

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **38.03.01. Экономика**

Форма обучения **Заочная**

Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Год начала подготовки **2019**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.Б	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б	Государственное регулирование экономики
Б1.Б	Документационное обеспечение управления
Б1.Б	Иностранный язык
Б1.Б	Институциональная экономика
Б1.Б	История
Б1.Б	История экономических учений
Б1.Б	Макроэкономика
Б1.Б	Маркетинг
Б1.Б	Математика в экономике и управлении
Б1.Б	Менеджмент
Б1.Б	Микроэкономика
Б1.Б	Мировая экономика и международные экономические отношения
Б1.Б	Организация и нормирование труда
Б1.Б	Основы экономического прогнозирования
Б1.Б	Правоведение
Б1.Б	Профессиональная этика
Б1.Б	Психология личности

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.Б	Русский язык и культура речи
Б1.Б	Статистика
Б1.Б	Теория вероятностей и математическая статистика
Б1.Б	Физическая культура и спорт
Б1.Б	Философия
Б1.Б	Экономика и социология труда
Б1.Б	Экономика организаций
Б1.Б	Экономико-математические методы и модели
Б1.Б	Экономическая история
Б1.Б.28	Мировые информационные ресурсы
Б1.Б.28	Экономические информационные системы
Б1.В	Банки и банковская деятельность
Б1.В	Бухгалтерский учет
Б1.В	Бюджетирование
Б1.В	Корпоративная отчетность
Б1.В	Налоговая политика
Б1.В	Основы отраслевых технологий и организации производства
Б1.В	Разработка и принятие управленческих решений
Б1.В	Управление рисками и страхование
Б1.В	Управление человеческими ресурсами
Б1.В	Финансовое право
Б1.В	Финансовые рынки и институты
Б1.В	Финансы и кредит
Б1.В	Эконометрика
Б1.В	Экономический анализ
Б1.В	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Б1.В.ДВ.01.01	PR и реклама в бизнесе
Б1.В.ДВ.01.01	Интернет предпринимательство
Б1.В.ДВ.01.01	Социальное предпринимательство в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.01.01	Социальное проектирование в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.01.01	Технология разработки бизнес-плана в социальном предпринимательстве
Б1.В.ДВ.01.01	Управление проектом

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01	Этика и психология социального предпринимательства
Б1.В.ДВ.01.02	PR и реклама в бизнесе
Б1.В.ДВ.01.02	Интернет предпринимательство
Б1.В.ДВ.01.02	Технологическое предпринимательство в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.01.02	Технологическое проектирование в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.01.02	Технология разработки бизнес-плана в технологическом предпринимательстве
Б1.В.ДВ.01.02	Управление проектом
Б1.В.ДВ.01.02	Этика и психология технологического предпринимательства
Б1.В.ДВ.02.01	Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях
Б1.В.ДВ.02.01	Государственные и муниципальные финансы
Б1.В.ДВ.02.01	Инвестиционный анализ
Б1.В.ДВ.02.01	Контроль и ревизия
Б1.В.ДВ.02.01	Международные стандарты финансовой отчетности
Б1.В.ДВ.02.01	Налоги и налогообложение
Б1.В.ДВ.02.01	Основы аудита
Б1.В.ДВ.02.01	Региональная экономика, управление и территориальное планирование
Б1.В.ДВ.02.01	Теоретические основы финансового менеджмента
Б1.В.ДВ.02.01	Управленческий анализ в отраслях
Б1.В.ДВ.02.01	Управленческий учет
Б1.В.ДВ.02.01	Экономическая безопасность организаций
Б1.В.ДВ.02.02	Гражданское право
Б1.В.ДВ.02.02	Информационные системы фондового рынка
Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративные информационные системы
Б1.В.ДВ.02.02	Международная экономика
Б1.В.ДВ.02.02	Международные корпоративные финансы
Б1.В.ДВ.02.02	Международные стандарты финансовой отчетности
Б1.В.ДВ.02.02	Статистические информационные системы
Б1.В.ДВ.02.02	Теория аукционов
Б1.В.ДВ.02.02	Теория экономических игр
Б1.В.ДВ.02.02	Управление международным бизнесом
Б1.В.ДВ.02.02	Экономика отраслевых рынков
Б1.В.ДВ.02.02	Экономическая безопасность организаций

