

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **38.04.02. Менеджмент**
Профиль **Проектный менеджмент качества в цифровой экономике**
Форма обучения **Очно-заочная**
Учебный план **v38_04_02_Менеджмент_ПМКвЦЭ-2023**
Год начала подготовки **2023**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.01	Документационное обеспечение управления качеством
Б1.В.01	Инвестиционный менеджмент и управление эффективностью
Б1.В.01	Инновационный менеджмент качества
Б1.В.01	Логистика и проектирование цепей поставок
Б1.В.01	Методы и модели менеджмента качества
Б1.В.01	Оценка рисков в управлении качеством
Б1.В.01	Проектирование и организация системы менеджмента качества
Б1.В.01	Цифровые технологии в управлении качеством
Б1.В.01	Экономический анализ в цифровой среде
Б1.В.01	Эффективные коммуникации и управление человеческими ресурсами
Б1.В.ДВ.01.01	Бережливое производство
Б1.В.ДВ.01.01	Маркетинговые исследования на товарном рынке
Б1.В.ДВ.01.01	Оценка и управление качеством продукции
Б1.В.ДВ.01.01	Управление развитием
Б1.В.ДВ.01.02	Бизнес-аналитика
Б1.В.ДВ.01.02	Маркетинговые исследования на рынке услуг
Б1.В.ДВ.01.02	Оценка и управление качеством услуг

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02	Стратегическое планирование и управление
Б1.О.01	Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения
Б1.О.01	Командообразование и лидерские навыки
Б1.О.01	Межкультурное взаимодействие в современном мире
Б1.О.01	Методология научного исследования
Б1.О.02	Интеллектуальный анализ данных
Б1.О.02	Методы и модели принятия решений
Б1.О.02	Проектная деятельность в профессиональной сфере
Б1.О.02	Управление национальной экономикой
Б1.О.03	Научно-исследовательский семинар: методы научных исследований в менеджменте
Б1.О.03	Современные теории менеджмента
ФТД.В	Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Документационное обеспечение управления качеством рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.04.02. Менеджмент
Профиль	Проектный менеджмент качества в цифровой экономике
Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	v38_04_02_Менеджмент_ПМКвЦЭ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	20		
самостоятельная работа	88		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	15,5			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., профессор, Соколова О.Н.

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Документационное обеспечение управления качеством

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:
38.04.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от г. № 11
Срок действия программы: 2023-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от г. № 11
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель преподавания дисциплины: ознакомить студентов с теоретическими и методологическими основами, нормативно-правовой базой документационного обеспечения управления качеством; сформировать навыки применения современных технологий документационного обеспечения управления в целях повышения качества управленческих процессов, информационно-коммуникационных связей в условиях цифровой экономики.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен разрабатывать программы и проекты в области планирования качества продукции (работ, услуг)
ПК-3.1	Знает инструменты менеджмента качества и возможности их применения в обеспечении качества продукции (работ, услуг) в организации
ПК-3.2	Умеет применять инструменты менеджмента качества при разработке программ и проектов в области планирования качества продукции (работ, услуг)
ПК-3.3	Способен осуществлять разработку и реализацию политики в области планирования качества продукции (работ, услуг) с учетом цифровизации экономики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	инструменты менеджмента качества и возможности их применения в обеспечении качества продукции (работ, услуг) в организации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять инструменты менеджмента качества при разработке программ и проектов в области планирования качества продукции (работ, услуг)
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	осуществлять разработку и реализацию политики в области планирования качества продукции (работ, услуг) с учетом цифровизации экономики

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ						
1.1.	Сущность документационного обеспечения управления (делопроизводства)	Лекции	3	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Основные понятия и определения документационного	Практические	3	0	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	обеспечения управления. Классификация документов					
1.3.	Подготовка к практическому занятию, написание реферата	Сам. работа	3	12	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Реквизиты управленческих документов и правила их оформления	Лекции	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Реквизиты заголовочной части документа и правила их оформления	Практические	3	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Реквизиты содержательной части документа и правила их оформления	Практические	3	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Реквизиты оформляющей части документа и правила их оформления	Практические	3	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата	Сам. работа	3	20	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ						
2.1.	Организационно-распорядительные документы и правила их оформления	Лекции	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Организационно-распорядительные документы и правила их оформления	Практические	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к зачету	Сам. работа	3	20	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Информационно-справочные документы и правила их оформления	Лекции	3	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Информационно-справочные документы и правила их оформления	Практические	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к зачету	Сам. работа	3	10	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Документация по личному составу	Лекции	3	0	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.8.	Документация по личному составу	Практические	3	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к тестированию, подготовка к зачету	Сам. работа	3	10	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.10.	Типичные ошибки в языке и стиле деловой документации	Лекции	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.11.	Типичные ошибки в языке и стиле деловой документации	Практические	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.12.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к тестированию, подготовка к зачету	Сам. работа	3	8	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ						
3.1.	Организация документооборота в учреждении	Лекции	3	0	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к тестированию, подготовка к зачету	Сам. работа	3	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Системы и методы хранения документов	Лекции	3	0	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Системы и методы хранения документов	Практические	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к тестированию, подготовка к зачету	Сам. работа	3	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной

аттестации по итогам освоения дисциплины

Контрольные вопросы по темам:

1. Основные понятия и определения – делопроизводство, документооборот, документ, управленческая документация.
2. Классификация документов.
3. Составные части делопроизводства.
4. Документирование управленческой деятельности.
5. Государственные стандарты на документы. Сущность и значение стандартизации и унификации.
6. Организационно-распорядительная документация.
7. Реквизиты управленческих документов и правила их оформления.
8. Бланки документов предприятия.
9. Требования к тексту документа.
10. Логические элементы текста. Прямой и обратный порядок построения текста документа.
11. Язык и стиль служебных документов.
12. Особенности официально-делового стиля.
13. Типичные ошибки в языке и стиле.
14. Общая характеристика распорядительных документов, стадии подготовки.
15. Постановления, решения, распоряжения, приказы – определения, назначение, содержание, порядок составления, применения, утверждения.
16. Организационные документы – общая характеристика.
17. Уставы, положения, инструкции – определения, назначение, содержание, порядок составления, применения, утверждения.
18. Протокол (характеристика, вводная и основная части, полный и краткий протокол).
19. Информационно-справочные документы – общая характеристика.
20. Справки, докладные и объяснительные записки, акты, служебные письма, телеграммы, телефонограммы – определения, назначение, содержание, порядок составления, применения, утверждения.
21. Виды деловых писем, правила оформления. Унификация делового письма (опыт зарубежных стран, России).
22. Договор, виды договоров.
23. Документация по личному составу – общая характеристика.
24. Личные дела, заявления, приказы по личному составу, трудовые книжки, автобиографии, трудовые соглашения (контракты) – определения, назначение, содержание, порядок составления, применения, утверждения.
25. Организация документооборота в учреждении.
26. Регистрация, индексация, контроль исполнения документов.
27. Организация службы документационного обеспечения управления (ДОУ).
28. Функции структурных частей службы ДОУ.
29. Организация делопроизводства в условиях корпоративных систем.
30. Качество, внедрение и экономика делопроизводственных процессов
31. Суть и основные требования к системам хранения документов.
32. Централизованная и децентрализованная системы хранения, их преимущества и недостатки.
33. Методы классификации документов хранения, поисковые карты.
34. Вертикальная, горизонтальная и другие системы хранения, поисковые карты.
35. Временное изъятие дел из хранения, система слежения.
36. Общие правила хранения документов.
37. Электронный документооборот.
38. Формы и виды документов в системе менеджмента качества. Требования к оформлению.

Практические задания по темам:

- 1). Найти ошибки в оформлении приведенного ниже документа, добавить недостающие реквизиты, показать, как правильно они должны оформляться:

Герб

Наименование организации

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по...

Председатель – С.И. Смирнов

Секретарь – М.И. Антонова

Присутствовали: 5 человек

Повестка дня:

1. О порядке подготовки к конференции. Доклад Иванова П.И.

1. Слушали:

Иванова П.И. – текст доклада прилагается.

Выступили:

Петров Н.И. - я в своем выступлении...

Председатель Подпись Смирнов С.И.

Секретарь Подпись Антонова М.А.

2) Найти ошибки в оформлении приведенного ниже документа, добавить недостающие реквизиты, показать, как правильно они должны оформляться:

ЗАО «Букет» «УТВЕРЖДАЮ»

Закрытое акционерное общество Генеральный директор

«Букет» ЗАО «Букет»

АКТ Марьин С.В. 05.03.23

05.03.2023 № 12

О проведении проверки.....

Основание: приказ.....

Составлен комиссией:

И.о. заместителя генерального директора Богданец В.П. – председатель

Члены комиссии:

1. менеджер управления сбыта Р.С. Алтыпов

2. начальник управления делами Б.Г. Григорьев

С 03.03.2023 по 05.03.2023 комиссия провела проверку состояния

Председатель комиссии В.П. Богданец

Члены комиссии:

менеджер управления сбыта Р.С. Алтыпов

3) Найти ошибки в оформлении приведенного ниже документа, добавить недостающие реквизиты, показать, как правильно они должны оформляться:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ШПАТЕЛЬ»

(ООО «Шпатель»)

ул. Прохлады, 87, г. Екатеринбург, 000000

Телефон: (0000)25-25-93; Факс: (0000)25-25-93; e-mail ...

ОКПО ..., ОГРН ..., ИНН/КПП ...

18.04.2023 № 05 Ректору Уральского института

на № _____ от _____ экономики и бизнеса

Ф.М. Доденко

Письмо об участии в тендере

Уважаемый Федор Максимович!

С сожалением вынуждены сообщить, что в связи с наличием уже имеющихся нескольких незавершенных проектов в текущем году, мы не имеем возможности принять ваше предложение.

Спасибо за Ваш интерес к нашей фирме и приглашение принять участие в тендере на проведение капитального ремонта кровли здания по адресу: ул. Калинейка, 65. Надеемся на сотрудничество в будущем.

С уважением,

Генеральный директор Олешко К.С

И.И. Иванова

515432

4) Выберите правильный ответ:

1. На каком формате бумаги исполняются служебные документы?

а) А2

б) А7

в) А5

г) А4

2. Сколько реквизитов предусматривает ГОСТ Р 7.0.97-2016?

а) 30

б) 29

в) 31

г) 28

3. Адресатов в одном документе может быть:

а) только один

б) не более трех

в) не более четырех

г) сколько необходимо

5) Составьте приказ об итогах работы с документами в 2023 г. в ОАО «Родина». В констатирующей части укажите на низкую требовательность руководителей подразделений к качеству подготовки документов и контролю за их исполнением. В распорядительной части обратите внимание руководителей на повышение требовательности к работникам в части работы с документами. Дайте задание сотруднику, отвечающему за делопроизводство, разработать меры по улучшению этой работы.

6) Составьте информационное письмо о продаже частным и государственным предприятиям персональных компьютеров по договорной стоимости и о возможности принимать заказы на составление и обслуживание программ для ЭВМ и баз данных.

7) Составьте письмо-отказ производственного управления пассажирских перевозок Новосибирскому производственному объединению «Вектор» по вопросу обеспечения запасными частями парка автобусов. Укажите причину отказа.

8) Выберите правильный ответ:

1. Какие документы относятся к организационным?

а) приказ

б) положение

в) указание

г) справка

2. Во вводной части распорядительного документа содержатся:

а) цели и причины создания документа

б) основные направления деятельности учреждения

в) распоряжения руководителя

г) сроки исполнения распоряжения

3. Документ, фиксирующий ход обсуждения какого-либо вопроса, это:

а) акт

б) протокол

в) приказ

г) докладная записка

9). Пользуясь изученной классификацией документов по разным критериям, отнесите выбранный организационно-распорядительный документ (например, приказ) к определенному виду по всем критериям.

10). Сформулируйте в едином тексте следующее:

- в вашем отделе 8 человек;

- вы хотели бы посетить ОАО «Маяк» 15 июня 2023 г.

- вы просите, чтобы вам разрешили экскурсию.

Детали можно опускать и добавлять. Реквизиты и вид документа укажите самостоятельно.

11). Как оформляется реквизит «Адресат», если документ направляется физическому лицу:

А) Директору ООО «Флора» Б) Г-же Сидоренко В.А.

г-ну Сидоренко В.К ул. Шудкинская, 11, кв. 85

г. Владивосток, 690066 г. Владивосток, 690066

ул. Шудкинская, 11, кв. 85

В) В.А. Сидоренко

690066, г. Владивосток

ул. Шудкинская 11, кв. 85

12). Составьте протокол заседания дирекции организации по вопросу внедрения системы менеджмента качества. Укажите реквизиты протокола; поясните смысл его порядкового номера, даты; опишите подготовительную работу, предшествующую заседанию; покажите структуру протокола и дайте характеристику формам протоколов.

13) Опишите состав документации, регламентирующий работу системы менеджмента качества в организации X"

14) В рамках оценки организации системы менеджмента качества и ее документационного обеспечения проведите анализ следующих документов (на примере конкретной организации):

- Руководство по качеству;
- Политика и цели в области качества;
- Обязательные документированные процедуры;
- Регламенты процессов и процедур, рабочие инструкции;
- Записи по качеству.

Критерии оценивания:

"Отлично" - дает полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, демонстрирует знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, выполняет практические задания без ошибок.

"Хорошо" - дает развернутый ответ на поставленный вопрос, демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, при этом допускает некоторые неточности в ответе, предложенных практических заданиях.

"Удовлетворительно" - дает ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины в целом, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, но слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа, допуская ряд ошибок в содержании ответа и выполнении практических заданий.

"Неудовлетворительно" - дает ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности, делает поверхностные выводы, практические задания не выполнены.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. На каком формате бумаги исполняются служебные документы?

- а) А2
- б) А7
- в) А5
- г) А4

2. Сколько реквизитов предусматривает новый ГОСТ?

- а) 30
- б) 29
- в) 31
- г) 28

3. Какие из документов относятся к распорядительным?

- а) протокол
- б) инструктивное письмо
- в) указание
- г) положение

4. Датой приказа является дата.....

- а) согласования
- б) подписания
- в) утверждения
- г) регистрации

5. Какие документы относятся к организационным?

- а) приказ
- б) положение
- в) указание
- г) справка

6. Руководитель фирмы с помощью организационных документов.....
- а) осуществляет увольнение работников
 - б) определяет права и обязанности сотрудников
 - в) поощряет отличившегося работника
7. Приказ – это правовой акт, издаваемый....
- а) руководителем организации на правах единоначалия с целью разрешения основных вопросов
 - б) высшими органами исполнительной власти
 - в) руководителем организации по вопросам информационно-методического характера
 - г) совещательными органами учреждения
8. Какое определение относится к справке? «Документ, содержащий.....»
- а) подробное описание какого-либо факта или события с выводами и предложения автора
 - б) подробный ход какого-либо мероприятия
 - в) перечень мероприятий
 - г) подтверждение или описание тех или иных фактов и событий
9. Автором служебного письма является....
- а) организация, фирма, от имени которой посылается письмо
 - б) должностное лицо, которое посылает письмо
 - в) исполнитель, который готовит письмо
 - г) лицо, отправившее письмо
10. Во вводной части распорядительного документа содержится...
- а) цели и причины создания документа
 - б) основные направления деятельности учреждения
 - в) распоряжения руководителя
 - г) сроки исполнения распоряжения
11. Какого реквизита нет в формуляре служебного письма?
- а) наименования учреждения – автора
 - б) наименования вида документа
 - в) заголовка к тексту документа
 - г) адресата
12. Как называется документ, в котором определяются должностные обязанности работника учреждения?
- а) правила
 - б) инструкция
 - в) устав
 - г) положение
13. Документ, фиксирующий ход обсуждения какого-либо вопроса – это...
- а) акт
 - б) протокол
 - в) приказ
 - г) докладная записка
14. Реквизит служебного письма – это...
- а) часть текста письма
 - б) фирменный бланк
 - в) его отдельный элемент
 - г) штамп организации, написавшей письмо
15. Датой акта является дата...
- а) установленного события
 - б) подписания
 - в) утверждения
 - г) изготовления акта
16. К какой группе документов относится справка и должностная записка?
- а) к личным
 - б) к информационно-справочным
 - в) к распорядительным
 - г) к организационным
17. Резолюцию на служебном письме можно написать....
- а) по тексту письма
 - б) на отдельном листе бумаги
 - в) в отдельном специальном журнале
 - г) на свободном от текста месте
18. Какая оргтехника используется для оперативной пересылки служебных писем?
- а) компьютер
 - б) факс

- в) ксерокс
 - г) телефон
19. Объяснительная записка подписывается.....
- а) руководителем предприятия, организации
 - б) составителем
 - в) председателем и членами комиссии
 - г) секретарем руководителя
20. Заверительная надпись на документе «Верно» удостоверяет, что....
- а) правильно указан адрес
 - б) паспортные данные заявителя соответствуют действительности
 - в) дата документа верна
 - г) копия документа точно совпадает с подлинником
21. Где помещается «Отметка о поступлении документа в организацию»?
- а) на левом поле
 - б) на верхнем поле
 - в) на нижнем поле
 - г) на любом свободном от текста месте
22. Документооборот – это движение документа с момента...
- а) его создание до отправки
 - б) его получение до подшивки в дело
 - в) его создание до подшивки в дело
 - г) его получения или создания до подшивки в дело или отправки
23. Какой ГОСТ регламентирует правила размещения и оформления реквизитов организационно-распорядительных документов:
- а) ГОСТ 6.37-98
 - б) ГОСТ Р 6.30-2003
 - в) ГОСТ Р 7.0.97-2016
 - г) ГОСТ Р 6.30-97
24. Что включает в себя резолюция, написанная на документе соответствующим должностным лицом:
- а) фамилию, инициалы исполнителя, содержание поручения (при необходимости), срок исполнения, подпись и дату
 - б) инициалы, фамилия исполнителя, дату и подпись
 - в) поручения, дату и подпись
 - г) фамилию, инициалы исполнителя
25. Как оформляется реквизит «дата» при регистрации письма или приказа:
- а) 5.12.19 г.
 - б) 05.12.2019 г.
 - в) 05.12.2019
 - г) 05.12.19
26. Дата в грифе утверждения документа проставляется:
- а) машинописным способом
 - б) от руки секретарем после утверждения документа руководителем
 - в) самим руководителем в момент утверждения документа
 - г) любым способом
27. Документ, подлежащий утверждению:
- а) приказ
 - б) акт
 - в) письмо
 - г) распоряжение
28. Заголовком к тексту протокола является:
- а) формулировка рассматриваемой темы
 - б) название коллегиального органа
 - в) краткое содержание обсуждения
 - г) итог принятых решений
29. Распорядительная часть в указании начинается глаголом:
- а) указываю
 - б) приказываю
 - в) предлагаю
 - г) постановляю
30. Что включает в себя реквизит «заголовок к тексту»:
- а) аннотацию
 - б) краткое содержание документа

- в) краткое название документа
31. На основании какого документа оформляется приказ о приеме на работу:
- а) на основании заявления о приеме на работу
- б) на основании заключенного трудового договора
- в) на основании трудовой книжки
- г) на основании паспорта или другого документа, удостоверяющего личность
32. Адресат в одном документа может быть:
- а) только один
- б) не более трех
- в) не более четырех
- г) сколько необходимо
33. Отметка об исполнителе документа располагается:
- а) правом нижнем углу лицевой или оборотной стороны последнего листа документа
- б) в верхнем левом углу первого листа документа
- в) в левом нижнем углу первого листа документа
- г) в левом нижнем лицевой или оборотной стороны последнего листа документа

Критерии оценивания:

"Отлично" - выполнено 27-33 заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.

"Хорошо" - выполнено 22-26 заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

"Удовлетворительно" - выполнено 19-21 заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

"Неудовлетворительно" - выполнено 1-18 заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кузнецов И. Н.	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/94A27CF0-A144-45FB-AC69-1E2AE0B0861D
Л1.2	Шувалова Н.Н.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ. : Учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/book/org-anizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya-451066
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Тебекин, А. В	Управление качеством : учебник для вузов:	Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/488819

Л2.2	Соколова О.Н Акимочкина Т.А Бочарова Л.А	Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб.-метод. комплекс	АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/959
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС Университетская библиотека online		http://www.biblioclub.ru/	
Э2	ЕСМ-Journal.ru – портал об организации электронного документооборота и управлении делопроизводством, [электронный ресурс]: интернет-портал		URL: http://ecm-journal.ru	
Э3	Справочно-правовая система КонсультантПлюс		http://www.consultant.ru/	
Э4	Справочно-правовая система Гарант		http://ivo.garant.ru/#/startpage:0	
Э5	Курс в Moodle «Документационное обеспечение управления»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=782	
Э6	Курс в Moodle «Документационное обеспечение управления качеством»		https://public.edu.asu.ru/course/view.php?id=1702	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов	Стандартное оборудование (учебная

Аудитория	Назначение	Оборудование
	(дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

В процессе изучения дисциплины студент должен зарегистрироваться на образовательном портале, где размещен соответствующий курс, тексты лекций, задания для практических занятий, исходные данные для их выполнения, тестовые задания. Использование образовательного портала позволит организовать наиболее эффективную самостоятельную работу студентов.

Подробнее см. в ЭУМК на образовательном портале <https://public.edu.asu.ru/course/view.php?id=1702>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Инвестиционный менеджмент и управление эффективностью рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра финансов и кредита
Направление подготовки	38.04.02. Менеджмент
Профиль	Проектный менеджмент качества в цифровой экономике
Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	v38_04_02_Менеджмент_ПМКвЦЭ-2023

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	117		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Неделя	12,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Лепешкина С.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Инвестиционный менеджмент и управление эффективностью

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:
38.04.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 03.02.2023 г. № 3
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 03.02.2023 г. № 3
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины является формирование у магистрантов фундаментальных теоретических и практических знаний в области инвестиций, современных тенденций инвестиционных процессов в России, методологических основ управления инвестиционной деятельностью предприятий реального сектора экономики с целью обеспечения роста эффективности деятельности
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен разрабатывать программы и проекты в области планирования качества продукции (работ, услуг)
ПК-3.1	Знает инструменты менеджмента качества и возможности их применения в обеспечении качества продукции (работ, услуг) в организации
ПК-3.2	Умеет применять инструменты менеджмента качества при разработке программ и проектов в области планирования качества продукции (работ, услуг)
ПК-3.3	Способен осуществлять разработку и реализацию политики в области планирования качества продукции (работ, услуг) с учетом цифровизации экономики
ПК-4	Способен управлять программами и проектами в области обеспечения качества продукции (работ, услуг)
ПК-4.1	Знает инструменты и технологии проектного менеджмента, количественные и качественные показатели эффективности проекта
ПК-4.2	Умеет применять инструменты и технологии проектного менеджмента, оценивать эффективность проектных решений в области обеспечения качества продукции (работ, услуг)
ПК-4.3	Способен разрабатывать управленческие решения в отношении программ и проектов в области обеспечения качества продукции (работ, услуг)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает инструменты менеджмента качества и возможности их применения в обеспечении качества продукции (работ, услуг) в организации Знает инструменты и технологии проектного менеджмента, количественные и качественные показатели эффективности проекта
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять инструменты менеджмента качества при разработке программ и проектов в области планирования качества продукции (работ, услуг) применять инструменты и технологии проектного менеджмента, оценивать эффективность проектных решений в области обеспечения качества продукции (работ, услуг)
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	осуществлять разработку и реализацию политики в области планирования качества продукции (работ, услуг) с учетом цифровизации экономики Способен осуществлять разработку и реализацию политики в области планирования качества продукции (работ, услуг) с учетом цифровизации экономики

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Экономические основы инвестиционного менеджмента						
1.1.	Экономические основы инвестиционного менеджмента	Лекции	4	6	ПК-4.1, ПК-3.1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	Экономические основы инвестиционного менеджмента	Практические	4	10	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Экономические основы инвестиционного менеджмента	Сам. работа	4	50	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 2. Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы						
2.1.	Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы	Лекции	4	8	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.2.	Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы	Практические	4	12	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.3.	Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы	Сам. работа	4	67	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Тестовые задания:</p> <p>1. _____ - это прогноз проекта на основе его денежного потока (суммы и моменты поступления или расхода денежных средств) (финансовая модель)</p> <p>2. Временная стоимость денег, используемая при построении финансовой модели инвестиционной деятельности изменяется под воздействием факторов: а) инфляция; б) неопределенность; в) возможность альтернативных вложений г) все вышеперечисленное</p> <p>3. _____ метод капитального бюджетирования предполагает принятие инвестиционных решений в условиях неопределенности, инфляции и риска, а так же основывается на технологии финансовых расчетов рынка ценных бумаг (Рисковый)</p> <p>4. Федеральный проект «Создание цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами» направлен на: а) обеспечение дистанционного доступа к сформированному реестру оцифрованных региональных услуг;</p>

- б) обеспечение цифрового доступа к дежурному оператору МФЦ;
- в) обеспечение дистанционного доступа к оплате товаров, услуг, налоговых платежей, кредитных обязательств

5. _____ - это признаваемая законодательством той или иной страны форма хозяйствующего субъекта, которая фиксирует метод (способ) закрепления и использования имущества хозяйствующим субъектом и вытекающие из этого его правовое положение при осуществлении инвестиционного проектирования (организационно-правовая форма)

6. При выборе организационно-правовой формы в рамках осуществления деятельности по инвестиционному проектированию необходимо учитывать:

- а) климатические условия региона, в котором будет осуществлять свою деятельность предприниматель;
- б) возможность самостоятельно распоряжаться доходами;
- в) система налогообложения, используемая при реализации предпринимательской идеи;
- г) потребности экономики в получении услуг надлежащего качества;
- д) место обязательной регистрации;
- ж) объем финансовой ответственности;
- з) устанавливаемый объем вознаграждения за оказываемые услуги.

7. Показатель, демонстрирующий величину денежного потока в течении срока осуществления инвестиционного проекта и приведенного к текущей стоимости, отражающий абсолютную эффективность проекта и в первую очередь интересующий инвесторов называется _____ (чистый дисконтированный денежный поток)

8. Бизнес-план представляет собой:

- а) документ, содержащий основные сведения в отношении описываемого проекта и демонстрирующий целесообразность реализации предпринимательской идеи на основе доступных ресурсов;
- б) документ, описывающий бизнес-процессы с целью оптимизации технологии производства;
- в) документ, описывающий бизнес и источники поступления и расходования денежных средств от инвестиционной деятельности.

9. В качестве инструмента для проведения компьютерных экспериментов для оценки вероятности успеха инвестиционного проекта можно использовать пакет программ _____ MS EXCEL (название пакета указывается в кавычках без пробелов) («Анализ данных»)

10. В качестве целевой функции портфеля инвестиционных проектов применяется величина характеризующая _____ компании в результате выполнения комплекса проектов (увеличение стоимости)

11. _____ является основой для расчета косвенного макроэкономического эффекта инвестиционного проекта (ВВП/валовый внутренний продукт).

12. Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта используется метод _____ (критического пути)

13. Инвестиционный проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является _____ матричной структурой (единичной)

14. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и _____ (матрица ответственности)

15. Объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта, называется _____ (консорциум)

16. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется _____ независимостью (территориальной)

17. _____ структурные связи характеризуют строение проекта: структуру работ, структуру рисков, организационную структуру и т.д. (статистические).

18. Горизонтальная линейная диаграмма, на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, задержками и, возможно, другими временными параметрами, — это диаграмма _____ (Ганта)

19. Описанием организационной структуры, необходимой для выполнения работ, является структурная _____ организации (схема) .

20. К методам диаграмм рисков в формировании экономических моделей инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов относят диаграммы _____ связей (причинно-следственных).

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к экзамену

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не

выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Инвест проектирование 22.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Игошин Н. В.	Инвестиционный анализ Управление инвестициями Финансы:	Москва: Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114527

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Леонтьев В.Е., Бочаров В.В., Радковская Н.П.	ИНВЕСТИЦИИ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BD750195-CA72-4AD3-BD4C-57D19B3E5474
Л2.2	Балдин, К.В.	Управление инвестициями:	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453251

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	курс ЭИОС	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10413

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной и дополнительной литературы, законодательно-нормативных актов, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно. Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется и оценивается преподавателем.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Инновационный менеджмент качества рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.04.02. Менеджмент
Профиль	Проектный менеджмент качества в цифровой экономике
Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	v38_04_02_Менеджмент_ПМКвЦЭ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	20		
самостоятельная работа	61		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., профессор, Соколова О.Н.

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Инновационный менеджмент качества

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:
38.04.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель преподавания дисциплины: ознакомить студентов с теоретическими и методологическими основами, нормативно-правовой базой инновационного менеджмента качества; сформировать навыки применения современных технологий инновационного менеджмента на отечественных предприятиях в целях повышения качества управленческих решений по их развитию в условиях цифровой экономики.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен к исследованию, проведению анализа и обоснованию управленческих решений при реализации проектов изменений
ПК-1.1	Знает методологические основы организации и проведения научно-исследовательских работ, анализа экономической и организационно-управленческой информации
ПК-1.2	Умеет осуществлять выбор инструментов и методов исследования, анализировать процессы управления, экономическую и организационно-управленческую информацию, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы
ПК-1.3	Способен проводить анализ и обоснование управленческих решений, осуществлять организацию и проведение исследований в профессиональной сфере
ПК-2	Способен разработать стратегию организации, осуществлять управление деятельностью, проектами и ее развитием
ПК-2.1	Знает основы стратегического, тактического и оперативного управления деятельностью, проектами и развитием организации
ПК-2.2	Умеет осуществлять разработку проектов и стратегий организаций и их отдельных подразделений
ПК-2.3	Способен осуществлять управление деятельностью, проектами и развитием организации, разрабатывать стратегии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	методологические основы организации и проведения научно-исследовательских работ, анализа экономической и организационно-управленческой информации основы стратегического, тактического и оперативного управления деятельностью, проектами и развитием организации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	осуществлять выбор инструментов и методов исследования, анализировать процессы управления, экономическую и организационно-управленческую информацию, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы осуществлять разработку проектов и стратегий организаций и их отдельных подразделений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	способностью проводить анализ и обоснование управленческих решений, осуществлять организацию и проведение исследований в профессиональной сфере способностью осуществлять управление деятельностью, проектами и развитием организации, разрабатывать стратегии

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ИННОВАЦИИ В ПРОЦЕССАХ РАЗВИТИЯ						
1.1.	Инновация как экономическая категория. Классификация инноваций. Инновационный процесс, его фазы. Инновации и качественные характеристики продукции и услуг	Лекции	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Инновация как экономическая категория. Классификация инноваций. Инновационный процесс, его фазы. Инновации и качественные характеристики продукции и услуг	Практические	3	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Инновация как экономическая категория. Классификация инноваций. Инновационный процесс, его фазы. Инновации и качественные характеристики продукции и услуг	Сам. работа	3	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 2. ОСНОВЫ ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА						
2.1.	Методологические и методические основы инновационного менеджмента. Научно-техническая политика и инновационный менеджмент. Инновации и менеджмент качества	Лекции	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Методологические и методические основы инновационного менеджмента. Научно-техническая политика и инновационный менеджмент. Инновации и менеджмент качества	Практические	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Методологические и методические основы инновационного менеджмента. Научно-техническая политика и инновационный менеджмент. Инновации и менеджмент качества	Сам. работа	3	12	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА						
3.1.	Виды и эффективность организационных структур в инновационном менеджменте. Организационные формы инновационной деятельности. Инновационная	Лекции	3	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	система менеджмента качества					
3.2.	Виды и эффективность организационных структур в инновационном менеджменте. Организационные формы инновационной деятельности. Инновационная система менеджмента качества	Практические	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.3.	Виды и эффективность организационных структур в инновационном менеджменте. Организационные формы инновационной деятельности. Инновационная система менеджмента качества	Сам. работа	3	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 4. ИННОВАЦИОННЫЕ СТРАТЕГИИ						
4.1.	Стратегии управления инновациями. Классификация инновационных стратегий. Система менеджмента качества как один из элементов инновационного развития предприятия.	Лекции	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.2.	Стратегии управления инновациями. Классификация инновационных стратегий. Система менеджмента качества как один из элементов инновационного развития предприятия.	Практические	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.3.	Стратегии управления инновациями. Классификация инновационных стратегий. Система менеджмента качества как один из элементов инновационного развития предприятия.	Сам. работа	3	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 5. ИННОВАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ						
5.1.	Управление инновационными проектами. Оценка эффективности инноваций. Построение инновационной системы менеджмента качества	Сам. работа	3	9	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 6. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
6.1.	Роль государства в регулировании инновационной деятельности и менеджмента качества	Лекции	3	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
6.2.	Роль государства в регулировании инновационной деятельности и менеджмента	Практические	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	качества				1.2, ПК-1.3	
6.3.	Роль государства в регулировании инновационной деятельности и менеджмента качества	Сам. работа	3	14	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Возникновение и развитие понятия «инновация».
2. Инновации и качественные характеристики продукции и услуг
3. Инновация и новшество: сходства и различия.
4. Инновация как экономическая категория, критерии инновации.
5. Инновация, инновационная деятельность, инновационное предпринимательство, инновационный климат.
6. Классификационные подходы к группировке и организации инноваций.
7. Классификация инноваций по структурной характеристике инновационного изменения.
8. Классификация инноваций по интенсивности инновационного изменения.
9. Инновационный процесс.
10. Основные этапы инновационного процесса и фазы жизненного цикла продукта (технологии).
11. Сущность и содержание инновационного менеджмента, инновационного менеджмента качества.
12. Этапы развития инновационного менеджмента, его современное состояние.
13. Цели, задачи, функции инновационного менеджмента.
14. Основные (предметные) функции инновационного менеджмента.
15. Обеспечивающие функции инновационного менеджмента.
16. Менеджеры в инновационной сфере.
17. Инновационный менеджмент и научно-техническая политика предприятия.
18. Уровни, определяющие формирование научно-технической политики и инновационного менеджмента.
19. Роль инновационного менеджмента в повышении эффективности деятельности организации.
20. Организационные структуры в управлении инновационными процессами.
21. Основные виды организационных структур.
22. Программно-целевые и гибкие организационные структуры.
23. Границы формального неформального в инновационном менеджменте.
24. Творчество в инновационном менеджменте.
25. Классификация инновационных организаций.
26. Особенности деятельности инновационных организаций разных типов.
27. Крупное и малое предпринимательство в сфере инноваций.
28. Инновации и менеджмент качества.
29. Роль и место стратегии управления инновациями в общей стратегии развития организации.
30. Последовательность выбора и реализации инновационной стратегии.
31. Инновационная система менеджмента качества.
32. Сущность, условия применения и примеры различных типов инновационных стратегий.
33. Сущность и понятие инновационных проектов.
34. Элементы инновационного проекта.
35. Виды и содержание инновационных проектов.
36. Принципы управления инновационными проектами.
37. Стадии инновационного проекта.
38. Участники инновационного проекта.
39. Оценка эффективности инноваций.
40. Виды эффективности.
41. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов.
42. Система показателей эффективности инновационной деятельности.
43. Функции государственных органов в инновационной сфере.
44. Государственная инновационная политика.
45. Государственные приоритеты в инновационной сфере.
46. Прямые методы государственной поддержки инновационной деятельности.

47. Косвенные методы государственной поддержки инновационной деятельности.
48. Правовое регулирование инновационной деятельности.
49. Антикризисное управление инновационными организациями.
50. Национальные и региональные инновационные системы.
51. Система менеджмента качества как один из элементов инновационного развития предприятия.
52. Построение инновационной системы менеджмента качества

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ:

Управление инновационными проектами. Оценка эффективности инноваций.
Роль государства в регулировании инновационной деятельности и менеджмента качества
Взаимосвязь инновационной стратегии и стратегии управления качеством.

1. Приведите примеры инноваций в области а) качества продукции; 2) качества услуги; 3) менеджмента качества
2. Объясните, в чем проявляется взаимосвязь инновационной стратегии и стратегии управления качеством
3. Опишите алгоритм организации научно-исследовательских работ в сфере управления качеством.
4. Проанализируйте способность предприятия к внедрению новой продукции. Постоянные затраты при выпуске новой продукции и продукции, изготовленной с использованием новых технологий, составили 9,907 млн. руб., переменные - 6,605 млн. руб. Планируемая прибыль - 15 % от себестоимости. Общая выручка от продажи всей продукции - 35,296 млн. руб.
6. Определить общий размер затрат на реализацию стратегии инновационного развития предприятия при разработке улучшающей технологии, если известно, что затраты на исследовательском этапе равны 31 тыс. руб., на конструктивном - 57 тыс. руб., на концептуальном - 95 тыс. руб., на дистрибутивном - 73 тыс. руб.
7. Какую стратегию целесообразно выбрать предприятию - лидера или последователя, - если известно, что число занятых в сфере НИР и ОКР на начало года составляло 56 чел., в течение года был уволен 1 чел. и принято на работу 4 чел. Средняя численность работников предприятия - 261 чел.
8. Планируемый объем продаж инновационной продукции равен 98 тыс. руб.. фактическая себестоимость инновационной продукции составила 46 тыс. руб. Чистая прибыль, полученная за счет реализации инновационной продукции, 71,4 тыс. руб., а общий размер чистой прибыли, полученной предприятием при реализации всей продукции, 98,3 тыс. руб. Необходимо определить показатели исполнения маркетинговых прогнозов и результативности инновационного развития.
9. Определить затраты на реализацию стратегии инновационного развития предприятия на конструктивном этапе при разработке улучшающей технологии, если известно, что расходы, связанные с созданием промышленного образца, составили 127 тыс. руб., затраты на оплату труда - 15 тыс. руб., отчисления единого социального налога и страховых взносов от несчастных случаев на производстве с этой суммы, амортизационные отчисления - 12,5 тыс. руб., накладные расходы - 46,9 тыс. руб.
10. Опишите, какой пакет документов (экономической и организационно-управленческой информации) необходим руководителю отдела менеджмента качества для анализа вариантов решений по: а) повышению эффективности работы отдела; б) повышению эффективности системы менеджмента качества в организации; в) повышению удовлетворенности клиентов качеством продукции; г) повышению удовлетворенности клиентов качеством услуг.
11. Постройте сбалансированную систему показателей для оперативного мониторинга стратегии повышения качества сервиса организации "X".
12. Разработайте и представьте проект инновационной стратегии повышения качества продукции компании "X".
13. На примере компании "X" предложите инновации в управлении затратами на качество.

Критерии оценивания:

"Отлично" - дает полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, демонстрирует знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, выполняет практические задания без ошибок.

"Хорошо" - дает развернутый ответ на поставленный вопрос, демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, при этом допускает некоторые неточности в ответе, предложенных практических заданиях.

"Удовлетворительно" - дает ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины в целом, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, но слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа, допуская ряд ошибок в содержании ответа и

выполнении практических заданий.
"Неудовлетворительно" - дает ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности, делает поверхностные выводы, практические задания не выполнены.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Самые первые упоминания об инновациях связывают с именем:
 - a. Р.А. Фатхутдинова
 - b. Ю.В. Яковца
 - c. Й.Шумпетера
 - d. Н.Д. Кондратьева
2. К критериям определения понятия "инновация" не относится:
 - a. статус интеллектуальной собственности
 - b. рыночная востребованность
 - c. полезность
 - d. товарность
3. По особенностям инновационного процесса инновации могут быть:
 - a. экономические, организационно-управленческие, социально-управленческие, правовые, педагогические
 - b. техника, технология, промышленные материалы
 - c. внутриорганизационные и межорганизационные
 - d. единичные и диффузные
4. К материально-техническим нововведениям не относятся:
 - a. системы оплаты труда
 - b. изменение технологии
 - c. изменение конечного продукта
 - d. появление нового оборудования
5. Фазой инновационного процесса не является:
 - a. исследование
 - b. разработка
 - c. наука
 - d. тестирование
6. Научно-исследовательские работы - это:
 - a. моделирование и конструкторская проработка
 - b. разработка действующей модели, лабораторные испытания
7. На рыночном этапе инновационной деятельности осуществляется:
 - a. практическая реализация результатов инновационной деятельности
 - b. трансфер научно-технических достижений
 - c. коммерциализация технологий
8. Деятельность, в результате которой новый и наукоемкий продукт приобретает статус интеллектуальной собственности и товарность, - это:
 - a. инновационное предпринимательство
 - b. предпринимательская деятельность
 - c. инновационная деятельность
9. Техническое, производственное и управленческое совершенствование, снижающее стоимость производства продукта, - это:
 - a. инновация-процесс
 - b. инновация-продукт
 - c. инновация-сервис
10. Результатом внедрения каких инноваций является улучшение организационной структуры, стиля и методов принятия решений?
 - a. социальные инновации
 - b. инновации в области управления
 - c. экономические инновации
 - d. инновации процессов
11. По своему инновационному потенциалу нововведения делятся на:

- a. радикальные, базовые, комбинаторные и модифицирующие
 - b. замещающие, отменяющие, возвратные, открывающие, ретровведения
 - c. завершенные и незавершенные
 - d. успешные и неуспешные
12. К критериям определения "инновация" не относится:
- a. новизна
 - b. положительный эффект
 - c. наукоемкость
 - d. осязаемость
13. Опытнo-конструкторские работы это:
- a. моделирование и конструкторская проработка
 - b. разработка действующей модели, лабораторные испытания
14. Новшество, имеющее физическую форму готового, принципиально нового или усовершенствованного изделия, которое выходит в этой форме за пределы предприятия, это:
- a. инновация-процесс
 - b. инновация-продукт
 - c. инновация-сервис
15. Результатом внедрения каких инноваций является изменение методов и способов планирования, уменьшение затрат?
- a. социальные инновации
 - b. инновации в области управления
 - c. экономические инновации
 - d. инновации процессов
16. Понятие "инновация" впервые появилось:
- a. в политологии
 - b. в экономике
 - c. в культурологии
 - d. в социологии
17. Инновационный менеджмент как управление инновационным предприятием, состоящим из совокупности взаимообусловленных элементов, ориентированных на достижение определенных целей с учетом внутренних и внешних факторов развития рассматривается в рамках:
- a. факторного подхода
 - b. ситуационного подхода
 - c. системного подхода
 - d. процессного подхода
18. Определите верную последовательность стадий инновационного процесса
- a. наука, исследование, разработка, производство, потребление
 - b. исследование, наука, разработка, производство, потребление
 - c. наука, разработка, исследование, производство, потребление
 - d. наука, исследование, производство, разработка, потребление
19. Процесс передачи структурированных, обладающих достаточной полнотой знаний, имеющих целью организацию производства конкурентоспособной продукции, соответствующей рыночным потребностям, - это:
- a. инновационный процесс
 - b. трансфер технологий
 - c. коммерциализация технологий
 - d. инновационная деятельность
20. Процесс передачи структурированных, обладающих достаточной полнотой знаний, имеющих целью организацию производства конкурентоспособной продукции, соответствующей рыночным потребностям, при котором потребитель (покупатель) выплачивает владельцу технологии вознаграждение в соответствующей форме и размерах согласно договору, - это:
- a. трансфер технологий
 - b. коммерциализация технологий
 - c. инновационное предпринимательство
 - d. инновационная деятельность
21. Процесс передачи структурированных, обладающих достаточной полнотой знаний, имеющих целью организацию производства конкурентоспособной продукции, соответствующей рыночным потребностям, при котором потребитель (покупатель) не выплачивает владельцу технологии вознаграждение в соответствующей форме и размерах согласно договору, - это:
- a. диффузия научно-технических знаний
 - b. коммерциализация технологий
 - c. инновационный процесс

- d. инновационная деятельность
22. Результатом инновационной деятельности на предварительном этапе являются:
- a. научно-технические знания
 - b. идея
 - c. товар
 - d. технология
23. Результатом инновационной деятельности на рыночном этапе являются:
- a. товар
 - b. научно-технические знания
 - c. идея
 - d. технология
24. Фиксация времени, расхода ресурсов и других параметров системы инновационного менеджмента составляют содержание такой его функции как:
- a. учет
 - b. контроль
 - c. анализ
 - d. диагностика
25. Системное исследование объекта инновационного менеджмента с целью повышения полезного эффекта на единицу совокупных затрат за период жизненного цикла объекта предусмотрено в процессе такого вида анализа, как:
- a. функционально-стоимостной
 - b. экономико-математический
 - c. факторный
 - i. сравнительный
26. К предметным функциям инновационного менеджмента не относятся:
- a. формирование целей
 - b. мотивация
 - c. контроль
 - d. планирование
27. Выбор оптимальных вариантов, определяющих инновационные решения в сложившихся или запланированных экономических условиях, происходит в результате применения таких методов анализа, как:
- a. экономико-математические
 - i. методы сравнительного анализа
 - b. методы функционально-стоимостного анализа
 - c. методы факторного анализа
28. Научно-обоснованное суждение о возможных состояниях объекта инновационного менеджмента в будущем является содержанием такой его функции, как:
- a. прогнозирование
 - i. мониторинг
 - b. оценка рисков
 - c. анализ
29. Комплекс формальных и неформальных правил, принципов, норм, установок и ценностных ориентаций, регулирующих различные сферы инновационной деятельности, -это:
- a. инновационный процесс
 - b. инновационный климат
 - c. инновационный менеджмент
30. Определение целей и задач инновационной деятельности, разработка наиболее эффективных методов их решения осуществляется в рамках функции:
- a. координации
 - b. контроля
 - c. планирования
 - d. организации
31. Инновационный климат - это:
- a. комплекс экономических, организационных, социальных, политических, исторических и культурных условий для осуществления инновационной деятельности и инновационного предпринимательства
 - b. система внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на формирование и развитие инноваций
 - c. состояние внутренней среды организации
 - d. результаты инновационной деятельности институтов на макро и микроуровне
32. Инновационный процесс - это:
- a. процесс мониторинга внешней среды с целью эффективной организации деятельности организации на основе внедрения инноваций

- b. процесс распространения результатов интеллектуальной деятельности
 - c. процесс преобразования научного знания в инновацию, состоящий из взаимосвязанных и взаимообусловленных элементов, образующих единое комплексное целое
 - d. система научных исследований и разработок
33. Бизнес-инкубатор это:
- a. научно-производственный территориальный комплекс со сложной функциональной структурой, главная задача которого состоит в формировании благоприятной среды для развития малых наукоемких фирм-клиентов
 - b. сложный многофункциональный комплекс, реализующий широкий перечень инновационных услуг
 - c. целостная научно-производственная структура, созданная на базе отдельного города
34. Технопарк - это:
- a. научно-производственный территориальный комплекс со сложной функциональной структурой, главная задача которого состоит в формировании благоприятной среды для развития малых наукоемких фирм-клиентов
 - b. сложный многофункциональный комплекс, реализующий широкий перечень инновационных услуг
 - c. целостная научно-производственная структура, созданная на базе отдельного города
35. Структура, которая дает руководителю инновационного проекта возможность быстрого, квалифицированного и неформального принятия решения, снижает вероятность использования бюрократических методов и создает лучшие условия для творческой работы, это:
- a. линейная
 - b. линейно-функциональная
 - c. матричная
 - d. дивизиональная
36. Стремление остаться на уже освоенном рынке со средними или даже устаревшими технологиями предусмотрено в рамках стратегии:
- a. умеренно-наступательной
 - b. оборонительной
 - c. остаточной
 - d. активно-наступательной
37. Стратегии в зависимости от цели по классификации а.ю. юданова делятся на:
- a. активно-наступательную, умеренно-наступательную, оборонительную и остаточную
 - b. виолентную, пациентную, коммутантную, эксплентную
 - c. адаптивную и конкурентную
38. Оценка эффективности инновационных проектов не осуществляется по таким показателям как:
- a. чистый дисконтированный доход
 - b. норма прибыли
 - c. коэффициент инновационной деятельности
 - d. период окупаемости
39. Выберите верную последовательность этапов разработки инновационной стратегии:
- a. постановка цели, выбор инновационной стратегии, реализация инновационной стратегии, стратегический анализ
 - b. постановка цели, стратегический анализ, выбор инновационной стратегии, реализация инновационной стратегии
 - c. стратегический анализ, постановка цели, выбор инновационной стратегии, реализация инновационной стратегии
 - d. выбор инновационной стратегии, постановка цели, реализация инновационной стратегии, стратегический анализ
40. Венчур - это:
- a. форма организации риско-предприятий, апробирующих или реализующих инновационную идею
 - b. способ организации инновационной деятельности
41. Венчурная компания - это:
- a. форма организации риско-предприятий, апробирующих или реализующих инновационную идею
 - b. способ осуществления инновационной деятельности
42. Инновационная доктрина - это:
- a. система базовых положений, выработанных органом власти и определяющих его политику в сфере инновационной деятельности
 - b. система базовых положений организации в сфере инновационной деятельности
43. Инновация представляет собой:
- a. «Инвестицию в новацию».
 - b. Материализованный результат, полученный от вложения капитала в новую технику или технологию, в новые формы организации производства труда, обслуживания и управления, включая новые формы контроля, учета, методов планирования, анализа и т.п.

- c. Инновационный продукт.
- d. Сочетание ответов а, в и с.
- e. Сочетание ответов а и в.
- f. Сочетание ответов а и с.
- g. Нет правильного ответа.

44. Чем открытие отличается от инновации:

- a. Открытие делается, как правило, на фундаментальном уровне, а инновация осуществляется на технологическом уровне.
- b. Открытие может быть сделано изобретателем-одиночкой, а инновация разрабатывается коллективом и воплощается в форме инновационного проекта.
- c. Открытие не преследует цель получить выгоду, инновация же всегда ставит своей целью получение осязаемой выгоды.
- d. Все ответы верные.

45. Современный завод «Грин Пластик» начинает производство биаксиально ориентированной полипропиленовой пленки (БОПП). Предполагается выпуск трехслойной БОПП всех типов (прозрачная, металлизированная, жемчужная) толщиной от 10 до 80 микрон. Пленка предназначена для упаковки пищевых продуктов, табачных изделий, парфюмерии, изделий легкой промышленности и культурно-бытового назначения, ламинирования бумаги и картона, металлизации и изготовления комбинированных пленочных материалов. Температурный диапазон эксплуатации от - 30 до 100 °С. Ширина резки устанавливается по заявке потребителя.

Выберите правильные варианты ответов, характеризующие описанную инновацию:

1. По причине возникновения данная инновация является:

- a. реактивной;
- b. стратегической.

2. По предмету и сфере приложения данная инновация является:

- a. процессной;
- b. продуктовой.

3. По области применения данная инновация является:

- a. управленческой;
- b. организационной;
- c. социальной;
- d. промышленной.

46. Прием инновационного менеджмента - это:

- a. Совокупность действий, направленных на инновацию.
- b. Способ воздействия управляющей подсистемы (субъект управления) на управляемую подсистему (объект управления), которая включает в себя инновации, инновационный процесс и отношения на рынке реализации инновации.
- c. Все ответы правильные.
- d. Нет правильного ответа.

47. Что является основой приемов инновационного менеджмента?

- a. Инновация.
- b. Денежные отношения.
- c. Инновационный процесс.
- d. Нет верного ответа.

48. Приемы инновационного менеджмента можно разделить на следующие группы:

- a. Приемы, воздействующие только на производство инновации: приемы, воздействующие как на производство, так и на реализацию, продвижение и диффузию инновации; приемы, воздействующие только на реализацию, продвижение и диффузию инновации.
- b. Приемы, воздействующие как на производство, так и на реализацию, продвижение и диффузию инновации.
- c. Приемы, воздействующие только на реализацию, продвижение и диффузию инновации.
- d. Все ответы правильные.
- e. Нет правильного ответа.

49. Бенчмаркинг - это:

- a. Способ изучения деятельности хозяйствующих субъектов, прежде всего своих конкурентов, с целью использования их положительного опыта в своей работе.
- b. Комплексная проработка имиджа хозяйствующего субъекта на основе продвижения его брендов на рынке.
- c. Верны ответы а и б.
- d. Нет правильного ответа.

50. Реинжиниринг представляет собой:

- a. Управление процессом реализации на рынке новых продуктов и операций на основе продвижения

брендов инноваций.

b. Способ изучения деятельности хозяйствующих субъектов, прежде всего своих конкурентов, с целью использования их положительного опыта в своей работе.

c. Комплекс работ и услуг по созданию инновационного проекта, включающий в себя создание, реализацию, продвижение и диффузию определенной инновации.

d. Инженерно-консультационные услуги по перестройке предпринимательской деятельности на основе производства и реализации инноваций.

e. Нет правильного ответа.

51. Ценовой прием управления в инновационном менеджменте представляет собой:

a. Управление процессом реализации на рынке новых продуктов и операций на основе продвижения брендов инноваций.

b. Способ изучения деятельности хозяйствующих субъектов, прежде всего своих конкурентов, с целью использования их положительного опыта в своей работе.

c. Способ воздействия механизма цен на реализацию инновации.

d. Все ответы правильные.

e. Нет правильного ответа

Критерии оценивания:

"Отлично" - выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.

"Хорошо" - выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

"Удовлетворительно" - выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

"Неудовлетворительно" - выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Антонец В.А. - Отв. ред., Бедный Б.И. - Отв. ред.	ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8142557D-E154-46F2-873C-DE254850123E
Л1.2	Н. Г. Акцораева	Менеджмент качества инновационного продукта: учебное пособие	Поволжский государственный технологический университет, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562234
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Мальцева С. В. ; Отв. ред. Мальцева С. В.	ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/71F4B993-E6A8-489E-948B-DECE2C4E1AD3
Л2.2	Агарков А.П.	Управление качеством: Учебные пособия	Издательство "Дашков и К", 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573199

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]	http://www.consultant.ru/
Э2	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]	http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Э3	Федеральный портал по научной и инновационной деятельности	https://www.sci-innov.ru
Э4	Портал информационной поддержки инноваций и бизнеса «Инновации и предпринимательство»	https://www.innovbusiness.ru
Э5	Информационный интернет-канал «Наука и инновации»	https://www.rsci.ru
Э6	Курс в Moodle "Инновационный менеджмент"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1698
Э7	Курс в Moodle "Инновационный менеджмент качества"	https://public.edu.asu.ru/course/view.php?id=1703
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

В процессе изучения дисциплины студент должен зарегистрироваться на образовательном портале, где размещен соответствующий курс, тексты лекций, задания для практических занятий, исходные данные для их выполнения, тестовые задания. Использование образовательного портала позволит организовать наиболее эффективную самостоятельную работу студентов.

Подробнее см. в ЭУМК на образовательном портале <https://public.edu.asu.ru/course/view.php?id=1703>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Логистика и проектирование цепей поставок

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.04.02. Менеджмент
Профиль	Проектный менеджмент качества в цифровой экономике
Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	v38_04_02_Менеджмент_ПМКвЦЭ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	20		
самостоятельная работа	61		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Бутакова Марианв Михайловна

Рецензент(ы):
профессор, Зав.каф., Шваков Евгений Евгениевич

Рабочая программа дисциплины
Логистика и проектирование цепей поставок

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:
38.04.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 22.03.2023 г. № 7
Срок действия программы: 2023-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 22.03.2023 г. № 7
Заведующий кафедрой *Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, позволяющих проектировать цепи поставок, обеспечивающих эффективное взаимодействие между всеми участниками логистического процесса как условия их конкурентоспособности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен к исследованию, проведению анализа и обоснованию управленческих решений при реализации проектов изменений
ПК-1.1	Знает методологические основы организации и проведения научно-исследовательских работ, анализа экономической и организационно-управленческой информации
ПК-1.2	Умеет осуществлять выбор инструментов и методов исследования, анализировать процессы управления, экономическую и организационно-управленческую информацию, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы
ПК-1.3	Способен проводить анализ и обоснование управленческих решений, осуществлять организацию и проведение исследований в профессиональной сфере
ПК-2	Способен разработать стратегию организации, осуществлять управление деятельностью, проектами и ее развитием
ПК-2.1	Знает основы стратегического, тактического и оперативного управления деятельностью, проектами и развитием организации
ПК-2.2	Умеет осуществлять разработку проектов и стратегий организаций и их отдельных подразделений
ПК-2.3	Способен осуществлять управление деятельностью, проектами и развитием организации, разрабатывать стратегии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	методологические основы организации и проведения научно-исследовательских работ, анализа экономической и организационно-управленческой информации основы стратегического, тактического и оперативного управления деятельностью, проектами и развитием организации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	осуществлять выбор инструментов и методов исследования, анализировать процессы управления, экономическую и организационно-управленческую информацию, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы осуществлять разработку проектов и стратегий организаций и их отдельных подразделений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	проводить анализ и обоснование управленческих решений, осуществлять организацию и проведение исследований в профессиональной сфере осуществлять управление деятельностью, проектами и развитием организации, разрабатывать стратегии

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Методологические и организационные основы логистики						
1.1.	Методологические и организационные основы логистики	Лекции	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л2.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л1.6
1.2.	Методологические и организационные основы логистики	Сам. работа	3	8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л2.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л1.6
Раздел 2. Функциональные подсистемы логистики						
2.1.	Обзорный анализ основных функциональных подсистем логистики	Лекции	3	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л2.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л1.6
2.2.	Складская логистика	Практические	3	2	ПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л2.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л1.6
2.3.	Закупочная логистика	Практические	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л2.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л1.6
2.4.	Складская логистика	Сам. работа	3	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л2.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л1.6
2.5.	Закупочная логистика	Сам. работа	3	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л2.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л1.6
Раздел 3. Проектирование цепей поставок						
3.1.	Проектирование цепей поставок	Лекции	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л2.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л1.6
3.2.	Каналы распределения и проектирование цепей поставок	Практические	3	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л2.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л1.6
3.3.	Транспортная логистика и проектирование цепей	Практические	3	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л2.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	поставок					Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л1.6
3.4.	Проектирование цепей поставок	Сам. работа	3	13	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л2.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л1.6
3.5.	Каналы распределения и проектирование цепей поставок	Сам. работа	3	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л2.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л1.6
3.6.	Транспортная логистика и проектирование цепей поставок	Сам. работа	3	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л2.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л1.6

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Понятие, цели и задачи логистики. Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками.
2. Функции логистики.
3. Этапы развития логистики.
4. Понятие и классификация материальных потоков.
5. Логистические операции.
6. Макрологистические и микрологистические системы.
7. Понятие производственной логистики.
8. Толкающие системы управления материальными потоками в производственной логистике.
9. Тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике.
10. Способы организации производственного процесса во времени.
11. Сущность системы «Канбан».
12. Понятие, основные виды, роль и логистика материальных запасов.
13. Определение оптимального размера текущего запаса.
14. Системы контроля состояния запасов.
15. Анализ ABC. Сущность и назначение метода.
16. Анализ XYZ. Сущность и назначение метода.
17. Сущность и задачи закупочной логистики.
18. Выбор поставщика. Критерии оптимального выбора поставщика.
19. Система поставок "Точно в срок" в закупочной логистике.
20. Каналы и их структура распределения товаров.
21. Задачи и функции распределительной логистики.
22. Логистические каналы и логистические цепи.
23. Логистический сервис и его уровни.
24. Роль и место склада в логистической системе.
25. Основное назначение, функции и виды складов.
26. Информационная логистика. Понятие информационной системы и ее составляющие.
27. Виды информационных систем и их характеристика.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ:

Задание 1. Рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа для производственного предприятия. План годового выпуска продукции производственного предприятия составляет 1440 единиц. Известно, что стоимость подачи одного заказа составляет 2000 руб., Цена единицы

комплектующего изделия — 22000 руб., а стоимость содержания комплектующего изделия на складе составляет 20% его цены. Время поставки, указанное в договоре о поставке, составляет 4 дня, возможная задержка поставки — 1 день. Число рабочих дней в году — 360 дней.

Выполнить следующие задания:

1. Рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа.
2. Построить график движения запасов с фиксированным размером заказа без сбоев в поставках.
3. Построить график движения запасов с фиксированным размером заказа с задержкой второй и третьей поставок.

Задание 2. Рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа для производственного предприятия. План годового выпуска продукции производственного предприятия составляет 1440 единиц. Известно, что стоимость подачи одного заказа составляет 2000 руб., Цена единицы комплектующего изделия — 22000 руб., а стоимость содержания комплектующего изделия на складе составляет 20% его цены. Время поставки, указанное в договоре о поставке, составляет 4 дня, возможная задержка поставки — 1 день. Число рабочих дней в году — 360 дней.

Выполнить следующие задания:

1. Рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа.
2. Построить график движения запасов с фиксированным размером заказа без сбоев в поставках.
3. Построить график

Задание 3. Производственный цикл обработки партии из 10 одинаковых деталей включает 8 операций. Продолжительность операций задана в таблице. Рассчитать длительность производственного цикла при последовательном, последовательно-параллельном и параллельном способах организации работ. Построить график производственного цикла при последовательном, последовательно-параллельном и параллельном способах передачи изделий во времени на примере 3-х изделий.

Таблица 1 - Продолжительность операции, час

Вариант Продолжительность операции, мин

1 2 3 4 5 6 7 8

Вариант 1 5 4 1 2 5 2 5 6

Вариант 2 4 3 2 3 6 4 3 4

Вариант 3 3 2 5 7 3 2 1 5

Вариант 4 4 5 2 3 1 4 6 2

Вариант 5 2 1 3 6 7 3 1 5

Вариант 6 3 6 5 3 3 5 2 3

Вариант 7 2 4 3 6 7 6 3 5

Вариант 8 4 6 1 2 7 4 5 6

Вариант 9 4 5 2 5 6 4 6 2

Вариант 10 2 4 3 6 7 5 2 4

Задание 4. Организация решила повысить уровень своей цифровой зрелости и решила приступить к цифровой трансформации бизнес-процессов. Вас пригласили в качестве консультанта. Определите критерии для принятия решений для выбора и внедрения наиболее подходящих для организации цифровых решений. Проведите обзор современных цифровых инструментов в сфере управления логистикой в организации и обеспечения качества. На основе выбранных критериев, проведите сравнительный анализ и представьте руководителю соответствующий отчет.

Задание 5. На основе данных, полученных в результате выполнения задания 4, разработайте проект внедрения цифровых инструментов в логистические процессы и процессы управления качеством.

Задание 6. Определите параметры развития системы менеджмента качества продукции (услуг), включая логистические процессы, которые должны быть включены в систему непрерывного мониторинга и оперативного контроля.

Задание 7. Определите условия применения различных методов управления цепями поставок в организации.

Задание 8. Опишите бизнес-процессы по управлению цепями поставок в рамках реализации проекта по совершенствованию менеджмента качества. Ответ представьте в виде графической схемы с пояснениями.

Задание 9. В чем заключается обеспечение устойчивого развития организации за счет управления качеством цепи поставок?

Задание 10. На основе анализа логистической системы и цепи поставок в компании "X", предложите

рекомендации, направленные на повышение качества цепи поставок по блокам: Анализ текущей ситуации; Совершенствование информационно-коммуникационной системы организации; Совершенствование системы управления запасами; Оптимизация системы хранения; Совершенствование системы управления поставками. Определите базовые параметры, критерии и сроки проведения мониторинга качества цепи поставок.

Критерии оценивания:

"Отлично" - дает полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, демонстрирует знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решает практические задания без ошибок.

"Хорошо" - дает развернутый ответ на поставленный вопрос, демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, при этом допускает неточность в ответе, решает предложенные практические задания с небольшими неточностями.

"Удовлетворительно" - дает ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа, допускает несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

"Неудовлетворительно" - дает ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности, делает поверхностные выводы, практические задание не решены.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Формирование логистической системы на предприятии.
2. Проблемы создания и функционирования транспортно-логистических центров.
3. Направления деятельности складских логистических (распределительных) центров.
4. Роль и перспективы развития логистических центров торговли.
5. Организация логистических исследований.
6. Актуальные проблемы развития и совершенствования закупочной логистики.
7. Пути совершенствования производственной логистики.
8. Направления развития и совершенствования распределительной логистики.
9. Перспективы развития логистики запасов.
10. Роль и значение логистики складирования в современных условиях.
11. Проблемы транспортного обслуживания при организации товародвижения.
12. Применение сервиса в логистике.
13. Информационное обеспечение логистической деятельности.
14. Оптимизация основных логистических операций.
15. Пути рационализации процесса товародвижения.
16. Механизация и автоматизация логистических операций.
17. Пути минимизации совокупных затрат на организацию товародвижения.
18. Совершенствование общей модели управления цепями поставок предприятия.
19. Моделирование логистических цепей предприятия.
20. Совершенствование логистической деятельности предприятия.
21. Управление материальными потоками и его совершенствование на предприятии.
22. Управление цепями поставок предприятия и его совершенствование.
23. Управление цепями межцеховых поставок в производственной логистике промышленного предприятия.
24. Разработка и совершенствование технологических схем перевозок грузов.
25. Совершенствование деятельности оператора грузовых перевозок.
26. Совершенствование контейнерных перевозок.
27. Управление и пути совершенствования логистическими рисками предприятия.
28. Совершенствование международных грузовых перевозок транспортным предприятием.
29. Организация и управление процессом перемещения и хранения грузов на складах организации.
30. Развитие маркетинговой логистики.
31. «Толкающие» логистические системы управления производством.

32. «Тянущие» логистические системы управления производством.
33. Анализ структуры логистических издержек предприятия.
34. Проблемы логистики на современном этапе развития.
35. Организация логистического управления.
36. Современные цифровые решения в управлении цепями поставок.
37. Координация и интеграция логистической деятельности организации. Интеграция ключевых бизнес-процессов в цепях поставок
38. Ключевые показатели эффективности логистической деятельности.
39. Сетевая структура цепей поставок.
40. Ценность и стоимость в цепи поставок.

Критерии оценивания:

"Отлично" - дает полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, демонстрирует знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.

"Хорошо" - дает развернутый ответ на поставленный вопрос, демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, при этом допускает неточность в ответе.

"Удовлетворительно" - дает ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа, допускает несколько ошибок в содержании ответа.

