

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **38.03.01. Экономика**  
Профиль **Бухгалтерский учет и аудит**  
Форма обучения **Очно-заочная**  
Учебный план **ФлБийск\_v38\_03\_01\_Экономика\_БиА-2022**  
Год начала подготовки **2022**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.01	Банковские продукты и услуги
Б1.В.01	Бизнес-планирование
Б1.В.01	Бухгалтерские информационные системы
Б1.В.01	Бюджет и бюджетная политика
Б1.В.01	Инвестиции
Б1.В.01	Корпоративная отчетность
Б1.В.01	Международные стандарты финансовой отчетности
Б1.В.01	Налоги и налогообложение
Б1.В.01	Основы аудита
Б1.В.01	Основы предпринимательства и регулирование предпринимательской деятельности
Б1.В.01	Управление рисками и страхование
Б1.В.01	Финансовое право
Б1.В.01	Финансовые рынки и институты
Б1.В.01	Финансовый анализ
Б1.В.01	Финансовый и управленческий учет
Б1.В.01	Финансовый менеджмент
Б1.В.01	Финансы организаций
Б1.В.01	Экономическая безопасность организаций

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.01	Экономический анализ
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)
Б1.О.01	Философия
Б1.О.01	Человек в современном мире
Б1.О.01.ДВ.01	Культура и креативность
Б1.О.01.ДВ.01	Основы современной социологии
Б1.О.01.ДВ.01	Политика и управление
Б1.О.01.ДВ.01	Экономика личных решений
Б1.О.02	Деловое общение: риторика и письмо
Б1.О.02	Иностранный язык
Б1.О.02	Правовая культура
Б1.О.02	Проектный менеджмент
Б1.О.02	Цифровая культура
Б1.О.02	Цифровая культура в профессиональной деятельности
Б1.О.02.ДВ.01	Проектные решение в государственном и муниципальном управлении
Б1.О.02.ДВ.01	Проектные решения в IT-сфере
Б1.О.02.ДВ.01	Проектные решения в менеджменте
Б1.О.02.ДВ.01	Проектные решения в сфере экономики
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.03	Физическая культура и спорт
Б1.О.04	Макроэкономика
Б1.О.04	Математика в экономике и управлении
Б1.О.04	Микроэкономика
Б1.О.04	Мировая экономика и международные экономические отношения
Б1.О.04	Основы бухгалтерского учета и анализа
Б1.О.04	Основы менеджмента и маркетинга
Б1.О.04	Разработка и принятие управленческих решений
Б1.О.04	Региональная экономика, управление и территориальное планирование
Б1.О.04	Статистика
Б1.О.04	Финансы
Б1.О.05	Информационные системы
Б1.О.05	Методы анализа данных
Б1.О.05	Методы оптимизации и моделирования
Б1.О.05	Облачные технологии
Б1.О.05	Теория вероятностей и математическая статистика
Б1.О.05	Эконометрика

<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	<b>Название дисциплины</b>
ФТД.В	Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Банковские продукты и услуги

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>		
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	8
аудиторные занятия	26		
самостоятельная работа	55		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

<b>Курс (семестр)</b>	<b>4 (8)</b>		<b>Итого</b>	
<b>Неделя</b>	<b>16,5</b>			
<b>Вид занятий</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>
Лекции	10	10	10	10
Практические	16	16	16	16

Сам. работа	55	55	55	55
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*Ст. препод, Быковская И.А.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.*

Рабочая программа дисциплины  
**Банковские продукты и услуги**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
 утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
 Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., профессор Межов Степан Игоревич*

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
 Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Межов Степан Игоревич*

## **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Целью дисциплины является приобретение бакалаврами комплексных теоретических и прикладных знаний в области организации деятельности коммерческого банка и современных кредитных технологий, формирование навыков использования банковских операций и услуг, принятия решений в различных ситуациях, приближенных к условиям работы коммерческого банка.
------	---

## **2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен осуществлять консультирование хозяйствующих субъектов по вопросам их функционирования на рынке
------	---

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	базовые понятия и теоретические положения дисциплины «Банковские продукты и услуги», а также законодательные основы организации банковской деятельности, ее регулирования и проведения банковских операций, а также методы анализа, систематизации и обобщения информации, подходы к расчету и анализу основных показателей, характеризующих деятельность кредитных организаций и их контрагентов
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	знать правила проведения банковских операций и нормативно-правовую базу регулирования деятельности кредитных организаций, применять на практике положения нормативно-правовых документов для характеристики, организации и оценки деятельности кредитных организаций и ее контрагентов, существующие подходы к обработке информации, ее анализу и обобщению с целью решения профессиональных задач в отдельных направлениях банковской деятельности
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками оценки соответствия банковской деятельности положениям нормативно-правовых документов и интерпретации полученных результатов, а также владеть навыками разработки вариантов решений в области профессиональной деятельности, подготовки предложений и мероприятий по их реализации, методами и приемами анализа информации о контрагентах банка, отдельных направлений банковской деятельности, навыками выявления проблем и поиска путей их решения

### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Экономическая и правовая основа сущности банка. Функции ЦБ РФ и коммерческих банков</b>						
1.1.	Экономическая и правовая основы деятельности субъектов банковской системы	Лекции	8	1	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Экономическая	Практические	8	2	ПК-2	Л2.2, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	я и правовая основы деятельности субъектов банковской системы					Л2.1, Л1.2
1.3.	Экономическая и правовая основы деятельности субъектов банковской системы	Сам. работа	8	2	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Пассивные операции коммерческого банка</b>						
2.1.	Пассивные операции коммерческого банка	Лекции	8	1	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Пассивные операции коммерческого банка	Практические	8	2	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Пассивные операции коммерческого банка	Сам. работа	8	2	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Активные операции коммерческого банка</b>						
3.1.	Основы организации кредитования в КБ	Лекции	8	2	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Основы организации кредитования в КБ	Практические	8	2	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Основы организации кредитования в КБ	Сам. работа	8	2	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.4.	Прочие активные операции коммерческого банка	Лекции	8	1	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.5.	Прочие активные операции коммерческого	Практические	8	2	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	банка					
3.6.	Прочие активные операции коммерческого банка	Сам. работа	8	6	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов коммерческого банка</b>						
4.1.	Расчетно-кассовое обслуживание клиентов коммерческого банка	Лекции	8	1	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Расчетно-кассовое обслуживание клиентов коммерческого банка	Практические	8	2	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.3.	Расчетно-кассовое обслуживание клиентов коммерческого банка	Сам. работа	8	7	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 5. Организация межбанковских расчетов</b>						
5.1.	Организация межбанковских расчетов	Лекции	8	1	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.2.	Организация межбанковских расчетов	Практические	8	1	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.3.	Организация межбанковских расчетов	Сам. работа	8	8	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 6. Прочие банковские услуги и операции</b>						
6.1.	Прочие банковские услуги и операции	Практические	8	2	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.2.	Прочие банковские услуги и операции	Сам. работа	8	8	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 7. Регулирование деятельности коммерческого банка</b>						


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.1.	Регулирование деятельности коммерческого банка	Лекции	8	1	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.2.	Регулирование деятельности коммерческого банка	Практические	8	1	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.3.	Регулирование деятельности коммерческого банка	Сам. работа	8	8	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 8. Доходы, расходы и прибыль коммерческого банка. Отчетность коммерческого банка</b>						
8.1.	Доходы, расходы и прибыль коммерческого банка. Отчетность коммерческого банка	Лекции	8	2	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.2.	Доходы, расходы и прибыль коммерческого банка. Отчетность коммерческого банка	Практические	8	2	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.3.	Доходы, расходы и прибыль коммерческого банка. Отчетность коммерческого банка	Сам. работа	8	12	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 9. Промежуточная аттестация</b>						
9.1.		Зачет	8	0	ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

См.Приложения



<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См.Приложения
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См.Приложения
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС3++Банковские_операции.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Тавасиев А.М.	Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности: учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/96E2E23E-A459-4B74-8783-0E0056456CA4">https://biblio-online.ru/book/96E2E23E-A459-4B74-8783-0E0056456CA4</a>
Л1.2	Тавасиев А.М.	Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/F89E0C51-8982-4043-8B4D-331BCFBEB305">https://biblio-online.ru/book/F89E0C51-8982-4043-8B4D-331BCFBEB305</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Мартыненко Н. Н., Маркова О. М., Рудакова О. С., Сергеева Н. В.	БАНКОВСКОЕ ДЕЛО В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/CD12371B-3E5C-4BDE-9EA8-53D0058B2F6E">https://biblio-online.ru/book/CD12371B-3E5C-4BDE-9EA8-53D0058B2F6E</a>
Л2.2	Мартыненко Н. Н., Маркова О. М., Рудакова О. С., Сергеева Н. В. ; Под ред. Мартыненко	БАНКОВСКОЕ ДЕЛО В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/5C7D576A-958E-439E-A3F9-046ECD21A650">https://biblio-online.ru/book/5C7D576A-958E-439E-A3F9-046ECD21A650</a>

	Н. Н.		
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>	
Э1	- Сайт Центрального банка Российской Федерации	<a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>	
Э2	Информационный портал журнала «Банковское дело в Москве»	<a href="http://www.bdm.ru">http://www.bdm.ru</a>	
Э3	Аналитический портал посвященный ипотечному кредитованию и секьюритизации	<a href="http://www.rusipoteka.ru">http://www.rusipoteka.ru</a>	
Э4	Информационный портал журнала «Банковское обозрение»	<a href="http://bo.bdc.ru">http://bo.bdc.ru</a>	
Э5	Информационный банковский портал	<a href="http://www.bankir.ru">http://www.bankir.ru</a>	
Э6	официальный сайт органов власти Алтайского края	<a href="http://www.altairregion22.ru">http://www.altairregion22.ru</a>	
Э7	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	
Э8	Курс в ЭИОС	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3173">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3173</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>			
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно          Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно          Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a>), бессрочно          7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a>), бессрочно          AcrobatReader          (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), бессрочно</p>			
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>			
<p>Информационная справочная система:          СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>).          Профессиональные базы данных:          1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);          2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)          3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.</p>			

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной и дополнительной литературы, законодательно-нормативных актов, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно. Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины. В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется и оценивается преподавателем.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно

согласованной с преподавателем.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Бизнес-планирование

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>8 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>
Часов по учебному плану 288	Виды контроля по семестрам
в том числе:	экзамены: 6
аудиторные занятия 36	
самостоятельная работа 225	
контроль 27	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	225	225	225	225
Часы на контроль	27	27	27	27

Итого	288	288	288	288
-------	-----	-----	-----	-----

Программу составил(и):  
к.э.н., доцент, Н.В. Волкова

Рецензент(ы):  
к.э.н., доцент, Подольная Н.П.

Рабочая программа дисциплины  
**Бизнес-планирование**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 07/22  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 07/22  
Заведующий кафедрой

### **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	<p>Цель дисциплины: ознакомить обучающихся с теоретическими основами и практическими методиками составления бизнес-планов предпринимательских проектов.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомить студентов с терминологией бизнес-планирования;</li> <li>• показать значимость бизнес-планирования для практики управления организацией;</li> <li>• ознакомить студентов с процедурой разработки основных разделов бизнес-плана;</li> <li>• научить студентов осуществлять обработку массивов экономических данных и интерпретировать результаты обработки в целях бизнес-планирования деятельности организации;</li> <li>• закрепить знания студентов путем самостоятельной разработки бизнес-плана организации;</li> <li>• обучить студентов навыкам презентации предпринимательских проектов,</li> </ul>
------	--

	консультирования организаций по вопросам их функционирования на рынке.
--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен осуществлять обработку массивов экономических данных, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов
ПК-2	Способен осуществлять консультирование хозяйствующих субъектов по вопросам их функционирования на рынке

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические аспекты функционирования на рынке хозяйствующих субъектов;</li> <li>- теоретические основы процесса планирования бизнеса (предпринимательской деятельности);</li> <li>- содержание методики бизнес-планирования;</li> <li>- последовательность разработки бизнес-плана;</li> <li>- основные финансовые методы оценки эффективности предпринимательских проектов;</li> <li>- теоретические аспекты обработки и анализа массивов экономических данных.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ, оценку, интерпретацию результатов обработки массивов экономических данных о состоянии отрасли и деятельности хозяйствующего субъекта; формулировать по результатам анализа логичные выводы и представлять их на рассмотрение руководству организаций;</li> <li>- составлять бизнес-план предпринимательского проекта, оценивать его эффективность проекта;</li> <li>- рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, формулировать рекомендации по совершенствованию их деятельности;</li> <li>- определять специальные показатели оценки эффективности проекта, основанные на процедуре дисконтирования;</li> <li>- использовать возможности MS Excel для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также показателей эффективности предпринимательского проекта, в том числе - с учетом дисконтирования.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки сбора необходимых экономических данных относительно организации и ее внешнего окружения для составления бизнес-плана и проведения экономических расчетов;</li> <li>- навыки оформления финансовых расчетов в бизнес-плане;</li> <li>- навыки проведения анализа эффективности предпринимательского проекта с применением обоснованных финансовых критериев и показателей;</li> <li>- навыки презентации результатов проведенного анализа массивов экономических</li> </ul>

данных; - навыки консультирования хозяйствующих субъектов по вопросам их функционирования на рынке.
--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы бизнес-планирования</b>						
1.1.	Современная концепция бизнес-планирования	Лекции	6	4	ПК-1, ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.2.	Структура и содержание бизнес-плана	Лекции	6	2	ПК-1, ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.3.	Экономические данные, используемые при разработке бизнес-плана	Практические	6	4	ПК-1, ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.4.	Структура бизнес-плана, состав основных разделов. Последовательность и методика разработки бизнес-плана	Сам. работа	6	80	ПК-1, ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
<b>Раздел 2. Методические аспекты составления бизнес-плана предпринимательского проекта</b>						
2.1.	Анализ экономических данных для разработки финансового раздела бизнес-плана, презентация результатов	Лекции	6	2	ПК-1, ПК-2	
2.2.	Анализ экономических данных для разработки прочих (нефинансовых) разделов бизнес-плана, презентация результатов	Лекции	6	8	ПК-1, ПК-2	
2.3.	Анализ	Практические	6	8	ПК-1, ПК-2	Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	экономических данных для разработки финансового раздела бизнес-плана, презентация результатов					Л2.3, Л1.1
2.4.	Анализ экономических данных для разработки прочих (нефинансовых) разделов бизнес-плана, презентация результатов	Практические	6	8	ПК-1, ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.5.	Анализ экономических данных для разработки финансового раздела бизнес-плана, презентация результатов	Сам. работа	6	70	ПК-1, ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.6.	Анализ экономических данных для разработки прочих (нефинансовых) разделов бизнес-плана, презентация результатов	Сам. работа	6	75	ПК-1, ПК-2	

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение



## Приложения

Приложение 1.  [ФОС Бизнес планирование озо.docx](#)

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Купцова, Е. В.	Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/7A2FBB1D-4152-4DC8-8459-CBED02AD6730">www.biblio-online.ru/book/7A2FBB1D-4152-4DC8-8459-CBED02AD6730</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Черняк В.З., Чараев Г.Г.	Бизнес-планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент"	М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=114751">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=114751</a>
Л2.2	Пидоймо Л.П.	Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания: учебное пособие	Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=441602">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=441602</a>
Л2.3	Сергеев А.А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2017	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB">https://www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Сайт журнала «Российский журнала менеджмента»: <a href="http://www.rjm.ru">http://www.rjm.ru</a> .	
Э2	Сайт журнала «Вестник Санкт-Петербургского государственного университета». Серия менеджмент: <a href="http://www.vestnikmanagement.pu.ru">http://www.vestnikmanagement.pu.ru</a> .	
Э3	Официальный интернет портал правовой информации: <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>	
Э4	Курс на едином образовательном портале АлтГУ:	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9980">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9980</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;  
 Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.  
 Microsoft Windows Vista OEM

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
 ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
 СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
 СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала.

От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Бухгалтерские информационные системы

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра экономики и прикладной информатики  
(Бийск)**

Направление подготовки

**38.03.01. Экономика**

Профиль

**Бухгалтерский учет и аудит**

Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_у38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	9
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	108		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	5 (9)		Итого	
	16			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*Преод., Карасева С.С.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.*

Рабочая программа дисциплины  
**Бухгалтерские информационные системы**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
 утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
 Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

### Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 28.06.2022 г. № 7

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель изучения - дать студентам знания о значении информации в развитии современного общества, опасностях и угрозах, возникающих в этом процессе, об особенностях компьютерной обработки данных, в том числе бухгалтерского учета и анализа, привить навыки применения информационных систем. Задачи изучения дисциплины: -реализовать требования, установленные федеральным государственным стандартом; -дать студентам знания о функциональном предназначении информационных ресурсов для решения профессиональных задач; -привить навыки работы на персональном компьютере как средством управления информацией; основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации с помощью компьютеров.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен организовывать работу и осуществлять контроль деятельности исполнителей, занятых обработкой массивов экономических данных, анализом и интерпретацией полученных результатов, расчетом экономических и социально-экономических показателей, подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности для внешних и внутренних показателей
ПК-3	Способен составлять и предоставлять внешним и внутренним пользователям бухгалтерскую (финансовую) отчетность

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-6.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, методы обработки информации
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Умеет использовать методы и средства решения задач экономического характера с использованием информационных технологий и программных средств
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Владеет навыками использования офисных программных продуктов, правовых информационных систем, поиска информации в интернет, статистической

обработки информации
----------------------

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Сущность и назначение бухгалтерских информационных систем</b>						
1.1.	Сущность и значение информации в развитии современного общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе. Понятие и назначение информационных технологий. Этапы развития информационных технологий. Понятие и назначение информационных систем. Роль бухгалтерских информационных систем в бухгалтерской деятельности. Задачи и функции бухгалтерских информационных систем. Требования, предъявляемые к компьютерным системам бухгалтерского учета. Комплексные компьютерные системы бухгалтерского учета.	Лекции	9	1	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России. Особенности компьютерной обработки данных. Задачи и функции бухгалтерских информационных систем. Требования, предъявляемые к компьютерным системам бухгалтерского учета. Комплексные	Сам. работа	9	34	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	компьютерные системы бухгалтерского учета. Характеристика программы автоматизации бухгалтерского учета. Современные информационные технологии в анализе. Тенденции и перспективы развития бухгалтерских информационных систем.					
<b>Раздел 2. История развития информационных технологий в учете и управлении предприятием</b>						
2.1.	История развития информационных технологий в учете и управлении предприятием. Сущность и назначение ERP систем.	Лекции	9	1	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.2.	История развития информационных технологий в учете и управлении предприятием	Практические	9	4	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.3.	История развития информационных технологий в учете и управлении предприятием	Сам. работа	9	25	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
<b>Раздел 3. Отечественные информационно-технологические разработки для планирования, учета и управления деятельностью предприятий на примере программных продуктов фирмы «1С»</b>						
3.1.	Общая характеристика программных продуктов фирмы "1С". Преимущества ведения учета с использованием бухгалтерской программы "1С:Бухгалтерия 8". Объекты интерфейса "Такси" программы "1С:Бухгалтерия 8". Подготовка информационной базы базы к ведению учета	Лекции	9	9	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	в программе "1С: Бухгалтерия 8". Регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью документов. Ручной ввод бухгалтерских проводок.					
3.2.	Знакомство с интерфейсом и его объектами в программе "1С: Бухгалтерия 8". Подготовка информационной базы к ведению учета в программе "1С:Бухгалтерия 8" для решения сквозной задачи по бухгалтерскому учету (ввод данных об организации, настройка функциональности, параметров учета, учетной политики организации, ввод начальных остатков).	Практические	9	8	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.3.	Установка технических возможностей работы в программе "1С: Бухгалтерия 8". Принципы функционирования программы "1С: Бухгалтерия 8". Персональные настройки пользователя. План счетов в программе : принципы построения. Способы регистрации фактов хозяйственной деятельности организации. Работа с отчетами в программе "1С:Бухгалтерия 8"	Сам. работа	9	24	ПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1
<b>Раздел 4. Особенности построения и использования программных продуктов фирмы «1С» (на примере программы «1С:Бухгалтерия 8»)</b>						
4.1.	Изучение нормативных	Сам. работа	9	25	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	документов по ведению кассовых и др. операций. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.					
4.2.	Учетные аспекты и формирование бухгалтерских документов в программе "1С:Бухгалтерия 8"	Лекции	9	3	ПК-3, ПК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.3.	Учетные аспекты, формирование бухгалтерских документов, отчетов в программе "1С:Бухгалтерия 8"	Практические	9	10	ПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Смотри в приложении
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Смотри в приложении
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Смотри в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_БИС_2021 3++.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Герман О.И.	Бухгалтерские информационные системы: Учебное	Барнаул: АлтГУ, 2018	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/6026">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/6026</a>

		пособие		
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Герман О.И. и др.	Информационные системы в бухгалтерском учете: практикум	Барнаул: АлтГУ, 2017	<a href="http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/3484">http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/3484</a>
Л2.2	Герман О.И. и др.	Бухгалтерские информационные системы : сб. практ. заданий	Барнаул: АлтГУ, 2017	<a href="http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/3485">http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/3485</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Программный продукт "1С:Бухгалтерия 8"		<a href="http://www.1gl.ru">www.1gl.ru</a>	
Э2	Информационно- правовая система "Консультант-Плюс"		<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	
Э3	Информационно-правовая система "Гарант"		<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	
Э4	Бухгалтерские информационные системы		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6728">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6728</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
1. Программный продукт - "1С: Бухгалтерия 8"				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических),	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место

Аудитория	Назначение	Оборудование
	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предполагает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида занятий: лекционные и практические.

Последовательность проведения данных работ, их содержание определяются настоящей программой.

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение вопросов дисциплины и практического его применения. Рекомендуется самостоятельное изучение учебной и научной литературы, законодательства РФ. Степень овладения знаниями и практическими навыками определяется в процессе текущего и итогового контроля. С целью текущего контроля знаний проводится проверка выполнения заданий, тестов, а также устный опрос студентов преподавателем. С целью итогового контроля знаний проводится экзамен. Семестровый экзамен является итоговой формой контроля уровня знаний студента по дисциплине. К сдаче экзамена допускаются студенты успешно выполнившие практические задания в соответствии с календарно-тематическим планом.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# Бюджет и бюджетная политика

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>		
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 7	
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	117		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
*Препод., Карасева С.С.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.*

Рабочая программа дисциплины  
**Бюджет и бюджетная политика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
38.03.01 Экономика  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., профессор Мищенко В.В.*

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Мищенко В.В.*

## **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	сформировать понимание огромной роли бюджета в обеспечении экономического роста, социального мира и благосостояния населения РФ; научить разбираться во всех основных аспектах функционирования бюджетной системы, содержании бюджетного процесса и межбюджетных отношений
------	--

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-3	Способен составлять и предоставлять внешним и внутренним пользователям бухгалтерскую (финансовую) отчетность
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знать основные подходы к анализу налогово-бюджетной политики, сущность и механизмы составления прогнозов социально-экономического развития любой территории страны, и порядок разработки перспективного финансового плана – проекта бюджета;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Уметь применять изученные нормативные акты и аналитические материалы в определенных ситуациях, анализировать происходящие в стране бюджетные

	процессы, давать им объективную оценку, определять их роль в условиях рынка.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Владеть базовыми концепциями принятия стратегических решений на микроуровне и некоторыми основными методами диагностики и прогнозирования налогово-бюджетных показателей федерации, региона и муниципалитета

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Сущность и содержание бюджета в рыночных условиях</b>						
1.1.	Необходимость и зарождение бюджетных отношений. Бюджет как экономическая категория. Бюджет как основной финансовый план государства, субъектов федерации и органов местного самоуправления. Роль бюджета в регулировании рыночной экономики. Характерные черты для бюджета страны, функционирующей в рыночной экономике. Функции бюджета. Сбалансированность и несбалансированность (дефицит, профицит) бюджета. Причины дефицита, его пределы и источники финансирования дефицитов бюджетов в Российской Федерации.	Лекции	7	1	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.2.	Необходимость и зарождение бюджетных отношений. Бюджет как экономическая категория. Бюджет как основной финансовый план государства, субъектов федерации	Практические	7	1	ПК-3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>и органов местного самоуправления. Роль бюджета в регулировании рыночной экономики. Характерные черты для бюджета страны, функционирующей в рыночной экономике. Функции бюджета. Сбалансированность и несбалансированность (дефицит, профицит) бюджета. Причины дефицита, его пределы и источники финансирования дефицитов бюджетов в Российской Федерации.</p>					
1.3.	<p>Необходимость и зарождение бюджетных отношений. Бюджет как экономическая категория. Бюджет как основной финансовый план государства, субъектов федерации и органов местного самоуправления. Роль бюджета в регулировании рыночной экономики. Характерные черты для бюджета страны, функционирующей в рыночной экономике. Функции бюджета. Сбалансированность и несбалансированность (дефицит, профицит) бюджета. Причины дефицита, его пределы и источники финансирования дефицитов бюджетов в Российской Федерации.</p>	Сам. работа	7	4	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Профицит и Стабилизационный фонд в Федеральном бюджете. Источники формирования Стабилизационного фонда и порядок управления средствами Стабилизационного фонда Российской Федерации. Последние изменения в управлении Стабилизационным фондом. Поправки в бюджетный кодекс относительно Резервного фонда и Фонда национального благосостояния.	Лекции	7	1	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.5.	Профицит и Стабилизационный фонд в Федеральном бюджете. Источники формирования Стабилизационного фонда и порядок управления средствами Стабилизационного фонда Российской Федерации. Последние изменения в управлении Стабилизационным фондом. Поправки в бюджетный кодекс относительно Резервного фонда и Фонда национального благосостояния.	Практические	7	2	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.6.	Профицит и Стабилизационный фонд в Федеральном бюджете. Источники формирования Стабилизационного фонда и порядок управления средствами	Сам. работа	7	4	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Стабилизационного фонда Российской Федерации. Последние изменения в управлении Стабилизационным фондом. Поправки в бюджетный кодекс относительно Резервного фонда и Фонда национального благосостояния.					
<b>Раздел 2. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ</b>						
2.1.	<p>Понятие «бюджетное устройство» и «бюджетная система». Принципы построения бюджетной системы. Звенья и виды бюджетов, их характеристика, взаимосвязь между звеньями бюджетной системы и межбюджетные отношения. Принципы распределения доходов и расходов между бюджетами. Понятие «консолидированный бюджет» Российской Федерации. Консолидированные бюджеты субъектов РФ. Консолидированные местные бюджеты. Роль консолидированного бюджета в системе статистических финансовых показателей. Использование показателей консолидированных бюджетов в бюджетном планировании. Характеристика</p>	Сам. работа	7	4	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	консолидированного бюджета РФ текущего года.					
2.2.	<p>Экономическое значение федерального бюджета, его структура. Участие федерального бюджета в финансировании общественных и региональных целевых экономических и социальных программ, а также в образовании резервных, инновационных и других фондов. Федеральный бюджет и управление государственным внутренним и внешним долгом. Бюджеты субъектов РФ. Место региональных бюджетов в бюджетной системе РФ. Состав и структура доходов и расходов региональных бюджетов, их роль в финансовом обеспечении региональных программ экономического и социального развития территорий, социальной защиты населения. Взаимоотношения региональных бюджетов с федеральным бюджетом и с бюджетами органов местного самоуправления. Система бюджетов органов местного самоуправления.</p>	Лекции	7	2	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Виды местных бюджетов. Принципы и методы распределения доходов и расходов между бюджетами разных уровней и взаимоотношения между ними. Особенности формирования их доходной и расходной частей в условиях современной России. Понятие, виды и функции внебюджетных фондов. Хара</p>					
2.3.	<p>Экономическое значение федерального бюджета, его структура. Участие федерального бюджета в финансировании общественных и региональных целевых экономических и социальных программ, а также в образовании резервных, инновационных и других фондов. Федеральный бюджет и управление государственным внутренним и внешним долгом. Бюджеты субъектов РФ. Место региональных бюджетов в бюджетной системе РФ. Состав и структура доходов и расходов региональных бюджетов, их роль в финансовом обеспечении региональных программ</p>	Практические	7	2	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>экономического и социального развития территорий, социальной защиты населения. Взаимоотношения региональных бюджетов с федеральным бюджетом и с бюджетами органов местного самоуправления. Система бюджетов органов местного самоуправления. Виды местных бюджетов. Принципы и методы распределения доходов и расходов между бюджетами разных уровней и взаимоотношения между ними. Особенности формирования их доходной и расходной частей в условиях современной России. Понятие, виды и функции внебюджетных фондов. Хара</p>					
2.4.	<p>Экономическое значение федерального бюджета, его структура. Участие федерального бюджета в финансировании общественных и региональных целевых экономических и социальных программ, а также в образовании резервных, инновационных и других фондов. Федеральный бюджет и управление государственным</p>	Сам. работа	7	10	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>внутренним и внешним долгом. Бюджеты субъектов РФ. Место региональных бюджетов в бюджетной системе РФ. Состав и структура доходов и расходов региональных бюджетов, их роль в финансовом обеспечении региональных программ экономического и социального развития территорий, социальной защиты населения. Взаимоотношения региональных бюджетов с федеральным бюджетом и с бюджетами органов местного самоуправления. Система бюджетов органов местного самоуправления. Виды местных бюджетов. Принципы и методы распределения доходов и расходов между бюджетами разных уровней и взаимоотношения между ними. Особенности формирования их доходной и расходной частей в условиях современной России. Понятие, виды и функции внебюджетных фондов. Хара</p>					
<b>Раздел 3. Бюджетная классификация Российской Федерации</b>						
3.1.	Понятие бюджетной классификации и ее значение для	Лекции	7	1	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>бюджетного планирования. Содержание бюджетной классификации. Классификация доходов бюджетов Российской Федерации. Функциональная классификация расходов бюджетов Российской Федерации. Экономическая классификация расходов бюджетов Российской Федерации. Классификация источников внутреннего и внешнего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации. Классификация видов государственных внутренних долгов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, видов муниципального долга. Классификация видов государственного внешнего долга Российской Федерации и государственных внешних активов Российской Федерации. Ведомственная классификация расходов федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	<p>Понятие бюджетной классификации и ее значение для бюджетного планирования. Содержание бюджетной классификации. Классификация доходов бюджетов Российской Федерации. Функциональная классификация расходов бюджетов Российской Федерации. Экономическая классификация расходов бюджетов Российской Федерации. Классификация источников внутреннего и внешнего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации. Классификация видов государственных внутренних долгов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, видов муниципального долга. Классификация видов государственного внешнего долга Российской Федерации и государственных внешних активов Российской Федерации. Ведомственная классификация расходов федерального бюджета, бюджетов субъектов</p>	Практические	7	2	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Российской Федерации, местных бюджетов.					
3.3.	<p>Понятие бюджетной классификации и ее значение для бюджетного планирования.</p> <p>Содержание бюджетной классификации.</p> <p>Классификация доходов бюджетов Российской Федерации.</p> <p>Функциональная классификация расходов бюджетов Российской Федерации.</p> <p>Экономическая классификация расходов бюджетов Российской Федерации.</p> <p>Классификация источников внутреннего и внешнего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.</p> <p>Классификация видов государственных внутренних долгов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, видов муниципального долга.</p> <p>Классификация видов государственного внешнего долга Российской Федерации и государственных внешних активов Российской Федерации.</p> <p>Ведомственная классификация</p>	Сам. работа	7	12	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	расходов федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.					
<b>Раздел 4. Основы бюджетного планирования</b>						
4.1.	<p>Финансово-бюджетная политика и бюджетный процесс: Бюджет как инструмент экономической политики государства. Основные задачи бюджетной политики на среднесрочную перспективу. Участники бюджетного процесса. Концепция реформирования бюджетного процесса в РФ в 2004 – 2006 гг. и до 2008 года, механизмы ее реализации. Экономические основы бюджетного планирования. Бюджетное планирование как составная часть финансового планирования. Сводное финансовое планирование. Сводный финансовый баланс. Бюджетное прогнозирование. Характеристика основных этапов составления проекта бюджета. Порядок составления проектов федерального бюджета, региональных бюджетов и бюджетов органов местного самоуправления.</p>	Практические	7	1	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Особенности проектирования бюджета в муниципальном образовании на примере (городского или сельского) поселения.					
4.2.	<p>Финансово-бюджетная политика и бюджетный процесс: Бюджет как инструмент экономической политики государства. Основные задачи бюджетной политики на среднесрочную перспективу. Участники бюджетного процесса. Концепция реформирования бюджетного процесса в РФ в 2004 – 2006 гг. и до 2008 года, механизмы ее реализации. Экономические основы бюджетного планирования. Бюджетное планирование как составная часть финансового планирования. Сводное финансовое планирование. Сводный финансовый баланс. Бюджетное прогнозирование. Характеристика основных этапов составления проекта бюджета. Порядок составления проектов федерального бюджета, региональных бюджетов и бюджетов органов местного самоуправления. Особенности</p>	Сам. работа	7	2	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проектирования бюджета в муниципальном образовании на примере (городского или сельского) поселения.					
<b>Раздел 5. Организация бюджетных процедур</b>						
5.1.	<p>Рассмотрение и утверждение бюджетов. Порядок рассмотрения федерального бюджета в Федеральном собрании. Предварительное изучение представленных материалов в комитетах и комиссиях палат Федерального собрания. Исполнение бюджетов по доходам и расходам. Организация исполнения бюджетов. Казначейский способ исполнения бюджетов на основе принципа единства кассы. Бюджетная роспись, ее роль в составлении сметы расходов и доходов бюджетных учреждений. Лимиты бюджетных обязательств. Бюджетный учет, как вид бухгалтерского учета. Составление и утверждение отчетов об исполнении бюджетов по основным показателям. Организация бюджетного контроля. Государственный и муниципальный</p>	Лекции	7	2	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>бюджетный контроль, как составная часть финансового контроля. Главные органы, осуществляющие бюджетный контроль. Формы (виды, методы) контроля. Административная и парламентская модель организации бюджетного контроля. Специальные бюджетно-контрольные институты, вписанные в систему исполнительных органов (опыт зарубежных государств).</p>					
5.2.	<p>Рассмотрение и утверждение бюджетов. Порядок рассмотрения федерального бюджета в Федеральном собрании. Предварительное изучение представленных материалов в комитетах и комиссиях палат Федерального собрания. Исполнение бюджетов по доходам и расходам. Организация исполнения бюджетов. Казначейский способ исполнения бюджетов на основе принципа единства кассы. Бюджетная роспись, ее роль в составлении сметы расходов и доходов бюджетных</p>	Практические	7	2	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>учреждений. Лимиты бюджетных обязательств. Бюджетный учет, как вид бухгалтерского учета. Составление и утверждение отчетов об исполнении бюджетов по основным показателям. Организация бюджетного контроля. Государственный и муниципальный бюджетный контроль, как составная часть финансового контроля. Главные органы, осуществляющие бюджетный контроль. Формы (виды, методы) контроля. Административная и парламентская модель организации бюджетного контроля. Специальные бюджетно-контрольные институты, вписанные в систему исполнительных органов (опыт зарубежных государств).</p>					
5.3.	<p>Рассмотрение и утверждение бюджетов. Порядок рассмотрения федерального бюджета в Федеральном собрании. Предварительное изучение представленных материалов в комитетах и комиссиях палат Федерального</p>	Сам. работа	7	15	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>собрания.  Исполнение бюджетов по доходам и расходам.  Организация исполнения бюджетов.  Казначейский способ исполнения бюджетов на основе принципа единства кассы. Бюджетная роспись, ее роль в составлении сметы расходов и доходов бюджетных учреждений. Лимиты бюджетных обязательств.  Бюджетный учет, как вид бухгалтерского учета. Составление и утверждение отчетов об исполнении бюджетов по основным показателям.  Организация бюджетного контроля.  Государственный и муниципальный бюджетный контроль, как составная часть финансового контроля. Главные органы, осуществляющие бюджетный контроль. Формы (виды, методы) контроля.  Административная и парламентская модель организации бюджетного контроля.  Специальные бюджетно-контрольные институты, вписанные в систему исполнительных органов (опыт зарубежных государств).</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 6. Доходы бюджетов</b>						
6.1.	Общая характеристика доходов бюджетов. Экономическая основа формирования государственных и муниципальных доходов. Особенности налоговых доходов бюджетов. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги и сборы. Местные налоги и сборы.	Лекции	7	2	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.2.	Общая характеристика доходов бюджетов. Экономическая основа формирования государственных и муниципальных доходов. Особенности налоговых доходов бюджетов. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги и сборы. Местные налоги и сборы.	Практические	7	2	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.3.	Общая характеристика доходов бюджетов. Экономическая основа формирования государственных и муниципальных доходов. Особенности налоговых доходов бюджетов. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги и сборы. Местные налоги и сборы.	Сам. работа	7	6	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.4.	Регулирование доходов местных	Лекции	7	2	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	бюджетов, в том числе доходов муниципальных образований и поселений (городских и сельских). Особенности неналоговых доходов бюджетов. Состав и структура неналоговых доходов бюджетов.					
6.5.	Регулирование доходов местных бюджетов, в том числе доходов муниципальных образований и поселений (городских и сельских). Особенности неналоговых доходов бюджетов. Состав и структура неналоговых доходов бюджетов.	Практические	7	2	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.6.	Регулирование доходов местных бюджетов, в том числе доходов муниципальных образований и поселений (городских и сельских). Особенности неналоговых доходов бюджетов. Состав и структура неналоговых доходов бюджетов.	Сам. работа	7	18	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 7. Расходы бюджетов и основы их планирования и финансирования</b>						
7.1.	Общая характеристика расходов бюджетов. Экономическая основа формирования государственных и муниципальных расходов. Виды расходов бюджетов.	Лекции	7	2	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Текущие и капитальные расходы.  Разграничение расходных обязательств Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований.  Пропорции распределения финансовых ресурсов в федеральных, региональных и местных бюджетах.  Основные нормативные акты в области разграничения расходных обязательств.  Расходные обязательства Российской Федерации.  Расходные обязательства субъектов РФ.  Расходные обязательства муниципалитетов.  Формы распределения бюджетных средств (бюджетное финансирование).  Характеристика сметно-бюджетного финансирования бюджетных учреждений.  Государственный (муниципальный) бюджетный кредит.  Трансферты, субсидии и субвенции как формы бюджетного финансирования.</p>					
7.2.	<p>Общая характеристика расходов бюджетов.  Экономическая основа</p>	Практические	7	1	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>формирования государственных и муниципальных расходов. Виды расходов бюджетов. Текущие и капитальные расходы. Разграничение расходных обязательств Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований. Пропорции распределения финансовых ресурсов в федеральных, региональных и местных бюджетах. Основные нормативные акты в области разграничения расходных обязательств. Расходные обязательства Российской Федерации. Расходные обязательства субъектов РФ. Расходные обязательства муниципалитетов. Формы распределения бюджетных средств (бюджетное финансирование). Характеристика сметно-бюджетного финансирования бюджетных учреждений. Государственный (муниципальный) бюджетный кредит. Трансферты, субсидии и субвенции как формы бюджетного финансирования.</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.3.	<p>Общая характеристика расходов бюджетов. Экономическая основа формирования государственных и муниципальных расходов. Виды расходов бюджетов. Текущие и капитальные расходы. Разграничение расходных обязательств Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований. Пропорции распределения финансовых ресурсов в федеральных, региональных и местных бюджетах. Основные нормативные акты в области разграничения расходных обязательств. Расходные обязательства Российской Федерации. Расходные обязательства субъектов РФ. Расходные обязательства муниципалитетов. Формы распределения бюджетных средств (бюджетное финансирование). Характеристика сметно-бюджетного финансирования бюджетных учреждений. Государственный (муниципальный) бюджетный кредит. Трансферты,</p>	Сам. работа	7	12	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	субсидии и субвенции как формы бюджетного финансирования.					
7.4.	<p>Формы финансовой помощи и фонды финансовой поддержки регионов и муниципалитетов. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета (дотации, субсидии, субвенции). Экономическое содержание этих видов финансовой помощи субъектам РФ и муниципалитетам. Порядок их планирования и финансирования. Федеральный Фонд финансовой поддержки субъектов РФ (регионов). Федеральный фонд компенсаций. Федеральный фонд софинансирования социальных расходов. Федеральный фонд регионального развития. Федеральный фонд реформирования региональных и муниципальных финансов. Региональный фонд финансовой поддержки поселений. Региональный фонд финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов). Районный фонд финансовый поддержки</p>	Лекции	7	2	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	поселений (городских и сельских). Прочие региональные фонды (региональный фонд компенсаций, региональный фонд муниципального развития, региональный фонд софинансирования социальных расходов).					
7.5.	<p>Формы финансовой помощи и фонды финансовой поддержки регионов и муниципалитетов. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета (дотации, субсидии, субвенции). Экономическое содержание этих видов финансовой помощи субъектам РФ и муниципалитетам. Порядок их планирования и финансирования. Федеральный Фонд финансовой поддержки субъектов РФ (регионов). Федеральный фонд компенсаций. Федеральный фонд софинансирования социальных расходов. Федеральный фонд регионального развития. Федеральный фонд реформирования региональных и муниципальных финансов. Региональный фонд финансовой поддержки</p>	Сам. работа	7	5	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	поселений. Региональный фонд финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов). Районный фонд финансовый поддержки поселений (городских и сельских). Прочие региональные фонды (региональный фонд компенсаций, региональный фонд муниципального развития, региональный фонд софинансирования социальных расходов).					
7.6.	<p>Формы финансовой помощи и фонды финансовой поддержки регионов и муниципалитетов. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета (дотации, субсидии, субвенции). Экономическое содержание этих видов финансовой помощи субъектам РФ и муниципалитетам. Порядок их планирования и финансирования. Федеральный Фонд финансовой поддержки субъектов РФ (регионов). Федеральный фонд компенсаций. Федеральный фонд софинансирования социальных расходов. Федеральный фонд регионального</p>	Практические	7	2	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>развития.  Федеральный фонд реформирования региональных и муниципальных финансов.  Региональный фонд финансовой поддержки поселений.  Региональный фонд финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов). Районный фонд финансовый поддержки поселений (городских и сельских). Прочие региональные фонды (региональный фонд компенсаций, региональный фонд муниципального развития, региональный фонд софинансирования социальных расходов).</p>					
<b>Раздел 8. Расходы бюджетной системы в сфере материального производства</b>						
8.1.	<p>Бюджетные расходы в сфере материального производства, их состав и структура. Особенности формирования расходов на государственную поддержку производства и регулирование экономики по звеньям бюджетной системы. Формы и методы предоставления средств на государственную поддержку. Финансирование расширенного воспроизводства:</p>	Лекции	7	1	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>реализация инвестиционных программ, своевременное и полное финансирование капитальных вложений. Место бюджетных ресурсов в источниках финансирования капитальных вложений. Льготное налогообложение и увеличение инвестиционных возможностей предприятий и организаций за счет самофинансирования. Планирование и финансирование расходов на структурную перестройку экономики, целевые программы, конверсию, инвестиции, экологическую безопасность и др. Структура капитальных вложений и влияние на нее отраслевых особенностей. План финансирования капитальных вложений, его значение, параметры оптимальности. Методы финансового контроля за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых на финанс</p>					
8.2.	<p>Бюджетные расходы в сфере материального производства, их состав и структура. Особенности формирования расходов на государственную</p>	Практические	7	1	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>поддержку производства и регулирование экономики по звеньям бюджетной системы. Формы и методы предоставления средств на государственную поддержку. Финансирование расширенного воспроизводства: реализация инвестиционных программ, своевременное и полное финансирование капитальных вложений. Место бюджетных ресурсов в источниках финансирования капитальных вложений. Льготное налогообложение и увеличение инвестиционных возможностей предприятий и организаций за счет самофинансирования. Планирование и финансирование расходов на структурную перестройку экономики, целевые программы, конверсию, инвестиции, экологическую безопасность и др. Структура капитальных вложений и влияние на нее отраслевых особенностей. План финансирования капитальных вложений, его значение, параметры оптимальности. Методы финансового контроля за целевым</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	и эффективным использованием средств, выделяемых на финанс					
8.3.	<p>Бюджетные расходы в сфере материального производства, их состав и структура. Особенности формирования расходов на государственную поддержку производства и регулирование экономики по звеньям бюджетной системы. Формы и методы предоставления средств на государственную поддержку. Финансирование расширенного воспроизводства: реализация инвестиционных программ, своевременное и полное финансирование капитальных вложений. Место бюджетных ресурсов в источниках финансирования капитальных вложений. Льготное налогообложение и увеличение инвестиционных возможностей предприятий и организаций за счет самофинансирования. Планирование и финансирование расходов на структурную перестройку экономики, целевые программы, конверсию, инвестиции,</p>	Сам. работа	7	5	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>экологическую безопасность и др. Структура капитальных вложений и влияние на нее отраслевых особенностей. План финансирования капитальных вложений, его значение, параметры оптимальности. Методы финансового контроля за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых на финанс</p>					
<b>Раздел 9. Расходы бюджетной системы на науку, образование и культуру</b>						
9.1.	<p>Роль бюджета в финансовом обеспечении развития фундаментальной науки, ускорении научно-технического прогресса. Источники финансирования и направления использования средств в научных организациях. Порядок планирования и финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок. Финансирование конкурсных разработок. Порядок финансирования комплексных и целевых научно-технических программ. Состав и структура расходов на образование. Роль бюджетов разных уровней в финансовом обеспечении</p>	Практические	7	1	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>развития образования.  Планирование и финансирование расходов на общеобразовательные школы.  Финансирование расходов на дошкольные учреждения.  Финансирование расходов на подготовку кадров (высшие и средние специальные учебные учреждения).  Содержание и значение национального проекта в финансировании образования.  Расходы на культурно-просветительские учреждения и мероприятия.  Особенности планирования и финансирования расходов на искусство и средства массовой информации.</p>					
9.2.	<p>Роль бюджета в финансовом обеспечении развития фундаментальной науки, ускорении научно-технического прогресса.  Источники финансирования и направления использования средств в научных организациях.  Порядок планирования и финансирования научно-исследовательских и опытно-</p>	Сам. работа	7	2	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>конструкторских разработок. Финансирование конкурсных разработок. Порядок финансирования комплексных и целевых научно-технических программ. Состав и структура расходов на образование. Роль бюджетов разных уровней в финансовом обеспечении развития образования. Планирование и финансирование расходов на общеобразовательные школы. Финансирование расходов на дошкольные учреждения. Финансирование расходов на подготовку кадров (высшие и средние специальные учебные учреждения). Содержание и значение национального проекта в финансировании образования. Расходы на культурно-просветительские учреждения и мероприятия. Особенности планирования и финансирования расходов на искусство и средства массовой информации.</p>					
<b>Раздел 10. Расходы бюджетной системы на здравоохранение и социальную политику</b>						
10.1.	Состав и структура расходов на	Сам. работа	7	8	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>здравоохранение. Изменения в системе планирования и финансирования расходов на здравоохранение в рыночных условиях. Планирование бюджетных расходов на здравоохранение. Сочетание бюджетного финансирования с развитием платных услуг населению, выполнение работ по договорам с предприятиями на коммерческой основе. Содержание и значение национального проекта в финансировании здравоохранения. Особенности функционирования Пенсионного фонда и Фонда социального страхования. Выделение средств в бюджетной системе на выплату пенсий и пособий военнослужащим и другим категориям граждан, а также компенсаций военнослужащим и приравненным к ним по пенсионному обеспечению гражданам, их семьям; социальных пенсий; пособий на детей в возрасте от полутора до шести лет; на расходы по доставке и пересылке указанных пенсий и пособий. Дополнительные расходы по социальной защите населения, финансируемые за счет региональных</p>					


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	бюджетов. Состав и структура расходов бюджета в непроизводственной сфере.					
<b>Раздел 11. Расходы бюджетов на содержание органов государственного и муниципального управления</b>						
11.1.	Состав расходов на управление, на содержание органов представительной и исполнительной власти, судов, прокуратуры, их планирование и порядок финансирования. Расширение прав территории в расходовании средств на эти цели. Задачи и функции финансовых органов в соблюдении законодательства по оплате труда в управленческих структурах, содержащихся за счет бюджета. Передача части расходов на содержание правоохранительных органов региональным и местным бюджетам. Оборонный бюджет Российской Федерации. Расходы на повышение денежного довольствия военнослужащим. Расходы, связанные с социальной защитой военнослужащих и членов их семей. Расходы по реализации международных договоров по ликвидации, сокращению и ограничению	Практические	7	1	ПК-3	



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>вооружения. Состав расходов на управление, на содержание органов представительной и исполнительной власти, судов, прокуратуры, их планирование и порядок финансирования. Расширение прав территории в расходовании средств на эти цели. Задачи и функции финансовых органов в соблюдении законодательс</p>					
11.2.	<p>Состав расходов на управление, на содержание органов представительной и исполнительной власти, судов, прокуратуры, их планирование и порядок финансирования. Расширение прав территории в расходовании средств на эти цели. Задачи и функции финансовых органов в соблюдении законодательства по оплате труда в управленческих структурах, содержащихся за счет бюджета. Передача части расходов на содержание правоохранительных органов региональным и местным бюджетам. Оборонный бюджет Российской Федерации. Расходы на повышение денежного довольствия военнослужащим.</p>	Сам. работа	7	10	ПК-3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Расходы, связанные с социальной защитой военнослужащих и членов их семей. Расходы по реализации международных договоров по ликвидации, сокращению и ограничению вооружения.					

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС БИБС.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мст. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов	Бюджет и бюджетная система: учебник	М.: Юрайт, 2011	
Л1.2	Поляк Г. Б., Ремиханова Д. А.	Бюджетное право: учеб. пособие для вузов	М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2009	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1		Бюджетный кодекс Российской Федерации: [офиц. текст]	М.: Омега-Л, 2010	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	ЭБС "Университетская библиотека он-лайн"			
Э2	Афанасьев М.П. Бюджет и бюджетная система: учебник.- М.: Юрайт, 2012.-778с. // ЭБС Университетская библиотека online, 2012			
Э3	Курс в Moodle "Бюджет и бюджетная система"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1355">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1355</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При изучении материалов следует обратить внимание на внутридисциплинарные модули:

- общее понятие бюджетного процесса (БП), проектирования бюджета - первой стадии БП;
- полномочия участников бюджетного процесса;
- планирование бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ на основе "скользящей трехлетки";
- государственные и муниципальные органы власти, осуществляющие бюджетное проектирование;
- основы организационной и нормативно-правовой работы по планированию бюджетов бюджетной системы РФ;
- особенности программного проектирования бюджетов каждого уровня бюджетной системы;
- планирование доходов и расходов бюджетов;
- основные этапы среднесрочного бюджетного планирования;
- публичные слушания по проектам Законов о бюджете в регионах и муниципалитетах;
- рассмотрение изучаемых модулей на конкретных примерах (краевой бюджет, бюджеты городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений Алтайского края).

Методические указания смотри <http://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=1355>

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Инвестиции

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>		
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	8
аудиторные занятия	26		
самостоятельная работа	127		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	14	14	14	14
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
к.э.н., Старший преподаватель, Волкова Н.В.

Рецензент(ы):  
к.э.н., доцент, Подольная Н.П.

Рабочая программа дисциплины  
**Инвестиции**

разработана в соответствии с ФГОС:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:  
38.03.01 Экономика  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

## **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	Целью изучения обучающимися дисциплины «Инвестиции» является овладение теоретическими основами и прикладными аспектами управления инвестиционной деятельностью хозяйствующих субъектов в условиях рынка. В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи: - дать теоретические основы, важнейшие понятия, принципы организации и управления инвестиционной деятельностью хозяйствующих субъектов; - показать основные возможности применения современных подходов, методов и моделей управления инвестициями, а также особенности их применения в России; - сформировать практические навыки решения типовых задач инвестиционного менеджмента.
------	--

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-2	Способен осуществлять консультирование хозяйствующих субъектов по вопросам их функционирования на рынке
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- методы взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления; - структуру коммерческих организаций, формы их взаимоотношений и методы их обеспечений;


	- основы финансового планирования, сущность финансового планирования в организации; - сущность системы взаимодействия организации с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- составлять финансовые планы организации; - обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций на основе простейших методик.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- формирования финансовых планов организации; - обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основы инвестиционной деятельности</b>						
1.1.	Предпосылки инвестиционной деятельности. сущность инвестиций и инвестиционного процесса	Лекции	8	6	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Базовые концепции инвестиционной деятельности	Практические	8	8	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Инвестиции и инвестиционная деятельность в РФ	Сам. работа	8	20	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Инвестиционный проект: понятие, принципы и этапы формирования	Сам. работа	8	20	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Организация финансирования инвестиционных проектов	Сам. работа	8	20	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Методы	Лекции	8	6	ПК-2	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	прогнозировани я денежных потоков и основных финансовых показателей инвестиционно о проекта					Л2.1, Л2.2
1.7.	Основные показатели оценки эффективности инвестиционны х проектов	Практические	8	6	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Влияние инфляционных процессов на эффективность инвестиционно о проекта	Сам. работа	8	20	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.9.	Учет и анализ рисков в инвестиционно м проектировании	Сам. работа	8	12	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.10.	Формирование и управление инвестиционны м портфелем	Сам. работа	8	35	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.11.		Зачет	8	27	ПК-2	Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Инвестиции.docx</a>



**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Теплова Т.В.	Инвестиции в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум длТ. В. Теплова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. : Для бакалавриата и магистратуры	, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/6B29165B-FA92-40E1-A686-D7A3026FAA56/investicii-v-2-ch-chast-1">https://biblio-online.ru/book/6B29165B-FA92-40E1-A686-D7A3026FAA56/investicii-v-2-ch-chast-1</a>
Л1.2	Теплова Т.В.	ИНВЕСТИЦИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/6B29165B-FA92-40E1-A686-D7A3026FAA56">https://biblio-online.ru/book/6B29165B-FA92-40E1-A686-D7A3026FAA56</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Щербаков В.Н., Балдин К.В., Дубровский А.В.	Инвестиции и инновации: учебное пособие: Учебные пособия	Издательство "Дашков и К", 2016	<a href="https://e.lanbook.com/book/91246">https://e.lanbook.com/book/91246</a>
Л2.2	Николаева И.П.	Инвестиции: учебник для бакалавров: Учебники	Издательство "Дашков и К", 2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/93417">https://e.lanbook.com/book/93417</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	<a href="https://www.rbc.ru">https://www.rbc.ru</a>			
Э2	<a href="http://www.forbes.ru">www.forbes.ru</a>			
Э3	<a href="https://inventure.com">https://inventure.com</a>			
Э4	<a href="https://sm-news.ru">https://sm-news.ru</a> - свежие новости рынка инвестиций, экономики и бизнеса в России и мире			
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)				

СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
 СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это

приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Корпоративная отчетность**

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>	
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>	
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>	
Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 7
аудиторные занятия	40	курсовая работа: 7

самостоятельная работа 176

**Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	176	176	176	176
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
Препод., С.С.Карасева

Рецензент(ы):  
к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.