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.ДВ.02.03	Государственные и муниципальные финансы
Б1.В.ДВ.02.03	Государственный финансовый контроль
Б1.В.ДВ.02.03	Инвестиции
Б1.В.ДВ.02.03	Корпоративные информационные системы
Б1.В.ДВ.02.03	Налоги и налогообложение
Б1.В.ДВ.02.03	Основы бизнеса
Б1.В.ДВ.02.03	Оценка активов
Б1.В.ДВ.02.03	Региональная экономика, управление и территориальное планирование
Б1.В.ДВ.02.03	Теоретические основы финансового менеджмента
Б1.В.ДВ.02.03	Финансовые технологии
Б1.В.ДВ.02.03	Финансы организаций
Б1.В.ДВ.02.03	Экономическая безопасность организаций
Б1.В.ДВ.02.04	Государственные и муниципальные финансы
Б1.В.ДВ.02.04	Международная экономика
Б1.В.ДВ.02.04	Поведенческая экономика
Б1.В.ДВ.02.04	Региональная экономика, управление и территориальное планирование
Б1.В.ДВ.02.04	Современные концепции экономической мысли
Б1.В.ДВ.02.04	Теория экономических игр
Б1.В.ДВ.02.04	Управление собственностью
Б1.В.ДВ.02.04	Экономика домохозяйств
Б1.В.ДВ.02.04	Экономика общественного сектора
Б1.В.ДВ.02.04	Экономика отраслевых рынков
Б1.В.ДВ.02.04	Экономика фирмы
Б1.В.ДВ.02.04	Экономическая безопасность организаций
ФТД.В	Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)
ФТД.В	Интернет-технологии в продвижении бизнеса
ФТД.В	Коммуникации в современном менеджменте
ФТД.В	Лидерство и управление карьерой
ФТД.В	Личные финансы (финансовая грамотность)
ФТД.В	Межкультурные коммуникации
ФТД.В	Резюме. Собеседование. Правила успешного трудоустройства

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
ФТД.В	Тайм-менеджмент
ФТД.В	Форсайт-сессия «Трансформация рынка труда и профессии будущего»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Безопасность жизнедеятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кандидат хим. наук, Доцент, Харнutowa Елена Павловна

Рецензент(ы):
кандидат биолoгических наук, Доцент, Яценко Е.С.

Рабочая программа дисциплины
Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии

Протокол от 29.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Темерев Сергей Васильевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии

Протокол от 29.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Темерев Сергей Васильевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- способствовать развитию профессиональной компетенции студентов посредством формирования мышления безопасного типа и здоровьесберегающего поведения; - подготовки студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	опытом использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности						
1.1.	Безопасность жизнедеятельности как наука. Понятийный аппарат, предмет, задачи, методы. История развития БЖД	Лекции	1	0	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Опасности и чрезвычайные ситуации. Анализ риска и управление рисками обитания»	Сам. работа	1	10	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Основные положения и принципы обеспечения безопасности. Понятийный аппарат, предмет, задачи, методы.	Практические	1	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	6	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Негативные факторы техносферы и их воздействие на человека						
2.1.	Взаимодействие в системе: «Человек - среда обитания». Негативные факторы техносферы и их воздействие на человека. Классификация опасных и вредных факторов. Воздействие негативных факторов на человека и защита от них.	Лекции	1	0	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Безопасность труда. Физиология труда.	Практические	1	1	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера	Лекции	1	1	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	12	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Классификация чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения						
3.1.	Классификация ЧС и причины их возникновения.	Лекции	1	1	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Первая доврачебная медицинская помощь	Практические	1	1	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	12	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций						
4.1.	ЧС техногенного происхождения. ЧС природного происхождения.	Лекции	1	1	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного происхождения.	Практические	1	1	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Защита населения и территорий от чрезвычайных	Практические	1	0	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	ситуаций техногенного характера.					
4.4.	Бiosoциальные чрезвычайные ситуации.	Лекции	1	0	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях социально-психологического характера.	Практические	1	0	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.6.	Биологические опасности и защита от них.	Практические	1	0	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.7.	ЧС экологического характера.	Лекции	1	0	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.8.	Экологические чрезвычайных ситуаций.	Практические	1	0	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.9.	Изучение и оценка экологической обстановке в Алтайском крае.	Сам. работа	1	12	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.10.	Защита населения в чрезвычайных ситуациях. РСЧС и гражданская оборона.	Лекции	1	0	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.11.	Защита населения в ЧС. РСЧС и гражданская оборона. Средства индивидуальной, коллективной и медицинской защиты.	Практические	1	0	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.12.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	12	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Первая помощь как составляющая основ безопасности жизнедеятельности						
5.1.	Определение неотложных состояний пострадавших и правила оказания первой помощи при чрезвычайных ситуациях.	Лекции	1	1	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Первая помощь.	Практические	1	1	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Здоровый образ жизни, воздействие на организм вредных привычек.	Сам. работа	1	12	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	12	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Управление безопасностью жизнедеятельности						
6.1.	Управление безопасностью	Лекции	1	0	ОК-9	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	жизнедеятельности. Нормативно-правое регулирование вопросов в области охраны труда и охраны окружающей среды.					Л2.1
6.2.	Место безопасности в системе потребностей современного человека.	Сам. работа	1	2	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу. Выполнение итогового теста по курсу.	Сам. работа	1	4	ОК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