"Неудовлетворительно" - дает ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности, делает поверхностные выводы.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Отличительные признаки системы с фиксированным интервалом между заказами:
 - а) постоянно пересчитываемым параметром является размер заказа;
 - б) заказы в этой системе на очередную поставку продукции повторяются через одинаковые промежутки времени;
 - в) заказы в этой системе поступают при уменьшении запасов;
 - г) пополнение запасов осуществляется определенными фиксированными партиями;
 - д) все ответы верны.
2. Каков оптимальный размер партии поставки, если затраты на оформление заказа – 1,25 ден. ед., годовое потребление продукции – 10000 ед., годовые затраты на хранение единицы продукции – 0,1 ден. ед.:
 - а) 550 ед.;
 - б) 500 ед.;
 - в) 450 ед.
3. Запасы, предназначенные для покрытия нормальной потребности производства между двумя поставками:
 - а) подготовительные запасы;
 - б) текущие запасы;
 - в) страховые запасы;
 - г) запасы продвижения.
4. Какой ответ правильно отражает точку заказа в модели с фиксированным размером заказа (P):
 - а) $P = \text{страховой запас} + \text{ожидаемое потребление за время доставки} + \text{максимально желаемый запас}$;
 - б) $P = \text{страховой запас} + \text{ожидаемое потребление за время доставки}$;
 - в) $P = \text{страховой запас}$.
5. Какой из перечисленных видов запасов относится к категории «товарный запас»?
 - а) запасы на складе сырья обувной фабрики;
 - б) запасы металлопроката на складе готовой продукции металлургического комбината;
 - в) запасы муки на складах хлебозавода;
 - г) запасы зерна на складе мелькомбината.
6. Система пополнения запасов с фиксированным размером заказа предполагает:
 - а) осуществление заказа на поставку, когда фактическое значение запаса опустится до точки заказа;

- б) осуществление заказа на поставку, когда фактическое значение запаса опустится до границы порогового уровня;
- в) осуществление заказа через заранее определенный интервал времени;
- г) пополнение запаса до установленной максимальной величины.
7. Что представляет собой текущий товарный запас:
- а) запас, обеспечивающий непрерывность продаж между двумя смежными поставками;
- б) запас в пути;
- в) запас сбытовой;
- г) запас для обеспечения непрерывности производственного процесса.
8. Оптимальный размер заказа зависит от:
- а) времени поставки;
- б) затрат на поставку продукции;
- в) потребности в заказываемом продукте;
- г) затрат на хранение запасов;
- д) максимально желательного объема запасов.
9. Какой будет оптимальная партия поставки, если известно, что расходы на выполнение заказа составляют 225 руб., расходы на содержание единицы запаса составляют 100 руб., годовая потребность – 8 шт.:
- а) 2 шт.;
- б) 4 шт.;
- в) 6 шт.;
- г) 8 шт.
10. Какая из перечисленных систем регулирования запасов предполагает осуществление проверки только один раз между поставками в заранее установленный момент времени:
- а) система, учитывающая страховой запас
- б) система с фиксированным размером заказа
- в) система с фиксированным интервалом времени между заказами
- г) все перечисленные системы предполагают одну проверку между поставками
11. Запасы, предназначенные для компенсации непредвиденного увеличения срока очередного пополнения запаса или темпа потребления запаса это:
- а) спекулятивные запасы;
- б) страховые запасы;
- в) подготовительные запасы;
- г) запасы продвижения.
12. Метод ABC - анализа основан на принципе:
- а) Парето;
- б) Линдгера;
- в) Пропорциональности;
- г) нет верного ответа.
13. Канал распределения это:
- а) последовательность мероприятий по доставке готовой продукции от производителя к потребителю;
- б) последовательность юридических и/или физических лиц, участвующих в процессе движения товара от закупки сырья до складирования готовой продукции;
- в) способ распределения ресурсов между производственными подразделениями;
- г) вид посредников, осуществляющих передачу товара на пути от производителя к потребителю.
14. Протяженность (длина) канала распределения определяется:
- а) физическим расстоянием между производителем и потребителем;
- б) количеством перевозчиков, участвующих в процессе доставки товара потребителю;
- в) количеством посредников на каждом уровне канала;
- г) числом независимых уровней.
15. Прямые каналы сбыта каналы:
- а) состоят из независимых друг от друга производителя и посредников;
- б) состоят из независимых друг от друга производственных предприятий;
- в) это система сбыта продукции без посредников;
- г) это система сбыта продукции с участием посредников.
16. Вертикальные каналы распределения:
- а) состоят из независимых друг от друга производителя и посредников;
- б) характеризуются тем, что между последовательными звеньями установлены взаимосвязи и весь канал действует как единая система;
- в) состоят из независимых друг от друга производственных предприятий;
- г) это последовательность организаций по доведению готовой продукции последовательно от производителя к потребителю.
17. К распределительной логистике не относится:

- а) закупка оборудования;
 - б) оказание информационных услуг при поставке продукции;
 - в) сбыт готовой продукции;
 - г) размещение распределительных складов.
18. Брокер действует...
- а) от чужого имени за чужой счет;
 - б) от чужого имени за свой счет;
 - в) от своего имени за чужой счет;
 - г) от своего имени за свой счет.
19. Дилер действует...
- а) от чужого имени за чужой счет;
 - б) от чужого имени за свой счет;
 - в) от своего имени за чужой счет;
 - г) от своего имени за свой счет.
20. Дистрибьютор действует..
- а) от своего имени за свой счет;
 - б) от чужого имени за свой счет;
 - в) от своего имени за чужой счет;
 - г) от чужого имени за чужой счет.
21. Тип распределения, характеризующее ограниченным числом посредников, торгующих данной продукцией в рамках сбытовых территорий:
- а) интенсивное распределение;
 - б) эксклюзивное распределение;
 - в) селективное распределение.
22. Преимущество железнодорожного транспорта состоит в:
- а) возможности перевозок больших партий грузов в разные районы страны;
 - б) оперативности перевозок практически в любую точку страны, возможности экспедирования;
 - в) больших объемах перевозок, больших расстояниях;
 - г) высокой скорости, незаменимости в экстренных условиях;
 - д) перевозке больших партий, широком использовании при международной торговле.
23. Преимущество воздушного транспорта состоит в:
- а) возможности перевозок больших партий грузов в разные районы страны;
 - б) оперативности перевозок практически в любую точку стран возможности экспедирования;
 - в) больших объемах перевозок, больших расстояниях;
 - г) высокой скорости, незаменимости в экстренных условиях;
 - д) перевозке больших партий, широком использовании при международной торговле.

Критерии оценивания

"Отлично" - выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

"Хорошо" - выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

"Удовлетворительно" - выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

"Неудовлетворительно" - выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л1.1	Дыбская В.В., Сергеев В.И. - под общ. ред.	ЛОГИСТИКА В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/book/909F6D53-20DD-447A-9C06-42C7888C3658
Л1.2	Дыбская В.В., Сергеев В.И.	ЛОГИСТИКА В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/C6D61C5E-5218-4C80-B35B-FFD141A185E0
Л1.3	Волочиенко В. А., Серышев Р. В. ; Отв. ред. Аникин Б. А.	ЛОГИСТИКА ПРОИЗВОДСТВА: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры:	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/CA0220CF-DC89-4BA9-87AB-7ADACB CA7F70
Л1.4	Григорьев М.Н., Долгов А.П., Уваров С.А.	ЛОГИСТИКА. ПРОДВИНУТЫЙ КУРС. В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 4-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BE1F539D-98CD-4BC4-A91E-AB58CDBEE4FA
Л1.5	Григорьев М.Н., Долгов А.П., Уваров С.А.	ЛОГИСТИКА. ПРОДВИНУТЫЙ КУРС. В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 4-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/4198ABD5-E10C-480F-96B3-D182C13112F9
Л1.6	Неруш Ю. М., Панов С. А., Неруш А. Ю.	ЛОГИСТИКА: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПРОЕКТИРОВАНИЯ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/24F37962-C0CE-4A4E-BDBF-E466474D6175

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Неруш Ю. М., Неруш А. Ю.	ЛОГИСТИКА 5-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/BF03BD44-C4BA-4881-8FF9-955682345CB2
Л2.2	Левкин Г.Г.	ЛОГИСТИКА: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D8F4BD03-9258-4E45-8DBF-25205FE346B6
Л2.3	Неруш Ю.М., Неруш А.Ю.	ЛОГИСТИКА. ПРАКТИКУМ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/53489B3D-77C5-457B-8258-EE791A7E511E
Л2.4	Тяпухин А.П.	ЛОГИСТИКА В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/3D7EAA7B-227E-493A-AB45-2E0CF196E580

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Логистика и управление цепями поставок	https://public.edu.asu.ru/course/view.php?id=1700

6.3. Перечень программного обеспечения
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader
6.4. Перечень информационных справочных систем
СПС КонсультантПлюс (инсталированный ресурс АлтГУ http://www.consultant.ru/) Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrari.ru) Научная электронная библиотека elibrari(http://wwwhttp://elibrari.asu.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, посмотреть термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы.</p> <p>Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям:</p> <p>По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся лекции и семинарские занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного развития прикладных задач.</p> <p>Подготовка студента к семинару включает:</p> <p>Ознакомление с планом семинара;</p> <p>Изучение рекомендованной литературы и конспекта лекции;</p> <p>Подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения.</p> <p>При проведении семинарских занятий уделяется внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических навыков и умений, а также их творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных способностей.</p> <p>Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе подготовки докладов:</p> <p>Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно.</p> <p>Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практическом занятии, регламент – 10 - 15 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы. Перевод баллов в оценку: 85-100 – «отлично», 65-84 – «хорошо», 50-64 – «удовлетворительно», 0-49 – «неудовлетворительно».</p> <p>Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций на Экзамене:</p> <p>На Экзамен выносятся два теоретических вопроса из общего перечня вопросов к Экзамену, соответствующие содержанию формируемых компетенций, и практическое задание. Экзамен проводится в устной форме. На подготовку ответа студенту отводится 30 минут. За ответ на теоретические вопросы</p>
--

студент может получить максимально 100 баллов. Перевод баллов в оценку: 85-100 – «отлично», 65-84 – «хорошо», 50-64 – «удовлетворительно», 0-49 – «неудовлетворительно».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Методы и модели менеджмента качества рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.04.02. Менеджмент
Профиль	Проектный менеджмент качества в цифровой экономике
Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	v38_04_02_Менеджмент_ПМКвЦЭ-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	89		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
канд.экон.наук, Зав.каф., Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Методы и модели менеджмента качества

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:
38.04.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 22.03.2023 г. № 7
Срок действия программы: 2023-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 22.03.2023 г. № 7
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель дисциплины – сформировать умения и навыки в области применения методов и моделей менеджмента качества в условиях динамичной среды функционирования и развития организации.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен разрабатывать программы и проекты в области планирования качества продукции (работ, услуг)
ПК-3.1	Знает инструменты менеджмента качества и возможности их применения в обеспечении качества продукции (работ, услуг) в организации
ПК-3.2	Умеет применять инструменты менеджмента качества при разработке программ и проектов в области планирования качества продукции (работ, услуг)
ПК-3.3	Способен осуществлять разработку и реализацию политики в области планирования качества продукции (работ, услуг) с учетом цифровизации экономики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	инструменты менеджмента качества и возможности их применения в обеспечении качества продукции (работ, услуг) в организации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять инструменты менеджмента качества при разработке программ и проектов в области планирования качества продукции (работ, услуг)
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	способностью осуществлять разработку и реализацию политики в области планирования качества продукции (работ, услуг) с учетом цифровизации экономики

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Модели менеджмента качества						
1.1.	Концептуальные подходы к управлению качеством в организации	Лекции	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л2.5, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6
1.2.	Концептуальные подходы к управлению качеством в организации	Практические	2	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л2.5, Л1.4, Л2.2, Л2.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л1.5, Л1.6
1.3.	Концептуальные подходы к управлению качеством в организации	Сам. работа	2	16	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л2.5, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6
1.4.	Обзор моделей менеджмента качества и их трансформация в условиях цифровой экономики	Лекции	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л2.5, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6
1.5.	Обзор моделей менеджмента качества и их трансформация в условиях цифровой экономики	Практические	2	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л2.5, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6
1.6.	Обзор моделей менеджмента качества и их трансформация в условиях цифровой экономики	Сам. работа	2	16	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л2.5, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6
Раздел 2. Методы менеджмента качества						
2.1.	Организационно-распорядительные и инженерно-технологические методы управления качеством	Лекции	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л2.5, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6
2.2.	Организационно-распорядительные и инженерно-технологические методы управления качеством и возможности их применения	Практические	2	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л2.5, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6
2.3.	Организационно-распорядительные и инженерно-технологические методы управления качеством и возможности их применения	Сам. работа	2	18	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л2.5, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6
2.4.	Организационно-распорядительные и инженерно-технологические методы управления качеством и возможности их применения	Лекции	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л2.5, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.5.	Экономические, социально-психологические и экспертные методы управления качеством и возможности их применения	Практические	2	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л2.5, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6
2.6.	Экономические, социально-психологические и экспертные методы управления качеством и возможности их применения	Сам. работа	2	19	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л2.5, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6
2.7.	Методы менеджмента качества в разработке и реализации политики в области планирования качества с учетом цифровизации экономики	Лекции	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л2.5, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6
2.8.	Методы менеджмента качества в разработке и реализации политики в области планирования качества с учетом цифровизации экономики	Практические	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л2.5, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6
2.9.	Методы менеджмента качества в разработке и реализации политики в области планирования качества с учетом цифровизации экономики	Сам. работа	2	20	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л2.5, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6
2.10.		Экзамен	2	27	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л1.3, Л2.4, Л2.5, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМАМ

Анализ (диаграмма) Парето.
 Бенчмаркинг в управлении качеством
 Важность качества для бизнеса. Цепная реакция Деминга.
 Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества
 Всеобщее управление качеством.
 Гистограммы. Контрольные карты.
 Диаграмма разброса. Диаграмма сродства.
 Диаграмма связей. Древоидная диаграмма.

Инженерно-технологические методы управления качеством
Инструменты менеджмента качества при разработке программ и проектов в области планирования качества продукции (работ, услуг)
Инструменты управления качеством
Качество и успешность организации.
Качество, ценность и стоимость продукции (изделия, услуги)
Количественная оценка качества продукции. Показатели, применяемые при оценке качества.
Контрольные листы.
Концепция Total Quality, понятие и принципы
Концепция модели TQM
Матричная диаграмма. Матрица приоритетов.
Международные стандарты ИСО 9000.
Методы и средства измерений, испытаний и контроля
Методы менеджмента качества в разработке и реализации политики в области планирования качества с учетом цифровизации экономики
Методы работы по качеству: методы контроля результатов работы по качеству
Методы работы по качеству: методы обеспечения качества
Методы работы по качеству: методы стимулирования качества
Нормативная документация как средство управления качеством
Организационно-распорядительные методы управления качеством
Основы метрологии в управлении качеством.
Основы сертификации продукции и систем качества.
Основы стандартизации в управлении качеством
Подход к качеству в модели GMP
Политика в области качества.
Приемы и средства всеобщего управления качеством: сфера «качество»
Приемы и средства всеобщего управления качеством: сфера «персонал»
Приемы и средства всеобщего управления качеством: сфера «процесс»
Приемы и средства всеобщего управления качеством: сфера «ресурсы»
Принципы всеобщего управления качеством.
Принципы менеджмента качества
Причинно-следственная диаграмма Исикавы.
Разработка политики в области планирования качества продукции (работ, услуг) с учетом цифровизации экономики
Реализация политики в области планирования качества продукции (работ, услуг) с учетом цифровизации экономики
Реинжиниринг бизнес-процессов
Система 5S
Система TPM
Системы менеджмента качества.
Системы менеджмента на основе полного качества
Социально-психологические методы управления качеством
Средства связи и обработки информации в управлении качеством
Стандарт ИСО 9001 как основа интеграции с задачами экологии, безопасности, энергоэффективности и др.
Статистические методы в управлении качеством
Стратификация (расслоение).
Стрелочная диаграмма (Ганта). Поточная диаграмма.
Сущность модели управления качеством на основе принципов ХАССП
Цифровые решения в управлении качеством
Эволюция методов обеспечения качества: фаза менеджмента качества.
Эволюция методов обеспечения качества: фаза отбраковки.
Эволюция методов обеспечения качества: фаза планирования качества.
Эволюция методов обеспечения качества: фаза управления качеством.
Эволюция организационных систем для обеспечения качества
Экономические методы управления качеством
Экспертные методы управления качеством

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПО ТЕМАМ:

Задание 1.

На основе ситуации компании «А» определите подход, который был применен к управлению качеством. Оцените эффективность выбора подхода. Свой ответ обоснуйте. Вариант ситуации (проблемы)

предоставляется студенту дополнительно.

Задание 2.

На основе ситуации компании «Б» определите наиболее эффективные инструменты для управления качеством. Свой ответ обоснуйте. Вариант ситуации (проблемы) предоставляется студенту дополнительно.

Задание 3.

Проанализируйте опыт компании «С» в части выбора средств и методов управления качеством на различных этапах жизненного цикла. Вариант ситуации (проблемы) предоставляется студенту дополнительно.

Задание 4.

Оценка уровня качества продукции

Для того чтобы судить об уровне качества выпускаемой продукции (или процесса) и планировать его повышение, необходимо определить методы его оценки. Уровень качества – это относительная величина, показывающая, насколько выше или ниже фактическое качество продукции относительно качества аналога. Аналогом могут выступать:

- проектные показатели того же изделия, приведенные в техническом задании на проектирование;
- фактические показатели того же изделия на какой-то момент производства;
- показатели другого изделия (проектные или фактические) аналогичного назначения.

Порядок оценки уровня качества продукции представляется в виде алгоритма. Алгоритм – система операций, применяемых по строго определенным правилам, которая после последовательного их выполнения приводит к решению поставленной задачи.

Для выполнения данного задания необходимо следующее.

1. Составить алгоритм оценки уровня качества продукции.
2. Дать характеристику каждой операции (этапу).

Задание 5.

Корпоративная культура

Развитие концепции TQM привело к осознанию роли корпоративной культуры. Ориентация организации на качество привела к необходимости вовлекать персонал в процесс управления и обеспечения качества на основе иных принципов построения корпоративной культуры, вызывающих существенные изменения в ее содержании. Проанализируйте, на конкретном примере, как может меняться корпоративная культура. Для сравнения возьмите одни и те же параметры, характеризующие корпоративную культуру, до внедрения TQM и после внедрения TQM.

Задание 6

Выполнить анализ 2-3 методов (инструментов) управления качеством по следующим параметрам: а) Наименование метода (инструмента б) Цель (задачи) применения данного метода в) Принцип (процедура) создания (построения) г) Сходства и различия с другими инструментами и методами д) Примеры ситуаций (проблем), в которых применяется данный метод (инструмент).

Варианты методов на выбор: Контрольный листок; Гистограмма; Диаграмма разброса; Метод стратификации; Причинно-следственная диаграмма; Стрелочная диаграмма; Древоидная диаграмма; Диаграмма сходства; Диаграмма связей; Диаграмма процесса осуществления программы.

Ответ представьте в виде таблицы.

Задание 7

Для принятия решения по предложенной ситуации (проблеме) необходимо выбрать метод (инструмент) управления качеством, обосновать выбор и выполнить процедуру построения. Вариант ситуации (проблемы) предоставляется студенту дополнительно.

Задание 8

Проведите сравнительный анализ понятия качества, представленный в различных нормативно-правовых и регулирующих документах на выбор

Задание 9. Опишите процесс трансформации моделей менеджмента качества в условиях цифровизации экономики

Задание 10.

Опишите методы менеджмента качества в разработке и реализации политики в области планирования качества с учетом цифровизации экономики

Задание 11.

Опишите алгоритм выбора инструментов менеджмента качества при разработке программ и проектов в области планирования качества продукции (работ, услуг)

Задание 12.

Опишите основные этапы процесса разработки политики в области планирования качества продукции (работ, услуг) с учетом цифровизации экономики

Задание 13.

Опишите основные этапы реализации политики в области планирования качества продукции (работ, услуг) с учетом цифровизации экономики. Укажите основные факторы успешной реализации

Задание 14.

Опишите основную роль политики в области качества. Сформулируйте (разработайте) политику в области качества для выбранной Вами компании, учитывая переход к цифровизации.

Задание 15.

Приведите пример применения контрольных карт. Назовите основные критерии, определяющие выбор вида контрольно карты.

Задание 16.

Приведите пример применения в практической деятельности инструмента «Стратификация»

Задание 17.

Проведите выбор операционных систем и цифровых сервисов для решения задач управления качеством с учетом возможности и ограничений организации (на конкретной примере).

Задание 18.

Критерии оценивания:

"Отлично" - дает полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, демонстрирует знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решает практические задания без ошибок.

"Хорошо" - дает развернутый ответ на поставленный вопрос, демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, при этом допускает неточность в ответе, решает предложенные практические задания с небольшими неточностями.

"Удовлетворительно" - дает ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа, допускает несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

"Неудовлетворительно" - дает ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности, делает поверхностные выводы поверхностны, практические задание не решены.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1.Использовались ли методы обучения персонала в работе кружков качества?

Да.

Нет.

Практиковался приём на работу только обученного персонала.

2. Что определяет квалиметрия?

Количественные оценки качественных характеристик товара.

Качественные оценки количественных характеристик товара.

Показатели эталона качества.

3. Основными направлениями стандартов ИСО 9000 являются:

Развитие менеджмента качества.

Защита прав потребителей.

Оба варианта.

4. Сколько сторон необходимо для участия в процедуре сертификации?

Две стороны.

Три стороны.

Четыре стороны.

5. К какому подходу в формировании качества продукции относится принцип «Делай все правильно с самого начала»?

ориентация на потребителя;

ориентация на производство;

ориентация на восприятие.

6. При каком подходе к формированию качества продукции организация должна быть способной «прогнозировать и по возможности формировать новые потребности»?

ориентация на потребителя;

ориентация на продукцию;

ориентация на производство.

7. Какое свойство определяет группа показателей, включающая функциональные, технической эффективности, конструктивные, состава и структуры продукции?

технологичность;

назначение;

надёжность.

8. На какую функцию возлагается осуществление измерений, экспертизы, испытаний или оценок нескольких характеристик продукции?

контроль;

инспекция;

аудит.

9. Какой метод определения качества продукции использует теоретические или эмпирические зависимости для определения численных значений показателей качества?

измерительный;

регистрационный;

расчетный.

10. Какой метод определения качества продукции использует информацию, получаемую в результате анализа ощущений и восприятия органов чувств человека: зрения, слуха, обоняния, болевых ощущений, осязания и вкуса?

органолептический;

измерительный;

регистрационный.

11. К какой модели управления качеством относят «совокупность методов обнаружения неслучайных факторов, позволяющих диагностировать состояние процесса, провести его корректировку в целях улучшения качества продукции»?

обеспечение качества;

оперативное управление качеством;

статистическое управление качеством.

12. Какой метод управления качеством рассматривается как «инструмент, позволяющий произвести селекцию, расслоение данных в соответствии с различными факторами»?

метод (диаграмма) рассеивания;
метод расслоения (стратификация);
диаграмма Парето.

13. Какой метод управления качеством рассматривается как «инструмент представления сгруппированных по частоте попадания в заданный интервал данных, предназначенный для выявления характера разброса значений контролируемого параметра»?

метод (диаграмма) рассеивания;
диаграмма распределения данных;
диаграмма Парето.

14. Какой метод управления качеством рассматривается как «инструмент, позволяющий отслеживать ход протекания процесса посредством измерения показателей качества продукции и воздействовать на него, предупреждая отклонения от предъявляемых к продукции и процессу требований?»

причинно-следственная диаграмма;
контрольная карта;
метод Тагучи.

15. Какие мероприятия, направленные на «обеспечение соответствия параметров процессов и качества продукции требованиям или «плата за сбой в системе» являются источниками затрат на качество?

корректирующие;
проверочные;
по устранению дефектов.

16. К какой группе относятся мероприятия, направленные на «обеспечение соответствия параметров процессов и качества продукции требованиям и являющиеся источником затрат на качество?»

корректирующие мероприятия;
проверочные мероприятия;
мероприятия по устранению дефектов.

17. К какой группе относятся мероприятия, направленные на «проверку, что все по правилам» и являющиеся источником затрат на качество?

корректирующие мероприятия;
проверочные мероприятия;
мероприятия по устранению дефектов.

18. К какому виду деятельности относят «установление качественных характеристик продукции и услуг и формирование к ним требований, отвечающих определенным потребностям и сферам применения?»

сертификация;
управление качеством;
стандартизация.

19. Каким документом, утвержденным признанным органом, устанавливаются качественные характеристики товаров, применяемые во взаимной торговле?

стандарт;
декларация о соответствии;
сертификат.

20. Какой вид деятельности по управлению качеством направлен на «оценку и подтверждение соответствия объектов: продукции, услуги, процессов, персонала, рабочих мест и других объектов установленным к ним требованиям техническими регламентами, стандартами и другими НД?»

сертификация;
управление качеством;
стандартизация.

Критерии оценивания

"Отлично" - выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

"Хорошо" - выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

"Удовлетворительно" - выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со

стилистическими и орфографическими ошибками.
 "Неудовлетворительно" - выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Д. Эванс.	Управление качеством: учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436700
Л1.2	Горбашко Е.А.	Управление качеством: учебник для СПО	Юрайт, 2020	https://www.biblio-online.ru/viewer/uravlenie-kachestvom-451283#page/1
Л1.3	А. Шеер ; под науч. ред. Д. Стефановского ; пер. с англ. Д. Стефановского, О. А. Виниченко	Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов:	Москва : Дело, 2020	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612569
Л1.4	Е. Ю. Салдаева	Система менеджмента качества:	Поволжский государственный технологический университет, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612655
Л1.5	Тебекин, А. В	Управление качеством : учебник для вузов:	Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/488819
Л1.6	Кузнецова Н.В.	Управление качеством:	М.:ФЛИНТА, 2021	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79558
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Одинцов Б.Е.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ БИЗНЕСА: Учебник и практикум	ЭБС: Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/informationnye-sistemy-upravleniya-effektivnostyu-biznesa-413404
Л2.2	Н. Г. Акцораева	Менеджмент качества инновационного продукта: учебное пособие	Поволжский государственный технологический университет, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562234
Л2.3	Д. Б. Шатько	Сертификация систем качества : учебное пособие	Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611347
Л2.4	Елагина, В. Б.	Менеджмент качества и основы бережливого производства : учебное	Поволжский государственный технологический университет, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612616

		пособие		
Л2.5	О. А. Воейко, Е. А. Жидкова	Статистические методы в управлении качеством и инновациями: учебное пособие	Директ-Медиа, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602510
Л2.6	Матвеева, Л. Г. /Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова	Новые концепции, инструменты и технологии управления промышленным предприятием: учебник	Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598587
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	(Административно-управленческий портал).		www.aup.ru	
Э2	Курс на образовательном портале АлтГУ "Методы и модели управления качеством"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11422	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно).</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru) Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) Электронная база данных справочной системы ГАРАНТ</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение курсовой работы. Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса. При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, посмотреть термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы.

Более подробно методические указания по курсу представлены в системе MOODLE на образовательном портале АлтГУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Оценка рисков в управлении качеством рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.04.02. Менеджмент
Профиль	Проектный менеджмент качества в цифровой экономике
Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	v38_04_02_Менеджмент_ПМКвЦЭ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	20		
самостоятельная работа	88		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Бутакова Марина Михайловна

Рецензент(ы):
д.э.н., Зав.каф., Шваков Евгений Евгениевич

Рабочая программа дисциплины
Оценка рисков в управлении качеством

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:
38.04.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 22.03.2023 г. № 7
Срок действия программы: 2023-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 22.03.2023 г. № 7
Заведующий кафедрой *Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать понимание и навыки деятельности по оценке рисков, необходимые для принятия эффективных решений в области управления качеством продукции, работ, услуг.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен к исследованию, проведению анализа и обоснованию управленческих решений при реализации проектов изменений
ПК-1.1	Знает методологические основы организации и проведения научно-исследовательских работ, анализа экономической и организационно-управленческой информации
ПК-1.2	Умеет осуществлять выбор инструментов и методов исследования, анализировать процессы управления, экономическую и организационно-управленческую информацию, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы
ПК-1.3	Способен проводить анализ и обоснование управленческих решений, осуществлять организацию и проведение исследований в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	методологические основы организации и проведения научно-исследовательских работ, анализа экономической и организационно-управленческой информации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	осуществлять выбор инструментов и методов исследования, анализировать процессы управления, экономическую и организационно-управленческую информацию, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	способностью проводить анализ и обоснование управленческих решений, осуществлять организацию и проведение исследований в профессиональной сфере

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Концептуальные основы оценки рисков в управлении качеством.						
1.1.	Теоретические основы оценки рисков в управлении качеством	Лекции	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2.	Теоретические основы оценки рисков в управлении качеством	Практические	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3.	Теоретические основы оценки рисков в управлении качеством	Сам. работа	3	16	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Системный подход к описанию рисков	Сам. работа	3	8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 2. Процедуры и методы оценки риска						
2.1.	Методические основы оценки риска	Лекции	3	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.2.	Методические основы оценки риска	Практические	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.3.	Методические основы оценки риска	Сам. работа	3	18	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.4.	Методы качественной оценки рисков	Практические	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.5.	Методы качественной оценки рисков	Сам. работа	3	18	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.6.	Методы количественной оценки риска	Практические	3	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.7.	Методы количественной оценки риска	Сам. работа	3	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 3. Методы управления рисками						
3.1.	Методы управления рисками	Лекции	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.2.	Методы управления рисками	Практические	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.3.	Методы управления рисками	Сам. работа	3	18	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.4, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМАМ:

1. Сущность риска.
2. Риск и предпринимательство.
3. Взгляды Ф. Найта на риск.
4. Характеристика взглядов Н.Лумана на риск.
5. Риск и принятие решений. Риск и социум.
6. Неопределенность. Виды неопределенности.
7. Внешние факторы риска. Их влияние на качество продукции, работ и услуг.
8. Внутренние факторы риска. Их влияние на качество продукции, работ и услуг.
9. Классификации рисков

10. Производственные риски. Технические риски.
11. Производственные риски, связанные с осуществлением действующих технологических процессов.
12. Транспортные риски. Распределение транспортных рисков между продавцом и покупателем
13. Транспортные риски. Зависимость риска от вида груза и вида транспорта
14. Торговые и маркетинговые риски
15. Политические риски
16. Природные риски
17. Финансовые риски
18. Роль государства в управлении рисками
19. Контроль в управлении рисками
20. Мониторинг в управлении рисками
21. Внешние коммуникации в управлении рисками
22. Внутренние коммуникации в управлении рисками
23. Информационное обеспечение управления рисками. Требования к информации в управлении и рисками
24. Информационное обеспечение управления рисками. Источники и виды информации.
25. Методы финансирования риска
26. Процесс выбора способа реагирования на риск
27. Уклонение от риска как метод управления рисками.
28. Перераспределение риска как метод управления рисками.
29. Принятие риска как метод управления рисками.
30. Сокращение риска как метод управления рисками.
31. Сущность и задачи управления рисками.
32. Управление рисками и стадии жизненного цикла организации, продукции.
33. Назначение анализа и оценки риска
34. Виды анализа риска
35. Этапы анализа и оценки риска
36. Методологические подходы к выявлению рисков
37. Классификации методов анализа и оценки рисков
38. Выбор методов оценки рисков
39. Анализ первопричины в оценке рисков.
40. Индексы риска.
41. Матрицы оценки последствий и вероятностей в оценке рисков.
42. Марковский анализ.
43. Имитационное моделирование. Метод Монте-Карло.
44. Байесовский анализ и Сеть Байеса.
45. Анализ "дерева отказов (неисправностей)"
46. Анализ деревьев событий
47. Анализ «Дерева решений»
48. Анализ диаграммы Исикавы (причинно-следственный анализ)
49. Анализ «галстук-бабочка»
50. Общая характеристика статистических методов оценки риска.
51. Оценка динамики. Экстраполяция трендов. Сущность и место в оценке рисков.
52. Оценка взаимосвязей. Корреляционно-регрессионный анализ. Однофакторные и многофакторные модели. Лаговые модели.
53. Статистические критерии оценки рисков
54. Анализ финансовых коэффициентов
55. Экспертные методы количественной оценки риска.
56. Экспертные методы качественной оценки риска.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПО ТЕМАМ:

Задание 1.

Предприятие выпускает 1 вид продукции. Объем выпуска 200 000 штук за год. Себестоимость единицы продукции – 10 000 руб., цена -14 000 руб. Известно, что 10% продукции может оказаться браком. В случае продажи бракованной продукции, она возвращается предприятию, и предприятие платит штраф, равный 50% от цены продукции.

Рассчитать величину убытка от выпуска и продажи бракованной продукции.

На предприятии внедряется система контроля качества готовой продукции. В процессе контроля качества 5% решений относительно бракованной продукции оказываются ошибочными и 2% решений относительно качественной продукции могут оказаться ошибочными. В результате бракованные изделия могут быть отнесены к качественным и наоборот. Затраты на СМК – 250 000 руб. в год. Рассчитать величину убытка от выпуска и продажи бракованной продукции после внедрения выходного контроля. Какие еще

отрицательные последствия могут возникнуть у предприятия? Какие меры по снижению риска потерь могут быть предложены дополнительно?

Задание 2.

Комбинат по производству хлопчатобумажных тканей может получить заказ на производство тканей артикул 1 – 10 000 м погонных, артикул 2 – 20 000 м погонных. Какой должна быть величина производственных мощностей для производства данного количества продукции? Технологическая цепочка производства ткани включает прядение (результат – пряжа) – ткачество (результат – суровая ткань) – отделка (результат – готовая ткань).

Исходные данные

Показатель Вариант 1 Вариант 2

Коэффициент использования производственных мощностей 0,9 0,95

Удельный расход пряжи кг для производства 1 погонного метра ткани артикул 1 1,5 1,6

Удельный расход пряжи кг для производства 1 погонного метра ткани артикул 2 1,8 1,9

Удельный расход суровой ткани для производства 1 погонного метра готовой ткани артикул 1 1,1 1,1

Удельный расход суровой ткани для производства 1 погонного метра готовой ткани артикул 2 1,05 1,05

Какие технологические риски возникают у предприятия, технологический процесс которого включает последовательные операции? Как в оценке рисков может быть использован коэффициент сопряжения производственных мощностей? Что может произойти, если он принимает значение 1, больше 1, меньше 1?

$K_{сопр.} = M1/M2 \cdot P$ уд

В результате технического перевооружения производственная мощность прядильного цеха увеличилась на 15%. Какими должны быть производственные мощности ткацкого и отделочного цехов, чтобы не допустить риска нарушения технологического процесса? Какие меры могут быть предприняты, если не возможно ввести дополнительное оборудование для роста производственных мощностей ткацкого и отделочного цехов?

Задание 3. Сотрудники отдела маркетинга полагают, что в ближайшее время ожидается рост спроса на продукцию фирмы. Вероятность этого они оценивают в 80%. Консультационная фирма, занимающаяся прогнозом рыночной ситуации, подтвердила предположение о росте спроса. Положительные прогнозы консультационной фирмы сбываются с вероятностью 95%, а отрицательные – с вероятностью 99%. Какова вероятность того, что рост спроса действительно произойдет?

Задание 4. Сотрудники отдела маркетинга полагают, что в ближайшее время ожидается падение спроса на продукцию фирмы. Вероятность этого они оценивают в 75%. Консультационная фирма, занимающаяся прогнозом рыночной ситуации, подтвердила предположение о падении спроса. Положительные прогнозы консультационной фирмы сбываются с вероятностью 90%, а отрицательные – с вероятностью 95%. Какова вероятность того, что падение спроса действительно произойдет?

Задание 5. Опишите цели и задачи по управлению рисками в существующей системе менеджмента качества на примере одного из бизнес-процессов (на выбор)

Задание 6. На примере конкретной организации (на выбор) оцените риски в действующей системе менеджмента качества и предложите мероприятия по предотвращению их возникновения или минимизации последствий.

Задание 7. В чем вы видите взаимосвязь рисков в системы менеджмента качества и ошибок в организации и нормировании труда?

Задание 8. Опишите алгоритм управление качеством изделий в организациях пищевой промышленности путем внедрения процессного подхода с учетом риска.

Задание 9. Постройте модель процесса управления рисками в организации. Укажите примеры: входных данных, выходных данных, мер контроля. Приведите примеры эффективности и результативности процесса управления рисками.

Задание 10. Проанализируйте требования стандартов в области менеджмента качества и безопасности (2-3 стандарта на выбор). Определить схожие требования и различия.

Задание 11. Документально оформите политику в области управления рисками организации (по выбору) с учётом рекомендаций международных и национальных стандартов.

Задание 12. Определите риски организации (по выбору), для которых необходимо разработать План действий в чрезвычайных ситуациях. Разработайте для каждого такого риска и оформите его в соответствии с требованиями ISO 9001:2015 к управлению документированной информацией.

Критерии оценивания:

"Отлично" - дает полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, демонстрирует знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решает практические задания без ошибок.

"Хорошо" - дает развернутый ответ на поставленный вопрос, демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, при этом допускает неточность в

ответе, решает предложенные практические задания с небольшими неточностями.
"Удовлетворительно" - дает ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа, допуская несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
"Неудовлетворительно" - дает ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности, делает поверхностные выводы поверхностны, практические задание не решены.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Риск – это:

- а) неблагоприятное событие, влекущее за собой убыток;
- б) все предпосылки, способные негативно повлиять на достижение стратегических целей в течение определенного временного промежутка;
- в) вероятность наступления стихийных бедствий либо технических аварий;
- г) вероятность провала программы продаж;

Вероятность в процессе оценки риска объективным методом – это:

- а) отношение числа совершившихся событий к числу предпринятых попыток;
- б) отношение числа предпринятых попыток к числу совершившихся событий;
- в) число совершившихся событий;
- г) число предпринятых попыток.

Объективный метод определения вероятности основан на:

- а) экспертных оценках;
- б) вычислении частоты, с которой происходят некоторые события;
- в) комбинировании вычисления частоты, с которой происходят некоторые события, с экспертными оценками;
- г) нет верного ответа.

Субъективный метод определения вероятности основан на:

- а) экспертных оценках;
- б) вычислении частоты, с которой происходят некоторые события;
- в) комбинировании вычисления частоты, с которой происходят некоторые события, с экспертными оценками;
- г) нет верного ответа.

Сущность фактора риска заключается:

- а) в опасности предпринимательской деятельности;
- б) в наличии фактора неопределенности в предпринимательстве;
- в) в негативном влиянии различных факторов на предпринимателя

Внешние аспекты фактора риска это:

- а) непредвиденные изменения макросреды финансового предпринимательства;
- б) негативное воздействие органов власти;
- в) непредвиденные изменения микросреды финансового предпринимательства

Риск – это:

- а) неблагоприятное событие, влекущее за собой убыток;
- б) все предпосылки, могущие негативно повлиять на достижение стратегических целей в течение строго определенного временного промежутка;
- в) вероятность наступления стихийных бедствий либо технических аварий;

г) вероятность провала программы продаж;
 д) вероятность успеха в бизнесе.
 Управление риском – это:
 а) отказ от рискованного проекта;
 б) комплекс мер, направленных на снижение вероятности реализации риска;
 в) комплекс мер, направленных на компенсацию, снижение, перенесение, принятие риска или уход от него;
 г) комплекс мероприятий, направленных на подготовку к реализации риска.
 Реализация риск-менеджмента на современных предприятиях включает в себя:
 а) выявление последствий деятельности экономических субъектов в ситуации риска;
 б) прогнозирование этой деятельности для снижения уровня риска;
 в) умение реагировать на возможные отрицательные последствия этой деятельности;
 г) умение ликвидировать такие последствия;
 д) разработка и осуществление мер, при помощи которых могут быть нейтрализованы или компенсированы вероятные негативные результаты предпринимаемых действий.
 Содержательная сторона риск-менеджмента включает в себя:
 а) планирование деятельности по реализации рискованного проекта;
 б) сравнение вероятностей и характеристик риска, полученных в результате оценки и анализа риска;
 в) выбор мер по минимизации или устранению последствий риска;
 г) организация службы управления рисками на предприятии.
 Что из перечисленного не является элементом системы риск-менеджмента?
 а) выявление расхождений в альтернативах риска;
 б) разработка планов, позволяющих действовать оптимальным образом в ситуации риска;
 в) разработка конкретных мероприятий, направленных на минимизацию или устранение негативных последствий;
 г) учет психологического восприятия рискованных проектов;
 д) ни один из вариантов не является элементом системы риск-менеджмента;
 е) все перечисленное является элементами системы риск-менеджмента.
 Какие категории задач риск-менеджмента можно выделить?
 а) применение риск-менеджмента;
 б) применение методов риск-менеджмента;
 в) управление рисками по их типам;
 г) точность оценок рисков;
 д) точность прогнозов рисков.
 VAR – это:
 а) парадигма стоимости риска (Value-at-Risk);
 б) показатель объемов потерь прибыли (VolumeatReduce);
 в) степень сопротивления персонала рискованным проектам (VolumeatResistance);
 г) объем риска (Volume of Accepted Risk).
 Главной функцией риск-менеджмента является:
 а) создание чуткой системы управления рисками;
 б) оценка риска по каждому проекту в компании;
 в) оценка риска для компании в целом;
 г) предотвращение банкротства компании в результате наступления случайных событий.
 Критерии оценивания
 "Отлично" - выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
 "Хорошо" - выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
 "Удовлетворительно" - выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
 "Неудовлетворительно" - выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Балдин, К.В., Воробьев, В.С.	Риск - менеджмент: Учеб. пос.	М: Дашков и К., 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459134
Л1.2	Балдин, К.В.	Управление рисками в инновационно- инвестиционной деятельности предприятия : учебное пособие	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573212
Л1.3	Воронцовский, А. В.	Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-AC72-5F801419DD64.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Д. Гэлаи, М. Кроуи, В. Б. Минасян, Р. Марк	Основы риск- менеджмента : Серия : Бакалавр. Академический курс	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/B09D2080-475C-4D6A-A567-EC01EE10B8CD.
Л2.2	Вяткин, В. Н.	Риск- менеджмент : учебник	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/4627F69F-8A78-4F2B-BA77-0FBA1599D0AC.
Л2.3	Салдаева, Е. Ю.	Основы аудита системы менеджмента качества : учебное пособие	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696373 , 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696373
Л2.4	Е.А. Пасько	Страхование и управление рисками : Практикум	Ставрополь : СКФУ, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467347 (27.11.2017).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Оценка рисков в управлении качеством	https://public.edu.asu.ru/course/view.php?id=1701
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
СПС КонсультантПлюс (инсталированный ресурс АлтГУ http://www.consultant.ru/) Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrari.ru) Научная электронная библиотека elibrari(http://wwwhttp://elibrari.asu.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса предусмотрено проведение практических и семинарских занятий, подготовка докладов по проблемным вопросам курса, что способствует лучшему и углубленному освоению теоретического материала.

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссий по рассматриваемым вопросам курса, в виде теоретических опросов, деловых игр, выступления с докладами и выполнения индивидуальных заданий по наиболее сложным и интересным темам курса.

Текущий контроль осуществляется на лекциях и семинарах в самых разнообразных формах - опроса студентов по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, тестирования и др.

Промежуточный контроль заключается в проверке выполнения студентами индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины, проведение промежуточных тестов.

Итоговый контроль проводится в конце семестра зачета по всему изученному курсу.

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, посмотреть термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям:

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся семинарские занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного развития прикладных задач. Подготовка студента

к семинару включает:

Ознакомление с планом семинара;

Изучение рекомендованной литературы и конспекта лекции;

Подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения.

При проведении семинарских занятий уделяется внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических навыков и умений, а также их творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных способностей.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Проектирование и организация системы менеджмента качества рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.04.02. Менеджмент
Профиль	Проектный менеджмент качества в цифровой экономике
Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	v38_04_02_Менеджмент_ПМКвЦЭ-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	89		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
канд.экон.наук, Доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Проектирование и организация системы менеджмента качества

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:
38.04.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 22.03.2023 г. № 7
Срок действия программы: 2023-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 22.03.2023 г. № 7
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель освоения учебной дисциплины - формирование знаний, умений и навыков, необходимых для проектирования и организации эффективной системы менеджмента качества
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен к исследованию, проведению анализа и обоснованию управленческих решений при реализации проектов изменений
ПК-1.1	Знает методологические основы организации и проведения научно-исследовательских работ, анализа экономической и организационно-управленческой информации
ПК-1.2	Умеет осуществлять выбор инструментов и методов исследования, анализировать процессы управления, экономическую и организационно-управленческую информацию, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы
ПК-1.3	Способен проводить анализ и обоснование управленческих решений, осуществлять организацию и проведение исследований в профессиональной сфере
ПК-2	Способен разработать стратегию организации, осуществлять управление деятельностью, проектами и ее развитием
ПК-2.1	Знает основы стратегического, тактического и оперативного управления деятельностью, проектами и развитием организации
ПК-2.2	Умеет осуществлять разработку проектов и стратегий организаций и их отдельных подразделений
ПК-2.3	Способен осуществлять управление деятельностью, проектами и развитием организации, разрабатывать стратегии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- методологические основы организации и проведения научно-исследовательских работ, анализа экономической и организационно-управленческой информации - основы стратегического, тактического и оперативного управления деятельностью, проектами и развитием организации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- осуществлять выбор инструментов и методов исследования, анализировать процессы управления, экономическую и организационно-управленческую информацию, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы - осуществлять разработку проектов и стратегий организаций и их отдельных подразделений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- способностью проводить анализ и обоснование управленческих решений, осуществлять организацию и проведение исследований в профессиональной сфере - способностью осуществлять управление деятельностью, проектами и развитием организации, разрабатывать стратегии

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Проектирование системы менеджмента качества						
1.1.	Методологическое и методическое обоснование проекта системы менеджмента качества	Лекции	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.7, Л1.1, Л2.6, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.6, Л2.1, Л1.4, Л1.5
1.2.	Методологическое и методическое обоснование проекта системы менеджмента качества	Практические	3	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.7, Л1.1, Л2.6, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.6, Л2.1, Л1.4, Л1.5
1.3.	Методологическое и методическое обоснование проекта системы менеджмента качества	Сам. работа	3	16	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.7, Л1.1, Л2.6, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.6, Л2.1, Л1.4, Л1.5
1.4.	Основные этапы проектирования системы менеджмента качества	Лекции	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.7, Л1.1, Л2.6, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.6, Л2.1, Л1.4, Л1.5
1.5.	Основные этапы проектирования системы менеджмента качества	Практические	3	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.7, Л1.1, Л2.6, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.6, Л2.1, Л1.4, Л1.5
1.6.	Основные этапы проектирования системы менеджмента качества	Сам. работа	3	16	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.7, Л1.1, Л2.6, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.6, Л2.1, Л1.4, Л1.5
Раздел 2. Организация функционирования системы менеджмента качества						
2.1.	Структура систем менеджмента качества. Процессы управления качеством	Лекции	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.7, Л1.1, Л2.6, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.6, Л2.1, Л1.4, Л1.5
2.2.	Структура систем менеджмента качества.	Практические	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1,	Л2.7, Л1.1, Л2.6, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Процессы управления качеством				ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.5, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.6, Л2.1, Л1.4, Л1.5
2.3.	Структура систем менеджмента качества. Процессы управления качеством	Сам. работа	3	19	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.7, Л1.1, Л2.6, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.6, Л2.1, Л1.4, Л1.5
2.4.	Система оперативного и стратегического управления качеством	Лекции	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.7, Л1.1, Л2.6, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.6, Л2.1, Л1.4, Л1.5
2.5.	Система оперативного и стратегического управления качеством	Практические	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.7, Л1.1, Л2.6, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.6, Л2.1, Л1.4, Л1.5
2.6.	Система оперативного и стратегического управления качеством	Сам. работа	3	18	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.7, Л1.1, Л2.6, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.6, Л2.1, Л1.4, Л1.5
2.7.	Информационно-аналитическое обеспечение функционирования системы менеджмента качества	Лекции	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.7, Л1.1, Л2.6, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.6, Л2.1, Л1.4, Л1.5
2.8.	Информационно-аналитическое обеспечение функционирования системы менеджмента качества	Практические	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.7, Л1.1, Л2.6, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.6, Л2.1, Л1.4, Л1.5
2.9.	Информационно-аналитическое обеспечение функционирования системы менеджмента качества	Сам. работа	3	20	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.7, Л1.1, Л2.6, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.6, Л2.1, Л1.4, Л1.5

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

Качество продукции как объект управления.
Система менеджмента качества: понятие и основные элементы
Функции системы менеджмента качества
Основные положения национальной политики в области качества продукции и услуг
Основные этапы развития систем качества
Показатели качества продукции (услуг).
Методы определения показателей качества.
СМК на базе стандартов ИСО.
Модель системы менеджмента качества на основе процессного подхода.
Методология IDEF0.
Понятие и основные элементы процесса.
Тотальное управление качеством (TQC).
Принципы всеобщего управления качеством.
Тотальный менеджмент качества (TQM).
СМК на основе бережливого производства
Показатели эффективности СМК
Развития систем менеджмента с точки зрения защиты окружающей среды и безопасности продукции
Требования к СМК
Этапы проектирования СМК
Исходные данные для планирования СМК
Стратегическое планирование качества
Тактическое планирование качества
Организационные структуры в управлении качеством
Обеспечение качества: содержание и основные характеристики
Контроль качества: содержание и основные характеристики
Сферы практического применения стандартов ИСО серии 9000
Общая характеристика структуры ГОСТ Р ИСО 9001.
Процессный подход при моделировании систем качества на основе принципов ИСО 900
Структура и виды документации в системе менеджмента качества (СМК) организации
Требования к документации в СМК
Планирование работ по разработке, внедрению, самооценке и подготовке к сертификации
Системный подход и при проектировании и организации СМК
Этапы жизненного цикла продукции (услуги) и СМК
Факторы качества на стадиях жизненного цикла продукции (услуг)
Политика и цели в управлении качеством
Технические регламенты и стандарты
Проект системы менеджмента качества: разработка, основные элементы
Проект системы менеджмента качества: реализация, основные этапы
Проект развития СМК: цели, задачи, основные элементы, направления стратегического развития

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ:

1) Составить схему одного из процессов системы менеджмента качества, используя методологию IDEF0/
Варианты процессов: а) Определение и выполнение требований потребителей б) Формирование политики в области качества в) Планирование СМК г) Распределение ответственности, полномочий, организация коммуникаций и обмена информацией д) Анализ СМК руководителем организации е) документационное обеспечение управления качеством ж) производство продукции (услуг) з) хранение готовой продукции и) продажа к) послепродажное обслуживание и сервис л) управление персоналом

2) Подготовить карту описания одного из процессов системы менеджмента качества с учетом следующих параметров: 1. Наименование процесса. 2. Назначение и область применения. 3. Владелец процесса. 4. Входы процесса. 5. Выходы процесса. 6. Ресурсы, необходимые для реализации процесса. 7. Контролируемые параметры процесса, методы контроля. 8. Состав записей, применяемых в процессе. Варианты процессов: а) Определение и выполнение требований потребителей б) Формирование политики в области качества в) Планирование СМК г) Распределение ответственности, полномочий, организация коммуникаций и обмена информацией д) Анализ СМК руководителем организации е) документационное обеспечение управления качеством ж) производство продукции (услуг) з) хранение готовой продукции и) продажа к) послепродажное обслуживание и сервис л) управление персоналом

3) Составьте алгоритм выполнения процесса на выбор. Варианты процессов: а) Определение и выполнение требований потребителей б) Формирование политики в области качества в) Планирование СМК г) Распределение ответственности, полномочий, организация коммуникаций и обмена информацией д) Анализ СМК руководителем организации е) документационное обеспечение управления качеством ж) производство продукции (услуг) з) хранение готовой продукции и) продажа к) послепродажное обслуживание и сервис л) управление персоналом

4) Опишите основную роль политики в области качества.

5) Сформулируйте (разработайте) политику в области качества для выбранной Вами компании.

6) Изучите нормативные документы обеспечения безопасности пищевой продукции в соответствии с требованиями стандартов семейства ГОСТ Р ИСО 22000. Проведите анализ по выявлению критических точек на предприятии пищевой промышленности и установите их предельные значения. Разработайте процедуру мониторинга.

7) Дайте характеристику качества продукции с точки зрения производителя и потребителя.

8) Объясните и проиллюстрируйте на примере, как соотносятся понятия «качество» и «конкурентоспособность».

9) Представьте проект совершенствования системы менеджмента качества в организации (на выбор)

10) Представьте стратегию развития системы менеджмента качества в организации (на выбор)

11) Обоснуйте выбор инструментов и методов исследования системы менеджмента качества в организации (на выбор)

12) Определите источники экономической и организационно-управленческой информации для оценки эффективности СМК в организации

13) На основе оценки СМК организации определите основные проблемы ее функционирования

14) Построить цикл PDCA Деминга для конкретной продукции или конкретного процесса и кратко опишите этапы цикла. Обоснуйте построенный цикл Деминга.

15) Проведите анализ показателей организации и экономической обоснование управленческих решений по совершенствованию/проектированию/организации системы менеджмента качества на основе применения цифровых технологий (на примере конкретной организации).

Критерии оценивания:

"Отлично" - дает полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, демонстрирует знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решает практические задания без ошибок.

"Хорошо" - дает развернутый ответ на поставленный вопрос, демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, при этом допускает неточность в ответе, решает предложенные практические задания с небольшими неточностями.

"Удовлетворительно" - дает ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа, допускает несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

"Неудовлетворительно" - дает ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием

логичности и последовательности, делает поверхностные выводы поверхностны, практические задание не решены.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вариант 1

Вопрос 1. Принцип «Организация, ориентированная на потребителя» означает:

1. что организация должна понимать и выполнять требования потребителей;
2. что организация должна выпускать современную эффективную продукцию;
3. что организация должна устанавливать тесные связи с потребителями своей продукции.

Вопрос 2. Принцип «Роль руководства» означает, что:

1. на предприятии должно быть умелое руководство.
2. Руководство должно обеспечивать вовлеченность персонала в достижение целей организации.
3. Руководство должно обеспечивать эффективное стратегическое развитие организации.

Вопрос 3. Принцип «Взаимовыгодные отношения с поставщиками» означает, что:

1. эти отношения повышают способность обеих сторон создавать ценность
2. на основе этих отношений достигается повышение качества выпускаемой продукции
3. достигается повышение степени готовности организации выпускать нужную поставщику продукцию

Вопрос 4. Принцип «Постоянное улучшение» означает, что:

1. необходимо постоянно совершенствовать средства производства предприятия
2. необходимо постоянно улучшать сведения и знания, зафиксированные на носителях информации
3. непрерывное улучшение является постоянной целью организации

Вопрос 5. Принцип «Подход как к процессу» означает, что:

1. необходимо выявлять процессы коммерческой деятельности предприятия
2. желаемый результат более продуктивен, если управление ресурсами осуществляется как процессом
3. организация должна управлять всеми бизнес- процессами изготовления продукции

Вопрос 6. Принцип «Системный подход к менеджменту» означает, что:

1. предприятие должно рассматриваться как система с сетью бизнес- процессов
2. подразделения, рассматриваемые как элементы структуры организации, повышают качество продукции
3. управление системой взаимосвязанных процессов способствуют повышению эффективности организации

Вопрос 7. Составной частью механизма управления качеством продукции является:

1. политика предприятия в области новой продукции
2. система менеджмента качества
3. система контроля качества продукции

Вопрос 8. Система менеджмента качества создается для:

1. реализации политики предприятия в области качества
2. объединения целей в области качества структурных подразделений организации
3. реализации целей организации, обеспечивающих решение его стратегических задач в области качества

Вопрос 9. Механизм управления качеством включает:

1. издержки предприятия
2. задачи стратегического планирования
3. реализацию продукции

Вопрос 10. Политика предприятия в области качества формируется:

1. руководством предприятия
2. Советом директоров предприятия
3. Нанятым квалифицированным менеджером

Вариант 2

Вопрос 1. Типичными целями организации могут быть:

1. улучшение банковской деятельности,
2. сохранение доли на рынке,
3. улучшение логистической деятельности.

Вопрос 2. В результатах деятельности Вашей организации могут быть заинтересованы:

1. конкуренты
2. кредитные организации
3. конечные потребители

Вопрос 3. Самооценка СМК Вашей организации может быть произведена:

1. финансовыми и налоговыми органами
2. счетной палатой

3. внешней организацией

Вопрос 4. СМК должна включать следующие системообразующие процессы:

1. управление персоналом,
2. управление ресурсами,
3. управление несоответствующей продукцией

Вопрос 5. Разработка плана по устранению несоответствий и усовершенствованию процессов должна включать:

1. разработка сети бизнес- процессов
2. разработка элементов структуры организации, повышающий качество продукции
3. распределение ответственности и полномочий

Вопрос 6. Стандарт ИСО 9004:2000 предназначен для:

1. улучшения качества,
2. управления качеством,
3. контроля качества

Вопрос 7. Независимая аудиторская проверка СМК организации преследует следующую цель:

1. оценка хода реализации политики предприятия в области производства,
2. предварительный этап, предшествующий сертификации,
3. оценка реализации целей организации, обеспечивающих построение его стратегических задач в области качества

Вопрос 8. Субъект управления качеством- это:

1. поставщики
2. предприятия-смежники,
3. руководство организации.

Вопрос 9. Объект управления качеством- это:

1. организация,
2. Совет директоров организации
3. Руководство структурных подразделений организации

Вариант 3

Вопрос 1. Процессный подход- это:

1. принцип организации,
2. политика качества организации,
3. руководство к деятельности организации.

Вопрос 2. Процесс определяется как:

1. управляющая деятельность, имеющая входы и выходы
2. получение конечной продукции организации
3. совокупность видов деятельности, преобразующих входы и выход

Вопрос 3. Добавленная ценность- это:

1. меньший размер исходных ресурсов
2. разница между выручкой и затратами на изготовление и реализацию продукции
3. достигнутая экономия ресурсов всех видов при изготовлении и реализации продукции на рынке

Вопрос 4. Бизнес- процессы- это:

1. процессы, создающие добавленную ценность,
2. процессы финансового менеджмента,
3. процессы, определяющие эффективность того или иного вида бизнеса.

Вопрос 5. Основные процессы- это:

1. основные процессы получения заготовок продукции
2. процессы приобретения ресурсов для выпускаемой продукции
3. процессы жизненного цикла продукции

Вопрос 6. Обеспечивающие процессы-это:

1. процессы, обеспечивающие повышение качества производимой продукции,
2. информационное обеспечение
3. управление системой взаимосвязанных процессов способствует повышению эффективности организации

Вопрос 7. К основным процессам, добавляющим стоимость относится:

1. реализация продукции
2. менеджмент инноваций
3. менеджмент персонала

Вопрос 8. Дерево процессов- это:

1. линейная структура процессов
2. изображение процессов в виде граф-дерева
3. древовидное представление символики, относящейся к менеджменту качества

Вопрос 9. Элементами дерева процессов являются:

1. рабочие инструкции организации

2. предписания руководства в области качества

3. под процессы качества

Вариант 4

Вопрос 1. Требования к процессному подходу означает, что организация должна:

1. стратегически планировать требования потребителей,
2. определять последовательность и взаимодействие процессов
3. учитывать колебание рыночной стоимости исходных ресурсов

Вопрос 2. Требования к определению процессов означает, что организация должна:

1. определять потребителей каждого процесса
2. определять себестоимость каждого процесса
3. определять торговую марку для каждого процесса

Вопрос 3. Требования к мониторингу означает, что организация должна:

1. знать поставщиков для своей продукции
2. повышать качество комплектующих
3. определять удовлетворенность своей продукцией

Вопрос 4. Требования к изменению процессов означает, что организация должна:

1. необходимо постоянно совершенствовать средства производства предприятия
2. необходимо постоянно улучшать сведения и знания по мониторингу, зафиксированных на машинных носителях
3. определять, какие изменения необходимы

Вопрос 5. Требования к «принятию мер, необходимых для достижения запланированных результатов» означает, что организация должна:

1. определять корректирующие и предупреждающие действия
2. определять желаемый результат, который продуктивен, если управление ресурсами осуществляется как процессом
3. управлять бизнес-процессами изготовления продукции

Вопрос 6. Требования к определению последовательности процессов означает, что организация должна:

1. определять общий поток процессов
2. определять подразделения, рассматриваемые как элементы структуры организации, повышающей качество продукции
3. определять взаимосвязанные процессы, способствующие повышению энергоемкости организации

Вопрос 7. Требования к обеспечению наличными ресурсами означает, что организация должна:

1. определять эффективность в области производства новой продукции
2. разрабатывать систему обеспечения менеджмента качества в области сборки продукции
3. виды ресурсов для каждого процесса

Вопрос 8. Требования к обеспечению информацией означает, что организация должна:

1. использовать САПР для подготовки производства новой продукции
2. определять источники внешней и внутренней информации
3. определять производительность системы документооборота

Вопрос 9. Требования к анализу процессов означает, что организация должна:

1. определять издержки предприятия
2. корректировать задачи стратегического планирования
3. определять, о чем свидетельствуют результаты анализа

Вопрос 10. Требования к процессному подходу означает, что организация должна:

1. умело руководить предприятием
2. обеспечивать производство требуемыми ресурсами
3. принимать меры для достижения запланированных результатов

Критерии оценивания

"Отлично" - выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

"Хорошо" - выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

"Удовлетворительно" - выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

"Неудовлетворительно" - выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. а
Л1.1	Агарков А.П.	Управление качеством: Учебные пособия	Издательство "Дашков и К", 2020	https://page-
Л1.2	Горбашко Е.А.	Управление качеством: учебник для СПО	Юрайт, 2020	https://ewer/5128
Л1.3	А. Шеер ; под науч. ред. Д. Стефановского ; пер. с англ. Д. Стефановского, О. А. Виниченко	Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов:	Москва : Дело, 2020	URL: x.php
Л1.4	Тебекин, А. В	Управление качеством : учебник для вузов:	Юрайт, 2022	https://
Л1.5	Кузнецова Н.В.	Управление качеством:	М.:ФЛИНТА, 2021	URL: x.php
Л1.6	Е. Ю. Салдаева	Система менеджмента качества:	Поволжский государственный технологический университет, 2019	https://page-
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. а
Л2.1	Д. Б. Шатко	Сертификация систем качества : учебное пособие	Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2019	https://page-
Л2.2	Елагина, В. Б.	Менеджмент качества и основы бережливого производства : учебное пособие	Поволжский государственный технологический университет, 2019	https://page-
Л2.3	В. И. Саморуков	Управление качеством. Международные системы управления качеством : рабочая тетрадь	СПбГАУ, 2019	https://page-
Л2.4	О. А. Воейко, Е. А. Жидкова	Статистические методы в управлении качеством и инновациями: учебное пособие	Директ-Медиа, 2021	https://page-
Л2.5	Матвеева, Л. Г. /Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова	Новые концепции, инструменты и технологии управления промышленным предприятием: учебник	Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020	https://page-
Л2.6	Герасимов Борис Иванович	Управление качеством: Учебное пособие	Форум, 2018	http://9453

Л2.7	Одинцов Б.Е.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ БИЗНЕСА: Учебник и практикум	ЭБС: Юрайт, 2018	https://ormac...ya-ef...04
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Курс на образовательном портале АлтГУ "Проектирование и организация системы менеджмента качества "	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11423		
Э2	Герасимов, Б.И. Проектирование системы менеджмента качества промышленного предприятия: монография: / Б.И. Герасимов, И.А Воеводина, Е.В. Нижегородов, А.А. Попов, А.Ю. Сизикин, Г.А. Соседов. - Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2013.	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://www.tstu.ru/boos		
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010),бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-),бессрочно</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы. Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены на образовательном портале АлтГУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Цифровые технологии в управлении качеством рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики**
Направление подготовки **38.04.02. Менеджмент**
Профиль **Проектный менеджмент качества в цифровой экономике**
Форма обучения **Очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **v38_04_02_Менеджмент_ПМКвЦЭ-2023**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 61
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 4

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 12,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
д.э.н., Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Цифровые технологии в управлении качеством

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:
38.04.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *Рудакова*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков в области применения цифровых технологий в управлении качеством
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен разработать стратегию организации, осуществлять управление деятельностью, проектами и ее развитием
ПК-2.1	Знает основы стратегического, тактического и оперативного управления деятельностью, проектами и развитием организации
ПК-2.2	Умеет осуществлять разработку проектов и стратегий организаций и их отдельных подразделений
ПК-2.3	Способен осуществлять управление деятельностью, проектами и развитием организации, разрабатывать стратегии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	
3.2.	Уметь:
3.2.1.	
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Цифровая экономика и управление организацией						
1.1.	Цифровая экономика и цифровизация бизнеса. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»	Лекции	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Технологическое развитие и технологические уклады. Концепция «Индустрия 4.0» Федеральный проект «Нормативное регулирование цифровой среды» Федеральный	Лекции	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проект «Цифровые технологии»					
1.3.	Оценка цифровой зрелости и цифровой готовности предприятия (адаптация методики и ее автоматизация в программе MicrosoftExcel, Google-таблицах)	Практические	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4.	Технологическое развитие и технологические уклады Цифровая экономика и цифровизация бизнеса	Сам. работа	4	20	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Цифровизация управления организацией.						
2.1.	Цифровые платформы и бизнес-модели. Цифровые двойники	Лекции	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Обзор цифровых проектов и цифровых бизнес-моделей в управлении качеством	Практические	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Обзор цифровых проектов и цифровых бизнес-моделей в управлении качеством	Сам. работа	4	20	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Цифровые технологии в управлении качеством						
3.1.	Ключевые направления цифровизации управления Обзор инструментов внедрения цифровых технологий в управлении качеством	Лекции	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.2.	Сквозные цифровые технологии	Практические	4	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.3.	Прикладные цифровые решения в управлении организацией	Практические	4	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.4.	Цифровые технологии в управлении качеством	Сам. работа	4	21	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ
КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

- 1) Какие преимущества предоставляют цифровые технологии по сравнению с традиционными форматами ведения экономической деятельности?
- а) возможность практически бесконечного воспроизведения информации без ущерба для качества;
 - +б) широкий диапазон типов информации, с которой работают цифровые технологии (текст, медиа и т.п.);
 - +в) высокая скорость передачи информации;
 - г) высокая защищенность технологических и организационных инноваций.
- 2) Какой признак позволяет идентифицировать цифровую экономику?
- а) информатизация сферы управления;
 - +б) интеграция физических и цифровых объектов в сфере производства и потребления;
 - в) формирование сетевой модели экономической деятельности;
 - г) развитие интернет-коммуникаций как средства обмена информацией.
- 3) Каких изменений в организации экономической деятельности в меньшей степени требуют цифровые технологии?
- а) изменение бизнес-моделей;
 - б) изменение организационных структур;
 - в) формирование цифровой культуры;
 - +г) трансформации этических норм.
- 4) Для какой сферы экономической деятельности в рамках решения основных производственных задач в наименьшей степени могут быть применимы технологии Интернета вещей (IoT)?
- а) жилищно-коммунальное хозяйство;
 - б) транспорт;
 - +в) государственное управление;
 - г) здравоохранение.
- 5) Какой из структурных элементов не относится драйверам технологии индустриального интернета («Индустрия 4.0»), которая, в свою очередь, формирует четвертую промышленную революцию с соответствующим экономическим укладом?
- а) «умные» сенсоры;
 - б) беспроводные сети;
 - в) дополненная реальность;
 - +г) облачные сервисы.
- 6) Каково место материального сектора производства и в цифровой экономике?
- а) материальный сектор производства и цифровые платформы существуют автономно в экономике;
 - б) материальный сектор производства будет замещен цифровыми платформами;
 - +в) материальный сектор производства нуждается в цифровых платформах для обеспечения

коммуникаций с контрагентами;

г) материальный сектор производства обеспечит гибель цифровых платформенных решений.

7) В рамках технологии больших данных развивается направление аналитики. К какому из ее разделов Вы отнесете раздел «Возможно Вы их знаете» в сети Facebook?

а) дескриптивная аналитика;

+б) прогнозная аналитика;

в) предписывающая аналитика;

г) аналитика, связанная с распознаванием образов.

8) Какой элемент платформ как моделей бизнеса не связан с управлением как специфической деятельностью?

а) коммуникации;

б) модели поведения;

+в) технологическое решение;

г) стратегии.

9) В качестве какого элемента бизнес-экосистемы выступает платформенное решение в цифровой экономике?

а) агента;

+б) ядра;

в) ограничения;

г) оператора.

10) Какая из прикладных областей не указана в явном виде в программе «Цифровая экономика Российской Федерации» в качестве площадки для апробации технологических решений?

а) здравоохранение;

+б) связь;

в) «умный город»;

г) государственно управление.

11) На какой документ Вы будете ссылаться для указания нормативного определения понятия «цифровая экономика» в Российской Федерации?

а) ФЦП «Электронная Россия (2002–2010 годы)»;

б) ГП «Информационное общество (2011–2020 годы)»;

+в) Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы»;

г) Конституция Российской Федерации.

12) Какое из направлений программы «Цифровая экономика Российской Федерации» должно быть

реализовано в первоочередном порядке в силу того, что образует базис для развития других направлений?

- а) «Кадры и образование»;
- +б) «Нормативное регулирование»;
- в) «Информационная инфраструктура»;
- г) «Информационная безопасность».

