <li>- ставить задачи профессионального и личностного развития.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено


#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. 1 Сущность коммуникации в разных социальных сферах</b>						
1.1.	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации.	Лекции	3	6		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.2.	Виды и функции коммуникации	Практические	3	6		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.3.	Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения.	Лекции	3	6		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.4.	Индивидуально-типологические особенности личности человека.	Практические	3	6		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. 2. Виды социальных взаимодействий</b>						
2.1.	Социальное взаимодействие	Лекции	3	6		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.2.	Понятия «деловая этика, «профессиональная этика»,	Практические	3	6		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.					
2.3.	Постановка целей в деловой коммуникации. Эффективное общение	Лекции	3	2		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.4.	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.	Практические	3	2		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.5.	Стили и средства общения	Практические	3	2		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.6.	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	Лекции	3	1		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.7.	Пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее.	Практические	3	1		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.8.	Способы психологической защиты	Лекции	3	1		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.9.	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации	Практические	3	1		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.10.	Виды и формы взаимодействия в условиях образовательной организации	Лекции	3	1		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.11.	Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт	Практические	3	1		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.12.	Особенности организации обучения и жизнедеятельности студентов-с ограниченными возможностями здоровья	Лекции	3	1		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.13.	Ориентация в новых аспектах учебы и	Практические	3	1		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильное оценивание сложившейся ситуации, действия с ее учетом					
2.14.	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	Практические	3	2		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.15.	подготовка презентации, портфолио, резюме	Сам. работа	3	13		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.16.	Постановка задачи профессионального и личностного развития	Практические	3	2		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.17.	Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	Сам. работа	3	14		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Психология общения 2023 9..doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Болотова А. К., Жуков Ю. М.,	СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ПСИХОЛОГИЯ	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/235F579B-0494-4047-A523-E">https://biblio-online.ru/book/235F579B-0494-4047-A523-E</a>

	Петровская Л. А.	ОБЩЕНИЯ : Учебник и практикум для СПО		C8163DB75E2
Л1.2	Бороздина Г.В., Кормнова Н.А.	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ: Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A">https://biblio-online.ru/book/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Лавриненко В.Н. - Отв. ред., Чернышова Л.И. - Отв. ред.	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ. : Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291">https://biblio-online.ru/book/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291</a>
Л2.2	Садовская В.С., Ремизов В.А.	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ: Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E6D1A231-D0C6-4392-B157-1D829853AB8B">https://biblio-online.ru/book/E6D1A231-D0C6-4392-B157-1D829853AB8B</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Коммуникативный практикум		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6932">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6932</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
1.Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012) 2.Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012)				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 103 (филиал в г. Бийске)	кабинет стандартизации и сертификации – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.

Аудитория	Назначение	Оборудование
	контроля и промежуточной аттестации.	
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Общие рекомендации по изучению дисциплины «Коммуникативный практикум» предназначены для создания условий по формированию коммуникативных компетенций будущих специалистов. Изучение теоретических и прикладных аспектов коммуникации необходимо для успешного обучения в настоящем и выполнения профессиональных функций в дальнейшем. Овладение навыками делового общения, сотрудничества и взаимопонимания, а также формирование умения работать в коллективе, необходимо в процессе становления конкурентоспособного специалиста.

Для успешного овладения дисциплиной «Коммуникативный практикум» необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Коммуникативный практикум» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями. Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Коммуникативный практикум». Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Организация самостоятельной работы.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по изучаемой дисциплине, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Коммуникативный практикум» предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям.

Приступая к выполнению практического задания, Вы должны внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии с федеральными государственными стандартами, краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практического задания, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Коммуникативный практикум» следует:

- внимательно изучить задание,
- определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

Наличие положительной оценки по практическим занятиям необходимо для получения зачета по дисциплине, поэтому в случае отсутствия на занятии по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическое занятие Вы должны найти время для его/ее выполнения или пересдачи.

Если в процессе подготовки к практическим занятиям или при решении задач у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## **Физическая культура**

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>		
Часов по учебному плану	340	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3, 4, 5, 6
аудиторные занятия	170	диф. зачеты:	7
самостоятельная работа	170		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		3 (5)		3 (6)		4 (7)		Итого	
Неделя	16		19		16		21		13			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	32	32	38	38	32	32	42	42	26	26	170	170
Сам. работа	32	32	38	38	32	32	42	42	26	26	170	170
Итого	64	64	76	76	64	64	84	84	52	52	340	340

Программу составил(и):  
*преподаватель, Мальнев В.М.*

Рецензент(ы):  
*Препод., Тумина Е.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Физическая культура**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**



Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения дисциплины «Физическая культура» являются: - развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; - овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; - овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; - освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; - приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
------	---------------

3.1.1.	- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Легкая атлетика</b>						
1.1.	Требования техники безопасности на занятиях по легкой атлетике	Сам. работа	3	8	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Проведение соревнований по кроссу в группе 1 км по пересеченной местности. Подготовка к старту. Упражнения на восстановление после пробега дистанции	Практические	3	2	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Овладение техникой передачи эстафетной палочки. Прыжки в длину с разбега.	Сам. работа	3	8	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Овладение техникой передачи эстафетной палочки. Прыжки в длину с разбега. Метание малого мяча. Роль регулярных занятий физических упражнений в формировании и поддержании здоровья. Сдача теста	Практические	3	2	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Совершенствование техники разбега, прыжка в длину с разбега, совершенствование разбега с толчком. Бег 30 мин. Совершенствование техники метания.	Практические	3	2	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	Бег на короткие дистанции 100м на результат. Прыжки в длину с разбега. Эффекты физических упражнений. Сдача контрольных упражнений	Практические	3	2	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Метание малого мяча (гранаты). Бег на средние дистанции 1000м. Формы занятий ФУ в режиме дня, и их влияние на здоровье.	Практические	3	2	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Метание малого мяча (гранаты).	Сам. работа	3	8	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.9.	Совершенствование техники метания гранаты – метание из различных исходных положений. Кросс-поход	Практические	3	1	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Спортивные игры. Баскетбол</b>						
2.1.	Дистанционное обучение. Изучение лекции по теме "Баскетбол" на образовательном портале Moodle	Сам. работа	3	8	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Овладение техникой бросков в кольцо с ближней дистанции. Техника штрафного броска. Эстафеты с элементами игры в баскетбол. Влияние занятий ФУ на функциональные возможности человека.	Практические	3	6	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Овладение техникой атаки кольца после ведения. Броски мяча в кольцо с точек. Техника «двойного шага». Учебная игра. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами ФВ	Практические	3	3	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Изучение тактических действий игроков в защите «зонная защита»	Практические	3	2	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	«личная защита» контрольные упражнения. Передачи в парах. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья возникающих в процессе проф. деятельности					
2.5.	Изучение тактических действий игроков в нападении «нападении быстрым прорывом, нападении против зонной защиты». Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипоксия. Устный опрос	Практические	3	2	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Учебная игра в баскетбол, соревнования в группе. Выполнение контрольных упражнений. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей.	Практические	3	4	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Общая физическая подготовка: контрольные упражнения</b>						
3.1.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Отжимания, подтягивание, прыжок в длину с места, пресс, прогибы, скакалка.	Практические	3	2	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Промежуточная аттестация. Зачет. Выполнение контрольных упражнений	Практические	3	2	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Лыжная подготовка</b>						
4.1.	Изучение техники безопасности на занятиях лыжной подготовкой. Подбор инвентаря. Строевая подготовка с лыжами.	Сам. работа	4	8	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Овладение техникой ступающего шага, скользящего шага.	Сам. работа	4	10	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Повороты на месте. Одновременные способы, попеременный двух сажный способ. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья					
4.3.	Совершенствование техники лыжных ходов, по пересеченной местности на дистанции 3-6км	Практические	4	6	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.4.	Совершенствование техники лыжных ходов способ перехода с одного хода на другой. Контрольный показ техники.	Практические	4	4	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.5.	Овладение техникой спусков подъёмов, торможений, поворотов. Лыжные эстафеты	Практические	4	2	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.6.	Контрольное прохождение дистанции на результат девочки-3км, юноши-5км. Самооценка своих возможностей	Практические	4	6	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.7.	Совершенствование техники лыжных ходов. Свободное прохождение индивидуальной дистанции. Катание с горки. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности. Устный опрос	Практические	4	2	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 5. Спортивные игры. Волейбол</b>						
5.1.	Игра в волейбол. История развития. Правила игры. Техника передачи мяча сверху, снизу. Подвижные игры с элементами волейбола	Практические	4	1	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.2.	Овладение техникой	Практические	4	2	ПК 1.6, ОК	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	приемов, передач мяча сверху снизу. Подвижные игры с элементами волейбола. Перемещение по площадке. Сочетание перемещений и приемов мяча. Устный опрос				14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2
5.3.	Изучение техники передач различными способами. Совершенствование техники передач, перемещений.	Сам. работа	4	10	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.4.	Выполнение контрольного упражнения «передача мяча в парах через сетку». Учебная игра.	Практические	4	1	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.5.	Изучение техники передач через сетку. Игра в три паса. Совершенствование техники подачи.	Сам. работа	4	10	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.6.	Совершенствование техники передач через сетку. Игра в три паса. Совершенствование техники подачи. Учебная игра	Практические	4	1	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.7.	Совершенствование техники нападающего удара, блокирование. Учебная игра.	Практические	4	1	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.8.	Выполнение контрольных упражнений(волейбол)	Практические	4	1	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 6. Легкая атлетика</b>						
6.1.	Бег повторно 10раз по 200м, специальные беговые упражнения. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений	Практические	4	1	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.2.	Бег на короткие дистанции, низкий старт. Прыжки в длину с разбега. Эстафетный бег.	Практические	4	1	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.3.	Бег на средние	Практические	4	2	ПК 1.6, ОК	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	дистанции.Метание мяча(гранаты).Прыжки в длину с разбега.Подготовка к сдаче контрольных упражнений				14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2
6.4.	Бег на дистанции 100м на результат. Прыжки в длину на результат.Тест	Практические	4	2	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.5.	Бег на средние дистанции, девушки 1000м, юноши 3000м. метание мяча на результат. Двигательная активность человека, её влияние основные органы и системы организма	Практические	4	2	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.6.	Совершенствование навыков кроссового бега. Бег 30мин. Общеразвивающие упражнения.Подготовка к зачету	Практические	4	2	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.7.	Промежуточная аттестация. Зачет	Практические	4	1	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 7. Легкая атлетика</b>						
7.1.	Изучение требований к уроку физической культурой. Техника безопасности. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержания здоровья	Сам. работа	5	8	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.2.	Совершенствование специальных беговых упражнений. Повторная работа на отрезки 200м x 10раз	Практические	5	3	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.3.	Совершенствование навыков кроссового бега. Кросс 30 мин подготовка к кроссу.Подготовка к тесту по теме "Легкая атлетика"	Практические	5	1	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.4.	Кроссовая подготовка повторно 3 раза по 1км.	Практические	5	1	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Кросс поход. Тест				6, ОК 3, ОК 2	
7.5.	Изучение техники передачи эстафеты.	Сам. работа	5	4	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.6.	Прыжки в длину с разбега, метание малого мяча. Техника передачи эстафеты. Подготовка к контрольным упражнениям	Практические	5	1	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.7.	Сдача контрольных упражнений. Бег на короткие дистанции 100 м на результат. Эстафеты.	Практические	5	1	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.8.	Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.	Сам. работа	5	4	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.9.	Бег 30мин совершенствование техники метания	Практические	5	1	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.10.	Метание малого мяча (гранаты). Бег на средние дистанции 100м	Практические	5	1	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 8. Спортивные игры. Баскетбол</b>						
8.1.	Совершенствование техники владения, передачи мяча, бросков в кольцо. Учебная игра. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека	Практические	5	1	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.2.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики	Практические	5	1	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.3.	Овладение техникой бросков с близкого расстояния. Двойной шаг. Учебная игра	Практические	5	1	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
8.4.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса утренней гимнастики, отжимания. Подготовка к тесту по теме "Баскетбол"	Практические	5	1	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.5.	Изучение тактических действий игроков в защите «зонная защита». Учебная игра штрафные броски. Тест	Практические	5	1	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.6.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса общих развивающих упражнений. Скакалка	Практические	5	1	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.7.	Овладение техникой атаки кольца после ведения. Броски мяча в кольцо с точек. Сдача контрольных упражнений	Практические	5	1	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.8.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса общих развивающих упражнений. Стретчинг.	Практические	5	1	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 9. Спортивные игры. Волейбол</b>						
9.1.	Совершенствование техники передачи мяча в парах, через сетку, совершенствование подачи. Учебная игра. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипоксия	Практические	5	1	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
9.2.	Совершенствование техники передачи мяча через сетку. Совершенствование техники нападения, удара. Индивидуальные действия. Учебная игра. Тест	Практические	5	1	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
9.3.	Совершенствование техники перемещений и приемов мяча, совершенствование техники блокирован. Физическая подготовленность. Самовоспитание	Практические	5	1	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
9.4.	Правила игры и судейской жестикуляции игры в мини-футбол, футбол. Самостоятельная подготовка к сдаче контрольных упражнений	Практические	5	1	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
9.5.	Учебная игра в волейбол. Сдача контрольных упражнений	Практические	5	1	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 10. Лыжная подготовка</b>						
10.1.	Изучение техники безопасности.	Сам. работа	5	4	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.2.	Основы здорового образа жизни и стиля жизни	Сам. работа	5	4	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.3.	Подбор инвентаря. Строевая подготовка с лыжами.	Сам. работа	5	4	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.4.	Совершенствование техники, ступающего шага. Повороты на месте. Одновременные способы, попеременный душажный ход. Эстафеты. Тест	Практические	5	10	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.5.	Изучение техники ходьбы на лыжах - способ перехода с одного хода на другой	Сам. работа	5	4	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.6.	Совершенствование техники ходьбы на лыжах способ перехода с одного хода на другой контрольный показ техники студентами на оценку.	Практические	6	8	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.7.	Контрольное прохождение дистанций	Практические	6	10	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	на результат девочки-5км, юноши-10км				6, ОК 3, ОК 2	
10.8.	Промежуточная аттестация. Зачет	Практические	6	2	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 11. Легкая атлетика</b>						
11.1.	Совершенствование контроля нагрузки по пульсу. Кроссовая подготовка повторно 3 раза на 1 км Кросс-поход.	Практические	6	2	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.2.	Совершенствование навыков кроссового бега. Подготовка к соревнованию по кроссу	Практические	6	2	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.3.	Бег на короткие дистанции, низкий старт. Прыжки в длину с разбега. Эстафетный бег.	Практические	6	2	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.4.	Совершенствование техники разбега, прыжка в длину с разбега, разбега толчком.	Сам. работа	6	16	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.5.	Выполнение прыжков «в шаге» с трех беговых шагов. Бег 30мн. Общеразвивающие упражнения	Практические	6	5	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.6.	Прыжки в длину с разбега, метание малого мяча. Техника передачи эстафеты. Подготовка к контрольным упражнениям	Практические	6	4	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.7.	Овладение техникой передачи эстафетной палочки.	Сам. работа	6	14	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.8.	Прыжки в длину с разбега. Метание малого мяча. Роль регулярных занятий физических упражнений в формировании и поддержании здоровья. Сдача теста	Практические	6	2	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.9.	Совершенствование техники метания гранаты – метание из	Практические	6	1	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	различных исходных положений. Кросс-поход					
<b>Раздел 12. Спортивные игры. Баскетбол</b>						
12.1.	Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека	Сам. работа	6	12	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
12.2.	Совершенствование техники владения, передачи мяча, бросков в кольцо. Учебная игра.	Практические	6	4	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
12.3.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики	Практические	7	6	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
12.4.	Учебная игра в баскетбол. Сдача контрольных упражнений	Практические	7	6	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 13. Спортивные игры. Волейбол</b>						
13.1.	Изучение техники передачи мяча через сетку.	Сам. работа	7	13	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
13.2.	Изучение техники нападения, удара.	Сам. работа	7	13	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
13.3.	Совершенствование техники передачи мяча через сетку. Совершенствование техники нападения, удара. Индивидуальные действия. Учебная игра.	Практические	7	8	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
13.4.	Учебная игра в волейбол. Сдача контрольных упражнений	Практические	7	6	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

См. приложение

<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура : учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-448769#page/1">https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-448769#page/1</a>
Л1.2	Аллянов Ю.Н., Письменский И.А.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА: Учебник для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/471143">https://urait.ru/bcode/471143</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского	Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453245#page/1">https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453245#page/1</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1			<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9059">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9059</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows лицензия Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета				

(<http://elibrary.asu.ru/>);

2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 2 (филиал в г. Бийске)	тренажерный зал - помещение для занятий физической культурой и спортом.	Тренажеры (велотренажер, эллиптический тренажер).
№ 2 (филиал в г. Бийске)	спортзал - помещение для занятий физической культурой и спортом.	Тренажеры (велотренажер, эллиптический тренажер); спортивные коврики; баскетбольные, волейбольные и футзальные мячи; гимнастические снаряды; настольный теннис; легкоатлетические барьеры.
№ 203 (филиал в г. Бийске)	стрелковый тир – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки).	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; лазерная камера «Рубин»; пистолет Макарова; лазерный стрелковый тренажер для пистолета Макарова; пневматическая винтовка; лазерный стрелковый тренажер для винтовки; мишень спортивная; мишени грудные; активный удлинитель USB; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносной ноутбук.
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (филиал в г. Бийске)	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.	Стадион «Строитель» на 4200 посадочных мест; здание спортивного центра, оборудованное необходимым набором вспомогательных помещений; трибуны; футбольное поле; ворота; беговые дорожки с элементами полосы препятствий; комплекс оборудования открытой площадки
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» реализуется в процессе практических занятий. Практическая часть предусматривает организацию учебно-методических и учебно-тренировочных занятий.

Содержание учебно-методических занятий обеспечивает:

формирование у студентов установки на психическое и физическое здоровье;

освоение методов профилактики профессиональных заболеваний;

овладение приемами массажа и самомассажа, психо-регулирующими упражнениями;

знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи.

Темы учебно-методических занятий определяются по выбору из числа предложенных программ. На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации, на которых по результатам тестирования помогает определить оздоровительную и профессиональную направленность индивидуальной двигательной нагрузки.

Учебно-тренировочные занятия содействуют укреплению здоровья, развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма студентов, а также профилактике профессиональных заболеваний.

Для организации учебно-тренировочных занятий студентов по физической культуре кроме обязательных видов спорта (легкой атлетики, кроссовой подготовки, лыж, гимнастики, спортивных игр) дополнительно предлагаются нетрадиционные (ритмическая и атлетическая гимнастика, ушу, стретчинг, тхэквондо, армрестлинг, пауэрлифтинг и др.).

При реализации учебной дисциплины «Физическая культура» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: на занятиях по спортивным играм используется работа в малых группах, на занятиях по легкой атлетике такая форма, как эстафета, соревнование.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в изучении теоретического материала в дистанционной форме на образовательном портале Moodle.

Специфической особенностью реализации содержания учебной дисциплины «Физическая культура» является ориентация образовательного процесса на получение преподавателем физического воспитания оперативной информации о степени освоения теоретических и методических знаний, умений, состоянии здоровья, физического развития, двигательной, психофизической, профессионально-прикладной подготовленности студента.

С этой целью до начала обучения студенты проходят медицинский осмотр. Анализ физического развития, физической подготовленности, состояния основных функциональных систем позволяет определить медицинскую группу, в которой целесообразно заниматься обучающимся: основная, подготовительная или специальная.

Студенты, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе. Занятия с этими студентами нацелены на устранение функциональных отклонений и недостатков в их физическом развитии, формирование правильной осанки, совершенствование физического развития, укрепление здоровья и поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.

Таким образом, освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» предполагает, что студентов, освобожденных от занятий физическими упражнениями, практически нет. Вместе с тем в зависимости от заболеваний двигательная активность обучающихся может снижаться или прекращаться. Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, выполняют индивидуальные проекты. Темой реферата, например, может быть: «Использование индивидуальной двигательной активности и основных валеологических факторов для профилактики и укрепления здоровья» (при том или ином заболевании).

Все контрольные нормативы по физической культуре студенты сдают в течение учебного года для оценки преподавателем их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Административное право

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	98		
самостоятельная работа	46		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	58	58	58	58
Практические	40	40	40	40
Сам. работа	46	46	46	46
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*Преподаватель, Николаев В.Г.*

Рецензент(ы):  
*к.ю.н., доцент, Малюков С.Г.*

Рабочая программа дисциплины  
**Административное право**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования:*



социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Развитие юридического мышления, позволяющего представлять основные закономерности развития Административного права. Формирование взглядов на административно-правовое воздействие. Получение знаний о сущности правонарушений и ответственности за их совершение. Овладение умениями самостоятельно квалифицировать правонарушения. Формирование высокого уровня правовой культуры и правосознания
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия,

	способствующие совершению правонарушений.
--	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общая часть Административного права</b>						
1.1.	Исполнительная власть РФ.	Лекции	4	6	ОК 12	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Исполнительная власть РФ.	Практические	4	4	ОК 12	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Исполнительная власть РФ.	Сам. работа	4	2	ОК 12	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Административное право РФ как самостоятельная отрасль российской правовой системы. отношения	Лекции	4	2	ОК 12, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Административное право РФ как самостоятельная	Практические	4	4	ОК 12, ОК 11	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	отрасль российской правовой системы.					
1.6.	Административное право РФ как самостоятельная отрасль российской правовой системы.	Сам. работа	4	2	ОК 12, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Административно-правовые нормы. Проблемная лекция.	Лекции	4	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Административно-правовые нормы. Проблемная лекция.	Сам. работа	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.9.	Административно-правовые отношения. Проблемная лекция.	Лекции	4	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.10.	Административно-правовые отношения. Проблемная лекция.	Сам. работа	4	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.11.	Наука административного права. Проблемная лекция.	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1
1.12.	Наука административного права. Проблемная лекция.	Сам. работа	4	4		Л1.2, Л2.1
1.13.	Субъект административного права. Проблемная лекция.	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.14.	Субъект административного права. Проблемная лекция.	Сам. работа	4	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.15.	Административно-правовой статус физического и юридического лица.	Лекции	4	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.16.	Административно-правовой статус физического и юридического	Практические	4	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	лица.					
1.17.	Административно-правовой статус физического и юридического лица.	Сам. работа	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.18.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	Лекции	4	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.19.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	Сам. работа	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.20.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	Практические	4	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.21.	Государственная служба в РФ	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.22.	Государственная служба в РФ	Практические	4	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.23.	Государственная служба в РФ	Сам. работа	4	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.24.	Государственный служащий. Проблемная лекция.	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.25.	Государственный служащий. Проблемная лекция.	Сам. работа	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.26.	Формы осуществления исполнительной власти. Проблемная лекция.	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.27.	Методы осуществления исполнительной власти. Проблемная лекция.	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.28.	Методы осуществления	Сам. работа	4	4	ОК 12, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	исполнительной власти. Проблемная лекция.					
1.29.	Меры административно-правового принуждения.	Лекции	4	2		
1.30.	Меры административно-правового принуждения.	Практические	4	4		
1.31.	Меры административно-правового принуждения.	Сам. работа	4	2		
1.32.	Административное правонарушение.	Лекции	4	4		
1.33.	Административное правонарушение.	Практические	4	4		
1.34.	Административное правонарушение.	Сам. работа	4	2		
1.35.	Административная ответственность. Проблемная лекция.	Лекции	4	2		
1.36.	Административное наказание.	Лекции	4	4		
1.37.	Административное наказание.	Практические	4	6		
1.38.	Административный процесс. Проблемная лекция.	Лекции	4	2		
1.39.	Административный процесс. Проблемная лекция.	Сам. работа	4	4		
<b>Раздел 2. Особенная часть Административного права</b>						
2.1.	Обеспечение законности и дисциплины в сфере осуществления исполнительной власти. Проблемная лекция.	Лекции	4	2		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Обеспечение законности и дисциплины в сфере осуществления исполнительной власти. Проблемная лекция.	Сам. работа	4	4		
2.3.	Общие положения административно-правового регулирования в отдельных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства. Проблемная лекция.	Лекции	4	2		
2.4.	Общие положения административно-правового регулирования в отдельных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства.	Практические	4	2		
2.5.	Промежуточная аттестация. Экзамен	Практические	4	2		

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (индивидуальное задание, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3789>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК 9: Ориентироваться в условиях**

постоянного изменения правовой базы

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления.

Выберите один ответ:

а)Верно

б) Неверно

2. Судья, рассматривая дело об административном правонарушении, вправе при отсутствии спора о возмещении имущественного ущерба одновременно с назначением административного наказания решить вопрос о возмещении имущественного ущерба.

Выберите один ответ:

а) Верно

б) Неверно

3. По делу об административном правонарушении, рассматриваемому иными уполномоченными органом или должностным лицом, спор о возмещении имущественного ущерба разрешается судом в порядке гражданского судопроизводства.

Выберите один ответ:

а) Верно

б) Неверно

4. Нанесение побоев или совершение иных насильственных действий, причинивших физическую боль, но не повлекших последствий, указанных в статье 115 Уголовного кодекса Российской Федерации, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, - влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до тридцати тысяч рублей, либо административный арест на срок от десяти до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок от шестидесяти до ста двадцати часов.

Выберите один ответ:

а) Верно

б) Неверно

5. Занятие народной медициной без получения разрешения, установленного законом, - влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей.

Выберите один ответ:

а) Верно

б) Неверно

6. Нарушение законодательства Российской Федерации в области генно-инженерной деятельности, выразившееся в использовании генно-инженерно-модифицированных организмов и (или) продукции, полученной с применением таких организмов или содержащей такие организмы, которые не прошли государственную регистрацию в случае, если государственная регистрация предусмотрена указанным законодательством, или срок действия свидетельства о государственной регистрации которых истек, либо в использовании генно-инженерно-модифицированных организмов не в соответствии с целями, для которых они зарегистрированы, либо в нарушении специальных условий использования генно-инженерно-модифицированных организмов, в том числе при производстве конкретного вида продукции, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

Выберите один ответ:

а) Верно

б) Неверно

7. Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации жилых помещений и общественных помещений, зданий, сооружений и транспорта -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от одной тысячи до двух тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Выберите один ответ:

а) Верно

б) Неверно

8. Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения в специально оборудованных местах (столовых, ресторанах, кафе, барах и других местах), в том

числе при приготовлении пищи и напитков, их хранении и реализации населению, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Выберите один ответ:

- а)Верно
- б)Неверно

9.Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к условиям отдыха и оздоровления детей, их воспитания и обучения, к техническим, в том числе аудиовизуальным, и иным средствам воспитания и обучения, к учебной мебели, а также к учебникам и иной издательской продукции -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех тысяч до семи тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до семидесяти тысяч рублей.

Выберите один ответ:

- а)Верно
- б)Неверно

10.Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка без цели сбыта наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка без цели сбыта растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, -

влекут наложение административного штрафа в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток.

Выберите один ответ:

- а)Верно
- б)Неверно

11.Лицо, добровольно сдавшее приобретенные без цели сбыта наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги или растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, либо их части, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, освобождается от административной ответственности за данное административное правонарушение.

Выберите один ответ:

- а)Верно
- б)Неверно

12.Лицо, добровольно обратившееся в медицинскую организацию для лечения в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, освобождается от административной ответственности за данное правонарушение. Лицо, в установленном порядке признанное больным наркоманией, может быть с его согласия направлено на медицинскую и (или) социальную реабилитацию и в связи с этим освобождается от административной ответственности за совершение правонарушений, связанных с потреблением наркотических средств или психотропных веществ.

Выберите один ответ:

- а)Верно
- б)Неверно

13.Лицо считается уклоняющимся от прохождения диагностики, профилактических мероприятий, лечения от наркомании и (или) медицинской и (или) социальной реабилитации в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, если оно не посещает или самовольно покинуло медицинскую организацию или учреждение социальной реабилитации либо не выполнило более двух раз предписания лечащего врача.

Выберите один ответ:

- а)Верно
- б)Неверно

14.Не является административным правонарушением распространение в специализированных



изданиях, рассчитанных на медицинских и фармацевтических работников, сведений о разрешенных к применению в медицинских целях наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

Выберите один ответ:

а)Верно

б)Неверно

15.Нарушение правил производства, изготовления, переработки, хранения, учета, отпуска, реализации, распределения, перевозки, приобретения, использования, ввоза, вывоза либо уничтожения наркотических средств, психотропных веществ и включенных в список I и таблицу I списка IV Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ либо хранения, учета, реализации, перевозки, приобретения, использования, ввоза, вывоза или уничтожения растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, и их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, либо непредставление в государственный орган предусмотренной законом отчетности о деятельности, связанной с их оборотом, несвоевременное представление такой отчетности или представление такой отчетности в неполном объеме или в искаженном виде - влечет наложение административного штрафа на юридических лиц в размере от двухсот тысяч до четырехсот тысяч рублей с конфискацией наркотических средств, психотропных веществ либо их прекурсоров или без таковой либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток с конфискацией наркотических средств, психотропных веществ либо их прекурсоров или без таковой.

Выберите один ответ:

а)Верно

б)Неверно

Правильные ответы:

1-а

2-а

3-а

4-а

5-а

6-а

7-а

8-а

9-а

10-а

11-а

12-а

13-а

14-а

15-а

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты,**

### курсовые работы и др.)

Темы для написания рефератов:

1. Исполнительная власть в системе государственной власти.
2. Исполнительная власть: понятие, признаки.
3. Исполнительная власть и административное право.
4. Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Функции административного права. Принципы административного права.
5. Система административного права.
6. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
7. Понятие административно-правовой нормы, ее структура. Виды административно-правовых норм.
8. Источники административного права: понятие, особенности, виды.
9. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.
10. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
11. Понятие субъекта административного права. Виды субъектов административного права.
12. Административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, структура.
13. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации: понятие, структура.
14. Административно-правовой статус юридического лица.
15. Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.
16. Президент России и исполнительная власть.
17. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
18. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, система и структура.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере Алтайского края).
20. Территориальные органы исполнительной власти: понятие, виды.

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам.

В билет входит 2 вопроса теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

**ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА:**

1. Исполнительная власть в системе государственной власти.
2. Исполнительная власть: понятие, признаки.
3. Исполнительная власть и административное право.
4. Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Функции административного права. Принципы административного права.
5. Система административного права.
6. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
7. Понятие административно-правовой нормы, ее структура. Виды административно-правовых норм.
8. Источники административного права: понятие, особенности, виды.
9. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.
10. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
11. Понятие субъекта административного права. Виды субъектов административного права.
12. Административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, структура. Административное право – и дееспособность. Субъект административного правоотношения.
13. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации: понятие, структура.
14. Административно-правовой статус юридического лица.
15. Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.
16. Президент России и исполнительная власть.
17. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
18. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, система и структура.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере Алтайского

края).

20. Территориальные органы исполнительной власти: понятие, виды.
21. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
22. Понятие, система и правовые основы государственной службы РФ. Должность государственной службы: понятие, классификация.
23. Государственный служащий: понятие, виды.
24. Понятие и виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти.
25. Понятие и классификация административно-правовых режимов.
26. Понятие и особенности мер административно-правового принуждения. Классификация мер административно-правового принуждения.
27. Понятие и признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений.
28. Отграничение административного правонарушения от преступления.
29. Юридический состав административного правонарушения: понятие, значение, элементы.
30. Понятие административной ответственности, ее основные черты.
31. Понятие и цели административного наказания. Система административных наказаний: понятие, особенности.
32. Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Структура административного процесса. Процедурное производство: понятие и виды.
33. Производство по делам об административных правонарушениях.
34. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.
35. Государственный контроль и его виды.
36. Надзор в сфере осуществления исполнительной власти.
37. Понятие и цели административно-правового регулирования в отдельных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства.
38. Административно-правовое регулирование в политической сфере (в сфере обороны государства, в области безопасности страны, в области юстиции, в области внутренних дел, в области иностранных дел).
39. Административно-правовое регулирование в сфере экономики (в области промышленности и энергетики, в сфере агропромышленного комплекса, в сфере финансовой деятельности, в сфере транспорта и связи, в области природопользования и охраны окружающей среды, в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в сфере экономического развития и торговли).
40. Административно-правовое регулирование в социально культурной сфере (в сфере здравоохранения и социального развития, в области образования и науки, в сфере культуры и массовых коммуникаций).

#### ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Между студентами юридического факультета возник спор по поводу соотношения понятий «административное право» и «административное законодательство». Студент Петькин утверждал, что это тождественные понятия, а студентка Галкина утверждала, что это различные юридические понятия. Кто из студентов прав? Изложите свою точку зрения по существу спора.
2. В отношении гр. Петренко А.В. 26 апреля 2013 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2013 г. вступил в силу новый порядок платы штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении его дела на основании ст. 1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение. Как следует разрешить данное дело?
3. Петров В.А. обратился в областной суд субъекта РФ с заявлением об оспаривании отдельных положений областного закона об административной ответственности, устанавливающих, что дела об оставлении водителем места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся, рассматриваются органами внутренних дел, в то время как Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) относит эти дела к подведомственности районных судов (ст. 12.27, 23.1 КоАП РФ). Представитель областной Думы в суде пояснил, что, поскольку административно-процессуальное законодательство отнесено к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ, областная Дума не превысила свои

полномочия. Разрешите дело по существу.

4. 12 мая текущего года в 19 часов в ОП № 1 УМВД России по г. Кургану от жильцов дома № 18 по ул. Аргентовского поступило коллективное заявление о том, что во дворе их дома уже два дня – с 10 мая с раннего утра и до позднего вечера без перерыва проводятся ремонтные работы, которые сопровождаются очень сильным шумом, что нарушает спокойствие граждан. 22 мая в 9 часов на место прибыл участковый уполномоченный полиции С.С. Смирнов, который установил, что ДРСУ № 5 проводит аварийно-восстановительные работы, связанные с прорывом подземной канализации, отсрочка в проведении которых может повлечь отключение воды у всего микрорайона. Дайте правовую оценку ситуации. Оцените правомерность действий участкового уполномоченного полиции.

5. 15 октября текущего года в 19 часов в дежурную часть ОП № 2 УМВД России по г. Кургану поступило сообщение от И.И. Петрова, проживающего по адресу: ул. Крупской, д. 17, кв. 2, о том, что его соседи – супруги Сидоровы – нарушают общественный порядок и спокойствие граждан. Супруги Самойловы из квартиры № 4 пояснили, что неоднократно обращались к Сидоровым с просьбой веселиться тише, так как шум мешает уснуть их маленькому ребенку. Соседи из квартир № 1 и № 5 пояснили, что шум очень сильный и подобные праздники бывают у Сидоровых нередко. Участковый уполномоченный полиции потребовал от Сидоровых сделать музыку тише, но те проигнорировали требование, заявив, что закон не нарушают. Квалифицируйте действия Сидоровых.

6. Между студентами юридического факультета возник спор по поводу соотношения понятий «административное право» и «административное законодательство». Студент Петькин утверждал, что это тождественные понятия, а студентка Галкина утверждала, что это различные юридические понятия. Кто из студентов прав? Изложите свою точку зрения по существу спора.

7. В отношении гр. Петренко А.В. 26 апреля 2013 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2013 г. вступил в силу новый порядок платы штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении его дела на основании ст. 1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение. Как следует разрешить данное дело?

8. Петров В.А. обратился в областной суд субъекта РФ с заявлением об оспаривании отдельных положений областного закона об административной ответственности, устанавливающих, что дела об оставлении водителем места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся, рассматриваются органами внутренних дел, в то время как Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) относит эти дела к подведомственности районных судов (ст. 12.27, 23.1 КоАП РФ). Представитель областной Думы в суде пояснил, что, поскольку административно-процессуальное законодательство отнесено к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ, областная Дума не превысила свои полномочия. Разрешите дело по существу.

9. 12 мая текущего года в 19 часов в ОП № 1 УМВД России по г. Кургану от жильцов дома № 18 по ул. Аргентовского поступило коллективное заявление о том, что во дворе их дома уже два дня – с 10 мая с раннего утра и до позднего вечера без перерыва проводятся ремонтные работы, которые сопровождаются очень сильным шумом, что нарушает спокойствие граждан. 22 мая в 9 часов на место прибыл участковый уполномоченный полиции С.С. Смирнов, который установил, что ДРСУ № 5 проводит аварийно-восстановительные работы, связанные с прорывом подземной канализации, отсрочка в проведении которых может повлечь отключение воды у всего микрорайона. Дайте правовую оценку ситуации. Оцените правомерность действий участкового уполномоченного полиции.

10. 15 октября текущего года в 19 часов в дежурную часть ОП № 2 УМВД России по г. Кургану поступило сообщение от И.И. Петрова, проживающего по адресу: ул. Крупской, д. 17, кв. 2, о том, что его соседи – супруги Сидоровы – нарушают общественный порядок и спокойствие граждан. Супруги Самойловы из квартиры № 4 пояснили, что неоднократно обращались к Сидоровым с просьбой веселиться тише, так как шум мешает уснуть их маленькому ребенку.

Соседи из квартир № 1 и № 5 пояснили, что шум очень сильный и подобные праздники бывают у Сидоровых нередко. Участковый уполномоченный полиция потребовал от Сидоровых сделать музыку тише, но те проигнорировали требование, заявив, что закон не нарушают. Квалифицируйте действия Сидоровых.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:**

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

**Приложения**

Приложение 1.  [ФОС\\_Административное право\\_2023 9 .docx](#)

Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**6.1. Рекомендуемая литература**

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Конин, Н. М.	Административное право: учебник для СПО	Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-437304">https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-437304</a>
Л1.2	Макарейко, Н. В.	Административное право : учеб. пособие для СПО	Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-431725">https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-431725</a>

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л2.1	Стахов, А. И.	Административное право : учебник и практикум для СПО	Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-433698">https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-433698</a>
Л2.2	Зуева, Л. Ю.	Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учеб. пособие для СПО	Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-sudoproizvodstvo-po-delam-ob-obyazatelnom-sudebnom-kontrolle-431340">https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-sudoproizvodstvo-po-delam-ob-obyazatelnom-sudebnom-kontrolle-431340</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Административное право (СПО)	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3789">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3789</a>
Э2	Журнал "Государство и право"	<a href="http://gospravo-journal.ru/">http://gospravo-journal.ru/</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

ОС Windows  
 Приложения MS Office:  
 - MS Word,  
 - MS Excel.  
 7-Zip  
 AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru/>);  
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)  
 3. Электронный курс в системе "Moodle" (<http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3789>)

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
403Н	кабинет теории государства и права; кабинет конституционного и административного права; кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.
Учебная	для проведения занятий лекционного	Стандартное оборудование

Аудитория	Назначение	Оборудование
аудитория	типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	(учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины «Административное право» используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы дисциплины. В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала, а также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Семинарские (практические) занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать

мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать



выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам.

Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

- Составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.
- Изучение и анализ выбранных источников.
- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других.
- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.
- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

### 3. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по дисциплине «Административное право» может выполняться в библиотеке Алтайского государственного университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Учебный материал учебной дисциплины «Административное право», предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточный контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.

Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;

- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

– выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций;

– проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов.

Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей.

Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач (ИНДЗ), избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

4. При реализации учебной дисциплины «Административное право» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция, в ходе которой возникают дискуссии.

При проведении практических занятий: устный опрос, решение ситуационных задач.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении конспектов, докладов.

5. Экзамен по дисциплине «Административное право».

Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины, включающее 40 вопросов. Для проверки умений студентов экзаменационный билет включает практическую задачу.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций, выполненными самостоятельными работами.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

# Безопасность жизнедеятельности

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>		
Часов по учебному плану	102	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	68		
самостоятельная работа	34		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	40	40	40	40
Сам. работа	34	34	34	34
Итого	102	102	102	102

Программу составил(и):  
*Препод., Кузнецов А.В.*

Рецензент(ы):  
*ст. Препод., Евтифеев О.Н.*

Рабочая программа дисциплины  
**Безопасность жизнедеятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования:*

социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование профессиональной безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной

	<p>деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;          Основы военной службы и обороны государства;          Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;          Способы защиты населения от оружия массового поражения;          Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;          Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;          Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;          Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;          Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;          Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;          Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;          Применять первичные средства пожаротушения;          Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;          Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;          Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;          Оказывать первую помощь пострадавшим.</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности</b>						
1.1.	Теоретические основы и нормативно-правовая база БЖД.	Лекции	4	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения и территорий.	Лекции	4	4	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Первая помощь и особенности её оказания.	Лекции	4	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Проработка лекционного материала и составление краткого конспекта.	Сам. работа	4	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Культура безопасности	Практические	4	2	ПК 1.2, ОК	Л2.3, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	жизнедеятельности.				14, ОК 5	Л2.1, Л2.2
1.6.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.Выполнение теста №1 на образовательном портале Moodle.	Сам. работа	4	2	ПК 1.2, ОК 14, ОК 5	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.7.	Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики в условиях ЧС.Роль системы РСЧС и ГО в России.	Практические	4	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.8.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.Выполнение теста №2 на образовательном портале Moodle.	Сам. работа	4	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.9.	Организация защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	Практические	4	4	ПК 2.1, ПК 1.4, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.10.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка доклада-визуализации №1.	Сам. работа	4	2	ПК 2.1, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.11.	Первая помощь и инфекционные заболевания.	Практические	4	4	ПК 1.9, ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.12.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.Выполнение Кейс-задания №1.	Сам. работа	4	2	ПК 1.9, ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.13.	Правовые и организационные основы охраны труда.Гигиенические и	Практические	4	2	ПК 1.11, ПК 1.1, ОК 13, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	эргономические основы безопасности труда.					
1.14.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.Выполнение теста №3 на образовательном портале Moodle.	Сам. работа	4	2	ПК 1.11, ПК 1.1, ОК 13, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>						
2.1.	История создания Вооруженных Сил России. Военные реформы.	Лекции	4	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Организационная структура Вооруженных Сил.	Лекции	4	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.	Лекции	4	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Правовые основы военной службы. Концепция национальной безопасности.	Лекции	4	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Воинская обязанность и воинский учёт.	Лекции	4	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Проработка лекционного материала и составление краткого конспекта.	Сам. работа	4	4	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.7.	Организация и порядок призыва граждан на военную службу.	Лекции	4	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.8.	Структура ВС РФ. Функции и основные задачи современных ВС РФ, их роль в обеспечении национальной безопасности страны.	Практические	4	2	ОК 13, ОК 12, ОК 8, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.9.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.Выполнение теста №4 на образовательном портале Moodle.	Сам. работа	4	2	ОК 13, ОК 12, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.10.	Правовые основы военной службы. Общевоинские уставы.	Практические	4	2	ОК 11, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.11.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка доклада-визуализации №2.	Сам. работа	4	2	ОК 11, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.12.	Уставы Вооруженных Сил РФ. Организация медицинского освидетельствования и обследования.	Лекции	4	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.13.	Основы воинской обязанности и организация воинского учёта.	Практические	4	2	ПК 1.11, ОК 10, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.14.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к письменной работе №1.	Сам. работа	4	2	ПК 1.11, ОК 10, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.15.	Порядок призыва и прохождения военной службы по контракту.	Практические	4	2	ПК 1.12, ПК 1.11, ОК 13, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.16.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Выполнение теста №5 на образовательном портале Moodle.	Сам. работа	4	2	ПК 1.12, ПК 1.11, ОК 13, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.17.	Стратегия национальной безопасности и военная доктрина России.	Практические	4	2	ПК 2.2, ПК 1.10, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.18.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Подготовка к письменной работе №2 по теме "Стратегия национальной безопасности и военная	Сам. работа	4	2	ПК 2.2, ПК 1.10, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	доктрина России".					
2.19.	Терроризм, как серьезная угроза национальной безопасности России.Международное гуманитарное право.	Практические	4	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.20.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Выполнение доклада-визуализации №3.	Сам. работа	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.21.	Воинские звания и знаки различия военнослужащих. Военная форма одежды.	Лекции	4	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.22.	Погоны и знаки различия военнослужащих.Правила ношения военной формы одежды.	Практические	4	2	ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.23.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка доклада-визуализации №4.	Сам. работа	4	2	ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.24.	Приборы радиационной и химической разведки.Современные виды вооружения и военной техники ВС России.	Лекции	4	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.25.	Приборы радиационной и химической разведки. Изучение материальной части автомата Калашникова.	Практические	4	2	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.26.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка доклада-визуализации №5.	Сам. работа	4	1	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.27.	Боевые традиции ВС РФ.Воинские символы и ритуалы.	Практические	4	2	ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.28.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной	Сам. работа	4	1	ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	литературы, подготовка доклада-визуализации №6.					
2.29.	Дни воинской славы и памятные даты России.	Лекции	4	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.30.	Почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.	Практические	4	2	ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.31.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.Выполнение доклада-визуализации №7.	Сам. работа	4	1	ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.32.	Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	Практические	4	2	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.33.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Подготовка к написанию итогового теста.	Сам. работа	4	1	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.34.	Промежуточная аттестация. Зачет	Практические	4	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.12, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.9, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной

**аттестации по итогам освоения дисциплины**

Закреплен в приложении

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО Итоговый тест**

1. Цель: проверка качества, полноты и систематичности знаний по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9

3. Пример оценочного средства:

1. Как называется, с точки зрения ПДД, лицо, ведущее по дороге санки?

- пешеход;
- водитель;
- дорожный рабочий.

2. Можно ли переходить дорогу, если на транспортном светофоре постоянно горит мигающий желтый сигнал?

- нет;
- да;
- да, если с вами идут взрослые.

3. Можете ли вы перейти дорогу, если одновременно горит желтый и красный сигнал светофора?

- да;
- да, т. к. будет включен зеленый сигнал;
- нет.

4. Как должны двигаться пешеходы, ведущие велосипед за город?

- по правой стороне дороги;
- навстречу движению транспорта;
- в попутном направлении.

5. Может ли пассажир быть участником дорожного движения?

- да;
- нет;
- нет, т. к. находится в транспорте.

6. Можно ли водить группы детей по обочине дорог в темное время суток?

- да;
- да, в сопровождении не менее 2-х взрослых;
- нет.

7. Для каких пешеходов устанавливают светофоры, дополненные звуковыми сигналами?

- пешеходов-детей;
- пешеходов-инвалидов;
- пешеходов.

8. Обстоятельства военного, экономического, криминального, политического и семейно-бытового характера относятся к

- а) ЧС техногенного характера;
- б) ЧС природного характера;
- в) экологического характера;
- г) ЧС социального характера.

9. К социально обусловленным заболеваниям относят:

- а) грипп, ангина, пневмония, сифилис;
- б) венерические заболевания, ВИЧ-инфекция, туберкулез;
- в) кишечные инфекции, простудные заболевания, туберкулез;
- г) венерические заболевания, кишечные заболевания.

10. Военно-политические конфликты, как форма разрешения внутривнутриполитических противоречий в обществе, приводят к...

- увеличению продолжительности жизни в стране;
- уменьшению продолжительности жизни в стране;
- не влияют на продолжительность жизни.

11. Чрезвычайные ситуации экономического характера приводят к ...

- снижению социальной активности населения страны;
- повышению социальной активности населения страны;
- не влияют на социальную активность населения страны.

12. При обнаружении признаков ограбления квартиры необходимо...

- выбежать на улицу и постараться догнать вора;
- сообщить в полицию;
- начать уборку помещений;
- позвонить соседям и рассказать им о краже.

13. К социальным опасностям, связанным с физическим воздействием на человека, относится ...

- венерические заболевания;
- воровство;
- заложничество;
- суицид.

14. Производственные аварии и катастрофы относятся к:

- ЧС экологического характера;
- ЧС природного характера;
- ЧС техногенного характера;
- стихийным бедствиям.

15. Чем отличается катастрофа от аварии:

- наличием человеческих жертв, значительным ущербом;
- воздействием поражающих факторов на людей;
- воздействием на природную среду.

16. Объект народного хозяйства или иного назначения, при аварии на котором может произойти гибель людей, сельскохозяйственных животных и растений, возникнуть угроза здоровью людей, либо будет нанесен ущерб экономике или окружающей природной среде, это:

- аварийней объект;
- потенциально опасный объект;
- катастрофически опасный объект.

17. Взрыв характеризуется следующими особенностями:

- большой скоростью химического превращения;
- большим количеством газообразных продуктов;
- резким повышением температуры;
- сильным звуковым эффектом (грохот, громкий звук, шум сильный хлопок);
- мощным дробящим действием.

18. Среди перечисленных ниже причин укажите те, которые характерны для взрыва на промышленных предприятиях и в быту:

- повышение температуры внутри производственного оборудования;
- понижение давления в технологическом оборудовании;
- несвоевременное проведение ремонтных работ;
- отсутствие специальных приборов, указывающих превышение концентрации химически опасных веществ;
- неосторожное обращение с взрывчатыми веществами;
- повышение давления в технологическом оборудовании;
- отсутствие специальных устройств дымоудаления;
- неправильная эксплуатация газовых приборов и газового оборудования;
- отсутствие легкосбрасываемых конструкций во взрывоопасных производствах;
- наличие инертных газов (хлорид, азот и др.) в зоне взрыва.

18. Среди перечисленных ниже поражающих факторов укажите те, которые характерны для пожара:

- открытый огонь;
- разрушение зданий и поражение людей за счет смещения поверхностных слоев земли;
- интенсивное излучение гамма-лучей, поражающее людей;
- токсичные продукты горения, поражающие органы дыхания человека;
- образование облака зараженного воздуха.

19. Как вы поступите, если увидите, что маленькие дети разожгли во дворе костер и бросают в огонь бумагу, пластмассовые упаковки и баллончики из-под аэрозолей?

- остановитесь и объясните им, что это опасно;
- пройдете мимо;
- попытаетесь занять их чем-то другим;
- затушите костер.

20. Аварийно- химически опасное вещество – это:

- опасное, химическое вещество, применяемое в промышленности и в сельском хозяйстве, при аварийном выбросе которого может произойти загрязнение окружающей среды и поражению людей;

- проникновение опасных веществ через органы дыхания и кожные покровы в организм человека;

- лучистый поток энергии.

21. Прибыв на место размещения в случае эвакуации из зоны аварии с выбросом ОВ, необходимо:

- немедленно зарегистрироваться;
- снять верхнюю одежду, принять душ с мылом, промыть глаза, прополоскать рот;
- помочь эвакуируемым разместиться на сборных пунктах, пройти на пункт питания.

22. При оповещении об аварии на химически опасном объекте необходимо действовать в указанной последовательности:

- включить радио и выслушать сообщение, необходимо надеть СИЗ, закрыть окна, выключить газ, электричество, взять необходимые вещи, продукты питания, документы, предупредить соседей, выйти из здания и укрыться в ближайшем убежище или покинуть зону заражения;
- включить радио и выслушать сообщение, выключить газ, электричество, освободить холодильник от продуктов, взять необходимые вещи, документы, надеть средства защиты, и следовать на сборный эвакуопункт;
- включить радио и выслушать сообщение, освободить холодильник от продуктов и вынести скоропортящиеся продукты на мусор, выключить газ, электричество, взять необходимые вещи, документы, надеть средства защиты, вывесить на двери табличку «В квартире жильцов нет» и следовать на сборный эвакуопункт.

23. Какой способ защиты является наиболее эффективным в условиях заражения окружающей среды АХОВ:

- Использование средств индивидуальной защиты кожи;
- Использование средств индивидуальной защиты органов дыхания;
- Использование защитных сооружений.

24. Основные способы защиты населения от АХОВ:

- Применение средств индивидуальной защиты, эвакуация населения;
- Эвакуация населения;
- Применение средств индивидуальной защиты органов дыхания, использование убежищ, временное укрытие в жилых зданиях, эвакуация населения.

25. Сирены и прерывистые гудки предприятий и транспортных средств означают сигнал:

- «Внимание! Опасность!»;
- «Внимание всем!»;
- «Тревога!».

26. К радиационно- опасным объектам относятся:

- взрывоопасные производства на промышленных предприятиях;
- производства, связанные с применением, хранением и переработкой легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- предприятия по производству ядерного топлива;
- атомные электростанции;
- предприятия цветной и черной металлургии;
- хранилища твердых и жидких радиоактивных отходов;
- транспортные ядерные энергетические установки;

27. Каковы пути проникновения радиоактивных веществ в организм человека при внутреннем облучении?

- через одежду и кожные покровы;
- в результате прохождения радиоактивного облака;
- в результате потребления загрязненных продуктов питания;
- в результате вдыхания радиоактивной пыли и аэрозолей;
- в результате радиоактивного загрязнения поверхности земли, зданий и сооружений;
- в результате потребления загрязненной воды.

28. Какое заболевание вызывает проникающая радиация у незащищенных людей? Назовите правильный ответ:

- поражение центральной нервной системы;
- поражение опорно-двигательного аппарата;
- лучевую болезнь.

29. При движении по зараженной радиоактивными веществами местности необходимо выполнить какие действия? Выберите из предложенных вариантов ваши дальнейшие действия и расположите их в логической последовательности.

- находиться в средствах индивидуальной защиты органов дыхания и кожи;

- периодически снимать средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи и отряхивать их от пыли;
- двигаться по высокой траве и кустарнику;
- избегать движения по высокой траве и кустарнику;
- без надобности не садиться и не прикасаться к местным предметам;
- принимать пищу и пить только при ясной безветренной погоде;
- не принимать пищу, не пить, не курить;
- не поднимать пыль и не ставить вещи на землю.

30. Управление ГОЧС передало сообщение об аварии на АЭС. В нем жителям района, в котором вы живете, рекомендовано покинуть свои квартиры (дома) и прийти на сборный пункт для эвакуации в безопасную зону. Родители находятся на работе. Вы располагаете временем 1,5 часа. Ваши действия и их последовательность:

- позвонить родителям на работу и сообщить о случившемся;
- вывесить на двери табличку об отсутствии в квартире жителей и следовать на сборный пункт;
- закатать мокрыми тряпками вентиляционные отверстия;
- выключить газ, электричество, погасить огонь в печи;
- переодеться в чистую одежду;
- освободить холодильник от продуктов, вынести скоропортящиеся продукты и мусор в мусоросборник;
- провести влажную уборку помещения;
- использовать намоченный носовой платок в качестве средства защиты органов дыхания при следовании на сборный пункт.

31. Гидродинамические аварии это:

- аварии на химически опасных объектах, в результате которых может произойти заражение воды;
- аварии на пожаро- взрывоопасных объектах, в результате которых может произойти взрыв;
- аварии на гидродинамических опасных объектах, в результате которых могут произойти катастрофические затопления.

32. Среди перечисленных причин аварий выберите те, которые характерны для гидродинамических аварий:

- неправильная эксплуатация;
- внезапная остановка турбин;
- разрушение основания гидротехнических сооружений;
- отсутствие специальных приборов, указывающих о повышении давления воды;
- военные действия;
- недостаточность водосбросов.

33. Воды, использованные на хозяйственные, технические или другие нужды и загрязненные различными примесями, изменившими их первоначальный химический состав и физические свойства, а также воды, стекающие с территории населенных пунктов и промышленных предприятий в результате выпадения промышленных осадков или поливки улиц, это:

- паводковые воды;
- хозяйственные воды;
- сточные воды.

34. Дegrадации почвы во многом способствует нерациональное использование земельных ресурсов:

- строительство на плодородных землях промышленных объектов;
- перегрузка почв удобрениями и пестицидами;
- землетрясения и вулканическая деятельность;
- эрозия;
- чрезмерное развитие пастбищного животноводства.

35. Процесс разрушения почвенного покрова и сноса частиц земли потоками воды и ветром, это:

- вулканическая деятельность;
- эрозия почвы;
- зарождение циклонов.

36. Авария — это ЧС...

- возникающая по техническим причинам, а также из-за случайных внешних воздействий на промышленном предприятии;
- связанная с угрозой выброса опасного вещества;
- повлекшая за собой человеческие жертвы, ущерб.

37. По масштабу распространения и тяжести последствий чрезвычайные ситуации техногенного характера бывают:

- локальными (объектовыми);
- местными;
- районными;
- территориальными;
- региональными;
- федеральными.

38. Потенциальную опасность возникновения чрезвычайных ситуаций в районе вашего проживания можно выяснить:

- в местном отделении полиции;
- в местном органе санитарно-экологического надзора;
- в местном органе Госпожнадзора;
- в местном органе управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

39. Процесс горения протекает при следующих условиях:

- наличие горючего вещества;
- наличие окислителя;
- наличие условий для теплообмена;
- наличие источника воспламенения.

40. Какие условия способствуют распространению начавшегося пожара? Выберите из приведенных ответов правильные:

- неправильные действия людей по тушению пожара;
- скопление различных средств пожаротушения у очага загорания;
- отсутствие или неисправность средств пожаротушения;
- скопление большого количества горючих веществ и материалов;
- наличие различных проемов, создающих возможность распространения пламени;
- отсутствие естественного освещения;
- отсутствие проемов (оконных, дверных) для удаления продуктов горения;
- запоздалое обнаружение возникшего пожара и сообщение о нем в пожарную охрану;
- отсутствие достаточного количества кислорода воздуха.

41. Как вы поступите, если на вас загорелась одежда? Назовите правильный ответ:

- побежите и постараетесь сорвать одежду;
- остановитесь, упадете и покатитесь, сбивая пламя;
- завернетесь в одеяло или обмотаетесь плотной тканью.

42. При движении по зараженной радиоактивными веществами местности необходимо:

- периодически снимать средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи и отряхивать их от пыли, двигаться по высокой траве и кустарнику, принимать пищу и пить только при ясной безветренной погоде;
- находиться в средствах индивидуальной защиты, избегать движения по высокой траве и кустарнику, без надобности не садиться и не прикасаться к местным предметам, не принимать пищу, не пить, не курить, не поднимать пыль и не ставить вещи на землю;
- находиться в средствах индивидуальной защиты, периодически снимать их и отряхивать от пыли, двигаться по высокой траве и кустарнику, не принимать пищу, не пить, не курить, не поднимать пыль и не ставить вещи на землю.

43. Антропогенные изменения в природе — это ...

- изменения, происходящие в природе в результате чрезвычайных ситуаций природного характера;
- изменения, происходящие в природе в результате воздействия солнечной энергии;
- изменения, происходящие в природе в результате хозяйственной деятельности человека.

44. Как называется группа болезней, вызываемых специфическими возбудителями: бактериями, вирусами, простейшими грибками?

- онкологические заболевания;
- простудные заболевания;
- инфекционные болезни.

45. Различают следующие периоды развития инфекционной болезни:

- инкубационный (скрытый);
- начальный;
- вторичный;
- основных проявлений болезни;
- вторичных проявлений болезни;



- выздоровление.
46. К какой группе инфекционных болезней относятся туляремия, чума, клещевой энцефалит?
- кишечные;
  - дыхательных путей;
  - кровяные;
  - наружных покровов.
47. Как называется промежуток времени от момента заражения до появления первых клинических проявлений?
- начальный;
  - инкубационный (скрытый);
  - основных проявлений болезни.
48. Какой период развития инфекционной болезни сопровождается её общими проявлениями?
- основных проявлений болезни;
  - инкубационный (скрытый);
  - начальный.
49. Какой период развития болезни характеризуется возникновением наиболее существенных и специфических симптомов данной болезни?
- начальный;
  - инкубационный (скрытый);
  - основных проявлений болезни.
50. При реанимационной помощи пострадавшему необходимо:
- положить пострадавшего на спину на мягкую поверхность, приступить к непрямому массажу сердца и искусственной вентиляции лёгких;
  - приступить к непрямому массажу сердца и искусственной вентиляции лёгких;
  - положить пострадавшего на спину на жёсткую поверхность и приступить к непрямому массажу сердца и искусственной вентиляции лёгких.
51. Ваши действия при непрямом массаже сердца:
- положить пострадавшего на ровную твёрдую поверхность, встать на колени с левой стороны от пострадавшего параллельно его продольной оси, на область сердца положить сразу две ладони, при этом пальцы рук должны быть разжаты, поочерёдно надавливать на грудину сначала правой, потом левой ладонью;
  - положить пострадавшего на кровать или на диван и встать от него с левой стороны, в точку проекции сердца на грудине положить ладони, давить на грудину руками с полусогнутыми пальцами поочерёдно и ритмично через каждые 2-3 с;
  - положить пострадавшего на ровную твёрдую поверхность, встать на колени с левой стороны от пострадавшего параллельно его продольной оси, в точку проекции сердца на грудине положить ладони, пальцы должны быть приподняты, большие пальцы смотреть в разные стороны, давить на грудь только прямыми руками, используя массу тела, ладони не отрывать от грудины пострадавшего, каждое следующее движение производить после того, как грудная клетка вернётся в исходное положение.
52. Если кровотечение сопровождается излиянием крови во внутренние органы, полости и ткани, то оно называется:
- полостным;
  - внутренним;
  - закрытым.
53. Артериальное кровотечение возникает:
- при повреждении какой-либо артерии в результате глубокого ранения;
  - при поверхностном ранении в случае повреждения сосуда;
  - при неглубоком ранении в случае повреждения любого из сосудов.
54. Временную остановку кровотечения можно осуществить:
- наложением асептической повязки на место кровотечения;
  - максимальным разгибанием конечности;
  - минимальным сгибанием конечности;
  - пальцевым прижатием артериального сосуда выше раны.
55. Какую информацию необходимо указывать в записке, прикрепляемой к кровоостанавливающему жгуту:
- фамилию, имя, отчество пострадавшего;
  - дату и время получения ранения;
  - время наложения жгута (часы, минуты и секунды);
  - фамилию, имя и отчество наложившего жгут;

- дату и точное время (часы и минуты) наложения жгута.