- 1) Безопасность жизнедеятельности - это...
- +область научных знаний, охватывающая теорию и практику защиты человека от опасных и вредных факторов;
 - область научных знаний, охватывающая только теорию защиты человека от опасных и вредных факторов;
 - область научных знаний, охватывающая только практику защиты человека от опасных и вредных факторов;
- 2) Главная аксиома БЖД –
- любая деятельность потенциально безопасна;
 - любая деятельность всегда опасна;
 - любая деятельность безопасна;
 - +любая деятельность потенциально опасна
- 3) Опасные изменения состояния суши, воздушной среды, гидросферы и биосферы по сфере возникновения относятся к ... ЧС
- социальным;
 - +экологическим;
 - биологическим;
 - техногенным;
- 4) Количество стадий развития ЧС:
- три;
 - семь;
 - +пять;
 - четыре;
- 5) Метод А - это:
- адаптация человека к соответствующей среде и повышение его защищенности (включает снабжение человека средствами индивидуальной защиты, профессиональный отбор, обучение, психологическое воздействие) ;
 - нормализация ноосферы путем исключения опасности (включает средства коллективной защиты) ;
 - +пространственное и (или) временное разделение гомосферы и ноосферы (включает дистанционное управление, автоматизацию, роботизацию)
- 6) Какие явления относятся к геологическим ЧС?
- +сели;
 - бури;
 - землетрясения;
 - +оползни
- 7) Какие явления относятся к геофизическим ЧС?
- +землетрясения;
 - +извержение вулканов;
 - оползни;

обвалы;

8) На территории России наиболее разрушительными являются -

+наводнения;

+штормовые ветры;

+землетрясения;

+лесные пожары

9) Условная величина, характеризующая общую энергию упругих колебаний, вызванных землетрясением -

эпицентр землетрясения;

очаг землетрясения;

шкала Рихтера;

+магнитуда землетрясения

10) Причина возникновения землетрясений -

усиление химических процессов в недрах земли;

разрывы в земной коре;

+столкновение тектонических плит;

деятельность человека

11) Наиболее частый путь передачи особо опасных инфекций:

гемотрансфузионный (при переливании крови);

+воздушно-капельный;

половой;

трансмиссивный (при укусах насекомых)

12) Очаг биологического поражения - это

территория, в пределах которой распространены биологические средства, опасные для людей, животных и растений;

+территория, в пределах которой произошло массовое поражение людей, животных и растений. Очаг может образовываться как в зоне биологического заражения, так и за ее границами в результате распространения инфекционных заболеваний

13) Зона биологического действия - это

+территория, в пределах которой распространены биологические средства, опасные для людей, животных и растений;

территория, в пределах которой произошло массовое поражение людей, животных и растений. Очаг может образовываться как в зоне биологического заражения, так и за ее границами в результате распространения инфекционных заболеваний

14) Широкое распространение инфекционной болезни у людей - это:

эпифитотия;

+эпидемия;