13) Какая из технологий цифровой экономики ориентирована на формирование децентрализованных хранилищ данных?

- а) «большие данные»;
- б) беспроводная связь;
- +в) блокчейн-технология;
- г) сенсорика.

14) Современная цивилизация живет в мире третьей промышленной революции. Вместе с тем скоро должна произойти четвертая. Какая технология считается ее частью?

- а) роботы на производстве;
- +б) интернет вещей;
- в) термоядерный синтез;
- г) механизация производства.

15) Одной из тенденций цифровой экономики является использование смарт-контракта, который, по сути, не «смарт» и практически не контракт. Что представляет данная сущность?

- +а) это документ, в котором прописана суть стартапа, выходящего на ICO;
- б) это компьютерный алгоритм или условие, которое позволяет сторонам обмениваться активами
- в) последовательность букв и цифр, которая даёт возможность любому, кто её знает, перечислить токены на скрытый за ней счет;
- г) единица измерения криптовалюты.

16) Каково отличие ICO от IPO?

- +а) в ICO нет госрегулирования, а покупка токенов не делает человека владельцем компании;
- б) ICO и IPO ничем не отличаются; даже аббревиатуры похожи;
- в) в ICO нет госрегулирования;
- г) деньги, инвестированные в ICO, возвращаются только спустя год.

17) Какой факт о блокчейне является неверным?

- а) как только операция выполнена, записи о ней необратимы;
- +б) участники блокчейна общаются через центральный узел;
- в) каждый член сообщества имеет доступ ко всей информации и истории;

г) каждому пользователю присвоен адрес, состоящий из более 30 символов.

18) Какой термин область криптовалют позаимствовала в сельском хозяйстве?

а) компост;

+б) ферма;

в) пастбище;

г) плантация.

19) Одним из феноменов цифровой экономики является криптовалюта. Что представляет собой данная сущность?

а) валюта, у которой засекречен источник ее выпуска;

+б) электронная валюта, у которой нет администратора – ее стоимость не устанавливается и не гарантируется ни одним государством;

в) валюта, которую выпускает банк только в электронном виде;

г) электронная валюта, все сделки с которой проводятся скрытно.

20) Является ли количество биткоинов конечной величиной?

а) нет, их можно добывать бесконечно;

+б) да, максимальное количество биткоинов – 21 миллион;

в) да, если майнеров будет больше, чем самих биткоинов;

г) нет, если переводить биткоины в другую валюту.

21) Какие действия можно на сегодняшний день законно делать с криптовалютой в Российской Федерации?

а) оплачивать услуги и переводить на банковские счета, но только частным лицам;

+б) отправлять, получать и хранить;

в) продавать и переводить в другие валюты, но только не в гривны;

г) законом не запрещено только говорить о них.

ЗАДАНИЯ

1. Цифровизация госуслуг в России активно идет уже несколько лет, государственные сервисы становятся удобнее и доступнее. Пандемия коронавируса изменила повседневные отношения населения и органов власти, а также ведение бизнеса. Проанализируйте по материалам Интернета плюсы и минусы цифровизации в условиях пандемии коронавируса. В частности, обратитесь к публикациям Центра подготовки руководителей цифровой трансформации (<https://cdto.ganepa.ru/pandemicegov>); портала «Будущее России. Национальные проекты», оператором которого является ТАСС (<https://futuresussia.gov.ru/nacionalnye-proekty/tehnopandemia-kaktehnologii-menaut-povsednevnost-po-meregrasprostraneniainfekcii>); статьи генерального директора компании Huawei в регионе Евразия Эйден У (пандемия дала новый импульс цифровизации общества (<https://ria.ru/20200430/1570815748.html>)); Росконгресс провел дискуссию «Влияние пандемии на развитие цифровых технологий в России» (<https://tass.ru/novosti-partnerov/8539101>) и к другим источникам. По результатам анализа сделайте собственные выводы об использовании цифровых сервисов и платформ в различных условиях жизнедеятельности общества (работа с учетом удаленного доступа, цифровые пропуска при ограничении въезда — выезда, удаленное обучение в школах и вузах и др.).

2. По материалам сайта «Новости цифровой трансформации, телекоммуникаций, вещания и ИТ» (<https://www.comnews.ru/digital-economy>) составьте обзор и проанализируйте цифровые проекты российских предприятий. Сделайте соответствующие выводы об актуальных проблемах и направлениях проникновения цифровых технологий Индустрии 4.0 в практику деятельности российских предприятий.

3. Изучите методологию оценки цифровой зрелости организации (<https://cpur.ru/wp-content/uploads/2020/10/Metodologiya-oczenki-czifrovoj-zrelosti-organizaczii.pdf>), разработанную Центром перспективных управленческих решений, а также результаты ее применения на примере Счетной палаты Российской Федерации (<https://cpur.ru/operational/oczenka-czifrovoj-zrelosti-organizaczii-na-primere-schetnoj-palaty-rossijskoj-federaczii-2/>), проанализируйте и оцените слабые и сильные стороны методологии, Сравните методологический подход Центра перспективных управленческих решений с другими методологическими подходами и методиками (например, экспертной группы Минпромторга России) и попытайтесь выбрать или создать для себя подходящий подход к оценке цифровой зрелости предприятия.

4. Изучите результаты совместной (SAP и «Делойт») оценки цифровой зрелости российских компаний ([https://www.tadviser.ru/index.php/Статья:Уровень_цифровой_зрелости_в_России_\(Digital_IQ\)](https://www.tadviser.ru/index.php/Статья:Уровень_цифровой_зрелости_в_России_(Digital_IQ))), сделайте выводы и представьте аргументы об уровне цифровой зрелости российских организаций в разрезе отраслей и составляющих исследования.

5. Изучите материалы экспертно-аналитического доклада «Цифровые двойники в высокотехнологичной промышленности» (http://assets.fea.ru/uploads/fea/news/2019/12_december/28/cifrovoy_dvojniki.pdf) и проанализируйте кейсы лучших практик реализации проектов цифровых двойников, а также примеры технологий и решений для разработки цифровых двойников. Исходя из доступности информации, в том числе в открытых источниках, дополните представленные перечни кейсов и лучших практик российских предприятий по использованию цифровых двойников.

6. Изучите материалы сайта «TAdviser. Государство. Бизнес. ИТ» ([https://www.tadviser.ru/index.php/Интернет_вещей_Internet_of_Things_\(IoT\)](https://www.tadviser.ru/index.php/Интернет_вещей_Internet_of_Things_(IoT))) и составьте несколько каталогов применения технологий интернета вещей (Internet of Things – IoT) в отраслях и сферах экономики:

Каталог 1. Интернет вещей в медицине

Каталог 2. Интернет вещей в телекоме

Каталог 3. Интернет вещей в ЖКХ

Каталог 4. Интернет вещей в армии

Каталог 5. Интернет вещей в электроэнергетике

Каталог 6. Интернет вещей в строительстве

Каталог 7. Интернет вещей в логистике

Каталог 8. Интернет вещей в сельском хозяйстве (IoTAg).

7. Изучите материалы сайта «TAdviser. Государство. Бизнес. ИТ», посвященные виртуальной реальности ([https://www.tadviser.ru/index.php/Статья:Виртуальная_реальность_\(VR,_Virtual_Reality\)](https://www.tadviser.ru/index.php/Статья:Виртуальная_реальность_(VR,_Virtual_Reality))), и:

1) сделайте выводы о рынке устройств виртуальной и дополненной реальности;

2) составьте список основных разработчиков цифровых платформ и их продукции в области виртуальной и дополненной реальности;

3) выделите наиболее востребованные, на Ваш взгляд, направления внедрения и сферы применения технологий виртуальной и дополненной реальности.

8. Изучите и проанализируйте использование технологии Big Data в информационных системах и технологиях управления бизнес-процессами на примере конкретного российского предприятия. Поиск предприятия осуществите сами исходя из поставленной задачи и доступности информации, в том числе в открытых источниках.

9. Изучите и проанализируйте использование технологий виртуальной и дополненной реальности в информационных системах и технологиях управления бизнес-процессами на примере конкретного российского предприятия. Поиск предприятия осуществите сами исходя из поставленной задачи и доступности информации, в том числе в открытых источниках.

10. Изучите и проанализируйте использование нейротехнологий и технологий искусственного интеллекта в информационных системах и технологиях управления бизнес-процессами на примере конкретного российского предприятия. Поиск предприятия осуществите сами исходя из поставленной задачи и доступности информации, в том числе в открытых источниках.

11. Изучите и проанализируйте использование технологии блокчейн в информационных системах и технологиях управления бизнес-процессами на примере конкретного российского предприятия. Поиск предприятия осуществите сами исходя из поставленной задачи и доступности информации, в том числе в открытых источниках.

12. Изучите и проанализируйте использование прототипирования и аддитивных технологий в производстве на примере конкретного российского предприятия. Поиск предприятия осуществите сами исходя из поставленной задачи и доступности информации, в том числе в открытых источниках.

13. Изучите и проанализируйте использование цифровых двойников на примере конкретного российского предприятия. Поиск предприятия осуществите сами исходя из поставленной задачи и доступности информации, в том числе в открытых источниках.

14. Разработайте бизнес-модель применения технологий дополненной реальности в бизнесе по сортировке почтовых отправлений и посылок.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

см. приложение

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Выбор цифровых технологий для реализации требований стандартов менеджмента качества

Основы измерения и количественного описания данных о качестве

Оценка соответствия данных о качестве

Причинноследственный анализ при поиске факторов, влияющих на качество

Цифровые технологии анализа данных о качестве на этапе производства и предоставления услуг

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Время, затраченное на выполнение работы, это

- Номинативная шкала
- Ранговая, или порядковая шкала
- Интервальная шкала
- Абсолютная шкала, или шкала отношений

К мерам изменчивости относят

- медиана
- среднее арифметическое
- стандартное отклонение
- процентиль
- размах
- квартиль
- асимметрия
- мода

- дисперсия

Модель линейной регрессии

- описывает линейную связь между зависимой величиной Y и независимыми переменными $X_1, X_2, X_3 \dots$
- описывает линейную связь между независимой величиной Y и зависимыми переменными $X_1, X_2, X_3 \dots$
- указывает на зависимость величины Y от величины X
- Все перечисленное выше

Причины нестабильности процесса ...

- Человеческий фактор
- Поломка оборудования
- Некачественное сырье
- Особые причины
- Общие причины

Контрольная карта Шухарта предназначена для ..

- Контроля характеристик относительно допуска
- Оценки стабильности процесса
- Контроля и отбраковки несоответствующей продукции

Критерий проверки гипотезы о равенстве средних значений в двух выборках при оценке влияния исследуемого фактора ..

- критерий Стьюдента
- Критерий Фишера
- Критерий Краскела Уолиса

Для предотвращения появления несоответствий в области качества на этапе проектирования применяют следующие методологии ...

- FMEA анализ
- APQP
- SWOT анализ
- 8 D

- IDEF0 моделирование процессов
 - 8 Step
 - Balanced Scorecard
 - «6 Сигма»
 - Lean Production
- Факторный анализ предназначен для
- формирования нового факторного пространства
 - исследования факторов, влияющих на стабильность проектируемого процесса
 - построения плана эксперимента для оценки влияния факторов

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вайл, П., Ворнер, С.	Цифровая трансформация бизнеса: Изменение бизнес-модели для организации нового поколения:	Альпина Паблишер, 2019	URL: http://www.iprbookshop.ru/82656.html
Л1.2	М. Н. Конягина	Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/468187
Л1.3	Кудряшов А.А.	Промышленные технологии и инновации: учебное пособие	Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017	URL: http://www.iprbookshop.ru/75404.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Билл Фрэнкс.	Революция в аналитике: Как в эпоху Big Data улучшить ваш бизнес с помощью операционной аналитики.:	Альпина Паблишер, 2020	http://www.iprbookshop.ru/93032.html
Л2.2	Воронов В.И., Воронова Л.И., Усачев В.А.	Data Mining – технологии обработки больших данных: учебное пособие	, 2018	URL: http://www.iprbookshop.ru/81324.html
Л2.3	БлуммартТью, Стефан ванден Брук, Колтоф Эрик	Четвертая промышленная революция и бизнес: Как конкурировать и развиваться в эпоху сингулярности:	Альпина Паблишер, 2019	URL: http://www.iprbookshop.ru/82658.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Название	Эл. адрес
----------	-----------

Э1	Курс на образовательном портале	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8786
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные, практические и лабораторные занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое и лабораторное занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекционных и практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание

курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономический анализ в цифровой среде

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	38.04.02. Менеджмент
Профиль	Проектный менеджмент качества в цифровой экономике
Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	v38_04_02_Менеджмент_ПМКвЦЭ-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	89		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	14			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Булатова Г.А.

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Экономический анализ в цифровой среде

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:
38.04.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от г. №
Срок действия программы: 2023-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Санникова И.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от г. №
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова И.Н.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- формирование аналитического мышления путем изучения методологических основ анализа; - овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками по применению приемов и способов экономического анализа при оценке эффективности деятельности предприятия, - выявление влияния факторов и причинно-следственных связей, поиск неиспользованных резервов улучшения финансово-хозяйственной деятельности организации
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен к исследованию, проведению анализа и обоснованию управленческих решений при реализации проектов изменений
ПК-1.1	Знает методологические основы организации и проведения научно-исследовательских работ, анализа экономической и организационно-управленческой информации
ПК-1.2	Умеет осуществлять выбор инструментов и методов исследования, анализировать процессы управления, экономическую и организационно-управленческую информацию, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы
ПК-1.3	Способен проводить анализ и обоснование управленческих решений, осуществлять организацию и проведение исследований в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	
3.2.	Уметь:
3.2.1.	
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Научные основы экономического анализа						
1.1.	Роль, функции и содержание ЭА	Практические	2	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л3.1, Л2.1, Л1.1
1.2.	Роль, функции и содержание ЭА	Сам. работа	2	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л3.1, Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Методология ЭА						
2.1.	Методы ЭА	Лекции	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2,	Л3.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК-1.3	Л1.1
2.2.	Методы ЭА	Практические	2	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л3.1, Л2.1, Л1.1
2.3.	Методы ЭА	Сам. работа	2	30	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л3.1, Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Технология финансового анализа						
3.1.	Роль, функции направления анализа ФХД организации	Лекции	2	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л3.1, Л2.1, Л1.1
3.2.	Роль, функции направления анализа ФХД организации	Практические	2	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л3.1, Л2.1, Л1.1
3.3.	Роль, функции направления анализа ФХД организации	Сам. работа	2	11	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л3.1, Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Технология управленческого анализа						
4.1.	Задачи и содержание управленческого анализа деятельности организации	Лекции	2	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л3.1, Л2.1, Л1.1
4.2.	Задачи и содержание управленческого анализа деятельности организации	Практические	2	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л3.1, Л2.1, Л1.1
4.3.	Задачи и содержание управленческого анализа деятельности организации	Сам. работа	2	38	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л3.1, Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Примерные тестовые задания Тест № 1.</p> <p>1. Предмет экономического анализа в узком смысле слова - это а) использование системы показателей для измерения экономических явлений б) причинно-следственные связи между экономическими явлениями и процессами в) совокупность специальных приемов, применяемых для обработки экономической информации о деятельности хозяйствующего субъекта г) установление, измерение и оценка причинно-следственных связей между экономическими явлениями и процессами</p> <p>2. Синтез – это: а) совокупность приемов аналитической работы б) исследовательский метод, имеющий целью выявлять связи и зависимости между отдельными частями изучаемого объекта в) модель планируемого производственного процесса</p>

3. Выберите схему, отражающую роль и место экономического анализа в системе управления предприятием:
- а) бухгалтерский учет – статистическая обработка информации – экономический анализ – прогнозирование
 - б) бухгалтерский учет - экономический анализ – принятие управленческих решений
 - в) сбор информации – экономический анализ информации – составление бизнес-планов предприятия
4. Источники аналитической информации - это
- а) бухгалтерская отчетность и организационно-распорядительные документы
 - б) техническая и технологическая документация предприятия
 - в) нормативные материалы по бухгалтерскому учету
 - г) документы бухгалтерского, статистического и оперативного учета, все виды отчетности
5. Показатели в экономическом анализе классифицируют на
- а) количественные и _____
 - б) постоянные и переменные
 - в) факторные и _____
6. Метод экономического анализа – это
- а) методический прием, который рассчитан на получение выводов путем перехода от общих показателей, законов и понятий к частным или единичным
 - б) совокупность специальных приемов, применяемых для обработки экономической информации о деятельности предприятия
 - в) системное комплексное изучение, измерение и обобщение влияния факторов на результаты экономической деятельности предприятия
 - г) модель планируемого производственного процесса
7. Методика экономического анализа – это
- а) совокупность аналитических способов и правил исследования экономики предприятия
 - б) методический прием анализа и синтеза показателей, применяемый для прогнозирования деятельности предприятия
 - в) методический прием, применяемый для сбора и обработки бухгалтерской (учетной) информации
8. Применение методики экономического анализа не зависит от
- а) цели и глубины анализа
 - б) объекта исследования
 - в) квалификации персонала
 - г) технических возможностей предприятия
9. К главным особенностям системного подхода к изучению объекта анализа не относится
- а) динамичность
 - б) взаимодействие элементов системы
 - в) релевантность
 - г) комплексность
10. Скомбинируйте последовательность методического подхода к проведению экономического анализа:
- Выявление резервов повышения эффективности деятельности - 1
Разработка мероприятий по приведению резервов в действие - 2
Факторный анализ - 3
Выбор системы показателей для анализа объекта - 4
Сбор и обработка информации - 5
Сравнительный анализ - 6
Определение объекта и предмета анализа - 7
11. К важнейшим задачам экономического анализа не относится:
- а) выявление внутренних резервов производства и определение способов их мобилизации
 - б) формирование и раскрытие информации о движении капитала за период
 - в) разработка обоснованных бизнес-планов и контроль за их выполнением по фактическим данным учета и отчетности
 - г) оценка эффективности использования всех видов ресурсов организации.

Вариант № 2

1. Предмет экономического анализа в широком смысле слова - это
 - а) методика, используемая для определения абсолютных и относительных отклонений фактического уровня исследуемых показателей от планового способ познания предметов и явлений окружающей среды, основанный на расчленении целого на составные части и изучении их во всем многообразии связей и зависимостей
 - б) изучение внешней среды предприятия
 - в) изучение внутренней среды предприятия
 - г) экономическая деятельность различных объектов, ее социально-экономическая эффективность и финансовые результаты, отражаемые в системе экономической информации
2. К принципам экономического анализа не относится:
 - а) научность
 - б) релевантность
 - в) объективность
 - г) комплексность
3. Выберите схему, отражающую роль и место экономического анализа в системе управления предприятием:
 - а) сбор информации – экономический анализ информации – прогнозирование
 - б) бухгалтерский учет - экономический анализ – принятие управленческих решений
 - в) бухгалтерский учет – группировка информации – экономический анализ – бизнес-планирование
4. К источникам информации для проведения экономического анализа не относятся:
 - а) плановые документы
 - б) учетные документы
 - в) внеучетные документы
 - г) свободные документы
5. Показатели в экономическом анализе классифицируют на (дополните):
 - а) факторные и _____
 - б) постоянные и переменные
 - в) количественные и _____
6. Метод экономического анализа – это
 - а) модель планируемого производственного и сбытового процесса на предприятии
 - б) совокупность специальных алгоритмов по обработке экономической информации о деятельности предприятия
 - в) системное комплексное изучение, измерение и обобщение влияния факторов на результаты экономической деятельности предприятия
 - г) методический прием, который рассчитан на получение выводов путем перехода от общих законов, понятий и показателей к частным или единичным
7. Методика экономического анализа – это
 - а) совокупность аналитических способов и правил исследования экономики предприятия
 - б) методический прием анализа и синтеза показателей, применяемый для прогнозирования деятельности предприятия
 - в) методический прием, применяемый для сбора и обработки бухгалтерской (учетной) информации
8. Применение методики экономического анализа не зависит от
 - а) объекта исследования
 - б) технических возможностей предприятия
 - в) квалификации персонала
 - г) цели и глубины анализа
9. К главным принципам экономического анализа не относится:
 - а) сопоставимость экономических показателей
 - б) научность
 - в) выявление и измерение взаимосвязи и взаимозависимости между результатом и факторами
 - г) комплексность

10. Скомбинируйте последовательность методического подхода к проведению экономического анализа:
Выявление резервов повышения эффективности деятельности - 1
Разработка мероприятий по приведению резервов в действие - 2
Факторный анализ - 3
Выбор системы показателей для анализа объекта - 4
Сбор и обработка информации - 5
Сравнительный анализ - 6
Определение объекта и предмета анализа - 7

11. К важнейшим задачам экономического анализа не относится:

- а) подготовка информации для принятия управленческих решений и проверка их оптимальности
- б) формирование и раскрытие информации о величине чистых активов предприятия за период
- в) выявление внутренних резервов производства и определение способов их мобилизации
- г) оценка эффективности использования всех видов ресурсов организации

Тест №2.

Вариант № 1

1. Относительная величина выполнения плана – это отношение

- а) уровня показателя текущего периода к его уровню в предыдущем периоде
- б) планового уровня показателя текущего периода к его фактическому уровню предыдущего периода
- в) между фактическим и плановым уровнем показателя отчетного периода
- г) эффекта с ресурсами

2. Виды сравнительного анализа (укажите лишнее):

- а) горизонтальный
- б) вертикальный
- в) многомерный
- г) диагональный
- д) одномерный

3. Виды факторного анализа (укажите лишнее):

- а) детерминированный и стохастический
- б) прямой и обратный
- в) балансовый и трендовый
- г) одноступенчатый и многоступенчатый

4. С точки зрения воздействия на результаты хозяйственной деятельности факторы делятся на (укажите лишнее):

- а) основные и второстепенные
- б) внутренние и внешние
- в) экстенсивные и интенсивные
- г) сложные и простые

5. К методам многомерного сравнительного анализа не относится (укажите лишнее):

- а) суммы мест
- б) суммы баллов
- в) расстояний
- г) вертикальный

6. Способ измерения влияния факторов в детерминированном анализе – это

- а) способ сравнения
- б) балансовый способ
- в) способ относительных и средних величин
- г) способ цепных подстановок

7. Элиминировать – значит

- а) устранить, отклонить, исключить воздействие всех факторов на величину результативного показателя, кроме одного
- б) удлинить числитель исходной модели путем замены одного или нескольких факторов на сумму однородных показателей
- в) расширение исходной факторной модели за счет умножения числителя и знаменателя дроби на один или несколько новых показателей
- г) передать взаимосвязь исследуемого показателя с факторными в форме конкретного математического уравнения

8. Заполните таблицу, указав сферу применения способов детерминированного факторного анализа

Способы Модели

Мультипликативные Аддитивные Кратные Смешанные

Цепных подстановок

Индексный

Абсолютных разниц

Относительных разниц

Вариант № 2

1. Сравнение в анализе – это

- а) научный метод, в процессе которого изучаемое явление, предметы сопоставляются с уже известными, изучаемыми ранее, с целью определения общих черт либо различий между ними
- б) научный метод изучения взаимосвязи социальных и экономических процессов, их влияние друг на друга и на экономические результаты хозяйствования
- в) способ установления характера нарушений нормального хода экономических процессов на основе типичных признаков
- г) способ выбора наиболее оптимального варианта решения задачи

2. Относительные показатели - это

- а) показатели, полученные в результате деления одного абсолютного показателя на другой и выражающие соотношение между количественными характеристиками процессов и явлений
- б) фактические показатели, характеризующие тенденцию развития экономического явления
- в) показатели, рассматриваемые как результаты воздействия одной или нескольких причин и выступающих в качестве объекта исследования
- г) показатели, характеризующие объем производства и реализации продукции, его структуру и другие стороны работы предприятия

3. Относительная величина динамики – это

- а) степень распространенности какого-либо явления в соответствующей среде
- б) относительная доля части в общем, выраженная в процентах или коэффициентах
- в) соотношение частей целого между собой
- г) отношение величины показателя текущего периода на его уровень в предыдущем периоде

4. Факторный анализ - это

- а) метод оценки и обоснования эффективности управленческих решений
- б) методика комплексного и системного изучения и измерения воздействия факторов на величину результативных показателей
- в) сопоставление плановых и фактических показателей для оценки степени выполнения плана
- г) сопоставление результатов деятельности при подсчете резервов

5. Если ставится цель измерить влияние каждого фактора на результаты хозяйственной деятельности, то их разделяют на (укажите лишнее):

- а) постоянные и переменные
- б) количественные и качественные
- в) простые и сложные
- г) прямые и косвенные

6. Аддитивные модели имеют вид:

- а)

- б)
- в)
- г)

7. Способ цепных подстановок - это

- а) один из методов преобразования кратных факторных моделей
- б) расчленение одного из факторных показателей на его составные элементы
- в) получение ряда промежуточных значений обобщающего показателя путем последовательной замены плановых факторов на фактические
- г) измерение тесноты связей между факторами и результативными показателями

8. Способы преобразования факторных моделей (укажите лишнее)?

- а) удлинение
- б) расширение
- в) разложения
- г) моделирование

9. Способ цепных подстановок используется в детерминированных факторных моделях:

- а) только в смешанных
- б) только в мультипликативных
- в) только в кратных
- г) во всех вышеперечисленных

Тест №2

1. Горизонтальный метод экономического анализа заключается в

- а) определении структуры итоговых показателей;
- б) сравнении каждой позиции отчетности с предыдущим периодом;
- в) определении основной тенденции изменения динамики показателей.

2. Оценка динамики финансовых показателей осуществляется с помощью:

- а) горизонтального анализа;
- б) трендового анализа;
- в) анализа финансовых коэффициентов.

3. Вертикальный анализ предусматривает расчет:

- а) абсолютных изменений;
- б) удельного веса;
- в) темпов роста)

4. Факторный анализ хозяйственной деятельности осуществляется в целях:

- а) оценки финансового состояния;
- б) определения величин, вызвавших отклонения в финансовом состоянии;
- в) составления перспективных планов развития организации.

5. Оценка структуры имущества организации связана с вычислением:

- а) темпов роста;
- б) абсолютных отклонений;
- в) удельного веса.

6. Структуру имущества и источников финансирования определяют с помощью:

- а) горизонтального анализа;
- б) вертикального анализа;
- в) трендового анализа.

7. Горизонтальный анализ используется для определения:

- а) удельного веса;
- б) относительных отклонений
- в) абсолютных отклонений.

8. Сравнительный анализ позволяет:

- а) выявлять резервы повышения эффективности деятельности;
- б) выявлять тенденцию изменения финансовых показателей;

в) производить сравнение фактических показателей деятельности организации с показателями деятельности фирм-конкурентов.

9. Метод цепных подстановок относится к:

- а) качественным методам экономического анализа;
- б) количественным методам экономического анализа.

Тест №4

1. Неиспользованные возможности увеличения выпуска продукции, снижения затрат называются:

- а) факторами
- б) резервами
- в) «узкими местами» в деятельности предприятия

2. Источниками информации для экономического анализа являются:

- а) плановая и бухгалтерская информация;
- б) финансовая отчетность;
- в) статистическая информация;
- г) комплекс всей информации.

3. К экстенсивным факторам развития предприятия относятся:

- а) повышение производительности труда рабочих;
- б) повышение материалоотдачи;
- в) увеличение количества работающих .

4. К внутренним факторам, влияющим на уровень развития бизнеса относятся:

- а) уровень инфляции в стране;
- б) уровень платежеспособности потенциальных покупателей;
- в) уровень компетентности управленческого персонала организации.

5. Укажите экстенсивные факторы развития производства:

- а) совершенствование качественных характеристик развития производства;
- б) увеличение объема используемых ресурсов;
- в) повышение производительности труда

6. Качественными показателями использования ресурсов являются:

- а) фондоотдача;
- б) численность работающих;
- в) среднегодовая стоимость основных производственных фондов

Тест №5

1. С помощью каких показателей можно оценить эффект от повышения технического уровня производства:

- а) темп роста основных средств
- б) снижение периода оборота оборотных средств организации
- в) повышение производительности труда

2. Каким образом определяется материалоемкость продукции:

- а) среднегодовые остатки материальных запасов / выручка
- б) материальные затраты / себестоимость
- в) выручка от продаж / среднегодовые остатки материальных запасов

3. Увеличение фактических затрат на один рубль произведенной продукции по сравнению с запланированным свидетельствует о:

- а) повышении рентабельности продукции
- б) повышении затратноёмкости производства
- в) снижении непроизводительных расходов

4. Основными факторами снижения себестоимости реализованной продукции являются:

- а) сокращение величины используемых в производстве средств труда, материальных и трудовых ресурсов
- б) увеличение объемов продаж
- в) повышение эффективности использования средств труда, материальных и трудовых ресурсов

5. Элементами затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) являются:

- а) сырье, материалы, топливо, энергия, заработная плата, амортизация
- б) материальные затраты, расходы по оплате труда, отчисления на соцнужды, амортизация и прочие

расходы

в) амортизация, материальные затраты, заработная плата, общехозяйственные расходы

6. Относительное отклонение по фонду оплаты труда рассчитывается как:

а) разность между фактическим фондом оплаты труда и фондом оплаты труда в базисном периоде

б) разность между фактическим фондом оплаты труда и базисным, скорректированным на коэффициент роста численности рабочих

в) разность между фактическим фондом оплаты труда и базисным, скорректированным на коэффициент роста выпуска продукции.

7. Показатели относительной экономии ресурсов используются для оценки:

а) величины прибыли;

б) ресурсосбережения;

в) материалоотдачи.

8. Уровень затрат основных производственных фондов на единицу продукции определяют с помощью показателя:

а) фондоотдачи;

б) фондовооруженности;

в) фондоемкости.

9. Фондоотдача основных средств определяется отношением:

а) выручки к валюте баланса;

б) среднегодовой стоимости основных производственных фондов к выручке от реализации;

в) выручки от реализации к среднегодовой стоимости основных производственных фондов

10. Производительность труда рассчитывается как отношение:

а) объема продукции к численности рабочих;

б) численности рабочих к объему продукции;

в) объема продукции к фонду оплаты труда

11. Отношение остаточной стоимости основных средств к их полной стоимости представляет собой коэффициент:

а) годности;

б) выбытия;

в) износа

Тест 5

1. Анализ финансовой отчетности – это процесс,

а) с помощью которого оценивается прошлое и текущее финансовое положение и результаты деятельности организации

б) с помощью которого оценивается прошлое и текущее имущественное положение организации

с) с помощью которого оценивается прошлое и текущее финансовое положение организации, а также управленческие решения ее руководства

3. Финансовый анализ на основе отчетности ставит цели

а) - выявление проблем управления производственно-коммерческой деятельностью

- оценку деятельности топ-менеджеров организации

- выбор направлений инвестирования капитала

- прогнозирование деятельности организации

б) - выявление проблем управления производственно-коммерческой деятельностью

- оценку деятельности топ-менеджеров организации

- выбор направлений и каналов реализации продукции

- выбор методов оценки товарно-материальных запасов

с) - выявление проблем управления производственно-коммерческой деятельностью

- оценку деятельности топ-менеджеров организации

- оценку «качества» дебиторской задолженности

- прогнозирование деятельности организации

4. Информация, используемая для проведения анализа финансовой отчетности, должна соответствовать требованию

а) понятности и уместности отчетной информации

б) конфиденциальности и рациональности отчетной информации

с) достоверности и сопоставимости отчетной информации

5. Перечислите стандартные приемы анализа финансовой отчетности

6. Пользователи результатов анализа отчетной информации:

- a) руководители экономического субъекта
- b) собственники экономического субъекта
- c) юридическое или физическое лицо, заинтересованное в информации об организации
- d) налоговая инспекция
- e) органы государственной статистики

7. Источники информации для анализа финансовой отчетности внешними пользователями – это

- a) данные финансового и управленческого учета и отчетности
- b) данные финансового и налогового учета и отчетности
- c) данные статистического учета и отчетности
- d) данные бухгалтерского (финансового) учета и отчетности

8. Источники информации для анализа финансовой отчетности внутренними пользователями – это

- a) данные финансового и управленческого учета и отчетности
- b) данные финансового и налогового учета и отчетности
- c) данные статистического учета и отчетности
- d) данные бухгалтерского (финансового) учета и отчетности

9. Информация для проведения для анализа финансовой отчетности внешними пользователями является

- a) релевантной
- b) открытой
- c) конфиденциальной

10. Информация для проведения для анализа финансовой отчетности внутренними пользователями является

- a) релевантной
- b) открытой
- c) конфиденциальной

Тест № 6

1. Реальные темпы прироста объемов производства рассчитываются на основе:

- a) действующих цен
- b) договорных цен
- v) сопоставимых цен

2. При оценке денежных потоков косвенным методом величину начисленной амортизации следует:

- a) вычесть из суммы чистой прибыли
- b) прибавить к чистой прибыли
- v) оставить без изменения

3. К инвестиционной деятельности организации относится:

- a) выплата дивидендов
- b) оплата процентов за пользование банковским кредитом
- v) реализация нематериальных активов

4. Чистый денежный поток - это:

- a) сумма остатка денежных средств на счетах организации
- b) сумма поступления денежных средств
- v) разность между положительным и отрицательным денежным потоком

5. Какой тип финансовой устойчивости имеет организация, если:

внеоборотные активы - 18000 тыс.руб.
запасы и затраты – 8000 тыс. руб.
собственный капитал – 20000 тыс.руб.

краткосрочные кредиты - 3000 тыс.руб.

- а) абсолютная финансовая устойчивость;
- б) нормальная финансовая устойчивость;
- в) неустойчивое финансовое состояние;
- г) кризисное финансовое состояние.

6. При условии увеличения суммы оборотных активов на 5%, а текущих обязательств на 10 % коэффициент текущей ликвидности:

- а) понизится
- б) повысится
- в) останется неизменным

7. Оценка состояния расчетов организации с бюджетом проводится с использованием показателей:

- а) отношением сумм текущих и просроченных обязательств по налогам и сборам
- б) отношения уплаченных сумм налогов и сборов к начисленным суммам
- в) отношения начисленных сумм налогов и сборов к уплаченным

8. Какой критерий отражает экономическую сущность финансовой устойчивости организации:

- а) платежеспособность организации в будущем
- б) обеспеченность запасов источниками их финансирования
- в) возможность организации рассчитаться по своим обязательствам.

9. Эффективность использования оборотных активов характеризуется:

- а) рентабельностью оборотных активов
- б) структурой оборотных активов
- в) скоростью движения производственных запасов

10. Внешним признаком проявления банкротства организации является его неспособность удовлетворить требованиям кредиторов:

- а) в течение года со дня наступления срока исполнения обязательств
- б) в течение шести месяцев со дня наступления срока исполнения обязательств
- в) в течение трех месяцев со дня наступления срока исполнения обязательств

11. Какие из перечисленных пассивов относятся к постоянным пассивам:

- а) долгосрочные кредиты и займы
- б) кредиторская задолженность
- в) собственный капитал и приравненные к нему средства

12. Коэффициент абсолютной ликвидности показывает:

- а) степень покрытия текущих обязательств текущими активами
- б) какая часть текущей задолженности может быть погашена на дату составления баланса
- в) какая часть текущей задолженности может быть погашена за счет имеющихся денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и поступающей платежей от покупателей за отгруженную продукцию

13. Индекс постоянного актива показывает отношение:

- а) источников собственных средств к общей сумме источников финансирования
- б) внеоборотных активов к сумме баланса
- в) внеоборотных активов к сумме источников собственных средств

14. Оценка финансовой устойчивости организации основана на:

- а) расчете показателей рентабельности
- б) расчете показателей оборачиваемости материальных затрат и дебиторской задолженности
- в) оценке обеспеченности запасов и затрат источниками их формирования

15. Приток денежных средств в рамках текущей деятельности связан с:

- а) приобретением основных средств
- б) привлечением банковского кредита
- в) получением авансов от покупателей и заказчиков

16. Увеличение абсолютной суммы и удельного веса запасов может свидетельствовать о:

- а) стремлении путем вложений в производственные запасы защитить денежные активы от обесценения под

воздействием инфляции

- б) о снижении объемов производства
- в) об увеличении суммы дебиторской задолженности

17. Эффективность использования оборотных средств характеризуется:

- а) снижением потребности в оборотных средствах на 1 рубль реализованной продукции
- б) ростом фондоотдачи основных производственных фондов
- в) снижением оборачиваемости оборотного капитала

18. Какой из факторов влияет на повышение фондоемкости продукции:

- а) увеличение прибыли от продаж
- б) увеличение материальных затрат
- в) увеличение объема продаж продукции
- г) правильного ответа нет

19. Каким из факторов может быть вызвано увеличение дебиторской задолженности организации:

- а) приобретение организацией сырья в большем объеме по сравнению с предыдущим периодом;
- б) снижение объема производства;
- в) ухудшение платежной дисциплины покупателей

20. Какие из показателей характеризуют деловую активность организации:

- а) коэффициент текущей ликвидности
- б) коэффициент маневренности капитала
- в) коэффициент оборачиваемости оборотных средств

21. Какие из перечисленных активов относятся к труднореализуемым:

- а) нематериальные активы;
- б) запасы, затраты;
- в) запасы, затраты, долгосрочные финансовые вложения.

22. Каким образом определяется общая экономическая рентабельность:

- а) чистая прибыль / выручка от продаж;
- б) чистая прибыль / среднегодовая стоимость оборотных активов;
- в) прибыль до налогообложения / среднегодовая стоимость активов.

23. Какой показатель бухгалтерского баланса характеризует стоимость имущества организации:

- а) денежные средства;
- б) основные средства и нематериальные активы;
- в) внеоборотные активы + оборотные активы.

24. Что относится к быстрореализуемым активам:

- а) денежные средства + краткосрочные финансовые вложения;
- б) денежные средства + краткосрочные финансовые вложения + дебиторская задолженность;
- в) дебиторская задолженность;
- г) дебиторская задолженность менее 12 месяцев + прочие оборотные активы.

25. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности показывает:

- а) за сколько дней совершает один оборот дебиторская задолженность;
- б) среднее количество оборотов дебиторской задолженности за год;
- в) правильных ответов нет.

26. Как определяется средняя продолжительность периода оборота дебиторской задолженности:

- а) среднегодовые остатки дебиторской задолженности / 360 дней;
- б) выручка от продаж / среднегодовые остатки дебиторской задолженности;
- в) (среднегодовая дебиторская задолженность * 360 дней) / выручка от продаж.

27. Что относится к медленно реализуемым активам:

- а) запасы;
- б) запасы + дебиторская задолженность;
- в) запасы, затраты + дебиторская задолженность более 12 месяцев.

28. Показатель рентабельности продукции характеризует:

- а) прибыль, полученную на один рубль активов
- б) прибыль, полученную на один рубль затрат
- в) прибыль, полученную на один рубль выручки от продаж
- г) прибыль, полученную на один рубль собственного капитала

29. Абсолютное высвобождение оборотных средств имеет место в том случае если:

- а) при наличии оборотных активов в пределах потребности обеспечивается ускоренный рост производства продукции
- б) если фактические остатки оборотных средств меньше норматива или остатков предшествующего периода
- в) правильных ответов нет

30. Ускорение оборачиваемости активов способствует:

- а) снижению рентабельности активов
- б) повышению рентабельности активов
- в) повышению рентабельности продукции

31. Рентабельность активов характеризует:

- а) доходность вложений капитала в имущество организации
- б) ликвидность активов
- в) структуру активов

32. Как определяется рентабельность ресурсного типа:

- а) отношение прибыли к капиталу
- б) отношение прибыли к себестоимости
- в) отношение прибыли к выручке

33. Излишек или недостаток собственных оборотных средств определяется с помощью сопоставления:

- а) фактического наличия СОС на начало и конец периода
- б) фактического наличия СОС с нормативной потребностью в них

34. Коэффициент маневренности собственного капитала исчисляется как отношение:

- а) суммы оборотных средств к величине собственного капитала
- б) суммы оборотных средств к величине пассива баланса
- в) собственных оборотных средств к величине собственного капитала

35. Результат движения денежных средств организации за период характеризует:

- а) движение денежных средств;
- б) поток денежных средств

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Место и роль экономического анализа в системе управления предприятием
2. Цели, задачи и содержание экономического анализа деятельности организации
3. Основные элементы аналитической работы. Направления использования результатов анализа
4. Методология экономического анализа как основа методики исследования
5. Методика экономического анализа как совокупность специальных приемов (методов) анализа
6. Этапы проведения экономического анализа
7. Система показателей в ЭА
8. Классификация методов экономического анализа
9. Сущность и особенности детерминированного факторного анализа
10. Виды функциональной зависимости в детерминированных факторных моделях

11. Роль и основные приемы моделирования факторных систем
12. Способ цепных подстановок и его разновидности
13. Понятие и классификация факторов повышения эффективности хозяйственной деятельности. Понятие «экстенсификации» и «интенсификации» производства
14. Понятие и виды резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности. Роль ЭА в выявлении резервов улучшения ФХД организации
15. Методика анализа и оценки эффективности использования производственных ресурсов
16. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов
17. Анализ эффективности использования ОПФ
18. Анализ эффективности использования материальных ресурсов
19. Особенности анализа себестоимости продукции (работ, услуг)
20. Анализ финансовых результатов деятельности организации
21. Расчет и анализ показателей рентабельности
22. Анализ эффективности оборотных средств
23. Анализ деловой активности организации
24. Анализ объема производства и продаж
25. Маркетинговый анализ деятельности организации как направление КЭА
26. Комплексная методика анализа рынка
27. Система показателей для анализа и оценки ликвидности организации
28. Система показателей для анализа и оценка финансовой устойчивости организации
29. Анализ кредитоспособности организации
30. Анализ денежных средств организации

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бариленко В.И.	КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. : Учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2F4B4CC7-7BA4-44DC-AE50-F67A7D0B1DF7/kompleksnyy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Глубокова, Людмила Геннадьевна	Экономический анализ: Экономический анализ	АлтГУ. - Барнаул, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3476
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Л. Г. Глубокова, М. Н. Семиколенова, В. Н. Стась	Экономический анализ: учеб. пособие:	Барнаул : АлтГУ,, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3476
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	http://garant.park.ru/ — сайт компании			

	«Гарант»	
Э2	Курс в Moodle «Экономический анализ»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3399
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих

содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Для лучшего усвоения учебного материала необходимо использовать ЭУМК "Экономический анализ"
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3399>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Эффективные коммуникации и управление человеческими ресурсами рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.04.02. Менеджмент
Профиль	Проектный менеджмент качества в цифровой экономике
Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	v38_04_02_Менеджмент_ПМКвЦЭ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	20		
самостоятельная работа	88		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	15,5			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, И.Ю. Ануфриева

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, О.В. Кузнецова

Рабочая программа дисциплины
Эффективные коммуникации и управление человеческими ресурсами

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:
38.04.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель освоения дисциплины заключается в изучении теоретических основ эффективных коммуникаций, управления человеческими ресурсами и практических методов работы с персоналом организации, в развитии способности разработки обоснованных управленческих решений по построению эффективных коммуникаций и по основным вопросам стратегического и тактического управления человеческими ресурсами.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен разработать стратегию организации, осуществлять управление деятельностью, проектами и ее развитием
ПК-2.1	Знает основы стратегического, тактического и оперативного управления деятельностью, проектами и развитием организации
ПК-2.2	Умеет осуществлять разработку проектов и стратегий организаций и их отдельных подразделений
ПК-2.3	Способен осуществлять управление деятельностью, проектами и развитием организации, разрабатывать стратегии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы стратегического, тактического и оперативного управления деятельностью, проектами и развитием организации.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	осуществлять разработку проектов и стратегий организаций и их отдельных подразделений.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	способен осуществлять управление деятельностью, проектами и развитием организации, разрабатывать стратегии.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы управления человеческими ресурсами. Технологии управления человеческими ресурсами.						
1.1.	Система управления человеческими ресурсами	Лекции	3	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Система управления человеческими ресурсами	Практические	3	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Система управления человеческими ресурсами	Сам. работа	3	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.4.	Теория и практика организации работы с персоналом	Лекции	3	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.5.	Теория и практика организации работы с персоналом	Практические	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.6.	Теория и практика организации работы с персоналом	Сам. работа	3	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.7.	Кадровое планирование	Лекции	3	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.8.	Кадровое планирование	Практические	3	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.9.	Кадровое планирование	Сам. работа	3	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.10.	Набор персонала	Лекции	3	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.11.	Набор персонала	Практические	3	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.12.	Набор персонала	Сам. работа	3	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.13.	Отбор персонала	Лекции	3	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.14.	Отбор персонала	Практические	3	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.15.	Отбор персонала	Сам. работа	3	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.16.	Трудовая адаптация персонала	Лекции	3	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.17.	Трудовая адаптация персонала	Практические	3	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.18.	Трудовая адаптация персонала	Сам. работа	3	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.19.	Трудовая мотивация и стимулирование труда	Лекции	3	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.20.	Трудовая мотивация и стимулирование труда	Практические	3	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.21.	Трудовая мотивация и стимулирование труда	Сам. работа	3	7	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.22.	Развитие и обучение персонала	Лекции	3	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.23.	Развитие и обучение персонала	Практические	3	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.24.	Развитие и обучение персонала	Сам. работа	3	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.25.	Управление карьерой персонала	Практические	3	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.26.	Управление карьерой персонала	Сам. работа	3	8	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Эффективные коммуникации						
2.1.	Сущность, виды и факторы эффективных коммуникаций	Практические	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
2.2.	Сущность, виды и факторы эффективных коммуникаций	Сам. работа	3	7	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1960>

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2
СПОСОБЕН РАЗРАБОТАТЬ СТРАТЕГИЮ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯТЬ УПРАВЛЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, ПРОЕКТАМИ И ЕЕ РАЗВИТИЕМ**

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Накопление и использование всех возможностей человека при решении глобальных, долговременных, принципиально новых задач УП в организации выражает категория:

- а) трудовые ресурсы; в) трудовой потенциал; д) персонал;
б) экономически активное население; г) человеческие ресурсы; е) человеческий капитал.

Ответ: г

2. Персонал организации, занятый разработкой и принятием управленческих решений, представляет категория:

- а) служащие;
б) рабочие;
в) специалисты;
г) руководители.

ОТВЕТ: г

3. Система управления персоналом включает следующие основные функциональные элементы:

- а) планирование, организация, стимулирование и контроль персонала;
б) персонал как система, кадровая политика, подбор персонала, адаптация, оценка, обучение, стимулирование и развитие персонала;
в) кадровое планирование, набор, отбор, адаптация, стимулирование, развитие персонала, его оценка;
г) социально-психологические, экономические и административные методы управления персоналом;
д) принципы управления персоналом.

ОТВЕТ: в

4. Принятие комплексно обоснованного управленческого кадрового решения по долгосрочному развитию

Системы УП отражает принцип:

- а) целенаправленность; в) перспективность; д) плановость;
- б) научность; г) прогрессивность; и) согласованность.

ОТВЕТ: :в

5. Что понимается под генеральным направлением работы с персоналом в организации?

- а) управление персоналом; в) кадровая политика; д) кадровая концепция;
- б) кадровая стратегия; г) кадровая работа; е) философия УП.

ОТВЕТ: в

6. Какой метод кадрового планирования считается наиболее научно-обоснованным?

- а) интегральный метод; в) метод экспертных оценок; д) номенклатурный метод.
- б) нормативный метод; г) математико-статистический метод;

ОТВЕТ: б

7. Укажите внутренние источники набора персонала:

- а) поиск среди бывших работников организации; г) частные кадровые агентства;
- б) через объявления в СМИ; д) ротация персонала в организации;
- в) поиск среди партнеров по бизнесу; е) через родственников и знакомых персонала.

ОТВЕТ: аде

8. Преимуществами внешних источников набора персонала являются:

- а) оперативность поиска; г) хорошее знание кандидата;
- б) прозрачность кадровой политики; д) специализированная подготовка;
- в) большой выбор кандидатур; е) приток новых идей в организацию.

ОТВЕТ: вде

9. К методам первичного отбора персонала (массового отсева) относятся:

- а) собеседование по найму; г) оценка документов кандидатов;
- б) цифровое профессиональное тестирование; д) медицинский осмотр;
- в) предварительная отборочная беседа; е) сравнительная оценка кандидатов.

ОТВЕТ: бвг

10. Стимулирование труда персонала включает следующие составные элементы:

- а) зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, доходы от собственности, социальные выплаты, накопления;
- б) основная зарплата, премии, доплаты и надбавки, денежные вознаграждения;
- в) нормирование труда, тарифная система, формы и системы оплаты труда;
- г) материальное вознаграждение, денежное вознаграждение, моральное поощрение, условия труда;
- д) сдельная, повременная системы оплаты труда.

ОТВЕТ: г

11. Адаптация персонала традиционно включает следующие процедуры:

- а) испытательный срок, наставничество и консультирование, развитие человеческих ресурсов, обучение, расстановка по должностям;
- б) стажировка на рабочем месте, производственная практика, прикрепление наставника и отчет правлению предприятия;
- в) определение критериев адаптации, испытательный срок, плановое наставничество и консультирование, развитие новичка, подведение итогов адаптации.

ОТВЕТ: в

12. Вертикальная, горизонтальная и центростремительная карьеры образуют следующий вид карьеры:

- а) «лестница»; в) «змея»; д) скрытая карьера;
- б) «перекресток»; г) карьерный тупик е) «конус карьеры».

ОТВЕТ: е

13. Критериями отбора в кадровый резерв являются:

- а) образование;
- б) хобби и увлечения;
- в) деловые качества;
- г) возраст;
- д) социальный статус;
- е) физические характеристики.

ОТВЕТ: авг

14. Традиционно к активным методам внутриорганизационного обучения персонала относятся:

- а) деловые игры; г) тестирование;
- б) делегирование полномочий; д) инструктаж;
- в) лекции; е) ротация персонала.

15. В связи с утверждением в новой должности проводится аттестация следующих видов:

- а) индивидуальная; б) итоговая; в) специальная; г) самооценка; д) промежуточная.

ОТВЕТ: в

16. Укажите понятие коммуникации в широком понимании слова:

- а) целенаправленная осознанная созидательная деятельность человека;
- б) деятельность по передаче информации, значения или смысла при помощи символов между двумя и более людьми;
- в) система взаимоотношений, складывающаяся между людьми в процессе общения.

ОТВЕТ: б

17. Укажите составляющие коммуникативной компетенции личности:

- а) знание норм и правил общения; г) способность эмоционального отклика;
- б) самостоятельность принятия решений; д) быстрота реакции на ситуацию;
- в) владение инициативой в общении; е) эмоциональная сдержанность.

ОТВЕТ: авг

18. Что понимается под конфликтом:

- а) столкновение сторон, мнений, сил, интересов отдельных и/или группы людей;
- б) временное негативное эмоциональное изменение настроения человека или группы людей, связанное с получением новой информации об интересующем объекте или процессе;
- в) противопоставление, столкновение, агрессивное состояние, провоцирующее активное противодействие.

ОТВЕТ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Целенаправленная деятельность руководящего состава организации, руководителей и специалистов подразделений системы управления персоналом, включающая разработку концепций и стратегии, кадровой политики, принципов и методов УП – это ...

ОТВЕТ: управление персоналом.

2. Совокупность всех знаний, умений и навыков человека (работника), которые используются для решения глобальных, долгосрочных и принципиально новых задач УП организации – означает ...

ОТВЕТ: человеческие ресурсы.

3. Основной штатный состав работников организации, как правило, за исключением руководства, выполняющих различные производственно-хозяйственные функции – это ...

ОТВЕТ: персонал организации.

4. Укажите в логической последовательности основные направления работы с персоналом.

ОТВЕТ: разработка кадровой политики, кадровое планирование, поиск персонала, отбор персонала, адаптация персонала, стимулирование персонала, развитие и обучение персонала, управление карьерой, аттестация (оценка) персонала.

5. Какой показатель текучести персонала считается допустимым в теории персонала?

ОТВЕТ: 3-5 %.

6. Какой численный норматив управления персоналом считается оптимальным на одного управленца?

ОТВЕТ: 5-7 человек.

7. Совокупность приемов, методов, принципов, форм организационного механизма по выработке стратегических целей и задач, направленных на формирование и развитие кадрового потенциала организации, своевременно реагирующего на рыночные изменения с учетом стратегий развития организации – это...

ОТВЕТ: кадровая политика.

8. Кадровая политика, ориентированная на поступательно-плановое многовариантное решение проблем и собственные ресурсы организации в условиях кризиса, - это какая политика (укажите минимум 2 признака)?

ОТВЕТ: закрытая, активная, преобразующая.

9. Укажите 3-5 примеров современных кадровых технологий.

ОТВЕТ: кадровый аудит, маркетинг персонала, мониторинг персонала, инфорсмент, инсорсинг, аутсорсинг, коучинг, стаффинг и т.п.

10. Приведите 3 примера самых популярных внутренних источников набора персонала.

ОТВЕТ: прямой поиск внутри организации, поиск среди родственников и знакомых персонала, внутренняя база кандидатов.

11. Приведите 3 преимущества внешних источников набора персонала.

ОТВЕТ: большой выбор кандидатов, специализированная профессиональная подготовка, приток новых идей и сил в организацию и т.д.

12. Назовите 3 преимущества внутренних источников набора персонала.

ОТВЕТ: оперативность поиска, минимальные затраты ресурсов, прозрачность кадровой политики, хорошее знание кандидата и т.д.

13. Укажите первоначальный этап в логической последовательности мероприятий этапов отбора персонала.

ОТВЕТ: Выбор и утверждение критериев отбора.

14. Какой этап отбора персонала пропущен в списке: Профессиональные тестирования. Оформление трудоустройства. Собеседование по найму. Принятие комиссией решения о найме и оповещение кандидатов о нем. Предварительная отборочная беседа. Подписание контракта. Проверка отзывов и рекомендаций кандидатов. Медицинский осмотр кандидатов.

ОТВЕТ: Выбор и утверждение критериев отбора кандидатов.

15. Совокупность внешних побудительных факторов к целенаправленной трудовой деятельности называют ...

ОТВЕТ: стимулирование.

16. Совокупность внутренних побудительных сил к труду личности называют...

ОТВЕТ: трудовая мотивация.

17. Процесс приспособления работников к новым условиям трудовой среды и организации к новичку, активное взаимовлияние друг на друга называется ...

ОТВЕТ: адаптация персонала.

18. Какая техника предусматривает ситуацию, когда негативную психическую энергию оппонента скрыто нужно направить против него самого?

ОТВЕТ: техника ассертивного поведения.

19. Карьера, основанная на смене равноценной должности без формальной смены статусно-квалификационного уровня, называют...

ОТВЕТ: горизонтальная.

20. . Какая стратегия поведения человека в конфликтных ситуациях, когда соглашение между участниками конфликта, достигнуто путем взаимных уступок?

ОТВЕТ: компромис.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология

сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
 «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
 «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
 «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена (для обучающихся, не получивших экзамен по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1960>. Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:
 Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л.	Управление персоналом: учеб. для вузов	М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2009	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ануфриева, Ирина Юрьевна	Управление персоналом: кадровые стратегия и политика, маркетинг персонала, мотивация и стимулирование труда, адаптация и развитие персонала, антикризисное управление персоналом: практикум	АлтГУ. - Барнаул: Изд-во АлтГУ - https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351 , 2014	https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Научная электронная библиотека;	http://www.elibrary.ru
Э2	Научная электронная библиотека ФГБОУ ВО «АлтГУ»;	http://www.lib.asu.ru

Э3	Федеральный образовательный портал ЭСМ: экономика, социология, менеджмент;	http://ecsocman.hse.ru
Э4	Справочно-информационная система «Гарант»;	http://www.garant.ru
Э5	Электронная библиотека «Лань».	http://www.e.lanbook.com
Э6	электронная версия журнала "Управление персоналом";	http://www.personal.ru
Э7	электронная версия журнала "Кадровик".	http://www.kadrovik.ru
Э8	Эффективные коммуникации и управление человеческими ресурсами	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1960

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
1. КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.
2. Гарант <http://www.garant.ru>.
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение материалов по данной дисциплине предполагает самостоятельную работу студента как в ходе лекционного-теоретического процесса и практических занятий, так и в свободное время. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

При подборе литературы по дисциплине необходимо исходить из того, что данная дисциплина носит не только теоретический характер, но и широко применяется в повседневной работе специалистов-практиков. Поэтому всю литературу можно условно разделить на две группы: учебники и учебные пособия, в которых излагаются основные понятия дисциплины, их взаимосвязи и взаимозависимости, а также проблемы, которые имеются в настоящее время в данной области; методические рекомендации и справочники, которые могут быть использованы в практической работе. При подготовке к семинарским занятиям студенту первоначально необходимо готовиться по учебной литературе, а затем для более углубленного освоения вопроса – по методической.

Данная дисциплина состоит из нескольких тематических разделов, по каждому из которых есть достаточное количество литературы.

Предмет дисциплины имеет межотраслевой характер. Многие понятия имеют одинаковый смысл в различных сферах деятельности и применительно к различным группам работников. В то же время использование этих понятий на практике имеет свою специфику в зависимости от области и условий применения. Изучив общие понятия, студент должен учитывать специфику конкретных условий и уметь применить это на практике.

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса.

2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствии с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.

Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.

3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.

4. При подготовке к промежуточной аттестации студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых на промежуточную аттестацию вопросов.

5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.

6. По итогам теоретического и практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить тестовое задание. Студент должен отметить правильные варианты ответов на вопросы тестового задания или указать свой правильный ответ. Результаты прохождения тестовой системы позволят выявить уровень успешности освоения студентом данной дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Бережливое производство рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.04.02. Менеджмент
Профиль	Проектный менеджмент качества в цифровой экономике
Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	v38_04_02_Менеджмент_ПМКвЦЭ-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	116		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	116	116	116	116
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд.экон.наук, доцент, Вдовкина Е.Г.; канд.экон.наук, доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):

канд.экон.наук, доцент, Селиверстов С.И.; д.э.н., профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины

Бережливое производство

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой

Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование компетенций, позволяющих принимать эффективные решения в области операционного менеджмента и бережливого производства в условиях цифровой экономики
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен разработать стратегию организации, осуществлять управление деятельностью, проектами и ее развитием
ПК-2.1	Знает основы стратегического, тактического и оперативного управления деятельностью, проектами и развитием организации
ПК-2.2	Умеет осуществлять разработку проектов и стратегий организаций и их отдельных подразделений
ПК-2.3	Способен осуществлять управление деятельностью, проектами и развитием организации, разрабатывать стратегии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-2.1: Знает основы стратегического, тактического и оперативного управления деятельностью, проектами и развитием организации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-2.2: Умеет осуществлять разработку проектов и стратегий организаций и их отдельных подразделений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-2.3: Способен осуществлять управление деятельностью, проектами и развитием организации, разрабатывать стратегии

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности вноски деятельности предприятия						
1.1.	Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности	Лекции	4	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности	Практические	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства	Лекции	4	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства	Практические	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.5.	Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия	Сам. работа	4	40	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Организация внедрения модели бережливого производства на предприятии						
2.1.	Виды моделей бережливого производства	Лекции	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Виды моделей бережливого производства	Практические	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства	Лекции	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства	Практические	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	Организация внедрения модели бережливого производства на предприятии	Сам. работа	4	40	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Управление проектами бережливого производства						
3.1.	Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства	Лекции	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства	Практические	4	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Бережливая внутрипроизводственная логистика	Лекции	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	Бережливая внутрипроизводственная логистика	Практические	4	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.5.	Управление проектами бережливого производства	Сам. работа	4	36	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Тестовые задания
<p>1. Какое из ниже перечисленных неравенств верное:</p> <p>а) маржинальная прибыль < валовая прибыль < чистая прибыль;</p> <p>б) маржинальная прибыль > валовая прибыль > чистая прибыль;</p> <p>в) маржинальная прибыль > валовая прибыль = чистая прибыль;</p>

г) маржинальная прибыль = валовая прибыль > чистая прибыль.

2. Какое определение «Точки безубыточности» неверно:

- а) это критический объем продаж («мертвая точка»);
- б) это объем реализации, при котором предприятие не имеет ни убытков, ни прибыли;
- в) это объем реализации, который обеспечивает получение целевой прибыли;
- г) это объем реализации, при котором маржинальная прибыль равна постоянным издержкам.

3. Что относится к недостаткам ABC - метода:

- а) увеличивает число учетных единиц, используемых для аккумуляции накладных расходов;
- б) известная произвольность в выборе базового показателя;
- в) изменяет восприятие менеджером многих видов накладных расходов;
- г) изменяет базу, используемую для начисления накладных расходов на продукцию.

4. Система производственного менеджмента - это:

- а) закрытая система;
- б) открытая система;
- в) управляющая подсистема;
- г) относительно обособленная подсистема.

5. Расчетно - аналитический метод планирования заключается в том, что:

- а) на основе анализа показателей прогнозируют их уровень на будущий период времени;
- б) планы составляются в нескольких вариантах для выбора оптимальных решений;
- в) планы позволяют дать количественную оценку взаимосвязи между показателями производства и факторами, влияющими на их числовое значение.

6. Производственный процесс, это:

- а) совокупность взаимосвязанных процессов труда в результате которого исходные материалы превращаются в готовые изделия.
- б) часть ТП заключающая в себе работы по изменению состояния изделия.
- в) комплекс полезных действий по производству и реализации готовых изделий.
- г) нет правильного ответа.

7. Отметить:

Правильное утверждение – «да»; Неправильное утверждение – «нет»

- а) В числе приоритетов операционной стратегии предприятия можно назвать качество, гибкость, стоимость и время
- б) Увеличение объемов выпуска и рост уровня стандартизации процесса ведет к снижению его гибкости
- в) Низкая степень контакта с клиентом в процессе оказания услуги, как правило, сопровождается высокими требованиями к коммуникативным навыкам персонала
- г) Эффективный уровень производственной мощности это максимальный ее уровень, которого в принципе можно добиться
- д) За счет эффекта масштаба можно снизить издержки на единицу производства, но только до некоторого предела, после которого издержки снова будут расти
- е) При решении вопроса о размещении производственных предприятий одним из ключевых критериев является максимизация прибыли на единицу площади
- ж) Длительность цикла при последовательном движении предметов труда всегда выше, чем при параллельном
- з) «Идеальный» производственный процесс характеризуется отсутствием операций, не добавляющих ценности продукту и нулевыми межоперационными заделами
- и) В процессе оказания услуг качество является весьма субъективной категорией и зависит от восприятия клиентом всего процесса (при условии тесного контакта)
- к) Производственная мощность производственного процесса в целом определяется производственной мощностью его наименее производительного этапа

8. Отметить:

Правильное утверждение – «да»; Неправильное утверждение – «нет»

- а) Определение приоритетов операционной стратегии компании является результатом компромисса между противоречивыми ориентирами
- б) Малые объемы производства и низкий уровень специализации процесса ведет к повышению гибкости, но, как правило, повышает требования к персоналу
- в) Чем ниже степень контакта с клиентом в процессе оказания услуги, тем легче стандартизировать данный процесс
- г) Максимально возможный уровень мощности, которого в принципе можно добиться, называется проектной мощностью, при этом он выше эффективной мощности
- д) Эффект масштаба проявляется в том, что издержки на единицу производства растут по мере увеличения объемов производимой продукции
- е) При решении вопроса о размещении предприятий сферы услуг одним из ключевых критериев является минимизация издержек

- ж) Длительность цикла процесса – это время, необходимое от начала первой и до конца последней операции
- з) Длительность цикла при параллельном движении предметов труда всегда ниже, чем при последовательном
- и) В числе прочих, к принципам организации эффективного производственного процесса можно отнести прямоточность, непрерывность и специализацию
- к) Производственная мощность производственного процесса в целом равна сумме производственных мощностей отдельных его этапов

9. Отметить:

Правильное утверждение – «да»; Неправильное утверждение – «нет»

- а) Приоритеты операционной стратегии не противоречат друг другу, следовательно, возможно повышать эффективность по каждому из них
- б) Малые объемы производства и низкий уровень специализации процесса ведет к повышению гибкости, но, как правило, сопровождается ростом затрат
- в) Низкая степень контакта с клиентом в процессе оказания услуги, как правило, позволяет увеличить эффективность (понимаемую как сокращение затрат) процесса
- г) Эффективный уровень производственной мощности – это уровень, которого можно добиться с учетом графиков производства, норм эксплуатации оборудования и т.п.
- д) Выбор конкретной формы организации процесса производства зависит от планируемых объемов и ориентирован на минимизацию издержек
- е) При решении вопроса о размещении предприятий сферы услуг одним из ключевых критериев является минимизация издержек

- ж) Длительность цикла процесса – это время, необходимое от конца первой и до начала последней операции
- з) Длительность цикла при параллельном движении предметов труда всегда выше, чем при последовательном
- и) В числе прочих, к принципам организации эффективного производственного процесса можно отнести дифференциацию, специализацию и классификацию
- к) Производственная мощность производственного процесса в целом равна взвешенной сумме производственных мощностей отдельных его этапов

10. Отметить:

Правильное утверждение – «да»; Неправильное утверждение – «нет»

- а) Концентрируясь на одном из приоритетов операционной стратегии, компания может не уделять внимания всем остальным
- б) Увеличение объемов выпуска и рост уровня стандартизации процесса ведет к повышению его гибкости
- в) Чем выше степень контакта с клиентом в процессе оказания услуги, тем легче стандартизировать данный процесс
- г) Максимально возможный уровень мощности, которого в принципе можно добиться, называется проектной мощностью, при этом он ниже эффективной мощности
- д) Выбор конкретной формы организации процесса оказания услуги зависит от степени контакта с клиентом и ориентирован на минимизацию издержек
- е) При решении вопроса о размещении производственных предприятий одним из
- ж) ключевых критериев является минимизация издержек
- з) Длительность цикла при последовательном движении предметов труда всегда ниже, чем при параллельном
- и) «Идеальный» производственный процесс характеризуется отсутствием потерь времени на операции, не добавляющие ценности продукту
- к) В процессе оказания услуг качество является объективной категорией и относительно легко стандартизируется (при условии тесного контакта с клиентом)
- л) Производственная мощность производственного процесса в целом определяется производственной мощностью его наиболее производительного этапа

Вопросы для устного обсуждения

1. Что является объектом управления операционного менеджмента?
2. Что является операционной функцией организации
3. Назовите преимущества и недостатки политик интеграции и специализации
4. операционных функций организации.
5. Что такое операционная система организации? Из каких подсистем она состоит.
6. Каковы функции подсистем?
7. Поясните, почему автоматизация труда улучшает конкурентную позицию компании
8. на рынке.
9. Какие стадии включает в себя проектирование продукции (услуги)?
10. С какими проблемами по мощности постоянно сталкиваются начальные и средние
11. школы? Каковы варианты решения данных проблем?