56. Основным материалом при перевязке – это ...

- марлевые (плоские) бинты;
- трубчатые бинты;
- жгут.

57. Признаками перелома являются:

- нарушение функции конечности, сильная боль при попытке движения ею, деформация и некоторое её укорочение, подвижность костей в необычном месте;
- тошнота и рвота, нарушение функции конечности, её деформация и подвижность;
- временная потеря зрения и слуха, появление сильной боли при попытке движения конечностью.

58. При закрытом переломе прежде всего необходимо:

- доставить пострадавшего в медицинское учреждение;
- дать обезболивающее средство;
- провести иммобилизацию (обездвижить место перелома).

59. При открытом переломе прежде всего необходимо:

- дать обезболивающее средство;
- провести иммобилизацию конечности в том положении, в котором она находится в момент повреждения;
- на рану в области перелома наложить стерильную повязку;
- остановить кровотечение.

60. При оказании первой помощи в случае перелома запрещается:

- вставлять на место обломки костей и вправлять вышедшую кость;
- проводить иммобилизацию повреждённых конечностей;
- останавливать кровотечение.

61. Пострадавшего (больного) при сотрясении головного мозга, повреждении позвоночника, травмах груди, острых хирургических заболеваниях следует транспортировать:

- на животе;
- сидя;
- на спине.

62. При ожоге необходимо:

- срезать ножницами одежду, на повреждённую поверхность на 5-10 мин наложить холод, здоровую кожу вокруг ожога продезинфицировать, на обожжённую поверхность наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в медицинское учреждение;
- срезать ножницами одежду, повреждённую поверхность смазать йодом, а затем маслом, наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в медицинское учреждение;
- не срезая ножницами одежды, залить обожжённую поверхность маслом. Наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в медицинское учреждение.

63. Какова последовательность оказания первой помощи при обмороке:

- пострадавшего уложить на спину с несколько откинутой назад головой, расстегнуть воротник и дать доступ свежего воздуха, обрызгать лицо холодной водой и придать ногам возвышенное положение;
- пострадавшего уложить на живот, голову повернуть набок, расстегнуть воротник и дать доступ свежего воздуха, обрызгать лицо холодной водой и придать ногам возвышенное положение;
- пострадавшего уложить на спину с несколько откинутой назад головой, расстегнуть воротник и дать доступ свежего воздуха, обрызгать лицо холодной водой и опустить ноги ниже уровня туловища.

64. В случае поражения электрическим током, если не произошло остановки сердца и дыхания.

Прежде всего необходимо:

- создать покой пострадавшему и обследовать его;
- прекратить действие электрического тока на пострадавшего;
- принять меры по доставке пострадавшего в медицинское учреждение или вызвать «скорую помощь»;
- дать пострадавшему болеутоляющее и сердечное средства.

65. Каким способом можно прекратить действие электрического тока на пострадавшего:

- отбросить от пострадавшего электропровод одной рукой;
- отбросить от пострадавшего провод двумя руками;
- намотать на руку тряпку и быстро отбросить провод;
- отбросить провод сухой палкой.

66. При оказании помощи пострадавшему от теплового или солнечного удара и в первую очередь следует:

- дать обильное питье;
- вызвать «скорую помощь»;
- перенести его в прохладное место.

67. Воинская обязанность — это:

- особый вид государственной службы, исполняемой в Вооруженных Силах, других войсках, органах и воинских формированиях
- система знаний о подготовке и ведении военных действий
- установленный законом почетный долг граждан с оружием в руках защищать свое Отечество, нести службу в рядах Вооруженных Сил, проходить вневоинскую подготовку и выполнять другие связанные с обороной страны обязанности.

68. Граждане Российской Федерации проходят военную службу:

- по призыву и в добровольном порядке (по контракту)
- только по призыву
- только в добровольном порядке (по контракту)
- в порядке воинской повинности

69. Какие из указанных ниже причин (при условии документального подтверждения) являются уважительными для неявки по вызову военкомата)?

- заболевание или увечье, связанное с утратой трудоспособности
- тяжелое состояние здоровья близких родственников (отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки, усыновителя) либо участие в их похоронах
- нахождение в отпуске или в командировке
- препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина
- свадьба близкого родственника
- иные причины, признанные уважительными призывной комиссией, комиссией по первоначальной постановке на воинский учет или судом
- участие в спортивном соревновании

70. Профессиональный психологический отбор граждан, призываемых на военную службу, осуществляется с целью:

- определения индивидуального физического развития призывников, так как с первых дней военной службы они испытывают значительные нагрузки
- обеспечения соответствия индивидуально-психологических качеств граждан, призываемых на военную службу, современным требованиям в Вооруженных Силах Российской Федерации
- определения качества освоения дополнительных образовательных программ по военной подготовке

71. Заключение по результатам медицинского освидетельствования о категории годности к военной службе, обозначенное буквой «А», соответствует формулировке:

- не годен к военной службе
- годен к военной службе
- ограниченно годен к военной службе
- временно не годен к военной службе

72. Увольнение с военной службы — это:



- регулярный отдых, предоставляемый в соответствии с законодательством всем военнослужащим
- краткосрочный отпуск из расположения воинской части
- установленное законом освобождение от дальнейшего несения службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах

73. Чрезвычайные ситуации военного характера по скорости распространения могут быть:

- умеренными;
- плавно распространяемыми;
- вялотекущими;
- взрывными, стремительными, быстро распространяемыми.

74. В каком из перечисленных примеров могут создаться условия для возникновения процесса горения:

- бензин + кислород воздуха;
- ткань, смоченная в азотной кислоте + тлеющая сигарета;
- гранит + кислород воздуха + пламя горелки;
- дерево + кислород воздуха + факел;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ацетон + кислород воздуха + искра от зажигалки.</li> </ul> <p>75. Находясь на концерте, вы услышали сообщение о пожаре в соседнем помещении и необходимости эвакуации на улицу. Во время движения по коридору вы увидели впереди в 20 метрах от себя, как прогорела перегородка и на вас надвигается огненный вал. Выберите из предложенных вариантов ваши дальнейшие действия и определите их очередность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• побежите в противоположную сторону (обратно);</li> <li>• задержите дыхание, пока не пройдет огненный вал;</li> <li>• упадете вниз;</li> <li>• увидев огнетушитель, воспользуетесь им для тушения пламени;</li> <li>• закроете голову одеждой (пиджаком);</li> <li>• подбежите к внутреннему пожарному крану и попытаетесь с его помощью потушить огонь;</li> <li>• подбежите к окну и разобьете его, чтобы выскочить наружу;</li> <li>• спрячетесь за выступом колонны.</li> </ul>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Закреплен в приложении
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплен в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Контроль.docx</a> Приложение 2.  <a href="#">ФОС_Безопасность жизнедеятельности 2023 9.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Каракеян В.И.	Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования	М: Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/469496">https://urait.ru/bcode/469496</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Каракеян В.И., Никулина И.М.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-489671">https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-489671</a>
Л2.2	В. И. Каракеян, И. М.	Организация безопасности в чрезвычайных	Москва : Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/organizaciya-bezopasnosti-v-chrezvychaynyh-situacijah-">https://urait.ru/viewer/organizaciya-bezopasnosti-v-chrezvychaynyh-situacijah-</a>

	Никулина	ситуациях : Гриф УМО СПО		490062#page/1
Л2.3	Белов С. В.	Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: Гриф УМО СПО	М: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnoti-i-zaschita-okruzhayuschey-sredy-tehnosfernaya-bezopasnost-v-2-ch-chast-1-472009#page/1">https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnoti-i-zaschita-okruzhayuschey-sredy-tehnosfernaya-bezopasnost-v-2-ch-chast-1-472009#page/1</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle: Безопасность жизнедеятельности ( для студентов колледжа АГУ, преподаватель Андреева Л.Л., Акелькина М.А., Камолцев В.В))	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4455">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4455</a>
Э2	ЭЛ АГУ	<a href="http://www.elibery.ru">www.elibery.ru</a>
Э3		<a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

ОС Windows  
 Приложения MS Office:  
 - MS Word,  
 - MS Excel,  
 -MS PowerPoint,  
 7-Zip,  
 AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:  
 1.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 2.Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
401С	кабинет огневой подготовки - стрелковый тир	Стрелковый тренажер БОЕЦ 2.1: цельнометаллический антивандальный шкаф; сенсорный монитор 19"; встроенный ПК; контроль доступа к оружию; одновременное обучение от 1 до 6 человек; массогабаритные имитаторы оружия
501К	лаборатория проблем комплексной безопасности; кабинет безопасности жизнедеятельности; кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая 1шт.; стационарный экран; стационарный проектор: Optoma DS347 - 1 ед.; средства индивидуальной защиты, комплект индивидуальных дозиметров, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий; набор плакатов.

**8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы**

При реализации учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа, лекция-визуализация.

При проведении практических занятий: тест, письменная работа, кейс-задание, доклад-визуализация, работа в малых группах.

В самостоятельной работе студентов используются индивидуальные творческие задания (кейс-задание, доклад-визуализация).

Для успешного овладения дисциплиной "Безопасность жизнедеятельности" необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

У девушек обучение по основам военной службы проходит совместно с юношами.

При изучении дисциплины обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины. Рекомендательный перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".

Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию необходимо слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- проблемы поставленные в лекции и то, как они обосновываются;
- примеры, факты, нормативные источники;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемного условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы.

Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции.

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Практические занятия могут включать в себя выполнение тестов, письменных работ, решение кейс-заданий, дискуссии, подготовка доклада-визуализации.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к предложенным заданиям, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление по докладу-визуализации должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Обществознание предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
2. анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;
3. запоминание терминов и понятий.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Гражданское право и гражданский процесс

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>
Часов по учебному плану	273
в том числе:	Виды контроля по семестрам экзамены: 4, 5
аудиторные занятия	182
самостоятельная работа	91

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		3 (5)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД		
Неделя	19		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	76	76	34	34	110	110
Практические	56	56	16	16	72	72



Сам. работа	66	66	25	25	91	91
Итого	198	198	75	75	273	273

Программу составил(и):  
преподаватель, Николаев В.Г.

Рецензент(ы):  
к.ю.н., доцент, Малюков С.Г.

Рабочая программа дисциплины  
**Гражданское право и гражданский процесс**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
Аношкина Л.А.

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	формирование компетенций разработки и реализации гражданско-правовых норм; обеспечение законности и правопорядка в имущественном обороте; правовое обучение и воспитание на примере познания основных гражданско-правовых и гражданско-процессуальных конструкций
------	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Гражданское право ч.1</b>						
1.1.	Общие положения Гражданского права.	Лекции	4	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Общие положения гражданского права	Сам. работа	4	16	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	«Общие положения гражданского права»	Практические	4	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	Гражданское правоотношение.	Лекции	4	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Гражданские правоотношения	Сам. работа	4	10	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.6.	Гражданское правоотношение.	Практические	4	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	Физические лица как субъекты гражданского права.	Лекции	4	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.8.	Физические лица как субъекты правоотношений	Практические	4	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	Юридические лица как субъекты гражданского права.	Лекции	4	6	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.10.	Юридические лица как субъекты гражданского права.	Практические	4	6	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.11.	Публично правовые образования как субъекты гражданского права	Лекции	4	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.12.	Публично правовые образования как субъекты гражданского права	Практические	4	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.13.	Объекты гражданских правоотношений и их основные виды	Лекции	4	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.14.	Объекты гражданских правоотношений и их основные виды	Практические	4	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.15.	Сделки	Лекции	4	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.16.	Сделки	Сам. работа	4	10	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1,	Л1.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	
1.17.	Сделки	Практические	4	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.18.	Осуществление и защита гражданских прав	Лекции	4	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.19.	Осуществление и защита гражданских прав	Практические	4	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.20.	Представительство	Лекции	4	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.21.	Представительство	Сам. работа	4	10	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.22.	Представительство	Практические	4	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.23.	Сроки	Лекции	4	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.24.	Сроки	Сам. работа	4	16	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.25.	Сроки	Практические	4	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.26.	Нематериальные блага и их защита	Лекции	4	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.27.	Нематериальные блага и их защита	Практические	4	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Вещное право</b>						
2.1.	Вещное право: общая	Лекции	4	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1,	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	характеристика права собственности				ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	
2.2.	Вещное право	Сам. работа	4	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Вещное право: общая характеристика права собственности	Практические	4	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Возникновение и прекращение права собственности	Лекции	4	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	Возникновение и прекращение права собственности	Практические	4	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	Право общей собственности	Лекции	4	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.7.	Право общей собственности	Практические	4	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.8.	Защита права собственности и других вещных прав.	Лекции	4	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.9.	Защита права собственности и других вещных прав.	Практические	4	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.10.	Понятие, система и основания возникновения обязательств	Лекции	4	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.11.	Понятие, система и основания возникновения обязательств	Практические	4	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.12.	Исполнение обязательств	Лекции	4	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.13.	Исполнение обязательств	Практические	4	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1,	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	
2.14.	Обеспечение исполнения обязательств	Лекции	4	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.15.	Обеспечение исполнения обязательств	Практические	4	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.16.	Изменение и прекращение обязательств	Лекции	4	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.17.	Изменение и прекращение обязательств	Практические	4	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.18.	Гражданско-правовая ответственность	Лекции	4	6	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.19.	Гражданско-правовая ответственность	Практические	4	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.20.	Гражданско-правовой договор	Лекции	4	6	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.21.	Гражданско-правовой договор	Практические	4	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Общие положения гражданского процессуального права</b>						
3.1.	Предмет, система и метод и источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права.	Лекции	5	6	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	Предмет, система и метод и источники гражданского процессуального права. Принципы	Практические	5	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	гражданского процессуального права.					
3.3.	Гражданские процессуальные правоотношения	Лекции	5	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	Гражданские процессуальные правоотношения	Практические	5	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.5.	Общая характеристика лиц, участвующих в деле. Стороны в гражданском процессе. Третьи лица в гражданском процессе. Участие прокурора в гражданском процессе.	Лекции	5	6	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.6.	Общая характеристика лиц, участвующих в деле. Стороны в гражданском процессе. Третьи лица в гражданском процессе. Участие прокурора в гражданском процессе.	Практические	5	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Общие положения</b>						
4.1.	Подведомственность и подсудность гражданских дел.	Лекции	5	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.2.	Подведомственность и подсудность гражданских дел.	Практические	5	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.3.	Иск.	Лекции	5	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.4.	Иск	Сам. работа	5	15	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12,	Л1.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 11, ОК 10	
4.5.	Иск.	Практические	5	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.6.	Доказывание. Доказательства.	Лекции	5	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.7.	Доказывание. Доказательства.	Практические	5	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. Судебное разбирательство</b>						
5.1.	Судебное разбирательство	Лекции	5	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.2.	Судебное разбирательство	Сам. работа	5	10	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2
5.3.	Судебное разбирательство	Практические	5	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 6. Производство по пересмотру судебных актов. Исполнительное производство</b>						
6.1.	Апелляционное производство Кассационное производство. Надзорное производство. Исполнительное производство	Лекции	5	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Не предусмотрено



<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплен в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Контроль.docx</a> Приложение 2.  <a href="#">ФОС Гражданское право и гражданский процесс ПД 2023 9..doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Лебедев М.Ю. - отв. ред.	ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС 6-е изд., перераб. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/509262">https://urait.ru/bcode/509262</a>
Л1.2	Зенин, И.А.	Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://www.urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-obschaya-chast-436975">https://www.urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-obschaya-chast-436975</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Ивакин, В.Н.	Гражданское право. Особенная часть : : учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2019, 2020	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-433496">https://www.biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-433496</a>
Л2.2	Власов А.А.	ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС 9-е изд., перераб. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/491297">https://urait.ru/bcode/491297</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	СПС Консультант Плюс	<a href="http://consultant.ru">consultant.ru</a>		
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>		
Э3	Научная электронная библиотека elibrary	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>		

Э4	Единый образовательный портал (курс Гражданское право и гражданский процесс)	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6262">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6262</a>
Э5	Журнал "Вестник гражданского права"	<a href="https://www.mvvp.org/kopiya-2-2019-statya-3">https://www.mvvp.org/kopiya-2-2019-statya-3</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) 2. Научная электронная библиотека elibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
403Н	кабинет теории государства и права; кабинет конституционного и административного права; кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система

Аудитория	Назначение	Оборудование
		видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Семейное право» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

1. При проведении лекционных занятий: лекция – консультация, которая предполагает изложение материала по типу «вопросы – ответы – дискуссия». Основным видом является лекция-беседа или «диалог с аудиторией», которая является наиболее распространенной формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

Участие слушателей в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, например, самому преподавателю задать студентам вопросы в начале лекции и по ее ходу, они могут решены. Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из студентов не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому студенту, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание студентов на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала студентами. Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления студентов.

2. При проведении практических занятий: круглый стол (дискуссия). Этот способ характеризуется следующими особенностями: все участники круглого стола выступают в роли сторонников, т.е. должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников. У сторонника две задачи: добиться, чтобы оппоненты поняли его и поверили, все участники обсуждения равноправны, никто не имеет права диктовать свою волю и решения. Круглый стол (дискуссия), как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса

УП: 40.02.02\_ПД\_11кл\_1\_2022.osf стр. 9

или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность. Устный опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются рефераты и доклады. Устный опрос проводится у студентов по определенным вопросам, которые были рассмотрены на лекционных занятиях и являющиеся актуальными для сферы Семейного права. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала. Устный опрос требует от преподавателя предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Задания к практическим (семинарским) занятиям содержатся в Плане практических (семинарских) занятий. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию следует: использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала; подготовить доклады, рефераты и сообщения, разобрать проблемные ситуации, решить задачи по дисциплине; разобрать, совместно с другими студентами обсудить вопросы по теме семинарского занятия.

3. В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в кейс-методе (анализе конкретных ситуаций), а именно решении определенных задач. Кейс-метод – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации (проблеме), которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени.

Таким образом, различают полевые ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и кресельные (вымышленные) ситуации, кейсы. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кроме этого студенты выполняют самостоятельную работу в виде письменного опроса на поставленные вопросы по ранее пройденным темам. Это помогает студентам усвоить материал, проверить свои знания, преподавателю понять, как студенты усвоили дисциплину.

Также самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к (практическому) семинарскому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, решение задач, выяснение проблемных вопросов, связанных с необходимой темой); при анализе нормативно-правовых актов (Конституции РФ, Семейного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Международно-правовых актов (договор) и т.д.), использованных при изучении материала; при изучении различной (дополнительной) литературы, которая рекомендуется преподавателем, а также не сообщается последним и со статистическими данными по проблемам, связанных с изучаемой темой;

4. Тест это инструмент оценивания обучаемости студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. В тесте все студенты отвечают на одни и те же задания, в одинаковое время, в одинаковых условиях и с одинаковыми правилами оценивания ответов. Главная цель применения тестов - установить уровень знаний и на этой основе определить уровень подготовки каждого студента. И тогда возникает один из главных вопросов теории тестов - вопрос выбора наилучшего теста из практически неограниченного множества всех возможных тестов. В тест стараются отобрать минимально достаточное количество заданий, которое позволяет сравнительно точно определить уровень и структуру подготовленности. Интерпретация результатов тестирования ведется преимущественно с опорой на среднюю арифметическую и на так называемые процентные нормы, показывающие, сколько процентов испытуемых имеют тестовый результат худший, чем у любого другого испытуемого. Такая интерпретация тестовых результатов называется нормативно-ориентированной.

5. Экзамен по дисциплине «Семейное право».

Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованными преподавателем нормативно-правовыми актами, учебниками, лекциями, своими конспектами лекций и

практических (семинарских) занятий, решением задач, докладами, рефератами, а также выполненными работами (контрольными, самостоятельными).

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Документационное обеспечение управления**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>		
Часов по учебному плану	50	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	6
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	14		

### **Распределение часов по семестрам**

<b>Курс (семестр)</b>	<b>3 (6)</b>		<b>Итого</b>	
	<b>21</b>			
<b>Неделя</b>				
<b>Вид занятий</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	14	14	14	14
Итого	50	50	50	50

Программу составил(и):  
канд.культ.наук, Препод., Григорьева О.А.

Рецензент(ы):  
канд филол. наук, ст. преподаватель, Малюкова Е.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Документационное обеспечение управления**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Дать будущим специалистам знания по составлению и оформлению документов, по применению современных методов документационного обеспечения управления
------	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Основные понятия документационного обеспечения управления; Основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; Цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; Системы документационного обеспечения управления; Требования к составлению и оформлению различных видов документов; Общие правила организации работы с документами; Современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; Организацию работы с электронными документами; Виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; Использовать унифицированные системы документации; Осуществлять хранение, поиск документов; Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Предмет и задачи курса</b>						
1.1.	Сущность понятий	Лекции	6	1	ОК 6, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Документационно го обеспечения управления (ДОУ)					
1.2.	Сущность понятий ДОУ	Практические	6	1	ОК 6, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Основные свойства, функции и признаки документа	Лекции	6	1	ОК 6, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Основные свойства, функции и признаки документа	Практические	6	1	ОК 6, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Сущность понятий ДОУ	Сам. работа	6	1	ОК 6, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Раздел 2. Структура документа</b>						
2.1.	Стандартизация и унификация документов	Лекции	6	1	ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Составление бланков документов	Практические	6	1	ПК 1.1, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Подготовка пакета документов	Сам. работа	6	1	ПК 1.1, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Правила оформления реквизитов документов	Лекции	6	1	ПК 1.2, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Составление бланков документов	Практические	6	1	ПК 1.1, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Бланки документов	Лекции	6	1	ОК 6, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Составление бланков документов	Практические	6	1	ПК 1.1, ОК 6, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.8.	Подготовка пакета документов	Сам. работа	6	1	ПК 1.1, ОК 6, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.9.	Особенности стиля служебных документов	Лекции	6	1	ПК 1.1, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.10.	Составление служебных	Практические	6	1	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	документов					
2.11.	Составление служебных документов	Сам. работа	6	1	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Раздел 3. Особенности подготовки и оформления отдельных видов организационно-распорядительных документов</b>						
3.1.	Системы и комплексы документации	Лекции	6	1	ОК 6, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Системы и комплексы документации	Практические	6	1	ПК 1.1, ОК 6, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Организационно-правовые и распорядительные документы	Лекции	6	1	ПК 1.1, ОК 6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.4.	Организационно-правовые и распорядительные документы	Практические	6	1	ПК 1.1, ОК 6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.5.	Организационно-правовые и распорядительные документы	Сам. работа	6	1	ПК 1.1, ОК 6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.6.	Информационно-справочные документы	Лекции	6	1	ПК 1.1, ОК 6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.7.	Информационно-справочные документы	Практические	6	1	ПК 1.1, ОК 6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.8.	Составление информационно-справочных документов	Сам. работа	6	1	ПК 1.1, ОК 6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.9.	Документация по личному составу	Лекции	6	1	ПК 1.2, ОК 13, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.10.	Документация по личному составу	Практические	6	1	ПК 1.2, ОК 13, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.11.	Составление пакета документов по личному составу	Сам. работа	6	2	ПК 1.2, ОК 13, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Раздел 4. Организация и технологии документационного обеспечения управления</b>						
4.1.	Организация работы ДОУ	Лекции	6	1	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Организация работы ДОУ	Практические	6	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.3.	Организация документооборота	Лекции	6	2	ПК 2.2, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.4.	Организация документооборота	Практические	6	1	ПК 2.2, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.5.	Организация документооборота	Сам. работа	6	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.6.	Регистрация документов и информационно-справочная работа	Лекции	6	1	ПК 2.2, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.7.	Регистрация документов и информационно-справочная работа	Практические	6	1	ПК 2.2, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.8.	Разработка регистрационных документов (журналов)	Сам. работа	6	2	ПК 2.2, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.9.	Особенности работы с документами, содержащих коммерческую тайну	Лекции	6	1	ПК 1.11, ПК 1.10, ОК 13	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.10.	Особенности работы с документами, содержащих коммерческую тайну	Практические	6	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ОК 13	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.11.	Организация хранения документов и обеспечение сохранности	Лекции	6	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.5, ОК 13	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.12.	Организация хранения документов	Практические	6	1	ПК 2.1, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.13.	Организация хранения документов	Сам. работа	6	2	ПК 2.1, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.14.	Перспективы развития ДОУ	Лекции	6	1	ПК 2.2, ОК 6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.15.	Промежуточная аттестация (зачет)	Практические	6	1	ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.5, ПК 1.2,	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК 1.1, ОК 13, ОК 6, ОК 4, ОК 3	

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10364>

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного или нескольких вариантов).

1. Верно ли, что ДОУ - это отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами?
  - а) верно;
  - б) не верно.
2. Объект изучения ДОУ - это:
  - а) как отдельные документы, так и вся совокупность документации;
  - б) только отдельные документы;
  - в) вся совокупность документации.
3. Правильность оформления документов, отражающих весь спектр управленческой деятельности предприятия; надлежащая организация документооборота согласно требованиям ГОСТа - это:
  - а) предмет ДОУ;
  - б) цель ДОУ;
  - в) задача ДОУ.
4. Верно ли, что организация работы с документами — организация документооборота, хранения и использования документов в текущей деятельности учреждения?
  - а) верно;
  - б) не верно.
5. Верно ли, что ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Применяется при изучении ДОУ?
  - а) верно;
  - б) не верно;
6. Способность документа повлечь за собой правовые последствия – это его:
  - а) юридическая сила;
  - б) юридическая значимость;
  - в) достоверность.
7. Копия документа – это:
  - а) экземпляр, который полностью повторяет содержание подлинника;
  - б) повторный экземпляр подлинника;
  - в) его электронная форма.
8. Обязательный элемент оформления документа называется:
  - а) реквизитом;
  - б) формуляром;
  - в) образцом.

9. Документ - это:

- а) совокупность реквизитов официального письма;
- б) материальный объект с информацией, зафиксированной созданным человеком способом, для её передачи во времени и пространстве;
- в) стандартное расположение материала;
- г) текст.

10. Делопроизводство — это:

- а) правильное оформление документов;
- б) организация документооборота в учреждении;
- в) совокупность документов, отражающих управленческую деятельность учреждения.
- г) совокупность работ по документированию деятельности управления и по организации документов в учреждении.

11. Деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами — это:

- а) документационное обеспечение управления;
- б) стандартизация;
- в) ЕГСД;
- г) система документации.

12. Что относится к признакам документа:

- а) функциональность информации;
- б) тождественность самому себе;
- в) законность;
- г) завершенность сообщения.

13. Укажите отличительное свойство документа:

- а) копияность;
- б) юридическая сила;
- в) множественность;
- г) точность.

14. Подлинник документа - это:

- а) первый или единственный экземпляр документа;
- б) экземпляр документа, с которого снята копия.

15. Какая функция относится к общим функциям документа:

- а) общекультурная;
- б) информационная;
- в) правовая;
- г) упорядочивающая.

Правильные ответы:

- 1. а)
- 2. а)
- 3. а)
- 4. а)
- 5. а)
- 6. а)
- 7. а)
- 8. а)
- 9. б)
- 10. г)
- 11. а)
- 12. г)
- 13. б)
- 14. б)

15. б).

1. Критерии оценивания:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») своевременно и правильно выполнено 85-100% заданий предложенного теста

70-84 баллов

(оценка «хорошо») своевременно и правильно выполнено 70-84% заданий предложенного теста

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 50-69% заданий предложенного теста

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 0-49% заданий предложенного теста

Пример практической работы

Задание 1.

Составить приказы по ООО «Древо», расположенному в г. Барнаул, директор Колышев И.А.:

1) о приеме на работу экономистом Иванову Марию Павловну). Оклад 32000 руб. Дата приема на работу 05.06.23, приказ № 120, дата приказа 01.06.23. Испытательный срок 3 месяца.

2) об увольнении переводом в другую организацию Чернова Тимофея Сергеевича. Дата увольнения 13.06.23, приказ № 125, дата приказа 08.06.23.

Задание 2.

Составить характеристику одного из одноклассников для предъявления по месту требования.

1. Критерии оценивания

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Работа сдана в установленный срок.

70-84 баллов

(оценка «хорошо») Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. Работа сдана в установленный срок или с незначительным нарушением.

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде. Работа сдана в установленный срок или со значительным нарушением.

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») Задача решена неправильно. Работа сдана со значительным нарушением сроков.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Темы рефератов:

1. История развития Документационного обеспечения в РФ.
2. Современная организация ДОУ в РФ.
3. Цифровизация ДОУ.
4. Зарубежный опыт ДОУ и пути его применения в РФ.
5. Виды ответственности за нарушения в области документационного обеспечения управления.
6. Роль документационного обеспечения управления в коммерческой деятельности.

7. Роль документационного обеспечения управления в различных видах деятельности организации.

8. Нормативно-правовое обеспечение российского делопроизводства.

1. Критерии оценивания

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») Студент раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности, точно используя терминологию, факты и аргументы, даты, определения и др.; продемонстрировал усвоение ранее изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых умений и навыков. Возможны одна-две погрешности, неточности при освещении второстепенных вопросов или несущественные ошибки

70-84 баллов

(оценка «хорошо») В изложении допущены незначительные пробелы, не искажившие содержание ответа, применялись не все требуемые теоретические знания, умения, допущены несущественная ошибка, один-два недочёта при освещении основного содержания ответа, допущены несущественная ошибка или более двух недочётов при освещении второстепенных вопросов или в суждениях

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии. Изложение материала было недостаточно самостоятельным (простой пересказ материала учебника), несистематизированным, аргументация слабая, речь бедная, материал частично усвоен, но умения не проявлены в полной мере, студент не справился с применением знаний при выполнении задания в новой ситуации

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») Не раскрыто главное содержание учебного материала, обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала, допущены существенные ошибки в изложении фактов, определении понятий, в суждениях и выводах

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце 2-го семестра зачета по всему изученному курсу.

Зачет проводится в форме теста.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Понятие документа. Документ и информация: соотношение понятий.
2. Нормативная основа организации работы с документами.
3. Система организационно-распорядительной документации: понятие, видовой состав.
4. Характеристика ГОСТ Р 7.0.97–2016.
5. Бланки документов: понятие, виды.
6. Реквизиты организационно-распорядительных документов: понятие, состав.
7. Правила оформления распорядительной документации.
8. Письмо как информационно-справочный документ: понятие, виды, правила оформления.
9. Правила оформления информационно-справочной документации.
10. Протокол как информационно-справочный документ: понятие, виды, особенности оформления.
11. Акт как информационно-справочный документ: понятие, виды, особенности оформления.
12. Унифицированные формы документов.
13. Организационно-правовая документация предприятия: понятие, видовой состав, особенности оформления.
14. Видовой состав кадровой документации.
15. Трудовой договор как обязательный документ, заключаемый между работником и работодателем.

16. Трудовая книжка: понятие, правила заполнения.
17. Порядок работы с документами.
18. Документооборот. Схемы движения документов.
19. Электронный документооборот: проблемы внедрения и пути их решения.
20. Регистрация документов.
21. Ведение срокового текущего и предупреждающего контроля.
22. Формирование дел.
23. Номенклатура дел: понятие, виды, особенности использования и разработки.
24. Архив как учреждение, осуществляющее хранение документального наследия народов Российской Федерации.
26. Управленческая информация: понятие и характеристики.
27. Информационное обеспечение управления: понятие и задачи.
28. Информационные системы: понятие и виды.
29. Информационная среда организации.
30. Информационные ресурсы организации.
31. Информационное пространство организации.

Пример теста для сдачи зачета.

Тест содержит 50 вопросов закрытого типа с выбором одного или нескольких вариантов ответа из общей базы в СДО moodle.

В вопросах с выбором одного ответа студент за правильный ответ получает 1 балл, а за неправильный - 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл.

Если выбраны не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов.

При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться в оставшееся время.

1. Обязательный элемент оформления документа называется:

- а) реквизитом;
- б) формуляром;
- в) образцом.

2. Документ - это:

- а) совокупность реквизитов официального письма;
- б) материальный объект с информацией, зафиксированной созданным человеком способом, для её передачи во времени и пространстве;
- в) стандартное расположение материала;
- г) текст.

3. Подлинник документа - это:

- а) первый или единственный экземпляр документа;
- б) экземпляр документа, с которого снята копия.

4. Для какого варианта бланков в зависимости от расположения реквизитов все реквизиты бланка располагают вдоль и выравнивают либо по ширине, либо по центру?

- а) угловой;
- б) продольный;
- в) комбинированный.

5. Разрешено ли использование компьютерных шаблонов с государственным гербом?

- а) да;
- б) нет.

6. Официально – деловой стиль обслуживает...



- а) сферу деловых отношений;
- б) обиходно–бытовое общение;
- в) область права и государственной политики;
- г) публичные выступления.

7. В соответствии с какой из функций документ служит основой для принятия решений?
- управленческая;
  - правовая;
  - исторического источника.
8. Какой документ фиксирует ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, заседаниях, конференциях?
- служебное письмо;
  - служебная записка;
  - протокол;
  - акт.
9. Документ, закрепляющий должностной и численный состав предприятия с указанием фонда заработной платы — это:
- должностная инструкция;
  - устав;
  - положение;
  - штатное расписание.
10. Правовой акт, издаваемый руководителем предприятия, действующего на основании единоначалия, для разрешения основных и оперативных задач предприятия — это:
- приказ;
  - указание;
  - решение;
  - распоряжение.
11. Если Вам необходимо уведомить отправителя о получении документов, Вы составите:
- информационное письмо;
  - договорное письмо;
  - сопроводительное письмо;
  - письмо-подтверждение.
12. Документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий установленный факт, событие, действие – это:
- акт;
  - протокол;
  - служебная записка;
  - справка.
13. Служба ДОУ может быть представлена:
- экспедицией;
  - общим отделом;
  - машинописным бюро.
14. Такой документопоток состоит из документов, создаваемых в данной организации и отправляемых за ее пределы:
- входящий;
  - внутренний;
  - исходящий.
15. Признак, относящийся к коммерческой тайне:
- отсутствует свободный доступ к информации;
  - обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности;
  - информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность;
  - сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами.

Правильные ответы:

- а)
- б)



<p>3. б) 4. б) 5. б) 6. а), в) 7. а) 8. в) 9. г) 10. а) 11. г) 12. а) 13. б) 14. в) 15. а), б), в).</p> <p>4. Критерии оценивания: Уровень освоения Критерии 85-100 баллов (оценка «отлично») своевременно и правильно выполнено 85-100% заданий предложенного теста 70-84 баллов (оценка «хорошо») своевременно и правильно выполнено 70-84% заданий предложенного теста 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 50-69% заданий предложенного теста 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 0-49% заданий предложенного теста</p>
<b>Приложения</b>
<p>Приложение 1.  <a href="#">Контроль.docx</a> Приложение 2.  <a href="#">ФОС_ДОУ_2023_9.docx</a></p>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	И.Н. Кузнецов	Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/490168">https://urait.ru/bcode/490168</a>
Л1.2	Шувалова Н.Н.	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/489985">https://urait.ru/bcode/489985</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>

Л2.1	И.К. Корнеев	Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/472550">https://urait.ru/bcode/472550</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Документационное обеспечение управления (ДОУ (СПО))		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10364">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10364</a>	
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<p>ОС Windows          Приложения MS Office:          - MS Word,          - MS Excel.          7-Zip          AcrobatReader</p>				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
<p>Информационная справочная система:          СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>)</p> <p>Профессиональные базы данных:          1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);          2. Научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)</p>				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
411Н	кабинет государственной и муниципальной службы; кабинет документационного обеспечения управления; кабинет архивоведения; лаборатория делопроизводства и оргтехники; лаборатория документоведения – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с	Учебная мебель на 46 посадочных

Аудитория	Назначение	Оборудование
	доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия;
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал;

При изучении дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Документационное обеспечение управления».

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

### ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Документационное обеспечение управление» предполагает:

самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

выполнение заданий для самостоятельной работы;

изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;

подготовка к контролю знаний по темам, предусмотренным программой дисциплины;

выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

#### ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Документационное обеспечение управления» следует:

внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;

изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

#### ПОДГОТОВКА ИНФОРМАЦИОННОГО СООБЩЕНИЯ

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Критерии оценки:

актуальность темы;

соответствие содержания теме;

глубина проработки материала;

грамотность и полнота использования источников.

#### НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

При реализации учебной дисциплины "Документационное обеспечение управления" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: деловая игра.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе в парах, малых группах.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **История государства и права России**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>		
Часов по учебному плану	75	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	50		
самостоятельная работа	25		

### **Распределение часов по семестрам**

<b>Курс (семестр)</b>	<b>2 (4)</b>		<b>Итого</b>	
<b>Неделя</b>	<b>19</b>			
<b>Вид занятий</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>

Лекции	20	20	20	20
Практические	30	30	30	30
Сам. работа	25	25	25	25
Итого	75	75	75	75

Программу составил(и):  
препод., Мезенцев Р.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**История государства и права России**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее место в мировой и европейской цивилизации, сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.
------	--

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основные этапы и важнейшие события российской истории до конца XIX в.; место и роль России во всемирном историческом процессе; важнейшие историографические проблемы отечественной истории.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	выявлять причинно-следственные связи исторических явлений; давать сравнительную характеристику исторических явлений и процессов; четко изложить и аргументировать собственную позицию по конкретной проблеме.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. История как наука.</b>						
1.1.	История в системе социально-гуманитарных наук.	Лекции	4	2	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Зарождение и развитие древнерусской государственности.</b>						
2.1.	Этногенез славян.	Лекции	4	2	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.2.	Образование Древнерусского государства. Устный опрос № 1. Контрольная работа № 1.	Практические	4	4	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.3.	Религиозные верования восточных славян.	Сам. работа	4	3	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Подготовка эссе по теме.					
2.4.	Политическая история Древней Руси в X-XII вв.	Лекции	4	4	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.5.	Государство и право Древней Руси в X-XII вв. Устный опрос № 2.	Практические	4	2	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.6.	Борьба Руси с иноземными захватчиками.	Лекции	4	2	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.7.	Русское государство и право в XIII-XV вв. Устный опрос № 3. Контрольная работа № 2.	Практические	4	4	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.8.	Русское государство XIV-XV в. Подготовка эссе по теме.	Сам. работа	4	4	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.9.	Россия в XVI-XVII вв.	Лекции	4	2	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.10.	Государство и право Русского государства XVI-XVII вв. Тест № 1.	Практические	4	4	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.11.	Русское государство XVI-XVII в. Подготовка эссе по теме.	Сам. работа	4	4	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Россия на путях модернизации. XVIII-XIX вв.</b>						
3.1.	Реформы Петра I.	Лекции	4	4	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.2.	Внутренняя и внешняя политика Екатерины II. Устный опрос № 4. Контрольная	Практические	4	4	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	работа № 3.					
3.3.	Социальное устройство русского общества в XVIII в. Подготовка эссе по теме.	Сам. работа	4	4	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.4.	Россия в XIX в.	Лекции	4	2	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.5.	Социально-политический строй Российской Империи в XIX в. Практическое задание (анализ документа).	Практические	4	4	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.6.	Государственное устройство Российской империи в первой половине XIX в. Подготовка эссе по теме.	Сам. работа	4	2	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.7.	Россия в начале XX в.	Лекции	4	2	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.8.	Великие реформы Александра II. Устный опрос № 5.	Практические	4	4	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.9.	Великие реформы Александра II. Подготовка эссе по теме.	Сам. работа	4	4	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.10.	Социально-политический строй Российской империи в XX в. Тест № 2.	Практические	4	4	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.11.	Русское государство в начале XX в. Подготовка	Сам. работа	4	4	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	эссе по теме.					

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Закреплен в приложении
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Не предусмотрены
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплен в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Контроль ИГПР ПД 2023.docx</a>
Приложение 2.  <a href="#">ФОС ИГПР ПД 2023 9.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Касьянов В. В.	История России: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва-Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/istoriya-rossii-494606">https://urait.ru/book/istoriya-rossii-494606</a>
Л1.2	Соловьев К. А. (ред.)	История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования	М.: Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/490329">https://urait.ru/bcode/490329</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кириллов В. В.	История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/452690">https://urait.ru/bcode/452690</a>
Л2.2	Под ред. Семенниковой Л.И.	История России XX - XXI века: Учебник для СПО	Москва-Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/456124">https://urait.ru/bcode/456124</a>

Л2.3	М.Б. Некрасова	История России: Учебник и практикум для СПО	Москва-Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/istoriya-rossii-489641">https://urait.ru/book/istoriya-rossii-489641</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	История государства и права		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4102">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4102</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<p>ОС Windows          Приложения MS Office:          - MS Word,          - MS Excel.          7-Zip          AcrobatReader</p>				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
<p>Информационная справочная система:          СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>).          Профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Научная электронная библиотекаelibrary(<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>);</li> <li>2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);</li> <li>3. Электронный курс Moodle (<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4102">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4102</a>).</li> </ol>				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
414Н	кабинет истории; кабинет основ философии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; карты по истории, раздаточные материалы
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в

Аудитория	Назначение	Оборудование
		электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "История государства и права России" в ходе лекций, практической и самостоятельной работы используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция-визуализация (с использованием информационно-коммуникационных технологий – презентаций).

При проведении практических занятий: видео-практикум (просмотр фильма и обсуждение вопросов), тестирование, подготовка презентации с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в организации работы студентов малыми группами, работа с конспектом лекций и учебной литературой, с информационными образовательными ресурсами, проведении устного опроса.

Методические рекомендации к теоретическому обучению

Основной формой реализации теоретического обучения является лекция, которая представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала теоретического характера. Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения. Эффективность освоения студентами учебных дисциплин зависит от многих факторов, и, прежде всего, от работы на лекциях. На лекции может быть всесторонне рассмотрена как одна тема, соответствующая одному вопросу экзамена или зачета, так и несколько смежных тем. В последнем случае лекцию следует рассматривать как «путеводитель» по тому материалу, которым должен овладеть учащийся.

Изучение дисциплины "История государства и права России" требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Правильно законспектированный лекционный материал позволяет студенту создать устойчивый фундамент для самостоятельной подготовки, дает возможность получить и закрепить полезную информацию. Именно на лекции создаются основы для эффективной и плодотворной работы с информацией, которая нужна студенту, как в профессиональной, так и в повседневной жизни. Восприятие лекции и ее запись – это процесс постоянного сосредоточенного внимания, направленного на понимание рассуждений лектора, обдумывание полученных сведений, их оценку и сжатое изложение на бумаге в удобной для восприятия форме. То есть, самостоятельная работа студента на лекции заключается в осмыслении новой информации и краткой рациональной ее записи.

Правильно записанная лекция позволяет глубже усвоить материал, успешно подготовиться к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам.

Слушая лекцию, нужно из всего получаемого материала выбирать и записывать самое главное. Следует знать, что главные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз. Именно поэтому предварительная подготовка к лекции позволит студенту уловить тот момент, когда следует перейти к конспектированию, а когда можно просто внимательно слушать лекцию.

Эффективность конспектирования зависит от умения владеть правильной методикой записи лекции. Конечно, способы конспектирования у каждого человека индивидуальны. Однако существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные приемы записи лекционного материала.

Запись лекции можно вести в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Количество и краткость тезисов может определяться как преподавателем, так и студентом. Естественно, что такая запись лекции требует впоследствии обращения к дополнительной литературе.

Методические рекомендации к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические (семинарские) и занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на лекционных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1. организационный
2. закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;

подбор рекомендованной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и т.д.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у студента научного способа познания.

Основные рекомендации по работе с литературой:

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- 1 Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию).
- 2 Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений).
- 3 Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему).
- 4 Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

- 1 Аннотирование – предельно краткое связанное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
- 2 Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
- 3 Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
- 4 Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
- 5 Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – это сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

# Конституционное право России

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>		
Часов по учебному плану	96	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	64		
самостоятельная работа	32		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические	28	28	28	28
Сам. работа	32	32	32	32
Итого	96	96	96	96

Программу составил(и):  
*преподаватель, Николаев В.Г.*

Рецензент(ы):  
*к.ю.н., доцент, Малюков С.Г.*

Рабочая программа дисциплины  
**Конституционное право России**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование представлений о происхождении и особенностях Конституции в Российской Федерации, конституционно-правовом регулировании. Получение знаний норм и основ Конституционного права РФ. Формирование необходимых компетенций для осуществления правоприменительной деятельности в органах государственной власти.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ОП

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России;
3.2.	<b>Уметь:</b>



3.2.1.	реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Конституционное право Российской Федерации как отрасль права</b>						
1.1.	Понятие и предмет конституционного права Российской Федерации в системе права России. Место конституционного права в системе российского права.	Лекции	4	4	ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.2.	Устный опрос на тему "Место конституционного права в системе российского права. Общая характеристика конституционно-правовых отношений: понятие, содержание, субъекты, объекты, основания возникновения и прекращения."	Практические	4	2	ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Конституционное право Российской Федерации как наука и учебная дисциплина</b>						
2.1.	Наука конституционного права: понятие, предмет, функции, место в системе правовых наук, источники, задачи на современном этапе. Методология науки конституционного права.	Лекции	4	4	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Подготовка и выступление с докладами по теме: "Понятие и исторические этапы развития науки конституционного права России"	Практические	4	2	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.2, Л2.1
2.3.	Контрольная работа на тему "Понятие и исторические этапы развития науки конституционного права России"	Практические	4	2	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.4.	Подготовка к контрольной работе по теме "Понятие и исторические этапы развития науки конституционного права России"	Сам. работа	4	6	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Теоретические основы конституционализма</b>						
3.1.	Возникновение и развитие учения о конституции. Конституция как основной закон государства, ее место в правовой системе современного государства.	Лекции	4	2	ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.2.	Устный опрос по теме: Определение понятия конституции. Сущность конституции. Виды конституций. Конституция в федеративном государстве.	Практические	4	2	ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 4. Конституция Российской Федерации</b>						
4.1.	Конституционное развитие России.	Лекции	4	4	ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Конституция Российской Федерации 1993 г.: общая характеристика. Структура Конституции Российской Федерации.					
4.2.	Тест по темам "Соответствие свойств Конституции Российской Федерации свойствам демократической конституции (особый субъект, устанавливающий конституцию, учредительный характер конституции, особый объект конституционного регулирования, юридические свойства Конституции Российской Федерации)."	Практические	4	4	ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.3.	Подготовка к тесту по теме "Соответствие свойств Конституции Российской Федерации свойствам демократической конституции".	Сам. работа	4	6	ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 5. Основы конституционного строя –Российской Федерации</b>						
5.1.	Лекция-беседа на тему "Конституционные основы общественного и государственного строя Понятие конституционного строя как способа организации государства,	Лекции	4	4	ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л1.2, Л2.1, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	совокупности гарантий подчинения государства конституции".					
5.2.	Самостоятельная работа по теме " Основы конституционного строя Российской Федерации"	Практические	4	2	ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 6. Основы правового положения граждан как правовой институт</b>						
6.1.	Основы правового положения граждан: понятие, его элементы. Конституционный статус человека и гражданина.	Лекции	4	2	ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.2.	Работа в малых группах на тему "Принципы правового статуса личности, концепции правового статуса личности и их развитие в конституционном законодательстве России."	Практические	4	4	ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.3.	Подготовка к работе в малых группах на тему "Принципы правового статуса личности, концепции правового статуса личности и их развитие в конституционном законодательстве"	Сам. работа	4	6	ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 7. Гражданство –Российской Федерации. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев</b>						
7.1.	Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы гражданства, основания	Лекции	4	4	ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	приобретения и прекращения					
7.2.	Тест по темам "Порядок решения вопросов российского гражданства, нормативно-правовое регулирование. развитие законодательства о гражданстве в Российской Федерации."	Практические	4	2	ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 8. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации</b>						
8.1.	Понятие и принципы конституционно-правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.	Лекции	4	4	ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л1.2, Л2.1, Л1.1
8.2.	Контрольная работа по теме: Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита. классификация прав и свобод человека и гражданина согласно международным договорам, Конституции Российской Федерации и доктрине конституционного права	Практические	4	2	ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л1.2, Л2.1, Л1.1
8.3.	Подготовка к контрольной работе по теме: Конституционные права, свободы и обязанности российских	Сам. работа	4	6	ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	граждан, их реализация и защита. классификация прав и свобод человека и гражданина согласно международным договорам, Конституции Российской Федерации и доктрине конституционного права					
<b>Раздел 9. Теоретические вопросы государственного устройства Российской Федерации</b>						
9.1.	Формы правления и формы государственного устройства: понятие, содержание. унитарное государство.	Лекции	4	4	ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л1.2, Л2.1, Л1.1
9.2.	Решение задач по теме "Федеративное государство. конфедерация. Государственный суверенитет."	Практические	4	2	ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л1.2, Л2.1, Л1.1
9.3.	Составление опорного конспекта по теме "Понятие и признаки. концепции государственного суверенитета в федеративном государстве."	Сам. работа	4	8	ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 10. Конституционно-правовой статус Российской Федерации</b>						
10.1.	Постановление и развитие Российской Федерации. Содержание и правовое закрепление российского	Лекции	4	4	ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	федерализма. Общая характеристика современного российского федерализма.					
10.2.	Устный опрос по проблемным вопросам темы: "Конституционно-правовой статус Российской Федерации"	Практические	4	2	ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л1.2, Л2.1, Л1.1
10.3.	Контрольная работа по теме "Принципы российского федерализма. Конституционно-правовой статус Российской Федерации"	Практические	4	2	ОК 13, ОК 10	Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Закреплен в приложении
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Закреплен в приложении
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплен в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Контроль.doc</a>
Приложение 2.  <a href="#">ФОС_Конституционное право России_2023 9 кл..doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>

Л1.1	Нудненко Л. А.	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО. ПРАКТИКУМ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-praktikum-488916">https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-praktikum-488916</a>
Л1.2	Нудненко Л.А.	Конституционное право: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-490195">https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-490195</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Некрасов С.И.	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО 7-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://biblio-online.ru/book/72ED1D78-8D7D-4200-814D-7C9DE5A909AC">https://biblio-online.ru/book/72ED1D78-8D7D-4200-814D-7C9DE5A909AC</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Научная электронная библиотека elibrary	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	<a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a>
Э3	Курс в Moodle "Конституционное право"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4204">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4204</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

ОС Windows  
Приложения MS Office:  
- MS Word,  
- MS Excel.  
7-Zip  
AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
Профессиональные базы данных:  
1. Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru/>);  
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
403Н	кабинет теории государства и права; кабинет конституционного и административного права; кабинет	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска;



Аудитория	Назначение	Оборудование
	гражданского, семейного права и гражданского процесса – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Конституционное право" используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

1. Лекции, лекции-беседы, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекционные материалы содержатся в слайд-конспекте по дисциплине «Конституционное право». Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.
2. Практические занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады и эссе, работа в малых группах. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Задания к семинарским занятиям содержатся в Плане семинарских занятий. При подготовке к семинару следует:

Использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для

закрепления теоретического материала;  
 Подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;  
 Разобрать, совместно с другими студентами обсудить вопросы по теме семинарского занятия.  
 По темам дисциплины в конце обучения проводится тестовый опрос. Тестовые задания включают вопросы типа «да-нет», открытые, альтернативные вопросы. За работу на семинаре и за написание теста, исходя из продемонстрированных знаний, умений и навыков, студенты могут набрать определенное количество баллов.

3. Самостоятельная работа. В самостоятельную работу студентов входит:  
 Подготовка к семинарскому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, проблемные вопросы);  
 Выполнение творческой работы;  
 Анализ первоисточника;  
 Знакомство с дополнительной литературой и со статистическими данными по изучаемым проблемам.

4. Работа с контрольно-измерительными материалами. Предложены варианты эссе и приведены критерии оценки и требования к написанию данного вида работы.

5. Экзамен по дисциплине «Конституционное право».  
 Экзамен сдается в устно-письменной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины, включающее 60 вопросов.  
 Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, слайд-конспектом лекций, глоссарием, своими конспектами лекций и семинарских занятий, выполненными самостоятельными работами.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
 образования  
 «Алтайский государственный университет»

# **Криминалистика**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>	
Часов по учебному плану	238	Виды контроля по семестрам
в том числе:	экзамены:	7

аудиторные занятия 160  
самостоятельная 78  
работа

диф. зачеты: 6

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		4 (7)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	48	48	76	76
Практические	28	28	56	56	84	84
Сам. работа	26	26	52	52	78	78
Итого	82	82	156	156	238	238

Программу составил(и):  
*Преод., Стрельникова Н.С.*

Рецензент(ы):  
*ст. преподаватель, Евтифеев О.Н.*

Рабочая программа дисциплины  
**Криминалистика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

### 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Усвоение теоретических положений науки криминалистики о закономерностях совершения преступлений и механизме образования их следов, а также о закономерностях механизма их обнаружения, фиксации, изъятия и использования в решении задач уголовного судопроизводства Задачи изучения дисциплины. усвоить сущность преступной деятельности и её проявление в следах-
------	---

<p>последствия преступлений;  узнать сущность законной деятельности и её проявление в криминалистическом механизме выявления преступлений, обнаружении и использовании доказательств;  сформировать основные навыки и умение использовать полученные криминалистические знания для повышения эффективности решения профессиональных задач;  воспитать у студентов потребность в повышении знаний в области теории и практики криминалистики, адекватной самооценке своей личности имеющимся теоретическим знаниям и умении расследовать преступления.</p>
---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<p>общие положения криминалистической техники;</p> <p>основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;</p> <p>формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</p> <p>основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;</p>

3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>применять технико-криминалистические средства и методы;</p> <p>проводить осмотр места происшествия;</p> <p>использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов;</p> <p>использовать тактические приемы при производстве следственных действий;</p> <p>использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений;</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение в криминалистику</b>						
1.1.	Предмет, система и задачи науки криминалистики. История криминалистики	Лекции	6	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Предмет, система и задачи науки криминалистики. История криминалистики	Практические	6	1	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Предмет, система и задачи науки криминалистики. История криминалистики	Сам. работа	6	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Криминалистическая идентификация и диагностика	Лекции	6	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Криминалистическая идентификация и диагностика	Практические	6	1	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Криминалистическая идентификация и диагностика	Сам. работа	6	1	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Криминалистическая техника</b>						
2.1.	Общие положения криминалистической техники	Лекции	6	1	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Общие положения криминалистической техники	Практические	6	1	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Криминалистическая фотография, киносъемка и видеозапись	Лекции	6	1	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Криминалистическая фотография, киносъемка и видеозапись	Практические	6	1	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Криминалистическая фотография, киносъемка и видеозапись	Сам. работа	6	1	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Криминалистическая трасология	Лекции	6	6	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Криминалистическая трасология	Практические	6	8	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.8.	Криминалистическая трасология	Сам. работа	6	1	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Криминалистическое оружиеведение	Лекции	6	6	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.10.	Криминалистическое оружиеведение	Практические	6	6	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					10	
2.11.	Криминалистическое оружиеведение	Сам. работа	6	1	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.12.	Криминалистическая габитоскопия	Лекции	6	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.13.	Криминалистическая габитоскопия	Практические	6	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.14.	Криминалистическая габитоскопия	Сам. работа	6	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.15.	Криминалистическая документология	Лекции	6	6	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.16.	Криминалистическая документология	Практические	6	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.17.	Криминалистическая документология	Сам. работа	6	6	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.18.	Подготовка к зачету	Сам. работа	6	12	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.19.	Зачёт	Практические	6	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Организация раскрытия и расследования преступлений</b>						
3.1.	Общие положения организации	Лекции	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5,	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	раскрытия и расследования преступлений				ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	
3.2.	Общие положения организации раскрытия и расследования преступлений	Практические	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Общие положения организации раскрытия и расследования преступлений	Сам. работа	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия и расследования преступлений	Лекции	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия и расследования преступлений	Практические	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия и расследования преступлений	Сам. работа	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.7.	Криминалистические версии и планирование расследования	Лекции	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.8.	Криминалистические версии и планирование расследования	Практические	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.9.	Криминалистические версии и планирование расследования	Сам. работа	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.10.	Криминалистические учеты	Лекции	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5,	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	
3.11.	Криминалистические учеты	Практические	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.12.	Криминалистические учеты	Сам. работа	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.13.	Профилактическая деятельность следователя	Лекции	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.14.	Профилактическая деятельность следователя	Практические	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.15.	Профилактическая деятельность следователя	Сам. работа	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Криминалистическая тактика</b>						
4.1.	Общие положения криминалистической тактики	Лекции	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Тактика следственного осмотра	Лекции	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Тактика следственного осмотра	Практические	7	6	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Тактика следственного осмотра	Сам. работа	7	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Семестр</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>
4.5.	Тактика допроса и очной ставки	Лекции	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.6.	Тактика допроса и очной ставки	Практические	7	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.7.	Тактика допроса и очной ставки	Сам. работа	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.8.	Тактика предъявления для опознания	Лекции	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.9.	Тактика предъявления для опознания	Практические	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.10.	Тактика предъявления для опознания	Сам. работа	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.11.	Тактика обыска и выемки	Лекции	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.12.	Тактика обыска и выемки	Практические	7	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.13.	Тактика обыска и выемки	Сам. работа	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.14.	Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте	Лекции	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.15.	Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте	Практические	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.16.	Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте	Сам. работа	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.17.	Формы и тактика использования специальных познаний при расследовании преступлений	Лекции	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.18.	Формы и тактика использования специальных познаний при расследовании преступлений	Практические	7	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.19.	Формы и тактика использования специальных познаний при расследовании преступлений	Сам. работа	7	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. Криминалистическая методика</b>						
5.1.	Общие положения криминалистической методики	Лекции	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Общие положения криминалистической методики	Практические	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Общие положения криминалистической методики	Сам. работа	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Методика расследования убийств и причинения вреда здоровью	Лекции	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.5.	Методика	Практические	7	4	ПК 1.8, ПК	Л2.2, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	расследования убийств и причинения вреда здоровью				1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.2, Л2.1
5.6.	Методика расследования убийств и причинения вреда здоровью	Сам. работа	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.7.	Методика расследования половых преступлений	Лекции	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.8.	Методика расследования половых преступлений	Сам. работа	7	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.9.	Методика расследования краж, разбоев и грабежей	Лекции	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.10.	Методика расследования краж, разбоев и грабежей	Практические	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.11.	Методика расследования краж, разбоев и грабежей	Сам. работа	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.12.	Методика расследования мошенничества	Лекции	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.13.	Методика расследования мошенничества	Практические	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.14.	Методика расследования мошенничества	Сам. работа	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11,	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 10	
5.15.	Методика расследования хулиганства	Лекции	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.16.	Методика расследования хулиганства	Практические	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.17.	Методика расследования хулиганства	Сам. работа	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.18.	Методика расследования поджогов и нарушения правил пожарной безопасности	Лекции	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.19.	Методика расследования поджогов и нарушения правил пожарной безопасности	Практические	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.20.	Методика расследования поджогов и нарушения правил пожарной безопасности	Сам. работа	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.21.	Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств	Лекции	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.22.	Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств	Практические	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.23.	Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации	Сам. работа	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11,	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	транспортных средств				ОК 10	
5.24.	Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов	Лекции	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.25.	Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов	Практические	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.26.	Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов	Сам. работа	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.27.	Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств	Лекции	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.28.	Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств	Практические	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.29.	Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств	Сам. работа	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.30.	Методика расследования преступлений в сфере	Лекции	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	компьютерной информации				1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	
5.31.	Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации	Практические	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.32.	Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации	Сам. работа	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.33.	Методика расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними	Лекции	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.34.	Методика расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними	Практические	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.35.	Методика расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними	Сам. работа	7	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, индивидуальное задание, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9829>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины

1. Криминалистическая фотография это:

- 1 отрасль криминалистической техники;
- 2 фотографические средства;
- 3 совокупность приемов и методов;
- 4 все ответы правильные.