панфитотия;

эпизоотия

15) Эпифитотия - это:

массовый падеж скота вследствие распространения особо опасных болезней;

+массовое инфекционное заболевание сельскохозяйственных растений;

резкое увеличение численности вредителей растений, сопровождающееся массовой гибелью

сельскохозяйственных культур и снижением продуктивности;

массовое и быстрое распространение острозаразных болезней у людей, значительно превышающее обычный ежегодно регистрируемый уровень, характерный для данной территории

16) ЧС, происхождение которых связано с техническими объектами, называются:

+техногенными;

экономическими;

антропогенными;

экологическими

17) Одна из самых серьезных опасностей при пожаре -

огонь;

высокая температура;

+ядовитый дым;

боязнь высоты;

18) Газ, который представлен в воздухе в большем процентном выражении:

+азот;

кислород;

углекислый газ;

аргон

19) Зонами чрезвычайной экологической ситуации являются

+участки территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности происходят устойчивые отрицательные изменения в окружающей среде, состоянии естественных экологических систем, генетических фондов растений и животных;

такие территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности произошли глубокие необратимые изменения окружающей природной среды, повлекшие за собой существенное ухудшение здоровья населения, нарушение природного равновесия, разрушение естественных экологических систем, деградацию флоры и фауны

20) Зонами экологического бедствия признаются

такие участки территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности происходят устойчивые отрицательные изменения в окружающей среде, состоянии естественных экологических систем, генетических фондов растений и животных;

+такие территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности произошли глубокие необратимые изменения окружающей природной среды, повлекшие за собой существенное ухудшение здоровья населения, нарушение природного равновесия, разрушение естественных экологических систем, деградацию флоры и фауны

21) Нижняя часть атмосферы, вся гидросфера и верхняя часть литосферы Земли, населенные живыми организмами - это:

стратосфера;

ноосфера;

ноксосфера;

+биосфера

22) Наибольшей токсичность обладает:

+ртуть;

хлор;

угарный газ;

аммиак

23) Большой вклад в загрязнение атмосферы вносят:

+автомобили, работающие на бензине;

+железнодорожный и водный транспорт;

+автомобили с дизельным двигателем;

+самолеты

24) В состав основных компонентов фотохимического смога входят:

хлорфторуглероды;

+озон;

+фотооксиданты;

+оксиды азота и серы

25) К парниковым газам относят:

+хлорфторуглероды;

+метан;

+озон;

+углекислый газ

26) Опасности, относящиеся к социальным:

угрожают жизни людей;

+получили широкое распространение в обществе и угрожают жизни и здоровью людей;

угрожают только здоровью людей;

не представляют угрозу жизни

27) Причины возникновения социально-опасных явлений:

+экономический упадок в стране;

+миграция населения;

+интенсивное развитие международных связей, контактов;

климатические изменения

28) По природе социальные опасности делятся на:

+психологическое воздействие на человека;

+употребление и распространение психоактивных веществ;

+физическое насилие;

+болезни

29) Какими причинами могут быть вызваны массовые беспорядки?

+борьба за передел сфер влияния между преступными группировками;

+произвол властей, недовольство политикой правительства и пр. ;

+нехватка продовольствия, катастрофическая инфляция, всеобщая безработица и т. д. ;

+разногласия между представителями различных конфессий

30) Какие стадии включает в себя процесс развития массовых беспорядков?