Рабочая программа дисциплины  
**Корпоративная отчетность**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

**1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины - формирование у обучающихся профессиональных компетенций, связанных с решением профессиональных задач по реализации стратегии организации на основе информации финансового и социального характера.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен организовывать работу и осуществлять контроль деятельности исполнителей, занятых обработкой массивов экономических данных, анализом и интерпретацией полученных результатов, расчетом экономических и социально-экономических показателей, подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности для внешних и внутренних показателей
ПК-3	Способен составлять и предоставлять внешним и внутренним пользователям бухгалтерскую (финансовую) отчетность

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- теоретические положения бухгалтерского учета, основанные на истории его развития и современных тенденциях мировой практики, формирования корпоративной отчетности; - сущность, виды, содержание корпоративной отчетности, представляемой отдельным категориям пользователей, различными хозяйственными субъектами; - систему сбора, обработки и формирования отчетной информации; - проблемы, возникающие в процессе подготовки отчетной информации. - о способах и целях использования информации корпоративной отчетности участниками рыночных отношений.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- использовать систему знаний о принципах формирования отчетной информации в процессе составления корпоративных отчетов; - проверять обоснованность представленной отчетной информации; - использовать корпоративную отчетность для принятия соответствующих профессиональных суждений.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- по решению на примере конкретных ситуаций проблем оценки информации, содержащейся в финансовых и нефинансовых отчетах; - формирования структуры и содержания корпоративных отчетов.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
<b>Раздел 2. ТЕМА 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЙ ПОДХОД К ФОРМИРОВАНИЮ КОРПОРАТИВНОЙ ОТЧЕТНОСТИ</b>						
2.1.	Понятие корпоративной отчетности. Значение корпоративной отчетности.	Лекции	7	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Пользователи информации корпоративной отчетности.	Практические	7	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Организации, подготавливающие корпоративные отчеты. Уровни регулирования корпоративной отчетности.	Сам. работа	7	27	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. ТЕМА 2 . ИНФОРМАЦИОННАЯ БАЗА КОРПОРАТИВНОЙ ОТЧЕТНОСТИ</b>						
3.1.	Финансовая отчетность: сущность, виды, состав и значение в рыночной экономике.	Лекции	7	4	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	Порядок проведения подготовительной работы перед составлением финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс, его структура, содержание и порядок составления.	Практические	7	4	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Бухгалтерский баланс, его структура, содержание и порядок составления.	Сам. работа	7	35	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. ТЕМА 3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>ПОСТРОЕНИЯ КОРПОРАТИВНОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ</b>						
4.1.	Особенности организации учета и составления отчетности на предприятиях.	Лекции	7	4	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.2.	Переориентация первичного и аналитического учета на решение задач информационного обеспечения корпоративной отчетности.	Практические	7	4	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.3.	Управленческий учет и его использование для формирования информации корпоративной отчетности.	Сам. работа	7	38	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. ТЕМА 4 ПОЯСНЕНИЯ К ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ</b>						
5.1.	Значение пояснений к бухгалтерскому балансу в современных условиях. Структура и содержание отчета. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности.	Лекции	7	8	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.2.	Содержание и характеристика основных разделов пояснительной записки. Характеристика организации и основных направлений деятельности.	Практические	7	8	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.3.	Информация о	Сам. работа	7	37	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2,



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	связанных сторонах. Информация по сегментам. Информация по прекращаемой деятельности. Информация о совместной деятельности. Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета. Информация для обеспечения сопоставимости данных отчетного и предшествующих периодов. Государственная помощь. Участие в природоохранных мероприятиях.					Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 6. ТЕМА 5 МОДЕЛЬ КОРПОРАТИВНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>						
6.1.	Финансовые отчеты в составе корпоративной отчетности. Социальная ответственность бизнеса.	Лекции	7	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.2.	Корпоративный социальный отчет как публичный инструмент информирования пользователей о реализации стратегических планов развития предприятия.	Практические	7	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.3.	Стратегический отчет компании.	Сам. работа	7	39	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<p>Примерные темы курсовых работ по дисциплине «Корпоративная отчетность»</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Роль корпоративной социальной ответственности в создании положительного имиджа и деловой репутации компании.</li><li>2. Модели корпоративной социальной ответственности.</li><li>3. Формы социальной ответственности в организации.</li><li>4. Управление внешними и внутренними коммуникациями.</li><li>5. Корпоративная социальная ответственность и стратегическое управление предприятием.</li><li>6. Управление социальными программами компании.</li><li>7. Пути повышения социальной ответственности российских компаний.</li><li>8. Семейное предпринимательство в России: проблемы и перспективы развития.</li><li>9. Анализ эффективности корпоративных социальных программ</li><li>10. Социальная отчетность компании.</li><li>11. Стандартизация корпоративной социальной ответственности.</li><li>12. Социально ответственный бизнес в системе коммуникаций.</li><li>13. Социально-психологические аспекты конструирования имиджа компании.</li><li>14. Основные направления деятельности корпоративных социальных программ.</li><li>15. Организационно-управленческий механизм социального инвестирования.</li><li>16. Стандарты и требования корпоративной социальной ответственности по представлению социальной отчетности.</li><li>17. Спонсорство и благотворительность как инструменты формирования корпоративной социальной ответственности.</li><li>18. Стандарты и требования корпоративной социальной ответственности по представлению социальной отчетности.</li><li>19. Необходимость взаимодействия государства и бизнеса в обеспечении выполнения социальных обязательств.</li><li>20. Корпоративная социальная ответственность и высшее профессиональное образование.</li><li>21. Роль государства в формировании программ корпоративной социальной ответственности.</li><li>22. Инновационные и социальные аспекты управления корпоративной социальной ответственностью.</li><li>23. Корпоративная культура в системе государственного управления.</li><li>24. Эволюция теории социальной ответственности бизнеса.</li><li>25. Взаимодействие некоммерческих организаций и государства в системе социального партнерства</li><li>26. Эффективность КСО и методы ее оценки.</li><li>27. Деловая этика. Кодекс корпоративного поведения и этические кодексы.</li><li>28. Перспективы развития корпоративной социальной ответственности.</li><li>29. Проблемы корпоративной социальной ответственности.</li><li>30. Приоритеты социальной политики компании.</li><li>31. Кодексы корпоративной социальной ответственности компаний.</li><li>32. Типы корпоративной социальной ответственности («Пирамида Керолла») и их краткая характеристика.</li></ol>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Корпоративная отчетность.docx</a>

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	О.А. Агеева, А.Л. Ребизова	Международные стандарты финансовой отчетности: учебник	Москва-Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/4D616AF3-F8AB-40BC-B0F2-378B29999877/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti#page/2">https://biblio-online.ru/viewer/4D616AF3-F8AB-40BC-B0F2-378B29999877/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti#page/2</a>
Л1.2	Литвиненко М.И.	Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами: учебник	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/3F504393-7C3C-4C50-9AAB-18B0227EDB17/konsolidirovannaya-finansovaya-otchetnost-v-sootvetstvii-s-novymi-standartami#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/3F504393-7C3C-4C50-9AAB-18B0227EDB17/konsolidirovannaya-finansovaya-otchetnost-v-sootvetstvii-s-novymi-standartami#page/1</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Литвиненко М.И.	КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С НОВЫМИ СТАНДАРТАМИ. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/3F504393-7C3C-4C50-9AAB-18B0227EDB17">https://biblio-online.ru/book/3F504393-7C3C-4C50-9AAB-18B0227EDB17</a>
Л2.2	А.С. Алисенов	Международные стандарты финансовой отчетности: учебник	Москва-Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/722900D7-0634-4DD7-8468-0EA1EDFC8730/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/722900D7-0634-4DD7-8468-0EA1EDFC8730/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti#page/1</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет"	<a href="http://portal.edu.asu.ru/">http://portal.edu.asu.ru/</a>		
Э2	Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>		
Э3	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>		

Э4	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Э5	Интернет-версия Справочно-Правовая Система «Гарант»	<a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a>
Э6	материалы «Все для бухгалтера и аудитора»	<a href="http://www.audit.ru">http://www.audit.ru</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

## 8. Методические указания для обучающихся хся по освоению дисциплины

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно

сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

См. ФОС по дисциплине.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Международные стандарты финансовой отчетности

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>		
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 9	
аудиторные занятия	18		
самостоятельная работа	99		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	5 (9)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	99	99	99	99
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*ст.препод., Позднякова Т.В.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.*

Рабочая программа дисциплины  
**Международные стандарты финансовой отчетности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования -*

бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*д.э.н., профессор, Санникова Инна Николаевна*

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4

Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор, Санникова Инна Николаевна*

## **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Цель изучения ДИСЦИПЛИНЫ заключается в овладении знаниями и навыками в области составления публикуемой бухгалтерской отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, а также в умении применять требования к раскрытию информации в финансовых отчетах. Задачи изучения дисциплины: - проблемы регулирования бухгалтерского учета на международном уровне; - порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности; - принципы подготовки и представления финансовой отчетности; - качественные характеристики финансовой отчетности; - способы оценки элементов финансовой отчетности; - процесс признания в финансовой отчетности элементов; - порядок составления и представления финансовой отчетности
------	---

## **2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## **3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

ПК-3	Способен составлять и предоставлять внешним и внутренним пользователям бухгалтерскую (финансовую) отчетность
------	--



**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы концепции формирования финансовой отчетности в соответствии с МСФО</li> <li>2. Основное содержание методических рекомендаций по подготовке сводной отчетности</li> <li>3. Основное содержание методических рекомендаций по подготовке отчетности в соответствии с МСФО</li> <li>4. Состав стандартов финансовой отчетности</li> <li>5. Порядок разработки стандартов финансовой отчетности</li> <li>6. Содержание основных международных стандартов финансовой отчетности</li> </ol>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять отбор информационных источников</li> <li>2. Делать предварительные выводы на основе представленных данных</li> <li>3. Использовать нормы международных стандартов при расчете экономических последствий перехода на МСФО</li> <li>4. Использовать информационные источники для систематизации информации</li> <li>5. Использовать нормы международных стандартов при подготовке к переходу на МСФО</li> <li>6. Рассчитывать экономические последствия применения международных стандартов</li> </ol>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Базовыми знаниями в области международного учета</li> <li>2. Навыками классификации информации при проведении расчетов</li> <li>3. Навыками формирования информации для оценки влияния отдельных методов учета на финансовое состояние предприятия</li> <li>4. Навыками чтения финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с международными стандартами</li> <li>5. Навыками классификации информации в процессе осуществления расчетов</li> <li>6. Базовыми знаниями при подготовке расчетов экономических последствий при переходе на МСФО</li> </ol>

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Национальные учетные системы, международные стандарты финансовой отчетности и их взаимодействие</b>						
1.1.	Национальные учетные системы, международные стандарты финансовой отчетности и их взаимодействие	Лекции	9	1	ПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.2.	Национальные учетные системы, международные	Практические	9	1	ПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	стандарты финансовой отчетности и их взаимодействие					
1.3.	Национальные учетные системы, международные стандарты финансовой отчетности и их взаимодействие	Сам. работа	9	6	ПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3
<b>Раздел 2. Международные стандарты финансовой отчетности</b>						
2.1.	Международные стандарты финансовой отчетности	Лекции	9	1	ПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3
2.2.	Международные стандарты финансовой отчетности	Практические	9	1	ПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3
2.3.	Международные стандарты финансовой отчетности	Сам. работа	9	5	ПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3
<b>Раздел 3. Концептуальные основы финансовой отчетности</b>						
3.1.	Концептуальные основы финансовой отчетности	Лекции	9	1	ПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3
3.2.	Концептуальные основы финансовой отчетности	Практические	9	1	ПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3
3.3.	Концептуальные основы финансовой отчетности	Сам. работа	9	9	ПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3
<b>Раздел 4. Представление обязательной и промежуточной финансовой отчетности</b>						
4.1.	Представление обязательной и промежуточной финансовой отчетности	Лекции	9	1	ПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3
4.2.	Представление обязательной и промежуточной финансовой	Практические	9	1	ПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	отчетности					
4.3.	Представление обязательной и промежуточной финансовой отчетности	Сам. работа	9	10	ПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3
<b>Раздел 5. Отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс)</b>						
5.1.	Отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс)	Лекции	9	1	ПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3
5.2.	Отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс)	Практические	9	1	ПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3
5.3.	Отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс)	Сам. работа	9	10	ПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3
<b>Раздел 6. Отчет о совокупном доходе (отчет о прибылях и убытках, отчет о совокупном доходе)</b>						
6.1.	Отчет о совокупном доходе (отчет о прибылях и убытках, отчет о совокупном доходе)	Лекции	9	1	ПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
6.2.	Отчет о совокупном доходе (отчет о прибылях и убытках, отчет о совокупном доходе)	Практические	9	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
6.3.	Отчет о совокупном доходе (отчет о прибылях и убытках, отчет о совокупном доходе)	Сам. работа	9	10		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 7. Отчет об изменениях в собственном капитале. Отчет о движении денежных средств. Примечания и раскрытие учетной политики.</b>						
7.1.	Отчет об изменениях в	Практические	9	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	собственном капитале. Отчет о движении денежных средств. Примечания и раскрытие учетной политики.					
7.2.	Отчет об изменениях в собственном капитале. Отчет о движении денежных средств. Примечания и раскрытие учетной политики.	Сам. работа	9	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
7.3.	Отчет об изменениях в собственном капитале. Отчет о движении денежных средств. Примечания и раскрытие учетной политики.	Сам. работа	9	9		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 8. Нормативное регулирование консолидации показателей финансовой отчетности</b>						
8.1.	Нормативное регулирование консолидации показателей финансовой отчетности	Лекции	9	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
8.2.	Нормативное регулирование консолидации показателей финансовой отчетности	Практические	9	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
8.3.	Нормативное регулирование консолидации показателей финансовой отчетности	Сам. работа	9	10		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 9. Подготовка консолидированной финансовой отчетности</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
9.1.	Подготовка консолидированной финансовой отчетности	Лекции	9	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
9.2.	Подготовка консолидированной финансовой отчетности	Практические	9	1	ПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
9.3.	Подготовка консолидированной финансовой отчетности	Сам. работа	9	13	ПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 10. Трансформация финансовой отчетности</b>						
10.1.	Трансформация финансовой отчетности	Сам. работа	9	1	ПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
10.2.	Трансформация финансовой отчетности	Практические	9	1	ПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
10.3.	Трансформация финансовой отчетности	Сам. работа	9	15	ПК-3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Смотри приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Смотри приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Смотри приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_МСФО.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	И.М. Дмитриева	Бухгалтерский учет с основами МСФО: Учебник	Москва- Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/002BB635-0A4A-44F9-B313-5A0373D367EC/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/002BB635-0A4A-44F9-B313-5A0373D367EC/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo#page/1</a>
Л1.2	О.А. Агеева, А.Л. Ребизова	Международные стандарты финансовой отчетности: учебник	Москва-Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/4D616AF3-F8AB-40BC-B0F2-378B29999877/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti#page/2">https://biblio-online.ru/viewer/4D616AF3-F8AB-40BC-B0F2-378B29999877/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti#page/2</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Рудакова Татьяна Алексеевна	Консолидация показателей финансовой отчетности:отечественный и международный аспекты: Учебное пособие	Алтайского государственного университета, 2014	<a href="http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/1401/read.7book?sequence=1&amp;isAllowed=y">http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/1401/read.7book?sequence=1&amp;isAllowed=y</a>
Л2.2	Блудова Н.А., Эргардт О.И., Блудова Е.В.	Трансформация финансовой отчетности: учебное пособие	Алтайского государственного университета, 2014	<a href="http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/3083/read.7book?sequence=1&amp;isAllowed=y">http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/3083/read.7book?sequence=1&amp;isAllowed=y</a>
Л2.3	А.С. Алисенов	Международные стандарты финансовой отчетности: учебник	Москва-Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/722900D7-0634-4DD7-8468-0EA1EDFC8730/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/722900D7-0634-4DD7-8468-0EA1EDFC8730/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti#page/1</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=1032">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=1032</a>	
Э2	<a href="http://www.biblioclub.ru/book/74299/">http://www.biblioclub.ru/book/74299/</a>	
Э3	<a href="http://www.biblioclub.ru/book/128578/">http://www.biblioclub.ru/book/128578/</a>	
Э4	<a href="http://www.biblioclub.ru/book/96210/">http://www.biblioclub.ru/book/96210/</a>	
Э5	<a href="http://www.biblioclub.ru/book/128391/">http://www.biblioclub.ru/book/128391/</a>	
Э6	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>	

Э7	www.aprussia.ru	
Э8	www.ipbr.org	
Э9	www.garant.ru	
Э10	www.consultant.ru/online/	
Э11	Международные стандарты финансовой отчетности	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3397">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3397</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional  
Office 2010 Professional  
Open Office

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru>).
2. Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>).
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>).
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является

обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Налоги и налогообложение**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>
Часов по учебному плану	180
	Виды контроля по семестрам



в том числе:

аудиторные занятия 40  
самостоятельная 113  
работа  
контроль 27

экзамены: 7

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	18	18	18
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	113	113	113	113
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
*Преод., Карасева С.С.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.*

Рабочая программа дисциплины  
**Налоги и налогообложение**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций ПК-20, ПК-2 на основе формирования у студентов знания налоговой системы, механизма и правового обеспечения налоговой политики государства, практических навыков в области налогообложения, умения проводить расчеты налоговых платежей и исчисление налоговой базы.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен составлять и предоставлять внешним и внутренним пользователям бухгалтерскую (финансовую) отчетность
------	--

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Фрагментарно нормативно-правовую базу экономических и социально-экономических показателей</li><li>- Некоторые типовые методики при расчете экономических и социально-экономических показателей</li><li>- Основные виды расчетов экономических показателей</li><li>- основную нормативно-правовую базу экономических показателей</li><li>- основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей</li><li>- виды расчетов экономических показателей</li><li>- структуру и состав бюджетов бюджетной системы РФ;</li><li>- структуру и особенности формирования налоговых доходов бюджетов бюджетной системы РФ;</li><li>- методы и порядок налогового планирования при формировании проектов бюджетов бюджетной системы РФ;</li></ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Применять некоторые методы математического анализа</li><li>- Применять действующую нормативно-правовую базу</li><li>- Применять методы теоретического исследования</li><li>- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей</li><li>- анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу</li><li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы</li><li>- осуществлять выбор базового периода планирования доходов бюджета, выявлять существенные факторы и показатели, определяющие объем налоговых доходов</li></ul>

	при планировании бюджета, и проводить оценку их влияния на объем налоговых доходов; - определять контингент налогоплательщиков; проводить расчеты поступлений налогов;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- Действующей нормативно-правовой базой - Основными методами теоретического исследования - Основными видами расчетов экономических показателей - Действующей нормативно-правовой базой - Основными методами теоретического исследования - Типовыми методиками при расчете экономических и социально-значимых показателей - методикой планирования налоговых доходов бюджетов и методами расчета основных источников налоговых доходов бюджетов.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основы налогообложения. Налоговая система РФ. Налоговый контроль. Федеральные налоги РФ. Региональные налоги РФ. Местные налоги РФ. Специальные налоговые режимы.</b>						
1.1.	Основы налогообложения	Лекции	7	1	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Основы налогообложения	Практические	7	1	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Основы налогообложения	Сам. работа	7	19	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Налоговая система РФ	Лекции	7	1	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Налоговая система РФ	Сам. работа	7	12	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Налоговый контроль	Лекции	7	1	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.7.	Налоговый контроль	Практические	7	1	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.8.	Налоговый контроль	Сам. работа	7	15	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.9.	Федеральные налоги Российской Федерации	Лекции	7	6	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.10.	Федеральные налоги Российской Федерации	Практические	7	8	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.11.	Федеральные налоги Российской Федерации	Сам. работа	7	20	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Федерации					
1.12.	Региональные налоги Российской Федерации	Лекции	7	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.13.	Региональные налоги Российской Федерации	Практические	7	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.14.	Региональные налоги Российской Федерации	Сам. работа	7	15	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.15.	Местные налоги Российской Федерации	Лекции	7	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.16.	Местные налоги Российской Федерации	Практические	7	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.17.	Местные налоги Российской Федерации	Сам. работа	7	15	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.18.	Специальные налоговые режимы	Лекции	7	5	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.19.	Специальные налоговые режимы	Практические	7	8	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.20.	Специальные налоговые режимы	Сам. работа	7	17	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение
<b>Приложения</b>

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Лыкова Л.Н.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/345B9F69-231A-46F7-8FB1-B8845986CE2C">https://biblio-online.ru/book/345B9F69-231A-46F7-8FB1-B8845986CE2C</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	В. Г. Пансков. —	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА В 2 Т. ТОМ 2 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/06E4A433-46EF-404C-83AF-7F0490236329">https://biblio-online.ru/book/06E4A433-46EF-404C-83AF-7F0490236329</a>
Л2.2	Н. И. Малис [и др.]	Налоговая политика государства: учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/548A2C7B-10A9-4556-8338-FB36D4C2BE54">www.biblio-online.ru/book/548A2C7B-10A9-4556-8338-FB36D4C2BE54</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	1. Интернет-еженедельник CONSULTING.RU			
Э2	<a href="http://www.consulting.ru/">http://www.consulting.ru/</a>			
Э3	2.Проект GAAP. RU			
Э4	<a href="http://www.gaap.ru/">http://www.gaap.ru/</a>			
Э5	Сервер посвящен теории и практике финансового учета и корпоративных финансов.			
Э6	3.Корпоративные финансы			
Э7	<a href="http://www.cfin.ru/">http://www.cfin.ru/</a>			
Э8	На сайте содержится методическая и аналитическая информация, относящаяся к инвестициям и финансовому анализу.			

Э9	4.Информационное агентство "РосБизнесКонсалтинг"	
Э10	<a href="http://www.rbc.ru/">http://www.rbc.ru/</a>	
Э11	На сервере одной из ведущих российских информационных компаний наряду с постоянно обновляющимися новостями международных и российских валютных, денежных и фондовых рынков представлены также и аналитические материалы.	
Э12	5.Информационное агентство "АК&М"	
Э13	<a href="http://www.akm.ru/">http://www.akm.ru/</a>	
Э14	Сервер предоставляет экономическую информацию от наиболее известного и влиятельного информационно-аналитического агентства. В разделах сайта можно найти полную картину событий, происходящих на финансовом рынке России. Агентство рассчитывает собственные фондовые индексы.	
Э15	6.Российская торговая система (РТС)	
Э16	<a href="http://www.rtsnet.ru/">http://www.rtsnet.ru/</a>	
Э17	На сайте РТС приводится информация о деятельности этой крупнейшей в России электронной площадки, объединяющей инвестиционные компании и банки. В Торговой системе предоставлена возможность выставлять котировки и заключать сделки с акциями российских эмитентов. Кроме того, члены РТС имеют право выставлять котировки по акциям эмитентов стран СНГ, долговым обязательствам отечественных эмитентов, а также по облигациям внутреннего валютного займа.	
Э18	7. Журнал Эксперт	
Э19	<a href="http://www.expert.ru">http://www.expert.ru</a>	
Э20	8.Консультант-Плюс	
Э21	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	
Э22	9. Практический журнал по управлению финансами предприятий «Финансовый директор»	
Э23	<a href="http://www.fd.ru">http://www.fd.ru</a>	
Э24	10.Центральный Банк России	
Э25	<a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>	

Э26	11.Министерство финансов РФ	
Э27	<a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>	
Э28	12.Правительство РФ	
Э29	<a href="http://www.government.ru">http://www.government.ru</a>	
Э30	13.Государственная Дума РФ	
Э31	<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>	
Э32	14.Министерство по налогам и сборам	
Э33	<a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a>	
Э34	15.Министерство экономического развития и торговли	
Э35	<a href="http://www.economy.gov.ru">http://www.economy.gov.ru</a>	
Э36	16.Прайм-тасс – Агентство экономической информации	
Э37	<a href="http://www.prime-tass.ru">http://www.prime-tass.ru</a>	
Э38	17.Бюджетная система РФ	
Э39	<a href="http://www.budgetrf.ru">http://www.budgetrf.ru</a>	
Э40	18.Информационно-издательский центр «Статистика России»	
Э41	<a href="http://www.infostat.ru/">http://www.infostat.ru/</a>	
Э42	19.Госкомстат РФ	
Э43	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	
Э44	20.Рейтинговое агентство Moody's Investors Services	
Э45	<a href="http://www.moody.com/">http://www.moody.com/</a>	
Э46	21.Рейтинговое агентство Standard & Poor's	
Э47	<a href="http://www.standardpoor.com/">http://www.standardpoor.com/</a>	
Э48	22.Рейтинговое агентство Fitch IBCA	
Э49	<a href="http://www.fitchibca.com/">http://www.fitchibca.com/</a>	
Э50	23.Газета The Economist	
Э51	<a href="http://www.economist.com/">http://www.economist.com/</a>	
Э52	24.Газета The Euromoney	

Э53	<a href="http://www.euromoney.com/">http://www.euromoney.com/</a>	
Э54	25.Газета The Banker	
Э55	<a href="http://www.thebanker.com/">http://www.thebanker.com/</a>	
Э56	26.Газета The Financial Times	
Э57	<a href="http://www.ft.com/">http://www.ft.com/</a>	
Э58	Единый образовательный портал АГУ курс Налоги и налогообложение	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3766">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3766</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);  
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:  
- работа с преподавателем;



- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно. Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины. В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется и оценивается преподавателем.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

# **Основы аудита**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Направление подготовки **38.03.01. Экономика**

Профиль **Бухгалтерский учет и аудит**

Форма обучения **Очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Учебный план **ФлБийск\_у38\_03\_01\_Экономика\_БиА-2022**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля по семестрам

в том числе: зачеты: 9

аудиторные занятия 38

самостоятельная работа 70

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	5 (9)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	70	66	70	66
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):  
*Преод., Карасева Светлана Сергеевна*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Подольная Н.П.*

Рабочая программа дисциплины  
**Основы аудита**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
 утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
 Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины «Основы аудита» является формирование у студентов специальных знаний в области нормативного регулирования процессов аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, знакомство с современной практикой проведения аудиторской проверки, получение навыков применения основных положений нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность, а также получение навыков проведения аудиторских процедур.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен осуществлять обработку массивов экономических данных, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов
ПК-4	Способен организовывать работу и осуществлять контроль деятельности исполнителей, занятых обработкой массивов экономических данных, анализом и интерпретацией полученных результатов, расчетом экономических и социально-экономических показателей, подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности для внешних и внутренних показателей
ПК-3	Способен составлять и предоставлять внешним и внутренним пользователям бухгалтерскую (финансовую) отчетность

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- теоретические основы аудита, в том числе основные дефиниции, трактовки и классификации таких понятий как стандарты аудита, учетные политики, методики и процедуры; - требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора; - организацию оказания аудиторских услуг; методы сбора, обработки и обобщения информации бухгалтерского учета для целей планирования и проведения аудита.
3.2.	<b>Уметь:</b>

3.2.1.	- оценивать возможности применения аудиторских стандартов и установить их непротиворечивость законодательству РФ; - использовать современные методы аудита и обосновывать их использование при планировании проверки, оценки существенности и аудиторских рисков; - оценивать информацию, полученную в ходе аудита.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- использования достижений экономической науки; - применения методологии и методов научных исследований; - материалами для презентации основных положений заданной тематики, проблематикой развития стандартов аудита, навыками сравнительного анализа российских и зарубежных подходов к интерпретации и классификации категориального аппарата аудита; - методами оценки ошибок и пропусков, выявленными в ходе проверки и оценке их влияния на достоверность бухгалтерской финансовой отчетности.


#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Регулирование аудиторской деятельности</b>						
1.1.	Понятие аудиторской деятельности (аудиторских услуг), понятие аудита, понятие и виды сопутствующих аудиту услуг, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности». Международные стандарты аудита и стандарты саморегулируемых организаций аудиторов.	Лекции	9	4	ПК-1, ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Международные стандарты аудита и стандарты саморегулируемых организаций аудиторов. Аудиторская тайна: понятие, меры по обеспечению соблюдения	Практические	9	6	ПК-1, ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	аудиторской тайны (конфиденциальной информации); условия передачи сведений и документов, составляющих аудиторскую тайну.					
1.3.	Понятие аудиторской деятельности (аудиторских услуг), понятие аудита, понятие и виды сопутствующих аудиту услуг, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».	Сам. работа	9	12	ПК-1, ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Существенность в аудите</b>						
2.1.	Существенность для целей аудита.	Лекции	9	12	ПК-1, ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Определение уровня существенности и его пересмотр в ходе выполнения аудита, документация	Практические	9	8	ПК-1, ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Понятие существенности. Методы определения существенности.	Сам. работа	9	18	ПК-1, ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Аудиторская выборка</b>						
3.1.	МСА 530 «Аудиторская выборка».	Практические	9	4	ПК-1, ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Построение и объем выборки, выполнение аудиторских процедур, характер и причины	Сам. работа	9	11	ПК-1, ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	отклонений и искажений, распространение искажений, оценка результатов аудиторской выборки.					
<b>Раздел 4. Аудит расчетных оценок</b>						
4.1.	Понятие расчетных оценок. Основные свойства расчетных оценок.	Лекции	9	2	ПК-1, ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Процедуры оценки рисков и соответствующие мероприятия, выявление и оценка рисков существенного искажения.	Практические	9	2	ПК-1, ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Меры противодействия оцененным рискам существенного искажения. Последующие процедуры проверки по существу для противодействия значительным рискам.	Сам. работа	9	25	ПК-1, ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Основы аудита очка.docx</a>

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	А.Д. Шеремет, В.П. Суйц	Аудит : учебник	ИНФРА-М, 2017	<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=767118">http://znanium.com/bookread2.php?book=767118</a>
Л1.2	Карагод В.С.	Основы аудита: учебник	Юрайт, 2017	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/73EF1786-6913-435C-9A4C-AEC200E49C38#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/73EF1786-6913-435C-9A4C-AEC200E49C38#page/1</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Савин А.А., Подольский В.И.	Аудит: учебник	Юрайт, 2017	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/A9B4F6C6-F30E-4E43-AC5A-1E71B6CD42FD#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/A9B4F6C6-F30E-4E43-AC5A-1E71B6CD42FD#page/1</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	1. Сайты саморегулируемых аудиторских организаций.			
Э2	2. <a href="http://www.consultant.ru/online">http://www.consultant.ru/online</a> — сайт компании «КонсультантПлюс» (нормативно-правовые акты).			
Э3	3. <a href="http://garant.park.ru/">http://garant.park.ru/</a> — сайт компании «Гарант» (нормативно-правовые акты).			
Э4	4. <a href="http://www.audit.ru">http://www.audit.ru</a> — материалы «Все для бухгалтера и аудитора»			
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его



внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет

конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Основы предпринимательства и регулирование предпринимательской деятельности**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>	
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>	
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 5
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	108	

**Распределение часов по семестрам**

<b>Курс (семестр)</b>	<b>3 (5)</b>		<b>Итого</b>	
<b>Неделя</b>	<b>16</b>			
<b>Вид занятий</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>
Лекции	14	14	14	14
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*ст.препод., Карасева С.С.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н, Доцент, Подольная Н.П.*

Рабочая программа дисциплины  
**Основы предпринимательства и регулирование предпринимательской деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
 утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
 Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*канд. экон. наук, доц., Рудакова О.Ю.*

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
 исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
 Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О.Ю.*

## **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	ознакомить студентов с ретроспективной теоретических взглядов о явлении предпринимательства; сформировать теоретические представления об особенностях организации и
------	--

<p>управления предпринимательскими структурами; изучить преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм и особенности их регистрации; привить навыки экономического обоснования предпринимательской идеи в форме бизнес-плана; ознакомить студентов с психологической природой предпринимателя, и вытекающими из нее морально-нравственными принципами ведения современного бизнеса.</p>
---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ПК-2	Способен осуществлять консультирование хозяйствующих субъектов по вопросам их функционирования на рынке
ПК-3	Способен составлять и предоставлять внешним и внутренним пользователям бухгалтерскую (финансовую) отчетность

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	смысл и содержание организационно-управленческой работы; принципы организации работы трудового коллектива; принципы мотивации деятельности сотрудников
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	выстраивать организационно-управленческие механизмы для реализации деятельности в области культуры; выстраивать организационную структуру управления; проектировать мотивационные механизмы
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики



## 4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основные теории предпринимательства. Институциональные основы функционирования современной предпринимательской экономики. Роль малого бизнеса. Экономическая модель коммерческой организации, бизнес-планирование, финансовая грамотность. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>						
1.1.	Основные теории предпринимательства	Лекции	5	1	ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1
1.2.	Основные теории предпринимательства	Практические	5	1		Л2.1, Л1.1
1.3.	Институциональные основы функционирования современной предпринимательской экономики. Роль малого бизнеса	Лекции	5	1	ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1
1.4.	Институциональные основы функционирования современной предпринимательской экономики. Роль малого бизнеса	Практические	5	1	ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1
1.5.	Роль государства в становлении и развитии предпринимательства	Лекции	5	3	ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1
1.6.	Роль государства в становлении и развитии предпринимательства	Практические	5	1	ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1
1.7.	Личность предпринимателя и предпринимательское поведение	Лекции	5	4	ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1
1.8.	Личность предпринимателя и предпринимательское поведение	Практические	5	4	ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1
1.9.	Экономическая модель коммерческой организации, ее количественные и качественные характеристики	Лекции	5	5	ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1
1.10.	Экономическая модель коммерческой организации, ее	Практические	5	4	ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	количественные и качественные характеристики					
1.11.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Лекции	5	0	ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1
1.12.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Практические	5	6	ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1
1.13.	Основы бизнес-планирования	Сам. работа	5	15	ПК-2, ПК-3	Л3.1, Л2.1, Л1.1
1.14.	Основы бизнес-планирования	Практические	5	4	ПК-2, ПК-3	Л3.1, Л2.1, Л1.1
1.15.	Основы финансовой грамотности предпринимателя	Сам. работа	5	5	ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1
1.16.	Основы финансовой грамотности предпринимателя	Практические	5	1	ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1
1.17.	Самостоятельная работа	Сам. работа	5	88	ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
закреплено в приложении ФОС
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
не предусмотрено
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
закреплено в приложении ФОС
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_ОПД_зачет.doc</a>
Приложение 2.  <a href="#">Контроль.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

### 6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сергеев, А. А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://www.urait.ru/bcode/429693">https://www.urait.ru/bcode/429693</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Боброва О.С., Цыбуков С.И., Бобров И.А.	Настольная книга предпринимателя: практическое пособие	ЮРАЙТ, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/E195C741-4F45-4C4E-A4B5-AE51ECBC0D70">www.biblio-online.ru/book/E195C741-4F45-4C4E-A4B5-AE51ECBC0D70</a>
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1		Об утверждении Методики расчета показателей и применения критериев эффективности инвестиционных проектов, претендующих на получение государственной поддержки за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации: Приказ	Минэкономразвития, от 23.05.2006 № 139/82н	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Юридическая поддержка стартапов		<a href="http://www.openedu.ru">www.openedu.ru</a>	
Э2	Портал государственных программ РФ		<a href="https://programs.gov.ru/portal/programs/passport/17">https://programs.gov.ru/portal/programs/passport/17</a>	
Э3	Портал малого и среднего предпринимательства Алтайского края		<a href="http://smp22.ru/support/">http://smp22.ru/support/</a>	
Э4	Предпринимательство и малый бизнес		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7682">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7682</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel,				

- MS PowerPoint, 7-Zip, AcrobatReader Стандартное специализированное ПО в соответствии с наименованием кабинетов
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )

**7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы**

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

**8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы**

<p>При реализации учебной дисциплины "Основы предпринимательской деятельности" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.          При проведении лекционных занятий: лекция-презентация.          При проведении практических занятий: дискуссия.          В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в решении индивидуальных, ситуационных задач по теме занятия.          Для допуска к экзамену по дисциплине "Основы предпринимательской деятельности" необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение всех лекционных и практических занятий</li> <li>- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;</li> <li>- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;</li> <li>- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал;</li> <li>- не менее шести ответов на вопросы семинарских занятий;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий и решение ситуационных задач в соответствии с вариантом, указанным преподавателем.</li> </ul>
---



Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записи осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине необходимо:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Вопросы по подготовке к практическому занятию, решению задач преподаватель сообщает не менее чем за одну неделю.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен хорошо изучить тему контрольной работы, путем прочтения лекционного материала, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, рекомендованных преподавателем. Затем постараться разобраться новыми и непонятными терминами, выучить определения финансовых понятий, законов, а также формулы используемые при решении задач.

Контрольная работа должна демонтировать:

- умение правильно и лаконично излагать ответы на поставленные вопросы;
- владение понятийным и терминологическим аппаратом;
- умение рассчитывать финансовые показатели.

Контрольная работа оценивается по балльной оценке.

Рекомендации для студентов при выполнении самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» предполагает:

- работу с учебной, нормативной и справочной литературой;
- составление конспектов по темам;
- решение задач выданных на практических занятиях;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины;
- выполнение заданий по курсовой работе.

Рекомендации по работе с литературой

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

-Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.

-Чтение текста

-Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного.

Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать коллоквиумы, контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

-внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

-внимательно прочитать рекомендованную литературу;

-составить краткие конспекты ответов (планы ответов);

-прорешать основные типовые задачи.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **Управление рисками и страхование**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>
Часов по учебному плану	180
	Виды контроля по семестрам

в том числе:

экзамены: 8

аудиторные занятия	26
самостоятельная работа	127
контроль	27

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	14	14	14	14
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., Преод., Позднякова Т.В.

Рецензент(ы):

к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.

Рабочая программа дисциплины

#### **Управление рисками и страхование**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.01 Экономика*

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

#### **Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7

Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

#### **Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основными целями учебной дисциплины являются: - раскрыть теоретические основы системы управления рисками и страхования как одного из методов риск-менеджмента в современной экономике; - ознакомиться с практическими подходами и методами в оценке рисков, их управлении и минимизации, в страховании, его направлениях и деятельности страховых компаний и иных субъектов риск-менеджмента и страхования; - определить возможные научно-исследовательские проблемы и темы в сфере риск-менеджмента и страхования.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен осуществлять обработку массивов экономических данных, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов
ПК-2	Способен осуществлять консультирование хозяйствующих субъектов по вопросам их функционирования на рынке

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- основы построения системы управления рисками; - основные этапы процесса управления рисками; - основы осуществления страховой деятельности; - отличительные особенности отдельных видов страхования для минимизации социально-экономических последствий рисков.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- критически оценивать методы анализа, оценки и управления рисками конкретных объектов; - соотносить виды рисков и виды страхования для ликвидации возможных последствий; - проводить анализ эффективности страхования.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- навыками целостного подхода к анализу, оценке и управлению рисками; - навыками принятия управленческих решений в системе управления рисками и страхования, использования приемов познания для изучения и минимизации и рисков и формирования программы страхования; - навыками самостоятельной исследовательской работы.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основы управления рисками</b>						
1.1.	Риск как экономическая категория	Лекции	8	1	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Риск как объект диагностики и оценки	Лекции	8	1	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Методы выявления и анализа риска. Оценка степени риска. Методы управления риском	Лекции	8	1	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.4.	Типология рисков	Сам. работа	8	8	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.5.	Экономико-статистические методы анализа рисков	Практические	8	3	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.6.	Основы анализа рисков работы с предприятиями-дебиторами	Сам. работа	8	23	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 2. Страхование</b>						
2.1.	Страхование как часть системы управления рисками	Лекции	8	3	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Основные отрасли и виды страхования	Практические	8	1	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Организация страховой деятельности	Сам. работа	8	51	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.4.	Экономические и финансовые основы страхования	Сам. работа	8	45	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 3. Эффективность управления рисками и страхования</b>						
3.1.	Оценка эффективности управления рисками и страхования	Лекции	8	6	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Построение системы управления рисками	Практические	8	4	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.3.	Принятие управленческих решений в системе управления рисками и страховании	Практические	8	6	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.4.	Итоговый контроль	Экзамен	8	27	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Управление рисками и страхование_3.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Грищенко Н.Б.	Управление рисками и страхование: учеб. пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Л1.2	Чернова Г.В.	СТРАХОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ : Учебник для бакалавров	Юрайт, 2017	<a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/67298020-22A6-4BFE-BC44-CC1383697168#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/67298020-22A6-4BFE-BC44-CC1383697168#page/1</a>

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Балдин, К.В., Воробьев, В.С.	Риск - менеджмент: Учеб. пос.	М: Дашков и К., 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459134">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459134</a>
Л2.2	Е.А. Пасько	Страхование и управление рисками : Практикум	Ставрополь : СКФУ, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467347">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467347</a> (27.11.2017).
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВПО "Алтайский государственный университет"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7083">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7083</a>	
Э2	Электронно-библиотечная система издательства "Лань"		<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	
Э3	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"		<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>	
Э4	Интернет-версия Справочно-Правовая Система «Гарант»		<a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a>	
Э5	Центральный банк Российской Федерации (Банк России) раздел "Финансовые рынки"		<a href="http://www.cbr.ru/finmarkets/">http://www.cbr.ru/finmarkets/</a>	
Э6	Всероссийский союз страховщиков (ВСС)		<a href="http://www.ins-union.ru">http://www.ins-union.ru</a>	
Э7	Агентство страховых новостей		<a href="http://www.asn-news.ru">http://www.asn-news.ru</a>	
Э8	Профессиональный страховой портал "Страхование сегодня"		<a href="http://www.insur-info.ru">http://www.insur-info.ru</a>	
Э9	Курс на Едином образовательном портале АГУ			
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать



длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;

- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Финансовое право**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>
Часов по учебному плану	144
в том числе:	Виды контроля по семестрам экзамены: 8
аудиторные занятия	26
самостоятельная работа	91
контроль	27

### **Распределение часов по семестрам**

<b>Курс (семестр)</b>	<b>4 (8)</b>	<b>Итого</b>
-----------------------	--------------	--------------

Неделя	16,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	14	14	14	14
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
к.ю.н., доцент, Малюков С.Г.

Рецензент(ы):  
к.э.н, Доцент, Подольная Н.П.

Рабочая программа дисциплины  
**Финансовое право**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 12.04.2021 г. № 3/21  
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 12.04.2021 г. № 3/21  
Заведующий кафедрой

### **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Целью освоения дисциплины «Финансовое право» является формирование теоретических знаний основных категорий и понятий финансового права, основных положений действующего федерального финансового законодательства; оценка финансовой политики государства, форм и методов ее реализации.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен составлять и предоставлять внешним и внутренним пользователям бухгалтерскую (финансовую) отчетность
------	--

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия и категории финансового права;</li> <li>- систему нормативных актов финансового права;</li> <li>- сущность и содержание общественных отношений, составляющих предмет финансового права;</li> <li>- содержание и особенности различных видов финансовых правоотношений (бюджетных, налоговых, в области функционирования государственных ценных бумаг, денежного обращения, валютного регулирования и валютного контроля и др);</li> <li>- характеристику правового статуса субъектов различных видов финансовых правоотношений (бюджетных, налоговых и др.).</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять особенности институтов финансового права;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями в финансовых правоотношениях;</li> <li>- выявлять особенности правового статуса участников различных видов финансовых отношений (бюджетных, налоговых, отношений в области функционирования государственных ценных бумаг, денежного обращения и расчетов, валютного регулирования и валютного контроля).</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа финансово-правовых норм и источников финансового права, а также их применения в случае наличия соответствующих фактов и обстоятельств;</li> <li>- навыками анализа общественных отношений в бюджетной, налоговой и др. сферах с целью юридически грамотной квалификации соответствующих фактов и обстоятельств.</li> </ul>


## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы системы финансового права</b>						
1.1.	Финансы, финансовая система и финансовая деятельность государства	Лекции	8	1	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Финансовое право в системе российского права. Финансовый контроль	Лекции	8	1	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Финансовое право в системе российского права. Финансовый контроль	Практические	8	1	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Финансы, финансовая система и финансовая деятельность государства	Практические	8	1	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Финансовые правонарушения и ответственность	Сам. работа	8	25	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Отрасли финансового права</b>						
2.1.	Бюджетная система и бюджетное право РФ. Целевые внебюджетные фонды	Лекции	8	4	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Налоговая система и налоговое право РФ	Лекции	8	4	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Правовые основы банковского дела в РФ	Лекции	8	2	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Бюджетная система и бюджетное право РФ. Целевые внебюджетные фонды	Практические	8	4	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Налоговый контроль. Налоговые проверки	Практические	8	4	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Правовые	Практические	8	4	ПК-3	Л2.2, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	основы банковского дела в РФ					Л2.1, Л1.2
2.7.	Налоговый контроль. Налоговые проверки	Сам. работа	8	24	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.8.	Небанковские финансовые институты и рынки и их правовое регулирование	Сам. работа	8	26	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.9.	Небанковские финансовые институты	Сам. работа	8	16	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Финансовое право.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Петрова Г.В.	МЕЖДУНАРОДНОЕ ФИНАНСОВОЕ ПРАВО. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/9DBB8B82-C973-4270-AC65-33392A1E166B">https://biblio-online.ru/book/9DBB8B82-C973-4270-AC65-33392A1E166B</a>

Л1.2	Е. М. Ашмарина [и др.]	Финансовое право: учебник	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/31285F62-6F2D-4BA3-A3A9-E61553EC4B23.
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Под ред. Ашмариной Е.М., Тереховой Е.В.	ФИНАНСОВОЕ ПРАВО. ПРАКТИКУМ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/EF5CFB17-03F5-4B63-857B-3CB3B9901843
Л2.2	Ашмарина Е.М., Гизатуллин Ф.К., Ручкина Г.Ф.	БАНКОВСКОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/35523A05-357C-4CB3-8A14-5DE0310C1B23
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет"	http://portal.edu.asu.ru/		
Э2	Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com/		
Э3	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"	http://www.biblioclub.ru/		
Э4	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/		
Э5	Интернет-версия Справочно-Правовая Система «Гарант»	http://garant.ru/		
Э6	Центральный банк Российской Федерации (Банк России)	https://www.cbr.ru		
Э7	Курс на Едином образовательном портале АГУ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8471		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных:				

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные



фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.  
2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;

- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Финансовые рынки и институты**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>	
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>	
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 9
аудиторные занятия	36	
самостоятельная	72	

работа

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	5 (9)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Подольная Н.П.*

Рецензент(ы):

*к.э.н., Волкова Н.В.*

Рабочая программа дисциплины

#### **Финансовые рынки и институты**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.01 Экономика*

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

#### **Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*д.э.н., профессор Межов Степан Игоревич*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

#### **Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7

Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Межов Степан Игоревич*

### **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	<p>Целью курса «Финансовые рынки и институты» является формирование у студентов целостного видения основ функционирования рынка и организации деятельности по формированию и управлению портфельными инвестициями организации.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение основных понятий финансовых рынков;</li> <li>- выработка целостного представления о механизме функционирования фондового и срочного рынка;</li> <li>- выработка практических навыков расчета базовых показателей, характеризующих уровень доходности финансовых инструментов;</li> <li>- формирование навыков управления портфельными инвестициями.</li> </ul>
------	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ПК-2	Способен осуществлять консультирование хозяйствующих субъектов по вопросам их функционирования на рынке
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о теоретических аспектах функционирования финансовых рынков;</li> <li>- об инструментах рынков, особенностях их использования в финансовой и инвестиционной деятельности;</li> <li>- об организации деятельности профессиональных участников и выполняемых функциях;</li> <li>- о методах анализа фондового и срочного рынков;</li> <li>- об основах регулирования финансовых рынков;</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать методы разработки инвестиционной стратегии.</li> <li>- уметь проводить анализ состояния фондового рынка;</li> <li>- уметь формировать инвестиционные портфели для разных категорий инвесторов и оценивать связанные с ними риски.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками расчета доходности ценных бумаг;</li> <li>- приемами определения рисков по портфельного инвестирования и способами их минимизации;</li> <li>- вырабатывать решения по формированию наиболее эффективного инвестиционного портфеля ;</li> <li>- разработки инвестиционной стратегии компании;</li> </ul>

## 4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. ТЕМА 1. Финансовые рынки их структура и функции</b>						
1.1.	Понятие финансового и фондового рынков. Рынок капиталов и денежный рынок. Основные модели развития фондового рынка. Секьюритизация и глобализация финансовых рынков.	Лекции	9	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
1.2.	Место фондового рынка на финансовом рынке. Роль и значение фондового рынка. Этапы развития рынка ценных бумаг. Финансовые потоки в экономике. Классификация финансовых рынков. Состав и структура фондового рынка.	Практические	9	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
1.3.	Влияние процессов секьюритизации на структуру финансовых рынков.	Сам. работа	9	18	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
<b>Раздел 2. Тема 2: Инструменты фондового рынка.</b>						
2.1.	Понятие и фундаментальные свойства ценных бумаг. Классификация ценных бумаг. Акция как доленая ценная бумага, ее свойства. Понятие облигации и ее основные характеристики. Классификация облигаций. Неэмиссионные ценные бумаги их виды и свойства.	Лекции	9	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
2.2.	Виды и классификация акций. Стоимостная оценка акций. Доходность акций. Текущая (дивидендная) доходность привилегированных и обыкновенных акций. Полная доходность акций. Слагаемые доходности акций. Динамика изменений структуры доходности акций, усиление влияния роста курсовой стоимости акций	Практические	9	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	на доходность акций. Купонные облигации. Ставка купона и купонный период. Дисконтные облигации, особенности выпуска дисконтных облигаций. Обычные и конвертируемые облигации. Факторы, влияющие на цену облигации. Доходность облигаций. Методы определения доходности бескупонных облигаций.					
2.3.	Рейтинг облигаций. Государственные облигации.	Сам. работа	9	18	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
<b>Раздел 3. ТЕМА 3. Институты фондового рынка</b>						
3.1.	Сравнительная характеристика брокерской и дилерской деятельности. Деятельность расчетно-клиринговых компаний. Взаимодействие регистратора и депозитария. Определение деятельности по организации торговли на рынке ценных бумаг.	Практические	9	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.2.	Эмитенты и инвесторы на фондовом рынке. Виды профессиональной деятельности на фондовом рынке. Брокерско-диллерская деятельность. Учетно-регистрационный механизм рынка ценных бумаг	Лекции	9	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.3.	Ограничения на совмещение видов профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Виды лицензий на право осуществления профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.	Сам. работа	9	10	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
<b>Раздел 4. ТЕМА 4. Фондовая биржа</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Порядок и условия проведения торгов. Структура торгового дня: предторговый период, торговая сессия и послеторговый период. Период открытия, торговый период и период закрытия в течение торговой сессии. Торговая регистрация, сопоставление и расчетный процесс. Основные операции и сделки на бирже.	Практические	9	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
4.2.	Основы деятельности фондовой биржи: понятие, принципы, задачи и функции. Организационная структура фондовой биржи. . Профессиональные участники биржи. Этика на фондовой бирже.	Лекции	9	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
4.3.	Биржевая информация (биржевые индексы и их характеристика). Биржевые крахи и потрясения.	Сам. работа	9	10	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
<b>Раздел 5. ТЕМА 5. Формы коллективного инвестирования</b>						
5.1.	Понятие "коллективное инвестирование". Признаки коллективного инвестирования.	Лекции	9	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
5.2.	Акционерные инвестиционные фонды в России: правовая база и перспективы. Паевые инвестиционные фонды в России.	Практические	9	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
5.3.	Отличительные особенности общих фондов банковского управления.	Сам. работа	9	6	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
<b>Раздел 6. ТЕМА 6. Регулирование финансовых рынков</b>						
6.1.	Система государственного регулирования в России. Органы государственного надзора, законодательно-правовая база	Лекции	9	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	регулирования, национальные особенности регулирования.					
6.2.	Методы регулирования. Саморегулирование: роль и место в системе государственного регулирования фондового рынка.	Практические	9	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
6.3.	Процедуры контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации.	Сам. работа	9	6	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
<b>Раздел 7. ТЕМА 7. Финансовые риски. Основы портфельного инвестирования.</b>						
7.1.	Определение риска. Риск предполагаемый и реальный. Концепция риска и дохода.	Лекции	9	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
7.2.	Стратегии управления портфелем. Приемы пассивного управления портфелем. Активная стратегия управления портфелем, выбор и распределение средств по классам активов.	Практические	9	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
7.3.	Оценка эффективности управления портфелем. Показатели эффективности управления. Оценка допустимости риска портфеля.	Сам. работа	9	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение



## Приложения

Приложение 1.  [ФОС ФинРынки 5,6 зач.doc](#)

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Чернова Г.В. - отв. ред., Болдырева Н.Б. - отв. ред.	ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ И ИНСТИТУТЫ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/0EB8044A-5834-4BCD-A4A8-3E5040B1A142">https://biblio-online.ru/book/0EB8044A-5834-4BCD-A4A8-3E5040B1A142</a>
Л1.2	Гусева И.А.	ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ И ИНСТИТУТЫ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/B67C321B-4E55-4A91-9ED4-49BB2AFDD4E6">https://biblio-online.ru/book/B67C321B-4E55-4A91-9ED4-49BB2AFDD4E6</a>
Л1.3	Гусева, И. А.	Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/469564">https://urait.ru/bcode/469564</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Казак А.Ю. - отв. ред.	ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ И ФИНАНСОВО-КРЕДИТНЫЕ ИНСТИТУТЫ. Учебное пособие для вузов: Учебное пособие для ВУЗов	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/D3A57992-8A9D-4282-B100-7EC218394F04">https://biblio-online.ru/book/D3A57992-8A9D-4282-B100-7EC218394F04</a>
Л2.2	Школик О. А.	Финансовые рынки и финансово-кредитные институты: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Издательство Уральского университета, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=275822">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=275822</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета	<a href="http://www.rubricon.ru/">http://www.rubricon.ru/</a>

Э2	Информационное агентство АК&М	www.akm.ru
Э3	Портал эксперт– статьи последнего номера бесплатно, архив по подписке	www.expert.ru
Э4	Система раскрытия информации (в т.ч.рейтинги российских эмитентов)	www.skrin.ru
Э5	Депозитарно-клиринговая компания	www.dcc.ru
Э6	Национальный депозитарный центр	www.ndc.ru
Э7	Профессиональная ассоциация регистраторов, трансфер-агентов и депозитариев	www.partad.ru
Э8	Саморегулируемая организация Национальная лига управляющих (НЛУ)	www.cic.ru
Э9	Единый образовательный портал	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9901

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно

Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), бессрочно

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно

AcrobatReader

([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), бессрочно

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
		телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной и дополнительной литературы, законодательно-нормативных актов, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно. Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется и оценивается преподавателем.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Финансовый анализ

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>		
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 7	
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	117		
контроль	27		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя 15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
Препод., Карасева С.С.

Рецензент(ы):  
к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.

Рабочая программа дисциплины  
**Финансовый анализ**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
38.03.01 Экономика  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
д.э.н., профессор Межов С.И.

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой д.э.н., профессор Межов С.И.