2. Соотнесение места происшествия и прилегающей местности производится в процессе:

- 1 обзорной съемки;
- 2 опознавательной съемки;
- 3 узловой съемки;
- 4 ориентирующей съемки.

3. Решение задачи запечатления общего вида места происшествия решается путем производства:

- 1 репродукционной съемки;
- 2 узловой съемки;
- 3 детальной съемки;
- 4 обзорной съемки.

4. След в трасологическом понимании - это:

- 1 идеальные отображения явлений в сознании людей;
- 2 материальные отображения признаков внешнего строения контактно взаимодействовавших объектов.
- 3 реальные события исследуемые криминалистом;
- 4 то, что доказывает вину или невиновность субъекта;

5. Что не относится к объектам трасологии:

- 1 следы орудий взлома;
- 2 следы животных;
- 3 идеальные следы.
- 4 следы-вещества;
- 5 запирающие устройства;

6. К следам-предметам, изучаемым в трасологии, относятся:

- 1 части некогда целых предметов;
- 2 оброненные преступником предметы;
- 3 замки и запорно-пломбировочные устройства;
- 4 оставшиеся на месте происшествия предметы одежды преступника;
- 5 все ответы правильные.

7. Основанием деления отображений на следы человека, следы животных, следы транспортных средств является:

- 1 источник происхождения.
- 2 механизм образования;
- 3 степень восприятия;
- 4 место расположения изменений;

8. По своему содержанию в трасологии следы классифицируются на:

- 1 следы-механизмы;
- 2 следы-обстоятельства;
- 3 следы-отображения.
- 4 следы-тождества;

9. Какие из перечисленных сведений о следах должны найти отражение в протоколе осмотра?

- 1 кто обнаружил следы;
- 2 кто конкретно и чем оставил следы;
- 3 как произведено изъятие следов;
- 4 все ответы неправильные.

10. Основанием деления следов на объемные и поверхностные является:

- 1 место расположения изменений;
- 2 особенность пространственного взаимодействия и механического воздействия объектов друг на друга;
- 3 степень восприятия следов;
- 4 механизм образования, сила воздействия и твердость объектов.

Правильные ответы:

- 1-4
- 2-4
- 3-4
- 4-2



5-3  
6-5  
7-1  
8-4  
9-3  
10-4

Критерии оценивания: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов; 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов; 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов; 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов.

Экзамен проводится в форме теста. К промежуточной аттестации допускаются студенты, освоившие на положительную оценку все обязательные виды запланированных учебных заданий.

Тест содержит 100 вопросов закрытого типов. Время прохождения теста 40 минут. В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Пример теста для прохождения экзамена.

1. К частным признакам обуви, отобразившимся в следе относятся:

- 1 длина следа;
- 2 признаки изношенности обуви;
- 3 рисунок подошвы;
- 4 форма носка обуви;
- 5 все ответы правильные;

2. Укажите способы фиксации поверхностных следов взлома:

- 1 обработка порошками;
- 2 изготовление слепка из гипса;
- 3 копирование на резину;
- 4 фотографирование.

3. Что относится к основным свойствам папиллярных узоров:

- 1 изменяемость;
- 2 абсолютная устойчивость;
- 3 относительная устойчивость;
- 4 все ответы правильные.

4. Укажите тип(ы) узоров папиллярных линий.



- 1 простой;
- 2 петлевой;
- 3 овальный;
- 4 шатровый;
- 5 круговой.

5. Криминалистическая тактика это:

- 1 система научных положений и основанных на них рекомендаций по организации и планированию предварительного судебного следствия, определению поведения лиц, осуществляющих судебное исследование, приемов поведения процессуальных действий
- 2 отрасль исследующая структуру личности преступника
- 3 совокупность социальных и социально значимых свойств, черт, качеств, связей и отношений, характеризующих лиц, совершающих преступления
- 4 учение о психологических принципах предупреждения преступлений

6. Криминалистическая техника:

- 1 совокупность приемов, с помощью которых вырабатывается текст правовых актов
- 2 криминалистическое исследование материальной структуры преступления
- 3 метод изучения правовых систем различных государств путем сопоставления одноименных государственных и правовых институтов
- 4 система специальных приемов и научно-технических средств, обнаружения, изъятия, фиксации и исследования доказательств

<p>7. Законность применения разрабатываемых криминалистических средств обеспечивает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 уголовный процесс</li> <li>2 уголовное право</li> <li>3 гражданское право</li> <li>4 административное право</li> </ol> <p>8. К общенаучным методам относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 физические</li> <li>2 биологические</li> <li>3 математические</li> <li>4 социологические</li> </ol> <p>9. При осмотре оружия в протоколе фиксируют...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 его местонахождение.</li> <li>2 модель, калибр, номер.</li> <li>3 наличие патронов.</li> <li>4 наличие гильз.</li> </ol> <p>5 все ответы правильные</p> <p>10. Правила проверки версий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 одновременная и параллельная проверка.</li> <li>2 последовательная проверка.</li> <li>3 разновременная проверка.</li> <li>4 системная проверка.</li> </ol> <p>Правильные ответы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1-2</li> <li>2-4</li> <li>3-3</li> <li>4-2</li> <li>5-1</li> <li>6-4</li> <li>7-1</li> <li>8-3</li> <li>9-5</li> <li>10-1</li> </ol> <p>Критерии оценивания: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов; 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов; 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов; 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов.</p>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Не предусмотрено
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплено в приложении
<b>Приложения</b>
<p>Приложение 1.  <a href="#">Контроль.docx</a></p> <p>Приложение 2.  <a href="#">ФОС Криминалистика 2023 9.doc</a></p>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под ред. Александрова И.В.	КРИМИНАЛИСТИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://biblio-online.ru/book/9598AF55-B0CE-4361-9F9F-D11EDBC0C16D">https://biblio-online.ru/book/9598AF55-B0CE-4361-9F9F-D11EDBC0C16D</a>
Л1.2	Яблоков Н.П.	КРИМИНАЛИСТИКА 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://biblio-online.ru/book/DF1C5F8F-E888-4132-8D05-A585E747AA1F">https://biblio-online.ru/book/DF1C5F8F-E888-4132-8D05-A585E747AA1F</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Филиппов А.Г. - Отв. ред.	КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ МЕТОДИКА ДЛЯ ДОЗНАВАТЕЛЕЙ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/49026C53-881A-4EFD-B2AE-8966B2A8DB95">https://biblio-online.ru/book/49026C53-881A-4EFD-B2AE-8966B2A8DB95</a>
Л2.2	Л. Я. Драпкин [и др.]; отв. ред. Л. Я. Драпкин.	Криминалистика: учебник для вузов	Юрайт, 2020	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/B11286A7-B043-41DF-9D94-80F100276B6C">www.biblio-online.ru/book/B11286A7-B043-41DF-9D94-80F100276B6C</a> .
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Научная электронная библиотека eLibrary	<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>		
Э2	Курс в системе moodle: "Криминалистика"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9829">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9829</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Научная электронная библиотека eLibrary( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
121Н	кабинет инженерных систем гостиницы и охраны труда; кабинет прикладной геодезии и экологического картографирования; кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; полигон геодезический – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; меловая передвижная доска – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart); оборудование: нивелир оптический VEGA; теодолит VEGA электронный; помещение для хранения оборудования и туристического снаряжения; тематические плакаты.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Учебный курс по дисциплине "Криминалистика" реализуется на основе общих методических принципов в сочетании с методиками использования информационных ресурсов. При этом особое внимание уделяется работе обучающихся с информационно-поисковыми заданиями, дальнейшее развитие получают навыки сбора, хранения, обработки информации, применению полученных знаний в проектно-учебной, исследовательской деятельности на уровне профильной подготовки. Работа с различными информационными ресурсами рационально перемежается беседой с преподавателем, обсуждением в группах, записями в тетрадях, игровыми элементами.

Наиболее эффективный алгоритм работы с электронными ресурсами: восприятие информации, её анализ и проверка понимания, самооценка (рефлексия), определение дальнейшего маршрута продвижения в учебном материале.

Организационные формы обучения:

- контактная работа с преподавателем в рамках аудиторных практических занятий;
- индивидуальная и индивидуализированная система: при работе с практическими заданиями;
- групповая работа: при выполнении заданий общего блока, на основании демонстрации которого организуется обсуждение в группах общей проблемы либо мини-задач, являющихся составной частью общей учебной задачи; возможна также организация работы групп обучающихся по индивидуальным заданиям;
- самостоятельная работа по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера;
- внеаудиторная работа, исследовательская работа.

При подготовке к занятиям следует проработать рекомендованную литературу и дополнить конспект. После изучения вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы.

На лекционных занятиях: проблемная лекция.

На практических занятиях: устные опросы.

На самостоятельной работе: решение ситуационных задач.

В необходимых случаях (это касается спорных положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе правовых ситуаций необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить.

Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение,

аргументировать его.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Криминология и предупреждение преступлений

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>
Часов по учебному плану 126	Виды контроля по семестрам
в том числе:	диф. зачеты: 7
аудиторные занятия 84	
самостоятельная работа 42	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	13			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	42	42	42	42
Практические	42	42	42	42
Сам. работа	42	42	42	42
Итого	126	126	126	126

Программу составил(и):  
*Преподаватель, Николаев В.Г.*

Рецензент(ы):  
*кандидат юридических наук, доцент, Малюков С.Г.*

Рабочая программа дисциплины  
**Криминология и предупреждение преступлений**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Формирование необходимых теоретических знаний предупреждения преступлений, умений и навыков профессиональной профилактики преступлений и правонарушений
------	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления; особенности лиц, совершивших преступления; особенности криминальной среды; механизм индивидуального преступного поведения; криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений; основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции; детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения; организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции; осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных. преступности, выделять приоритетные направления повышения эффективности применения профилактических мер
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Криминология как наука</b>						
1.1.	Понятие, предмет, система и задачи криминологии. Методология и	Лекции	7	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	методика криминологических исследований.					
1.2.	Понятие, предмет, система и задачи криминологии. Методология и методика криминологических исследований.	Практические	7	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.3.	Понятие, предмет, система и задачи криминологии. Методология и методика криминологических исследований.	Сам. работа	7	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.4.	Основные этапы развития криминологии. Современные криминологические теории.	Лекции	7	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.5.	Основные этапы развития криминологии. Современные криминологические теории.	Практические	7	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.6.	Основные этапы развития криминологии. Современные криминологические теории.	Сам. работа	7	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Раздел 2. Преступность и ее изучение</b>						
2.1.	Понятие преступности, Основные показатели преступности. Латентная преступность	Лекции	7	4	ПК 1.12, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.2.	Понятие преступности, Основные показатели преступности. Латентная преступность	Практические	7	2	ПК 1.12, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.3.	Понятие преступности, Основные показатели	Сам. работа	7	4	ПК 1.12, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	преступности. Латентная преступность					
2.4.	Понятие личности преступника. Классификация (типология) преступников.	Лекции	7	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.5.	Понятие личности преступника. Классификация (типология) преступников.	Практические	7	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.6.	Понятие личности преступника. Классификация (типология) преступников.	Сам. работа	7	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.7.	Понятие и система причин и условий преступности. Особенности причин и условий преступности в современной России.	Лекции	7	2	ПК 1.12, ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.8.	Понятие и система причин и условий преступности. Особенности причин и условий преступности в современной России.	Практические	7	2	ПК 1.12, ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.9.	Понятие и система причин и условий преступности. Особенности причин и условий преступности в современной России.	Сам. работа	7	2	ПК 1.12, ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.10.	Понятие причин и условий совершения конкретного преступления. Виктимологический аспект механизма преступного поведения.	Лекции	7	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 12, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.11.	Понятие причин и условий совершения конкретного преступления. Виктимологический	Практические	7	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 12, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	аспект механизма преступного поведения.					
2.12.	Понятие причин и условий совершения конкретного преступления. Виктимологический аспект механизма преступного поведения.	Сам. работа	7	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 12, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.13.	Прогнозирование как одна из функций криминологии. Понятие и виды криминологического планирования.	Лекции	7	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.14.	Прогнозирование как одна из функций криминологии. Понятие и виды криминологического планирования.	Практические	7	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.15.	Прогнозирование как одна из функций криминологии. Понятие и виды криминологического планирования.	Сам. работа	7	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.16.	Понятие предупреждения преступности. Предупреждение преступности как функция государственных органов. Ресурсное обеспечение предупреждения преступлений.	Лекции	7	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.17.	Понятие предупреждения преступности. Предупреждение преступности как функция государственных органов. Ресурсное обеспечение предупреждения преступлений.	Практические	7	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.18.	Понятие предупреждения	Сам. работа	7	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.2,	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	преступности. Предупреждение преступности как функция государственных органов. Ресурсное обеспечение предупреждения преступлений.				ОК 11, ОК 10	
<b>Раздел 3. Отдельные виды преступности и особенности борьбы с ними</b>						
3.1.	Криминологическая характеристика насильственной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Лекции	7	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.2.	Криминологическая характеристика насильственной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Практические	7	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.3.	Криминологическая характеристика насильственной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Сам. работа	7	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.4.	Криминологическая характеристика преступности против собственности (корыстной и корыстно-насильственной), причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Лекции	7	4	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.5.	Криминологическая характеристика преступности против собственности (корыстной и корыстно-насильственной), причины и условия,	Практические	7	4	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	личность преступника, предупреждение.					
3.6.	Криминологическая характеристика преступности против собственности (корыстной и корыстно-насильственной), причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Сам. работа	7	4	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.7.	Криминологическая характеристика преступности в сфере экономической деятельности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Лекции	7	4	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.8.	Криминологическая характеристика преступности в сфере экономической деятельности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Практические	7	4	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.9.	Криминологическая характеристика преступности в сфере экономической деятельности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Сам. работа	7	4	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.10.	Криминологическая характеристика должностной и коррупционной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Лекции	7	2	ПК 1.12, ПК 1.11, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.11.	Криминологическая характеристика должностной и	Практические	7	2	ПК 1.12, ПК 1.11, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	коррупционной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.				1.1, ОК 13, ОК 10	
3.12.	Криминологическая характеристика должностной и коррупционной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Сам. работа	7	2	ПК 1.12, ПК 1.11, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.13.	Криминологическая характеристика преступности, связанной с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Лекции	7	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.14.	Криминологическая характеристика преступности, связанной с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Практические	7	4	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.15.	Криминологическая характеристика преступности, связанной с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Сам. работа	7	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.16.	Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Лекции	7	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.17.	Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Практические	7	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.18.	Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Сам. работа	7	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.19.	Криминологическая характеристика рецидивной и профессиональной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Лекции	7	4	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.20.	Криминологическая характеристика рецидивной и профессиональной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Практические	7	4	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.21.	Криминологическая характеристика рецидивной и профессиональной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Сам. работа	7	4	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.22.	Криминологическая характеристика	Лекции	7	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2,	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	организованной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.				ПК 1.1, ОК 10	
3.23.	Криминологическая характеристика организованной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Практические	7	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.24.	Криминологическая характеристика организованной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Сам. работа	7	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.25.	Криминологическая характеристика неосторожной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Лекции	7	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.26.	Криминологическая характеристика неосторожной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Практические	7	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.27.	Криминологическая характеристика неосторожной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Сам. работа	7	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.28.	Промежуточная аттестация. Зачет	Практические	7	0		Л2.2, Л1.1, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной



**аттестации по итогам освоения дисциплины**

1. Возникновение и становление криминологии. Основные криминологические школы.
2. Понятие, предмет, задачи и система криминологии.
3. Место криминологии в системе отраслей научных знаний.
4. Основные методы, применяемые в криминологических исследованиях.
5. Понятие преступности и ее основные черты.
6. Показатели состояния преступности (абсолютные показатели, коэффициенты преступности, показатели структуры преступности).
7. Понятие динамики преступности, задачи ее изучения и методы исчисления.
8. Латентная преступность и методы ее выявления.
9. Общая характеристика и динамика преступности в России в 2000-2014 гг.
10. Классификация причин и условий преступности.
11. Экономические отношения и преступность: причинный аспект.
12. Политические отношения и преступность: причинный аспект.
13. Социальные отношения и преступность: причинный аспект.
14. Условия, способствующие совершению преступлений.
15. Проблемы социально-биологических детерминант преступности.
16. Понятие личности преступника.
17. Понятие и структура криминологической характеристики личности преступника.
18. Классификация и типология преступников.
19. Понятие, общая характеристика и основные типы механизма преступного поведения.
20. Формирование личностных свойств, обуславливающих мотивацию преступного поведения.
21. Роль конкретной жизненной ситуации в механизме преступного поведения.
22. Виктимология. Роль виктимологических факторов в механизме преступного поведения.
23. Понятие, задачи, виды и уровни предупреждения преступности.
24. Меры предупреждения преступности, их классификация и требования, предъявляемые к ним.
25. Субъекты предупреждения преступности и их профилактическая деятельность.
26. Состояние, структура и динамика преступности несовершеннолетних.
27. Состояние, структура и динамика рецидивной преступности.
28. Состояние, структура и динамика насильственной преступности.
29. Состояние, структура и динамика женской преступности.
30. Понятие и общая характеристика организованной преступности.
31. Понятие и общая характеристика профессиональной преступности.
32. Состояние, структура и динамика неосторожной преступности.
33. Криминологическая характеристика личности несовершеннолетнего преступника.
34. Криминологическая характеристика личности преступника – рецидивиста.
35. Криминологическая характеристика личности насильственного преступника.
36. Криминологическая характеристика корыстного преступника.
37. Причины и условия преступности несовершеннолетних.
38. Причины и условия рецидивной преступности.
39. Причины и условия экономической преступности.
40. Причины и условия насильственной преступности.
41. Причины и условия неосторожной преступности.
42. Причины и условия женской преступности.
43. Предупреждение преступности несовершеннолетних.
44. Предупреждение рецидивной преступности.
45. Предупреждение организованной преступности.
46. Предупреждение насильственной преступности.
47. Предупреждение неосторожной преступности.
48. Предупреждение преступности экономической направленности.
49. Предупреждение женской преступности.
50. Криминологическая характеристика и предупреждение экологической преступности.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Письменные работы не предусмотрены



<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
ФОС размещаются в Приложении.
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС КРИМИНОЛОГИЯ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ 2023 9.doc</a>
Приложение 2.  <a href="#">Контроль Криминология 2022 испр..docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Афанасьева, О. Р.	Криминология : учебник и практикум для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/book/kriminologiya-531286">https://urait.ru/book/kriminologiya-531286</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Клейменов Михаил Петрович	Криминология: Учебник Среднее профессиональное образование	Юридическое издательство Норма, 2021	<a href="https://znanium.com/read?id=376328">https://znanium.com/read?id=376328</a>
Л2.2	Мазуров В. А., Куликов Е. А., Островская Д. М., Турканова Р. Ж.	Криминология: учеб. пособие для ВО	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2020	<a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36322751">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36322751</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Сайт Верховного Суда РФ <a href="http://www.supcourtr.ru">www.supcourtr.ru</a>			
Э2	Сайт государственной автоматизированной системы «Правосудие» <a href="http://www.sudrf.ru">www.sudrf.ru</a>			
Э3	Информационный ресурс <a href="http://www.pravo.ru">www.pravo.ru</a>			
Э4	Сайт «Научной электронной библиотеки LIBRARY.RU». Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/default.asp">http://elibrary.ru/default.asp</a>			
Э5	Сайт «Университетской библиотеки онлайн». Режим доступа: <a href="http://www.biblioclub.ru/spravka_usloviya_">http://www.biblioclub.ru/spravka_usloviya_</a>			

	dostupa.html	
Э6	Электронный курс в системе Moodle	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10608">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10608</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> ) Электронная база данных "Scopus" ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2334">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2334</a>		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

Аудитория	Назначение	Оборудование
	аттестации	

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Освоение дисциплины осуществляется посредством лекционных и практических занятий. Порядок проведения лекционных занятий определяется преподавателем самостоятельно и реализуется в зависимости от конкретных, стоящих перед отдельным занятием задач.

### Методика проведения практического занятия

Посещение данных занятий является обязательным для обучающегося.

В процессе проведения практических занятий организуется систематическая работа студентов по изучению дисциплины, закрепляется материал, который давался студентам на лекциях, а также материал, изученный в ходе самостоятельной работы в виде подготовки к таким занятиям. На практических занятиях студенты совершенствуют навыки излагать усвоенный материал, участвовать в дискуссиях, отстаивать собственную позицию, применять полученные знания для решения практических вопросов предмета дисциплины (казусов).

Практические занятия позволяют определить уровень знания каждым студентом пройденного материала, осуществлять контроль за усвоением тем дисциплины, своевременно исправлять ошибки, допущенные в ходе самостоятельной подготовки.

На практических занятиях формируется навык по квалификации уголовно-значимой деятельности в сфере преступлений против здоровья населения.

Практические занятия обеспечивают должное знание вопросов дисциплины, успешный ответ на текущей аттестации и прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (зачёта).

Непосещение практических занятий расценивается, как невыполнение студентом рабочей программы дисциплины и студент к промежуточной аттестации по данной дисциплине может быть не допущен.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо студенту учесть следующее.

1. Перед занятием следует внимательно ознакомиться с его планом и рекомендованными для изучения нормативным материалом и литературой.

Для подготовки теоретических вопросов студенту вначале необходимо обратиться к содержанию лекционного материала, если таковой имеется. В иных случаях изучение вопроса целесообразно начинать с изучения положений законодательства, регулирующего те или иные вопросы (соответствующей нормы УК РФ, других законов и нормативных актов), далее ознакомиться с содержанием актов судебного толкования данной нормы и только затем переходить к изучению рекомендованной литературы. Завершающим этапом изучения вопроса является анализ судебной практики по конкретному составу преступления.

Все нормативные правовые акты можно найти в информационных справочных системах, в частности в Справ.-правовой системе «КонсультантПлюс» и ИПЮ системы «ГАРАНТ».

Использование этих систем позволяет достаточно оперативно отслеживать изменения законодательства, быть в курсе последних направлений правоприменительной практики.

Наличие Уголовного кодекса РФ, а также иных нормативных актов, постановлений Пленума Верховного Суда РФ является обязательным на занятии. При решении задач, анализе тех или иных проблем обязательно обращение к положениям законодательных актов и актов толкования закона.

2. При работе с литературой приоритет в ознакомлении с темой следует отдать учебным пособиям и ученикам, рекомендованным в качестве основной литературы. После этого можно переходить к анализу дополнительной литературы в виде более сложных работ, в частности, научных монографий и статей. При этом студент должен понимать, что приведённым в плане занятия перечнем вся литература по той или иной теме, конечно, не исчерпывается. Поэтому он вправе обратиться к преподавателю, ведущему лекционные или практические занятия, и попросить рекомендовать ему дополнительную литературу. Кроме того, студент может самостоятельно изучить по интересующему вопросу статьи, опубликованные в журналах, например, «Уголовное право», «Наркоконтроль», «Законность», «Российская юстиция» и других. Работу с литературой существенно облегчают информационно-справочные и

электронно-библиотечные системы. Многие статьи размещены в Справ.-правовой системе «КонсультантПлюс» и ИПО системы «ГАРАНТ». Кроме того, студенты АлтГУ имеют доступ к электронным коллекциям работ, размещённым в следующих электронно-библиотечных системах: ЭБС издательства «Лань», «Университетской библиотеке онлайн», «Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU». Полезными могут быть открытые библиотечные системы: Сайт Бесплатной научной библиотеки «КиберЛенинка», Юридический сайт Канал Юристы 2007-2013. Самостоятельный поиск литературы поощряется при выставлении отметки за ответ или контрольное задание.

3. Изучение преступлений против конституционных прав и свобод граждан невозможно без обращения к судебной практике. Отражение материалов правоприменительной практики является обязательным требованием для всех контрольных заданий студентов (в том числе ответов на практических занятиях, докладов, эссе, рефератов).

В процессе сбора практического материала можно обращаться к различным источникам. Материалы судебной практики регулярно публикуются в выходящем ежемесячно Бюллетене Верховного Суда РФ. Последний номер Бюллетеня каждого года содержит указатель, по которому можно оперативно найти информацию о квалификации (переквалификации) действий виновного по конкретному преступлению. Кроме того, все материалы, публикуемые в Бюллетене, иные решения Верховного Суда РФ по конкретным делам доступны на его официальном сайте – <http://vsrf.ru/>.

Предоставляют огромные возможности для сбора практического материала и существенно облегчают его поиск справочно-информационные правовые системы, в частности Справ.-правовая система «КонсультантПлюс» и ИПО системы «ГАРАНТ». По ключевым словам в них можно быстро найти интересующую информацию.

Однако наиболее объективную и полную информацию даёт изучение судебной практики посредством специальных Интернет-ресурсов. К ним относятся Сайт государственной автоматизированной системы «Правосудие» (режим доступа: <http://www.sudrf.ru/>), Сайт РосПравосудие (режим доступа: <http://rospravosudie.com/>) и Сайт судебные и нормативные акты РФ (режим доступа: <http://sudact.ru/>). Это ресурсы, объединяющие в едином информационном пространстве решения судов всех субъектов Российской Федерации.

4. При подготовке к практическому занятию студент должен продумать свои ответы по вопросам темы и быть готовым к дискуссии по спорным вопросам. Поэтому ему следует чётко сформулировать аргументы и обдумать систему доказательств той точки зрения, которая, по его мнению, является правильной.

Выступления на практических занятиях должны достаточно полно раскрывать содержание обсуждаемых вопросов. Излагаемую позицию необходимо обосновывать, используя при этом ссылки на точки зрения, представленные в литературе, на законодательные и иные нормативные источники, примеры из практической деятельности.

Методика решения задач.

Решение задач должно отвечать следующим требованиям:

1. Прежде чем начать решать задачу необходимо изучить рекомендованный в планах практических занятий нормативный материал, имеющиеся рекомендации высших правоприменительных органов (постановлений Конституционного Суда, Пленума Верховного Суда РФ, определений коллегий Верховного Суда РФ по рассматриваемой категории уголовных дел), рекомендованную учебную и научную литературу;

2. По имеющимся фактическим данным определить отраслевую принадлежность правонарушения, содержащегося в действиях виновного. При недостаточности фактического материала правоприменитель добывает их в ходе проведения следственных действий, а студент предлагает вариант фактических обстоятельств казуса, чтобы действия субъекта в казусе содержали признаки состава преступления.

3. Необходимо показать, что в действиях виновного содержатся все признаки состава преступления.

3.1 Доказать наличие объекта и предмета соответствующего состава преступления.

3.2 Показать объективную сторону совершенного деяния.

Доказательства соответствия признаков совершенного деяния составу преступления по признакам объективной стороны начинается с уяснения возможных форм деятельности (бездеятельности), заложенных законодателем в диспозиции уголовно-правовой нормы, и показа форм совершенного в казусе. Если диспозиция статьи УК РФ бланкетная, нужно использовать нормативные акты, в которых раскрываются содержание указанных в диспозиции уголовно-правовой нормы понятий, признаков.

Исходя из конструкции состава преступления, нужно показать, какой это состав – формальный

или материальный, в соответствии с чем следует определять, окончено ли данное преступление, с какого момента или, если не окончено, то по каким причинам.

3.3 Для доказательства наличия соответствия субъективных признаков содеянного признакам вменяемого состава преступления необходимо показать предметное содержание возможных в данном составе форм и видов вины и найти одну из них при совершении деяния субъекта в казусе. Нельзя игнорировать так называемые факультативные признаки субъективной стороны состава преступления – цель и мотив, ибо первая показывает результат, к которому стремится виновный, второй – смысл всех совершаемых виновным действий.

3.4 Возрастные особенности субъекта преступления, медицинские (вменяемость), требуют особого доказательства в редких случаях. Тем не менее, в правоприменительной деятельности о них нельзя забывать. При решении учебных задач презюмируется, что субъекты, названные в казусах, вменяемы и достигли возраста уголовной ответственности. Особого доказательства требует наличие у субъекта совершенного деяния специальных признаков субъекта, если вменяемый состав преступления со специальным субъектом.

В процессе квалификации преступлений необходимо использовать не противоречащие общим положениям теории права, в том числе уголовного, имеющиеся рекомендации вышестоящих судебных инстанций по рассматриваемым вопросам (Пленума Верховного Суда РФ, определений судебных коллегий Верховного Суда РФ).

Методика проведения зачета.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет. Зачет, как правило, проводится в устной форме по билетам, составленным из вопросов, рекомендованных к подготовке. В билете содержится 2 вопроса.

В период подготовки студент должен привести в систему все знания, полученные при изучении данного предмета. При этом надо руководствоваться рабочей программой и УМК дисциплины, определяющими объем и содержание материала, который необходимо изучить и освоить для прохождения аттестации.

На зачете студент должен предельно кратко, но вместе с тем содержательно изложить основной материал вопроса, определив в ответе главное. При ответе важно указать, как данный вопрос рассматривается в литературе, какие подходы сложились в судебной практике, какие по этому поводу существуют точки зрения, какие имеются проблемы, и каковы их возможные пути решения. Следует иметь в виду, что уголовное законодательство динамично изменяется. Все изменения должны быть учтены в ответе. Знание законодательства с учётом последних изменений является основой сдачи зачёта.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

# **Правоохранительные органы**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра экономики и прикладной информатики**

(Бийск)

Направление подготовки **40.02.02. Правоохранительная деятельность**

Форма обучения **Очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Учебный план **ФлБийск\_40\_02\_02\_ПравоохрДеятельность-2023\_9кл**

Часов по учебному плану 72                          Виды контроля по семестрам  
в том числе:    зачеты:    6  
аудиторные занятия                          48  
самостоятельная работа                      24

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	21			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	26	26	26	26
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	24	24	24	24
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):  
*преподаватель, Николаев В.Г.*

Рецензент(ы):  
*к.ю.н., доцент, Малюков С.Г.*

Рабочая программа дисциплины  
**Правоохранительные органы**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Способствовать профессиональному становлению специалиста-юриста во всех сферах правоприменения, обеспечить усвоение студентами исходных сведений о правоохранительных органах России, которые потребуются для познания других юридических дисциплин.</p> <p>Ознакомить студентов с действующей системой правоохранительных органов РФ, задачами и целями их деятельности.</p> <p>Дать исходные сведения о внутреннем построении (структуре) конкретных правоохранительных органов, принципах их организации и деятельности, основных полномочиях.</p> <p>Показать важность взаимодействия между правоохранительными органами в обеспечении безопасности личности, общества и государства.</p>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного

	самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	содержание различных видов правоохранительной деятельности, включающей: предупреждение преступлений и иных правонарушений; охранительную деятельность, осуществление правосудия; расследования преступлений; оперативно-розыскную деятельность; исполнение судебных решений; надзор прокурора; конституционный контроль; звенья всей системы правоохранительных органов, и их структуру; компетенции должностных лиц правоохранительного органа, его звена или структурного подразделения
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	определять сущность и содержание основных понятий и институтов правоохранительной деятельности; анализировать понятие, виды, цели, задачи и систему правоохранительных органов РФ; выделять принципы осуществления правосудия и сферы их реализации; находить, анализировать, толковать правовые нормы, регламентирующие деятельность правоохранительных органов; учитывать специфику организационного построения различных правоохранительных органов
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Предмет и система дисциплины "Правоохранительные органы". Правовые основы организации и деятельности правоохранительных органов в РФ.</b>						
1.1.	Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки, цели и задачи. Основные направления правоохранительной деятельности.	Лекции	6	2	ОК 11, ОК 8, ОК 7, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Самостоятельное изучение вопросов,	Сам. работа	6	2	ОК 11, ОК 8, ОК 7, ОК 3,	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2





Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	касающихся системы и значения курса "Правоохранительные органы".				ОК 1	
<b>Раздел 2. Судебная система Российской Федерации</b>						
2.1.	Судебная власть и судебная система.	Лекции	6	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Судебная власть в Российской Федерации. Общая характеристика полномочий судебной власти. Суд как орган судебной власти.	Практические	6	2	ПК 2.2, ПК 1.13, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Самостоятельное изучение вопроса "Суд как орган судебной власти."	Сам. работа	6	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Верховный Суд РФ, Конституционный Суд Российской Федерации.	Лекции	6	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Верховный Суд РФ - высший судебный орган, его состав и структура, судебные и организационные полномочия. Конституционный Суд РФ - статус, компетенция, место в государственно-правовом механизме.	Практические	6	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Самостоятельное изучение вопросов: Особенности конституционного судопроизводства в Российской Федерации, изучение официального сайта Судебного департамента при Верховном Суде РФ.	Сам. работа	6	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	Суды общей юрисдикции. Военные суды.	Лекции	6	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Общая характеристика и признаки судов общей	Практические	6	4	ПК 1.4, ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	юрисдикции. Военные суды в судебной системе Российской Федерации.					
2.9.	Самостоятельное изучение вопросов: Компетенция, порядок деятельности мировых судей и порядок их назначения..	Сам. работа	6	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.10.	Арбитражные суды	Лекции	6	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.11.	Система арбитражных судов, ее место в судебной системе РФ.	Практические	6	2	ПК 1.13, ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.12.	Самостоятельное изучение вопросов: Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате Российской Федерации. Морская арбитражная комиссия при торгово-промышленной палате Российской Федерации.	Сам. работа	6	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.13.	Статус судей, присяжных заседателей.	Лекции	6	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.14.	Судейский корпус: понятие и состав. Единство статуса судей, требования, предъявляемые к ним.	Практические	6	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.15.	Самостоятельное изучение вопроса "Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей."	Сам. работа	6	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Прокуратура Российской Федерации.</b>						
3.1.	Принципы организации прокуратуры в	Лекции	6	2	ОК 11, ОК 8, ОК 7, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Российской Федерации. Система органов прокуратуры.					
3.2.	Место прокуратуры в системе органов государственной власти. Специализированные прокуратуры.	Практические	6	2	ОК 11, ОК 8, ОК 7, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Самостоятельное изучение вопросов о целях и направлениях прокурорской деятельности.	Сам. работа	6	2	ОК 11, ОК 8, ОК 7, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Адвокатура. Нотариат.</b>						
4.1.	Адвокатура, Нотариат: понятие, принципы организации, виды осуществляемой юридической деятельности.	Лекции	6	2	ПК 1.3, ОК 7, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Федеральная палата адвокатов РФ. Нотариальная палата РФ.	Практические	6	2	ОК 11, ОК 6, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.3.	Самостоятельное изучение вопросов: Бесплатная юридическая помощь, оказываемая адвокатами, нотариальные округа.	Сам. работа	6	2	ОК 7, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 5. Органы предварительного следствия в России. Органы осуществляющие ОРД</b>						
5.1.	Система органов предварительного следствия. Органы, осуществляющие ОРД	Лекции	6	4	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.2.	Органы, осуществляющие следствие, дознание, ОРД. Полномочия	Практические	6	2	ПК 2.2, ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.3.	Изучение сайта Следственного комитета РФ. Непроцессуальные полномочия должностных лиц органов дознания	Сам. работа	6	4	ОК 12, ОК 11, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 6. Органы внутренних дел Российской Федерации. Росгвардия.</b>						
6.1.	Органы внутренних дел, их задачи и структура. Виды правоохранительной деятельности, осуществляемой органами внутренних дел.	Лекции	6	4	ПК 1.2, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.2.	Правовая основа деятельности Министерства внутренних дел. Принципы деятельности органов внутренних дел.	Практические	6	2	ПК 1.3, ОК 7, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.3.	Росгвардия: правовые основы организации и деятельности, задачи, структура и полномочия.	Лекции	6	2	ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.4.	Изучение вопросов по теме: система Министерства МВД РФ. Создание Национальной гвардии.	Сам. работа	6	4	ОК 12, ОК 11, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.5.	Зачет	Практические	6	2		

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Закреплен в приложении
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Закреплен в приложении
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплен в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Контроль Правоохранительные органы.docx</a>
Приложение 2.  <a href="#">ФОС_Правоохранительные органы 2023 9.doc</a>

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Бахтеев Д.В.	НАЧАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.: 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО	Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/viewer/nachalnaya-professionalnaya-podgotovka-i-vvedenie-v-specialnost-pravoohranitelnaya-deyatelnost-531191#page/1">https://urait.ru/viewer/nachalnaya-professionalnaya-podgotovka-i-vvedenie-v-specialnost-pravoohranitelnaya-deyatelnost-531191#page/1</a>
Л1.2	Гриненко А.В.	ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ: Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/469469">https://urait.ru/bcode/469469</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Поляков М.П.	ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ.: Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/450895">https://urait.ru/bcode/450895</a>
Л2.2	Вилкова Т.Ю., Насонов С.А.	СУДОУСТРОЙСТВО И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ: Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://biblio-online.ru/book/E5F034BF-0433-4264-9245-EF034E20D56B">https://biblio-online.ru/book/E5F034BF-0433-4264-9245-EF034E20D56B</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	СПС: «Консультант Плюс», «Гарант».		<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	
Э2	Интернет – ресурсы:			
Э3	- сайты Президента РФ, Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ, Судебного департамента, Правительства РФ, Алтайского краевого суда;		<a href="http://www.genprok.gov.ru">www.genprok.gov.ru</a> .	
Э4	Единый образовательный портал (Курс Правоохранительные органы)		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9946">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9946</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip				

AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>);

2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

### 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
402Н	кабинет дисциплин права; кабинет профессиональных дисциплин; кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; трибуна; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; Конституция РФ; Трудовой кодекс; Гражданский кодекс; кодекс РФ об административных правонарушениях.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины «Правоохранительные органы» самостоятельная работа студентов является главным методом освоения дисциплины. Она предполагает на основе знаний, полученных в ходе лекций и при других формах аудиторного обучения, глубокое изучение действующего законодательства и практики его применения.

По наиболее актуальным и сложным проблемам на очном отделении проводятся семинарские занятия согласно тематическому плану изучения дисциплины, где углубляются и закрепляются полученные студентами знания. Кроме того, в ходе указанных занятий у обучаемых вырабатываются умения и навыки в применении правовых норм при разрешении конкретных задач, с учетом опыта судебной практики, в том числе с использованием решений Конституционного Суда Российской Федерации, постановлений Европейского Суда по правам человека, Пленума Верховного Суда Российской Федерации и др. материалов судебной практики. При подготовке к занятиям следует проработать рекомендованную литературу и дополнить конспект. После изучения вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений.

При реализации учебной дисциплины «Правоохранительные органы» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: устные и письменные опросы, решение ситуационных задач.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в изучении дополнительной литературы и подготовке к практическим занятиям. Одной из организационных активных форм взаимодействия является «круглый стол», он предоставляет большие возможности для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Обсуждение проблемы, обмен мнениями, ценным опытом, налаживание тесных контактов, поиск дополнительных возможностей и дискуссия при обсуждении особых, «горячих» вопросов придает «круглому столу» динамичность и эксцентричность.

Самостоятельная работа при изучении дисциплины играет очень важное значение. Как правило, на самостоятельную работу отводится около 50% бюджета времени, выделенного на освоение содержания учебной дисциплины. Для самостоятельной работы студент должен получить комплекс необходимых учебно-методических материалов в библиотеке вуза, а также использовать Интернет-ресурсы, указанные в Рабочей программе дисциплины.

Рекомендуется следующий порядок работы. Вначале надо ознакомиться с кругом вопросов, которые входят в раздел и тему дисциплины. Затем следует освежить в памяти материал лекции по конспекту, прочитать соответствующую главу учебника или учебного пособия и затем, для более расширенного изучения приступить к чтению дополнительной литературы, рекомендуемой по данной проблеме.

Наиболее действенными и продуктивными формами контроля самостоятельной работы студентов являются: доклад и сообщение на семинаре, а также опрос по конкретным темам.

Студентам следует строго соблюдать последовательность в изучении тем. Их отработку необходимо вести с учетом того, как они изложены в программе дисциплины.

Изучение каждой в отдельности темы рекомендуется проводить в следующей последовательности:

1. Уяснить общее содержание темы согласно учебной программы.
2. Подобрать учебную литературу и рекомендуемый нормативный материал, а также судебную практику.
3. Проработать соответствующую тему по учебнику, дополнив материал, полученный в ходе установочной лекции и составив конспект по теме, которая не освещалась в ходе аудиторного

занятия.

4. Обратиться к нормативным источникам, изучить правовые нормы и внести дополнения в конспект.

5. Изучить применительно к теме указанные в пособии источники судебной практики и дополнить конспект. Использовать при этом рекомендуется обзоры судебной практики, публикуемые в Бюллетене Верховного Суда РФ. Особое внимание при этом следует уделять постановлениям и определениям Конституционного Суда РФ, постановлениям Пленума Верховного Суда РФ.

6. После окончания изучения темы обратиться к средствам проверки знаний – решить задачи по теме в Планах практических занятий.

7. Если после окончания изучения темы остались неясными отдельные вопросы, их необходимо записать в конспект и затем получить консультацию по ним у преподавателя.

Большой объем нормативного и научного материала не позволяет студентам проработать и обсудить с преподавателем за время аудиторных занятий на достаточно глубоком уровне весь курс в целом. Большой объем материала студенты должны освоить самостоятельно. Студентам рекомендуется после прослушивания лекции по каждой теме самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативно-правовые акты и специальную литературу. Для закрепления пройденного материала студентам предлагается ряд практических вопросов, на которые они должны дать максимально полный ответ, который предполагает умение использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки, умение анализировать действующее законодательство, высказывать свое аргументированное мнение по спорным положениям, а также предлагать возможные пути совершенствования законодательства. Помимо ответа на теоретические вопросы студентам предлагается решить ряд практических заданий. Ответы на которые должны быть полными, сделанными с приведением положений теории и анализа законодательства. Решения практических заданий необходимо делать письменно, что развивает письменную речь, поскольку изложить письменно ответ на юридический вопрос всегда сложнее, чем дать устную консультацию. Решение практического задания должно выстраиваться примерно по следующей схеме. Студенты кратко излагают суть спорной ситуации (что позволяет проверить, насколько верно они уяснили возникшую проблему), затем дается ответ на конкретно сформулированные в задаче вопросы (например, действия должностного лица являются неправомерными, т.к. ...), затем приводятся положения действующего законодательства, на основании которого был сделан вывод (например, поскольку в соответствии со статьей ... федерального закона «...»). В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить. Преподаватель, ведущий занятия и руководящий самостоятельной работой студентов проверяет письменное решение практических заданий, делает пояснения и замечания в случае наличия в письменных работах ошибок или неточностей. Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его. Решая контрольные задания, студенты приобретают навык практической работы с нормативным материалом. Решение предлагаемых заданий для самоконтроля не предусматривает односложных ответов, а вынуждает взвешивать разные подходы, отыскивать нетрадиционные способы решения.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»



# Семейное право

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>		
Часов по учебному плану	114	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	74		
самостоятельная работа	40		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	Неделя		19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	22	22	20	20	42	42
Сам. работа	19	19	21	21	40	40
Итого	57	57	57	57	114	114

Программу составил(и):  
*Преподаватель, Николаев В.Г.*

Рецензент(ы):  
*к.ю.н., доцент, Малюков С.Г.*

Рабочая программа дисциплины  
**Семейное право**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования:*

социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование необходимых теоретических знаний в области семейного права, умений применения нормативных актов в сфере семейных правоотношений
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Основные понятия и источники семейного права Содержание основных институтов семейного права
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций Составлять брачный договор и алиментное соглашение Оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав Анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений

3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общие положения</b>						
1.1.	Общие положения семейного права	Лекции	3	2	ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Общие положения семейного права	Практические	3	4	ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Семейное законодательство	Лекции	3	2	ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Семейное законодательство	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Семейное законодательство	Сам. работа	3	5	ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Семейные правоотношения Соглашения, сроки в семейном праве Защита семейных прав	Лекции	3	4	ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Семейные правоотношения Соглашения, сроки в семейном праве Защита семейных прав	Практические	3	4	ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Семейные правоотношения Соглашения, сроки в семейном праве Защита семейных прав	Сам. работа	3	4	ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Брак</b>						
2.1.	Понятие брака. Порядок и его условия заключения	Лекции	3	2	ПК 1.12, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Понятие брака. Порядок и его	Практические	3	2	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1,	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	условия заключения				ОК 5, ОК 2	
2.3.	Прекращение брака Признание брака недействительным	Лекции	3	2	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Прекращение брака Признание брака недействительным	Практические	3	4	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Прекращение брака Признание брака недействительным	Сам. работа	3	4	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Права супругов</b>						
3.1.	Личные неимущественные правоотношения супругов	Лекции	3	2	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Личные неимущественные правоотношения супругов	Практические	3	2	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Законный и договорный режим имущества супругов	Лекции	3	2	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.4.	Законный и договорный режим имущества супругов	Практические	3	4	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.5.	Законный и договорный режим имущества супругов	Сам. работа	3	6	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Права и обязанности детей и родителей</b>						
4.1.	Установление происхождения детей	Лекции	4	4	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Установление происхождения	Практические	4	2	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1,	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	детей				ОК 5, ОК 2	
4.3.	Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей	Лекции	4	4	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.4.	Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей	Практические	4	6	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.5.	Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей	Сам. работа	4	6	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 5. Алиментные обязательства супругов, бывших супругов, родителей, детей, совершеннолетних детей и других членов семьи</b>						
5.1.	Алиментные обязательства супругов, бывших супругов, родителей, детей, совершеннолетних детей и других членов семьи	Лекции	4	4	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.2.	Алиментные обязательства супругов, бывших супругов, родителей, детей, совершеннолетних детей и других членов семьи	Практические	4	8	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.3.	Алиментные обязательства супругов, бывших супругов, родителей, детей, совершеннолетних детей и других членов семьи	Сам. работа	4	8	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 6. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей</b>						
6.1.	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	Лекции	4	4	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.2.	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	Практические	4	4	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.3.	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	Сам. работа	4	7	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»:

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9309>

Примеры контрольных вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Брак расторгается в органах ЗАГСа:

- а. при взаимном согласии супругов, имеющих несовершеннолетних детей;
- б. в случае, если один из супругов осужден за преступление к лишению свободы на срок более 3 лет;
- в. в случае, если один из супругов возражает против расторжения брака;
- г. брак всегда расторгается только в ЗАГСе.

2. Какие вопросы решает суд по требованию одного из супругов в случае расторжения брака в судебном порядке?

- а. определение, с кого из родителей и в каких размерах взыскиваются алименты на их детей;
- б. определение, с кем из родителей будут проживать несовершеннолетние дети после развода;
- в. раздел имущества, находящегося в совместной собственности супругов;
- г. присуждение материального содержания.

3. Какие из перечисленных обстоятельств делают невозможным заключение брака?

- а. различие национальностей;
- б. отсутствие средств на существование;
- в. одна из сторон уже состоит в фактическом браке;
- г. брак между близкими родственниками.

4. Какие обстоятельства препятствуют заключению брака по законодательству РФ?

- а. нахождение одного или обоих потенциальных супругов в другом зарегистрированном браке;
- б. наличие кровного родства;
- в. недееспособность одного из лиц вследствие психического расстройства;

- г. наличие не снятой или непогашенной судимости;  
д. усыновление (удочерение) одного из потенциальных супругов другим.
5. Каким органом производится процедура усыновление ребенка?  
а. судом;  
б. ЗАГСом;  
в. сначала судом, а потом ЗАГСом.
6. Кто вправе обратиться в суд с требованием о признании брака недействительным при нарушении требований закона о достижении брачного возраста?  
а. родители несовершеннолетнего супруга или лица их заменяющие;  
б. любой из супругой;  
в. органы ЗАГС;  
г. прокурор;  
д. органы опеки и попечительства.
7. Могут ли лица, не состоящие между собой в браке, совместно усыновить одного и того же ребенка?  
а. да;  
б. нет;  
в. только если они находятся между собой в родственных связях.
8. Могут ли мужчина и женщина в брачном договоре взаимнообязать друг друга вступить в совместный брак, через какое-то время?  
а. да;  
б. нет.
9. Может ли брачный договор быть заключен в отношении будущего имущества супругов?  
а. да;  
б. нет;  
в. да, если указывать конкретные виды имущества.
10. Может ли брачный договор быть заключен до государственной регистрации заключения брака?  
а. да;  
б. нет;  
в. да, но только в исключительных случаях.
11. Может ли законный режим имущества супругов быть изменен брачным договором?  
а. да;  
б. нет.
12. Муж не имеет права без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака в течение:  
а. трех месяцев со дня заключения брака;  
б. трех месяцев со дня заключения брака и беременности жены;  
в. беременности жены и в течение года после рождения ребенка.
13. Относится ли к имуществу, нажитому супругами во время брака (общему имуществу супругов), полученные ими пенсии, пособия, а также иные денежные выплаты, не имеющие специального целевого назначения (суммы материальной помощи, суммы, выплаченные в возмещение ущерба в связи с утратой трудоспособности вследствие увечья либо иного повреждения здоровья и другие)?  
а. да;  
б. нет;  
в. да, если это предусмотрено брачным договором.
14. По общему правилу брачный возраст в РФ устанавливается в:  
а. пятнадцать лет;  
б. шестнадцать лет;  
в. восемнадцать лет.
15. Условия заключения брака по российскому семейному законодательству:  
а. отсутствие не снятой или непогашенной судимости у одного из супругов;  
б. разнополость супругов;  
в. отсутствие у супругов психических заболеваний;  
г. достижение брачного возраста;  
д. наличие взаимного и добровольного согласия супругов.

Правильные ответы:

1. б
2. а, б, в, г

3. г
4. а, б, в, д
5. в
6. а, б, г, д
7. в
8. б
9. а
10. а
11. а
12. в
13. в
14. в
15. б, г, д

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Перечислите лиц, которых семейное право относит к членам семьи.

Правильный ответ: Исходя из ст. 2 СК РФ, членами семья являются супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные). Исходя из буквального толкования норм семейного законодательства, членами семьи не являются братья и сестры; дедушки, бабушки и внуки; лица, осуществлявшие фактическое воспитание и содержание несовершеннолетних детей; отчим и мачеха, пасынки и падчерицы.

2. Проанализируйте нормы ст. 1, 4, 5 СК РФ и определите предмет и принципы правового регулирования семейных отношений, применение норм семейного и гражданского права по аналогии, субсидиарное применение гражданского законодательства.

Правильный ответ: Исходя из ст. 2 СК РФ, предметом правового регулирования семейных отношений выступают

- отношения по осуществлению и защите семейных прав,
- отношения по вступлению в брак, прекращению брака и признанию его недействительным,
- личные неимущественные и имущественные отношения между членами семьи: супругами, родителями и детьми (усыновителями и усыновленными), а в случаях и в пределах, предусмотренных семейным законодательством, между другими родственниками и иными лицами, определяет порядок выявления детей, оставшихся без попечения родителей, формы и порядок их устройства в семью, а также их временного устройства, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Принципами (основными началами) российского правового регулирования семейных отношений являются (ст. 1 СК РФ):

- защита семьи, материнства, отцовства и детства государством;
- необходимость укрепления семьи, построения семейных отношений на чувствах взаимной любви и уважения, взаимопомощи и ответственности перед семьей всех ее членов, недопустимости произвольного вмешательства кого-либо в дела семьи, обеспечения беспрепятственного осуществления членами семьи своих прав, возможности судебной защиты этих прав;
- брак признается союз, заключенный только в органах записи актов гражданского состояния;
- добровольность брачного союза мужчины и женщины;
- равенство прав супругов в семье;
- разрешение внутрисемейных вопросов по взаимному согласию;
- приоритет семейного воспитания детей, заботы об их благосостоянии и развитии;
- обеспечение приоритетной защиты прав и интересов несовершеннолетних и нетрудоспособных членов семьи;
- запрет любых форм ограничения прав граждан при вступлении в брак и в семейных отношениях по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.

Применение норм семейного и гражданского права по аналогии – исходя из с. 5 СК РФ, в



случае, если отношения между членами семьи не урегулированы семейным законодательством или соглашением сторон, и при отсутствии норм гражданского права, прямо регулирующих указанные отношения, к таким отношениям, если это не противоречит их существу, применяются нормы семейного и (или) гражданского права, регулирующие сходные отношения (аналогия закона). При отсутствии таких норм права и обязанности членов семьи определяются исходя из общих начал и принципов семейного или гражданского права (аналогия права), а также принципов гуманности, разумности и справедливости.

Субсидиарное применение гражданского законодательства означает, что к семейным отношениям, не урегулированным нормами семейного права, применяются близкие по содержанию, смыслу и характеру регулируемых отношений нормы из гражданского права.

3. Граждане Ветрова и Оболенцев проживали совместно и вели общее хозяйство без регистрации брака несколько лет. Затем они стали проживать раздельно. Через некоторое время Оболенцев обратился в суд с иском о разделе совместно нажитого имущества (земельный участок). Нормы какой отрасли права могут применены судом при решении спора?

Правильный ответ: Поскольку СК РФ не признает браком союз без регистрации в органах ЗАГС, граждан Ветрову и Оболенцева признать супругами нельзя. Соответственно, нормы семейного законодательства в рамках возникшего между ними спора недопустимо, и применению подлежат нормы гражданского законодательства.

4. Граждане Воробьева и Зотов проживали совместно и вели общее хозяйство без регистрации брака несколько лет. В случае возникновения споров между ними в отношении имущества, которое у них появилось за период совместного проживания, возможно ли применить нормы семейного права?

Правильный ответ: Факт совместного проживания граждан не имеет значения для установления между ними брачных отношений. А поскольку СК РФ не признает браком союз без регистрации в органах ЗАГС, граждан Воробьеву и Зотова признать супругами нельзя, соответственно, применить нормы семейного права также нельзя.

5. Проведите расшифровку указанных аббревиатур: орган ЗАГСа, КоБС РСФСР, СК РФ, КЗоБСО.

Правильный ответ: орган ЗАГСа – орган записи актов гражданского состояния.

КоБС РСФСР – Кодекс о браке и семье РСФСР.

СК РФ – Семейный кодекс Российской Федерации.

КЗоБСО - Кодекс законов о браке, семье и опеке.

6. Определите, какие юридические факты вызывают возникновение, изменение и прекращение семейных правоотношений.

Правильный ответ: - правопорождающие - юридические факты, наступление которых влечет возникновение семейных правоотношений (рождение ребенка, заключение брака).

- правоизменяющие - юридические факты, с которыми семейное законодательство связывает изменение семейных правоотношений (изменение в брачном договоре установленного законом режима совместной собственности имущества, нажитого в браке).

- правопрекращающие - юридические факты, с наступлением которых нормы семейного права связывают прекращение семейных правоотношений (смерть супруга как основание прекращения брачного правоотношения).

7. Гражданка Колесова зарегистрировала брак с гражданином Зелениным в июне 2015 г. В апреле 2021 г. в суде было возбуждено дело по иску прокурора о признании брака между указанными гражданами недействительным. Свое требование прокурор мотивировал тем, что в 2012 г. Зеленин зарегистрировал брак с гражданкой Исаевой, который до сих пор не прекращен. Какой принцип семейного права был нарушен гражданином Зелениным при вступлении в брак с гражданкой Колесовой? Вправе ли прокурор требовать признания брака недействительным в рассмотренной ситуации?

Правильный ответ: В соответствии со ст. 27, Брак признается недействительным при нарушении условий, установленных статьями 12 - 14 и пунктом 3 статьи 15 настоящего Кодекса, а также в случае заключения фиктивного брака, то есть если супруги или один из них зарегистрировали брак без намерения создать семью. Статья 14 СК РФ содержит перечень обстоятельств, при наличии которых не допускается заключение брака, в числе прочего, между лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке. Соответственно, гр.

Зелениным был нарушен принцип моногамии, т.е. единобрачия. Исходя из ст. 28 СК РФ, прокурор уполномочен требовать признания брака недействительным.

8. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Принцип обеспечения приоритетной защиты прав и интересов несовершеннолетних и нетрудоспособных членов семьи.

Правильный ответ: Принцип обеспечения приоритетной защиты прав и интересов нетрудоспособных членов семьи подразумевает под собой государственную защиту наиболее уязвимых участников семейных правоотношений, не способных обеспечить себя в потребностях для своего существования.

Нетрудоспособность - это состояние человека, характеризующееся не способностью выполнять трудовую деятельность, по причине возраста, заболевания, увечья, либо по другим предусмотренным законом причинам.

Различают временную и стойкую нетрудоспособность (инвалидность). Временная нетрудоспособность характеризуется обратимостью, то есть в течение небольшого периода времени способность к труду восстанавливается. Стойкая же нетрудоспособность (или инвалидность) характеризуется постоянной или длительной, полной или частичной потерей трудоспособности.

Нетрудоспособными признаются: инвалиды I, II и III группы, инвалиды с детства, дети-инвалиды, дети до 18 лет, а так же старше, обучающиеся по очной форме обучения, но не старше 23 лет, потерявшие одного или обоих родителей, дети умершей одинокой матери, граждане по достижении ими 60 и 65 лет (женщины и мужчины соответственно) не имеющие права на пенсию предусмотренную законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», граждане из малочисленных народов Севера по достижению ими 50 и 55 лет (женщины и мужчины соответственно).

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты[91].

В целях защиты прав и интересов нетрудоспособных Семейный кодекс Российской Федерации предусматривает целый ряд статей.

Ст. 85 СК РФ обязывает родителей содержать своих нетрудоспособных детей, даже после их совершеннолетия, в случае если общая сумма дохода нетрудоспособного меньше прожиточного минимума.

Предполагается, что отношения в семье между родителями и детьми должны строиться на взаимопонимании и добровольной взаимопомощи, но бывает, что совершеннолетние трудоспособные дети отказываются заботиться о своих нетрудоспособных родителях, тогда к этому их принуждает суд.

9. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Принцип равенства прав супругов в семье.

Правильный ответ: Регулирование семейных отношений осуществляется в соответствии с принципом равенства прав супругов в семье. Равенство прав и обязанностей родителей обеспечивается семейным законодательством, нормы которого устанавливают, что отец и мать имеют равные права и несут равные обязанности в отношении своих детей. Каждый из них (до достижения детьми совершеннолетия, т.е. до 18 лет) имеет право и обязан воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, физическом, психическом и нравственном развитии.

Супруги обязаны строить свои отношения в семье на основе уважения друг к другу, основанное на признании достоинств друг друга.

Кроме того, они обязаны помогать друг другу, содействовать благополучию и укреплению семьи. Благополучие семьи во многом зависит от совместных усилий обоих супругов. Супруги обязаны оказывать друг другу взаимную помощь, которая проявляется как в материальной, так и в моральной поддержке. Взаимная помощь становится особенно необходимой при нетрудоспособности одного из супругов. Причем оба супруга должны не только стремиться в меру своих сил и возможностей содействовать материальному благополучию семьи, но и создавать в ней благоприятную атмосферу. Забота о благосостоянии и развитии детей - это обязанность каждого супруга способствовать всестороннему духовному, нравственному и физическому развитию несовершеннолетних детей. За ее неисполнение возможно применение санкции в виде лишения родительских прав.

10. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Источники семейного права.

Правильный ответ: Законы – Конституция РФ, Семейный кодекс РФ, другие федеральные законы (ФЗ от 21.12.96 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей» или ФЗ от 24.07.98 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»). Основным источником семейного права является Семейный кодекс РФ, действующий с 1 марта 1996 г. СК охватывает широкий круг семейных отношений, подлежащих правовому регулированию.

Законы субъектов РФ регулируют семейные отношения по вопросам, непосредственно отнесенным СК к ведению субъектов РФ, например: установление порядка и условий, при наличии которых вступление в брак может быть разрешено до достижения возраста 16 лет; организация и деятельность органов местного самоуправления по осуществлению опеки и попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей.