- +Возникновение повода для массовых беспорядков и их осуществление;
 - +Обстановка после массовых беспорядков;
 - +Осложнение обстановки
- 31) В каких режимах функционирует система мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций?
- +режиме чрезвычайной ситуации;
 - +режиме повышенной готовности;
 - +повседневной деятельности
- 32) В зависимости от чего функционирует система мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций?
- +от складывающейся обстановки;
 - +от масштаба прогнозируемой или возникшей чрезвычайной ситуации
- 33) Что включает в себя мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций?
- +прогнозирование чрезвычайных ситуаций природного характера;
 - +мониторинг состояния безопасности зданий, сооружений и потенциально опасных объектов;
 - + прогнозирование техногенных чрезвычайных ситуаций;
 - +мониторинг окружающей среды, опасных природных процессов и явлений
- 34) Принцип организационной структуры РСЧС заключающийся в организации защиты населения на территориях республик, краев, областей, городов, районов, поселков, согласно административному делению РФ называется ... принципом.
- региональным;
- +территориальным;
 - заблаговременным;
 - производственным
- 35) Каждый уровень РСЧС имеет ...
- +координационные органы;
 - +силы и средства;
 - +резервы финансовых и материальных ресурсов;
 - радиационную защиту
- 36) Террористический акт - это....
- +совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях;
 - пропаганда идей терроризма, распространение материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности;
 - комплекс специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности физических лиц, организаций и учреждений, а также по минимизации последствий террористического акта.
- 37) Цели террора -
- +Морально-психологическое воздействие на население;
 - +Провокация войны;
 - +Нанесение экономического ущерба;
 - +Воздействие на органы государственной власти
- 38) Носители терроризма -
- +Террористические организации;
 - +Криминальные структуры;
 - +Религиозные общества (сообщества) ;
 - +Экстремистские группировки;
- 39) Основные предпосылки терроризма -
- +Рассогласованность действий ветвей власти;
 - +Неспособность обеспечить уровень защищенности населения;
 - +Возведение культа силы и оружия для решения проблем;
 - +Изменение понятия справедливости и порядка
- 40) Основные коренные признаки терроризма -
- +Несовершенство системы образования и подготовки кадров;
 - +Обострение социального неравенства;
 - +Ослабление семейных и социальных связей;
- 41) Какие формы труда различают в соответствии с физиологической классификацией трудовой деятельности?
- +формы труда, требующие значительной мышечной активности;

- +формы интеллектуального (умственного) труда;
 - +групповые формы труда;
 - +механизированные формы труда
- 42) Какой труд считается наиболее эмоционально напряженным?
- творческий;
 - труд учащихся и студентов;
 - педагогический;
 - управленческий
- 43) Энергетические затраты человека зависят от:
- +интенсивности мышечной работы;
 - +степени эмоционального напряжения;
 - +скорости движения воздуха;
 - +информационной насыщенности труда
- 44) К физическим факторам внешней среды относят:
- +температуру, влажность, запыленность и загрязненность воздуха;
 - +производственный шум и вибрации;
 - +освещенность и окраску помещений, средств и предметов труда;
 - +степень безопасности труда
- 45) При тяжелом физическом труде допустима температура воздуха:
- 10-16 °С;
 - 18-23 °С;
 - +12-16 °С
- 46) Основной нормативный документ по оказанию первой помощи — это...
- +Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» ;
- Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» от 12 декабря 2007г. № 645;
- Федеральный закон РФ от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
- 47) Оказание медицинской помощи пораженным в очаге массовых потерь условно можно разделить на следующие фазы (периода), в соответствии с фазами протекания ЧС:
- +фаза спасения;
 - +фаза восстановления;
 - +фаза изоляции
- 48) Состояние, при котором потоки за короткий период времени могут нанести травму, привести к летальному исходу?
- опасное состояние;
 - +чрезвычайно опасное состояние;
 - комфортное состояние;
 - допустимое состояние
- 49) Анализаторы – это?
- +подсистемы ЦНС, которые обеспечивают в получении и первичный анализ информационных сигналов;
 - совместимость сложных приспособительных реакций живого организма, направленных на устранение действия факторов внешней и внутренней среды, нарушающих относительное динамическое постоянство внутренней среды организма;
 - совместимость факторов способных оказывать прямое или косвенное воздействие на деятельность человека;
 - величина функциональных возможностей человека
- 50) Работоспособность характеризуется:
- количеством выполнения работы;
 - количеством выполняемой работы;
 - количеством и качеством выполняемой работы;
 - +количеством и качеством выполняемой работы за определённое время

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Фонды оценочных средств размещены в приложении.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Пример оценочного средства
Задание 1.

1. Составить схему основных законов и иных нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности РФ
2. Оформить схему структуры единой государственной системы подготовки населения РФ в области гражданской обороны и защиты от ЧС.

Задание 2.