12. Как связаны широта номенклатуры (ассортимента) и объема выпуска продукции?
13. Имеет ли эта связь стратегическое значение?
14. Каким образом системный подход помогает в планировании производственных мощностей?
15. Имеется ли однозначная связь между типом организации по жизненному циклу
16. продукции и сегментом рынка потребителей?
17. Какую группу внешних факторов операционной стратегии, приведенных в пособии,
18. можно исключить при стабильной экономической и политической среде бизнеса?
19. Приведите примеры успешных стратегических решений, связанных с
20. централизацией и децентрализацией размещения производственных мощностей бизнеса.
21. Как влияет на разработку операционной стратегии финансовая стратегия
22. компании?
23. Какими группами этих факторов вы считаете возможным пренебречь?
24. Оцените значение групп внутренних факторов операционной стратегии
25. организации.
26. Какие особенности факторов, воздействующих на операционную стратегию, вы
27. заметили по сравнению с факторами маркетинговой или финансовой стратегии?
28. Основные процедуры оптимизации бизнес-процессов. Процедура анализа бизнес-
29. процессов организации и принцип постоянного совершенствования.
30. Взаимосвязи блоков бизнес-процессов по управлению, по входу, обратная связь по управлению,
31. взаимосвязь "выход-механизм" и особенности их описания в
32. различных нотациях.
33. Система показателей бизнес-процессов: их роль в повышении эффективности
34. исполнения бизнес-процессов.
35. Особенности организационной, информационной, логистической и операционной
36. систем организации и особенности их использования в процессном подходе к управлению
37. Понятие нотации. Графический язык блок-схем алгоритмов
38. Графический язык моделей процессов ARIS. Основные объекты. Связи объектов.
39. Правила описания процессов.
40. Нотации IDEF0 и IDEF3. Цели использования, правила разработки, особенности
41. использования.
42. Нотации класса WorkFlow. Отличия систем Workflow от других систем.
43. Содержание цикла PDCA. Влияние организационной структуры на
44. сегментирование деятельности организации
45. Каковы оперативные функции операционного менеджмента?
46. Перечислите операционные ресурсы (5P)
47. Каковы тактические задачи операционного менеджмента?
48. Каковы стратегические задачи операционного менеджмента?
49. Какова история возникновения систем бережливого
50. производства.
51. Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности.
52. Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства.
53. Система Кайдзен: построение производственного потока на рабочем участке.
54. Система «Упорядочения /5S».
55. Система менеджмента качества.
56. Система «Точно-вовремя -JIT».
57. Система общего производительного обслуживания оборудования TPM
58. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства.
59. Цифровое производство
60. Системы управления производством (MES) и системы управления качеством (QMS).
61. MES-система, электронный Канбан, автоматизация сбора данных, визуализация (Visual Factory) .
62. Автоматизация управления качеством
63. Виртуальное производство в PLM среде

Практическое задание

1. Определить продолжительность операционного и производственного циклов предприятия, исходя из следующих данных:
 Средний период оборота запасов сырья, материалов 25 дней;
 Средний период оборота незавершенного производства 8 дней;
 Средний период оборота запасов готовой продукции 19 дней;
 Средний период оборота дебиторской задолженности 20 дней;

Средний период денежных активов 3 дня;
 Средний период оборота кредиторской задолженности 16 дней.

2. Годовая потребность в сырье, определяющая объем его закупки составляет 10000 руб., средняя стоимость размещения одного заказа – 120 руб., средняя стоимость хранения единицы товара – 6 руб. Определить: оптимальный размер партии поставки; оптимальный размер производственных запасов; количество поставок.

3. Рассчитайте оптимальный размер заказа и требуемое количество заказов в течение года, если стоимость выполнения одной партии заказа равна 200 руб., годовая потребность в сырье – 20 тыс. т., затраты по хранению - 10% цены приобретения, а цена одной тонны сырья составляет 5 тыс. руб.

4. Предприятие за плановый период намерено произвести 1000 изделий и реализовать их по цене 4200 руб. Постоянные затраты за период составят 550 тыс. руб., переменные 2600 руб. / шт. Рассчитайте:
 1) маржинальную прибыль и уровень маржинальной прибыли;
 2) точку безубыточности в натуральных и стоимостных единицах;
 3) запас прочности.

5. На предстоящий год предприятие планирует реализовать продукцию на сумму 950 млн. руб., при этом переменные издержки составят 665 млн. руб., а постоянные – 190 млн. руб. Определите:
 1) насколько изменится прибыль предприятия, если произойдет снижение объема реализации на 20%?
 2) Процент снижения выручки, при котором предприятие полностью лишится прибыли и окажется в точке безубыточности?

6. Компания специализируется на выпуске комплектующих. Эти комплектующие состоят их трех деталей А, В и С, которые закупаются у внешних поставщиков по цене 40, 35 и 15 руб. за единицу соответственно. Детали А и В собираются на первом этапе на сборочной линии 1, мощность которой составляет 140 сборочных узлов в час. Деталь С перед объединением с узлом, полученным после сборки на сборочной линии 1, проходит обработку на сверлильном станке. В цеху компании шесть таких станков, но на данный момент эксплуатируется только три, и мощность каждого из них составляет 50 деталей С в час. В процессе окончательной сборки узел, полученный в результате сборки на линии 1, соединяется с просверленной деталью С. Мощность окончательного сборочного процесса – 160 единиц продукции в час. В настоящее время производство ведется в одну восьмичасовую смену пять дней в неделю. Управленческий персонал имеет возможность ввести для сборочных линий вторую восьмичасовую смену. Затраты на рабочую силу составляют 30 руб. за каждый узел, изготовленный на любой сборочной линии; стоимость сверления одной детали – 15 руб. Кроме того, при сверлении одной детали затрачивается электроэнергия на 1 руб. Бухгалтерией подсчитано, что суммарные накладные расходы составляют 120000 руб. в неделю, а амортизационные расходы на оборудование – 3000 руб. в неделю.

Задания

1) Составьте карту технологического процесса и вычислите мощность всего процесса (количество узлов, выпущенных в неделю).

2) Предположим, что компания ввела вторую восьмичасовую смену для сборочной линии 1 и для линии окончательной сборки. Кроме того, вместо трех будет задействовано четыре сверлильных станка, однако все эти станки работают только по восемь часов в день. Какова будет мощность процесса (количество узлов, выпущенных в неделю) в новых условиях? Какая из трех операций ограничивает мощность всего процесса?

3) Управленческий персонал принимает решение ввести вторую восьмичасовую смену на сборочной линии 1 и вторую четырехчасовую смену — на конвейере окончательной сборки. Кроме того, решено ввести в эксплуатацию пятый из шести имеющихся сверлильных станков. Все станки по-прежнему работают по восемь часов в день. Какой станет общая мощность процесса? Какая из трех операций ее ограничивает?

4) Вычислите стоимость единицы продукции для ситуаций, описанных в пп. 2 и 3.

5) Готовая продукция продается компанией по 400 руб. за единицу. Проведите анализ безубыточности, исходя из предположения, что стоимость сверлильного станка (постоянные издержки) составляет 3000000 руб. и компания выпускает 8000 единиц продукции в неделю (в производственном процессе задействовано четыре сверлильных станка).

7. Потенциальный крупный клиент предложил по субподряду работу с сборочной линией, которая будет выгодной в том случае, если вы сможете организовать операции со средним временем меньшим, чем 20 часов каждая. Контракт предусматривает изготовление 1000 изделий. Вы провели тестирование, в результате которого первое изделие было изготовлено за 50 часов, второе — за 40. Сколько времени, по вашим подсчетам, займет изготовление третьего изделия? Стоит ли заключать такой контракт?

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов и заданий к Экзамену:

1. Основные этапы развития операционного менеджмента.
2. Модель "4E".
3. Операционная система и ее границы.
4. Управленческие решения в системе операционного менеджмента.
5. Операционный и производственный менеджмент: взаимосвязи, общие и специфические характеристики.
6. Операционные менеджеры: статус, полномочия, компетенция и ответственность.
7. Четырехэтапная модель Хейза-Уйлрата.
8. Основные виды операций и их характеристика.
9. Влияние операционного менеджмента на конкурентоспособность предприятия.
10. Основные результаты операционного менеджмента и методы их измерения.
11. Планирование операций.
12. Контроль операций.
13. Согласование операционных мощностей и спроса.
14. Календарное планирование.
15. Управление циклом производственного запаса.
16. Управление очередями.
17. Обобщенная схема планирования и контроля операций: модель, назначение, характеристика.
18. Проектирование новых товаров и услуг: идеи и этапы процесса.
19. Типы планирования новых товаров и услуг.
20. Организация потоков.
21. Технология и процессы как объекты операционного менеджмента.
22. Матрица "продукт-процесс".
23. Общая характеристика системы "обслуживание-производство".
24. Сервисные операции как объект операционного менеджмента.
25. Операции "бэк" и "фронт" офиса: критерии разграничения, характеристика, взаимосвязь.
26. Оценка качества услуг (качественные и количественные показатели).
27. Факторы потребительского поведения и их учет при осуществлении сервисных операций.
28. Управление оптом потребителя: назначение, сущность, методы, результаты.
29. Понятие "цепочка поставок". Позиционирование "цепочки поставок" в системе операционного менеджмента.
30. Цели и задачи управления цепочкой поставок.
31. Сеть поставок и ее взаимосвязь с цепочкой поставок.
32. Четырехэтапная модель развития закупочной деятельности.
33. Система взаимоотношений с поставщиками и потребителями.
34. Воздействие управления цепочкой поставок на эффективность реализации управленческой стратегии.
35. Матрица стратегических поставок.
36. Соотношение операционной и корпоративной стратегий.
37. Концепция "4P" и ее использование для целей совершенствования операций.
38. Особенности характеристик операционного менеджмента в инвестиционно-строительной сфере.
39. Совершенствование операций: сущность, содержание, формы реализации, результаты.
40. Комплексное обоснование необходимости совершенствования операций: содержательная характеристика, основные оценочные показатели.
41. Методы оценки возможностей совершенствования операций.
42. Основные методы совершенствования операций.
43. Взаимосвязь и особенности совершенствования производственных и сервисных операций.
44. Цикл управления заказом: структура и последовательность осуществления.
45. Взаимосвязи цикла управления заказом и управления цепочкой поставок.
46. Критерии, факторы и показатели оценки эффективности операционного менеджмента.
47. Взаимосвязь эффективности операционного менеджмента и интегральной эффективности деятельности предприятия.
48. Оценочные критерии новых товаров и услуг. Влияние новых товаров и услуг на содержание операционного менеджмента.
49. Анализ основных направлений развития операционного менеджмента (зарубежный и отечественный опыт).
50. История возникновения систем бережливого производства и их влияние на развитие методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью.
51. Карта потока создания ценности продукта как метод принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью.
52. Бережливое производство в рамках других моделей принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью.

53. Понятие операции, ее место в производственном процессе.
54. Операционная деятельность и процесс принятия решений.
55. Уровни управления операциями, различия методов принятия решений в зависимости от уровня управления.
56. Операционный менеджмент как система принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью.
57. Эффективность принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью.
58. Принципы и методы определения операционной стратегии.
59. Корпоративные факторы, влияющие на принятие решений в управлении операционной (производственной) деятельностью.
60. Рыночные факторы: место служб сервиса и его связь с производством.
61. Согласование операционной и рыночной стратегий в управлении операционной (производственной) деятельностью.
62. Система Кайдзен: построение производственного потока на рабочем участке.
63. Основные этапы 5S и используемые методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью.
64. Система «Точно-вовремя - JIT» при принятии решений в управлении операционной (производственной) деятельностью.
65. Пути минимизации запасов в системе «JIT».
66. Система «Канбан». Карточки «канбан». Правила движения карточек «канбан».
67. Система общего производительного обслуживания оборудования TPM.
68. Производственное обслуживание оборудования: профилактическое, корректирующее, предупреждающее, аварийное.
69. Принципы развертывания TPM в производственных подразделениях.
70. Базовые идеи Кайдзен. Принципы Кайдзен при принятии решений в управлении операционной (производственной) деятельностью.
71. Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства.
72. История возникновения метода рока-уоке. Основные причины возникновения ошибок.
73. Проактивный, реактивный, контролирующий, предупреждающий подходы в рока-уоке.
74. Основные этапы разработки процесса выполнения конкретных работ по изготовлению продукта.
75. Автоматизация, ее место в организации производства и сервиса.
76. Основные проблемы автоматизации сервиса и производственного процесса.
77. Оптимизация работ на производстве.
78. Анализ рабочего времени как инструмент принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью.
79. Бережливая внутрипроизводственная логистика.
80. Новые производственные технологии в управлении операционной деятельностью и организации бережливого производства.
81. Промышленный интернет вещей и технологии беспроводной связи в управлении операционной деятельностью и организации бережливого производства.
82. Цифровое производство
83. Системы управления производством (MES) и системы управления качеством (QMS).
84. MES-система, электронный Канбан, автоматизация сбора данных, визуализация (Visual Factory) .
85. Автоматизация управления качеством
86. Виртуальное производство в PLM среде

Задания к Экзамену

1. Раскрыть содержание и формы бережливого производства на примере одного предприятия (мировой опыт).
2. Обозначить принципы, описать методы и инструменты бережливого производства на выбранном предприятии.
3. Описать алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в хозяйственную деятельность предприятия
4. Предприятие А находится на грани банкротства. Предложите свои варианты повышения эффективности предприятия, применив принципы, методы и инструменты бережливого производства.
5. Вы руководитель предприятия, месячная программа выпуска изделий составляет 10 изделий. Предприятие работает эффективно. Предложите свои варианты повышения эффективности предприятия, с учетом необходимости роста объемов производства в два раза.
6. Выбор операционных систем и цифровых сервисов для решения задач операционного менеджмента и бережливого производства: возможности и ограничения на примере конкретной организации.

7. Анализ показателей организации и экономическое обоснование управленческих решений на основе применения цифровых технологий на примере конкретной организации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Елагина, В. Б.	Менеджмент качества и основы бережливого производства : учебное пособие	Поволжский государственный технологический университет, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612616
Л1.2	О. Н. Грудина, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева [и др.]	Основы бережливого производства : учебное пособие	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700896
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Елагина, В. Б. / В. Б. Елагина, Г. Р. Царева	Менеджмент качества и основы бережливого производства : учебное пособие	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612616
Л2.2	Староверова, К. О.	Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования	Юрайт, 2023.	URL: https://urait.ru/bcode/531211
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Операционный менеджмент и бережливое производство		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8792	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Алтайского государственного университета. Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной

дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Подробные методические рекомендации по изучению курса представлены в ЭУМК на образовательном портале в системе MOODLE

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Маркетинговые исследования на товарном рынке рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.04.02. Менеджмент
Профиль	Проектный менеджмент качества в цифровой экономике
Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	v38_04_02_Менеджмент_ПМКвЦЭ-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	116		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	116	116	116	116
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Пяткова Оксана Николаевна

Рецензент(ы):
к.экон.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Маркетинговые исследования на товарном рынке

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:
38.04.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю., канд. экон. наук, доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель курса: предоставить студентам исчерпывающие теоретические знания, привить им практические навыки по организации маркетинговой исследовательской деятельности в компании, применению конкретных методов и приёмов проведения маркетинговых исследований и создания на их основе новых организационных знаний с целью повышения уровня обоснованности принимаемых управленческих решений в области маркетинга.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен к исследованию, проведению анализа и обоснованию управленческих решений при реализации проектов изменений
ПК-1.1	Знает методологические основы организации и проведения научно-исследовательских работ, анализа экономической и организационно-управленческой информации
ПК-1.2	Умеет осуществлять выбор инструментов и методов исследования, анализировать процессы управления, экономическую и организационно-управленческую информацию, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы
ПК-1.3	Способен проводить анализ и обоснование управленческих решений, осуществлять организацию и проведение исследований в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-1.1: Знает методологические основы организации и проведения научно-исследовательских работ, анализа экономической и организационно-управленческой информации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-1.2: Умеет осуществлять выбор инструментов и методов исследования, анализировать процессы управления, экономическую и организационно-управленческую информацию, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-1.3: Способен проводить анализ и обоснование управленческих решений, осуществлять организацию и проведение исследований в профессиональной сфере

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Цели, задачи и направления маркетинговых исследований						
1.1.	Концептуальная модель маркетинговых исследований	Лекции	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.3
1.2.	Концептуальная модель маркетинговых исследований	Сам. работа	2	8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Маркетинговые исследования в системе принятия управленческих решения	Сам. работа	2	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.3
1.4.	Маркетинговые исследования в системе принятия управленческих решения	Практические	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.5.	Процесс маркетинговых исследований. Разработка плана исследования.	Лекции	2	0	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.3
1.6.	Процесс маркетинговых исследований. Разработка плана исследования.	Практические	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.7.	Процесс маркетинговых исследований. Разработка плана исследования.	Сам. работа	2	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.3
1.8.	Современные информационные технологии и маркетинговые исследования.	Лекции	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.3
1.9.	Современные информационные технологии и маркетинговые исследования.	Практические	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.3
1.10.	Современные информационные технологии и маркетинговые исследования.	Сам. работа	2	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.3
Раздел 2. Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации.						
2.1.	Определение объема и процедуры выборки, организация сбора данных	Лекции	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.2.	Определение объема и процедуры выборки, организация сбора данных	Практические	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.3.	Определение объема и процедуры выборки, организация сбора данных	Сам. работа	2	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.4.	Массовый опрос	Лекции	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.5.	Массовый опрос	Практические	2	1	ПК-1.1, ПК-	Л1.2, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					1.2, ПК-1.3	Л1.3
2.6.	Массовый опрос	Сам. работа	2	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.7.	Глубинное интервью	Лекции	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.8.	Глубинное интервью	Практические	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.9.	Глубинное интервью	Сам. работа	2	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.10.	Экспертные оценки	Лекции	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.11.	Экспертные оценки	Практические	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.12.	Экспертные оценки	Сам. работа	2	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.13.	Фокусирование в группе	Лекции	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.14.	Фокусирование в группе	Сам. работа	2	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.3
2.15.	Наблюдение. Эксперимент	Лекции	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.3
2.16.	Наблюдение. Эксперимент	Практические	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.3
2.17.	Наблюдение. Эксперимент	Сам. работа	2	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.3
Раздел 3. Организация маркетинговых исследований						
3.1.	Основные требования к организации маркетинговых исследований	Лекции	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.3
3.2.	Основные требования к организации маркетинговых исследований	Практические	2	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.3
3.3.	Основные требования к организации маркетинговых исследований	Сам. работа	2	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.3
3.4.	Формирование отчета по маркетинговым исследованиям	Лекции	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.3
3.5.	Формирование отчета по маркетинговым исследованиям	Практические	2	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.3
3.6.	Формирование отчета по маркетинговым исследованиям	Сам. работа	2	8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8415>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемые компетенции: ПК-1: Способен к исследованию, проведению анализа и обоснованию управленческих решений при реализации проектов изменений

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Что такое методы сбора первичной информации?

- a) Процесс сбора, анализа и интерпретации информации о рынке и потребителях.
- b) Систематическое изучение рынка или потребителей с определенными целями и задачами.
- c) Комбинация продукта, цены, распределения и продвижения.
- d) Изучение процесса, влияющего на выбор и использование товаров и услуг потребителями.

2. Какие методы используются для сбора первичных данных?

- a) Опросы, наблюдение, эксперименты.
- b) Анализ конкурентов, анализ отрасли, анализ SWOT.
- c) Опросы, анализ вторичных источников, эксперименты.
- d) Анализ статистических данных, анализ конкурентов, наблюдение.

3. Что такое опросы как метод сбора первичной информации?

- a) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
- b) Сбор информации путем проведения экспериментов и измерений.
- c) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
- d) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.

4. Что такое наблюдение как метод сбора первичной информации?

- a) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
- b) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.
- c) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
- d) Сбор информации путем проведения экспериментов и измерений.

5. Что такое эксперименты как метод сбора первичной информации?

- a) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
- b) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.
- c) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
- d) Сбор информации путем проведения контролируемых тестов и измерений.

6. Что такое анализ вторичных источников как метод сбора первичной информации?

- a) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
- b) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.
- c) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
- d) Сбор информации путем проведения экспериментов и измерений.

7. Какие методы сбора первичной информации наиболее популярны в маркетинговых исследованиях?

- a) Опросы и наблюдение.
- b) Эксперименты и анализ вторичных источников.
- c) Анализ конкурентов и анализ отрасли.
- d) Анализ статистических данных и опросы.

8. Что представляет собой бенчмаркинг?

- a) Процесс сравнения своих продуктов и услуг с конкурентами на рынке.
- b) Определение целевой аудитории и разработка маркетинговых стратегий.
- c) Исследование рынка и потребительского спроса.
- d) Разработка новых продуктов и услуг на основе анализа конкурентов.
- e) Определение ценовой политики и позиционирования на рынке.

9. Какие методы не используются в бенчмаркинге?

- a) Сравнение цен и качества продуктов.
- b) Анализ конкурентов и их маркетинговых стратегий.
- c) Определение целевой аудитории и разработка маркетинговых стратегий.
- d) Оценка эффективности маркетинговых кампаний.

10. Что включает в себя анализ конкурентов в бенчмаркинге?

- a) Изучение цен и качества продуктов.
- b) Оценка маркетинговых стратегий и тактик конкурентов.
- c) Исследование рынка и потребительского спроса.

- d) Определение целевой аудитории и разработка маркетинговых стратегий.
 e) Оценка эффективности маркетинговых кампаний.
11. Что представляет собой целевая аудитория?
 a) Группа людей, которые могут быть заинтересованы в продукте или услуге
 b) Группа людей, которые уже приобрели продукт или услугу
 c) Группа людей, которые работают в организации
12. Что такое SWOT-анализ?
 a) Анализ сильных и слабых сторон организации, а также возможностей и угроз из внешней среды
 b) Анализ ценовой политики конкурентов на рынке
 c) Анализ эффективности рекламной кампании
13. Ценность для клиента - это
 a) Выгода или польза, которую клиент получает от продукта или услуги
 b) Цена, по которой клиент готов приобрести товар или услугу
 c) Количество продукта или услуги, предлагаемое клиенту
14. Сегментация рынка – это
 a) Разделение рынка на группы потребителей с похожими характеристиками
 b) Разделение рынка на группы конкурентов
 c) Разделение рынка на географические зоны
15. Что представляет собой лояльность клиентов?
 a) Преданность и постоянство клиентов к бренду или организации
 b) Количество клиентов, приобретающих товар или услугу
 c) Уровень удовлетворенности клиентов

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. b
2. a
3. c
4. c
5. d
6. b
7. a
8. a
9. c
10. b
11. a
12. a
13. a
14. a
15. a

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Процесс сбора, анализа и интерпретации информации о рынке и потребителях – это _____ (маркетинговое исследование)
2. Разделение рынка на группы потребителей с общими характеристиками и потребностями – это _____ (сегментация рынка)
3. Создание уникального образа товара или услуги в умах потребителей – это _____ (позиционирование)
4. Комбинация продукта, цены, распределения и продвижения, используемая для достижения маркетинговых целей – это _____ (маркетинговый микс или 4р)
5. Долгосрочный план действий для достижения маркетинговых целей – это _____ (маркетинговая стратегия)
6. Уникальное имя, символ или образ, используемые для идентификации товара или услуги, обладающее известностью на рынке – это _____ (бренд)
7. Опросы, наблюдение, эксперименты относят к методам сбора _____ маркетинговой информации (первичной)
8. Реклама, связи с общественностью, прямые продажи, личная продажа относят к системе _____ (маркетинговых коммуникаций или продвижения)
9. Документ, описывающий маркетинговые цели и стратегии компании – это _____ (маркетинговый план)

10. В зависимости от целей выделяют виды маркетинговых исследований: разведывательные, описательные и _____ (каузальные или причинно-следственные)
11. Информация, собранная для целей конкретного исследования – это _____ информация (первичная)
12. Информация, собранная ранее для целей, отличных от целей конкретного маркетингового исследования – это _____ информация (вторичная)
13. салоны для новобранцев обычно используют стратегию охвата рынка _____ (целевого маркетинга)
14. Рынок, который характеризуется меньшим числом покупателей, крупными и профессиональными – это рынок _____ (товаров промышленного назначения)
15. Вставьте фазу жизненного цикла товара согласно последовательности: внедрение – рост – _____ - спад (зрелость)
16. Вопрос в анкете, позволяющий получить в большей степени качественную информацию – это _____ вопрос (открытый)
17. Изучение справочников и статистической литературы относится _____ исследование (кабинетное)
18. Набор откликов покупателя, возникших в результате контакта с другими покупателями – это _____ (обратная связь)
19. Работа с документацией предприятия – это метод сбора _____ информации (первичной)
20. Формирование сегмента по составу семьи относится к критерию сегментирования _____ (демографическому)

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Задание 1.

Поразмышляйте над возможностями создания в Вашем регионе синдицированной исследовательской компании. Определите и обоснуйте профиль ее деятельности. Определите потенциальных покупателей синдицированных данных. Будут ли в данном регионе пользоваться спросом синдицированные услуги?

Задание 2.

Определите долю рынка какого-либо хорошо известного Вам предприятия по какому-либо, также известному Вам, товару. Назовите источники вторичных данных, которые будут необходимы для этого. Определите, приблизительно, степень точности полученного значения.

Задание 3.

Разработайте укрупненный проект сбора и анализа вторичных данных для предприятия, которое Вы хорошо знаете. Сформулируйте цели данного кабинетного исследования, определите источники вторичных данных. Попробуйте определить структуру файлов для последующего хранения собранных данных в базах. Определите общее направление формирования, развития и использования потребительского инсайта. Установите роль и значение новых знаний для предприятия, получаемых на основе этих процедур.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов к Зачету:

1. Сущность и классификация маркетинговых решений.
2. Маркетинговая информационная система.
3. Маркетинговые исследования как неотъемлемый инструмент в обосновании маркетингового решения.
4. История становления маркетинговых исследований за рубежом.
5. История становления маркетинговых исследований в России.
6. Первичная маркетинговая информация.
7. Вторичная маркетинговая информация.
8. Кодекс маркетинговых исследований ICC/ESOMAR

9. Кодекс маркетинговых исследований ESOMAR
10. Кодекс маркетинговых исследований ICC
11. Источники информации для проведения кабинетных маркетинговых исследований.
12. Источники информации для проведения полевых маркетинговых исследований.
13. Кабинетные маркетинговые исследования.
14. Полевые маркетинговые исследования.
15. Традиционный анализ документов.
16. Формализованный анализ документов.
17. Категории анализа, единицы анализа и единицы счета при формализованном анализе документа.
18. Опрос: сущность, виды, особенности проведения.
19. Наблюдение: сущность, виды, особенности проведения.
20. Эксперимент: сущность, виды, особенности проведения.
21. Виды вопросов.
22. Групповой структурированный опрос.
23. Глубинное интервью.
24. Метод фокус-группы.
25. Включенное наблюдение.
26. Невключенное наблюдение.
27. Эксперимент в реальных маркетинговых условиях.
28. Методы кабинетных маркетинговых исследований: сравнительный анализ.
29. Методы полевых маркетинговых исследований: сравнительный анализ.
30. Определение размеров выборки.
31. Экспертные методы получения маркетинговой информации.
32. Этапы процесса организации маркетингового исследования.
33. Отчет о маркетинговом исследовании.
34. Методы обработки маркетинговой информации.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Маркет.исслед.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Голубков Е.П.	Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/viewer/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4#page/1
Л1.2	Скляр, Е.Н.	Маркетинговые исследования: Практикум: Практикум	М. : Дашков и К, 2016	http://e.lanbook.com/book/93362
Л1.3	Божук, С. Г.	Маркетинговые исследования: Учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	: www.biblio-online.ru/book/3014568F-E1A6-4233-BEA1-B6BE3F0FD31F

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Синяева, И.М.	Практикум по маркетингу: Практикум	М. : Дашков и К, 2016, 2016	http://e.lanbook.com/book/77281

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в МУДЛ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6379
6.3. Перечень программного обеспечения		
Windows 7 Professional Office 2010 Professional Open Office		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<ol style="list-style-type: none"> 1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru). 2. Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com). 3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru). 4. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru). 		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Оценка и управление качеством продукции рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.04.02. Менеджмент
Профиль	Проектный менеджмент качества в цифровой экономике
Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	v38_04_02_Менеджмент_ПМКвЦЭ-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	116		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	116	116	116	116
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Рудакова Оксана Юрьевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Оценка и управление качеством продукции

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:
38.04.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование теоретических знаний, практических умений и навыков в области оценки уровня качества и управления качеством
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен разрабатывать программы и проекты в области планирования качества продукции (работ, услуг)
ПК-3.1	Знает инструменты менеджмента качества и возможности их применения в обеспечении качества продукции (работ, услуг) в организации
ПК-3.2	Умеет применять инструменты менеджмента качества при разработке программ и проектов в области планирования качества продукции (работ, услуг)
ПК-3.3	Способен осуществлять разработку и реализацию политики в области планирования качества продукции (работ, услуг) с учетом цифровизации экономики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-3.1: Знает инструменты менеджмента качества и возможности их применения в обеспечении качества продукции (работ, услуг) в организации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-3.2: Умеет применять инструменты менеджмента качества при разработке программ и проектов в области планирования качества продукции (работ, услуг)
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-3.3: Способен осуществлять разработку и реализацию политики в области планирования качества продукции (работ, услуг) с учетом цифровизации экономики

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы управления качеством						
1.1.	Основные понятия в области управления качеством. Объекты управления качеством. Показатели качества продукции и методы их определения	Лекции	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.2.	Основные понятия в области управления качеством. Объекты управления качеством. Показатели качества	Практические	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	продукции и методы их определения					
1.3.	Основные понятия в области управления качеством. Объекты управления качеством. Показатели качества продукции и методы их определения	Сам. работа	4	16	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.4.	Организация и функционирование систем менеджмента качества на предприятии	Лекции	4	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.5.	Организация и функционирование систем менеджмента качества на предприятии	Практические	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.6.	Организация и функционирование систем менеджмента качества на предприятии	Сам. работа	4	16	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
Раздел 2. Инструменты и методы оценки уровня качества						
2.1.	Показатели качества продукции. Методы определения значений показателей качества продукции	Лекции	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.2.	Показатели качества продукции. Методы определения значений показателей качества продукции	Практические	4	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.3.	Показатели качества продукции. Методы определения значений показателей качества продукции	Сам. работа	4	16	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.4.	Методы оценки уровня качества продукции	Лекции	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.5.	Методы оценки уровня качества продукции	Практические	4	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.6.	Методы оценки уровня качества продукции	Сам. работа	4	16	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.7.	Основы сертификации продукции и систем качества.	Лекции	4	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.8.	Основы сертификации продукции и систем качества.	Практические	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.9.	Основы сертификации продукции и систем	Сам. работа	4	16	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	качества.					
2.10.	Стандарты серии ИСО 9000 и современная концепция менеджмента качества	Лекции	4	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.11.	Стандарты серии ИСО 9000 и современная концепция менеджмента качества	Практические	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.12.	Стандарты серии ИСО 9000 и современная концепция менеджмента качества	Сам. работа	4	16	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.13.	Аудит качества и премии качества.	Лекции	4	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.14.	Аудит качества и премии качества.	Практические	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.15.	Аудит качества и премии качества.	Сам. работа	4	20	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Выберете один наиболее правильный и полный вариант определения для каждого термина, приведенного ниже, из нескольких возможных:

1. Продукция – это:

- а) нечто, что может быть материальным и нематериальным, или их комбинацией;
- б) результат процесса;
- в) все, что попадает на прилавки магазинов.

2. Термин продукция включает:

- а) все, в том числе и услуги;
- б) все, кроме услуг;
- в) сырье, материалы, комплектующие и готовую продукцию.

3. Качество – это:

- а) тип, класс, сорт, категория, цена и другие присвоенные характеристики;
- б) степень, с которой совокупность собственных характеристик выполняет требования;
- в) характеристика совершенства или привлекательности продукта, которая может быть описана только словесно.

4. Система менеджмента качества – это:

- а) стандарт ISO 9000, документированные процедуры, руководство по качеству, инструкции, освещающие мероприятия в отношении качества;
- б) руководство организации в лице Генерального директора и его заместителей;
- в) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов для руководства и управления организацией применительно к качеству.

5. Поставщик – это:

- а) организация или лицо, предоставляющие продукцию;
- б) только внешняя организация, с которой осуществляются контрактные отношения;
- в) организация, поставляющая сырье и материалы для основного производства.

6. Потребитель – это:

- а) клиент, покупатель, заказчик;
- б) только тот, кто является конечным пользователем продукции;
- в) организация или лицо, получающие продукцию.

8. «Восприятие потребителями степени выполнения их требований» - это:
- а) постоянное улучшение;
 - б) удовлетворенность потребителей;
 - в) обратная связь.
9. «Степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов» - это:
- а) надежность;
 - б) организованность;
 - в) эффективность.
10. «Продемонстрированная способность применять знания и навыки» - это:
- а) ресурсы;
 - б) компетентность;
 - в) навык.
11. «Совокупность условий, в которых выполняется работа» - это:
- а) организация;
 - б) инфраструктура;
 - в) производственная среда.
12. Третья сторона – это:
- а) потребитель, клиент, заказчик;
 - б) посредник при реализации продукции или поиске партнера;
 - в) лицо или орган, признаваемые независимо от участвующих сторон в рассматриваемом вопросе.
13. Верификация (проверка) – это:
- а) дегустация продукции;
 - б) подтверждение посредством представления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены;
 - в) визуальный осмотр продукции.
14. Политика в области качества – это:
- а) декларация о соответствии продукции, подписанная руководством компании;
 - б) общие намерения и направления в области качества, официально сформулированные высшим руководством;
 - в) отношения с Советом директоров, акционерами, поставщиками и потребителями компании.
15. Политику в области качества утверждает:
- а) коммерческий директор;
 - б) генеральный директор;
 - в) заместитель директора по качеству.
16. Требование – это:
- а) положение законодательного или нормативного документа;
 - б) потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным;
 - в) приказ, распоряжение, служебная записка.
17. Информация – это:
- а) значащие данные;
 - б) содержание разговора;
 - в) снимок, публикация.
18. Документ – это:
- а) требования, существующие только в форме печатного издания;
 - б) информация и ее носитель;
 - в) счет-фактура, накладная, стандарт.
19. Цели в области качества – это:
- а) то, чего добиваются или к чему стремятся в области качества;
 - б) реклама и пропаганда достижений организации в области качества;
 - в) повторяющаяся деятельность по увеличению способности выполнять требования.
20. Руководство по качеству – это:
- а) сборник стандартов и инструкций организации;
 - б) пояснительные и справочные документы по созданию и внедрению системы менеджмента качества;
 - в) документ, устанавливающий систему менеджмента качества.
21. Запись – это:
- а) документ, содержащий сведения о достигнутых результатах или свидетельства осуществленной деятельности;
 - б) значимые данные только в электронном виде;
 - в) идентификационные знаки для обозначения статуса продукции.

22. Нормативная и техническая документация – это:
- а) вся документация, кроме справочной;
 - б) документы, выражающие требования;
 - в) только документы внешнего происхождения.
23. «Политика в области качества»
- а) «остается постоянной, чтобы подчеркнуть стабильность организации»;
 - б) «должна быть выдана каждому сотруднику организации»;
 - в) «обеспечивает основу для разработки и анализа целей в области качества».
24. Стандарт ИСО 9001:2000 распространяется на
- а) требования к продукции;
 - б) требования к производству;
 - в) требования к системе качества.
25. В систему менеджмента качества, основанную на процессном подходе, должны войти процессы, относящиеся к
- а) менеджменту ресурсов, ответственности руководства, производству или оказанию услуг, измерениям.
 - б) воздействию организации на окружающую среду;
 - в) финансовому менеджменту
 - г) размеру организации, сложности процессов, компетентности персонала.
31. «Руководство по качеству» должно содержать:
- а) область применения системы качества и ссылки на документированные процедуры;
 - б) методику оценки производства;
 - в) готовую программу обучения персонала.
32. Внутренние аудиты планируются исходя из:
- а) статуса и важности процессов и участков, подлежащих аудиту, а также результатов предыдущих аудитов;
 - б) проверок органа по сертификации;
 - в) пожеланий потребителя.
33. Не обязательно иметь документированную процедуру по :
- а) корректирующим действиям;
 - б) мониторингу и измерению процессов;
 - в) управлению документацией.
34. Анализ требований, относящихся к продукции, проводится организацией до выполнения заказа для того, чтобы:
- а) выявить и устранить невыполненные требования;
 - б) обеспечить уверенность в своей способности выполнить требования заказа;
 - в) обеспечить необходимую точность контрольного оборудования.
35. Организация должна предъявлять следующие требования к своему поставщику:
- а) иметь Руководство по качеству;
 - б) быть способным поставлять продукцию в соответствии с требованиями организации;
 - в) иметь свой транспорт.
36. Управление несоответствующей продукцией необходимо, чтобы:
- а) предотвратить ее непреднамеренное использование или поставку;
 - б) готовить производство новых видов продукции;
 - в) содержать и пополнять имеющийся парк средств измерений.
37. Для реализации процессного подхода организация должна:
- а) каждое требование ИСО 9001 назначить процессом и обеспечить его управление;
 - б) назначить ровно шесть процессов и отразить их в виде обязательных документированных процедур;
 - в) определить бизнес-процессы, необходимые для системы менеджмента качества, определить их последовательность и взаимодействие, обеспечить их ресурсами, осуществлять менеджмент этих процессов в соответствии с требованиями ИСО 9001.
38. Цели в области качества ...
- а) могут быть не измеримыми;
 - б) могут быть не задокументированы, а лишь провозглашены на высшем уровне;
 - в) должны быть согласуемыми с Политикой в области качества и установлены в соответствующих подразделениях и на соответствующих уровнях организации.
39. Результаты внутренних аудитов должны:
- а) протоколироваться и доводиться до сведения персонала, ответственного за проверенный участок;
 - б) передаваться клиентам организации;
 - в) оставаться конфиденциальными особенно для высшего уровня.

40. Корректирующие действия предусматривают реализацию таких требований, как:
- а) установления причин несоответствий;
 - б) физического размещения продукции;
 - в) сохранения качества произведенной продукции.
40. Нестандартный товар это:
- а) сорт;
 - б) класс;
 - в) градация.
41. Способность товара удовлетворять определенные человеческие потребности:
- а) потребительная стоимость;
 - б) полезность товара;
 - в) стоимость товара.
42. Характеристика качества продукции, основанная на сравнении значений показателей качества оцениваемой продукции с базовыми значениями соответствующих показателей:
- а) оценка качества;
 - б) показатель качества продукции;
 - в) уровень качества.
43. Количественные методы оценки качества составляют самостоятельный раздел в управлении качеством под названием:
- а) метрология;
 - б) квалиметрия;
 - в) стандартизация.
44. Свойство изделия сохранять работоспособность до наступления предельного состояния при установленной системе технического обслуживания и ремонта:
- а) безотказность;
 - б) сохраняемость;
 - в) долговечность.
45. Метод определения показателей качества, основанный на наблюдениях и подсчете числа определенных событий, предметов и затрат:
- а) регистрационный;
 - б) измерительный;
 - в) экспертный.
46. Объективная особенность продукции, проявляющая при производстве, эксплуатации и потреблении:
- а) показатель качества продукции;
 - б) параметр продукции;
 - в) свойство продукции.
47. Эффект от повышения качества продукции для потребителя:
- а) расширение и обновление ассортимента изделий;
 - б) ускорение НТП в промышленности;
 - в) моральное удовлетворение коллектива предприятия.
48. Метод оценки качества продукции, основанный на использовании единичных показателей качества:
- а) комплексный метод;
 - б) смешанный;
 - в) дифференцированный.
49. Определение полезного эффекта и суммарных затрат является целью:
- а) оценки проектирования качества продукции;
 - б) оценки качества изготовленной продукции;
 - в) оценки качества продукции в эксплуатации.
50. В основу Саратовской системы БИП положен принцип:
- а) сдачи продукции с первого предъявления;
 - б) увеличения моторесурса на базе повышения долговечности и надежности деталей;
 - в) укрепления технической подготовки производства.
51. Система, ориентированная на постоянное улучшение качества, минимизацию затрат, увеличение производительности:
- а) TQC;
 - б) TQM;
 - в) система Тейлора.
52. В основу Горьковской системы КАНАРСПИ положен принцип:
- а) сдачи продукции с первого предъявления
 - б) увеличения моторесурса на базе повышения долговечности и надежности деталей
 - в) укрепления технической подготовки производства.
53. Фаза развития менеджмента качества, основанная на увеличении выхода годных изделий в результате

управления производственными процессами:

- а) фаза контроля;
- б) фаза отбраковки;
- в) фаза управления.

54. Принципы всеобщего управления качеством и параллельного инжиниринга разработал:

- а) Кросби;
- б) Деминг;
- в) Фейгенбаум.

55. Началом применения статистических методов управления качеством является:

- а) фаза контроля качества;
- б) фаза отбраковки;
- в) фаза управления качеством.

56. Эволюция методов обеспечения качеством насчитывает:

- а) шесть фаз;
- б) пять фаз;
- в) четыре фазы.

57. Эффективное функционирование широкой сети кружков качества на всех стадиях жизненного цикла продукции – характерная особенность:

- а) американского опыта управления качеством;
- б) российского опыта управления качеством;
- в) японского опыта управления качеством.

58. В основу Ярославской системы НОРМ положен принцип:

- а) сдачи продукции с первого предъявления;
- б) увеличения моторесурса на базе повышения долговечности и надежности деталей;
- в) укрепления технической подготовки производства.

59. Система качества, направленная на управление качеством с целью выполнения установленных требований:

- а) TQM;
- б) TQC;
- в) система Тейлора.

60. Система менеджмента качества должна:

- а) устранять несоответствие качества после их обнаружения;
- б) предупреждать возникновение проблем с качеством;
- в) удовлетворять требования потребителей к качеству продукции.

8. Контроль качества сырья, полуфабрикатов, комплектующих деталей, поступающих на склады предприятия:

- а) входной контроль;
- б) контроль готовой продукции;
- в) производственный контроль.

ПРИМЕРНЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Практическое задание №1

«Принципы обеспечения и управления качеством на предприятии»

Обеспечение качества продукции предполагает знание и использование 14 принципов Деминга. Предложите мероприятия по их реализации на предприятии.

№ Принципы Деминга Мероприятия по реализации принципов Деминга

- 1 Постоянно совершенствуйте качество товаров или
- 2 Примите новую философию: откажитесь от низкого качества во всем
- 3 Откажитесь от массового контроля
- 4 Откажитесь от партнерских отношений, основанных только на цене продукции: установите долгосрочные партнерские отношения; уменьшайте число поставщиков
- 5 Постоянно совершенствуйте систему производства и обслуживания
- 6 Применяйте современные методы обучения персонала
- 7 Внедряйте современные методы руководства: функции руководства должны быть смещены с контроля количественных показателей на контроль качественных
- 8 Исключите страх ошибки: способствуйте тому, чтобы сотрудники высказывались открыто
- 9 Устраните барьеры между подразделениями предприятия
- 10 Откажитесь от лозунгов, транспарантов и наставлений
- 11 Откажитесь от количественных оценок работы
- 12 Поддерживайте чувство профессиональной гордости в сотрудниках

13 Внедрите на предприятии систему образования и самосовершенствования сотрудников

14 Принимайте любую работу по улучшению качества продукции и услуг

Практическое задание №2

«Разработка и внедрение системы менеджмента качества на предприятии»

На примере реального или условного предприятия предложить внедрение системы менеджмента качества на предприятии. Выполнение задания предполагает следующую последовательность действий:

- обозначить предпосылки и обосновать целесообразность внедрения системы менеджмента качества;
- составить перечень документации системы менеджмента качества;
- охарактеризовать ожидаемый эффект от внедрения системы менеджмента качества на предприятия;
- описать модель системы менеджмента качества, предлагаемой к внедрению ;
- оценить ресурсы, необходимые для формирования и функционирования системы менеджмента качества на предприятии.

Практическое задание №3

Используя диаграмму Исикавы, проанализируйте факторы, формирующие качество продукции мясоперерабатывающего предприятия.

Таблица - Исходные данные о финансовых потерях из-за факторов качества

№ п/п Фактор качества

Потери (П),

тыс. руб. % от общих потерь

1	Квалификация работников	7200	19,05
2	Соблюдение технологического процесса	6300	16,67
3	Обеспечение санитарно-гигиенических норм	900	2,38
4	Качество сырья	16200	42,86
5	Готовность оборудования	900	2,38
6	Своевременный контроль качества процесса	2700	7,14
7	Качество охлаждения сырья	900	2,38
8	Соблюдение норм хранения продукции	1800	4,76
9	Прочие	900	2,38
	Всего	37800	100

Практическое задание №4

Комплексным методом определите уровень качества ситца, значения показателей качества которого указаны в таблице. Сделайте вывод о его соответствии предъявляемым требованиям. Коэффициенты весомости показателей качества определите самостоятельно.

Таблица– Показатели качества ситца

Показатель качества

Коэффициент весомости, g_i Абсолютные значения показателей

X баз

X факт

X min

Толщина ткани, мм 0,75 0,6 0,58

Масса 1 м² ткани, г 75 65 65

Прочность на разрыв, дан 12 11 6,5

Дизайн, баллы 10 8 6

Устойчивость окраски, баллы 10 7,5 6

Стойкость к истиранию, циклы 2 210 2 200 1 950

Практическое задание №5

Рассчитать интегральный показатель уровня качества нового упаковочного автомата для упаковки Овсяных хлопьев. Заполнить таблицу расчетов

Таблица 1

Наименование показателей Базовое значение Упаковочный автомат

Стоимость станка, тыс. р.

Срок эксплуатации, лет

Производительность, т/сут

Стоимость 1 т продукта, р.

Время простоев, %
Среднегодовые затраты на
эксплуатацию станка, тыс. р.
Затраты на эксплуатацию за весь срок службы, тыс. р.
Количество дней работы в году

Таблица 2

Наименование показателей Варианты

1 2 3 4 5

Стоимость станка, тыс. р.

а) исследуемый 17 21 23 24 26

б) базовый 20 19 21 22 28

Срок эксплуатации, лет

а) исследуемый 12 13 14 20 11

б) базовый 13 12 13 22 12

Производительность, т/сут

а) исследуемый 7 8 9 10 11

б) базовый 8 9 12 14 9

Стоимость 1 т продукта, р.

а) исследуемый 800 900 700 800 800

б) базовый 700 750 750 750 900

Время простоев, %

а) исследуемый 6 2 3 4 5

б) базовый 7 3 5 2 3

Среднегодовые затраты на эксплуатацию станка, тыс. р.

а) исследуемый

2,0

1,5

2,5

2,0

3,0

б) базовый 3,5 3,0 3,0 4,0 2,5

Затраты на эксплуатацию за весь срок службы, тыс. р.

а) исследуемый

12

13

12

14

13

б) базовый 15 16 14 15 15

Количество дней работы в году

а) исследуемый

340

340

340

340

340

б) базовый 350 350 350 350 350

Практическое задание №6

Рассчитать интегральный уровень качества двух колесных скреперов. Исходные данные представлены в таблице 3.

Таблица 3

Параметры Единицы измерения Значения параметров анализируемого

А базового

Б

Емкость ковша,

м³ 2,5 3

Коэффициент наполнения ковша,

- 0,9 0,8

Продолжительность рабочего цикла,

мин. 2,65 2,85

Средний срок службы машины,

тыс.час. 8 8

Средний срок службы шин,

тыс.час. 3 3

Средний срок службы фильтра,

час. 143 143

Расход топлива на среднем режиме эксплуатации,

л./час. 49,5 50,1

Расход масла,

л./час. 1,48 1,61

Расход консистентной смазки,

л./час. 0,04 0,05

Затраты на ремонт,

долл./час 4,96 4,88

Цена машины с доставкой,

тыс.долл. 68,7 79,3

В расчете использовать следующие цены: дизельное топливо (1 л) – 0,7 долл.; масло (1 л) – 31 долл.; консистентная смазка (1 л) – 6 долл.; фильтр (1 шт.) – 60 долл.; комплект шин – 2000 долл.

Таблица 4

Параметры Расчеты

Суммарный полезный эффект:

Суммарные затраты на создание и эксплуатацию:

Интегральный

показатель;

Практическое задание №7

Построить цикл PDCA Деминга для конкретной продукции или конкретного процесса и кратко опишите этапы цикла. Обоснуйте построенный цикл Деминга.

Практическое задание №8

Опишите основную роль политики в области качества. Сформулируйте (разработайте) политику в области качества для выбранной Вами компании.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ

1. Особенности развития управления качеством в России (НОРМ, КАНАРСПИ, КСУКП, СИБ и др.).
2. Научные походы американской школы управления качеством (Э. Деминг, Г. Фейгербаум и др.).
3. Научные походы японской школы управления качеством (К. Исикава, Т. Тагути, С. Синго и др.).
4. Взаимосвязь понятий «качество» и «конкурентоспособность»;
5. Проблема вступления России в ВТО.
6. Современные модели управления качеством, их сходства и отличия ISO и TQM.
7. Роль лидера в управлении качеством.
8. Роль персонала в управлении качеством.
9. Роль и значение Премии правительства РФ в области качества.
10. Роль и значение региональных программ «Качество» в РФ.
11. Основные виды и характеристика показателей качества.
12. Особенности расчета уровня качества пищевой продукции.
13. Методы классификации затрат на качество.
14. Методы определения оптимальной цены на качество продукции.
15. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмент качества.
16. Процессный и системный подходы в управлении качеством.
17. Семь классических и семь современных инструментов качества.
18. Метод определения надежности технологического процесса.
19. Примеры успешного внедрения системы менеджмента качества на конкретных предприятиях.
20. Система экологического менеджмента.
21. Основные этапы внедрения системы менеджмента качества.
22. Система экологического менеджмента.
23. Основные этапы внедрения системы менеджмента качества.
24. Правовые механизмы управления качеством.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ПРИМЕРНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Значение оценки уровня качества на предприятии.
2. Этапы развития принципов управления качеством.
3. Отечественные системы управления качеством продукции.
4. Потребности, как главная цель в решении проблемы качества.
5. Основные показатели качества продукции.
6. Методы оценки показателей качества продукции по количественным критериям.
7. Методы оценки показателей качества продукции по информационному признаку.
8. Метод распределения приоритетов.
9. Классификация затрат на качество.
10. Сущность конкурентоспособности продукции.
11. Оценка уровня конкурентоспособности продукции.
12. Стандартизация, как организационная и нормативная база управления качеством.
13. Нормативные документы по стандартизации и их применение.
14. Унификация.
15. Организация метрологического обеспечения качества продукции.
16. Международные стандарты ИСО 9000.
17. Международные и региональные организации по стандартизации.
18. Политика предприятия в области качества.
19. Планирование качества.
20. Система менеджмента качества на предприятии.
21. Документирование системы качества в соответствии с требованиями МС ИСО 9000
22. Виды дефектов.
23. Контроль и его виды.
24. Процедуры контроля и испытаний.
25. Организация обеспечения качества на предприятии.
26. Статистические методы регулирования качества.
27. Зарубежный опыт управления качеством.
28. Кружки качества.
29. Всеобщее управление качеством.
30. Премии по качеству.
31. Сертификация, её виды и значение.
32. Системы сертификации.
33. Сертификация продукции.
34. Сертификация услуг.
35. Сертификация систем качества.
36. Основные участники и схемы сертификации.
37. Декларация изготовителя о соответствии.
38. Процедура сертификации третьей стороной.
39. Правовое обеспечение качества.
40. Стандартизация и сертификация как элемент договорных отношений
41. Административная и уголовная ответственность изготовителя за несоответствующую продукцию.
42. Гражданско-правовая ответственность и страхование ответственности изготовителя за несоответствующую продукцию.
43. Роль сертификации в преодолении технических барьеров в торговле.
44. Маркировка продукции

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Квалиметрия, как наука. Предмет изучения, цели и задачи квалиметрии.
2. Предпосылки возникновения квалиметрии. Связь квалиметрии с другими областями научных знаний.
3. Понятие и история возникновения квалиметрии.
4. История развития квалиметрии.

5. Принципы квалиметрии.
6. Объекты квалиметрии.
7. Понятия свойства объекта, показателя качества. Отличие понятия показателя качества от признака.
8. Классификация показателей качества по применению для оценки.
9. Классификация показателей качества по характеризующим свойствам.
10. Дать определение понятия «показатель качества продукции».
11. Раскройте классификацию показателей качества продукции.
12. Определите понятие «номенклатура показателей качества продукции». Зачем нужна регламентация номенклатуры показателей качества продукции?
13. Дать понятие интегрального, обобщенного, группового показателей качества.
14. Привести классификацию промышленной продукции.
15. Что такое классификация. Объяснить смысл классификации продукции и услуг. Типы структур кодов.
16. Методы определения значений показателей качества продукции.
17. Измерительные шкалы.
18. Охарактеризовать шкалы на основе «предпочтительных чисел». Градации измерительных шкал.
19. Комплексирование показателей качества. Раскрыть смысл понятия.
20. Способы комплексирования ПК объекта.
21. Понятие средневзвешенного комплексного показателя качества. Виды средних взвешенных комплексных показателей. Выбор параметра логики усреднения при образовании комплексного показателя качества.
22. Коэффициент вето. Понятие. В каких случаях его применяют?
23. Комплексирование по трёхуровневой шкале. Принципы. Когда применяется?
24. Формы графического представления структуры показателей качества объекта.
25. Правила построения структуры показателей качества в графической форме.
26. Объяснить смысл приведения ПК к относительным значениям ПК при определении комплексного ПК объекта.
27. Аналитические методы определения коэффициентов весомости свойств продукции.
28. Экспертные методы определения коэффициентов весомости свойств продукции.
29. Экспертные методы оценки. Как выглядит таблица попарного сопоставления?
30. Экспертные методы оценки. Как выглядит таблица двойного попарного сопоставления?
31. Суть метода последовательного приближения определения коэффициентов весомости. В каких случаях он используется.
32. Привести и пояснить формулу расчёта весовых коэффициентов экспертным методом при учёте мнений нескольких экспертов.
33. Привести алгоритм заполнения таблицы двойного попарного сопоставления при методе последовательного приближения, если известно отношение значений лучшего ПК к худшему.
34. Понятие уровня качества продукции. Этапы оценки уровня качества.
35. Принципы выбора эталонного образца.
36. Методы оценки уровня качества разнородной продукции.
37. Градации уровня качества продукции и их характеристика.
38. Оценка уровня качества продукции по ее важнейшему показателю.
39. Оценка уровня качества по обобщенному показателю группы свойств продукции.
40. Дифференциальный метод оценки уровня качества.
41. Метод комплексной оценки качества. Метод интегральной оценки уровня качества технических изделий.
42. Метод комплексной оценки уровня качества продукции. Смешанный метод оценки уровня качества продукции.
43. Дайте характеристику методов оценки уровня качества однородной продукции.
44. Классификация экспертных методов оценки уровня качества продукции.
45. Качественный и количественный состав экспертной комиссии.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Тепман, Л.Н.	Управление качеством: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446450
Л1.2	Д. Эванс.	Управление качеством: учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436700
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	С.Д. Ильенкова	Управление качеством : учебник	М. : Юнити-Дана, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118966
Л2.2	Михеева, Е.Н.	Управление качеством: учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Управление качеством", "Оценка уровня качества"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2535	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010),бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf),бессрочно				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в Moodle на образовательном портале

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление развитием рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.04.02. Менеджмент
Профиль	Проектный менеджмент качества в цифровой экономике
Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	v38_04_02_Менеджмент_ПМКвЦЭ-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	89		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
канд.экон.наук, доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Управление развитием

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:
38.04.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	-формирование комплекса знаний по дисциплине в области организационных и управленческих аспектов и выработка навыков их применения в практической деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен управлять программами и проектами в области обеспечения качества продукции (работ, услуг)
ПК-4.1	Знает инструменты и технологии проектного менеджмента, количественные и качественные показатели эффективности проекта
ПК-4.2	Умеет применять инструменты и технологии проектного менеджмента, оценивать эффективность проектных решений в области обеспечения качества продукции (работ, услуг)
ПК-4.3	Способен разрабатывать управленческие решения в отношении программ и проектов в области обеспечения качества продукции (работ, услуг)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-4.1: Знает инструменты и технологии проектного менеджмента, количественные и качественные показатели эффективности проекта
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-4.2: Умеет применять инструменты и технологии проектного менеджмента, оценивать эффективность проектных решений в области обеспечения качества продукции (работ, услуг)
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-4.3: Способен разрабатывать управленческие решения в отношении программ и проектов в области обеспечения качества продукции (работ, услуг)

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1.Объективная необходимость и предпосылки управления развитием организации						
1.1.	Объективная необходимость и предпосылки управления развитием организации	Лекции	4	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
1.2.	Объективная необходимость и предпосылки управления развитием организации	Практические	4	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
1.3.	Объективная	Сам. работа	4	20	ПК-4.1, ПК-	Л1.1, Л2.7, Л2.8,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	необходимость и предпосылки управления развитием организации				4.2, ПК-4.3	Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
Раздел 2. 2. Теория управления развитием и ее место в системе научных знаний						
2.1.	Теория управления развитием и ее место в системе научных знаний	Лекции	4	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
2.2.	Теория управления развитием и ее место в системе научных знаний	Практические	4	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
2.3.	Теория управления развитием и ее место в системе научных знаний	Сам. работа	4	20	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
Раздел 3. 3. Теоретические и методологические основы управления развитием организации						
3.1.	Теоретические и методологические основы управления развитием организации	Лекции	4	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
3.2.	Теоретические и методологические основы управления развитием организации	Практические	4	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
3.3.	Теоретические и методологические основы управления развитием организации	Сам. работа	4	24	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
Раздел 4. 4. Система и механизм управления развитием организации						
4.1.	Система и механизм управления развитием организации	Лекции	4	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
4.2.	Система и механизм управления развитием организации	Практические	4	6	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1
4.3.	Система и механизм управления развитием организации	Сам. работа	4	25	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1, Л2.7, Л2.8, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.4, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ПК-4: Способен управлять программами и проектами в области обеспечения качества продукции (работ, услуг)

Тест

1. Организационные изменения - это:

- а) переход организации из одного состояния в другое, более завершённое, от старого к новому, от простого к сложному.
- б) конечный желаемый результат, к которому стремится организация;
- в) любое действие по обновлению чего-либо в организации;+

2. Модель организационного развития И.Адизеса включает в себя:

- а) зарождение, рождение, взросление, бюрократизация и смерть
- б) рождение, младенчество, финальное разрушение
- в) ухаживание, младенчество, давай-давай, юность, расцвет, старение (аристократизм), бюрократизация и смерть+

3. Определённый период времени, в течении которого организация обладает жизнеспособностью, - это

- а) жизненный цикл организации+
- б) стадия жизненного цикла
- в) стратегия организационных изменений

4. Альянс между несколькими менеджерами, одинаково представляющими цели и проблемы организации, представляет собой:

- а) коалиция+
- б) организованная анархия
- в) команда

5. Директивная политика организационных изменений применяется, если:

- а) возникает или может возникнуть сопротивление со стороны сотрудников, вызванное недостатком информации о планируемых преобразованиях в организации
- б) необходимо провести организационные изменения в сжатые сроки с целью преодоления кризисной ситуации+
- в) необходимо обратиться к помощи консультантов для проведения изменений и есть достаточное количество времени для преобразований в организации
- г) в условиях высокого уровня неопределённости целей и направления организационных изменений

6. Стратегия организации это:

- а) деятельность организации в определённой стратегической зоне хозяйствования (определённый сегмент рынка);
- б) практическое использование методологии стратегического управления;
- в) генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей;
- г) обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов.

7. Стратегический анализ – это?

- а) высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами
- б) формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации
- в) разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии
- г) прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям

8. Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления: «начали возникать неожиданные явления и темп изменений ускорился, однако не настолько, чтобы нельзя было вовремя предусмотреть будущие тенденции и определить реакцию на них путем выработки соответствующей стратегии (стратегическое планирование)»

- а) долгосрочное планирование
- б) управление на основе контроля за исполнением
- в) Управление на основе предвидения изменений
- г) управление на основе гибких экстренных решений

9. Если причиной сопротивления организационным изменениям является непонимание целей и стратегии

изменений сотрудниками организации, какой из нижеперечисленных методов преодоления сопротивления будет более эффективным:

- а) участие и вовлеченность
- б) явное и неявное принуждение
- в) помощь и поддержка
- г) информирование и общение
- д) переговоры и соглашения
- е) манипуляция и кооптация

10. Возможные модели стратегии изменений:

- а) Модель постепенного наращивания
- б) Модель переходного периода
- в) Модель Л. Грейнера
- г) Модель И. Адизеса

11. Миссия компании в общем смысле – это:

- а) то, что компания собирается делать и чем она хочет стать
- б) комбинация из запланированных действий и быстрых решений по адаптации к новым достижениям промышленности и новой диспозиции на поле конкурентной борьбы
- в) разработка направленной деятельности и прогресса компании.
- г) разработка концепции долгосрочного развития фирмы.

12. Результат анализа сильных и слабых сторон организации, а также определения возможностей и препятствий ее развития, это:

- а) стратегическое планирование
- б) стратегия
- в) SWOT – анализ
- г) стратегическое управление

13. Социальное партнерство – это:

- а) способ разрешения социальных, экономических и производственных конфликтов в целях и интересах как наемных работников, так и работодателей;
- б) умение объединить усилия работодателей и работников в давлении на правительство, чтобы добиться более благоприятных условий для развития производства;
- в) способ, позволяющий наемным работникам добиваться определенных социальных гарантий и льгот ценой отказа от забастовок.

14. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, явлений или взглядов оппонентов или субъектов взаимодействия, называется:

- а) конфликтом;
- б) конкуренцией;
- в) соревнованием.

15. Конфликты, способствующие принятию обоснованных решений и развитию взаимодействий, называются:

- а) конструктивными;
- б) деструктивными;
- в) реалистическими

16. Какой из приведенных методов относится к группе методов управления конфликтами:

- а) социологический метод;
- б) метод тестирования;
- в) метод картографии;
- г) метод наблюдения;
- д) метод эксперимента.

17. Причина конфликта – это:

- а) противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия;
- б) стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт;
- в) явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его;
- г) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;
- д) то, из-за чего возникает конфликт.

18. Коммуникативный аспект общения отражает стремление партнеров по общению к:

- а) обмену информацией;
- б) налаживанию добрых взаимоотношений;
- в) достижению взаимопонимания;
- г) расширению темы общения;
- д) усилению информационного воздействия на партнера.

19. Какие из перечисленных ниже способов избавления от гнева разработаны Д. Скотт:
- визуализация, «заземление», проецирование, очищение ауры;
 - визуализация, сублимация, проецирование, «заземление»;
 - регрессия, сублимация, визуализация;
 - визуализация, выдержка, сублимация, очищение ауры;
 - сублимация, рационализация, регрессия, визуализация.
20. В рамках какой стратегии в переговорном процессе ставится основная цель – выигрыш за счет проигрыша оппонента:
- «выигрыш – выигрыш»;
 - «выигрыш – проигрыш»;
 - «проигрыш – проигрыш»;
 - «проигрыш – выигрыш»;
 - «выигрыш – проигрыш» и «проигрыш – выигрыш».
21. Внутриличностный конфликт – это:
- глубокие эмоциональные переживания личностью своих неудач;
 - состояние тревоги, вызываемое предстоящей сложной ситуацией;
 - столкновение противоположно направленных мотивов личности;
 - столкновение противоположно направленных поведенческих характеристик личности;
 - внутренние колебания личности, стоящей перед выбором средств для достижения конкретной цели.
22. Какой тип факторов межличностных конфликтов по В. Линкольну связан с такими формами их проявления как: верование и поведение (предрассудки, предпочтения, приоритеты); приверженность к групповым традициям, ценностям, нормам; религиозные, культурные, политические и другие ценности; нравственные ценности (представления о добре и зле, справедливости и несправедливости и т. п.):
- информационные факторы;
 - поведенческие факторы;
 - факторы отношений;
 - ценностные факторы;
 - структурные факторы.
23. Стратегические методы разрешения конфликта:
- планирование социального развития
 - конкретные требования к работе каждого
 - система поощрения за инициативу
 - добросовестность
24. Поддержание сотрудничества как форма предупреждения конфликтов представляет собой деятельность:
- по укреплению нейтральных или дружеских взаимоотношений
 - по регуляции взаимоотношений
 - по выдвиганию контрмотивов, способных заблокировать агрессивные намерения
25. Переговоры как способ разрешения конфликта представляют собой:
- выдвижение своих требований каждой из сторон с одновременной готовностью к компромиссу
 - обращение за помощью третьей стороны
 - обязательства, данные участниками конфликта, по восстановлению мирных отношений

Вопросы для устного обсуждения

- Объективная необходимость и предпосылки управления развитием организации.
- Теория управления развитием и ее место в системе научных знаний.
- Теоретические и методологические основы управления развитием организации.
- Система и механизм управления развитием организации.
- Условия и факторы реализации эффективной стратегии управления развитием организации.
- Общая концепция управления развитием организации
- Проблемы и предпосылки управления развитием организации в условиях рыночных отношений
- Теория управления развитием в системе научных знаний
- Цели управления развитием организации
- Принципы управления организацией
- Функции управления и процесс их оптимизации в управлении развитием компании
- Методы управления развитием организации
- Организация как развивающаяся система
- Система управления развитием организации
- Механизм управления развитием организации
- Эффективная стратегия как условие конкурентоспособности организации
- Стратегический анализ в управлении развитием организации
- Управление непрерывностью бизнеса в компании
- Сокращение рисков при реализации стратегии развития организации
- Процесс разработки стратегии развития организации
- Консалтинг в стратегическом управлении
- Факторы эффективной реализации стратегии развития компании
- управление организационными изменениями при реализации стратегии развития
- Конкурентоспособность организации в условиях рынка

25. Подходы к управлению развитием организации
26. Программно-целевой подход в управлении развитием компании
Адаптивное управление и жизненный цикл организации
27. Стратегия сужения бизнеса: преимущества и недостатки аутсорсинга
28. Формирование ключевых компетенций компании методом организационного обучения.
29. Информационные технологии в управлении развитием организации
30. Формирование конкурентоспособного потенциала организации и управление им в условиях рынка
31. Конфликты в международных компаниях: особенности, предотвращение и преодоление конфликтов.
Конфликты и организационное развитие.
32. Формирование коммуникаций в транснациональных компаниях.
33. Развитие персонала организации как фактор организационного развития.

Практическое задание

Задание 1.

Сформулировать миссию организации ХХХ, генеральную цель развития, название, форму собственности, слоган, логотип. Записать исходные данные, содержащие общие сведения об организации и сведения о персонале. Оценить принятый в организации стиль управления, элементы корпоративной культуры.

Задание 2. Разработайте программу развития международной компании ХХХ. Опишите механизм ее реализации.

Задание 3. Опишите процесс управления развитием международной компании ХХХ. Определите факторы внутренней и внешней среды, оцените степень их влияния на деятельность организации. Опишите коммуникационную среду организации. Сформируйте модель управления персоналом организации и ее влияние на процесс развития.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

РАЗРАБОТКА ПЛАНА/СТРАТЕГИИ/ПРОЕКТА РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ/СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ/ПЕРСОНАЛА

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов к Экзамену

1. Почему необходимо системное мышление при принятии стратегических решений?
2. В чем сущность и необходимость управления изменениями и развитием компании?
3. Какие уровни организационных изменений?
4. Роль агентов перемен при реализации программы развития компании, какими качествами они должны обладать?
5. В чем содержание основных принципов управления развитием организации?
6. Как связаны управление изменениями и развитие организации?
7. В чем сущность управления развитием организации как вида деятельности?
8. Какие основные особенности организационного развития?
9. Можно ли отождествлять понятия "управление изменениями", "управление развитием" и "адаптивное управление"?
10. В чем состоят объект и предмет управления развитием организации?
11. Какие составляющие "потенциала изменениями"?
12. Дать характеристику процесса управления изменениями?
13. Какие особенности поведения руководителя в зависимости от стадии жизненного цикла организации?
14. Какие знания и навыки необходимы для управления развитием организации?
15. Опирается ли организационное развитие на достижения и методы поведенческих наук?
16. Почему стратегия развития организации является многоуровневой?
17. Как связаны способность к адаптации и конкурентоспособность организации?
18. Из каких элементов состоит модель конкурентоспособности организации и как они между собой взаимосвязаны?
19. Какие цели развития стоят перед организацией (модель дерева целей управления развитием организации)?
20. Какие принципы управления развитием организации и как они соотносятся с базовыми (ключевыми) ценностями?
21. Какой механизм оптимизации функций в ходе управления развитием организации?
22. Какие методы используются в управлении развитием организации?
23. Что служит стимулом для организационных перемен?