Указы Президента РФ по вопросам регулирования семейных отношений, которыми в основном утверждаются мероприятия общегосударственного уровня, имеющие комплексный характер (Федеральные целевые программы по вопросам защиты семьи, материнства и детства) или определяются концептуальные подходы к решению проблем в сфере семейных отношений. Постановления Правительства РФ принимаются на основании и во исполнение СК, других федеральных законов и указов Президента РФ и носят организационно-распорядительный или финансовый характер. К компетенции Правительства РФ в соответствии с СК, в частности, относятся: определение порядка передачи детей на усыновление, а также осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории РФ; утверждение положения о приемной семье; установление перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), и другие функции, по которым приняты соответствующие постановления.

Нормативные акты федеральных министерств и ведомств по вопросам семейного права, которые развивают и конкретизируют отдельные положения, содержащиеся в постановлениях Правительства РФ.

Международно-правовые акты также относятся к источникам семейного права, в число которых следует отнести нормы международного права, имеющие значение для регулирования семейных отношений, содержащихся в Уставе ООН, Декларации прав ребенка от 20 ноября 1959 г., Конвенции ООН «О правах ребенка» от 20 ноября 1989 г., Конвенции стран – участниц СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 г. и в др.

11. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Предмет семейного права.

Правильный ответ: Предметом семейного права является совокупность (система) отношений, регулируемых соответствующей отраслью права (семейных отношений). Понятно, что характеристика такого рода социальных связей вряд ли возможна без определения ключевого понятия о том, что есть семья. Около 100 лет назад В.И. Синайский отмечал: "К сожалению, в нашем праве понятие семьи лишено всякой определенности и ясности". С тех пор в этом вопросе мало что изменилось. По-прежнему нет легального определения семьи (да и нужно ли оно?). В различных отраслях законодательства (гражданском, жилищном, трудовом и др.) в понятие семьи вкладывается разное содержание. Как и прежде, продолжаются споры и в юридической науке.

Отношения, входящие в предмет семейного права, характеризуются тем, что их субъектами являются лица физические. Вместе с тем семейное законодательство содержит ряд норм, "адресованных" иным лицам (например, органам опеки и попечительства).

Семейные отношения являются длящимися и, как правило, имеют личный характер.

Семейное право регулирует неимущественные и имущественные отношения, складывающиеся между членами семьи, а в предусмотренных законом случаях и между иными лицами.

Неимущественные отношения, регулируемые семейным правом, неоднородны. В первую очередь следует выделить личные неимущественные отношения. Например, в соответствии с правилом, содержащимся в ст. 32 СК РФ, супруги по своему желанию выбирают при заключении брака фамилию одного из них в качестве общей фамилии, либо каждый из супругов сохраняет свою добрачную фамилию, либо, если иное не предусмотрено законами субъектов Российской Федерации, присоединяет к своей фамилии фамилию другого супруга. Принято считать, что личные неимущественные отношения в сравнении с имущественными отношениями имеют приоритетный характер, так как имущественные отношения всегда связаны с ними и вытекают из них.

Как представляется, семейное право регулирует и такие неимущественные отношения, как организационные, т.е. направленные на упорядочение (нормализацию) иных общественных отношений, действий их участников. К их числу, в частности, относятся многие отношения, складывающиеся по поводу заключения брака (см., например, ст. ст. 10, 15 СК), в процессе

выявления и учета детей, оставшихся без попечения родителей (ст. 122 СК), и др. Наиболее важные положения о регулировании имущественных отношений (в том числе входящих в предмет семейного права) сосредоточены в Гражданском кодексе Российской Федерации (далее - Гражданский кодекс, ГК РФ, ГК). Они получили развитие в семейном законодательстве. Так, в СК РФ содержится ряд норм об имуществе супругов (ст. ст. 33 - 44), об ответственности супругов по обязательствам (ст. ст. 45, 46), об имущественных правах ребенка (ст. 60), об алиментных обязательствах (ст. ст. 80 - 120).

12. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Связь семейного права с другими неюридическими науками.

Правильный ответ: Семейное и наука об образовании – две комплексных области знания, понимание закономерностей и механизмов которых позволяет специалистам помогающих профессий (педагог, психолог в образовании, специалист по социальной работе, консультант семей, воспитывающих детей с разными образовательными потребностями и др.) грамотно организовывать собственную деятельность с опорой на существующие правовые нормы. Семейное право — следует рассматривать как совокупность правовых норм, регулирующих личные и производные от них имущественные отношения, возникающие между людьми на основе брака, кровного родства, усыновления, принятия детей в семью на воспитание. Что же понимается под «семьей» в правовом поле РФ? Семейный кодекс не дает ни легального определения семьи, ни указаний состава семьи, пригодного для всех случаев. Более того, круг членов семьи, определяемый в Гражданском кодексе, Жилищном кодексе и других актах, отличается друг от друга. В отличие от, например, социологии (или семейного психолого-педагогического консультирования, в том числе, системной семейной терапии), которая определяет семью как «союз лиц, основанный на браке и родстве или принятии детей на воспитание и характеризующийся общностью интересов, взаимной заботой друг о друге», отечественная юриспруденция на современном этапе трактует семью исключительно как правовую связь ее членов, которые соответственно являются «субъектами семейных правоотношений». В юридическом смысле семья - это группа людей, взаимные права и обязанности которых возникают в связи с кровным родством, вступлением в брак, усыновлением (удочерением).

13. Опишите применение исковой давности в семейных правоотношениях.

Правильный ответ: Согласно статье 9 Семейного кодекса Российской Федерации (далее - СК РФ) на требования, вытекающие из семейных отношений, исковая давность не распространяется, за исключением случаев, если срок для защиты нарушенного права установлен настоящим СК РФ. Правило нераспространения исковой давности означает, что любое нарушенное право в области семейных правоотношений может быть защищено в исковом порядке по правилам гражданского судопроизводства независимо от времени, истекшего с момента его нарушения. Это объясняется тем, что в семейном праве преобладают личные неимущественные права, защита которых может потребоваться в любое время. Срок исковой давности не применяется: к требованиям о расторжении брака, к требованиям о признании брака недействительным, к требованиям о взыскании алиментов (до достижения ребенком возраста, установленного законом), к оспариванию условий брачного договора, к основаниям возникновения прав и обязанностей родителей и детей и в некоторых других случаях.

Исковая давность к семейным отношениям применяется лишь в строго определенных случаях, а именно когда сроки для защиты нарушенных семейных прав предусмотрены в СК РФ:

- пунктом 3 статьи 35 СК РФ предусмотрен годичный срок исковой давности к требованиям супруга, чье нотариально удостоверенное согласие на совершение сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации, другим супругом не было получено, о признании такой сделки недействительной;
- пунктом 7 статьи 38 СК РФ установлен трехлетний срок исковой давности к требованиям супругов о разделе общего имущества супругов, брак которых расторгнут;
- пунктом 4 статьи 169 СК РФ установлено, что для предъявления одним из супругов требования о признании брака недействительным, когда другой супруг скрыл от него наличие венерической болезни или ВИЧ-инфекции при вступлении в брак, применяются сроки исковой давности, установленные статьей 181 Гражданского кодекса Российской Федерации для признания оспоримой сделки недействительной - срок исковой давности составляет один год. Исчисление сроков исковой давности производится со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права.

14. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Связь семейного права с другими отраслями права.

Правильный ответ: Наиболее тесное взаимодействие существует между нормами семейного и гражданского законодательства. Основания и пределы применения к семейным отношениям гражданского законодательства определены ст. 4 Семейного кодекса, согласно которой к имущественным и личным отношениям между членами семьи, не урегулированным семейным законодательством, применяется гражданское законодательство постольку, поскольку это не противоречит существу семейных отношений. Применение гражданского законодательства к семейным отношениям может осуществляться также в случаях, непосредственно предусмотренных СК, для чего в ряде статей СК указаны конкретные нормы гражданского кодекса (далее ГК), которыми следует руководствоваться при разрешении тех или иных вопросов брачно-семейных отношений. В отдельных нормах СК бланкетного характера имеются ссылки на необходимость применения правил гражданского законодательства без указания конкретных статей ГК или иного нормативного акта.

Для семейного права имеют практическое значение те положения ГК, в которых содержатся определения основополагающего характера (например: правоспособность и дееспособность граждан, эмансипация, моральный вред и др.).

При определении соотношения гражданского и семейного законодательства следует исходить из отношения к семейному праву как к самостоятельной отрасли права, следовательно, гражданское законодательство должно применяться к семейным отношениям как к отношениям, регулируемым другой отраслью права, т. е. в порядке субсидиарного применения.

Семейное право находится под активным воздействием конституционного права. Цели и принципы регулирования семейных отношений связаны с положениями Конституции РФ. Так, конституционный принцип равноправия граждан независимо от пола, расы, национальности, языка отражен в п. 4 ст. 1 СК, согласно которому запрещены любые формы ограничения прав граждан при вступлении в брак и в семейных отношениях.

Требование государственной регистрации определенной группы юридических актов, влекущих возникновение или прекращение семейных отношений, обуславливает применение административно-правовых норм, что означает взаимосвязь с административным правом.

В алиментных обязательствах применяются понятия, предусмотренные трудовым правом: нетрудоспособность, нуждаемость, заработок, минимальный размер оплаты труда. Кроме того, СК (ст. 111, 117) возлагает на администрацию предприятий и организаций, где работают плательщики алиментов, удерживать их и проводить индексацию размера алиментов пропорционально увеличению установленного законом МРОТ

Семейное право взаимодействует с уголовным правом и нормы гл. 20 Уголовного кодекса РФ (УК РФ) направлены на защиту прав и интересов семьи в целом и несовершеннолетних детей в отдельности, предусматривают ответственность за различные правонарушения в сфере семейных отношений.

15. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Действие семейного законодательства по кругу лиц.

Правильный ответ: Акты семейного законодательства распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в пределах которой действует семейное законодательство (если в самом акте не содержится исключение из этого правила).

В соответствии со ст. 156 СК РФ, форма и порядок заключения брака на территории Российской Федерации определяются законодательством Российской Федерации. Если лицо наряду с гражданством иностранного государства имеет гражданство Российской Федерации, к условиям заключения брака применяется законодательство Российской Федерации. При наличии у лица гражданства нескольких иностранных государств применяется по выбору данного лица законодательство одного из этих государств.

Согласно ст. 161 СК РФ, личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов определяются законодательством государства, на территории которого они имеют совместное место жительства, а при отсутствии совместного места жительства законодательством государства, на территории которого они имели последнее совместное место жительства. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов, не имевших совместного места жительства, определяются на территории Российской Федерации законодательством Российской Федерации.

16. Граждане Ветрова и Оболенцев проживали совместно и вели общее хозяйство без

регистрации брака несколько лет. Затем они стали проживать раздельно. Через некоторое время Оболенцев обратился в суд с иском о разделе совместно нажитого имущества (земельный участок). Нормы какой отрасли права могут применены судом при решении спора?

Правильный ответ: Поскольку СК РФ не признает браком союз без регистрации в органах ЗАГС, граждан Ветрову и Оболенцева признать супругами нельзя. Соответственно, нормы семейного законодательства в рамках возникшего между ними спора недопустимо, и применению подлежат нормы гражданского законодательства.

17. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Функции семейного права.

Правильный ответ: Для семейного права так же, как и для других отраслей, присущи охранительная, регулятивная, воспитательная и превентивная функции.

Охранительная функция семейного права реализуется в случае нарушения субъективных прав и законных интересов участников семейных правоотношений. Субъекту брачно-семейных правоотношений гарантируется право на обращение в суд и другие компетентные органы в целях защиты нарушенных прав и законных интересов, предоставляется конкретный вариант поведения, выбор которого зависит от внутренней воли самого члена семьи.

Регулятивная функция семейного права реализуется посредством закрепления субъективных прав и обязанностей членов семьи в семейном законодательстве, тем самым отражая квинтэссенцию частноправовой регламентации общественных отношений. Как верно отмечают ученые, «данная функция способствует предоставлению участникам указанных правоотношений возможности для их самоорганизации». В частности, регулятивная функция направлена на формирование надлежащего поведения по соблюдению и защите прав, свобод и законных интересов участников семейных правоотношений.

Реализация воспитательной функции связана в основном с активным правомерным поведением граждан, а не с воздержанием от правонарушений. Представляется, что воспитательная функция проявляется в осознании участниками семейных правоотношений недопустимости нарушения основополагающих принципов семейного права и в неукоснительном соблюдении прав и законных интересов личности, общества и государства. Данные внутренние субъективно-психологические установки формируются под воздействием системы средств, способов и методик, ключевым фактором которых выступают правовые предписания, регламентирующие порядок привлечения недобросовестных членов семьи к семейно-правовой ответственности. Превентивная функция семейного права направлена на стимулирование поведения участников семейных правоотношений, которое исключало бы необоснованное ущемление или нарушение прав и законных интересов членов семьи. Данная функция проявляется еще и в том, что субъекты семейного права, учитывая правовые предписания, регламентирующие порядок привлечения к семейно-правовой ответственности, воздерживаются от совершения незаконных действий (бездействия), причиняющих вред правам и законным интересам других участников семейных правоотношений.

18. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Аналогия права в семейном праве.

Правильный ответ: Заполнение пробелов в семейном законодательстве с помощью аналогии закона или аналогии права предусмотрено ст. 5 СК РФ, в которой закреплено, что в случае, если отношения между членами семьи не урегулированы семейным законодательством или соглашением сторон, и при отсутствии норм гражданского права, прямо регулирующих указанные отношения, к таким отношениям, если это не противоречит их существу, применяются нормы семейного и (или) гражданского права, регулирующие сходные отношения (аналогия закона). При отсутствии таких норм права и обязанности членов семьи определяются исходя из общих начал и принципов семейного или гражданского права (аналогия права), а также принципов гуманности, разумности и справедливости.

Следует заметить, что возможность применения по механизму аналогии не только норм семейного, но и гражданского права является целиком оправданной, но разрешение спорных отношений с помощью аналогии закона с использованием норм гражданского права не должно противоречить сущности семейных отношений.

Аналогия закона в семейном праве может применяться при соблюдении следующих условий:

- во-первых, когда семейные отношения не урегулированы нормами семейного законодательства или соглашением сторон;
- во-вторых, отсутствуют нормы гражданского законодательства, прямо регулирующие данные семейные отношения;
- в-третьих, существует норма семейного или гражданского права, регулирующая сходные отношения;

- в-четвертых, применение указанной нормы не противоречит существованию такого семейного отношения

19. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Принцип добровольности брачного союза мужчины и женщины.

Правильный ответ: Брак признается свободным, добровольным и равноправным союзом мужчины и женщины, построенным на началах единобрачия (моногамии). Выбор супруга и вступление в брак зависит исключительно от воли лиц, в него вступающих, и не связан с наличием согласия или разрешения со стороны других лиц. Принуждение к вступлению в брак (наличие других пороков воли при вступлении в брак) приводит к признанию его недействительным. До прекращения предыдущего брака нельзя вступить в новый брак. Принцип добровольности брака предполагает и свободу развода. Одним из выражений этой свободы является развод по взаимному согласию супругов.

20. Определите, какие юридические факты вызывают возникновение, изменение и прекращение семейных правоотношений.

Правильный ответ: - правопорождающие - юридические факты, наступление которых влечет возникновение семейных правоотношений (рождение ребенка, заключение брака).  
- правоизменяющие - юридические факты, с которыми семейное законодательство связывает изменение семейных правоотношений (изменение в брачном договоре установленного законом режима совместной собственности имущества, нажитого в браке).  
- правопрекращающие - юридические факты, с наступлением которых нормы семейного права связывают прекращение семейных правоотношений (смерть супруга как основание прекращения брачного правоотношения).

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок, четко излагает свои мысли на поставленные вопросы, умеет тесно связывать теорию с практикой, правильно обосновывает принятое решение, в котором нет правовых ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, однако, была допущена одна ошибка или два-три недочета в решении правовой задачи (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Ставится студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усваивает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, однако, были допущены несколько ошибок (более двух-трех).

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - Ставится студенту, который не выполняет самостоятельную работу (как в полном объеме, так и частично), допускает большое количество ошибок при решении задач.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета/экзамена по всему изученному курсу. Зачет/экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входят 3 вопроса: 2 вопроса теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

**ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА**



1. Предмет, метод и понятие семейного права
2. Соотношение семейного права с другими отраслями права.
3. Соотношение семейного и гражданского права
4. Принципы семейно-правового регулирования
5. Действующее семейное законодательство
6. Семейный кодекс: структура, действие во времени, в пространстве и по кругу лиц
7. Международно-правовые акты (понятие, виды, процедура принятия)
8. Понятие и виды семейных правоотношений
9. Понятие семьи. Семейная правоспособность и дееспособность
10. Юридические факты в семейном праве
11. Родство и свойство, их правовое значение
12. Установление семейно-правовых фактов
13. Соглашения в семейном праве (понятие, виды, особенности)
14. Сроки в семейном праве и их правовое значение
15. Осуществление и защита семейных прав
16. Семейно-правовая ответственность (понятие и особенности)
17. Меры защиты в семейном праве и их отличие от семейно-правовой ответственности
18. Понятие брака и условия его заключения
19. Порядок заключения брака
20. Прекращение брака. Основание, причины и мотивы развода
21. Расторжение брака в органах загса
22. Расторжение брака в судебном порядке
23. Последствия расторжения брака
24. Понятие недействительности брака и основания признания брака недействительным
25. Отличие расторжения брака от признания брака недействительным
26. Общая совместная собственность супругов и её состав
27. Личные неимущественные права и обязанности супругов
28. Собственность каждого из супругов (раздельное, индивидуальное имущество)
29. Осуществление супругами правомочий по владению, пользованию и распоряжению общим имуществом
30. Раздел общего имущества супругов: Соглашение о разделе имущества супругов
31. Определение долей супругов при разделе имущества в судебном порядке
32. Вопросы, разрешаемые судом при расторжении брака. Момент прекращения брака при разводе
33. Брачный договор: понятие, форма, стороны
34. Содержание брачного договора
35. Прекращение и изменение брачного договора
36. Признание брачного договора недействительным
37. Обращение взыскание на имущество супругов. Гарантии прав кредиторов при заключении брачного договора
38. Основания, порождающие родительские правоотношения
39. Установление происхождения ребенка, родившегося в браке
40. Регистрация рождения ребенка, рожденного вне брака

#### ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Установление отцовства и факта признания отцовства.
2. Оспаривание отцовства и (или) материнства.
3. Осуществление и защита родительских прав.
4. Алиментные правоотношения супругов и бывших супругов.
5. Порядок взыскания и уплаты алиментов.
6. Органы, осуществляющие защиту прав и интересов детей и способы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
7. Условия усыновления.
8. Договор о приемной семье.
9. Заключение и расторжение брака, признание его недействительным с иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории РФ.
10. Восстановление в родительских правах.
11. Дети, подлежащие усыновлению. Лица, могущие быть усыновителями.

#### КАТЕГОРИИ ОЦЕНИВАНИЯ



<p>Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p> <p>Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.</p>
<b>Приложения</b>
<p>Приложение 1.  <a href="#">Контроль.docx</a></p> <p>Приложение 2.  <a href="#">ФОС_ПД. Семейное право _2023. 9 ПД.doc</a></p>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Корнеева И.Л.	Семейное право : учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/469432">https://urait.ru/bcode/469432</a>
Л1.2	Пузииков Р.В., Иванова Н.А.	Семейное право: учебное пособие для СПО	Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/469641">https://urait.ru/bcode/469641</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Агапов С.В.	Семейное право:: учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/450695">https://urait.ru/bcode/450695</a>
Л2.2	Чефранова Е.А.	Семейное право: учебник для СПО	Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/450696">https://urait.ru/bcode/450696</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	СПС Консультант Плюс		<a href="http://consultant.ru">consultant.ru</a>	
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>	
Э3	Научная электронная библиотека elibrary		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	
Э4	Единый образовательный портал (курс		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?i">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?i</a>	

	Семейное право)	d=9309
Э5	Журнал "Вестник гражданского права"	<a href="https://www.mvgp.org/kopiya-2-2019-statya-3">https://www.mvgp.org/kopiya-2-2019-statya-3</a>
Э6	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11389">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11389</a>	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11389">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11389</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
<p>ОС Windows          Приложения MS Office:          - MS Word,          - MS Excel.          7-Zip          AcrobatReader</p>		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
<p>Информационная справочная система:          СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>)          Профессиональные базы данных:          1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>)          2. Научная электронная библиотека elibrary(<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)</p>		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
403Н	кабинет теории государства и права; кабинет конституционного и административного права; кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной,	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.

Аудитория	Назначение	Оборудование
	междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Семейное право» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

1. При проведении лекционных занятий: лекция – консультация, которая предполагает изложение материала по типу «вопросы – ответы – дискуссия». Основным видом является лекция-беседа или «диалог с аудиторией», которая является наиболее распространенной формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

Участие слушателей в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, например, самому преподавателю задать студентам вопросы в начале лекции и по ее ходу, они могут решены. Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из студентов не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому студенту, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание студентов на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала студентами. Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления студентов.

2. При проведении практических занятий: круглый стол (дискуссия). Этот способ характеризуется следующими особенностями: все участники круглого стола выступают в роли сторонников, т.е. должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников. У сторонника две задачи: добиться, чтобы оппоненты поняли его и поверили, все участники обсуждения равноправны, никто не имеет права диктовать свою волю и решения. Круглый стол (дискуссия), как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия

является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность. Устный опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются рефераты и доклады.

Устный опрос проводится у студентов по определенным вопросам, которые были рассмотрены на лекционных занятиях и являющиеся актуальными для сферы Семейного права. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала. Устный опрос требует от преподавателя предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Задания к практическим (семинарским) занятиям содержатся в Плате практических (семинарских) занятий. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию следует: использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала; подготовить доклады, рефераты и сообщения, разобрать проблемные ситуации, решить задачи по дисциплине; разобрать, совместно с другими студентами обсудить вопросы по теме семинарского занятия.

3. В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в кейс-методе (анализе конкретных ситуаций), а именно решении определенных задач. Кейс-метод – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации (проблеме), которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени.

Таким образом, различают полевые ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и кресельные (вымышленные) ситуации, кейсы. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кроме этого студенты выполняют самостоятельную работу в виде письменного опроса на поставленные вопросы по ранее пройденным темам. Это помогает студентам усвоить материал, проверить свои знания, преподавателю понять, как студенты усвоили дисциплину.

Также самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к (практическому) семинарскому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, решение задач, выяснение проблемных вопросов, связанных с необходимой темой); при анализе нормативно-правовых актов (Конституции РФ, Семейного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Международно-правовых актов (договор) и т.д.), использованных при изучении материала; при изучении различной (дополнительной) литературы, которая рекомендуется преподавателем, а также не сообщается последним и со статистическими данными по проблемам, связанных с изучаемой темой;

4. Тест это инструмент оценивания обучаемости студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. В тесте все студенты отвечают на одни и те же задания, в одинаковое время, в одинаковых условиях и с одинаковыми правилами оценивания ответов. Главная цель применения тестов - установить уровень знаний и на этой основе определить уровень подготовки каждого студента. И тогда возникает один из главных вопросов теории тестов - вопрос выбора наилучшего теста из практически неограниченного множества всех возможных тестов. В тест стараются отобрать минимально достаточное количество заданий, которое позволяет сравнительно точно определить уровень и структуру подготовленности. Интерпретация результатов тестирования ведется преимущественно с опорой на среднюю арифметическую и на так называемые процентные нормы, показывающие, сколько процентов испытуемых имеют тестовый результат худший, чем у любого другого испытуемого. Такая интерпретация тестовых результатов называется нормативно-ориентированной.

5. Экзамен по дисциплине «Семейное право».

Экзамен сдается в устной форме. путем ответа на билет. Билет состоит из двух теоретических вопросов и одной практической задачи.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованными преподавателем нормативно-правовыми актами, учебниками, лекциями, своими конспектами лекций и практических (семинарских) занятий, решением задач, докладами, рефератами, а также

выполненными работами (контрольными, самостоятельными).

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Теория государства и права

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по семестрам
в том числе:	экзамены: 3
аудиторные занятия 78	
самостоятельная работа 30	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические	42	42	42	42
Сам. работа	30	30	30	30
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*преподаватель, Николаев В.Г.*

Рецензент(ы):  
*к.ю.н, доцент, Малюков С.Г.*

Рабочая программа дисциплины  
**Теория государства и права**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студентов комплексного представления о государственно-правовых явлениях и процессах, закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции; систему права, механизм государства; механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	оперировать юридическими понятиями и категориями;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общая характеристика теории государства и права</b>						
1.1.	Общая характеристика теории государства и права. Предмет, методология.	Лекции	3	2	ОК 11, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.2.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	3	2	ОК 11, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.3.	Понятие, предмет и методы теории государства и права, их классификация. Принципы теории государства и права теории, место теории государства и	Практические	3	2	ОК 11, ОК 10, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	права в системе социальных и юридических дисциплин.					
1.4.	Общая характеристика государства	Лекции	3	4	ОК 11, ОК 10, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.5.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	3	2	ОК 11, ОК 10, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.6.	Общество как социальная система. Понятие государства. Признаки государства. Теории происхождения государства и права. Функции государства.	Практические	3	4	ОК 11, ОК 10, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.7.	Государственное устройство	Лекции	3	4	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.8.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	3	2	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.9.	Форма государственного устройства: федеративная форма, конфедеративная форма, унитарная форма. Форма государственного правления: Монархия и ее виды, республика и ее виды. Политический режим и его классификация: демократический, тоталитарный, фашизм, либеральный, авторитарный, деспотия.	Практические	3	4	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.10.	Механизм государства	Лекции	3	2	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.11.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	3	2	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1





Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.12.	Механизм государства: признаки, элементы, принципы организации. Понятие власти ее признаки, государственная власть и ее признаки. Система органов государственной власти их общая характеристика.	Практические	3	4	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.13.	Механизм государства	Сам. работа	3	2	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.14.	Тест	Практические	3	2	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Общая характеристика права</b>						
2.1.	Общая характеристика права	Лекции	3	4	ОК 11, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.2.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	3	2	ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.3.	Понятие права, признаки права, система права, источники права	Практические	3	2	ПК 1.2, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.4.	Национальные правовые системы	Лекции	3	2	ОК 11, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.5.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	3	2	ОК 11, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.6.	Романо-германская система; англо-саксонская система, мусульманская система, еврейская система.	Практические	3	2	ОК 11, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.7.	Механизм правового регулирования	Лекции	3	4	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.8.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	3	2	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.9.	Понятие правового регулирования.	Практические	3	4	ПК 1.3, ОК 11, ОК 2, ОК	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Способы правового регулирования. Стадии правового регулирования. Понятие и элементы механизма правового регулирования. Понятие, признаки и виды правовых средств. Правовой режим, его общая характеристика. Тест 1				1	
2.10.	Правотворчество.	Лекции	3	2	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.11.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	3	2	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.12.	Понятие правотворчества, субъекты, принципы правотворчества, виды правотворчества. Законотворчество. Контрольная работа 1.	Практические	3	4	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.13.	Реализация и применение права.	Лекции	3	4	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.14.	Формы и способы реализации права. Процесс применения права и его стадии. Толкование права; Способы и виды толкования права. Контрольная работа 2.	Практические	3	4	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.15.	Правоотношение. Правонарушение и юридическая ответственность	Лекции	3	4	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.16.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	3	2	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.17.	Правоотношение и его виды. Субъекты	Практические	3	4	ОК 11, ОК 10, ОК 1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	правоотношений. понятие, и состав правонарушения, состав правонарушения. Классификация правонарушений. Понятие и классификация юридической ответственности. Контрольная работа 3					
2.18.	Констепкт статьи из журнала по теме Правонарушение	Сам. работа	3	2	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.19.	Правомерное поведение. Правовая культура	Лекции	3	2	ПК 1.1, ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.20.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	3	2	ПК 1.1, ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.21.	Правомерное поведение - его общая характеристика. Правовая культура. Правовое воспитание. Правосознание. Контрольная работа 3	Практические	3	2	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.22.	Законность и правопорядок	Лекции	3	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.23.	Подготовка к практическому занятию	Сам. работа	3	2	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.24.	Законность, характерные черты. Правопорядок - понятие и признаки. Соотношение Законности и правопорядка	Практические	3	2	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.25.	Законность и правопорядок	Практические	3	2	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.26.	Подготовка к промежуточной аттестации	Сам. работа	3	4	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Закреплен в приложении
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Закреплен в приложении
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплен в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Контроль.docx</a> Приложение 2.  <a href="#">ФОС ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 9 2023.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Мухаев Р. Т.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/book/9CD239D7-B0AB-4FC1-B62A-187DF1964C6D">https://urait.ru/book/9CD239D7-B0AB-4FC1-B62A-187DF1964C6D</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Перевало в В.Д.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/469652">https://urait.ru/bcode/469652</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Теория государства и права		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10407">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10407</a>	
Э2	Журнал		<a href="http://gospravo-journal.ru/">http://gospravo-journal.ru/</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				

ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Научная электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru/">elibrary</a> ( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> )

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
403Н	кабинет теории государства и права; кабинет конституционного и административного права; кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Теория государства и права» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекции, в ходе которых возникают дискуссии.

При проведении практических занятий: устные опросы.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в составлении конспектов, докладов.

Подготовка к лекционным занятиям.

Кроме того, дисциплина подразумевает написание курсовой работы.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом

лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры), соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

При реализации учебной дисциплины "Теория государства и права" в ходе практической и самостоятельной работы используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, творческие задания, изучение и закрепление нового материала (работа с наглядными пособиями).

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в организации групповой работы студентов, таких как метод проектов, метод обучения в парах, внеаудиторные методы обучения.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы

с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.).

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

# Трудовое право

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>		
Часов по учебному плану	227	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	154		
самостоятельная работа	73		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		3 (5)		Итого	
	Неделя		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	50	50	66	66
Практические	16	16	72	72	88	88
Сам. работа	16	16	57	57	73	73
Итого	48	48	179	179	227	227

Программу составил(и):  
*преподаватель, Малюков С.Г.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Трудовое право**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.



Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Овладение студентами теоретическими положениями и практическими умениями применения трудового права.</p> <p>Задачи курса трудового права состоят в том, что студенты должны уяснить, что нормы трудового права направлены на регулирование и охрану наиболее важных отношений в обществе - трудовых, которые касаются большинства его членов, будь они работниками или работодателями; нормы именно трудового права регулируют разрешение социально-трудовых конфликтов, регламентируют забастовки и т.д.</p> <p>Кроме того, студенты должны ориентироваться в действующем трудовом законодательстве, иных актах, содержащих нормы трудового права, понимать перспективы его дальнейшего развития.</p> <p>Важнейшее значение при изучении трудового права отводится анализу правоприменительной практики, решению казусов, деловым играм, разработке правовых документов.</p> <p>Студенты должны приобрести необходимые прикладные знания, практические навыки работы с актами, содержащими нормы трудового права, научиться применять нормы трудового права к конкретной жизненной ситуации, доказательно решать казусы</p>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общие положения о трудовом праве</b>						
1.1.	Понятие, предмет, метод, система, функции и принципы трудового права	Лекции	4	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.2.	Источники трудового права	Лекции	4	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.3.	Субъекты трудового права	Лекции	4	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.4.	Устный опрос по вопросам: Понятие и виды источников трудового права. Конституция Российской Федерации.	Практические	4	6	ПК 2.1, ПК 1.10, ПК 1.5, ПК 1.1, ОК 12, ОК 8, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Международные правовые акты о труде. Трудовое законодательство:Трудовой кодекс РФ, другие законы. Иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.					
1.5.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Понятие и виды источников трудового права. Конституция Российской Федерации. Международные правовые акты о труде. Трудовое законодательство:Трудовой кодекс РФ, другие законы. Иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.	Сам. работа	4	6	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.6.	Правоотношения в сфере трудового права	Лекции	4	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.7.	Устный опрос по вопросам: Понятие и субъекты трудового правоотношения, его отличия от смежных с ним правоотношений, возникающих на основе применения труда. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	Практические	4	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.8.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Понятие и субъекты трудового правоотношения, его отличия от смежных с ним правоотношений, возникающих на основе применения труда. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	Сам. работа	4	6	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Социальное партнерство</b>						
2.1.	Коллективный договор как правовой акт социального партнерства	Лекции	4	4	ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.2.	Устный опрос по вопросам: Понятие и принципы социального партнерства, его социальное и юридическое значение. Стороны, уровни, формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Порядок ведения коллективных переговоров. Ответственность субъектов социального партнерства.	Практические	4	4	ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.3.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Понятие и принципы социального партнерства, его социальное и юридическое значение. Стороны, уровни, формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Порядок ведения коллективных переговоров. Ответственность субъектов социального партнерства.	Сам. работа	4	2	ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
<b>Раздел 3. Занятость и трудоустройство</b>						
3.1.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Лекции	4	4	ПК 1.1, ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.2.	Устные опросы по вопросам: Понятие занятости, порядок и условия признания граждан безработными. Размер, условия и сроки выплаты пособия по безработице. Меры социально-правовой защиты безработных граждан. Трудоустройство граждан.	Практические	4	4	ПК 1.1, ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.3.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты –	Сам. работа	4	2	ПК 1.1, ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Понятие занятости, порядок и условия признания граждан безработными. Размер, условия и сроки выплаты пособия по безработице. Меры социально-правовой защиты безработных граждан. Трудоустройство граждан.					
<b>Раздел 4. Трудовой договор</b>						
4.1.	Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения	Лекции	5	4	ПК 1.1, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
4.2.	Устные опросы по вопросам: Понятие и признаки трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора.	Практические	5	6	ПК 1.1, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
4.3.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд, значение трудового договора. Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Форма трудового договора. Заключение и оформление трудового договора.	Сам. работа	5	2	ПК 1.1, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
4.4.	Испытательный срок и аттестация в трудовом праве	Лекции	5	2	ПК 1.1, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
4.5.	Устные опросы по вопросам: Испытательный срок при приеме на работу. Аттестация в трудовом праве.	Практические	5	2	ПК 1.1, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
4.6.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Испытание при приеме на работу. Категории лиц, которым испытание не устанавливается.	Сам. работа	5	2	ПК 1.1, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Результаты испытания. Аттестация работников: понятие, порядок и периодичность проведения.					
4.7.	Виды трудовых договоров	Лекции	5	2	ПК 1.1, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
4.8.	Устные опросы по вопросам: Классификация трудовых договоров. Особенности срочных трудовых договоров. Особенности договоров на временную работу. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.	Практические	5	2	ПК 1.1, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
4.9.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Трудовой договор на временную работу. Сезонные работы.	Сам. работа	5	2	ПК 1.1, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
<b>Раздел 5. Рабочее время и время отдыха</b>						
5.1.	Рабочее время	Лекции	5	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
5.2.	Устные опросы по вопросам: Понятие и виды рабочего времени. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени.	Практические	5	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
5.3.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Нормы рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальное, сокращенное, неполное рабочее время.	Сам. работа	5	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
5.4.	Время отдыха	Лекции	5	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
5.5.	Устные опросы по вопросам: Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, продолжительность,	Практические	5	2	ПК 1.1, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	порядок предоставления ежегодного отпуска. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск. Отпуск без сохранения заработной платы.					
5.6.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Понятие, виды времени отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Дополнительные отпуска.	Сам. работа	5	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
<b>Раздел 6. Прекращение трудового договора</b>						
6.1.	Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.	Лекции	5	4	ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
6.2.	Устные опросы по вопросам: Общие основания прекращения трудового договора. Порядок увольнения по собственному желанию работника. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Оформление увольнения работника и выплата выходного пособия. Правовые последствия незаконного увольнения.	Практические	5	6	ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
6.3.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Основания прекращения трудового договора, зависящие и не зависящие от воли сторон. Общие и специальные основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по	Сам. работа	5	4	ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	инициативе работодателя. Увольнение работника по не зависящим от сторон основаниям, вследствие нарушения правил заключения трудового договора.					
<b>Раздел 7. Правовое регулирование оплаты труда</b>						
7.1.	Оплата труда	Лекции	5	4	ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
7.2.	Устные опросы по вопросам: Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Системы заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Удержания из заработной платы.	Практические	5	4	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
7.3.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Оплата труда. Понятие заработной платы. Состав заработной платы. Формы оплаты труда.	Сам. работа	5	4	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
<b>Раздел 8. Трудовая дисциплина. Охрана труда. Редактировать название темы</b>						
8.1.	Трудовая дисциплина	Лекции	5	4	ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
8.2.	Устные опросы по вопросам: Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.	Практические	5	2	ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
8.3.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Внутренний трудовой	Сам. работа	5	4	ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	распорядок. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность.					
8.4.	Охрана труда	Лекции	5	2	ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
8.5.	Устные опросы по вопросам: Понятие, значение и содержание охраны труда. Специальная оценка условий труда. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.	Практические	5	16	ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
8.6.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Охрана труда. Оценка условий труда. Несчастные случаи на производстве.	Сам. работа	5	29	ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
<b>Раздел 9. Трудовые споры. Защита трудовых прав работников.</b>						
9.1.	Трудовые споры	Лекции	5	4	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
9.2.	Устные опросы по вопросам: Понятие, виды и причины трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок разрешения. Право на забастовку и его реализация.	Практические	5	20	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
9.3.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Право на забастовку.	Сам. работа	5	2	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
9.4.	Защита трудовых прав работников	Лекции	5	20	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
9.5.	Устные опросы по вопросам: Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых	Практические	5	10	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	актов, содержащих нормы трудового права. Судебная защита трудовых прав работников. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.					
9.6.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Судебная защита трудовых прав работников. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.	Сам. работа	5	4	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Закреплен в приложении
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Закреплен в приложении
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплен в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Контроль.doc</a>
Приложение 2.  <a href="#">ФОС_Трудовое право_2023 9 П.Д.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Курбанов Р.А. - под общ. ред.	ТРУДОВОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-450701">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-450701</a>
Л1.2	Головина С.Ю., Кучина Ю.А.	ТРУДОВОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://biblio-online.ru/book/9DC864CB-5D48-41CD-8">https://biblio-online.ru/book/9DC864CB-5D48-41CD-8</a>

		СПО		ED1-683B08A493 E6
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Рыженков А. Я., Мелихов В. М., Шаронов С. А.	ТРУДОВОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/450912">https://urait.ru/bcode/450912</a>
Л2.2	Под ред. Гейхмана В.Л.	ТРУДОВОЕ ПРАВО 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-469728#page/1">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-469728#page/1</a>
<b>6.1.3. Дополнительные источники</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л3.1	Зарипова З.Н., Клепоносова М.В., Шавин В.А.	ТРУДОВОЕ ПРАВО. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-452887">https://biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-452887</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Справочные системы: Консультант Плюс	<a href="http://www.consultantplus.ru">www.consultantplus.ru</a>		
Э2	Сайт Российской газеты , сайт Верховного суда РФ <a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a> , сайт Высшего арбитражного суда РФ <a href="http://www.arbitr.ru">http://www.arbitr.ru</a>	<a href="http://www.rg.ru">www.rg.ru</a>		
Э3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>		
Э4	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>		
Э5	Электронно-библиотечная система "Юрайт"	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>		
Э6	Сайт Верховного суда РФ	<a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>		
Э7	Курс в Moodle Трудовое право СПО (ПСО, ПД, 9,11 кл., преп. Кузнецова Е.В.) <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3454">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3454</a>	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3454">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3454</a>		
Э8	Журнал "Труд и социальные отношения"	<a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46212832">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46212832</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip				

AcrobatReader
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>). Профессиональные базы данных: 1. Научная электронная библиотека elibrary(<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>)</p>

**7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы**

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
412Н	кабинет трудового права; кабинет права социального обеспечения; кабинет основ экологического права; лаборатория учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления) – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next

Аудитория	Назначение	Оборудование
		Generation; 8 ЖК-панелей

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Трудовое право является одной из сложнейших дисциплин.

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы дисциплины.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала, а также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Семинарские (практические) занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время

которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам.

Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

- Составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.
- Изучение и анализ выбранных источников.
- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других.
- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.
- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

### 3. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по дисциплине «Трудовое право» может выполняться в библиотеке Алтайского государственного университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Учебный материал учебной дисциплины «Трудовое право», предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.

Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов.

Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие

возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач (ИНДЗ), избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

4. При реализации учебной дисциплины «Трудовое право» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция, в ходе которой возникают дискуссии.

При проведении практических занятий: устный опрос, решение ситуационных задач.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении конспектов, творческих заданий, докладов.

5. Экзамен по дисциплине «Трудовое право».

Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для проверки умений студентов экзаменационный билет включает практическую задачу.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций, выполненными самостоятельными работами.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

# **Уголовное право**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность- 2023_9кл</b>



Часов по учебному плану 282

в том числе:

аудиторные занятия 178

самостоятельная 104

работа

Виды контроля по семестрам

экзамены: 6

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		3 (6)		Итого	
	Неделя		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	48	48	84	84
Практические	38	38	56	56	94	94
Сам. работа	40	40	64	64	104	104
Итого	114	114	168	168	282	282

Программу составил(и):

*преподаватель, Николаев В.Г.*

Рецензент(ы):

*к.ю.н., доцент, Малюков С.Г.*

Рабочая программа дисциплины

#### **Уголовное право**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:

*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

#### **Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4

Срок действия программы: 2023/2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Аношкина Людмила Анатольевна*

### 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Овладение студентами основами Уголовного права. Развитие юридического мышления, позволяющего представлять основные закономерности развития Уголовного права.
------	---

<p>Формирование взглядов на уголовно-правовое воздействие. Получение знаний о сущности преступления, закономерностях криминализации и декриминализации общественно-опасных деяний. Овладение умениями самостоятельно квалифицировать преступления и назначать наказание. Формирование высокого уровня правовой культуры и правосознания</p>
---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	содержание уголовного кодекса РФ; признаки и элементы состава преступления; виды уголовных наказаний и порядок их применения; основания и порядок освобождения от уголовной ответственности и от наказания; виды преступлений в уголовном законодательстве РФ
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	правильно пользоваться Уголовным Кодексом РФ; применять на практике нормы уголовного права при решении практических ситуаций; анализировать практические ситуации, устанавливать признаки состава преступления, правильно квалифицировать совершенное деяние; проводить мониторинг судебной практики по уголовным делам с целью единообразного применения уголовного законодательства
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>

3.3.1.	не предусмотрено
--------	------------------

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общая часть Уголовного права</b>						
1.1.	Понятие, система, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон.	Лекции	5	1	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Понятие, система, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон.	Сам. работа	5	4	ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Понятие, система, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон.	Практические	5	4	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Понятие преступления. Классификация (категоризация) преступлений. Уголовная ответственность и состав преступления как ее юридическое основание.	Лекции	5	5	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Понятие преступления. Классификация (категоризация) преступлений. Уголовная ответственность и состав преступления как ее юридическое основание.	Сам. работа	5	4	ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Понятие преступления. Классификация (категоризация) преступлений. Уголовная ответственность и состав преступления как ее юридическое основание.	Практические	5	4	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Объект преступления. Объективная сторона	Лекции	5	6	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11,	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	преступления.				ОК 10	
1.8.	Объект преступления. Объективная сторона преступления.	Сам. работа	5	4	ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.9.	Объект преступления. Объективная сторона преступления.	Практические	5	6	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.10.	Субъект преступления. Субъективная сторона преступления.	Лекции	5	6	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.11.	Субъект преступления. Субъективная сторона преступления.	Сам. работа	5	6	ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.12.	Субъект преступления. Субъективная сторона преступления.	Практические	5	6	ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.13.	Множественность преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	Лекции	5	6	ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.14.	Множественность преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	Сам. работа	5	6	ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.15.	Множественность преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	Практические	5	4	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.16.	Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении.	Лекции	5	4	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.17.	Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении.	Сам. работа	5	6	ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.18.	Стадии совершения преступления. Соучастие в	Практические	5	4	ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	преступлении.					
1.19.	Понятие наказания. Признаки и цели наказания. Система наказаний и их виды.	Лекции	5	4	ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.20.	Понятие наказания. Признаки и цели наказания. Система наказаний и их виды.	Сам. работа	5	6	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.21.	Понятие наказания. Признаки и цели наказания. Система наказаний и их виды.	Практические	5	6	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.22.	Условное осуждение. Освобождение от ответственности и освобождение от наказания	Лекции	5	4	ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.23.	Условное осуждение. Освобождение от ответственности и освобождение от наказания	Сам. работа	5	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.24.	Условное осуждение. Освобождение от ответственности и освобождение от наказания	Практические	5	4	ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Особенная часть Уголовного права</b>						
2.1.	Понятие, система и значение Особенной части уголовного права. Квалификация преступлений. Преступления против жизни и здоровья.	Лекции	6	8	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Понятие, система и значение Особенной части уголовного права. Квалификация преступлений. Преступления против жизни и здоровья.	Сам. работа	6	4	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Понятие, система и значение Особенной части уголовного права. Квалификация преступлений. Преступления против жизни и здоровья.	Практические	6	8	ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Семестр</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>
2.4.	Преступления против свободы, чести и достоинства личности.	Лекции	6	6	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Преступления против свободы, чести и достоинства личности.	Сам. работа	6	4	ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Преступления против свободы, чести и достоинства личности.	Практические	6	8	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.	Лекции	6	4	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.	Сам. работа	6	6	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.9.	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.	Практические	6	8	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.10.	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.	Лекции	6	6	ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.11.	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.	Сам. работа	6	6	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.12.	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.	Практические	6	6	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.13.	Преступления против семьи и несовершеннолетнего	Лекции	6	6	ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.14.	Преступления против семьи и несовершеннолетнего	Сам. работа	6	6	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.15.	Преступления против	Практические	6	6	ПК 1.3, ПК	Л1.1, Л1.2,



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	семьи и несовершеннолетнего				1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.1, Л2.2
2.16.	Преступления против собственности. Преступления в сфере экономической деятельности.	Лекции	6	2	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.17.	Преступления против собственности. Преступления в сфере экономической деятельности.	Сам. работа	6	6	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.18.	Преступления против собственности. Преступления в сфере экономической деятельности.	Практические	6	4	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.19.	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.	Лекции	6	4		
2.20.	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.	Сам. работа	6	6		
2.21.	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.	Практические	6	4		
2.22.	Преступления против общественной безопасности.	Лекции	6	4	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.23.	Преступления против общественной безопасности.	Сам. работа	6	8	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.24.	Преступления против общественной безопасности.	Практические	6	4	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.25.	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	Лекции	6	4	ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.26.	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	Практические	6	4		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.27.	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	Сам. работа	6	4	ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.28.	Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Преступления в сфере компьютерной информации.	Лекции	6	1	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.29.	Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Преступления в сфере компьютерной информации.	Практические	6	2	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.30.	Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Преступления в сфере компьютерной информации.	Сам. работа	6	2		
2.31.	Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.	Лекции	6	1	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.32.	Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.	Практические	6	2		
2.33.	Преступления против	Сам. работа	6	4		



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	основ конституционного строя и безопасности государства. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.					
2.34.	Преступления против правосудия. Преступления против порядка управления.	Лекции	6	1		
2.35.	Преступления против военной службы. Преступления против военной службы.	Лекции	6	1		
2.36.	Промежуточная аттестация. Экзамен.	Сам. работа	6	8	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Закреплен в приложении
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Закреплен в приложении
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплен в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Уголовное право 2023 9.docx</a>
Приложение 2.  <a href="#">Контроль.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сверчков, В.В.	Уголовное право: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-428923">https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-428923</a>
Л1.2	Боровиков, В.Б.	Уголовное право. Общая и особенная части. : Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-obshchaya-i-osobennaya-chasti-praktikum-433503">https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-obshchaya-i-osobennaya-chasti-praktikum-433503</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И.А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько	Уголовное право. Общая часть. : Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/490131">https://urait.ru/bcode/490131</a>
Л2.2	ЯНИ Павел Сергеевич	Уголовное право: научно-практический журнал	АНО "Юридические программы", 2023	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9189">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9189</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Научная электронная библиотека elibrary		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		<a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a>	
Э3	Курс в Moodle "Уголовное право СПО (для Колледжа АлтГУ)"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9125">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9125</a>	
Э4	научно-практический журнал " Уголовное право"		<a href="https://ores.su/ru/journals/ugolovnoe-pravo/">https://ores.su/ru/journals/ugolovnoe-pravo/</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				

Информационная справочная система:  
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Научная электронная библиотека eLibrary(<http://elibrary.ru/>);  
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
412Н	кабинет трудового права; кабинет права социального обеспечения; кабинет основ экологического права; лаборатория учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления) – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Уголовное право» используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы дисциплины. В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала, а также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Семинарские (практические) занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения

публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам.

Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

- Составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.

- Изучение и анализ выбранных источников.
- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других.
- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.
- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

### 3. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по дисциплине «Уголовное право» может выполняться в библиотеке Алтайского государственного университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Учебный материал учебной дисциплины «Уголовное право», предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточный контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.

Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов.

Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач (ИНДЗ), избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и

оценивает работу.

Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

4. При реализации учебной дисциплины «Уголовное право» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекции, в ходе которых возникают дискуссии.

При проведении практических занятий: устный опрос, решение ситуационных задач.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении конспектов, эссе, творческих заданий.

5. Экзамен по дисциплине «Уголовное право».

Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для проверки умений студентов экзаменационный билет включает практическую задачу.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **Уголовный процесс**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>		
Часов по учебному плану	204		
в том числе:	Виды контроля по семестрам		
аудиторные занятия	136	экзамены:	7
самостоятельная работа	68	диф. зачеты:	6
		курсовая работа:	6

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		4 (7)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	36	36	60	60
Практические	28	28	48	48	76	76
Сам. работа	26	26	42	42	68	68
Итого	78	78	126	126	204	204

Программу составил(и):  
*Преподаватель, Николаев В.Г.*

Рецензент(ы):  
*Соколов Александр Сергеевич*

Рабочая программа дисциплины  
**Уголовный процесс**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	<p>- формирование знаний о процессуальной деятельности участников уголовного судопроизводства, систематизированного представления о теоретических и нормативных основах уголовного судопроизводства, о современных проблемах реализации судебной власти как способа осуществления правосудия по уголовным делам, а также о правовом регулировании деятельности органов осуществляющих предварительное расследование в форме следствия и дознания;</p> <p>- формирование профессионального правосознания юристов, основанного на усвоении демократических начал уголовного судопроизводства в России, подготовка студента к самостоятельной профессиональной деятельности в качестве следователя, дознавателя, помощника прокурора, помощника судьи, секретаря судебного заседания, адвоката.</p>
------	--



## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основные понятия и институты уголовно-процессуального права; принципы уголовного судопроизводства; особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе; уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации; порядок производства по уголовным делам; особенности предварительной проверки материалов; поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел; порядок расследования уголовных дел в форме дознания;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства</b>						
1.1.	Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства	Лекции	6	2	ПК 1.4, ПК 1.3, ОК 13, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
1.2.	Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства	Практические	6	1	ПК 1.4, ПК 1.3, ОК 13, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
1.3.	Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства	Сам. работа	6	4	ПК 1.4, ПК 1.3, ОК 13, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Уголовно-процессуальное законодательство.</b>						
2.1.	Источники уголовно-процессуального права.	Лекции	6	2	ПК 1.11, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
2.2.	Источники уголовно-процессуального права.	Практические	6	1	ПК 1.11, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
2.3.	Источники уголовно-процессуального права.	Сам. работа	6	6	ПК 1.11, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Принципы уголовного судопроизводства.</b>						
3.1.	Принципы уголовного судопроизводства.	Лекции	6	4	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
3.2.	Принципы уголовного судопроизводства.	Практические	6	2	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
3.3.	Принципы уголовного судопроизводства.	Сам. работа	6	2	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 4. Участники уголовного судопроизводства.</b>						
4.1.	Участники уголовного судопроизводства.	Лекции	6	4	ПК 1.2, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Понятие, виды и система следственных действий.	Лекции	6	2	ПК 1.2, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
4.3.	Участники уголовного судопроизводства.	Практические	6	6	ПК 1.2, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
4.4.	Участники уголовного судопроизводства.	Сам. работа	6	4	ПК 1.2, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 5. Доказательства и доказывание. Виды доказательств.</b>						
5.1.	Доказательства и доказывание.	Лекции	6	4	ПК 1.11, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
5.2.	Доказательства и доказывание.	Практические	6	8	ПК 1.11, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
5.3.	Доказательства и доказывание.	Сам. работа	6	2	ПК 1.11, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 6. Меры процессуального принуждения.</b>						
6.1.	Понятие, виды и значение мер принуждения.	Лекции	6	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
6.2.	Понятие, виды и значение мер принуждения.	Практические	6	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
6.3.	Понятие, виды и значение мер принуждения.	Сам. работа	6	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 7. Процессуальные документы, сроки, процессуальные издержки, ходатайства и жалобы в уголовном судопроизводстве.</b>						
7.1.	Процессуальные документы, сроки, процессуальные издержки,	Лекции	6	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1,	Л3.1, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ходатайства и жалобы в уголовном судопроизводстве.				ОК 12, ОК 11, ОК 10	
7.2.	Процессуальные документы, сроки, процессуальные издержки, ходатайства и жалобы в уголовном судопроизводстве.	Практические	6	6	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
7.3.	Процессуальные документы, сроки, процессуальные издержки, ходатайства и жалобы в уголовном судопроизводстве.	Сам. работа	6	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 8. Возбуждение уголовного дела.</b>						
8.1.	Возбуждение уголовного дела.	Лекции	7	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
8.2.	Возбуждение уголовного дела.	Практические	7	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
8.3.	Возбуждение уголовного дела.	Сам. работа	7	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 9. Предварительное расследование: понятие, формы, общие условия.</b>						
9.1.	Понятие, задачи и значение стадии предварительного расследования, ее место в системе иных стадий уголовного процесса.	Лекции	7	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
9.2.	Общие условия предварительного	Лекции	7	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4,	Л3.1, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	расследования, их понятие, значение и виды.				ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	
9.3.	Предварительное следствие и дознание как формы предварительного расследования.	Лекции	7	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
9.4.	Понятие, задачи и значение стадии предварительного расследования, ее место в системе иных стадий уголовного процесса.	Практические	7	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
9.5.	Понятие, задачи и значение стадии предварительного расследования, ее место в системе иных стадий уголовного процесса.	Сам. работа	7	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 10. Следственные действия.</b>						
10.1.	Понятие, виды и система следственных действий. Основания, порядок производства и оформления результатов следственных действий.	Лекции	7	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
10.2.	Понятие, виды и система следственных действий. Основания, порядок производства и оформления результатов следственных действий.	Практические	7	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
10.3.	Понятие, виды и система следственных	Сам. работа	7	6	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	действий. Основания, порядок производства и оформления результатов следственных действий.				1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	
<b>Раздел 11. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения.</b>						
11.1.	Привлечение в качестве обвиняемого, понятие и значение.	Лекции	7	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
11.2.	Предъявление обвинения, его срок и порядок.	Лекции	7	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
11.3.	Привлечение в качестве обвиняемого, понятие и значение.	Практические	7	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
11.4.	Привлечение в качестве обвиняемого, понятие и значение.	Сам. работа	7	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 12. Приостановление и возобновление предварительного расследования.</b>						
12.1.	Понятие и значение приостановления предварительного расследования.	Лекции	7	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
12.2.	Возобновление производства по приостановленному делу. Основания возобновления производства и процессуальный порядок.	Лекции	7	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
12.3.	Понятие и	Практические	7	6	ПК 1.11, ПК	ЛЗ.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	значение приостановления предварительного расследования.				1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1
12.4.	Понятие и значение приостановления предварительного расследования.	Сам. работа	7	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 13. Окончание предварительного расследования.</b>						
13.1.	Формы окончания предварительного расследования.	Лекции	7	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
13.2.	Окончание предварительного расследования составлением обвинительного заключения (обвинительного акта).	Лекции	7	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
13.3.	Формы окончания предварительного расследования.	Практические	7	6	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
13.4.	Формы окончания предварительного расследования.	Сам. работа	7	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 14. Подсудность. Подготовка к судебному заседанию.</b>						
14.1.	Понятие, значение подсудности в уголовном процессе. Виды подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	Лекции	7	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
14.2.	Понятие, значение	Практические	7	6	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4,	Л3.1, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	подсудности в уголовном процессе. Виды подсудности. Недопустимость споров о подсудности.				ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	
14.3.	Понятие, значение подсудности в уголовном процессе. Виды подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	Сам. работа	7	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 15. Общие условия судебного разбирательства.</b>						
15.1.	Сущность, значение, задачи судебного разбирательства при производстве по первой инстанции. Понятие, значение общих условий судебного разбирательства.	Лекции	7	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
15.2.	Сущность, значение, задачи судебного разбирательства при производстве по первой инстанции. Понятие, значение общих условий судебного разбирательства.	Практические	7	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
15.3.	Сущность, значение, задачи судебного разбирательства при производстве по первой инстанции. Понятие, значение общих условий судебного разбирательства.	Сам. работа	7	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 16. Приговор.</b>						
16.1.	Понятие приговора и его значение как акта правосудия.	Лекции	7	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
16.2.	Понятие приговора и его значение как акта правосудия.	Практические	7	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
16.3.	Понятие приговора и его значение как акта правосудия.	Сам. работа	7	6	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 17. Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в исключительных стадиях уголовного судопроизводства.</b>						
17.1.	Понятие, значение производства в суде апелляционной инстанции.	Лекции	7	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
17.2.	Понятие, значение, порядок кассационного производства.	Лекции	7	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
17.3.	Производство в надзорной инстанции. Возобновление уголовных дел ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.	Лекции	7	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
17.4.	Понятие, значение производства в суде апелляционной инстанции.	Практические	7	6	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
17.5.	Понятие, значение производства в	Сам. работа	7	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК	Л3.1, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	суде апелляционной инстанции.				1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9120>.