### **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Главная цель обучения - дать студентам целостное понимание финансового учета и анализа, осуществить теоретическую и практическую подготовку в овладении практических навыков в составлении и чтении финансовой отчетности, проведении финансового анализа и умении применять результаты финансового анализа для принятия управленческих решений, нацелить студентов на применение положений изучаемой дисциплины в будущей практической деятельности руководителей фирм и специалистов в области финансового менеджмента.
------	---

### **2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

### **3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

ПК-1	Способен осуществлять обработку массивов экономических данных, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов
ПК-2	Способен осуществлять консультирование хозяйствующих субъектов по вопросам их функционирования на рынке

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основные методы обработки и анализа экономических данных
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	осуществлять анализ и оценку результатов обработки экономических данных интерпретировать полученные результаты анализа и обосновывать выводы при подготовке отчетов
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	-

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Методология финансового анализа</b>						
1.1.	Теоретические основы финансового анализа	Лекции	7	1	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.2.	Финансовая отчетность организации	Практические	7	1	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.3.	Пользователи результатами финансового анализа. Роль финансового анализа в принятии управленческих решений.	Сам. работа	7	15	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 2. Анализ имущества организации</b>						
2.1.	Теоретические основы и методы анализа активов организации	Лекции	7	5	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.2.	Анализ внеоборотных активов	Практические	7	1	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Анализ оборотных средств	Практические	7	1	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.4.	Анализ дебиторской задолженности	Практические	7	1	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.5.	Анализ остатков и движения денежных средств	Практические	7	1	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.6.	Анализ источников формирования активов организации	Лекции	7	4	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.7.	Анализ динамики и структуры источников формирования имущества. Собственные оборотные средства и чистые активы	Практические	7	1	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.8.	Анализ эффективности привлечения заемных средств	Практические	7	1	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.9.	Анализ кредиторской задолженности. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности	Практические	7	1	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.10.	Теоретические основы и методы анализа активов организации	Сам. работа	7	15	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.11.	Анализ источников формирования активов организации	Сам. работа	7	24	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3

**Раздел 3. Анализ финансовых результатов деятельности организации и ее финансового состояния**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Анализ финансового состояния организации	Лекции	7	2	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
3.2.	Анализ финансового состояния организации	Практические	7	2	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
3.3.	Анализ финансовых результатов деятельности организации	Лекции	7	2	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
3.4.	Анализ прибыли и рентабельности организации	Практические	7	6	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
3.5.	Оценка финансовой устойчивости и вероятности банкротства организации	Лекции	7	2	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
3.6.	Анализ финансовой устойчивости и оценка вероятности банкротства организации	Практические	7	4	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
3.7.	Анализ финансового состояния	Сам. работа	7	23	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
3.8.	Анализ финансовых результатов деятельности организации	Сам. работа	7	20	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
3.9.	Анализ финансовой устойчивости	Сам. работа	7	20	ПК-1	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3


## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

**5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

См. приложения

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**



См. приложения
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложения
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">z38_03_01_БУ-4-2020 ФОС фин отч и фин анализ 2020.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Григорьева Т.И.	ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ ДЛЯ МЕНЕДЖЕРОВ: ОЦЕНКА, ПРОГНОЗ 3-е изд., пер. и доп. : Учебник для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/1246C7EE-72F1-47EC-9D49-1A5E5F8DC5A4/finansovyy-analiz-dlya-menedzherov-ocenka-prognoz">https://biblio-online.ru/book/1246C7EE-72F1-47EC-9D49-1A5E5F8DC5A4/finansovyy-analiz-dlya-menedzherov-ocenka-prognoz</a>
Л1.2	Евстафьева И.Ю. - отв. ред., Черненко В.А. - отв. ред.	ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/16EF22D5-AE90-4BEC-9781-83948B1D567E">https://biblio-online.ru/book/16EF22D5-AE90-4BEC-9781-83948B1D567E</a>
Л1.3	Казакова Н. А.	ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/66F1041F-D15B-4C58-8A69-7CDD5B041F40">https://biblio-online.ru/book/66F1041F-D15B-4C58-8A69-7CDD5B041F40</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Жилкина А.Н.	ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/AF870DE2-1982-42A5-AFC9-6C35082F8803">https://biblio-online.ru/book/AF870DE2-1982-42A5-AFC9-6C35082F8803</a>
Л2.2	О.В. Губина, В.Е. Губин	Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник	М.: Инфра-М, 2013	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				

<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ) Информационная справочная система:

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и семинары) объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам риск-менеджмента и страхования.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета. Студент допускается к зачету при условии выполнения заданий текущего контроля.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **Финансовый и управленческий учет**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>		
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>8 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>		
Часов по учебному плану	288	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	36	зачеты:	5
самостоятельная работа	225		
контроль	27		

**Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	3 (5)		3 (6)		Итого	
	Неделя		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8	16	16
Практические	10	10	10	10	20	20
Сам. работа	90	90	135	135	225	225
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Итого	108	108	180	180	288	288

Программу составил(и):  
к.э.н., Препод., Волкова Н.В.

Рецензент(ы):  
к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.

Рабочая программа дисциплины  
**Финансовый и управленческий учет**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Заведующий кафедрой д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель изучения – дать студентам знания об основных принципах как теоретической
------	---

	<p>основы правил, приемов; научиться идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; прививать навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.</p> <p>Основными задачами изучения являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. рассмотрение бухгалтерского учета как науки, основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией и делового сотрудничества за ее пределами;</li> <li>2. получение методологического представления о месте и роли бухгалтерского учета в условиях перехода к рынку;</li> <li>3. овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса во всех организациях независимо от ведомственной принадлежности, форм собственности и организационно-правовых норм и видов деятельности;</li> <li>4. ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета;</li> <li>5. ознакомление с зарубежной литературой по вопросам теории бухгалтерского учета, переведенной на русский язык, а также с международными и российскими стандартами бухгалтерского учета, с бухгалтерской профессией; профессиональной этикой; международными и национальными профессиональными организациями.</li> </ol>
--	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ПК-1	Способен осуществлять обработку массивов экономических данных, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов
ПК-3	Способен составлять и предоставлять внешним и внутренним пользователям бухгалтерскую (финансовую) отчетность

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ</li> <li>2. Положения бухгалтерского учета, регулирующие организацию бухгалтерского</li> </ol>

	учета имущества организации и хозяйственных процессов 3. Систему счетов бухгалтерского учета, применяемых для учета имущества, обязательств и хозяйственных процессов
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	1. Применять систему нормативного регулирования бухгалтерского учета 2. Применять положения бухгалтерского учета, регулирующие организацию бухгалтерского учета имущества организации и хозяйственных процессов 3. Применять систему счетов бухгалтерского учета для учета имущества, обязательств и хозяйственных процессов
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	1. Навыками применения системы нормативного регулирования в практической деятельности. 2. Навыками применения положения бухгалтерского учета, регулирующие организацию бухгалтерского учета имущества организации и хозяйственных процессов. 3. Навыками применения системы счетов бухгалтерского учета для учета имущества, обязательств и хозяйственных процессов

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основы организации финансового учета на предприятии</b>						
1.1.	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Система его нормативного регулирования в России. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями	Лекции	5	1	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>пользователей информации.</p> <p>Финансовый и управленческий учет: цели: сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.</p> <p>Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности.</p> <p>Основное содержание бухгалтерского (финансового) учет: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов.</p> <p>Бухгалтерская отчетность.</p> <p>Принципы и общие положения международ</p>					
1.2.	<p>Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия.</p> <p>Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета.</p> <p>Система его нормативного регулирования в России.</p> <p>Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку</p>	Сам. работа	5	10	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>финансового учета в хозяйствующих субъектах.  Пользователи информации бухгалтерского финансового учета.  Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.  Финансовый и управленческий учет: цели: сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.  Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности.  Основное содержание бухгалтерского (финансового) учет: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов.  Бухгалтерская отчетность.  Принципы и общие положения международ</p>					
<b>Раздел 2. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования</b>						
2.1.	Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.	Лекции	5	1	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учёта капитальных вложений. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет источников финансирования капитальных вложений. Основное содержание и порядок ведения учета операций и ценностей, не принадлежащих предприятию.</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учёта капитальных вложений. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет источников финансирования капитальных вложений. Основное содержание и</p>	Практические	5	1	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	порядок ведения учета операций и ценностей, не принадлежащих предприятию.					
2.3.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учёта капитальных вложений. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных</p>	Сам. работа	5	15	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	вложений. Учет источников финансирования капитальных вложений. Основное содержание и порядок ведения учета операций и ценностей, не принадлежащих предприятию.					
<b>Раздел 3. Учет основных средств</b>						
3.1.	Основное содержание и порядок ведения учета основных средств. Основные средства: понятие, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет амортизации основных средств. Методы амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Переоценка основных средств и отражение ее на счетах бухгалтерского учета.	Лекции	5	1	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Основное содержание и порядок ведения учета основных средств. Основные средства: понятие, классификация и оценка. ПБУ 6/01	Практические	5	1	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>«Учет основных средств».</p> <p>Синтетический и аналитический учет основных средств.</p> <p>Учет поступления основных средств.</p> <p>Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет амортизации основных средств.</p> <p>Методы амортизации основных средств.</p> <p>Учет затрат на восстановление основных средств.</p> <p>Учет выбытия основных средств.</p> <p>Инвентаризация основных средств.</p> <p>Переоценка основных средств и отражение ее на счетах бухгалтерского учета.</p>					
3.3.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета основных средств. Основные средства: понятие, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств».</p> <p>Синтетический и аналитический учет основных средств.</p> <p>Учет поступления основных средств.</p> <p>Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет амортизации основных средств.</p> <p>Методы амортизации основных средств.</p> <p>Учет затрат на восстановление основных средств.</p> <p>Учет выбытия</p>	Сам. работа	5	6	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	основных средств. Инвентаризация основных средств. Переоценка основных средств и отражение ее на счетах бухгалтерского учета.					
<b>Раздел 4. Учет нематериальных активов</b>						
4.1.	Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы». Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет выбытия нематериальных активов.	Лекции	5	1	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы». Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет	Практические	5	1	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет выбытия нематериальных активов.					
4.3.	Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы». Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет выбытия нематериальных активов.	Сам. работа	5	8	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 5. Учет материально-производственных запасов</b>						
5.1.	Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Материалы, их классификация и виды оценок. Учет поступления материалов.	Лекции	5	1	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации. Порядок создания и учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей.</p>					
5.2.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Материалы, их классификация и виды оценок. Учет</p>	Практические	5	1	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации. Порядок создания и учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей.</p>					
5.3.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».</p>	Сам. работа	5	6	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Материалы, их классификация и виды оценок. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации. Порядок создания и учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей.</p>					
<b>Раздел 6. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия</b>						
6.1.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите</p>	Лекции	5	2	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы оплаты труда и виды заработной платы. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы с физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.</p>					
6.2.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите</p>	Практические	5	2	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы оплаты труда и виды заработной платы. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы с физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.</p>					
6.3.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите</p>	Сам. работа	5	10	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы оплаты труда и виды заработной платы. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы с физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.</p>					
<b>Раздел 7. Учет расходов</b>						
7.1.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности. Расходы организации,</p>	Лекции	5	1	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>их состав и порядок учета. ПБУ 10/99 «Расходы организации».</p> <p>Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.</p> <p>Затраты на производство, их состав, классификация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации).</p> <p>Обобщение затрат в учетных регистрах.</p> <p>Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные).</p> <p>Состав, характеристика других производственных затрат. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Состав, учет и распределение косвенных расходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общепроизводственные расходы;</li> <li>- общехозяйственные</li> </ul>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	рас					
7.2.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности. Расходы организации, их состав и порядок учета. ПБУ 10/99 «Расходы организации».</p> <p>Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав, классификация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации).</p> <p>Обобщение затрат в учетных регистрах. Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других производственных затрат. Особенности учета и</p>	Практические	5	2	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	распределения затрат вспомогательных производств. Состав, учет и распределение косвенных расходов: - общепроизводственные расходы; - общехозяйственные рас					
7.3.		Лекции	6	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.4.	Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности. Расходы организации, их состав и порядок учета. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав, классификация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах. Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по	Сам. работа	5	15	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других производственных затрат. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Состав, учет и распределение косвенных расходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общепроизводственные расходы;</li> <li>- общехозяйственные рас</li> </ul>					
<b>Раздел 8. Учет готовой продукции и ее реализации</b>						
8.1.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки. Доходы организации, понятие, их состав. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездного полученного имущества. Хозяйственные операции по учету</p>	Лекции	5	0	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами). Учет реализации продукции по договору мены. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).</p>					
8.2.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки. Доходы организации, понятие, их состав. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездного</p>	Практические	5	2	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>полученного имущества.  Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.  Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета.  Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами). Учет реализации продукции по договору мены.  Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).</p>					
8.3.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки. Доходы организации, понятие, их состав. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и</p>	Сам. работа	5	20	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездного полученного имущества. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами). Учет реализации продукции по договору мены. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).</p>					
<b>Раздел 9. Учет финансовых результатов деятельности предприятия</b>						
9.1.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли. Основные нормативные документы. Понятие и значение учета финансового результата деятельности предприятия. Структура финансового результата. Порядок его формирования и отражения в учете. Учет финансовых</p>	Лекции	6	0	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Доходы будущих периодов: понятие, основные виды, порядок учета. Учет расчетов с бюджетом по платежам из прибыли. Порядок применения ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Бухгалтерское отражение распределения прибыли (покрытия убытка) после утверждения годового отчета. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p>					
9.2.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли. Основные нормативные документы. Понятие и значение учета финансового результата деятельности предприятия. Структура финансового результата. Порядок его формирования и отражения в учете. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Доходы будущих периодов: понятие, основные виды, порядок учета. Учет расчетов с бюджетом по</p>	Практические	6	1	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>платежам из прибыли. Порядок применения ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».</p> <p>Бухгалтерское отражение распределения прибыли (покрытия убытка) после утверждения годового отчета. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p>					
9.3.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли. Основные нормативные документы. Понятие и значение учета финансового результата деятельности предприятия. Структура финансового результата. Порядок его формирования и отражения в учете. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Доходы будущих периодов: понятие, основные виды, порядок учета. Учет расчетов с бюджетом по платежам из прибыли. Порядок применения ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».</p> <p>Бухгалтерское отражение распределения прибыли (покрытия</p>	Сам. работа	6	15	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	убытка) после утверждения годового отчета. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).					
<b>Раздел 10. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте</b>						
10.1.	<p>Основные нормативные документы. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Документальное оформление операций по кассе. Синтетический учет кассовых операций. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовых дисциплин. Обеспечение сохранности денежных средств. Безналичные расчеты и порядок открытия расчетных, валютных и прочих счетов в банке. Формы расчетов: платежное требование-поручение, аккредитив, денежные и расчетные чеки. Документальное оформление операций по расчетному, валютному счетам предприятия. Синтетический учет расчетов по расчетному, валютному счетам. Учет операций на прочих счетах в банке. Учет денежных документов, переводов в пути.</p>	Лекции	6	1	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Оценка и переоценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по</p>					
10.2.	<p>Основные нормативные документы. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Документальное оформление операций по кассе. Синтетический учет кассовых операций. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовых дисциплин. Обеспечение сохранности денежных средств. Безналичные расчеты и порядок открытия расчетных, валютных и прочих счетов в банке. Формы расчетов: платежное поручение, аккредитив, денежные и расчетные чеки. Документальное оформление операций по расчетному, валютному счетам предприятия.</p>	Практические	6	2	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Синтетический учет расчетов по расчетному, валютному счетам. Учет операций на прочих счетах в банке. Учет денежных документов, переводов в пути. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Оценка и переоценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по</p>					
10.3.	<p>Основные нормативные документы. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Документальное оформление операций по кассе. Синтетический учет кассовых операций. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовых дисциплин. Обеспечение сохранности денежных средств. Безналичные расчеты и порядок открытия расчетных, валютных и прочих счетов в банке. Формы расчетов: платежное</p>	Сам. работа	6	28	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>требование-поручение, аккредитив, денежные и расчетные чеки. Документальное оформление операций по расчетному, валютному счетам предприятия. Синтетический учет расчетов по расчетному, валютному счетам. Учет операций на прочих счетах в банке. Учет денежных документов, переводов в пути. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Оценка и переоценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по</p>					
<b>Раздел 11. Учет текущих обязательств и расчетов</b>						
11.1.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета расчетов. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Порядок создания и</p>	Лекции	6	1	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>учет резерва сомнительных долгов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды расчетов, отражаемые на сч. 60, метод начисления при отражении операций на сч. 60, порядок учета авансов выданных. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на сч. 62. Учет расчетов по авансам полученным. Особенности учета расчетов с использованием векселей (выданных, полученных). Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и расчеты с филиалами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другими плат</p>					
11.2.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета расчетов. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности.</p>	Практические	6	1	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Порядок создания и учет резерва сомнительных долгов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды расчетов, отражаемые на сч. 60, метод начисления при отражении операций на сч. 60, порядок учета авансов выданных. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на сч. 62. Учет расчетов по авансам полученным. Особенности учета расчетов с использованием векселей (выданных, полученных). Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другими плат</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
11.3.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета расчетов. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Порядок создания и учет резерва сомнительных долгов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды расчетов, отражаемые на сч. 60, метод начисления при отражении операций на сч. 60, порядок учета авансов выданных. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на сч. 62. Учет расчетов по авансам полученным. Особенности учета расчетов с использованием векселей (выданных, полученных). Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и расчетов с филиалами, представительствами и другими</p>	Сам. работа	6	25	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другими плат					
<b>Раздел 12. Учет финансовых вложений (инвестиций)</b>						
12.1.	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений. Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Условия признания активов в качестве финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций. Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства, а также проценты по займам. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал	Лекции	6	1	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>и доходы от участия в капитале других организаций. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. Порядок создания и учет резерва под обесценение финансовых вложений.</p>					
12.2.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений. Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Условия признания активов в качестве финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций. Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Учет предъявленных займов под векселя и</p>	Практические	6	1	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>иные долговые обязательства, а также проценты по займам. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. Порядок создания и учет резерва под обеспечение финансовых вложений.</p>					
12.3.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений. Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Условия признания активов в качестве финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций. Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной</p>	Сам. работа	6	15	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства, а также проценты по займам. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. Порядок создания и учет резерва под обесценение финансовых вложений.</p>					
<b>Раздел 13. Учет капитала и резервов</b>						
13.1.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов и резервов. Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Уставный капитал (складочный капитал, паевой фонд, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет государственной помощи и целевого финансирования. ПБУ 13/2000 «Учет государственной</p>	Лекции	6	1	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	помощи». Учет резервов под оценочные обязательства.					
13.2.	Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов и резервов. Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Уставный капитал (складочный капитал, паевой фонд, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет государственной помощи и целевого финансирования. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи». Учет резервов под оценочные обязательства.	Практические	6	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
13.3.	Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов и резервов. Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Уставный капитал (складочный капитал, паевой фонд, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала.	Сам. работа	6	10		Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Учет добавочного капитала. Учет государственной помощи и целевого финансирования. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи». Учет резервов под оценочные обязательства.					
<b>Раздел 14. Учет займов и кредитов банка</b>						
14.1.	Основное содержание и порядок ведения учета кредитов и займов. Понятие кредитов. Организация банковского кредитования промышленных предприятий. Кредиты банков и их классификация. Документальное оформление и синтетический учет кредитов банка. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам банка. Понятие займа. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам.	Лекции	6	1	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
14.2.	Основное содержание и порядок ведения учета кредитов и займов. Понятие кредитов. Организация банковского кредитования промышленных предприятий. Кредиты банков и их классификация.	Практические	6	1	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Документальное оформление и синтетический учет кредитов банка. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам банка. Понятие займа. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам.					
14.3.	Основное содержание и порядок ведения учета кредитов и займов. Понятие кредитов. Организация банковского кредитования промышленных предприятий. Кредиты банков и их классификация. Документальное оформление и синтетический учет кредитов банка. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам банка. Понятие займа. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам.	Сам. работа	6	8	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 15. Учет операций по договору аренды основных средств</b>						
15.1.	Основные нормативные документы. Сущность аренды как объекта гражданских	Лекции	6	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	правоотношений. Виды аренды основных средств. Учет операций по договору текущей аренды у арендатора и арендодателя. Учет операций по договору лизинга.					
15.2.	Основные нормативные документы. Сущность аренды как объекта гражданских правоотношений. Виды аренды основных средств. Учет операций по договору текущей аренды у арендатора и арендодателя. Учет операций по договору лизинга.	Практические	6	1	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
15.3.	Основные нормативные документы. Сущность аренды как объекта гражданских правоотношений. Виды аренды основных средств. Учет операций по договору текущей аренды у арендатора и арендодателя. Учет операций по договору лизинга.	Сам. работа	6	5	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 16. Учет экспортно-импортных операций</b>						
16.1.	Основные нормативные документы. Понятие экспорта. Базисные условия поставок в соответствии с «Инкотермс-90»; Порядок расчета и уплаты таможенных сборов и платежей. Документальное оформление экспортных операций (паспорт сделки и т.д.). Синтетический учет экспортных	Лекции	6	1	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	операций. Понятие импорта. Документальное оформление импортных операций. Синтетический учет импортных операций. Особенности учета экспортно-импортных операций через посредника.					
16.2.	Основные нормативные документы. Понятие экспорта. Базисные условия поставок в соответствии с «Инкотермс-90»; Порядок расчета и уплаты таможенных сборов и платежей. Документальное оформление экспортных операций (паспорт сделки и т.д.). Синтетический учет экспортных операций. Понятие импорта. Документальное оформление импортных операций. Синтетический учет импортных операций. Особенности учета экспортно-импортных операций через посредника.	Практические	6	1	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
16.3.	Основные нормативные документы. Понятие экспорта. Базисные условия поставок в соответствии с «Инкотермс-90»; Порядок расчета и уплаты таможенных сборов и платежей. Документальное оформление экспортных операций (паспорт сделки и т.д.). Синтетический учет экспортных операций. Понятие	Сам. работа	6	8	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	импорта. Документальное оформление импортных операций. Синтетический учет импортных операций. Особенности учета экспортно-импортных операций через посредника.					
<b>Раздел 17. Формирование учетной политики предприятия</b>						
17.1.	Основные нормативные документы. Порядок формирования и разработки учетной политики предприятия в целях обеспечения максимального эффекта от внедрения учета, что выражается в своевременном формировании финансовой и управленческой информации, ее достоверности, доступности и полезности для широкого круга заинтересованных пользователей. Оформление учетной политики. Раскрытие учетной политики. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».	Лекции	6	0	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
17.2.	Основные нормативные документы. Порядок формирования и разработки учетной политики предприятия в целях обеспечения максимального эффекта от внедрения учета, что выражается в своевременном формировании финансовой и управленческой	Практические	6	1	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	информации, ее достоверности, доступности и полезности для широкого круга заинтересованных пользователей. Оформление учетной политики. Раскрытие учетной политики. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».					
17.3.	Основные нормативные документы. Порядок формирования и разработки учетной политики предприятия в целях обеспечения максимального эффекта от внедрения учета, что выражается в своевременном формировании финансовой и управленческой информации, ее достоверности, доступности и полезности для широкого круга заинтересованных пользователей. Оформление учетной политики. Раскрытие учетной политики. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».	Сам. работа	6	21	ПК-1, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см.приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>



см.приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ПК- 4 менеджмент, экзамен .doc</a>

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Дмитриева И.М.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ОСНОВАМИ МСФО 5-е изд., пер. и доп. : Учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/002BB635-0A4A-44F9-B313-5A0373D367EC/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/002BB635-0A4A-44F9-B313-5A0373D367EC/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo#page/1</a>
Л1.2	Лупикова Е.В	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА: учебное пособие	Юрайт, 2018	<a href="https://urait.ru/bcode/414644">https://urait.ru/bcode/414644</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Н.А. Миславская, С.Н. Поленова.	Бухгалтерский учет: учебник	М.: Дашков и Ко, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=496141&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=496141&amp;sr=1</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	3. <a href="http://www.biblioclub.ru/catalog/427/">http://www.biblioclub.ru/catalog/427/</a>			
Э2	4. <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>			
Э3	5. <a href="http://www.consultant.ru/online">http://www.consultant.ru/online</a> — сайт компании «КонсультантПлюс» (нормативно-правовые акты).			
Э4	6. <a href="http://garant.park.ru/">http://garant.park.ru/</a> — сайт компании «Гарант» (нормативно-правовые акты).			
Э5	7. <a href="http://www.audit.ru">http://www.audit.ru</a> — материалы «Все для бухгалтера и аудитора».			
Э6	Бухгалтерский учет		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4435">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4435</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
7-Zip  
AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
Профессиональные базы данных:  
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);  
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:  
- работа с преподавателем;  
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей

изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

# **Финансовый менеджмент**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 26  
самостоятельная 127  
работа  
контроль 27

Виды контроля по семестрам

экзамены: 9

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	5 (9)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	10	10	10
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

*к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.*

Рецензент(ы):

*к.э.н., Волкова Н.В.*

Рабочая программа дисциплины

#### **Финансовый менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.01 Экономика*

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

#### **Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7

Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*д.э.н. Межов С.И.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

#### **Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины «Финансовый менеджмент» является формирование у обучающегося современного финансово-экономического мышления, позволяющего принимать эффективные управленческие решения в сфере финансов и обеспечивать их реализацию на уровне организации.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен осуществлять обработку массивов экономических данных, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов
ПК-2	Способен осуществлять консультирование хозяйствующих субъектов по вопросам их функционирования на рынке

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	базовые концепции, тенденции и направления развития финансового менеджмента; роль, функции и задачи финансового менеджмента в современной организации; теоретические основы и прикладные аспекты принятия решений в сфере управления финансовой деятельностью организации; методы и модели финансового и инвестиционного анализа, планирования и прогнозирования; современные достижения в сфере теории и практики управления финансами организаций в Российской Федерации и за рубежом
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	использовать современные принципы организации и методы управления финансами предприятия в процессе осуществления хозяйственной деятельности в условиях рыночной экономики; проводить экспресс-анализ и детализированный анализ финансового состояния компании; использовать приемы управления финансами компании с целью мобилизации и эффективного распределения финансовых ресурсов; осуществлять оценку риска, доходности и эффективности хозяйственных операций; управлять источниками финансирования, и том числе привлекаемыми с международных финансовых рынков
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	методологией проведения финансово-экономических исследований, подходами к принятию обоснованных финансовых и инвестиционных управленческих решений; навыками в принятии решений типовых финансовых задач, а также навыками в организации контроля за ходом их реализации; техникой принятия управленческих решений по выбору источников финансирования и их оптимизации; современными методами и моделями финансового менеджмента, используемыми российскими и зарубежными организациями


#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент</b>						
1.1.	Сущность и организация финансового менеджмента	Лекции	9	1	ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.2.	Сущность и организация финансового менеджмента	Практические	9	1	ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.3.	Сущность и организация финансового менеджмента	Сам. работа	9	15	ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.4.	Формы и содержание финансовой отчетности	Лекции	9	1	ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.5.	Формы и содержание финансовой отчетности	Практические	9	1	ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.6.	Формы и содержание финансовой отчетности	Сам. работа	9	10	ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.7.	Денежные потоки фирмы	Лекции	9	1	ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.8.	Денежные потоки фирмы	Практические	9	1	ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.9.	Денежные потоки фирмы	Сам. работа	9	15	ПК-2	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Финансовый анализ и планирование</b>						
2.1.	Анализ финансового состояния и результатов деятельности фирмы	Лекции	9	1	ПК-2	Л1.1, Л2.1
2.2.	Анализ финансового состояния и результатов деятельности фирмы	Практические	9	1	ПК-2	Л1.1, Л2.1
2.3.	Анализ финансового	Сам. работа	9	16	ПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	состояния и результатов деятельности фирмы					
2.4.	Финансовое планирование и прогнозирование	Лекции	9	1	ПК-2	Л1.1, Л2.1
2.5.	Финансовое планирование и прогнозирование	Практические	9	1	ПК-2	Л1.1, Л2.1
2.6.	Финансовое планирование и прогнозирование	Сам. работа	9	15	ПК-2	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Риск и доходность</b>						
3.1.	Управление финансовым риском	Лекции	9	1	ПК-2	Л1.2, Л2.1
3.2.	Управление финансовым риском	Практические	9	1	ПК-2	Л1.2, Л2.1
3.3.	Управление финансовым риском	Сам. работа	9	17	ПК-2	Л1.2, Л2.1
3.4.	Операционный и финансовый рычаги	Лекции	9	1	ПК-2	Л1.2, Л2.1
3.5.	Операционный и финансовый рычаги	Практические	9	2	ПК-2	Л1.2, Л2.1
3.6.	Операционный и финансовый рычаги	Сам. работа	9	12	ПК-2	Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Финансовая политика организации</b>						
4.1.	Структура и стоимость капитала организации. Управление структурой капитала	Лекции	9	1	ПК-2	Л1.2, Л2.1
4.2.	Структура и стоимость капитала организации. Управление структурой капитала	Практические	9	6	ПК-2	Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.3.	Структура и стоимость капитала организации. Управление структурой капитала	Сам. работа	9	13	ПК-2	Л1.2, Л2.1
4.4.	Дивидендная политика	Лекции	9	2	ПК-2	Л1.2, Л2.1
4.5.	Дивидендная политика	Практические	9	2	ПК-2	Л1.2, Л2.1
4.6.	Дивидендная политика	Сам. работа	9	14	ПК-2	Л1.2, Л2.1
4.7.	Промежуточная аттестация	Экзамен	9	27	ПК-2	Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
ФОС находится в приложении.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
ФОС находится в приложении.
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
ФОС находится в приложении.
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ФМ_2019_экзамен.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лукашевич, И. Я.	Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для бакалавриата и	М.: Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/D2C40ABC-F455-4020-A57B-B42D1C16549B/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnye-ponyatiya-metody-i-koncepcii">https://biblio-online.ru/book/D2C40ABC-F455-4020-A57B-B42D1C16549B/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnye-ponyatiya-metody-i-koncepcii</a>



		магистратуры: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры		
Л1.2	Лукаsevич, И. Я.	Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/6C5F94C1-422D-4E3D-B589-A0E62F58C199/finansovy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investicionnaya-i-finansovaya-politika-firmy#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/6C5F94C1-422D-4E3D-B589-A0E62F58C199/finansovy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investicionnaya-i-finansovaya-politika-firmy#page/1</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Г.Б. Поляк и др.	Финансовый менеджмент : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018.: Для бакалавров и магистров	Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E3222ED3-6A7B-4E2F-8FB0-B370A979A479/finansovy-menedzhment">https://biblio-online.ru/book/E3222ED3-6A7B-4E2F-8FB0-B370A979A479/finansovy-menedzhment</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВПО "Алтайский государственный университет"	<a href="http://portal.edu.asu.ru/">http://portal.edu.asu.ru/</a>		
Э2	Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>		
Э3	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>		
Э4	Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> .		
Э5	Банк России	<a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>		
Э6	Министерство Финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>		
Э7	Министерство экономического развития	<a href="http://www.economy.gov.ru/minec/main">http://www.economy.gov.ru/minec/main</a>		
Э8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>		
Э9	Курс в Moodle "Финансовый менеджмент"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2061">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2061</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Office				

Microsoft Windows  
7-Zip  
AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);  
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
3. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является

самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **Финансы организаций**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>8 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_у38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>
Часов по учебному плану	288
в том числе:	Виды контроля по семестрам экзамены: 6
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	225
контроль	27

### **Распределение часов по семестрам**

<b>Курс (семестр)</b>	<b>3 (6)</b>		<b>Итого</b>	
<b>Неделя</b>	<b>19</b>			
<b>Вид занятий</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>

Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	225	225	225	225
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	288	288	288	288

Программу составил(и):  
к.э.н., Старший преподаватель, Волкова Н.В.

Рецензент(ы):  
к.э.н., доцент, Подольная Н.П.

Рабочая программа дисциплины  
**Финансы организаций**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

## **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	<p>Целью изучения дисциплины является получение обучающимися теоретических знаний и выработка практических навыков в области анализа и управления финансами организации.</p> <p>Задачи дисциплины: - формирование теоретических представлений о финансах хозяйствующих субъектов, их структуре и функциях, источниках формирования;</p>
------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение методических аспектов управления финансами хозяйствующих субъектов;</li> <li>- формирование навыков принятия управленческих решений в области управления финансами организаций.</li> </ul>
--	--

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ПК-1	Способен осуществлять обработку массивов экономических данных, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов
ПК-2	Способен осуществлять консультирование хозяйствующих субъектов по вопросам их функционирования на рынке

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические аспекты формирования финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов и принципы эффективного управления ими, в том числе - посредством финансового планирования;</li> <li>- систему финансовых отношений, складывающихся в процессе производственно-хозяйственной деятельности организаций; сущность, функции и принципы организации финансов предприятий; источники и основные направления финансовых потоков;</li> <li>- теоретические подходы к проведению анализа экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, характеризующих эффективность управления их ресурсами.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные экономические показатели, характеризующие эффективность управления финансовыми ресурсами хозяйствующего субъекта, а также интерпретировать полученные результаты и формулировать на их основе рекомендации по совершенствованию принимаемых управленческих решений;</li> <li>- формировать текущие финансовые планы хозяйствующего субъекта (в том числе - сметы затрат производства), планы финансирования капитальных вложений и других расходов предприятия;</li> <li>- определять потребность предприятия в финансовых ресурсах;</li> <li>- прогнозировать экономические процессы в сфере финансов хозяйствующего субъекта.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки использования терминологического аппарата дисциплины, владение методами и приемами научного исследования для анализа финансов хозяйствующего субъекта;</li> <li>- навыки расчета основных экономических показателей, характеризующих эффективность управления финансовыми ресурсами хозяйствующего субъекта, а также интерпретации полученных результатов;</li> <li>- навыки работы с финансовой (бухгалтерской) отчетностью хозяйствующего субъекта с целью сбора данных для проведения анализа эффективности его деятельности.</li> </ul>


#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические аспекты формирования финансов организации</b>						
1.1.	Финансовые ресурсы и капитал организации	Лекции	6	2	ПК-1, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Финансы организаций и финансовый механизм	Лекции	6	2	ПК-1, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Финансы организаций и финансовый механизм. Финансовые ресурсы и капитал организации	Сам. работа	6	20	ПК-1, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Активы организации</b>						
2.1.	Основные фонды организации. Амортизация основных фондов	Лекции	6	2	ПК-1, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Оборотные фонды организации. Нормирование оборотных фондов. Определение потребности в оборотных фондах	Лекции	6	2	ПК-1, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Основные фонды организации. Амортизация основных фондов	Практические	6	4	ПК-1, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Оборотные фонды организации. Нормирование оборотных фондов. Определение потребности в оборотных	Практические	6	4	ПК-1, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	фондах					
2.5.	Активы организации. Запасы. Основы управления запасами	Сам. работа	6	80	ПК-1, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Расходы и доходы организаций.</b>						
3.1.	Расходы организации	Лекции	6	2	ПК-1, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Доходы организации	Лекции	6	2	ПК-1, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Финансовые результаты деятельности организации	Лекции	6	2	ПК-1, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Анализ безубыточности производства. Финансовый рычаг и запас финансовой прочности	Лекции	6	2	ПК-1, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Расходы организации	Практические	6	4	ПК-1, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Доходы организации	Практические	6	4	ПК-1, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.7.	Финансовые результаты деятельности организации	Практические	6	2	ПК-1, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.8.	Анализ безубыточности производства. Финансовый рычаг и запас финансовой прочности	Практические	6	2	ПК-1, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.9.	Расходы и доходы организации. Прогнозирование доходных и расходных показателей деятельности организации	Сам. работа	6	85	ПК-1, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Финансовое планирование и финансовый контроль в организации</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Финансовое планирование и финансовый контроль	Сам. работа	6	40	ПК-1, ПК-2	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.		Экзамен	6	27		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Финансы организаций.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Тютюкина Е.Б.	Финансы организаций (предприятий): учебник: Учебники	Издательство "Дашков и К", 2018	<a href="https://e.lanbook.com/book/105578">https://e.lanbook.com/book/105578</a>
Л1.2	Конищева М. А., Курган О. И., Черкасова Ю. И.	Финансы организаций: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Сибирский федеральный университет, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=435687">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=435687</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Фридман Абель Менделеевич	Финансы организаций: Учебник	РИОР, 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=975789">http://znanium.com/go.php?id=975789</a>



Л2.2	Хоминич И.П. - под ред., Пещанская И.В. - под ред.	ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ: УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫМИ РИСКАМИ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/26D95379-4227-44F2-94EA-98CCC53843B0">https://biblio-online.ru/book/26D95379-4227-44F2-94EA-98CCC53843B0</a>
------	---	--	--------------------------------	---

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	<a href="http://www.real-options.com">www.real-options.com</a>	
Э2	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a> - Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"	
Э3	Курс на Едином образовательном портале АлтГУ	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9457">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9457</a>
Э4	Курс Финансы организаций	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10534">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10534</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;  
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.  
Microsoft Windows Vista OEM

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель

данного задания заключается в вычлениии основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# Экономическая безопасность организаций

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>		
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	9
аудиторные занятия	18		
самостоятельная работа	63		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	5 (9)		Итого	
	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	63	63	63	63

Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
к.э.н, доцент, Подольная НП

Рецензент(ы):  
к.э.н, Волкова Н.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Экономическая безопасность организаций**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

### **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Целью является формирование системы знаний, умений и навыков по созданию, анализу и функционированию систем экономической безопасности.
------	---

### **2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

### **3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

ПК-2	Способен осуществлять консультирование хозяйствующих субъектов по вопросам их функционирования на рынке
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- понятия, характеризующие экономическую безопасность; - систему анализа и оценки угроз финансовой безопасности предприятия; - способы обеспечения экономической безопасности предприятия.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- анализировать угрозы экономической безопасности; - определять финансовые риски предприятия. - использовать различные способы для обеспечения экономической безопасности предприятия.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- формирования и функционирования систем экономической безопасности; - управления предприятием в условиях кризиса.


**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Обеспечение экономической безопасности в реальном секторе</b>						
1.1.	Характеристик и м правовые основы деятельности предприятий	Лекции	9	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	Основные типы и характеристики негативных воздействий и угроз экономической безопасности предприятия.	Практические	9	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Сущность и содержание внутренних и внешних угроз экономической безопасности предприятия.	Сам. работа	9	18		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Основные направления и способы обеспечения экономической безопасности предприятия</b>						
2.1.	Сущность экономической безопасности	Лекции	9	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	предприятия					
2.2.	Система анализа и оценки угроз финансовой безопасности предприятия	Практические	9	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.3.	Способы обеспечения экономической безопасности предприятия	Сам. работа	9	15		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Обеспечение экономической безопасности в реальном секторе</b>						
3.1.	Характеристик и м правовые основы деятельности предприятий	Лекции	9	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.2.	Основные типы и характеристики негативных воздействий и угроз экономической безопасности предприятия.	Практические	9	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.3.	Сущность и содержание внутренних и внешних угроз экономической безопасности предприятия.	Сам. работа	9	15		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Основные направления и способы обеспечения экономической безопасности предприятия</b>						
4.1.	Сущность экономической безопасности предприятия	Лекции	9	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.2.	Система анализа и оценки угроз финансовой безопасности предприятия	Практические	9	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.3.	Способы обеспечения экономической безопасности	Сам. работа	9	15		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	предприятия					

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Экономическая безопасность организаций.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В.Ш. Уразгалиев	Экономическая безопасность:	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/E7A9071E-1125-4707-85AE-4B508DAC86D0#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/E7A9071E-1125-4707-85AE-4B508DAC86D0#page/1</a>
Л1.2	Пименов Н.А.	УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫМИ РИСКАМИ В СИСТЕМЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: основная	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/2F733C7A-FD67-4303-BE6A-CBA46B198EAB#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/2F733C7A-FD67-4303-BE6A-CBA46B198EAB#page/1</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Безугляк О.С.	Экономическая безопасность:	Барнаул, Издательство АлтГУ, 2012	



Л2.2	Гончаренко Л.П.	Экономическая безопасность:	ЮРАЙТ, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/67C9DADE-09C6-41E8-8CB6-AA6D1846E447#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/67C9DADE-09C6-41E8-8CB6-AA6D1846E447#page/1</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	работ), проведения практик	

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;

- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## **Экономический анализ**

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>		
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	9
аудиторные занятия	26		
самостоятельная работа	127		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	5 (9)		Итого	
	16			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
*Преподаватель, Уткина Л.В.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.*

Рабочая программа дисциплины  
**Экономический анализ**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Заведующий кафедрой

## **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Основными целями дисциплины являются: - формирование аналитического мышления путем изучения методологических основ анализа; - овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками по применению приемов и способов экономического анализа при оценке эффективности деятельности предприятия, - выявление влияния факторов и причинно-следственных связей, поиск неиспользованных резервов улучшения финансово-хозяйственной деятельности организации.
------	--

## **2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## **3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

ПК-1	Способен осуществлять обработку массивов экономических данных, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов
ПК-2	Способен осуществлять консультирование хозяйствующих субъектов по вопросам их функционирования на рынке

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- основные понятия и категории экономического анализа; - функции экономического анализа и его роль в принятии управленческих решений; - основные приемы и методы экономического анализа.
3.2.	<b>Уметь:</b>


3.2.1.	- формировать систему показателей для проведения экономического анализа; - проводить факторный анализ деятельности организации и выявлять резервы; - применять методы экономического анализа с целью принятия управленческих решений.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- владения современными приемами и способами анализа экономического потенциала организации; - использования современных приемов расчета и оценки экономических показателей, используемых в экономическом анализе; - владения методикой финансового и управленческого анализа деятельности организации.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Научные основы экономического анализа</b>						
1.1.	Роль, функции и содержание экономического анализа.	Лекции	9	3	ПК-1, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	основные понятия и категории экономического анализа	Практические	9	5	ПК-1, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	основные приемы и методы экономического анализа.	Сам. работа	9	41	ПК-1, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 2. Методология ЭА</b>						
2.1.	Методы проведения экономического анализа.	Лекции	9	5	ПК-1, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Факторный анализ деятельности организации.	Практические	9	4	ПК-1, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Методы экономического анализа с целью принятия управленческих решений.	Сам. работа	9	41	ПК-1, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 3. Технология финансового и управленческого анализа</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Роль, функции направления анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	Лекции	9	2	ПК-1, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
3.2.	Современные приемы расчета и оценки экономических показателей, используемых в экономическом анализе.	Практические	9	7	ПК-1, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
3.3.	Задачи и содержание управленческого анализа деятельности организации	Сам. работа	9	45	ПК-1, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
3.4.		Экзамен	9	27	ПК-1, ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложения
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложения
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложения
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Экономический анализ (1).doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Глубокова, Людмила Геннадьевна	Экономический анализ: Экономический анализ	АлтГУ. - Барнаул , 2017	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3476">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3476</a>
Л1.2	Шадрина Г.В.	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/F11E0466-BCEF-4607-87B3-7A761BD19BFE">https://biblio-online.ru/book/F11E0466-BCEF-4607-87B3-7A761BD19BFE</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Л. Г. Глубокова, М. Н. Семиколенова, В. Н. Стась	Экономический анализ: учеб. пособие:	Барнаул : АлтГУ,, 2017	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3476">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3476</a>
Л2.2	Прыкина Л.В.	Экономический анализ предприятия: Учебник для бакалавров: Экономический анализ предприятия: Учебник для бакалавров	Издательство "Дашков и К", 2016	<a href="https://e.lanbook.com/book/70608#book_name">https://e.lanbook.com/book/70608#book_name</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	электронно-библиотечная система издательства "Лань":	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Э2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"	<a href="http://www.biblioclub.ru/catalog/427/">http://www.biblioclub.ru/catalog/427/</a>
Э3	Интернет-версия Справочно-Правовая Система «Гарант»	<a href="http://garant.park.ru/">http://garant.park.ru/</a>
Э4	Официальный сайт Министерства Финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>
Э5	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8494">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8494</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows Vista OEM;  
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:



ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
 СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
 СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую

информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# **История (история России, всеобщая история)**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой

**Кафедра экономики и прикладной информатики  
(Бийск)**

Направление подготовки

**38.03.01. Экономика**

Профиль

**Бухгалтерский учет и аудит**

Форма обучения **Очно-заочная**  
 Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
 Учебный план **ФлБийск\_у38\_03\_01\_Экономика\_БиА-2022**  
 Часов по учебному плану 108                      Виды контроля по семестрам  
 в том числе:    зачеты:                      1  
     аудиторные занятия                      18  
     самостоятельная                      90  
     работа

**Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
	15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	90	90	90	90
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.и.н., доцент, Мезенцев Р.В.*

Рецензент(ы):  
*к.и.н., доцент, Олейников М.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**История (история России, всеобщая история)**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
 утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
 Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
 исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

## Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

### 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;</li><li>• формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;</li><li>• усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;</li><li>• развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;</li><li>• формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;</li><li>• воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.</li></ul>
------	---

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li><li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;</li><li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li><li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li><li>- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li><li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li></ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>

3.2.1.	-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Происхождение человека. Люди эпохи палеолита.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.2.	Неолитическая революция и ее последствия.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.3.	Индивидуальные проекты, рефераты (доклады): Происхождение человека: дискуссионвопросы.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л2.7, Л2.12
1.4.	Археологические памятники палеолита на территории России.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л2.5, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11
1.5.	Неолитическая революция и ее последствия.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.6.	Неолитическая революция на территории современной России.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6
1.7.	Происхождение человека: дискуссионные вопросы.	Сам. работа	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.8.	Древнейшие государства.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.9.	Великие державы Древнего Востока	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.10.	Начало цивилизации. Древний Восток и Античность: сходство и различия. Великие исторические деятели древности.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.11.	Древний Восток и Античность: сходство и различия.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.12.	Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.13.	Возникновение ислама. Арабские завоевания.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.14.	Крестовые походы, их последствия.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.15.	Крещение Руси и его значение.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.16.	Древнерусская культура.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.17.	Происхождение Древнерусского государства. Русь в эпоху раздробленности. Возрождение русских земель (XIV-XV века). Рождение Российского централизованного государства	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.18.	Монгольское завоевание и его последствия.	Сам. работа	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.19.	Образование единого Русского государства.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.20.	Россия в правление Ивана Грозного.	Сам. работа	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.2, Л2.4
1.21.	Смутное время начала XVII века.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.22.	Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.23.	Смутное время в России. Россия в XVII веке: успехи и проблемы. Наш край с древнейших времен до конца XVII века.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.24.	Реформация и контрреформация.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.25.	Становление абсолютизма в европейских странах.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.26.	Англия в XVII-XVIII веках.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.27.	Страны Востока и колониальная экспансия европейцев.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.28.	Война за независимость и образование США.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.29.	Французская революция конца XVIII века.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.30.	Истоки модернизации в Западной Европе. Революции XVII-XVIII веков как порождение модернизационных процессов. Страны Востока в раннее Новое время. Герои Великих географических открытий.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.31.	Россия в эпоху петровских преобразований.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.32.	Русская культура XVIII века.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.33.	Промышленный переворот и его последствия.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.34.	Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века.	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.35.	Движение декабристов	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.36.	Внутренняя политика Николая I.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.37.	Общественное движение во второй четверти XIX века	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.38.	Становление новой России (конец XVII - начало XVIII века). Россия XVIII века: победная поступь империи. Наш край в XVIII веке.	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.39.	Отмена крепостного права и реформы 60 - 70-х годов XIX века. Контрреформы.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.40.	Общественное движение во второй половине XIX века.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.41.	Экономическое развитие во второй половине XIX века.	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.42.	Внешняя политика России во второй половине XIX века.	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.43.	Русская культура XIX века.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.44.	Мир в начале XX века.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.2, Л2.4
1.45.	Восток и Запад в XIX веке: борьба и взаимовлияние.	Сам. работа	1	3		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.46.	Первая мировая война. Боевые действия 1914-1918 годов.	Сам. работа	1	3		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.47.	Февральская революция в России.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.48.	Октябрьская революция в России и ее последствия.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.49.	Гражданская война в России.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.50.	Европа и США.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.51.	Рост фашистских движений в Западной Европе.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.52.	Культура России в первой половине XX века.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.53.	Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.54.	Индустриализация и коллективизация в СССР.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.55.	Советское государство и общество в 1920 - 1930-е годы.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.56.	Советская культура в 1920- 1930-е годы.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.57.	Между Первой и Второй мировыми войнами: альтернативы развития. Советский вариант модернизации: успехи и издержки.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Семестр</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>
	Наш край в 1920 - 1930-е годы.					
1.58.	Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.59.	Второй период Второй мировой войны.	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.60.	Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе Великой Отечественной войны.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.61.	Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны».	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.62.	Создание ООН и ее деятельность.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.63.	Крушение колониальной системы.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.64.	СССР в послевоенные годы.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.65.	СССР в 1950-х - начале 1960-х годов.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.66.	СССР во второй половине 1960-х - начале 1980-х годов.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.67.	Развитие советской культуры (1945 - 1991 годы).	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.68.	Формирование российской государственности.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.69.	Деятельность Президента России В. В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества.					

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы:

1. Внешнеполитическая обстановка к началу XIX века. Отечественная война 1812 года.
2. Возникновение тайных обществ в России. Восстание декабристов.
3. Общественно – политическая борьба в XIX веке. Западники. Славянофилы.
4. Великие реформы XIX века. Их результаты и значение.
5. Первая российская революция. Причины, события, итоги и значение.
6. Политическое устройство России. Идеино-политические течения, марксизм в России.
7. Зарождение Российского парламентаризма. Деятельность Государственных дум в дореволюционной России.
8. Столыпинские реформы и их последствия. Ускорение развития капитализма в России.
9. Участие России в первой мировой войне. Как для России закончилась первая мировая война?
10. События 1917 года в России.
11. Подготовка большевиками вооруженного восстания в Петрограде. Свержение Временного правительства. Первые декреты. Утверждение Советской власти по всей стране.
12. Гражданская война этапы, итоги. Провал политики «военного коммунизма».
13. Экономический кризис после гражданской войны. Голод 1921 года. Концепция НЭПа.
14. Образование СССР. Первая Советская конституция.
15. СССР в условиях тоталитарного режима.
16. Курс на индустриализацию за счет экспроприации мелких собственников. Сплошная коллективизация, методы ее осуществления. Голод 1933 г. Итоги первой пятилетки.
17. СССР накануне Великой Отечественной войны.
18. Планы немецкого командования в июне 1941 года. План «Барбаросса», план «Ост».
19. Этапы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.
20. Антифашистская коалиция в годы ВОВ. Роль и значение союзников в разгроме фашистской Германии.
21. Вступление СССР в войну с Японией. Итоги и уроки 2-ой Мировой войны. Создание ООН. Причины, источники, итоги, значение победы Советского народа в Великой Отечественной войне.
22. Особенности международных отношений после второй мировой войны.
23. Восстановление народного хозяйства в СССР после ВОВ. Проявление тоталитарного режима в СССР после ВОВ.
24. Политическая оттепель Н.С. Хрущева. Ликвидация последствий культа личности Сталина.
25. Экономические реформы Н.С. Хрущева их последствия.
26. Роль и значение XX съезда КПСС для дальнейшего развития страны.
27. Создание военных союзов: НАТО, Варшавский договор. Карибский кризис. Внешняя политика СССР в 50-е- 80-е годы.
28. СССР в период 1964 -1984 гг. Почему этот период называют «эпохой застоя»?
29. Перестройка в СССР. Социально – экономическое, политическое состояние СССР. Роль перестройки в изменении внешней политики СССР. Путч. Распад СССР.
30. Экономические и политические реформы в России

### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Тема 1. Древнейшая стадия истории человечества

- 1) Древнейшие памятники на территории России.
- 2) Археологические памятники Алтая.

Тема 2. Цивилизации Древнего мира

- 1) Мифология Греции.
- 2) Гомер «Илиада Одиссея».

Тема 3. Цивилизация Запада и Востока в Средние века

- 1) Жизнь средневекового города.
- 2) Ордена крестоносцев.

Тема 4. От Древней Руси к Российскому государству

- 1) Евпатий Коловрат – национальный герой.
- 2) Героический эпос.

Тема 6. Страны Запада и Востока в XVI-XVIII веках

- 1) Великие путешественники.
- 2) Конкистадоры.

Тема 7. Россия в конце XVII-XVIII веков: от царства к империи

- 1) Дворцовые перевороты.
- 2) Русские полководцы.

Тема 8. Становление индустриальной цивилизации  
Великие изобретения.

Тема 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока

- 1) Восстание сипаев и реформы в управлении Индии.
- 2) Опиумные войны. Восстание тайпинов, его особенности и последствия.

Тема 11. От Новой истории к Новейшей

- 1) Брусиловский прорыв.
- 2) Столыпин – реформатор.

Тема 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война

- 1) Герои Великой Отечественной войны.
- 2) Мои родственники во время Великой Отечественной войны.

Тема 14. Мир во второй половине XX- начале XXI века

- 1) «Железный занавес».
- 2) США во Вьетнаме.

Тема 15. Апогей и кризис советской системы 1945 – 1991 годов

- 1) БАМ – стройка века.
- 2) Шестидесятники.

Тема 16. Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков

- 1) Чеченская война.
- 2) Присоединение Крыма.

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. приложения

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС История инф.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кириллов В.	История России в 2 ч.	М. : Издательство	<a href="https://urait.ru/bcode/4">https://urait.ru/bcode/4</a>

	В.	Часть 1. До XX века: учебник для СПО	Юрайт, 2020	52690
Л1.2	Р.А. Крамаренко	История России: Учебное пособие для СПО	Москва-Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-492450#page/1">https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-492450#page/1</a>
Л1.3	М.Б. Некрасова	История России: Учебник и практикум для СПО	Москва-Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/istoriya-rossii-489641">https://urait.ru/book/istoriya-rossii-489641</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Березовая Л.Г.	История отечественной культуры: учебник для СПО	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/2DBA4236-1062-449C-80EC-EE09A69A0C6C/istoriya-otechestvennoy-kultury">https://biblio-online.ru/book/2DBA4236-1062-449C-80EC-EE09A69A0C6C/istoriya-otechestvennoy-kultury</a>
Л2.2	Павленко Н.И., Андреев И.Л., Федоров В.А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 1700-1861 ГГ. (С КАРТАМИ) 6-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/85874DDB-E420-4CA9-B371-C8133227C8B8">https://biblio-online.ru/book/85874DDB-E420-4CA9-B371-C8133227C8B8</a>
Л2.3	Федоров В.А., Федорова Н.А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 1861-1917 ГГ. (С КАРТАМИ): Учебник для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/365BFDB2-ADE3-44CB-B113-383A72CB09D6">https://biblio-online.ru/book/365BFDB2-ADE3-44CB-B113-383A72CB09D6</a>
Л2.4	Крамаренко Р. А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/42D8BF77-714B-46BB-AE8E-2E94F72AC560">https://biblio-online.ru/book/42D8BF77-714B-46BB-AE8E-2E94F72AC560</a>
Л2.5	Кириллов В. В., Бравина М. А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/F90EC70B-1984-4E5D-81B2-2EF47A5F3BDB">https://biblio-online.ru/book/F90EC70B-1984-4E5D-81B2-2EF47A5F3BDB</a>
Л2.6	Карпачев С. П.	ИСТОРИЯ РОССИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/5A809C18-596E-499C-9D40-A0409265720D">https://biblio-online.ru/book/5A809C18-596E-499C-9D40-A0409265720D</a>
Л2.7	Зуев М.Н., Лавренев С.Я.	ИСТОРИЯ РОССИИ: Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/6E085002-7AA9-4F69-9A5E-E9C68D4CC6C9">https://biblio-online.ru/book/6E085002-7AA9-4F69-9A5E-E9C68D4CC6C9</a>
Л2.8	Некрасова М.Б.	ИСТОРИЯ РОССИИ 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/0DCFF01E-BF69-48C7-B88C-B54978495BFE">https://biblio-online.ru/book/0DCFF01E-BF69-48C7-B88C-B54978495BFE</a>
Л2.9	Любичанковс кий С. В.	ИСТОРИЯ РОССИИ XVII—XVIII ВЕКОВ.	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/62ACDBB6-5360-4653-8EEE-03F140C5">https://biblio-online.ru/book/62ACDBB6-5360-4653-8EEE-03F140C5</a>

		ПРАКТИКУМ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО		B926
Л2.10	Ходяков М.В. - отв. ред.	ИСТОРИЯ РОССИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. 1914—1941 8-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E885B2F3-C905-4D29-AAE8-18F7673EF07A">https://biblio-online.ru/book/E885B2F3-C905-4D29-AAE8-18F7673EF07A</a>
Л2.11	Клычников Ю. Ю.	ИСТОРИЯ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E68EAFCD-683C-4084-94FF-4053572D6A60">https://biblio-online.ru/book/E68EAFCD-683C-4084-94FF-4053572D6A60</a>
Л2.12	Геродот -.	ИСТОРИЯ. В 2 Ч. ЧАСТЬ 2:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/190AA8AA-B5A7-4355-A380-1BCA10133CF2">https://biblio-online.ru/book/190AA8AA-B5A7-4355-A380-1BCA10133CF2</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Дистанционный курс в Moodle "История"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7464">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7464</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;  
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.  
Microsoft Windows Vista OEM

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических),	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место

Аудитория	Назначение	Оборудование
	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	преподавателя, доска)
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Уважаемые студенты!