1. Ливневые дожди в Краснодарском крае привели к паводковым наводнениям на реках, затоплению большинства населенных пунктов на их берегах, человеческим жертвам. Было временно эвакуировано пострадавшее население, на территории края введено чрезвычайное положение. Чрезвычайная ситуация какого масштаба произошла?
2. После прорыва дамбы мощные потоки воды полностью уничтожили постройки трех населенных пунктов. Есть человеческие жертвы, затоплены поля с сельскохозяйственными посевами, погибло много скота. Определите масштаб чрезвычайной ситуации?
3. По системе оповещения РСЧС получен сигнал о приближении урагана. Ваши действия при угрозе и во время урагана.
4. Поступило сообщение об опасности наводнения в вашем городе. Ваш дом попадает в зону объявленного затопления. Ваши действия при угрозе и во время наводнения.

Задание 3.

1. Установите последовательность проведения противоэпизоотических мероприятий

Варианты ответов:

- 1) изоляция источника возбудителя инфекции
 - 2) обезвреживание источника возбудителя инфекции
 - 3) Устранение (ликвидация) механизма передачи возбудителя
 - 4) повышение общей и специфической устойчивости животных
2. Установите соответствие между путями передачи и группами инфекционных болезней человека.
 1. Инфекции, передающиеся через инфицированную воду и пищу
 2. Инфекции, передающиеся воздушно-капельным путем
 3. Инфекции, передающиеся при помощи кровососущих членистоногих
 4. Инфекции, передающиеся через домашних животных

Варианты ответов:

- 1) алиментарные
 - 2) респираторные
 - 3) трансмиссивные
 - 4) контактные
3. Какая пандемия в истории человечества, на Ваш взгляд, является самой страшной? Почему Вы так считаете? Какие меры можно было бы предпринять для её предупреждения?

Задание 4.

1. В результате аварии на очистном сооружении в городской водопровод попало значительное количество хлора. Возникла угроза массового поражения населения. К какому типу по масштабам распространения относится данная чрезвычайная ситуация? Как вы оцените это происшествие?
2. Почувствовав острый запах гари, дежурный по второму этажу гостиницы подбежал к комнате, из-под двери которой валил дым. Распахнул ее, и густые клубы начали быстро распространяться по коридору. Оставив дверь открытой, бросился к телефону, чтобы вызвать пожарных, но связь отсутствовала. Коридор быстро наполнился удушливым дымом. Дежурный разбил оконное стекло, чтобы вдохнуть свежего воздуха и обеспечить себе возможность выпрыгнуть, если распространение огня будет угрожать его жизни. Перечислите ошибки в действиях дежурного.
3. Во время прогулки по лесу в пожароопасный период вы почувствовали запах дыма и поняли, что попали в зону лесного пожара. Ваши действия по сохранению личной безопасности в подобной ситуации?

Задание 5.

1. Соотнесите виды чрезвычайных ситуаций экологического характера с соответствующими примерами. Ответ запишите в таблицу, указав номер ЧС.

Примеры ЧС экологического характера:

1. Значительно превышение предельно допустимого уровня шума.
2. Резкая нехватка питьевой воды.
3. Резкие изменения погоды или климата в результате хозяйственной деятельности человека.
4. Опустынивание на обширных территориях из-за эрозии, засоления, заболачивания почв.
5. Разрушение озонового слоя атмосферы.
6. Гибель растительности на обширной территории.
7. Исчезновение видов растений, животных, чувствительных к изменениям условий среды обитания.
8. Истощение невозобновляемых природных ископаемых.
9. Катастрофические просадки, оползни, обвалы земной поверхности.
10. Массовая гибель животных.

Виды ЧС экологического характера: Примеры ЧС экологического характера

ЧС, связанные с изменением состояния суши

ЧС, связанные с изменением состава и свойств атмосферы

ЧС, связанные с изменением состава и свойств гидросферы

ЧС, связанные с изменением состояния биосферы

2. Опишите известные экологические чрезвычайные ситуации, произошедшие на территории Алтайского края.

Задание 6.

1. Вы получили звонок по мобильному телефону с незнакомого номера. Ваш друг просит срочно привезти ему по указанному адресу крупную сумму денег, объясняя, что попал в сложную ситуацию и должен откупиться. Составьте алгоритм своих действий, обоснуйте принятое решение.