24. В чем выражается сопротивление переменам и как его уменьшить?

Практическое задание к Экзамену:

На примере компании (на выбор):

- 1) проанализируйте элементы стратегии развития
 - 2) поясните, чем отличаются проекты развития, разрабатываемые на различных уровнях управления.
- Приведите пример

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кожевина О.В.	Управление развитием организации: теория, методология, практика: учеб. пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2008	
Л1.2	А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова.	Управление изменениями: Учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=573215
Л1.3	Шеремет М.А.	Управление изменениями: учебное пособие	М.: Издательский дом "Дело", 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443299
Л1.4	Спивак В.А.	УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6BC590A9-DD83-4752-BACD-A2235D2390A7
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кожина Т. В., Ферова И. С., Абуховский В. И.	Управление развитием предприятий малого бизнеса в обрабатывающей промышленности: Научные монографии	Сибирский федеральный университет, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=364055
Л2.2	Шаймиева Э.Ш.	Управление изменениями: учебное пособие	Казань: Познание, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364191
Л2.3	Какаева, Е.А.	Инновационный бизнес: стратегическое управление развитием : учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки и переподготовки	М. : Издательский дом «Дело», 2015	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443301

Л2.4	И. Н. Ильина [и др.] ; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова	Региональная экономика и управление развитием территорий: Учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-razvitiem-territoriy
Л2.5	Прокопов Ф.Т.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИЙ: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2018	https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-razvitiem-territoriy
Л2.6	Прокопов Ф.Т. - отв. ред.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИЙ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E
Л2.7	Н. А. Джумиго, О. В. Кожевина	Менеджмент организации в условиях стратегических изменений: учеб. пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2009	
Л2.8	А. А. Одинцов	Менеджмент организации. Введение в специальность: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2009	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Ассоциация менеджеров по управлению изменениями	www.chang-russia.com
Э2	Управление изменениями и развитием	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3620

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной

дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса. Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается .

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Бизнес-аналитика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики
Направление подготовки	38.04.02. Менеджмент
Профиль	Проектный менеджмент качества в цифровой экономике
Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	v38_04_02_Менеджмент_ПМКвЦЭ-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	116		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	116	116	116	116
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
канд. физ.-мат. наук, доцент, Журенков Олег Викторович

Рецензент(ы):
доктор экономических наук, Зав.каф., Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Бизнес-аналитика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:
38.04.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 22.03.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой
Трошкина Г. Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 22.03.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Трошкина Г. Н.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель дисциплины: познакомить студентов с принципами архитектуры предприятия и методикой моделирования бизнес-архитектуры предприятия; познакомить студентов с нотациями бизнес-моделирования и научить построению бизнес-процессов в нотации BPMN; познакомить студентов с современными CASE-системами бизнес-моделирования и построения цифровой трансформации бизнеса; сформировать у студентов практические навыки по основам интеллектуального анализа данных, применения современных информационных технологий для поддержки принятия решений и визуализации, развить умения работы с современными программными средствами.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен разработать стратегию организации, осуществлять управление деятельностью, проектами и ее развитием
ПК-2.1	Знает основы стратегического, тактического и оперативного управления деятельностью, проектами и развитием организации
ПК-2.2	Умеет осуществлять разработку проектов и стратегий организаций и их отдельных подразделений
ПК-2.3	Способен осуществлять управление деятельностью, проектами и развитием организации, разрабатывать стратегии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	
3.2.	Уметь:
3.2.1.	
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Бизнес-архитектура предприятия						
1.1.	Основные понятия архитектуры предприятия.	Лекции	4	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
1.2.	Чтение лекции и учебной литературы.	Сам. работа	4	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л1.3, Л1.4
1.3.	Полная бизнес-модель предприятия.	Лекции	4	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
1.4.	Чтение лекции и учебной литературы.	Сам. работа	4	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
1.5.	Построение статической модели компании.	Практические	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
1.6.	Доработка лабораторной работы.	Сам. работа	4	8	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
1.7.	Бизнес-архитектура компании в системе «ОРГ-МАСТЕР».	Практические	4	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
1.8.	Доработка лабораторной работы.	Сам. работа	4	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
1.9.	Бизнес-архитектура компании в системе «FoxManager ВРА».	Практические	4	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
1.10.	Доработка лабораторной работы.	Сам. работа	4	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
1.11.	Стандарт моделирования процессов BPMN.	Лекции	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
1.12.	Чтение лекции и учебной литературы.	Сам. работа	4	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
1.13.	Построение бизнес-процессов в среде BizAgi Modeler.	Практические	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
1.14.	Доработка лабораторной работы.	Сам. работа	4	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
1.15.	Формирование требований к	Лекции	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	информационной системе.					Л2.1, Л1.3, Л1.4
1.16.	Чтение лекции и учебной литературы.	Сам. работа	4	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
1.17.	Архитектура предприятия в IBM WebSphere Business Modeler Advanced.	Практические	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
1.18.	Доработка лабораторной работы.	Сам. работа	4	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
1.19.	Моделирование деятельности предприятия в IBM WebSphere Business Modeler	Практические	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
1.20.	Доработка лабораторной работы.	Сам. работа	4	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
Раздел 2. Разведочный анализ и визуализация данных						
2.1.	Основные понятия Data Mining.	Лекции	4	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.2.	Чтение лекции и учебной литературы.	Сам. работа	4	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.3.	Разведочный анализ данных.	Лекции	4	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.4.	Чтение лекции и учебной литературы.	Сам. работа	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.5.	Разведочный анализ в Loginom.	Практические	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.6.	Доработка лабораторной работы.	Сам. работа	4	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.7.	Облачные аналитические платформы.	Практические	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л1.4, Л1.5
2.8.	Доработка лабораторной работы.	Сам. работа	4	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.9.	Визуализация данных.	Лекции	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.10.	Чтение лекции и учебной литературы.	Сам. работа	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.11.	Анализ и визуализация данных в Tableau.	Практические	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.12.	Доработка лабораторной работы.	Сам. работа	4	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.13.	Основы анализа и визуализации данных в Python.	Практические	4	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.14.	Доработка лабораторной работы.	Сам. работа	4	12	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Тест</p> <p>1. При очередной загрузке в ХД переносится вся информация из OLTP-системы. Выберите один ответ:</p> <ol style="list-style-type: none"> Верно Неверно <p>2. Задача разбиения заданной выборки объектов на непересекающиеся подмножества носит название. Выберите один или несколько ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> распознавание образов классификация поиск ассоциативных правил визуализация кластеризация верификация прогнозирование прогностика <p>3. Большую часть информации составляют неструктурированные данные. Выберите один ответ:</p> <ol style="list-style-type: none"> Верно Неверно <p>4. Как называется разновидность систем хранения, ориентированная на поддержку процесса анализа</p>

данных, обеспечивающая целостность, непротиворечивость и хронологию данных, а также высокую скорость выполнения аналитических запросов? Ответ:...

5. Преобразование данных может быть выполнено на любом этапе ETL-процесса.

Выберите один ответ:

- i. Верно
- ii. Неверно

Примеры заданий к практическим занятиям

1. Изучение возможностей и работа с Logitom
2. Разработка нечеткого аппроксиматора функциональных зависимостей
3. Решение задач аппроксимации и прогноза данных с помощью ИИС

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примеры типовых тестовых заданий для итогового теста по дисциплине

1. Что является входом искусственного нейрона?

Ответ:

- (1) множество сигналов
- (2) единственный сигнал
- (3) весовые значения
- (4) значения активационной функции

2. Что такое множество весовых значений нейрона?

Ответ:

- (1) множество значений, характеризующих "силу" соединений данного нейрона с нейронами предыдущего слоя
- (2) множество значений, характеризующих "силу" соединений данного нейрона с нейронами последующего слоя
- (3) множество значений, моделирующих "силу" биологических синоптических связей
- (4) множество значений, характеризующих вычислительную "силу" нейрона

3. Активационной функцией называется:

Ответ:

- (1) функция, вычисляющая выходной сигнал нейрона
- (2) функция, суммирующая входные сигналы нейрона
- (3) функция, корректирующая весовые значения
- (4) функция, распределяющая входные сигналы по нейронам

4. Активационная функция применяется для:

Ответ:

- (1) активации входного сигнала нейрона
- (2) активации выходного сигнала нейрона
- (3) активации весовых значений
- (4) активации обучающего множества

5. Значение активационной функции является:

Ответ:

- (1) входом данного нейрона
- (2) выходом данного нейрона
- (3) весовым значением данного нейрона

6. В каком случае многослойные сети не могут привести к увеличению вычислительной мощности по

сравнению с однослойной сетью?

Ответ:

- (1) если они имеют два слоя
- (2) если они не имеют обратных связей
- (3) если они имеют сжимающую активационную функцию
- (4) если они имеют линейную активационную функцию

7. Активационная функция называется "сжимающей", если

Ответ:

- (1) она сужает диапазон значений величины NET диапазона значений OUT
- (2) она расширяет диапазон значений величины NET
- (3) она сужает диапазон значений величины OUT
- (4) она расширяет диапазон значений величины OUT

8. Слоем нейронной сети называется множество нейронов,

Ответ:

- (1) не имеющих между собой синаптических связей
- (2) принимающих входные сигналы с одних тех же узлов
- (3) выдающих выходные сигналы на одни и те же узлы

9. Входным слоем сети называется:

Ответ:

- (1) первый слой нейронов
- (2) слой, служащий для распределения входных сигналов
- (3) слой, не производящий никаких вычислений

10. Сети прямого распространения — это:

Ответ:

- (1) сети, имеющие много слоев
- (2) сети, у которых нет соединений, идущих от выходов некоторого слоя к входам предшествующего слоя
- (3) сети, у которых нет памяти
- (4) сети, у которых есть память

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Иванов О. Е.	Архитектура предприятия: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	ПГТУ, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439203
Л1.2	Тельнов Ю. Ф., Фёдоров И. Г.	Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие	ЮНИТИ-ДАНА, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=682237
Л1.3	Долганова О. И., Виноградова Е. В.,	Моделирование бизнес-процессов:	Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450550 (дата о

	Лобанова А. М	Учебник и практикум для вузов		бращения: 25.03.2021).
Л1.4	А. Шеер ; под науч. ред. Д. Стефановского ; пер. с англ. Д. Стефановского, О. А. Виниченко	Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов:	Москва : Дело, 2020	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612569
Л1.5	Келлехер, Д.	Наука о данных: базовый курс:	Альпина Паблишер, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598235

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В.	Моделирование бизнес-процессов: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469152 (дата обращения: 25.03.2021).
Л2.2	Глод О. Д.	Архитектура предприятия: учебное пособие	Южного федерального университета, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493052
Л2.3	Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л.	Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: Учебное пособие	М.: ИНТУИТ, 2005 // ЭБС "Университетская библиотека ONLINE", 2	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=233071&sr=1
Л2.4	Данилин А. В., Слюсаренко А. И.	ИТ-стратегия: Учебная литература для ВУЗов	Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428980

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "Бизнес-аналитика и визуализация данных"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2182
Э2	Бизнес Инжиниринг Групп	http://bigc.ru/
Э3	Projectimo	http://projectimo.ru/
Э4	ELMA — система управления бизнес-процессами и эффективностью	https://www.elma-bpm.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice/Libre Office,
Firefox/Chrome/Chromium/Edge,
ОРГ-МАСТЕР (учебная версия),
Fox Manager ВРА (демо-версия),
BizAgi Modeler,
IBM WebSphere Business Modeler Advanced,
IBM Rational Data Architect,
Loginom Community Edition,
Tableau Public,
Avalanche Online/Ситуационный центр Лавина Пульс,
Yandex DataLens,

3i Data Plexus,
Statsbot,
ThingsBoard,
Anaconda, Jupiter Notebook,
Google Colab.

6.4. Перечень информационных справочных систем

ЕМИСС <https://fedstat.ru/>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>
NYC Open Data <https://opendata.cityofnewyork.us/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
304С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка AsusTeK Computer INC модель P8B75-M; мониторы: марка ASUS модель VW224 - 15 единиц; плакат "Компьютер и безопасность"
208С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 15 единиц
207Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260, мониторы: марка Philips модель 227E3LHSU - 14 единиц
206Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260, мониторы: марка Philips модель 227E3LHSU - 14 единиц
205Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 9 посадочных мест; компьютеры: марка КламаС Офис, мониторы: марка ACER модель V223HQL - 8 единиц; доска интерактивная Triumph MULTI TOUCH 78 + проектор NEC UM280X в комплекте

Аудитория	Назначение	Оборудование
204Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260 - 14 единиц; Интерактивная доска Smart board 680 IV со встроенным проектором v25
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц
107Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 18 посадочных мест; компьютеры: марка HP, модель ProOne 400 - 18 единиц; проектор: марка SMART, модель UF70 - 1 единица; интерактивная доска: марка SMART Board модель SMB680 - 1 единица
108М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 13 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; интерактивная доска: SMART Board – 1 ед.; персональные компьютеры: NAIО Corp Z520 – 13 ед.
109М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 13 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная 1 шт.; компьютеры: марка NAIО Corp Z520 - 13 ед.
110М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная 1 шт.; компьютеры: марка NAIО Corp Z520 - 14 ед.
202Л	кабинет информатики (компьютерный класс) - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка HP - 14 единиц; мониторы: марка ASUS модель VS197DE - 14 единиц
203Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка ASUS модель i5-6500 - 14 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На лекциях преподаватель знакомит слушателей с основными понятиями и положениями по текущей теме. На лекциях слушатель получает только основной объём информации по теме. Только посещение лекций является недостаточным для подготовки к лабораторным занятиям и экзамену. Требуется также самостоятельная работа по изучению основной и дополнительной литературы и закрепление полученных на лабораторных занятиях навыков.

Практические задания по темам выполняются на лабораторных занятиях в компьютерном классе. Если лабораторные занятия пропущены (по уважительной или неуважительной причине), то соответствующие задания необходимо выполнить самостоятельно и представить результаты преподавателю на очередном занятии, консультации или через образовательный портал.

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и навыков без непосредственного участия в этом процессе преподавателя.

Качество получаемых студентом знаний напрямую зависит от качества и количества необходимого доступного материала, а также от желания (мотивации) студента их получить. При обучении осуществляется целенаправленный процесс взаимодействия студента и преподавателя для формирования знаний, умений и навыков.

Все необходимые методические материалы размещены на образовательном портале АлтГУ
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2182>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Маркетинговые исследования на рынке услуг рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.04.02. Менеджмент
Профиль	Проектный менеджмент качества в цифровой экономике
Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	v38_04_02_Менеджмент_ПМКвЦЭ-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	116	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	14			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	116	116	116	116
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Пяткова Оксана Николаевна

Рецензент(ы):
к.экон.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Маркетинговые исследования на рынке услуг

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:
38.04.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель курса: предоставить студентам исчерпывающие теоретические знания, привить им практические навыки по организации маркетинговой исследовательской деятельности на предприятиях, применению конкретных методов и приёмов проведения маркетинговых исследований и создания на их основе новых организационных знаний с целью повышения уровня обоснованности принимаемых управленческих решений в области маркетинга.</p> <p>Задачи курса заключаются в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none">обеспечить понимание студентами роли маркетинговых исследований в формировании на предприятии концепции маркетингового управления на основе новых организационных знаний, создаваемых на базе получаемой в ходе исследований маркетинговой информации; сформировать у студентов маркетинговый подход к проблемам изучения внешней среды предприятия;научить студентов методам и приемам изучения внутренней среды предприятия, оценки его интеллектуального, технологического и производственного потенциалов, определения слабых и сильных сторон, реальных и потенциальных возможностей, конкурентоспособности предприятия;привить студентам практические навыки в области создания новых организационных знаний на основе информации, получаемой в ходе маркетинговых исследований;научить студентов методам и процедурам проведения комплексных маркетинговых исследований, созданию систем обеспечения предприятия новой маркетинговой информацией и новыми организационными знаниями на регулярной (непрерывной) основе;научить студентов применению на практике основных форм производственного потребления произведенных в ходе маркетинговых исследований маркетинговых знаний, как ресурса в разработке инноваций, обосновании управленческих решений, в оперативной работе персонала;привить студентам навыки системного мышления;обучить студентов методам и технике разработки и обоснования стратегических и тактических (оперативных) управленческих решений в сфере маркетинга с использованием новой информации и новых организационных знаний, получаемых в ходе маркетинговых исследований.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен к исследованию, проведению анализа и обоснованию управленческих решений при реализации проектов изменений
ПК-1.1	Знает методологические основы организации и проведения научно-исследовательских работ, анализа экономической и организационно-управленческой информации
ПК-1.2	Умеет осуществлять выбор инструментов и методов исследования, анализировать процессы управления, экономическую и организационно-управленческую информацию, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы
ПК-1.3	Способен проводить анализ и обоснование управленческих решений, осуществлять организацию и проведение исследований в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-1.1: Знает методологические основы организации и проведения научно-исследовательских работ, анализа экономической и организационно-управленческой информации
3.2.	Уметь:

3.2.1.	ПК-1.2: Умеет осуществлять выбор инструментов и методов исследования, анализировать процессы управления, экономическую и организационно-управленческую информацию, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-1.3: Способен проводить анализ и обоснование управленческих решений, осуществлять организацию и проведение исследований в профессиональной сфере

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Цели, задачи и направления маркетинговых исследований						
1.1.	Концептуальная модель маркетинговых исследований	Лекции	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
1.2.	Концептуальная модель маркетинговых исследований	Сам. работа	2	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
1.3.	Маркетинговые исследования в системе принятия управленческих решения	Сам. работа	2	8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
1.4.	Процесс маркетинговых исследований. Разработка плана исследования.	Лекции	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
1.5.	Процесс маркетинговых исследований. Разработка плана исследования.	Практические	2	3	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
1.6.	Процесс маркетинговых исследований. Разработка плана исследования.	Сам. работа	2	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
1.7.	Современные информационные технологии и маркетинговые исследования.	Лекции	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
1.8.	Современные информационные технологии и маркетинговые исследования.	Сам. работа	2	8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации.						
2.1.	Определение объема и процедуры выборки, организация сбора данных	Лекции	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
2.2.	Определение объема и процедуры выборки, организация сбора данных	Практические	2	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Определение объема и процедуры выборки, организация сбора данных	Сам. работа	2	14	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
2.4.	Массовый опрос	Лекции	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
2.5.	Массовый опрос	Практические	2	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
2.6.	Массовый опрос	Сам. работа	2	22	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
2.7.	Глубинное интервью	Лекции	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
2.8.	Глубинное интервью	Практические	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
2.9.	Глубинное интервью	Сам. работа	2	16	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
2.10.	Экспертные оценки	Лекции	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
2.11.	Экспертные оценки	Практические	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
2.12.	Экспертные оценки	Сам. работа	2	8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
2.13.	Фокусирование в группе	Лекции	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
2.14.	Фокусирование в группе	Сам. работа	2	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
2.15.	Наблюдение	Лекции	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
2.16.	Наблюдение	Практические	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
2.17.	Наблюдение	Сам. работа	2	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
2.18.	Эксперимент	Лекции	2	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
2.19.	Эксперимент	Сам. работа	2	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
2.20.	Эксперимент	Практические	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8415>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемые компетенции: ПК-1: Способен к исследованию, проведению анализа и обоснованию управленческих решений при реализации проектов изменений

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Что такое методы сбора первичной информации?
 - a) Процесс сбора, анализа и интерпретации информации о рынке и потребителях.
 - b) Систематическое изучение рынка или потребителей с определенными целями и задачами.
 - c) Комбинация продукта, цены, распределения и продвижения.
 - d) Изучение процесса, влияющего на выбор и использование товаров и услуг потребителями.
2. Какие методы используются для сбора первичных данных?
 - a) Опросы, наблюдение, эксперименты.
 - b) Анализ конкурентов, анализ отрасли, анализ SWOT.
 - c) Опросы, анализ вторичных источников, эксперименты.
 - d) Анализ статистических данных, анализ конкурентов, наблюдение.
3. Что такое опросы как метод сбора первичной информации?
 - a) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
 - b) Сбор информации путем проведения экспериментов и измерений.
 - c) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
 - d) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.
4. Что такое наблюдение как метод сбора первичной информации?
 - a) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
 - b) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.
 - c) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
 - d) Сбор информации путем проведения экспериментов и измерений.
5. Что такое эксперименты как метод сбора первичной информации?
 - a) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
 - b) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.
 - c) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
 - d) Сбор информации путем проведения контролируемых тестов и измерений.
6. Что такое анализ вторичных источников как метод сбора первичной информации?
 - a) Сбор информации путем задания вопросов потребителям.
 - b) Сбор информации путем анализа данных, полученных от других источников.
 - c) Сбор информации путем наблюдения за поведением потребителей.
 - d) Сбор информации путем проведения экспериментов и измерений.
7. Какие методы сбора первичной информации наиболее популярны в маркетинговых исследованиях?
 - a) Опросы и наблюдение.
 - b) Эксперименты и анализ вторичных источников.
 - c) Анализ конкурентов и анализ отрасли.
 - d) Анализ статистических данных и опросы.
8. Что представляет собой бенчмаркинг?
 - a) Процесс сравнения своих продуктов и услуг с конкурентами на рынке.
 - b) Определение целевой аудитории и разработка маркетинговых стратегий.
 - c) Исследование рынка и потребительского спроса.
 - d) Разработка новых продуктов и услуг на основе анализа конкурентов.
 - e) Определение ценовой политики и позиционирования на рынке.
9. Какие методы не используются в бенчмаркинге?
 - a) Сравнение цен и качества продуктов.
 - b) Анализ конкурентов и их маркетинговых стратегий.
 - c) Определение целевой аудитории и разработка маркетинговых стратегий.
 - d) Оценка эффективности маркетинговых кампаний.
10. Что включает в себя анализ конкурентов в бенчмаркинге?
 - a) Изучение цен и качества продуктов.
 - b) Оценка маркетинговых стратегий и тактик конкурентов.
 - c) Исследование рынка и потребительского спроса.
 - d) Определение целевой аудитории и разработка маркетинговых стратегий.
 - e) Оценка эффективности маркетинговых кампаний.
11. Что представляет собой целевая аудитория?
 - a) Группа людей, которые могут быть заинтересованы в продукте или услуге
 - b) Группа людей, которые уже приобрели продукт или услугу
 - c) Группа людей, которые работают в организации
12. Что такое SWOT-анализ?
 - a) Анализ сильных и слабых сторон организации, а также возможностей и угроз из внешней среды
 - b) Анализ ценовой политики конкурентов на рынке

- c) Анализ эффективности рекламной кампании
13. Ценность для клиента - это
- Выгода или польза, которую клиент получает от продукта или услуги
 - Цена, по которой клиент готов приобрести товар или услугу
 - Количество продукта или услуги, предлагаемое клиенту
14. Сегментация рынка – это
- Разделение рынка на группы потребителей с похожими характеристиками
 - Разделение рынка на группы конкурентов
 - Разделение рынка на географические зоны
15. Что представляет собой лояльность клиентов?
- Преданность и постоянство клиентов к бренду или организации
 - Количество клиентов, приобретающих товар или услугу
 - Уровень удовлетворенности клиентов

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- b
- a
- c
- c
- d
- b
- a
- a
- c
- b
- a
- a
- a
- a

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- Процесс сбора, анализа и интерпретации информации о рынке и потребителях – это _____ (маркетинговое исследование)
- Разделение рынка на группы потребителей с общими характеристиками и потребностями – это _____ (сегментация рынка)
- Создание уникального образа товара или услуги в умах потребителей – это _____ (позиционирование)
- Комбинация продукта, цены, распределения и продвижения, используемая для достижения маркетинговых целей – это _____ (маркетинговый микс или 4р)
- Долгосрочный план действий для достижения маркетинговых целей – это _____ (маркетинговая стратегия)
- Уникальное имя, символ или образ, используемые для идентификации товара или услуги, обладающее известностью на рынке – это _____ (бренд)
- Опросы, наблюдение, эксперименты относят к методам сбора _____ маркетинговой информации (первичной)
- Реклама, связи с общественностью, прямые продажи, личная продажа относят к системе _____ (маркетинговых коммуникаций или продвижения)
- Документ, описывающий маркетинговые цели и стратегии компании – это _____ (маркетинговый план)
- В зависимости от целей выделяют виды маркетинговых исследований: разведывательные, описательные и _____ (каузальные или причинно-следственные)
- Информация, собранная для целей конкретного исследования – это _____ информация (первичная)
- Информация, собранная ранее для целей, отличных от целей конкретного маркетингового исследования – это _____ информация (вторичная)
- салоны для новобранцев обычно используют стратегию охвата рынка _____ (целевого маркетинга)
- Рынок, который характеризуется меньшим числом покупателей, крупными и профессиональными – это

- рынок _____ (товаров промышленного назначения)
15. Вставьте фазу жизненного цикла товара согласно последовательности: внедрение – рост – _____ - спад (зрелость)
16. Вопрос в анкете, позволяющий получить в большей степени качественную информацию – это _____ вопрос (открытый)
17. Изучение справочников и статистической литературы относится _____ исследование (кабинетное)
18. Набор откликов покупателя, возникших в результате контакта с другими покупателями – это _____ (обратная связь)
19. Работа с документацией предприятия – это метод сбора _____ информации (первичной)
20. Формирование сегмента по составу семьи относится к критерию сегментирования _____ (демографическому)

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к зачету/экзамену

1. Определение маркетинговых исследований. Роль и место информации и знаний в маркетинговых исследованиях.
2. «Данные», «информация», «знания» – соотношение понятий применительно к маркетинговым исследованиям.
3. Цели маркетинговых исследований; их обоснование.
4. Классификация маркетинговых исследований по признаку «методы сбора первичных данных».
5. Классификация маркетинговых исследований по признаку целей исследования.
6. Система организации маркетинговых исследований в организациях, направленных на создание базы маркетинговых знаний.
7. Объект и предмет маркетинговых исследований.
8. Структура вторичных данных; использование вторичных данных в решении маркетинговых задач на предприятиях.
9. Источники внутренних вторичных данных.
10. Источники внешних вторичных данных.
11. Полевые маркетинговые исследования: содержание, процедуры, предназначение.
12. Порядок подготовки выборочного исследования. Репрезентативность выборочных совокупностей.
13. Структура и характеристики выборочных совокупностей.
14. Квотная выборка: порядок формирования, характеристика репрезентативности квотной выборки.
15. Измерительные шкалы, принятые в изучении социально-экономических процессов. Виды измерительных шкал: их формы и характеристики.
16. Объекты измерений в маркетинговых исследованиях.
17. Немеетрические шкалы: номинальная и порядковая шкалы.
18. Немеетрические шкалы: интервальная и относительная шкалы.

19. Дихотомическая шкала и шкала с ограниченным числом альтернатив.
20. Шкала семантического дифференциала и шкала Лайкерта.
21. Шкала попарного сравнения.
22. Шкала с постоянной суммой.
23. Непрерывная шкала.
24. Шкала Стэпела.
25. Наблюдения, как метод в маркетинговых исследованиях. Классификация маркетинговых наблюдений в зависимости от степени вовлеченности исследователя в процесс исследования и осведомленности обследуемых о том, что за ними наблюдают.
26. Классификация индивидуальных интервью. Требования к вопросам структурированного интервью.
27. Домашние интервью и интервью в магазинах. Индивидуальные безличные интервью.
28. Телефонные интервью. Требования к разработке опросных листов.
29. Фокус-группы, как метод коллективных опросов. Классификация фокус-групп.
30. Требования, предъявляемые к модератору фокус-групп.
31. Типы участников фокус-групп и методы работы с каждым из них модератора.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Марк.иссл._2022-2023.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Божук, С. Г.	Маркетинговые исследования: Учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	: www.biblio-online.ru/book/3014568F-E1A6-4233-BEA1-B6BE3F0FD31F

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Голубков Е.П.	Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/viewer/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4#page/1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Интернет-ресурсы: http://www.mavriz.ru/ , http://www.4p.ru/ , http://marketing.rbc.ru/ .	http://www.mavriz.ru/ , http://www.4p.ru/ , http://marketing.rbc.ru/
Э2	Поисковые системы: http://www.google.ru/ , http://www.yandex.ru/ , http://www.rambler.ru/ .	http://www.google.ru/ , http://www.yandex.ru/ , http://www.rambler.ru/ .
Э3	Информационно-справочные системы: http://ru.wikipedia.org/ , http://www.economicslov.ru/ , http://www.glossary.ru/ .	http://ru.wikipedia.org/ , http://www.economicslov.ru/ , http://www.glossary.ru/ .

Э4	Курс в МУДЛ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6379
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.</p>		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Оценка и управление качеством услуг рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.04.02. Менеджмент
Профиль	Проектный менеджмент качества в цифровой экономике
Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	v38_04_02_Менеджмент_ПМКвЦЭ-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	116		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Лабораторные	18	18	18	18
Сам. работа	116	116	116	116
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Рудакова Оксана Юрьевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Оценка и управление качеством услуг

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:
38.04.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование теоретических знаний, практических умений и навыков в области оценки уровня качества и управления качеством
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен разрабатывать программы и проекты в области планирования качества продукции (работ, услуг)
ПК-3.1	Знает инструменты менеджмента качества и возможности их применения в обеспечении качества продукции (работ, услуг) в организации
ПК-3.2	Умеет применять инструменты менеджмента качества при разработке программ и проектов в области планирования качества продукции (работ, услуг)
ПК-3.3	Способен осуществлять разработку и реализацию политики в области планирования качества продукции (работ, услуг) с учетом цифровизации экономики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-3.1: Знает инструменты менеджмента качества и возможности их применения в обеспечении качества продукции (работ, услуг) в организации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-3.2: Умеет применять инструменты менеджмента качества при разработке программ и проектов в области планирования качества продукции (работ, услуг)
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-3.3: Способен осуществлять разработку и реализацию политики в области планирования качества продукции (работ, услуг) с учетом цифровизации экономики

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы управления качеством						
1.1.	Основные понятия в области управления качеством. Объекты управления качеством. Показатели качества продукции и методы их определения	Лекции	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Основные понятия в области управления качеством. Объекты управления качеством. Показатели качества	Лабораторные	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	продукции и методы их определения					
1.3.	Основные понятия в области управления качеством. Объекты управления качеством. Показатели качества продукции и методы их определения	Сам. работа	4	16	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Организация и функционирование систем менеджмента качества на предприятии	Лекции	4	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Организация и функционирование систем менеджмента качества на предприятии	Лабораторные	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Организация и функционирование систем менеджмента качества на предприятии	Сам. работа	4	16	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Инструменты и методы оценки уровня качества						
2.1.	Показатели качества продукции. Методы определения значений показателей качества продукции	Лекции	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Показатели качества продукции. Методы определения значений показателей качества продукции	Лабораторные	4	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Показатели качества продукции. Методы определения значений показателей качества продукции	Сам. работа	4	16	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Методы оценки уровня качества продукции	Лекции	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Методы оценки уровня качества продукции	Лабораторные	4	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Методы оценки уровня качества продукции	Сам. работа	4	16	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Основы сертификации продукции и систем качества.	Лекции	4	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.8.	Основы сертификации продукции и систем качества.	Лабораторные	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Основы сертификации продукции и систем	Сам. работа	4	16	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	качества.					
2.10.	Стандарты серии ИСО 9000 и современная концепция менеджмента качества	Лекции	4	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.11.	Стандарты серии ИСО 9000 и современная концепция менеджмента качества	Лабораторные	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.12.	Стандарты серии ИСО 9000 и современная концепция менеджмента качества	Сам. работа	4	16	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.13.	Аудит качества и премии качества.	Лекции	4	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.14.	Аудит качества и премии качества.	Лабораторные	4	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.15.	Аудит качества и премии качества.	Сам. работа	4	20	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Выберете один наиболее правильный и полный вариант определения для каждого термина, приведенного ниже, из нескольких возможных:

1. Продукция – это:

- а) нечто, что может быть материальным и нематериальным, или их комбинацией;
- б) результат процесса;
- в) все, что попадает на прилавки магазинов.

2. Термин продукция включает:

- а) все, в том числе и услуги;
- б) все, кроме услуг;
- в) сырье, материалы, комплектующие и готовую продукцию.

3. Качество – это:

- а) тип, класс, сорт, категория, цена и другие присвоенные характеристики;
- б) степень, с которой совокупность собственных характеристик выполняет требования;
- в) характеристика совершенства или привлекательности продукта, которая может быть описана только словесно.

4. Система менеджмента качества – это:

- а) стандарт ISO 9000, документированные процедуры, руководство по качеству, инструкции, освещающие мероприятия в отношении качества;
- б) руководство организации в лице Генерального директора и его заместителей;
- в) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов для руководства и управления организацией применительно к качеству.

5. Поставщик – это:

- а) организация или лицо, предоставляющие продукцию;
- б) только внешняя организация, с которой осуществляются контрактные отношения;
- в) организация, поставляющая сырье и материалы для основного производства.

6. Потребитель – это:

- а) клиент, покупатель, заказчик;
- б) только тот, кто является конечным пользователем продукции;
- в) организация или лицо, получающие продукцию.

8. «Восприятие потребителями степени выполнения их требований» - это:
- а) постоянное улучшение;
 - б) удовлетворенность потребителей;
 - в) обратная связь.
9. «Степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов» - это:
- а) надежность;
 - б) организованность;
 - в) эффективность.
10. «Продемонстрированная способность применять знания и навыки» - это:
- а) ресурсы;
 - б) компетентность;
 - в) навык.
11. «Совокупность условий, в которых выполняется работа» - это:
- а) организация;
 - б) инфраструктура;
 - в) производственная среда.
12. Третья сторона – это:
- а) потребитель, клиент, заказчик;
 - б) посредник при реализации продукции или поиске партнера;
 - в) лицо или орган, признаваемые независимо от участвующих сторон в рассматриваемом вопросе.
13. Верификация (проверка) – это:
- а) дегустация продукции;
 - б) подтверждение посредством представления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены;
 - в) визуальный осмотр продукции.
14. Политика в области качества – это:
- а) декларация о соответствии продукции, подписанная руководством компании;
 - б) общие намерения и направления в области качества, официально сформулированные высшим руководством;
 - в) отношения с Советом директоров, акционерами, поставщиками и потребителями компании.
15. Политику в области качества утверждает:
- а) коммерческий директор;
 - б) генеральный директор;
 - в) заместитель директора по качеству.
16. Требование – это:
- а) положение законодательного или нормативного документа;
 - б) потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным;
 - в) приказ, распоряжение, служебная записка.
17. Информация – это:
- а) значащие данные;
 - б) содержание разговора;
 - в) снимок, публикация.
18. Документ – это:
- а) требования, существующие только в форме печатного издания;
 - б) информация и ее носитель;
 - в) счет-фактура, накладная, стандарт.
19. Цели в области качества – это:
- а) то, чего добиваются или к чему стремятся в области качества;
 - б) реклама и пропаганда достижений организации в области качества;
 - в) повторяющаяся деятельность по увеличению способности выполнять требования.
20. Руководство по качеству – это:
- а) сборник стандартов и инструкций организации;
 - б) пояснительные и справочные документы по созданию и внедрению системы менеджмента качества;
 - в) документ, устанавливающий систему менеджмента качества.
21. Запись – это:
- а) документ, содержащий сведения о достигнутых результатах или свидетельства осуществленной деятельности;
 - б) значимые данные только в электронном виде;
 - в) идентификационные знаки для обозначения статуса продукции.

22. Нормативная и техническая документация – это:
- а) вся документация, кроме справочной;
 - б) документы, выражающие требования;
 - в) только документы внешнего происхождения.
23. «Политика в области качества»
- а) «остается постоянной, чтобы подчеркнуть стабильность организации»;
 - б) «должна быть выдана каждому сотруднику организации»;
 - в) «обеспечивает основу для разработки и анализа целей в области качества».
24. Стандарт ИСО 9001:2000 распространяется на
- а) требования к продукции;
 - б) требования к производству;
 - в) требования к системе качества.
25. В систему менеджмента качества, основанную на процессном подходе, должны войти процессы, относящиеся к
- а) менеджменту ресурсов, ответственности руководства, производству или оказанию услуг, измерениям.
 - б) воздействию организации на окружающую среду;
 - в) финансовому менеджменту
 - г) размеру организации, сложности процессов, компетентности персонала.
31. «Руководство по качеству» должно содержать:
- а) область применения системы качества и ссылки на документированные процедуры;
 - б) методику оценки производства;
 - в) готовую программу обучения персонала.
32. Внутренние аудиты планируются исходя из:
- а) статуса и важности процессов и участков, подлежащих аудиту, а также результатов предыдущих аудитов;
 - б) проверок органа по сертификации;
 - в) пожеланий потребителя.
33. Не обязательно иметь документированную процедуру по :
- а) корректирующим действиям;
 - б) мониторингу и измерению процессов;
 - в) управлению документацией.
34. Анализ требований, относящихся к продукции, проводится организацией до выполнения заказа для того, чтобы:
- а) выявить и устранить невыполненные требования;
 - б) обеспечить уверенность в своей способности выполнить требования заказа;
 - в) обеспечить необходимую точность контрольного оборудования.
35. Организация должна предъявлять следующие требования к своему поставщику:
- а) иметь Руководство по качеству;
 - б) быть способным поставлять продукцию в соответствии с требованиями организации;
 - в) иметь свой транспорт.
36. Управление несоответствующей продукцией необходимо, чтобы:
- а) предотвратить ее непреднамеренное использование или поставку;
 - б) готовить производство новых видов продукции;
 - в) содержать и пополнять имеющийся парк средств измерений.
37. Для реализации процессного подхода организация должна:
- а) каждое требование ИСО 9001 назначить процессом и обеспечить его управление;
 - б) назначить ровно шесть процессов и отразить их в виде обязательных документированных процедур;
 - в) определить бизнес-процессы, необходимые для системы менеджмента качества, определить их последовательность и взаимодействие, обеспечить их ресурсами, осуществлять менеджмент этих процессов в соответствии с требованиями ИСО 9001.
38. Цели в области качества ...
- а) могут быть не измеримыми;
 - б) могут быть не задокументированы, а лишь провозглашены на высшем уровне;
 - в) должны быть согласуемыми с Политикой в области качества и установлены в соответствующих подразделениях и на соответствующих уровнях организации.
39. Результаты внутренних аудитов должны:
- а) протоколироваться и доводиться до сведения персонала, ответственного за проверенный участок;
 - б) передаваться клиентам организации;
 - в) оставаться конфиденциальными особенно для высшего уровня.

40. Корректирующие действия предусматривают реализацию таких требований, как:
- а) установления причин несоответствий;
 - б) физического размещения продукции;
 - в) сохранения качества произведенной продукции.
40. Нестандартный товар это:
- а) сорт;
 - б) класс;
 - в) градация.
41. Способность товара удовлетворять определенные человеческие потребности:
- а) потребительная стоимость;
 - б) полезность товара;
 - в) стоимость товара.
42. Характеристика качества продукции, основанная на сравнении значений показателей качества оцениваемой продукции с базовыми значениями соответствующих показателей:
- а) оценка качества;
 - б) показатель качества продукции;
 - в) уровень качества.
43. Количественные методы оценки качества составляют самостоятельный раздел в управлении качеством под названием:
- а) метрология;
 - б) квалиметрия;
 - в) стандартизация.
44. Свойство изделия сохранять работоспособность до наступления предельного состояния при установленной системе технического обслуживания и ремонта:
- а) безотказность;
 - б) сохраняемость;
 - в) долговечность.
45. Метод определения показателей качества, основанный на наблюдениях и подсчете числа определенных событий, предметов и затрат:
- а) регистрационный;
 - б) измерительный;
 - в) экспертный.
46. Объективная особенность продукции, проявляющая при производстве, эксплуатации и потреблении:
- а) показатель качества продукции;
 - б) параметр продукции;
 - в) свойство продукции.
47. Эффект от повышения качества продукции для потребителя:
- а) расширение и обновление ассортимента изделий;
 - б) ускорение НТП в промышленности;
 - в) моральное удовлетворение коллектива предприятия.
48. Метод оценки качества продукции, основанный на использовании единичных показателей качества:
- а) комплексный метод;
 - б) смешанный;
 - в) дифференцированный.
49. Определение полезного эффекта и суммарных затрат является целью:
- а) оценки проектирования качества продукции;
 - б) оценки качества изготовленной продукции;
 - в) оценки качества продукции в эксплуатации.
50. В основу Саратовской системы БИП положен принцип:
- а) сдачи продукции с первого предъявления;
 - б) увеличения моторесурса на базе повышения долговечности и надежности деталей;
 - в) укрепления технической подготовки производства.
51. Система, ориентированная на постоянное улучшение качества, минимизацию затрат, увеличение производительности:
- а) TQC;
 - б) TQM;
 - в) система Тейлора.
52. В основу Горьковской системы КАНАРСПИ положен принцип:
- а) сдачи продукции с первого предъявления
 - б) увеличения моторесурса на базе повышения долговечности и надежности деталей
 - в) укрепления технической подготовки производства.
53. Фаза развития менеджмента качества, основанная на увеличении выхода годных изделий в результате

управления производственными процессами:

- а) фаза контроля;
- б) фаза отбраковки;
- в) фаза управления.

54. Принципы всеобщего управления качеством и параллельного инжиниринга разработал:

- а) Кросби;
- б) Деминг;
- в) Фейгенбаум.

55. Началом применения статистических методов управления качеством является:

- а) фаза контроля качества;
- б) фаза отбраковки;
- в) фаза управления качеством.

56. Эволюция методов обеспечения качеством насчитывает:

- а) шесть фаз;
- б) пять фаз;
- в) четыре фазы.

57. Эффективное функционирование широкой сети кружков качества на всех стадиях жизненного цикла продукции – характерная особенность:

- а) американского опыта управления качеством;
- б) российского опыта управления качеством;
- в) японского опыта управления качеством.

58. В основу Ярославской системы НОРМ положен принцип:

- а) сдачи продукции с первого предъявления;
- б) увеличения моторесурса на базе повышения долговечности и надежности деталей;
- в) укрепления технической подготовки производства.

59. Система качества, направленная на управление качеством с целью выполнения установленных требований:

- а) TQM;
- б) TQC;
- в) система Тейлора.

60. Система менеджмента качества должна:

- а) устранять несоответствие качества после их обнаружения;
- б) предупреждать возникновение проблем с качеством;
- в) удовлетворять требования потребителей к качеству продукции.

8. Контроль качества сырья, полуфабрикатов, комплектующих деталей, поступающих на склады предприятия:

- а) входной контроль;
- б) контроль готовой продукции;
- в) производственный контроль.

ПРИМЕРНЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Практическое задание №1

«Принципы обеспечения и управления качеством на предприятии»

Обеспечение качества продукции предполагает знание и использование 14 принципов Деминга. Предложите мероприятия по их реализации на предприятии.

№ Принципы Деминга Мероприятия по реализации принципов Деминга

- 1 Постоянно совершенствуйте качество товаров или
- 2 Примите новую философию: откажитесь от низкого качества во всем
- 3 Откажитесь от массового контроля
- 4 Откажитесь от партнерских отношений, основанных только на цене продукции: установите долгосрочные партнерские отношения; уменьшайте число поставщиков
- 5 Постоянно совершенствуйте систему производства и обслуживания
- 6 Применяйте современные методы обучения персонала
- 7 Внедряйте современные методы руководства: функции руководства должны быть смещены с контроля количественных показателей на контроль качественных
- 8 Исключите страх ошибки: способствуйте тому, чтобы сотрудники высказывались открыто
- 9 Устраните барьеры между подразделениями предприятия
- 10 Откажитесь от лозунгов, транспарантов и наставлений
- 11 Откажитесь от количественных оценок работы
- 12 Поддерживайте чувство профессиональной гордости в сотрудниках

13 Внедрите на предприятии систему образования и самосовершенствования сотрудников

14 Принимайте любую работу по улучшению качества продукции и услуг

Практическое задание №2

«Разработка и внедрение системы менеджмента качества на предприятии»

На примере реального или условного предприятия предложить внедрение системы менеджмента качества на предприятии. Выполнение задания предполагает следующую последовательность действий:

- обозначить предпосылки и обосновать целесообразность внедрения системы менеджмента качества;
- составить перечень документации системы менеджмента качества;
- охарактеризовать ожидаемый эффект от внедрения системы менеджмента качества на предприятия;
- описать модель системы менеджмента качества, предлагаемой к внедрению ;
- оценить ресурсы, необходимые для формирования и функционирования системы менеджмента качества на предприятии.

Практическое задание №3

Используя диаграмму Исикавы, проанализируйте факторы, формирующие качество продукции мясоперерабатывающего предприятия.

Таблица - Исходные данные о финансовых потерях из-за факторов качества

№ п/п Фактор качества

Потери (П),

тыс. руб. % от общих потерь

1	Квалификация работников	7200	19,05
2	Соблюдение технологического процесса	6300	16,67
3	Обеспечение санитарно-гигиенических норм	900	2,38
4	Качество сырья	16200	42,86
5	Готовность оборудования	900	2,38
6	Своевременный контроль качества процесса	2700	7,14
7	Качество охлаждения сырья	900	2,38
8	Соблюдение норм хранения продукции	1800	4,76
9	Прочие	900	2,38
	Всего	37800	100

Практическое задание №4

Комплексным методом определите уровень качества ситца, значения показателей качества которого указаны в таблице. Сделайте вывод о его соответствии предъявляемым требованиям. Коэффициенты весомости показателей качества определите самостоятельно.

Таблица– Показатели качества ситца

Показатель качества

Коэффициент весомости, g_i Абсолютные значения показателей

X баз

X факт

X min

Толщина ткани, мм 0,75 0,6 0,58

Масса 1 м² ткани, г 75 65 65

Прочность на разрыв, дан 12 11 6,5

Дизайн, баллы 10 8 6

Устойчивость окраски, баллы 10 7,5 6

Стойкость к стиранию, циклы 2 210 2 200 1 950

Практическое задание №5

Рассчитать интегральный показатель уровня качества нового упаковочного автомата для упаковки Овсяных хлопьев. Заполнить таблицу расчетов

Таблица 1

Наименование показателей Базовое значение Упаковочный автомат

Стоимость станка, тыс. р.

Срок эксплуатации, лет

Производительность, т/сут

Стоимость 1 т продукта, р.

Время простоев, %
Среднегодовые затраты на
эксплуатацию станка, тыс. р.
Затраты на эксплуатацию за весь срок службы, тыс. р.
Количество дней работы в году

Таблица 2

Наименование показателей Варианты

1 2 3 4 5

Стоимость станка, тыс. р.

а) исследуемый 17 21 23 24 26

б) базовый 20 19 21 22 28

Срок эксплуатации, лет

а) исследуемый 12 13 14 20 11

б) базовый 13 12 13 22 12

Производительность, т/сут

а) исследуемый 7 8 9 10 11

б) базовый 8 9 12 14 9

Стоимость 1 т продукта, р.

а) исследуемый 800 900 700 800 800

б) базовый 700 750 750 750 900

Время простоев, %

а) исследуемый 6 2 3 4 5

б) базовый 7 3 5 2 3

Среднегодовые затраты на эксплуатацию станка, тыс. р.

а) исследуемый

2,0

1,5

2,5

2,0

3,0

б) базовый 3,5 3,0 3,0 4,0 2,5

Затраты на эксплуатацию за весь срок службы, тыс. р.

а) исследуемый

12

13

12

14

13

б) базовый 15 16 14 15 15

Количество дней работы в году

а) исследуемый

340

340

340

340

340

б) базовый 350 350 350 350 350

Практическое задание №6

Рассчитать интегральный уровень качества двух колесных скреперов. Исходные данные представлены в таблице 3.

Таблица 3

Параметры Единицы измерения Значения параметров анализируемого

А базового

Б

Емкость ковша,

м³ 2,5 3

Коэффициент наполнения ковша,

- 0,9 0,8

Продолжительность рабочего цикла,

мин. 2,65 2,85

Средний срок службы машины,

тыс.час. 8 8

Средний срок службы шин,

тыс.час. 3 3

Средний срок службы фильтра,

час. 143 143

Расход топлива на среднем режиме эксплуатации,

л./час. 49,5 50,1

Расход масла,

л./час. 1,48 1,61

Расход консистентной смазки,

л./час. 0,04 0,05

Затраты на ремонт,

долл./час 4,96 4,88

Цена машины с доставкой,

тыс.долл. 68,7 79,3

В расчете использовать следующие цены: дизельное топливо (1 л) – 0,7 долл.; масло (1 л) – 31 долл.; консистентная смазка (1 л) – 6 долл.; фильтр (1 шт.) – 60 долл.; комплект шин – 2000 долл.

Таблица 4

Параметры Расчеты

Суммарный полезный эффект:

Суммарные затраты на создание и эксплуатацию:

Интегральный

показатель;

Практическое задание №7

Построить цикл PDCA Деминга для конкретной продукции или конкретного процесса и кратко опишите этапы цикла. Обоснуйте построенный цикл Деминга.

Практическое задание №8

Опишите основную роль политики в области качества. Сформулируйте (разработайте) политику в области качества для выбранной Вами компании.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ

1. Особенности развития управления качеством в России (НОРМ, КАНАРСПИ, КСУКП, СИБ и др.).
2. Научные походы американской школы управления качеством (Э. Деминг, Г. Фейгербаум и др.).
3. Научные походы японской школы управления качеством (К. Исикава, Т. Тагути, С. Синго и др.).
4. Взаимосвязь понятий «качество» и «конкурентоспособность»;
5. Проблема вступления России в ВТО.
6. Современные модели управления качеством, их сходства и отличия ISO и TQM.
7. Роль лидера в управлении качеством.
8. Роль персонала в управлении качеством.
9. Роль и значение Премии правительства РФ в области качества.
10. Роль и значение региональных программ «Качество» в РФ.
11. Основные виды и характеристика показателей качества.
12. Особенности расчета уровня качества пищевой продукции.
13. Методы классификации затрат на качество.
14. Методы определения оптимальной цены на качество продукции.
15. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества.
16. Процессный и системный подходы в управлении качеством.
17. Семь классических и семь современных инструментов качества.
18. Метод определения надежности технологического процесса.
19. Примеры успешного внедрения системы менеджмента качества на конкретных предприятиях.
20. Система экологического менеджмента.
21. Основные этапы внедрения системы менеджмента качества.
22. Система экологического менеджмента.
23. Основные этапы внедрения системы менеджмента качества.
24. Правовые механизмы управления качеством.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ПРИМЕРНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Значение оценки уровня качества на предприятии.
2. Этапы развития принципов управления качеством.
3. Отечественные системы управления качеством продукции.
4. Потребности, как главная цель в решении проблемы качества.
5. Основные показатели качества продукции.
6. Методы оценки показателей качества продукции по количественным критериям.
7. Методы оценки показателей качества продукции по информационному признаку.
8. Метод распределения приоритетов.
9. Классификация затрат на качество.
10. Сущность конкурентоспособности продукции.
11. Оценка уровня конкурентоспособности продукции.
12. Стандартизация, как организационная и нормативная база управления качеством.
13. Нормативные документы по стандартизации и их применение.
14. Унификация.
15. Организация метрологического обеспечения качества продукции.
16. Международные стандарты ИСО 9000.
17. Международные и региональные организации по стандартизации.
18. Политика предприятия в области качества.
19. Планирование качества.
20. Система менеджмента качества на предприятии.
21. Документирование системы качества в соответствии с требованиями МС ИСО 9000
22. Виды дефектов.
23. Контроль и его виды.
24. Процедуры контроля и испытаний.
25. Организация обеспечения качества на предприятии.
26. Статистические методы регулирования качества.
27. Зарубежный опыт управления качеством.
28. Кружки качества.
29. Всеобщее управление качеством.
30. Премии по качеству.
31. Сертификация, её виды и значение.
32. Системы сертификации.
33. Сертификация продукции.
34. Сертификация услуг.
35. Сертификация систем качества.
36. Основные участники и схемы сертификации.
37. Декларация изготовителя о соответствии.
38. Процедура сертификации третьей стороной.
39. Правовое обеспечение качества.
40. Стандартизация и сертификация как элемент договорных отношений
41. Административная и уголовная ответственность изготовителя за несоответствующую продукцию.
42. Гражданско-правовая ответственность и страхование ответственности изготовителя за несоответствующую продукцию.
43. Роль сертификации в преодолении технических барьеров в торговле.
44. Маркировка продукции

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Квалиметрия, как наука. Предмет изучения, цели и задачи квалиметрии.
2. Предпосылки возникновения квалиметрии. Связь квалиметрии с другими областями научных знаний.
3. Понятие и история возникновения квалиметрии.
4. История развития квалиметрии.

5. Принципы квалиметрии.
6. Объекты квалиметрии.
7. Понятия свойства объекта, показателя качества. Отличие понятия показателя качества от признака.
8. Классификация показателей качества по применению для оценки.
9. Классификация показателей качества по характеризующим свойствам.
10. Дать определение понятия «показатель качества продукции».
11. Раскройте классификацию показателей качества продукции.
12. Определите понятие «номенклатура показателей качества продукции». Зачем нужна регламентация номенклатуры показателей качества продукции?
13. Дать понятие интегрального, обобщённого, группового показателей качества.
14. Привести классификацию промышленной продукции.
15. Что такое классификация. Объяснить смысл классификации продукции и услуг. Типы структур кодов.
16. Методы определения значений показателей качества продукции.
17. Измерительные шкалы.
18. Охарактеризовать шкалы на основе «предпочтительных чисел». Градации измерительных шкал.
19. Комплексирование показателей качества. Раскрыть смысл понятия.
20. Способы комплексирования ПК объекта.
21. Понятие средневзвешенного комплексного показателя качества. Виды средних взвешенных комплексных показателей. Выбор параметра логики усреднения при образовании комплексного показателя качества.
22. Коэффициент вето. Понятие. В каких случаях его применяют?
23. Комплексирование по трёхуровневой шкале. Принципы. Когда применяется?
24. Формы графического представления структуры показателей качества объекта.
25. Правила построения структуры показателей качества в графической форме.
26. Объяснить смысл приведения ПК к относительным значениям ПК при определении комплексного ПК объекта.
27. Аналитические методы определения коэффициентов весомости свойств продукции.
28. Экспертные методы определения коэффициентов весомости свойств продукции.
29. Экспертные методы оценки. Как выглядит таблица попарного сопоставления?
30. Экспертные методы оценки. Как выглядит таблица двойного попарного сопоставления?
31. Суть метода последовательного приближения определения коэффициентов весомости. В каких случаях он используется.
32. Привести и пояснить формулу расчёта весовых коэффициентов экспертным методом при учёте мнений нескольких экспертов.
33. Привести алгоритм заполнения таблицы двойного попарного сопоставления при методе последовательного приближения, если известно отношение значений лучшего ПК к худшему.
34. Понятие уровня качества продукции. Этапы оценки уровня качества.
35. Принципы выбора эталонного образца.
36. Методы оценки уровня качества разнородной продукции.
37. Градации уровня качества продукции и их характеристика.
38. Оценка уровня качества продукции по ее важнейшему показателю.
39. Оценка уровня качества по обобщённому показателю группы свойств продукции.
40. Дифференциальный метод оценки уровня качества.
41. Метод комплексной оценки качества. Метод интегральной оценки уровня качества технических изделий.
42. Метод комплексной оценки уровня качества продукции. Смешанный метод оценки уровня качества продукции.
43. Дайте характеристику методов оценки уровня качества однородной продукции.
44. Классификация экспертных методов оценки уровня качества продукции.
45. Качественный и количественный состав экспертной комиссии.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Тепман, Л.Н.	Управление качеством: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446450
Л1.2	Д. Эванс.	Управление качеством: учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436700
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Михеева, Е.Н.	Управление качеством: учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086
Л2.2	С.Д. Ильенкова	Управление качеством : учебник	М. : Юнити-Дана, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118966
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Управление качеством", "Оценка уровня качества"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2535	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010),бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf),бессрочно				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в Moodle на образовательном портале

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Стратегическое планирование и управление

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.04.02. Менеджмент
Профиль	Проектный менеджмент качества в цифровой экономике
Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	v38_04_02_Менеджмент_ПМКвЦЭ-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	89		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Петрова Людмила Ивановна; к.э.н., Доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Стратегическое планирование и управление

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины Стратегическое планирование и управление являются изучение различных теоретических концепций, их влияние на сущность организационных систем и поведения организации как базы, на которую опирается современный менеджмент, формирование знаний и навыков в анализе среды организации и разработке направлений ее устойчивого развития.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен управлять программами и проектами в области обеспечения качества продукции (работ, услуг)
ПК-4.1	Знает инструменты и технологии проектного менеджмента, количественные и качественные показатели эффективности проекта
ПК-4.2	Умеет применять инструменты и технологии проектного менеджмента, оценивать эффективность проектных решений в области обеспечения качества продукции (работ, услуг)
ПК-4.3	Способен разрабатывать управленческие решения в отношении программ и проектов в области обеспечения качества продукции (работ, услуг)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-4.1: Знает инструменты и технологии проектного менеджмента, количественные и качественные показатели эффективности проекта
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-4.2: Умеет применять инструменты и технологии проектного менеджмента, оценивать эффективность проектных решений в области обеспечения качества продукции (работ, услуг)
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-4.3: Способен разрабатывать управленческие решения в отношении программ и проектов в области обеспечения качества продукции (работ, услуг)

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретико-методические основы стратегического планирования и управления проектами						
1.1.	Основы стратегического планирования и управления проектами	Лекции	4	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.2.	Основы	Практические	4	6	ПК-4.1, ПК-	Л2.3, Л1.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	стратегического планирования и управления проектами				4.2, ПК-4.3	Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.3.	Основы стратегического планирования и управления проектами	Сам. работа	4	20	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.4.	Проект как объект и субъект управления	Лекции	4	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.5.	Проект как объект и субъект управления	Практические	4	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.6.	Проект как объект и субъект управления	Сам. работа	4	20	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.7.	Планирование и организация проекта	Лекции	4	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.8.	Планирование и организация проекта	Практические	4	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.9.	Планирование и организация проекта	Сам. работа	4	20	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.10.	Информационные технологии в управлении проектами	Лекции	4	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.11.	Информационные технологии в управлении проектами	Практические	4	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.12.	Информационные технологии в управлении проектами	Сам. работа	4	29	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопрос 1:
 Позиции, по которым стратегический план отличается от других видов плана:
 Варианты ответа:
 а) период действия+

б) степень точности+

в) объем

г) стиль изложения

д) структура+

е) цели+

Вопрос 2:

Характерные черты стратегического планирования:

Варианты ответа:

а) устремлен на краткосрочную перспективу

б) служит основой для любого другого вида планирования+

в) содержит совокупность глобальных идей развития фирмы+

г) предусматривает альтернативные действия на долгосрочный период+

д) не обуславливает изучение внешней и внутренней среды хозяйствования

Вопрос 3:

Верные определения:

Варианты ответа:

а) в стратегическом планировании используются экономические и технологические переменные, а в стратегическом менеджменте, кроме того, учитываются психологические, социологические и политические факторы+

б) стратегический менеджмент сфокусирован на принятии оптимальных стратегических решений, а стратегическое планирование связано с достижением стратегических результатов

в) стратегическое планирование более узкое понятие, чем стратегический менеджмент+

г) стратегическое планирование – организационный инструмент, стратегический менеджмент – аналитический процесс

д) стратегическое планирование – инструмент управления планами, а стратегический менеджмент – организационный инструмент+

Вопрос 4:

Раздел стратегического плана, в котором рассматриваются вопросы планирования себестоимости, доходов, прибыли, рентабельности и т.д.

Варианты ответа:

а) стратегический организационный план

б) стратегический финансовый план+

в) базовая стратегия

г) стратегический план производства

Вопрос 5:

Стратегическое планирование – это ...

Варианты ответа:

а) комплекс решений и действий по разработке стратегии, необходимых для достижения целей фирмы+

б) комплексный план мероприятий, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий, оборудования, подготовку кадров и т.д., направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров с целью получения экономической выгоды

в) процесс разработки стратегии фирмы с конкретизацией в форме стратегического плана на длительный период времени+

г) стратегия обеспечения долгосрочных конкурентных преимуществ хозяйственного подразделения

Вопрос 6:

Раздел стратегического плана предприятия, в котором находят отражение показатели объема производства продукции в целом и по видам

Варианты ответа:

а) производство+

б) трудовые ресурсы

в) финансовые ресурсы

г) маркетинг

Вопрос 7:

Раздел стратегического плана, в котором рассматриваются вопросы концепции стратегического маркетинга, анализа рынка, жизненного цикла товара, сегментирования рынка товара, стратегии ценообразования, классификации и анализа конкурентов, планирования сбыта и товародвижения, планирования рекламной кампании

Варианты ответа:

а) миссия и стратегические цели предприятия

б) стратегический организационный план

в) стратегический анализ

г) стратегический план производства

д) стратегический план маркетинга+

Вопрос 8:

Три основные элемента, составляющие процесс стратегического менеджмента:

Варианты ответа:

- а) анализ видов стратегии
- б) стратегическое планирование+
- в) анализ и оценка внешней и внутренней среды
- г) стратегический контроль и регулирование+
- д) формирование целей и задач предприятия
- е) реализация стратегии+
- ё) стратегический менеджмент
- ж) определение миссии предприятия
- з) составление стратегического плана

Вопрос 9:

Составные элементы процесса «стратегическое планирование»

Варианты ответа:

- а) анализ и оценка внешней и внутренней среды+
- б) составление стратегического плана+
- в) анализ видов стратегии+
- г) формирование целей и задач предприятия+
- д) определение миссии предприятия+
- ё) стратегический контроль и регулирование
- е) стратегический менеджмент
- ж) реализация стратегии

Вопрос 10:

Последовательность, в которой должны отражаться этапы процесса стратегического планирования

Варианты ответа:

- а) 4. концепция общей стратегии+
- б) 2. цели предприятия+
- в) 1. миссия предприятия+
- г) 5. планирование+
- д) 3. стратегический анализ+

Вопрос 11:

Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками

Варианты ответа:

- а) Размер потерь в результате наступления рискованного события+
- б) Региональное законодательство
- в) Вероятность наступления рискованного события+
- г) Уровень инфляции
- д) Степень агрессивности внешней среды
- ё) Рискованное событие+
- е) Конкурентная среда

Вопрос 12:

Основной результат стадии разработки проекта

Варианты ответа:

- а) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
- б) сводный план осуществления проекта+
- в) концепция проекта
- г) инженерная проектная документация

Вопрос 13:

Последовательность действий по планированию стоимости проекта

Варианты ответа:

- а) Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта- 5
- б) Составление, согласование и утверждение сметы проекта - 4
- в) Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости - 2
- г) Определение стоимости всего проекта - 3
- д) Определение стоимости использования ресурсов - 1

Вопрос 14:

Предметная область проекта – это ...

Варианты ответа:

- а) производство которых должно быть обеспечено в результате завершения+
- б) причина существования проекта
- в) осуществляемого проекта+
- г) территория реализации проекта
- д) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг,+
- е) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- е) направления и основные принципы осуществления проекта

Вопрос 15:

Календарный план – это ...

Варианты ответа:

- а) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
- б) план по созданию календаря
- в) ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта+
- г) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь,+
- д) сетевая диаграмма
- е) последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей +

Вопрос 16:

Диаграмма Ганта – это ...

Варианты ответа:

- а) дерево ресурсов проекта
- б) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
- в) организационная структура команды проекта
- г) протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими+
- д) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
- е) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются+
- е) параметрами+

Вопрос 17:

Планирование проекта – это ...

Варианты ответа:

- а) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
- б) поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки+
- в) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения+
- г) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

Вопрос 18:

Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это ...

Варианты ответа:

- а) организационная структура команды проекта
- б) направления и основные принципы осуществления проекта
- в) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта+
- г) дерево ресурсов проекта

Вопрос 19:

Метод критического пути используется для ...

Варианты ответа:

- а) определения продолжительности выполнения отдельных работ
- б) планирования рисков проекта
- в) планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций
- г) оптимизации (сокращению сроков реализации проекта)+

Вопрос 20:

При составлении СДР декомпозиция работ прекращается тогда, когда выполнены следующие условия:

Варианты ответа:

- а) могут быть определены временные характеристики и ответственность за выполнение
- б) СДР имеет более 5 уровней декомпозиции
- в) команда проекта устала составлять СДР
- г) понятен конечный результат каждой работы и способы его достижения
- д) каждой работы
- е) Определена четкая последовательность работ

21. Границы возможных действий организации и принимаемых управленческих решений определяет ... (стратегия)

22. К ключевым характеристикам стратегического аспекта управления организацией в сравнении с оперативным (текущим) управлением относят (гибкость, готовность к изменениям)

23. Главной задачей стратегического менеджмента считается формирование и развитие конкурентных преимуществ организации в условиях... (непрерывных изменений внешней среды)
24. Стратегический менеджмент – это управленческий процесс, при котором руководители определяют ... (долгосрочные перспективы развития)
25. Взаимодействие различных видов деятельности, дающее новое качество, не сводимое к простой сумме качеств отдельных видов деятельности означает (обеспечение синергетического эффекта)
26. Реализация методологии стратегического управления возможна при наличии такого условия, как (высокая культура рыночных отношений и внутрифирменная культура)
27. Корпоративная стратегия формирует стратегию ... (организации в целом)
28. Для системы стратегического управления на основе предвидения изменений характерным является (альтернативность решений)
29. Стратегическое планирование более ... (узкое) понятие, чем стратегический менеджмент
30. Комплекс решений и действий по разработке стратегии, необходимых для достижения целей фирмы - это... (стратегическое планирование)

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Практическое задание

Задание 1.

Разработать стратегический инновационный проект по созданию и реализации инновационного продукта ХХХ в регионе. Рассчитать факторы риска, показатели экономической и социальной эффективности проекта. Подготовить методическую и нормативную документацию по реализации проекта.

Задание 2.

Разработать план реализации инновационной стратегии организации ХХХ.

Задание 3.

Проанализировать процесс управления инновационным проектом в организации ХХХ.

Задание 4.

Спланируйте и спроектируйте типовую организационную структуру компании в сфере производства, оказания услуг, ритейла, образования.

Задание 5.

Используя методы организационного проектирования, разработать и представить проект структуры реальной организации (по выбору, согласованному с преподавателем).