Проведение занятий по истории включает в себя следующие формы: аудиторные занятия (лекции и семинары), самостоятельная работа студентов (доклады, рефераты, аналитические и историографические обзоры, научные исследования) и проверка знаний (опрос, тесты, контрольные работы). Итоговой формой проверки знаний является экзамен.

Лекциям принадлежит ведущая роль в изучении практически всех гуманитарных дисциплин.

Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы и особенности рассматриваемого исторического периода, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию следует слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- какие проблемы в лекции ставятся и как они обосновываются;
- примеры, факты, документальные источники, архивные материалы, сведения из периодической печати, художественной литературы, кинофильмов;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемutable условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы.

Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции. Доработка лекционного материала

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Посещение аудиторных занятий и подготовка к ним являются обязательными. Наиболее



активно необходимо готовиться к семинарам (практическим занятиям). План семинарских занятий состоит из ряда тем, каждая из которых, в свою очередь, содержит блок проблем (вопросов) по истории. В течение семестра каждый студент должен подготовиться ко всем вопросам всех тем.

После вопросов темы следуют даты, термины и имена деятелей, знание которых обязательно для студентов вузов.

Самостоятельная работа является одним из основных методов глубокого, творческого изучения учебного материала.

По дисциплине запланированы следующие виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

- подготовка сообщения, доклада (реферата);
- подготовка мультимедийной презентации;
- работа с учебным пособием: составление плана, конспекта, составление таблицы, написание размышления-эссе.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **Философия**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>
Часов по учебному плану	108
в том числе:	Виды контроля по семестрам
аудиторные занятия	18
самостоятельная работа	90
	зачеты: 2

**Распределение часов по семестрам**

<b>Курс (семестр)</b>	<b>1 (2)</b>		<b>Итого</b>	
<b>Неделя</b>	<b>15,5</b>			
<b>Вид занятий</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>
Лекции	10	10	10	10
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	90	86	90	86
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):  
канд. филос. наук, доцент, *Бралгин Е.Ю.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Философия**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Заведующий кафедрой

### **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Целью и задачами освоения учебной дисциплины «Философия» являются формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских
------	---

<p>проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.</p>
--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира; - об основных разделах философского знания и этапах его развития; - о философских проблемах и методах их исследования; - о круге философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; - использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание; - ведения дискуссии и полемики; - публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Предмет философии. Структура философского знания. Место и роль философии в культуре.</b>						
1.1.	Предмет философии. Место	Лекции	2	1	УК-1, УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	и роль философии в культуре. Структура философского знания. Функции философии.					
1.2.	Структура философского знания. Границы научного и философского знания. Отношения философии и религии.	Практические	2	1	УК-1, УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Понятие культуры. Место и роль философии в культуре. Понятие мировоззрения. Структура мировоззрения. Типы мировоззрения: мифологическое, религиозное, философское, научное.	Сам. работа	2	15	УК-1, УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

**Раздел 2. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития.**

2.1.	Специфика культурного развития Востока и Запада как фактор многообразия философских учений. Философия Древнего Востока. основополагающие принципы древнеиндийской философии. Основные школы и направления древнеиндийской философии. Философия Древнего Китая, ее основные черты и особенности. Основные школы древнекитайской философии.	Лекции	2	1	УК-1, УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
------	---	--------	---	---	------------	------------------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	<p>Натурфилософские школы Древней Греции.  Постановка проблемы бытия. Милетская, Элейская школы.  Наивная диалектика Гераклита.  Атомистические учения Древней Греции. Демокрит. Анаксагор.  Социально-этические воззрения Сократа.  Философская ирония как метод философствования.  Философская система Платона.  Переход от метафор к понятиям.</p>	Практические	2	5	УК-1, УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	<p>Христианизация средневековой философии.  Систематизация и аргументация христианства в патристической философии.  Проблема отношения мира к Богу и Бога к миру.  Креационизм.  Понятие добра и зла.</p>	Сам. работа	2	17	УК-1, УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.4.	<p>Проблема источника знания.  И.Кант о познавательных способностях человека.  Критерии достоверного знания. Всеобщий характер априорного знания. Границы познавательных способностей.  Антиномии</p>	Сам. работа	2	13	УК-1, УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>чистого разума.  Априоризм этики Канта.  Обоснование Г.Гегелем системы объективного идеализма.  Развитие абсолютной идеи через отчуждение.  Воплощение разумного начала в действительности.  Единство логики, диалектики и гносеологии в системе Гегеля.  Абсолют как субстанция и как субъект.</p>					
2.5.	<p>Философия А.Шопенгауэра.  Экзистенциальная диалектика С.Кьеркегора.  Понятие выбора, греха, вины.  Тотальный характер отчаяния.  Понятие «жизнь» и «воля к власти» в трудах Ф.Ницше.  Учение о «сверхчеловеке» и вечном возвращении.  Дионисийское и аполлоническое начало в искусстве и жизни.</p>	Лекции	2	4	УК-1, УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.6.	<p>Специфика русской философии и ее основная проблематика.  Русская средневековая философия.  Русская философия 18 века.  «Философические письма» П.Я.Чаадаева.  Социальная</p>	Практические	2	1	УК-1, УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>философия славянофилов и западников. Философия В.Соловьева. Философия положительного всеединства и принцип софийности. Теория вселенской теократии и русского мессианства. Творчество и свобода в философии Н.А.Бердяева. Идея богочеловечества.</p>					
2.7.	<p>Экзистенциальный анализ бытия человека в философии 20 века. М.Хайдеггер, Ж.-П.Сартр. А.Камю. Проблема сущности и существования. Смысл человеческого бытия. Свобода и ответственность. Проблема жизни и смерти. Суицид как предмет экзистенциального анализа.</p>	Сам. работа	2	15	УК-1, УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 3. Онтология.</b>						
3.1.	<p>Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального.</p>	Лекции	2	4	УК-1, УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.2.	<p>Бытие вещей, процессов и состояний. Бытие, субстанция, материя и природа. Материальное и идеальное.</p>	Практические	2	1	УК-1, УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Человеческое бытие. Общественное бытие.	Сам. работа	2	26	УК-1, УК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Список экзаменационных вопросов:

1. Предмет философии. Функции философии. Место философии в духовной жизни общества.
2. Основные разделы и дисциплины в классическом философском знании.
3. Исторические формы мировоззрения. Философия как мировоззрение. Особенности философского миропонимания. Отношения философии и религии.
4. Основные школы и направления древнеиндийской философии: ведизм, брахманизм, буддизм и йога.
5. Основные школы древнекитайской философии: даосизм, конфуцианство, дзен-буддизм.
6. Античная философия досократического периода.
7. Философское учение Платона.
8. Философская система Аристотеля. Логика Аристотеля.
9. Эллинистический период античной философии.
10. Философские учения Аврелия Августина и Фомы Аквинского. Номинализм, реализм и концептуализм.
11. Философия эпохи Возрождения.
12. Эмпиризм Фр. Бэкона. Рационализм Р. Декарта.
13. Философия Просвещения.
14. Философское учение И. Канта.
15. Система, метод и философия истории Г. Гегеля.
16. «Философия жизни».
17. Классический позитивизм, эмпириокритицизм, неопозитивизм и постпозитивизм.
18. Феноменология Э. Гуссерля.
19. Основные идеи и этапы развития экзистенциализма.
20. Философские учения марксизма.
21. Русская философия допетровской эпохи.
22. Славянофильство и западничество. Естественнонаучный материализм А.И.Герцена. Антропологический материализм Н.Г.Чернышевского.
23. Русская религиозная философия конца XIX – начала XX веков, ее основные учения и идеи.
24. Русский космизм, его направления и основные идеи. Идеи философии евразийства.
25. Философская мысль в России XX - начала XXI веков.
26. Понятие бытия. Монистическая и плюралистическая концепции бытия.
27. Понятие материи. Атрибуты материи. Материальное единство мира.
28. Понятие движения. Движение и покой. Формы движения, их взаимосвязь.
29. Понятия пространства и времени. Свойства пространства и времени.
30. Понятия вещи, свойства, отношения. Основные философские категории. Понятия системы, структуры, элемента.
31. Понятие развития. Философские и научные концепции развития. Законы диалектической концепции развития.
32. Объективно-идеалистические концепции бытия. Понятия Абсолюта и Творца.
33. Человеческая жизнь как экзистенция. Феноменологические концепции бытия.
34. Знание и сознание. Концепции происхождения сознания. Структура сознания. Индивидуальное и общественное сознание.
35. Знание и познание. Понятия субъекта и объекта познания. Понятие истины. Абсолютная истина. Относительность истины. Абстрактная и конкретная истины. Критерии истинности знаний.
36. Особенности чувственного познания. Формы чувственного отражения.



37. Специфические черты рационального познания. Формы мышления.
38. Понятие общества. Общество как саморазвивающаяся система. Подсистемы общества. Общественная жизнь, ее сферы. Проблема определения системообразующего начала общественной жизни.
39. Понятие социальной группы. Типологии социальных групп. Понятие социального института. Типология социальных институтов.
40. Проблема движущих сил и факторов социального развития. Формационный и цивилизационный подходы к динамике общественного развития.
41. Проблема определения места России в мировом историческом процессе. Понятие русской идеи. Перспективы и возможности России .
42. Человек как субъект практической и духовной деятельности. Понятия творчества и свободы. Свобода выбора. Свобода и ответственность.
43. Вопрос о человеке как духовном существе в истории философии. Понятие души. Духовность и вера. Смысл жизни. Человеческая судьба.
44. Природное и социальное в человеке. Человек в системе социальных связей. Человек как родовое существо. Человек, индивид, личность.
45. Понятие науки. Функции науки. Наука как социальный институт.
46. Наука как система знаний. Эмпирические и теоретические знания.
47. Научное познание, его особенности. Предмет и методы научного познания. Формы организации и развития научных знаний.
48. Эволюционная и революционная модели развития науки. Прогресс в науке.
49. Процедура верификации научных знаний. Фальсификация научных знаний. Модели динамики научных знаний.
50. Научные знания как ценности культуры. Роль науки в разрешении глобальных проблем современности.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

См. приложение.

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

1. Предмет философии. Функции философии. Место философии в духовной жизни общества.
2. Основные разделы и дисциплины в классическом философском знании.
3. Исторические формы мировоззрения. Философия как мировоззрение. Особенности философского миропонимания. Отношения философии и религии.
4. Основные школы и направления древнеиндийской философии: ведизм, брахманизм, буддизм и йога.
5. Основные школы древнекитайской философии: даосизм, конфуцианство, дзен-буддизм.
6. Античная философия досократического периода.
7. Философское учение Платона.
8. Философская система Аристотеля. Логика Аристотеля.
9. Эллинистический период античной философии.
10. Философские учения Аврелия Августина и Фомы Аквинского. Номинализм, реализм и концептуализм.
11. Философия эпохи Возрождения.
12. Эмпиризм Фр. Бэкона. Рационализм Р. Декарта.
13. Философия Просвещения.
14. Философское учение И. Канта.
15. Система, метод и философия истории Г. Гегеля.
16. «Философия жизни».
17. Классический позитивизм, эмпириокритицизм, неопозитивизм и постпозитивизм.
18. Феноменология Э. Гуссерля.
19. Основные идеи и этапы развития экзистенциализма.
20. Философские учения марксизма.
21. Русская философия допетровской эпохи.
22. Славянофильство и западничество. Естественнонаучный материализм А.И.Герцена. Антропологический материализм Н.Г.Чернышевского.
23. Русская религиозная философия конца XIX – начала XX веков, ее основные учения и идеи.

24. Русский космизм, его направления и основные идеи. Идеи философии евразийства.
25. Философская мысль в России XX - начала XXI веков.
26. Понятие бытия. Монистическая и плюралистическая концепции бытия.
27. Понятие материи. Атрибуты материи. Материальное единство мира.
28. Понятие движения. Движение и покой. Формы движения, их взаимосвязь.
29. Понятия пространства и времени. Свойства пространства и времени.
30. Понятия вещи, свойства, отношения. Основные философские категории. Понятия системы, структуры, элемента.
31. Понятие развития. Философские и научные концепции развития. Законы диалектической концепции развития.
32. Объективно-идеалистические концепции бытия. Понятия Абсолюта и Творца.
33. Человеческая жизнь как экзистенция. Феноменологические концепции бытия.
34. Знание и сознание. Концепции происхождения сознания. Структура сознания. Индивидуальное и общественное сознание.
35. Знание и познание. Понятия субъекта и объекта познания. Понятие истины. Абсолютная истина. Относительность истины. Абстрактная и конкретная истины. Критерии истинности знаний.
36. Особенности чувственного познания. Формы чувственного отражения.
37. Специфические черты рационального познания. Формы мышления.
38. Понятие общества. Общество как саморазвивающаяся система. Подсистемы общества. Общественная жизнь, ее сферы. Проблема определения системообразующего начала общественной жизни.
39. Понятие социальной группы. Типологии социальных групп. Понятие социального института. Типология социальных институтов.
40. Проблема движущих сил и факторов социального развития. Формационный и цивилизационный подходы к динамике общественного развития.
41. Проблема определения места России в мировом историческом процессе. Понятие русской идеи. Перспективы и возможности России .
42. Человек как субъект практической и духовной деятельности. Понятия творчества и свободы. Свобода выбора. Свобода и ответственность.
43. Вопрос о человеке как духовном существе в истории философии. Понятие души. Духовность и вера. Смысл жизни. Человеческая судьба.
44. Природное и социальное в человеке. Человек в системе социальных связей. Человек как родовое существо. Человек, индивид, личность.
45. Понятие науки. Функции науки. Наука как социальный институт.
46. Наука как система знаний. Эмпирические и теоретические знания.
47. Научное познание, его особенности. Предмет и методы научного познания. Формы организации и развития научных знаний.
48. Эволюционная и революционная модели развития науки. Прогресс в науке.
49. Процедура верификации научных знаний. Фальсификация научных знаний. Модели динамики научных знаний.
50. Научные знания как ценности культуры. Роль науки в разрешении глобальных проблем современности.

## Приложения

Приложение 1.  [ФОС Философия.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л1.1	Родзинский Д. Л.	Философия: учебное пособие для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/book/filosofiya-472382">https://urait.ru/book/filosofiya-472382</a>
Л1.2	Гриненко, Г. В.	История философии в 2 ч. Часть 1. От древнего мира до эпохи просвещения : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/6ABD6C1A-A2C5-4F9B-B75D-802C7016B0E5">www.biblio-online.ru/book/6ABD6C1A-A2C5-4F9B-B75D-802C7016B0E5</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Гуревич П. С.	Философия: учебник для академического бакалавриата	Издательство Юрайт, , 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/BF2BCA75-A360-480A-B6A9-9596A671AFDA">www.biblio-online.ru/book/BF2BCA75-A360-480A-B6A9-9596A671AFDA</a>
Л2.2	Лавриненко, В. Н.	Философия : учебник и практикум для академического	М. : Издательство Юрайт, , 2015	Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/4A811CE9-41BD-497F-9AB0-AD9A007659FB">www.biblio-online.ru/book/4A811CE9-41BD-497F-9AB0-AD9A007659FB</a> .
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	1. Сайт «Философия без границ».		<a href="http://platonanet.org.ua/">http://platonanet.org.ua/</a>	
Э2	2. Журнал «Вопросы философии».		<a href="http://vphil.ru/">http://vphil.ru/</a>	
Э3	3. Библиотека по философии.		<a href="http://lib.ru/FILOSOF/">http://lib.ru/FILOSOF/</a>	
Э4	4. Сайт «Философы древности».		<a href="http://www.philosoma.ru/">http://www.philosoma.ru/</a>	
Э5	5. Институт философии РАН: философия в России		<a href="http://www.philosophy.ru">www.philosophy.ru</a>	
Э6	6. LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ		<a href="http://www.library.ru/">http://www.library.ru/</a>	
Э7	7. Электронная библиотека Максима Мошкова		<a href="http://www.lib.ru">www.lib.ru</a>	
Э8	8. Поисковая система «Google»			
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> )				

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;

- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Человек в современном мире**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>	
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>	
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>	
Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	36	

самостоятельная работа 153  
контроль 27

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	153	153	153	153
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
к.п.н., Доцент, Семенченко

Рецензент(ы):  
к.ф.н., Малюкова Е.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Человек в современном мире**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование знаний об основных сферах жизнедеятельности человека и роли в них экономики, формирование умений и навыков поиска необходимой информации для изучения проблем и практических ситуаций, с которыми сталкивается человек в своей жизнедеятельности, на основе системного подхода, умений и навыков их анализа (включая проведение необходимых экономических расчетов) и выстраивание коммуникаций при их обсуждении с учетом культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. Каждый из разделов курсов предполагает приобретение знаний, а также формирование умений и навыков поиска необходимой информации для изучения проблем и практических ситуаций, с которыми сталкивается человек в следующих сферах своей жизнедеятельности: - в системе хозяйствования как первичной сфере жизнедеятельности человека; - в сфере экономики; - в системе права; - в системе политических и властных отношений; - в сфере культуры в части ее влияние на экономическое поведение человека.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства. УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира. УК-9.1. Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и



	<p>личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды.</p> <p>УК-10.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений,</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования.</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-9.3. Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-10.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. ХОЗЯЙСТВОВАНИЕ КАК ПЕРВИЧНАЯ СФЕРА ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА</b>						
1.1.	Жизнедеятельность человека и хозяйствование	Лекции	2	1	УК-1, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Жизнедеятельность человека и	Практические	2	0	УК-1, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	хозяйствование					Л2.2
1.3.	Жизнедеятельность человека и хозяйствование	Сам. работа	2	16	УК-1, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4.	Сущность хозяйственной деятельности человека	Лекции	2	1	УК-1, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5.	Сущность хозяйственной деятельности человека	Практические	2	0	УК-1, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.6.	Сущность хозяйственной деятельности человека	Сам. работа	2	16	УК-1, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.7.	Модели поведения человека в мире хозяйствования	Лекции	2	1	УК-1, УК-3, УК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.8.	Модели поведения человека в мире хозяйствования	Практические	2	1	УК-1, УК-3, УК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.9.	Модели поведения человека в мире хозяйствования	Сам. работа	2	10	УК-1, УК-3, УК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. ПОВЕДЕНИЕ И ВЫБОР ЧЕЛОВЕКА В СФЕРЕ ЭКОНОМИКИ</b>						
2.1.	Поведение человека на рынке товаров и услуг	Лекции	2	1	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Поведение человека на рынке товаров и услуг	Практические	2	1	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Поведение человека на рынке товаров и услуг	Сам. работа	2	9	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.4.	Рациональный выбор человека-потребителя товаров	Лекции	2	1	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.5.	Рациональный выбор	Практические	2	1	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	человека-потребителя товаров					Л2.2
2.6.	Рациональный выбор человека-потребителя товаров	Сам. работа	2	10	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.7.	Поведение человека на рынке факторов производства	Лекции	2	1	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.8.	Поведение человека на рынке факторов производства	Практические	2	1	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.9.	Поведение человека на рынке факторов производства	Сам. работа	2	9	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.10.	Фирма как форма организации экономической деятельности	Лекции	2	1	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.11.	Фирма как форма организации экономической деятельности	Практические	2	1	УК-1, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.12.	Фирма как форма организации экономической деятельности	Сам. работа	2	10	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.13.	Человек в макроэкономической системе	Лекции	2	1	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.14.	Человек в макроэкономической системе	Практические	2	1	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.15.	Человек в макроэкономической системе	Сам. работа	2	7	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.16.	Поведение человека в мире денег, кредита и финансов	Лекции	2	1	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.17.	Поведение человека в мире	Практические	2	1	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	денег, кредита и финансов					Л2.2
2.18.	Поведение человека в мире денег, кредита и финансов	Сам. работа	2	7	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.19.	Мировая экономика и международные экономические отношения	Лекции	2	1	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.20.	Мировая экономика и международные экономические отношения	Практические	2	1	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.21.	Мировая экономика и международные экономические отношения	Сам. работа	2	6	УК-1, УК-3, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. ЧЕЛОВЕК В СИСТЕМЕ ПРАВА</b>						
3.1.	Человек в системе хозяйственного права	Лекции	2	1	УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.2.	Человек в системе хозяйственного права	Практические	2	1	УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.3.	Человек в системе хозяйственного права	Сам. работа	2	7	УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.4.	Собственность как правовое отношение	Лекции	2	1	УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.5.	Собственность как правовое отношение	Практические	2	1	УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.6.	Собственность как правовое отношение	Сам. работа	2	6	УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. ЧЕЛОВЕК В СИСТЕМЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ВЛАСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>						
4.1.	Человек как субъект политики и	Лекции	2	1	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	власти					
4.2.	Человек как субъект политики и власти	Практические	2	1	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.3.	Человек как субъект политики и власти	Сам. работа	2	7	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.4.	Человек и власть государства	Лекции	2	1	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.5.	Человек и власть государства	Практические	2	1	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.6.	Человек и власть государства	Сам. работа	2	6	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.7.	Реализация экономической политики	Лекции	2	1	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.8.	Реализация экономической политики	Практические	2	1	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.9.	Реализация экономической политики	Сам. работа	2	7	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

**Раздел 5. КУЛЬТУРА И ЕЕ ВЛИЯНИЕ НА ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПОВЕДЕНИЕ ЧЕЛОВЕКА**

5.1.	Место экономической культуры в развитии человека	Лекции	2	1	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.2.	Место экономической культуры в развитии человека	Практические	2	1	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.3.	Место экономической культуры в развитии человека	Сам. работа	2	7	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.4.	Внешние и внутренние факторы формирования	Лекции	2	1	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	и развития экономической культуры человека, общества и государства					
5.5.	Внешние и внутренние факторы формирования и развития экономической культуры человека, общества и государства	Практические	2	1	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.6.	Внешние и внутренние факторы формирования и развития экономической культуры человека, общества и государства	Сам. работа	2	7	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.7.	Тенденции развития экономической культуры человека, общества и государства	Лекции	2	3	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.8.	Тенденции развития экономической культуры человека, общества и государства	Практические	2	1	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.9.	Тенденции развития экономической культуры человека, общества и государства	Сам. работа	2	6	УК-1, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

**5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### Практические задания

Пример типового задания 1. Предположим, что для иностранного туриста, приехавшего в незнакомую страну, предельная полезность покупки книги - 56 ютиля ( ют.), посещение музея - 72 ют., а посещение театра -160 ют. Если известно, что турист, осуществив все три покупки, получил максимально возможную в данном случае пользу, то какова цена книги, если известно, что билет в музей стоит 9 долларов, а билет в театр - 20 долларов?

Пример типового задания 2. Постройте индивидуальную кривую предельной полезности для Вас какого-либо потребительского товара. Как эта кривая соотносится с Вашей кривой спроса на данный товар?

Пример типового задания 3. Гражданин Иванов, решив заняться предпринимательской деятельностью, организовал юридическое лицо в форме общества с ограниченной ответственностью. В соответствии с уставными документами общества участникам ООО помимо самого Иванова, доля которого в уставном капитале около 80%, являются его жена и брат. Их доли в уставном капитале составляют соответственно по 10%. В силу норм гражданского права об установлении ООО Иванов обладает юридически гарантированной возможностью самостоятельно определять все решения общества. Однако фактически в силу своего авторитета в семье реальное управление ООО осуществляет его жена. Кто с экономической и юридической точек зрения является собственником имущества ООО?

### Вопросы для обсуждения

Пример типового задания 1. Каковы модели (формы) поведения человека в мире хозяйствования?

Пример типового задания 2. Основные человеческие потребности и средства их удовлетворения?

Пример типового задания 3. Какова роль предпринимателя в рыночной системе хозяйствования?

Пример типового задания 4. В чем состоят основные правовые и экономические отличия «физических» и юридических лиц?

Пример типового задания 5. Определите позитивные и негативные аспекты в функционировании административно-управленческого аппарата государства в Российской Федерации на современном этапе.

Пример типового задания 6. Религиозные аспекты формирования экономической культуры.

### Тестовые задания

Пример типового задания 1. Увеличение субсидирования потребления товаров влияет на положение рыночной кривой спроса следующим образом:

- а) сдвигает кривую спроса вправо вверх;
- б) сдвигает кривую влево вниз;
- в) не изменяет положение кривой спроса.

Пример типового задания 2. Рост цен на нефть как базовый производственный ресурс при прочих равных условиях приводит к:

- а) росту равновесных цен на товары при сокращении равновесного объема;
- б) росту цен товаров при сохранении равновесного объема;
- в) неизменности равновесных цен товаров и равновесного объема.

Пример типового задания 3. Рыночный спрос изменяется при действии следующих неценовых факторов:

- а) изменении величины доходов покупателей;
- б) изменении цен других товаров;
- в) изменении количества продавцов.

Пример типового задания 4. Что из перечисленного является основой экономической культуры личности?

- а) знания
- б) деятельность
- в) сознание
- г) поведение

Пример типового задания 5. Верны ли следующие суждения об экономической культуре личности?

А. Экономическая культура личности может соответствовать экономической культуре общества.

Б. Экономическая культура личности может отставать от экономической культуры общества.

- а) верно только А
- б) верно только Б
- в) верны оба суждения
- г) оба суждения неверны

Пример типового задания 6. К морально-этическим принципам предпринимательской деятельности не относится:

- а) соблюдение деловой этики
- б) принцип демократического централизма
- в) честные методы конкурентной борьбы
- г) выполнение формальных и неформальных обязательств

### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Пример типового задания 1. Есть две противоположные по смыслу поговорки. «Без труда не вытащишь и рыбку из пруда» и «Труд не волк – в лес не убежит». Каково, на Ваш взгляд, действительное значение труда в жизни людей. Как Вы оцениваете нетрудовой образ жизни?  
 Пример типового задания 2. Какие возможности открываются для человека в системе глобальной экономики?  
 Пример типового задания 3. Какие заповеди в различных религиях отражают принципы организации и ведения хозяйственной жизни?

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. Приложение

### Приложения

Приложение 1.  [ЧСМ\\_Фонд оценочных средств.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. В. Коршунов	Экономическая теория (для не-экономистов): учебник для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/F05B8F27-4A19-407C-815D-C66502D059C2">www.biblio-online.ru/book/F05B8F27-4A19-407C-815D-C66502D059C2</a>
Л1.2	Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова	Экономическая теория : учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/594305EC-4C94-4162-985C-DC8C5646DDF0">www.biblio-online.ru/book/594305EC-4C94-4162-985C-DC8C5646DDF0</a>
Л1.3	Гребенников, П. И.	Экономика: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/D55C6954-C1D5-4B31-9C5F-F595181A9B94">www.biblio-online.ru/book/D55C6954-C1D5-4B31-9C5F-F595181A9B94</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература



	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Борисов, Е. Ф.	Экономика: учебник и практикум	М.: Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/13E2B33A-FA69-4D05-A998-4098FBBC1EAE
Л2.2	Жеребин В.М., Романов А.Н.	Экономика домашних хозяйств:: монография	Научная мысль, 2016	http://znanium.com/catalog/product/503877
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Человек в современном мире		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8750	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip Acrobat Reader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины магистрантами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида занятий: лекционные и практические занятия.

Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

Практическое занятие требует подготовки, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа предусматривает подготовку к практическим занятиям и выполнение заданий. Самостоятельная работа призвана закрепить полученные на практических занятиях учения и навыки. Поэтому по каждой теме необходимо выполнить НЕ МЕНЕЕ одного задания.

Промежуточная итоговая аттестация по курсу предусматривает прохождение итогового тестирования. Итоговый тест содержит 20 вопросов, отобранных случайным образом из банка тестовых вопросов. Вопросы итогового тестирования охватывают основные сферы жизнедеятельности человека, рассмотренные в рамках курса "Человек в современном мире".

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## Культура и креативность

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Направление подготовки

**38.03.01. Экономика**

Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>		
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	18		
самостоятельная работа	90		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	90	90	90	90
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
к.п.н, Доцент, Семенченко И.В.

Рецензент(ы):  
к.ф.н., доцент, Малюкова Е.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Культура и креативность**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Черняева Ирина Валерьевна*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

### Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4

Заведующий кафедрой *Черняева Ирина Валерьевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины является формирование у студентов знаний о сущности культуры и особенностях ее развития на разных исторических этапах, формирование профессиональных навыков и умений в области креативных технологий мышления, способности ориентироваться в трендах креативных индустрий, а также получение опыта индивидуальной или командной работы над проектом в сфере культуры.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01.ДВ.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- специфику понятий «культура», «творчество», «креативность» и другие базовые термины; - особенности развития культуры на разных этапах исторического развития; - современные тенденции в развитии креативных индустрий в мировом и российском пространстве; - специфику и этапы работы над проектом в сфере культуры.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- ориентироваться в хронологии и этапах культурного развития; - анализировать культурные традиции; - осмысливать современные тенденции развития креативных индустрий; - осваивать прикладные аспекты креативных технологий мышления, генерации идей, а также способы их анализа и критической оценки; - разрабатывать проекты в сфере культуры и креативных индустрий; - визуализировать, презентовать и защищать проекты индивидуально или в составе команды;

	- применять полученные знания и навыки в будущей профессиональной деятельности.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- ориентироваться в хронологии и этапах культурного развития; - анализировать культурные традиции; - осмысливать современные тенденции развития креативных индустрий; - осваивать прикладные аспекты креативных технологий мышления, генерации идей, а также способы их анализа и критической оценки; - разрабатывать проекты в сфере культуры и креативных индустрий; - визуализировать, презентовать и защищать проекты индивидуально или в составе команды; - применять полученные знания и навыки в будущей профессиональной деятельности.

#### 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Культура и креативные технологии мышления</b>						
1.1.	Введение в курс. Базовые понятия курса. Культура: понятие, типология. Творчество и креативность: сравнительная характеристика.	Практические	3	2	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.2.	Культура как источник традиций. Первобытная эпоха. Креативное переосмысление.	Сам. работа	3	4	УК-1	Л2.1, Л3.1, Л1.2
1.3.	Знакомство с базовыми понятиями курса. Наполнение словаря.	Сам. работа	3	6	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
1.4.	Креативные технологии мышления. Мозговой штурм. Разновидности мозгового штурма.	Практические	3	2	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
1.5.	Культура как источник традиций.	Сам. работа	3	4	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Древний мир. Креативное переосмысление.					
1.6.	Знакомство с базовыми понятиями курса. Продолжение работы по наполнению словаря.	Сам. работа	3	4	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
1.7.	Культура и межкультурное разнообразие общества.	Практические	3	2	УК-1, УК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.8.	Сравнительный анализ традиций разных культур	Сам. работа	3	4	УК-1, УК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.9.	Знакомство с базовыми понятиями курса. Продолжение работы по наполнению словаря.	Сам. работа	3	6	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
1.10.	Поиск и аналитика современных культурных проектов, ориентированных на изучение, популяризацию и переосмысление культурных традиций прошлого	Сам. работа	3	6	УК-1, УК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Креативные индустрии в мировом и российском пространстве</b>						
2.1.	Креативные индустрии: характеристика, тематическое разнообразие	Практические	3	2	УК-1, УК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.2.	Креативные индустрии. Драйверы роста. Тренды	Сам. работа	3	4	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.3.	Переосмысление отечественных и	Сам. работа	3	4	УК-1, УК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	мировых традиций в креативных индустриях					
2.4.	Креативные индустрии и развитие территорий	Практические	3	2	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.5.	Креативные индустрии в эпоху технологического развития	Сам. работа	3	4	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
2.6.	Механизмы финансирования в креативных индустриях. Инвестиции и франчайзинг	Сам. работа	3	4	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л3.1
<b>Раздел 3. Креативность и межкультурная коммуникация</b>						
3.1.	Проектная деятельность и ее специфика	Сам. работа	3	4	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.2.	Генерация идеи будущего проекта	Практические	3	2	УК-1, УК-3	Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.3.	Визуализация идеи проекта	Сам. работа	3	4	УК-1, УК-3	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
3.4.	Поиск аналогов. Анализ рынка	Практические	3	2	УК-1, УК-3	Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.5.	Разработка требований к продукту. Заполнение брифа	Сам. работа	3	6	УК-1, УК-3	Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.6.	Разработка проектного решения	Практические	3	2	УК-1, УК-3	Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.7.	Разработка проектного решения	Сам. работа	3	8	УК-1, УК-3	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2
3.8.	Оформление презентации и подготовка к защите	Сам. работа	3	8	УК-1, УК-3	Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.9.	Защита креативного проекта. Взаимное	Практические	3	2	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	оценивание проектов					
3.10.	Перспективы работы над креативным проектом. Фонды, гранты, конкурсы	Сам. работа	3	6	УК-3	Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.11.	Итоги курса. Рефлексия	Сам. работа	3	4	УК-1, УК-3	Л1.1, Л2.1, Л3.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение к РПД
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение к РПД
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение к РПД
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Культура и креативность.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Браун, Т	Дизайн-мышление: от разработки новых продуктов до проектирования бизнес-моделей:	Манн, Иванов и Фербер, 2013	<a href="https://e.lanbook.com/book/62246">https://e.lanbook.com/book/62246</a>
Л1.2	Коленько, С. Г.	Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум	Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://urait.ru/bcode/413356">https://urait.ru/bcode/413356</a>
6.1.2. Дополнительная литература				



	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Коноплева, Н. А.	Сервис в современной культуре: учебное пособие	Директ-Медиа, 2020	
<b>6.1.3. Дополнительные источники</b>				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	О'Кифф, Д.	Нешаблонное мышление. Проверенная методика достижения амбициозных целей:	Манн, Иванов и Фербер, 2014	<a href="https://e.lanbook.com/book/62203">https://e.lanbook.com/book/62203</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Арт-азбука. Словарь современного искусства	<a href="http://azbuka.gif.ru">http://azbuka.gif.ru</a>		
Э2	Артревью - рейтинг деятелей художественной сферы	<a href="https://artreview.com">https://artreview.com</a>		
Э3	Арт-менеджер - журнал для профессионалов	<a href="http://www.artmanager.ru">http://www.artmanager.ru</a>		
Э4	Премия "Инновация"	<a href="http://artinnovation.ru">http://artinnovation.ru</a>		
Э5	Центр современного искусства «Винзавод»	<a href="http://www.winzavod.ru">http://www.winzavod.ru</a>		
Э6	Креативные индустрии: теория и практика	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3526">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3526</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Операционная система Windows Power Point Microsoft Office Windows Media Center  7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ).				

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
-----------	------------	--------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

В процессе изучения курса большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов при подготовке к лекционным занятиям. Качество самостоятельной работы во многом определяется эффективной организацией работы, которая может быть достаточно индивидуальной. Однако за основу можно взять общий модуль, который включает:

1. Изучение конспекта лекций, ознакомление с литературой по теме лекции (как рекомендуемой, так и найденной самостоятельно);
2. Изучение основных требований к личности специалиста, уровню его профессиональной подготовки
3. Изучение основы культуры учебного труда и отдыха, самоменеджмента, организации самовоспитания, самообразования, саморазвития в вузе;
4. Составление развернутого плана по каждому из предложенных к обсуждению вопросов, выделение в них главного, наиболее существенного; подготовку презентации;
5. Использование при самостоятельной подготовке мультимедиа средств обучения

Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов лекций с учетом заданий на дом;
- работу со словарями и справочниками; овладение понятийным аппаратом;
- аналитическая работа с источниками (аннотирование, реферирование);
- подготовку и написание рефератов, эссе, глоссария.

Дисциплина обеспечена учебно-методической и справочной литературой в объеме, достаточном для обеспечения выполнения студентами всех видов самостоятельной работы:

- наличие учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы;
- используемые библиотечно-информационные ресурсы представлены как в традиционной (печатные, аудио- и видеоматериалы), так и в электронной и мультимедийной формах.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

# Основы современной социологии

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>		
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	18		
самостоятельная работа	90		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	90	90	90	90
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*Преод., Бралгин Е.Ю.*

Рецензент(ы):  
*к.и.н., доцент, Мезенцев Р.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Основы современной социологии**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

## **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Целью курса является формирование у студентов системных теоретических и практических знаний об обществе, его структуре и элементах, социальных закономерностях его развития, социальной сущности личности и социальных общностей. Это обеспечит формирование навыков концептуального анализа социальных явлений и процессов, динамики развития социальных институтов и организаций, характеристик личности; умения прогнозировать социальные последствия деятельности личности и общественных движений, определять социальную эффективность деятельности организаций.
------	---

## **2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01.ДВ.01**

## **3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- теоретико-методологические основы системного подхода для поиска, критического анализа и синтеза информации об основных структурных единицах

	<p>общественной системы, что позволит интерпретировать, ранжировать информацию и предлагать целесообразные варианты решения актуальных социальных проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретико-методологические основы эффективных способов осуществления социального взаимодействия и реализации индивида в команде исходя из стратегии сотрудничества для достижения общественно значимой поставленной цели;</li> <li>- теоретико-методологические основы сущности и особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения на основе системного анализа информации об основных структурах общества для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</li> <li>- применять на практике эффективные способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</li> <li>- придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практического применения системного подхода для обработки информации об основных структурных единицах общественной системы, на основе которой рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;</li> <li>- практического применения основных способов осуществления социального взаимодействия и реализации индивида в команде на основе анализа возможных последствий, при этом соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат.</li> <li>- основных и эффективных способов преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. СОЦИОЛОГИЯ КАК НАУКА</b>						
1.1.	Социология как наука	Практические	3	0	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Базовые подходы к пониманию общества	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Теоретические и социальные предпосылки возникновения социологии как науки. О.Конт –	Сам. работа	3	14	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	основатель социологии					
1.4.	Основные этапы становления и развития социологии как науки	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5.	Объект и предмет социологии, ее основные функции. Связь социологии с другими науками	Сам. работа	3	8	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.6.	Методологический анализ актуальных социальных проблем	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.7.	Структура социологического знания. Отрасли социологии и их типология	Сам. работа	3	8	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. ОБЩЕСТВО И ЛИЧНОСТЬ</b>						
2.1.	Общество и личность	Практические	3	0	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Концептуальный анализ основных факторов, способствующих становлению и развитию общественной системы	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Теоретико-методологические подходы к рассмотрению понятия «Общество». Признаки, структура основные подсистемы общества. Типологии обществ	Сам. работа	3	5	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.4.	Методологический анализ понятий социальная группа, государство, общество, страна,	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	гражданское общество					
2.5.	Личность как субъект общественных отношений. Основные характеристики личности и ее структура	Сам. работа	3	5	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.6.	Ценностный анализ личностных свойств индивида	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.7.	Социальные статусы и роли. Процесс социализации личности	Сам. работа	3	5	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.8.	Анализ сущности и основных различий понятий «индивид» и «личность»	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. СОЦИАЛЬНЫЕ ОБЩНОСТИ И ГРУППЫ</b>						
3.1.	Социальные общности и группы	Практические	3	0	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.2.	Понятие социальной нормы. Виды социальных норм	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.3.	Виды социальных общностей и их характерные черты. Виды социальных групп. Социальные квазигруппы	Сам. работа	3	5	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.4.	Общие и отличительные черты социально-исторических общностей и групп	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.5.	Понятие толпы и ее виды. Специфика поведения индивида в толпе	Сам. работа	3	5	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.6.	Виды социальных общностей и групп. Их	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	актуальность на современном этапе развития общественной системы					
3.7.	Социальные отношения как основа для образования социальных общностей и групп	Сам. работа	3	5	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.8.	Основные признаки и функции социальных групп. Факторы объединения индивидов в группы	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. СОЦИАЛЬНЫЕ ИНСТИТУТЫ</b>						
4.1.	Социальные институты	Практические	3	0	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.2.	Анализ социальных феноменов относительно их соответствия основным признакам институционализации	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.3.	Теоретико-методологические основы институционального подхода. Процесс институционализации и его стадии	Сам. работа	3	5	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.4.	Концептуальный анализ основных социальных явлений и институтов	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.5.	Классификация социальных институтов. Основные признаки социальных институтов	Сам. работа	3	5	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.6.	Специфика функционирования социальных институтов в обществе	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.7.	Подходы к анализу сущности организации. Типы организаций. Связь социальных институтов и социальных организаций	Сам. работа	3	5	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 5. СОЦИАЛЬНАЯ СТРАТИФИКАЦИЯ И МОБИЛЬНОСТЬ</b>						
5.1.	Социальная стратификация и мобильность	Практические	3	0	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.2.	Феномен социального неравенства и дифференциация общества	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.3.	Понятие социальной стратификации и страты. Четыре измерения социальной стратификации. Социальная стратификация современного российского общества	Сам. работа	3	5	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.4.	Эмпирический анализ сегментации населения России	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.5.	Понятие социальной мобильности и ее разновидности	Сам. работа	3	5	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.6.	Анализ основных видов социальной мобильности и их актуальность на различных этапах развития общества	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.7.	Дистанция и объем социальной мобильности.	Сам. работа	3	5	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Основные каналы социальной мобильности					
5.8.	Основные факторы и проблемы дифференциации общества	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Не предусмотрено.
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
ФОС находится в приложении.
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Человек в современном мире_Основы современной социологии.pdf</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кравченко, А. И.	Социология : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/468509">https://urait.ru/bcode/468509</a>
Л1.2	Кухарчук, Д. В.	Социология: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/469878">https://urait.ru/bcode/469878</a>
Л1.3	Куканова, Е. В., Павленок П.Д.	Социология: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/471642">https://urait.ru/bcode/471642</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Хренов А.Е.	Социология:	Москва : Издательство	<a href="https://urait.ru/b">https://urait.ru/b</a>

		учебник для вузов	Юрайт, 2021, 2021	code/472594
Л2.2	Багдасарьян, Н. Г.	Социология: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/449672">https://urait.ru/bcode/449672</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии Наук (ИНИОН РАН)		<a href="http://www.inion.ru/product/db_2.htm">http://www.inion.ru/product/db_2.htm</a>	
Э2	Российская национальная библиотека		<a href="http://www.nlr.ru:8101/">http://www.nlr.ru:8101/</a>	
Э3	Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент		<a href="http://ecsocman.hse.ru/search/index.html">http://ecsocman.hse.ru/search/index.html</a>	
Э4	Электронная библиотека eLIBRARY.RU		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	
Э5	университетская библиотека on-line		<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	
Э6	электронно-библиотечная система издательства «Лань»		<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	
Э7	ЭБС Юрайт		<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	
Э8	курс в Moodle		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8516">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8516</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1.Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); 2.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3.Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Курс «Практикум «Человек в современном мире». Основы современной социологии» играет важную роль в формировании мировоззрения и навыков студентов, позволяющих наиболее эффективно освоить и реализовать профессиональные компетенции. Знания в области социологии универсальны и способствуют формированию гармоничной личности и актуальны на всех уровнях коммуникаций: от межличностной, до профессиональной. Обладание компетенциями в этой области – требование, предъявляемое к современному специалисту во всех областях. Освоение методик системного анализа проблемных ситуаций способствуют, формированию умения принятия оптимальных управленческих решений, с учетом социальных, экономических и политических особенностей современного поликультурного глобализующегося мира; реализации своего личностного и профессионального потенциала в командной деятельности.

Формы организации обучения: видеолекции, теоретические и практические задания, тесты, самостоятельная работа студентов, интерактивные игры, интерактивный контент, иные элементы и взаимодействия. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по курсу включает в себя следующие разделы:

1. Видеолекции, каждая от 30 минут. Для удобства освоения курса, оптимизации подготовки и повышения качества прохождения практического занятия и теста к теме, в курсе размещены видеолекции, которые содержат в себе базовую необходимую информацию по изучаемому вопросу и теме. Видеолекции являются формой самостоятельной подготовки студентов к практическому занятию (практикуму).

2. Учебная литература, презентационный материал, а также научные статьи по ссылке на открытых интернет-порталах и в папке, рекомендованная в качестве основной и дополнительной источниковой базы по курсу. Список литературы, содержащийся в рабочей программе, носит справочный характер и дает студенту представление о публикациях по заявленным темам дисциплины.

3. Каждая тема оснащена разнообразными заданиями и тестами, иными интерактивными элементами: голосование, игры и другое. Элементы «Задание» и «Тест» становятся доступны после выполнения предыдущих. Успешность их выполнения является условием перехода к освоению следующих этапов изучения курса.

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с видеолекцией, литературой и дополнительными материалами, содержащимися в курсе. Приветствуется привлечение дополнительной информации из источников не указанных в рабочей программе и ИРПД.

4. Знакомство с категориальным аппаратом предмета происходит через использование

гlossария.

5. Имеется возможность задавать вопросы организационного и содержательного характера в соответствующих интерактивных элементах обратной связи, проводить с преподавателем вебинары и консультации (вебинар, чат, форум и т.д.).

6. Тесты по разделам и итоговое тестирование для промежуточной и итоговой аттестации по учебной дисциплине.

7. Студентам предлагается оценить курс по некоторым параметрам в элементе «Анкета». Это позволит в дальнейшем усовершенствовать его, принимая во внимание пожелания обучающихся.

С целью более глубокого усвоения изучаемого курса, умения применять теоретические знания на практике, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая предполагает освоение общетеоретических вопросов по темам практикума, раскрывающимся в видеолекциях; повторение пройденного материала; ознакомление с рекомендованной литературой и иными информационными ресурсами по рассматриваемым вопросам. Для полноценной самостоятельной работы студентов рекомендуется использовать Интернет-ресурсы, которые позволяют облегчить проблему поиска источников и литературы. Это - электронные библиотеки, библиографические базы данных, базы журнальных статей, электронные версии журналов.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **Политика и управление**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>	
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>	
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 3
аудиторные занятия	18	
самостоятельная	90	

работа

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	90	90	90	90
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
к.ю.н., Доцент, Малюков С.Г.

Рецензент(ы):  
Ст. препод., Николаев В.Г.

Рабочая программа дисциплины  
**Политика и управление**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Заведующий кафедрой

### **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	дать комплексные знания о политике и управлении, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01.ДВ.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства. УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками. УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного

общества. УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.
--

#### 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	1.1 Понятие и сущность государства.	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5, УК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2
1.2.	1.1 Понятие и сущность государства.	Сам. работа	3	10	УК-1, УК-3, УК-5, УК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2
1.3.	1.2.Государственная политика в системе государственного управления	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5, УК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2
1.4.	1.2.Государственная политика в системе государственного управления	Сам. работа	3	1	УК-1, УК-3, УК-5, УК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2
1.5.	1.3 Права человека как цель политики и управления	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5, УК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2
1.6.	1.3 Права человека как цель политики и управления	Сам. работа	3	10	УК-1, УК-3, УК-5, УК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2
1.7.	1.4 Зарождение теорий государственного управления	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5, УК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2
1.8.	1.4 Зарождение теорий государственного управления	Сам. работа	3	10	УК-1, УК-3, УК-5, УК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2
1.9.	1.5 Современные концепции политического государственного управления	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5, УК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2
1.10.	1.5 Современные концепции политического государственного управления	Сам. работа	3	10	УК-1, УК-3, УК-5, УК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2.</b>						
2.1.	2.1 Система государственного управления в современной России	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5, УК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2
2.2.	2.1 Система государственного управления в современной России	Сам. работа	3	9	УК-1, УК-3, УК-5, УК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2
2.3.	2.2 Административная реформа в современной России	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5, УК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2
2.4.	2.2 Административная реформа в современной России	Сам. работа	3	8	УК-1, УК-3, УК-5, УК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2
2.5.	2.3 Коррупция: сущность и основные стратегии противодействия	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5, УК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2
2.6.	2.3 Коррупция: сущность и основные стратегии противодействия	Сам. работа	3	4	УК-1, УК-3, УК-5, УК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2
2.7.	2.4 Сущность местного самоуправления	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5, УК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2
2.8.	2.4 Сущность местного самоуправления	Сам. работа	3	8	УК-1, УК-3, УК-5, УК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2
2.9.	2.5 Зарубежный опыт государственного управления	Практические	3	2	УК-1, УК-3, УК-5, УК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2
2.10.	2.5 Зарубежный опыт государственного управления	Сам. работа	3	8	УК-1, УК-3, УК-5, УК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2
2.11.	2.6 Зарубежные модели местного самоуправления	Практические	3	3	УК-1, УК-3, УК-5, УК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.12.	2.6 Зарубежные модели местного самоуправления	Сам. работа	3	4	УК-1, УК-3, УК-5, УК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2
2.13.	2.7 Информационные технологии в процессе формирования и реализации государственной политики и управления. Электронное правительство	Практические	3	4	УК-1, УК-3, УК-5, УК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2
2.14.	2.7 Информационные технологии в процессе формирования и реализации государственной политики и управления. Электронное правительство	Сам. работа	3	8	УК-1, УК-3, УК-5, УК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см.приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см.приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см.приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Политика и управление.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

### 6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под ред. Сморгунова Л.В.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. КОНЦЕПЦИИ И ПРОБЛЕМЫ 2-е изд. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/19CE4022-C0AF-464E-9652-439754613D9C">https://biblio-online.ru/book/19CE4022-C0AF-464E-9652-439754613D9C</a>
Л1.2	Под ред. Сморгунова Л.В.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. УРОВНИ, ТЕХНОЛОГИИ, ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ 2-е изд. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/565E47EB-5C5E-4D8F-BEEF-C491378D9B16">https://biblio-online.ru/book/565E47EB-5C5E-4D8F-BEEF-C491378D9B16</a>
Л1.3	Васильева В.М., Колеснева Е.А., Иншаков И.А.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A">https://biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A</a>
Л1.4	Под ред. Паниной Ольги Владимировны, Прокофьева Станислава Евгеньевича, Еремина С.Г.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C">https://biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C</a>
Л1.5	Под ред. Паниной Ольги Владимировны, Прокофьева Станислава Евгеньевича, Еремина С.Г.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B">https://biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B</a>
Л1.6	Омельченко Н.А. - отв. ред.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/54C281C8-693D-401">https://biblio-online.ru/book/54C281C8-693D-401</a>

		УПРАВЛЕНИЕ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО		A-88A5-06BA0 C70201B
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	О.В. Соколова	Государственная политика на различных этапах развития российского государства в области исправления осужденных: историко-правовой анализ:	Пробелы в российском законодательстве , 2021, № 1	
Л2.2	Комаровский В.С. - отв. ред.	ПОЛИТОЛОГИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/2D4CD1C7-1672-4D38-A621-17DC914DEF4E">https://biblio-online.ru/book/2D4CD1C7-1672-4D38-A621-17DC914DEF4E</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Курс на Едином образовательном портале "Политика и управление"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8497">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8497</a>		
Э2	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>		
Э3	Президент России	<a href="http://kremlin.ru/">http://kremlin.ru/</a>		
Э4	Государственная дума Федерального собрания РФ	<a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>		
Э5	Совет Федерации Федерального собрания РФ	<a href="http://council.gov.ru/">http://council.gov.ru/</a>		
Э6	Правительство РФ	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>		
Э7	Официальный сайт Алтайского края	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8497">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8497</a>		
Э8	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
Э9	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome ( <a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно); 7-Zip ( <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно); AcrobatReader				

([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/ Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/ Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), (бессрочно).