2. Вы пошли на санкционированный митинг, но ситуация изменилась, Вы оказались в агрессивной толпе. Составьте алгоритм своих действий, обоснуйте принятое решение.

3. Дайте рекомендации по безопасному поведению своему приятелю – футбольному фанату, который едет болеть за любимую команду в город, где большинство болеет за команду противников.

4. Вы направляетесь в общественное место (в кинотеатр, на стадион и др.). Ваши действия по соблюдению мер личной безопасности в общественном месте и в толпе.

Задание 7.

1. Оформить схему структуры единой государственной системы подготовки населения РФ в области гражданской обороны и защиты от ЧС.

2. Опишите основные мероприятия по защите населения.

3. Возможно ли применение подвального помещения вашего дома в качестве защиты от поражающих факторов современных средств поражения? Приведите доводы, подтверждающие ваше мнение.

Задание 8.

Задание. При проверке государственным инспектором соблюдения законодательства по охране труда на заводе железобетонных изделий было выявлено значительное число несчастных случаев, связанных с производством. Основными причинами были:

1) отсутствие системы обучения безопасным условиям труда;

2) не проведение инструктажей как при приеме на работу, так и в процессе производственной работы.

Главный инженер завода объяснил это тем, что на работу принимались только квалифицированные работники и в указанных мероприятиях не было нужды.

1. Основаны ли на законе действия главного инженера?

2. Какие обязанности администрации установлены по обучению безопасным условиям труда?

3. Какие меры к виновным может применить государственный инспектор по охране труда?

Нормативно-правовая база:

Статья 212 ТК РФ. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Статья 225 ТК РФ. Обучение в области охраны труда.

Задание 9.

1. Во время прогулки вдоль озера зимой при температуре воздуха -2°C приятель провалился одной ногой под лед. Через 40 минут вы пришли домой. Пострадавший жалуется на дрожь и отсутствие чувствительности пальцев ног. Выберите правильные действия при оказании помощи пострадавшему и перечислите их.

1) Предложить принять ванну с горячей водой.

2) Снять обувь, растереть стопы шерстяной тканью и опустить их в горячую воду.

3) Снять с ноги мокрый ботинок, обернуть стопу теплым одеялом.

4) Снять обувь, растереть стопу спиртом и приложить теплые грелки.

5) Предложить выпить горячий сладкий чай.

6) Предложить таблетку анальгина при проявлении сильных болей в ногах (при отсутствии аллергии).

7) Вызвать скорую медицинскую помощь.

2. Во время лыжной прогулки у товарища (у подруги) на щеке появилось белое пятно. Прикосновения пальцев он (она) не ощущает. Что произошло? Перечислите меры первой помощи, которые должны быть оказаны пострадавшему.

3. Пожилой мужчина упал, споткнувшись о бордюр, и ударился голенью. Отмечает сильную боль в области ушиба, быстро нарастающую припухлость. Какой объем первой помощи необходимо оказать пострадавшему, обоснуйте свой выбор.

Критерии оценивания практических заданий

«Зачтено» - студентом задание выполнено самостоятельно или с небольшой подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях нет существенных ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом.

«Незачтено» - студентом задание не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мастрюкова Б.С.	Безопасность жизнедеятельности: учеб. для вузов	М.: Академия, 2012	
Л1.2	Занько, Наталья Георгиевна. / Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак ; под ред. О. Н. Русака.	Безопасность жизнедеятельности : учебник	СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2008	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А. В. Фролов, Т. Н. Бакаева	Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда: учеб. пособие для вузов	Феникс, 2008	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Безопасность жизнедеятельности	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8533

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно)
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно)
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно)
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно)
 Adobe Reader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legan/servicetou/ Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно)
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<http://astalinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно)
 Libre Office (<http://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно)
 Веб-браузер Chromium (<http://www.chromium.org/Home>), (бессрочно)
 Антивирус Касперский (<http://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024)
 Архиватор ARK (<http://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно)
 Okular (<http://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система Консультант плюс (<http://www.consultant.ru>)
2. Научная электронная библиотека (<https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека)
3. Реферативная база данных ВИНТИ РАН (<http://www.viniti.ru>).
4. Реферативная база данных научной периодики «Scopus» (<http://www.scopus.com/>)
5. Реферативно-библиографическая база данных научной периодики «Web of Science» (<http://www.webofknowledge.com/>).