Примеры контрольных вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Какие из этих нормативных актов – источники уголовно-процессуального права:
  - а. приказ министра МВД;
  - б. Конституция РФ;
  - в. Кодекс РФ об административных правонарушениях;
  - г. указания руководителя следственного органа;
  - д. УПК РФ;
  - е. все указанные ответы правильные.
2. Федеральный закон вступает в законную силу:
  - а. с момента его принятия Государственной Думой;
  - б. с момента его принятия Советом Федерации РФ;
  - в. с момента его подписания Президентом РФ;
  - г. с момента его официального опубликования;
  - д. через 10 дней с момента его официального опубликования, если в самом законе не указан иной порядок.
3. Какие из перечисленных санкций относятся к процессуально-предупредительным:
  - а. передача дела другому следователю;
  - б. обращение залога в доход государства;
  - в. возвращение дела для нового кассационного рассмотрения;
  - г. отвод прокурора;
  - д. все указанные ответы правильные.
4. Следственные действия в отношении иностранных граждан, не обладающих дипломатическим иммунитетом, на территории РФ производятся:
  - а. с их согласия;
  - б. по общим правилам;
  - в. с согласия дипломатического представительства страны;
  - г. вообще не производятся на территории Российской Федерации.
5. Действие российского уголовно-процессуального закона в пространстве определяется:
  - а. местом совершения преступления;
  - б. территорией Российской Федерации;
  - в. местом нахождения органов, ведущих производство по делу;
  - г. местом, где возбуждено уголовное дело;
  - д. местом, где находится обвиняемый.
6. При производстве по уголовному делу в общем случае применяется уголовно-процессуальный закон, действующий:
  - а. во время совершения преступления;
  - б. во время обнаружения преступления;
  - в. в момент возбуждения уголовного дела;
  - г. во время производства соответствующего процессуального действия или принятия процессуального решения.
7. Может ли уголовно-процессуальный закон иметь обратную силу:

- а. да;
  - б. нет;
  - в. да, если этим не ухудшается положение обвиняемого.
8. Принципы уголовного процесса отличаются от общих условий производства в отдельных стадиях:
- а. принадлежностью к правовым нормам;
  - б. тем, что закреплены в законе;
  - в. действием на всех или нескольких стадиях уголовного процесса;
  - г. декларативным характером;
  - д. ничем не отличаются.
9. В соответствии с принципом законности:
- а. никакие доказательства не имеют заранее установленной силы;
  - б. постановление прокурора должно быть законным, обоснованным и мотивированным;
  - в. правосудие по уголовному делу в Российской Федерации осуществляется только судом;
  - г. обвинительный приговор не может быть основан на предположениях;
  - д. нарушение следователем норм УПК влечет за собой признание недопустимыми полученных таким путем доказательств.
10. В соответствии с принципом осуществления правосудия только судом:
- а. никто не может быть признан виновным в совершении преступления и подвергнут уголовному наказанию иначе как по приговору суда;
  - б. никто не может быть задержан по подозрению в совершении преступления или взят под стражу при отсутствии законных оснований, предусмотренных УПК;
  - в. подсудимого нельзя лишить права на рассмотрение его уголовного дела в том суде и тем судьей, к подсудности которых оно отнесено УПК;
  - г. суд создает необходимые условия для исполнения сторонами их процессуальных обязанностей и осуществления предоставленных им прав.
11. В чем проявляется принцип осуществления правосудия только судом:
- а. в обязанности суда возбудить уголовное дело при обнаружении признаков преступления;
  - б. в обязанности суда прекратить уголовное дело при отказе прокурора от обвинения;
  - в. в признании лица невиновным при прекращении уголовного дела по реабилитирующему основанию;
  - г. в признании лица виновным только по приговору суда;
  - д. все указанные ответы неправильные;
  - е. все указанные ответы правильные.
12. Принцип уважения чести и достоинства личности запрещает:
- а. осуществление действий, унижающих честь участника уголовного судопроизводства;
  - б. насилие, пытки, другое жестокое обращение;
  - в. контроль и запись телефонных переговоров без судебного разрешения;
  - г. обращение, унижающее человеческое достоинство участника уголовного судопроизводства либо создающее опасность для его жизни и здоровья;
  - д. все указанные ответы правильные.
13. Принцип неприкосновенности личности предусматривает, что:
- а. содержание под стражей до судебного решения допускается на срок не более 48 часов;
  - б. арест, заключение под стражу и содержание под стражей допускается только в отношении особо опасных преступников;
  - в. задержанный имеет право на судебную проверку законности и обоснованности задержания и заключения под стражей;
  - г. задержанный должен содержаться в условиях, исключающих угрозу его жизни и здоровью;
  - д. все указанные ответы правильные.
14. В соответствии с принципом охраны прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве:
- а. дознаватель, следователь, прокурор и суд обязаны предупредить всех допрашиваемых свидетелей, что их показания могут использоваться в качестве доказательств в ходе дальнейшего производства по уголовному делу;
  - б. действия и решения должностных лиц, ущемляющие права участников судопроизводства, могут быть обжалованы в порядке, установленном УПК;
  - в. участникам уголовного судопроизводства должны быть разъяснены их права и обеспечена возможность осуществления этих прав;
  - г. все указанные ответы правильные.
15. Какие из нижеприведенных утверждений верны:

- а. для осмотра жилища всегда необходимо согласие проживающих в нем лиц или судебное решение;
- б. обыск и выемка в жилище в случаях, не терпящих отлагательства, могут производиться и до получения судебного решения;
- в. контроль и запись телефонных переговоров обвиняемого могут производиться только на основании судебного решения;
- г. все указанные ответы правильные.

Правильные ответы:

1. б, д
2. д
3. а, г
4. б
5. б
6. г
7. б
8. в
9. б, д
10. а, в
11. г
12. а, б, г
13. а, г
14. в
15. б, в

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 85-100% заданий предложенного теста.

Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 70-84% заданий предложенного теста.

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 50-69% заданий предложенного теста.

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 0-49% заданий предложенного теста.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Из приведенного ниже перечня уголовно-процессуальных терминов выделите стадии уголовного процесса и сформулируйте определение стадии уголовного судопроизводства:

- отказ в возбуждении уголовного дела;
- возбуждение уголовного дела;
- дознание;
- предварительное следствие;
- прекращение уголовного дела;
- предварительное расследование;
- окончание предварительного расследования;
- составление обвинительного заключения;
- подготовка к судебному заседанию;
- предъявление обвинения;
- судебное разбирательство;
- производство в надзорной инстанции;
- постановление приговора;
- исполнение приговора;
- производство по применению принудительных мер медицинского характера;
- производство в суде второй инстанции;
- судебное следствие;
- возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств;
- отмена или изменение приговора.

Правильный ответ: Возбуждение уголовного дела; предварительное расследование; подготовка к судебному заседанию; судебное разбирательство; производство в надзорной инстанции; исполнение приговора; производство в суде второй инстанции; возобновление производства по

уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Под стадиями принято понимать относительно самостоятельные, тесно взаимосвязанные части процессуальной деятельности, каждая из которых отделяется от другой итоговым процессуальным решением.

2. Не является задачей уголовного процесса: возбуждение уголовного дела в каждом случае обнаружения признаков преступления; правильное применение законов; назначение справедливого наказания; привлечение к уголовной ответственности виновных; реабилитация невиновных.

Правильный ответ: правильное применение законов

3. К функциям сторон в уголовном процессе относится: правильное применение уголовного закона; уголовное преследование; привлечение лица в качестве обвиняемого; оправдание невиновных; исполнение приговора.

Правильный ответ: уголовное преследование.

4. Уголовно-процессуальная деятельность отличается от оперативно-розыскной тем, что имеет: гласный характер; цель в виде раскрытия преступлений; государственно-властный характер; специфические методы и средства; конспиративный характер.

Правильный ответ: цель в виде раскрытия преступлений.

5. Осокин, подозреваемый в совершении убийства (ч. 1 ст. 105 УК РФ), был задержан 14 марта в 21 час в порядке ст.ст. 91 и 92 УПК РФ и водворен в изолятор временного содержания.

В течении установленного законом срока задержания следователь не смог собрать достаточных доказательств для предъявления Осокину обвинения. Однако, учитывая основания, при которых было осуществлено задержание, обстоятельства дела и личность задержанного освободить Осокина из ИВС было нельзя.

С какого момента Осокин считается задержанным? Каковы особенности фактического и процессуального задержания?

Каков максимальный срок задержания подозреваемого? Когда он истечет в рассматриваемой ситуации?

Какая мера процессуального принуждения и в каком порядке может быть применена в данном случае к Осокину. Когда истечет её срок?

Правильный ответ: Осокин считается задержанным с 21 часа 00 минут 14 марта. Пункт 15 ст. 5 УПК РФ определяет момент фактического задержания как «момент производимого в порядке, установленном УПК РФ, фактического лишения свободы передвижения лица, подозреваемого в совершении преступления». Процессуальное - задержание, при котором физическое задержание получает процессуально-правовое оформление в виде протокола задержания», согласно законодательно закрепленным положениям ст. 92 УПК РФ.

Срок задержания не может превышать 48 часов. При этом срок задержания может быть продлен судом не более, чем на 72 часа (т.е. максимальный срок задержания составляет 48+72 часа), если суд, при рассмотрении ходатайства о заключении задержанного под стражу, признает само задержание законным и обоснованным, при этом одной из сторон (субъектом расследования, прокурором или стороной защиты), для представления дополнительных доказательств обоснованности или необоснованности избрания такой меры пресечения, будет заявлено соответствующее ходатайство.

В данном случае следователь должен обратиться в суд с ходатайством о продлении срока задержания на 72 часа. Если суд откажет в продлении срока задержания, тогда срок будет окончен 16 марта в 21 час 00 минут. Если суд продлит срок задержания, тогда срок истечет 19 марта в 21 час 00 минут.

Может быть избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, домашний арест, подписка о невыезде и надлежащем поведении. Могут быть избраны иные меры процессуального принуждения – обязательство о явке, привод.

6. Яблочков привлечен гражданским ответчиком по делу. Следователь постановил предъявить к нему меру процессуального принуждения – наложение ареста на имущество.

Законно ли решение следователя? Каков порядок применения иных мер процессуального принуждения по кругу лиц?

Правильный ответ: Иные меры уголовно-процессуального принуждения применяются в целях обеспечения порядка уголовного судопроизводства, надлежащего исполнения приговора:

– обязательство о явке; привод; временное отстранение от должности; наложение ареста на имущество – в отношении обвиняемого;

– обязательство о явке; привод; денежное взыскание – в отношении потерпевшего, свидетеля, эксперта и иных участников.

Если Яблочков является обвиняемым, и признан гражданским ответчиком в рамках уголовного дела, в связи с подачей потерпевшим гражданского иска, то решения следователя законно.

7. При рассмотрении уголовного дела по обвинению Ветрова в совершении хулиганства свидетель Южаков дважды не являлся по вызову суда в судебное заседание. Суд принял решение наложить на него денежное взыскание в размере минимальной заработной платы. Законно ли решение суда? В чем выражается законность применения мер уголовно-процессуального принуждения?

Правильный ответ: УПК РФ Статья 117. Денежное взыскание: В случаях неисполнения участниками уголовного судопроизводства процессуальных обязанностей, предусмотренных настоящим Кодексом, а также нарушения ими порядка в судебном заседании на них может быть наложено денежное взыскание в размере до двух тысяч пятисот рублей в порядке, установленном статьей 118 УПК РФ. Величина МРОТ изменяется ежегодно, и с 1 января 2022 года минимальный размер оплаты труда в России составит 13 617 рублей. С учетом указанной норма денежного взыскания в ст. 117 УПК, решение суда не законно.

Меры уголовно-процессуального принуждения избираются субъектами расследования и судом, при этом ограничение конституционных прав и свобод допускается только на основании судебного решения. Меры принуждения в уголовном процессе призваны обеспечить надлежащий порядок производства по уголовным делам с минимальными временными, физическими, финансовыми и другими затратами. Меры принуждения должны избираться соразмерно с характером и общественной опасностью инкриминированного преступления, с учетом личности объекта применения и совокупности иных обстоятельств уголовного дела.

8. Фетюнину предъявлено обвинение в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 118 УК РФ (причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности). Фетюнин – вдовец, на иждивении имеет двоих детей, работает, ранее не судим, имеет постоянное место жительства. У него было взято письменное обязательство своевременно являться по вызовам и сообщать о перемене места жительства. Правильно ли данное решение?

В чем отличие обязательства являться по вызовам и сообщать о перемене места жительства от подписки о невыезде и надлежащем поведении? У каких участников уголовного судопроизводства может быть взято обязательство о явке?

Правильный ответ: Подписка о невыезде и надлежащем поведении состоит в письменном обязательстве обвиняемого: - не покидать постоянное или временное место жительства без разрешения субъекта расследования или суда (в отличие от домашнего ареста, при котором обвиняемому может быть запрещен даже выход из жилища, при подписке о невыезде речь идет не о конкретном жилом помещении, а о территории муниципального образования, где проживает обвиняемый, например, обвиняемый не вправе покидать территорию г. Челябинска без разрешения соответствующего должностного лица или суда); - в назначенный срок являться по вызовам следствия и суда; - иным путем не препятствовать производству по уголовному делу.

Решение об избрании этой меры пресечения оформляется постановлением субъекта расследования или суда, а у обвиняемого, в свою очередь, отбирается само письменное обязательство. Поскольку эта мера пресечения фактически применяется лишь с согласия обвиняемого принять на себя вышеуказанные обязательства, то с ее избранием и применением не возникает существенных сложностей, в отличие от ситуаций, когда лицом эта мера пресечения нарушается и ставится вопрос об ужесточении меры пресечения и изменении ее на более строгую.

Обязательство о явке (ст. 112 УПК РФ) – это письменное обязательство лица своевременно являться по вызовам; в случае перемены места жительства незамедлительно сообщать об этом. может быть избрано в отношении любого участника уголовного судопроизводства (обвиняемого, потерпевшего, эксперта и иных участников).

В отличие от мер пресечения, обязательство о явке оформляется в соответствующем названию этой меры принуждения документе и вынесении какого-либо постановления субъекта расследования или суда не требуется. Лицу следует разъяснить последствия нарушения взятого на себя обязательства. Несмотря на то, что в ст. 112 УПК РФ какие-либо санкции за нарушение этой меры принуждения не зафиксированы, такая возможность следует из систематического

толкования иных норм УПК РФ и к нарушителю возможно применение привода, денежного взыскания, или применение меры пресечения (только в отношении обвиняемого).

9. Группой лиц на территории г. Москвы совершено пять квартирных краж. Похищено личное имущество граждан на общую сумму 450 тыс. р. Один из членов преступной группы – несовершеннолетний в возрасте 16 лет, преступление совершил впервые, прописан в Москве, живет с родителями; второй – солдат срочной службы, 19 лет, служит в воинской части Московского гарнизона; третий – нигде не работает, ранее судим, 25 лет, прописан в Орехово-Зуеве Московской области; четвертый – ранее не судим, работает в коммерческой структуре помощником генерального директора, 24 года, прописан в Москве; пятый – имеет постоянное место жительства в Тбилиси, не работает, в Москве без соответствующей регистрации проживает у случайных лиц.

Определите, какую меру пресечения можно избрать в отношении каждого из перечисленных лиц и после какого процессуального действия.

Правильный ответ: первый – присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, подписка о невыезде и надлежащем поведении; второй – наблюдение командования воинской части; третий – заключение под стражу; четвертый – залог, домашний арест; пятый – заключение под стражу. Избрание меры пресечения возможно после окончания срока задержания, допроса и иных процессуальных действий.

10. Петров был задержан по подозрению в совершении преступления. По истечении срока задержания к нему была применена мера пресечения – подписка о невыезде и надлежащем поведении. Через девять суток после избрания меры пресечения следователь пригласил Петрова, чтобы предъявить ему обвинение. Однако Петров выехал из города. Доставленный к следователю через день Петров объяснил, что намерения нарушить подписку о невыезде не имел. Он полагал, что лицо может быть подозреваемым не более 10 суток с момента задержания и поэтому, когда этот срок истек, а обвинение предъявлено не было, счел себя свободным от данной подписки.

Правильны ли рассуждения Петрова? Остается ли лицо после отмены меры пресечения подозреваемым?

Правильный ответ: Рассуждения Петрова не верны. После отмены меры пресечения лицо остается в статусе подозреваемого, пока в отношении данного лица не будет принято решение о предъявлении обвинения (тогда лицо приобретает статус обвиняемого), либо решение о прекращении в отношении данного лица уголовного преследования.

11. В результате неосторожного обращения с огнем Семякин причинил имущественный вред в крупном размере своему соседу Пермякову. Потерпевший Пермяков подал дознавателю заявление о признании его гражданским истцом на сумму 350 тыс рублей.

Семякину предъявлено обвинение по ст.168 УК РФ. Одновременно в отношении него избрана мера пресечения – залог в сумме 200 тыс. рублей. Указанную сумму обвиняемый внес в депозит суда, а квитанцию о сдаче денег предъявил дознавателю. О принятии залога начальник подразделения дознания поставил в известность прокурора, направив ему копию постановления об избрании меры пресечения.

Соблюден ли в данном случае установленный уголовно-процессуальным законом порядок применения меры пресечения – залога? Каким образом определяется сумма залога?

Какие меры могут быть приняты в случае нарушения Семякиным избранной меры пресечения? Можно ли деньги, внесенные Семякиным в качестве залога, обратить на возмещение гражданского иска, заявленного Пермяковым?

Правильный ответ: Залог избирается по судебному решению и состоит во внесении (передаче) обвиняемым либо другим лицом в орган расследования или в суд (при судебном разбирательстве) имущества (недвижимости, денег, ценных бумаг) в целях обеспечения явки обвиняемого к субъекту расследования или в суд, предупреждения совершения им новых преступлений. Перечень имущества, которое не может быть принято в качестве залога, содержится в ст. 446 ГПК РФ.

Вид и размер залога определяются судом с учетом имущественного положения залогодателя и других обстоятельств. При этом по уголовным делам о преступлениях небольшой и средней тяжести размер залога не может быть менее 50 000 рублей, а по уголовным делам о тяжких и особо тяжких преступлениях – менее 500 000 рублей. Указанные минимальные суммы имеют существенное значение при определении законности избрания данной меры пресечения. Если внесение залога применяется вместо ранее избранных мер пресечения в виде заключения под

стражу или домашнего ареста, то обвиняемый остается под действием этих мер пресечения до внесения залога.

В правоприменительной практике крайне редко встречаются ситуации, когда субъект расследования обращается к суду с ходатайством об избрании меры пресечения в виде залога. В подавляющем большинстве случаев залог избирается судом, как альтернатива заключению под стражу. То есть суд, отказывая в удовлетворении последнего ходатайства (не избирая или не продляя срок содержания под стражей), принимает решение об избрании залога.

Деньги, внесенные Семякиным в качестве залога, возможно обратить на возмещение гражданского иска, заявленного Пермяковым следующим образом: Если Семякиным будет соблюден порядок залога до окончания следствия, то по окончании действия данной меры пресечения деньги последнему будут возвращены, и Семякин сможет по возвращению внести данную сумму на погашение гражданского иска.

12. При рассмотрении в судебном разбирательстве ходатайства потерпевшего об избрании в качестве меры пресечения заключения под стражу обвиняемый в покушении на получение взятки сотрудник налоговой инспекции Иванов, сославшись на ст. 241 УПК РФ, заявил ходатайство о рассмотрении ходатайства в открытом судебном заседании. Судья отказал обвиняемому, указав, что поскольку следствие по делу не окончено, открытое разбирательство дела может привести к разглашению тайны следствия.

В закрытом или открытом судебном разбирательстве рассматривается ходатайство об избрании подозреваемому, обвиняемому меры пресечения в виде заключения под стражу или о продлении срока содержания под стражей?

Правильный ответ: п. 28. Рассмотрение ходатайств об избрании в качестве меры пресечения заключения под стражу и о продлении срока содержания под стражей проводится в открытом судебном заседании. Исключение составляют случаи рассмотрения таких ходатайств в соответствии с ч. 2 ст. 228 УПК РФ на предварительном слушании и случаи, указанные в ч. 2 ст. 241 УПК РФ, например если открытое разбирательство уголовного дела в суде может привести к разглашению государственной или иной охраняемой федеральным законом тайны, в том числе тайны следствия, на что должно быть указано в ходатайстве. При рассмотрении ходатайства в закрытом судебном заседании суду надлежит обеспечить сторонам возможность осуществить свои процессуальные права, вытекающие из положений ст. 108 и 109 УПК РФ.

(Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2013 N 41 (ред. от 11.06.2020) "О практике применения судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога и запрета определенных действий")

13. Эксперт-криминалист ЭКЦ ГУВД по Алтайскому краю Королев В.И. принимал участие в осмотре места происшествия, помогая следователю обнаружить и изъять следы преступления. Какое процессуальное положение занимает в данной ситуации сотрудник ЭКЦ?

Правильный ответ: В данном случае, Королев участвует в статусе специалиста. При этом, эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями и назначенное в порядке, установленном УПК РФ, для производства экспертизы и дачи заключения. Действующее законодательство не запрещает участвовать в качестве эксперта лицу, которое ранее участвовало по данному уголовному делу в качестве специалиста (например, при осмотре места происшествия, проведении освидетельствовании).

14. Следователь СУ СК РФ Дорофеев М.Ю. после проведения предварительного следствия по факту убийства из корыстных побуждений направил уголовное дело с обвинительным заключением прокурору.

В каком составе и в суде будет рассматриваться данное уголовное дело?

Правильный ответ: Согласно общим правилам подсудности, предусмотренным п. 1 ч. 3 ст. 31 УПК РФ, рассмотрение уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ч. 2 ст. 105 УК РФ, отнесено к подсудности областного суда. ("Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 2 (2018)" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 04.07.2018)).

В соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 30 УПК РФ - суд первой инстанции рассматривает уголовные дела в следующем составе: судья краевого или областного суда и коллегия из восьми присяжных заседателей - по ходатайству обвиняемого.

В соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 31 УПК РФ - краевому или областному суду, подсудны: уголовные дела о преступлениях, предусмотренных ст. 105 ч. 2 УК РФ, за исключением уголовных дел о преступлениях, совершенных лицами в возрасте до восемнадцати лет, и уголовных дел, по



которым в качестве наиболее строгого вида наказания не могут быть назначены пожизненное лишение свободы или смертная казнь.

15. В районный суд поступило ходатайство органа расследования об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу обвиняемому Романову, а также о даче судом разрешения на производство следующих следственных действий: обыска по месту жительства обвиняемого, очной ставки между обвиняемым и потерпевшим, следственного эксперимента и дополнительного осмотра места происшествия, которым является жилище потерпевшего. Какие из названных решений правомочен принять суд в ходе досудебного производства?

Правильный ответ: разрешить или отказать в избрании меры пресечения в виде заключения под стражу обвиняемому Романову, разрешить или отказать в обыске по месту жительства обвиняемого, а также разрешить или отказать в дополнительном осмотре места происшествия, которым является жилище потерпевшего (ч. 5 ст. 177 УПК РФ - осмотр жилища производится только с согласия проживающих в нем лиц или на основании судебного решения. Если проживающие в жилище лица возражают против осмотра, то следователь возбуждает перед судом ходатайство о производстве осмотра в соответствии со ст. 165 УПК РФ).

16. 19 мая несовершеннолетний Васильев Г.В. возвращался из школы домой. Около подъезда его остановили двое парней и потребовали деньги и мобильный телефон. Васильев им ответил отказом. В результате был сильно избит. По данному факту возбуждено уголовное дело, а Васильев признан потерпевшим. Его законными представителями были признаны родители. В ходе расследования выяснилось, что оба родителя отрицательно влияют на потерпевшего, злоупотребляют спиртными напитками и не в состоянии надлежащим образом защитить его законные интересы.

Как должен поступить в сложившейся ситуации следователь?

Правильный ответ: ч. 1 ст. 45 УПК РФ - в качестве представителя потерпевшего могут быть допущены один из близких родственников потерпевшего либо иное лицо, о допуске которого ходатайствует. ч. 2 ст. 45 УПК РФ - для защиты прав и законных интересов потерпевших, являющихся несовершеннолетними, к обязательному участию в уголовном деле привлекаются их законные представители или представители.

П. 8 - Если имеются основания полагать, что законный представитель действует не в интересах несовершеннолетнего потерпевшего, суд выносит постановление (определение) об отстранении такого лица от участия в деле в качестве законного представителя потерпевшего, разъясняет порядок обжалования этого решения и принимает меры к назначению в качестве законного представителя несовершеннолетнего другого лица или представителя органа опеки и попечительства. (Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.06.2010 N 17 (ред. от 16.05.2017) "О практике применения судами норм, регламентирующих участие потерпевшего в уголовном судопроизводстве").

17. Во время распития спиртных напитков между Гавриловым и Смолиным возникла ссора, в результате которой Гаврилов нанес несколько ножевых ранений Смолину. Последний от полученных повреждений скончался по дороге в больницу.

Кого должен признать следователь потерпевшим?

Правильный ответ: ч. 8 ст. 42 УПК РФ - По уголовным делам о преступлениях, последствием которых явилась смерть лица, права потерпевшего, предусмотренные настоящей статьей, переходят к одному из его близких родственников и (или) близких лиц, а при их отсутствии или невозможности их участия в уголовном судопроизводстве - к одному из родственников.

18. В подготовительной части судебного заседания выяснилось, что следователем на этапе окончания предварительного следствия были нарушены права обвиняемого (не разъяснил ему право заявить ходатайство о проведении предварительного слушания) и потерпевшей (она не была ознакомлена с материалами уголовного дела). В этой связи дело было возвращено прокурору для устранения препятствий рассмотрения его судом.

Прокурор не согласился с постановлением суда и обжаловал его по следующим основаниям:

- потерпевшая сама отказалась знакомиться с материалами дела, о чем имеется отметка в первом протоколе ее допроса;

- суд сам мог ознакомить потерпевшую с материалами дела и принять ходатайство обвиняемого о проведении предварительного слушания, не направляя дело прокурору.

Обоснованы ли действия прокурора?

Правильный ответ: Действия прокурора не обоснованы. ч. 1 ст. 216 УПК РФ - По ходатайству

потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика и их представителей следователь знакомит этих лиц с материалами уголовного дела полностью или частично. П. 3 п. 5 ст. 217 УПК РФ - Следователь разъясняет обвиняемому его право ходатайствовать о проведении предварительных слушаний - в случаях, предусмотренных ст. 229 УПК РФ.  
П. 2 ч. 1 ст. 221 УПК РФ - Прокурор рассматривает поступившее от следователя уголовное дело с обвинительным заключением и в течение 10 суток принимает решение о возвращении уголовного дела следователю для производства дополнительного следствия, изменения объема обвинения либо квалификации действий обвиняемых или пересоставления обвинительного заключения и устранения выявленных недостатков со своими письменными указаниями.

19. Какие из перечисленных субъектов уголовного процесса являются участниками со стороны обвинения: руководитель следственного органа; мировой судья; представитель потерпевшего; прокурор; эксперт, которому прокурор поручил производство судебной экспертизы.  
Правильный ответ: руководитель следственного органа, представитель потерпевшего, прокурор. Мировой судья относится к стороне осуществления правосудия. Эксперт осуществляет вспомогательную функцию и относится к иным участникам уголовного судопроизводства.

20. Какие из перечисленных субъектов уголовного процесса являются участниками со стороны защиты: законный представитель несовершеннолетнего обвиняемого; гражданский истец; потерпевший; переводчик, услугами которого пользуется обвиняемый; гражданский ответчик; специалист, приглашенный защитником.  
Правильный ответ: законный представитель несовершеннолетнего обвиняемого, гражданский ответчик. Гражданский истец и потерпевший относятся к стороне обвинения. Переводчик и специалист осуществляют вспомогательную функцию и относятся к иным участникам уголовного судопроизводства.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок, четко излагает свои мысли на поставленные вопросы, умеет тесно связывать теорию с практикой, правильно обосновывает принятое решение, в котором нет правовых ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, однако, была допущена одна ошибка или два-три недочета в решении правовой задачи (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Ставится студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усваивает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, однако, были допущены несколько ошибок (более двух-трех).

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - Ставится студенту, который не выполняет самостоятельную работу (как в полном объеме, так и частично), допускает большое количество ошибок при решении задач.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено.

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета/экзамена по всему изученному курсу. Зачет/экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входят 3 вопроса: 2 вопроса теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

### **ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА**

1. Понятие и назначение уголовного процесса. Система стадий уголовного процесса. Принципы

- уголовного процесса, понятие и их система.
2. Уголовно-процессуальный закон. Действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.
  3. Понятие и классификация субъектов уголовного процесса.
  4. Прокурор в уголовном процессе. Функции и полномочия прокурора в различных стадиях уголовного процесса.
  5. Следователь в уголовном процессе. Его задачи и полномочия. Следователь криминалист понятие и процессуальные полномочия. Процессуальное положение руководителя следственного органа.
  6. Органы дознания, их полномочия и компетенция. Сокращенная форма дознания. Процессуальное положение начальника органа дознания, начальника подразделения дознания и лица, производящего дознание.
  7. Участие защитника в уголовном процессе, его права и обязанности.
  8. Потерпевший. Процессуальное положение потерпевшего и его представителя. Гражданский истец и его процессуальное положение. Меры по обеспечению гражданского иска.
  9. Подозреваемый, обвиняемый и их процессуальное положение. Гражданский ответчик и его процессуальное положение. Меры по обеспечению гражданского иска.
  10. Понятие и значение доказательств в уголовном процессе. Источники доказательств. Свойства доказательств. Классификация доказательств и ее практическое значение.
  11. Предмет и пределы доказывания. Процесс доказывания и его этапы. Роль оперативно-розыскных мер в процессе доказывания.
  12. Понятие, сущность и классификация мер уголовно-процессуального принуждения.
  13. Задержание подозреваемого. Понятие, основания, мотивы и процессуальный порядок.
  14. Понятие и виды мер пресечения. Основания, сроки и процессуальный порядок применения.
  15. Иные меры уголовно-процессуального принуждения. Основания, сроки и процессуальный порядок применения.
  16. Процессуальные документы: их значение, виды, форма и содержание. Порядок их рассмотрения.
  17. Понятие и значение обжалования действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.
  18. Процессуальные сроки: понятие, значение, виды, порядок исчисления.
  19. Процессуальные издержки: понятие, порядок и размеры возмещения.
  20. Понятие и значение реабилитации в уголовном судопроизводстве. Основания и условия возникновения права на реабилитацию.
  21. Методы, пределы и сроки предварительной проверки заявлений и сообщений о преступлениях. Решения принимаемые по окончании проверки.
  22. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
  23. Понятие, значение и задачи стадии предварительного расследования. Формы и сроки предварительного расследования и порядок их исчисления и продления.
  24. Проведение неотложных следственных действий органами дознания по уголовным делам, по которым предварительное следствие обязательно. Дознание по делам, не требующим производства предварительного следствия.
  25. Соединение и выделение уголовных дел. Подследственность и ее признаки.
  26. Понятие и виды следственных действий. Общие условия проведения и процессуального оформления следственных действий.
  27. Экспертиза виды и процессуальный порядок назначения и проведения.
  28. Допрос свидетелей и потерпевших. Права и обязанности свидетелей. Свидетельский иммунитет.
  29. Прослушивание телефонных и иных переговоров. Понятие и процессуальный порядок.
  30. Привлечение лица в качестве обвиняемого. Основания и процессуальный порядок. Процессуальное положение обвиняемого.
  31. Понятие, основания, условия и порядок приостановления уголовного дела. Основания и порядок прекращения уголовных дел. Особенности прекращения уголовных дел в связи с освобождением от уголовной ответственности.
  32. Понятие и виды окончания предварительного расследования. Процессуальный порядок окончания предварительного расследования с составлением обвинительного заключения. Отличие обвинительного заключения от обвинительного акта, постановления.
  33. Полномочия суда в стадии предварительного расследования. Судебный контроль за законностью процессуальной деятельности органов расследования.
  34. Понятие подсудности и ее признаки.

35. Рассмотрение уголовных дел в суде первой инстанции.
36. Стадия подготовки и назначения судебного разбирательства. Предварительное слушание. Основания, процессуальный порядок.
37. Стадия судебного разбирательства, общие условия, этапы и процессуальный порядок.
38. Особый порядок судебного разбирательства.
39. Процессуальный порядок постановления и провозглашения приговора. Виды приговоров.
40. Понятие и общая характеристика стадии исполнения приговора.

#### ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Особенности производства у мирового судьи.
2. Производство в суде присяжных заседателей. Вердикт, особенности и порядок вынесения приговора.
3. Апелляционный и кассационный порядок рассмотрения уголовного дела. Понятие, процессуальный порядок и различие.
4. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
5. Производство в суде надзорной инстанции.
6. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
7. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
8. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.
9. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
10. Основные положения о порядке взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями.
11. Выдача лица для уголовного преследования или исполнения приговора. Передача лица, осужденного к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданином которого оно является.

#### КАТЕГОРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.


Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

#### Приложения

Приложение 1.  [ФОС Уголовный процесс ПД.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Уголовный процесс.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. И. Бастрыкин [и др.]	Уголовный процесс 5-е изд., пер. и доп.: Учебник для среднего профессионального образования	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/469852">https://urait.ru/bcode/469852</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Прошляков Алексей Дмитриевич, Козубенко Юрий Вячеславович, Балакшин Виктор Степанович, Машовец Асия Океановна, Азаренок Николай Васильевич, Александрова Людмила Анатольевна, Бравилова Екатерина Александровна, Головачук Ольга Сергеевна, Егоров Александр Юрьевич, Зорин Алексей Иванович, Казаков Александр Алексеевич, Казаков Алексей Иванович, Казакова Александра Викторовна, Мерзлякова Марина Викторовна, Милицин Сергей Дмитриевич, Никитина Елена Викторовна, Никифорова Елена Юрьевна, Раменская Виктория Святославовна, Рудич Валерий Владимирович, Соловьева Татьяна Александровна, Бердышев Алексей Николаевич, Дьяконова Виктория Викторовна	Уголовный процесс. Учебник для СПО: учебник	М.:Статус, 2022	<a href="https://znanium.com/read?id=394359">https://znanium.com/read?id=394359</a>
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Машинская Н.В.	Уголовный процесс: учебно-методическое пособие	ИД САФУ, 2020	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008866.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008866.html</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронный курс на Едином образовательном портале АлтГУ "Уголовный процесс СПО"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9120">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9120</a>
Э2	Спе "Консультант+"	<a href="http://consultant.ru">consultant.ru</a>
Э3	Научная электронная библиотека elibrary	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э4	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

ОС Windows  
 Приложения MS Office:  
 - MS Word,  
 - MS Excel.  
 7-Zip  
 AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система  
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)  
 Профессиональные базы данных  
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)  
 2. Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:  
 1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы дисциплины «Право». В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала, а также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт.  
 Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения

спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Практические занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план

(простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.

Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам.

Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

- Составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.

- Изучение и анализ выбранных источников.

- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других.

- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.

- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

### 3. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по дисциплине «Право» может выполняться в библиотеке Алтайского государственного университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Учебный материал учебной дисциплины «Право», предусмотренный рабочим учебным планом



для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточный контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.

Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления на практических занятиях;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, дискуссиях, круглых столах;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к практическим занятиям устных сообщений;
- подготовки индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций.

4. При реализации учебной дисциплины «Право» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция.

При проведении практических занятий: устный опрос, решение задач с применением нормативно-правовых актов, круглый стол, составление правовых документов, письменная работа.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении опорных конспектов, составлении таблиц, составлении правовых документов, письменная работа, тест.

5. Экзамен по дисциплине «Право».

Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины, включающее 40 вопросов. Для проверки умений студентов экзаменационный билет включает практическую задачу.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций, выполненными самостоятельными работами.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## **Экологическое право**

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>		
Часов по учебному плану	168	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты:	5
аудиторные занятия	122		
самостоятельная работа	46		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	68	68	68	68
Практические	54	54	54	54
Сам. работа	46	46	46	46
Итого	168	168	168	168

Программу составил(и):  
*Преод., Николаев В.Г.*

Рецензент(ы):  
*канд.юрид.наук, Доцент, Малюков С.Г.*

Рабочая программа дисциплины  
**Экологическое право**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
Аношкина Людмила Анатольевна

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Профессиональная подготовка специалистов в сфере экологического права. Обеспечение необходимого уровня знаний высококвалифицированного юриста на основе общетеоретических положений, новейших течений в науке экологического права и правоприменительной практике. Задачами курса являются изучение основных положений действующего экологического законодательства и основных достижений науки экологического права, правоприменительной практики, воспитание правовой культуры студентов
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основы экологического права и законодательства Российской Федерации; понятие и виды экологических правонарушений; юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды; порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды;

3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Тема:"Общие положения об основах экологического права".	Лекции	5	12	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Устный опрос №1 по теме "Общие положения об основах экологического права".;	Практические	5	12	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Тема:"Общие положения об основах экологического права". Конспект №1 по теме "Общие положения об основах экологического права".	Сам. работа	5	14	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.4.	Тема:"Право собственности на природные ресурсы".	Лекции	5	12	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.5.	Тема:"Право собственности на природные ресурсы". Устный опрос №2 по теме Тема:"Право собственности на природные ресурсы".; Контрольная работа	Практические	5	12	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.6.	Тема:"Право собственности на природные ресурсы". Конспект №2 по теме "Право собственности на природные ресурсы".	Сам. работа	5	14	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.7.	Тема:"Организационный механизм охраны окружающей природной среды".	Лекции	5	14	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.8.	Тема:"Организационный механизм охраны окружающей природной среды". Устный опрос №3 по теме "Организационный механизм охраны окружающей природной	Практические	5	10	ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	среды"; Контрольная работа №2 по теме "Организационный механизм охраны окружающей природной среды" .					
1.9.	Конспект № 3 по теме "Организационный механизм охраны окружающей природной среды".	Сам. работа	5	10	ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.10.	Тема: Экономические механизмы охраны окружающей природной среды.	Лекции	5	12	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.11.	Тема: Экономические механизмы охраны окружающей природной среды. Творческое задание по теме "Экономические механизмы охраны окружающей природной среды": Необходимо в виде схемы изобразить виды и структуру экономических механизмов охраны окружающей природной среды	Сам. работа	5	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.12.	Тема: Экономические механизмы охраны окружающей природной среды. Устный опрос №4 по теме "Экономические механизмы охраны окружающей природной среды". Задание по работе с журналом по теме "Экономические механизмы охраны окружающей природной среды".	Практические	5	12	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.13.	Тема: "Ответственность за экологические правонарушения".	Лекции	5	12	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.14.	Тема: "Ответственность за экологические правонарушения". Устный опрос № 5 по теме: "Ответственность за экологические	Практические	5	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 13, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	правонарушения".					
1.15.	Тема: "Ответственность за экологические правонарушения". Доклад №1 по теме "Ответственность за экологические правонарушения"	Сам. работа	5	2	ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>						
2.1.	Тема: "Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов".	Лекции	5	6	ПК 1.1, ОК 12, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Тема: "Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов". Доклад № 2 по теме: " Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов".	Сам. работа	5	2	ПК 1.1, ОК 12, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Тема: "Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов". Дискуссия по теме: "Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов". Задание по работе с журналом	Практические	5	4	ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.4.	Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет.	Практические	5	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
закреплено в приложении
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
не предусмотрено
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
закреплено в приложении

## Приложения

Приложение 1.  [Контроль и оценка.doc](#)  
 Приложение 2.  [ФОС\\_Экологическое права 2023 9.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Хлуденева Н.И., Пономарев М.В., Кичигин Н.В.	ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/433459">https://urait.ru/bcode/433459</a>
Л1.2	Боголюбов С.А.	ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/433311">https://urait.ru/bcode/433311</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Боголюбов С.А. - Отв. ред.	ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА 6-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/433297">https://urait.ru/bcode/433297</a>
Л2.2	Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чаркин С.А.	ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/433744">https://urait.ru/bcode/433744</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	курс	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10548">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10548</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

ОС Windows  
 Приложения MS Office:  
 - MS Word,  
 - MS Excel.  
 7-Zip  
 AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Научная электронная библиотека eLibrary(<http://elibrary.ru/>);  
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
001вК	склад экспериментальной мастерской - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Акустический прибор 01021; виброизмеритель 00032; вольтметр Q1202 Э-500; вольтметр универсальный В7-34А; камера ВФУ -1; компьютер Турбо 86М; масспектрометр МРС -1; осциллограф ЕО -213- 2 ед.; осциллограф С1-91; осциллограф С7-19; программатор С-815; самописец 02060 – 2 ед.; стабилизатор 3218; терц-октавный фильтр 01023; шкаф вытяжной; шумомер 00026; анализатор АС-817; блок 23 Г-51; блок питания "Статрон" – 2 ед.; блок питания Ф 5075; вакуумный агрегат; весы; вольтметр VM -70; вольтметр В7-15; вольтметр В7-16; вольтметр ВУ-15; генератор Г-5-6А; генератор Г4-76А; генератор Г4-79; генератор Г5-48; датчик колебаний КВ -11/01; датчик колебаний КР -45/01; делитель Ф5093; измеритель ИМП -2; измеритель параметров Л2-12; интерферометр ИТ 51-30; источник "Агат" – 3 ед.; источник питания; источник питания 3222; источник питания ЭСВ -4; лабораторная установка для настройки газовых лазеров; лазер ЛГИ -21; М-кальк-р МК-44; М-калькул-р "Электроника"; магазин сопротивления Р4075; магазин сопротивления Р4077; микроскоп МБС -9; модулятор МДЕ; монохроматор СДМС -97; мост переменного тока Р5066; набор цветных стекол; насос вакуумный; насос вакуумный ВН-01; осциллограф С1-31; осциллограф С1-67; осциллограф С1-70; осциллограф С1-81; осцилоскоп ЕО -174В – 2 ед.; пентакта L-100; пирометр "Промень"; пистонфон 05001; преобразователь В9-1; прибор УЗДН -2Т; скамья оптическая СО 1м; спектограф ДФС -452; спектограф ИСП -51; стабилизатор 1202; стабилизатор 3217 – 4 ед.; стабилизатор 3218; стабилизатор 3222 – 3 ед.; станок токарный ТВ-4; усилитель мощности ЛВ -103 – 4 ед.; усилитель У5-9; центрифуга ВЛ-15; частотомер ЧЗ-54А; шкаф металлический; эл.двигатель; электродинамический калибратор 11032</p>

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы



Студентам рекомендуется после прослушивания лекции по каждой теме самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативные правовые акты и специальную литературу. Для закрепления пройденного материала студентам предлагается ряд практических заданий, на которые они должны дать максимально полные ответы, которые предполагают умение использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки, умение анализировать действующее законодательство, высказывать свое аргументированное мнение по спорным положениям, а также предлагать возможные пути совершенствования законодательства. Помимо ответа на теоретические вопросы студентам предлагается решить ряд практических заданий, ответы на которые должны быть полными, сделанными с приведением положений теории и анализа законодательства. Решения практических заданий необходимо делать письменно, что развивает письменную речь, поскольку изложить письменно ответ на юридический вопрос всегда сложнее, чем дать устную консультацию. Решение практического задания должно выстраиваться примерно по следующей схеме. Студенты кратко излагают суть спорной ситуации (что позволяет проверить насколько верно они уяснили возникшую проблему), затем дается ответ на конкретно сформулированные в задаче вопросы (например, действия должностного лица являются неправомерными, т.к. ...), затем приводятся положения действующего законодательства, на основании которого был сделан вывод. В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить. Студенты могут из понравившихся вариантов заданий выбрать одну конкретную ситуацию и попытаться представить её, например, в виде жалобы в вышестоящий орган (например, обжалование действий или решений органа или должностного лица по административному делу) или искового заявления в суд (например, заявление о восстановлении на работе). При такой работе студентам необходимо будет ознакомиться в частности с процессуальным законодательством (например, Гражданский процессуальный кодекс РФ).

Преподаватель, ведущий занятий и руководящий самостоятельной работой студентов, проверяет письменное решение практических заданий и рефераты, делает пояснения и замечания в случае наличия в письменных работах ошибок или неточностей. Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала, они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его. Решая контрольные задания, студенты приобретают навык практической работы с нормативным материалом. Решение предлагаемых заданий для самоконтроля не предусматривает односложных ответов, а вынуждает взвешивать разные подходы, отыскивать нетрадиционные способы решения.

При реализации учебной дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция, в ходе которой возникают дискуссии.

При проведении практических занятий: устный опрос, решение ситуационных задач.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении конспектов, творческих заданий, докладов.

Формой промежуточного контроля является дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет – это форма промежуточной аттестации, форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских/практических занятиях, а также самостоятельных работ. Для подготовки к дифференцированному зачету дан примерный перечень вопросов. Дифференцированный зачет проводится путем устного опроса по билетам: студент должен выполнить два задания (на подготовку ответа на каждое из них отводится 15 минут).

Не разрешается пользоваться литературой, нормативными правовыми актами, конспектами и иными вспомогательными средствами. В случае использования студентом на дифференцированном зачете подобной литературы преподаватель оставляет за собой право удалить студента с зачета, выставив ему неудовлетворительную оценку.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Биология

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 1	
аудиторные занятия	72		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):  
*Преод., Капаева О.Г.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Биология**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального*

образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)

составлена на основании учебного плана:

Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Демкина Любовь Михайловна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Клетка - структурно-функциональная единица живого.</b>						
1.1.	Биология как наука. Общая характеристика жизни. Структурно-функциональная организация клеток	Лекции	1	2		
1.2.	Структурно-функциональная организация клеток	Практические	1	2		
1.3.	Структурно-функциональные факторы наследственности.	Лекции	1	2		
1.4.	Структурно-функциональные факторы наследования	Практические	1	4		
1.5.	Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Лекции	1	4	ОК 1	
1.6.	Обмен веществ. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз.	Практические	1	2		
1.7.		Практические	1	2		
<b>Раздел 2. Строение и функции организма</b>						
2.1.	Строение организма.	Лекции	1	2		
2.2.	Формы размножения организмов	Лекции	1	2		
2.3.	Онтогенез растений, животных и человека.	Лекции	1	2		
2.4.	Закономерности наследования.	Лекции	1	2		
2.5.	Строение организма. Онтогенез.	Практические	1	4		
2.6.	Закономерности наследования.	Лекции	1	2		
2.7.	Сцепленное наследование признаков. Закономерности изменчивости.	Лекции	1	2		
2.8.	Сцепленное наследование признаков.	Практические	1	4		
2.9.	Закономерности изменчивости.	Практические	1	2		
<b>Раздел 3. Теория эволюции</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	История эволюционного учения. Микроэволюция. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле.	Лекции	1	2		
3.2.	Происхождение человека-антропогенез.	Лекции	1	2		
3.3.	Микроэволюция. Макроэволюция. Антропогенез	Практические	1	2		
<b>Раздел 4. Экология</b>						
4.1.	Экологические факторы и среды жизни. Популяции сообщества, экосистемы.	Лекции	1	2		
4.2.	Биосфера-глобальная экологическая система. Влияние антропогенных факторов на биосистему	Лекции	1	2		
4.3.	Биосфера-глобальная экологическая система. Влияние антропогенных факторов на биосистему	Практические	1	2		
4.4.	Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека.	Лекции	1	2		
4.5.	Экологические факторы. Популяции сообщества. Биосфера. Влияние антропогенных факторов на биосистему. Влияние факторов на здоровье человека	Практические	1	4		
<b>Раздел 5. Биология в жизни</b>						
5.1.	Биотехнологии в жизни каждого. Биотехнологии в промышленности	Лекции	1	2		
5.2.	Социально-этические аспекты биотехнологий	Лекции	1	2		
5.3.	Социально-этические аспекты биотехнологий	Практические	1	4		
5.4.	Биотехнологии и технические системы	Лекции	1	2		
5.5.	Биотехнологии в жизни и промышленности. Аспекты биотехнологий. Технические системы	Практические	1	4		

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

A1. Какое свойство характерно для живых тел природы – организмов в отличие от объектов неживой природы? 1) рост 2) движение 3) ритмичность 4) раздражимость

A2. Какой из научных методов исследования был основным в самый ранний период развития биологии? 1) экспериментальный 2) сравнительно-исторический 3) микроскопия 4) метод наблюдения

A3. Наиболее крупная систематическая единица: 1) царство 2) отдел 3) класс 4) семейство

A4. Укажите пример биоценотического уровня организации жизни 1) ландыш майский 2) стая трески 3) нуклеиновая кислота 4) сосновый бор

A5. Укажите неверное утверждение. Оставленный человеком агроценоз гибнет, так как

культурные растения вытесняются сорняками

он не может существовать без удобрений и ухода

он не выдерживает конкуренции с естественными биоценозами

усиливается конкуренция между культурными растениями.

A6. Какой объект отсутствует в приведённой ниже цепи питания? лиственной опад - ..... - ёж – лисица 1) крот 2) кузнечик 3) дождевой червь 4) плесневые грибы.

A7. Биологическая эволюция – это процесс 1) индивидуального развития организма 2) исторического развития органического мира 3) эмбрионального развития организма 4) создания новых сортов растений и пород животных

A8. Упрощение внутреннего и внешнего строения организмов называют: 1) общей дегенерацией 2) ароморфозом 3) идиоадаптацией 4) биологическим прогрессом

A9. К движущим силам эволюции относят: 1) многообразие видов 2) борьбу за существование 3) видообразование 4) приспособленность

A10. Питекантроп и синантроп относятся к: 1) новым людям 2) древнейшим людям 3) древним людям 4) австралопитекам.

A11. На каком этапе эволюции человека ведущую роль играли социальные факторы 1) Древнейших людей 2) Древних людей 3) Неандертальцев 4) Кроманьонцев

A12. Представления о клетке как о структурной единице жизни обобщили 1) Ч. Дарвин и Д. Уоллес 2) Т. Морган и Г. Фриз 3) Ф. Мюллер и Э. Геккель 4) М. Шлейден и Т. Шванн

A13. К прокариотным относят клетки 1) животных 2) бактерий 3) грибов 4) растений

A14. Сколько хромосом содержится в ядре клетки кожи, если в ядре оплодотворённой яйцеклетки человека содержится 46 хромосом? а) 23 б) 46 в) 69 г) 92

A15. Все организмы состоят из клеток, сходных по строению и химическому составу. Это свидетельствует об их 1) эволюции 2) родстве 3) индивидуальном развитии 4) наследственности.

### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

**Приложения**

Приложение 1.  [Фос Биология ПД 9.doc](#)

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

	Название	Эл. адрес
Э1	Биология Пд, Псо 9,11.	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11416">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11416</a>

**6.3. Перечень программного обеспечения**

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11416>

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# География

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 2	
аудиторные занятия	72		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):  
*Преод., Капаева О.Г.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**География**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**



Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
Коверникова Евгения Юрьевна

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях</p> <p>Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран</p> <p>Использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации</p> <p>Нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни</p> <p>Понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения</p>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: СОО.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Основные географические понятия и термины, традиционные и новые методы географических исследований Особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главных месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этнографическую специфику Различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграции; проблемы современной урбанизации; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализация в системе международного разделения труда
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Определять географические аспекты природных, социально-экономических и

	<p>экологических процессов и проблем</p> <p>Проводить наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий</p> <p>Использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях</p> <p>Применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено



#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение в курс.</b>						
1.1.	Источники географической информации.	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Ознакомление с географическими картами различной тематики.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Завершение практической работы по знакомству с географическими картами различной тематики.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Политическое устройство мира.</b>						
2.1.	Политическое устройство мира.	Лекции	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	География мировых природных ресурсов.	Лекции	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Ознакомление с политической картой мира.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. География населения мира.</b>						
3.1.	Численность населения мира и ее динамика.	Лекции	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Оценка демографической ситуации в различных странах и регионах мира.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Расчет естественного прироста стран Африки.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Завершение практической работы «Расчет естественного прироста стран Африки».	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Мировое хозяйство.</b>						
4.1.	Современные особенности развития мирового хозяйства.	Лекции	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Экономические содружества стран мира.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Обеспеченность различных регионов и стран мира основными видами природных ресурсов.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	ВВП Северной и Южной Америки.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Завершение практической работы по теме «ВВП Северной и Южной Америки».	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. Регионы мира.</b>						
5.1.	География хозяйства стран мира.	Лекции	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Комплексная экономико-географическая	Практические	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	характеристика стран мира. Проект.					
5.3.	Подготовка к ролевой игре.	Практические	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 6. Россия в современном мире.</b>						
6.1.	Место России в современном мире.	Лекции	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Номенклатура «Субъекты Российской Федерации».	Практические	2	4		Л1.2, Л2.1
6.3.	Номенклатура «Районы Алтайского края».	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1
6.4.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, индивидуальные задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3437">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3437</a></p> <p>Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины</p>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Не предусмотрено
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплен в приложении
<b>Приложения</b>
<p>Приложение 1.  <a href="#">ФОС_География_2023_9 ПД.doc</a></p> <p>Приложение 2.  <a href="#">Контроль.docx</a></p>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Родионова, И. А.	Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 1: учебник для СПО	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/471875">https://urait.ru/bcode/471875</a>
Л1.2	Родионова, И. А.	Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 2: учебник для СПО	Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/471876">https://urait.ru/bcode/471876</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Под общ. ред. Вишнякова Я.Д.	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ: для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/book/economicheskaya-geo-grafiya-426500">https://urait.ru/book/economicheskaya-geo-grafiya-426500</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Курс в Moodle		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3437">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3437</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
212Н	кабинет естественнонаучных дисциплин; кабинет химических дисциплин; кабинет химических основ экологии – учебная аудитория для проведения занятий всех видов	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
	(дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; тематические плакаты
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к лекциям для обучающихся по освоению дисциплины география: Каждое лекционное занятие студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Рекомендуется оставлять поля для дополнительных записей, которые могут быть заполнены в процессе самостоятельной работы по теме лекции. В случае непонимания отдельных положений в лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его лектору. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Наиболее важные моменты, на которые указывает лектор, рекомендуется помечать значком, отметкой «важно» и тп. Важно помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть.

Методические указания к практическим занятиям и семинарам для обучающихся по освоению дисциплины география:

На первом этапе студент обязан ознакомиться с планом практической работы (семинара) и уяснить предлагаемое задание. Второй этап подразумевает под собой непосредственное выполнение задания. Студенту необходимо составить план работы. Далее изучить список, рекомендованный литературы, не только обязательный, но и дополнительный. В случае

затруднения выполнения задания, студенту необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Практическое задание должны быть выполнены всеми участниками занятия.

Методические указания к самостоятельной работе для обучающихся по освоению дисциплины география:

Самостоятельная работа студентов включает в себя: изучение конспектов лекций с дополнением их материалами, выбранными в рекомендованных литературных источниках, подготовка к практическим занятиям и практическим занятиям, проходящих в форме ролевой игры.

При реализации учебной дисциплины "География" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: ролевая игра.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **Иностранный язык**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	72		

### **Распределение часов по семестрам**

<b>Курс (семестр)</b>	<b>1 (1)</b>	<b>1 (2)</b>	<b>Итого</b>
<b>Неделя</b>	<b>17</b>	<b>22</b>	

Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	36	36	36	36	72	72
Итого	36	36	36	36	72	72

Программу составил(и):  
преподаватель, Семенченко И.В.

Рецензент(ы):  
к.филол.н, ст. преподаватель, Малюкова Е.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>1.1. формирование представлений о немецком языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур</p> <p>1.2. формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на немецком языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения</p> <p>1.3. формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной</p> <p>1.4. воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне</p> <p>1.5. воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам</p>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП



Цикл (раздел) ООП: СОО.01

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов общей направленности;</li><li>• национально-культурную специфику страны изучаемого языка</li></ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;</li><li>• выбирать лингвистические формы и способы языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;</li><li>• выделять общее и различное в культуре родной страны и немецкоговорящих стран;</li><li>• вступать в коммуникацию и поддерживать ее;</li><li>• использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Немецкий язык», для решения различных проблем</li></ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• использования определенной стратегии и тактики общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на немецком языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся</li></ul>

### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Первый контакт. Здравствуй! / Настоящее время глагола. Лексика по теме «Числительные»	Практические	1	1	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.2.	Первый контакт. Знакомство с новыми	Практические	1	1	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	коллегами / Притяжательные местоимения и их склонение					
1.3.	У нас гости. Кто эти люди? / Настоящее и прошедшее время глаголов haben и sein.	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.4.	Описание человека. Внешность человека.	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.5.	Люди. Моя семья / Образование отрицаний в немецком языке	Практические	1	1	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.6.	Люди. Обязанности в семье / Словообразование в немецком языке	Практические	1	1	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.7.	На учебе и в пути. Мой колледж / Предлоги места в немецком языке	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.8.	На учебе и в пути. Мой дом/квартира. Предлоги места в немецком языке	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.9.	На учебе и в пути. Моя комната/ Предлоги места в немецком языке	Практические	1	3	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.10.	На учебе и в пути. Извините, как пройти...? / Отделяемые приставки глаголов	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.11.	На учебе и в пути. По дороге на учебу / Образование прошедшего времени Perfekt	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.12.	Люди. Хобби и досуг / Словообразование в немецком языке	Практические	1	4	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.13.	Распорядок дня – учеба - досуг. Учеба и свободное время / Склонение имен существительных	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.14.	Распорядок дня – учеба - досуг. Утром / Порядок слов в немецком предложении	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.15.	Распорядок дня – учеба - досуг. В колледже / Порядок слов в немецком предложении	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.16.	Распорядок дня – учеба - досуг. Интервью со студентом	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.17.	Покупки. Магазины / Притяжательные местоимения в немецком языке	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.18.	Покупки. Ассортимент / Вопросительное слова	Практические	1	1	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.19.	Еда. В магазине.	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2.</b>						
2.1.	Спрос, заказ, покупка. Собираем чемодан	Практические	2	2	ОК 3, ОК 1	
2.2.	Тело и здоровье. Тебе нужно к доктору / Модальные глаголы в прошедшем времени	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.3.	Тело и здоровье.	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Скорейшего выздоровления! / Возвратные глаголы в немецком языке					
2.4.	Путешествие. Куда, когда, на чем можно путешествовать/ Предлоги родительного падежа	Практические	2	2	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.5.	Путешествие. Интернет-форум: путешествие по Германии / Проект «Путешествие моей мечты»	Практические	2	2	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.6.	Моя Родина. Я живу в России! / Статьи с географическими названиями	Практические	2	2	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.7.	Моя Родина. Экскурсия по Москве / Склонение имен прилагательных с географическими названиями	Практические	2	2	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.8.	Моя Родина. Экскурсия по Санкт Петербургу / Склонение имен прилагательных с географическими названиями	Практические	2	2	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.9.	В поисках нового. Путешествие по Австрии/ Склонение имен прилагательных с определенным артиклем	Практические	2	2	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.10.	В поисках нового. Великое герцогство Люксембург/ Склонение имен прилагательных с неопределенным артиклем	Практические	2	2	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.11.	В поисках нового. Проектная работа	Практические	2	2	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.12.	Имена, числа, даты, факты. Открытия и изобретения в Германии/ Склонение имен прилагательных	Практические	2	2	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.13.	Имена, числа, даты, факты. Альберт Эйнштейн: биография и основные достижения /Склонение имен прилагательных	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.14.	Имена, числа, даты, факты. Техника и прогресс / Склонение имен прилагательных	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.15.	Защита окружающей среды. Экологические проблемы / Сложные существительные.	Практические	2	2	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.16.	Защита окружающей среды. Человек и природа/ Проект «Защитим природу!»	Практические	2	2	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.17.	Экскурсия по фирме. Портрет предприятия / Прошедшее время Präteritum вспомогательных глаголов	Практические	2	2	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.18.	Экскурсия по фирме. Подготовка и защита проекта «История развития крупной отраслевой компании»	Практические	2	2	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.19.	Заглянем в компьютер. Основной инструктаж / Отглагольные прилагательные	Практические	2	2	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.20.	На выставке. Места и цели выставок / Двусоставные союзы в немецком языке	Практические	2	2	ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, задания по грамматике) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8630>  
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Mein Nachbar ist ein Mensch, der immer zuviel ...  
a) eßt b) ißt c) ist
2. Der Lehrer erklärte ... Schülern die Aufgabe.  
a) ihren b) seinen c) ihre
3. In Frankreich ... man französisch.  
a) sprechen b) spricht c) spricht
4. Es regnete. Der Reisende ... seine Fahrt unterbrechen.  
a) müsst b) musste c) musst
5. Es gibt in dieser Stadt ... schönen Park.  
a) den b) ein c) einen
6. In seinem kurzen Leben ... Mozart herrliche musikalische Werke.  
a) schuf b) schafft c) geschafft
7. Wir legen alle nötigen Bücher und Hefte auf ... Tisch.  
a) dem b) den c) der
8. Meine Freundin kommt ... mir, und wir wiederholen alles zusammen.  
a) an b) zu c) für
9. ... der französische Ingenieur G. Eiffel in Paris den Eiffelturm bauen wollte, gab es viele Proteste.  
a) als b) wenn c) denn
10. Andreas ... seiner Freundin Blumen schenken.  
a) wollte b) will c) wollte
11. Martin ... gut Schlittschuh.  
a) läuft b) läuft c) lauf
12. Wie heißt die Stadt, in der Puschkin geboren ... ?  
a) hatte b) wurde c) wart
13. Die Konferenz ... schon längst durchgeführt.  
a) wurde b) hat c) werde
14. Alle kennen den Namen ... großen russischen ... Gagarin.  
a) den ... Kosmonauten  
b) der ... Kosmonaut  
c) des ... Kosmonauten
15. Man feierte in Russland das neue Jahr ... 1. September.

a) um b) am c) im

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1b; 2b; 3c; 4b; 5c; 6a; 7b; 8b; 9a; 10b; 11b; 12b; 13a; 14c; 15b

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока:

1) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание и беседу с преподавателем по одной из предложенных тем, проводится очно в учебной аудитории);

2) блок на проверку общих знаний, связанных с использованием немецкого языка в сфере общения, проверку уровня понимания и обработки информации на иностранном языке, выполнения практических заданий, следуя определенным коммуникативным технологиям (тест единичного выбора),

Пример оценочного средства

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=521810>

Критерии оценивания:

за выполнение первого блока, представляющего собой устный ответ на предложенную тему и собеседование с преподавателем, студент может получить максимум 45 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание, содержащее от 10 предложений – начисляется до 25 баллов, при представлении в монологическом высказывании менее 20 предложений количество начисленных баллов соответствует количеству сказанных развернутых предложений, монологическое высказывание студента насыщено активным вокабуляром по предложенной теме – начисляется до 5 баллов, в монологическом высказывании студента отсутствуют грамматические ошибки – начисляется до 5 баллов, студентом даны ответы на заданные преподавателем дополнительные вопросы – начисляется до 10 баллов, в зависимости от скорости реагирования студентом на поставленный вопрос, полноты ответа, наличия грамматических ошибок и ошибок на употребление слов.