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>)  
Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)  
Электронная база данных справочной системы ГАРАНТ

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Экономика личных решений

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>		
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты: 3	
аудиторные занятия	18		
самостоятельная работа	90		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	90	90	90	90
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.п.н., доцент, Семенченко И.В.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.*

Рабочая программа дисциплины  
**Экономика личных решений**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Шваков Евгений Евгеньевич*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Заведующий кафедрой *Шваков Евгений Евгеньевич*

**1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	<p>формирование знаний по осуществлению экономических расчетов, необходимых при принятии личных экономических решений с которыми сталкивается человек в своей повседневной жизнедеятельности, а также умений и навыков их осуществления. Каждая тема курса предполагает приобретение знаний, а также обучение принятию решений в конкретных жизненных ситуациях, возникающих:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- при формировании общих доходов и доходов тех, с кем в настоящее время проживаете и ведете совместное хозяйство;</li><li>- при планировании личных расходов;</li><li>- при потребительском кредитовании;</li><li>- при жилищном ипотечной кредитовании;</li><li>- при налогообложении личных доходов и имущества;</li><li>- при личном участии в инвестиционной деятельности;</li><li>- при вступлении в страховые отношения;</li><li>- при организации личного дела и др..</li></ul> <p>освоение дисциплины призвано обеспечить формирование следующих компетенций:</p> <p>УК–1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (направления подготовки бакалавриата)</p> <p>УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (направления подготовки специалитета)</p> <p>УК–3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою</p>
------	---

	<p>роль в команде</p> <p>УК–5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (направления подготовки бакалавриата)</p> <p>УК–5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (направления подготовки специалитета)</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9 для отдельных образовательных программ)</p>
--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01.ДВ.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-10.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений,</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p>



	<p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-10.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-10.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Личные решения в экономической сфере</b>						
1.1.	Решения в системе отношений современного домашнего хозяйства.	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5, УК-10	Л1.2, Л2.3
1.2.	Решения в системе отношений современного домашнего хозяйства.	Сам. работа	3	3	УК-1, УК-3, УК-5, УК-10	Л1.2, Л2.3
1.3.	Решения при планирование экономики домашнего хозяйства и формировании	Практические	3	2	УК-1, УК-3, УК-5, УК-10	Л1.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	его доходов и расходов.					
1.4.	Решения при планирование экономики домашнего хозяйства и формировании его доходов и расходов.	Сам. работа	3	5	УК-1, УК-3, УК-5, УК-10	Л1.2, Л2.3
1.5.	Решения при формировании личных доходов и их налогообложения.	Практические	3	2	УК-1, УК-3, УК-5, УК-10	Л1.2, Л2.3
1.6.	Решения при формировании личных доходов и их налогообложения.	Сам. работа	3	4	УК-1, УК-3, УК-5, УК-10	Л1.2, Л2.3
1.7.	Решения в системе «личные расходы - источники их обеспечения».	Практические	3	2	УК-1, УК-3, УК-5, УК-10	Л1.2, Л2.3
1.8.	Решения в системе «личные расходы - источники их обеспечения».	Сам. работа	3	4	УК-1, УК-3, УК-5, УК-10	Л1.2, Л2.3
1.9.	Решения в системе потребительского кредитования.	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.10.	Решения в системе потребительского кредитования.	Сам. работа	3	3	УК-1, УК-3, УК-5, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.11.	Решения в системе жилищного ипотечного кредитования. Формы и механизмы оптимизации платежей по ипотечному кредиту.	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.12.	Решения в системе	Сам. работа	3	3	УК-1, УК-3, УК-5, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	жилищного ипотечного кредитования. Формы и механизмы оптимизации платежей по ипотечному кредиту.					
1.13.	Решения в системе налогообложения физических лиц. Механизмы оптимизации налоговых платежей.	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
1.14.	Решения в системе налогообложения физических лиц. Механизмы оптимизации налоговых платежей.	Сам. работа	3	4	УК-1, УК-3, УК-5, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
1.15.	Решения по осуществлению сбережений и личных инвестиций.	Практические	3	2	УК-1, УК-3, УК-5, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.16.	Решения по осуществлению сбережений и личных инвестиций.	Сам. работа	3	6	УК-1, УК-3, УК-5, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.17.	Решения по страхованию личных рисков, как инструменте их нивелирования.	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.18.	Решения по страхованию личных рисков, как инструменте их нивелирования.	Сам. работа	3	4	УК-1, УК-3, УК-5, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.19.	Решения по организации предпринимательской деятельности.	Практические	3	2	УК-1, УК-3, УК-5, УК-10	Л1.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.20.	Решения по организации предпринимательской деятельности.	Сам. работа	3	4	УК-1, УК-3, УК-5, УК-10	Л1.2, Л2.3
<b>Раздел 2. Разработка личного экономического проекта (решения)</b>						
2.1.	Идея проекта (решения) и механизм его воплощения в системе личных экономических решений	Практические	3	1	УК-1, УК-3, УК-5, УК-10	Л1.2, Л2.3
2.2.	Идея проекта (решения) и механизм его воплощения в системе личных экономических решений	Сам. работа	3	8	УК-1, УК-3, УК-5, УК-10	Л1.2, Л2.3
2.3.	Презентация личных экономических проектов (решений)	Практические	3	2	УК-1, УК-3, УК-5, УК-10	Л1.2, Л2.3
2.4.	Презентация личных экономических проектов (решений)	Сам. работа	3	42	УК-1, УК-3, УК-5, УК-10	Л1.2, Л2.3

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования. Тест – это краткое задание с вариантами ответов. Тестирование является обязательным элементом и заключительной формой проведения промежуточной итоговой аттестации по курсу. Тестирование проводится с помощью автоматизированной программы Moodle. Тест содержит 20 вопросов, отбираемых в случайном порядке из общей базы вопросов по курсу. На каждое тестовое задание отводится до 1 минуты. Тестовое задание может иметь один или более правильных ответов. В последнем случае после формулировки вопроса приводится количество позиций, которые нужно отметить для получения правильного ответа на вопрос. За каждый правильный ответ закрытого типа дается 1 балл. Для получения зачета по курсу необходимо ответить на 50% вопросов теста и более.

Пример оценочного средства:

Пример типового задания 1. В РФ порог индексации определен на уровне:

- а) 2%;
- б) 5%;
- в) 6%;
- г) 10%.

Пример типового задания 2. В рамках социального партнерства на уровне субъекта РФ

закключаются:

- а) профессиональное соглашение;
- б) генеральное соглашение;
- в) отраслевое соглашение;
- г) коллективное соглашение.

Пример типового задания 3. Какой метод индексации доходов установлен законодательством РФ?

- а) метод скользящей шкалы;
- б) метод периодической индексации;
- в) метод пограничной величины;
- г) метод дифференцированной индексации.

Пример типового задания 4. Пособие по временной нетрудоспособности относится к пособиям в сфере

- а) занятости;
- б) пенсионного обеспечения;
- в) социального страхования;
- г) медицинского страхования.

Пример типового задания 5. Молодая семья берет кредит в банке для приобретения мебели.

Какая форма кредита реализуется в описанных кредитных отношениях?

- а. банковский;
- б. ипотечный;
- в. государственный;
- г. потребительский.

Пример типового задания 6. В каком случаях возникают отношения потребительского кредита? (2 позиции)

- а. кредит частному предпринимателю для организации производства;
- б. кредит под залог квартиры;
- в. кредит предприятия своему работнику для приобретения товаров собственного производства;
- г. кредит банка частному лицу для приобретения квартиры.

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Пример оценочного средства:

Пример типового задания 1. Опишите состав вашего домашнего хозяйства. Какую роль в его функционировании играет государство? Дайте характеристику вашей роли в функционировании домохозяйства.

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

См. приложение

### **Приложения**

Приложение 1.  [Фонд оценочных средств\\_ЭЛР\\_22 \(1\).docx](#)

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

#### **6.1.1. Основная литература**

	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	под ред. М.В. Романовского, О.В.	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для	Юрайт, 2019	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/733A0268-4A76-4332-99A6-B77">https://biblio-online.ru/viewer/733A0268-4A76-4332-99A6-B77</a>

	Врублевской, Н.Г. Ивановой.	академического бакалавриата		6F3CA63AA/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit#page/2.
Л1.2	Корнейчук Б.В.	Микроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/5F1CD753-BCAE-4361-8DD5-E4F1ED24AEF2#/">https://www.biblio-online.ru/viewer/5F1CD753-BCAE-4361-8DD5-E4F1ED24AEF2#/</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Под ред. Гончаренко Л.И.	НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/7A543481-37B2-4D57-8179-2FFDC50CB6D5">https://biblio-online.ru/book/7A543481-37B2-4D57-8179-2FFDC50CB6D5</a>
Л2.2	Мазаева М.В.	СТРАХОВАНИЕ. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/D97D3DF5-5BF3-4C34-8669-593B205DEF37">https://biblio-online.ru/book/D97D3DF5-5BF3-4C34-8669-593B205DEF37</a>
Л2.3	Жеребин В.М., Романов А.Н.	Экономика домашних хозяйств.: монография	Научная мысль, 2016	<a href="http://znanium.com/catalog/product/503877">http://znanium.com/catalog/product/503877</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Экономика личных решений	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8515">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8515</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
7-Zip  
Acrobat Reader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);  
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
-----------	------------	--------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины магистрантами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа предусматривает подготовку к практическим занятиям и выполнение заданий. Самостоятельная работа призвана закрепить полученные на практических занятиях учения и навыки. Поэтому по каждой теме необходимы выполнить НЕ МЕНЕЕ одного задания. Самостоятельная работа предполагает также разработку личного решения по одной из Ваших личных жизненных ситуаций. В качестве такой ситуации может выступать:

- получение налогового вычета;
- личное или имущественное страхование;
- выбор кредитной организации для получения потребительского кредита;
- разработка инициативного проекта с целью получения гранта (в том числе коллективного);
- вложение личных сбережений и т. д.

Перечень разрабатываемых личных решений (проекта) открыт. Решение о разработке того или иного личного решения (проекта) принимаете Вы. Отдельные проекты могут носить коллективный характер и выполняется командой (несколькими студентами). Однако, в рамках практических занятий Вы презентуете свою идею личного решения и совместно с преподавателем определяете формат дальнейшей работы над ним. После его проработки презентуете свое личное решение. Презентация личного решения является первым элементом аттестации по курсу.

Промежуточная итоговая аттестация по курсу предусматривает разработку и презентацию личного решения (в том числе группового). После чего вы получаете доступ к прохождению итогового тестирования. Итоговый тест содержит 20 вопросов, отобранных случайным образом из банка тестовых вопросов. Вопросы итогового тестирования охватывают основные жизненные ситуации, рассмотренные в рамках курса "Экономика личных решений".

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Деловое общение: риторика и письмо

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>		
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	18		
самостоятельная работа	63		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	63	63	63	63
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.п.н., Доцент, Семенченко И.В.*

Рецензент(ы):  
*к.ф.н., Малукова Е.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Деловое общение: риторика и письмо**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*



составлена на основании учебного плана:  
38.03.01 Экономика  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Заведующий кафедрой

### **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	Изучение особенностей вербальной и невербальной деловой коммуникации, овладение навыками межличностного и группового делового общения
------	---

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
------	---

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Специфику общения и взаимодействия людей в трудовых коллективах; особенности вербальной и невербальной деловой коммуникации
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Эффективно осуществлять деловое общение с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; осуществлять публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>


3.3.1.	Технологиями делового общения и навыками разрешения трудовых конфликтов в коллективе; владеть средствами вербальной коммуникации
--------	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Введение в деловую коммуникацию	Лекции	1	3	УК-4	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.2.	Введение в деловую коммуникацию	Сам. работа	1	10	УК-4	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.3.	Вербальные средства коммуникации	Лекции	1	4	УК-4	Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	Вербальные средства коммуникации	Сам. работа	1	6	УК-4	Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.5.	Невербальные средства коммуникации	Лекции	1	3	УК-4	Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	Невербальные средства коммуникации	Сам. работа	1	6	УК-4	Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	особенности деловых переговоров по телефону	Практические	1	2	УК-4	Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.8.	Особенности деловых переговоров по телефону	Сам. работа	1	8	УК-4	Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	Публичные выступления	Практические	1	2	УК-4	Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.10.	Публичные выступления	Сам. работа	1	6	УК-4	Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.11.	Слушание в деловой коммуникации	Практические	1	2	УК-4	Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.12.	Слушание в деловой коммуникации	Сам. работа	1	9	УК-4	Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.13.	Виды замечаний и методы их нейтрализации	Практические	1	2	УК-4	Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.14.	Виды замечаний и методы их нейтрализации	Сам. работа	1	18	УК-4	Л2.2, Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ГМУ Деловое общение..docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Спивак В. А.	ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://biblio-online.ru/book/95DBD712-EBF3-44BE-A07E-5A7F5129C39">https://biblio-online.ru/book/95DBD712-EBF3-44BE-A07E-5A7F5129C39</a>
Л1.2	Коноваленко, М. Ю.	Теория коммуникации : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://pay.urait.ru/book/teoriya-kommunikacii-449867">https://pay.urait.ru/book/teoriya-kommunikacii-449867</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Почепцов, Г.Г.	Теория коммуникации: учебник	М.: СмартБук, 2014	
Л2.2	Гавра Д.П.	Основы теории	СПб.: Питер, 2011	

		коммуникации: для бакалавров и специалистов		
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Деловое общение: риторика и письмо		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9566">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9566</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Professional Microsoft Office Professional 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Для усвоения теоретических и практических основ курса необходимо:

- изучить программу курса;
- подобрать литературу по соответствующим темам и изучить её.

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса своей специальности в АлтГУ.
2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу. Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.
3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.
4. При подготовке к зачету студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых на экзамен вопросов.
5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.
6. По итогам теоретического и практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить тестовое задание. Студент должен отметить правильные варианты ответов на вопросы тестового задания или вписать свой правильный ответ. Результаты прохождения тестовой системы позволят выявить уровень успешности освоения студентом данной дисциплины.

### **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

## **Иностранный язык**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>		
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>9 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>		
Часов по учебному плану	324	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	54	зачеты:	1, 2
самостоятельная работа	243		
контроль	27		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		2 (3)		Итого	
Неделя	15		15,5		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лабораторные	18	18	18	18	18	18	54	54
Сам. работа	90	90	90	90	63	63	243	243
Часы на контроль	0	0	0	0	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108	108	108	324	324

Программу составил(и):  
канд.пед.наук, доцент, Семенченко И.В.

Рецензент(ы):  
канд.фил.наук, Препод., Малюкова Е.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;</li><li>• овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования;</li><li>• достижение студентами квалификации самостоятельного пользователя на уровне «В 2 – пороговый продвинутый» (на основе, международно признанных, уровней владения иностранным языком).</li></ul> <p>Конкретной практической целью обучения иностранному языку является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в профессиональной деятельности на международной арене, в познавательной деятельности и для межличностного общения.</p>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• фонетические, грамматические и лексические структуры устной и письменной речи в определённом объёме;</li><li>• словообразовательную структуру общенаучного и терминологического слоя текста по специализации;</li><li>• лексику делового, национально-культурного общения, лексическое наполнение деловой корреспонденции;</li><li>• лексико-грамматический минимум по профилю "Финансы и кредит" в объёме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.</li></ul>

3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</li> <li>• работать с профессиональной литературой в печатном и электронном виде, т.е. овладеть всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового);</li> <li>• вести деловую и личную переписку, составлять заявления, заявки;</li> <li>• делать рабочие записи при чтении и аудировании текста;</li> <li>• готовить устные сообщения на заданную тему;</li> <li>• вести телефонные переговоры;</li> <li>• аргументировать свою точку зрения.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;</li> <li>• навыками профессионального общения на иностранном языке;</li> <li>• навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по иностранному языку по проблемам экономики и бизнеса;</li> <li>• всеми видами речевой деятельности в социально-культурном и профессиональном общении на иностранном языке.</li> </ul>


#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Economics</b>						
1.1.	Economics Overview	Лабораторные	1	6		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Being an Economist. Job Interview.	Лабораторные	1	6		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Macro- and Microeconomics. The Sector of the Economy.	Лабораторные	1	6		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Economics	Сам. работа	1	90		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Money and Bank System</b>						
2.1.	Money.	Лабораторные	2	6		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Financial Institutions.	Лабораторные	2	6		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Banks and Loans.	Лабораторные	2	6		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Money and Bank System	Сам. работа	2	90		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Промежуточная аттестация по дисциплине	Зачет	2	0		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 3. Business world</b>						
3.1.	Financial Statements.	Лабораторные	3	6		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Types of Business Entities.	Лабораторные	3	6		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Organisational Structure and Recruitment.	Лабораторные	3	6		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.4.	Business world	Сам. работа	3	63		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Промежуточная аттестация проводится по окончании семестра и направлена на получение информации о владении содержанием курса, изученным к окончанию семестра.</p> <p>Для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации используются тесты и тексты, хранящиеся на кафедре филиала, которые периодически обновляются.</p> <p>Контрольные работы помогают в решении проблем систематизации знаний изучаемого лексико-грамматического материала и проверяют сформированность навыков изучающего и ознакомительного чтения аутентичных текстов, отражающих проблемы экономического профиля.</p> <p>В контрольные работы включены лексические задания (перевод слов и словосочетаний, сопоставление термина и его дефиниции, подстановка и др.), грамматические задания (трансформация и составление предложений, выбор правильной формы) и тексты для перевода, отражающие различные аспекты экономического профиля.</p>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
не предусмотрено
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение.
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Экономика.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>

Л1.1	Яшина Т.А., Жаткин Д.Н.	English for Business Communication/ Английский язык для делового общения: Учебное пособие	М.: ФЛИНТА, 2016	<a href="https://e.lanbook.com/book/84337#authors">https://e.lanbook.com/book/84337#authors</a>
Л1.2	Уваров В.И.	Английский язык для экономистов (А2 - В2). English for Business.: Учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-a2-b2-english-for-business-audio-materialy-v-ebs-426904#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-a2-b2-english-for-business-audio-materialy-v-ebs-426904#page/1</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Миловидов В.А.	Новый английский для экономистов: Учебное пособие	М.-Берлин : Директ-Медиа, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=426553&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=426553&amp;sr=1</a>
Л2.2	Розанова Н.М.	English for Economics: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	М.: ЮНИТИ-ДАНА , 2017 // ЭБС "Универ.биб. он лайн 2023	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684643">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684643</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	электронный интернет-словарь Мультитран	<a href="http://www.multitrans.ru">www.multitrans.ru</a>		
Э2	Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз	<a href="http://www.dict.rambler.ru">www.dict.rambler.ru</a>		
Э3	Онлайн-словарь ABBYY Lingvo	<a href="http://www.lingvo.abbyyonline.com">www.lingvo.abbyyonline.com</a>		
Э4	"Мультилекс" - онлайн словари	<a href="http://www.online.multilex.ru">www.online.multilex.ru</a>		
Э5	Иностранный язык	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5671">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5671</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM Линко V8.0, договор №75 от 06.12.2018 г.				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 209 (филиал в г. Бийске)	кабинет иностранного языка – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; ноутбуки; стереогарнитура со встроенным микрофоном
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Учебная деятельность студента в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» строится из контактных форм работы с преподавателем (аудиторные занятия, индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, зачет, экзамен) и самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины является обязательным посещение всех занятий, выполнение домашнего задания и иных форм самостоятельной работы, которые назначаются преподавателем. Для оказания помощи студентам при подготовке к занятиям и другим видам учебной и научной деятельности, в случае возникновения проблем или вопросов при усвоении материала организуется индивидуальная консультация с преподавателем, которая проходит в форме устной беседы. На консультации студенты могут получить от преподавателя ответы на конкретные вопросы, касающиеся как теоретических положений, так и аспектов их практического применения. В ходе аудиторного занятия и при подготовке к нему рекомендуется вести специальную тетрадь, где фиксируется полученная информация, рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы, выполняемые упражнения; а также отдельную тетрадь-гlossарий для записи лексических единиц. Подобная организация работы способствует лучшему усвоению и закреплению изученного материала. Самостоятельная работа является средством организации и управления самостоятельной

деятельности студентов, которая обеспечивается умением осуществлять планирование деятельности, искать решение проблемы или вопроса, рационально организовывать свое рабочее время и использовать необходимые для этого инструменты. Самостоятельная работа студента способствует получению новых знаний, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию профессиональных навыков и умений. Для проведения самостоятельной работы определены следующие рекомендации:

-систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обеспечивает эффективное освоения данной дисциплины и выявление проблемных точек;

-виды самостоятельной работы, используемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», приведены в рабочей программе дисциплины.

Промежуточной аттестацией по дисциплине являются зачёт и экзамен.

#### Работа с текстом

При работе с текстом следует учитывать, что существуют различные виды чтения, которые определяются в зависимости от цели чтения и поставленных задач. Определение вида чтения позволит наиболее эффективно организовать время и работу с текстом.

#### Ознакомительное чтение

Задачей ознакомительного чтения является понимание основной линии содержания читаемого текста и создание комплексных образов прочитанного.

#### Изучающее чтение

Изучающее чтение направлено на точное и полное понимание прочитанного и его критическое осмысление. Оно предполагает умение пользоваться разными словарями (толковыми, страноведческими, словарями синонимов, двуязычными). Этот вид чтения обычно используется при работе с газетными, журнальными статьями и статьями по специальности. Работая над таким текстом, следует вдумчиво и внимательно прочитать его, отмечая незнакомые вам слова, найти их значения в словаре, выбрать значение слова, подходящее по контексту и выучить его. Закончив чтение текста, нужно проверить свое понимание по вопросам и другим заданиям, которые находятся после текста. По мере чтения текстов рекомендуется выполнять упражнения на закрепление лексических единиц, обращая особое внимание на упражнения по словообразованию. Целесообразно составить свои примеры с новыми словами.

#### Просмотровое чтение

Просмотровое чтение - беглое, выборочное чтение текста по блокам для более подробного ознакомления с его деталями и частями. Оно направлено на принятие решения о его дальнейшем использовании, то есть выяснение области, к которой относится данный текст, освещаемой в нем тематике, установление круга основных вопросов. Насколько полно понят текст при просмотрном чтении определяется тем, может ли читающий ответить на вопрос, интересен ли ему текст, какие части текста могут оказаться наиболее информативными.

#### Поисковое чтение

Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной задачи, и ориентировано, прежде всего, на чтение прессы и специальной литературы.

#### Аналитическое чтение

Аналитическое чтение - более сложный вид чтения, ориентированный на глубокое раскрытие содержания текста и его структуры. Внимание должно быть направлено на детальное восприятие текста с анализом языковой формы, который позволяет осознать структурные компоненты речи, устанавливая их структурно-семантические и функциональные соответствия. Следует не забывать, что чтение художественной, специальной литературы и источников СМИ на изучаемом языке способствует развитию устной речи, обогащает словарный запас, знакомит с культурой и литературой страны изучаемого языка, расширяет кругозор и повышает профессиональную компетентность.

#### Работа с лексическим материалом

Для эффективного усвоения лексического материала и расширения словарного запаса предлагаются следующие формы работы:

-многократное чтение вслух текста, содержащего лексику, которую нужно усвоить, а также

чтение ранее проработанных материалов с целью повторения слов;  
-составление несложных предложений на английском языке с использованием новых слов (устно и письменно);  
-постановка вопросов на английском языке по содержанию прочитанного текста с использованием в них тренируемых слов, ответы на эти вопросы (устно и письменно);  
-составление на русском языке несложных предложений, включающих закрепляемые слова, устный или письменный перевод этих предложений на английский язык в утвердительной, отрицательной или вопросительной форме (при условии, если это возможно по содержанию);  
-составление несложного связного текста-ситуации на определенную тему с максимальным использованием слов, изученных в рамках данной темы;  
-общение с носителями языка (например, посредством Интернетресурсов) или другими студентами на английском языке;  
-при составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении индивидуальной личной тетради-гlossария – выписывание из словаря лексических единиц в их начальной форме. Свои записи необходимо периодически просматривать»;  
-использование словообразовательных и семантических связей заучиваемых слов (однокоренных слов, синонимов, антонимов);  
-анализ и фиксирование словообразовательных моделей (префиксы, суффиксы, сокращение, словосложение и др.) и заимствований в английском языке.

#### Работа с грамматическими формами и конструкциями

Для эффективного усвоения грамматической формы или конструкции рекомендуется внимательное чтение записей, таблиц или правил в учебнике (часто и заучивание конкретных грамматических форм (например, образование форм множественного числа имен существительных), изучение и анализ примеров и выполнение упражнений на конкретную грамматическую модель, т. е. упражнений, которые иллюстрирует данное правило.

Каждая грамматическая форма или конструкция является неотъемлемой частью коммуникативного высказывания. Поэтому необходимо обращать внимание на употребление грамматической формы или конструкции в определенном контексте, находить примеры их использования в аутентичных источниках и максимально часто применять изучаемую модель при построении собственного устного или письменного высказывания. Обязательной частью работы и над лексикой, и над грамматикой является работа над ошибками, которую надо выполнять сразу после проверки задания.

#### Работа над устным высказыванием

Успешная устная речь предполагает логичное и последовательное изложение определенной позиции, в том числе личной; умение делать доклады, сообщения, вести беседу и дискуссию, включая деловую с использованием формул речевого этикета (для выражения собственного мнения, согласия/несогласия с собеседником, вступления в разговор и т. д.), понимать на слух собеседника не только на уровне общего смысла и деталей, но и подтекста. При построении устного высказывания необходимо:

- систематически продумывать и проговаривать свои выступления;
- при подготовке ответа в группе/ парной работе сформулировать ответ на мысленный вопрос ваших слушателей/собеседников;
- при подготовке выступления нужно тщательно отбирать материал, выстраивать его в определенной последовательности, продумывать примеры, наглядный материал и приемы общения с аудиторией.

#### Работа над письменным высказыванием

Успешное письменное высказывание должно логично и последовательно развивать мысль автора. При построении высказывания в письменной форме рекомендуется:

- четко определять содержание (какой тезис соответствует теме, какие положения доказывают этот тезис, раскрывая тему, какие выводы надо сделать из всего написанного);
- соблюдать структуру, принятую для данного типа письменного высказывания (эссе, письмо, резюме и др.);
- правильно выбирать грамматические структуры и лексические единицы, в том числе связующие слова, которые обеспечивают логичный и плавный переход от одной части к другой, а также внутри частей; использовать разные варианты построения предложения, прием перефразирования;
- избегать плагиата.

Важно планировать работу так, чтобы была возможность проверить свое письменное высказывание через определенное время после написания, что позволит увидеть недочеты и ошибки, незамеченные во время работы. Следует помнить, что письменное высказывание – это раскрытие и аргументирование своей позиции либо структура, наполненная личным содержанием.

#### Работа со словарем

Для того чтобы правильно пользоваться словарем (печатным или электронным) и быстро находить нужное слово и его формы, предлагается учесть следующие моменты:

Производить поиск слова необходимо в исходной форме (общий падеж, единственное число – для имен существительных; начальная форма – для глаголов; положительная степень сравнения – для имен прилагательных; положительная степень сравнения – для наречий). Если глагол/существительное включает приставку, то возможно наличие в словаре его варианта без приставки. Сложные слова при их отсутствии следует искать в словаре по составным элементам слова.

Грамматические характеристики слова (часть речи, формы множественного числа и др.), его произношение, транскрипция и сферы употребления указываются в словаре условными обозначениями.

Если искомая лексическая единица или подходящее значение/эквивалент отсутствует в двуязычном словаре, следует обратиться к толковому словарю. Если искомое понятие не приведено в толковом словаре, необходимо определить контекстное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент).

Значение фразеологической комбинации всегда нужно отыскивать по главному (в смысловом отношении) слову. Если же неясно, какое именно слово в данной комбинации является главным, то нужно перепробовать все составные части фразеологического сочетания.

#### Письменный перевод текста

При выполнении письменного перевода текста рекомендуется:

1. Ознакомиться с оригиналом текста и понять его общее содержание, пользуясь по мере надобности рабочими источниками информации: словарями, справочниками, специальной литературой, Интернет-источниками и т.д.
2. Учитывать, что не все в оригинале передается в переводе, но все должно учитываться переводчиком. Однако для того, чтобы решить, какую-то деталь содержания можно или нужно не передавать в переводе, необходимо видеть эту деталь и понимать ее роль в общем смысле текста.
3. Приступая непосредственно к переводу, выделить законченную по смыслу часть текста (предложение, абзац, период) и усвоить ее содержание.
4. Найти при работе со словарями и другими источниками нужный, соответствующий содержанию текста эквивалент слова.
5. При возникновении трудностей перевода лексической единицы определить контекстное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент).
6. Использовать при переводе для понимания стилистических нюансов значений слов, их эмоциональной составляющей толковые словари.
7. Не допускать фраз, не имеющих смысла или явно противоречащих смыслу всего текста. Смысловая цельность – значимое свойство текста.
8. Закончив перевод текста, отложить его в сторону, спустя некоторое время перечитать, обращая особое внимание на то, насколько естественно звучит переведенный текст на русском языке.
9. Переводить заголовок после перевода всего текста.
10. Использовать в качестве рабочих инструментов при переводе словари (электронные (например, АBBYY Lingvo) или печатные, двуязычные и толковые), специальную литературу, Интернет-источники. Электронные онлайн-переводчики (Google и др.) часто выдают ошибочные варианты перевода, вводят переводчика в заблуждение и препятствуют успешному овладению иностранным языком.

#### Подготовка к сессии

Каждый учебный семестр заканчивается аттестационными испытаниями: зачетно - экзаменационной сессией.

Подготовка к экзаменационной сессии и сдача зачетов и экзаменов является ответственным периодом в работе студента. Seriously подготовиться к сессии и успешно сдать все экзамены - долг каждого студента. Рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все лабораторные работы, сданы все зачеты, выполнены другие работы, предусмотренные графиком учебного процесса.

Основное в подготовке к сессии - это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь материал. А это зачастую оказывается невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к экзаменам будет трудным, а иногда и непосильным делом, а финиш - отчисление из учебного заведения.

В дни подготовки к экзаменам избегай чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуй труд и отдых.

Можно рекомендовать на этот период следующий режим дня. Подъем в 6:30-7:00, утренний туалет, гимнастика, завтрак (не более часа). В 8:00-8:30 - занятия (для них все должно быть подготовлено еще с вечера). Краткие паузы для отдыха устраивай через каждые 50-55 минут интенсивной работы. После 2-3 часов занятий - получасовой перерыв. После перерыва можно сосредоточенно позаниматься еще 2-2,5 часа.

Сразу же после обеда (1-1,5 часа) заниматься не рекомендуется (труд окажется малопродуктивным). Лучше сделать прогулку, выполнить какую-либо работу, не связанную с подготовкой к экзамену, отдохнуть (если есть потребность, сон - самый лучший вариант).

Затем надо опять напряженно позаниматься 2,5-3 часа и 1-2 часа после ужина.

Не засиживайся за полночь. Сохраняй в комнате (общежитии) тишину, чистоту и порядок.

При подготовке к сдаче экзаменов старайся весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

# **Правовая культура**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра экономики и прикладной информатики  
(Бийск)**

Направление подготовки

**38.03.01. Экономика**

Профиль

**Бухгалтерский учет и аудит**

Форма обучения **Очно-заочная**  
 Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
 Учебный план **ФлБийск\_у38\_03\_01\_Экономика\_БиА-2022**  
 Часов по учебному плану 108                      Виды контроля по семестрам  
 в том числе:    зачеты:                      2  
     аудиторные занятия                      18  
     самостоятельная                      90  
     работа

**Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	90	90	90	90
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.ю.н., Доцент, Малюков СГ.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Правовая культура**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
 утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 6  
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аничкин Е.С., д.ю.н., профессор*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры



## Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 6

Заведующий кафедрой *Аничкин Е.С., д.ю.н., профессор*

### 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины правоведение являются профессиональная подготовка по вопросам правового регулирования отношений, возникающих с их участием, обеспечение высокого уровня знаний на основе действующего законодательства, практики его применения с учетом общетеоретических положений и новейших течений в юридической науке.
------	---

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-2: основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.  УК-11: принятые законы и правила противодействия коррупционному поведению
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-2: формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных  УК-11: соблюдать принятые законы и правила противодействия коррупционному поведению
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-2: проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач  УК-11: навыками создания и поддержания антикоррупционной среды

взаимодействия при выполнении профессиональных задач
--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Понятие правовой культуры. Основы теории государства и права.</b>						
1.1.	<p>Многообразие подходов к определению сущности культуры. Основные культурологические школы и направления.</p> <p>Структура культуры, её функции, формы и разновидности.</p> <p>Причины и условия возникновения государства.</p> <p>Основные теории происхождения государства. Понятие государства.</p> <p>Признаки государства.</p> <p>Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства.</p> <p>Правовое государство. Понятие и признаки права.</p> <p>Сущность и принципы права.</p> <p>Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы.</p> <p>Понятие и виды источников права.</p> <p>Система права и система законодательства.</p> <p>Понятие и содержание правоотношения.</p> <p>Субъект и объект правоотношения.</p> <p>Юридические факты.</p> <p>Виды правоотношений.</p> <p>Реализация права.</p> <p>Применение права.</p>	Лекции	2	2	УК-2, УК-11	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Применение права по аналогии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической ответственности.					
1.2.	Причины и условия возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права. Система права и система законодательства. Понятие и содержание правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Виды правоотношений. Реализация права. Применение права. Применение права по аналогии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической ответственности.	Сам. работа	2	8	УК-2, УК-11	Л1.1, Л1.2
1.3.	Причины и условия возникновения государства.	Практические	2	2	УК-2, УК-11	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Основные теории происхождения государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права. Система права и система законодательства. Понятие и содержание правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Вида правоотношений. Реализация права. Применение права. Применение права по аналогии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической ответственности.</p>					
<b>Раздел 2. Основы конституционного права.</b>						
2.1.	<p>Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права Правовые основы конституционного строя.</p>	Лекции	2	2	УК-2, УК-11	Л2.5, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного права. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.</p>					
2.2.	<p>Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права. Правовые основы конституционного строя. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов государственной власти. Понятие</p>	Сам. работа	2	8	УК-2, УК-11	Л2.5, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	избирательной системы и избирательного права. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.					
2.3.	Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права Правовые основы конституционного строя. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного права. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.	Практические	2	4	УК-2, УК-11	Л2.5, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Основы административного и экологического права.</b>						
3.1.	Понятие, предмет,	Лекции	2	2	УК-2, УК-11	Л2.4, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	метод административного права. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Понятие, предмет и метод экологического права. Субъекты и объекты экологического права.					Л1.2
3.2.	Понятие, предмет, метод административного права. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Понятие, предмет и метод экологического права. Субъекты и объекты экологического права.	Сам. работа	2	8	УК-2, УК-11	Л2.4, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Основы гражданского права.</b>						
4.1.	Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система. Содержание, субъекты и объекты гражданского	Лекции	2	2	УК-2, УК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>правоотношения.            Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения.            Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица.            Правосубъектность юридического лица.            Образование и прекращение юридического лица.            Виды юридических лиц.</p>					
4.2.	<p>Содержание и понятие права собственности.            Формы и виды права собственности.            Основания возникновения и прекращения права собственности.            Способы защиты права собственности.            Правовые основы защиты информации.            Коммерческая и иная охраняемая законом тайна. Понятие, виды и форма сделок.            Обязательства в гражданском праве.            Понятие и значение договора, порядок его заключения, изменения и расторжения.            Основания и условия гражданско-правовой ответственности.            Понятие, исчисление и виды сроков.            Понятие, значение и виды сроков исковой давности. Общие положения о наследовании.            Основы авторского права (объекты и</p>	Лекции	2	2	УК-2, УК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	субъекты авторского права, права авторов).					
4.3.	<p>Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Образование и прекращение юридического лица. Виды юридических лиц. Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна. Понятие, виды и форма сделок. Обязательства в гражданском праве. Понятие и значение договора, порядок его заключения, изменения и</p>	Сам. работа	2	12	УК-2, УК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	расторжения. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.					
4.4.	<p>Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система.</p> <p>Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения.</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения.</p> <p>Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица.</p> <p>Правосубъектность юридического лица.</p> <p>Образование и прекращение юридического лица.</p> <p>Виды юридических лиц. Содержание и понятие права собственности.</p> <p>Формы и виды права собственности.</p> <p>Основания возникновения и прекращения права собственности.</p> <p>Способы защиты права собственности.</p> <p>Правовые основы защиты информации.</p> <p>Коммерческая и иная охраняемая законом тайна. Понятие, виды и форма сделок.</p> <p>Обязательства в гражданском праве.</p> <p>Понятие и значение договора, порядок его</p>	Практические	2	0	УК-2, УК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	заклучения, изменения и расторжения. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.					
<b>Раздел 5. Основы социального предпринимательства</b>						
5.1.	Понятие, предмет, метод, система и источники социального предпринимательства. Виды субъектов предпринимательского права. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.	Лекции	2	0	УК-2, УК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.2
5.2.	Понятие, предмет, метод, система и источники социального предпринимательства. Виды субъектов предпринимательского права. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.	Сам. работа	2	12	УК-2, УК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.2
<b>Раздел 6. Основы трудового права.</b>						
6.1.	Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения, их стороны и основания возникновения. Социальное партнерство: понятие, принципы, стороны, уровни и формы. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение,	Лекции	2	0	УК-2, УК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>изменение и расторжение трудового договора. Трудовая дисциплина и трудовой распорядок. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления, виды. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p>					
6.2.	<p>Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения, их стороны и основания возникновения. Социальное партнерство: понятие, принципы, стороны, уровни и формы. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Трудовая дисциплина и трудовой распорядок. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие,</p>	Сам. работа	2	12	УК-2, УК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	условия наступления, виды. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников					
<b>Раздел 7. Основы уголовного права. Правовые основы защиты информации и государственной тайны.</b>						
7.1.	<p>Понятие, предмет и методы уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение. Стадии преступлений. Соучастие в преступлении: понятие, признаки формы и виды. Понятие обстоятельств, исключающие преступность деяния. Понятие уголовной ответственности. Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.</p>	Лекции	2	0	УК-2, УК-11	Л2.3, Л1.1, Л1.2
7.2.	<p>Понятие, предмет и методы уголовного права. Источники уголовного права.</p>	Сам. работа	2	30	УК-2, УК-11	Л2.3, Л1.1, Л1.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Принципы уголовного права.  Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение.  Стадии преступлений.  Соучастие в преступлении: понятие, признаки формы и виды.  Понятие обстоятельств, исключающие преступность деяния.  Понятие уголовной ответственности.  Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний.  Освобождение от наказания.  Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.  Правовые основы защиты государственной тайны.  Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.</p>					
7.3.	<p>Понятие, предмет и методы уголовного права. Источники уголовного права.  Принципы уголовного права.  Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение.  Стадии преступлений.  Соучастие в преступлении: понятие, признаки</p>	Практические	2	2	УК-2, УК-11	Л2.3, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>формы и виды.  Понятие обстоятельств, исключающие преступность деяния.  Понятие уголовной ответственности.  Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний.  Освобождение от наказания.  Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.  Правовые основы защиты государственной тайны.  Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.</p>					

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Происхождение государства.
2. Понятие и признаки государства.
3. Правовое государство
4. Понятие и признаки права.
7. Понятие, виды и структура норм права.
8. Источники права.
9. Система права.
10. Понятие и структура правоотношения.
11. Реализация права.
12. Конституция Российской Федерации – основной закон государства, её структура, понятие, признаки и черты. Конституционные нормы.
13. Понятие, предмет, метод конституционного права России.
14. Основы конституционного строя.
15. Понятие и система государственных органов.
16. Понятие и основные черты административной ответственности.
17. Понятие, предмет и метод экологического права.
18. Гражданское правоотношение: понятие, структура, основания возникновения.
19. Физические лица как субъекты гражданского права.
20. Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие, признаки, виды.
21. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна.
22. Сделки: понятие, форма, виды. Недействительность сделок. Последствия недействительности сделок.

<p>23. Обязательства в гражданском праве. Способы обеспечения исполнения обязательства.</p> <p>24. Гражданско-правовой договор как основание возникновения обязательств.</p> <p>25. Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию.</p> <p>26. Понятие и принципы семейного права.</p> <p>27. Понятие трудового права.</p> <p>28. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка.</p> <p>29. Понятие уголовного права.</p> <p>30. Основы правового регулирования профессиональной деятельности.</p>
<p><b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b></p>
<p>Типология государств.</p> <p>Функции государства.</p> <p>Правовое государство.</p> <p>Конституционный статус личности.</p> <p>Федеративное устройство России, его особенности.</p> <p>Понятие и система государственных органов.</p> <p>Местное самоуправление.</p> <p>Административные правонарушения и административная ответственность.</p> <p>Физические лица как субъекты гражданского права.</p> <p>Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие, признаки, виды.</p> <p>Трудовой договор: понятие, содержание, виды.</p>
<p><b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b></p>
<p>См. приложение.</p>
<p><b>Приложения</b></p>
<p>Приложение 1.  <a href="#">ФОС Правовая культура УК2 11.docx</a></p>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пиголкин А.С., Головистикова А.Н., Дмитриев Ю.А.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://biblio-online.ru/book/CA3163F9-5EBF-4D28-931E-F8590A2D54F8">https://biblio-online.ru/book/CA3163F9-5EBF-4D28-931E-F8590A2D54F8</a>
Л1.2	Лазарев В.В., Липень С.В.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 5-е изд., испр. и доп. Учебник для академического	М.:Издательство Юрайт, 2017	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/421CC193-568E-46C9-A4E1-C5E">www.biblio-online.ru/book/421CC193-568E-46C9-A4E1-C5E</a>



		бакалавриата: Гриф УМО ВО		B140E50DE
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Головина С. Ю., Кучина Ю. А.	ТРУДОВОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/6D0C7E3C-F87F-4AD0-AB66-4F8DA2281F65">https://biblio-online.ru/book/6D0C7E3C-F87F-4AD0-AB66-4F8DA2281F65</a>
Л2.2	Белов, В. А.	Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата	Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BE6B6">www.biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BE6B6</a>
Л2.3	И.Я. Козаченко, Г.П. Новоселов	Уголовное право. Общая часть. – 4-е изд., перераб. и доп.: Учебник	Уголовное право. Общая часть : учебник. – 4-е изд., перераб. и доп., 2017	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/DD1F4C45-B1C8-4ABF-ACD4-">www.biblio-online.ru/book/DD1F4C45-B1C8-4ABF-ACD4-</a>
Л2.4	Агапов А. Б.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. 7-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2021	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/3CF11185-B99C-481F-9488-66EDF84CE850">www.biblio-online.ru/book/3CF11185-B99C-481F-9488-66EDF84CE850</a>
Л2.5	Стрекозов В. Г.	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://biblio-online.ru/book/EDA03352-D06A-4D1E-9F46-BFD4A3ECF134">https://biblio-online.ru/book/EDA03352-D06A-4D1E-9F46-BFD4A3ECF134</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	СЕРВЕР ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИИ <a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>		<a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>	
Э2	Правовая культура : ЭУМКД [Электронный ресурс] URL: <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8055">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8055</a>		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8055">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8055</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ).				

Профессиональные базы данных:

- 1.Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
- 2.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
- 3.Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
203Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка ASUS модель i5-6500 - 14 единиц
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины «Правоведение» самостоятельная работа студентов является главным методом освоения дисциплины. Она предполагает на основе знаний, полученных в ходе лекций и при других формах аудиторного обучения, глубокое изучение теоретических работ по проблемам арбитражного процессуального права, действующего законодательства и практики его применения.

По наиболее актуальным и сложным проблемам на очном отделении проводятся семинарские занятия согласно тематическому плану изучения дисциплины, где углубляются и закрепляются полученные студентами знания. Кроме того, в ходе указанных занятий у обучаемых вырабатываются умения и навыки в применении правовых норм при разрешении конкретных задач, с учетом опыта судебной практики.

В учебном процессе используются активные формы и методы обучения, такие, например, как деловые игры, использование материалов конкретных гражданских дел и т.п. Применяются технические средства обучения, наглядные пособия.

Самостоятельная работа при изучении дисциплины играет очень важное значение. Как правило, на самостоятельную работу отводится около 50% бюджета времени, выделенного на освоение содержания учебной дисциплины. Для самостоятельной работы студент должен получить комплекс необходимых учебно-методических материалов в библиотеке вуза, а также

использовать Интернет-ресурсы, указанные в Рабочей программе дисциплины. Рекомендуется следующий порядок работы. Вначале надо ознакомиться с кругом вопросов, которые входят в раздел и тему дисциплины. Затем следует освежить в памяти материал лекции по конспекту, прочитать соответствующую главу учебника или учебного пособия и затем, для более расширенного изучения приступить к чтению дополнительной литературы, рекомендуемой по данной проблеме.

В процессе самостоятельной работы придерживайтесь следующих правил:

работайте ежедневно в одно и то же время;

не ждите благоприятного рабочего настроения, создавайте его усилием воли, нужно уметь заставить себя работать регулярно, ритмично и при отсутствии настроения;

трудитесь сосредоточенно, внимательно, думая только о выполняемой задаче, не отвлекайтесь;

стремитесь выработать интерес даже к не интересной, но нужной работе. Нельзя работать хорошо, с интересом только по любимому предмету, а по другим предметам кое-как;

работайте с твердым намерением понять, усвоить, закрепить, развивайте в себе уверенность, что вы можете и должны сделать то, что запланировали;

уделяйте больше внимания трудному материалу, не обходите трудностей, преодолевайте их;

усвоенные знания, навыки и умения стремитесь применять в повседневной жизни; регулярно повторяйте усвоенное;

перед началом работы следует посмотреть, что было сделано в предыдущий раз.

Психология учит: если установлена связь нового материала со старым, то он будет усваиваться быстрее и доступнее.

Таким образом, самостоятельная работа студентов проводится по заданию преподавателя, но без его участия (в библиотеках, в читальском фонде, дома и т.д.), а также во время участия студентов в работе научно-практических конференций, научных обществ студентов и т.п.)

Наиболее действенными и продуктивными формами контроля самостоятельной работы студентов являются: доклад и научное сообщение на семинаре, а также письменный опрос) по конкретным темам.

Студентам следует строго соблюдать последовательность в изучении тем. Их отработку необходимо вести с учетом того, как они изложены в программе дисциплины и тематическом плане. При этом в рабочей учебной программе представлено полное содержание темы, которое должно быть освоено студентами, а в тематическом плане и методических рекомендациях по изучению дисциплины представлены ключевые вопросы темы и литература, которой необходимо при этом пользоваться.

Изучение каждой в отдельности темы рекомендуется проводить в следующей последовательности:

1. Уяснить общее содержание темы согласно учебной программе и основные вопросы по тематическому плану.
2. Подобрать учебную литературу и рекомендуемый нормативный материал, а также судебную практику.
3. Проработать соответствующую тему по учебнику, дополнив материал, полученный в ходе установочной лекции и составив конспект по теме, которая не освещалась в ходе аудиторного занятия.
4. Обратиться к нормативным источникам, изучить правовые нормы и внести дополнения в конспект.
5. После окончания изучения темы обратиться к средствам проверки знаний – решить задачи по теме в Планах семинарских и практических занятиях.
6. Если после окончания изучения темы остались неясными отдельные вопросы, их необходимо записать в конспект и затем получить консультацию по ним у преподавателя.

Большой объем нормативного и научного материала не позволяет студентам проработать и обсудить с преподавателем за время аудиторных занятий на достаточно глубоком уровне весь курс в целом. Большой объем материала студенты должны освоить самостоятельно. Студентам рекомендуется после прослушивания лекции по каждой теме самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативно-правовые акты и специальную литературу. Для закрепления пройденного материала студентам предлагается ряд практических вопросов, на которые они должны дать максимально полный ответ, который предполагает умение использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки, умение анализировать действующее законодательство, высказывать свое аргументированное мнение по спорным положениям, а также предлагать возможные пути совершенствования законодательства. Помимо ответа на теоретические вопросы студентам предлагается решить ряд практических заданий. Ответы на которые должны быть полными, сделанными с приведением

положений теории и анализа законодательства. Решения практических заданий необходимо делать письменно, что развивает письменную речь, поскольку изложить письменно ответ на юридический вопрос всегда сложнее, чем дать устную консультацию. Решение практического задания должно выстраиваться примерно по следующей схеме. Студенты кратко излагают суть спорной ситуации (что позволяет проверить, насколько верно они уяснили возникшую проблему), затем дается ответ на конкретно сформулированные в задаче вопросы (например, действия должностного лица являются неправомерными, т.к. ...), затем приводятся положения действующего законодательства, на основании которого был сделан вывод (например, поскольку в соответствии со статьей ... федерального закона «...» то-то и то-то). В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить. Студенты могут из понравившихся вариантов заданий выбрать одну конкретную ситуацию и попытаться представить ей, например, в виде искового заявления в суд (например, заявление о восстановлении на работе). Кроме того, студенты могут написать реферат по одной из вопросов темы тем или согласовать иную тему с преподавателем. Преподаватель, ведущий занятий и руководящий самостоятельной работой студентов проверяет письменное решение практических заданий и рефераты, делает пояснения и замечания в случае наличия в письменных работах ошибок или неточностей. Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его. Решая контрольные задания, студенты приобретают навык практической работы с нормативным материалом. Решение предлагаемых заданий для самоконтроля не предусматривает односложных ответов, а вынуждает взвешивать разные подходы, отыскивать нетрадиционные способы решения.

Формой итогового контроля является зачет. Для подготовки к зачету в УМК дан перечень вопросов. Зачет проводится в устной или письменной форме. Студентам необходимо являться на зачет без опозданий всем к назначенному в расписании часу. После получения билета каждый студент готовится в течение 1 часа при письменной форме проведения зачета и в течение 30 минут при устной. В билете 2 теоретических вопроса, но ответ на них должен даваться с учетом положений действующего законодательства и практики его применения. Студенту обязательно следует акцентировать внимание на спорных положениях.

При устной форме приема зачета студенты в порядке очередности излагают ответы на вопросы полученных билетов. При этом рекомендуется соблюсти баланс во времени ответа на первый и второй вопросы билета. Общая же продолжительность ответа студента по вопросам билета не должна превышать 15 минут. По окончании ответа студента, преподаватель может задавать студенту вопросы (число которых не ограничивается). Студент должен давать краткие, аргументированные ответы на каждый вопрос. На этом процедура сдачи зачета для данного студента заканчивается. Ему объявляется результат. Результаты письменного зачета объявляются студентам в день сдачи зачета.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## **Проектный менеджмент**

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>		
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	18		
самостоятельная работа	90		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	90	90	90	90
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
к.э.н., доцент, Подольная НП

Рецензент(ы):  
к.э.н., Волкова Н.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Проектный менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

## **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	дать комплексное представление студентам об особом направлении в менеджменте – управление проектами, а так же в приобретении ими навыков эффективного применения полученных знаний на практике.
------	---

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта - принципы, этапы, механизм разработки, продвижения и реализации предпринимательских проектов
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично

	результаты проекта - организовать командную работу - создавать предпринимательские проекты
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла - технологиями реализации предпринимательских проектов

#### 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Проектно - ориентированный подход в менеджменте</b>						
1.1.	Актуальность и понятие проектного управления	Лекции	3	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Актуальность и понятие проектного управления	Практические	3	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Актуальность и понятие проектного управления	Сам. работа	3	15		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Участники проекта. Виды проектов	Лекции	3	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Участники проекта. Виды проектов	Сам. работа	3	15		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Участники проекта. Виды проектов	Практические	3	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Особенности управления проектами</b>						
2.1.	Содержание управления проектом. Разработка концепции проекта	Лекции	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Содержание управления проектом. Разработка концепции проекта	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Содержание управления	Сам. работа	3	15		Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проектом. Разработка концепции проекта					
2.4.	Оценка экономической эффективности проектов	Лекции	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Оценка экономической эффективности проектов	Сам. работа	3	20		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.6.	Оценка экономической эффективности проектов	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.7.	Планирование проектов	Практические	3	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.8.	Планирование проектов	Лекции	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.9.	Планирование проектов	Сам. работа	3	15		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.10.	Организационные структуры управления проектами /Лек/	Практические	3	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.11.	Организационные структуры управления проектами	Лекции	3	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.12.	Организационные структуры управления проектами /Лек/	Сам. работа	3	10		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.13.	Экзамен	Лекции	3	0		

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложение



<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Проектный менеджмент.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Вылегжина А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие: учебное пособие из университетской библиотеки "Online"	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276</a>
Л1.2	Гущин А.Н.	Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие из университетской библиотеки "online"	Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=73805">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=73805</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Беликова И.П.	Управление проектами : краткий курс лекций : Учебник из университетской библиотеки "Online"	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277473">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277473</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
Э2	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
Э3	ЭБС Университетская библиотека online			
Э4	ЭБС Университетская библиотека "Лань"			

Э5	Курс " Проектный менеджмент в образовании " в MOODLE	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7218">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7218</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей

изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Цифровая культура**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>	
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>	
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	18	
самостоятельная работа	90	

### **Распределение часов по семестрам**

<b>Курс (семестр)</b>	<b>1 (1)</b>		<b>Итого</b>	
<b>Неделя</b>	<b>15</b>			
<b>Вид занятий</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>
Лекции	10	10	10	10
Лабораторные	8	8	8	8
Сам. работа	90	90	90	90
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*Преод., Кураев М.И.*

Рецензент(ы):  
*к.т.н., Доцент, Трутнева Л.И.*

Рабочая программа дисциплины  
**Цифровая культура**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
 утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
 Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
 исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
 Заведующий кафедрой

## **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Целью дисциплины является формирование цифровой и информационной грамотности студентов, освоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, обработки и использования информации и цифровых инструментальных средств в учебной и профессиональной деятельности, а также формирование
------	---

	навыков саморазвития в контексте современной информатизации общества и принципов образования в течение всей жизни.
--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
------	---

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Основные информационно-коммуникационные технологии, основы информационной безопасности, основные этические нормы и правила интернет-коммуникации современного общества, возможности профессионального развития в контексте информатизации современного общества, аспекты авторского права, касающиеся использования электронной текстовой и визуальной информации, цифровой инструментарий для управления своим временем и задачами, основы безопасного и эффективного использования ресурсно-информационных баз и цифровых сервисов на основе облачных технологий в практической деятельности, механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития, особенности построения траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	выбирать и использовать информационные и коммуникационные средства для решения образовательных и профессиональных задач, использовать цифровые инструменты для работы с текстовой, визуальной информацией, презентации проектов и командной работы, управления временем и задачами, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития, определять траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками оценки образовательного потенциала ресурсов сети Интернет, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности

## 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Цифровая этика и безопасность</b>						
1.1.	Развитие информационно-коммуникационных технологий.	Лекции	1	1	УК-6	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Цифровая этика и этикет в интернет-коммуникациях					
1.2.	Информационно-коммуникационные технологии в современном мире	Лабораторные	1	1	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Аккаунты в социальных сетях как форма интернет-коммуникации	Сам. работа	1	4	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Основы безопасности в цифровой среде. Правовые и этические нормы в интернет-коммуникации и цифровых проектах	Лекции	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Тест по теме "Основы безопасности в цифровой среде"	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Основы деловой коммуникации в цифровой среде	Сам. работа	1	4	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.7.	Тест по теме "Правовые и этические нормы в интернет-коммуникации и цифровых проектах"	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Саморазвитие в цифровой среде</b>						
2.1.	Информационный поиск и курирование контента	Лекции	1	1	УК-6	Л1.1, Л2.1
2.2.	Тест по теме "Информационный поиск и курирование контента"	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1
2.3.	Инструменты работы с текстовыми документами и электронными	Лекции	1	1	УК-6	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	таблицами					
2.4.	Инструменты для работы с текстом и электронными таблицами	Лабораторные	1	1	УК-6	Л1.1, Л2.1
2.5.	Основы презентации проектов	Лекции	1	1	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Инструменты разработки электронных слайдов	Лабораторные	1	1	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.7.	Создание электронной презентации	Сам. работа	1	10	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.8.	Основы использования онлайн-конструкторов сайтов	Лабораторные	1	1	УК-6	Л1.1, Л2.1
2.9.	Создание одностраничного сайта	Сам. работа	1	12	УК-6	Л1.1, Л2.1
2.10.	Персональные базы знаний и конспектирование	Лекции	1	1	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.11.	Разработка интеллект-карты	Сам. работа	1	6	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.12.	Образовательные ресурсы сети Интернет и траектория саморазвития	Лекции	1	1	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.13.	Массовые онлайн-курсы как инструмент самообразования	Сам. работа	1	8	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Самоорганизация и командная работа в цифровой среде</b>						
3.1.	Основы тайм-менеджмента и управления задачами	Лекции	1	1	УК-6	Л1.1, Л2.1
3.2.	Цифровые инструменты для ведения списка задач или каталогизации	Сам. работа	1	10	УК-6	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Инструменты командной работы	Лекции	1	1	УК-6	Л1.1, Л2.1
3.4.	Разработка командного проекта	Лабораторные	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.5.	Разработка цифрового проекта "Моя учебная группа"	Сам. работа	1	10	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.6.	Итоговая работа по дисциплине	Сам. работа	1	20	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.7.	Итоговое тестирование	Лабораторные	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение к РПД
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение к РПД
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение к РПД
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Цифровая_культура.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Гендина Н.И., Косолапова Е.В., Рябцева Л.Н.	Информационная культура личности в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/477568">https://urait.ru/bcode/477568</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>



Л2.1	Чернова, Е.В.	Информационная безопасность человека: учебное пособие для вузов	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/476294">https://urait.ru/bcode/476294</a>
Л2.2	Федотов, М.А.	Информационное право: учебник для вузов	Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/451031">https://urait.ru/bcode/451031</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>		<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Операционная система, браузер Google Chrome				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные информационные базы: - электронная база научных публикаций Scopus ( <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a> ), - электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Данная учебная дисциплина реализуется в форме освоения электронного курса, включающего материалы лекций, задания для практических занятий и самостоятельной работы, а также дополнительные материалы и ссылки рекомендуемые ресурсы. Электронный курс осваивается последовательно. К следующему учебному элементу можно будет перейти после завершения работы с предыдущим.