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов к Экзамену:

1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта
2. Классификация проектов
3. Проектный цикл. Структуризация проектов
4. Участники проектов
5. Окружающая среда проекта
6. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами
7. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами
8. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту
9. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта
10. Техничко-экономическое обоснование проекта
11. Бизнес-план проекта
12. Создание коммуникационной системы проекта
13. Принципы построения организационных структур управления проектами Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами
14. Современные средства организационного моделирования проектов
15. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования
16. Маркетинговые исследования при разработке проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Концепция маркетинга проекта
17. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами
18. Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектной документации
19. Функции менеджера проекта

20. Опишите проектный цикл и содержание основных его фаз: прединвестиционной, инвестиционной, эксплуатационной и ликвидационной
21. Охарактеризуйте виды стоимостной оценки, осуществляемой на прединвестиционной фазе инвестиционного проекта
22. Опишите основные функции менеджера проекта: планирование, организация и администрирование проекта
23. Автоматизация проектных работ. Анализ программного обеспечения для управления проектами
24. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы
25. Государственная и общественная экологическая экспертиза проектов.
26. Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности
27. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта

Практическое задание к Экзамену

На примере компании (на выбор):

- 1) проанализируйте механизм стратегического планирования и управления проектами
- 2) опишите современные управленческие практики, которые могут быть применены/или применяются в организации для принятия и реализации стратегических решений

Приложения

Приложение 1.  [ФОС СПиУП_СМ_зачет.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	И.П. Беликова	Управление проектами : краткий курс лекций	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277473
ЛП.2	А.Н. Гушин	Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805
ЛП.3	П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера	Стратегический менеджмент : учебник	М. : Университет «Синергия», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434
ЛП.4	А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов	Стратегический менеджмент : учебное пособие	М. : Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд	Стратегический менеджмент: Искусство разработки и реализации стратегии: учебник	М. : Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856
ЛП.2	А.О. Вылегжанина	Организационный инструментарий управления проектом :	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276

		учебное пособие: учебное пособие		
Л2.3	В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев, Ю.Т. Ахвледиани, Н.В.Артемьев	Бизнес-планирование:	М.: Юнити-Дана // ЭБС «Университетская библиотека online», 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114751

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	www.mevgiz.ru Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	
Э2	www.poisknews.ru Поиск. Еженедельная газета научного сообщества	
Э3	www.fais.ru Фонд развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере	
Э4	www.opora.ru Опора России	
Э5	www.altai-asr.ru Некоммерческое партнерство «Алтайский союз предпринимателей»	
Э6	Поисковые системы: Консультант – плюс. Гарант.	
Э7	1. www.pmi.org	
Э8	Project Management Institute	
Э9	2. www.pmi.ru	
Э10	Project Management Institute Moscow Chapter	
Э11	3. www.pro-invest.ru	
Э12	Группа компаний «Про-Инвест»	
Э13	4. www.pmssoft.ru	
Э14	Project Management Solution Soft System	
Э15	5. http://www.pmcity.ru	
Э16	Управление проектами. Методология, обучение, аутсорсинг.	
Э17	Курс в Moodle "Стратегический менеджмент"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4185

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Курс в Modle "Стратегический менеджмент" <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4185>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей
Направление подготовки	38.04.02. Менеджмент
Профиль	Проектный менеджмент качества в цифровой экономике
Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	v38_04_02_Менеджмент_ПМКвЦЭ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	20		
самостоятельная работа	61		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат психологических наук, доцент, Корнеева А.В.; кандидат филологических наук, доцент, Кузина Е.В.

Рецензент(ы):

доктор экономических наук, Профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей

Протокол от 15.05.2023 г. № №5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.п.н., доцент Корнеева А.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей

Протокол от 15.05.2023 г. № №5

Заведующий кафедрой *к.п.н., доцент Корнеева А.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения» в магистратуре является формирование иноязычной профессионально ориентированной коммуникативной компетенции магистрантов, позволяющей им интегрироваться в международную профессиональную среду и использовать профессиональный иностранный язык как средство межкультурного и профессионального общения.</p> <p>Достижение цели обучения обусловлено реализацией следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none">♣ поддержание ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной и научно-исследовательской деятельности;♣ расширение словарного запаса, необходимого для осуществления магистрантами профессиональной и научной деятельности в соответствии с их специализацией на иностранном языке;♣ формирование индивидуального словаря-минимума научной специализации;♣ развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности в условиях профессионального и научного общения.♣ развитие у магистрантов умений и опыта осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения иностранным языком, а также осуществления научной и профессиональной деятельности с использованием изучаемого языка.♣ составление библиографического списка на иностранном языке для будущей магистерской диссертации. <p>Конкретной практической целью обучения иностранному языку является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в профессиональной деятельности на международной арене, в познавательной деятельности и для межличностного общения.</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных

	мероприятиях.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Процессы глобализации в современном мире						
1.1.	Понятие «глобализации» как тенденции мирового развития. Вызовы и перспективы глобализации.	Практические	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л3.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9
1.2.	Процессы глобализации в современном мире	Сам. работа	1	16	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л3.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9
Раздел 2. Профессиональная коммуникация в деловом мире						
2.1.	Лексико-грамматические особенности текстов официально-деловой направленности. Особенности ведения документации на иностранном языке. Структура делового письма. Виды деловой	Практические	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л3.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	корреспонденции. Принципы письменной деловой этики.					
2.2.	Профессиональная коммуникация в деловом мире	Сам. работа	1	15	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л3.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9
Раздел 3. Деловое взаимодействие и успешное ведение переговоров						
3.1.	Понятие делового общения. Виды делового общения. Деловой этикет. Виды и стратегии ведения деловых переговоров	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л3.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9
3.2.	Деловое взаимодействие и успешное ведение переговоров	Сам. работа	1	18	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л3.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9
Раздел 4. Международное взаимодействие						
4.1.	Участие в международных мероприятиях. Профессиональные сообщества.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л3.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9
4.2.	Международное взаимодействие	Сам. работа	1	12	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л3.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9
4.3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	1	27	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л3.3, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Английский язык

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

Выберите правильный вариант ответа.

1. Effective business communication is extremely important for an _____ .

- a) video conferencing
- b) organization
- c) paper-work
- d) emails

2. _____ – a piece of written or spoken information that one person gives to another.

- a) message
- b) negotiations
- c) agenda
- d) signature

3. Verbal communication is _____ .

- a) a list of the subjects to be discussed at a meeting
- b) communication that does not use words
- c) the process of getting knowledge from doing or seeing
- d) communication that uses words; may be either oral or written

4. A _____ normally requires previous study at the bachelor's level.

- a) PhD
- b) Candidate of Sciences
- c) Master's degree
- a. Bachelor's degree

5. _____ her master's degree, she started to work for an international company.

- a) Having finishing
- b) Having finished
- c) Finished
- d) Have finished

6. Important scientific research _____ by Altai State University.

- a) being carried out
- b) is being carried out
- c) is carry out
- d) carried out

7. Определите какое утверждение соответствует содержанию текста.

Successful meetings are about action planning as well as talking. No discussion in a meeting should be finished without a clear action point arising from it. Who is responsible for carrying out each action and when it is to be completed should be agreed in the meeting and written down in the minutes.

- a) It is important that discussions in a meeting result in a concrete action point.

- b) Information-sharing is vital for good communication within an organization.
- c) The longer and bigger the meeting, the more time and money it takes.
- d) In meetings people want to talk about things that are not on the agenda.

8. When you don't know something where do you go to find it out?

- a) Teachers
- b) Google
- c) Parents
- d) Library

9. Globalization represents an increasing integration of all of the following except.

- a) Economics
- b) Culture
- c) Communication
- d) Morals

10. The 21st-century economy depends mainly on.

- a) raw materials
- b) manufacturing
- c) information and knowledge
- d) physical labor

11. It is a casual Friday, but you have a business meeting with a client. How should you dress that day?

- a) Casually
- b) In business casual
- c) In your pyjamas
- d) A little nicer than usual, but nothing too formal

12. What is the definition of business ethics?

- a) A set of classroom laws
- b) Telling the truth 55% of the time
- c) A set of moral principles and behaviour
- d) A company charter

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. b
- 2. a
- 3. d
- 4. c
- 5. b
- 6. b
- 7. a
- 8. b
- 9. d
- 10. c
- 11. b
- 12. c

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» - верно выполнено 60% заданий.

«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

В данных предложениях вставьте подходящее слово.

1. Altai State _____ is a federal state budget educational establishment of higher professional education. (University)

2. Some higher education qualifications require that you already have a Bachelor's _____. (degree)

3. Students take part in scientific _____ and seminars which provide them with further opportunity to discuss their

research. (conferences)

4. Altai State University is a federal state budget educational establishment of _____ professional education. (higher)

5. Communication is a _____ of exchanging verbal and non verbal messages. (process)

6. _____ – abbreviation for curriculum vitae: a short written description of your education, qualifications, previous jobs, and sometimes your personal interests, that you send to an employer when you are trying to get a job. (CV)

7. ASAP – abbreviation for as _____ as possible. (soon)

8. Most emails that you get go straight to your inbox. This is where you decide which _____ to read and which to delete. (emails)

9. _____ technology (IT) provides the mechanism for fast communication. (Information)

10. A _____ – is an opportunity for you to speak in front of people by making use of visual aids, etc. to present your topic of research. (presentation)

11. A meeting is a gathering of people to present or exchange information, plan joint activities or make _____ on some issues. (decisions)

12. Negotiation skills are qualities that allow two or more sides to reach a compromise. These are often soft _____ such as communication, persuasion, planning, strategizing and cooperating. (skills)

13. The style used during a negotiation depends on the context and the interests of the other party, among other factors. In addition, these _____ can change over time. (styles)

14. Knowing how to negotiate to solve _____, make deals, build consensus, and manage disputes is a competency that is vitally needed in the world. (problems)

15. Let's _____ to the cinema tonight. (go)

16. I am planning a life change next year – I'm going to get a new _____ with more chances of advancement. (job)

17. Let's have a business meeting in a _____ shop nearby. You can try latte, macchiato cappuccino or espresso. I especially fancy Iced Vanilla Latte there. (coffee)

18. All international coffee shops chains such as Starbucks, Costa Coffee, Dunkin' Donuts, McCafé, The Coffee Bean & Tea Leaf have free _____ access. It is expected that the number of public Wi-Fi hotspots will grow in the nearest future. (WiFi)

19. Nowadays people regularly use _____ media such as Facebook, Twitter, YouTube etc. (social)

20. Gestures are largely influenced by culture and belong to non _____ type of communication. (verbal)

21. The core idea of alter-globalists is that _____ is bad, encouraging the rich to become even richer. (globalization)

22. New York City and Seoul both _____ populations of around 20 million. The challenge is, ranking these cities is like to compare apples and oranges. (have)

23. To be effective, written _____ should be complete, correct, concise. (communication)

24. The difference between imports and _____ is that imports leave a country and exports are brought into a country. (exports)

25. An _____ is a short summary of your (published or unpublished) research paper, usually about a paragraph. It is designed to give the reader a complete, yet concise, understanding of your paper's research and findings. (abstract)

26. SUBJECT: _____ (meeting)

Hi John,

I'm sorry but I can't make it on Friday. Can we put the meeting off to the following week?

Regards,

Adam

27. Lack of face-to-face communication is one of the disadvantages of _____ communication. (online)

28. What time did you _____ lunch? (have)

29. Tokyo, in Japan, _____ the largest city in the world with a population of more than 37 million. (is)

30. Seven largest cities ranked according to population in the top ten _____ in Asia. (are)

31. The students are _____ tested now. (being)

32. Good negotiating outcomes are a result of good relationships and relationships must _____ developed over time. (be)

33. Papers accepted for the conference will be _____ in the scientific journal. (published)

34. The mail _____ just come. (has)

35. He likes being _____ questions. (asked)

36. I am very interested _____ psychology. (in)

37. I want to show you a list of the books read _____ the students. (by)

38. Shanghai is _____ of the world's largest seaports and a major industrial center of China. (one)

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. University
2. degree
3. conferences
4. higher
5. process
6. CV
7. soon
8. emails
9. Information
10. presentation
11. decisions
12. skills
13. styles
14. problems
15. go
16. job
17. coffee
18. WiFi
19. social
20. verbal
21. globalization
22. have
23. communication
24. exports
25. abstract
26. meeting
27. online
28. have
29. is

- 30. are
- 31. being
- 32. be
- 33. published
- 34. has
- 35. asked
- 36. in
- 37. by
- 38. one

Немецкий язык

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

Выберите правильный вариант ответа.

1. Чтобы представиться на деловой встрече, нужно сказать:

- a) Das ist mein Kollege Miller.
- b) Darf ich meine Präsentation vorstellen?
- c) Darf ich mich vorstellen?
- d) Ich bin erfreut, Sie kennen zu lernen.

2. Какая фраза подойдёт для выражения благодарности за приглашение на деловую встречу)

- a) Vielen Dank für die Einladung!
- b) Vielen Dank für den angenehmen Abend!
- c) Ich freue mich auf unsere Zusammenarbeit.
- d) Angenehm!

3. Если Вы не поняли заданный Вам вопрос, нужно сказать:

- a) Wie bitte?
- b) Vielen Dank?
- c) Was?
- d) Woher kommen Sie aus?

4. Несогласие можно выразить фразой:

- a) Nichts zu danken!
- b) Das ist aber falsch!
- c) Schönen Dank!
- d) Selbstverständlich!

5. Извиниться можно, сказав:

- a) Sehr angenehm.
- b) Was sind Sie von Beruf?
- c) Entschuldigen Sie bitte!
- d) Kein Problem!

6. Какую фразу нужно сказать в конце телефонных переговоров:

- a) Auf Wiedersehen!
- b) Auf Wiederhören!
- c) Guten Tag!
- d) Grüß Gott!

7. Вы звоните на фирму «Lange GmbH» и хотите поговорить с господином Геллером. Что Вы скажите?

- a) Guten Tag, ist Herr Geller zu Hause?
- b) Guten Tag, ist Herr Geller da?
- c) Guten Tag, kann ich mit Herrn Geller sprechen?
- d) Hallo, ich möchte Herrn Geller sprechen.

8. Выберите правильное определение для термина «коммуникация»: Kommunikation ist:

- a) eine Linie zwischen Staaten oder administrativen Verwaltungseinheiten.
- b) Austausch oder Übertragung der Informationen.
- c) eine positive Entwicklung des (technischen) Zustandes.
- d) internationale Vernetzung in Bereichen Politik, Wirtschaft, Kultur, Umwelt.

9. Выберите правильное определение для термина «глобализация»: Globalisierung ist:

- a) ein hoch entwickeltes Land.
- b) Kommunikationsmittel, die zur Verbreitung der Informationen dienen.
- c) eine Linie zwischen Staaten oder administrativen Verwaltungseinheiten.
- d) internationale Vernetzung in Bereichen Politik, Wirtschaft, Kultur, Umwelt.

10. Вставьте правильное слово, закончите предложение:

Effektive Geschäftskommunikation ist für eine _____ äußerst wichtig.

- a) Videokonferenz
- b) Organisation
- c) Dokumentation
- d) E-Mails

11. Вставьте правильное слово, закончите предложение:

_____ – eine schriftliche oder mündliche Information, die eine Person einer anderen gibt.

- a) Nachricht
- b) Verhandlungen
- c) Business
- d) Unterschrift

12. Вставьте правильное слово, закончите предложение:

Verbale Kommunikation ist _____ .

- a) eine Liste der Themen, die bei einem Treffen besprochen werden sollen.
- b) Kommunikation, die keine Worte verwendet.
- c) der Prozess, Wissen durch Handeln oder Sehen zu erlangen.
- d) Kommunikation, die Worte verwendet; kann entweder mündlich oder schriftlich erfolgen.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. c
- 2. a
- 3. a
- 4. b
- 5. c
- 6. c
- 7. c
- 8. b
- 9. d
- 10. b
- 11. a
- 12. b

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» - верно выполнено 60% заданий.

«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

Alma Mater

1. Alma Mater (von lateinisch alma – „nährend“, „gütig“ und mater - „Mutter“) ist die Bezeichnung für eine Universität oder Hochschule. 2. Das Studium an der Altaier Staatlichen Universität ist interessant. 3. Hier gibt es gestufte Studiengänge mit Abschlüssen Bachelor und Master. 4. Das Masterstudium erfolgt berufsbegleitend. 5. Die Zusammenarbeit unserer Universität mit führenden Betrieben der Altairegion ermöglicht eine intensive Fachpraxis der Studenten. 6. Das Praktikum hilft den theoretischen Stoff besser zu verstehen. 7. Während des Masterstudiums erhalten die Studenten einen Zugang zu den neusten wissenschaftlichen Erkenntnissen. 8. Die wissenschaftliche Arbeit der Universität orientiert sich stark an den aktuellen Erfordernissen der Wirtschaft. 9. Der Masterstudiengang wird durch Praktikum ergänzt und endet mit einer Masterdissertation. 10. Mit dem Abschluss des Studiums werden die Absolventen über Kompetenzen verfügen, die für eine Führungstätigkeit im Wirtschaftssektor erforderlich sind.

1. Прочитайте текст Alma Mater, укажите номер предложения, в котором говорится о том, на что ориентируется научная работа университета. (8)

2. Прочитайте текст Alma Mater, укажите номер предложения, в котором говорится о том, для чего нужна

практика в период обучения в магистратуре нашего университета. (6)

3. Прочитайте текст Alma Mater, закончите (одним словом) предложения в соответствии с содержанием текста:

Das Master-Studium an der Altaier Staatlichen Universität dauert vier ____ . (Semester)

4. Прочитайте текст Alma Mater, закончите (одним словом) предложения в соответствии с содержанием текста:

Das Master-Studium an der Altaier Staatlichen Universität endet mit einer ____ . (Dissertation)

Вставьте правильное слово:

5. Die Studenten nehmen an wissenschaftlichen _____ und Seminaren teil, die ihnen die Möglichkeit bieten, ihre Forschung weiter zu diskutieren. (Konferenzen)

6. Kommunikation ist ein _____ des Austauschs verbaler und nonverbaler Nachrichten. (Prozess)

7. _____ Technologie (IT) bietet den Mechanismus für schnelle Kommunikation. (Information)

8. Ein _____ - ist eine Gelegenheit für Sie, vor Menschen zu sprechen und dabei visuelle Hilfsmittel usw. zu nutzen, um Ihr Forschungsthema vorzustellen. (Präsentation)

9. Heutzutage nutzen Menschen regelmäßig _____ Medien wie Facebook, Twitter, YouTube usw. (soziale)

10. Gesten werden weitgehend von der Kultur beeinflusst und gehören zu den nicht _____ Art der Kommunikation. (verbale)

11. Internationale Vernetzung in Bereichen Politik, Wirtschaft, Kultur, Umwelt heißt _____ (Globalisierung)

12. Um effektiv zu sein, sollte die geschriebene _____ vollständig und korrekt sein. (Information)

13. Eine _____ ist eine kurze Zusammenfassung Ihrer (veröffentlichten oder unveröffentlichten) Forschungsarbeit, normalerweise etwa einen Absatz. Es soll dem Leser ein vollständiges Verständnis der Forschung und Ergebnisse Ihrer Arbeit vermitteln. (Annotation)

14. Ich plane, meine _____ in ein Jahr zu verteidigen. (Dissertation)

15. Dieser _____ ist besonders nützlich für meine zukünftige Dissertation. (Artikel / Text)

16. Впишите в нужной форме слово, данное в скобках:

Die wissenschaftliche Konferenz (bieten) _____ eine Möglichkeit, potentielle Partner zu treffen. (bietet)

17. An einer wissenschaftlichen Konferenz können die Wissenschaftler über Projekte (sprechen) _____ . (sprechen)

18. Nach der Verteidigung der Dissertation _____ (bekommen) der Aspirant den akademischen Grad eines «Kandidaten der Wissenschaften». (bekommt)

19. Der Student _____ (arbeiten) unter der Anleitung eines wissenschaftlichen Betreuers. (arbeitet)

20. Das Thema der Dissertation _____ (sein) sehr aktuell, und es ist sowohl theoretisch als auch praktisch von Interesse. (ist)

21. Das ist Professor Petrow, er ... (kommen) aus Barnaul. (kommt)

22. Unsere Universität ... (sein) sehr alt. (ist)

23. Die Materialien der Konferenz _____ (werden) in der Sammlung der wissenschaftlichen Artikel veröffentlicht. (werden)

24. Eine wissenschaftliche Konferenz _____ (sein) eine Tagung für Wissenschaftler. (ist)

25. Mein Vortrag _____ (stehen) im Konferenzprogramm. (steht)

26. Das Masterstudium (enden)... mit einer Masterdissertation. (endet)
27. Viele Wissenschaftler _____ (nehmen) an dieser Diskussion teil. (nehmen)
28. Die Vortragsthesen _____ (können) man in der wissenschaftlichen Zeitschrift «Werke junger Wissenschaftler» veröffentlicht. (kann)
29. Sie _____ (können) die Zeitschrift auch auf der Webseite der Altaier Staatlichen Universität finden. (können)
30. Ich _____ (erforschen) in meiner Dissertation Probleme der Gesetzgebung. (erforsche)
31. Jeder Master _____ (bereiten) ein Referat in der Geschichte der Philosophie vor. (bereitet)
32. Im Laufe der Forschungen _____ (sammeln) die Studenten ein reichhaltiges wissenschaftliches Material. (sammeln)
33. Er _____ (leiten) am Institut einen Sektor für Weltwirtschaft und internationale Beziehungen der Akademie der Wissenschaften Russlands. (leitet)

В данных предложениях переведите подчеркнутое слово или выражение на русский язык в именительном падеже:

34. Wissenschaftliche Konferenzen stellen zusammen mit wissenschaftlichen Journalen eine der wesentlichen Kommunikationsmöglichkeiten zwischen Forschern dar. (возможности коммуникации)
35. Nach der Verteidigung der Dissertation erwirbt der Aspirant den akademischen Grad eines «Kandidaten der Wissenschaften». (кандидат наук)
36. Die Bewerber arbeiten auch unter Anleitung eines wissenschaftlichen Betreuers. (научный руководитель)
37. Das Thema der Dissertation ist sehr aktuell, und es ist sowohl theoretisch als auch praktisch von Interesse. (тема диссертации)
38. Ich plane, meine Dissertation in ein Jahr zu verteidigen. (защитить/защищать диссертацию)

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

37. 8
38. 6
39. Semester
40. Dissertation
41. Konferenzen
42. Prozess
43. Information
44. Präsentation
45. soziale
46. verbale
47. Globalisierung
48. Information
49. Annotation
50. Dissertation
51. Artikel / Text
52. bietet
53. sprechen
54. bekommt
55. arbeitet
56. ist
57. kommt
58. ist
59. werden
60. ist
61. steht

- 62. endet
- 63. nehmen
- 64. kann
- 65. können
- 66. erforsche
- 67. bereitet
- 68. sammeln
- 69. leitet
- 70. возможности коммуникации
- 71. кандидат наук
- 72. научный руководитель
- 73. тема диссертации
- 74. защитить диссертацию

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет пройденным программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (незачтено) НЕ использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты существующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль компетенций, сформированных по дисциплине. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/ экзамена.

Зачет проводится по окончании курса обучения до начала экзаменационной сессии в форме письменной (тестовой) работы по пройденным темам. Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменной форме. Объявление результатов производится по окончании экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Критерии оценивания:

Экзамен:

Тестовые оценки коррелируются с общепринятой пятибалльной системой:

- оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;
- оценка «4» (хорошо) соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;
- оценка «3» (удовлетворительно) от 50 % до 70 % правильных ответов;
- оценка «2» (неудовлетворительно) соответствует результатам тестирования, содержащие менее 50 % правильных ответов.


Зачет:

Бинарная шкала – 100-балльная шкала

Зачтено 100–51%

Незачтено 50–0%

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Иностраный язык в сфере делового и профессионального общения- магистратура Менеджмент Профиль Проектный менеджмент качества в цифровой экономике.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Фролова В. П., Кожанова Л. В., Молодых Е. А., Павлова С. В.	Английский язык (магистратура): Учебное пособие	Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021	https://reader.lanbook.com/book/254474
ЛП.2	Захарчук Е.А., Кривко И.П.	Иностраный язык для академического общения: базовый уровень: Учебное пособие по английскому языку для магистрантов неязыковых факультетов: учебное пособие	Курский государственный университет // ЭБС Лань 2023, 2021	https://reader.lanbook.com/book/219452
ЛП.3	Волкова Е. В., Данчук О. В., Кочерган А. М., Родионова Е. В	Английский язык для магистрантов: учебное пособие	Санкт-Петербургский гуманитарный университет профсоюзов, 2021 // ЭБС Лань 2023	https://reader.lanbook.com/book/331295#2
ЛП.4	Желтова Е. П., Маршева Н. В.	Иностраный язык для научно- исследовательской работы. Английский для магистрантов: учебное пособие	Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича, 2022 // ЭБС Лань 2023	https://reader.lanbook.com/book/279140
ЛП.5	Макарова Е. А., Колмакова О. А.	Деловой английский язык для магистрантов. English for Masters: Учебное пособие	Иркутский национальный исследовательский технический университет, 2019 // ЭБС Лань 2023	https://reader.lanbook.com/book/217274
ЛП.6	Вдовичев А.В., Оловникова Н.Г.	Английский язык для магистрантов и аспирантов. English for Graduate and Postgraduate Students: Учебно-методическое пособие	Издательство "ФЛИНТА", 2019 // ЭБС Лань 2023	https://reader.lanbook.com/book/125412
ЛП.7	Лебедева С. В., Плаксина Н. В., Кононова Т. Л.	English for Future Scientists = Английский для будущих ученых: Учебное пособие для магистрантов и аспирантов	Курский государственный университет, 2022 // ЭБС Лань 2023	https://reader.lanbook.com/book/290639#3
ЛП.8	Карасёва Е. В.	Немецкий язык для магистрантов: Учебное пособие	Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2020 // ЭБС Лань 2023	https://reader.lanbook.com/book/331898#2

Л1.9	Седова О. В.	Немецкий язык для магистрантов: Учебное пособие	Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2019 // ЭБС Лань 2023	https://reader.lanbook.com/book/189944
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шахова Н.И.	Learn to Read Science / Курс английского языка для аспирантов: Учебное пособие	М.: ФЛИНТА, 2019 // ЭБС "Лань", 2023	https://reader.lanbook.com/book/122714#2
Л2.2	Исакова Л.Д.	Перевод профессионально-ориентированных текстов на немецком языке: Учебное пособие	Издательство "ФЛИНТА" , 2018 //ЭБС ЛАНЬ 2023	https://reader.lanbook.com/book/198160
Л2.3	Семенюк О.В., Сафина Н.С.	Globalisierung: методическая разработка: Методические рекомендации	Директ-Медиа, 2016 / ЭБС «Универ.библ. он-лайн» 2023	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=437000
Л2.4	авт.-сост. Е.В. Демидова, О.Н. Тренина	Business world in English (Мир бизнеса на английском): Учебное пособие для магистрантов высших учебных заведений	Изд-во Алт. ун-та, 2012	
Л2.5	Першина Е.Ю.	Финансовая экономика. Английский язык для магистров: Учебное пособие	М.: Флинта, 2017 // ЭБС «ЭБС «Универ.библ. он-лайн» 2023	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115113
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	Praktische Grammatik der deutschen Sprache: Учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4196
Л3.2	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	English Grammar Reference and Exercises: Учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4194
Л3.3	А.В. Корнеева, В.Г. Шмидт, О.Г. Чулюкова	Wirtschaftsdeutsch: учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2011	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Словари	
Э2	www.multitran.ru – электронный интернет-словарь Мультитран	
Э3	www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз	
Э4	www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн-словарь ABBYY Lingvo	
Э5	www.online.multilex.ru - "Мультилекс" - онлайн словари	
Э6	Интернет-ресурсы:	
Э7	1. www.macmillanenglish.com/global	
Э8	2. www.study.ru/test	
Э9	3. www.lingvo.com	
Э10	4. www.multitran.com	
Э11	5. www.dailyesl.com	
Э12	6. www.esl-lab.com	
Э13	7. www.cdlponline.org	
Э14	8. Themen neu: http://w.w.w.themen-neu.ru	
Э15	9. www.foreign-languages.com - Для изучающих немецкий, испанский, японский, чешский и др. языки.	
Э16	10. http://www.grammade.ru - GrammaDe.ru – немецкая грамматика и упражнения	
Э17	11. http://www.languages-study.com - Изучение языков в Интернете	
Э18	12. http://www.deutsch-uni.com.ru - Немецкий язык онлайн	
Э19	13. http://www.studygerman.ru - Портал изучения немецкого языка StudyGerman.ru	
Э20	14. http://languages.report.ru - Языки народов мира	
Э21	Курс в Moodle "Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения" (английский)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8347
Э22	Курс в Moodle "Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения" (немецкий)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8193
6.3. Перечень программного обеспечения		

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

www.multitran.ru – электронный интернет-словарь Мультитран
www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз
www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн-словарь АBBYY Lingvo
www.online.multilex.ru - "Мультилекс" - онлайн словари
http://elibrary.asu.ru/ - Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета
http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека elibrary
http://www.scopus.com - электронная база данных

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
410С	лаборатория "Лингафонный кабинет" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 29 посадочных мест; рабочее место преподавателя, маркерные доски – 2 шт., кафедра, переносные ноутбуки: марка Lenovo модель G50-70 - 15 единиц; телевизор sharp, музыкальный центр samsung MAX-ZG550

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное усвоение иностранного языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения магистрантов понять и принять задачи и содержания учебного предмета. Необходимо принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по иностранному языку и во время самостоятельной внеаудиторной подготовки.

Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка посредством внеаудиторного чтения.

Для того чтобы научиться правильно читать, понимать на слух иностранную речь, а также говорить на иностранном языке, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и звуковое восприятие: слушать аудиозаписи, смотреть видеофильмы на иностранном языке.

Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарём. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:

- Ознакомьтесь с работой со словарём – изучите построение словаря и систему условных обозначений;
- Выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой, т.е. имена существительные – в именительном падеже единственного числа, (для немецкого языка указывая определённый артикль, падежное окончание родительного падежа единственного числа, суффикс образования множественного числа); глаголы – в неопределённой форме (в инфинитиве), указывая для сильных и неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме.
- Записывая иностранное слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию (это же справедливо для ряда слов в других иностранных языках).

- Выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы).
- Учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста.
- Выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов.
- Эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в иностранном языке. Умея расчленить производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного нового слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение всех слов, образованных от одного корневого слова, которое вам известно.

• В каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путём перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относится, прежде всего, твёрдый порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя.

Условно учебные умения делятся на три группы:

- умения, связанные с интеллектуальными процессами,
- умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,
- умения компенсационные или адаптивные.

К умениям, связанным с интеллектуальными процессами, относятся следующие умения:

- наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентировать развернутые сообщения типа доклада.

К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции относятся:

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим магистрантам.

Компенсационные или адаптивные умения позволяют:

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений);
- переключить разговор на другую тему.

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ануфриева Ирина Юрьевна; к.э.н., зав. каф., доцент, Рудакова Оксана Юрьевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Петрова Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины

Командообразование и лидерские навыки

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексные знания о командообразовании и лидерстве, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
УК-3.2	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3	Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности
УК-6.2	Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания
УК-6.3	Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретико-методологические правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы; основы проведения самоанализа и самооценки, и саморазвития (в том числе здоровьесбережение) и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели; выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели;

навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Командообразование						
1.1.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Лекции	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Практические	1	0	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Сам. работа	1	7	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Лекции	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.5.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Практические	1	0	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Сам. работа	1	7	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Лекции	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.8.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Лидер в современном обществе.						
2.1.	Рольевые функции и характеристики лидера	Лекции	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Рольевые функции и характеристики лидера	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Рольевые функции и характеристики лидера	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской	Лекции	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	позиции					
2.5.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Сам. работа	1	10	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Управление командой. Эффективность работы команды						
3.1.	Управление командой в системе управления персоналом	Лекции	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	Управление командой в системе управления персоналом	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Управление командой в системе управления персоналом	Сам. работа	1	10	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	Формирование и развитие команды	Лекции	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.5.	Формирование и развитие команды	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.6.	Формирование и развитие команды	Сам. работа	1	10	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.7.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Лекции	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.8.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.9.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Сам. работа	1	10	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.10.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Лекции	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.11.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.12.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Сам. работа	1	10	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.13.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального	Лекции	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	и командного труда					
3.14.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.15.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Сам. работа	1	10	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Совокупность знаний, умений и способностей человека и группы к труду, выражает категория:

- а) трудовые ресурсы; в) трудовой потенциал; д) персонал;
б) экономически активное население; г) человеческие ресурсы; е) человеческий капитал.

ОТВЕТ: в

2. Персонал организации, занятый разработкой и принятием управленческих решений, представляет категория:

- а) служащие;
б) рабочие;
в) специалисты;
г) руководители.

ОТВЕТ: г

3. Система управления персоналом включает следующие основные функциональные элементы:

- а) планирование, организация, стимулирование и контроль персонала;;
б) персонал как система, кадровая политика, подбор персонала, адаптация, оценка, обучение, стимулирование и развитие персонала;
в) кадровое планирование, набор, отбор, адаптация, стимулирование, развитие персонала, его оценка;
г) социально-психологические, экономические и административные методы управления персоналом;
д) принципы управления персоналом.

ОТВЕТ: в

4. Принятие комплексно обоснованного управленческого кадрового решения по долгосрочному развитию Системы УП отражает принцип:

- а) целенаправленность; в) перспективность; д) плановость;
б) научность; г) прогрессивность; и) согласованность.

ОТВЕТ: :в

5. Что понимается под генеральным направлением работы с персоналом в организации?

- а) управление персоналом; в) кадровая политика; д) кадровая концепция;
б) кадровая стратегия; г) кадровая работа; е) философия УП.

ОТВЕТ: в

6. Какой метод кадрового планирования считается наиболее научно-обоснованным?

- а) интегральный метод; в) метод экспертных оценок; д) номенклатурный метод.

б) нормативный метод; г) математико-статистический метод;

ОТВЕТ: б

7. Укажите внутренние источники набора персонала:

а) поиск среди бывших работников организации; г) частные кадровые агентства;

б) через объявления в СМИ; д) ротация персонала в организации;

в) поиск среди партнеров по бизнесу; е) через родственников и знакомых персонала.

ОТВЕТ: аде

8. Преимуществами внешних источников набора персонала являются:

а) оперативность поиска; г) хорошее знание кандидата;

б) прозрачность кадровой политики; д) специализированная подготовка;

в) большой выбор кандидатур; е) приток новых идей в организацию.

ОТВЕТ: вде

9. К методам первичного отбора персонала (массового отсева) относятся:

а) собеседование по найму; г) оценка документов кандидатов;

б) цифровое профессиональное тестирование; д) медицинский осмотр;

в) предварительная отборочная беседа; е) сравнительная оценка кандидатов.

ОТВЕТ: бвг

10. Стимулирование труда персонала включает следующие составные элементы:

а) зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, доходы от собственности, социальные выплаты, накопления;

б) основная зарплата, премии, доплаты и надбавки, денежные вознаграждения;

в) нормирование труда, тарифная система, формы и системы оплаты труда;

г) материальное вознаграждение, денежное вознаграждение, моральное поощрение, условия труда;

д) сдельная, повременная системы оплаты труда.

ОТВЕТ: г

11. Адаптация персонала традиционно включает следующие процедуры:

а) испытательный срок, наставничество и консультирование, развитие человеческих ресурсов, обучение, расстановка по должностям;

б) стажировка на рабочем месте, производственная практика, прикрепление наставника и отчет правлению предприятия;

в) определение критериев адаптации, испытательный срок, плановое наставничество и консультирование, развитие новичка, подведение итогов адаптации.

ОТВЕТ: в

12. Вертикальная, горизонтальная и центростремительная карьеры образуют следующий вид карьеры:

а) «лестница»; в) «змея»; д) скрытая карьера;

б) «перекресток»; г) карьерный тупик е) «конус карьеры».

ОТВЕТ: е

13. Критериями отбора в кадровый резерв являются:

а) образование;

б) хобби и увлечения;

в) деловые качества;

г) возраст;

д) социальный статус;

е) физические характеристики.

ОТВЕТ: авг

14. Традиционно к активным методам внутриорганизационного обучения персонала относятся:

а) деловые игры; г) тестирование;

б) делегирование полномочий; д) инструктаж;

в) лекции; е) ротация персонала.

15. В связи с утверждением в новой должности проводится аттестация следующих видов:

а) индивидуальная;

б) итоговая;

в) специальная;

- г) самооценка;
 - д) промежуточная.
- ОТВЕТ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Целенаправленная деятельность руководящего состава организации, руководителей и специалистов подразделений системы управления персоналом, включающая разработку концепций и стратегии, кадровой политики, принципов и методов УП – это ...

ОТВЕТ: управление персоналом.

2. Совокупность всех знаний, умений и навыков человека (работника), которые используются для решения глобальных, долгосрочных и принципиально новых задач УП организации – означает ...

ОТВЕТ: человеческие ресурсы.

3. Основной штатный состав работников организации, как правило, за исключением руководства, выполняющих различные производственно-хозяйственные функции – это ...

ОТВЕТ: персонал организации.

4. Укажите в логической последовательности основные направления работы с персоналом.

ОТВЕТ: разработка кадровой политики, кадровое планирование, поиск персонала, отбор персонала, адаптация персонала, стимулирование персонала, развитие и обучение персонала, управление карьерой, аттестация (оценка) персонала.

5. Какой показатель текучести персонала считается допустимым в теории персонала?

ОТВЕТ: 3-5 % %.

6. Какой численный норматив управления персоналом считается оптимальным на одного управленца?

ОТВЕТ: 5-7 человек.

7. Совокупность приемов, методов, принципов, форм организационного механизма по выработке стратегических целей и задач, направленных на формирование и развитие кадрового потенциала организации, своевременно реагирующего на рыночные изменения с учетом стратегий развития организации – это...

ОТВЕТ: кадровая политика.

8. Кадровая политика, ориентированная на поступательно-плановое многовариантное решение проблем и собственные ресурсы организации в условиях кризиса, - это какая политика (укажите минимум 2 признака)?

ОТВЕТ: закрытая, активная, преобразующая.

9. Укажите 3-5 примеров современных кадровых технологий.

ОТВЕТ: кадровый аудит, маркетинг персонала, мониторинг персонала, инфорсмент, инсорсинг, аутсорсинг, коучинг, стаффинг и т.п.

10. Приведите 3 примера самых популярных внутренних источников набора персонала.

ОТВЕТ: прямой поиск внутри организации, поиск среди родственников и знакомых персонала, внутренняя база кандидатов.

11. Приведите 3 преимущества внешних источников набора персонала.

ОТВЕТ: большой выбор кандидатов, специализированная профессиональная подготовка, приток новых идей и сил в организацию и т.д.

12. Назовите 3 преимущества внутренних источников набора персонала.

ОТВЕТ: оперативность поиска, минимальные затраты ресурсов, прозрачность кадровой политики, хорошее знание кандидата и т.д.

13. Укажите первоначальный этап в логической последовательности мероприятий этапов отбора персонала.
ОТВЕТ: Выбор и утверждение критериев отбора.

14. Какой этап отбора персонала пропущен в списке: Профессиональные тестирования. Оформление трудоустройства. Собеседование по найму. Принятие комиссией решения о найме и оповещение кандидатов о нем. Предварительная отборочная беседа. Подписание контракта. Проверка отзывов и рекомендаций кандидатов. Медицинский осмотр кандидатов.

ОТВЕТ: Выбор и утверждение критериев отбора кандидатов.

15. Совокупность внешних побудительных факторов к целенаправленной трудовой деятельности называют ...

ОТВЕТ: стимулирование.

16. Совокупность внутренних побудительных сил к труду личности называют...

ОТВЕТ: трудовая мотивация.

17. Процесс приспособления работников к новым условиям трудовой среды и организации к новичку, активное взаимовлияние друг на друга называется ...

ОТВЕТ: адаптация персонала.

18. Какая адаптация отражает приспособление новичка к традициям и обычаям проведения в организации свободного времени?

ОТВЕТ: культурно-бытовая.

19. Карьера, основанная на смене равноценной должности без формальной смены статусно-квалификационного уровня, называют...

ОТВЕТ: горизонтальная.

20. Пик квалификации, обучение молодежи, независимость приходится на какой один этап карьеры работника?

ОТВЕТ: сохранение.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-6

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Какое из определений является неверным?

а) Команда – группа единомышленников, решающих общую задачу и обладающих взаимодополняющими навыками и качествами. Для достижения стоящей перед ними цели члены команды вместе формулируют задачи и стратегию работы, за которую они несут взаимную ответственность.

б) Команда – это автономный самоуправляемый коллектив профессионалов, способный оперативно, эффективно и качественно решать поставленные перед ним задачи.

в) Команда – это группа людей, которые выполняют определенную работу за денежное вознаграждение.

ОТВЕТ: в

Вопрос 2. Выберите характерные особенности работы команды в отличие от работы малых групп:

- а) решение простых задач;
- б) разнообразие мнений и решений;
- в) широкий диапазон компетенций;
- г) узкий диапазон компетенций.

ОТВЕТ: бв

Вопрос 3. Наличие сильного формального лидера, склонного к авторитарному стилю управления; сильные позиции лидера (обладает всей полнотой принятия решения); жесткая дисциплина: беспрекословное подчинение лидеру всех членов (основание для подчинения — страх лишиться места в группе и материальных благ) осуществление контроля лидером наличие общей цели, - это черты какого типа команды/группы работников согласно признаку типологизации по интересам и мотивации к совместной деятельности:

- а) тусовка; б) кружок;
- в) отряд; г) кооперация; д) команда.

ОТВЕТ: в

Вопрос 4. Укажите типичные командные проблемы:

- а) неограниченное господство лидера;
- б) отсутствие творческих подходов к решению проблем;
- в) четкая определенность функций каждого члена коллектива;
- г) высокий уровень рефлексивной самоорганизации коллектива.

ОТВЕТ: аб.

Вопрос 5. Укажите роли членов команды по Белбину:

- а) лидер; б) мыслитель; в) разведчик; г) коллективист.

ОТВЕТ: бг.

Вопрос 6. Укажите позитивные роли членов команды:

- а) генератор идей; б) моралист; в) идеолог; г) манипулятор; д) критик.

ОТВЕТ: авд

Вопрос 7. Укажите негативные роли членов команды:

- а) критикан; б) идеолог; в) теоретик; г) манипулятор; д) всезнайка.

ОТВЕТ: агд

Вопрос 8. Выберите два верных определения лидерства:

- а) Лидерство – это умение так организовать взаимодействие с людьми, чтобы каждый из них искренне захотел достичь поставленной лидером цели.
- б) Лидерство – это стиль руководства, который характеризуется централизацией руководителем управленческих функций и систематическим контролем за качественным выполнением их деятельности.
- в) Лидерство – это процесс социального влияния, благодаря которому лидер получает поддержку со стороны других членов сообщества для достижения цели.

ОТВЕТ: ав

Вопрос 9. Какое из определений типа лидерства является неверным?

- а) Авторитарное (деспотичное) – лидер раздает четкие поручения и единолично принимает решения.
- б) Народное (демократичное): лидер поддерживает коллаборации, а решения принимает вся группа.
- в) Эталонное – лидер не включен в процесс, а у группы полная свобода действий.

ОТВЕТ: в

Вопрос 10. Какова оптимальная численность сотрудников в команде согласно «Закону парадокса и кооперации»?

- а. не более 12-15 человек.
- б. определяется сложностью и количеством бизнес-процессов.
- в. 20-25 человек.
- г. определяет руководитель исходя из своего видения и целей.

ОТВЕТ: а

Вопрос 11. Выберите 3 основные характеристики эффективной команды.

- а. Имеют лидера, являющегося ядром команды, отличаются высоким качеством конечных результатов своей деятельности, члены команды хорошо сотрудничают и взаимодействуют друг с другом.

- б. Члены команды высокопрофессиональны, обладают богатым опытом, они экстраверты и нацелены на карьерный рост в организации.
- в. Состав команды хорошо сбалансирован в зависимости от ролей, выполняемых членами команды, менеджеры команды пользуются большим уважением благодаря примеру, который они подають членам команды, имеют высокую степень автономности.
- г. Способны быстро учиться на собственных ошибках, хорошо ориентированы на клиента, потребителя, имеют навыки оптимального решения проблем и регулярно следят за их разрешением, участники высокоэффективных команд хорошо мотивированы на результат.

ОТВЕТ: абв

Вопрос 12. Выберите две основные задачи лидера в команде:

- а. Создает особые способы взаимодействия между подчиненными, правила коммуникации, благодаря этому организует эффективную работу и поддерживает собственный статус.
- б. Создает идею, подбирает сотрудников, расписывает им функциональные обязанности, организывает оценку и контроль, презентует окончательный вариант проекта заказчику.
- в. Влияет на людей силой своего убеждения, а не силой статуса, предлагает высокие цели, ведет участников команды за собой.

ОТВЕТ: ав

Вопрос 13. Какие этапы развития команды традиционно соблюдает лидер?

- а) формирование, смятение, нормирование, зрелость, расформирование;
- б) анализ среды, формирование целей и задач, разработка и выбор стратегии, реализация стратегии, контроль;
- в) формирование, развитие, стагнация, спад.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 14. Что характеризует лидера кризисного типа?

- а) компетенции не соответствуют занимаемой должности;
- б) сильная воля;
- в) генерация идей;
- г) властность.

ОТВЕТ: аг.

Вопрос 15. «Синергия» – это

- а. суммирующий эффект взаимодействия двух или более факторов, характеризующийся тем, что их действие существенно превосходит эффект каждого отдельного.
- б. выявление самого эффективного средства взаимодействия между людьми.
- в. совместное действие двух или нескольких органов.

ОТВЕТ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Небольшая группа людей (5–12 чел.), взаимодополняющих и взаимозаменяющих друг друга в ходе достижения поставленных целей называется ...

ОТВЕТ: команда.

2. Взаимодействие людей основано на общности потребностей, мотивов, интересов и т.п. Динамика потребностных состояний, присущая каждому человеку, делает такое объединение людей временным, нестабильным: люди взаимодействуют до тех пор, пока интересы совпадают и расходятся при расхождении интересов. Если деятельность постоянна и нет возможности просто «уйти», то в рамках данного типа объединения возникают и меняются микрогруппообразования по симпатиям. Хотя, таким образом, «тусовка» возможна и в жестко нормированной деятельности.

- Это характерно для какого типа команды по признаку интереса и мотивации в совместной деятельности (тусовка, кружок, отряд, кооперация, команда)?

ОТВЕТ: тусовка.

3. Кто автор определения таких членов команды, как: Доводящий до конца, Возмутитель спокойствия, Действующий, Коллективист, Мыслитель, Оценивающий, Председатель, Исследователь ресурсов?

ОТВЕТ: Белбин.

4. Какова оптимальная численность сотрудников в команде согласно «Закону парадокса и кооперации»?

ОТВЕТ: не более 12-15 человек.

5. Какой позитивной роли членов коллектива соответствует данная характеристика:

Это член группы, склонный и проявляющий активность в рамках фиксированной программы; индивидуализирует активное воздействие на достижение значимых целей по принципу "делай как я", либо проявляет активность в вовлечении партнеров в реализацию идеи, программы, проекта и т.п. и в их соорганизации (формирование "команды").

ОТВЕТ: лидер.

6. Назовите 3 основных стиля руководства коллективом?

ОТВЕТ: авторитарный (директивный), демократический (разрешительный) и либеральный (попустительский).

7. Какой стиль руководства коллективом считается самым успешным и почему?

ОТВЕТ: Демократический тип. Руководитель дает высказывать идеи подчиненным, прислушивается к их мнению. Люди максимально реализуют свой потенциал, при этом командное взаимодействие на высоком уровне.

8. Лидерство – это...

ОТВЕТ: Положение определенной личности в группе или в обществе в целом, которое характеризуется способностью занимающего его лица оказывать влияние на других людей, направляя их усилия на достижение определенных целей.

9. Общая структура стратегического управления включает в себя следующие этапы:

ОТВЕТ: 1) анализ среды, 2) определение миссии и целей, 3) выбор стратегии, 4) реализацию стратегии, 5) осуществление контроля.

10. Основное назначение стратегического планирования:

ОТВЕТ: Стратегическое планирование – это процесс определения направления развития компании, который обычно выполняют ее руководители. Он включает в себя установление приоритетов и принятие решений о том, как будут распределяться ресурсы, в целях поддержки выработанной концепции.

11. Целью саморазвития личности является: «...умение определять, что конкретно хочется получить, настойчивость в достижении намеченного, доведение дела до конца...». О какой универсальной компетенции идет речь?

ОТВЕТ: умение реализовывать замыслы

12. _____ – это изменения, которые происходят во внутреннем мире человека и выражаются в конструктивном овладении средой, социально полезном развитии и сотрудничестве с людьми». Вставьте пропущенное слово

ОТВЕТ: личностный рост ИЛИ личностно-профессиональное развитие менеджера как эффективного руководителя.

13. Охарактеризуйте демократический стиль руководства

ОТВЕТ: руководитель обычно советуется с подчиненными, используя их компетентность по специальным вопросам; стиль предполагает применение коллегиального метода принятия решений и характеризуется не навязыванием собственной воли руководителем подчиненным.

14. По какому признаку различают такие виды лидеров, как бытовой, социальный, политический?

ОТВЕТ: по масштабу деятельности.

15. Какие 3 вида лидеров традиционно различают по их назначению деятельности в организации?

ОТВЕТ: деловые, эмоциональные, ситуативные.

16. Для какого типа лидера характерны такие функции: Сильная сторона такой личности – эмпатия. Он с

почтительностью относится ко всем членам команды, управляет конфликтами, проявляет понимание и сочувствие.

ОТВЕТ: эмоциональный.

17. Какой это этап развития команды? Команда вступает в стадию стабильности, она способна решать самые сложные задачи, каждый ее член исполняет несколько функциональных ролей. На этом этапе команде присущи все те качества, которые мы сформулировали в виде списка тринадцати характеристик.

ОТВЕТ: зрелость.

18. Укажите основные классические этапы командообразования:

ОТВЕТ: формирование, смятение, нормирование, зрелость, расформирование.

19. Кризисному или антикризисному лидеру присущи такие навыки, как стратегическое управление, самостоятельность принятия управленческих решений, умелая координация деятельности членов команды и делегирования им полномочий.

ОТВЕТ: антикризисному.

20. Бизнес-аналитик в команде и технический лидер не могут найти общий язык и постоянно конфликтуют, обвиняя друг друга в некомпетентности. Аргументы для подтверждения своей точки зрения есть у обоих, личной неприязни до этого проекта не было замечено. Что можно сделать, чтобы уменьшить вероятность такой ситуации?

ОТВЕТ: Можно провести структурные изменения (поменять структуру команды) ИЛИ Можно более четко разграничить и прописать конкретные функции каждого исполнителя.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрено.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-6

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации


Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - Командообразование и лидерские навыки

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520>. Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 60.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – Командообразование и лидерские навыки https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Командообразование и лидерские навыки_зачет_МОБИ.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ридецкая О.Г.	Эффективное лидерство. Хрестоматия. Учебно-методический комплекс : Университетская библиотека online	М.: Директ-Медия, 2012	
Л1.2	Басманова, Н.И.	Тренинг командообразования : учебное пособие	Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, , 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Камнева, Е.В.	Тренинг командообразования и групповой работы: : учебник для магистратуры	Москва : Прометей, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048
Л2.2	Дейнека, А.В.; Беспалько В.А.	Управление человеческими ресурсами: учебник	Москва : Дашков и К°, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573308
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Командообразование и лидерские навыки	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520		
Э2	База данных по российским компаниям	www.fira.ru		
Э3	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Электронная база данных Гарант , КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Межкультурное взаимодействие в современном мире

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	38.04.02. Менеджмент
Профиль	Проектный менеджмент качества в цифровой экономике
Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	v38_04_02_Менеджмент_ПМКвЦЭ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	18		
самостоятельная работа	90		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	14			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	90	90	90	90
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.ист.наук, Зав.кафедрой, Чернышов Юрий Георгиевич; к.ист.наук, Доцент, Козулин Вячеслав Николаевич; к.фил.наук, Доцент, Казакова Ольга Михайловна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Межкультурное взаимодействие в современном мире

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основной целью изучения курса является формирование способностей анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, применять коммуникативные технологии (в том числе на иностранном языке).
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций
УК-5.2	Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
УК-5.3	Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	комплекс причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей на основе объяснения социального и культурного многообразия как фактора, обогащающего личность и коллектив; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; сущность, виды, принципы и особенности социальной регуляции межкультурного взаимодействия.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать и прогнозировать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними; осуществлять комплексный анализ особенностей межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных различий.

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	различными моделями анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; технологиями создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия, соблюдая этические нормы и права человека, в целях успешного выполнения профессиональных задач; речевыми стратегиями, позволяющими решать поставленные коммуникативные задачи.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Теоретические аспекты межкультурного взаимодействия. Содержание основных понятий.						
1.1.	Введение. Межкультурное взаимодействие: основные подходы и ключевые понятия.	Лекции	2	1		Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.2.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Лекции	2	1		Л1.2, Л1.3
1.3.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Практические	2	1		Л1.2, Л1.3
1.4.	Пути и способы развития межкультурного взаимодействия.	Лекции	2	1		Л1.4
1.5.	Пути и способы развития межкультурного взаимодействия.	Практические	2	1		Л1.4
Раздел 2. Раздел 2. Россия и Запад: проблемы взаимовосприятия народов. История и современность.						
2.1.	Проблема «чужого» в современной науке. Имагология. Проблемы взаимодействия и взаимовосприятия народов России и Запада (вводная тема).	Лекции	2	1		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.2.	Русь, Московия и Запад: формирование тенденций взаимовосприятия (X—XVII вв.).	Лекции	2	1		Л1.4
2.3.	Формирование образа Московского государства в европейской литературной традиции.	Практические	2	1		Л1.4
2.4.	Россия и Запад в XVIII — начале XXI в.: сближение—противостояние—сближение...	Лекции	2	1		Л1.4
2.5.	Тенденции и стереотипы восприятия России и	Практические	2	1		Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	русских в европейской литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.					
Раздел 3. Раздел 3. Лингвистические и культурные аспекты коммуникации в современном мире.						
3.1.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Лекции	2	1		Л1.1
3.2.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Практические	2	1		Л1.1
3.3.	Коммуникация и основы семиотики.	Лекции	2	1		Л1.1
3.4.	Коммуникация и основы семиотики.	Практические	2	1		Л1.1
3.5.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Лекции	2	1		Л1.1
3.6.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Практические	2	1		Л1.1
3.7.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Лекции	2	1		Л1.1
3.8.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Практические	2	1		Л1.1
3.9.	Подготовка к практическим занятиям и к зачету	Сам. работа	2	90		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>1. Безэквивалентной лексикой называют слова, которые являются...</p> <p>А. оценочными Б. не имеющими устойчивых соответствий в других языках В. экспрессивные ОТВЕТ: Б</p> <p>2. К поведенческим (социальным) нормам не относятся:</p> <p>А. артефакты Б. законы В. обычаи</p>

ОТВЕТ: А

3. Как называется использование времени в невербальном коммуникационном процессе?

- А. хронемика
- Б. кинесика
<ли>В. проксемика

ОТВЕТ: А

4. Мимика представляет собой все изменения _____ человека, которые можно наблюдать в процессе общения.

- А. поз
- Б. выражения лица
- В. движения глаз

ОТВЕТ: Б

5. То, какое значение в данной культуре имеют социальные роли, предписывающие определенное поведение представителям мужского и женского пола, показывает измерение культуры...

- А. избегание неопределенности
- Б. коллективизм — индивидуализм
- В. маскулинность — феминность

ОТВЕТ: В

6. Каким видом коммуникации считается словесное взаимодействие сторон?

- А. активным
- Б. динамичным
- В. вербальным

ОТВЕТ: В

7. Культуры, в которых прикосновение к коммуникативному партнеру очень распространено, называют:

- А. контактными
- Б. контекстными
- В. монокронными

ОТВЕТ: А

8. Общества, в которых интересы группы превалируют над интересами индивида, называют:

- А. индивидуалистскими
- Б. коллективистскими
- В. маскулинными

ОТВЕТ: Б

9. Когда теория межкультурной коммуникации выделилась в отдельную дисциплину?

- А. в конце XX в.
- Б. в середине XX в.
- В. в начале XX в.

ОТВЕТ: Б

10. Выделите ключевую причину изучения принципов и стратегий межкультурной коммуникации в настоящее время.

- А. расширение представлений о коммуникации за счет акцентирования невербального аспекта в передаче информации;
- Б. стремление к сохранению уникальных культурных ценностей и норм в условиях интенсификация глобализационных процессов
- В. углубление представлений о междисциплинарных связях лингвистики и ее прикладном значении

ОТВЕТ: Б

11. Осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире, называется...

- А. идентичность
- Б. индивидуализм
- В. коллективизм

ОТВЕТ: А

12. Данным термином обозначается состояние физического и эмоционального дискомфорта, возникающего в процессе приспособления личности к новому культурному окружению.

- А. культурный релятивизм
- Б. культурная компетенция
- В. культурный шок

ОТВЕТ: В

13. Упрощенная ментальная репрезентация определенной категории людей, преувеличивающая моменты сходства между ними и игнорирующая различия, называется...

- А. стереотип

Б. категоризация

В. предрассудок

ОТВЕТ: А

14. Основателем теории межкультурной коммуникации (МКК) считается:

А. С.Г. Тер-Минасова

Б. А.П. Садохин

В. Э. Холл

ОТВЕТ: В

15. Определите среди приведенных примеров этнический стереотип.

А. французы галантные

Б. зима холодная

В. Франция – европейская страна

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое языковая картина мира?

Ответ: Это исторически сложившаяся в обыденном сознании данного языкового коллектива и отражённая в языке совокупность представлений о мире, определённый способ восприятия и устройства мира, концептуализации действительности.

2. Дайте определение термину «семиотика».

Ответ: Семиотика (также ее называют семиологией) – это междисциплинарная область исследований, изучающая знаки и знаковые системы, которые хранят и передают информацию. Помимо исследования знаковых систем, семиотика также принимает участие в их разработке (к примеру, в создании систем автоматизированного перевода и программировании), изучает ряд культурных явлений (ритуалы и мифы), слуховое и зрительное восприятие человека. Особое внимание эта наука уделяет знаковой природе текста, стремясь объяснить его в качестве языкового феномена. Семиотика это – общая теория, исследующая свойства знаков и знаковых систем. Согласно Ю.М. Лотману, под семиотикой следует понимать науку о коммуникативных системах и знаках, используемых в процессе общения.

3. Каковы основные свойства языкового знака?

Ответ: Двусторонность (наличие материальной формы и содержания) - языковой знак материален и идеален одновременно; он представляет собой единство звуковой оболочки (акустического образа) — означающего (формы) и обозначаемого понятия — означаемого (содержания). Означающее материально, означаемое идеально.

Противопоставленность другим знакам в языковой системе, условность (мотивированность).

4. Что такое наивная «анатомия» в языковой картине мира?

Ответ: Под «наивной анатомией» могут пониматься существительные, обозначающие человеческие способности (ум, память, сила, зрение), а также такие слова как: «воля», «душа», «дух» и т.д. Такая «анатомия» может варьироваться в разных языках, выдвигая на первое место по значимости разные «органы». Например, в русском языке ключевым «органом» является душа.

5. Чем отличаются подходы русской культуры и англосаксонской культуры к познанию?

Ответ: Англосаксонская культура ценит последовательность, точность, логические формулировки, отсутствие противоречий, отсутствие «эмоций», холодные рассуждения. А русская культура, напротив, с подозрением относится к сухой рациональности, пронизана эмоциональностью и даже «моральной страстностью».

6. Дайте определение термину «хронотоп».

Ответ: Под «хронотопом» понимается существенная взаимосвязь временных и пространственных отношений. Таким образом, пространство и время формируют основу картины мира.

7. Как понимается время в американской культуре?

Ответ: Время понимается как материальный ресурс, который позволяет создавать новые блага, Отсюда известная фраза: «Time is money».

8. Как определяется время суток в американской культуре?

Ответ: В этом есть свои особенности: у американцев AM, то есть ante meridiem — промежуток from midnight until noon — после полуночи до полудня, а время from noon until midnight, то есть с полудня до полуночи, составляющее вторую половину суток, обозначается аббревиатурой PM (post meridiem). Время делится на in the morning, — грубо говоря, с девяти до полудня; lunchtime — от полудня до двух; и in the afternoon — с двух до пяти. Начало отсчета суток у американцев начинается с полуночи.

9. Дайте определение термина «культура».

Ответ: Культура определяется как совокупность духовных и материальных ценностей, созданных группой людей. Кроме того, культура – это и образ мыслей, и поведение, и язык, и традиции. и материальные объекты, и методы, с помощью которых они создаются?

10. Когда появился термин «межкультурная коммуникация»?

Ответ: Понятие межкультурной коммуникации было введено в 1950-х американским культурным антропологом Эдвардом Холлом. Изучение межкультурной коммуникации было связано (и связано по сей день) с практическими интересами бизнесменов, политиков, дипломатов.

11. Дайте определение термина «языковой знак».

Ответ: Языковой знак – это двусторонняя единица языка, представляющая собой заменитель предмета в целях общения и позволяющая говорящему вызвать в сознании собеседника образ предмета или понятия. Это единица языка, служащая для обозначения предметов или явлений действительности и их отношений. Языковой знак обозначает отношения между элементами языка в составе сложных языков.

12. Дайте определение термину «культурный релятивизм».

Ответ: Культурный релятивизм — направление в антропологии, отрицающее этноцентризм и признающее все культуры равными. Каждая культура является уникальной системой ценностей. Начало этому направлению заложил ещё Франц Боас, впоследствии разработку продолжили его ученики.

13. Что понимается под процессом «ассимиляции»?

Ответ: Под ассимиляцией понимается процесс, в результате которого отличительные черты одного этноса заменяются чертами другого общества. При этом может быть утрачен язык, культура, и даже национальное самосознание. Ассимиляция может носить как естественный, так и насильственный характер.

14. Что такое сепарация (этническая)?

Ответ: Этническая сепарация – отделение определенной части народа от основной, которое приводит к образованию самостоятельного этноса. Причинами этнической сепарации может быть и переселение части исходного этноса, и государственно-политическое отделение части народа, и отделение группы этноса по религиозным аспектам и т.д.

15. Дайте определение термину «этноцентризм».

Ответ: Этноцентризм – мировоззрение, рассматривающее собственную культуру как образец, по которому выносятся суждения о людях других культур. Этноцентризм предполагает предпочтение своей этнической группы, проявляющееся в восприятии и оценке жизненных явлений сквозь призму традиций, ценностей.

16. Что такое стереотип (этнический/национальный)?

Ответ: Стереотип – исторически сложившиеся внешние или собственные представления о складе ума, менталитете и стандартном поведении представителей того или иного этноса. Стереотипы отличаются упрощенностью, односторонностью, а нередко и искаженностью.

17. Что такое идентичность (этническая)?

Ответ: Идентичность – осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире. Идентичность формируется в процессе социализации личности, с ростом самосознания человека.

18. Какие виды идентичностей бывают?

Ответ: Этническая, территориальная, конфессиональная, региональная, социальная, гражданская и другие виды. Кроме того, идентичность можно поделить на естественную, не требующую организованного участия по её воспроизводству, и искусственную, постоянно нуждающуюся в организованном поддержании.

19. Дайте определение термину «ксенофобия».

Ответ: Ксенофобия – нетерпимость к чужому, незнакомому, иностранному, восприятие чужого как опасного. Ксенофобия может рассматриваться и как механизм поддержания идентичности.

20. Под термином «мягкая сила» подразумевается....

Ответ: Мягкая сила – форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности. Термин был введен во второй половине 1980-х годов, автором является Джозеф Най – американский политолог.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Выберите верное название научного подхода к изучению этничности, в котором нация или этническая общность представлены как социальные конструкты.

- А. примордиализм
- Б. ситуационизм (инструментализм)
- В. конструктивизм

ОТВЕТ: В

2. Как называется стратегия аккультурации, которая предполагает идентификацию как со старой, так и с новой культурой?

- А. маргинализация
- Б. ассимиляция
- В. интеграция

ОТВЕТ: В

3. Отрицание чужой культуры при сохранении идентификации со своей культурой называется...

- А. сегрегация
- Б. аккультурация
- В. сепарация

ОТВЕТ: В

4. Свойство сознания человека воспринимать и оценивать окружающий мир с точки зрения превосходства традиций и ценностей собственной этнической группы над другими, определяется как...

- А. патриотизм
- Б. этноцентризм
- В. эмпатия

ОТВЕТ: Б

5. К «природным» символам можно отнести...

- А. герб, гимн, флаг
- Б. леса, горы, озера
- В. известных политических лидеров

ОТВЕТ: Б

6. Образ своей социальной группы (собственного этноса)

- А. экстраобраз
- Б. интрообраз

ОТВЕТ: Б

7. Отрицание культуры и цивилизации, убеждение в том, что любое усовершенствование человеческой жизни и «отдаление от природы» вредно:

- А. мягкий примитивизм
- Б. культурный примитивизм

ОТВЕТ: Б

8. Какого термина в современной этнологии не существует?

А. стереотип отражения

Б. стереотип восприятия

В. стереотип поведения

ОТВЕТ: А

9. Какие этнические представления, согласно концепции французской исследовательницы С. Марандон, являются первичными?

А. этнические образы

Б. этнические предубеждения

В. этнические стереотипы

Г. этнические (национальные) идеи (мнения)

ОТВЕТ: Б

10. Группа идей, связанных с романтизацией простого (первобытного) образа жизни и отрицательным отношением к прогрессу и цивилизации:

А. примитивизм

Б. коммунизм

ОТВЕТ: А

11. Какие идеи способствовали идеализации «варваров» в античности?

А. идеи примитивизма

Б. идеи ромоцентризма

В. идеи христианства

ОТВЕТ: А

12. Идеализация прошлых времен, убеждение в том, что раньше «и трава была зеленее, и деревья выше», в концепции американских ученых А.О. Лавджоя и Дж. Боаса называется:

А. культурный примитивизм

Б. хронологический примитивизм

ОТВЕТ: Б

13. При каком русском князе появилась концепция «Москва— третий Рим»?

А. Иване III

Б. Василии III

В. Иване IV

ОТВЕТ: А

14. Какой европейский автор написал первое подробное сочинение о Московском государстве, которое считается первоисточником всех стереотипов о России?

А. Сигизмунд фон Герберштейн

Б. Адам Олеарий

В. Джайлс Флетчер

ОТВЕТ: А

15. Какой французский писатель, посетивший Россию в XIX в., описал ее в таком неприглядном свете, что с тех пор считается едва ли не самым главным «клеветником России»?

А. Астольф де Кюстин

Б. Теофиль Готье

В. Александр Дюма

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что относится к государственным символам?

Ответ: К государственным символам относятся – герб, гимн и флаг. Данные символы устанавливаются специальными законами, традициями, обычаями, как правило – это исторически сложившиеся символы, которые отражают суверенитет государства.

2. Кем был впервые введен в научный оборот термин «мягкая сила»?

Ответ: Термин был введен Джозефом Наем. Под «мягкой силой» понималась форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности.

3. Что можно отнести к инструментам «жесткой силы»?

Ответ: К таким инструментам можно отнести принуждение, силу, использование оружия, войск и т.д. Кроме того, «экономическая сила», а именно: экономические санкции, взятки также являются инструментами «жесткой силы».

4. Что такое «информационная война»?

Ответ: Информационная война – противоборство сторон посредством распространения специально подготовленной информации и противодействия аналогичному внешнему воздействию на себя. Информационная война – это война без правил, война без видимых разрушений и порой даже без четко определенного противника.

5. Какие бывают этнические стереотипы?

Ответ: Этнические стереотипы можно разделить на положительные (позитивные), отрицательные (негативные) и нейтральные. Кроме того, среди разновидностей этнических стереотипов выделяют: автостереотипы, гетеростереотипы и т.д.

6. Какие бывают символы, непосредственно оказывающие влияние на имидж государства?

Ответ: Символы бывают государственные, природные, исторические, религиозные, культурные и т.д. Кроме того, символами могут выступать и официальный язык государства, и денежная единица, и даже какие-либо институты общества.

7. Какие основные формы межкультурной коммуникации выделяют?

Ответ: Выделяют четыре основные формы межкультурной коммуникации — прямую и косвенную, опосредованную и непосредственную. При этом, в межкультурной коммуникации стоит учитывать внутренний и внешний контекст коммуникации.

8. Что можно отнести к инструментам информационной войны?