за выполнение второго блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 55 вопросов, студент может получить максимум 55 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ);

Общая суммарная оценка за выполнение задания может составлять максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2

пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

**Приложения**

Приложение 1.  [ФОС\\_Иностранный язык \(немецкий\)\\_ПД\\_2023 9.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Миляева Н. Н., Кукина Н. В.	Немецкий язык для колледжей (А1—А2): Учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/494789">https://urait.ru/bcode/494789</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ивлева Г.Г.	НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-454062">https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-454062</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Иностранный язык (ПД, ПСО, 9 кл, Шмакова С.М.)	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8630">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8630</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: MS Word, MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> )				
Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.



Аудитория	Назначение	Оборудование
305Н	кабинет иностранного языка (лингфонный); мультимедийная лаборатория иностранных языков; лаборатория лингафонная – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ – 1 ед.; шкаф для лингафонной аппаратуры; передвижной лингафонный кабинет: планшетный компьютер – 16 ед.; наушники – 18 ед.; ноутбук – 1 шт.; словари двуязычные.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Иностранный язык" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий и в самостоятельной работе студентов использование активных форм заключается в составлении словаря (гlossария) незнакомых слов, группировке слов по тематическим и семантическим блокам. При проведении практических занятий применяются работа в парах и малых группах, ролевые игры, работа с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами. Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с содержанием предложенной темы, лексический минимум и грамматический блок. Тщательное продумывание и изучение вопросов по теме основывается на проработке пройденного материала, а затем на изучении обязательной и дополнительной литературы. Все новые лексические единицы по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в гlossарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины

Результат такой работы должен проявиться в способности студента понимать высказывания на изучаемом языке в профессиональных ситуациях общения, понимать основное содержание текстов профессиональной тематики, а также в правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Студентам предлагаются следующие виды работы по освоению дисциплины:

- чтение и перевод текстов;
- написание сочинения;
- творческая работа;

- подготовка информационного сообщения (устное сообщение, презентация);

Ниже приводятся краткие характеристики заданий и особенности их выполнения, а также критерии их оценки.

#### 1. Перевод предложений / текста (со словарём).

Освоение основных практических навыков при переводе текста профессиональной тематики с иностранного языка на родной язык проходит в соответствии с техникой перевода: применением способов и стратегий перевода, лексических, грамматических и стилистических приёмов перевода. Для большей части текстов профессиональной тематики оптимальным считается коммуникативный способ перевода. Его особенность заключается в выборе такого пути передачи информации, который приводит к созданию переводного текста с адекватным воздействием на читателя.

Главным объектом при выборе данного способа является не столько языковой состав исходного текста, сколько его содержательное значение и эмоциональная окраска.

Этапы выполнения задания:

- внимательно прочитать и изучить информацию, при необходимости воспользоваться глоссарием, двуязычным словарём, электронным переводчиком;
- отредактировать перевод в соответствии с нормами русского литературного языка;
- оформить перевод и сдать в установленный срок.

#### 2. Подготовка устного сообщения (монологическое высказывание, мини-презентация).

Это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии

Этапы выполнения задания:

- собрать и проанализировать информация по теме;
- выделить ключевые понятия и лексические единицы;
- составить план и оформить сообщение, руководствуясь языковыми нормами;
- озвучить сообщение в установленный срок.

#### 3. Написание сочинения на иностранном языке.

Ведущее место в данном виде самостоятельно работы занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли в письменном виде.

Этапы выполнения задания:

- внимательно изучить задание;
- подобрать и проанализировать источники, содержащие информацию по теме, выбрать главную и второстепенную информацию;
- составить план письменного сообщения;
- лаконично, но ёмко раскрыть содержание проблемы;
- оформить сообщение в письменном виде и сдать в установленный срок. При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:
  - внимательно изучить лексический и грамматический минимум, перечень вопросов по теме и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
  - внимательно прочитать рекомендованную литературу;
  - составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Литература

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты:	2
аудиторные занятия	72		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	12	12	26	26
Практические	20	20	26	26	46	46
Итого	34	34	38	38	72	72

Программу составил(и):  
*Преподаватель, Хоцяновская Т.Ю.*

Рецензент(ы):  
*к.филол.н., Преподаватель,, Малюкова Е.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Литература**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
Аношкина Людмила Анатольевна

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование представления о литературе как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия отечественной литературы Развитие и совершенствование интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе простых наблюдений и исследований, анализа, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков Освоение знаний о современном состоянии и развитии русской литературы; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими влияние на развитие отечественной и мировой культуры Овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемых из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы Применение полученных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни в качестве социального опыта; повышение уровня общей культуры
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Образную природу словесного искусства Содержание изученных литературных произведений Основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX века Основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений Основные теоретико-литературные понятия; связь языка и истории, культуры русского и других народов
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Оценивать произведения русской литературы с точки зрения их национальной,

	<p>культурной, общечеловеческой значимости; соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой</p> <p>Анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы</p> <p>Проводить анализ художественного произведения и его эпизода в аспекте проблематики, рода, жанра и стиля</p> <p>Использовать основные виды читательской деятельности в зависимости от задач литературного развития</p> <p>Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях</p> <p>Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения</p> <p>Применять приобретённые знания и умения в практике учебной читательской деятельности и общекультурного общения, в профессиональной деятельности</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры.</b>						
1.1.	А.С. Пушкин как национальный гений и символ. Тема одиночества человека в творчестве М.Ю. Лермонтова (1814-1841).	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?</b>						
2.1.	Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823-1886).	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
2.2.	Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823-1886).					
2.3.	Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
2.4.	Новый герой, «отрицающий всё», в романе И.С. Тургенева (1818-1883) «Отцы и дети».	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
2.5.	Люди и реальность в сказках М.Е. Салтыкова-Щедрина (1826-1889): русская жизнь в иносказаниях.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
2.6.	Люди и реальность в сказках М.Е. Салтыкова-Щедрина (1826-1889): русская жизнь в иносказаниях.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
2.7.	Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866).	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
2.8.	Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866).	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.9.	Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л.Н. Толстого (1828-1910).	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
2.10.	Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л.Н. Толстого (1828-1910).	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
2.11.	Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова. Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
2.12.	Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
2.13.	Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
2.14.	Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860-1904).	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
2.15.	Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	рассказах А.П. Чехова (1860-1904).					
<b>Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи.</b>						
3.1.	Мотивы лирики и прозы И.А. Бунина. Традиции русской классики в творчестве А.И. Куприна.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2
3.2.	Герои М. Горького в поисках смысла жизни.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2
3.3.	Серебряный век: общая характеристика и основные представители.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
3.4.	А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать».	Практические	2	2		Л1.2, Л3.1, Л2.1
3.5.	Поэтическое новаторство В. Маяковского.	Практические	2	2		Л1.2, Л3.1, Л2.1
3.6.	Драматизм судьбы поэта. С.А. Есенин.	Практические	2	2		Л1.2, Л3.1, Л2.1
<b>Раздел 4. «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века.</b>						
4.1.	Исповедальность лирики М.И. Цветаевой. Вечные темы в поэзии А.А. Ахматовой.	Практические	2	2		Л1.2, Л3.1, Л2.1
4.2.	Андрей Платонов. «В прекрасном и яростном мире».	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2
4.3.	М.А. Булгаков. «Мастер и Маргарита».	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
4.4.	М.А. Булгаков. «Мастер и	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Маргарита».					
4.5.	М.А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон».	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 5. «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века.</b>						
5.1.	«Дойти до самой сути»: Б. Пастернак.	Лекции	2	2		Л1.2, Л3.1, Л2.1
<b>Раздел 6. «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века.</b>						
6.1.	Тема Великой Отечественной войны в литературе. Исповедальность лирики А.Т. Твардовского.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2
6.2.	Тоталитарная тема в литературе второй XX века.	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2
6.3.	Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 7. «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века. Литература второй половины XX – начала XXI века.</b>						
7.1.	Лирика: проблематика и образы. Проза второй половины XX - начала XXI века. Драматургия: традиции и новаторство.	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2
7.2.	Поэзия и драматургия второй половины XX – начала XXI века.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.1
<b>Раздел 8. Литература народов России. Зарубежная литература второй половины XIX-XX века.</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
8.1.	Поэзия и проза народов России. Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культурные» имена.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2
8.2.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7091>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. В каком году была написана пьеса Островского «Гроза»?

- 1) 1861;
- 2) 1859;
- 3) 1860;
- 4) 1862.

2. О чем был сон Обломова?

- 1) Ему снились его сослуживцы и время службы коллежским секретарем.
- 2) Он видел пророческий сон, что скоро встретит Ольгу.
- 3) Во сне Илья Ильич видел своё счастливое и спокойное детство в Обломовке.
- 4) Обломову приснился фантастический мир, где он оказался на другой планете.

3. В каком литературном жанре написано произведение «Отцы и дети»?

- 1) роман;
- 2) повесть;
- 3) рассказ;
- 4) эпопея.

4. В каком году автор написал сказку «Карась-идеалист»?

- 1) 1874;
- 2) 1864;
- 3) 1884;
- 4) 1894.

5. В какое время года начинается роман «Преступление и наказание»?

- 1) в мрачные дни осени;
- 2) в жаркое время июля;
- 3) в лютую зимнюю стужу;
- 4) во время весенней Пасхи.

6. В чём особенность диалога героев пьесы А.П. Чехова «Вишневый сад»?

- 1) неупорядоченный разговор – герои не слышат друг друга;
- 2) классический диалог – реплика является ответом на предыдущую;
- 3) диалог построен как диалог-монолог;

- 4) диалог построен как подводное течение.
7. В каком журнале были опубликованы стихи Ф.И. Тютчева в 1836 году?
- 1) «Москвитянин»;
  - 2) «Вестник Европы»;
  - 3) «Современник»;
  - 4) «Отечественные записки».
8. Как назывался первый сборник Н.А. Некрасова?
- 1) «Подорожник»;
  - 2) «Белая стая»;
  - 3) «Золото в лазури»;
  - 4) «Мечты и звуки».
9. Назовите адресата любовной лирики А.А. Фета.
- 1) А.П. Керн;
  - 2) Мария Лазич;
  - 3) Е.А. Денисьева;
  - 4) Амалия Крюндер.
10. Какая проблема не поднята в повести А.И. Куприна «Гранатовый браслет»?
- 1) разрушающего влияния денег;
  - 2) чести;
  - 3) истинной любви;
  - 4) самопожертвования ради любви.
11. Начало какого произведения разучивала героиня рассказа «Чистый понедельник» И.А. Бунина?
- 1) «Полонеза Огинского»;
  - 2) «Лунной сонаты»;
  - 3) «К Элизе»;
  - 4) «Тоска».
12. Что не относится к чертам акмеизма как литературного направления?
- 1) отрицание мистического;
  - 2) преемственность с предшественниками;
  - 3) мистическое постижение мира;
  - 4) декларация разрыва с символизмом.
13. В каких годах был написан роман «Мастер и Маргарита»?
- 1) 1928 – 1940;
  - 2) 1930 – 1948;
  - 3) 1927 – 1939;
  - 4) 1931 – 1949.
14. Центральное место среди мотивов, сопровождающих тему творчества, у М.И. Цветаевой занимает мотив \_.
- 1) творческого провидения;
  - 2) предназначения;
  - 3) любовных переживаний;
  - 4) избранничества поэта.
15. Кто предложил название для цикла «Стихи о Прекрасной Даме»?
- 1) А. Блок;
  - 2) А. Ахматова;
  - 3) А. Белый;
  - 4) В. Брюсов.

Правильные ответы:

1. 2
2. 3
3. 3
4. 3
5. 2
6. 1
7. 3
8. 4
9. 2
10. 1

- 11. 2
- 12. 3
- 13. 1
- 14. 4
- 15. 4

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения: основным оценочным средством является экзамен, предполагающий два блока:

1) блок на проверку общих знаний (выполнение теста с заданиями закрытой формы на электронном курсе в СДО moodle, проводится в учебной аудитории),

2) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к дифференцированному зачету» (<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=523419>)

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором одного ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 395 тестовых заданий. На выполнение теста отводится 15 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой устный ответ на две темы, студент может получить максимум 10 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание,

даны полные ответы на вопросы,

приведены примеры,

даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

На подготовку к устной части отводится 10 минут.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1), пересчитываются в 10-балльную шкалу:

100 баллов = 10 баллов;

90 баллов = 9 баллов;

80 баллов = 8 баллов;

70 баллов = 7 баллов;

60 баллов = 6 баллов;

50 баллов = 5 баллов.

Ниже 50 баллов – выполнение теста не засчитано.

После сложения баллов 1 и 2 блоков преподаватель переводит их в оценку:

1-5 баллов – оценка «2»,



6-10 баллов – оценка «3»,

11-15 баллов – оценка «4»,

16-20 баллов – оценка «5».

Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме экзамена, состоящего из двух блоков, студент может получить 20 баллов.

### **Приложения**

Приложение 1.  [Контроль\\_литература.docx](#)  
 Приложение 2.  [ФОС\\_литература\\_2023 9 ПД.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Л. В. Чернец [и др.] ; под ред. Л. В. Чернец.	Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 1. XIX век: учебное пособие для СПО	Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/434288">https://urait.ru/bcode/434288</a>
Л1.2	Г. И. Романова [и др.] ; под ред. Г. И. Романовой.	Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 2. XX век : учебное пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2017., 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/434288">https://urait.ru/bcode/434288</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Фортунатов Н.М. - Отв. ред.	РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА ВТОРОЙ ТРЕТИ XIX ВЕКА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/433732">https://urait.ru/bcode/433732</a>
Л2.2	Фортунатов Н.М. - Отв. ред.	РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА ПОСЛЕДНЕЙ ТРЕТИ XIX ВЕКА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/431053">https://urait.ru/bcode/431053</a>
6.1.3. Дополнительные источники				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л3.1	А. Г. Соколов. — 5-е изд., перераб. и доп.	Русская литература конца XIX - начала XX века : учебник для СПО: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, , 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/426514">https://urait.ru/bcode/426514</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Курс в Moodle "Литература"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7091">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7091</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				

Приложения MS Office:

- MS Word,
- MS Excel.
- 7-Zip
- AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Промежуточная аттестация студентов проводится по результатам работы в двух семестрах.  
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета и

по результатам текущих форм контроля (опроса, тестирования, сочинений, самостоятельных работ), оценивание фактических результатов обучения студентов осуществляется преподавателем.

Оценивание осуществляется по балльно-рейтинговой системе. Соответствие оценок устанавливается следующим образом: 85 - 100 баллов – «отлично», 70 – 84 балла – «хорошо», 50 – 69 баллов – «удовлетворительно», менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

1) При подготовке к лекционным занятиям вести конспектирование учебного материала.

Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

При работе с конспектом лекций учитывать, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов.

При проведении лекционных занятий используются такие интерактивные формы, как проблемная лекция, лекция-беседа, лекция-визуализация, лекция с обратной связью. Это позволит максимально активизировать умственную деятельность в ходе усвоения лекции, сделать материал лично-значимым и осмысленно-ценностным.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать тексты; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

2) Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к практическому занятию следует начать с ознакомления с планом, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, обязательного чтения художественного текста в полном объеме, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

При проведении практических занятий используются такие интерактивные формы, как написание сочинения-рассуждения на общественно-лингвистическую тематику, составление словаря студента, создание профессионально-ориентированного текста. Это позволит совершенствовать учебные умения студентов, формировать будущие профессиональные речевые умения и их реализацию в ходе практического занятия.

3) Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из повторения лекционного материала; подготовки к семинарам (практическим занятиям); изучения учебной и научной литературы; подготовки к контрольным работам, тестированию; подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); подготовки презентаций или другого иллюстративного материала.

В ходе самостоятельной работы студентов использование интерактивных форм заключается в

поиске и систематизации языкового (словарного) материала, подборе цитатного материала и составлении профессионально-ориентированных текстов, работе в группах.  
 К самостоятельной работе также относится подготовка к промежуточной и итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета или экзамена. К методическим указаниям прилагаются вопросы для аттестации и вопросы для самостоятельной подготовки.  
 4) Дифференцированный зачет/экзамен по дисциплине имеет комбинированный характер: устный вопрос, ориентированный на знание материала, и письменное задание по русскому языку. Для подготовки к дифференцированному зачету/экзамену следует воспользоваться рекомендованными преподавателем учебниками, конспектами лекций и материалами практических занятий, выполненными домашними работами.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Алтайский государственный университет»

# Математика

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>		
Часов по учебному плану 160		Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 2	
аудиторные занятия 160			

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя	17	22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	30	30	50	50
Практические	40	40	70	70	110	110



Итого	60	60	100	100	160	160
-------	----	----	-----	-----	-----	-----

Программу составил(и):  
*преподаватель, Трутнева лариса Ивановна*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Математика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Формирование теоретических и практических основ математики и ее приложений. Развитие и формирование у студентов навыков логического мышления, приемов анализа и синтеза, обобщения. Ознакомление с основными математическими методами и моделями, используемые человечеством. Формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических умений по моделированию реальных проблем и методов их разрешения. Воспитание самостоятельности, четкости и последовательности в действиях при выполнении задач.
------	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
------	--

ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике. Широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе. Значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки. Историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии. Универсальный характер законов логики, математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности. Вероятностный характер различных процессов окружающего мира.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Повторение базисного материала за курс 9-летней школы.</b>						
1.1.	Действия с дробями. Многочлены. Преобразование выражений.	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.2
1.2.	Решение уравнений и неравенств. Решение систем уравнений и неравенств.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2
1.3.	Планиметрия.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Тождественное преобразование целых и рациональных выражений. Решение линейных, рациональных и квадратных уравнений. Решение линейных, рациональных и	Практические	1	3		Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	квадратных неравенств. Решение систем уравнений. Решение систем неравенств.					
1.5.	Контрольная работа по теме "Повторение базисного материала за курс 9-летней школы"	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Тригонометрические формулы и функции.</b>						
2.1.	Числовая окружность. Числовая окружность на координатной плоскости.	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.2
2.2.	Синус и косинус. Тангенс и котангенс. Тригонометрические функции числового аргумента. Тригонометрические функции углового аргумента.	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.2
2.3.	Преобразование тригонометрических выражений. Синус и косинус суммы и разности аргументов. Тангенс и котангенс суммы и разности аргументов.	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.2
2.4.	Формулы приведения. Формулы двойного аргумента. Формулы понижения степени.	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.2
2.5.	Преобразование сумм тригонометрических функций в произведение. Преобразование произведений тригонометрических функций в суммы. Преобразование выражения $A \sin x + B \cos x$ к виду $C \sin(x + t)$ .	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.2
2.6.	Тригонометрические функции.	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Периодичность тригонометрических функций, чётность, нечётность.					
2.7.	График гармонического колебания. Обратные тригонометрические функции.	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.2
2.8.	Числовая окружность на координатной плоскости. Тригонометрические функции числового и углового аргумента.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2
2.9.	Синус и косинус. Тангенс и котангенс. Решение задач с использованием тригонометрических тождеств.	Практические	1	3		Л1.1, Л2.2
2.10.	Решение задач с использованием формул приведения. Решение задач с использованием формул сложения, формул двойного аргумента.	Практические	1	4		Л1.1, Л2.2
2.11.	Решение задач на преобразование сумм тригонометрических функций в произведения, преобразование произведений тригонометрических функций в суммы.	Практические	1	3		Л1.1, Л2.2
2.12.	Контрольная работа по теме "Тригонометрические формулы и функции".	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Решение тригонометрических уравнений и неравенств</b>						
3.1.	Арккосинус и решение уравнения $\cos x = a$ . Арксинус и решение уравнения $\sin x = a$ .	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.2
3.2.	Арктангенс и арккотангенс. Решение уравнения $\operatorname{tg}$	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	$x = a, \operatorname{ctg} x = a.$					
3.3.	Тригонометрические уравнения. Методы решения тригонометрических уравнений.	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.2
3.4.	Решение простейших уравнений вида $\sin x = a.$ Решение простейших уравнений вида $\cos x = a.$	Практические	1	3		Л1.1, Л2.2
3.5.	Решение простейших уравнений вида $\operatorname{tg} x = a.$ Решение простейших уравнений вида $\operatorname{ctg} x = a.$	Практические	1	4		Л1.1, Л2.2
3.6.	Решение более сложных тригонометрических уравнений. Арксинус числа. Арккосинус числа. Арктангенс числа. Арккотангенс числа.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2
3.7.	Однородные тригонометрические уравнения.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2
3.8.	Контрольная работа по теме "Решение тригонометрических уравнений и неравенств"	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Аксиомы стереометрии</b>						
4.1.	Аксиомы стереометрии и их простейшие следствия.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Решение задач на применение аксиом стереометрии.	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.3.	Контрольная работа по теме "Аксиомы стереометрии".	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 5. Векторы в пространстве</b>						
5.1.	Понятие вектора в пространстве. Сложение и	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	вычитание векторов. Умножение вектора на число.					
5.2.	Компланарные векторы. Правило параллелепипеда. Разложение вектора по трем некомпланарным векторам. Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора в ней.	Лекции	1	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.3.	Решение задач по теме «Векторы в пространстве».	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.4.	Контрольная работа по теме "Векторы в пространстве".	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 6. Производная функции и применение производной для исследования функции</b>						
6.1.	Приращение аргумента и функции. Предел числовой последовательности.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.2
6.2.	Определение производной функции. Формулы дифференцирования. Правила отыскания производной.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.2
6.3.	Геометрический и физический смысл производной. Касательная к графику функции. Уравнение касательной к графику функции.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.2
6.4.	Исследование функций на монотонность с помощью производной. Критические точки функции, экстремумы функции. Наибольшее и наименьшее значения функции на	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	промежутке. Общая схема исследования функции и построение ее графика.					
6.5.	Нахождение пределов числовых последовательностей.	Практические	2	3		Л1.1, Л2.2
6.6.	Нахождение производных и дифференциалов различных функций.	Практические	2	3		Л1.1, Л2.2
6.7.	Уравнение касательной к графику функции.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2
6.8.	Решение задач по теме: «Механический и геометрический смысл производной».	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2
6.9.	Решение задач по теме: «Исследование функции».	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2
6.10.	Контрольная работа по теме "Производная функции и применение производной для исследования функции".	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 7. Первообразная и интеграл</b>						
7.1.	Первообразная и неопределенный интеграл. Правила нахождения первообразных.	Лекции	2	3		Л1.1, Л2.2
7.2.	Площадь криволинейной трапеции. Интеграл. Нахождение интегралов. Формула Ньютона-Лейбница.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.2
7.3.	Решение задач на нахождение первообразной.	Практические	2	3		Л1.1, Л2.2
7.4.	Решение задач по теме: «Площадь криволинейной трапеции».	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2
7.5.	Решение задач по	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	теме: «Интеграл».					
7.6.	Контрольная работа по теме "Первообразная и интеграл".	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 8. Параллельность прямых и плоскостей</b>						
8.1.	Параллельные и скрещивающиеся прямые. Признак параллельности прямых и плоскостей. Параллельность плоскостей.	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
8.2.	Решение задач по теме: «Параллельные и скрещивающиеся прямые».	Практические	2	3		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
8.3.	Решение задач по теме: «Признак параллельности прямых и плоскостей», «Параллельность плоскостей».	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
8.4.	Решение задач по теме «Параллельность прямых и плоскостей».	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
8.5.	Контрольная работа по теме "Параллельность прямых и плоскостей".	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 9. Комбинаторика и теория вероятностей</b>						
9.1.	Основные понятия комбинаторики.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.2
9.2.	Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Событие. Вероятность события. Математическая статистика. Сложение и умножение вероятностей.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.2
9.3.	Решение задач на подсчёт числа	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2





Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	размещений, перестановок, сочетаний.					
9.4.	Решение задач практического содержания с помощью формул вероятности.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2
9.5.	Контрольная работа по теме "Комбинаторика и теория вероятностей".	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 10. Перпендикулярность прямых и плоскостей</b>						
10.1.	Перпендикулярность прямых, перпендикулярность прямой и плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости. Свойства перпендикулярных прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах. Признак перпендикулярности плоскостей. Расстояние между скрещивающимися прямыми.	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
10.2.	Решение задач по теме: «Перпендикулярность прямых, перпендикулярность прямой и плоскости».	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
10.3.	Решение задач по теме: «Признак перпендикулярности плоскостей».	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
10.4.	Решение задач по теме «Перпендикулярность прямых и плоскостей».	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
10.5.	Контрольная работа по теме "Перпендикулярность	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	прямых и плоскостей".					
<b>Раздел 11. Обобщение понятия степени</b>						
11.1.	Обобщение понятия степени. Понятие корня n-ой степени из действительного числа и его свойства. Иррациональные уравнения и неравенства.	Лекции	2	3		Л1.1, Л2.2
11.2.	Решение задач по теме «Корень n-й степени».	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2
11.3.	Решение иррациональных уравнений.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2
11.4.	Решение иррациональных неравенств.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2
11.5.	Контрольная работа по теме "Обобщение понятия степени".	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 12. Показательная и логарифмическая функции</b>						
12.1.	Показательная функция, ее свойства и график. Показательные уравнения и неравенства.	Лекции	2	3		Л1.1, Л2.2
12.2.	Логарифмическая функция, ее свойства и график. Понятие логарифма. Свойства логарифмов. Логарифмические уравнения и неравенства.	Лекции	2	3		Л1.1, Л2.2
12.3.	Решение простейших показательных уравнений. Решение систем показательных уравнений.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2
12.4.	Решение сложных показательных уравнений.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2
12.5.	Решение простейших показательных неравенств. Решение	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	систем показательных неравенств.					
12.6.	Решение сложных показательных неравенств.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2
12.7.	Решение простейших логарифмических уравнений.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2
12.8.	Решение систем логарифмических уравнений.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2
12.9.	Решение простейших логарифмических неравенств. Решение систем логарифмических неравенств.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2
12.10.	Контрольная работа по теме "Показательная и логарифмическая функции".	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Закреплен в приложении
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Закреплен в приложении
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплен в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Контроль.docx</a>
Приложение 2.  <a href="#">ФОС_Математика_2022.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Богомолов, Н. В.	Алгебра и начала анализа : Учебное пособие для СПО	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/algebra-i-nachala-analiza-489977">https://urait.ru/book/algebra-i-nachala-analiza-489977</a>
Л1.2	Богомолов Н.В.	ГЕОМЕТРИЯ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/geometriya-489978">https://urait.ru/book/geometriya-489978</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Далингер В.А.	ГЕОМЕТРИЯ: СТЕРЕОМЕТРИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ НА ПОСТРОЕНИЕ 2-е изд. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/geometriya-stereometriche-tricheskie-zadachi-na-postroenie-493214">https://urait.ru/book/geometriya-stereometriche-tricheskie-zadachi-na-postroenie-493214</a>
Л2.2	Константинова О.Г., Фридман М.Н., Кремер Н.Ш. - под ред.	МАТЕМАТИКА ДЛЯ КОЛЛЕДЖЕЙ 10-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/matematika-dlya-kolledzhey-507339">https://urait.ru/book/matematika-dlya-kolledzhey-507339</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>	
Э2	Научная электронная библиотека elibrary		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	
Э3	Курс в moodle Математика (Правоохранительная деятельность ,1 курс на базе 9 классов)		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11364">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11364</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
203Н	кабинет математики; кабинет математических дисциплин; кабинет статистики; кабинет математики и информатики; кабинет информационных систем в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 54 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart) – 1 ед.; калькуляторы; чертежные принадлежности; модели геометрических тел; раздаточный дидактический материал; учебно-методические издания; таблицы.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания составлены на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Математика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального

образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования и способствует организации самостоятельной практической работы студентов на занятиях.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций:

В ходе лекционных занятий настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

Запись лекции можно осуществлять в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Однако стоит обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, выводы и замечания.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Основной целью практических работ является: способствование реализации требований ФГОС в части, относящейся к знаниям, умениям, универсальным учебным действиям за счет практической деятельности обучающихся. Практическая работа должна прививать обучающимся «умение учиться», которое предполагает полноценное освоение всех компонентов учебной деятельности (познавательные и учебные мотивы; учебная цель; учебная задача; учебные действия и операции) и выступает существенным фактором повышения эффективности освоения обучающимися предметных знаний, умений и формирования компетенций, образа мира и ценностно-смысловых оснований личностного морального выбора, побуждать молодёжь принимать активную гражданскую позицию, усиливать личностное развитие и безопасную социальную включённость в жизнь общества, что позволит в дальнейшем легко адаптироваться в трудовом коллективе.

Виды заданий для практической работы:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со справочниками, учебно-исследовательская работа;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение задач и выполнение упражнений по заданным условиям; выполнение практических работ по теме; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; рефлексивный анализ полученных знаний.

Выполнение этих работ поможет обучающемуся усвоить, расширить, закрепить, углубить, систематизировать теоретический материал и приобрести практические навыки и овладеть универсальными учебными действиями.

Приступая к подготовке к практическому занятию необходимо изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой. Конспектирование дополнительных источников также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий:

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. Литература для самостоятельной работы обучающимся предлагается преподавателем, ведущим учебную дисциплину или междисциплинарный курс, исходя из рабочих программ и учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Обучающимися могут быть использованы и другие литературные источники, выбранные самостоятельно, а также ресурсы интернета.

Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется программой. При проверке усвоения материала нужно выявлять полноту, прочность усвоения обучающимися теории и умения применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.

Основными формами проверки знаний и умений обучающихся по математике являются письменные работы и устный опрос. Основными видами письменных работ являются: упражнения, составления схем и таблиц, текущие письменные самостоятельные (обучающие и проверочные) работы, тесты, итоговые контрольные работы и т.п. При оценке письменных и устных ответов преподаватель в первую очередь учитывает показанные учащимися знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных учащимися. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что ученик не овладел основными знаниями, умениями, указанными в программе. К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно полном или недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или об отсутствии знаний, не считающихся в программе основными. Недочетами также считаются: погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного учеником задания или способа его выполнения; небрежное выполнение чертежа. Граница между ошибками и недочетами является в некоторой степени условной. При одних обстоятельствах допущенная обучающимися погрешность может рассматриваться преподавателем как ошибка, в другое время и при других обстоятельствах как недочет.

Задания для устного и письменного опроса обучающихся состоят из теоретических вопросов и задач. Ответ на теоретический вопрос считается безупречным, если по своему содержанию полностью соответствует вопросу, содержит все необходимые теоретические факты и обоснованные выводы, а его изложение и письменная запись математически грамотны и отличаются последовательностью и аккуратностью. Решение задачи считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно выполнены нужные вычисления и преобразования, получен верный ответ, последовательно записанное решение.

Оценка ответа обучающегося при устном и письменном опросе проводится по бально - рейтинговой системе, т. е. за ответ выставляется одна из отметок: 0-49

(неудовлетворительно), 50-69(удовлетворительно), 70-84(хорошо), 85-100(отлично).

Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком математическом развитии обучающегося; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им заданий.

При выставлении оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации.

Для повышения итогового рейтинга студенту предлагается экзаменационная (зачетная) работа. Экзамен или зачет осуществляется в форме устного испытания и включает в себя вопросы по различным разделам, изучаемым в ходе освоения дисциплины. Экзаменационный билет включает в себя 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание. Задания, вынесенные на экзамен (зачет) оцениваются по критериям оценки устных ответов и письменных работ обучающихся по математике.

При реализации учебной дисциплины «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция в ходе которой могут возникать дискуссии.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, мозговой штурм, дискуссия, дерево решений.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении творческих заданий, спарринг-партнерстве.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

# Основы безопасности жизнедеятельности

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>	
Часов по учебному плану	68	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 2
аудиторные занятия	68	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя	17	22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10		12		22	0
Практические	22		24		46	0
Итого	32		36		68	0

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Основы безопасности жизнедеятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**



Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>

**6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>

**7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы**

--

**8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы**

--

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Русский язык

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	72		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14	28	28
Практические	22	22	22	22	44	44
Итого	36	36	36	36	72	72

Программу составил(и):  
*преподаватель, , Хоцяновская Т.Ю.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Русский язык**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
Аношкина Людмила Анатольевна

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа Осознание национального своеобразия русского языка Развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации Знание о языковой норме и ее разновидностях, нормах речевого поведения в различных сферах общения Различение функциональных разновидностей языка и моделирование речевого поведения в соответствии с задачами общения Повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности Применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Связь языка и истории, культуры русского и других народов Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь Основные нормы современного русского литературного языка, нормы речевого поведения в различных сферах общения
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач Извлекать необходимую информацию из различных источников, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения

	Применять в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка Использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>						
1.1.	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение русского языка	Лекции	1	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1
1.2.	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение русского языка.	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1
1.3.	Язык как система знаков.	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография.</b>						
2.1.	Фонетика и орфоэпия.	Лекции	1	2	ОК 3, ОК 1	Л1.2
2.2.	Фонетика и орфоэпия.	Практические	1	4	ОК 3, ОК 1	Л1.2
2.3.	Морфемика и словообразование.	Лекции	1	2	ОК 3, ОК 1	Л1.3
2.4.	Морфемика и словообразование	Практические	1	4	ОК 3, ОК 1	Л1.3
2.5.	Имя существительное как часть речи.	Лекции	1	2	ОК 3, ОК 1	Л1.3
2.6.	Имя существительное как часть речи.	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л1.3
2.7.	Имя прилагательное как часть речи.	Лекции	1	2	ОК 3, ОК 1	Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.8.	Имя прилагательное как часть речи.	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л1.3
2.9.	Имя числительное как часть речи.	Лекции	1	2	ОК 3, ОК 1	Л1.3
2.10.	Имя числительное как часть речи.	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л1.3
2.11.	Местоимение как часть речи.	Лекции	1	2	ОК 3, ОК 1	Л1.3
2.12.	Местоимение как часть речи.	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л1.3
2.13.	Глагол как часть речи.	Лекции	2	2	ОК 3, ОК 1	Л1.3
2.14.	Глагол как часть речи.	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л1.3
2.15.	Причастие и деепричастие как особые формы глагола.	Лекции	2	2	ОК 3, ОК 1	Л1.3
2.16.	Причастие и деепричастие как особые формы глагола.	Практические	2	2	ОК 3, ОК 1	Л1.3
2.17.	Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Лекции	2	2	ОК 3, ОК 1	Л1.3
2.18.	Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Практические	2	2	ОК 3, ОК 1	Л1.3
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация.</b>						
3.1.	Основные единицы синтаксиса.	Лекции	2	2	ОК 3, ОК 1	Л1.4
3.2.	Основные единицы синтаксиса.	Практические	2	4	ОК 3, ОК 1	Л1.4
3.3.	Второстепенные члены предложения.	Практические	2	2	ОК 3, ОК 1	Л1.4
3.4.	Сложное предложение.	Лекции	2	2	ОК 3, ОК 1	Л1.4
3.5.	Сложное предложение.	Практические	2	4	ОК 3, ОК 1	Л1.4
<b>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>						
4.1.	Язык как средство	Лекции	2	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.					
4.2.	Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Практические	2	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1
4.3.	Коммуникативный аспект культуры речи.	Практические	2	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1
4.4.	Научный стиль. Официально-деловой стиль.	Лекции	2	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1
4.5.	Научный стиль.	Практические	2	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1
4.6.	Официально-деловой стиль.	Практические	2	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7074>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Что изучает фонетика?

- 1) звуки;
- 2) словообразование;
- 3) средства выразительности;
- 4) значения слов;

2. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена верно?

- 1) звОнит;
- 2) балОванный;
- 3) знамЕние;
- 4) полить ирИс.

3. В каком слове есть окончание -у-?

- 1) вправду;
- 2) большому;
- 3) в снегу;
- 4) по-старому.

4. В каком слове нет окончания?

- 1) тебя;
- 2) гремя;
- 3) сказала;
- 4) синему.

5. Какое из слов не является однокоренным?

- 1) жидкость;

- 2) переживать;
- 3) животворный;
- 4) заживлять.
6. В каком ряду во всех словах пишется И?
  - 1) топл...во, круж...во, па...нька, нов...зна;
  - 2) шалаш...к, платье...це, Тол...чка, толщ...на;
  - 3) бел...зна, пугов...чка, бус...нка, за...нька;
  - 4) кресл...це, красав...ца, изюм...нка, баш...нка.
7. Как изменяются имена прилагательные?
  - 1) по родам, падежам, числам;
  - 2) по лицам и числам;
  - 3) по лицам, числам и родам;
  - 4) по родам, падежам, числам и лицам.
8. Укажите разряды числительных: два, двое, одна вторая, второй, двести двадцать пять, двадцать второй:
  - 1) количественное, собирательное, порядковое, количественное, порядковое, дробное;
  - 2) собирательное, дробное, порядковое, количественное, порядковое, количественное;
  - 3) количественное, собирательное, дробное, порядковое, количественное, порядковое;
  - 4) собирательное, дробное, порядковое, количественное, порядковое, порядковое.
9. Определите разряды местоимений: тобой, у себя, чей-то, ни с кем, нашего, того, каждый, скольких.
  - 1) личное, возвратное, неопределенное, отрицательное, притяжательное, указательное, определительное, вопросительное-относительное;
  - 2) личное, возвратное, неопределенное, притяжательное, указательное, определительное, вопросительно-относительное, отрицательное;
  - 3) неопределенное, отрицательное, притяжательное, указательное, определительное, вопросительно-относительное, личное, возвратное;
  - 4) возвратное, неопределенное, отрицательное, притяжательное, указательное, определительное, вопросительно-относительное, личное.
10. Какие морфологические признаки имеет глагол?
  - 1) падеж, наклонение, род;
  - 2) род, число, падеж;
  - 3) склонение, лицо, время, род, число, падеж;
  - 4) вид, наклонение, время, лицо, число.
11. В каком варианте ответа указаны только подчинительные союзы?
  - 1) или, если, однако, чтобы, так как;
  - 2) как только, а, зато, хотя, так что;
  - 3) чтобы, когда, если, потому что, после того как;
  - 4) потому что, тоже, как будто, но.
12. В каком варианте между словами существует подчинительная связь?
  - 1) сохранить файл;
  - 2) мал, да удал;
  - 3) во время пути;
  - 4) плод сладок.
13. Отметьте двусоставное предложение.
  - 1) Учиться – вот единственная цель существования героя в чужом городе.
  - 2) Пленного солдата тотчас освободили и посадили к костру.
  - 3) Раззудись, плечо, размахнись, рука.
  - 4) Мне было по-человечески жаль их, растерянных, обескураженных.
14. Укажите сложное предложение.
  - 1) Он приносил книги, а я читала их каждый вечер.
  - 2) У него медленно выплыли из-под ресниц и встали неподвижно две тёплые слезы.
  - 3) К вечеру, однако, ветер утих.
  - 4) Люди, появившиеся в этих местах, приехали недавно.
15. К какому стилю относятся термины?
  - 1) публицистический стиль;
  - 2) официально-деловой стиль;
  - 3) научный стиль;
  - 4) разговорный стиль.



Правильные ответы:

1. 1
2. 2
3. 3
4. 2
5. 1
6. 3
7. 1
8. 3
9. 1
10. 4
11. 3
12. 1
13. 1
14. 1
15. 3

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения: основным оценочным средством является экзамен, предполагающий два блока:

1) блок на проверку общих знаний (выполнение теста с заданиями закрытой формы на электронном курсе в СДО moodle, проводится в учебной аудитории),

2) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к экзамену»

(<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=521784>)

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором одного ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 322 тестовых задания. На выполнение теста отводится 15 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой устный ответ на две темы, студент может получить максимум 10 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание,

даны полные ответы на вопросы,

приведены примеры,

даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

На подготовку к устной части отводится 10 минут.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1), пересчитываются в 10-балльную шкалу:

100 баллов = 10 баллов;

90 баллов = 9 баллов;

80 баллов = 8 баллов;

70 баллов = 7 баллов;

60 баллов = 6 баллов;

50 баллов = 5 баллов.

Ниже 50 баллов – выполнение теста не засчитано.

После сложения баллов 1 и 2 блоков преподаватель переводит их в оценку:

1-5 баллов – оценка «2»,

6-10 баллов – оценка «3»,


11-15 баллов – оценка «4»,

16-20 баллов – оценка «5».

Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме экзамена, состоящего из двух блоков, студент может получить 20 баллов.

### Приложения

Приложение 1.  [Контроль\\_русский язык.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС\\_русский язык\\_2023-2024.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. ред. В. Д. Черняк.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО, 4-е изд., перераб. и доп.: для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-491228#page/1">https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-491228#page/1</a>
Л1.2	Лобачева Н.	РУССКИЙ ЯЗЫК. ЛЕКСИКОЛОГИЯ. ФРАЗЕОЛОГИЯ. ЛЕКСИКОГРАФИЯ. ФОНЕТИКА. ОРФОЭПИЯ. ГРАФИКА. ОРФОГРАФИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-leksikologiya-frazeologiya-leksikografiya-fonetika-orfoepiya-grafika-orfografiya-491728#page/1">https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-leksikologiya-frazeologiya-leksikografiya-fonetika-orfoepiya-grafika-orfografiya-491728#page/1</a>
Л1.3	Лобачева Н.	РУССКИЙ ЯЗЫК. МОРФЕМИКА. СЛОВООБРАЗОВАНИЕ. МОРФОЛОГИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-morfemika-slovoobrazovanie-morfologiya-492096#page/1">https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-morfemika-slovoobrazovanie-morfologiya-492096#page/1</a>
Л1.4	Лобачева Н.	РУССКИЙ ЯЗЫК. СИНТАКСИС. ПУНКТУАЦИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sintaksis-puntuaciya-492097#page/1">https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sintaksis-puntuaciya-492097#page/1</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "Русский язык"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7074">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7074</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Windows Приложения MS Office: -MS Word, -MS Excel. 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система

Аудитория	Назначение	Оборудование
		видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Промежуточная аттестация студентов проводится по результатам работы в двух семестрах. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена и по результатам текущих форм контроля (опроса, тестирования, сочинений, самостоятельных работ), оценивание фактических результатов обучения студентов осуществляется преподавателем. Оценивание осуществляется по балльно-рейтинговой системе. Соответствие оценок устанавливается следующим образом: 85 - 100 баллов – «отлично», 70 – 84 балла – «хорошо», 50 – 69 баллов – «удовлетворительно», менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

1) При подготовке к лекционным занятиям вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

При работе с конспектом лекций учитывать, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов.

При проведении лекционных занятий используются такие интерактивные формы, как проблемная лекция, лекция-беседа, лекция-визуализация, лекция с обратной связью. Это позволит максимально активизировать умственную деятельность в ходе усвоения лекции, сделать материал лично-значимым и осмысленно-ценностным.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать тексты; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

2) Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к практическому занятию следует начать с ознакомления с планом, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, обязательного чтения

художественного текста в полном объеме, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. При проведении практических занятий используются такие интерактивные формы, как написание сочинения-рассуждения на общественно-лингвистическую тематику, составление словаря студента, создание профессионально-ориентированного текста. Это позволит совершенствовать учебные умения студентов, формировать будущие профессиональные речевые умения и их реализацию в ходе практического занятия.

3) Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из повторения лекционного материала; подготовки к семинарам (практическим занятиям); изучения учебной и научной литературы; подготовки к контрольным работам, тестированию; подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); подготовки презентаций или другого иллюстративного материала.

В ходе самостоятельной работы студентов использование интерактивных форм заключается в поиске и систематизации языкового (словарного) материала, подборе цитатного материала и составлении профессионально-ориентированных текстов, работе в группах.

К самостоятельной работе также относится подготовка к промежуточной и итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета или экзамена. К методическим указаниям прилагаются вопросы для аттестации и вопросы для самостоятельной подготовки.

4) Дифференцированный зачет/экзамен по дисциплине имеет комбинированный характер: устный вопрос, ориентированный на знание материала, и письменное задание по русскому языку. Для подготовки к дифференцированному зачету/экзамену следует воспользоваться рекомендованными преподавателем учебниками, конспектами лекций и материалами практических занятий, выполненными домашними работами.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Физика**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра экономики и прикладной информатики  
(Бийск)**

Направление подготовки

**40.02.02. Правоохранительная деятельность**

Форма обучения **Очная**  
 Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**  
 Учебный план **ФлБийск\_40\_02\_02\_Правоохранительная-2023\_9кл**  
 Часов по учебному плану 72                      Виды контроля по семестрам  
 в том числе:    диф. зачеты: 2  
     аудиторные занятия 72

**Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36		36	0
Практические	36		36	0
Итого	72		72	0

Программу составил(и):  
*Преподаватель, Кузнецов А.В.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Физика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

**1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: СОО.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>	
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>	

**7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы**

--

**8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы**

--

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## **Физическая культура**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>



Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Учебный план **ФлБийск\_40\_02\_02\_ПравоохрДеятельность-2023\_9кл**

Часов по учебному плану 72                      Виды контроля по семестрам  
в том числе:                                      диф. зачеты: 2  
аудиторные занятия 72

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	32	32	32	32	64	64
Итого	36	36	36	36	72	72

Программу составил(и):  
*преподаватель, Мальнев В.М.*

Рецензент(ы):  
*преподаватель, Тумина Е.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Физическая культура**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

### 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целями освоения дисциплины «Физическая культура» являются: - развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к
------	---

<p>собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;</li> <li>- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;</li> <li>- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;</li> <li>- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.</li> </ul>
---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	

## 4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Легкая атлетика</b>						
1.1.	Введение. Требования к уроку физической культуры. Техника безопасности. Здоровый	Лекции	1	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	образ жизни.					
1.2.	Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	Лекции	1	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Совершенствование контроля нагрузки по пульсу. Кроссовая подготовка повторно 3 раза на 1 км Кросс-поход.	Практические	1	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Совершенствование навыков кроссового бега. Подготовка к соревнованию по кроссу	Практические	1	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Проведение соревнований по кроссу в группе 1 км по пересеченной местности. Подготовка к старту. Упражнения на восстановление после пробега дистанции	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Совершенствование бега на короткие дистанции. Низкий старт. Стартовый разбег. Финиширование. Специальные беговые упражнения. Правила соревнований на короткие дистанции. Сущности ФК.	Практические	1	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Овладение техникой передачи эстафетной палочки. Прыжки в длину с разбега. Метание малого мяча. Роль регулярных занятий физических упражнений в формировании и поддержании здоровья. Сдача теста	Практические	1	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Совершенствование техники разбега, прыжка в длину с разбега, совершенствование разбега с толчком. Бег 30 мин. Совершенствование техники метания.	Практические	1	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.9.	Бег на короткие дистанции 100м на результат. Прыжки в длину с разбега. Эффекты физических упражнений. Сдача контрольных упражнений	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	Совершенствование навыков спринтерского бега Кросс 30мин общие развивающие упражнения	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.11.	Метание малого мяча (гранаты). Бег на средние дистанции 1000м. Формы занятий ФУ в режиме дня, и их влияние на здоровье.	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.12.	Совершенствование техники метания гранаты – метание из различных исходных положений. Кросс-поход	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Спортивные игры. Баскетбол</b>						
2.1.	Ознакомление с техникой безопасности. Правила игры. Техника передачи мяча, ловли мяча. Ведение мяча. История развития баскетбола	Практические	1	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Дистанционное обучение. Изучение лекции по теме "Баскетбол" на образовательном портале Moodle	Практические	1	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Овладение техникой бросков в кольцо с ближней дистанции. Техника штрафного броска. Эстафеты с элементами игры в баскетбол. Влияние занятий ФУ на функциональные возможности человека.	Практические	1	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Овладение техникой атаки кольца после ведения. Броски мяча в	Практические	1	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	кольцо с точек. Техника «двойного шага». Учебная игра. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами ФВ					
2.5.	Изучение тактических действий игроков в защите «зонная защита» «личная защита» контрольные упражнения. Передачи в парах. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья возникающих в процессе проф. деятельности	Практические	1	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Изучение тактических действий игроков в нападении «нападение быстрым прорывом, нападение против зонной защиты». Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипоксия. Устный опрос	Практические	1	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Учебная игра в баскетбол, соревнования в группе. Выполнение контрольных упражнений. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей.	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Общая физическая подготовка: контрольные упражнения</b>						
3.1.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Отжимания, подтягивание, прыжок в длину с места, пресс, прогибы, скакалка.	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Легкая атлетика</b>						
4.1.	Совершенствование контроля нагрузки по пульсу. Кроссовая подготовка повторно 3 раза на 1 км Кросс-	Практические	1	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	поход.					
4.2.	Бег на короткие дистанции, низкий старт. Прыжки в длину с разбега. Эстафетный бег.	Практические	1	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.3.	Прыжки в длину с разбега, метание малого мяча. Техника передачи эстафеты. Подготовка к контрольным упражнениям	Практические	1	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.4.	Овладение техникой передачи эстафетной палочки. Прыжки в длину с разбега. Метание малого мяча. Роль регулярных занятий физических упражнений в формировании и поддержании здоровья. Сдача теста	Практические	1	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.5.	Совершенствование техники метания гранаты – метание из различных исходных положений. Кросс-поход	Практические	1	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.6.	Промежуточная аттестация. Зачет. Выполнение контрольных упражнений	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 5. Лыжная подготовка</b>						
5.1.	Изучение техники безопасности на занятиях лыжной подготовкой. Подбор инвентаря. Строевая подготовка с лыжами.	Лекции	2	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.2.	Овладение техникой ступающего шага, скользящего шага. Повороты на месте. Одновременные способы, попеременный двух сажный способ. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и	Практические	2	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	поддержаний здоровья					
5.3.	Совершенствование техники лыжных ходов, по пересеченной местности на дистанции 3-6км	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.4.	Совершенствование техники лыжных ходов способ перехода с одного хода на другой. Контрольный показ техники.	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.5.	Овладение техникой спусков подъёмов, торможений, поворотов. Лыжные эстафеты	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.6.	Контрольное прохождение дистанции на результат девочки-3км, юноши-5км. Самооценка своих возможностей	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.7.	Совершенствование техники лыжных ходов. Свободное прохождение индивидуальной дистанции. Катание с горки. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности. Устный опрос	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 6. Легкая атлетика</b>						
6.1.	Изучение требований к уроку физической культурой. Техника безопасности. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержания здоровья	Лекции	2	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.2.	Совершенствование специальных беговых упражнений. Повторная работа на отрезки 200м x 10раз	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2


<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Семестр</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>
6.3.	Совершенствование навыков кроссового бега. Кросс 30 мин подготовка к кроссу. Подготовка к тесту по теме "Легкая атлетика"	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.4.	Кроссовая подготовка повторно 3 раза по 1км. Кросс поход. Тест	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.5.	Совершенствование навыков кроссового бега. Кросс поход	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.6.	Бег на короткие дистанции. Низкий старт. Стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование специальные беговые упражнения, спортивная ходьба. Совершенствование навыков спринтерского бега. Медленный бег 40мин специальные беговые упражнения	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.7.	Прыжки в длину с разбега, метание малого мяча. Техника передачи эстафеты. Подготовка к контрольным упражнениям	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.8.	Сдача контрольных упражнений. Бег на короткие дистанции 100 м на результат. Эстафеты.	Практические	2	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.9.	Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий. Бег 30мин совершенствование техники метания	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.10.	Совершенствование навыков спринтерского бега. Кросс 30мин. Общие развивающие упражнения	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.11.	Метание малого мяча (гранаты). Бег на средние дистанции 100м	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 7. Спортивные игры. Баскетбол</b>						
7.1.	Совершенствование техники владения, передачи мяча, бросков в кольцо. Учебная игра. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.2.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.3.	Овладение техникой бросков с близкого расстояния. Двойной шаг. Учебная игра	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.4.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса утренней гимнастики, отжимания. Подготовка к тесту по теме "Баскетбол"	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.5.	Изучение тактических действий игроков в защите «зонная защита». Учебная игра штрафные броски. Тест	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.6.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса общих развивающих упражнений. Скакалка	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.7.	Овладение техникой атаки кольца после ведения. Броски мяча в кольцо с точек. Сдача контрольных упражнений	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.8.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса общих развивающих упражнений. Стретчинг.	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 8. Спортивные игры. Волейбол</b>						
8.1.	Совершенствование техники передачи мяча в парах, через сетку, совершенствование подачи. Учебная игра. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипоксия	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.2.	Совершенствование техники передачи мяча через сетку. Совершенствование техники нападения, удара. Индивидуальные действия. Учебная игра. Тест	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.3.	Совершенствование техники перемещений и приемов мяча, совершенствование техники блокирован. Физическая подготовленность. Самовоспитание	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.4.	Правила игры и судейской жестикуляции игры в мини-футбол, футбол. Самостоятельная подготовка к сдаче контрольных упражнений	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.5.	Учебная игра в волейбол. Сдача контрольных упражнений	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.6.	Учебная игра в футбол. Основные приемы передачи мяча в футболе	Практические	2	1	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС физическая культура.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура : учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-448769#page/1">https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-448769#page/1</a>
Л1.2	Аллянов Ю.Н., Письменский И.А.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА: Учебник для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/471143">https://urait.ru/bcode/471143</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского	Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453245#page/1">https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453245#page/1</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Физическая культура		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9059">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9059</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows лицензия Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012				

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

#### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 203 (филиал в г. Бийске)	стрелковый тир – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки).	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; лазерная камера «Рубин»; пистолет Макарова; лазерный стрелковый тренажер для пистолета Макарова; пневматическая винтовка; лазерный стрелковый тренажер для винтовки; мишень спортивная; мишени грудные; активный удлинитель USB; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносной ноутбук.
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (филиал в г. Бийске)	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.	Стадион «Строитель» на 4200 посадочных мест; здание спортивного центра, оборудованное необходимым набором вспомогательных помещений; трибуны; футбольное поле; ворота; беговые дорожки с элементами полосы препятствий; комплекс оборудования открытой площадки
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 2 (филиал в г. Бийске)	спортзал - помещение для занятий физической культурой и спортом.	Тренажеры (велотренажер, эллиптический тренажер); спортивные коврики; баскетбольные, волейбольные и футбольные мячи; гимнастические снаряды; настольный теннис; легкоатлетические барьеры.
№ 2 (филиал в г. Бийске)	тренажерный зал - помещение для занятий физической культурой и спортом.	Тренажеры (велотренажер, эллиптический тренажер).

#### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» реализуется в процессе практических занятий. Практическая часть предусматривает организацию учебно-методических и учебно-тренировочных занятий.

Содержание учебно-методических занятий обеспечивает:

формирование у студентов установки на психическое и физическое здоровье;

освоение методов профилактики профессиональных заболеваний;

овладение приемами массажа и самомассажа, психо-регулирующими упражнениями;

знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья;

овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи.

Темы учебно-методических занятий определяются по выбору из числа предложенных программ. На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации, на которых по результатам тестирования помогает определить оздоровительную и профессиональную направленность индивидуальной двигательной нагрузки.

Учебно-тренировочные занятия содействуют укреплению здоровья, развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма студентов, а также профилактике профессиональных заболеваний.

Для организации учебно-тренировочных занятий студентов по физической культуре кроме обязательных видов спорта (легкой атлетики, кроссовой подготовки, лыж, гимнастики, спортивных игр) дополнительно предлагаются нетрадиционные (ритмическая и атлетическая гимнастика, ушу, стретчинг, тхэквондо, армрестлинг, пауэрлифтинг и др.).

При реализации учебной дисциплины «Физическая культура» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: на занятиях по спортивным играм используется работа в малых группах, на занятиях по легкой атлетике такая форма, как эстафета, соревнование.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в изучении теоретического материала в дистанционной форме на образовательном портале Moodle.

Специфической особенностью реализации содержания учебной дисциплины «Физическая культура» является ориентация образовательного процесса на получение преподавателем физического воспитания оперативной информации о степени освоения теоретических и методических знаний, умений, состоянии здоровья, физического развития, двигательной, психофизической, профессионально-прикладной подготовленности студента.

С этой целью до начала обучения студенты проходят медицинский осмотр. Анализ физического развития, физической подготовленности, состояния основных функциональных систем позволяет определить медицинскую группу, в которой целесообразно заниматься обучающимся: основная, подготовительная или специальная.

Студенты, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе. Занятия с этими студентами нацелены на устранение функциональных отклонений и недостатков в их физическом развитии, формирование правильной осанки, совершенствование физического развития, укрепление здоровья и поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.

Таким образом, освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» предполагает, что студентов, освобожденных от занятий физическими упражнениями, практически нет. Вместе с тем в зависимости от заболеваний двигательная активность обучающихся может снижаться или прекращаться. Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, выполняют индивидуальные проекты. Темой реферата, например, может быть: «Использование индивидуальной двигательной активности и основных валеологических факторов для профилактики и укрепления здоровья» (при том или ином заболевании).

Все контрольные нормативы по физической культуре студенты сдают в течение учебного года для оценки преподавателем их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Химия

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 2	
аудиторные занятия	72		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):  
*преподаватель, Капаева О.Г.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Химия**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:

*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Содержание программы «Химия» направлено на достижение следующих целей: - формирование у обучающихся умения оценивать значимость химического знания для каждого человека; - формирование у обучающихся целостного представления о мире и роли химии в создании современной естественно-научной картины мира; умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды, - используя для этого химические знания; - развитие у обучающихся умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию; - приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности, познания и самопознания; ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков, навыков измерений, сотрудничества, безопасного обращения с веществами в повседневной жизни).
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- основные понятия и законы химии; - периодический закон; - классификации и свойства органических и неорганических соединений.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- использовать различные виды познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций (постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов) для решения поставленной задачи, применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон химических объектов и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; - использовать различные источники для получения химической информации, умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- сформированности представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - владения основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой; - владения основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач; - сформированность умения давать количественные оценки и производить расчеты по химическим формулам и уравнениям; - владения правилами техники безопасности при использовании химических веществ; - сформированности собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение</b>						
1.1.	Научные методы познания веществ и химических явлений.	Лекции	2	8		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Основные понятия и законы химии</b>						
2.1.	Основные понятия и законы химии	Лекции	2	4		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Качественный и количественный состав веществ. Химические знаки и формулы.	Практические	2	13		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева и строение атома</b>						
3.1.	Периодический закон Д.И. Менделеева и периодическая система.	Лекции	2	3		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Значение Периодического закона и Периодической системы химических элементов Д.И.Менделеева для развития науки и понимания химической картины мира.	Лекции	2	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Строение вещества</b>						
4.1.	Ионная химическая связь.	Лекции	2	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация</b>						
5.1.	Вода	Лекции	2	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Кислоты, основания и соли как электролиты	Практические	2	11		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 6. Классификация неорганических соединений и их свойства</b>						
6.1.	Кислоты и их свойства	Лекции	2	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Оксиды и их свойства	Практические	2	3		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 7. Химические реакции</b>						
7.1.	Классификация химических реакций.	Лекции	2	1		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 8. Металлы и неметаллы</b>						
8.1.	Особенности строения атомов и кристаллов металлов	Лекции	2	9		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.2.	Общие способы получения металлов	Практические	2	3		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 9. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений</b>						
9.1.	Предмет органической химии, природные, искусственные и синтетические органические вещества	Лекции	2	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.2.	Изомерия и изомеры	Практические	2	3		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 10. Углеводороды и их природные источники</b>						
10.1.	Алканы: гомологический ряд, изомерия и номенклатура алканов	Лекции	2	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.2.	Диены и каучуки	Лекции	2	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.3.	Химические свойства ацетилена и бензола: горение, обесцвечивание бромной воды, присоединений хлороводорода и гидратация	Практические	2	3		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 11. Кислородсодержащие органические соединения</b>						
<b>Раздел 12. Азотсодержащие органические соединения. Полимеры</b>						

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в


### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Что называется химическими реакциями?