В процессе изучения курса большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов. Качество самостоятельной работы во многом определяется эффективной организацией работы, которая может быть достаточно индивидуальной. Однако за основу можно взять общий модуль, который включает:

1. Изучение видеозаписи лекций, ознакомление с дополнительными материалами по теме лекции (как рекомендуемыми, так и найденными самостоятельно);
2. Формирование конкретных прикладных навыков и закрепление тем каждого раздела в форме практических занятий и самостоятельной работы. Практические занятия предполагают выполнение заданий по определенной инструкции, выполнение заданий для самостоятельной работы может потребовать самостоятельного поиска верного решения.
3. Степень освоения некоторых тем проверяется с помощью тестирования. Прохождение тестов в разделах курса не занимает много времени, но рекомендуется предварительно освежить содержание соответствующих тем с помощью материалов курса или самостоятельного информационного поиска.

Важной задачей освоения данной дисциплины следует считать изучение основ культуры учебного труда и отдыха, самоменеджмента, организации самовоспитания, самообразования, саморазвития в вузе. Последовательная, размеренная и систематическая работа над освоением дисциплины должна стать полезным учебным опытом, открывающим возможности эффективного обучения в течение всей жизни.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Цифровая культура в профессиональной деятельности**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>
Часов по учебному плану	216
	Виды контроля по семестрам

в том числе: экзамены: 2

аудиторные занятия	54
самостоятельная работа	135
контроль	27

**Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	54	54	54	54
Сам. работа	135	135	135	135
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
*Преод., Кураев Максим Иванович*

Рецензент(ы):  
*к.т.н., Доцент, Трутнева Л.И.*

Рабочая программа дисциплины  
**Цифровая культура в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
 утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
 Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
 Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель дисциплины: формирование цифровой и информационной грамотности студентов, освоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, обработки и использования информации и цифровых инструментальных средств в учебной и профессиональной деятельности, соблюдение цифровой этики, гигиены и информационной безопасности, формирование теоретических знаний и практических навыков работы с современными информационно-коммуникационными технологиями, ознакомление с принципами и методами функционирования мировых информационных ресурсов, а также с возможностями их использования в различных областях экономики и бизнеса, а также формирование навыков саморазвития в контексте современной информатизации общества и принципов образования в течение всей жизни.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности. ОПК-5.2. Знает государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; ОПК-8.1. Знает основные современные информационные технологии, принципы взаимодействия со службами информационных технологий
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-5.3. Умеет анализировать крупные массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно- управленческих решений. ОПК-5.4. Умеет применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; ОПК-8.2. Умеет применять методы и программные средства обработки деловой информации во взаимодействии со службами информационных технологий
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ОПК-5.5. Владеет приемами и методами анализа крупных массивов данных; навыками использования информационно-коммуникационных технологий и

программных средств в цифровой среде для взаимодействия с обществом, и решения цифровых задач в профессиональной деятельности; ОПК-8.3. Владеет навыками эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач профессиональной деятельности
--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Цифровые офисные технологии</b>						
1.1.	Цифровые офисные технологии для работы с текстовыми документами	Практические	2	2	ОПК-5	Л1.1, Л2.1
1.2.	Цифровые офисные технологии для работы с текстовыми документами	Сам. работа	2	7	ОПК-5	Л1.1, Л2.1
1.3.	Цифровые офисные технологии для обработки таблиц	Практические	2	2	ОПК-5	Л1.1, Л2.1
1.4.	Цифровые офисные технологии для обработки таблиц	Сам. работа	2	10	ОПК-5	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Цифровые технологии для работы с сетевыми ресурсами</b>						
2.1.	Цифровые технологии для работы с сетевыми ресурсами	Практические	2	4	ОПК-5	Л1.1, Л2.1
2.2.	Цифровые технологии для работы с сетевыми ресурсами	Сам. работа	2	16	ОПК-5	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Введение в программирование на языке Python, знакомство со средами разработки Jupyter Notebook и GoogleColab</b>						
3.1.	Установка фреймворка Anaconda. Настройка рабочего окружения.	Практические	2	4	ОПК-5	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Знакомство со средой программирования Jupyter Notebook. Знакомство с облачной средой разработки Google Colab. Преимущества и особенности Python.					
3.2.	Установка фреймворка Anaconda. Настройка рабочего окружения. Знакомство со средой программирования Jupyter Notebook. Знакомство с облачной средой разработки Google Colab. Преимущества и особенности Python.	Сам. работа	2	12	ОПК-5	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 4. Загрузка данных в рабочую среду. Визуализация данных и описательная статистика. Корреляционно-регрессионный анализ</b>						
4.1.	Библиотека Pandas для обработки и анализа данных. Считывание больших данных чанками (порциями). Библиотека NumPy. Визуализация с помощью библиотек Matplotlib и Seaborn. Типы данных. Кросс-таблицы, группировка, сортировка и агрегирование данных.	Практические	2	10	ОПК-5	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Корреляционный анализ. Линейная регрессия. Основы работы с библиотекой scikit-learn					
4.2.	Библиотека Pandas для обработки и анализа данных. Считывание больших данных чанками (порциями). Библиотека NumPy. Визуализация с помощью библиотек Matplotlib и Seaborn. Типы данных. Кросс-таблицы, группировка, сортировка и агрегирование данных. Корреляционный анализ. Линейная регрессия. Основы работы с библиотекой scikit-learn	Сам. работа	2	18	ОПК-5	
<b>Раздел 5. Типовые задачи машинного обучения: кластеризация, классификация и регрессия</b>						
5.1.	Избранные методы кластеризации данных (k-means, иерархическая и спектральная кластеризация, DBSCAN). Задачи обучения с учителем. Понятие переобучения. Деревья решений для задач классификации	Практические	2	10	ОПК-5	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	и регрессии. Методы, основанные на деревьях решений: Random Forest, XGBoost и CatBoost. Метрики качества обучения и валидация					
5.2.	Избранные методы кластеризации данных (k-means, иерархическая и спектральная кластеризация, DBSCAN). Задачи обучения с учителем. Понятие переобучения. Деревья решений для задач классификации и регрессии. Методы, основанные на деревьях решений: Random Forest, XGBoost и CatBoost. Метрики качества обучения и валидация	Сам. работа	2	18	ОПК-5	Л1.1
<b>Раздел 6. Введение в нейронные сети и глубокое обучение</b>						
6.1.	Полносвязные нейронные сети. Фреймворк TensorFlow и инструментарий Keras для построения нейронных сетей. Контроль переобучения. Классификация	Практические	2	6	ОПК-5	Л1.1, Л2.1




Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	и регрессия с помощью нейронных сетей.					
6.2.	Полносвязные нейронные сети. Фреймворк TensorFlow и инструментарий Keras для построения нейронных сетей. Контроль переобучения. Классификация и регрессия с помощью нейронных сетей.	Сам. работа	2	12	ОПК-5	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 7. Сверточные нейронные сети в задачах анализа изображений</b>						
7.1.	Идеи, лежащие в основе сверточной нейронной сети, ее преимущество в сравнении с полносвязной нейронной сетью в задачах обработки изображений. Инструментарий Keras для построения сверточных нейронных сетей. Предобученные нейронные сети и перенос обучения. Примеры задач компьютерного зрения	Практические	2	6	ОПК-5	Л1.1, Л2.1
7.2.	Идеи, лежащие в основе сверточной нейронной сети, ее преимущество в сравнении с полносвязной нейронной	Сам. работа	2	14	ОПК-5	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	сеть в задачах обработки изображений. Инструментарий Keras для построения сверточных нейронных сетей. Предобученные нейронные сети и перенос обучения. Примеры задач компьютерного зрения					
<b>Раздел 8. Нейронные сети в задачах анализа текста. Конструирование чат-ботов</b>						
8.1.	Особенности обработки естественных языков. Векторная модель текста и классификация длинных текстов. Базовые нейросетевые методы работы с текстами. Языковые модели и генерация текста. Прикладные задачи обработки текста. Конструирование чат-ботов.	Практические	2	6	ОПК-5	Л1.1, Л2.1
8.2.	Особенности обработки естественных языков. Векторная модель текста и классификация длинных текстов. Базовые нейросетевые методы работы с текстами. Языковые	Сам. работа	2	14	ОПК-5	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	модели и генерация текста. Прикладные задачи обработки текста. Конструирование чат-ботов.					
<b>Раздел 9. Сервисы, использующих технологии искусственного интеллекта</b>						
9.1.	Обзор готовых сервисов, использующих технологии машинного обучения для решения прикладных задач	Практические	2	4	ОПК-5	Л1.1, Л2.1
9.2.	Обзор готовых сервисов, использующих технологии машинного обучения для решения прикладных задач	Сам. работа	2	14	ОПК-5	Л1.1, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Цифровая_культура.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Гудфеллоу Я., Бенджио И., Курвилль А.	Глубокое обучение / пер. с англ. А. А. Слинкина. – 2-е изд., испр. – 652 с.:	М: ДМК Пресс, 2018	<a href="https://e.lanbook.com/book/107901">https://e.lanbook.com/book/107901</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Ганегедара Т.	Обработка естественного языка с TensorFlow. — 382 с.:	М.: ДМК Пресс, 2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/140584">https://e.lanbook.com/book/140584</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Open Office Office 2010 Professional Windows 7 Professional 7-Zip AcrobatReader Python 3.6 и выше Фреймворк Anaconda Google Colab				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
ПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> ) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Электронная база данных "Scopus" ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем осуществляется при выполнении лабораторных работ.

Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

Лабораторная работа требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Лабораторная работа заканчивается составлением отчета, проверяется и оценивается преподавателем.

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Проектные решение в государственном и муниципальном управлении

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>	
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>	
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_у38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>	
Часов по учебному плану	216	
в том числе:	Виды контроля по семестрам	
аудиторные занятия	54	экзамены: 4
самостоятельная	135	курсовой проект: 4

работа  
контроль

27

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Неделя	20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	54	54	54	54
Сам. работа	135	135	135	135
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*к.ю.н, Доцент, Малюков С.Г.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

#### **Проектные решение в государственном и муниципальном управлении**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.01 Экономика*

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

#### **Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7

Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Мищенко Виталий Викторович*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

#### **Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7

Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

## **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	формирование компетенций необходимых в профессиональной деятельности.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02.ДВ.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<p>Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач</p> <p>Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Участствует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и</p>

	профессионального пути.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<p>Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности</b>						
1.1.	Определение проекта. Его основные характеристики и измерения.	Практические	4	8	УК-2, УК-3, УК-6	
1.2.	Определение проекта. Его основные характеристики и измерения.	Сам. работа	4	23	УК-2, УК-3, УК-6	
1.3.	Проектный подход в государственном и муниципальном управлении.	Практические	4	8	УК-2, УК-3, УК-6	
1.4.	Проектный подход в государственном и муниципальном управлении.	Сам. работа	4	24	УК-2, УК-3, УК-6	
1.5.	Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в органах исполнительной власти	Практические	4	8	УК-2, УК-3, УК-6	



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в органах исполнительной власти	Сам. работа	4	34	УК-2, УК-3, УК-6	
<b>Раздел 2. Разработка и управление институциональными подсистемами проекта</b>						
2.1.	Жизненный цикл проекта	Практические	4	6	УК-2, УК-3, УК-6	
2.2.	Жизненный цикл проекта	Сам. работа	4	24	УК-2, УК-3, УК-6	
2.3.	Окружение проекта.	Практические	4	6	УК-2, УК-3, УК-6	
2.4.	Окружение проекта.	Сам. работа	4	10	УК-2, УК-3, УК-6	
2.5.	Организационная структура проектной деятельности в органах исполнительной власти	Практические	4	8	УК-2, УК-3, УК-6	
2.6.	Организационная структура проектной деятельности в органах исполнительной власти	Сам. работа	4	10	УК-2, УК-3, УК-6	
2.7.	Команда проекта	Практические	4	10	УК-2, УК-3, УК-6	
2.8.	Команда проекта	Сам. работа	4	10	УК-2, УК-3, УК-6	

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
смотри приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
смотри приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>

смотри приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС проектные решения.docx</a>

**6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>		
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1	курс в moodle "Проектные решения в государственном и муниципальном управлении	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9251">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9251</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows Microsoft Office		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

**7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы**

--

**8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы**

<p>Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с преподавателем;</li> <li>- самостоятельная работа.</li> </ul> <p>Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.</p> <p>Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.</p>
---

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Проектные решения в IT-сфере

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>	
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>	
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>	
Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 4
аудиторные занятия	54	курсовой проект: 4
самостоятельная работа	135	
контроль	27	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	54	54	54	54
Сам. работа	135	135	135	135
Часы на контроль	27	27	27	27

Итого	216	216	216	216
-------	-----	-----	-----	-----

Программу составил(и):  
*Преод., Кураев М.И.*

Рецензент(ы):  
*к.т.н., доцент, Трутнева Л.И.*

Рабочая программа дисциплины  
**Проектные решения в IT-сфере**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
 утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
 Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
 Заведующий кафедрой

### **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Цель дисциплины: получение студентами знаний основных стандартов проектирования информационных систем (ИС); усвоение студентами методологических основ проектирования ИС и инструментария, используемого в управлении проектами; получение студентами навыков коллективного проектирования ИС. Задачи дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализация требований, установленных в квалификационной характеристике в области управления проектами и проектной деятельности, связанные с цифровизацией бизнес-процессов в своей предметной области.</li> </ul>
------	--

### **2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П**

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02.ДВ.01

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, возможности их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-5.3. Умеет применять инструменты цифровой культуры для решения поставленных профессиональных задач и принятия организационно-управленческих решений ОПК-6.2. Умеет применять методы и программные средства обработки деловой информации во взаимодействии со службами информационных технологий
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задания, презентуя профессиональные задачи УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками

### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Жизненный цикл информационных систем</b>						
1.1.	Организация процесса разработки информационных систем. Понятие жизненного цикла ИС, процессы и модели жизненного цикла ИС. Методологии	Практические	4	12	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>и стандарты разработки информационных систем. Стандарты на процессы и организацию жизненного цикла, гибкая методология разработки. Обеспечение качества программного обеспечения. Основные понятия, определение и цели обеспечения качества ПО, факторы качества ПО, модели качества процессов разработки, деятельность по обеспечению качества ПО, план обеспечения качества ПО.</p>					
1.2.	<p>Начало проекта. Выявление основных характеристик проекта методом мозгового штурма, построение ментальной карты проекта. Техническое задание. Состав и содержание технического задания по ГОСТ 34.602-89, рассмотрение примеров, составление ТЗ для своего проекта (командная работа). Конкурсные работы. Выбор тендерной площадки, создание пробного аккаунта,</p>	Практические	4	6	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	заполнение заявки (командная работа).					
1.3.	Организация процесса разработки информационных систем Методологии и стандарты разработки информационных систем Обеспечение качества программного обеспечения Начало проекта Техническое задание Конкурсные работы	Сам. работа	4	55	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Управление проектами</b>						
2.1.	Введение в управление проектами. Основные понятия, процессы управления проектом. Управление персоналом. Основные понятия, подбор членов команды, взаимодействия в команде, состав команды. Планирование и контроль. Планы и планирование, наблюдения и контроль, оценка выполнения проектных заданий, цикл управления проектом. Управление конфигурацией. Основные понятия, процедуры управления	Практические	4	18	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>конфигурацией, план управления конфигурацией. Управление рисками. Основные понятия, анализ рисков, ранжирование рисков, планирование управления рисками, разрешение и наблюдение рисков. Инструментальные средства управления проектами. Продукты, ориентированные на автоматизацию услуг (PSA), системы управления проектами и задачами, системы управления версиями, git.</p>					
2.2.	<p>Управление задачами. Работа с настольной системой, создание задач, назначение ресурсов, работа в коллективной системе управления проектами. Управление конфигурацией. Знакомство с IBM Method Rational Composer, рассмотрение примеров, выбор шаблона, внесение изменений в конфигурацию, публикация конфигурации. Командная работа в системе управления</p>	Практические	4	18	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>проектами.  Постановка задач и подзадач, принятие задач в работу, отчётность, коммуникации с членами команды.  Планирование управления рисками.  Идентификация рисков, анализ, ранжирование рисков, составление плана управления каждым риском, документирование.  Управление версиями с помощью Git.  Работа с локальным репозиторием (командная строка, графический интерфейс), работа с удалённым репозиторием (GitHub).</p>					
2.3.	<p>Введение в управление проектами  Управление персоналом  Планирование и контроль  Управление конфигурацией.  Управление рисками  Инструментальные средства управления проектами  Управление проектом  Командная работа в системе управления проектами  Управление версиями с помощью Git  Разработка</p>	Сам. работа	4	80	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проектного и IT-решения в менеджменте					

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см.приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см.приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см.приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Проектные и IT решения в промышленности.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Долженко, А.И.	Технологии командной разработки программного обеспечения информационных систем:	Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428801">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428801</a>
Л1.2	Чекмарев А. В.	УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ И ПРОЦЕССАМИ. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/8E41E4B6-59FC-4E12-B000-28BA667285DB">https://biblio-online.ru/book/8E41E4B6-59FC-4E12-B000-28BA667285DB</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Балашов А.И., Рогова Е.М.,	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ.	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/3E4A8">https://biblio-online.ru/book/3E4A8</a>

	Тихонова М.В., Ткаченко Е.А.	Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО		B60-AF83-41F8-B6C9-D8BD411A A056
Л2.2	Зуб, Анатолий Тимофеевич	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт., 2021	<a href="https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-489197">https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-489197</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Курс на образовательном портале		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8765">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8765</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); Научная электронная библиотекаelibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в Moodle на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru>

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Проектные решения в менеджменте**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Учебный план **ФлБийск\_v38\_03\_01\_Экономика\_БиА-2022**

Часов по учебному плану 216

Виды контроля по семестрам

в том числе:

экзамены: 4

аудиторные занятия 54

курсовой проект: 4

самостоятельная

работа

контроль 27

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	54	54	54	54
Сам. работа	135	135	135	135
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.*

Рецензент(ы):

*к.э.н., Волкова Н.В.*

Рабочая программа дисциплины

#### **Проектные решения в менеджменте**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.01 Экономика*

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

#### **Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

## Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Заведующий кафедрой

### 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексные знания о проектном менеджменте, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	--

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02.ДВ.01**

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства. УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм,

	<p>имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	1.1 Понятие, сущность и особенности проектного менеджмента. Стандарты управления проектами	Сам. работа	4	16	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.2.	1.1 Понятие, сущность и особенности проектного менеджмента. Стандарты управления проектами	Практические	4	6	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.3.	1.1 Понятие, сущность и особенности проектного менеджмента. Стандарты управления проектами	Сам. работа	4	16	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	1.2 Классификация проектов	Практические	4	6	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.5.	1.2 Классификация проектов	Практические	4	7	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.6.	1.2 Классификация проектов	Сам. работа	4	21	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.7.	1.3 Жизненный цикл проекта	Сам. работа	4	8	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.8.	1.3 Жизненный цикл проекта	Практические	4	8	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.9.	1.3 Жизненный цикл проекта	Сам. работа	4	10	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.10.	1.4 Основные процессы управления проектом	Практические	4	2	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.11.	1.4 Основные процессы управления проектом	Практические	4	1	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.12.	1.4 Основные процессы управления проектом	Сам. работа	4	10	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 2.</b>						
2.1.	2.1 Организация проектной деятельности	Практические	4	2	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.2.	2.1 Организация проектной деятельности	Практические	4	2	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.3.	2.1 Организация проектной деятельности	Сам. работа	4	10	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.4.	2.2 Управление командой проекта	Практические	4	2	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.5.	2.2 Управление командой проекта	Практические	4	2	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.6.	2.2 Управление командой	Сам. работа	4	10	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проекта					
2.7.	2.3 Дальнее и ближнее окружение проекта. Стейкхолдеры проекта	Практические	4	2	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.8.	2.3 Дальнее и ближнее окружение проекта. Стейкхолдеры проекта	Практические	4	2	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.9.	2.3 Дальнее и ближнее окружение проекта. Стейкхолдеры проекта	Сам. работа	4	10	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.10.	2.4 Управление сроками проекта	Практические	4	2	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.11.	2.4 Управление сроками проекта	Практические	4	2	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.12.	2.4 Управление сроками проекта	Сам. работа	4	8	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.13.	2.5 Программные продукты в управлении проектами	Практические	4	2	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.14.	2.5 Программные продукты в управлении проектами	Практические	4	2	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.15.	2.5 Программные продукты в управлении проектами	Сам. работа	4	8	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.16.	2.6 Экспертиза и оценка эффективности проекта	Практические	4	2	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.17.	2.6 Экспертиза и оценка эффективности	Практические	4	2	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проекта					
2.18.	2.6 Экспертиза и оценка эффективности проекта	Сам. работа	4	8	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Проектный менеджмент_.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гущин А.Н.	Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие из университетской библиотеки "online"	Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=73805">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=73805</a>
Л1.2	Вылегжанина А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа:	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276</a>
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Беликова И.П.	Управление проектами : краткий курс лекций : Учебник из университетской библиотеки "Online"	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277473">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277473</a>
Л2.2	Беликова И.П.	Организационное проектирование и управление проектами:	Ставрополь : СтГАУ, 2014	<a href="https://e.lanbook.com/book/82180">https://e.lanbook.com/book/82180</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	База данных по российским компаниям	<a href="http://www.fira.ru">www.fira.ru</a>
Э2	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>
Э3	Курс "Проектный менеджмент " в MOODLE	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8498">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8498</a>
Э4	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]	
Э5	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]	

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses> ), (бессрочно);  
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt> ), (бессрочно);  
AcrobatReader  
([http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), (бессрочно).

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>)  
Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)  
Электронная база данных справочной системы ГАРАНТ

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсовых работ), проведения практик	или переносное)
109М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 13 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная 1 шт.; компьютеры: марка NAIО Corp Z520 - 13 ед.
110М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная 1 шт.; компьютеры: марка NAIО Corp Z520 - 14 ед.
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Проектные решения в сфере экономики

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>		
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	54	курсовой проект:	4
самостоятельная работа	135		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	54	54	54	54
Сам. работа	135	135	135	135
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.

Рецензент(ы):  
к.э.н., Волкова Н.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Проектные решения в сфере экономики**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

### **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины является приобретение знаний и умений, позволяющих осуществлять управление проектами на всех стадиях реализации: - создание системного видения проекта; - генерация и презентация идеи проекта; - формирование команды и обеспечение необходимой инфраструктуры для бесперебойного взаимодействия участников; - разбиение проекта на этапы жизненного цикла; - планирование работ по каждому этапу; - работа с рисками: идентификация и реагирование; - составление бюджета проекта; - общее представление о существующих стандартах и методологиях в области управления проектами.
------	---

### **2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02.ДВ.01**

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа; - методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- применять новые знания на основе методов научного познания; собирать и анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; - обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций; - навыками управления проектной деятельностью в области, соответствующей профессиональной деятельности; навыками анализа проектной документации, а также навыками разработки и реализации программы проекта в профессиональной области.

### 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Основы управления проектами	Практические	4	4	УК-2, УК-3, УК-6	Л2.3, Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Основы управления проектами	Сам. работа	4	12	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Процессы управления проектом. Управление содержанием проекта	Практические	4	4	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2
1.4.	Процессы управления проектом. Управление содержанием проекта	Сам. работа	4	12	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2
1.5.	Управление сроками проекта	Практические	4	2	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2
1.6.	Управление сроками проекта	Сам. работа	4	12	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2
1.7.	Управление стоимостью проекта	Практические	4	4	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2
1.8.	Управление стоимостью проекта	Сам. работа	4	12	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2
1.9.	Управление рисками проекта	Практические	4	4	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2
1.10.	Управление рисками проекта	Сам. работа	4	10	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2
1.11.	Управление командой и коммуникациями проекта	Практические	4	4	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2
1.12.	Управление командой и коммуникациями проекта	Сам. работа	4	10	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 2.</b>						
2.1.	Стандарты и методы управления проектом	Практические	4	8	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2
2.2.	Стандарты и методы	Сам. работа	4	17	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управления проектом					
2.3.	Технологии управления проектом	Практические	4	8	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2
2.4.	Технологии управления проектом	Сам. работа	4	16	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2
2.5.	Инструменты управления проектом	Практические	4	8	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2
2.6.	Инструменты управления проектом	Сам. работа	4	18	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2
2.7.	Направления развития проектного управления в России и за рубежом	Практические	4	8	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2
2.8.	Направления развития проектного управления в России и за рубежом	Сам. работа	4	16	УК-2, УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см.приложения
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см.приложения
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см.приложения
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">УП в ПД_Фонд оценочных средств.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов/	Москва : Юрайт,, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/489629">https://urait.ru/bcode/489629</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Зуб, Анатолий Тимофеевич	Управление проектами: Учебник и практикум Для СПО/	Москва : Юрайт,, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/491468">https://urait.ru/bcode/491468</a>
Л2.2	Зуб, Анатолий Тимофеевич	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт,, 2021	<a href="https://urait.ru/book/uravlenie-proektami-489197">https://urait.ru/book/uravlenie-proektami-489197</a>
Л2.3	Дрещинский, Владимир Александрович	Основы проектирования и развития организаций: Учебник для вузов/	Москва : Юрайт,, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/477544">https://urait.ru/bcode/477544</a> (дата обращения: 25.03.2021).
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	курс в ЭИОС		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8998">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8998</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip Acrobat Reader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида занятий: лекционные и практические занятия.

Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

Практическое занятие требует подготовки, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа предусматривает подготовку к практическим занятиям и выполнение заданий. Самостоятельная работа призвана закрепить полученные на практических занятиях умения и навыки. Поэтому по каждой теме необходимо выполнить не менее одного задания.

Промежуточная итоговая аттестация по курсу предусматривает прохождение итогового тестирования. Итоговый тест содержит 55 вопросов, отобранных случайным образом из банка тестовых вопросов. Вопросы итогового тестирования охватывают основные сферы жизнедеятельности человека, рассмотренные в рамках курса.

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

## Безопасность жизнедеятельности

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>		
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	18		
самостоятельная работа	90		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	90	86	90	86
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):  
*Ст. преподаватель, Кузнецов А.В.*

Рецензент(ы):  
*ст. препод., Ефтифеев О.Н.*

Рабочая программа дисциплины  
**Безопасность жизнедеятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основными целями учебной дисциплины являются: - способствовать развитию профессиональной компетенции студентов посредством формирования мышления безопасного типа и здоровьесберегающего поведения; - подготовки студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; - теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС; - возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения; - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; - анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи; - методы защиты населения при ЧС.
3.2.	<b>Уметь:</b>

3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</li> <li>- принимать решения по целесообразным действиям в ЧС;</li> <li>- распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах;</li> <li>- обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; оказывать первую помощь пострадавшим.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использования законодательных и правовых актов в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- владения основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС;</li> <li>- приемов оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях;</li> <li>- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Человек и среда обитания</b>						
1.1.	Предмет и задачи БЖД. Нормативно-правовая база БЖД	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Применение риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора)	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	Виды опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные. Классификация негативных факторов среды обитания человека: физические, химические, биологические, психофизиологические.	Сам. работа	1	22		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</b>						
2.1.	Опасности и чрезвычайные ситуации. Анализ риска и управление рисками	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Сравнительный анализ экологической безопасности на примере разных стран	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Вред, ущерб, риск - виды и характеристики. Измерение риска, разновидности риска.	Сам. работа	1	26		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Безопасность деятельности в ЧС и в условиях производства</b>						
3.1.	ЧС техногенного характера. Причины их возникновения. Ожидаемые последствия и меры по защите населения.	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	Характеристика техногенных опасностей и их классификации.	Практические	1	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Безопасность и профессиональная деятельность. Безопасный тип личности. Культура безопасности человека в обществе.	Сам. работа	1	38		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Цель и содержание дисциплины "Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях".
2. Классификация чрезвычайных ситуаций: техногенные, природные, военного времени.
3. Виды опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные.
4. Вред, ущерб, риск - виды и характеристики. Измерение риска, разновидности риска.
5. Аксиомы безопасности жизнедеятельности.
6. Классификация негативных факторов среды обитания человека: физические, химические, биологические, психофизиологические.
7. Понятие опасного и вредного фактора, характерные примеры. Основные принципы защиты. Снижение уровня опасных и вредных факторов.
8. Понятие о коллективных и индивидуальных средствах защиты.
9. Естественные системы защиты человека от негативных воздействий.
10. Время реакции человека к действию раздражителей.
11. Понятие предельно-допустимого уровня (предельно допустимой концентрации) вредного фактора и принципы его установления.
12. Классификация вредных веществ по видам, агрегатному состоянию, характеру воздействия и токсичности.
13. Пути поступления веществ в организм человека, действие вредных веществ.
14. Комбинированное действие вредных веществ: суммация, потенцирование, антагонизм, независимость. Комплексное действие вредных веществ.


15. Классификация биологических негативных факторов и их источников.
16. Классификация физических негативных факторов и защита.
17. Методы и средства обеспечения электробезопасности.
18. Защита от опасности поражения электрическим током.
19. Последствия поражения электрическим током.
20. Основные методы, улучшающие самочувствие и работоспособность человека.
21. Психофизиологические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность.
22. Эргономические основы безопасности.
23. Техногенные ЧС. Классификация.
24. Классификация видов пожаров и их особенности.
25. Основные причины и источники пожаров и взрывов. Пассивные и активные методы защиты.
26. Радиационные аварии, их виды, основные опасности и источники радиационной опасности.
27. Общие принципы защиты от ионизирующих излучений - особенности защиты от различных видов излучений (гамма, бета и альфа излучения).
28. Аварии на химически опасных объектах, их группы и классы опасности, основные химически опасные объекты.
29. Общие меры профилактики аварий на ХОО.
30. Химически опасная обстановка. Зоны химического заражения.
31. Химический контроль и химическая защита. Основные способы защиты персонала, населения и территорий от химически опасных веществ.
32. Гидротехнические аварии. Основные опасности и источники гидротехнических и гидродинамических аварий.
33. Чрезвычайные ситуации военного времени.
34. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия его применения.
35. Природные ЧС. Классификация.
36. Стихийные бедствия. Землетрясения, наводнения, атмосферные явления, их краткая характеристика, основные параметры и методы защиты.
37. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.
38. Экстремальные ситуации. Виды экстремальных ситуаций. Терроризм.
39. Оценка экстремальной ситуации, правила поведения и обеспечения личной безопасности.
40. Организация и проведение работы в школе по защите детей при ЧС.
41. ЧС криминального характера. Обеспечение безопасности детей в школе.
42. Эвакуация людей из здания школы при пожаре. Поиск детей в горящем здании.
43. Правила поведения на воде. Правила купания.
44. Правила поведения и безопасность человека в бассейне.
45. Основы медицины катастроф.
46. Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности.
47. Концепции национальной безопасности и демографической политики Российской Федерации - основные положения.
48. Общая характеристика системы законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности и безопасности в чрезвычайных ситуациях. Законодательство об охране труда.
49. Государственное управление безопасностью: органы управления, надзора и контроля за безопасностью, их основные функции, права и обязанности, структура.
50. Кризисное управление в чрезвычайных ситуациях - российская система управления в чрезвычайных ситуациях - система РСЧС, система гражданской обороны - сущность структуры, задачи и функции.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

1. ЧС техногенного характера на территории Алтайского края. Причины их возникновения. Ожидаемые последствия и меры по защите населения.
2. Анализ дорожно-транспортных происшествий в России и за рубежом.
3. Авиакатастрофы в России.
4. Железнодорожные аварии и катастрофы в России и за рубежом.
5. Гидродинамические аварии в России и за рубежом. Саяно-Шушенская ГЭС.
6. Причины, ликвидация и последствия Чернобыльской катастрофы.
7. Аварии и катастрофы на водном транспорте.



8. Крупные аварии на коммунально - энергетических сетях на примере г.Барнаула. Причины и последствия.
9. Алгоритмы поведения в криминогенных ситуациях, связанных с попыткой воровства, грабежа, нападения, изнасилования и т.д.
10. Мой жизненный опыт (родственников, знакомых, друзей) по выходу из криминогенной ситуации.
11. Правила поведения заложников.
12. Психология ведения переговоров с террористами.
13. Террористические угрозы в современном мире.
14. Антитеррористическая деятельность в России.
15. Противодействие терроризму и экстремизму в образовательной организации
16. АХОВ, их поражающие свойства, средства и способы защиты от них.
17. Основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР). Способы проведения АСДНР.
- 18.История появления ядов и химического оружия.
19. Организация мероприятий по перемещению и эвакуации населения.
20. Стихийные бедствия: смерчи, тайфуны, ураганы, землетрясения, наводнения. Поведение населения в случае угрозы их возникновения.
21. Обеспечение мер безопасности во время снежных бурь.
22. Обеспечение мер безопасности во время пожаров.
23. Обеспечение мер безопасности в случае схождения снежных лавин.
24. Извержение вулканов: опасность и меры предосторожности.
25. Угроза селевых потоков и обеспечение безопасности населения.
26. Угроза оползней и обеспечение безопасности населения.
- 27.Оказание первой медицинской помощи пострадавшим от стихийных бедствий.
28. Правила поведения в случае попадания в дорожно-транспортные происшествия.
29. Оказание первой помощи в случае ожога, утопления, обморожения, кровотечения.
30. Определение уровня дефектности газоперерабатывающего оборудования.
31. Выбросы вредных веществ в атмосферу.
32. Страхование рисков возникновения чрезвычайных ситуаций.
33. Оценка и анализ производственной безопасности.
34. Обеспечение охраны труда.
35. Двухмерные системы оценки риска.
36. Обеспечение безопасности жизнедеятельности на промышленных предприятиях.
37. Безопасность жизнедеятельности несовершеннолетнего поколения.
38. Влияние радиации на здоровье человека: угроза, развитие болезней и методы лечения.
39. Терроризм: предотвращение и обеспечение мер безопасности.
40. «Обеспечение безопасности населения в чрезвычайных ситуациях и во время стихийных бедствий».
- 41 Анализ понятийно-терминологического аппарата в области безопасности и защиты окружающей среды.
42. Роль вопросов безопасности в предметной области знаний.
43. Безопасность и профессиональная деятельность (юридические профессии).
44. Безопасный тип личности.
45. Культура безопасности человека в обществе.
46. Современные аспекты международного сотрудничества в области безопасности.
47. Структура техносферы региона и основные региональные проблемы безопасности.
48. Региональные демографические проблемы в свете состояния среды обитания региона.
49. Современные проблемы безопасности на различных видах транспорта.
50. Региональные экологически обусловленные заболевания.
51. Мобильная связь и здоровье человека. Анализ современных исследований.
52. Безопасность генетически модифицированных пищевых продуктов. Анализ современных исследований.
53. Лекарственные препараты и безопасность.
54. Действие алкоголя и наркотиков на человека и его здоровье.
55. Проблемы сортировки городских отходов.
56. Анализ эффективности бытовых очистителей воды
57. Влияние световой среды на работоспособность и безопасность труда
58. Современные энергосберегающие источники света - типы, конструкции, экологические аспекты применения «за» и «против».

<p>59. Безопасность и человеческий фактор.</p> <p>60. Психологический тип человека, его психологическое состояние и безопасность.</p> <p>61. Исследование условий труда для основных видов деятельности в выбранной профессиональной предметной области.</p> <p>62. Принципы и методы эргономики труда.</p> <p>63. Анализ природных катастроф: характер протекания и последствия (по видам стихийных бедствий).</p> <p>64. Параметры стихийных бедствий, их предвестники и регионы их наиболее частого проявления.</p> <p>65. Анализ современного состояния пожарной безопасности в России (Алтайского края) и основные причины пожаров.</p> <p>66. Психологическая устойчивость в экстремальных ситуациях.</p> <p>67. Типы и характер террористических актов.</p> <p>68. Основные законодательные и нормативные акты, регулирующие вопросы безопасности в сфере профессиональной деятельности.</p>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="https://www.doc-bz-2202cпf832c0a0-2749-4211-b9f2-7a951fb082b2.doc">ФОС БЖ 2202cпf832c0a0-2749-4211-b9f2-7a951fb082b2.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Каракеян В.И., Никулин а И.М.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/A53169BF-7E2A-46ED-AA A5-074540CC4D9E">https://biblio-online.ru/book/A53169BF-7E2A-46ED-AA A5-074540CC4D9E</a>
Л1.2	Беляков Г.И.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОХРАНА ТРУДА В 2 Т. ТОМ 1 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C">https://biblio-online.ru/book/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Вишняко в Я.Д. - отв. ред.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E3079C99-4DC0-45EA-9086-F812D9353B52">https://biblio-online.ru/book/E3079C99-4DC0-45EA-9086-F812D9353B52</a>

Л2.2	Белов С.В.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ (ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ) В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 5-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф МО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/BE25733B-D A70-478E-9D 41-6850BAE4 0B12">https://biblio-online.ru/book/BE25733B-D A70-478E-9D 41-6850BAE4 0B12</a>
------	---------------	--	--------------------------------	---

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Хван, Т.А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Т.А. Хван, П.А. Хван. - 11-е изд. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 448 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-22237-9	[Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271593

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 10 лицензия OEM.  
Microsoft Windows Vista OEM;  
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 203 (филиал в г. Бийске)	кабинет безопасности жизнедеятельности – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; стенды.
№ 203 (филиал в г. Бийске)	стрелковый тир – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки).	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; лазерная камера «Рубин»; пистолет Макарова; лазерный стрелковый тренажер для пистолета Макарова; пневматическая винтовка; лазерный стрелковый тренажер для винтовки; мишень спортивная; мишени грудные; активный

Аудитория	Назначение	Оборудование
		удлинитель USB; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносной ноутбук.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до

конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование

текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленинии основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Физическая культура и спорт**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>	
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>	
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	98	

### **Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	98	98	98	98

Итого	108	108	108	108
-------	-----	-----	-----	-----

Программу составил(и):  
*Преод., В.М.Мальнев*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Физическая культура и спорт**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
 утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
 Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
 Заведующий кафедрой

### **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умение их адаптивного, творческого использования для личностного, профессионального развития и самосовершенствования;</li> <li>- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;</li> <li>- организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности;</li> <li>- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;</li> <li>- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных</li> </ul>
------	--

	возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.
--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Базовые термины и понятия физической культуры. Ценности физической культуры и спорта. Значение физической культуры в жизнедеятельности человека. Факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие. Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Раскрывать понятия и термины физической культуры. Ориентироваться в общих и специальных литературных источниках. Придерживаться здорового образа жизни. Самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями. Составить комплекс производственной гимнастики в зависимости от условий и характера труда.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Понятийно-терминологическим аппаратом в области физической культуры. Навыками ведения здорового образа жизни. Методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья. Средствами и методами воспитания физических (быстрота, сила выносливость, гибкость и ловкость) и волевых (целеустремленность, инициативность, решительность, самостоятельность) качеств, необходимых для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы физической культуры</b>						
1.1.	Тема №1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное	Лекции	1	1	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1




Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	развитие личности студента.					
1.2.	Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	Практические	1	1	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.3.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	15	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.4.	Тема №2. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.	Лекции	1	1	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.5.	Функциональные изменения в организме при физических нагрузках.	Сам. работа	1	1	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.6.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	23	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.7.	Тема №3. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности.	Лекции	1	1	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.8.	Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.	Сам. работа	1	1	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.9.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по	Сам. работа	1	16	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	дисциплине.					
1.10.	Тема №4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.	Лекции	1	1	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.11.	Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств. Средства и методы мышечной релаксации в спорте.	Практические	1	1	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.12.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	13	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.13.	Тема №5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.	Лекции	1	1	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.14.	Самоконтроль, его основные методы, показатели. Использование отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.	Практические	1	1	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.15.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	12	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.16.	Тема №6. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов.	Лекции	1	1	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.17.	Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.	Практические	1	1	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.18.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	17	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
ФОС по дисциплине (модулю) "Физическая культура и спорт" в Приложениях
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
ФОС по дисциплине (модулю) "Физическая культура и спорт" в Приложениях
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
ФОС по дисциплине (модулю) "Физическая культура и спорт" в Приложениях
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Физическая культура и спорт.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Муллер А.Б. и др.	Физическая культура : Учебник для прикладного бакалавриата	М:Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/55A7A059-CBEC-44C9-AC81-63431889BBB7/fizicheskaya-kultura#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/55A7A059-CBEC-44C9-AC81-63431889BBB7/fizicheskaya-kultura#page/1</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Чеснова Е.Л.	Физическая культура : Учебное пособие	М:Директ-Медиа , 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=210945">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=210945</a>
6.1.3. Дополнительные источники				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л3.1	Лопатина О.А., Дугнист П.Я. и др.	Физическая культура и спорт: Учебное пособие	Барнаул:АлтГУ, 2018	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4908">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4908</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	ЭБС "Юрайт"		<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	
Э2	ЭБС "Университетская библиотека online"		<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	
Э3	ЭБС АлтГУ		<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Office Microsoft Windows  7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Учебные занятия по дисциплине (модулю) «Физическая культура и спорт» реализуются в виде лекционных, практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов. Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические (семинарские) занятия формируют исследовательский подход к изучению учебного материала, формируют и развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Практическое (семинарское) занятие - особая форма учебно-теоретических занятий, служащая дополнением к лекционному курсу. В ходе занятий (текущий контроль успеваемости) предусматривается проверка освоенности компетенции в виде двух докладов или доклада и контрольной работы.

Для эффективной подготовки освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» студенты должны посещать лекционные и практические занятия, иметь конспекты лекций. Самостоятельно готовиться к каждому практическому (семинарскому) занятию, изучить конспект лекции по соответствующей теме, изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме.

При подготовке к сдаче промежуточной аттестации (зачет) рабочей программы дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» повторите лекционный материал, используя конспекты лекций.

Используйте учебную литературу по дисциплине (модулю) рекомендованную преподавателем, содержащуюся в электронной библиотечной системе (ЭБС) АлтГУ. Оценка освоенности компетенции проверяется в виде тестирования.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Макроэкономика

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>		
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	44		
самостоятельная работа	109		
контроль	27		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	109	109	109	109
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
канд.эконом. наук, доцент, Подольная Н.П.

Рецензент(ы):  
канд.эконом.наук, Ст.препод., Волкова Н.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Макроэкономика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

### **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Освоение студентами теоретических знаний, составляющих основу профессиональной деятельности и культуры экономиста. Задачи курса: научить студентов профессионально разбираться в актуальных проблемах современной экономической теории, экономической политики и практики функционирования рыночной экономики на уровне макроэкономики Овладение студентами навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области современной макроэкономики
------	---

### **2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

### **3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
-------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	законы и закономерности функционирования и развития макроэкономики страны
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	анализировать законы функционирования макроэкономики
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	базовыми понятиями, определениями и знаниями о законах и закономерностях функционирования и развития макроэкономики


**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение</b>						
<b>Раздел 2. Основы макроэкономики</b>						
2.1.	Основы макроэкономики	Лекции	4	2	ОПК-1	ЛЗ.2, Л1.1
2.2.	Основы макроэкономики	Практические	4	2	ОПК-1	ЛЗ.2, Л1.1
2.3.	Основы макроэкономики	Сам. работа	4	22	ОПК-1	ЛЗ.3, Л1.1
<b>Раздел 3. Общее равновесие макроэкономики</b>						
3.1.	Общее равновесие макроэкономики	Лекции	4	2	ОПК-1	ЛЗ.1, Л1.1
3.2.	Общее равновесие макроэкономики	Практические	4	2	ОПК-1	ЛЗ.3, Л1.1
3.3.	Общее равновесие макроэкономики	Сам. работа	4	21	ОПК-1	ЛЗ.1, ЛЗ.3, Л1.1
<b>Раздел 4. Общее неравновесие макроэкономики</b>						
4.1.	Общее неравновесие макроэкономики	Лекции	4	2	ОПК-1	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1
4.2.	Общее неравновесие макроэкономики	Практические	4	8	ОПК-1	ЛЗ.2, ЛЗ.3, Л1.1
4.3.	Общее неравновесие макроэкономики	Сам. работа	4	20	ОПК-1	ЛЗ.2, ЛЗ.3, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 5. Экономическая политика</b>						
5.1.	Экономическая политика	Практические	4	6	ОПК-1	ЛЗ.2, ЛЗ.3, Л1.1
5.2.	Экономическая политика	Лекции	4	6	ОПК-1	ЛЗ.1, ЛЗ.3, Л1.1
5.3.	Экономическая политика	Сам. работа	4	12	ОПК-1	ЛЗ.3, Л1.1
<b>Раздел 6. Открытая макроэкономика</b>						
6.1.	Открытая макроэкономика	Лекции	4	6	ОПК-1	ЛЗ.3, Л1.1
6.2.	Открытая макроэкономика	Практические	4	8	ОПК-1	Л1.1
6.3.	Открытая макроэкономика	Сам. работа	4	22	ОПК-1	Л1.1
6.4.	Открытая макроэкономика	Сам. работа	4	12	ОПК-1	ЛЗ.1, Л1.1
6.5.	Открытая макроэкономика	Экзамен	4	27	ОПК-1	

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Макроэкономика_ФОС211ebbf-64d3-417e-9328-0b78eb93e8bc.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>

Л1.1	Поликарпова Т. И.	ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ 4-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/9B24D021-0351-43CC-8C04-B8AD5CCE74C5">https://biblio-online.ru/book/9B24D021-0351-43CC-8C04-B8AD5CCE74C5</a>
<b>6.1.3. Дополнительные источники</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л3.1	Родиной Г.А.	Основы экономики. Микроэкономика: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/431291">https://urait.ru/bcode/431291</a>
Л3.2	С. Ф. Серегина	Макроэкономика: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/4C20795B-0F2C-48A1-A377-C8A680D8C459">www.biblio-online.ru/book/4C20795B-0F2C-48A1-A377-C8A680D8C459</a>
Л3.3	С. Ф. Серегина	Макроэкономика. Сборник задач и упражнений : учебное пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/93B3B431-590F-4D87-A701-D49AE5845970">www.biblio-online.ru/book/93B3B431-590F-4D87-A701-D49AE5845970</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip Acrobat Reader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). 2. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 4. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

--

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

8.1. Методические указания оценивания вопросов экзамена  
 Экзамен – это аттестационное (промежуточное) аудиторное занятие, на котором дается комплексная оценка усвоения теоретического и практического материала дисциплины студентами. В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса и теоретико-практические задания: верно/неверно, соответствующие содержанию формируемых компетенций по модулям и в целом по дисциплине. На ответ и решение студенту отводится 35 минут. За ответ на теоретические вопросы и практические задания студент может получить максимально 100 баллов. Перевод баллов в оценку; отлично – 85-100 баллов, хорошо – 70-84,

удовлетворительно – 50-69, неудовлетворительно – мене 50 бал-лов

#### 8.2. Методические указания оценивания контрольных работ

Контрольная работа является основной формой оценки усвоения студентами материалов пройденного модуля. Контрольные работы проводятся в письменной форме. Материал излагается на лицевой стороне листа, листы нумеруются, в конце контрольной работы приводится список источников, на основании которых изложен материал контрольной работы. На выполнение контрольной работы отводится 80 минут аудиторных практических занятий.

#### 8.3. Методические указания оценивания эссе

Научное эссе – это свободное сочинение на одну из актуальных проблем современной макроэкономики. Объем эссе не должен превышать до 5-7 страниц набранного на компьютере текста, шрифт Times New Roman, шрифт – 14, интервал – 1,5. Поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см. Текст пишется с одной стороны листа. Страницы должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Титульный лист не нумеруется.

#### 8.4. Методические указания оценивания докладов

Доклад – это устное изложение материалов работы. Объем доклада должен составлять 5-6 страниц набранного на компьютере текста, шрифт Times New Roman, шрифт – 14, интервал – 1,5. Поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см. Текст пишется с одной стороны листа. Страницы должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Титульный лист не нумеруется. Каждый раздел работы начинается с новой страницы. На каждый цитируемый или упоминаемый в работе источник делается сноска, которой присваивается номер. Допускается построчная или сквозная нумерация сносок. Если приводится дословное цитирование, то в сноске указывается источник. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами. Нумерация может быть 2-х видов: 1) сквозная; 2) нумерация таблиц в пределах главы. В последнем случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа одну строку. Если таблица заимствована из других источников, необходимо указать ссылку на источник информации. Все рисунки, схемы, графики, приводимые в работе, должны иметь нумерацию. Нумерация ведется сплошная, арабскими цифрами. Нумерация и название помещаются под рисунком, схемой, графиком и, вне зависимости от разновидности изображаемого, носят название – рисунок. Например «Рис. 1. Рыночное равновесие». Каждый рисунок, если он заимствован из другого источника, должен иметь ссылку на источник информации. Студенты могут при написании доклада использовать материал, размещенный на сайтах Интернет-ресурсов. При этом следует указать название материала, а затем указать ссылку на сайт. К докладу прилагается презентационный материал, набранный в соответствующем приложении Microsoft Office. Оформление презентационных материалов дано в раздаточном материале дисциплины

#### 8.5. Методические указания оценивания тестирования

Тест – это краткое задание с вариантами ответов. Тестирование может проводиться как с помощью автоматизированной программы Moodle, так и в письменном варианте. На каждый тест отводится до 1 минуты. Каждый вариант тестовых заданий закрытого включает 4 вопроса. За каждый правильный тестов закрытого типа дается 1 балл, открытого типа - 2 балла. Оценка отлично – 45-50 баллов, хорошо – 35- 44, удовлетворительно – 25-34, неудовлетворительно – менее 25 баллов.

#### 8.6. Методические указания оценивания курсовых работ

В соответствии с действующим положением подготовке и защите курсовых работ в ФГБОУ ВО АлтГУ от 02.10.2018 г. курсовая работа – это самостоятельная учебная научно-методическая работа студента, выполняемая под руководством преподавателя по общенаучным и специальным дисциплинам учебного плана. В частности, курсовая работа по макроэкономике относится к общепрофессиональным дисциплинам; она должна быть выполнена и защищена в установленные соответствующими учебными планами сроки; должна представлять собой законченное исследование, в котором анализируются актуальные проблемы в области макроэкономики, раскрывается их содержание в теоретическом и практических планах на международном, федеральном региональных уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и

практические рекомендации.

Курсовая работа должна также соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;
- иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключении работы;
- иметь необходимый объем (рекомендуется 25-40 стр. стандартного текста);
- быть оформленной по стандарту, недопустимо использовать в тексте курсовой работы материал, заимствованный из других источников без соответствующей ссылки.

Курсовая работа должна содержать следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- реферат;
- введение;
- текст глав или разделов (основная часть курсовой работы);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости)

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **Математика в экономике и управлении**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>7 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>
Часов по учебному плану	252
в том числе:	Виды контроля по семестрам экзамены: 1, 2
аудиторные занятия	62
самостоятельная	136

работа  
контроль

54

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	14	14	24	24
Практические	16	16	22	22	38	38
Сам. работа	55	55	81	81	136	136
Часы на контроль	27	27	27	27	54	54
Итого	108	108	144	144	252	252

Программу составил(и):  
*ст.преподаватель, Заиграева Н.И.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.*

Рабочая программа дисциплины  
**Математика в экономике и управлении**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• привитие навыков математического мышления в возникающих задачах профессиональной деятельности и повседневной жизни;</li> <li>• освоение приёмов использования решения практических задач по разделам дисциплины.</li> </ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
-------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знает: основы математического анализа, линейной алгебры, математической логики
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Умеет: применять методы математического анализа, линейной алгебры для оптимизации решения профессиональных экономических и управленческих задач
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Владеет: приемами современного математического инструментария для решения экономических и управленческих задач

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Линейная алгебра</b>						
1.1.	Предмет и задачи математики. Матрицы и определители	Лекции	1	1	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Системы линейных уравнений. Метод Крамера, Гаусса.	Лекции	1	1	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Системы линейных уравнений. Метод Крамера	Практические	1	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Модель Леонтьева многоотраслевой экономики (балансовый	Сам. работа	1	15	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	анализ)					
<b>Раздел 2. Векторные пространства и элементы аналитической геометрии</b>						
2.1.	Вектора. Скалярное, векторное и смешанное произведение и угол между векторами	Лекции	1	1	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Прямая линия на плоскости и плоскость в пространстве	Лекции	1	1	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Вектора. Скалярное, векторное и смешанное произведение и угол между векторами	Практические	1	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Прямая линия на плоскости и плоскость в пространстве	Практические	1	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Элементы аналитической геометрии	Практические	1	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.6.	Векторные пространства с элементами аналитической геометрии	Сам. работа	1	20	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Основы дифференциального исчисления</b>						
3.1.	Производная, применение в экономике	Лекции	1	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Исследование функции. Дифференциал	Лекции	1	4	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Предел и непрерывность функции	Практические	1	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.4.	Производная, применение в экономике	Практические	1	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.5.	Исследование функции. Дифференциал	Практические	1	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.6.	Исследование функции	Практические	1	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.7.	Основы дифференциального исчисления	Сам. работа	1	20	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Основы интегрального исчисления</b>						
4.1.	Методы вычисления неопределенного интеграла	Лекции	2	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Первообразная, неопределенный	Лекции	2	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	интеграл					
4.3.	Определенный интеграл	Лекции	2	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.4.	Методы вычисления определенного интеграла, приложение в экономике	Лекции	2	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.5.	Первообразная, неопределенный интеграл	Практические	2	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.6.	Методы вычисления неопределенного интеграла	Практические	2	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.7.	Определенный интеграл	Практические	2	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.8.	Методы вычисления определенного интеграла	Практические	2	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.9.	Методы вычисления неопределенного интеграла	Практические	2	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.10.	Методы вычисления определенного интеграла	Практические	2	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.11.	Основы дифференциального исчисления	Сам. работа	2	51	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 5. Ряды и функции нескольких переменных</b>						
5.1.	Основные понятия, сходимость рядов, в т.ч. с положительными членами	Лекции	2	1	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.2.	Сходимость рядов с членами произвольного знака, степенных рядов. Применение в приближенных вычислениях.	Лекции	2	1	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.3.	Основные понятия ФНП: предел, непрерывность, частные производные, дифференциал	Лекции	2	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.4.	Экстремум ФНП, наибольшее и наименьшее значения. Применение в экономической теории	Лекции	2	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.5.	Основные понятия, сходимость рядов, в т.ч.	Практические	2	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	с положительными членами					
5.6.	Сходимость рядов с членами произвольного знака, степенных рядов. Применение в приближенных вычислениях.	Практические	2	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.7.	Основные понятия ФНП: предел, непрерывность, частные производные, дифференциал	Практические	2	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.8.	Экстремум ФНП, наибольшее и наименьшее значения. Применение в экономической теории	Практические	2	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.9.	Элементы функций нескольких переменных	Практические	2	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.10.	Ряды и функции нескольких переменных	Сам. работа	2	30	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
смотри приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
учебным поручением не предусмотрены
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Представлен отдельным файлом
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Математика в экономике и управлении(2019).docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>

Л1.1	Кремер Н.Ш. - под ред.	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА В 3 Ч. ЧАСТЬ 1 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/FA102CC2-D5ED-4284-A586-33ECB957EF0E">https://biblio-online.ru/book/FA102CC2-D5ED-4284-A586-33ECB957EF0E</a>
Л1.2	Кремер Н.Ш. - под ред.	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА В 3 Ч. ЧАСТЬ 2 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/C9C1406E-00B5-49E6-8745-4A59D3BF7170">https://biblio-online.ru/book/C9C1406E-00B5-49E6-8745-4A59D3BF7170</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Н.Ш. Кремер, Б.А. Путко, И.М. Тришин, М.Н. Фридман	Высшая математика для экономистов : учебник	М. : Юнити-Дана, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114541">biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114541</a>
<b>6.1.3. Дополнительные источники</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л3.1	А. А. Байкин [и др.]	Математика в экономике и управлении: [учеб. пособие]	[Новый формат], 2017	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4993">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4993</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	сайт АГУ			
Э2	Математика в экономике		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7415">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7415</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Программное обеспечение: операционная система WINDOWS, пакет MS Office, WINDJUVU, Adobe Reader, Adobe Flash Player.				
7-Zip				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
не требуется				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет статистики – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; тематические плакаты.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и лабораторные работы в учебных аудиториях

Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой.

Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

Лабораторные работы требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается в баллах БРС.

### **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Микроэкономика

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>		
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	44		
самостоятельная работа	109		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	109	109	109	109
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Подольная Н.П.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Микроэкономика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
38.03.01 Экономика  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

## **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины микроэкономика является формирование комплекса знаний, умений и навыков позволяющих создать целостное представление о современной экономической жизни общества на основе изучения основных понятий экономики, структуры и механизма функционирования индивидуальных рынков, особенностей взаимодействия основных экономических агентов.
------	---

## **2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

## **3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
-------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- закономерности функционирования экономики на микроуровне; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; - основные понятия, категории и инструменты микроэкономики.
3.2.	<b>Уметь:</b>


3.2.1.	- исследовать закономерности развития экономики субъекта; - рассчитывать на основе типовых методик микроэкономические показатели; - профессионально анализировать экономическую информацию и предоставлять подготовленное научно-обоснованное решение.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- самостоятельного анализа экономической информации о состоянии и динамике развития микроэкономики; - современных методов сбора и обработки данных для микроэкономического анализа; - способами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общая микроэкономика</b>						
1.1.	Место и роль экономической науки в системе экономических наук	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Системы организации общественного производства	Практические	3	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	Рынок и процесс его исторического становления	Практические	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	Субъекты рынка	Сам. работа	3	16		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.5.	Объекты рынка	Сам. работа	3	18		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. МИКРОЭКОНОМИКА ПОТРЕБИТЕЛЯ</b>						
2.1.	Спрос на товары и его факторы	Лекции	3	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Предложение товаров и его факторы	Практические	3	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Рыночное равновесие	Практические	3	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Эластичность спроса и предложения	Сам. работа	3	16		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	Поведение	Сам. работа	3	19		Л1.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	потребителей на рынке					Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. МИКРОЭКОНОМИКА ПРОИЗВОДИТЕЛЯ И НЕСОВЕРШЕННОГО РЫНКА</b>						
3.1.	Фирмы и их роль в рыночной экономике	Лекции	3	6		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	Структуры несовершенного рынка	Лекции	3	6		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Издержки производства и прибыль	Практические	3	6		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	Микроэкономика рынка труда	Практические	3	6		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.5.	Рынок денег, земли, капитала	Сам. работа	3	18		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.6.	Государство и его экономические функции	Сам. работа	3	22		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.7.		Экзамен	3	27		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Микроэкономика.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Корнейчук Б.В.	Микроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/5F1CD753-BCAE-4361-8DD5-E4F1ED24AEF2#/">https://www.biblio-online.ru/viewer/5F1CD753-BCAE-4361-8DD5-E4F1ED24AEF2#/</a>
Л1.2	Корнейчук Б. В.	МИКРОЭКОНОМИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/DE09B5E5-240F-4465-AC88-A9C894BF00B5">https://biblio-online.ru/book/DE09B5E5-240F-4465-AC88-A9C894BF00B5</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Розанова Н.М.	МИКРОЭКОНОМИКА. РУКОВОДСТВО ДЛЯ БУДУЩИХ ПРОФЕССИОНАЛОВ В 2 Т. ТОМ 1 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/B763FFE0-2464-4863-AB92-F213408E0E64">https://biblio-online.ru/book/B763FFE0-2464-4863-AB92-F213408E0E64</a>
Л2.2	Гребенников П.И., Тарасевич Л.С., Леусский А.И.	Микроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/AF657A20-706F-4D28-9250-1A9F88A37AC8#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/AF657A20-706F-4D28-9250-1A9F88A37AC8#page/1</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Мировой банк		<a href="http://www.world-bank.org">http://www.world-bank.org</a>	
Э2	Международная организация труда		<a href="http://www.ilo.org">http://www.ilo.org</a>	
Э3	Всемирная торговая организация		<a href="http://www.wto.org">http://www.wto.org</a>	
Э4	Европейский союз		<a href="http://europa.eu.int">http://europa.eu.int</a>	
Э5	Организация экономического сотрудничества и развития		<a href="http://www.oecd.org">http://www.oecd.org</a>	
Э6	Международный валютный фонд		<a href="http://www.imf.org">http://www.imf.org</a>	
Э7	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет"		<a href="http://portal.edu.asu.ru/">http://portal.edu.asu.ru/</a>	
Э8	Российская государственная библиотека		<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	



### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012;  
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.  
Microsoft Windows Vista OEM

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Мировая экономика и международные экономические отношения**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра экономики и прикладной информатики**

(Бийск)

Направление подготовки **38.03.01. Экономика**  
Профиль **Бухгалтерский учет и аудит**  
Форма обучения **Очно-заочная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Учебный план **ФлБийск\_v38\_03\_01\_Экономика\_БиА-2022**  
Часов по учебному плану 108  
в том числе: Виды контроля по семестрам  
зачеты: 7  
аудиторные занятия 26  
самостоятельная 82  
работа

**Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	82	78	82	78
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Волкова Н.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Мировая экономика и международные экономические отношения**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

## Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

### 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование представлений у обучающихся о теоретических основах функционирования современной международной экономики, приобретение навыков использования теоретических моделей для анализа процессов, протекающих в экономиках открытого типа, выявление роли международных экономических организаций в развитии современной экономики.
------	--

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
-------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- основные теории организации международной торговли; - показатели социально-экономического развития стран; - алгоритм оценки уровня развития экономики стран (экономические циклы); - теоретические основы и закономерности функционирования экономики.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- самостоятельно осваивать новые методы исследования и изучать инструментальные средства для обработки экономических данных в области мировой экономики и международных экономических отношений; - самостоятельно анализировать результаты экономических расчетов, основные показатели мировой экономики; - решать нестандартные задачи, иметь навыки прогнозирования экономических процессов в сфере мировой экономики и международных экономических отношений.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- навыками применения методов исследования и изучения инструментальных средств для обработки экономических данных в области мировой экономики и международных экономических отношений; - навыками работы с экономической литературой, статистическими сборниками,


	справочниками и другими информационными источниками.
--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. РАЗДЕЛ Международная экономика</b>						
1.1.	Мировая экономика как система	Лекции	7	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.2.	Тенденции развития мировой экономики	Практические	7	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.3.	Классификация стран в мировой экономике	Сам. работа	7	24		Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.4.	Международное разделение труда как материальная основа мирового хозяйства	Сам. работа	7	25		Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
<b>Раздел 2. Международная экономическая интеграция</b>						
2.1.	Торговая политика. Эффекты международной торговли.	Лекции	7	6		Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.2.	Международная миграция капитала Проблемы движения капитала в РФ	Практические	7	12		Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.3.	Международная экономическая интеграция. Графические модели протекционизма.	Сам. работа	7	29		Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2

#### 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение

<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">мир экон 20 очка.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Поляков В.В. - Отв. ред., Щенин Р.К. - Отв. ред., Смирнов Е.Н. - Отв. ред.	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА. : Учебник и практикум	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/6D1A9F0D-ECE8-4715-A700-E67D1231B4F8">https://biblio-online.ru/book/6D1A9F0D-ECE8-4715-A700-E67D1231B4F8</a>
Л1.2	Худоренко Е.А., Христолюбова Н.Е.	Мировая экономика и международные экономические отношения в схемах и таблицах: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/DC12BE84-290E-4798-9E57-342F1E853AD9">https://biblio-online.ru/book/DC12BE84-290E-4798-9E57-342F1E853AD9</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Каплинская И.Е.	Международная экономическая интеграция:	АлтГУ, 2013	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/608">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/608</a>
Л2.2	В. В. Поляков, Р. К. Щенин, Е. Н. Смирнов	Мировая экономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/mirovaya-ekonomika-413759">https://biblio-online.ru/book/mirovaya-ekonomika-413759</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Мировой банк – <a href="http://www.world-bank.org">http://www.world-bank.org</a>			
Э2	Международная организация труда – <a href="http://www.ilo.org">http://www.ilo.org</a>			
Э3	Европейский союз – <a href="http://europa.eu.int">http://europa.eu.int</a>			
Э4	Всемирная торговая организация- <a href="http://www.wto.org">http://www.wto.org</a>			
Э5	Организация экономического сотрудничества и развития- <a href="http://www.oecd.org">http://www.oecd.org</a>			

Э6	Международный валютный фонд- <a href="http://www.imf.org">http://www.imf.org</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносной ноутбук.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.  
Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **Основы бухгалтерского учета и анализа**

рабочая программа дисциплины



Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
Санникова Инна Николаевна

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой Санникова Инна Николаевна

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель изучения – дать студентам знания, навыки, умения: - использовать современные информационно-коммуникационные технологии сбора и обработки информации, необходимые для проведения конкретных экономико-финансовых расчетов и формирования отчетности; - систематизировать и анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию в профессиональной деятельности для принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений; - формирование аналитического мышления путем изучения методологических основ анализа; - применять технологии анализа и моделирования, для решения поставленных организационно-управленческих задач по категориям, закономерностям и принципам развития экономических процессов на макро- и микроэкономическом уровне организаций различных форм собственности, организаций и ведомств.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
-------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	-основные методы принятия управленческих решений и способы их экономического и финансового обоснования; - перечень источников статистической информации и Интернет - ресурсов, необходимых для проведения экономических расчетов( <a href="https://rosstat.gov.ru/reporting">https://rosstat.gov.ru/reporting</a> ; <a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a> ; <a href="https://www.gazprom.ru/investors/disclosure/reports/2020/">https://www.gazprom.ru/investors/disclosure/reports/2020/</a> ; <a href="https://www.rosneft.ru/Investors/statements_and_presentations/Statements/">https://www.rosneft.ru/Investors/statements_and_presentations/Statements/</a> ).

3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предлагать экономически-обоснованные организационно-управленческие решения для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- находить и использовать конкретные источники информации при проведении экономических расчетов по предприятию, региону и экономике в целом (<a href="https://barnaul.org/">https://barnaul.org/</a>; <a href="https://www.altairegion22.ru/territory/">https://www.altairegion22.ru/territory/</a>; <a href="https://istmat.info/files/uploads/62798/altayskiy_kray_v_cifrah_2015-2019.pdf">https://istmat.info/files/uploads/62798/altayskiy_kray_v_cifrah_2015-2019.pdf</a>);</li> <li>- систематизировать информацию по объектам бухгалтерского учета и формировать отчетность организации в программе 1С Предприятие 8.0.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в области менеджмента и маркетинга для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- разрабатывать проекты организационно-управленческих решений, проводить анализ данных в программе Statistica и оценивает финансовые и экономические последствия их реализации;</li> <li>- использования в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения и цифровых технологий(применение программы Zoom)</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Содержание основ бухгалтерского учета в условиях цифрового учета</b>						
1.1.	Сущность бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения. Цифровые активы как новые объекты бухгалтерского учета. Объекты нефинансового характера, включенные в систему цифрового бухгалтерского учёта. Программа Microsoft Excel как таблица для группировки и анализа объектов учета (в т.ч. из Google-форм).	Лекции	3	2	ОПК-4	Л1.2
1.2.	Сущность бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения. Цифровые активы как новые объекты бухгалтерского учета. Объекты нефинансового	Практические	3	2	ОПК-4	Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	характера, включенные в систему цифрового бухгалтерского учёта. Программа Microsoft Excel как таблица для группировки и анализа объектов учета (в т.ч. из Google-форм).					
1.3.	Сущность бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения. Цифровые активы как новые объекты бухгалтерского учета. Объекты нефинансового характера, включенные в систему цифрового бухгалтерского учёта. Программа Microsoft Excel как таблица для группировки и анализа объектов учета (в т.ч. из Google-форм).	Сам. работа	3	34	ОПК-4	Л1.2
<b>Раздел 2. Основы организации бухгалтерского учета</b>						
2.1.	Аспекты формирования учетной политики организации: варианта методики учета, варианты техники учета. Организация бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.	Лекции	3	2	ОПК-4	Л1.2
2.2.	Аспекты формирования учетной политики организации: варианта методики учета, варианты техники учета. Организация бухгалтерского учета. Основные требования к ведению	Практические	3	2	ОПК-4	Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	бухгалтерского учета.					
2.3.	Аспекты формирования учетной политики организации: варианта методики учета, варианты техники учета. Организация бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.	Сам. работа	3	26	ОПК-4	Л1.2
<b>Раздел 3. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>						
3.1.	Характеристика предмета и бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета, их классификация и двойная запись. Первичное наблюдение. Облачное хранилище. Стоимостное измерение объектов учета. Инвентаризация ценностей.	Лекции	3	6	ОПК-4	Л1.2
3.2.	Характеристика предмета и бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета, их классификация и двойная запись. Первичное наблюдение. Облачное хранилище. Стоимостное измерение объектов учета. Инвентаризация ценностей.	Практические	3	12	ОПК-4	Л1.2
3.3.	Характеристика предмета и бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета, их классификация и	Сам. работа	3	22	ОПК-4	Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	двойная запись. Первичное наблюдение. Облачное хранилище. Стоимостное измерение объектов учета. Инвентаризация ценностей.					
<b>Раздел 4. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов и цифровые программы для их учета</b>						
4.1.	Процесс заготовления товароматериальных ценностей. Процесс производства продукции, работ, услуг. Процесс продажи продукции. Цифровые программы для учета основных хозяйственных процессов (Программа 1С Предприятие 8.0).	Лекции	4	2	ОПК-4	Л1.2
4.2.	Процесс заготовления товароматериальных ценностей. Процесс производства продукции, работ, услуг. Процесс продажи продукции. Цифровые программы для учета основных хозяйственных процессов (Программа 1С Предприятие 8.0).	Практические	4	2	ОПК-4	Л1.2
4.3.	Процесс заготовления товароматериальных ценностей. Процесс производства продукции, работ, услуг. Процесс продажи продукции. Цифровые программы для учета основных хозяйственных процессов (Программа 1С Предприятие 8.0).	Сам. работа	4	30	ОПК-4	Л1.2
<b>Раздел 5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в цифровой экономике</b>						
5.1.	Нормативные	Лекции	4	2	ОПК-4	Л1.2




Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>требования к содержанию, порядку составления и предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Цифровые финансовые отчеты. Применение в системе цифровой отчетности возможности общения с составителями финансовой отчетности в режиме online (применение программы Zoom). Программа 1С Предприятие 8.0 как основа систематизации информации по объектам бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p>					
5.2.	<p>Нормативные требования к содержанию, порядку составления и предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Цифровые финансовые отчеты. Применение в системе цифровой отчетности возможности общения с составителями финансовой отчетности в режиме online (применение программы Zoom). Программа 1С Предприятие 8.0 как основа систематизации информации по объектам бухгалтерского учета и формирования</p>	Практические	4	2	ОПК-4	Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	отчетности.					
5.3.	Нормативные требования к содержанию, порядку составления и предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Цифровые финансовые отчеты. Применение в системе цифровой отчетности возможности общения с составителями финансовой отчетности в режиме online (применение программы Zoom). Программа 1С Предприятие 8.0 как основа систематизации информации по объектам бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Сам. работа	4	6	ОПК-4	Л1.2
<b>Раздел 6. Основы экономического анализа и формирование цифровой отчетности</b>						
6.1.	Содержание, предмет, цели и задачи экономического анализа. Классификация видов анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Организация аналитической работы. Возможность использования цифровой отчетности пользователями, для реализации функций экономического анализа. Анализ данных в программе Statistica.	Лекции	4	6	ОПК-4	Л1.1
6.2.	Содержание, предмет, цели и задачи экономического	Практические	4	12	ОПК-4	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	анализа. Классификация видов анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Организация аналитической работы. Возможность использования цифровой отчетности пользователями, для реализации функций экономического анализа. Анализ данных в программе Statistica.					
6.3.	Содержание, предмет, цели и задачи экономического анализа. Классификация видов анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Организация аналитической работы. Возможность использования цифровой отчетности пользователями, для реализации функций экономического анализа. Анализ данных в программе Statistica.	Сам. работа	4	19	ОПК-4	Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см.приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см.приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см.приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ОБУ и А.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Войтоловский Н.В.	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ в 2 ч. : Учебник	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/BA2F1116-550E-4415-A9B4-85DE5D17AB49/ekonomicheskij-analiz-v-2-ch-chast-1">https://biblio-online.ru/book/BA2F1116-550E-4415-A9B4-85DE5D17AB49/ekonomicheskij-analiz-v-2-ch-chast-1</a>
Л1.2	Лупикова Е.В	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА: учебное пособие	Юрайт, 2018	<a href="https://urait.ru/bcode/414644">https://urait.ru/bcode/414644</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название	Эл. адрес		
Э1	ОБУиА	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a>		
Э2		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8777">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8777</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip Acrobat Reader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: 1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины и практическое его применение в расчетах. Рекомендуемые темы:
---

1. Этапы развития цифровой экономики в бухгалтерском учете.  
 2. Вопросы внедрения цифровых технологий в бухгалтерский учет.  
 Рекомендуется самостоятельное изучение законодательства РФ, доступной учебной и научной литературы.  
 Степень овладения знаниями и практическими навыками определяется в процессе промежуточного и итогового контроля.  
 С целью текущего контроля знаний проводится проверка выполнения контрольных вопросов, предусмотренных календарно-тематическим планом, а также устный опрос студентов преподавателем.  
 С целью итогового контроля знаний проводится экзамен. Семестровый экзамен является итоговой формой контроля уровня знаний студента по дисциплине. К сдаче экзамена допускаются студенты, успешно выполнившие практические задания в соответствии с календарно-тематическим планом.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
 образования  
 «Алтайский государственный университет»

# Основы менеджмента и маркетинга

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>		
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	52	зачеты:	3
самостоятельная работа	137		
контроль	27		

**Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	Неделя		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10	20	20
Практические	16	16	16	16	32	32
Сам. работа	82	82	55	55	137	137
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):  
кэн, Доцент, Подольная НП

Рецензент(ы):  
к.э.н., доцент, Волкова Н.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Основы менеджмента и маркетинга**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

### **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	сформировать у студента системное представление о тенденциях развития менеджмента; сформировать у студента менеджерские навыки определять приоритеты
------	---

	профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
-------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	общие основы управления организацией, понятие менеджмента как вид деятельности и систему управления, инструменты и технологии воздействия при реализации управленческого решения.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, быть готовым к кооперации с коллегами и работе в коллективе, уметь организовывать работу исполнителей.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

## 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами (организациями).</b>						
1.1.	Методологические основы менеджмента	Лекции	3	2	ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
1.2.	Методологические основы менеджмента	Практические	3	4	ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
1.3.	Методологические основы	Сам. работа	3	20	ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	менеджмента					Л1.2, Л1.3
1.4.	Процесс и процедура принятия решения	Лекции	3	4	ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
1.5.	Процесс и процедура принятия решения	Практические	3	4	ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
1.6.	Процесс и процедура принятия решения	Сам. работа	3	20	ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 2. Организационные структуры управления и групповая динамика</b>						
2.1.	Организационные структуры управления	Лекции	3	2	ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
2.2.	Организационные структуры управления	Практические	3	4	ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
2.3.	Организационные структуры управления	Сам. работа	3	20	ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
2.4.	Групповая динамика и руководство	Лекции	3	2	ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
2.5.	Групповая динамика и руководство	Практические	3	4	ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
2.6.	Групповая динамика и руководство	Сам. работа	3	22	ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 3. Природа и состав функций менеджмента.</b>						
3.1.	Функции менеджмента и их взаимосвязь	Лекции	4	4	ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
3.2.	Функции менеджмента и их взаимосвязь	Практические	4	8	ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
3.3.	Функции менеджмента и их взаимосвязь	Сам. работа	4	25	ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 4. Стили и эффективность управления</b>						
4.1.	Обеспечение эффективности и деятельности	Лекции	4	6	ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
4.2.	Обеспечение эффективности и деятельности	Практические	4	8	ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
4.3.	Обеспечение эффективности и деятельности	Сам. работа	4	30	ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС основы м.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	М.М. Максимцова, М.А. Комарова	Менеджмент: Учебник	М. : Юнити-Дана, 2015, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115008">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115008</a>
Л1.2	Маслова, Е.Л	Теория менеджмента: Практикум для бакалавров	М.: Дашков и К, 2014	<a href="http://e.lanbook.com/book/50251">http://e.lanbook.com/book/50251</a>

Л1.3	К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин	Управленческие решения : Учебник	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», , 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573213">https://biblioclub.ru/ index.php?page=bo ok_red&amp;id=573213</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Балашов А. П.	Теория менеджмента: учебное пособие	М. : ИНФРА-М, 2014	
Л2.2	Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов	Менеджмент: Учебник	М. : Академия, 2014	
Л2.3	Н.Л. Карданская	Принятие управленческого решения: Учебник для вузов	М. :Юнити-Дана, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446557">http://biblioclub.ru/i ndex.php?page=boo k&amp;id=446557</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	1. <a href="http://www.aup.ru">www.aup.ru</a> (Административно-управленческий портал).			
Э2	2. <a href="http://www.fcsm.ru">www.fcsm.ru</a> (Федеральная служба по финансовым рынкам).			
Э3	3. <a href="http://www.cfjn.ru">www.cfjn.ru</a> (Корпоративный менеджмент).			
Э4	4. <a href="http://www.kommersant.ru">www.kommersant.ru</a> (Коммерсант).			
Э5	5. <a href="http://www.raexpert.ru">www.raexpert.ru</a> («ЭкспертРА»).			
Э6	6. <a href="http://www.change-russia.com">www.change-russia.com</a> (Ассоциация менеджеров по управлению изменениями).			
Э7	7. <a href="http://www.amr.ru">www.amr.ru</a> (Ассоциация менеджеров России).			
Э8	8. <a href="http://www.stplan.ru">www.stplan.ru</a> (Стратегическое управление и планирование).			
Э9	9. <a href="http://www.StrategPlann.ru">www.StrategPlann.ru</a> (Стратегическое планирование и стратегическое управление).			
Э10	10. <a href="http://www.InvenTech.ru">www.InvenTech.ru</a> (Центр креативных технологий).			
Э11	Курс в Moodle " Менеджмент"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2642">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2642</a>	
Э12	Курс Основы менеджмента и маркетинга		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10528">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10528</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office				

7-Zip  
AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает

изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Более подробно методические указания по курсу представлены в системе MOODLE <http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2642>

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Разработка и принятие управленческих решений**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>		
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>		
Часов по учебному плану	144		
в том числе:	Виды контроля по семестрам		
аудиторные занятия	36	зачеты:	8
самостоятельная работа	108		

### **Распределение часов по семестрам**

<b>Курс (семестр)</b>	<b>4 (8)</b>	<b>Итого</b>
-----------------------	--------------	--------------

Неделя	16,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
к.ю.н., Доцент, Малюков С.Г.

Рецензент(ы):  
к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.

Рабочая программа дисциплины  
**Разработка и принятие управленческих решений**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

### **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины Разработка управленческих решений являются изучение различных теоретических концепций и практических методик разработки управленческих решений, что обеспечит формирование современных компетенций, знаний и навыков, необходимых для эффективного управления социально-экономическими системами разного уровня. В ходе учебного процесса ставятся задачи научить: 1) владеть категориальным
------	--

	аппаратом теории разработки управленческих решений; 2) применять различные методологические подходы и концепции управления к разработке управленческих решений; 3) использовать современные качественные и количественные модели и методики разработки и принятия управленческих решений; 4) проводить диагностику, оценку и экспертизу эффективности управленческих решений; 5) применять положительный отечественный и зарубежный опыт разработки и принятия управленческих решений. Основной задачей изучения дисциплины является реализация требований, установленных в Государственном стандарте высшего профессионального образования к подготовке специалистов в области управления народным хозяйством.
--	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
-------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	теоретические основы разработки организационно-управленческих решений; современные концепции теории разработки и принятия организационно-управленческих решений особенности принятия организационно-управленческих решений методы поиска решения и его внедрения с позиции социальной значимости принимаемых решений
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Применять в практической деятельности знания в области разработки управленческих решений находить и внедрять управленческие решения с позиции социальной значимости принимаемых решений идентифицировать проблемы и формировать проект управленческого решения; оценивать результаты принятого управленческого решения
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	методами разработки организационно-управленческого решения; навыками сценарного анализа, оценки рисков и оптимизации навыками поиска решения и его внедрения с позиции социальной значимости принимаемых решений навыками оценки результатов управленческого решения

## 4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты разработки управленческих решений</b>						
1.1.	Решения в процессе управления; Функции решения в методологии и организации процесса управления	Лекции	8	1	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
1.2.	Решения в процессе управления; Функции решения в методологии и организации процесса управления	Практические	8	1	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
1.3.	Решения в процессе управления; Функции решения в методологии и организации процесса управления	Сам. работа	8	19	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 2.</b>						
2.1.	Теоретические аспекты разработки управленческих решений; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений	Лекции	8	1	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.2.	Теоретические аспекты разработки управленческих решений; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений	Практические	8	1	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.3.	Теоретические аспекты разработки управленческих решений; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений	Сам. работа	8	10	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 3.</b>						
3.1.	Критерии эффективности в разработке управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Лекции	8	1	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Критерии эффективности в разработке управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Практические	8	1	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.3.	Критерии эффективности в разработке управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Сам. работа	8	10	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 4.</b>						
4.1.	Контроль реализации управленческих решений. Полномочия и ответственность; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	Лекции	8	1	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
4.2.	Контроль реализации управленческих решений. Полномочия и ответственность; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	Практические	8	1	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
4.3.	Контроль реализации управленческих решений. Полномочия и ответственность; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	Сам. работа	8	6	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 5.</b>						
5.1.	Особенности разработки стратегических	Лекции	8	3	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3,




Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управленческих решений; условия неопределенности и риска; приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска					Л2.1
5.2.	Особенности разработки стратегических управленческих решений; условия неопределенности и риска; приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Практические	8	1	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 6. Методы разработки управленческих решений</b>						
6.1.	Экспертные методы в разработке управленческих решений	Лекции	8	1	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
6.2.	Экспертные методы в разработке управленческих решений	Практические	8	3	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
6.3.	Экспертные методы в разработке управленческих решений	Сам. работа	8	10	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 7.</b>						
7.1.	Метод мозгового штурма	Лекции	8	1	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
7.2.	Метод мозгового штурма	Практические	8	2	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
7.3.	Метод мозгового штурма	Сам. работа	8	12	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 8.</b>						
8.1.	Метод синектики; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.	Лекции	8	1	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
8.2.	Метод синектики; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.	Практические	8	4	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
8.3.	Метод синектики; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.	Сам. работа	8	6	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 9.</b>						
9.1.	Метод Дельфи	Лекции	8	1	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
9.2.	Метод Дельфи	Практические	8	2	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
9.3.	Метод Дельфи	Сам. работа	8	12	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 10.</b>						
10.1.	Морфологический ящик. Матрица взаимодействий	Лекции	8	1	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
10.2.	Морфологический ящик. Матрица взаимодействий	Практические	8	4	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
10.3.	Морфологический ящик. Матрица взаимодействий	Сам. работа	8	12	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 11.</b>						
11.1.	Функционально-стоимостный анализ	Лекции	8	1	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
11.2.	Функционально-стоимостный анализ	Сам. работа	8	4	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 12.</b>						
12.1.	Метод причинно-следственного анализа	Лекции	8	1	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
12.2.	Метод причинно-следственного анализа	Практические	8	2	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.1
12.3.	Метод причинно-следственного анализа	Сам. работа	8	7	ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См.приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см.приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См.приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">PYP ГМУ.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Карданская, Н.Л.	Принятие управленческого решения=Managementdecisionmaking : Учебник для вузов	М. :Юнити-Дана, , 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446557">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446557</a>
Л1.2	Методы принятия управленческих решений	Методы принятия управленческих решений : Учебное пособие	В.И. Катаева, М.С. Козырев, 17.05.2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278872">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278872</a>
Л1.3	К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин.	Управленческие решения : учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017., 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573213">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573213</a>
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Филинов-Чернышев, Н. Б.	Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов	М. Издательство Юрайт, 2017, 2018	www.biblio-online.ru/book/B67EEE48-5249-427A-9FB4-E7895DAF9336.
Л2.2	Харитоновна, И.В.	Основы теории принятия управленческих решений : учебник	Архангельск : САФУ, 2015, 17.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436414

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	1. Электронный ресурс. - Сайт Президента Российской Федерации. – Режим доступа: <a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>	
Э2	2. Электронный ресурс. - Сайт Правительства Российской Федерации. – Режим доступа: <a href="http://www.government.ru/#">http://www.government.ru/#</a>	
Э3	3. Электронный ресурс. - Сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>	
Э4	4. Электронный ресурс. - Сайт Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации. - Режим доступа: <a href="http://www.fas.gov.ru">http://www.fas.gov.ru</a>	
Э5	5. Электронный ресурс. – Сайт Счетной палаты Российской Федерации. – Режим доступа: <a href="http://www.ach.gov.ru/ru/">http://www.ach.gov.ru/ru/</a>	
Э6	6. Электронный ресурс. – Сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора. – Режим доступа: <a href="http://www.rosfinnadzor.ru/">http://www.rosfinnadzor.ru/</a>	
Э7	7. Электронный ресурс. - Сайт Всемирного банка. – Режим доступа: <a href="http://www.worldbank.org">http://www.worldbank.org</a>	
Э8	8. Электронный ресурс. - Сайт Фонда ИНДЕМ. – Режим доступа: <a href="http://www.indem.ru">http://www.indem.ru</a>	
Э9	9. Электронный ресурс. – Сайт Центра антикоррупционных исследований и инициатив Трансперенси Интернешнл-Р. – Режим доступа: <a href="http://www.transparency.org.ru">http://www.transparency.org.ru</a>	
Э10	10. Электронный ресурс. - Сайт Института экономического анализа. – Режим доступа: <a href="http://www.iea.ru">http://www.iea.ru</a>	
Э11	11. Электронный ресурс. - Сайт Института экономики переходного периода. – Режим доступа: <a href="http://www.iet.ru">http://www.iet.ru</a>	
Э12	Русскоязычные Интернет-ресурсы по экономике и менеджменту:	
Э13	1. <a href="http://www.accountingreform.ru">www.accountingreform.ru</a> – Сайт о реформе	

	бухгалтерского учета в России	
Э14	2. <a href="http://www.akm.ru">www.akm.ru</a> – Информационное агентство АК & М	
Э15	3. <a href="http://www.appraiser.ru">www.appraiser.ru</a> – Виртуальный клуб оценщиков	
Э16	4. <a href="http://www.aton.ru/ru/index.asp">www.aton.ru/ru/index.asp</a> – Инвестиционная компания АТОН	
Э17	5. <a href="http://www.bankclub.ru">www.bankclub.ru</a> – Сайт банковских аналитиков	
Э18	6. <a href="http://www.bankir.ru">www.bankir.ru</a> – Сайт о банковской деятельности	
Э19	7. <a href="http://www.bdm.ru">www.bdm.ru</a> – Журнал "Банковское дело в Москве"	
Э20	8. <a href="http://www.buhgalteria.ru">www.buhgalteria.ru</a> – Информационно-аналитическое электронное издание "Бухгалтерия.ru"	
Э21	9. <a href="http://www.cbonds.ru">www.cbonds.ru</a> – Рынок облигаций	
Э22	10. <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a> – Центральный банк России	
Э23	11. <a href="http://www.cfm.ru">www.cfm.ru</a> – Корпоративный менеджмент	
Э24	12. <a href="http://www.cio-world.ru">www.cio-world.ru</a> – Журнал "СІО "	
Э25	13. <a href="http://www.cofe.ru/Finance/">www.cofe.ru/Finance/</a> – Энциклопедия банковского дела и финансов	
Э26	14. <a href="http://www.dir.yahoo.com/Business_and_Economy">www.dir.yahoo.com/Business_and_Economy</a> – Бизнес-ресурсы	
Э27	15. <a href="http://www.directorinfo.ru">www.directorinfo.ru</a> – Журнал "Директор Инфо"	
Э28	16. <a href="http://www.dis.ru/fm/">www.dis.ru/fm/</a> – Журнал "Финансовый менеджмент"	
Э29	17. <a href="http://ecsocman.edu.ru">ecsocman.edu.ru</a> – Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент"	
Э30	18. <a href="http://www.erp-online.ru">www.erp-online.ru</a> – О ERP-системах	
Э31	19. <a href="http://www.fas.gov.ru">www.fas.gov.ru</a> – Федеральная антимонопольная служба	
Э32	20. <a href="http://www.fd.ru">www.fd.ru</a> – Журнал "Финансовый директор"	
Э33	21. <a href="http://www.finam.ru">www.finam.ru</a> – Финансовая информация	
Э34	22. <a href="http://www.finanaliz.ru">www.finanaliz.ru</a> – Финансовый анализ	
Э35	23. <a href="http://www.finansmag.ru">www.finansmag.ru</a> – Журнал "Финанс."	
Э36	24. <a href="http://www.finansy.ru">www.finansy.ru</a> – Публикации по экономике и финансам	
Э37	25. <a href="http://www.finmarket.ru">www.finmarket.ru</a> – Информационное агентство ФинМаркет	

Э38	26. <a href="http://www.finrisk.ru">www.finrisk.ru</a> – Финансовые риски	
Э39	27. <a href="http://www.fira.ru">www.fira.ru</a> – база данных по российским компаниям	
Э40	28. <a href="http://www.forexpf.ru">www.forexpf.ru</a> – Финансовая информация для рынка FOREX	
Э41	29. <a href="http://www.fxclub.org">www.fxclub.org</a> – FOREX клуб	
Э42	30. <a href="http://www.glavbuh.net">www.glavbuh.net</a> – Главбух	
Э43	31. <a href="http://www.ilovemoney.ru">www.ilovemoney.ru</a> – сайт о личных финансах	
Э44	32. <a href="http://www.investo.ru">www.investo.ru</a> – Клуб инвесторов	
Э45	33. <a href="http://www.k2kapital.com">www.k2kapital.com</a> – Аналитическая информация о финансовых рынках	
Э46	34. <a href="http://www.klerk.ru">www.klerk.ru</a> – Сайт о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках	
Э47	35. <a href="http://www.m3m.ru">www.m3m.ru</a> – Агентство финансовой информации	
Э48	36. <a href="http://www.mfd.ru">www.mfd.ru</a> – Финансовая информация	
Э49	37. <a href="http://www.mirfin.ru">www.mirfin.ru</a> – Мир финансов	
Э50	38. <a href="http://www.micex.ru">www.micex.ru</a> – Московская межбанковская валютная биржа	
Э51	39. <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a> – Министерство финансов РФ	
Э52	40. <a href="http://www.mosnalog.ru">www.mosnalog.ru</a> – Федеральная налоговая служба по г. Москве	
Э53	41. <a href="http://www.mse.ru">www.mse.ru</a> – Московская фондовая биржа	
Э54	42. <a href="http://www.msfo-mag.ru">www.msfo-mag.ru</a> – журнал "МСФО"	
Э55	43. <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> – Федеральная налоговая служба РФ	
Э56	Разработка управленческих решений. Курс на образовательном портале АлтГУ	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3168">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3168</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> );		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Региональная экономика, управление и территориальное планирование

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по семестрам
в том числе:	зачеты: 5
аудиторные занятия 26	
самостоятельная 82	
работа	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	82	82	82	82
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
Преод., *Корецкая Т.В.*



Рецензент(ы):  
к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.

Рабочая программа дисциплины  
**Региональная экономика, управление и территориальное планирование**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
38.03.01 Экономика  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.

**1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Целью изучения дисциплины является формирование у студентов представлений и навыков управления хозяйственными системами отдельных территорий в целях развития экономической самостоятельности, достижения конкурентоспособности в условиях рыночного хозяйствования и организации устойчивых экономических взаимосвязей с другими территориями страны и зарубежья. К задачам дисциплины относятся следующие: - ознакомление студентов с историей становления научного направления «региональная экономика»; - определение места дисциплины в системе наук; - определение цели и задач изучения данной дисциплины в курсе обучения студентов экономических специальностей; - определение методов, используемых научной дисциплиной; - изучение региональной экономической структуры РФ; - выявление факторов экономического развития регионов России; - формирование представлений и навыков управления региональной экономической системой; - выявление проблем и способов их решения в системе региональной политики Российской Федерации.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
-------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	О формах территориальной организации социально-экономических процессов и методах управления ими.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Анализировать структуру территориального деления Российской Федерации, формы и способы управления социально-экономического развития отдельных частей территории страны как единого экономического пространства.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Составления социально-экономической характеристики региона с учетом факторов, обуславливающих региональное развитие и перспективных направлений развития.

### 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы региональной экономики и управления.</b>						
1.1.	Объект, предмет, цели, задачи дисциплины. Связь с другими научными дисциплинами.	Лекции	5	0	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	История становления региональной науки. Ключевые территориальные теории.	Сам. работа	5	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Методы научного познания и прикладного регулирования региональным развитием.	Лекции	5	0	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Методы научного познания в	Сам. работа	5	6	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	региональных исследованиях.					
1.5.	Научные школы и теоретические модели территориального развития	Сам. работа	5	10	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Региональная структура Российской Федерации.</b>						
2.1.	Политико-административное деление России.	Лекции	5	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Таксономия территориального деления территории России.	Практические	5	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Особенности природных, демографических, экономических показателей регионов России.	Лекции	5	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Социально-экономическая характеристика Федеральных Округов Российской Федерации, перспективы социально-экономического развития	Практические	5	8	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Территориальные экономические единицы России: Экономические зоны, территориально-производственные комплексы, производственные центры. Характеристика экономического развития.	Сам. работа	5	12	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Факторы регионального экономического развития.</b>						
3.1.	Экономико-географическое положение региона, как фактор регионального	Лекции	5	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	развития. Природные условия и ресурсы региона.					
3.2.	Социально-демографические факторы регионального развития.	Сам. работа	5	6	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Структура регионального хозяйства.	Лекции	5	0	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Факторы регионального развития	Практические	5	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Предпосылки и факторы развития на примере отдельных территорий.	Сам. работа	5	12	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Региональная политика России.</b>						
4.1.	Региональная политика в России: цели, принципы, методы.	Лекции	5	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Региональная политика России и зарубежных стран.	Практические	5	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Региональная политика в России и за рубежом на разных этапах исторического развития.	Сам. работа	5	10	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. Алтайский край. Экономическое развитие региона.</b>						
5.1.	Алтайский край: общая социально-экономическая характеристика.	Лекции	5	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Место края в территориальном разделении труда.	Практические	5	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Отрасли хозяйства Алтайского края. Перспективы развития хозяйственной системы.	Сам. работа	5	10	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Стратегические направления	Сам. работа	5	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	социально-экономического развития края и методы их реализации.					
5.5.	Алтайский край. История освоения территории, особенности территориального развития края и его частей	Сам. работа	5	12	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС РЭиУ 2018.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Плисецкий Е.Л. - под ред., Глушкова В.Г. - под ред.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/1D46F0AF-E526-4356-AB1D-AF13CA6B8207">https://biblio-online.ru/book/1D46F0AF-E526-4356-AB1D-AF13CA6B8207</a>
Л1.2	Угрюмова А. А., Ерохина Е.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ 2-е изд.	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/7C1CE8AD-3B81-4DE8-906F-">https://biblio-online.ru/book/7C1CE8AD-3B81-4DE8-906F-</a>

	В., Савельева М. В.	Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО		AFCC0186CBF7
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Прокопов Ф.Т. - отв. ред.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИЙ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E">https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	47. Справочная правовая система «Консультант-Плюс»			
Э2	48. Справочная правовая система «Гарант»			
Э3	Курс в Moodle "Региональная экономика, управление и территориальное планирование"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6283">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6283</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). 2. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 4. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# Статистика

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>		
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*преподаватель, Уткина Людмила Васильевна*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Статистика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*



составлена на основании учебного плана:  
38.03.01 Экономика  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Заведующий кафедрой

## **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	Ознакомление студентов с содержанием статистики как научной дисциплины, с ее основными понятиями, методологией и методиками расчета важнейших экономико-статистических показателей
------	--

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
-------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления
3.2.	<b>Уметь:</b>

3.2.1.	собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. 1.1 Предмет и методология статистики</b>						
1.1.	Введение в курс статистики	Лекции	4	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы.	Практические	4	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.3.	Проработка конспекта лекций	Сам. работа	4	10	ОПК-2	Л2.1
<b>Раздел 2. 1.2 Статистические наблюдения Инструменты статистики</b>						
2.1.	Виды и способы статистического наблюдения. Ошибки наблюдения и статистическая отчетность	Лекции	4	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
2.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	4	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Изучение конспекта по темам. Подготовка к тестированию.	Сам. работа	4	10	ОПК-2	Л2.1
<b>Раздел 3. 1.3.Сводка и группировка данных</b>						
3.1.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	4	2	ОПК-2	Л2.1
3.2.	Подготовка к тестированию и практическому занятию	Сам. работа	4	10	ОПК-2	Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 4. 1.4. Способы наглядного представления статистических данных</b>						
4.1.	Статистические таблицы. Графическое изображение статистических показателей.	Лекции	4	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
4.2.	Практическое занятие: тестирование, обсуждение вопросов темы.	Практические	4	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
4.3.	Изучение конспекта по темам. Подготовка к тестированию и практическому занятию	Сам. работа	4	10	ОПК-2	Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 5. 1.5. Статистические показатели</b>						
5.1.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	4	4	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
5.2.	Изучение конспекта по темам. Подготовка к тестированию и практическому занятию	Сам. работа	4	10	ОПК-2	Л2.1
<b>Раздел 6. 1.6. Ряды динамики статистических показателей</b>						
6.1.	Динамические ряды и их виды. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики	Лекции	4	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
6.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	4	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
6.3.	Изучение конспекта по темам. Подготовка к тестированию и практическим занятиям	Сам. работа	4	7	ОПК-2	Л2.1
<b>Раздел 7. 1.7. Индексный метод в статистике</b>						
7.1.	Индексный метод в статистике. Виды индексов	Лекции	4	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	4	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
7.3.	Изучение конспекта по темам.Подготовка к тестированию и практическому занятию	Сам. работа	4	8	ОПК-2	Л2.1
<b>Раздел 8. 1.8. Выборочные наблюдения</b>						
8.1.	Понятие овыборочном наблюдении. Виды выборок. Ошибки выборки	Лекции	4	2	ОПК-2	Л2.1
8.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	4	2	ОПК-2	Л2.1
8.3.	Изучение конспекта по темам.Подготовка к тестированию и практическому занятию	Сам. работа	4	8	ОПК-2	Л2.1
<b>Раздел 9. 1.9. Статистические связи между явлениями</b>						
9.1.	Элементы прогнозирования и интерполяции. Показатели вариации и способы их расчета.	Лекции	4	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
9.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	4	4	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
9.3.	Изучение конспекта по темам.Подготовка к тестированию и практическому занятию	Сам. работа	4	8	ОПК-2	Л2.1
9.4.		Экзамен	4	0	ОПК-2	

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
---

1. Объект, предмет, метод статистики
2. Статистика как общественная, социально-экономическая наука. Связь статистики с другими науками.
3. Задачи статистики на современном этапе. Централизованная и децентрализованная статистика.
4. Статистические совокупности.
5. Система статистических показателей
6. Статистическое наблюдение и его задачи. Виды статистического наблюдения.
7. . Ошибки статистического наблюдения, способы контроля и меры борьбы с ними.
8. Статистическая отчетность.
9. Понятие о статистической сводке. Статистические группировки, виды группировок.
10. Правила построения таблиц. Статистическая сводка материалов наблюдения, ее этапы.
11. Виды группировок в социально-экономической статистике.
12. Дискретные и интервальные ряды распределения, их характеристики (частота, плотность, кумулята).
13. Графическое распределение рядов. Структурные средние величины (мода, медиана), их расчет в дискретном и интервальном вариационном ряду.
14. Абсолютные статистические показатели.
15. Относительные статистические величины.
16. Средние степенные величины статистики.
17. Средние структурные величины статистики
18. Понятие о вариации, показатели вариации.
19. Понятие о рядах динамики и их виды. Показатели рядов динамики.
20. Понятие об индексах и сферы их применения. Индивидуальные индексы.
21. Агрегатные индексы.
22. Взаимосвязь индексов.
23. Индексы переменного, постоянного состава, индекс структурных сдвигов.
24. Понятие о выборочном наблюдении. Методы случайного отбора.
25. Прямая задача выборки. Средние и предельные ошибки выборочного наблюдения.
26. Обратная задача выборочного наблюдения. Методы оценки дисперсии изучаемой генеральной совокупности.
27. Правила организации и расчета показателей выборки.
28. Взаимосвязи экономических явлений их виды и формы Построение функциональных зависимостей методом наименьших квадратов.
29. Многофакторный корреляционно-регрессионный анализ.
30. Сглаживание динамических рядов скользящей средней. Построение уравнения тренда и прогноз динамики.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

-

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

см. приложение

**Приложения**

Приложение 1.  [ФОС Статистика 2.doc](#)

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**6.1. Рекомендуемая литература**

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Долгова В.Н., Медведева Т.Ю.	СТАТИСТИКА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/681984BA-F63F-4D1C-8186-68D3FB8CD4F1">https://biblio-online.ru/book/681984BA-F63F-4D1C-8186-68D3FB8CD4F1</a>
Л1.2	Минашкин В.Г. - под ред.	СТАТИСТИКА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/935A40A4-E5A2-4B46-A7F4-5D03D5A99435">https://biblio-online.ru/book/935A40A4-E5A2-4B46-A7F4-5D03D5A99435</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Яковлев В.Б.	СТАТИСТИКА. РАСЧЕТЫ В MICROSOFT EXCEL 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/329C0A07-41CD-43E9-AF74-FFFFE60F3A16">https://biblio-online.ru/book/329C0A07-41CD-43E9-AF74-FFFFE60F3A16</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Федеральная служба государственной статистики (Росстат)	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

MicrMicrosoft Windows Vista Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)  
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет статистики – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; тематические плакаты.

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины. Важным условием успешного освоения дисциплины «Статистика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробель» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записи осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к

данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов);

порешать основные типовые задачи.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **Финансы**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>
Часов по учебному плану 180 в том числе:	Виды контроля по семестрам экзамены: 5



аудиторные занятия	44
самостоятельная работа	109
контроль	27

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	109	109	109	109
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
кэн, Доцент, Подольная НП

Рецензент(ы):  
к.э.н., доцент, Волкова Н.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Финансы**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
д.э.н. Межов Степан Игоревич

#### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины - раскрыть теоретические основы функционирования финансов, показать не только их сущность, функции и роль, но и возможности целенаправленного использования, посредством разработки финансовой политики, организации управления и финансового контроля; познакомить студентов с принципами организации финансов в разных сферах деятельности, основами формирования и использования целевых денежных фондов, возможными направлениями совершенствования финансов при изменении экономических, социальных и политических условий развития общества.</p> <p>Изучение настоящей дисциплины направлено на формирование у студентов базовых знаний в области теории финансов, включая основы методологии управления ими на уровне государства и отдельного хозяйствующего субъекта.</p> <p>В ходе изучения дисциплины перед студентами ставятся следующие конкретные задачи: всесторонне овладеть знаниями в области теории финансов; детально изучить организацию финансовых отношений в Российской Федерации; применить полученные знания в практике финансовой работы.</p>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
-------	---

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основные показатели, характеризующие состояние финансовой системы Российской Федерации. Меры государственного воздействия в части нарушения финансовой дисциплины.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	определить эффективность использования финансовых ресурсов
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	прогнозированием изменения состояния финансовой системы в соответствии с изменениями социально-экономической и политической ситуации в стране, отечественного финансового законодательства, а также мировых финансов.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Финансы и финансовая система</b>						
1.1.	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система	Лекции	5	1	ОПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система	Практические	5	1	ОПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система	Сам. работа	5	12	ОПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 2. Управление финансами и финансовая политика</b>						
2.1.	Финансовая политика и финансовый механизм	Лекции	5	1	ОПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Финансовая политика и финансовый механизм	Практические	5	1	ОПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Финансовая политика и финансовый механизм	Сам. работа	5	15	ОПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.4.	Управление финансами и финансовый контроль	Лекции	5	1	ОПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.5.	Управление финансами и финансовый контроль	Практические	5	1	ОПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.6.	Управление финансами и финансовый контроль	Сам. работа	5	10	ОПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 3. Государственные и муниципальные финансы</b>						


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Основы государственных и муниципальных финансов	Лекции	5	1	ОПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.2.	Основы государственных и муниципальных финансов	Практические	5	1	ОПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.3.	Основы государственных и муниципальных финансов	Сам. работа	5	10	ОПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.4.	Бюджетная система и бюджетный процесс	Лекции	5	2	ОПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.5.	Бюджетная система и бюджетный процесс	Практические	5	2	ОПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.6.	Бюджетная система и бюджетный процесс	Сам. работа	5	11	ОПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 4. Финансы коммерческих и некоммерческих организациях</b>						
4.1.	Особенности финансов коммерческих организаций	Лекции	5	4	ОПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.2.	Особенности финансов коммерческих организаций	Практические	5	6	ОПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.3.	Особенности финансов коммерческих организаций	Сам. работа	5	12	ОПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.4.	Особенности финансов некоммерческих организаций	Лекции	5	2	ОПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.5.	Особенности финансов некоммерческих организаций	Практические	5	4	ОПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.6.	Особенности финансов некоммерческих организаций	Сам. работа	5	10	ОПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.7.	Финансы страхования	Лекции	5	2	ОПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.8.	Финансы страхования	Практические	5	4	ОПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.9.	Финансы страхования	Сам. работа	5	10	ОПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 5. Финансы домашних хозяйств</b>						
5.1.	Финансы домашних хозяйств	Лекции	5	2	ОПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
5.2.	Финансы домашних хозяйств	Практические	5	4	ОПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
5.3.	Финансы домашних хозяйств	Сам. работа	5	10	ОПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 6. Международные финансы</b>						
6.1.	Международные финансы	Лекции	5	2	ОПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
6.2.	Международные финансы	Практические	5	2	ОПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
6.3.	Международные финансы	Сам. работа	5	9	ОПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 7. Промежуточная аттестация</b>						
7.1.		Экзамен	5	27	ОПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

См. Приложение

<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС3++Финансы.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	под общ. ред. А.М. Ковалевой.	Финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/757FC3B4-7851-4421-8832-46A433AD39CC/finansy#page/2">https://biblio-online.ru/viewer/757FC3B4-7851-4421-8832-46A433AD39CC/finansy#page/2</a>
Л1.2	Берзон Н.И.	Финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт , 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/finansy-449778#page/2">https://urait.ru/viewer/finansy-449778#page/2</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Романовский М.В. - отв. ред., Иванова Н.Г. - отв. ред.	ФИНАНСЫ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 5-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/073A9BCF-C284-4ABA-A3DB-1038350FE36E">https://biblio-online.ru/book/073A9BCF-C284-4ABA-A3DB-1038350FE36E</a>
Л2.2	Романовский М.В. - отв. ред., Иванова Н.Г. - отв. ред.	ФИНАНСЫ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 5-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/FC3CD670-C29C-41D0-B5BE-D21187F81E31">https://biblio-online.ru/book/FC3CD670-C29C-41D0-B5BE-D21187F81E31</a>
Л2.3	под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской, Н.Г. Ивановой.	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для академического	Юрайт, 2019	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/733A0268-4A76-4332-99A6-B776F3CA63AA/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit#page/2">https://biblio-online.ru/viewer/733A0268-4A76-4332-99A6-B776F3CA63AA/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit#page/2</a>

		бакалавриата	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>	
Э2	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	<a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>	
Э3	Аналитический журнал «Эксперт»	<a href="http://expert.ru">http://expert.ru</a>	
Э4	Газета «Россия в глобальной политике»	<a href="http://globalaffairs.ru">http://globalaffairs.ru</a>	
Э5	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	
Э6	Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации	<a href="http://www.ach.gov.ru">http://www.ach.gov.ru</a>	
Э7	Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации	<a href="http://www.ach.gov.ru">http://www.ach.gov.ru</a>	
Э8	Курс в Moodle «Финансы»	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=632">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=632</a>	
Э9	Курс Финансы	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10530">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10530</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>			
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно          Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно          Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a>), бессрочно          7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a>), бессрочно          AcrobatReader          (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), бессрочно</p>			
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>			
<p>Информационная справочная система:          СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>).          Профессиональные базы данных:          1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);          2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)          3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.</p>			

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование

Аудитория	Назначение	Оборудование
	промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины. Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины. В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.