Ответ: К инструментам информационной войны можно отнести психологические операции, дезинформацию, прямые информационные атаки, искажение информации и т.д. В информационной войне не задействуются психоактивные вещества, прямой шантаж и запугивание (это характерно для терроризма), подкуп, физическое воздействие и т.д.

9. Кто ввел в научный оборот термин «имидж»?

Ответ: В научный оборот термин «имидж» ввёл американский экономист К. Боулдинг. В 60-е годы XX в. он рассматривал имидж с позиции практической значимости, поскольку привязывал этот феномен к экономической сфере.

10. Что из перечисленного относится к негативному этническому стереотипу: «русские – ленивые», «немцы – пунктуальные», «англичане любят пить чай», «в России всегда холодно»?

Ответ: «Русские – ленивые» – является негативным этническим стереотипом. Считается, что данный стереотип был создан иностранцами, посещавшими Россию в XVI–XVII вв.

11. Дайте определение термину «ассимиляция».

Ответ: Тип этнических процессов, представляющий собой взаимодействие двух этносов, в результате которого один из них поглощается другим и утрачивает этническую идентичность.

12. Что такое «бренд»?

Ответ: Торговая марка, имеющая определенные характерные ценные свойства и атрибуты. Обычно бренд тесно связан с репутацией компании, продукта или услуги в глазах клиентов, партнеров, общественности.

13. Что изучает «имиджелогия»?

Ответ: «Имиджелогия» — научно-практическое, прикладное направление, специализирующееся на изучении формирования имиджа (публичных деятелей, фирм, городов, регионов, стран). Представители данного направления (профессии) называются имиджмейкерами.

14. Что входит в понятие «ксенофобия»?

Ответ: Страх, неприязнь и/или ненависть к кому-либо или чему-либо чужому, незнакомому, непривычному; восприятие чужого в негативном ключе, как непонятного, непостижимого и поэтому опасного и враждебного.

15. Как вы понимаете слово менталитет?

Ответ: Относительно целостная совокупность мыслей, верований, создающих коллективную картину мира и укрепляющих единство культурной традиции и какой-либо общности.

16. Как вы понимаете концепцию «Москва — Третий Рим».

Ответ: Теологическая, историософская и политическая концепция, утверждающая, что Москва является преемницей Римской империи и Византии. С этим связаны идеи об особой имперской миссии государства.

17. Что является национализмом?

Ответ: Идеология и направление политики, основополагающим принципом которых является тезис о ценности нации как высшей формы общественного единства, ее первичности в государствообразующем процессе.

18. Что в отечественной научной традиции обычно понимается под словом «нация»?

Ответ: Исторический тип этноса, представляющий собой социально-экономическую целостность, которая складывается и воспроизводится на основе общности территории, экономических связей, языка, некоторых особенностей культуры, психологического склада и этнического (национального) самосознания.

19. Какое явление называется пропагандой?

Ответ: Целенаправленное распространение взглядов, фактов, аргументов и других сведений, в том числе слухов или заведомо ложных сведений, для формирования общественного мнения или иных преследуемых целей.

20. Дайте определение этноса.

Ответ: Исторически сложившаяся на определенной территории устойчивая совокупность людей, обладающих общими, относительно стабильными особенностями культуры (в том числе языка), а также сознанием своего единства и отличия от всех других подобных образований (самосознанием), зафиксированным в самоназвании (этнониме).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в виде зачета может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ, включая итоговый тест. Доступ к итоговому тесту открывается после просмотра всех лекций и выполнения всех практических заданий. Зачет получают те студенты, которые набрали при выполнении итогового теста 20 и более баллов. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре.

Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся заведующим кафедрой.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на устные аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины. Оценка результатов аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Содержание и соотношение понятий «межкультурное взаимодействие» и «межкультурная

- коммуникация».
2. Примордиалистский и конструктивистский подходы к проблеме этничности и этнокультурная идентичность.
 3. Ассимиляция, сепарация, маргинализация, интеграция как стратегии аккультурации.
 4. Влияние стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения.
 5. Информационные войны и «мягкая сила», их влияние на межкультурное взаимодействие в современном мире.
 6. Роль имиджей и символов (этноса, страны, государства) в межкультурном взаимодействии.
 7. Имагология как научное направление: история возникновения, современный этап развития, представители направления в России и за рубежом.
 8. Формирование стереотипов восприятия «Московии» и ее жителей в европейской литературной традиции XV—XVII вв. Основные сочинения европейской «Россики» этого периода.
 9. Особенности восприятия России и русских во французской литературной традиции и общественном мнении XIX—XX вв.
 10. «Русофильство» и «руссофобия» в немецкой литературной традиции и общественной мысли XVIII—XIX вв.
 11. Эволюция образа Запада в отечественной литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.
 12. Особенности восприятия Советской России и СССР на Западе в XX веке: различные тенденции и эволюция восприятия.
 13. В чем заключается теория лингвистической относительности Э. Сепира и Б. Уорфа?
 14. Языковая картина мира. Примеры сравнения русскоязычных концептов с англоязычными (или концептами других языков).
 15. Перечислите основные свойства знака, приведите пример известной вам знаковой системы.
 16. Отличия языка как естественной знаковой системы от искусственных знаковых систем.
 17. Отличия в отношении русских и американцев к судьбе, к возможности влиять на судьбу и управлять своей жизнью. Проявления этого в языке.
 18. Черты национального характера, проявляющиеся в подходе к наименованию родной страны (на примерах американцев и русских).
 19. Различия в понимании того, что такое «некультурное поведение» (на примерах американцев и русских).
 20. Различия в отношении к слову «неудачник» в американской и русской культурах.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Зачтено»: Выполнение всех видов работ и заданий текущего контроля.

Итоговый тест: за правильный ответ – 1 балл, за неправильный или неуказанный ответ – 0 баллов. Студент правильно ответил от 50% до 90% вопросов теста.

«Не зачтено»: Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	О.Е. Данчевская, А.В. Малёв	English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения: Учебное пособие	Москва: Флинта, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369
ЛП.2	под ред. Ю. Г. Чернышова	Дневник Алтайской школы политических исследований. №23. Современная Россия и мир: альтернативы развития	Барнаул : Изд-во Алтайского ун-та, 2007	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/287

		(международный имидж России в XXI веке): материалы международной научно-практической конференции		
ЛП.3	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (роль политических лидеров в формировании имиджа страны и региона: материалы международной научно-практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт.ун-та, 2009	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/286
ЛП.4	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (Россия и Западная Европа: влияние образов стран на двусторонние отношения): материалы международной научно-практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2010	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/285
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Межкультурное взаимодействие в современном мире		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
301М	лаборатория «Лингафонный кабинет» - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Интерактивная доска в комплекте SmartBoard В480iv3 – 1 шт.; рабочее место преподавателя в комплекте: стол, ПК: ViewSonic, гарнитура: Dialog, колонки, магнитоофн Erisson; рабочее место студента на 12 посадочных мест в комплекте: столы, гарнитуры: Dialog – 12 единиц, цифровые пульты: НОРГ – 12 шт.; учебные издания и журналы на иностранных

Аудитория	Назначение	Оборудование
		языках
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношению аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям, коллоквиумам и промежуточной аттестации (тесту и зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) коллоквиумы и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

- релевантность (точное соответствие теме);
- фокусирование на наиболее важных моментах;
- понимание аудитории;
- драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;
- доступность, ясность излагаемого материала;
- живое изложение, умение заинтересовать;
- убедительность выступления;
- культура речи, четкость дикции, темп изложения;
- логическая завершенность выступления;
- соблюдение регламента выступления;
- текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;
- логическая последовательность информации на слайдах;
- общее впечатление от просмотра презентации;
- знание источников и основной литературы по теме;
- уровень владения проблемой (правильность ответа);

уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);
полнота ответа;
владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – итоговому тесту и зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических и практических вопросов. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Методология научного исследования рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и эконометрики
Направление подготовки	38.04.02. Менеджмент
Профиль	Проектный менеджмент качества в цифровой экономике
Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	v38_04_02_Менеджмент_ПМКвЦЭ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	18	
самостоятельная работа	90	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	90	90	90	90
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к. экон. н. , Доцент, Обиремко Сергей Иванович ;д.э.н., Профессор, Беляев В.И.;к.экон.наук, Доцент, Ануфриева И.Ю.

Рецензент(ы):

к.экон.наук, Доцент, Зиновьев Аркадий Гаврилович

Рабочая программа дисциплины

Методология научного исследования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от г. №

Срок действия программы: 2023-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой

д.э.н., проф. Шваков Е.Е.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от г. №

Заведующий кафедрой *д.э.н., проф. Шваков Е.Е.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины является подготовка студентов магистратуры в исследовательской деятельности вообще, и к проведению конкретных научных исследований при подготовке ими магистерских диссертаций в частности
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	
3.2.	Уметь:
3.2.1.	
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Магистерская диссертация: содержание исследовательской работы выпускников магистратуры при работе над магистерской диссертацией. Научная новизна и практическая значимость результатов научных исследований. Методология научных исследований в экономике: принципы построения. Выбор темы научного исследования для подготовки магистерской диссертации.						
1.1.	Магистерская диссертация: содержание исследовательской работы выпускников магистратуры при работе над магистерской диссертацией	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Магистерская диссертация: содержание исследовательской работы выпускников магистратуры при работе над магистерской диссертацией	Практические	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л1.2
1.3.	Магистерская диссертация: содержание исследовательской работы выпускников магистратуры при работе над магистерской диссертацией	Сам. работа	1	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Научная новизна и практическая значимость результатов научных исследований	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л1.2
1.5.	Научная новизна и практическая значимость результатов научных исследований	Практические	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л1.2
1.6.	Научная новизна и практическая значимость результатов научных исследований	Сам. работа	1	12	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Методы сбора данных в научных исследованиях	Лекции	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Методы сбора данных в научных исследованиях	Практические	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л1.2
1.9.	Методы сбора данных в научных исследованиях	Сам. работа	1	10	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л1.2
1.10.	Методы обработки собранных данных в научных исследованиях	Практические	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л1.2
1.11.	Методы обработки собранных данных в научных исследованиях	Сам. работа	1	12	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л1.2
1.12.	Методы производства новых научных знаний (методы познания)	Практические	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л1.2
1.13.	Методы производства новых научных знаний (методы познания)	Сам. работа	1	12	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л1.2
1.14.	Экономические законы, как высшая форма научного знания в сфере экономике	Практические	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л1.2
1.15.	Экономические законы, как высшая форма научного знания в сфере экономике	Сам. работа	1	12	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.16.	Методология научных исследований в экономике: принципы построения	Практические	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л1.2
1.17.	Методология научных исследований в экономике: принципы построения	Сам. работа	1	12	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.18.	Выбор темы научного исследования для подготовки магистерской диссертации	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л1.2
1.19.	Выбор темы научного исследования для подготовки магистерской диссертации	Практические	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.20.	Выбор темы научного исследования для подготовки магистерской диссертации	Сам. работа	1	12	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1134>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Магистерская диссертация – это:

- а) вариант дипломной работы, показывающей квалификацию выпускника в области разработки управленческих решений в пределах программы магистратуры;
- б) продолжение бакалаврской выпускной квалификационной работы;
- в) выпускная квалификационная работа, демонстрирующая квалификацию выпускника магистратуры в области производства новых научных знаний;
- г) выпускная квалификационная работа, демонстрирующая квалификацию выпускника магистратуры в области применения профессиональных знаний на практике.

2. Научные исследования – это:

- а) производство новых знаний, актуальных для общества;
- б) производство новых знаний, позволяющих предприятиям принимать правильные решения;
- в) производство новых знаний, полезных в обыденной жизни людей;
- г) производство новых знаний, объясняющих необычные явления.

3. Требования к квалификации ученого:

- а) ученый должен знать, что собой представляет магистерская диссертация;
- б) ученый должен: владеть базовыми знаниями и информацией в пределах определенной научной отрасли, а также знать о последних достижениях в ней; владеть методологией и методами производства новых знаний в избранной отрасли науки; уметь доказательно интерпретировать полученные новые научные результаты, в том числе и на уровне международной практики общения;
- в) ученый должен уметь выполнять задания руководства по предоставлению новой информации, актуальной

для принятия решений.

4. Научная новизна – это:

- а) изложенные в доступной форме новые для выпускника магистратуры знания, почерпнутые им из публикаций известных ученых;
- б) изложенные в доступной форме новые для выпускника магистратуры знания, почерпнутые им из Интернета;
- в) признак, наличие которого в диссертации дает право ее автору использовать понятие «впервые»;
- г) признак, который позволяет отличить данную диссертацию от других, представленных к защите.

5. Практическая значимость – это:

- а) возможность применения результатов научного исследования с выгодой для практики, подтвержденная документально;
- б) результаты исследования, которые привлекли внимание практиков;
- в) результаты исследования, одобренные коллегами;
- г) результаты исследования, опубликованные в открытой печати.

6. Логическая последовательность практического использования результатов научных исследований в форме инноваций:

- а) новшество, научная новизна, практическая значимость, инновации;
- б) научная новизна, практическая значимость, новшество, инновации;
- в) научная новизна, новшество, практическая значимость, инновации;
- г) практическая значимость, новшество, научная новизна, инновации.

7. Система – это:

- а) общепринятое представление предприятий, организаций, т.п.;
- б) упорядоченное функционирование объектов материальной природы;
- в) совокупность взаимосвязанных элементов, выполняющая некую функцию, которую не может выполнить ни один из элементов, входящих в систему;
- г) совокупность свойств объекта, определяющих его уникальность.

8. Системный подход – это:

- а) представление предмета (объекта) исследования в виде совокупности взаимосвязанных элементов, выполняющих некую функцию, которую не может выполнить ни один из элементов, входящих в нее;
- б) представление предмета (объекта) исследования в сравнении с похожими аналогами;
- в) представление предмета (объекта) исследования в виде низших форм существования, позволяющие познавать закономерности сложного на основе простого;
- г) представление предмета (объекта) исследования в виде полного перечня входящих в него элементов.

9. Объективный экономический закон – это:

- а) закон, принятый парламентом страны и регламентирующий экономическую деятельность в рамках этой страны;
- б) закон, принятый ООН и регламентирующий международную экономическую деятельность;
- в) закон, отражающий всеобщую, устойчивую внутреннюю связь экономических явлений и процессов;
- г) закон, направленный на соблюдение принципов справедливости в решении экономических задач.

10. Логика научного исследования в экономике выражается в следующих последовательных этапах:

- а) формулирование цели и задач, обоснование объекта и предмета исследования, сбор данных, обработка данных и получение информации, производство новых знаний;
- б) формулирование цели и задач, обоснование объекта и предмета исследования, сбор и обработка информации, анализ данных, формулирование выводов;
- в) формулирование цели и задач, обоснование объекта и предмета исследования, анализ информации, формулирование и обоснование предложений;
- г) сбор данных, обработка данных и получение информации, производство новых знаний.

11. Выделяют три группы методов научных исследований: методы сбора данных, методы обработки данных и получения информации, методы познания (производства новых знаний). К какой из этих групп относится метод классификации?

- а) это метод обработки данных;
- б) это метод познания;
- в) это не метод научных исследований;
- г) это метод обыденного познания.

12. Каким методом должна быть дополнена индукция, чтобы быть уверенным в истинности полученного нового знания?

- а) методом анализа;
- б) методом классификации;
- в) методом синтеза;
- г) методом дедукции.

13. Закрытое включенное наблюдение – это:

- а) наблюдатель включен в сферу деятельности наблюдаемых (является одним из них); наблюдаемые об этом не осведомлены;
- б) наблюдатель ведет записи о наблюдаемых скрытно, не участвуя, при этом, в сфере деятельности наблюдаемых;
- в) наблюдатель ведет запись о наблюдаемых открыто, являясь одним из участников процесса;
- г) наблюдатель ведет запись о наблюдаемых открыто, не участвуя, при этом, в самом процессе.

14. Массовый опрос – это:

- а) опрос, проводимый исследователем спонтанно, на улице, посредством обращения «к первому встречному»;
- б) опрос, проводимый по заранее определенной теме, тщательно разработанной программе, на заранее сформулированной репрезентативной выборке, по заранее разработанному опросному листу; данные опроса в листе фиксирует исследователь;
- в) опрос, большой массы людей;
- г) массовый опрос проводится в форме беседы (семинара) в больших группах людей.

15. Экспертный опрос – это:

- а) глубокая, содержательная беседа с группой экспертов;
- б) случайный опрос экспертов по заранее обоснованной теме;
- в) опрос, проводимый индивидуально по заранее определенной и обоснованной теме, тщательно разработанной программе, на репрезентативной выборке экспертов, посредством ведения беседы исследователя с экспертом по заранее разработанному сценарию (с видеофиксацией, по согласию эксперта, беседы);
- г) опрос экспертов с формализованной записью их ответов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ОТКРЫТЫХ ЗАДАНИЙ

1. Систематизированная совокупность понятий, фактов, правил и связей между ними, относящихся к некоторой предметной области; семантическая модель предметной области - это ...

Ответ: база данных

2. Выдвижение и экспериментальное подтверждение модели будущего научного знания называют ...

Ответ: гипотеза

3. Как называется рукописное научное произведение одного автора, содержащее систематизированное изложение выполненных им научных исследований и их результатов, представляемое для публичной научной экспертизы (защиты) на соискание академической/научной степени?

Ответ: диссертация

4. Это одна из форм организации научного знания – существенное, объективное, всеобщее, устойчивое повторяющееся отношение между явлениями, процессами.

Ответ: закон

5. Это проверенный общественно-исторической практикой и удостоверенный логикой результат процесса

познания действительности; адекватное ее отражение в сознании человека в виде представлений, понятий, суждений, теорий.

Ответ: знания

6. Что означает нововведение – комплексный, завершённый, целенаправленный процесс создания, распространения и использования новшества, ориентированный на удовлетворение потребностей и интересов людей?

Ответ: инновация

7. В предельно широком смысле – это поиск новых знаний или систематическое расследование с целью установления фактов. В более узком смысле – цикл научной деятельности, направленный на решение конкретной научной проблемы.

Ответ: исследование

8. Как называется процесс и результат разбиения всего множества объектов (исследования или наблюдения) на непересекающиеся классы на основании общности признаков классифицируемых объектов?

Ответ: классификация

9. Как называется одна из форм актуального научного знания - его основная мысль; комплекс взглядов, направленных на объяснение явлений, процессов и связей между ними?

Ответ: концепция

10. Как называется связь между двумя или более переменными, факторами?

Ответ: корреляция

11. Как называется 1) наука об общезначимых формах и средствах мысли, необходимых для рационального познания в любой области знания; 2) ход рассуждений, умозаключений; 3) разумность, внутренняя закономерность чего-нибудь?

Ответ: логика

12. Что означает способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи; совокупность приемов или операций практического или теоретического освоения действительности?

Ответ: метод

13. Это единственный метод, который позволяет увидеть все стороны изучаемых явлений и процессов, доступные восприятию наблюдателя – как непосредственному, так и с помощью различных приборов.

Ответ: наблюдение

14. Как называется область профессиональной человеческой деятельности, основной целью которой является получение нового научного знания?

Ответ: наука

15. Эмпирический метод исследования, применяется только в общественных и гуманитарных науках, подразделяется на устный и письменный.

Ответ: опрос

16. Ряд заранее намеченных и предварительно обдуманных действий, мероприятий, объединенных последовательно для достижения цели. - это...

Ответ: план


17. Умственный процесс приобретения знаний, включающий в себя восприятие, рассуждение, творческую деятельность, разрешение возникших проблем и, возможно, интуицию.

Ответ: познание

18. Совокупность практически усвоенных знаний, навыков, умений, привычек - это узкая, психолого-педагогическая трактовка понятия. Отражение в человеческом сознании объективного мира, общественной практики, направленной на изменение мира - это широкая философская трактовка понятия. Что это за понятие?

Ответ: опыт

19. Что означает представление фактов и идей в формализованном виде, пригодном для передачи и обработки в некотором информационном процессе?

<p>Ответ: данные</p> <p>20. Что означает общая стратегия исследования, которая определяет способ проведения исследования и, среди прочего, определяет методы, которые будут использоваться в нем? Ответ: методология</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ. «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет. «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны. «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны. «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.</p>
<p>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</p>
<p>Не предусмотрено</p>
<p>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</p>
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1134</p> <p>Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30.</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.</p>
<p>Приложения</p>
<p>Приложение 1.  ФОС МНИ 3++.docx</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Беляев В.И.	Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учеб. пособие [для магистрантов]	М.: КноРус, 2012	
Л1.2	Лебедев, С. А.	Методология научного познания: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-414243
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Горелов, Н. А.	Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-413271
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1			http://cordis.lu/innovation, CommunityResearch & Development Information Service	
Э2			www.arist.com	
Э3			www.epo.org	
Э4			http://worldwidescience.org	
Э5			www.sci-innov.ru	
Э6			www.rfbr.ru/rffi/ru	
Э7			http://fasi.ru	
Э8			www.rosrid.ru	
Э9	Методология научных исследований в экономике		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1134	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows 7 Professional Office 2010 Professional Open Office				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru). 2. Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com). 3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

Программу составил(и):
д.э.н., проф., Дубина И.Н.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Интеллектуальный анализ данных

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:
38.04.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от г. №
Срок действия программы: 2023-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., проф. Е.Е. Шваков

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от г. №
Заведующий кафедрой *д.э.н., проф. Е.Е. Шваков*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Учебный курс «Интеллектуальный анализ данных» посвящен проектированию бизнес-исследований, проверке и обоснованию надежности их результатов, применению математико-статистических методов обработки и анализа эмпирических данных, проверки исследовательских гипотез, прогнозирования. Основная цель курса – освоение специальных методов и прикладного программного обеспечения (математико-статистических пакетов R, PSPP, SPSS) для математически корректного анализа результатов количественных исследований в экономических и бизнес-областях.</p> <p>Главной особенностью курса является его практическая направленность. В рамках курса рассматриваются реальные задачи в областях маркетинга, управления, прогнозирования и оптимизации производства товаров, оценки качества товаров и услуг и многих других сферах деятельности. В течение курса студентам будут предложены свыше 100 задач для самостоятельного решения и решения на лабораторных занятиях.</p> <p>Учебный курс направлен на формирование основ статистической грамотности в тех областях, которые часто остаются за пределами базовых вузовских курсов по математике, статистике и эконометрике, а также многих учебников и учебных пособий. Особое внимание уделяется математическим основам проектирования количественных социально-экономических измерений: подробно рассматриваются виды измерительных шкал, методы калибровки и конвертирования данных из неметрических в метрические шкалы (в том числе с использованием модели Г. Раша), подходы и методы для оценки точности и надежности социально-экономических измерений (с использованием коэффициента альфа Кронбаха, коэффициентов Гутмана и других критериев и показателей). Также более обстоятельно, чем в базовых курсах по статистике и эконометрике, рассматриваются вопросы статистической проверки исследовательских гипотез, разбираются особенности использования статистических критериев и методов для такой проверки и получения корректных (с математической точки зрения) результатов. Заметное место занимает обсуждение вопросов корректного и адекватного использования методов корреляционно-регрессионного анализа и анализа временных рядов для прогнозирования социально-экономических процессов.</p> <p>Целью учебного курса является обучение студентов навыкам практического использования современных программных продуктов для корректного статистического анализа результатов эмпирических бизнес-исследований, построения прогнозов, оценки рисков и принятия на этой основе управленческих решений в различных областях экономики и бизнеса.</p> <p>Задачи курса: познакомить с методами оценки качества результатов статистических бизнес-исследований; дать представление о возможностях и функциях статистических пакетов для анализа социально-экономических процессов; научить уверенно использовать пакеты статистические пакеты для обработки данных; научить корректной интерпретации полученных результатов для анализа, прогнозирования и оценки рисков.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-2.1	Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач
ОПК-2.2	Умеет обрабатывать и анализировать данные с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач

ОПК-2.3	Владеет приемами и методами обработки и анализа данных с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения прикладных и исследовательских задач
---------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	
3.2.	Уметь:
3.2.1.	
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Данные и измерения. Логика и методы проверки статистических гипотез. Параметрические и непараметрические методы. Оценка качества измерений.						
1.1.	Измерение и типы измерительных шкал	Лекции	1	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.2, Л1.1
1.2.	Метод QIPM: пример компромисса между точностью и простотой	Лабораторные	1	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.2, Л1.1
1.3.	Формирование и анализ выборочной совокупности	Лабораторные	1	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.2, Л1.1
1.4.	Формирование и анализ выборочной совокупности	Лекции	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.2, Л1.1
1.5.	Использование статистических пакетов для определения базовых характеристик выборки	Лекции	1	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.6.	Использование статистических пакетов для определения базовых характеристик выборки	Лабораторные	1	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.2, Л1.1
1.7.	Проверка статистических гипотез	Лекции	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.2, Л1.1
1.8.	Проверка статистических гипотез	Лабораторные	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.2, Л1.1
1.9.	Параметрические методы проверки статистических гипотез	Лекции	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.10.	Параметрические методы проверки статистических гипотез	Лабораторные	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.11.	Непараметрические методы проверки статистических гипотез	Лабораторные	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.2, Л1.1
1.12.	Дисперсионный анализ	Лекции	1	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.2, Л1.1
1.13.	Дисперсионный анализ	Лабораторные	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.2, Л1.1
1.14.	Непараметрические методы проверки статистических гипотез	Лекции	1	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.15.	Оценка качества измерений и измерительных инструментов в социально-экономических исследованиях	Лекции	1	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.2, Л1.1
1.16.	Оценка качества измерений и измерительных инструментов в социально-экономических исследованиях	Лабораторные	1	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.2, Л1.1
1.17.	Самостоятельная подготовка по темам курса	Сам. работа	1	88	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.2, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ПРОВЕРЯЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

Вопрос 1:

Аналоговая модель —

Варианты ответа:

- а) не выглядит как реальная система, но повторяет ее поведение.+
- б) наименее абстрактная модель — является физической копией системы, обычно в отличном от оригинала масштабе
- в) используются для оценки сценариев, которые меняются во времени.
- г) воспроизводит простой «снимок» (или «слепок») ситуации.

Вопрос 2:

Фактически инженерия знаний:

Варианты ответа:

- а) обеспечить ряд средств, представленных в основном в технологии баз данных, но приспособленных к требованиям СУБЗ
- б) обеспечить создание единых инструментальных (языковы средств, успешно и эффективно реализующих методы доступа к информации и обработки ее, типичные и для искусственного интеллекта и для технологии баз данных, и не зависящие от того, где эта информация размещается.
- в) методология ЭС, которая охватывает методы добычи, анализа и выражения в правилах знаний экспертов.
- г) совокупность моделей, методов и технических приемов, нацеленных на создание систем, которые предназначены для решения проблем с использованием знаний.+

Вопрос 3:

Системы интерпретации:

Варианты ответа:

- а) специализируются на задачах планирования, например, такой как автоматическое программирование.
- б) сравнивают наблюдения поведения системы со стандартами, которые представляются определяющими для достижения цели.
- в) выявляют описания ситуации из наблюдений.+
- г) включают прогнозирование погоды, демографические предсказания, экономическое прогнозирование, оценки урожайности, а также военное, маркетинговое и финансовое прогнозирование

Вопрос 4:

Динамическая математическая модель:

Варианты ответа:

- а) используются для оценки сценариев, которые меняются во времени.+
- б) воспроизводит простой «снимок» (или «слепок») ситуации.
- в) упрощенное представление или абстракция действительности.
- г) наименее абстрактная модель — является физической копией системы, обычно в отличном от оригинала масштабе

Вопрос 5:

Системы предсказания:

Варианты ответа:

- а) специализируются на задачах планирования, например, такой как автоматическое программирование.
- б) включают прогнозирование погоды, демографические предсказания, экономическое прогнозирование, оценки урожайности, а также военное, маркетинговое и финансовое прогнозирование.+
- в) сравнивают наблюдения поведения системы со стандартами, которые представляются определяющими для достижения цели
- г) выявляют описания ситуации из наблюдений.

Вопрос 6:

Основные категории моделей для различных ситуаций принятия решений:

Варианты ответа:

- а) все перечисленное+
- б) Визуальное моделирование и имитация
- в) Эвристическое программирование
- г) Решения с несколькими альтернативами
- д) Оптимизация с использованием математического программирования
- е) Имитационное моделирование

Вопрос 7:

Интеллектуальный анализ данных или Data Mining:

Варианты ответа:

- а) информация, которая организована и проанализирована с целью сделать ее понятной и применимой для решения задачи или принятия решений.
- б) термин, используемый для описания открытия знаний в базах данных, выделения знаний, изыскания данных, исследования данных, обработки образцов данных, очистки и сбора данных; здесь же подразумевается сопутствующее ПО.+
- в) оперативная обработка транзакций

Вопрос 8:

Статическая математическая модель:

Варианты ответа:

- а) используются для оценки сценариев, которые меняются во времени.
- б) наименее абстрактная модель — является физической копией системы, обычно в отличном от оригинала масштабе.
- в) воспроизводит простой «снимок» (или «слепок») ситуации.+
- г) упрощенное представление или абстракция действительности.

Вопрос 9:

Модельный процессор обычно реализует следующие действия:

Варианты ответа:

- а) исполнение модели, т.е. процесс управления текущим прогоном или реализацией модели
- б) интеграция модели, т.е. совмещение операций нескольких моделей, когда это необходимо
- в) подтверждение и интерпретация инструкций моделирования, поступающих от диалогового компонента системы и проведение их в систему управления моделями
- г) все перечисленные+

Вопрос 10:

Цель интеграции для разработчиков интеллектуальных систем:

Варианты ответа:

- а) методология ЭС, которая охватывает методы добычи, анализа и выражения в правилах знаний экспертов.
- б) обеспечить ряд средств, представленных в основном в технологии баз данных, но приспособленных к требованиям СУБЗ.
- в) обеспечить создание единых инструментальных (языковы средств, успешно и эффективно реализующих методы доступа к информации и обработки ее, типичные и для искусственного интеллекта и для технологии баз данных, и не зависящие от того, где эта информация размещается.+
- г) совокупность моделей, методов и технических приемов, нацеленных на создание систем, которые предназначены для решения проблем с использованием знаний

Вопрос 11

Модель —

Варианты ответа:

- а) наименее абстрактная модель — является физической копией системы, обычно в отличном от оригинала масштабе
- б) воспроизводит простой «снимок» (или «слепок») ситуации.
- в) упрощенное представление или абстракция действительности.+
- г) используются для оценки сценариев, которые меняются во времени.

Вопрос 12:

OLAP — Online Analytical Processing:

Варианты ответа:

- а) термин, используемый для описания открытия знаний в базах данных, выделения знаний, изыскания данных, исследования данных, обработки образцов данных, очистки и сбора данных; здесь же подразумевается сопутствующее ПО
- б) информация, которая организована и проанализирована с целью сделать ее понятной и применимой для решения задачи или принятия решений.
- в) оперативная аналитическая обработка+
- г) оперативная обработка транзакций

Вопрос 13:

Системы диагностики:

Варианты ответа:

- а) включают диагностику в медицине, электронике, механике и программном обеспечении.+
- б) специализируются на задачах планирования, например, такой как автоматическое программирование.
- в) сравнивают наблюдения поведения системы со стандартами, которые представляются определяющими для достижения цели
- г) выявляют описания ситуации из наблюдений.

Вопрос 14:

Экспертиза:

Варианты ответа:

- а) знания, необходимые для понимания, формулирования и решения задач.
- б) система, которая использует человеческие знания, встраиваемые в компьютер, для решения задач, которые обычно требуют человеческой экспертизы.

- в) минимальные структуры информации, необходимые для представления класса объектов, явлений или процессов
- г) обширное, специфическое знание для решения задачи, извлеченное из обучения, чтения и опыта.+

Вопрос 15:

Экспертная система:

Варианты ответа:

- а) знания, необходимые для понимания, формулирования и решения задач.
- б) минимальные структуры информации, необходимые для представления класса объектов, явлений или процессов
- в) обширное, специфическое знание для решения задачи, извлеченное из обучения, чтения и опыта.
- г) система, которая использует человеческие знания, встраиваемые в компьютер, для решения задач, которые обычно требуют человеческой экспертизы.+

ВОПРОСЫ ОТКРЫТОГО ТИПА:

1. Совокупность методов, которые дают нам возможность принимать оптимальные решения в условиях неопределенности?

Ответ: статистика

2. Решение, наилучшим образом соответствующее целевой установке и удовлетворяющее условиям задачи, называется ...

Ответ: оптимальным планом

3. Функция, значение которой необходимо сделать максимальным или минимальным; функция описывающая степень близости к цели..?

Ответ: целевая функция

4. В качестве раздела исследования операций теория игр представляет теорию математических моделей принятия оптимальных решений в конфликтных ситуациях...?

Ответ: верно/да

5. Постановка задачи. Построение математической модели. Нахождение решения с помощью модели. После модельный анализ и корректировка полученного результата - это основные этапы процесса...

Ответ: исследования

6. Какой критерий считается критерием пессимизма-оптимизма ?

Ответ: критерий Гурвица

7. Какие требования предъявляют к критерию эффективности?

Ответ: установление строго соответствия между ним и конечной целью

8. Что называют объемом выборки?

Ответ: количество наблюдений, составляющих выборку

9. Какой анализ проводят, чтобы установить качество изделия ?

Ответ: "дисперсионный анализ"

10. Что называют случайной величиной ?

Ответ: числовая величина, значения которой зависят от элементарных исходов

11. Раздел математики, изучающий задачи оптимизации с ограничениями в виде системы линейных неравенств - это?

Ответ: линейное программирование

12. Что называют решением игры?

Ответ: совокупность оптимальных стратегий

13. Не выглядит как реальная система, но повторяет ее поведение?

Ответ: аналоговая модель

14. Совокупность моделей, методов и технических приемов, нацеленных на создание систем, которые предназначены для решения проблем с использованием знаний ?

Ответ: инженерия знаний

15. Выявляют описания ситуации из наблюдений?

Ответ: Системы интерпретации

16. Термин, используемый для описания открытия знаний в базах данных, выделения знаний, изыскания данных, исследования данных, обработки образцов данных, очистки и сбора данных; здесь же подразумевается сопутствующее ПО относится к определению ...

Ответ: Интеллектуальный анализ данных или Data Mining

17. Знания, необходимые для понимания, формулирования и решения задач?

Ответ: база знаний

18. Обеспечить создание единых инструментальных (языковы средств, успешно и эффективно реализующих методы доступа к информации и обработки ее, типичные и для искусственного интеллекта и для технологии баз данных, и не зависящие от того, где эта информация размещается - пример цели для ...

Ответ: разработчиков интеллектуальных систем

19. Наименее абстрактная модель — является физической копией системы, обычно в отличном от оригинала масштабе - это?

Ответ: Физическая модель

20. Система, которая использует человеческие знания, встраиваемые в компьютер, для решения задач, которые обычно требуют человеческой экспертизы - это...?

Ответ: Экспертная система

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ

1. Число, оценки, измерение и измерительная шкала
2. Типы измерительных шкал
3. Базовые процедуры обработки данных и проблема выбора измерительной шкалы
4. Метод QIPM
5. Особенности выборочного метода исследования
6. Методы формирования выборки
7. Анализ точности результатов выборочного исследования: доверительный интервал
8. Определение необходимого объема выборки
9. Использование статистических пакетов для определения базовых характеристик выборки. PSPP, R - общая характеристика
10. Определение базовых статистических показателей
11. Проверка нормальности распределения
12. Логика проверки статистических гипотез
13. Статистические ошибки при принятии решений
14. Статистические тесты: общая характеристика
15. Статистическая значимость и практическая важность
16. Параметрические методы проверки статистических гипотез: общая характеристика
17. Критерий z
18. Критерий t Стьюдента для независимых выборок
19. Критерий t Стьюдента для связанных выборок
20. Особенности применения дисперсионного анализа
21. Однофакторный дисперсионный анализ
22. Критерии множественных сравнений
23. Реализация метода однофакторного дисперсионного анализа в статистических пакетах
24. Многофакторный дисперсионный анализ
25. Дисперсионный анализ с повторными измерениями

26. Непараметрические методы проверки статистических гипотез: общая характеристика
27. Критерий χ^2 Пирсона
28. Тест Мак-Немара
29. Критерий Манна-Уитни
30. Тест Колмогорова-Смирнова
31. Критерий знаков и Т-критерий Уилкоксона
32. Критерии Краскела-Уоллиса и χ^2 Фридмана
33. Показатели качества измерений в социально-экономических исследованиях: общая характеристика
34. Валидность как характеристика измерений
35. Подходы к оценке надежности измерений
36. Использование статистических пакетов для оценки надежности измерений
37. Оценка качества измерительных инструментов
38. Возможности преобразования данных из неметрических шкал в метрические
39. Шкала Лайкерта
40. Модель Раша
41. Реализация модели Раша в программе WINSTEPS
42. Оценка качества измерений на основе модели Раша

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дубина И.Н.	Основы математического моделирования социально-экономических процессов: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/AE81649F-D411-4FF5-8733-614106E0D831.
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Мхитарян В.С. - Отв. ред.	АНАЛИЗ ДАННЫХ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/CC38E97A-CCЕ5-4470-90F1-3B6D35AСС0B4
Л2.2	Дубина И.Н.	Математико-статистические методы в эмпирических социально-экономических исследованиях:	«Финансы и статистика», 2010	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент: Методы сбора и анализа социологических данных». http://ecsocman.edu.ru/db/sect/124/36.html			
Э2	2. Сайт В.С. Аванесова. http://testolog.narod.ru			
Э3	4. Социология и маркетинг в сети. http://socionet.narod.ru/stat.html			
Э4	5. Социология: методология, методы, математические модели. http://www.nir.ru/socio/scipubl/4M.htm			

Э5	7. Статистические методы. Сайт А.И. Орлова. http://orlovs.pp.ru/stat.php	
Э6	8. Центр маркетинга и информационного менеджмента РГГУ. Словарь терминов. http://marketing.rsuh.ru	
Э7	9. Экономика и математические методы. http://www.cemi.rssi.ru/emm/	
Э8	10. Cumulative Item Response Theory Models.	
Э9	http://www.education.umd.edu/Depts/EDMS/tutorials/CIRT.html	
Э10	11. Expert Choice. www.expertchoice.com	
Э11	12. Exponenta.ru. Образовательный математический сайт. http://www.exponenta.ru/SOFT/STATIST/STATIST.asp	
Э12	13. Institute for Objective Measurement. http://www.rasch.org	
Э13	14. Palisade Decision Tools. www.palisade.com	
Э14	15. StatSoft Russia. www.statsoft.ru	
Э15	КУРС в ЭИОС АГУ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8811

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Формы работы по курсу: лекционные и лабораторные занятия в компьютерном классе, выполнение домашних.

Виды контроля: текущий и итоговый. В рамках текущего контроля фиксируется посещение студентами лекционных и лабораторных занятий, а также выполнение домашних заданий. Форма итогового контроля (экзамен) – собеседование по темам курса и проверка выполнения экзаменационных заданий.

Методика формирования результирующей оценки (см. Приложение).

Посещение всех лекционных и лабораторных занятий по курсу является обязательным. Перед каждым лабораторным занятием преподаватель указывает тему, по вопросам к которой следует готовиться, и задачи для самостоятельного выполнения (5-7 заданий по теме). На лабораторном занятии обсуждаются предложенные задания и решаются дополнительные задачи (3-5 задач). По итогам занятия отмечается результативность работы каждого студента (текущий контроль), которая затем учитывается при формировании итоговой оценки по курсу.

Программу составил(и):
д-р экон. наук, Дир. инст., Межов С.И.

Рецензент(ы):
д-р экон. наук, Нач. каф., Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Методы и модели принятия решений

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:
38.04.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие ими обоснованных, эффективных управленческих решений в профессиональной деятельности, умения использовать современные приемы и методы работы с данными, принимать и оптимизировать на их основе управленческие решения в условиях конкурентной среды.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изучение технологии принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; 2) изучение методов анализа данных, разработки решений; получение практических навыков применения изучаемых методов к процедурам принятия решений посредством решения практических кейсов и решения управленческих задач; 3) формирование навыков анализа эффективных решений и использования соответствующих информационных технологий.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
ОПК-3.1	Знает методологические основы принятия, обоснования и реализации организационно-управленческих решений, оценки их эффективности
ОПК-3.2	Умеет принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
ОПК-3.3	Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	
3.2.	Уметь:
3.2.1.	
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Анализ данных и принятие решений в условиях риска и неопределенности						
1.1.	Статистические методы анализа данных и правила принятия решений в условиях неполной информации	Лекции	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.2.	Методы и модели интеллектуального анализа данных в принятии решений	Лекции	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Правила и схемы принятия решений, игры с природой	Лабораторные	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.4.	Практические задачи и построение прогнозных моделей методами интеллектуального анализа данных	Лабораторные	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л3.1, Л1.3, Л2.1
Раздел 2. Экономико-математическое моделирование в процедурах принятия решений						
2.1.	Одно- и многокритериальные методы оптимизации, аналитическое планирование	Лекции	1	1	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.2.	Имитационные модели	Лекции	1	1	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.3.	Задачи линейного программирования, метод анализа иерархий	Лабораторные	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.4.	Имитационные модели в управлении запасами, системах массового обслуживания, прогнозировании	Лабораторные	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 3. Оценка риска и контроль реализации решений						
3.1.	Риски в принятии решений, их учет и анализ	Лекции	1	1	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Контроль реализации решений и ответственность	Лекции	1	1	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.2, Л2.1
3.3.	Карты риска, международные стандарты управления рисками	Лабораторные	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.2, Л2.1
3.4.	Организация выполнения принятых решений и методы контроля	Лабораторные	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 4. Самостоятельная работа студента						
4.1.	Математико-статистические методы в анализе данных, подходы к обучению моделей интеллектуального анализа данных	Сам. работа	1	20	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л3.1, Л2.1
4.2.	Регрессионные модели и метод Монте-Карло в построении прогнозов	Сам. работа	1	20	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.2, Л1.3, Л2.1
4.3.	Социально-психологические аспекты исполнения решений	Сам. работа	1	21	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ЗАДАНИЯ

1. Решить с помощью дерева решений.

Инженеру компании надо решить, монтировать или нет новую производственную линию, использующую новейшую технологию. Если новая линия будет работать безотказно, компания получит прибыль 200 млн. рублей. Если же она откажет, компания может потерять 150 млн. рублей. По оценкам Инженера, существует 60% вероятность того, что новая производственная линия откажет. Можно создать экспериментальную установку, а затем уже решать, монтировать или нет производственную линию. Эксперимент обойдется в 10 млн. рублей. Инженер считает, что существует 50% вероятности того, что экспериментальная установка будет работать. Если экспериментальная установка будет работать, то 90% вероятности того, что смонтированная производственная линия также будет работать. Если же экспериментальная установка не будет работать, то только 20% шансов за то, что производственная линия заработает. Следует ли строить экспериментальную установку? Следует ли монтировать производственную линию? Какова ожидаемая стоимостная оценка наилучшего решения?

2. Построить математическую модель задач линейного программирования. АО «Прицеп» выпускает 4,5-тонные прицепы и кормораздатчики «Ванюша» по цене 40,3 и 74,3 тыс. руб. соответственно. По результатам маркетинговых исследований спрос на изделия первого вида составляет не менее 1 200 ед. в год. Для производства прицепов используются сталь и чугун, запасы которых на предприятии составляют 25 000 и 4 500 т соответственно. Для изготовления 1 тыс. прицепов норма расхода стали составляет 1 615 т, а чугуна — 385 т. Для изготовления 1 тыс. кормораздатчиков расходуется: стали — 2 022 т, чугуна — 478 т. Себестоимость прицепов — 34,66, а кормораздатчиков — 63,9 тыс. руб. Найти оптимальное решение по производству прицепов и кормораздатчиков, чтобы: а) количество выпускаемых изделий было максимальным; б) выручка от выпускаемых изделий была максимальной; в) себестоимость выпускаемых изделий была минимальной.

3. Построить карту риска организации/стратапа.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ (представлены примерные тестовые задания по темам)

Пример типового задания 1. Термин «модель» обычно означает упрощенную реальность или ... будущего

- опровержение
- доказательство
- расчет
- обоснование
- прообраз
- описание

Пример типового задания 2. Моделирование включает процессы ...

- постановки цели

- разработки теории
- построения модели
- проверки модели на пригодность
- применение модели для получения новых знаний

Пример типового задания 3. При моделировании заменяют ...

- модель на образ
- образ на модель
- модель на реальную систему
- оригинал на модель
- модель на оригинал

Пример типового задания 4. Если необходимо выбрать стратегию, недопускающую даже минимальный риск, то лицо, принимающее решение для выбора оптимальной стратегии должно использовать критерий...

- критерий Вальда
- критерий Гурвица
- критерий Лапласа
- критерий Сэвиджа

Пример типового задания 5. Если все состояния считаются равновероятными, то лицо принимающее решение для выбора оптимальной стратегии должно использовать критерий...

- критерий Вальда
- критерий Гурвица
- критерий Лапласа
- критерий Сэвиджа

Пример типового задания 6. Если решили рисковать по максимуму, то лицо принимающее решение для выбора оптимальной стратегии должно использовать критерий:

- критерий Вальда
- критерий Гурвица
- критерий Лапласа
- критерий Сэвиджа

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену (зачету)

1. Функции, решения в методологии и организации процесса управления.
2. Типология управленческих решений.
3. Условия, факторы управленческих решений.
4. Технология разработки решения.
5. Системный подход и разработка управленческих решений.
6. Влияние информации на характер управленческого труда.
7. Взаимосвязь целей и решений.
8. Альтернатив достижения целей и выбор решения.
9. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь.
10. Выявление управленческих факторов и определение альтернатив.
11. Сравнение альтернатив и выбор решения.
12. Анализ альтернатив при разработке групповых решений.
13. Взаимодействие факторов внешней среды на функционирование предприятия.
14. Элементы внешней среды предприятия.
15. Прогнозирование состояния внешней среды.
16. Источники и виды неопределенности.
17. Риск и его разновидности.
18. Меры по снижению возможного риска.
19. Психология поведения руководителей в ситуации риска.
20. Разработка решений при неопределенности ситуации.
21. Анализ и оценка последствий риска.

22. Оценка степени риска.
23. Теория полезности и ее использование для поиска решений в условиях неопределенности и риска.
24. Применение механизма интуиции для разработки решений.
25. Эффективность решений.
26. Оценка эффективности решений.
27. Контроль реализации управленческих решений.
28. Социально-психологические аспекты контроля и оценки исполнения решений.
29. Управленческие решения и ответственность.
30. Нравственная ответственность руководителя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Паклин Н.Б., Орешков В.И.	Бизнес-аналитика: от данных к знаниям:	Питер, 2010	
Л1.2	Халин В.Г.	Теория принятия решений в 2 т. : Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A018513D-5154-4C62-A55D-A980760C0FF4/teoriya-prinyatiya-resheniy-v-2-t-tom-1 ; https://biblio-online.ru/book/D411F91F-0656-42A7-AAB8-5AF0F4121B06/teoriya-prinyatiya-resheniy-v-2-t-tom-2
Л1.3	Набатова Д.С.	МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ МЕТОДЫ ПОДДЕРЖКИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/0AB93023-5D55-4432-B8F1-34FE55F7BE10
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Колбин В.В.	Методы принятия решений: Учебные пособия	Издательство "Лань", 2016	https://e.lanbook.com/book/71785
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Нестеров, С. А.	Интеллектуальный анализ данных средствами MS SQLServer 2008:	Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429083
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Методы и модели принятия решений		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8744	

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно

Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), бессрочно

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Проектная деятельность в профессиональной сфере

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.04.02. Менеджмент
Профиль	Проектный менеджмент качества в цифровой экономике
Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	v38_04_02_Менеджмент_ПМКвЦЭ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	20		
самостоятельная работа	88		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	15,5			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Проектная деятельность в профессиональной сфере

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:
38.04.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., Рудакова О.Ю., доцент кафедры "Менеджмента, организации бизнеса и инноваций"

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой к.э.н., Рудакова О.Ю., доцент кафедры "Менеджмента, организации бизнеса и инноваций"

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексное представление студентам о проектировании в профессиональной деятельности, а так же в приобретении ими навыков эффективного применения полученных знаний на практике.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
ОПК-4.1	Знает методологические (экономические и правовые) основы проектной деятельности, инновационного и стратегического управления
ОПК-4.2	Умеет оценивать внутренние и внешние условия принятия управленческих решений при организации и осуществлении проектной деятельности
ОПК-4.3	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.
ОПК-5.1	Знает подходы к обоснованию и оценке актуальности, теоретической и практической значимости исследований и проектов
ОПК-5.2	Умеет критически оценивать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследований и проектов, выявлять нерешенные проблемы
ОПК-5.3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной деятельности, выполнять научно-исследовательские проекты
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организует и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах
УК-2.3	Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-2.1. Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. ОПК-4.1 Знает методологические (экономические и правовые) основы проектной деятельности, инновационного и стратегического управления ОПК-5.1 Знает подходы к обоснованию и оценке актуальности, теоретической и практической значимости исследований и проектов

3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-2.2. Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ. ОПК-4.2 Умеет оценивать внутренние и внешние условия принятия управленческих решений при организации и осуществлении проектной деятельности ОПК-5.2 Умеет критически оценивать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследований и проектов, выявлять нерешенные проблемы
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-2.3. Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах. ОПК-4.3 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций ОПК-5.3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной деятельности, выполнять научно-исследовательские проекты

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Проектно - ориентированный подход в менеджменте						
1.1.	Актуальность и понятие проектного управления	Лекции	3	1	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Актуальность и понятие проектного управления	Практические	3	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Актуальность и понятие проектного управления	Сам. работа	3	14	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Участники проекта. Виды проектов	Лекции	3	1	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Участники проекта. Виды проектов	Практические	3	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	Участники проекта. Виды проектов	Сам. работа	3	16	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Особенности проектной деятельности						
2.1.	Содержание управления проектом. Разработка концепции проекта	Лекции	3	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Содержание управления проектом. Разработка концепции проекта	Практические	3	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Содержание управления проектом. Разработка концепции проекта	Сам. работа	3	16	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Оценка экономической эффективности проектов	Лекции	3	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Оценка экономической эффективности проектов	Сам. работа	3	16	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.6.	Оценка экономической эффективности проектов	Практические	3	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.7.	Планирование проектов	Практические	3	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.8.	Планирование проектов	Лекции	3	1	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.9.	Планирование проектов	Сам. работа	3	16	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.10.	Организационные	Практические	3	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2,	Л2.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	структуры управления проектами /Лек/				ОПК-5.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.2
2.11.	Организационные структуры управления проектами	Лекции	3	1	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.12.	Организационные структуры управления проектами /Лек/	Сам. работа	3	10	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6768>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вариант 1

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Основное преимущество проектно – ориентированного управления – это:

- а) усиление гибкости и адаптивности организаций к изменениям
- б) сокращение персонала
- в) упрощение организационных структур

ОТВЕТ: а

2. Проект направлен на:

- а) экономию ресурсов
- б) сокращение времени выполнения заказов
- в) достижение поставленных оригинальных целей

ОТВЕТ: в

3. Жизненный цикл проекта это:

- а) сумма инвестиций
- б) команда проекта
- в) определенные фазы, через которые проходит тот или иной замысел в процессе своей реализации и функционирования

ОТВЕТ: в

4. Инвестиционная фаза жизненного цикла проекта включает:

- а) пуск объекта
- б) изучение прогнозов
- в) заключение контрактов по реализации проекта

ОТВЕТ: в

5. Процесс инициации проекта включает:

- а) процессы, начиная от формулирования идеи проекта, заканчивая принятием решения о начале выполнения проекта
- б) формализацию выполнения проекта и подведение его к упорядоченному финалу
- в) координацию людей и других ресурсов для выполнения плана проекта

ОТВЕТ: а

6. Описание содержания проекта включает в себя:

- а) характеристику исполнителей проекта
- б) критерии приемки проекта
- в) объем инвестиций в проект

ОТВЕТ: б

7. Стил ь управления в проектной команде должен быть:

- а) авторитарным
- б) либеральным
- в) демократическим

ОТВЕТ: в

8. Проект должен быть совместим с:

- а) долгосрочными планами организации
- б) с планами поставщиков
- в) с планами подрядчиков

ОТВЕТ: а

9. К финансовым критериям оценки проектов относятся:

- а) потенциальный годовой размер прибыли
- б) уникальность продукции, отсутствие аналогов
- в) соответствие проекта имеющимся производственным мощностям

ОТВЕТ: а

10. Выделение стадий жизненного цикла проекта позволяет:

- а) правильно поставить цели проекта
- б) набрать квалифицированный персонал для реализации проекта
- в) детализировать процесс реализации замысла проекта, разбивая его на конкретные фазы

ОТВЕТ: в

11. Мультипроект состоит:

- а) из ряда монопроектов
- б) из ресурсов и исполнителей
- в) из целей и задач

ОТВЕТ: а

12. К основным характеристикам проекта относятся:

- а) единоначалие
- б) новизна
- в) разделение труда

ОТВЕТ: б

13. Для реализации проекта привлекают специалистов:

- а) из отдела проектирования
- б) разных отделов и разного профиля
- в) из производственных подразделений

ОТВЕТ: б

14. Инвестор проекта - это:

- а) лицо, вкладывающее средства в проект
- б) специализированные проектные организации, разрабатывающие проектно – сметную документацию
- в) владелец и пользователь будущих проектных результатов

ОТВЕТ: а

15. Определение содержания проекта — это:

- а) процесс планирования проекта
- б) процесс контроля хода выполнения проекта
- в) процесс разработки подробного описания проекта и продукта

ОТВЕТ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50%

заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;
«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Что является основным преимуществом проектно – ориентированного управления?

ОТВЕТ: Основное преимущество проектно – ориентированного управления – это усиление гибкости и адаптивности организаций к изменениям.

2. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «инициация»?

ОТВЕТ: На этой стадии происходит выдвижение идеи, а также подготовка проектных документов. Производится детальное обоснование, а также маркетинговые исследования, которые послужат подспорьем для реализации последующих стадий.

3. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «планирования проекта»?

ОТВЕТ: Планирование – это определение сроков реализации замысла, разделение данных процессов на конкретные этапы, а также назначение исполнителей и ответственных лиц.

4. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «исполнения проекта»?

ОТВЕТ: Подразумевает реализацию в полном объеме всех намеченных действий по проекту.

5. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «завершения проекта»?

ОТВЕТ: Завершение проекта – это анализ полученных данных и контроль на предмет соответствия их запланированным.

6. Что такое монопроект?

ОТВЕТ: Монопроект – это отдельный проект различного типа, вида и масштаба.

7. Что такое мультипроект?

ОТВЕТ: Мультипроект представляет собой комплексный проект или программу, состоящую из ряда монопроектов и требующую применения мультипроектного управления.

8. Что такое мегапроект?

ОТВЕТ: Мегапроект – это целевая программа, содержащая множество взаимосвязанных проектов, объединенных общей целью, выделенными ресурсами и отпущенным на их выполнение временем.

9. Кто является инициатором проекта?

ОТВЕТ: Инициатор проекта - сторона, являющаяся автором главной идеи проекта, его предварительного обоснования и предложений по осуществлению проекта. В качестве инициатора может выступать практически любой из будущих участников проекта.

10. Кто является заказчиком проекта?

ОТВЕТ: Заказчик – это владелец и пользователь будущих проектных результатов. В качестве заказчика может выступать одно или несколько физических и (или) юридических лиц.

11. Кто является инвестором проекта?

ОТВЕТ: Инвестор — это физическое или юридическое лицо, группа лиц, вкладывающие средства в проект.

12. Кто является проектировщиком проекта?

ОТВЕТ: Проектировщик– специализированные проектные организации, разрабатывающие проектно – сметную документацию.

13. Кто является поставщиком проекта?

ОТВЕТ: Поставщик– организации, обеспечивающие материально - техническое обеспечение проекта (закупки, поставки).

14. От чего зависят состав и функции команды проекта?

ОТВЕТ: Состав и функции команды проекта зависят от масштабов, сложности и других характеристик проекта.

15. Кто является подрядчиком (контрактором) проекта?

ОТВЕТ: Подрядчик (контрактор) — это юридическое лицо, несущее в соответствии с контрактом ответственность за выполнение работ по реализации проекта.

16. Цель проекта – это:

ОТВЕТ: Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

17. Реализация проекта – это:

ОТВЕТ: Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

18. Какова цель управления временем проекта?

ОТВЕТ: Минимизация времени выполнения проекта и гарантия того, что он будет выполнен вовремя.

19. Что включает в себя управление стоимостью проекта?

ОТВЕТ: Планирование ресурсов необходимых для выполнения работ проекта, определение стоимости работ по проекту, определение и контроль общей стоимости проекта.

20. Что включает в себя планирование ресурсов, необходимых для реализации проекта?

ОТВЕТ: Планирование ресурсов, необходимых для реализации проекта включает определение того, какие физические ресурсы (люди, оборудование, материалы и т.п.) и в каких количествах должны быть использованы для выполнения работ проекта.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вариант 2

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Какие факторы влияют на принятие решения о переводе организаций на проектное управление?

- а) глобальное потепление
- б) рост уровня жизни населения
- в) сокращение жизненного цикла продукта

ОТВЕТ: в

2. Что в большей степени определяет успех управления проектами организации?

- а) заинтересованность пользователя (инвестора, владельца)
- б) дешевизна проекта
- в) время исполнения проекта

ОТВЕТ: а

3. Основная цель создания организационной структуры управления проектом:

- а) сокращение стоимости проекта
- б) улучшение качества выполнения работ
- в) координация взаимодействия между участниками проекта

ОТВЕТ: в

4. К экологическим критериям оценки проектов относятся:

- а) потенциальный годовой размер прибыли
- б) уникальность продукции, отсутствие аналогов
- в) возможный экологический ущерб

ОТВЕТ: в

5. Что является основными ограничениями при принятии решения о выборе варианта реализации проекта?

- а) запланированные цели и качество
- б) погодные условия
- в) амбиции руководства

ОТВЕТ: а

6. Руководитель проекта не может своим подчинённым делегировать:

- а) полномочия
- б) ответственность
- в) функции

ОТВЕТ: б

7. При принятии решения о назначении руководителя проекта прежде всего, должны учитываться:

- а) его деловые и профессиональные качества
- б) стаж работы
- в) лояльность к руководству

ОТВЕТ: а

8. Кто принимает решение о назначении руководителя рабочей группы проекта?

- а) высшее руководство организации
- б) руководитель функционального подразделения
- в) избирается членами рабочей группы проекта

ОТВЕТ: а

9. Команда проекта – это:

- а) организация, обеспечивающая материально - техническое обеспечение проекта
- б) специфическая организационная структура, возглавляемая руководителем проекта, создаваемая на период его осуществления с целью эффективного достижения его целей
- в) лицо, которому заказчик делегирует полномочия по руководству работами по проекту

ОТВЕТ: б

10. При принятии решения о формировании проектной команды следует учитывать:

- а) трудовой стаж работников
- б) уровень оплаты труда работников
- в) знания, способности, мотивацию персонала

ОТВЕТ: в

11. В каком аспекте нельзя употребить понятие "проект"?

- а) форма управления деятельностью по проекту
- б) процесс осуществления проекта
- в) мотивация персонала

ОТВЕТ: в

12. Монопроект – это:

- а) проект, выполняемый одним исполнителем
- б) проект, финансируемый из одного источника
- в) отдельный проект различного типа, вида и масштаба

ОТВЕТ: в

13. Мегaproекты состоят из:

- а) из ряда монопроектов
- б) из целей и задач
- в) из целевых программ

ОТВЕТ: в

14. Инновационный проект отличается от чисто инвестиционного:

- а) более высокой степенью неопределенности
- б) большими затратами

в) большей продолжительностью

ОТВЕТ: в

15. Инновационный проект предполагает:

а) увеличение объема выпускаемой продукции

б) создание новшества

в) сокращение издержек производства

ОТВЕТ: б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Какова цель управления качеством проекта?

ОТВЕТ: Обеспечение соответствия результатов проекта предъявляемым требованиям по его качеству.

2. Что включает в себя контроль качества проекта?

ОТВЕТ: Контроль качества проекта включает в себя выявление причин несоответствия качества выполненных работ, установленным стандартам, анализ выявленных причин и поиск путей устранения причин неудовлетворительного выполнения.

3. Для чего осуществляется управление человеческими ресурсами проекта?

ОТВЕТ: Для того, чтобы сделать использование людей, вовлеченных в проект, наиболее эффективным.

4. Что включает в себя совершенствование команды проекта?

ОТВЕТ: Совершенствование команды проекта включает в себя как повышение возможности всех участников внести свою долю как индивидуумов, так и повышение возможности группы функционировать как команда.

5. Что включает в себя организационное планирование проекта?

ОТВЕТ: Организационное планирование включает определение, документирование и распределение проектных ролей, обязанностей и отношений отчетности.

6. На что направлено управление коммуникациями проекта?

ОТВЕТ: Управление коммуникациями проекта направлено на генерацию, сбор, распространение, хранение и конечное размещения информации проекта.

7. Что определяет планирование коммуникаций проекта?

ОТВЕТ: Планирование коммуникаций определяет информационные и коммуникационные нужды участников проекта: кто нуждается в какой информации, когда и как она будет передана.

8. Что включает в себя управление интеграцией проекта?

ОТВЕТ: Управление интеграцией проекта - включает в себя описание основных процессов, необходимых для соответствующей координации различных элементов проекта.

9. Что является целями проекта?

ОТВЕТ: Цели проекта – это список сводного уровня подпродуктов, полное и успешное создание которых означает завершение проекта.

10. Что включает в себя декомпозиция целей проекта?

ОТВЕТ: Декомпозиция целей проекта включает в себя разбиение основных целей проекта на более мелкие и более управляемые компоненты до тех пор, пока цели не определены в деталях настолько, что можно обеспечить будущие работы проекта.

11. Что включает в себя установление последовательности работ по проекту?

ОТВЕТ: Установление последовательности работ по проекту включает определение и документирование зависимостей между работами.

12. Что включает в себя отчетность о ходе выполнения проекта?

ОТВЕТ: Отчетность о ходе выполнения проекта включает сбор и распространение информации о ходе проекта с целью предоставления участникам информации о том, как используются ресурсы для достижения целей проекта.

13. Процессы планирования проекта включает:

ОТВЕТ: Определение целей и критериев успеха проекта и разработку рабочих схем их достижения

14. На какой стадии разработки проекта определяется его содержание?

ОТВЕТ: На стадии планирования проекта

15. Какова основная цель создания организационной структуры управления проектом?

ОТВЕТ: Координация взаимодействия между участниками проекта

16. На ком лежит главная ответственность за качество и эффективность проекта?

ОТВЕТ: На руководителе организации

17. Может ли руководитель проекта своим подчинённым делегировать ответственность?

ОТВЕТ: Нет

18. Каким должен быть стиль управления в проектной команде?

ОТВЕТ: Демократическим

19. Что показывает индекс рентабельности проекта (PI)?

ОТВЕТ: Величину получаемого дохода на каждый рубль инвестиций

20. Внутренняя норма доходности (IRR) представляет собой норму дисконта (E), при которой:

ОТВЕТ: Интегральный эффект (NPV) равняется нулю

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6768>

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Практическое задание

№1 Задание: в команде, состоящей из 3-4 человек придумать и презентовать наиболее интересную идею для проекта, основываясь на интересах каждого из членов команды и на принятом определении проекта. Работу организовать, применив доску Trello.

№ 2 1. Каждому участнику команды предлагается написать не менее 2 примеров противоречий каждого типа. 2. Предложенные участниками примеры равномерно распределяются между командами. 3. Командам необходимо определить, к какому типу противоречий относятся предложенные им примеры, и выбрать 3 наиболее интересных. 4. В ходе общего обсуждения командам нужно обосновать, почему пример относится к определённому типу противоречий. 5. Далее каждый участник выбирает один наиболее интересный для него пример и работа продолжается во вновь образовавшихся командах. 6. Новым командам необходимо придумать идею того, как разрешить противоречие, и сформулировать проблему, связанную с противоречием.

№ 3 Команды студентов приступают к разработке собственного проекта пошагово на лабораторных занятиях и самостоятельно. Все шаги по разработке проекта должны отображаться на выбранной платформе

по управлению проектом, которую студенты выбирают самостоятельно опираясь на рекомендации. На платформе проекта еженедельно должны появляться новые разделы и новости (минимум 1 в неделю о том, что сделано на этой неделе).

№ 4 При разработке проекта должно быть: Наименование проекта Команда проекта (ФИО, конт. Тел., e-mail) Аннотация проекта (минимум 1 стр., максимум 1. Краткое изложение проекта включает в себя следующие сведения: кто будет выполнять проект, на кого направлены мероприятия проекта, каковы цели и задачи проекта, каким будет результат от реализации проекта, с указанием основных мероприятий проекта, продолжительности реализации проекта и его общей стоимости. 2. Обоснование необходимости реализации проекта Данный раздел включает описание проблемной ситуации и проблемы, на решение которой направлен проект, с указанием цифр и фактов, свидетельствующих об актуальности данной проблемы. 3. Цель проекта Какова цель проекта (не более 1) 4. Целевая группа В данном разделе необходимо описать тех, кто является целевой группой проекта. 5. Механизм реализации деятельности по проекту В данном разделе описываются задачи проекта и мероприятия к каждой из задач, т.е. конкретные действия (или мероприятия), направленные на выполнение поставленных задач. 6. Рабочий план реализации проекта Перечислите в хронологическом порядке мероприятия проекта согласно таблице. 7. Основные исполнители проекта Опишите, кто входит в команду проекта, с указанием зоны ответственности каждого исполнителя и его функциональных обязанностей по проекту. 8. Ожидаемые результаты проекта, критерии оценки Укажите основные (общие для всего проекта) результаты. Опишите результаты количественно и качественно. Укажите напротив каждого результата метод его фиксации, позволяющий подтвердить или опровергнуть его достижение.

Кейс 1. Разработка проектной идеи и развитие ее в проект. Стратегическое планирование фандрайзинговой деятельности. План работы над кейсом: 1. Выработка идеи проекта (с применением технологий творческого мышления и мозгового штурма). 2. Оформление проектной идеи в виде паспорта проектной идеи 3. Перечень Интернет-ресурсов, позволяющих осуществлять фандрайзинговую деятельность по тематике проекта (самостоятельно и заранее готовится каждым студентом). 4. Российские ресурсы: специфика отечественных фондов и программ. 5. Зарубежные ресурсы и фонды: поиск, информационное обеспечение, особенности размещения информации. 6. Стратегическое планирование (фандрайзинговая стратегия). 6. Стратегическое планирование (фандрайзинговая стратегия).

Кейс 2. Составление письма-запроса в фонд. Подготовка сопроводительных документов на индивидуальный грант. План работы над кейсом: 1. Этапы подготовки резюме будущего проекта. 2. Рекомендательные письма: структура, типовая форма, особенности составления. 3. Автобиография: принципы написания. 4. Составление письма-запроса в фонд. 5. Проработка пакета сопроводительных документов в фонд.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов к Зачету:

1. Понятие проектной деятельности. Характерные черты метода проекта.
2. Специфика организации проектной деятельности в области информационных технологий.
3. Критерии и требования к выбору темы проекта.
4. Формулировка темы, целей и задач проекта.
5. Понятие и сущность проекта и процесса проектирования с позиции системного подхода.
6. Классификация и основные типы проектов.
7. Жизненный цикл проекта
8. Типы лидерства и их особенности. Применимость различных типов лидерства для управления проектами.
9. Основные этапы организации проектной деятельности.
10. Определение «продукта» проектной деятельности. Внешние и внутренние продукты проектной деятельности.
11. Правила оформления проектной документации и законченного проекта.
12. Виды презентаций проекта и требования к их оформлению.
13. Публичная защита проекта и требования к ней.
14. Методы и критерии оценивания проектов
15. Понятие тимспирит и тимбилдинг.
16. Условия формирования команд. Проблемы формирования команд и методы их преодоления.
17. Распределение ролей в команде: роль, виды ролей, принципы распределения ролей.
18. Значение фандрайзинговой деятельности. Технологии и принципы фандрайзинга.
19. Технологии генерации идей проекта. Развитие идеи в проект
20. Ресурсы проектной деятельности
21. Принципы проектной работы
22. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.
23. Система управления проектной деятельностью.
24. Стэйкхолдеры, бенефициарии и целевая группа
25. Планирование проектной деятельности: понятие, сущность, основные этапы.