2. Рассчитайте относительную молекулярную массу хлорной кислоты  $\text{HClO}_4$ .
3. Что называется реагентами?
4. Что называется продуктами реакции?
5. Напишите полное и сокращенное ионные уравнения реакции:  
 $\text{Ba}(\text{NO}_2)_2 + \text{K}_2\text{SO}_4 \rightarrow \text{BaSO}_4 + \text{KNO}_2$
6. Вычислите количество вещества цинка в образце массой 2,6г.
7. Какие вещества называются простыми?
8. Какие вещества называются сложными?
9. Что такое оксиды? Приведите примеры.
10. Что такое основания? Приведите примеры.
11. Что такое кислоты? Приведите примеры.
12. Что такое соли? Приведите примеры.
13. Рассчитайте относительную плотность хлороводорода по азоту, по водороду и по воздуху.
14. Что называется щелочами?
15. Напишите полное и сокращенное ионные уравнения реакции:  
 $\text{NaOH} + \text{H}_2\text{SO}_4 \rightarrow \text{Na}_2\text{SO}_4 + \text{H}_2\text{O}$
16. Определите молярную массу газа, если его плотность по воздуху равна 2,5
17. Как читается современная формулировка периодического закона Д.И.Менделеева?
18. Какой объем при н. у. занимают 11г. углекислого газа?
19. Определите массу 0,25 моль серной кислоты.
20. Чему равно число электронов на внешнем слое атомов элементов главных подгрупп?
21. Какие основные виды химической связи вы знаете?
22. Напишите полное и сокращенное ионные уравнения реакции:  
 $\text{Al}_2(\text{SO}_4)_3 + \text{BaCl}_2 \rightarrow \text{BaSO}_4 + \text{AlCl}_3$
23. Что такое химическая связь?
24. Напишите полное и сокращенное ионные уравнения реакции:  
 $\text{H}_3\text{PO}_4 + \text{NaOH} \rightarrow \text{Na}_3\text{PO}_4 + \text{H}_2\text{O}$
25. Определите молярную массу газа, если его плотность равна:
  - 1). По водороду  $\text{H}_2$  – 23
  - 2). По оксиду углерода (IV)  $\text{CO}_2$  – 0,9
26. Какие реакции называются окислительно-восстановительными?
27. Напишите полное и сокращенное ионные уравнения реакции:  
 $\text{HCl} + \text{Cu}(\text{OH})_2 \rightarrow \text{CuCl}_2 + \text{H}_2\text{O}$
28. Какие реакции называются экзотермическими?
29. Напишите полное и сокращенное ионные уравнения реакции:  
 $\text{Zn}(\text{OH})_2 + \text{HCl} \rightarrow \text{ZnCl}_2 + \text{H}_2\text{O}$
30. Рассчитайте относительную плотность:
  - 1). Метана  $\text{CH}_4$  по водороду  $\text{H}_2$
  - 2). Фтора  $\text{F}_2$  по воздуху
31. Какие реакции называются эндотермическими?
32. Рассчитайте относительную плотность:
  - 1). Углекислого газа  $\text{CO}_2$  по кислороду  $\text{O}_2$
  - 2). Кислорода  $\text{O}_2$  по метану  $\text{CH}_4$
33. Какие вещества называются катализаторами?
34. Какие реакции называются необратимыми?
35. Напишите полное и сокращенное ионные уравнения реакции:  
 $\text{Cr}(\text{OH})_3 + \text{HNO}_3 \rightarrow \text{Cr}(\text{NO}_3)_3 + \text{H}_2\text{O}$
36. Что такое растворы? Что такое насыщенные растворы? Ненасыщенные растворы?
37. Какие вещества называются электролитами, а какие – неэлектролитами?
38. Определите количество вещества сульфата натрия  $\text{Na}_2\text{SO}_4$ , если его масса равна 49,7г.
39. Определите количество вещества атомного кислорода в оксиде серы (VI), масса которого равна 12г.
40. Что такое коррозия? Какие виды коррозии вы знаете?
41. Напишите структурные формулы следующих алканов: а). 2,5 – диметил гексан; б). 2-метил 3-этил пентан; в). 4-пропил 3-этил гептан.
42. При взаимодействии этана объемом 4,48 л. (нормальные условия) с азотной кислотой получен нитроэтан 10,5 г. Рассчитайте массовую долю выхода продукта.
43. Формалин представляет собой водный раствор формальдегида (массовая доля  $\text{CH}_2\text{O}$  40%). Рассчитайте массу метанола, который необходимо окислить для получения формалина массой 600 г.

44. Напишите структурные формулы следующих алканов:  
а). 3,3,5,5 –тетра метил октан; б). 5-бутил 4-этил декан; в). 4-бутил 2-метил гептан.
45. Вычислите относительную плотность пропана: а). по воздуху; б). по водороду; в). по кислороду.
46. 3. Рассчитайте массу фенолята калия, который может быть получен из фенола массой 3,29 г.
47. Напишите структурные формулы следующих соединений: а). 3-бром 2-хлор пентан; б). 3-метил 2,4-дихлор гептан; в). 2,2-диметил 4-нитро пентан.
48. Относительная молекулярная масса исследуемого вещества равна 237, массовая доля углерода в нем составляет 10,1%, а хлора – 89,9%. Установите формулу этого хлорзамещенного углеводорода.
49. Рассчитайте массу фенола, который может быть получен гидролизом бромбензола массой 47,1 г., если массовая доля выхода продукта равна 40%.
50. Напишите структурные формулы соединений по их названиям: а). 3,3-диэтил гептан; б). 2-метил гексан; в). 2-метил-4-пропил нонан.
51. Сколько изомеров соответствует эмпирической формуле  $C_7H_{16}$ ? Напишите их структурные формулы, назовите по заместительной номенклатуре.
52. Из ацетилена объемом 3,36 л. (нормальные условия) получен бензол объемом 2,5 мл. Определите массовую долю выхода продукта, если плотность бензола равна 0,88 г/мл.
53. Напишите структурные формулы молекул: этана, 2-метил пропана, диэтил метана.
54. При нитровании бензола получили 22,24г. нитробензола, что составляет 80% от теоретически возможного выхода. Какова масса вступившего в реакцию бензола?
55. При взаимодействии этана объемом 4,48 л. (нормальные условия) с азотной кислотой получен нитроэтан 10,5 г. Рассчитайте массовую долю выхода продукта.
56. Напишите структурные формулы изомерных алкенов: а). 2,2,5-триметил октен-4; б). 2-метил бутен-1; в). 2,3-диметил пентен-3.
57. Напишите структурные формулы изомеров, соответствующих эмпирической формуле  $C_4H_8$ , и дайте им названия
58. Рассчитайте объем оксида углерода (II), приведенный к нормальным условиям, который потребуется для получения раствора муравьиной кислоты массой 16,1 кг. Массовая доля  $HCOOH$  в растворе, который требуется получить, равна 40%.
59. Напишите структурные формулы соединений: а). 2,3-диметил бутadiен-1,3; б). гексадиен-1,5; в). бутadiен-1,2.
60. Напишите формулы изомерных углеводородов, состав которых отвечает эмпирической формуле  $C_5H_{10}$ . Сколько может быть таких углеводородов?
61. Рассчитайте массу ацетальдегида, который получен по методу Кучерова из технического карбида кальция массой 200 г., массовая доля  $CaC_2$  в котором равна 88%.
62. Напишите структурные формулы соединений: а). 2-метил бутadiен-1,3; б). гексадиен-2,4; в). 3-метил пентен-2
63. Алкен нормального строения содержит двойную связь при первом углеродном атоме. Образец этого алкена массой 2,8г. присоединил бром массой 8г. Определите формулу алкена и назовите его.
64. Рассчитайте массу фенолята калия, который может быть получен из фенола массой 3,29 г.
65. Напишите структурные формулы следующих органических соединений: а). 5-метил гептен-2; б). 2,5-диметил гексен-1; в). 2,3-диметил бутен-2.
66. Органическое вещество содержит углерод (массовая доля 83,3%) и водород (16,7%). Относительная плотность паров этого вещества по водороду равна 36. Определите формулу этого вещества.
67. Из ацетилена объемом 3,36 л. (нормальные условия) получен бензол объемом 2,5 мл. Определите массовую долю выхода продукта, если плотность бензола равна 0,88 г/мл.
68. Массовая доля брома в монобромпроизводном предельного углеводорода равна 65%. Определите формулу этого соединения.
69. Из ацетилена объемом 3,36 л. (нормальные условия) получен бензол объемом 2,5 мл. Определите массовую долю выхода продукта, если плотность бензола равна 0,88 г/мл.
70. Из природного газа объемом 40 л. (нормальные условия) получен хлорметан массой 30,3 г. Определите объемную долю метана в природном газе, если массовая доля выхода хлорметана равна 40% от теоретически возможного.

## 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты,

<b>курсовые работы и др.)</b>
См. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Фос Химия ПД.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Н. Л. Глинка ; под ред. В. А. Попкова, А. В. Бабкова.	Общая химия в 2 т. Том 1 : учебник для СПО	Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/3D015974-C8B-A-4318-A17B-12F6702B4CF3">www.biblio-online.ru/book/3D015974-C8B-A-4318-A17B-12F6702B4CF3</a>
Л1.2	Н. Л. Глинка ; под ред. В. А. Попкова, А. В. Бабкова	Общая химия в 2 т. Том 2 : учебник для СПО	Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/F906ED23-17BD-48E9-AECE-B1FB6DD11E4A">https://biblio-online.ru/book/F906ED23-17BD-48E9-AECE-B1FB6DD11E4A</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Щербаков В. В., Фирер А. А., Барботина Н. Н.	НЕОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ. ВОПРОСЫ И ЗАДАЧИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/510CDA50-7E17-40CB-BA51-D4457D188683">https://biblio-online.ru/book/510CDA50-7E17-40CB-BA51-D4457D188683</a>
Л2.2	Э. А. Александрова, Н. Г. Гайдукова	Аналитическая химия в 2 книгах. Книга 2. Физико-химические методы анализа : учебник и практикум для СПО	Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/analiticheskaya-himiy-a-v-2-knigah-kniga-2-fiziko-himicheskie-metody-analiza-450742#page/1">https://urait.ru/viewer/analiticheskaya-himiy-a-v-2-knigah-kniga-2-fiziko-himicheskie-metody-analiza-450742#page/1</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.				

Microsoft Windows Vista OEM  
 Виртуальная лаборатория VirtuЛаб,  
[http://www.virtulab.net/index.php?option=com\\_content&view=section&layout=blog&id=7&Itemid=102](http://www.virtulab.net/index.php?option=com_content&view=section&layout=blog&id=7&Itemid=102)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
 ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
 СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
 СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; тематические плакаты; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 201 (филиал в г. Бийске)	лаборатория технологии разработки баз данных – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; компьютеры; доска магнитно-маркерная; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся хся по освоению дисциплины

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно

сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

Типы заданий и критерии оценки представлены в комплекте ФОС. (см. Приложение)

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## **Информатика**



## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	108		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя	17	22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	16	16	24	24
Лабораторные	34	34	50	50	84	84
Итого	42	42	66	66	108	108

Программу составил(и):  
Препод., Желтова С.А.

Рецензент(ы):  
Препод., Булгакова И.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Информатика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями изучения дисциплины являются: 1. Освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах. 2. Овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), в том числе при изучении других дисциплин. 3. Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов. 4. Воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности. 5. Приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий; – назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты и процессы; – назначение и функции операционных систем.

3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами;</li> <li>– распознавать и описывать информационные процессы в социальных, биологических и технических системах;</li> <li>– использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;</li> <li>– оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</li> <li>– иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</li> <li>– создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые документы;</li> <li>– просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных, получать необходимую информацию по запросу пользователя;</li> <li>– наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения с помощью программ деловой графики;</li> <li>– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании;</li> <li>– ориентации в информационном пространстве, работы с распространенными автоматизированными информационными системами;</li> <li>– автоматизации коммуникационной деятельности;</li> <li>– соблюдения этических и правовых норм при работе с информацией;</li> <li>– эффективной организации индивидуального информационного пространства;</li> <li>– понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Информация и информационные процессы.</b>						
1.1.	Системы, образованные взаимодействующими элементами, состояния элементов, обмен информацией между элементами, сигналы. Классификация информационных	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	процессов.					
1.2.	Передача информации в социальных, биологических и технических системах	Лабораторные	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Особенности запоминания, обработки и передачи информации человеком. Организация личной информационной среды.	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Защита информации. Использование основных методов информатики и средств ИКТ при анализе процессов в обществе, природе и в технике.	Лабораторные	1	7		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Системы счисления, правила перевода.	Лабораторные	1	20		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Информационные модели и системы.</b>						
2.1.	Структурирование данных. Построение информационной модели для решения поставленной задачи.	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Оценка адекватности модели объекту и целям моделирования (на примерах задач различных предметных областей).	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Моделирование как процесс, этапы моделирования, формализация модели.	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Компьютер как средство автоматизации информационных процессов .</b>						
3.1.	Программные средства создания информационных объектов, организация личного информационного пространства, защиты информации	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Программные и аппаратные средства в различных видах профессиональной деятельности.	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Средства и технологии создания и преобразования информационных объектов.</b>						
4.1.	Текст как информационный объект. Автоматизированные средства и технологии организации текста	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Основные приемы преобразования текстов. (на примере MS Word). Гипертекстовое представление информации. Язык гипертекстовой разметки HTML. Создание Webстраниц.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.3.	Динамические (электронные) таблицы как информационные	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	объекты. Средства и технологии работы с таблицами. Назначение и принципы работы электронных таблиц (на примере MS Excel).					
4.4.	Основные способы представления математических зависимостей между данными. Использование электронных таблиц для обработки числовых данных (на примере задач из различных предметных областей).	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.5.	Создание и редактирование графических информационных объектов средствами графических редакторов, систем презентационной и анимационной графики	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.6.	Базы данных. Системы управления базами данных. Создание, ведение и использование баз данных при решении учебных и практических задач (на примере работы в MS Access)	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 5. Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей (сетевые технологии).</b>						
5.1.	Локальные и глобальные компьютерные сети. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.2.	Поисковые информационные системы. Организация поиска информации. Описание объекта для его последующего поиска	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 6. Основы социальной информатики.</b>						
6.1.	Основные этапы становления информационного общества	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.2.	Этические и правовые нормы информационной деятельности человека. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере	Лекции	2	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.3.	Электронное правительство. Применение информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности и самообразовании. Работа с распространенными автоматизированными	Лабораторные	2	50		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	информационными системами и справочно-правовыми системами					

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Перечень вопросов для контроля знаний приведен в ФОС
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<p>Реферат на одну из тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы.</li> <li>2. Информация и эволюция живой природы.</li> <li>3. Информационные процессы в неживой природе.</li> <li>4. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты</li> <li>5. Позиционные и непозиционные системы счисления.</li> <li>6. История развития и возникновения систем счисления.</li> <li>7. История развития элементной базы компьютера.</li> <li>8. АСУ образовательного учреждения и в социально – экономической деятельности</li> </ol>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС информатика для АГУ1.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	О. П. Новожилов	Информатика в 2 ч. Часть 1: учебник для СПО	Юрайт, 2021	<a href="https://biblio-online.ru/book/AA24B00F-EE29-4D83-B935-01A3776DCFD3/informatika-v-2-ch-chast-1">https://biblio-online.ru/book/AA24B00F-EE29-4D83-B935-01A3776DCFD3/informatika-v-2-ch-chast-1</a>
Л1.2	О. П. Новожилов	Информатика в 2 ч. Часть 2: учебник для СПО	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/474162">https://urait.ru/bcode/474162</a>
6.1.2. Дополнительная литература				



	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Н.Г. Плотникова	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учеб. пособие	ИНФРА-М, 2018	<a href="http://znanium.com/catalog/product/941739">http://znanium.com/catalog/product/941739</a>
Л2.2	Е.Л. Федотова	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие	ИНФРА-М, 2018	<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=944899">http://znanium.com/bookread2.php?book=944899</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle «Информатика»	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3857">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3857</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Pro-fessional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012; Open Office, <http://www.openoffice.org/license.html>; VBox, <https://www.virtualbox.org/manual/ch01.html>  
 Microsoft Windows лицензия Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
 ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
 СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
 СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 204 (филиал в г. Бийске)	полигон вычислительной техники – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; компьютеры; доска меловая; кафедра; стенд.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

В конце каждого раздела проводится работа по выявлению уровня сформированности ЗУН с помощью ФОС (см. приложение)

Методические указания составлены на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Информатика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования и способствует организации самостоятельной практической работы студентов на занятиях.

Основной целью практических работ является: способствование реализации требований ФГОС в части, относящейся к знаниям, умениям, универсальным учебным действиям за счет практической деятельности обучающихся. Практическая работа должна прививать обучающимся «умение учиться», которое предполагает полноценное освоение всех компонентов учебной деятельности (познавательные и учебные мотивы; учебная цель; учебная задача; учебные действия и операции) и выступает существенным фактором повышения эффективности освоения обучающимися предметных знаний, умений и формирования компетенций, образа мира и ценностно-смысловых оснований личностного морального выбора, побуждать молодёжь принимать активную гражданскую позицию, усиливать личностное развитие и безопасную социальную включённость в жизнь общества, что позволит в дальнейшем легко адаптироваться в трудовом коллективе.

Виды заданий для практической работы:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со справочниками, учебно-исследовательская работа;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение задач и выполнение упражнений по заданным условиям; выполнение практических работ по теме; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; рефлексивный анализ полученных знаний.

Выполнение этих работ поможет обучающемуся усвоить, расширить, закрепить, углубить, систематизировать теоретический материал и приобрести практические навыки и овладеть универсальными учебными действиями.

Критерии оценки результатов практической работы:

1. Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется программой. При проверке усвоения материала нужно выявлять полноту, прочность усвоения обучающимися

теории и умения применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.

2. Основными формами проверки знаний и умений обучающихся по математике являются письменные работы и устный опрос. Основными видами письменных работ являются: упражнения, составления схем и таблиц, текущие письменные самостоятельные (обучающие и проверочные) работы, тесты, итоговые контрольные работы и т.п. При оценке письменных и устных ответов преподаватель в первую очередь учитывает показанные учащимися знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных учащимися.

3. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что ученик не овладел основными знаниями, умениями, указанными в программе. К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно полном или недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или об отсутствии знаний, не считающихся в программе основными. Недочетами также считаются: погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного учеником задания или способа его выполнения; небрежное выполнение чертежа. Граница между ошибками и недочетами является в некоторой степени условной. При одних обстоятельствах допущенная обучающимися погрешность может рассматриваться преподавателем как ошибка, в другое время и при других обстоятельствах — как недочет.

4. Задания для устного и письменного опроса обучающихся состоят из теоретических вопросов и задач. Ответ на теоретический вопрос считается безупречным, если по своему содержанию полностью соответствует вопросу, содержит все необходимые теоретические факты и обоснованные выводы, а его изложение и письменная запись математически грамотны и отличаются последовательностью и аккуратностью. Решение задачи считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно выполнены нужные вычисления и преобразования, получен верный ответ, последовательно записанное решение.

5. Оценка ответа обучающегося при устном и письменном опросе проводится по балльно - рейтинговой системе, т. е. за ответ выставляется одна из отметок: 0-49 (неудовлетворительно), 50-69 (удовлетворительно), 70-84 (хорошо), 85-100 (отлично).

6. Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком математическом развитии обучающегося; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им заданий.

7. При выставлении оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации.

Критерии ошибок:

К грубым ошибкам относятся

- ошибки, которые обнаруживают незнание обучающимися формул, правил, основных свойств, теорем и неумение их применять;
- незнание приемов решения задач, рассматриваемых в учебниках, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской;
- неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.

К негрубым ошибкам относятся:

- потеря корня или сохранение в ответе постороннего корня; отбрасывание без объяснений одного из них и равнозначные им;
- допущенные в процессе списывания числовых данных (искажения, замена), нарушения в формулировке вопроса (ответа).

К недочетам относятся:

- описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях,
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические ошибки, связанные с написанием математических терминов.

Критерии оценивания:

Оценка ответа учащегося проводится по 100-балльной шкале оценок. Соответствие оценок устанавливается следующим образом: 85 баллов и выше – «отлично», 70 – 84 балла – «хорошо», 50 – 69 баллов – «удовлетворительно», менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» ставится, если:

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «хорошо» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.
- работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Любое контрольное испытание, выполненное после срока без уважительной причины, оценивается на 10% ниже. Максимальная оценка в этом случае 90 баллов.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# История

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	144		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)	1 (2)	Итого
Неделя	17	22	

Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	54	54	90	90
Практические	18	18	36	36	54	54
Итого	54	54	90	90	144	144

Программу составил(и):  
*Преподаватель СПО, Мезенцев Р.В.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**История**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.
------	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **СОО.02**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
------	--

ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- место и роль исторической науки в системе научных дисциплин, представлений об историографии; - место и роль России в мировой истории; - о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; - об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	-самостоятельно анализировать документальную базу по исторической тематике; -оценивать различные исторические версии; -вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике; -применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой Мировой войны</b>						
1.1.	Мир в нач. XX в. — предпосылки глобальных конфликтов	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Первая Мировая война 1914-1918 гг.	Практические	1	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 2. Межвоенный период (1918-1939 гг.)</b>						
2.1.	Страны Запада и Востока в 1920-1930 гг.	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Революционная волна после Первой мировой войны	Практические	1	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Версальско-Вашингтонская система. Международные отношения в 1920-е гг.	Практические	1	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2
2.4.	Мировой экономический кризис 1929—1933 гг. Великая депрессия	Практические	1	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.5.	Политическое развитие стран Южной и Восточной Азии	Практические	1	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2
2.6.	Германский нацизм. Политика умиротворения агрессора	Практические	1	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 3. Раздел 3.Вторая Мировая война</b>						
3.1.	Вторая мировая война 1939-1945 гг.	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 4. Соревнование социально-политических систем</b>						
4.1.	Истоки и причины холодной войны. Берлинский и карибский кризисы	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2
4.2.	Западная Европа и Северная Америка в 50–90-е годы XX века	Практические	1	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2
4.3.	Достижения и кризисы социалистического мира	Практические	1	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2
4.4.	Латинская Америка, страны Азии и Африки в 1940-1990 гг	Практические	1	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2
4.5.	Современный мир. Глобализация и новые вызовы	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 5. Россия в годы «великих потрясений» 1914–1921 гг.</b>						
5.1.	Первая мировая война и революции 1917 г. в России	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2
5.2.	Первые мероприятия советской власти. Гражданская война в России	Практические	1	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2
5.3.	Идеология и культура периода Гражданской войны и «военного коммунизма»	Практические	1	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 6. Советский Союз в 1920–1930-е гг.</b>						
6.1.	СССР в 20-30-х гг. XX в.	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2
6.2.	НЭП. Советская модель модернизации. Политическая система СССР в 30-е гг.	Практические	1	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 7. Великая Отечественная война. 1941–1945 гг.</b>						
7.1.	СССР в годы Великой Отечественной войны	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2
7.2.	Кейс-задание работа с историческими документами СССР во второй мировой войне	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2
7.3.	Заполнение таблицы Основные сражения Великой отечественной	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	войны					
7.4.	Тест СССР во Второй Мировой войне	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 8. Раздел 8. Апогей и кризис советской системы. 1945–1991 гг.</b>						
8.1.	«Поздний сталинизм» (1945–1953 гг.)	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.2.	СССР в первые послевоенные годы	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.3.	«Оттепель»: середина 1950-х – первая половина 1960-х гг.	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.4.	СССР в 1950-х – начале 1960-х гг.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.5.	Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	Лекции	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.6.	СССР в период застоя	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.7.	Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)	Лекции	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.8.	Тест СССР в 50-80-е гг. XX в.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 9. Российская Федерация в 1992–2021 гг.</b>						
9.1.	Становление новой России (1992–1999 гг.)	Лекции	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.2.	Россия в 2000-е: вызовы времени и задачи модернизации	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 10. Повторительно-обобщающий блок «История России до 1914 г.» От Древней Руси к Российскому государству</b>						
10.1.	Славянские земли в V–IX веках. Образование древнерусского государства	Лекции	2	4		Л1.1, Л1.2
10.2.	Расцвет Киевской Руси.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2
10.3.	Древняя Русь в эпоху политической раздробленности. Борьба Руси с иноземными завоевателями	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2
10.4.	Русские земли и монгольское нашествие	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2
10.5.	Формирование единого Русского государства в XV веке	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2
10.6.	Тест Русские земли в IX - XV вв.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 11. Россия в XVI–XVII веках: от Великого княжества к Царству</b>						



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
11.1.	Россия в XVI веке	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2
11.2.	Внутренняя и внешняя политика Ивана IV Грозного. Культура, быт и нравы в XVI в.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2
11.3.	Смутное время	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2
11.4.	Россия в XVII веке	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2
11.5.	Социально-экономическое, политическое и культурное развитие России при первых Романовых	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2
11.6.	Тест Россия в XVI- XVII вв.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 12. Россия в конце XVII – XVIII веке: от Царства к Империи</b>						
12.1.	Россия в эпоху преобразований Петра I	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2
12.2.	Эпоха дворцовых переворотов. Просвещенный абсолютизм Екатерины II Великой	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2
12.3.	Внутренняя и внешняя политика Екатерины Великой. Культурное пространство Российской империи	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2
12.4.	Тест Россия в XVIII веке	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 13. Российская Империя в XIX – начале XX века</b>						
13.1.	Российская империя в первой половине XIX в.	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2
13.2.	Правление Александра I. Отечественная война 1812 г.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2
13.3.	Восстание декабристов. Внутренняя и внешняя политика Николая I	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2
13.4.	Российская империя во второй половине XIX в.	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2
13.5.	Российская империя в правление Александра II	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2
13.6.	Кейс-задание: работа с историческими документами	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2
13.7.	Тест Итоги развития Российской империи в XIX веке	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2
13.8.	Российская империя в начале XX в.	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
13.9.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Закреплено в приложении "ФОС_История_2022"
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Закреплено в приложении "ФОС_История_2022"
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплено в приложении "ФОС_История_2022"
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_История_2023.docx</a>
Приложение 2.  <a href="#">Контроль.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кириллов В. В.	История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/452690">https://urait.ru/bcode/452690</a>
Л1.2	Соловьев К. А. (ред.)	История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования	М.: Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/490329">https://urait.ru/bcode/490329</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под редакцией М. В. Ходякова	История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/491021">https://urait.ru/bcode/491021</a>
Л2.2	Касьянов В. В.	История России: учебное пособие для среднего	Москва-Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/istoriya-rossii-49">https://urait.ru/book/istoriya-rossii-49</a>

	профессионального образования	4606
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1	История России (IX-XXI вв.) ПД, ПСО 1 курс, Белан Е.Г.	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3069">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3069</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
ОС Windows Приложения MS Office: -MS Word, -MS Excel. 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) Сайт Федерального Собрания РФ. Режим доступа: <a href="http://www.gov.ru/main/page7.html">http://www.gov.ru/main/page7.html</a> Сайт Президента РФ. режим доступа: <a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a> Сайт Правительства РФ. Режим доступа: <a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a> Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a> ИПО системы «Гарант».Режим доступа: внутриуниверситетская компьютерная сеть. Сайт ЭБС издательства «Лань». Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> Сайт Бесплатной научной библиотеки «КиберЛенинка». Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru/about">http://cyberleninka.ru/about</a>		

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
414Н	кабинет истории; кабинет основ философии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; карты по истории, раздаточные материалы
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети

Аудитория	Назначение	Оборудование
	самостоятельной работы	"Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины История используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: деловые игры, кейс-задания, дискуссии, работа в малых группах.

В самостоятельной работе студентов используются индивидуальные творческие задания (эссе, презентации, рефераты).

Для успешного овладения дисциплиной История необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

При изучении дисциплины История обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины. Рекомендательный перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины История.

Лекциям принадлежит ведущая роль в изучении практически всех гуманитарных дисциплин, в том числе и История. Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию необходимо слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- проблемы поставленные в лекции и то, как они обосновываются;
- примеры, факты, нормативные источники;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемного условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы.

Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции.

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Практические занятия могут включать в себя устный опрос, решение познавательных задач (кейс-задания), дискуссии, деловые игры. План устного практического занятия состоит из ряда тем, каждая из которых, в свою очередь, содержит блок проблем (вопросов) по Обществознанию. В течение семестра каждый студент должен подготовиться ко всем вопросам всех тем.

Планы устных практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к устному практическому занятию по дисциплине История следует: внимательно изучить задание, определить круг вопросов; определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины; изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, в процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства.

Вокруг выступления могут разгораться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключении преподаватель, как руководитель занятия подводит итоги. Он может выборочно проверить конспекты студентов и если потребуется внести в них исправления и дополнения.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине История предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
2. анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;
3. запоминание терминов и понятий.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

# Обществознание (в том числе выполнение индивидуального проекта)

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	180	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя	17	22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	48	48	76	76
Практические	48	48	56	56	104	104
Итого	76	76	104	104	180	180

Программу составил(и):  
*Преподаватель, Лысова Т.Ю.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Обществознание (в том числе выполнение индивидуального проекта)**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	1.1 Воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации 1.2 Развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры 1.3 Углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин 1.4 Умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы 1.5 Содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом 1.6 Формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю 1.7 Применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	3.1.1 биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений 3.1.2 тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов 3.1.3 необходимость регулирования общественных отношений, сущность

	социальных норм, механизмы правового регулирования 3.1.4 особенности социально-гуманитарного познания
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	3.2.1 характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития 3.2.2 анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия 3.2.3 устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями 3.2.4 объяснять: причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества) 3.2.5 раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук 3.2.6 осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы 3.2.7 оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личности, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности 3.2.8 формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам 3.2.9 подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике 3.2.10 применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам 3.2.11 использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: – успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами; – совершенствования собственной познавательной деятельности; – критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации; – решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности; – ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; – предвидения возможных последствий определенных социальных действий. – оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права; – реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей; – осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	3.3.1. Не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1*. Основы проектной и учебно-исследовательской деятельности</b>						
1.1.	Основные понятия проектной и учебно-исследовательской деятельности. Этапы реализации проекта по общественванию. Методы исследовательского процесса	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Планирование и организация работы над проектом по общественванию	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 2. Раздел 1. Человек и общество</b>						
2.1.	Природа человека, врожденные и приобретенные качества	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Человек как биосоциальное существо. Человек, индивид, личность.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Деятельность человека. Потребности, способности, интересы.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Познание	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Проблема познаваемости мира. Мировоззрение.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Общество как сложная система	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.7.	Основные институты общества	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.8.	Общество и природа.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Многовариативность общественного развития					
2.9.	Мировые глобальные проблемы. Глобализация.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.10.	Тестирование по разделу «Человек и общество»	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.11.	Изготовление продукта проектной деятельности	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 3. Раздел 2. Духовная культура человека и общества</b>						
3.1.	Духовная культура личности и общества.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Духовная культура личности и общества. Виды культуры	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Наука и образование в современном мире	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.4.	Наука и образование в современно мире	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.5.	Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры.	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.6.	Религия как феномен культуры.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.7.	Искусство и его роль в жизни общества	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.8.	Мораль и нравственность	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.9.	Тестирование по разделу	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	«Духовная культура человека и общества»					
3.10.	Изготовление продукта проектной деятельности	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.11.	Изготовление продукта проектной деятельности	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 4. Раздел 3. Экономика</b>						
4.1.	Экономика и экономическая наука. Экономические системы	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Экономика как наука. Типы экономических систем	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Рынок. Фирма. Роль государства в экономике	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.4.	Факторы спроса и предложения	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.5.	Функции государства в экономике	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.6.	Рынок труда и безработица	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.7.	Причины безработицы и трудоустройство	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.8.	Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.9.	Тестирование по разделу «Экономика»	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.10.	Изготовление продукта проектной деятельности	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 5. Раздел 4. Социальные отношения</b>						
5.1.	Социальная роль и стратификация	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.2.	Социальная стратификация и социальная мобильность	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.3.	Социальные нормы и конфликты	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.4.	Социальные нормы и санкции	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.5.	Важнейшие социальные общности и группы	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.6.	Этнические общности и межнациональные отношения	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.7.	Семья в современной России. Семейные правоотношения	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.8.	Молодёжь как социальная группа. Особенности молодёжной политики в современной России	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.9.	Тестирование по разделу «Социальные отношения»	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.10.	Изготовление продукта проектной деятельности	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 6. Раздел 5. Политика</b>						
6.1.	Политика и власть. Государство в политической системе	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.2.	Политическая	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	система общества. Государство в политической системе					Л2.2
6.3.	Формы государства. Типология политических режимов	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.4.	Формы государства	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.5.	Органы государственной власти РФ: структура и полномочия	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.6.	Органы государственной власти РФ	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.7.	Участники политического процесса	Лекции	2	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.8.	Политические партии и движения	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.9.	Избирательное право в РФ	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.10.	Тестирование по разделу «Политика»	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.11.	Изготовление продукта проектной деятельности	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 7. Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений (Право)</b>						
7.1.	Правовое регулирование общественных отношений	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.2.	Право в системе нормативно-правового регулирования	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.3.	Основы конституционного права РФ	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.4.	Понятие,	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	сущность и значение Конституции РФ. Основы правового статуса человека и гражданина. Суверенитет. Понятие и принципы гражданства. Система органов государственной власти					Л2.2
7.5.	Отрасли российского права	Лекции	2	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.6.	Гражданское право и гражданские правоотношения	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.7.	Трудовое право и трудовые правоотношения	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.8.	Административное право. Административная ответственность	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.9.	Уголовное право. Уголовная ответственность	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.10.	Тестирование по разделу «Правовое регулирование общественных отношений»	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.11.	Итоговое тестирование по курсу Обществознание	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.12.	Изготовление продукта проектной деятельности	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
7.13.	Презентация индивидуальных проектов. Защита проектов	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, письменные задания, темы для индивидуального проекта) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11303>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Природа, в отличие от общества:

- А) представляет собой сложную систему
- Б) способна к эволюционному развитию
- В) может существовать независимо от человека
- Г) является творцом культуры.

2. Переход от индустриального к постиндустриальному характеризуется:

- А) развитие крупной машинной промышленности
- Б) преобладание коллективистских ценностей
- В) возникновение микропроцессорных технологий
- Г) доминированием внеэкономического принуждения к труду.

3. Верны ли следующие суждения о продуктах элитарной культуры?

Продукты элитарной культуры

1.предназначены для потребителя, обладающего специальной подготовкой, воспринимающего сложный эстетический язык данного типа культура.

2.не могут смешиваться с продуктами массовой культуры, становятся коммерчески прибыльными.

- А) верно только 1
- Б) верно только 2
- В) верны оба суждения
- Г) оба суждения неверны.

4. Проблема социальной ответственности учёных приобрела особую остроту, так как:

- А) учёные делают открытия, имеющие неоднозначные последствия
- Б) государство финансирует науку
- В) общество полностью утратило контроль за деятельностью учёных
- Г) наука потеряла своё значение в обществе.

5. Мышление посредством художественных образов свойственно познанию:

- А) научному
- Б) обыденному
- В) эстетическому
- Г) религиозному.

6. К историческим разновидностям этнических общностей относят:

- А) государства
- Б) племена
- В) сословия
- Г) конфессии.

7. Проявлением социальной стратификации является:

- А) деление общества на сословия
- Б) создание элитарных произведений искусства
- В) дифференциация фирм по уровню эффективности
- Г) появление новых подразделений в государственном ведомстве.

8. Основной политической институт, который отличается наивысшей концентрацией политической власти, устанавливает суверенитет в определённых территориальных границах, обладает рядом исключительных прав, называется:

- А) правоохранительными органами
- Б) государством
- В) правящей партией
- Г) правительством.

9. Тот факт, что раз в шесть лет в государстве Н. избирается президент, позволяет охарактеризовать:
- А) форму правления
  - Б) политический режим
  - В) государственно-территориальное устройство
  - Г) экономическое устройство.
10. Среди приведённых ситуаций укажите пример, иллюстрирующий деятельность организаций, представляющих гражданское общество:
- А) выступление инициативной группы жителей микрорайона против строительства коттеджей в лесопарковой зоне
  - Б) совершение премьер-министром поездки по регионам страны с целью ознакомления с условиями жизни населения
  - В) выступление парламентской группы с предложениями поправок к закону о бюджете
  - Г) назначение советом директоров крупной компанией нового финансового директора.
11. В государстве глава государства – президент. Он не относится ни к одной из ветвей власти, обладая полномочиями в каждой из них. Главой исполнительной власти является председатель правительства. Оно подотчётно как президенту, так и парламенту. Какова форма правления в этом государстве?
- А) смешанная республика
  - Б) президентская республика
  - В) парламентская монархия
  - Г) абсолютная монархия.
12. К свойствам, отражающим биологическую природу человека, относится:
- А) способность создавать новые орудия труда
  - Б) общение при помощи членораздельной речи
  - В) возможность абстрактно мыслить
  - Г) обладание инстинктом сохранения.
13. Что из перечисленного характеризует общество как динамическую систему?
- А) наличие социальных институтов
  - Б) смена исторических эпох и периодов
  - В) авторитет институтов семьи и государства
  - Г) существование социальных групп.
14. Картины Сальвадора Дали, относящиеся к направлению сюрреализма, сложны для понимания неискущённого зрителя. Данный признак позволяет отнести творчество Дали к культуре:
- А) элитарной
  - Б) массовой
  - В) экранной
  - Г) народной.
15. Верны ли следующие суждения о современной науке?  
Наука в современном обществе
1. достигла высокого уровня развития в таких областях, как кибернетика, ядерная физика, генная инженерия.
  2. сделала открытия, которые представляют собой угрозу человеческой жизни, гуманистическим идеалам и ценностям, здоровью людей.
- А) верно только 1
  - Б) верно только 2
  - В) верны оба суждения
  - Г) оба суждения неверны.
16. Что отличает религию от других областей духовной культуры?
- А) выражение субъективного отношения к миру
  - Б) отражение реальности в художественных образах и символах
  - В) теоретическое осмысление сущности общественных и природных явлений
  - Г) идея сверхъестественного вмешательства в жизнь людей.
17. Социальная группа, отличающаяся кровнородственными и брачными отношениями, общностью быта – это:
- А) класс
  - Б) семья
  - В) община
  - Г) этнос.



18. Что понимается обществоведами под «социальной мобильностью»?
- А) оценка обществом социальной значимости положения, должности, занимаемых человеком
  - Б) ожидаемое обществом от человека поведение, связанное с занимаемым им положением
  - В) измерение человеком своего положения в обществе, переход из одной социальной группы в другую
  - Г) положение, занимаемое человеком в обществе, определяющееся его образованием, доходами, иными признаками.
19. Тип социальных отношений между индивидами и общностями по поводу власти – это:
- А) культура
  - Б) политика
  - В) демократия
  - Г) монархия.
20. Унитарное государство, в отличие от федеративного, предполагает:
- А) государственную целостность
  - Б) право суверенитета
  - В) отсутствие политической самостоятельности субъектов
  - Г) единство системы государственной власти.

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

- 1. в
- 2. в
- 3. а
- 4. а
- 5. в
- 6. б
- 7. а
- 8. б
- 9. а
- 10. а
- 11. а
- 12. г
- 13. б
- 14. а
- 15. в
- 16. г
- 17. б
- 18. в
- 19. б
- 20. в

**Критерии оценивания:**

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») -85-100% правильных ответов
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») -0-49% правильных ответов

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Темы индивидуальных проектов:

- 1. Активность избирателей как основной показатель уровня развития гражданского общества и правовой культуры.
- 2. Вина как обязательный признак субъективной стороны преступления. Понимание виновности деяния в современном обществе.
- 3. ГИА как фактор стресса студентов Колледжа АлтГУ.
- 4. Есть ли в современной России средний класс?
- 5. Жизненные цели молодого поколения России (по материалам СМИ).
- 6. Зачем человеку семья? (социологическое исследование).
- 7. Знание и соблюдение Конвенции о правах ребенка как показатель уровня правовой культуры

человека.

8. Идеальная форма правления современного российского государства.
9. Имидж политического лидера современной России.
10. Интерес молодежи к текущим политическим событиям (по материалам Интернета и собственного макросоциологического опроса).
11. Использование достижений научно-технического прогресса в учебном процессе (на примере Колледжа АлтГУ).
12. Как повысить роль образования в развитии российского общества (по материалам СМИ и интервью с преподавателями Колледжа АлтГУ).
13. Соотношение личных запросов и общественных потребностей при выборе профессии (на примере студентов Колледжа АлтГУ).
14. Какие качества будущего политического лидера могут и должны быть сформированы у студентов Колледжа АлтГУ? (на основании социологического опроса).
15. Какие человеческие качества наиболее ценят студенты Колледжа АлтГУ (микросоциологическое исследование).
16. Какой тип политической культуры преобладает у студентов Колледжа АлтГУ?
17. Кто выбирает юридический профиль образования: социальный портрет.
18. Мои знакомые – пользователи Интернета (микросоциологическое исследование).
19. Молодежь середины XX века и первого десятилетия XXI века: ценностные приоритеты. (Социологическое исследование).
20. Мотивы учебной деятельности студентов Колледжа АлтГУ (микросоциологическое исследование).
21. Настоящий мужчина: каким он должен быть? (на основании социологического исследования).
22. Наука и искусство – два способа постижения мира.
23. Образ жизни студента Колледжа АлтГУ.
24. Объективное и субъективное в социальном познании.
25. Особенности юридической ответственности несовершеннолетних.
26. Отношение молодежи к профессии педагога (на основании социологического исследования).
27. Паранаука как устойчивое явление современного социума.
28. Проблема буллинга среди молодежи г. Барнаула.
29. Проблема профессионального самоопределения молодежи (на примере студентов Колледжа АлтГУ).
30. Роль и значение женщины в политике: исторический аспект и современность.
31. Роль личности в истории: яркая индивидуальность и зрелая личность (опыт сравнительной характеристики на примере политических лидеров).
32. Рынок труда и молодежь.
33. Наиболее востребованные профессии: сегодня и 50 лет назад.
34. Наиболее вредные достижения цивилизации (по материалам Интернета и собственного социологического опроса).
35. Создание (совершенствование) системы самоуправления в Колледже АлтГУ.
36. Социальное развитие в программах политических партий России (на примере парламентских партий).
37. Социальные сети: почему люди предпочитают реальному общению виртуальный мир? (на основании социологического опроса).
38. Стили конфликтного поведения (по материалам СМИ).
39. Стратификация современного российского общества.
40. Трансформация духовных ценностей молодежи Алтайского края (по материалам местных органов СМИ, бесед с родителями и преподавателями Колледжа АлтГУ).
41. Этно-конфессиональная и демографическая ситуация в Алтайском крае в начале XXI века.

Критерии оценивания:

100 – 85 баллов – оценка «отлично» Актуальность темы проекта обоснована, сформулированы цель, задачи, гипотеза исследования. Обучающийся самостоятельно справился с планированием работы, отбором и интерпретацией необходимой информации, применил приобретённые знания и способы действий при выполнении работы, использовал знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей; показал сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления, способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности.

Публичная защита работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

84 – 70 баллов – оценка «хорошо» Актуальность темы проекта обоснована содержанием работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются выводы, соответствующие поставленным задачам. Обучающийся в целом справился с планированием работы, отбором и интерпретацией необходимой информации, применил приобретённые знания и способы действий при выполнении работы, использовал знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей; в основном показал сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления, способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности; защита проекта показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответе на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал, основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недоработки.

69 – 50 баллов – оценка «удовлетворительно» Актуальность темы, её, цель и задачи работы сформулированы нечётко, содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо являются формальными. Имеются нарушения по оформлению работы; обучающийся не применил приобретённые знания и способы действий при выполнении работы, недостаточно использовал знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей; показал недостаточную сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления, способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности; в ходе защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы.

49 – 0 баллов – оценка «неудовлетворительно» Актуальность работы не обоснована, цель и задачи сформулированы не точно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); отсутствует сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления, способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности; нарушены правила оформления работы; в ходе защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, допущены существенные ошибки.

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Экзамен проводится в смешанной форме (электронное тестирование и устный ответ (при неудовлетворительном результате теста) после успешной сдачи всех текущих аттестаций. Экзамен является формой промежуточного контроля знаний, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Умения отрабатываются студентами в ходе выполнения заданий на практических занятиях.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы;
- посещение консультации перед экзаменом.

Литература для подготовки рекомендуется преподавателем либо, указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание

не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится путем электронного тестирования по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. Тестовые задания представлены открытого и закрытого типа (выбор правильного ответа, множественный выбор, установление последовательности, установление соответствия). Все задания выводятся на экран в случайном порядке. Время, установленное для электронного тестирования, составляет 45 минут. Для прохождения теста предусмотрена одна попытка. По окончании электронного тестирования результат выводится студенту автоматически.

В случае неудовлетворительного результата электронного тестирования пересдача проводится устно по вопросам курса.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование  
(<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=527375>)

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Человек как результат биологической и социокультурной эволюции.
2. Понятие культуры. Материальная и духовная культура, их взаимосвязь. Формы и виды культуры: народная, массовая, элитарная; молодежная субкультура, контркультура. Многообразие и диалог культур.
3. Мораль. Нравственная культура.
4. Искусство, его основные функции.
5. Религия. Мировые религии. Роль религии в жизни общества.
6. Социализация индивида, агенты (институты) социализации.
7. Мышление, формы и методы мышления. Мышление и деятельность. Мотивация деятельности, потребности и интересы. Свобода и необходимость в человеческой деятельности. Познание мира. Формы познания. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Виды человеческих знаний.
8. Самосознание индивида и социальное поведение. Социальные ценности. Мотивы и предпочтения. Свобода и ответственность.
9. Основные направления развития образования. Функции образования как социального института. Общественная значимость и личностный смысл образования. Знания, умения и навыки людей в условиях информационного общества.
10. Системное строение общества: элементы и подсистемы. Социальное взаимодействие и общественные отношения. Основные институты общества. Многовариантность общественного развития. Эволюция и революция как формы социального изменения.
11. Основные направления общественного развития: общественный прогресс, общественный регресс. Формы социального прогресса: реформа, революция.
12. Процессы глобализации. Основные направления глобализации. Последствия глобализации. Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI века.
13. Экономика, экономическая наука. Уровни экономики: микроэкономика, макроэкономика. Факторы производства и факторные доходы. Спрос, закон спроса, факторы, влияющие на формирование спроса. Предложение, закон предложения.
14. Формирование рыночных цен. Равновесная цена. Виды и функции рынков. Рынок совершенной и несовершенной конкуренции. Рыночные отношения в современной экономике.
15. Международная специализация, международное разделение труда, международная торговля, экономическая интеграция, мировой рынок. Государственная политика в области международной торговли.
16. Глобальные экономические проблемы. Тенденции экономического развития России.
17. Социальная структура общества и социальные отношения. Социальная стратификация, неравенство. Социальные группы, их типы. Молодежь как социальная группа.
18. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения конфликтов. Социальные нормы, виды социальных норм.
19. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации.
20. Религиозные объединения и организации в Российской Федерации.
21. Политическая деятельность. Политические институты. Политические отношения.
22. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Гражданское общество и правовое государство.
23. Политические партии, их признаки, функции, классификация, виды. Типы партийных

- систем. Понятие, признаки, типология общественно-политических движений.
24. Право в системе социальных норм. Система российского права: элементы системы права; частное и публичное право; материальное и процессуальное право. Источники права. Законотворческий процесс в Российской Федерации.
25. Гражданство Российской Федерации.
26. Конституционные права и обязанности гражданина РФ.
27. Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Имущественные права. Право собственности. Основания приобретения права собственности. Право на результаты интеллектуальной деятельности. Наследование. Неимущественные права: честь, достоинство, имя. Способы защиты имущественных и неимущественных прав. Организационно-правовые формы предприятий.
28. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей.
29. Порядок приема на обучение в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг.
30. Занятость и трудоустройство. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения. Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные правила и принципы гражданского процесса.
31. Особенности административной юрисдикции.
32. Особенности уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Конституционное судопроизводство.
33. Понятие и предмет международного права. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.
34. Правовая база противодействия терроризму в Российской Федерации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также экзамена. Баллы, полученные на экзамене суммируются с общими баллами.

Критерии оценивания электронного тестирования:


- 85-100 баллов - (оценка «отлично») Верно выполнено 85-100% заданий предложенного теста
- 70-84 баллов - (оценка «хорошо») Верно выполнено 70-84% заданий предложенного теста
- 50-69 баллов - (оценка «удовлетворительно») Верно выполнено 50-69% заданий предложенного теста,
- 0-49 баллов - (оценка «неудовлетворительно») Верно выполнено 0-49% заданий предложенного теста

Критерии оценивания устных ответов:

- 100 – 85 баллов – оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний
- 84 – 70 баллов – оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
- 69 – 50 баллов – оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
- 49 – 0 баллов – оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС\\_Обществознание\\_2023\\_ПД\\_9.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Федоров Б.И.	Обществознание: учебник для СПО: учебник для СПО	Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/433497">https://urait.ru/bcode/433497</a>
Л1.2	Куклина Е. Н., Мазниченко М. А., Мушкина И. А.	ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://biblio-online.ru/book/E79FFFF9-C786-4CEE-B695-7812309253D8">https://biblio-online.ru/book/E79FFFF9-C786-4CEE-B695-7812309253D8</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Под ред. Агафоново й Н.В.	ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/434180">https://urait.ru/bcode/434180</a>
Л2.2	Агафонова Н.В. - отв. ред.	ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/437702">https://urait.ru/bcode/437702</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Обществознание (Колледж АлтГУ, дисциплина ядра, Шестакова Ю.А.)		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11303">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11303</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: -MS Word, -MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) Сайт Федерального Собрания РФ. Режим доступа: <a href="http://www.gov.ru/main/page7.html">http://www.gov.ru/main/page7.html</a> Сайт Президента РФ. режим доступа: <a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a> Сайт Правительства РФ. Режим доступа: <a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a> Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a> ИПО системы «Гарант».Режим доступа: внутриуниверситетская компьютерная сеть.				

Сайт ЭБС издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>  
 Сайт Бесплатной научной библиотеки «КиберЛенинка». Режим доступа:  
<http://cyberleninka.ru/about>

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины Обществознание используются активные и интерактивные формы проведения занятий.  
 При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.  
 При проведении практических занятий: деловые игры, кейс-задания, дискуссии, работа в малых группах.  
 В самостоятельной работе студентов используются индивидуальные творческие задания(эссе, презентации, рефераты).  
 Для успешного овладения дисциплиной Обществознание необходимо выполнять следующие требования:  
 •посещать все лекционные и практические занятия

- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

При изучении дисциплины Обществознание обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины. Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины Обществознание.

Лекциям принадлежит ведущая роль в изучении практически всех гуманитарных дисциплин, в том числе и Обществознания. Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию необходимо слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- проблемы поставленные в лекции и то, как они обосновываются;
- примеры, факты, нормативные источники;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемного условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы.

Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции.

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Практические занятия могут включать в себя устный опрос, решение познавательных задач (кейс-задания), дискуссии, деловые игры. План устного практического занятия состоит из ряда тем, каждая из которых, в свою очередь, содержит блок проблем (вопросов) по Обществознанию. В течение семестра каждый студент должен подготовиться ко всем вопросам всех тем.

Планы устных практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к устному практическому занятию по дисциплине Обществознание следует: внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;

изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, в процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его.

Заканчивая подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Вокруг выступления могут разгораться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключении преподаватель, как руководитель занятия подводит итоги.

Он может выборочно проверить конспекты студентов и если потребуется внести в них



исправления и дополнения.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Обществознание предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
2. анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;
3. запоминание терминов и понятий.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Культура делового общения**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>
Часов по учебному плану	36
в том числе:	Виды контроля по семестрам
аудиторные занятия	36
	диф. зачеты: 1

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):  
*Преод., Семенченко И.В.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Культура делового общения**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

### 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование системных знаний о культуре делового общения и умений использования этих знаний в будущей профессиональной деятельности квалифицированного специалиста.
------	--

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.03**

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	поддерживать деловую репутацию; владеть приемами делового общения и навыками культуры поведения; предотвращать и регулировать конфликтные ситуации; психологически грамотно строить беседу; применять в профессиональной деятельности приемы делового общения, психологию коллектива и руководства; причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций; основы и особенности делового общения; правила организации и ведения деловых коммуникаций.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено.



**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1 Введение. Деловой этикет.</b>						
1.1.	Введение в деловое общение.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2.	Основы делового общения. Основные характеристики общения. Техники общения	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3.	Профессиональ	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ная коммуникация					Л2.2, Л2.3
1.4.	Понятие и признаки профессиональной коммуникации. Характеристика основных видов коммуникаций. Стороны общения.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.5.	Понятие и особенности делового этикета	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.6.	Понятие и особенности делового этикета. Этические принципы. Виды и способы деловой коммуникации.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 2. Раздел 2. Особенности проведения деловых разговоров, переговоров, деловых встреч, служебных совещаний</b>						
2.1.	Речевой этикет. Речевая культура делового разговора. Основные требования к деловому разговору.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.2.	Понятие и функция делового этикета. Задачи и основные принципы этики делового общения. Виды и стили делового общения.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.3.	Основы публичного выступления	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.4.	Публичное выступление.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Внешний облик человека. Общение как коммуникация.					
2.5.	Конфликты и его структура. Психологический и этический аспект конфликта	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.6.	Понятие, структура и функции конфликтов. Конфликты в деловом взаимодействии. Управление конфликтами.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.7.	Аспекты проведения деловых разговоров, переговоров, деловых встреч, служебных совещаний. Виды и разновидности деловой переписки	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.8.	Доклад с презентацией «Аспекты проведения деловых разговоров, переговоров, деловых встреч, служебных совещаний»	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.9.	Особенности оформления и составления резюме	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.10.	Контрольная работа «Оформление и составление резюме»	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.11.	Зачёт	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
закреплен в приложении
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
не предусмотрено
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
закреплен в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Контроль КДО.docx</a> Приложение 2.  <a href="#">ФОС_Культура делового общения 9 ПД.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	А.П. Панфилова	Культура речи и деловое общение: учебное пособие для СПО	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/491069">https://urait.ru/bcode/491069</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Л. Л. Бунтовская, С. Ю. Бунтовский, Т. В. Петренко	Конфликтология: учебное пособие для СПО	Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/book/konfliktologiya-438672">https://urait.ru/book/konfliktologiya-438672</a>
Л2.2	Рамендик Д.М	ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ 2-е изд., испр. и доп. : Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/734CB85C-BC71-40A2-B7DD-CD9C7C490D80">https://biblio-online.ru/book/734CB85C-BC71-40A2-B7DD-CD9C7C490D80</a>
Л2.3	Собольников В. В., Костенко Н. А. ; Под ред. Костенко Н.А.	ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ 2-е изд., пер. и доп: Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/474165">https://urait.ru/bcode/474165</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				

	Название	Эл. адрес
Э1	Научная электронная библиотека elibrary	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	<a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a>
Э3	Курс в Moodle "Культура делового общения"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10341">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10341</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
ОС Windows Приложения MS Office 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
405Н	кабинет профессиональной этики и психологии делового общения; кабинет социальной психологии; кабинет коммуникативных тренингов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Культура делового общения» используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При проведении лекционных занятий: разбор конкретных жизненных ситуаций; лекция-визуализация; лекция-беседа; элементы проблемной лекции. При проведении практических занятий: разбор конкретных жизненных ситуаций; коммуникативные, ролевые и деловые игры, доклады.

Методические указания к лекциям:

Каждое лекционное занятие студенту необходимо вести конспект. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры),

соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Наиболее важные моменты, на которые указывает лектор, рекомендуется помечать значком, подчёркивать и делать тому подобные пометки. На полях рекомендуется помечать комментарии, а также оставлять место для дополнительных записей, которые могут быть составлены в процессе самостоятельной работы по теме.

Методические указания к практическим занятиям:

Необходимо ознакомиться с планом практического занятия, уяснить предлагаемое задание и выполнить его, прочитать рекомендованную литературу. Важно помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Студентам рекомендуется составить опорный конспект по всем вопросам темы практического занятия, даже если студент готовится выступать с докладом или сообщением по одному из вопросов темы.

В случае затруднения выполнения задания, студенту необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

Практическое задание и подготовка семинарских тем должны быть выполнены всеми участниками занятия. Возникшие в процессе подготовки вопросы необходимо чётко сформулировать и задать преподавателю на практическом занятии. Приветствуется участие студентов в групповой дискуссии по темам, вынесенным на практическое занятие.

Методические указания по составлению учебной презентации:

Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться. Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Не рекомендуется перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

При выступлении помните, что устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и методические рекомендации.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Основы правоохранительной деятельности

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>		
Часов по учебному плану	60	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 1	
аудиторные занятия	60		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	44	44	44	44
Итого	60	60	60	60

Программу составил(и):

*Преподаватель, первая категория, Машлякевич Вячеслав Андреевич*

Рецензент(ы):

*Преподаватель, высшая категория, Соколов Александр Сергеевич*

Рабочая программа дисциплины

**Основы правоохранительной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:

*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями изучения дисциплины "Основы правоохранительной деятельности" по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность являются: 1.1 получение комплекса теоретических знаний необходимых для понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявления к ней устойчивого интереса; 1.2 получение образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности;  1.3 формирование мотивационно-ценностного отношения к профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов; 1.4 формирование правового сознания, убежденности в необходимости принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.03**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- общее понятие норм права, правонарушений и юридической ответственности; - систему и структуру правоохранительных органов в Российской Федерации; - организационно-правовые основы, структуру и основные направления деятельности органов внутренних дел; - понятие и источники административно права, уголовного права и уголовного процесса
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- определять источники права; - определять виды юридической ответственности; - ориентироваться в структуре правоохранительных органов Российской Федерации; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - выделять уголовно-правовые отношения из числа иных правоотношений
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Нормы права, его источники и система. Правонарушения и юридическая ответственность	Лекции	1	1		Л1.4, Л2.1
1.2.	Нормы права, его источники и система. Правонарушения и юридическая ответственность	Практические	1	2		Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Правоохранительные органы Российской Федерации	Лекции	1	1		Л1.3, Л2.1
1.4.	Правоохранительные органы Российской Федерации	Практические	1	6		Л1.3, Л2.1
1.5.	Органы внутренних дел: структура и основы деятельности	Лекции	1	1		Л1.2, Л2.1
1.6.	Органы внутренних дел: структура и основы деятельности	Практические	1	6		Л1.2, Л2.1
1.7.	Деятельность основных подразделений органов внутренних дел	Лекции	1	5		Л1.2, Л2.1
1.8.	Деятельность основных подразделений органов внутренних дел	Практические	1	10		Л1.2, Л2.1
1.9.	Основы уголовного права и уголовного процесса	Лекции	1	4		Л1.5, Л1.6, Л2.1
1.10.	Основы уголовного права и уголовного процесса	Практические	1	8		Л1.5, Л1.6, Л2.1
1.11.	Основы административного права	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.1
1.12.	Основы административного права	Практические	1	8		Л1.1, Л2.1
1.13.	Дифференцированный зачет	Практические	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

## 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ" по ссылке <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9072>

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-1:** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Примеры заданий открытого типа:

1. Назовите понятие, структуру и виды правовых норм.

Ответ: Под нормой права понимается общеобязательное веление, выраженное в виде государственно-властного принуждения и регулирующие общественные отношения. К признакам нормы права относят:

- 1) общеобязательность (она представляет собой властное предписание государства относительно возможного и должного поведения людей);
- 2) формальная определенность (она выражается в письменной форме в официальных документах, с помощью чего определяет рамки деяний субъектов; любая норма закреплена в нормативно-правовом акте);
- 3) связь с государством и гарантированность государством (она устанавливается государственными органами и обеспечивается мерами государственного воздействия — принуждением и стимулированием);
- 4) предоставительно-обязывающий характер (она не только предоставляет одним субъектам права, но и возлагает на других субъектов обязанности, ибо нельзя реализовать право без обязанности и обязанность без права).

Таким образом, норма права – это юридически обязательное правило поведения, исходящее от компетентных государственных органов, закреплённое или санкционируемое в официальном акте и охраняемое от нарушений мерами государственного принуждения. В структуру правовой нормы входит три элемента: гипотеза, диспозиция, санкция.