При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Информационные системы**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>		
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	26		
самостоятельная работа	82		

### **Распределение часов по семестрам**

<b>Курс (семестр)</b>	<b>2 (4)</b>		<b>Итого</b>	
	<b>20</b>			
<b>Неделя</b>				
<b>Вид занятий</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>
Лекции	10	10	10	10
Лабораторные	16	16	16	16
Сам. работа	82	82	82	82
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Программу составил(и):  
*Преод., Кураев М.И.*

Рецензент(ы):  
*к.т.н, доцент, Трутнева Л.И.*

Рабочая программа дисциплины  
**Информационные системы**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой *Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук*

### **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	приобретение студентами базовых компетенций в областях: <ul style="list-style-type: none"><li>• основ организации современных информационных технологий и их применения в экономической и управленческой деятельности предприятий;</li><li>• основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем;</li><li>• создания и профессионального применения реляционных баз данных в области менеджмента;</li><li>• создания, совершенствования и профессионального применения методов и средств компьютерных информационных коммуникаций, основанных на использовании коммуникационных сервисов Интернета.</li></ul>
------	---

### **2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия информационных технологий;</li> <li>- понятия автоматизации информационных процессов в управлении; задачи информационной технологии управления;</li> <li>- технологию создания баз данных;</li> <li>- содержание, стадии разработки и результаты выполнения этапов проектирования автоматизированных информационных систем (АИС);</li> <li>- принципы построения современных информационных технологий;</li> <li>- современное состояние и тенденции развития информационных технологий;</li> <li>- основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации;</li> <li>- основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;</li> <li>- использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных;</li> <li>- выступать постановщиком задач и уметь адекватно создать информационную модель предметной области, учитывающую последовательность обработки данных и структуру взаимосвязи между ними;</li> <li>- ориентироваться на рынке пакетов прикладных программ.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;</li> <li>- основными навыками использования программного комплекса MS Office;</li> <li>- навыками работы с базами данных;</li> <li>- основными навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.</li> </ul>

### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение в предмет</b>						
1.1.	Введение.	Лекции	4	1	ОПК-5, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
1.2.	Изучение актуального состояния и современных	Лабораторные	4	6	ОПК-5, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проблем информационных систем и технологий.					Л1.3
<b>Раздел 2. Основные понятия</b>						
2.1.	Основные понятия экономических информационных систем и информационных технологий. Информационное общество. Экономическая информация. Информационный продукт. Информационные системы в экономике.	Лекции	4	1	ОПК-5, ОПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
2.2.	Информационное общество как альтернатива постиндустриальному обществу. Отличия информационных ресурсов от традиционных ресурсов в деятельности хозяйствующего субъекта. Компоненты современных информационных систем.	Сам. работа	4	4	ОПК-5, ОПК-6	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
<b>Раздел 3. Классификация современных информационных технологий по различным признакам</b>						
3.1.	Информационные технологии, их классификация по типу пользовательского интерфейса, по степени участия в процессе принятия решений, по охвату управленческой деятельности.	Лекции	4	1	ОПК-5, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.2.	Различие между понятиями "информационные технологии" и "новые информационные технологии". Различные подходы к классификации информационных технологий. Компоненты современных информационных технологий.	Сам. работа	4	8	ОПК-5, ОПК-6	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
<b>Раздел 4. Понятие электронного офиса</b>						
4.1.	Электронный офис. MS Office и OpenOffice. Работа с текстом, табличными данными, диаграммами, создание консолидированных таблиц,	Лекции	4	1	ОПК-5, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	использование OLE-технологий.					
4.2.	Форматирование текста в MS Word. Оформление списков, многоуровневых списков. Оформление таблиц. Изменение параметров страницы. Создание электронного оглавления. Колонтитулы. Основы работы в MS Excel. Ячейки, листы, формулы. Использование мастера функций. Вложенные функции. Построение диаграмм. Создание консолидированных данных. Создание сложных документов со связанными и внедренными объектами.	Сам. работа	4	4	ОПК-5, ОПК-6	Л2.1, Л2.2, Л1.3
4.3.	Формулы и функции в MS Excel. Работа со списками (фильтрация, сортировка, промежуточные итоги). Консолидация данных. Использование OLE-механизма.	Сам. работа	4	8	ОПК-5, ОПК-6	Л2.1, Л2.2, Л1.3
<b>Раздел 5. Линейное программирование в MS Excel</b>						
5.1.	Линейное программирование в MS Excel.	Лекции	4	1	ОПК-5, ОПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
5.2.	Решение транспортной задачи и задачи о назначениях средствами MS Excel.	Сам. работа	4	4	ОПК-5, ОПК-6	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
5.3.	Использование инструментов "Подбор параметра" и "Поиск решения" при решении транспортной задачи и задачи о назначениях. Решение систем уравнений с одной и несколькими неизвестными.	Сам. работа	4	6	ОПК-5, ОПК-6	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
<b>Раздел 6. Понятие и преимущества работы в компьютерных сетях.</b>						
6.1.	Понятие и виды компьютерных сетей. Сетевое оборудование. Обеспечение безопасности работы в сети.	Лекции	4	1	ОПК-5, ОПК-6	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
6.2.	Изучение различных вариантов топологии сети.	Сам. работа	4	6	ОПК-5, ОПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Современное сетевое оборудование. Особенности работы в сети с точки зрения обеспечения информационной безопасности.					
<b>Раздел 7. Информационные технологии маркетинга.</b>						
7.1.	Информация в маркетинговых исследованиях. Электронная коммерция, форматы ее осуществления. Прогнозирование объема продаж методом анализа временных рядов. Трендовый анализ, варианты построения линии тренда.	Лекции	4	1	ОПК-5, ОПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
7.2.	Расчет тренда и прогнозирование объема продаж.	Лабораторные	4	2	ОПК-5, ОПК-6	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
7.3.	Расчет полиномиального тренда шестой степени средствами MS Excel.	Сам. работа	4	6	ОПК-5, ОПК-6	Л2.1, Л2.2, Л1.3
<b>Раздел 8. Информационные технологии логистики.</b>						
8.1.	Определение логистики. Свойства логистических информационных систем. Стандарты MRP, MRP II, JIT, ERP. Технологии автоматизации работы склада.	Лекции	4	1	ОПК-5, ОПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
8.2.	Изучение технических характеристик и специфики работы WMS-систем. Сходства и различия стандартов MRP и MRPII. Концепция ERP как основа создания современных корпоративных информационных систем.	Сам. работа	4	12	ОПК-5, ОПК-6	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
<b>Раздел 9. Информационные технологии бухгалтерского и налогового учета</b>						
9.1.	Особенности автоматизации бухгалтерского учета, варианты организации информации в бухгалтерских системах, способы ввода данных в бухгалтерскую базу, применение технологии «Банк-Клиент».	Лекции	4	0,5	ОПК-5, ОПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
9.2.	Решение бухгалтерской задачи по приобретению материалов, их постановке на учет и списанию в производство с расчетом себестоимости различными методами.	Сам. работа	4	6	ОПК-5, ОПК-6	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
9.3.	Решение бухгалтерской задачи по приобретению основных средств, их постановке на учет, начислению амортизации различными способами, по выбытию основных средств и снятию их с баланса.	Сам. работа	4	6	ОПК-5, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
9.4.	Информационные технологии банковской сферы.	Лекции	4	0,5	ОПК-5, ОПК-6	Л2.1, Л2.2, Л1.3
<b>Раздел 10. Имитационное моделирование. Системы массового обслуживания.</b>						
10.1.	Натурный эксперимент. Аналитическое и имитационное моделирование. Системы массового обслуживания: понятие, виды, свойства входящего потока заявок, дисциплины обслуживания очереди, показатели эффективности работы системы массового обслуживания.	Лекции	4	0,5	ОПК-5, ОПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
10.2.	Моделирование систем массового обслуживания: одноканальной с отказами, одноканальной с очередью, многоканальной с отказами.	Лабораторные	4	4	ОПК-5, ОПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
10.3.	Построение модели обслуживания для 35 заявок для различных вариантов СМО: с отказами и с очередью, одноканальных и многоканальных.	Сам. работа	4	6	ОПК-5, ОПК-6	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
<b>Раздел 11. Понятие баз данных. Технологии работы с базами данных. Системы поддержки принятия решений.</b>						
11.1.	Виды моделей баз данных. Реляционные базы данных. MS Access: таблицы, формы, запросы, отчеты, макросы. Технологии поддержки принятия решений. Технологии Data Mining.	Лекции	4	0,5	ОПК-5, ОПК-6	Л2.1, Л2.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
11.2.	Создание базы данных. Использование мастера подстановок. Сортировка и фильтрация данных в таблице. Создание запросов, отчетов, форм, макросов.	Лабораторные	4	2	ОПК-5, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
11.3.	Поиск неявных неочевидных закономерностей по массиву необработанных данных с применением Data Mining.	Лабораторные	4	2	ОПК-5, ОПК-6	Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
11.4.	Создание базы данных на основе имеющегося файла с исходными данными. Определение связей между таблицами. Сортировка и фильтрация данных. Создание запросов с помощью Конструктора и Мастера. Формирование Отчетов. Использование макросов в базах данных.	Сам. работа	4	6	ОПК-5, ОПК-6	Л2.1, Л2.2, Л1.3

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ИТв У.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>



Л1.1	Голицына О.Л. и др.	Информационные технологии: Учебник	М.: ФОРУМ, 2021	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1138895">https://znanium.com/catalog/product/1138895</a>
Л1.2	Титоренко Г.А. и др.	Информационные технологии управления: Учебное пособие	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008	
Л1.3	Балдин К.В., Уткин В.Б.	Информационные системы в экономике : Учебник	Издательство "Дашков и К", 2019	URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112225">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112225</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	С.А. Поддубнова	Разработка и стандартизация программных средств и информационных технологий.: Справочное пособие	Барнаул: изд-во АлтГУ, 2008	
Л2.2	М.А. Морозов, Н.С. Морозова	Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: Методическое пособие	М.: Академия, 2009	

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронная база данных «Scopus»	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>
Э2	Научная электронная библиотекаelibrary	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office  
 Microsoft Windows  
 7-ZIP  
 AcrobatReader  
 Chrome; <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);  
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 3. Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
-----------	------------	--------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц
208С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 15 единиц
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц
407аС	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 19 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка MSI модель MS7267 - 14 единиц
304С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка AsusTeK Computer INC модель P8B75-M; мониторы: марка ASUS модель VW224 - 15 единиц; плакат "Компьютер и безопасность"
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся,

Аудитория	Назначение	Оборудование
	(лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

В курсе «Информационные технологии в управлении» предусмотрено проведение практических занятий, самостоятельная работа, выполнение примеров и индивидуальных заданий, что способствует лучшему и углубленному освоению материала.

В процессе проведения практических занятий студенты выполняют примеры и индивидуальные задания.

Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в формах опроса студентов по изученным вопросам, проверки индивидуальных заданий, тестирования и др.

Промежуточный контроль заключается в проверке выполнения студентами индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины, проведение промежуточных тестов.

Итоговый контроль заключается в проведении в конце семестра зачета по всему изученному курсу.

На тестирование отводится 50 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 30 вопросов. Зачет проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы. На ответ и решение задачи студенту отводится 30 минут. Зачет оценивается по четырехбалльной шкале.

Требуется также самостоятельная работа по изучению основной и дополнительной литературы и закрепление полученных на практических занятиях навыков.

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и навыков без непосредственного участия в этом процессе преподавателя.

Качество получаемых студентом знаний напрямую зависит от качества и количества необходимого доступного материала, а также от желания (мотивации) студента их получить.

При обучении осуществляется целенаправленный процесс, взаимодействие студента и преподавателя для формирования знаний, умений и навыков.

Задания по темам выполняются на лабораторных занятиях в компьютерном классе. Если практические занятия пропущены по уважительной причине, то соответствующие задания необходимо выполнить самостоятельно и представить результаты преподавателю на очередном занятии или консультации.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Методы анализа данных

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>		
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	52	зачеты:	5
самостоятельная работа	137		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		3 (6)		Итого	
	Неделя		19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10	20	20
Практические	16	16	16	16	32	32
Сам. работа	82	82	55	55	137	137
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.*

Рецензент(ы):  
*к.т.н., доцент, Трутнева Л.И.*

Рабочая программа дисциплины  
**Методы анализа данных**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
38.03.01 Экономика  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой

## **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков записи экономико-математических моделей и их решение для определения оптимальных рекомендаций и управленческих решений.
------	---

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
-------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Основные подходы применения оптимизационных методов в профессиональной деятельности; системный подход моделирования проблемных ситуаций.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Использовать математические методы как основу для моделирования, прогнозирования и оптимизации экономических процессов.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Навыки системного анализа, прогнозирования и оптимального планирования

	социально-экономических процессов.
--	------------------------------------

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. методы оптимизации и моделирования</b>						
1.1.	Математическое программирование. Классические задачи линейного математического программирования: задача планирования производства, задача о смесях (составление рациона), задача о раскрое материала. Общая задача линейного программирования.	Лекции	5	1	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.2.	Постановка и решение транспортной задачи методом потенциалов.	Лекции	5	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.3.	Сетевое планирование. Сетевой график. Критический путь. Резервы времени.	Лекции	5	1	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.4.	Теория массового обслуживания. Основные понятия. Классификация систем массового обслуживания.	Лекции	5	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.5.	Теория массового обслуживания. Основные понятия.	Лекции	5	1	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.6.	Изучение темы "Методы и модели управления товарно-материальными запасами. Основные понятия. Формула Вильсона".	Лекции	5	1	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.7.	Изучение темы "Методы и модели	Лекции	5	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управления товарно-материальными запасами"					
1.8.	4. Задача линейного программирования. Алгебра симплексного метода. Симплексная таблица и работа с ней.	Практические	5	4	ОПК-2	Л2.2, Л1.1
1.9.	Составление математических моделей оптимизации экономических процессов с использованием линейного математического программирования.	Практические	5	4	ОПК-2	Л2.2, Л1.1
1.10.	Постановка и решение задач линейного математического программирования графическим методом.	Практические	5	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.11.	Получение первоначального опорного плана при решении транспортной задачи методами северо-западного угла и наименьших затрат.	Практические	5	4	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.12.	Выполнение индивидуального задания на тему "Решение ЗЛП графическим методом".	Сам. работа	5	21	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.13.	Изучение темы "Двойственность в задачах линейного математического программирования. Теоремы двойственности. Основные свойства двойственных	Сам. работа	5	17	ОПК-2	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	оценок".					
1.14.	5. Задача линейного программирования. Признак оптимальности допустимого базисного решения.	Практические	5	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.15.	Выполнение индивидуального задания на тему "Составление двойственной задачи и получение двойственных оценок с помощью теорем двойственности".	Сам. работа	5	18	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.16.	Подготовка к лекционным, практическим и лабораторным занятиям	Сам. работа	5	17	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.17.	Подготовка к зачету	Сам. работа	5	9	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.18.	Изучение темы "Симплексный метод решения задачи линейного математического программирования".	Лекции	6	6	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.19.	Выполнение индивидуального задания на тему "Решение задачи математического программирования симплексным методом".	Лекции	6	4	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.20.	Изучение темы "Сетевое планирование. Сетевой график. Критический путь. Резервы времени".	Сам. работа	6	4	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.21.	Выполнение индивидуального задания на тему "Составление сетевого графика и расчет основных характеристик сетевого	Практические	6	14	ОПК-2	Л2.1, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	планирования".					
1.22.	Изучение темы "Теория массового обслуживания. Основные понятия. Классификация систем массового обслуживания".	Сам. работа	6	18	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.23.	Выполнение индивидуального задания "Расчет характеристик товарно-материального склада".	Практические	6	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.24.	Подготовка к лекционным, практическим и лабораторным занятиям	Сам. работа	6	21	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.25.	Подготовка к итоговому экзамену по дисциплине.	Сам. работа	6	12	ОПК-2	Л2.1, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в


### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения входного, текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает задания для практических занятий, задания в тестовой форме, вопросы к зачёту. Фонд оценочных средств представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины. Промежуточный контроль заключается в проверке выполнения студентами индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины, проведение промежуточных тестов (в том числе в компьютерной тестовой системе Moodle).

Промежуточный контроль заключается в проведении тестирования. Итоговый контроль заключается в проведении в конце семестра зачета по всему изученному курсу.

### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. История создания и области применения в экономике математического программирования.
2. Постановка задачи планирования производства на примере кирпичного завода.
3. Постановка задачи о составлении смеси на примере коксофимического комбината.
4. Решение двойственной задачи и экономическая интерпретация двойственных оценок.
5. Составление платежной матрицы, получение оптимальной стратегии лица, принимающего решения в условиях полной неопределенности.
6. Составление платежной матрицы, получение оптимальной стратегии лица, принимающего решения в условиях частичной неопределенности.
7. Расчет характеристик системы массового обслуживания на примере продуктового супермаркета.

8. Расчет оптимальных параметров склада на примере организации оптовой торговли строительными материалами. 9. Применение модели управления запасами с чередованием циклов производства и реализации произведенной продукции на примере дерево-перерабатывающего предприятия. 10. Применение модели управления запасами с учетом дефицита в случае невыполнения заявок (отказ на продажу товарно- материальных запасов).
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ЭММиМ зачет.doc</a>

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	В.В. Федосеев, А.Н. Тармаш, И.В. Орлова, В.А. Половников ; под ред. В.В. Федосеев.	Экономико-математические методы и прикладные модели: Учебники и учебные пособия для вузов	М. : Юнити-Дана, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684640">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684640</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	под ред. Грачева М.В., Черемных Ю.Н., Туманова Е.А.	Моделирование экономических процессов: Учебник из университетской библиотеки online	М.: Юнити-Дана, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119452">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119452</a>
Л2.2	Федосеев В.В.	Математическое моделирование в экономике и социологии труда. Методы, модели, задачи: Учебное пособие из университетской библиотеки "Онлайн"	М.: Юнити-Дана, 2015	<a href="http://ib.biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=114723&amp;sr=1">http://ib.biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=114723&amp;sr=1</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Курс в Moodle ЭММиМ	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6</a>		

### 6.3. Перечень программного обеспечения

1. Приложения MS Office:  
 - Windows,  
 - MS Word,  
 - MS Excel.  
 7-Zip  
 AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы студента имеют своей целью приобретение им целостной системы знаний по дисциплине «Экономико-математические методы и модели». К его услугам лекционный курс, ориентированный на выяснение кардинальных, стержневых проблем данной учебной дисциплины, Электронный учебно-методический комплекс, представленный на образовательном портале АГУ в системе Moodle. Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления им с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов РПД. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины «Экономико-математические методы и модели»;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- самостоятельная работа студента при подготовке к аттестации по дисциплине;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Методы оптимизации и моделирования

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>		
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	26		
самостоятельная работа	82		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	16			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Лабораторные	16	16	16	16
Сам. работа	82	82	82	82
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.*

Рецензент(ы):  
*канд.техн.наук, доцент, Трутнева Л.И.*

Рабочая программа дисциплины  
**Методы оптимизации и моделирования**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
38.03.01 Экономика  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Заведующий кафедрой

## **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков записи экономико-математических моделей и их решение для определения оптимальных рекомендаций и управленческих решений.
------	---

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
-------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Основные подходы применения эоптиммизационных методов в профессиональной деятельности; системный подход моделирования проблемных ситуаций.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Использовать математические методы как основу для моделирования, прогнозирования и оптимизации экономических процессов.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Навыки системного анализа, прогнозирования и оптимального планирования

	социально-экономических процессов.
--	------------------------------------

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. методы оптимизации и моделирования</b>						
1.1.	Математическое программирование. Классические задачи линейного математического программирования: задача планирования производства, задача о смесях (составление рациона), задача о раскрое материала. Общая задача линейного программирования.	Лекции	5	1	ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.2.	Постановка и решение транспортной задачи методом потенциалов.	Лекции	5	2	ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.3.	Сетевое планирование. Сетевой график. Критический путь. Резервы времени.	Лекции	5	1	ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.4.	Теория массового обслуживания. Основные понятия. Классификация систем массового обслуживания.	Лекции	5	2	ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.5.	Теория массового обслуживания. Основные понятия.	Лекции	5	1	ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.6.	Изучение темы "Методы и модели управления товарно-материальными запасами. Основные понятия. Формула Вильсона".	Лекции	5	1	ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.7.	Изучение темы "Методы и модели	Лекции	5	2	ОПК-3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управления товарно-материальными запасами"					
1.8.	4. Задача линейного программирования. Алгебра симплексного метода. Симплексная таблица и работа с ней.	Лабораторные	5	2	ОПК-3	Л2.2, Л1.1
1.9.	Составление математических моделей оптимизации экономических процессов с использованием линейного математического программирования.	Лабораторные	5	2	ОПК-3	Л2.2, Л1.1
1.10.	Постановка и решение задач линейного математического программирования графическим методом.	Лабораторные	5	2	ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.11.	Получение первоначального опорного плана при решении транспортной задачи методами северо-западного угла и наименьших затрат.	Лабораторные	5	2	ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.12.	Выполнение индивидуального задания на тему "Решение ЗЛП графическим методом".	Сам. работа	5	15	ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.13.	Изучение темы "Двойственность в задачах линейного математического программирования. Теоремы двойственности. Основные свойства двойственных	Сам. работа	5	10	ОПК-3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	оценок".					
1.14.	5. Задача линейного программирования. Признак оптимальности допустимого базисного решения.	Лабораторные	5	2	ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.15.	Выполнение индивидуального задания на тему "Составление двойственной задачи и получение двойственных оценок с помощью теорем двойственности".	Сам. работа	5	8	ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.16.	Подготовка к лекционным, практическим и лабораторным занятиям	Сам. работа	5	12	ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.17.	Подготовка к зачету	Сам. работа	5	9	ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.18.	Изучение темы "Симплексный метод решения задачи линейного математического программирования".	Сам. работа	5	6	ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.19.	Выполнение индивидуального задания на тему "Решение задачи математического программирования симплексным методом".	Сам. работа	5	4	ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.20.	Изучение темы "Сетевое планирование. Сетевой график. Критический путь. Резервы времени".	Сам. работа	5	4	ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.21.	Выполнение индивидуального задания на тему "Составление сетевого графика и расчет основных характеристик сетевого	Лабораторные	5	4	ОПК-3	Л2.1, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	планирования".					
1.22.	Изучение темы "Теория массового обслуживания. Основные понятия. Классификация систем массового обслуживания".	Сам. работа	5	4	ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.23.	Выполнение индивидуального задания "Расчет характеристик товарно-материального склада".	Лабораторные	5	2	ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.24.	Подготовка к лекционным, практическим и лабораторным занятиям	Сам. работа	5	2	ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.25.	Подготовка к итоговому экзамену по дисциплине.	Сам. работа	5	8	ОПК-3	Л2.1, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в


### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения входного, текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает задания для практических занятий, задания в тестовой форме, вопросы к зачёту. Фонд оценочных средств представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины. Промежуточный контроль заключается в проверке выполнения студентами индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины, проведение промежуточных тестов (в том числе в компьютерной тестовой системе Moodle).

Промежуточный контроль заключается в проведении тестирования. Итоговый контроль заключается в проведении в конце семестра зачета по всему изученному курсу.

### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. История создания и области применения в экономике математического программирования.
2. Постановка задачи планирования производства на примере кирпичного завода.
3. Постановка задачи о составлении смеси на примере коксофимического комбината.
4. Решение двойственной задачи и экономическая интерпретация двойственных оценок.
5. Составление платежной матрицы, получение оптимальной стратегии лица, принимающего решения в условиях полной неопределенности.
6. Составление платежной матрицы, получение оптимальной стратегии лица, принимающего решения в условиях частичной неопределенности.
7. Расчет характеристик системы массового обслуживания на примере продуктового супермаркета.

8. Расчет оптимальных параметров склада на примере организации оптовой торговли строительными материалами. 9. Применение модели управления запасами с чередованием циклов производства и реализации произведенной продукции на примере дерево-перерабатывающего предприятия. 10. Применение модели управления запасами с учетом дефицита в случае невыполнения заявок (отказ на продажу товарно- материальных запасов).
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ЭММиМ зачет.doc</a>

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	В.В. Федосеев, А.Н. Тармаш, И.В. Орлова, В.А. Половников ; под ред. В.В. Федосеев.	Экономико-математические методы и прикладные модели: Учебники и учебные пособия для вузов	М. : Юнити-Дана, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684640">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684640</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	под ред. Грачева М.В., Черемных Ю.Н., Туманова Е.А.	Моделирование экономических процессов: Учебник из университетской библиотеки online	М.: Юнити-Дана, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119452">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119452</a>
Л2.2	Федосеев В.В.	Математическое моделирование в экономике и социологии труда. Методы, модели, задачи: Учебное пособие из университетской библиотеки "Онлайн"	М.: Юнити-Дана, 2015	<a href="http://ib.biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=114723&amp;sr=1">http://ib.biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=114723&amp;sr=1</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Курс в Moodle ЭММиМ	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6</a>		

### 6.3. Перечень программного обеспечения

1. Приложения MS Office:  
 - Windows,  
 - MS Word,  
 - MS Excel.  
 7-Zip  
 AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы студента имеют своей целью приобретение им целостной системы знаний по дисциплине «Экономико-математические методы и модели». К его услугам лекционный курс, ориентированный на выяснение кардинальных, стержневых проблем данной учебной дисциплины, Электронный учебно-методический комплекс, представленный на образовательном портале АГУ в системе Moodle. Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления им с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов РПД. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины «Экономико-математические методы и модели»;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- самостоятельная работа студента при подготовке к аттестации по дисциплине;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Облачные технологии

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>		
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>		
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>		
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	8
аудиторные занятия	44		
самостоятельная работа	109		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	26	26	26	26
Сам. работа	109	109	109	109
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
*Препод., Кураев М.И.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.*

Рабочая программа дисциплины  
**Облачные технологии**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
38.03.01 Экономика  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Кожевина О.В.*

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Заведующий кафедрой *Кожевина О.В.*

## **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	формирования знаний об основных технологиях, реализуемых в концепции облачных вычислений (системы виртуализации, гипервизоры, системы управления и балансировка облачных ресурсов, обеспечения гарантированного качества обслуживания); умений формировать виртуальную облачную среду разработки программного обеспечения с использованием современных информационных технологий; проводить разработку в области Интернета вещей и киберфизических систем, обработки и анализа больших данных.
------	--

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	знать основные технологии, реализуемые в концепции облачных вычислений (системы виртуализации, гипервизоры, системы управления и балансировка

	облачных ресурсов, обеспечения гарантированного качества обслуживания); знать основные технологии формирования виртуальных облачных сред, технологии разработки программного обеспечения с использованием современных облачных информационных технологий; знать технологии и методы разработки в области Интернета вещей и киберфизических систем, обработки и анализа больших данных.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	использовать основные технологии, реализуемые в концепции облачных вычислений (системы виртуализации, гипервизоры, системы управления и балансировка облачных ресурсов, обеспечения гарантированного качества обслуживания); применять основные технологии формирования виртуальных облачных сред, технологии разработки программного обеспечения с использованием современных облачных информационных технологий; использовать технологии и методы разработки в области Интернета вещей и киберфизических систем, обработки и анализа больших данных.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками использования основных технологий, реализуемые в концепции облачных вычислений (системы виртуализации, гипервизоры, системы управления и балансировка облачных ресурсов, обеспечения гарантированного качества обслуживания); навыками применения основных технологий формирования виртуальных облачных сред, технологий разработки программного обеспечения с использованием современных облачных информационных технологий; навыками использования технологий и методов разработки в области Интернета вещей и киберфизических систем, обработки и анализа больших данных.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Облачные информационные технологии и киберфизические системы</b>						
1.1.	Введение в дисциплину Облачные информационные технологии и киберфизические системы	Лекции	8	2	ОПК-5, ОПК-6	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.2.	Чтение лекции и учебной литературы.	Сам. работа	8	16	ОПК-5, ОПК-6	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.3.	Облачные хранилища данных. AWS, Microsoft, Google, Yandex	Лекции	8	4	ОПК-5, ОПК-6	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.3


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Облачные хранилища данных. AWS, Microsoft, Google, Yandex	Сам. работа	8	16	ОПК-5, ОПК-6	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.5.	Облачные хранилища данных. AWS, Microsoft, Google, Yandex	Лабораторные	8	6	ОПК-5, ОПК-6	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.6.	Облачные сервисы Microsoft, Google, Yandex.	Лекции	8	2	ОПК-5, ОПК-6	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.7.	Облачные сервисы Microsoft, Google, Yandex.	Лабораторные	8	6	ОПК-5, ОПК-6	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.8.	Облачные сервисы Microsoft, Google, Yandex.	Сам. работа	8	10	ОПК-5, ОПК-6	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.9.	Выполнение индивидуального задания	Лабораторные	8	6	ОПК-5, ОПК-6	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.10.	Выполнение индивидуального задания	Сам. работа	8	10	ОПК-5, ОПК-6	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.3
<b>Раздел 2. Интернет вещей и киберфизические системы</b>						
2.1.	Основы промышленного интернета вещей и киберфизические системы	Лекции	8	2	ОПК-5, ОПК-6	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.2.	Основы промышленного интернета вещей и киберфизические системы	Сам. работа	8	6	ОПК-5, ОПК-6	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.3.	Основы	Лабораторные	8	2	ОПК-5, ОПК-	Л3.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	промышленного интернета вещей и киберфизические системы				6	Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.4.	Сферы применения промышленных киберфизических систем	Лекции	8	2	ОПК-5, ОПК-6	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.5.	Сферы применения промышленных киберфизических систем	Сам. работа	8	10	ОПК-5, ОПК-6	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.6.	Сферы применения промышленных киберфизических систем	Лабораторные	8	2	ОПК-5, ОПК-6	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.7.	Проектирование промышленных киберфизических систем	Лекции	8	2	ОПК-5, ОПК-6	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.8.	Чтение лекции и учебной литературы.	Сам. работа	8	10	ОПК-5, ОПК-6	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.9.	Проектирование промышленных киберфизических систем	Лабораторные	8	2	ОПК-5, ОПК-6	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.10.	Доработка лабораторной работы.	Сам. работа	8	10	ОПК-5, ОПК-6	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.11.	Кибербезопасность в Интернете вещей	Лекции	8	4	ОПК-5, ОПК-6	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.12.	Чтение лекции и учебной литературы.	Сам. работа	8	10	ОПК-5, ОПК-6	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1,



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л1.3
2.13.	Кибербезопасность в Интернете вещей	Лабораторные	8	2	ОПК-5, ОПК-6	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.14.	Доработка лабораторной работы.	Сам. работа	8	11	ОПК-5, ОПК-6	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л1.3

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Не предусмотрены.
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ОблачныеТехнКиберфизичСистемы.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вязилов Е. Д.	Архитектура, методы и средства Интернет-технологий:	М. : КРАСАНД, 2009	
Л1.2	Рыбальченко М.В.	АРХИТЕКТУРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/453CB056-891F-4425-B0A2-78FFB780C1F1">https://biblio-online.ru/book/453CB056-891F-4425-B0A2-78FFB780C1F1</a>
Л1.3	Мол Д.	Создание облачных, мобильных и веб-приложений на F#:	Москва : ДМК Пресс ЭБС «Лань», 2013	<a href="https://e.lanbook.com/book/69948">https://e.lanbook.com/book/69948</a>

		учебное пособие		
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	И.В. Минина, А.В. Прилепина, Т.Ю. Спивак	Основы современных компьютерных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие	Оренбург : ОГУ, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492637">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492637</a>
Л2.2	Диков А.В.	Интернет и Веб 2.0: Учебное пособие	М.: Директ-Медиа // ЭБС "ONLINE", 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=96970">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=96970</a>
Л2.3	Астапчук В.А., Терещенко П.В.	Корпоративные информационные системы: требования при проектировании: Учебное пособие: Учебное пособие	Юрайт, 2019// ЭБС Университетская библиотека Online	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/2B43246F-E60F-4B3C-9295-B4E4F872878B">http://www.biblio-online.ru/book/2B43246F-E60F-4B3C-9295-B4E4F872878B</a>
<b>6.1.3. Дополнительные источники</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л3.1	Половикова О. Н.	Проектирование программных систем на языке UML: метод. пособие по курсу "Технология программирования"	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2006	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Форум по информационным технологиям		<a href="http://citforum.ru/">http://citforum.ru/</a>	
Э2	Национальный открытый университет "Интуит"		<a href="http://www.intuit.ru">http://www.intuit.ru</a>	
Э3	Открытые системы		<a href="http://www.osp.ru">http://www.osp.ru</a>	
Э4	Андреев, Третьяков Промышленный Интернет вещей		<a href="https://books.ifmo.ru/file/pdf/2549.pdf">https://books.ifmo.ru/file/pdf/2549.pdf</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
OpenOffice/Libre Office, Firefox/Chrome/Chromium/Edge, Oracle VirtualBox, GNU/Linux (любой, общего назначения, с поддержкой репозитория), стандартный набор утилит Linux, ПО из репозитория GNU/Linux, IBM Rational Software Architect Designer (дистрибутив), Alfresco (дистрибутив), Drupal (дистрибутив), Microsoft Windows. 7-Zip. AcrobatReader.				

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Не предусмотрены.

#### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
206Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260, мониторы: марка Philips модель 227E3LHSU - 14 единиц
419К	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;	Учебная мебель на 17 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная - 1 шт.; компьютеры: NAIO Corp Z520, НЭТА - 4 in - 13 ед.
417К	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 12 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная - 1 шт.; шкаф с учебно-наглядными пособиями - 1 шт.; компьютеры: марка Клама С Офис – 12; проектор, экран с мультимедиа Smart - 1 ед.; учебно-наглядные пособия.
208С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических);	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-

Аудитория	Назначение	Оборудование
	проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Touch AiO - 15 единиц
203Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка ASUS модель i5-6500 - 14 единиц
404К	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 13 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная - 1 шт.; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260 - 13 единиц
107Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 18 посадочных мест; компьютеры: марка HP, модель ProOne 400 - 18 единиц; проектор: марка SMART, модель UF70 - 1 единица; интерактивная доска: марка SMART Board модель SMB680 - 1 единица
202Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка HP - 14 единиц; мониторы: марка ASUS модель VS197DE - 14 единиц
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц
204Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260 - 14 единиц; Интерактивная доска Smart board

Аудитория	Назначение	Оборудование
	(лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	680 IV со встроенным проектором v25
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц
207Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260, мониторы: марка Philips модель 227E3LHSU - 14 единиц
110М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная 1 шт.; компьютеры: марка NAIО Corp Z520 - 14 ед.
108М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 13 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; интерактивная доска: SMART Board – 1 ед.; персональные компьютеры: NAIО Corp Z520 – 13 ед.
109М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 13 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная 1 шт.; компьютеры: марка NAIО Corp Z520 - 13 ед.
202Л	кабинет информатики (компьютерный класс) - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка HP - 14 единиц; мониторы: марка ASUS модель VS197DE - 14 единиц

Аудитория	Назначение	Оборудование
	аттестации	

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

На лекциях преподаватель знакомит слушателей с основными понятиями и положениями по текущей теме. На лекциях слушатель получает только основной объём информации по теме. Только посещение лекций является недостаточным для подготовки к лабораторным занятиям и экзамену. Требуется также самостоятельная работа по изучению основной и дополнительной литературы и закрепление полученных на лабораторных занятиях навыков.

Практические задания по темам выполняются на лабораторных занятиях в компьютерном классе. Если лабораторные занятия пропущены (по уважительной или неуважительной причине), то соответствующие задания необходимо выполнить самостоятельно и представить результаты преподавателю на очередном занятии, консультации или через образовательный портал.

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и навыков без непосредственного участия в этом процессе преподавателя.

Качество получаемых студентом знаний напрямую зависит от качества и количества необходимого доступного материала, а также от желания (мотивации) студента их получить. При обучении осуществляется целенаправленный процесс взаимодействия студента и преподавателя для формирования знаний, умений и навыков.

Все необходимые методические материалы размещены на образовательном портале АлтГУ <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3028>

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

## Теория вероятностей и математическая статистика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра экономики и прикладной информатики  
(Бийск)**

Направление подготовки

**38.03.01. Экономика**

Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>		
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	108		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*ст. преподаватель, Заиграева Н.И.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.*

Рабочая программа дисциплины  
**Теория вероятностей и математическая статистика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
 утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

### Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Заведующий кафедрой

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	познакомить студентов с понятиями и методами теории вероятностей и математической статистики.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
-------	---

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основы комбинаторики, теории вероятностей и математической статистики.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	применять методы теории вероятностей для решения профессиональных экономических задач
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	применения современного математического инструментария для решения экономических задач

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Элементарные методы теории вероятностей</b>						
1.1.	Случайные события. Операции над ними. Разные подходы к определению вероятности.	Лекции	3	1	ОПК-2	Л2.1, Л1.1




Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Простейшие свойства вероятности					
1.2.	Непосредственное вычисление вероятностей	Практические	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.3.	Аксиоматики теории вероятностей. Соотношение вероятности и шансов	Сам. работа	3	20	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.4.	Условная вероятность. Независимые события. Формулы полной вероятности и Байеса. Схема и формула Бернулли	Лекции	3	1	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.5.	Элементарные вероятностные методы	Практические	3	4	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.6.	Взаимная независимость событий. Соотношение бытовой и формальной независимости	Сам. работа	3	23	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.7.	Предельные теоремы схемы Бернулли. Теоремы Муавра - Лапласа. Понятие о нормальном распределении	Лекции	3	1	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.8.	Схема Бернулли	Практические	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
1.9.	Наиболее вероятное число успехов. Точности Пуассоновского и гауссовского приближений	Сам. работа	3	25	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Случайные величины и векторы</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Случайная величина, функция и плотность ее распределений. Дискретные и абсолютно непрерывные случайные величины	Лекции	3	1	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
2.2.	Случайные векторы. Совместные и маргинальные распределения. Независимость случайных величин	Лекции	3	1	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
2.3.	Функции распределения и плотности. Распределения функций случайных величин	Практические	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
2.4.	Сингулярные распределения. Теорема Лебега. Теоретико-массовая трактовка распределений	Сам. работа	3	15	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
2.5.	Математическое ожидание и дисперсия. Ковариация и коэффициент корреляции	Лекции	3	1	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
2.6.	Вычисление числовых характеристик распределений	Практические	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
2.7.	Законы больших чисел и центральная предельная теорема. Их значение и применения	Лекции	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
2.8.	Оценки вероятностей с привлечением предельных	Практические	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	теорем. Неравенства П.Л.Чебышева					
2.9.	Типы и примеры многомерных распределений	Сам. работа	3	4	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Элементы математической статистики.Выборочный метод</b>						
3.1.	Понятие выборки. Эмпирические и теоретические характеристики. Оценки и их свойства. Интервальное оценивание	Лекции	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
3.2.	Основные понятия статистики. Группировка, построение гистограмм, оценки среднего и дисперсии	Практические	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
3.3.	Общая задача оценивания. Сравнение оценок. Эффективность. Методы оценивания	Сам. работа	3	4	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
3.4.	Доверительные интервалы для параметров нормальной совокупности	Сам. работа	3	4	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 4. Проверка статистических гипотез. Элементы регрессии</b>						
4.1.	Задача проверки статистических гипотез. Понятие критерия и виды ошибок. Критерии согласия. Критерий хи-квадрат	Лекции	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
4.2.	Построение критериев	Практические	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
4.3.	Центральная предельная	Сам. работа	3	5	ОПК-2	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проблема и ее решение					
4.4.	Задачи регрессии. Метод наименьших квадратов	Лекции	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
4.5.	Задачи регрессии. Метод наименьших квадратов	Практические	3	4	ОПК-2	Л2.1, Л1.1
4.6.	Построение уравнений регрессии	Сам. работа	3	8	ОПК-2	Л2.1, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Теория вероятностей и математическая статистика(2020)8e775d70-862b-4c56-a062-052a326f8030.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Кремер Н.Ш.	ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/6052874-A-FA4D-4581-911F-7698CB974AD4">https://biblio-online.ru/book/6052874-A-FA4D-4581-911F-7698CB974AD4</a>
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кремер Н.Ш.	ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/426BE322-E08B-4904-B13E-D01A9872443A">https://biblio-online.ru/book/426BE322-E08B-4904-B13E-D01A9872443A</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Теория вероятностей и математическая статистика"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3767">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3767</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет статистики – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; тематические плакаты.

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Дисциплина «Теория вероятностей и математическая статистика» относится к базовой части учебного плана.

Учебный материал курса разбит на разделы и темы, изучение которых ориентировано на формирование компетенций, необходимых в исследовательской работе, а также в профессиональной деятельности экономиста.

Изучение курса предусматривает проведение лекционных и практических занятий. По каждой теме студент должен выполнить практические задания и подготовить ответы на ряд теоретических вопросов.

К экзамену по курсу «Теория вероятностей и математическая статистика» допускаются студенты, выполнившие и защитившие в течение курса обучения все практические задания.

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## Эконометрика

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>	
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>	
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>	
Часов по учебному плану 108 в том числе:		Виды контроля по семестрам зачеты: 5
аудиторные занятия	26	

самостоятельная работа 82

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Лабораторные	16	16	16	16
Сам. работа	82	82	82	82
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
Препод., Кураев М.И.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Эконометрика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

#### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Заведующий кафедрой

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	<p>Цель данного курса – научить студентов использовать основные методы эконометрики, необходимые для проверки предлагаемых и выявления новых эмпирических зависимостей, а так же дать представление о современном инструментарии эконометрического моделирования, познакомить их с практическим применением методов эконометрики при проведении научных и прикладных экономических исследований на основе экономической теории и реальных статистических данных, с использованием современных прикладных программ и компьютерных технологий.</p> <p>Задачи курса</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить принципы количественного анализа реальных экономических процессов и явлений во времени и в пространстве;</li> <li>• получить знания по эмпирическому выводу экономических зависимостей, закономерностей и законов, действующих в настоящее время;</li> <li>• научиться строить и использовать эконометрические модели, а также оценивать их параметры для объяснения поведения исследуемых экономических явлений;</li> <li>• проверять выдвигаемые гипотезы о свойствах экономических показателей и формах их связи;</li> <li>• научиться оценивать и использовать результаты экономического анализа для прогноза и принятия обоснованных экономических решений.</li> </ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
-------	---

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<p>ОПК-3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О предмете, методах и задачах эконометрики, об этапах эконометрического исследования,</li> <li>2. об определении взаимосвязей и взаимозависимостей между экономическими показателями, об оценке их влияния друг на друга, о степени значимости построенной эконометрической модели и ее параметров и</li> <li>3. о принятии обоснованных решений на основе проведенного эконометрического анализа и прогнозирования.</li> </ol> <p>ПК-4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные этапы эконометрического моделирования</li> <li>2. Основы информатики и компьютерных технологий с целью построения эконометрических моделей</li> <li>3. Экономическую сущность моделируемых показателей и параметров эконометрических моделей</li> </ol> <p>ПК-6</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приемы выбора инструментальных средств для сбора и обработки статистической информации</li> <li>2. Общую процедуру применения методов сбора, обработки и анализа статистической информации при проведении эконометрического исследования</li> <li>3. Основные критерии оценки обработки и анализа собранной статистической</li> </ol>



	<p>информации при эконометрическом моделировании</p> <p>ПК-7</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приемы работы и формирования с отечественными и зарубежными источниками информации</li> <li>2. Общую процедуру применения методов сбора, обработки и анализа статистической информации при проведении эконометрического исследования</li> <li>3. Основные критерии оценки обработки и анализа собранной статистической информации при эконометрическом моделировании</li> </ol>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>ОПК-3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использовать современные компьютерные и информационные технологии при сборе, обработке и анализе статистической информации</li> <li>2. Обобщать и обосновывать полученные результаты исследования оформляя их в виде аналитического отчета, статистических таблиц и графиков</li> <li>3. Экономически интерпретировать результаты расчетов при проведении эконометрического исследования</li> </ol> <p>ПК-4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Использовать современные компьютерные и информационные технологии при построении эконометрических моделей</li> <li>2.Собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию при проведении эконометрического исследования</li> <li>3.Экономически интерпретировать полученные результаты эконометрического моделирования</li> </ol> <p>ПК-6</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Использовать современные компьютерные и информационные технологии при сборе, обработке и анализе статистической информации</li> <li>2. Обобщать и обосновывать полученные результаты исследования оформляя их в виде аналитического отчета, статистических таблиц и графиков</li> <li>3. Экономически интерпретировать результаты расчетов при проведении эконометрического исследования</li> </ol> <p>ПК-7</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использовать современные компьютерные и информационные технологии при сборе, обработке и анализе статистической информации</li> <li>2. Представлять результаты статистической информации в виде статистических таблиц и графиков</li> <li>3. Обобщать и грамотно оформлять полученные результаты исследования в виде аналитического отчета</li> </ol>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<p>ОПК-3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Навыками использования компьютерных технологий для сбора, обработки и анализа статистической информации при проведении эконометрического исследования</li> <li>2. Современными методами оценки и анализа эконометрических показателей с учетом их значимости и качества</li> <li>3. Компьютерными программными продуктами при реализации эконометрических методов исследования для принятия управленческих решений</li> </ol> <p>ПК-4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Навыками использования компьютерных технологий для сбора, обработки и анализа статистической информации при проведении эконометрического исследования</li> <li>2.Современными методами оценки и анализа эконометрических показателей с учетом их значимости и качества</li> <li>3.Компьютерными программными продуктами при реализации эконометрических методов исследования для принятия управленческих решений</li> </ol> <p>ПК-6</p>

	<p>1. Навыками использования компьютерных технологий для сбора, обработки и анализа статистической информации при проведении эконометрического исследования</p> <p>2. Современными методами оценки и анализа эконометрических показателей с учетом их значимости и качества</p> <p>3. Компьютерными программными продуктами при реализации эконометрических методов исследования для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-7</p> <p>1. навыками использования компьютерных технологий для сбора, обработки и анализа статистической информации при проведении эконометрического исследования</p> <p>2. Современными методами оценки и анализа собранной и обработанной статистической информации с учетом ее достоверности</p> <p>3. Компьютерными программными продуктами при реализации методов сбора, обработки и анализа статистической информации</p>
--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение в эконометрическое исследование. Множественная регрессия. Отбор факторов. Оценка коэффициентов. Оценка значимости эконометрической модели в целом и отдельных ее параметров. Системы одновременных уравнений. Двухшаговый метод.</b>						
1.1.	Числовые характеристики случайных величин	Лекции	5	2		Л2.4, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Числовые характеристики случайных величин	Лабораторные	5	4		Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Количественная оценка тесноты и направления связи	Лекции	5	2		Л2.4, Л3.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.4.	Корреляционный и дисперсионный анализ	Лабораторные	5	6		Л2.4, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.5.	Эконометрические модели и их виды	Лекции	5	2		Л2.3, Л2.4, Л3.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.6.	Построение модели парной линейной регрессии	Лабораторные	5	2		Л3.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.7.	Оценка значимости эконометрической модели в целом и отдельных ее параметров	Лекции	5	2		Л2.4, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.8.	Проверка моделей на адекватность и качество	Лабораторные	5	2		Л2.3, Л2.4, Л3.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.9.	Множественная регрессия. Отбор факторов. Оценка коэффициентов	Лекции	5	2		Л2.3, Л2.4, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.10.	Построение моделей множественной регрессии	Лабораторные	5	2		Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.11.	Нелинейные модели.	Сам. работа	5	4		Л2.4, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.12.	Предпосылки применения метода наименьших квадратов	Сам. работа	5	4		Л2.3, Л2.4, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.13.	Фиктивные переменные в уравнении множественной регрессии	Сам. работа	5	8		Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.14.	Определение прогнозных значений и доверительных интервалов прогноза по модели парной линейной регрессии	Сам. работа	5	4		Л2.4, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.15.	Системы одновременных уравнений	Сам. работа	5	4		Л2.4, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.16.	Структурная и приведенная формы моделей	Сам. работа	5	4		Л2.3, Л2.4, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.17.	Уравнение множественной	Сам. работа	5	4		Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л2.2,


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	регрессии в стандартизованном масштабе					Л1.2
1.18.	Модели временных рядов	Сам. работа	5	4		Л2.4, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.19.	Динамические модели	Сам. работа	5	4		Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.20.	Модели с распределенными лагами	Сам. работа	5	4		Л2.4, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.21.	Обобщенный метод наименьших квадратов	Сам. работа	5	4		Л2.4, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.22.	Инструментальные переменные	Сам. работа	5	6		Л2.4, Л3.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.23.	Метод максимального правдоподобия в моделях регрессии	Сам. работа	5	6		Л2.4, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.24.	Дискретные зависимые переменные	Сам. работа	5	6		Л2.4, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.25.	Гетероскедастичность и корреляция во времени	Сам. работа	5	6		Л2.3, Л2.4, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.26.	вопросы спецификации эконометрических моделей	Сам. работа	5	6		Л2.4, Л3.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.27.	Проверка адекватности динамических моделей	Сам. работа	5	4		Л2.4, Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

**5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

См. Приложения

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

См. Приложения
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Файл с ФОС прикреплен в закладке "Приложения".
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Эконометрика(2019)378c49bf-82f1-441c-a53a-21a5339886d9.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	П. К. Катышев, Я. Р. Магнус, А. А. Пересецкий	Эконометрика. Начальный курс.: учебник	М. : Изд-во "Дело", 2009	
Л1.2	Елисеева И.И. - Отв. ред.	ЭКОНОМЕТРИКА. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/CAD31DD6-D5BC-4549-B1C1-729B90A8E65B">https://biblio-online.ru/book/CAD31DD6-D5BC-4549-B1C1-729B90A8E65B</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	под ред. И. И. Елисеевой	Практикум по эконометрике: учеб. пособие для экон. вузов	Финансы и статистика, 2008	
Л2.2	Тимофеев В. С., Фаддеенков А. В., Щеколдин В. Ю.	ЭКОНОМЕТРИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://biblio-online.ru/book/CE6771BC-1935-43F3-8D96-7680E6645862">https://biblio-online.ru/book/CE6771BC-1935-43F3-8D96-7680E6645862</a>
Л2.3	Н. В. Артамонов	Введение в эконометрику: курс лекций	М.: Изд-во МЦНМО, 2011	
Л2.4	под ред. В. С. Мхитаряна	Эконометрика: учебник	М.: Проспект, 2008	
6.1.3. Дополнительные источники				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л3.1	Кузьмин П.И.	Эконометрические модели:	Изд-во АлтГУ, 2009	

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1	Эконометрика (Econometrics)	<a href="https://ru.coursera.org/learn/econometrika">https://ru.coursera.org/learn/econometrika</a>
Э2	Эконометрика	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3452">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3452</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
<p>Лицензионное программное обеспечение  Средства MSOffice; Word; Excel; PowerPoint и другие  Программные средства офисного назначения: Операционная система Microsoft Windows 2007; Microsoft Office Prof Plus 2007 Rus; Программа распознавания текста ABBYY FineReader 5.0; Microsoft Office SharePoint 2007 Rus; Программы верстки (печатных публикаций и web-страниц): Настольная издательская система PageMaker; Microsoft Front Page.  7-Zip  AcrobatReader</p>		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
<p>СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>).  Профессиональные базы данных:  1. Электронная база данных «Scopus» (<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>);  2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);  3. Научная электронная библиотекаelibrary(<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)</p>		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и лабораторные занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Лабораторное занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе и выполнение расчетного задания в компьютерном классе. При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Перечень лабораторных заданий и указания размещены в пособии:

Эконометрические модели: учебное пособие / Кузьмин П.И. - Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2009. - 179 с.

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)</b>	
Направление подготовки	<b>38.03.01. Экономика</b>	
Профиль	<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>	
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБийск_v38_03_01_Экономика_БиА-2022</b>	
Часов по учебному плану в том числе:	72	Виды контроля по семестрам зачеты: 2

аудиторные занятия 12  
самостоятельная работа 60

**Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	60	56	60	56
Итого	72	68	72	68

Программу составил(и):  
*к.ф.н, Ст.препод., Малюкова Е.В.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Подольная Н.П.*

Рабочая программа дисциплины

**Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.01 Экономика*  
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий кафедрой

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 7  
Заведующий кафедрой



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью является подготовка к обоснованному и мотивированному выбору студентом специализации профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ.</p> <p>Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- начальное знакомство с направлениями профессиональной деятельности учёта особенностей ОВЗ при планировании учебного процесса;</li><li>- ориентация в проблематике направления, в типовых постановках задач, типовых подходах и методах решения задач с учётом особенностей ОВЗ;</li><li>- выбор направления и задачи для реализации (темы проекта) при индивидуальной траектории обучения с учётом особенностей ОВЗ;</li><li>- получение первичных навыков в самостоятельном планировании и организации своего труда, определении и исполнении обязательств по срокам работы с учётом особенностей ОВЗ;</li><li>- освоение современных технологий презентации и публичных выступлений (учёт особенностей ОВЗ).</li></ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
------	---

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- специфику профессии экономиста;</li><li>- законодательные основы профессиональной деятельности, включая специфику трудовых отношений с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);</li><li>- культуру поведения для совместной работы с коллегами;</li><li>- исторические аспекты эволюции производственного уклада и профессиональной деятельности людей;</li><li>- законы саморазвития, повышения квалификации и мастерства;</li><li>- социальную значимость будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.</li></ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять нормативно-правовые источники при использовании базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сфере;</li><li>- формулировать компетенции, определять профессиональные знания и личные качества, требуемые специалисту различных сфер экономики;</li><li>- определять направления саморазвития, повышения квалификации и мастерства;</li><li>- выстраивать коммуникативные связи в трудовом коллективе.</li></ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками использования информационных ресурсов для поиска нормативно-правовой информации в сети Интернет;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками непрерывного обучения и развития;</li> <li>- навыками выстраивания конструктивного диалога и участия в дискуссиях в коллективе.</li> </ul>
--	--


#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Нормативно-правовая база профессиональной деятельности экономиста</b>						
1.1.	Законодательные основы профессиональной деятельности. Регулирование трудовых отношений с учетом ограниченных возможностей здоровья	Лекции	2	1		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Законодательные основы профессиональной деятельности. Регулирование трудовых отношений с учетом ограниченных возможностей здоровья	Практические	2	1		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Исторические аспекты становления профессии "экономист"</b>						
2.1.	Трансформация производственного уклада и профессиональной деятельности людей	Лекции	2	1		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Трансформация производственного уклада и профессиональной деятельности людей	Практические	2	1		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	История становления профессии.	Сам. работа	2	30		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 3. Специфика профессии "экономист"</b>						
3.1.	Профессия "экономист". Содержание профессиональной деятельности экономиста	Лекции	2	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Профессия "экономист". Содержание профессиональной деятельности экономиста	Практические	2	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Социально-психологические аспекты взаимодействия в трудовом коллективе. Психологические аспекты трудовой деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья	Лекции	2	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.4.	Социально-психологические аспекты взаимодействия в трудовом коллективе. Психологические аспекты трудовой деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья	Практические	2	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.5.	Самодиагностика направленности личности	Сам. работа	2	26		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
---

См. приложения
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложения
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложения
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Введение в профессию.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	АлтГУ, Фак. психологии и педагогики, Каф. социал. психологии	Введение в профессию [Электронный ресурс]: учеб. пособие	АлтГУ, 2017	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3509">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3509</a>
Л1.2	сост.: Я. К. Смирнова, Л. Д. Демина	Введение в профессию:	Барнаул : АлтГУ, 2017	указать ссылку на ЭБС АЛТГУ <a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3509">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3509</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Пудич, В.С.	Введение в специальность менеджмент: учебное пособие	Юнити-Дана, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685118">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685118</a>
Л2.2	Шаймиева, Э.Ш.	Введение в специальность : учебное пособие	Казань : Познание, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257831">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257831</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>	
Э2	Электронная библиотека "Юрайт"		<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>	
Э3	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"		<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>	

Э4	Курс на Едином образовательном портале АлтГУ	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) СПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.  
Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.