26. Организация проектной деятельности: понятие, сущность, основные этапы.
27. Предпроектный анализ: сущность, назначение, методы, ожидаемые результаты.
28. Субъекты проектирования.
29. Замысел проекта: работа с идеями.
30. Критерии, методы и процесс отбора и оценки проектов.
31. Организационная структура управления проектом. Основные подходы к выбору оргструктуры.
32. Типы и виды оргструктур управления проектом.
33. Миссия проекта: определение, требования к формулированию.
34. Стратегия проекта.
35. Разбиение работ в проектной деятельности: определение работы, структуры разбиения работ, назначение, функции, организация структуры разбиения работ.
36. Нормативные документы, регламентирующие разработку и утверждение проектно-сметной документации.
37. Требования к структуре и содержанию технического задания.
38. Планирование и организация конкретного мероприятия в рамках проекта.
39. Контроль процесса выполнения проектных работ: сущность, назначение, этапы для разработки системы контроля.
40. Основные этапы и методы завершения проекта.
41. Важнейшие факторы успеха проекта и типичные причины неудач управления проектом.
42. Требования, предъявляемые к проектной работе
43. Методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.
44. Методологические (экономические и правовые) основы проектной деятельности, инновационного и стратегического управления
45. Подходы к обоснованию и оценке актуальности, теоретической и практической значимости исследований и проектов

Практическое задание к Зачету

На примере компании (на выбор):

- 1) проанализируйте направления проектной деятельности с точки зрения эффективности и перспективы
- 2) поясните, чем отличаются проекты, разрабатываемые на различных уровнях управления. Приведите пример
- 3) приведите пример содержания плана-графика проекта и контроля его выполнения
- 4) проанализируйте внутренние и внешние условия принятия управленческих решений при организации и осуществлении проектной деятельности
- 5) предложите методические рекомендации по руководству проектной и процессной деятельностью

Приложения

Приложение 1.  [Проект. деят в проф. сфере Рудакова.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Вылегжанина А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие: учебное пособие из университетской библиотеки "Online"	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276

Л1.2	Гущин А.Н.	Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие из университетской библиотеки "online"	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Беликова И.П.	Управление проектами : краткий курс лекций : Учебник из университетской библиотеки "Online"	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277473
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
Э2	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
Э3	ЭБС Университетская библиотека online			
Э4	ЭБС Университетская библиотека "Лань"			
Э5	Электронный курс «Управление проектом» в Moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6768	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Управление национальной экономикой

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:
38.04.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2023-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., проф. Мищенко В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н., проф. Мищенко В.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель курса – дать магистрантам целостное представление об управлении национальным хозяйством, его сферами, отраслевыми (видами деятельности) и региональными составляющими, потенциалами всех видов, образующих совокупный экономический потенциал страны, организационной, методической, регулирующей, контролирующей деятельности органов государственной и территориальной власти и хозяйственного управления всех уровней.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
ОПК-1.1	Знает положения экономической, организационной и управленческой теорий (на продвинутом уровне) и возможности их применения в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач
ОПК-1.2	Умеет применять положения экономической, организационной и управленческой теорий в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач
ОПК-1.3	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-1.1 Знает положения экономической, организационной и управленческой теорий (на продвинутом уровне) и возможности их применения в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-1.2 Умеет применять положения экономической, организационной и управленческой теорий в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-1.3 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Управление национальной экономикой						
1.1.	Методологические основы анализа управления национальной экономикой.	Лекции	1	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Методологические основы анализа управления национальной экономикой.	Практические	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Методологические основы анализа управления национальной экономикой.	Сам. работа	1	7	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Макроэкономические показатели, пропорции и потенциал хозяйственных комплексов национальной экономики.	Лекции	1	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Макроэкономические показатели, пропорции и потенциал хозяйственных комплексов национальной экономики.	Практические	1	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Макроэкономические показатели, пропорции и потенциал хозяйственных комплексов национальной экономики.	Сам. работа	1	6	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Место и роль управления экономикой в системе функций государства	Лекции	1	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.8.	Место и роль управления экономикой в системе функций государства	Практические	1	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Место и роль управления экономикой в системе функций государства	Сам. работа	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.10.	Основные сектора национальной экономики. Управление структурной политикой в системе государственной экономической политики	Практические	1	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.11.	Основные сектора национальной экономики. Управление структурной политикой в системе государственной экономической политики	Лекции	1	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.12.	Основные сектора национальной экономики. Управление структурной политикой в системе государственной экономической политики	Сам. работа	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.13.	Экономический рост и управление экономическим развитием национальной экономики	Лекции	1	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.14.	Экономический рост и управление экономическим развитием национальной экономики	Практические	1	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.15.	Экономический рост и управление экономическим развитием национальной экономики	Сам. работа	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.16.	Национальная экономика и мировая экономическая система.	Лекции	1	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.17.	Национальная экономика и мировая экономическая система.	Практические	1	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.18.	Национальная экономика и мировая экономическая система.	Сам. работа	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.19.	Управление денежно-кредитной, бюджетной и налоговой системами государства.	Лекции	1	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.20.	Управление денежно-кредитной, бюджетной и налоговой системами государства.	Практические	1	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.21.	Управление денежно-кредитной, бюджетной и налоговой системами государства.	Сам. работа	1	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.22.	Управление государственным сектором экономики	Лекции	1	0	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.23.	Управление государственным сектором экономики	Практические	1	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.24.	Управление государственным сектором экономики	Сам. работа	1	5	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.25.	Инвестиционная политика и управление инновационным развитием экономики	Лекции	1	0	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.26.	Инвестиционная политика и управление инновационным развитием экономики	Практические	1	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.27.	Инвестиционная политика и управление инновационным развитием экономики	Сам. работа	1	5	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.28.	Управление	Лекции	1	0	ОПК-1.1,	Л2.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	государственной социальной политикой. Экологические факторы функционирования экономики.				ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.2
1.29.	Управление государственной социальной политикой. Экологические факторы функционирования экономики.	Практические	1	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.30.	Управление государственной социальной политикой. Экологические факторы функционирования экономики.	Сам. работа	1	10	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.31.	Управление государственной региональной экономической политикой.	Лекции	1	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.32.	Управление государственной региональной экономической политикой.	Практические	1	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.33.	Управление государственной региональной экономической политикой.	Сам. работа	1	10	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.34.	Управление внешнеэкономической и внешнейторговой деятельностью государства. Открытая национальная экономика.	Лекции	1	0	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.35.	Управление внешнеэкономической и внешнейторговой деятельностью государства. Открытая национальная экономика.	Практические	1	0	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.36.	Управление внешнеэкономической и внешнейторговой деятельностью государства. Открытая национальная экономика.	Сам. работа	1	6	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.37.	Управление национальной экономикой	Экзамен	1	27	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерные темы практических заданий

1. Макроэкономические показатели, пропорции и потенциал хозяйственных комплексов национальной экономики.
2. Место и роль управления экономикой в системе функций государства
3. Основные сектора национальной экономики. Управление структурной политикой в системе государственной экономической политики
4. Экономический рост и управление экономическим развитием национальной экономики
5. Национальная экономика и мировая экономическая система.
6. Управление денежно-кредитной, бюджетной и налоговой системами государства.
7. Управление государственным сектором экономики
8. Инвестиционная политика и управление инновационным развитием экономики
9. Управление государственной социальной политикой. Экологические факторы функционирования экономики.
10. Управление государственной региональной экономической политикой.
11. Управление внешнеэкономической и внешнеторговой деятельностью государства. Открытая национальная экономика.
12. Управление национальной экономикой

Тесты

1. Модель экономического роста Р. Солоу не учитывает:
 - а) рост населения;
 - б) технологический прогресс;
 - в) уровень сбережений;
 - г) инфляционные ожидания.
2. В соответствии с моделью Р. Солоу непрерывный рост уровня жизни обеспечивается:
 - а) ростом населения;
 - б) технологическим процессом;
 - в) уровнем сбережений;
 - г) инфляционными ожиданиями.
3. Наиболее существенная причина экономического роста в развитых странах:
 - а) увеличение объема рабочего времени;
 - б) технологические изменения в производстве;
 - в) увеличение объема применяемого капитала;
 - г) реализация денежно-кредитной политики, способствующей экономическому росту.
4. Из приведенных ниже показателей больше всего подходит для измерения военного потенциала государства следующий:
 - а) номинальный объем ВВП;
 - б) реальный объем ВВП;
 - в) номинальный ВВП в расчете на душу населения;
 - г) реальный объем ВВП в расчете на душу населения;
 - д) среднедушевой доход семьи.
5. Данные о росте реального объема ВВП и реального объема ВВП на душу населения:
 - а) показывают, что реальный объем ВВП на душу населения всегда растет быстрее, чем суммарный реальный объем ВВП;
 - б) преуменьшают экономический рост, потому что не принимают во внимание фактор загрязнения окружающей среды;
 - в) преувеличивают экономический рост, потому что не принимают во внимание улучшение качества жизни;
 - г) показывают, что реальный объем ВВП всегда растет быстрее, чем номинальный.
6. Производительность труда измеряется отношением:
 - а) затрат капитала к затратам труда;
 - б) реального объема продукта к затратам труда;
 - в) реального объема продукта к численности населения;

- г) количество часов рабочего времени к реальному объему ВВП;
- д) затрат капитала к реальному объему продукта.

7. Из перечисленных факторов не оказывает влияния на рост производительности труда следующий:

- а) технологические изменения;
- б) увеличение количества работников;
- в) уровень образования и квалификации работников;
- г) уровень организации производства.

8. Национальное богатство – это:

- а) финансовые обязательства страны;
- б) показатели потоков, рассчитываемых за период времени;
- в) совокупность экономических активов страны, уменьшенная на стоимость ее финансовых обязательств;
- г) нефинансовые экономические активы, включая произведенные и произведенные активы;
- д) ничего из вышеперечисленного не является верным.

9. В состав национального богатства входят:

- а) основные фонды;
- б) запасы материальных оборотных средств;
- в) ценности;
- г) финансовые экономические активы;
- д) трудовые ресурсы;
- е) ничего из вышеперечисленного не является верным.

10. Накопленное богатство включает в себя: а) недра;

- б) леса;
- в) демографическое и миграционное поведение;
- г) резервы и запасы различного назначения;
- д) ничего из вышеперечисленного не является верным.

11. Рециклинговый потенциал представляет собой:

- а) трудовой потенциал;
- б) человеческий потенциал;
- в) финансовый потенциал;
- г) инвестиционный потенциал;
- д) ничего из вышеперечисленного не является верным.

12. Экономически активное население – это:

- а) институциональное население;
- б) неинституциональное население плюс экономически неактивное население;
- в) все население за минусом неинституционального населения;
- г) занятые плюс безработные.

13. Уровень безработицы определяется следующим образом:

- а) удельный вес численности безработных в численности экономически активного населения;
- б) отношение количества безработных к количеству всего населения;
- в) разность между количеством структурных и фрикционных безработных.

14. Естественная норма безработицы – это:

- а) краткий период незанятости, необходимый для поиска работы;
- б) общее число безработных фрикционного и структурного типов;
- в) отклонение нормы безработных от естественного уровня.

15. В годы подъема экономики происходит следующее:

- а) повышается уровень безработицы;
- б) высокопрофессиональные специалисты лишаются работы;
- в) уровень безработицы снижается и, по существу, вписывается в рамки фрикционной безработицы.

16. В категорию безработных включаются:

- а) студенты дневных вузов;
- б) не работающие и не занятые поиском работы;
- в) потерявшие работу и занятые активным ее поиском.

17. Человек, который потерял работу, но надеется вскоре ее найти:

- а) относится к разряду занятых;
- б) относится к безработным;
- в) не учитывается в составе рабочей силы;
- г) рассматривается как не полностью занятый;
- д) рассматривается как потерявший надежду найти работу.

18. Если человек болен и не может работать, то он:

- а) относится к разряду занятых;
- б) относится к безработным; в) не учитывается в составе рабочей силы;
- г) рассматривается как не полностью занятый;
- д) рассматривается как потерявший надежду найти работу.

19. Существование вынужденной безработицы:

- а) объясняется предположением Кейнса, что заработная плата не растет в условиях избыточного спроса на рынке труда;
- б) объясняется предположением Кейнса, что заработная плата не снижается в условиях избыточного спроса на рынке труда;
- в) признается даже экономистами классической школы;
- г) ничего из вышеперечисленного не является верным.

20. Потерявший работу из-за спада в экономике попадает в категорию безработных, охваченных: а)

- а) фрикционной формой безработицы;
- б) структурной формой безработицы;
- в) циклической формой безработицы;
- г) ничего из вышеперечисленного не является верным.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы рефератов:

1. Сущность, общие понятия и состав совокупного экономического потенциала национальной хозяйственной системы
2. Национальное богатство как составная часть совокупного экономического потенциала национальной хозяйственной системы страны
3. Нефинансовые непроеизводственные активы
4. Финансовые активы (пассивы)
5. Понятие и классификация природных ресурсов
6. Система показателей оценки запасов природных ресурсов, их размещения по территории страны
7. Методы оценки запасов природных ресурсов
8. Роль и значение трудового потенциала в национальной экономике России
9. Состав и структура трудового потенциала
10. Трудовые ресурсы и занятость населения
11. Сущность науки и ее классификация
12. Наука в системе государственных приоритетов
13. Современное состояние научного комплекса
14. Механизм планирования и финансирования расходов на науку
15. Организационные формы управления научным потенциалом
16. Оценка результатов научной деятельности и эффективность науки
17. Экономическое содержание и особенности формирования инвестиционного потенциала
18. Финансовые источники инвестиционного потенциала национальной экономики России
19. Основные понятия, сущность и состав потребительского комплекса национальной экономики
20. Роль и значение потребительского комплекса в воспроизводственном процессе страны и особенности функционирования его отраслей
21. Состояние, факторы и тенденции развития потребительского комплекса и его отраслей
22. Основы организации управления, функционирования и развития подразделений потребительского комплекса национальной экономики
23. Сущность рекреационного комплекса национальной экономики

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Показатели структуры занятости населения, их взаимосвязь. Определение среднего состава семьи, значение.
2. Объективная необходимость коренной перестройки управления национальной экономикой. Причины реформирования страны. Основные черты централизованного развития экономики. Основные характеристики рыночной экономики.
3. Экономические реформы 1957, 1965 года – причины, значение, особенности.
4. Экономическая реформа 1987 года – причины, значение, особенности.
5. Экономические реформы 1990, 1991 годов – причины, особенности, значение.
6. Процесс приватизации экономики: этапы, особенности, значение.
7. Системная диаграмма основных процессов в российской экономике. Основные элементы и уровни экономики России.
8. Основные проблемы, факторы и тенденции социально-экономического развития России в современный период времени.
9. Понятие государственное регулирование национальной экономики. Объекты и цели государственного регулирования.
10. Классификация методов государственного регулирования.
11. Система органов управления национальной экономикой на современном этапе. Классификация органов управления России по ветвям власти.
12. Классификация органов управления России по территориальному принципу. Виды органов власти в зависимости от уровня управления.
13. Классификация городских территорий, особенности, значение. Зонирование территории города.
14. Промышленная зона города, составные элементы, значение. Структура площади используемой территории.
15. Методика расчета показателей промышленной зоны города.
16. Селитебная зона города, составные элементы, значение. Структура жилой застройки. Взаимосвязь понятий: плотность населения, площадь жилой застройки, численность населения города.
17. Методика расчета показателей селитебной зоны города.
18. Сущность, общие понятия и состав совокупного экономического потенциала хозяйственной системы страны.
19. Составные элементы национального богатства страны. Классификация, особенности, значение.
20. Нефинансовые произведенные активы и их структура.
21. Нефинансовые непроеденные активы и их структура
22. Финансовые активы: понятие, состав, методы оценки.
23. Природно-ресурсный потенциал национальной экономики, структура, классификация, значение для хозяйственной деятельности.
24. Природные ресурсы Российской Федерации и их классификация.
25. Методы оценки запасов природных ресурсов в России.
26. Трудовой потенциал национальной экономики, составные элементы, значение. Количественные и качественные показатели трудовых ресурсов страны.
27. Основные классификации структуры населения и трудовых ресурсов.
28. Потребительский комплекс, его состав, значение и структура.
29. Факторы, определяющие развитие потребительского комплекса в России.
30. Инвестиционный потенциал национальной экономики. Понятие инвестиционная привлекательность региона. Классификация основных видов инвестиций.
31. Основы инвестиционной политики в России. Значение инвестиций для экономического развития страны.
32. Понятие «бюджет», уровни бюджетного регулирования. Значение показателей: профицит, секвестр, дефицит бюджета. Функции государственного бюджета.
33. Понятие «внешнеэкономический потенциал национальной экономики», его значение, структура.
34. Товарная структура импорта России. Товарная структура экспорта России в современных условиях развития.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	Мищенко В.В., Мищенко И.К.	Государственное регулирование экономики: Учеб.пособие	Изд-во АлтГУ, 2013	
Л1.2	Васильев В.П.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BA274803-4DC8-497D-9E2C-044BC8D15210
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Под ред. П.В. Савченко	Национальная экономика : учебник	М.: Инфра-М, 2013	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle «Управление национальной экономикой»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2026	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, предусматривающая помимо подготовки к практическим занятиям изучение правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса. Для выполнения заданий необходимо изучить списки правовых актов и литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4. Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса. Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным, что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи и вопросы, которые студент собирается дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое (по усмотрению студента).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Научно-исследовательский семинар: методы научных исследований в менеджменте

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.04.02. Менеджмент
Профиль	Проектный менеджмент качества в цифровой экономике
Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	v38_04_02_Менеджмент_ПМКвЦЭ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	20		
самостоятельная работа	88		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	14			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д-р экон. н. , профессор, Беляев Виктор Иванович

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Научно-исследовательский семинар: методы научных исследований в менеджменте

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:
38.04.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины является подготовка студентов магистратуры в исследовательской деятельности вообще, и к проведению конкретных научных исследований при подготовке ими магистерских диссертаций в частности
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.
ОПК-5.1	Знает подходы к обоснованию и оценке актуальности, теоретической и практической значимости исследований и проектов
ОПК-5.2	Умеет критически оценивать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследований и проектов, выявлять нерешенные проблемы
ОПК-5.3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной деятельности, выполнять научно-исследовательские проекты

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-5.1 Знает подходы к обоснованию и оценке актуальности, теоретической и практической значимости исследований и проектов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-5.2 Умеет критически оценивать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследований и проектов, выявлять нерешенные проблемы
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-5.3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной деятельности, выполнять научно-исследовательские проекты

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Магистерская диссертация: содержание исследовательской работы выпускников магистратуры при работе над магистерской диссертацией. Научная новизна и практическая значимость результатов научных исследований. Методология научных исследований в экономике: принципы построения. Выбор темы научного исследования для подготовки магистерской диссертации.						
1.1.	Магистерская диссертация: содержание исследовательской работы выпускников магистратуры при работе над магистерской	Практические	2	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	диссертацией					
1.2.	Магистерская диссертация: содержание исследовательской работы выпускников магистратуры при работе над магистерской диссертацией	Сам. работа	2	12	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.3.	Научная новизна и практическая значимость результатов научных исследований	Практические	2	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1
1.4.	Научная новизна и практическая значимость результатов научных исследований	Сам. работа	2	8	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.5.	Методы сбора данных в научных исследованиях	Практические	2	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1
1.6.	Методы сбора данных в научных исследованиях	Сам. работа	2	10	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1
1.7.	Методы обработки собранных данных в научных исследованиях	Практические	2	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1
1.8.	Методы обработки собранных данных в научных исследованиях	Сам. работа	2	12	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1
1.9.	Методы производства новых научных знаний (методы познания)	Практические	2	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1
1.10.	Методы производства новых научных знаний (методы познания)	Сам. работа	2	12	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1
1.11.	Экономические законы, как высшая форма научного знания в сфере экономике	Практические	2	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1
1.12.	Экономические законы, как высшая форма научного знания в сфере экономике	Сам. работа	2	12	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.13.	Методология научных исследований в экономике: принципы построения	Практические	2	4	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1
1.14.	Методология научных исследований в экономике: принципы построения	Сам. работа	2	10	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.15.	Выбор темы научного исследования для подготовки магистерской диссертации	Практические	2	4	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.16.	Выбор темы научного исследования для подготовки магистерской диссертации	Сам. работа	2	12	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тест

ВАРИАНТ 1

1. Магистерская диссертация – это:

- а) вариант дипломной работы, показывающей квалификацию выпускника в области разработки управленческих решений в пределах программы магистратуры;
- б) продолжение бакалаврской выпускной квалификационной работы;
- в) выпускная квалификационная работа, демонстрирующая квалификацию выпускника магистратуры в области производства новых научных знаний;
- г) выпускная квалификационная работа, демонстрирующая квалификацию выпускника магистратуры в области применения профессиональных знаний на практике.

2. Научные исследования – это:

- а) производство новых знаний, актуальных для общества;
- б) производство новых знаний, позволяющих предприятиям принимать правильные решения;
- в) производство новых знаний, полезных в обыденной жизни людей;
- г) производство новых знаний, объясняющих необычные явления.

3. Требования к квалификации ученого:

- а) ученый должен знать, что собой представляет магистерская диссертация;
- б) ученый должен: владеть базовыми знаниями и информацией в пределах определенной научной отрасли, а также знать о последних достижениях в ней; владеть методологией и методами производства новых знаний в избранной отрасли науки; уметь доказательно интерпретировать полученные новые научные результаты, в том числе и на уровне международной практики общения;
- в) ученый должен уметь выполнять задания руководства по предоставлению новой информации, актуальной для принятия решений.

ВАРИАНТ 2

1. Научная новизна – это:

- а) изложенные в доступной форме новые для выпускника магистратуры знания, почерпнутые им из публикаций известных ученых;
- б) изложенные в доступной форме новые для выпускника магистратуры знания, почерпнутые им из Интернета;
- в) признак, наличие которого в диссертации дает право ее автору использовать понятие «впервые»;
- г) признак, который позволяет отличить данную диссертацию от других, представленных к защите.

2. Практическая значимость – это:

- а) возможность применения результатов научного исследования с выгодой для практики, подтвержденная документально;
- б) результаты исследования, которые привлекли внимание практиков;
- в) результаты исследования, одобренные коллегами;
- г) результаты исследования, опубликованные в открытой печати.

3. Логическая последовательность практического использования результатов научных исследований в

форме инноваций:

- а) новшество, научная новизна, практическая значимость, инновации;
- б) научная новизна, практическая значимость, новшество, инновации;
- в) научная новизна, новшество, практическая значимость, инновации;
- г) практическая значимость, новшество, научная новизна, инновации.

ВАРИАНТ 3.

1. Критерий истины в оценке научных результатов – это:

- а) мнения ведущих специалистов;
- б) признание результатов исследований, представленных на конференциях;
- в) практика;
- г) отсутствие критики опубликованных результатов исследований.

2. Показатели оценки научной новизны и практической значимости – это:

- а) показатели экономичности, эффективности, результативности, этичности;
- б) показатели, характеризующие удобство в применении результатов исследования;
- в) показатели, отражающие уникальность результатов;
- г) показатели, свидетельствующие о наличии научной новизны.

3. Применение показателей экономичности, эффективности, результативности в контуре управления с обратной связью:

- а) показатели экономичности применяются на входе в систему, эффективности – в производстве, результативности – на выходе; показатели этичности – на каждой из этих стадий;
- б) показатели экономичности применяются на выходе из системы, эффективности – в производстве, результативности – на входе; показатели этичности – на каждой из этих стадий;
- в) показатели экономичности применяются на входе в систему, показатели результативности – в производстве, показатели эффективности – на выходе; показатели этичности – на каждой из этих стадий;
- г) показатели экономичности применяются на входе в систему, эффективности – в производстве, результативности – на выходе; показатели этичности – на стадии выхода.

ВАРИАНТ 4

1. Система – это:

- а) общепринятое представление предприятий, организаций, т.п.;
- б) упорядоченное функционирование объектов материальной природы;
- в) совокупность взаимосвязанных элементов, выполняющая некую функцию, которую не может выполнить ни один из элементов, входящих в систему;
- г) совокупность свойств объекта, определяющих его уникальность.

2. Системный подход – это:

- а) представление предмета (объекта) исследования в виде совокупности взаимосвязанных элементов, выполняющих некую функцию, которую не может выполнить ни один из элементов, входящих в нее;
- б) представление предмета (объекта) исследования в сравнении с похожими аналогами;
- в) представление предмета (объекта) исследования в виде низших форм существования, позволяющие познавать закономерности сложного на основе простого;
- г) представление предмета (объекта) исследования в виде полного перечня входящих в него элементов.

3. В системном подходе принцип холизма означает:

- а) представление предмета (объекта) исследования с учетом закономерностей, присущих низшим формам существования;
- б) представление предмета (объекта) исследования в абстрактно укрупненной форме без учета взаимосвязей входящих в систему агрегированных элементов;
- в) представление предмета (объекта) исследования в форме подробного (полного) перечисления входящих в нее элементов;
- г) представление предмета (объекта) исследования на основе соблюдения принципа целостности.

ВАРИАНТ 5.

1. Объективный экономический закон – это:

- а) закон, принятый парламентом страны и регламентирующий экономическую деятельность в рамках этой

- страны;
- б) закон, принятый ООН и регламентирующий международную экономическую деятельность;
 - в) закон, отражающий всеобщую, устойчивую внутреннюю связь экономических явлений и процессов;
 - г) закон, направленный на соблюдение принципов справедливости в решении экономических задач.

2. Знание объективного экономического закона предоставляет исследователю:

- а) уверенность в получаемых результатах;
- б) возможность не проводить исследование, а поступать согласно содержанию закона;
- в) уверенность в необходимости проведения исследования;
- г) подтверждение того, что потребность в проведении исследования имеется.

А3. Связаны ли между собою закон стоимости и закон спроса?

- а) никакой связи нет;
- б) невозможно установить наличие или отсутствие подобной связи;
- в) поскольку закон стоимости свидетельствует о том, что обмен товарами на рынке осуществляется на основе их стоимости, величина которого измеряется общественно необходимыми затратами труда, а также уровнем спроса и предложения, то связь имеется;
- г) поскольку все экономические законы имеют между собою содержательную связь, то и между законом стоимости и законом спроса таковая связь имеется.

ВАРИАНТ 6.

1. Логика научного исследования в экономике выражается в следующих последовательных этапах:

- а) формулирование цели и задач, обоснование объекта и предмета исследования, сбор данных, обработка данных и получение информации, производство новых знаний;
- б) формулирование цели и задач, обоснование объекта и предмета исследования, сбор и обработка информации, анализ данных, формулирование выводов;
- в) формулирование цели и задач, обоснование объекта и предмета исследования, анализ информации, формулирование и обоснование предложений;
- г) сбор данных, обработка данных и получение информации, производство новых знаний.

2. Выделяют три группы методов научных исследований: методы сбора данных, методы обработки данных и получения информации, методы познания (производства новых знаний). К какой из этих групп относится метод классификации?

- а) это метод обработки данных;
- б) это метод познания;
- в) это не метод научных исследований;
- г) это метод обыденного познания.

3. Каким методом должна быть дополнена индукция, чтобы быть уверенным в истинности полученного нового знания?

- а) методом анализа;
- б) методом классификации;
- в) методом синтеза;
- г) методом дедукции.

ВАРИАНТ 7.

1. Закрытое включенное наблюдение – это:

- а) наблюдатель включен в сферу деятельности наблюдаемых (является одним из них); наблюдаемые об этом не осведомлены;
- б) наблюдатель ведет записи о наблюдаемых скрытно, не участвуя, при этом, в сфере деятельности наблюдаемых;
- в) наблюдатель ведет запись о наблюдаемых открыто, являясь одним из участников процесса;
- г) наблюдатель ведет запись о наблюдаемых открыто, не участвуя, при этом, в самом процессе.

2. Массовый опрос – это:

- а) опрос, проводимый исследователем спонтанно, на улице, посредством обращения «к первому встречному»;
- б) опрос, проводимый по заранее определенной теме, тщательно разработанной программе, на заранее сформулированной репрезентативной выборке, по заранее разработанному опросному листу; данные опроса в листе фиксирует исследователь;

- в) опрос, большой массы людей;
- г) массовый опрос проводится в форме беседы (семинара) в больших группах людей.

3. Экспертный опрос – это:

- а) глубокая, содержательная беседа с группой экспертов;
- б) случайный опрос экспертов по заранее обоснованной теме;
- в) опрос, проводимый индивидуально по заранее определенной и обоснованной теме, тщательно разработанной программе, на репрезентативной выборке экспертов, посредством ведения беседы исследователя с экспертом по заранее разработанному сценарию (с видеофиксацией, по согласию эксперта, беседы);
- г) опрос экспертов с формализованной записью их ответов.

ВАРИАНТ 8.

1. К методам познания относятся следующие группы методов:

- а) наблюдения, анализ, синтез, опрос, дедукция;
- б) анализ, синтез, дедукция, индукция, классификация, обобщения, системный подход, диалектический метод;
- в) анализ, синтез, дедукция, индукция, классификация, наблюдения, системный подход, диалектический метод;
- г) анализ, синтез, дедукция, индукция, классификация, опрос, системный подход, диалектический метод.

ВАРИАНТ 9.

1. Анализ – это:

- а) метод познания, представляющий собой подразделение (расщепление) целого на части, в соответствие с целями исследования, и глубокое исследование каждой из выделенных частей;
- б) исследование общего состояния дел в организации;
- в) исследование функциональной структуры управления организацией;
- г) исследование результатов деятельности организации.

2. Синтез – это:

- а) исследование общего состояния дел в организации;
- б) метод познания, представляющий собой объединение результатов глубокого анализ частей целого в единое комплексное знание об исследуемой целостности;
- в) исследование результатов деятельности организации;
- г) исследование функциональной структуры управления организацией.

A3. Возможно ли совместное применение методов познания анализа и синтеза? И нужно ли это делать?

- а) невозможно; это самостоятельные методы познания;
- б) нет никакого смысла в их совместном применении;
- в) всегда достаточно одного анализа, что подтверждается множеством исследований;
- г) любой анализ должен заканчиваться синтезом, ибо только при совместном применении этих дополняющих друг друга методов можно получить полное (комплексное) знание о предмете исследования.

ВАРИАНТ 10.

1. Индукция – это:

- а) сбор данных о частных интересных фактах с целью их накопления в базах данных;
- б) фиксирование сведений о неординарных событиях с целью их накопления;
- в) метод познания, заключающийся в систематическом сборе данных об отдельных (частных) фактах с целью выведения нового знания о целом (принцип движения в познании от частного к общему);
- г) накопление сведений об отдельных фактах, которые в будущем могут оказаться полезными.

2. Дедукция – это:

- а) сбор данных об организации в целом с целью их накопления;
- б) формирование базы данных в системе агрегированных показателей;
- в) сбор агрегированных сведений о рынке;
- г) метод познания ситуации в целом с целью приобретения более глубокого и точного знания о его отдельных составляющих (принцип движения в познании от общего к частному).

3. Возможно ли совместное применение методов познания дедукции и индукции? И нужно ли это делать?

- а) их совместное применение невозможно, ибо это разные методы познания;

- б) нет никакой необходимости в их совместном применении;
- в) всегда достаточно либо одной индукции, либо одной дедукции;
- г) любая индукция всегда должна дополняться дедукцией, ибо только при совместном применении этих дополняющих друг друга методов можно получить полное (комплексное) знание о предмете исследования.

ВАРИАНТ 11.

1. Диалектический метод – это:

- а) аналог системного подхода;
- б) метод, основанный на исследовании объективно обусловленных противоречий, познание содержания которых исследователем и их разрешение приводит к развитию;
- в) метод, в основе которого лежит дискуссия ученых;
- г) метод, который предполагает совместное использование и других методов.

2. Возможные направления применения метода диалектики в научных исследованиях в сфере экономики:

- а) исследование противоречий между развитием производительных сил и уровнем и характером развития производственных отношений;
- б) исследование дискуссионных вопросов по поводу направлений развития организаций;
- в) исследование причин, вызывающих межличностные конфликты;
- г) исследование условий труда в организациях.

3. Возможно ли совместное применение диалектического метода и системного подхода в процессе познания экономической действительности?

- а) возможно и необходимо, ибо системный подход позволяет оценить противоречия с холистических позиций;
- б) в совместном их применении нет никакого смысла;
- в) невозможно, ибо это разные методы;
- г) возможно, но это не приведет к получению нового знания.

ВАРИАНТ 12.

1. Общетеоретический подход к определению методологии научных исследований:

- а) методология – это наука о методах;
- б) методология – это обобщенное название метода;
- в) методология – это конкретное мероприятие исследовательской практики;
- г) методология – это направление поиска в научных исследованиях.

2. Методология конкретного научного исследования – это:

- а) системным образом представленные тема, гипотеза, цель, задачи, предмет, объект и комплекс взаимосвязанных методов сбора данных, их обработки и производства новых знаний;
- б) путь движения к цели исследования;
- в) цель и задачи исследования;
- г) набор не связанных между собою средств и методов сбора данных.

3. Соотношение понятий «система» и «методология конкретного исследования»:

- а) между ними есть четкая содержательная связь, выражающаяся в том, что методология конкретного исследования – это система методов сбора данных, их обработки и производства новых научных знаний о предмете исследования в соответствии с намеченной целью и в рамках заданной темы;
- б) это разные понятия и между ними нет никакой содержательной связи;
- в) это сопредельные и дополняющие друг друга понятия;
- г) это понятия, которые не имеют никакого отношения к научным исследованиям.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Практическое задание

1. Вспомните тему и содержание своей ВКР бакалавриата. Подготовьте сообщение о ее цели, задачах, объекте и предмете исследования. Была ли Вами при работе над ВКР бакалавриата получена научная новизна? Если да, то в чем заключалось ее содержание? Если нет, то что, дополнительно, можно сделать, чтобы получить научную новизну? Нельзя ли Вашу ВКР бакалавриата продолжить и развить в магистерскую диссертацию?
2. Сформулируйте тему своей предстоящей магистерской диссертации. Определите ее цель, задачи, предмет и объект. Какую важную научную задачу Вы предлагаете (предполагаете) решить в ходе исследования в рамках выбранной темы? В чем будет выражаться практическая польза решения этой научной задачи?

Приведите примеры и предварительные расчёты.

3. Определите и обоснуйте основные направления, где и как Вы намерены получить научную новизну при проведении научных исследований в ходе работы над Вашей магистерской диссертацией. В чем, предположительно, будет заключаться научная новизна исследования? Как она, содержательно, связана с целью и задачами исследования? В чем, опять же предположительно, будет выражаться практическая значимость результатов Вашего исследования? Возможна ли будет разработка, впоследствии, инновационных проектов на материалах Вашей магистерской диссертации?

4. Какие объективно обусловленные законы общественного развития Вы можете использовать при проведении научного исследования в ходе работы над выбранной Вами темой магистерской диссертации? Каким образом они могут быть использованы? Что дает исследователю знание экономических законов?

5. Какие методы научных исследований Вы предполагаете применить при проведении научных исследований в рамках выбранной Вами темы магистерской диссертации? Связаны ли, содержательно, эти методы между собою? Могут ли они составить основу методологии Вашего исследования?

6. Какие показатели оценки практической значимости результатов исследования Вы предполагаете использовать при проведении исследования по выбранной Вами теме? В каких измерителях могут быть выражены показатели экономичности, эффективности, результативности?

Задание:

1. Сформируйте гипотетическую базу данных по предварительным (предполагаемым) научным результатам предстоящего исследования в пределах выбранной Вами темы.

2. Рассчитайте по сформулированной Вами гипотетической базе данных показатели экономичности.

3. Рассчитайте по сформулированной Вами гипотетической базе данных показатели эффективности.

4. Рассчитайте по сформулированной Вами гипотетической базе данных показатели результативности.

6. Прокомментируйте возможные оценки по показателям этичности.

7. Будет ли использован в исследовании по выбранной Вами теме системный подход? Если да, то применительно к чему и как? Будут ли представлены в системном виде некоторые составляющие объекта исследования? Будут ли представлены в системном виде некоторые, соответствующие теме исследования, функциональные блоки задач? Как, каким образом системный подход можете Вы использовать при разработке методологии исследования, в пределах выбранной Вами темы?

8. Сформулируйте системное представление одной из функций управления в пределах объекта Вашего диссертационного исследования; представьте системную карту, схему влияния, схему входов-выходов и контур управления с обратной связью. Объясните содержание и структур системы. Объясните содержание связей между подсистемами и элементами. Объясните содержание системообразующей функции сформированной Вами системы. Поясните по контуру управления с обратной связью применение показателей оценки Ваших предложений по показателям экономичности, эффективности, результативности, этичности.

9. Представьте методы сбора данных, соответствующие содержанию Вашего исследования в соответствии с выбранной Вами темой. Связаны ли эти методы между собою? Можно ли данные, собранные одним методом, использовать в применении других методов? Если можно, то как? Как результаты, полученные применением одних методов сбора данных, дополнить данными, собираемыми другими методами?

10. Представьте методы обработки данных, которые Вы намерены применить при проведении исследования в пределах выбранной Вами темы. Применяются ли методы статистики, систематизации, др.? Если да, то как, каким образом?

11. Представьте методы производства новых знаний, которые Вы предполагаете получить при проведении исследования в пределах выбранной Вами теме. Как, каким образом, применяются в Вашем исследовании анализ и синтез, дедукция и индукция, классификации и обобщений, системный подход, диалектический метод? Применяются ли другие методы? Какие? Применяются ли разновидности известных методов; например, метод контент-анализа, сравнительного анализа, др.?

12. Представьте системную схему методологии Вашего исследования.

13. Объясните термины: «магистерская диссертация» и «ВКР бакалавриата». Как соотносятся понятия «научная новизна» и «практическая значимость»; «практическая значимость» и «инновации»; «научная новизна» и «новшество»; «научная новизна» и «инновации»? Как соотносятся понятия «методология» и «метод»?

14. Как совместно применяются в познании методы анализа и синтеза?

15. Как совместно применяются в познании методы дедукции и индукции?

16. Как совместно применяются в познании методы классификации и обобщений?

17. Как соотносятся между собою такие показатели оценки результатов исследований, как эффективность и результативность? Приведите примеры совместного их применения.

18. Назовите элементы научной новизны.

19. Что собой представляет оригинальный вклад в науку?

20. Что собой представляет практическая значимость результатов научных исследований?

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов и заданий к Зачету:

1. Чем отличается магистерская диссертация от выпускной квалификационной работы бакалавриата?
 2. Что такое научная новизна в магистерской диссертации? Перечислите основные требования к научной новизне.
 3. Перечислите пункты научной новизны; осветите содержание каждого из них. Приведите примеры.
 4. Что такое практическая значимость в магистерской диссертации? Перечислите требования к практической значимости. Приведите примеры.
 5. Осветите показатели, в которых выражается практическая значимость научных исследований.
 6. Экономичность, как показатель оценки практической значимости результатов научных исследований.
 7. Эффективность, как показатель оценки практической значимости результатов научных исследований.
 8. Результативность, как показатель оценки практической значимости результатов научных исследований.
 9. Этичность, как показатель оценки практической значимости результатов научных исследований.
- Проблемы количественного выражения этичности.
10. Соотношение показателей эффективности и результативности (матрица «эффективность – результативность»).
 11. Соотношение понятий научной новизны, практической значимости и инноваций.
 12. Понятие системы в определениях.
 13. Холизм и системный подход.
 14. Пять характеристик системы, отличающих ее от не системы.
 15. Основные рабочие понятия системы.
 16. Графическое представление систем. Системная карта. Примеры.
 17. Графическое представление систем. Схема влияния. Примеры.
 18. Графическое представление систем. Схема входа-выхода.
 19. Графическое представление систем. Контур управления с обратной связью.
 20. Объективные экономические законы и возможности использования их в научных исследованиях.
 21. Научные исследования: структура (по этапам) и содержание.
 22. Методы научных исследований: виды и разновидности по этапам исследований.
 23. Методы сбора данных в научных исследованиях в экономике.
 24. Методы обработки данных в научных исследованиях в экономике.
 25. Методы обработки данных в научных исследованиях в экономике.
 26. Методы познания (методы производства знаний) в научных исследованиях в экономике.
 27. Сбор и обработка вторичных данных в научных исследованиях в экономике.
 28. Подготовка и проведение массовых опросов в научных исследованиях в экономике.
 29. Подготовка и проведение экспертных опросов в экономических исследованиях в экономике.
 30. Подготовка и проведение фокус-групп в научных исследованиях в экономике.
 31. Статистическая обработка собранных данных в научных исследованиях в экономике.
 32. Методы познания (производства новых знаний) в экономике.
 33. Цель научных исследований.
 34. Понятие сущности и явлений в экономических исследованиях в экономике.
 35. Познание сущности – цель научных исследований.
 36. Методы познания сущности: анализ и синтез.
 37. Методы познания сущности: дедукция и индукция.
 38. Методы познания сущности: классификация и обобщения.
 39. Методы познания сущности: метод аналогий.
 40. Методы познания сущности системный подход.
 41. Методы познания сущности: методы математического моделирования.
 42. Методы познания сущности: диалектический метод.
 43. Разновидности анализа в научных исследованиях в экономике: контент-анализ.
 44. Разновидности анализа в научных исследованиях в экономике: сравнительный анализ.
 45. Разновидности анализа в научных исследованиях в экономике. Метод попарных сравнений.
 46. Общетеоретическое понятие методологии.
 47. Понятие методологии конкретного научного исследования.
 48. Формулирование цели и задач исследования.
 49. Обоснование предмета и объекта исследования.
 50. Построение частной методологии и программы конкретного исследования.

Задания к Зачету

Задания для индивидуальной работы

1. Каждый студент-магистрант получает автореферат кандидатской диссертации. Используя содержание автореферата, студенту предлагается представить письменный отчет о цели и задачах исследования,

предмете и объекте исследования, научной новизне и практической значимости. Высказать по поводу научной новизны собственные суждения.

2. Каждому студенту предлагается написать план-проспект своего выступления на ежегодной (весенней) конференции вуза по выбранной им теме магистерской диссертации.

3. Каждому студенту предлагается написать план-проспект своей статьи для ежегодного сборника статей, издаваемого вузом, по выбранной им теме магистерской диссертации.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_НИС.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лебедев, С. А.	Методология научного познания: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-414243
Л1.2	Беляев В.И.	Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учеб. пособие [для магистрантов]	М.: КноРус, 2012	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Горелов, Н. А.	Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-413271

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс на образовательном портале	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1134

6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional
Office 2010 Professional
Open Office

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru>).
2. Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>).
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
-----------	------------	--------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Современные теории менеджмента рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.04.02. Менеджмент
Профиль	Проектный менеджмент качества в цифровой экономике
Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	v38_04_02_Менеджмент_ПМКвЦЭ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	20		
самостоятельная работа	61		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	УП	РПД		
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Рудакова Оксана Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Современные теории менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:
38.04.02 Менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доц., Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.э.н., доц., Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель учебной дисциплины: дать представление студентам о новых направлениях развития менеджмента, вызванных современными особенностями развития экономики, а так же научить применять эти знания на практике.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
ОПК-1.1	Знает положения экономической, организационной и управленческой теорий (на продвинутом уровне) и возможности их применения в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач
ОПК-1.2	Умеет применять положения экономической, организационной и управленческой теорий в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач
ОПК-1.3	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-1.1: Знает положения экономической, организационной и управленческой теорий (на продвинутом уровне) и возможности их применения в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-1.2: Умеет применять положения экономической, организационной и управленческой теорий в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-1.3: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Требования к современному менеджменту и уровень соответствия им используемых управленческих подходов						
1.1.	Особенности современного менеджмента	Лекции	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Особенности современного менеджмента	Практические	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Особенности современного менеджмента	Сам. работа	1	10	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.4.	Характеристика рационального подхода, применяемого в менеджменте	Лекции	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.5.	Характеристика рационального подхода, применяемого в менеджменте	Сам. работа	1	12	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.6.	Характеристика рационального подхода, применяемого в менеджменте	Практические	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Инновационные направления в менеджменте						
2.1.	Инкрементализм как новый методологический подход в менеджменте	Лекции	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.1
2.2.	Инкрементализм как новый методологический подход в менеджменте	Сам. работа	1	12	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.1
2.3.	Инкрементализм как новый методологический подход в менеджменте	Практические	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.1
2.4.	Применение свойства эквивалентности в менеджменте	Лекции	1	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.1
2.5.	Применение свойства эквивалентности в менеджменте	Практические	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.1
2.6.	Применение свойства эквивалентности в менеджменте	Сам. работа	1	11	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.1
2.7.	Заблуждения (мифы) современного менеджмента	Лекции	1	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.1
2.8.	Заблуждения (мифы) современного менеджмента	Сам. работа	1	16	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.1
2.9.	Заблуждения (мифы) современного менеджмента	Практические	1	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=6767>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1 Управление организацией — это:

1. Целенаправленное воздействие, согласующее совместную деятельность людей в организациях
2. Осуществление лидерских способностей людей в организации
3. Процесс коммуникаций в организации

Ответ: 1

2 Из чего состоит организация с точки зрения менеджмента?

1. Из объекта и субъекта управления
2. Из технической и социальной подсистем
3. Из финансовой и коммуникационной подсистем

Ответ: 1

3 Что относится к общим функциям управления?

1. Контроль
2. Бухгалтерский учет
3. Изучение рынка

Ответ: 1

4. С помощью чего реализуется воздействие руководителя на организацию?

1. С помощью финансов
2. С помощью механизма управления
3. С помощью коммуникаций

Ответ: 2

5 Что относится к характеристике менеджмента?

1. Управление организацией с учетом психологических особенностей работников
2. Управление организацией с учетом внешней и внутренней среды
3. Управление организацией в рыночных условиях

Ответ: 3

6. Что можно отнести к механизму кооперации в организации?

1. Установление заработных плат работникам
2. Проведение корпоративов
3. Распределение функций и закрепление их в организационной структуре управления

Ответ: 3

7 Какие принципы учитываются при формировании личности менеджера?

1. Развитие творческих способностей
2. Физическое развитие
3. Интеллектуальное развитие

Ответ: 3

8 По каким параметрам задается цель?

1. Времени, количеству, пространству
2. Задачам, функциям, операциям
3. Исполнителям, финансам, оборудованию

Ответ: 1

9. Какой инструмент используется для декомпозиции целей?

1. Треугольник целей
2. Круг целей
3. Дерево целей

Ответ: 3

10 Какова цель планирования?

1. Определение направления развития компании
2. Изучение потребителей
3. Изучение рынка

Ответ: 1

11 Что включает в себя планирование как процесс?

1. Работу с клиентами
2. Мотивацию сотрудников
3. Установку целей и задач

Ответ: 3

12 Какова цель финансового планирования?

1. Увеличить прибыль
2. Расплатиться со всеми кредиторами
3. Выполнить заданный бюджет

Ответ: 3

13 Какова цель перспективного планирования?

1. Увеличить прибыль
2. Выполнить заданный бюджет
3. Разработать направлений развития на основе предвидения изменений во внешней и внутренней среде

Ответ: 3

14 Какова цель стратегического планирования?

1. Увеличить прибыль
2. Приспособиться к внешним изменениям на основе прогнозов не только существующих, но и новых тенденций развития внешней и внутренней среды
3. Разработать направления развития на основе предвидения изменений на рынке, прогнозирования будущего

Ответ: 2

15 Какова цель стратегического менеджмента?

1. Использовать стратегические окна, т.е. внезапные возможности, вызванные как благоприятными, так и неблагоприятными изменениями на рынке
2. Приспособиться к внешним изменениям на основе прогнозов не только существующих, но и новых тенденций развития внешней и внутренней среды
3. Разработать направления развития на основе предвидения изменений на рынке, прогнозирования будущего

Ответ: 1

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1 Управление организацией — это: _____

Ответ: Целенаправленное воздействие, согласующее совместную деятельность людей в организациях

2 Какова цель планирования?

Ответ: Определение направления развития компании

3 Планирование как процесс включает в себя _____

Ответ: Установку целей и задач

4 Цель финансового планирования _____

Ответ: Выполнить заданный бюджет

5 Цель перспективного планирования _____

Ответ: Разработать направлений развития на основе предвидения изменений во внешней и внутренней среде

5 Цель стратегического планирования _____

Ответ: Приспособиться к внешним изменениям на основе прогнозов не только существующих, но и новых тенденций развития внешней и внутренней среды

6 Цель стратегического менеджмента _____

Ответ: Использовать стратегические окна, т.е. внезапные возможности, вызванные как благоприятными, так и неблагоприятными изменениями на рынке

- 7 Стратегическое управление дает ответ на вопрос _____
 Ответ: Что должна делать организация сейчас, чтобы в будущем достичь желаемых результатов
- 8 Имеет ли стратегический менеджмента четкий алгоритм проведения?
 Ответ: Нет
- 9 Определение миссии и целей организации относится к этапам _____ управления
 Ответ: Стратегического
- 10 Количество людей, подчиненных одному руководителю называется _____
 Ответ: Норма управляемости
- 11 Контроль относится к _____ функциям управления?
 Ответ: Общим
- 12 С помощью механизма управления реализуется _____ руководителя на организацию
 Ответ: Воздействие
- 13 Управление организацией в рыночных условиях является характеристикой
 Ответ: Менеджмента
- 14 Распределение функций и закрепление их в организационной структуре управления относится к функции _____ в менеджменте
 Ответ: Организации
- 15 Цель задается по следующим параметрам _____
 Ответ: Времени, количеству, пространству
- 16 Для декомпозиции целей используется инструмент _____
 Ответ: Дерево целей
- 17 Источником власти и управления является _____
 Ответ: Собственность на средства производства
- 18 При делегировании полномочий _____ не делегируется
 Ответ: Ответственность
- 19 Перечень, характеристика и взаимосвязь подразделений организации – это _____
 Ответ: Организационная структура
- 20 Работник должен иметь только одного непосредственного руководителя и только от него получать распоряжения – это принцип _____
 Ответ: Единоначалия

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Тематика для индивидуального исследования в рамках научной статьи определяется по согласованию с научным руководителем

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов:

1. Характеристика экономических систем при переходе к постиндустриальному обществу.
2. Конкурентоопределяющие факторы современных компаний.
3. Современные требования к системе менеджмента организаций.
4. Общая характеристика рационального подхода, его методологический принцип.
5. Алгоритм применения рационального подхода.
6. Преимущества рациональной модели в управлении.
7. Недостатки применения рационального подхода в менеджменте.
8. Как надо применять рациональный подход в современном менеджменте?
9. Понятие инкрементализма как метода управления, причины его использования на современных предприятиях.
10. Характеристика метода нелогического инкрементализма.

11. В чем проявляется фрагментарность инкрементализма как метода менеджмента?
12. Недостатки применения инкрементализма в менеджменте.
13. Преимущества применения инкрементализма в менеджменте.
14. Где и как применяется метод нелогического инкрементализма?
15. Общая характеристика логического инкрементализма в менеджменте.
16. Отличие логического инкрементализма от нелогического инкрементализма и рационального подхода в менеджменте.
17. Характеристика этапов логического инкрементализма.
18. Каким требованиям должна соответствовать организация, чтобы менеджеры могли использовать метод инкрементализма в управлении?
19. Характеристика эквифинальности как свойства открытой системы и применение его в менеджменте.
20. Особенности управления при возникновении разных ситуаций эквифинальности (Низкий уровень противоречивости задач, низкая степень гибкости системы управления. Высокий уровень противоречивости задач, низкая степень гибкости системы управления).
21. Особенности управления при возникновении разных ситуаций эквифинальности (Низкий уровень противоречивости задач, низкая степень гибкости системы управления. Высокий уровень противоречивости задач, высокая степень гибкости системы управления).
22. Особенности управления при возникновении разных ситуаций эквифинальности (Низкий уровень противоречивости задач, высокая степень гибкости системы управления. Высокий уровень противоречивости задач, высокая степень гибкости системы управления).
23. Что такое управленческие мифы и причины их возникновения?
24. Характеристика мифа менеджмента (управленческого заблуждения) «Миссия организации способна сплотить всех работников вокруг себя».
25. Характеристика мифа менеджмента (управленческого заблуждения) «Структуру организации можно и нужно совершенствовать в зависимости от меняющейся ситуации».
26. Характеристика мифа менеджмента (управленческого заблуждения) «Грамотная маркетинговая кампания – панацея от всех бед».
27. Характеристика мифа менеджмента (управленческого заблуждения) «Основа успешного бизнеса – ориентация на бизнес – партнера (оптового покупателя)».
28. Характеристика мифа менеджмента (управленческого заблуждения) «Создание системы стимулирования – путь к росту эффективности».
29. Характеристика мифа менеджмента (управленческого заблуждения) «Делегирование полномочий и участие подчиненных в управлении – главный ресурс в повышении эффективности организации».
30. Характеристика мифа менеджмента (управленческого заблуждения) «Мы – одна команда».
31. Характеристика мифа менеджмента (управленческого заблуждения) «Рано или поздно усилия каждого будут замечены и по достоинству оценены организацией».
32. Характеристика мифа менеджмента (управленческого заблуждения) «Лидер – совокупность особых свойств, исключительных черт и характеристик».
33. Характеристика мифа менеджмента (управленческого заблуждения) «С помощью подробной и тщательной типологизации можно достоверно диагностировать и успешно управлять представителями того или иного типа».
34. Как менеджеры должны работать с существующими управленческими мифами (заблуждениями)?

Практическое задание:

1. Проведите сравнительный анализ современных теорий менеджмента с точки зрения проблематики. Назовите преимущества, недостатки и особенности применения теории в современном менеджменте.
2. Оцените результаты исследований проблем управления, полученных в рамках теории инкрементализма с точки зрения актуальности их применения в современной управленческой практике.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС СТМ_СМ_зачет.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кафидов, В. В.	Современные концепции управления=Modern management concepts : учебник	Москва : Креативная экономика, 2020	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&iid=599510
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Марусева, И. В.	Современный менеджмент: (классический и прикладной аспекты) :	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&iid=564656
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в МУДЛ "Современные теории менеджмента"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6767	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
 - работа с преподавателем;

- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.04.02. Менеджмент
Профиль	Проектный менеджмент качества в цифровой экономике
Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	v38_04_02_Менеджмент_ПМКвЦЭ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	96	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>- подготовка к обоснованному и мотивированному выбору студентом специализации профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ.</p> <p>Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none">- начальное знакомство с направлениями профессиональной деятельности учёт особенностей ОВЗ при планировании учебного процесса;- ориентация в проблематике направления, в типовых постановках задач, типовых подходах и методах решения задач с учётом особенностей ОВЗ;- выбор направления и задачи для реализации (темы проекта) при индивидуальной траектории обучения с учётом особенностей ОВЗ;- получение первичных навыков в самостоятельном планировании и организации своего труда, определении и исполнении обязательств по срокам работы с учётом особенностей ОВЗ;- освоение современных технологий презентации и публичных выступлений (учёт особенностей ОВЗ).
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности
УК-6.2	Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания
УК-6.3	Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-6.1: Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-6.2: Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-6.3: Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Знакомство с направлениями профессиональной деятельности, содержанием профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ						
1.1.	Предмет и содержание курса. Ориентация в профессии с учётом особенностей ОВЗ.	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.1
1.2.	История становления профессии.	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Раздел 2. Подготовка доклада по направлениям профессиональной деятельности и освоение техники публичных выступлений и подготовки эффективных презентаций с учётом особенностей ОВЗ.						
2.1.	Подготовка к выступлению. Разработка плана выступления.	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.1
2.2.	Подготовка к выступлению. Выступление с презентацией	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.1
2.3.	Ответы на вопросы. Работа с аудиторией. Завершение выступления.	Сам. работа	1	46	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Раздел 3. Анализ полученного опыта и результата своих действий.						
3.1.	Профдиагностика	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.1
3.2.	Консультирование	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.1
3.3.	«Формирование базовых компетенций». Индивидуальные творческие задания («Путь к успеху», «Моя карьера через 2,5,10 лет»). Я будущий мастер своего дела-привлечение в качестве волонтеров при проведении дня кафедры.	Сам. работа	1	50	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>тестовые вопросы и вопросы закрытого типа:</p> <p>Какое слово пропущено в одном из основных принципов управления организацией по Генри Файолю: "ВЛАСТЬ НЕ ОТДЕЛИМА ОТ..."</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. коррупции 2. администрации 3.прибыли 4.ответственности <p>Процесс высшего порядка, главной составляющей которого является определение миссии, цели организации – это...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.управление

2.исполнение

3.руководство

4.регулирование

Общепринятым является разделение управления на следующие уровни...

1.первый, второй, третий

2.высший, средний и нижний

3.главный и второстепенные

4.основной и производные

С повышением уровня управления удельный вес заданий по менеджменту...

1.возрастает

2.падает

3.не меняется

4.сокращается до нуля

Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие решений и контроль – это...

1.задачи менеджмента

2.аспекты менеджмента

3.принципы менеджмента

4.функции менеджмента

Процесс обмена информацией, ее смысловым значением между людьми – это...

1.коммуникация

2.дискуссия

3.диалог

4.контакт

Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации – это...:

1.распорядительство

2.мотивация

3.руководство

4.контроль

Процесс разработки развития организации и практических мер для этой цели – это...

1.прогнозирование

2.организация

3.планирование

4.контроль

Численность работников, непосредственно подчиненных одному начальнику, – это...

1.масштаб управления

2.уровень управления

3.сложность управления

4.норма управления

Процесс передачи полномочий нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий – это...

1.делегирование полномочий

2.распределение полномочий

3.сужение полномочий

4.снятие полномочий

Приведение к единой системе, форме, единообразию – это...

1.нормирование

2.унификация

3.нивелирование

4.систематизация

Решетчатая организация, построенная на принципе двойного подчинения исполнителей: с одной стороны, – непосредственному руководителю функциональной службы, с другой, – руководителю проекта, называется...

1.матричной структурой

2.дивизиональной

3.функциональной

4.линейной

Общая цель предприятия, выражающая причину его существования, – это...

1.призвание

2.план

3.миссия

4.стратегия

Общий комплексный план, предназначенный для осуществления миссии и достижения хозяйственных целей

организации, – это...

1. тактика
2. стратегия
3. бизнес-план
3. технико-экономическое обоснование

Руководители иерархических подразделений являются...

1. матричными руководителями
2. бригадирами
3. руководителями проектов
4. линейными руководителями

Организационная структура, построенная на основе прямого распределения должностных обязанностей от высшего звена к низшему, называется...

1. функциональной
2. линейной
3. матричной
4. комиссией

Миссия – это...

1. общая цель предприятия, выражающая причину его существования
2. основные задачи организации
3. бизнес-план

Стиль руководства, характеризующийся централизацией власти, единоначалием, чрезмерной требовательностью, методами принуждения, называется...

1. либеральным
2. диктаторским
3. демократическим
4. авторитарным

Стиль руководства, характеризующийся невмешательством в работу подчиненных, низкой ответственностью, а зачастую и попустительством, называется...

1. либеральным
2. диктаторским
3. авторитарным
4. коллегиальным

Стиль руководства, характеризующийся партнерскими отношениями, коллегиальным обсуждением проблем, самостоятельностью и инициативностью, взаимным контролем, называется...

1. демократическим
2. либеральным
3. диктаторским
4. авторитарным

Теории мотивации делятся на две категории...

1. сущностные и формальные
2. организационные и процессуальные
3. содержательные и процессуальные
4. системные и процессуальные

Содержательные теории мотивации основаны на идентификации...

1. потребностей
2. познания
3. восприятия
4. поведения

Вознаграждение – это...

1. стимул
2. похвала, одобрение начальника
3. все то, что человек считает ценным для себя
4. признание достоинств человека

Началом всякой управленческой деятельности является...

1. контроль
2. целеполагание
3. бюджетное планирование

Главный бухгалтер фирмы обладает для всех менеджеров...

1. функциональными полномочиями
2. линейными полномочиями
3. штабными полномочиями

Наиболее высоким статусом в организации обладают...

1. линейные звенья

2. функциональные звенья

3. штабные звенья

Какая из нижеперечисленных целей управления может быть предложена в качестве миссии предприятия...

1. производство и реализация качественных и доступных товаров;

2. увеличение текущей прибыли;

3. сокращение численности персонала;

4. обеспечение максимальных текущих

дивидендов акционерам предприятия;

5. экономия в затратах на производство и

реализацию

Какие из нижеприведенных потребностей выделял в своей теории мотивации А. Маслоу...

1. социальные

2. в безопасности

3. физиологические

4. в росте

5. в причастности

6. в успехе

7. во власти

8. в связи

9. в существовании

10. в самовыражении

11. в уважении и самоуважении

Характеристики, соответствующие понятию "менеджер"...

1. человек, прошедший специальную подготовку (профессиональный управляющий);

2. инженер или экономист, занятый управлением

Контроль - процесс обеспечения достижения организацией целей...

1. нет

да

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Задание 1.

1. Проведите анализ спроса и предложения по должностям «Инновационный менеджер», «проектный менеджер», «менеджер по развитию» (список рекомендуемых источников: сайты www.hh.ru, www.superjob.ru, www.rabota.ru, www.expe.ru.)

2. Осуществите самостоятельный поиск информации по рынку труда по выбранным должностям. Проведите анализ рынка труда.

3. Подготовьте отчет о ситуации на рынке труда по указанным профессиям.

Задание 2. Разработайте модель компетенций для следующих должностей: менеджер по проекту; финансовый менеджер; менеджер по продажам; менеджер по персоналу; менеджер по закупкам; коммерческий директор; менеджер по развитию; инновационный менеджер. При разработке модели компетенций: определите количество компетенций по каждой должности; объедините компетенции в группы в соответствии с их содержанием; опишите поведенческие характеристики по каждой из компетенций; опишите уровни развития каждой компетенции.

Задание 3. Ознакомьтесь с моделью компетенций «20 Граней». Обсудите сильные и слабые стороны модели в группе.

Профиль успешного менеджера в России (модель «20 Граней»). 1) Что такое успех менеджера и как оценить этот успех? 2) Как выявить в компании талантливых людей, которые могут стать успешными менеджерами?

Ответы на эти вопросы неизбежно приводят нас к необходимости построения моделей компетенций.

Поэтому разработка и внедрение модели Компетенций давно является неотъемлемой частью управления эффективностью многих компаний и в то же время актуальной и модной темой для российского бизнеса.

Проведенное компанией Detech исследование позволило составить усредненный портрет успешного менеджера в условиях российского рынка и сравнить его с успешным менеджером на Западе. Данное исследование продолжалось 9 месяцев и в нем приняли участие 40 ведущих российских и западных компаний. В рамках исследования было проведено 141 интервью с топ-менеджерами и успешными менеджерами среднего звена в России. По результатам исследования была разработана стандартная модель компетенций для менеджеров среднего звена «20 Граней», которая состоит из 20 компетенций, важных для

успешной работы менеджеров в России. Все компетенции разбиты на 5 групп:

1. управленческие навыки: 1) планирование и организация; 2) управление людьми; 3) развитие подчиненных; 4г) лидерство);
2. навыки принятия решений: 5) Инициативность 6) Ориентация на качество 7) Нацеленность на результат 8) Саморазвитие
3. Навыки принятия решений: 9) Анализ проблем; 10) Сбор информации; 11) Коммерческое мышление; 12) Системность мышления.
4. индивидуальные черты: 13) стрессоустойчивость; 14) Адаптивность; 15) Ответственность; 16) позитивное мышление
5. межличностные навыки: 17) Межличностное понимание; 18) Работа в команде; 19) Убедительная коммуникация; 20) Построение взаимоотношений

Задание 4. Создание инновационного предприятия: а) Придумать инновационный товар/услугу. б) Определить целевую аудиторию («портрет» потребителя); в) Придумать название фирмы. г) Сформулировать миссию компании. д) Определить 6 факторов, которые оказывают значительное влияние на развитие бизнеса. е) Определить функциональные блоки/должности. Найти соподчинение. ж) Продумать рекламную кампанию. з) Как оценить эффективность проекта через год? И) Подготовить презентацию.

Задание 5. Подготовьте эссе.

Примерная тематика для эссе:

1. Умение управлять собой: качества человека, необходимые для эффективного менеджмента.
2. Биографический анализ деятельности успешного менеджера (на примере конкретной личности).
3. Роли менеджера в бизнесе и предпринимательстве.
4. Ресурсы успеха в менеджменте инновационно ориентированной организации.
5. Деловая этика и социальная ответственность инновационного бизнеса.
6. Лидерство, руководство и власть (на примере конкретных личностей).
7. Организация рабочего дня руководителя, управление временем.
8. Влияние психологических свойств личности (темперамент, характер, способности) на профессиональную деятельность менеджера.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Сущность управления. Субъект и объект управления.
2. Типология управления и понятие менеджмента.
3. Проблематика и концепция менеджмента.
4. Особенности российского менеджмента.
5. Различные школы и подходы в развитии науки управления.
6. Роль законов в развитии рыночных отношений.
7. Место принципов в системе познания теории управления.
8. Понятие и сущность организации.
9. Миссия как целевая функция организации.
10. Классификация целей.
11. Составляющие успеха организации.
12. Понятие и характеристики внешней среды.
13. Понятие и характеристики внутренней среды организации.
14. Понятие и виды коммуникаций.
15. Межличностные коммуникации.
16. Организационные коммуникации.
17. Сущность и понятие управленческого решения.
18. Методы разработки управленческих решений.
19. Процесс и процедура принятия управленческого решения.
20. Методы оценки социально-экономической эффективности управленческого решения.
21. Сущность функций управления.
22. Классификация методов управления и их отличительная особенность.

23. Необходимость планирования в организации.
24. Формы планирования и виды планов.
25. Процесс стратегического планирования.
26. Сущность и понятие организационной структуры управления.
27. Классификация организационных структур управления и особенности их применения.
28. Направления перестройки организационных структур управления на современном этапе.
29. Совершенствование организационных структур управления.
30. Понятие и сущность мотивации.
31. Содержательные теории мотивации.
32. Процессуальные теории мотивации.
33. Понятие и сущность контроля.
34. Основные виды контроля.
35. Процесс контроля.
36. Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы.
37. Формы власти и влияние.
38. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность.
39. Классификация стилей управления.
40. Оценка качества управленческого решения.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС введ в проф деят \(маг\) МЕЖМен.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шимко, Елена Анатольевна	Введение в специальность : учеб. пособие	АлтГУ, 2012	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	сост.: Я. К. Смирнова, Л. Д. Демина	Введение в профессию: учеб. пособие	АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3509

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Полнотекстовые базы данных: Национальный цифровой ресурс Руконт	http://www.rucont.ru/
Э2	ЭБС «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru/
Э3	Ресурс Цифровые учебные материалы	http://abc.vvsu.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
 Microsoft Office
 7-Zip
 AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

1. КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>

Профессиональные базы данных:

1 Электронная база данных "Skopus" (<http://skopus.ru>)

2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета(<http://elibrari.asu.ru>)

3. Научная электронная библиотека elibrari (<http://elibrari.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.