1. Гипотеза правовой нормы. Права и обязанности лиц и организаций, предусмотренные диспозицией правовой нормы, возникают, изменяются и прекращаются в связи с наступлением тех или иных жизненных обстоятельств, наличие которых выступает условием осуществления данной нормы. Закрепление условий, при которых возникают, изменяются или прекращаются права и обязанности участников общественного отношения, носит название гипотезы правовой нормы. Гипотезой могут служить любая оговорка «если иное не предусмотрено законом или договором».

2. Диспозиция правовой нормы. Та часть правовой нормы, которая закрепляет права и обязанности как меру поведения, именуется диспозицией. Диспозиция может относиться к правам и обязанностям, к объекту отношения, его субъектам, документам, оформляющим отношение, и иным сторонам регулируемого отношения.

3. Санкция правовой нормы. Соблюдение норм права обеспечивается возможностью применения мер принуждения за нарушение обязанностей, предусмотренных законом и в целях защиты интересов общества и государства, прав и свобод граждан и организаций. Та часть правовой нормы, которая содержит меры принуждения за нарушение обязанностей, называется санкцией.

Виды правовых норм. По социальному назначению и роли в правовой системе нормы права можно подразделить на:

- учредительные;
- регулятивные;
- охранительные;
- дефинитивные;
- коллизионные.

2. Назовите понятие и виды правонарушений.

Ответ: Правонарушение - это общественно опасное виновное деяние, противоречащее нормам права и наносящее вред обществу. Правонарушение характеризуется следующими признаками.

- 1) Правонарушение - это такое поведение человека, которое выражается в действии или бездействии. Правонарушениями не могут быть мысли, чувства людей, какими бы “черными” они не были, до тех пор, пока они не выразились в конкретных противоправных действиях. Бездействие является правонарушением в том случае, если человек должен был совершить

определенные обязанности, предусмотренные нормой права, но не совершил (не оказал помощи лицу, находящемуся в опасном для жизни состоянии, если он обязан был это сделать, не выполнил служебные обязанности, не заплатил налоги и т.п.)

2) Правонарушения противоречат нормам права и совершаются вопреки им. На что в конечном итоге посягает правонарушение? Прежде всего, на интересы других лиц, находящихся под защитой закона. Однако не все интересы человека охраняются законом, поэтому их нарушение не всегда может быть противоправным. Так, конкуренция умаляет чьи-то частные экономические интересы, но правонарушения здесь нет.

3) Правонарушения совершаются только людьми. Это верно и тогда, когда ответственность несут организации, поскольку противоправные поступки от их имени совершают люди, находящиеся в коллективе организаций. Истории известны случаи, когда субъектами правонарушений признавали животных и судили их по всей строгости закона. Но это были времена средневековья. Однако не всякий человек может быть признан правонарушителем, а лишь тот, кто отдает отчет в своих действиях и может собой руководить. Не является поэтому правонарушением деяние, совершенное невменяемым (или недееспособным) лицом или малолетним.

4) Правонарушением признается только виновное поведение субъектов права. Если вина отсутствует, то деяние правонарушением не признается, хотя внешне оно и противоречит существующему правопорядку (например, случайное лишение жизни). Виновным человек будет признан, если установят, что в момент совершения общественно опасного противоправного деяния у него был выбор: совершат его или воздержаться от этого, что свидетельствует о том, что лицо осознанно совершило правонарушение, разумно руководило в этот момент своими действиями.

5) Правонарушения обладают общественно опасным характером, т.е. наносят вред или создают опасность такого вреда для личности, собственности, государства или общества в целом. Наиболее опасные из них признаются преступлениями.

6) Правонарушение влечет за собой применение мер государственного принуждения.

3. Назовите понятие и виды юридической ответственности.

Ответ: Юридическая ответственность представляет собой возникшее из правонарушений правовое отношение между государством в лице его специальных органов и правонарушителем, на которого возлагается обязанность претерпевать соответствующие лишения и неблагоприятные последствия за совершенное правонарушение. Признаки юридической ответственности:

1. Имеет ретроспективный характер, то есть представляет собой реакцию на уже состоявшееся поведение, на поведение прошлое.

2. Поведение должно содержать признаки правового нарушения, быть виновным поведением. Без вины не может быть и юридической ответственности.

3. Юридическая ответственность всегда связана с государственным и общественным осуждением (негативной оценкой) поведения правонарушителя.

4. Имеет штрафной характер. Правонарушение есть юридический факт, который вызывает появление охранительного правоотношения.

5. Юридическая ответственность имеет особую обязанность - претерпеть лишения личного, имущественного и другого плана.

6. Порядок возложения юридической ответственности регламентируется правом, то есть закон устанавливает определенные процедурные формы этого процесса.

В зависимости от характера совершенного правонарушения различают дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность. Каждому виду юридической ответственности присущи специфические меры наказания и особый порядок их применения.

Дисциплинарная ответственность. Заключается в наложении на виновное лицо дисциплинарного взыскания властью руководителя (начальника). Основными дисциплинарными мерами являются замечание, выговор, увольнение с работы.

Административная. Выражается в применении органами исполнительной власти мер административного воздействия к виновным лицам (предупреждения, штрафа, административного ареста).

Гражданско-правовая. Вытекает из нарушения имущественных и личных неимущественных прав граждан и организаций. Результатом ее наступления будет возмещение вреда в формах, предусмотренных санкциями гражданского права.

Уголовная ответственность. Характеризуется наиболее жесткими мерами государственного воздействия. Она применяется в судебном порядке к лицу, виновному в совершении

преступления.

Материальная ответственность. Это возмещение имущественного вреда, нанесенного в результате неправомерных действий в процессе выполнения лицом своих служебных обязанностей.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Нормы права, его источники и система. Правонарушения и юридическая ответственность», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Нормы права, его источники и система. Правонарушения и юридическая ответственность», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Нормы права, его источники и система. Правонарушения и юридическая ответственность», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Нормы права, его источники и система. Правонарушения и юридическая ответственность», допускает существенные ошибки.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-2: Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

Примеры заданий открытого типа.

1. Назовите понятие, основные черты и задачи правоохранительной деятельности.

Ответ: Правоохранительная деятельность является одним из видов государственной деятельности. Статья 1 Конституции РФ определяет Российскую Федерацию как правовое государство. Это означает, что государство в лице его органов осуществляет свою деятельность на основе норм права, обеспечивает верховенство закона, охрану законных интересов личности, взаимную ответственность государства и граждан. В ст. 2 Конституции России права и свободы человека провозглашаются высшей ценностью, а признание, соблюдение и защита прав и свобод объявляются обязанностью государства. Таким образом, государство обязывает все свои органы, учреждения уважать и соблюдать законные права и свободы граждан. Все органы законодательной, исполнительной и судебной власти должны принимать меры для поддержания законности и правопорядка в государстве. Строго соблюдая законы, обеспечивая реализацию своих прав гражданами, отстаивая законные государственные интересы, государственные органы тем самым косвенно участвуют в правоохранительной деятельности, то есть способствуют охране права от нарушений. Однако это важная, но далеко не единственная сторона деятельности большинства государственных органов. В основном, они решают конкретные хозяйственные, культурные, социальные задачи, для достижения которых они и создаются. А для постоянной охраны права от нарушений, для выявления, пресечения и предупреждения правонарушений, применения различных санкций к правонарушителям государство создает специальные органы, для которых правоохранительная деятельность является главной. Эти органы уполномочиваются особыми законами осуществлять правоохранительную деятельность в установленной законом форме. Таким образом, можно говорить о правоохранительной деятельности в широком и узком смыслах. В широком смысле - это деятельность всех государственных органов, обеспечивающих соблюдение прав и свобод граждан, их реализацию, законность и правопорядок. В узком смысле - это деятельность специально уполномоченных органов по охране права от нарушений, осуществляемая в установленной законом форме, в соответствии с компетенцией того или иного органа. В юридической литературе выработан ряд признаков, которым должен соответствовать государственный орган для того, чтобы его можно было считать правоохранительным:

1. Правоохранительный орган уполномочивается законом для осуществления правоохранительной деятельности. Как правило, это закон, специально посвященный задачам организации и деятельности этого органа.

2. Правоохранительный орган осуществляет свою деятельность не в произвольной форме, а с соблюдением установленных законом правил и процедур. Нарушение этих правил сотрудниками правоохранительных органов влечет дисциплинарную, административную,

материальную или уголовную ответственность.

3. Правоохранительные органы в процессе своей деятельности имеют право применять меры государственного принуждения к лицам, допустившим правонарушение. Эти меры различаются в зависимости от компетенции органа и тяжести совершенного правонарушения.

4. Законные и обоснованные решения, принятые правоохранительными органами, подлежат обязательному исполнению должностными лицами и гражданами. Неисполнение этих решений образует самостоятельное правонарушение, влекущее дополнительную ответственность.

2. Перечислите функции правоохранительных органов.

Ответ: Функции правоохранительных органов - это основные направления их деятельности.

Функции, присущие правоохранительному органу, определяют его организацию, структуру и компетенцию. Выделяют следующие правоохранительные функции: конституционный контроль, осуществление правосудия, расследование преступлений, исполнение судебных решений, оперативно-розыскная деятельность, административная деятельность, прокурорский надзор. Некоторые правоохранительные органы осуществляют только одну функцию.

Например, Конституционный Суд осуществляет функцию конституционного контроля. Других функций он не выполняет. На другие органы возлагается несколько функций. Так, органы внутренних дел осуществляют оперативно-розыскную деятельность, расследование преступлений, административную деятельность. Конкретные правоохранительные функции имеют право осуществлять только определенные органы. Например, функцию прокурорского надзора могут осуществлять только органы прокуратуры. Другие же функции могут быть возложены на несколько правоохранительных органов. Оперативно-розыскная деятельность осуществляется и органами внутренних дел, и органами федеральной службы безопасности, и органами налоговой полиции, и еще некоторыми другими органами. Некоторые функции тесно взаимосвязаны, зависят одна от другой. Функция предварительного расследования предшествует осуществлению правосудия, а функция исполнения судебных решений следует только после судопроизводства. Наиболее значимой является функция осуществления правосудия. Соответственно и суд занимает в системе правоохранительных органов главенствующее место. Именно суду принадлежит право принимать окончательные решения по уголовным и гражданским делам. Многие другие функции являются обслуживающими по отношению к функции осуществления правосудия.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Правоохранительные органы Российской Федерации», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Правоохранительные органы Российской Федерации», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Правоохранительные органы Российской Федерации», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Правоохранительные органы Российской Федерации», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-3:** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Примеры заданий открытого типа:

1. Расскажите об образовании следственных органов в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 6 апреля 1963 года право производства предварительного следствия было передано Министерству охраны общественного порядка, позднее переименованного в МВД СССР. Введение Указа в действие и положило начало официальной деятельности следственного аппарата органов внутренних дел. До 1860 года расследование преступлений в России осуществлялось городской и земской полицией. Предварительное следствие заключалось в собирании доказательств, позволяющих установить и



изобличить виновного. Оно разделялось на предварительное и формальное. Основной задачей первого являлось установление обстоятельств совершения преступления, а в ходе формального следствия выяснялось, действительно ли обвиняемый совершил преступление и подлежит ли он наказанию. Одной из первых попыток реформирования предварительного расследования стала разработка Собственной Его Императорского Величества канцелярией законопроекта «О следствии», в соответствии с которым эта функция изымалась у полиции, а следователи стали относиться к судебной власти. С целью реализации этой идеи Указом Императора Александра II от 8 июня 1860 года были учреждены должности судебных следователей. На них возлагалось производство следствия по всем преступлениям, относящимся к ведению судов. За полицией оставалось расследование незначительных преступлений и проступков. С 1864 года следователи стали назначаться бессрочно Императором по представлению министра юстиции. Ужесточились и требования к кандидату на должность следователя: он должен был иметь высшее юридическое образование и прослужить по судебной части не менее трех лет. В его обязанности входило с полным беспристрастием выяснять обстоятельства, как уличающие обвиняемого, так и оправдывающие его. При этом следователь мог проверять и дополнять дознание, проведенное полицией, отменять решения, принятые при производстве дознания, а также поручать полиции производство дознания и собирание иной информации. После революции 1917 года новая власть упразднила прежний институт следователей. Функции следствия стали выполнять специальные комиссии при городских и районных советах, которые коллегиально рассматривали дела и принимали по ним решения. Согласно Декретам о суде от 7 марта 1918 года №2 и от 20 июля 1918 года №3 в России образовались следственные комиссии окружных судов, в компетенцию которых входило расследование убийств, причинения тяжкого вреда здоровью, изнасилований, разбойных нападений, фальшивомонетничества и спекуляций, а также наиболее сложных дел, подсудных уездным и городским судам. В 1919 году практика коллегиального расследования была прекращена. Производство предварительного следствия возлагалось на действовавших единолично следователей, которые состояли при революционных трибуналах, созданных годом ранее. Но уже 21 августа 1920 года Положением о местных органах юстиции и о народном суде РСФСР от 20 октября того же года учреждаются должности народных следователей, состоящих при советах народных судей, а также следователей по важнейшим делам при губернских отделах и Наркомате юстиции. Однако в мае 1922 года надзор за производством предварительного следствия, право давать указания по ряду вопросов, связанных с осуществлением процессуальной деятельности следователя, специальным Положением возлагается на прокуратуру. В сентябре 1928 года следователи были полностью выведены из подчинения судов и переданы в ведение прокуроров. В послевоенный период, согласно УПК РСФСР 1927 года, по основной массе общеуголовных преступлений производилось дознание. Следователи оставались в органах прокуратуры, но фактически, по-прежнему, предварительное следствие по большинству уголовных дел осуществляли органы милиции. В соответствии с Основами уголовного судопроизводства СССР, принятыми 25 декабря 1958 года, и Уголовно-процессуальным кодексом РСФСР 1960 года, правом производства предварительного следствия наделялись только следователи органов прокуратуры и органов государственной безопасности. В результате вся нагрузка по предварительному расследованию преступлений легла на следователей прокуратуры, в производстве которых скопилось огромное количество уголовных дел. Между тем, органы милиции, ранее занимавшиеся расследованием и имевшие квалифицированных специалистов с необходимым опытом и профессиональной подготовкой, по закону могли выполнять лишь отдельные поручения следователей и не имели права вести предварительное следствие в полном объеме. Поэтому 6 апреля 1963 года Президиум Верховного Совета СССР своим Указом передал производство предварительного следствия Министерству охраны общественного порядка СССР. По сути, введение этого Указа ознаменовало собой начало официальной деятельности следственного аппарата органов внутренних дел. В его компетенцию вошло расследование общеуголовных преступлений. Одновременно милиция сохранила право производить дознание как форму предварительного расследования. В дальнейшем, изменения, внесенные в уголовно-процессуальное законодательство, значительно расширили подследственность следственного аппарата органов внутренних дел. Так, в 1965 году к их ведению были отнесены наиболее сложные дела о хозяйственных преступлениях, с января 1967 года – все преступления, совершенные в экономической сфере, в 1978 году – преступления, совершенные несовершеннолетними. Если в 1966 году следственным аппаратом органов внутренних дел было расследовано 67 процентов всех уголовных дел, в 1978 – 76 процентов, то в 2010 году – почти 80 процентов. 23 ноября 1998 года Президент Российской Федерации подписал Указ №1422 «О мерах по совершенствованию организации предварительного следствия в системе

Министерства внутренних дел Российской Федерации», которым утверждено «Положение об органах предварительного следствия в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации». Названный нормативный правовой акт позволил восполнить пробел в правовом регулировании деятельности следственного аппарата органов внутренних дел, укрепил федеральную вертикаль управления организацией предварительного следствия в системе Министерства внутренних дел. Указами Президента Российской Федерации от 14.01.2011 №38, от 19.10.2011 №1392, от 04.04.2014 №202 в «Положение об органах предварительного следствия в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации» внесены изменения и дополнения. В настоящее время основным нормативным документом, регламентирующим деятельность следственных подразделений МВД России, является приказ МВД России от 09.01.2018 № 1 «Об органах предварительного следствия в системе МВД России».

2. Определите организационное построение и основы деятельности следственных подразделений МВД России.

Ответ: В структуре территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации в соответствии с утвержденной типовой структурой может быть создана: следственная часть - в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Северо-Кавказскому федеральному округу; главное следственное управление - в территориальном органе МВД России на региональном уровне I и II категорий;

следственное управление при штатной численности не менее 26 единиц;

следственный отдел при штатной численности не менее 8 единиц;

следственное отделение при штатной численности не менее 4 единиц;

следственная группа при штатной численности не менее 2 единиц.

При этом в составе следственного подразделения территориального органа МВД России в соответствии с утвержденной типовой структурой может создаваться:

следственная часть по расследованию организованной преступной деятельности, действующая на правах: управления - при штатной численности не менее 26 единиц, отдела - при штатной численности не менее 8 единиц, отделения - при штатной численности не менее 4 единиц; управление - при штатной численности не менее 26 единиц, в структуре которого создается не менее 3-х отделов и может вводиться не более двух должностей заместителей начальника управления, при этом вторая должность заместителя начальника управления совмещается с должностью начальника отдела;

отдел - при штатной численности не менее 8 единиц, в структуре которого могут создаваться отделения, группы и может вводиться не более двух должностей заместителя начальника отдела, при этом вторая должность вводится при численности отдела не менее 12 единиц и совмещается с должностью начальника отделения;

отделение - при штатной численности не менее 4 единиц, в структуре которого могут создаваться группы;

группа - при штатной численности не менее 2 единиц.

Структурно главенствующим следственным подразделением в системе МВД России является следственный департамент, входящий непосредственно в состав МВД России. Начальник Следственного департамента МВД России является одновременно заместителем Министра внутренних дел. Следующим звеном, согласно иерархии, являются главные следственные управления, либо следственные управления, относящиеся к территориальным подразделениям органов внутренних дел по субъектам Российской Федерации. Так, например, в состав ГУ МВД России по Алтайскому краю входит Главное следственное управление.

3. Определите, чем отличается дознание от предварительного следствия.

Ответ: Дознание — это упрощенная (ускоренная) форма предварительного расследования, осуществляемого дознавателем или следователем по делу, по которому производство предварительного следствия необязательно (п. 8 ст. 5 УПК). Смысл выделения дознания как особой формы расследования состоит в том, чтобы по относительно менее опасным и несложным с точки зрения их расследования преступлениям подготовка дела к судебному производству производилась более быстро и просто. Дознание подчинено идее ускорения уголовного процесса, которое — при условии соблюдения достаточных гарантий прав и законных интересов личности — является объективной тенденцией новейшего развития уголовно-процессуального права во всем мире. Право на скорый суд — важнейшая международно-правовая норма, обеспечивающая защиту интересов личности (п. «с» ч. 3 ст. 14 Пакта о гражданских и политических правах, п. 3 ст. 5 Европейской конвенции о защите прав

человека и основных свобод). Отличие предварительного следствия от дознания заключается в следующем.

По субъекту расследования: предварительное следствие производится следователем, а дознание дознавателем.

По первоначальным срокам расследования. Первоначальный срок дознания составляет 30 суток, а следствия 2 месяца.

По срокам продления расследования. Срок дознания может быть продлен на 30 суток прокурором. Срок предварительного следствия может продлеваться прокурором до 6, 12 и более месяцев.

По объему полномочий. В отличие от дознавателя, который все решения о движении уголовного дела принимает исключительно с санкции начальника органа дознания, следователь является лицом, процессуально независимым. На практике это выражается в том, что постановления, принимаемые по уголовному делу, следователь подписывает, как правило, сам, а постановления дознавателя действительны при наличии его подписи, контрастированной подписью начальника органа дознания.

По процессуальному оформлению результатов расследования: по окончании дознания дознавателем составляется обвинительный акт, а по окончании предварительного следствия следователем составляется обвинительное заключение.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Деятельность основных подразделений органов внутренних дел», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Деятельность основных подразделений органов внутренних дел», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Деятельность основных подразделений органов внутренних дел», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Деятельность основных подразделений органов внутренних дел», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-5:** Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

Примеры заданий открытого типа:

1. Назовите понятие и признаки административных правонарушений.

Ответ: Административное правонарушение – противоправное, виновное действие или бездействие физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Признаки административного правонарушения:

1. Виновное деяние (виновность). Проступок должен быть совершён виновно (в форме умысла или неосторожности). Умысел - действие или бездействие, при котором лицо желало наступления последствий, влекущих какую-либо ответственность (прямой умысел), либо допускало, но пренебрегло пониманием, что такие последствия могут наступить (косвенный умысел).

Пример: прямой умысел: гражданин А желал украсть деньги у прохожего. Пока никто не видел, гражданин А осуществил задуманное и украл определённую сумму денежных средств у прохожего.

Пример: косвенный умысел: гражданин А в ходе драки нанёс обидчику травмы, которые привели к его смерти.

Неосторожность - действие или бездействие, при котором лицо предвидело возможность последствий, но рассчитывало на их предотвращение (легкомыслие), либо должно было и могло их предвидеть (небрежность).

Пример: легкомыслие: гражданин Б выехал на встречную полосу и стал виновником ДТП.

Пример: небрежность: гражданин А не выключил электроприборы с конце рабочего дня

(является обязательной процедурой по технике безопасности), это привело к возгоранию в помещении.

2. Является действием или бездействием

Пример: водитель проехал на красный сигнал светофора (действие); уклонение от службы в армии (бездействие).

3. Носит антиобщественный характер. Совершаемые действия наносят вред обществу или государству.

4. Нарушает нормы закона и общественного порядка. Административные правонарушения носят виновный характер и подпадают под статьи КоАП РФ.

2. Назовите основные виды административных правонарушений.

Ответ: В зависимости от объекта, на который посягают, административные правонарушения делятся на 5 видов.

1. Посягающие на имущество (собственность).

Пример: хищение государственного/частного имущества в мелких размерах, нанесение ущерба имуществу. Хищение - собирательное понятие для терминов кража, разбой и грабёж.

Кража подразумевает собой тайное хищение имущества, а когда при этом кто-то это видит и вор об этом знает, то это уже грабёж. Разбоем же называют нападение на человека с последующим его ограблением. Все указанные виды хищения рассматриваются УК РФ, однако если сумма похищенного не превышает 2500 рублей, то данное правонарушение рассматривается как проступок и относится к административному правонарушению.

2. Посягающие на права и свободы граждан

Пример: нарушение условий труда работников предприятия (задержка зарплаты, ненадлежащий уровень качества оборудования, на котором работают сотрудники).

3. Посягающие на порядок управления в государстве.

Пример: передача заключённым запрещённых предметов, неявка в суд, ложный вызов экстренных служб.

4. Посягающие на общественный порядок.

Пример: приобретение и хранение наркотических средств в небольших количествах. Небольшое количество определяется для каждого вида наркотиков индивидуально: для одних 1 грамм является преступлением, а для других - только проступком

5. Посягающие на окружающую среду и памятники истории и культуры.

Пример: разведение костров на охраняемых природных территориях, незаконная вырубка деревьев.

Наверняка каждый из нас наблюдал ситуацию, когда сотрудники полиции выписывали штраф.

Протокол - документ, в котором фиксируется противоправное деяние лица.

3. Назовите основные виды административных наказаний.

Ответ: 1. Предупреждение. Если правонарушение не наносит особого вреда интересам государства и общества и совершается лицом впервые, то уполномоченные органы вправе выписать предупреждение.

Пример: управление автомобилем с нечитаемыми номерами (могут быть в снегу, грязи), невключение сигнала поворота при совершении манёвра.

Предупреждение не может быть устным. Допустим, если сотрудник полиции сказал, что делает вам предупреждение, но при этом никакого оформления документа не было, то такое предупреждение не является мерой наказания вовсе. Само по себе предупреждение на практике оказывается довольно редким явлением. Чаще всё же выписываются мелкие штрафы.

2. Административный штраф. Штраф - это мера наказания в денежном эквиваленте за совершённое правонарушение. Является одной из самых распространённых форм административного наказания. Установление размера штрафа зависит от нескольких факторов: грубости нарушения и категории, к которой относится лицо, совершившее проступок (должностное, физическое, юридическое). Минимальный штраф, установленный в КоАП РФ, составляет 100 рублей

3. Конфискация предмета совершения правонарушения. Означает принудительное изъятие имущества в пользу государства.

4. Лишение специальных прав. Пример: лишение водительского удостоверения.

5. Административный арест. Предполагает содержание нарушителя в условиях изоляции от общества. Назначается за такие правонарушения, как незаконная организация митингов, нарушение общественного порядка на территории массового пребывания людей, нарушение требований режима чрезвычайного положения. Административный арест возможен на срок не

более 15 суток.

6. Выдворение за пределы страны иностранного гражданина или лица без гражданства. Предусматривает принудительную отправку лица в страну, гражданином которой оно является.
7. Дисквалификация. Подразумевает лишение физического лица возможности занимать какую-либо должность на срок от 6 месяцев до 3 лет.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Основы административного права», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Основы административного права», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Основы административного права», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Основы административного права», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-6:** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Примеры заданий открытого типа:

1. Найдите в КоАП РФ 5 составов правонарушений, за которые предусмотрено наказание в виде предупреждения.

Ответ: Общие правила назначения наказания в виде предупреждения изложены в ст. 3.4 КоАП РФ. Данный вид наказания предусмотрен следующими статьями КоАП РФ: ст.12.14 - нарушение правил маневрирования, ст.12.29 - нарушение Правил дорожного движения пешеходом или иным лицом, участвующим в процессе дорожного движения, 19.7 - непредставление сведений (информации), 20.4 - нарушение требований пожарной безопасности, 20.11 - нарушение сроков регистрации (перерегистрации) оружия или сроков постановки его на учет.

2. Найдите в КоАП РФ 5 составов правонарушений, за которые предусмотрено наказание в виде административного ареста

Ответ: Общие правила назначения наказания в виде предупреждения изложены в ст. 3.9 КоАП РФ. Данный вид наказания предусмотрен следующими статьями КоАП РФ: ч.1 ст. 7.27. Мелкое хищение, ч.1 ст. 11.1. Действия, угрожающие безопасности движения на железнодорожном транспорте и метрополитене, ч.5 ст.20.1. Мелкое хулиганство, ч.2 ст.20.20. Потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах либо потребление наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ в общественных местах, ч.1 ст. 20.25. Уклонение от исполнения административного наказания.

3. Найдите в КоАП РФ 5 составов правонарушений, за которые предусмотрено наказание в виде обязательных работ.

Ответ: Общие правила назначения наказания в виде предупреждения изложены в ст. 3.13 КоАП РФ. Данный вид наказания предусмотрен следующими статьями КоАП РФ: ст. 6.1.1. Побои, ч.1 ст. 7.27. Мелкое хищение, ч.1 ст. 20.17. Нарушение пропускного режима охраняемого объекта, ст. 20.18. Блокирование транспортных коммуникаций, ч.1 ст. 20.31. Нарушение правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований.

Критерии оценивания открытых заданий:

"Отлично": Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок, четко излагает свои мысли на поставленные вопросы, умеет тесно связывать теорию с практикой, правильно обосновывает принятое решение, в котором нет правовых ошибок (возможна одна неточность, описка, не

являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

"Хорошо": Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, однако, была допущена одна ошибка или два-три недочета в решении правовой задачи (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

"Удовлетворительно": Ставится студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усваивает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, однако, были допущены несколько ошибок (более двух-трех).

"Неудовлетворительно": Ставится студенту, который не выполняет самостоятельную работу (как в полном объеме, так и частично), допускает большое количество ошибок при решении задач.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-7: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.**

Примеры заданий открытого типа:

1. Найдите в уголовном кодексе РФ 5 составов преступлений небольшой тяжести, укажите их диспозицию и санкцию.

Ответ: В соответствии с ч.2 ст.15 УК РФ преступлениями небольшой тяжести признаются умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное настоящим Кодексом, не превышает трех лет лишения свободы. К преступлениям небольшой тяжести можно отнести составы, предусмотренные:

- ч.1. ст. 115 УК РФ Умышленное причинение легкого вреда здоровью, вызвавшего кратковременное расстройство здоровья или незначительную стойкую утрату общей трудоспособности. Наказывается штрафом в размере до сорока тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех месяцев, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо арестом на срок до четырех месяцев;

- ст. 116 УК РФ Побои или иные насильственные действия, причинившие физическую боль, но не повлекшие последствий, указанных в статье 115 настоящего Кодекса, совершенные из хулиганских побуждений, а равно по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы. Наказываются обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

- ч.1 ст. 128.1 УК РФ Клевета, то есть распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию. Наказывается штрафом в размере до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев либо обязательными работами на срок до ста шестидесяти часов.

- ч.1 ст.139 УК РФ Незаконное проникновение в жилище, совершенное против воли проживающего в нем лица. Наказывается штрафом в размере до сорока тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех месяцев, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо арестом на срок до трех месяцев.

- ч.1 ст.158 УК РФ Кража, то есть тайное хищение чужого имущества. наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до четырех месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

2. Найдите в уголовном кодексе РФ 5 составов преступлений средней тяжести, укажите их диспозицию и санкцию.

Ответ: В соответствии с ч.3 ст.15 УК РФ Преступлениями средней тяжести признаются умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное

настоящим Кодексом, не превышает пяти лет лишения свободы, и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное настоящим Кодексом, не превышает десяти лет лишения свободы. К преступлениям средней тяжести можно отнести составы, предусмотренные:

- ч.1 ст.126 УК РФ Похищение человека. Наказывается принудительными работами на срок до пяти лет либо лишением свободы на тот же срок.
- ст.153 УК РФ Подмена ребенка, совершенная из корыстных или иных низменных побуждений. Наказывается лишением свободы на срок до пяти лет со штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев.
- ч.2 ст.159 УК РФ Мошенничество, совершенное группой лиц по предварительному сговору, а равно с причинением значительного ущерба гражданину. Наказывается штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с ограничением свободы на срок до одного года или без такового, либо лишением свободы на срок до пяти лет с ограничением свободы на срок до одного года или без такового.
- ч.1 ст.161 УК РФ Грабеж, то есть открытое хищение чужого имущества. Наказывается обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо ограничением свободы на срок от двух до четырех лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырех лет.
- ч.1 ст.163 УК РФ Вымогательство, то есть требование передачи чужого имущества или права на имущество или совершения других действий имущественного характера под угрозой применения насилия либо уничтожения или повреждения чужого имущества, а равно под угрозой распространения сведений, позорящих потерпевшего или его близких, либо иных сведений, которые могут причинить существенный вред правам или законным интересам потерпевшего или его близких. Наказывается ограничением свободы на срок до четырех лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет с ограничением свободы на срок до двух лет или без такового, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырех лет со штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев либо без такового.

Критерии оценивания открытых заданий:

"Отлично": Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок, четко излагает свои мысли на поставленные вопросы, умеет тесно связывать теорию с практикой, правильно обосновывает принятое решение, в котором нет правовых ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

"Хорошо": Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, однако, была допущена одна ошибка или два-три недочета в решении правовой задачи (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

"Удовлетворительно" Ставится студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усваивает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, однако, были допущены несколько ошибок (более двух-трех).

"Неудовлетворительно": Ставится студенту, который не выполняет самостоятельную работу (как в полном объеме, так и частично), допускает большое количество ошибок при решении задач.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-9: Устанавливать психологический контакт с окружающими.**

Примеры заданий открытого типа:

1. Расскажите об истории и правовых основах деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции.

Ответ: Патрульно-постовая служба (ППС) — структурное подразделение в составе МВД РФ, задачами которого являются предупреждение и пресечение правонарушений на улицах и в общественных местах. Особое место в работе патрульно-постовой службы занимает профилактика правонарушений - в частности, удаление с улиц и других общественных мест граждан, находящихся в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность. ППС входит в состав Главного управления по обеспечению охраны общественного порядка и координации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Датой образования патрульно-постовой службы принято считать 2 сентября 1923 года. Этот день выбран неслучайно. Именно тогда объявлена «Инструкция постовому милиционеру», в которой изложены общие положения о постовой службе, права и обязанности ее работников. Со дня издания Инструкции начат отсчет деятельности патрульно-постовой службы в качестве структурных подразделений органов внутренних дел. С тех пор цели и задачи службы остаются неизменными. Патрульно-постовая служба является основным подразделением, отвечающим за охрану общественного порядка на всей территории страны. В своей деятельности сотрудники патрульно-постовой службы полиции руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции", Федеральным законом от 30.11.2011 № 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ", Приказом МВД России от 28.06.2021 №495, утвердившим Наставление об организации служебной деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции территориальных органов МВД России", а также иными нормативно-правовыми актами по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.

2. Назовите основные задачи и функции подразделений ППСП.

Ответ: К основным задачам ППСП следует отнести:

- охрану общественного порядка и обеспечение общественной безопасности на улицах и в иных общественных местах, объектах транспорта и транспортной инфраструктуры;
- обеспечение безопасности граждан, предупреждение, пресечение преступлений и административных правонарушений;
- выявление и доставление в органы внутренних дел лиц, подозреваемых в совершении преступлений, находящихся в розыске за совершение преступлений, скрывающихся от суда и следствия, совершивших административные правонарушения;
- содействие в пределах предоставленных полномочий иным службам и подразделениям органов внутренних дел.

Реализация возложенных задач осуществляется посредством выполнения таких функций, как:

1. Защита жизни, здоровья, прав и свобод граждан от преступных и иных противоправных посягательств.
2. Оказание помощи лицам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев, а также находящимся в беспомощном либо ином состоянии, опасном для их жизни и здоровья.
3. Пресечение противоправных действий (деяний) и доставление граждан, их совершивших, в служебное помещение территориального органа или подразделения полиции, в помещение муниципального органа, в иное служебное помещение.
4. Предупреждение преступлений и административных правонарушений.
5. Осуществление действий на месте происшествия (преступления, административного правонарушения) в пределах компетенции, установленной Федеральным законом "О полиции".
6. Участие совместно с другими службами и подразделениями органов внутренних дел, в пределах предоставленных полномочий, в спасении граждан и оказании им первой помощи при возникновении чрезвычайных обстоятельств (чрезвычайных ситуаций).
7. Участие в пределах компетенции совместно с другими подразделениями территориальных органов, органами и подразделениями правоохранительной системы РФ, подразделениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления, а также общественными объединениями правоохранительной направленности и частными охранными организациями в мероприятиях по профилактике и предупреждению преступлений и административных правонарушений.
8. Участие в пределах компетенции в выполнении задач, определенных планами перевода территориальных органов на военное время и действий территориального органа при возникновении чрезвычайных обстоятельств (чрезвычайных ситуаций).
9. Оказание содействия подразделениям полиции в реализации мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению экстремистской деятельности.



10. Участие в пределах компетенции в мероприятиях по противодействию терроризму и обеспечению правового режима контртеррористической операции, а также в соответствии с законодательством РФ - в проведении контртеррористической операции.

3. Перечислите основные обязанности сотрудников подразделений ППСП.

Ответ: К основным обязанностям сотрудников подразделений ППСП можно отнести следующие:

1. Выполнение служебных обязанностей в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией).
  2. Выполнение приказов и распоряжений командиров (начальников), отданных в установленном порядке и не портящих законодательству РФ.
  3. Обращение по служебным вопросам к своему непосредственному начальнику, а при необходимости и к прямому начальнику, поставив при в известность непосредственного начальника.
  4. Соблюдение при выполнении служебных обязанностей прав и законных интересов граждан, общественных объединений и организаций.
  5. Соблюдение правил внутреннего служебного распорядка, утвержденных руководителем (начальником) территориального органа.
  6. Поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего выполнения служебных обязанностей.
  7. Не разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с выполнением служебных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство.
  8. Бережение государственного имущества, в том числе предоставленного для выполнения служебных обязанностей.
  9. Соблюдение установленных законодательством РФ ограничений и запретов, связанных со службой в полиции.
  10. Знание правил применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, соблюдение порядка и условий их применения.
  11. Знание и выполнение порядка использования средств связи и автоматизации.
  12. Знание приемов оказания первой помощи гражданам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений и чрезвычайных ситуаций.
  13. Знание и выполнение порядка и тактики несения службы по охране общественного порядка, действий при возникновении чрезвычайных обстоятельств (чрезвычайных ситуаций).
- За исполнение служебных обязанностей сотрудники ППСП несут персональную ответственность.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Деятельность основных подразделений органов внутренних дел», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Деятельность основных подразделений органов внутренних дел», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": материала по теме «Деятельность основных подразделений органов внутренних дел», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Деятельность основных подразделений органов внутренних дел», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-10:** Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

Примеры заданий открытого типа:

1. Определите организационное построение и основы деятельности следственных подразделений МВД России.

Ответ: В структуре территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации в соответствии с утвержденной типовой структурой может быть создана: следственная часть - в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Северо-Кавказскому федеральному округу; главное следственное управление - в территориальном органе МВД России на региональном уровне I и II категорий; следственное управление при штатной численности не менее 26 единиц; следственный отдел при штатной численности не менее 8 единиц; следственное отделение при штатной численности не менее 4 единиц; следственная группа при штатной численности не менее 2 единиц. При этом в составе следственного подразделения территориального органа МВД России в соответствии с утвержденной типовой структурой может создаваться: следственная часть по расследованию организованной преступной деятельности, действующая на правах: управления - при штатной численности не менее 26 единиц, отдела - при штатной численности не менее 8 единиц, отделения - при штатной численности не менее 4 единиц; управление - при штатной численности не менее 26 единиц, в структуре которого создается не менее 3-х отделов и может вводиться не более двух должностей заместителей начальника управления, при этом вторая должность заместителя начальника управления совмещается с должностью начальника отдела; отдел - при штатной численности не менее 8 единиц, в структуре которого могут создаваться отделения, группы и может вводиться не более двух должностей заместителя начальника отдела, при этом вторая должность вводится при численности отдела не менее 12 единиц и совмещается с должностью начальника отделения; отделение - при штатной численности не менее 4 единиц, в структуре которого могут создаваться группы; группа - при штатной численности не менее 2 единиц. Структурно главенствующим следственным подразделением в системе МВД России является следственный департамент, входящий непосредственно в состав МВД России. Начальник Следственного департамента МВД России является одновременно заместителем Министра внутренних дел. Следующим звеном, согласно иерархии, являются главные следственные управления, либо следственные управления, относящиеся к территориальным подразделениям органов внутренних дел по субъектам Российской Федерации. Так, например, в состав ГУ МВД России по Алтайскому краю входит Главное следственное управление.

2. Определите, чем отличается дознание от предварительного следствия.

Ответ: Дознание — это упрощенная (ускоренная) форма предварительного расследования, осуществляемого дознавателем или следователем по делу, по которому производство предварительного следствия необязательно (п. 8 ст. 5 УПК). Смысл выделения дознания как особой формы расследования состоит в том, чтобы по относительно менее опасным и несложным с точки зрения их расследования преступлениям подготовка дела к судебному производству производилась более быстро и просто. Дознание подчинено идее ускорения уголовного процесса, которое — при условии соблюдения достаточных гарантий прав и законных интересов личности — является объективной тенденцией новейшего развития уголовно-процессуального права во всем мире. Право на скорый суд — важнейшая международно-правовая норма, обеспечивающая защиту интересов личности (п. «с» ч. 3 ст. 14 Пакта о гражданских и политических правах, п. 3 ст. 5 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод). Отличие предварительного следствия от дознания заключается в следующем.

По субъекту расследования: предварительное следствие производится следователем, а дознание дознавателем.

По первоначальным срокам расследования. Первоначальный срок дознания составляет 30 суток, а следствия 2 месяца.

По срокам продления расследования. Срок дознания может быть продлен на 30 суток прокурором. Срок предварительного следствия может продлеваться прокурором до 6, 12 и более месяцев.

По объему полномочий. В отличие от дознавателя, который все решения о движении уголовного дела принимает исключительно с санкции начальника органа дознания, следователь является лицом, процессуально независимым. На практике это выражается в том, что постановления, принимаемые по уголовному делу, следователь подписывает, как правило, сам, а постановления дознавателя действительны при наличии его подписи, контрастированной

подписью начальника органа дознания.

По процессуальному оформлению результатов расследования: по окончании дознания дознавателем составляется обвинительный акт, а по окончании предварительного следствия следователем составляется обвинительное заключение.

3. Назовите основные задачи и функции подразделений дознания в системе МВД России.

Ответ: Основными задачами подразделения дознания являются:

1. Рассмотрение сообщений о преступлениях, предварительное расследование в форме дознания по уголовным делам о преступлениях, отнесенных к подследственности дознавателей органов внутренних дел Российской Федерации, их предупреждение, выявление, раскрытие в пределах своих полномочий, реализация иных полномочий, предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

2. Обеспечение в пределах своих полномочий исполнения уголовного и уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации.

3. Осуществление мер по обеспечению возмещения имущественного вреда, причиненного преступлениями.

4. Обеспечение соблюдения законности и разумных сроков уголовного судопроизводства при проверке сообщений о преступлениях и производстве предварительного расследования в форме дознания.

Подразделения дознания в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства внутренних дел Российской Федерации, а также положением о подразделении дознания.

Деятельность подразделения дознания осуществляется в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, законности, гуманизма, презумпции невиновности.

Деятельность подразделения дознания осуществляется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника органов внутренних дел, федерального государственного гражданского служащего и работника подразделения дознания за исполнение своих служебных обязанностей и поручений руководства.

Основными функциями подразделения дознания являются:

1. Рассмотрение сообщений о преступлениях, по которым производство предварительного следствия необязательно.

2. Непосредственное расследование уголовных дел о преступлениях, отнесенных к подследственности дознавателей органов внутренних дел.

3. Обеспечение соблюдения законности и разумных сроков уголовного судопроизводства при проверке сообщений о преступлениях дознавателями и производстве предварительного расследования в форме дознания.

4. Взаимодействие в установленном порядке со структурными подразделениями территориальных органов МВД России, а также с соответствующими территориальными подразделениями иных государственных органов, связанных с правоохранительной деятельностью, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

5. Выявление причин и условий, способствовавших совершению преступлений, их анализ и обобщение, внесение в соответствующую организацию или соответствующему должностному лицу представления о принятии мер по устранению указанных обстоятельств или других нарушений закона.

6. Рассмотрение представлений и требований прокуроров, постановлений и определений судов, связанных с деятельностью подразделения дознания, и принятие по ним мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обеспечение сохранности уголовных дел (в том числе находящихся в производстве дознавателей, прекращенных, производство дознания по которым приостановлено), вещественных доказательств, а также предметов, документов и ценностей, изъятых при проверке сообщений о преступлениях, производстве предварительного расследования в форме дознания и выполнении неотложных следственных действий по уголовным делам, по которым производство предварительного следствия обязательно.

8. Выполнение неотложных следственных действий по уголовным делам, по которым производство предварительного следствия обязательно, исполнение письменных поручений о производстве отдельных следственных действий, осуществление иных процессуальных

полномочий, предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Деятельность основных подразделений органов внутренних дел», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Деятельность основных подразделений органов внутренних дел», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Деятельность основных подразделений органов внутренних дел», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Деятельность основных подразделений органов внутренних дел», допускает существенные ошибки.

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра дифференцированного зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости). Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит два теоретических вопроса.

**ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА:**

1. Понятие и признаки правовой нормы.
2. Структура правовой нормы и содержание ее элементов.
3. Виды правовых норм по социальному назначению и по методу правового регулирования, их содержание.
4. Понятие, структура и содержание структурных элементов правоотношения.
5. Законность и ее принципы.
6. Гарантии законности и ее виды.
7. Понятие правонарушения и его признаки.
8. Состав правонарушения и характеристика его элементов.
9. Понятие и виды юридической ответственности.
10. Классификация правонарушений по степени общественной опасности и содержание ее элементов.
11. Понятие правоохранительной деятельности. Признаки правоохранительных органов.
12. Судебная власть и ее признаки.
13. Система федеральных судов РФ.
14. Понятие прокуратуры и ее принципы.
15. Система прокуратуры.
16. Федеральная служба безопасности и основные направления ее деятельности.
17. Федеральная налоговая служба. Ее функции и направления деятельности.
18. Таможенные органы и виды их деятельности.
19. Федеральная служба судебных приставов и ее основные задачи.
20. Федеральная служба исполнения наказаний и ее основные задачи.
21. Войска национальной гвардии и их основные задачи.
22. Следственный комитет и его основные задачи.
23. Понятие органов внутренних дел и основные направления их деятельности.
24. Краткая характеристика административной, оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной деятельности органов внутренних дел.
25. Основные задачи и функции следственных управлений в органах внутренних дел.
26. Отличия дознания от предварительного следствия. Основные задачи и функции

- подразделений дознания.
27. Понятие участкового уполномоченного полиции. Основные направления деятельности на административном участке. Основные задачи участкового уполномоченного полиции.
  28. Понятие и основные функции подразделений по делам несовершеннолетних.
  29. Основные задачи и функции подразделений патрульно-постовой службы полиции.
  30. Понятие уголовного права. Преступление, его признаки и классификация.
  31. Понятие уголовного наказания, его цели и основные виды.
  32. Понятие уголовного процесса как вида правоприменения. Стадии уголовного процесса.
  33. Понятие административного права, его объекты и субъекты.
  34. Понятие и признаки административных правонарушений.
  35. Виды административных наказаний.

Критерии оценивания:

"Отлично": Представлен развернутый ответ на теоретический вопрос. Студент ориентируется в излагаемом материале, отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует глубокие теоретические знания по дисциплине «Основы правоохранительной деятельности», знание изученных источников законодательства.


"Хорошо": Представлен достаточно развернутый ответ на теоретический вопрос. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Основы правоохранительной деятельности», знание изученных источников законодательства.

"Удовлетворительно": Представлен неполный ответ на теоретический вопрос. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний по дисциплине «Основы правоохранительной деятельности», однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы.

"Неудовлетворительно": Теоретический вопрос по дисциплине «Основы правоохранительной деятельности» не раскрыт. Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, в том числе непосредственно относящиеся к сути теоретического вопроса билета.

#### Приложения

Приложение 1.  [ФОС\\_Основы правоохр деятельности 2023 ПД.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОПД.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Макарей ко Н.В.	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО 10-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-412545">https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-412545</a>
Л1.2	Отв. ред. Бахтеев Д. В.	НАЧАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://biblio-online.ru/book/942F98C2-7C26-41F9-A266-04E430F1691F">https://biblio-online.ru/book/942F98C2-7C26-41F9-A266-04E430F1691F</a>
Л1.3	Бозров В.М. - отв. ред.	ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://biblio-online.ru/book/6941D2C3-6D54-4F74-BA36-483F6452B0B9">https://biblio-online.ru/book/6941D2C3-6D54-4F74-BA36-483F6452B0B9</a>

Л1.4	Бялт В.С.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/EB168443-189E-4514-84EA-EAD66CA37680">https://biblio-online.ru/book/EB168443-189E-4514-84EA-EAD66CA37680</a>
Л1.5	Сверчко в В.В.	УГОЛОВНОЕ ПРАВО 6-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/829FB653-3284-47BA-B47F-2DC4C9017674">https://biblio-online.ru/book/829FB653-3284-47BA-B47F-2DC4C9017674</a>
Л1.6	Гриненко А. В.	УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/9781C9FD-C67C-411B-8E3C-9118D4D770CE">https://biblio-online.ru/book/9781C9FD-C67C-411B-8E3C-9118D4D770CE</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бахтеев Д.В.	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность:	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/442093">https://urait.ru/bcode/442093</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронный курс в Moodle	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9072">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9072</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

ОС Windows  
 Приложения MS Office:  
 - MS Word,  
 - MS Excel.  
 7-Zip  
 AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 2. Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>)

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Подготовка к лекционным занятиям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры), соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению

изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.).

При реализации учебной дисциплины МДК 02.01 Право социального обеспечения используются интерактивные формы проведения занятий.



При проведении лекционных занятий используются интерактивная форма в виде разбора конкретных жизненных ситуаций.  
При проведении практических занятий используются интерактивные формы в виде деловых игр или разбора конкретных жизненных ситуаций.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Ювенальное право**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>40.02.02. Правоохранительная деятельность</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_40_02_02_ПравоохрДеятельность-2023_9кл</b>	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 2
аудиторные занятия	72	

### **Распределение часов по семестрам**

<b>Курс (семестр)</b>	<b>1 (1)</b>		<b>1 (2)</b>		<b>Итого</b>	
	<b>Неделя</b>	<b>17</b>	<b>22</b>	<b>22</b>		
<b>Вид занятий</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>
Лекции	18	18	12	12	30	30
Практические	20	20	22	22	42	42
Итого	38	38	34	34	72	72

Программу составил(и):  
*Препод., Стрельникова Н.С.*

Рецензент(ы):  
ст. Препод., Евтифеев О.Н.

Рабочая программа дисциплины  
**Ювенальное право**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 04  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целями освоения дисциплины «Ювенальное право» являются: формирование у студентов системы знаний, умений, научно-обоснованного мышления и целостного, систематизированного представления о становлении, развитии, организации и функционировании в Российской Федерации новой отрасли - ювенального права, регулирующего правоотношения, участниками которых являются несовершеннолетние.
------	--

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **СОО.03**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
------	---------------

3.1.1.	Основные научные взгляды и концепции основ ювенального права; исторические аспекты становления и развития основ ювенального права; нормы по защите и ответственности несовершеннолетних в отраслях отечественного законодательства; принципы, формы, способы, механизмы защиты прав несовершеннолетних.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Правильно употреблять основные правовые понятия и категории; характеризовать: основные черты правового положения несовершеннолетнего, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора с несовершеннолетним; объяснять: особенности уголовной ответственности несовершеннолетних; особенности административной ответственности несовершеннолетних; приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности с несовершеннолетними.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрены.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основные понятия и источники ювенального права: предмет, метод и система</b>						
1.1.	Основы ювенального права. Ювенальная политика в России. Виды нормативных правовых актов по охране несовершеннолетних	Лекции	1	4		Л1.1
1.2.	Устный опрос по теме: «Введение в курс учебной дисциплины «Ювенальное право».	Практические	1	2		Л1.1
1.3.	Тест по теме: «Основные понятия и источники ювенального права».	Практические	1	2		Л1.1
<b>Раздел 2. Конституционно-правовой статус несовершеннолетних в РФ</b>						
2.1.	Несовершеннолетний как субъект ювенального права и ювенальных правоотношений. Понятие правового статуса несовершеннолетнего и его разновидности.	Лекции	1	2		Л1.1
2.2.	Конституционно-правовой статус несовершеннолетнего в	Лекции	1	2		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	РФ. Личные права и свободы несовершеннолетнего. Политические права и свободы несовершеннолетнего. Социальные, экономические и культурные права и свободы несовершеннолетнего.					
2.3.	Устный опрос по теме: «Конституционно-правовой статус ребенка».	Практические	1	2		Л1.1
<b>Раздел 3. Правовое положение несовершеннолетнего в семейном законодательстве</b>						
3.1.	Несовершеннолетний как субъект семейного права. Алиментные обязательства.	Лекции	1	2		Л1.1
3.2.	Кейс-задание: решение задач по теме «Алиментные обязательства».	Практические	1	2		Л1.1
3.3.	Лишение и ограничение родительских прав.	Лекции	1	2		Л1.1
3.4.	Кейс-задание: решение задач по теме «Лишение и ограничение родительских прав».	Практические	1	2		Л1.1
3.5.	Деловая игра «Лишение родительских прав».	Практические	1	2		Л1.1
3.6.	Опека и попечительство.	Лекции	1	2		Л1.1
3.7.	Устный опрос по теме: «Опека и попечительство».	Практические	1	2		Л1.1
<b>Раздел 4. Правовое положение несовершеннолетних в сфере трудовых отношений</b>						
4.1.	Трудовые права несовершеннолетних по российскому законодательству.	Лекции	1	2		Л1.1
4.2.	Устный опрос по теме: «Правовой статус несовершеннолетнего в нормах российского	Практические	1	2		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	трудового права».					
4.3.	Основания и условия материальной ответственности несовершеннолетних.	Лекции	1	2		Л1.1
4.4.	Тест по теме: «Основания и условия материальной ответственности несовершеннолетних».	Практические	1	2		Л1.1
4.5.	Контрольная работа № 1 по теме: «Трудовые права несовершеннолетних».	Практические	1	2		Л1.1
<b>Раздел 5. Правовое положение несовершеннолетних в сфере гражданских отношений</b>						
5.1.	Несовершеннолетний как субъект гражданских правоотношений. Гражданская правоспособность и дееспособность несовершеннолетних.	Лекции	2	2		Л1.1
5.2.	Устный опрос по теме: «Понятие и особенности правового статуса несовершеннолетнего».	Практические	2	2		Л1.1
5.3.	Гражданско-правовая ответственность несовершеннолетних.	Лекции	2	2		Л1.1
5.4.	Коллоквиум по теме: «Гражданская правоспособность и дееспособность».	Практические	2	2		Л1.1
5.5.	Устный опрос по теме: «Права несовершеннолетних на жилище».	Практические	2	2		Л1.1
5.6.	Тест по разделу: «Правовое положение несовершеннолетних в сфере гражданских отношений».	Практические	2	2		Л1.1
<b>Раздел 6. Ответственность и защита несовершеннолетних в административном законодательстве</b>						
6.1.	Понятие и признаки административного	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	правонарушения как основания административной ответственности. Понятие и признаки административной ответственности несовершеннолетних.					
6.2.	Устный опрос по теме: «Особенности административной ответственности несовершеннолетних».	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1
6.3.	Порядок привлечения несовершеннолетних к административной ответственности.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
6.4.	Самостоятельная работа по теме: «Ответственность и защита прав несовершеннолетних в административном праве».	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1
6.5.	Эссе по теме: «Проблемы привлечения несовершеннолетних к административной ответственности».	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 7. Правовое положение несовершеннолетних в уголовном законодательстве</b>						
7.1.	Уголовная ответственность и наказание несовершеннолетних.	Лекции	2	2		Л1.1
7.2.	Устный опрос по теме: «Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних».	Практические	2	2		Л1.1
7.3.	Характеристика правового статуса несовершеннолетнего потерпевшего в уголовном праве.	Лекции	2	2		Л1.1
7.4.	Устный опрос по теме: «Правовой статус несовершеннолетнего в уголовном праве».	Практические	2	2		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.5.	Самостоятельная работа о теме: «Правовое положение несовершеннолетнего в уголовном судопроизводстве».	Практические	2	2		Л1.1
7.6.	Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет.	Практические	2	2		Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>41. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p> <p>42. Анализ федерального закона от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».</p> <p>43. Анализ федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».</p> <p>44. Анализ постановления Пленума Верховного Суда РФ от 01.02.2011 г. № 1 «О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних».</p>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце прохождения курса дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «ювенальное право». Наука ювенального права.</li> <li>2. Ювенальная политика в Российской Федерации.</li> <li>3. Понятие конституционно-правового статуса ребенка (несовершеннолетнего) в Российской Федерации.</li> <li>4. Личные права и свободы ребенка (несовершеннолетнего).</li> <li>5. Политические права и свободы ребенка (несовершеннолетнего).</li> <li>6. Социальные, экономические и культурные права и свободы ребенка (несовершеннолетнего).</li> <li>7. Гражданские права и свободы несовершеннолетних и предупреждение их нарушения.</li> <li>8. Несовершеннолетний как субъект гражданских правоотношений.</li> <li>9. Гражданская правоспособность и дееспособность несовершеннолетних.</li> <li>10. Участие несовершеннолетних в предпринимательстве.</li> <li>11. Опекa и попечительство над несовершеннолетними.</li> <li>12. Управление имуществом несовершеннолетнего.</li> <li>13. Возмещение вреда, причиненного несовершеннолетнему.</li> <li>14. Понятие гражданско-правовой ответственности.</li> <li>15. Гражданская деликтоспособность.</li> <li>16. Гражданско-правовая ответственность малолетних.</li> <li>17. Гражданско-правовая ответственность несовершеннолетних.</li> <li>18. Особенности ответственности несовершеннолетних, осуществляющих предпринимательскую деятельность.</li> </ol>

19. Несовершеннолетний как субъект семейного права.
20. Права несовершеннолетнего, предусмотренные семейным законодательством.
21. Лишение и ограничение родительских прав.
22. Алиментные обязательства.
23. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
24. Трудовые и жилищные права несовершеннолетних по российскому законодательству.
25. Обязанности несовершеннолетних работников в трудовых правоотношениях.
26. Меры поощрения и дисциплинарная ответственность несовершеннолетних работников.
27. Основания и условия материальной ответственности несовершеннолетних.
28. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.
29. Порядок привлечения несовершеннолетних к административной ответственности.
30. Освобождение от административной ответственности несовершеннолетних.
31. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
32. Защита несовершеннолетних в уголовном законодательстве.
33. Характеристика правового статуса несовершеннолетнего потерпевшего в уголовном праве.
34. Правовое положение несовершеннолетних участников уголовного судопроизводства со стороны обвинения.
35. Особенности правового положения несовершеннолетних подозреваемых и обвиняемых, заключенных под стражу.
36. Несовершеннолетние в уголовно-исполнительной системе.
37. Правовое положение несовершеннолетних при исполнении наказания в виде лишения свободы.
38. Правовое положение несовершеннолетнего как участника гражданского процесса.
39. Правовое положение несовершеннолетнего как свидетеля в гражданском судопроизводстве.
40. Основные задачи и принципы деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС Ювенальное право\\_2023 ПД.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль полученных знаний.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	И.С. Чернова	Ювенальное право : Учебное пособие для СПО	Профобразование, 2020	<a href="https://profspo.ru/books/92220">https://profspo.ru/books/92220</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	С.А. Ветошкин	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/viewer/profilaktika-beznadzornosti-i-pravonarusheniy-nesovershennoletnih-517543#page/1">https://urait.ru/viewer/profilaktika-beznadzornosti-i-pravonarusheniy-nesovershennoletnih-517543#page/1</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



	Название	Эл. адрес
Э1	Единый образовательный портал АлтГУ. Ювенальное право 9 кл.	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10325">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10325</a>
Э2	Сайт «Университетской библиотеки онлайн».	<a href="http://www.biblioclub.ru/spravka/usloviya_dostupa.html">http://www.biblioclub.ru/spravka/usloviya_dostupa.html</a>
Э3	Сайт «Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU».	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

ОС Windows  
Приложения MS Office:  
MS Word,  
MS Excel.

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>  
Справ.-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: внутриуниверситетская компьютерная сеть.  
ИПО системы «Гарант». Режим доступа: внутриуниверситетская компьютерная сеть.  
Сайт государственной автоматизированной системы «Правосудие». Режим доступа: <http://sudrf.ru/>  
Сайт судебных и нормативные акты РФ. Режим доступа: <http://sudact.ru/>  
Сайт ЭБС издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>  
Сайт «Университетской библиотеки онлайн». Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/spravka/usloviya\\_dostupa.html](http://www.biblioclub.ru/spravka/usloviya_dostupa.html)  
Сайт «Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU». Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>  
Сайт Бесплатной научной библиотеки «КиберЛенинка». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/about>

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
402Н	кабинет дисциплин права; кабинет профессиональных дисциплин; кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; трибуна; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; Конституция РФ; Трудовой кодекс; Гражданский кодекс; кодекс РФ об административных правонарушениях.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы дисциплины «Ювенальное право».

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала, а также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Практические занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.

Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам.

Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

- Составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.

- Изучение и анализ выбранных источников.

- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других.

- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.

- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их

еженедельных консультациях.

- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

### 3. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по дисциплине «Ювенальное право» может выполняться в библиотеке Алтайского государственного университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Учебный материал учебной дисциплины «Ювенальное право», предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточный контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.

Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления на практических занятиях;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, дискуссиях, круглых столах;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к практическим занятиям устных сообщений;
- подготовки индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций.

4. При реализации учебной дисциплины «Ювенальное право» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция.

При проведении практических занятий: устный опрос, решение задач с применением нормативно-правовых актов, круглый стол, составление правовых документов, письменная работа.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении опорных конспектов, составлении таблиц, составлении правовых документов, письменная работа, тест.

### 5. Дифференцированный зачет по дисциплине «Ювенальное право».

Дифференцированный зачет сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины, включающее 40 вопросов. Для проверки умений студентов экзаменационный билет включает практическую задачу.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций, выполненными самостоятельными работами.