6. Сеть патентной информации Европейского патентного ведомства «Espacenet» (<http://worldwide.espacenet.com/>).
7. Информационный ресурс SpringerLinc (<https://link.springer.com>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
521К	лаборатория инженерно-технических систем защиты техносферы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; стол весовой; сыло лабораторный; доска меловая 1шт.; сейф для хранения приборов; шкафы для хранения оборудования, лабораторной посуды и материалов; медицинская кушетка; стационарный экран: - 1 единица; тонометры, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий, аспиратор для отбора проб воздуха АПВ-4-12/220В-40; дозиметр ДБГ-06Т; измеритель длины лазерный PLR; люксметр ТКА-ПКМлюксметр+УФ-Радиометр; печь муфельная SNOL; пирометр Самоцвет С500; универсальный учебный комплекс для мониторинга водной/воздушной среды на базе AsusX51RL.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
- Лекция.
 - На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
 - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
 - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
 - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
 - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
 - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
- Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.

- Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (на открытом образовательном портале - курс "Безопасность жизнедеятельности").
 - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
 - На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
 - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
 - В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
 - Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека).
 - В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.
 - Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
 - Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
 - При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.
- #### 4. Самостоятельная работа.
- При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.
 - Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.
 - Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.
 - При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедре.
 - Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.
- #### 5. Итоговый контроль.
- Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов (на открытом образовательном портале - курс "Безопасность жизнедеятельности").
 - В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.
 - Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.
 - Продумайте свой ответ на зачете, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Государственное регулирование экономики

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Мищенко В.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Государственное регулирование экономики

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2021 уч. г.

Заведующий кафедрой
Мищенко В.В. д.э.н. профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Мищенко В.В. д.э.н. профессор*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов прочных теоретических знаний в области макроэкономического регулирования и управления социально-экономическим развитием страны и регионов. В условиях стабилизации переходной экономики возрастает роль регулирования, меняются формы и инструменты управления социально-экономическим развитием. Используя методы управления и регулирования, государство обеспечивает устойчивое продвижение экономики к более высокому уровню эффективности производства и жизни населения.</p> <p>Задачи дисциплины определяются требованиями, установленными Государственным стандартом высшего профессионального образования, к подготовке специалистов по государственному и муниципальному управлению.</p> <p>Основными задачами курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уяснение теоретических и методологических основ государственного вмешательства в экономику; - знание места и роли государственного сектора в национальной экономике; - усвоение основных методов и инструментов государственного регулирования рыночной экономики; - ознакомление с опытом различных государств по макроэкономическому регулированию в современных условиях; - освоение основных методов регулирования и планирования в переходной период; - изучение особенностей функционирования основных субъектов госрегулирования рыночной экономики.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - об основных экономических теориях, сформировавших систему государственного регулирования в переходной период; - об опыте различных индустриальных стран в области макроэкономического управления и планирования; - о структурной трансформации отечественной экономики; - о формировании механизма становления инновационного, инвестиционного секторов национальной экономики; - об основных формах регулирования социально-трудовой сферы.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - применять методы управления и регулирования социально-экономического развития; - рассчитывать место, размеры государственного сектора национальной экономики; - представлять эффективность (последствия) реализации программ по изменению собственности, по организации налоговой, бюджетной систем и т.п.; - рассчитывать показатели занятости, монополизации экономики; - оценивать позитивные и негативные последствия развития экспортного сектора, а также ввоза импорта.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - основами методов подготовки организационных планов и региональных планов развития; - комплексно применения методов подготовки организационных планов и региональных


	<p>планов развития; - системно пользования методов решения социально- экономических проблем региона с помощью организационных планов и региональных планов развития.</p>
--	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики						
1.1.	Теоретические воззрения, оказавшие влияние на формирование системы управления Российской Федерацией	Лекции	3	1	ОК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.2.	Цели и задачи государственного регулирования	Практические	3	2	ОК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.3.	Формы взаимодействия государства и экономики в различные исторические периоды в России и за рубежом.	Сам. работа	3	20	ОК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Методы государственного регулирования экономики						
2.1.	Прогнозирование и планирование в условия рынка. Бюджетно-финансовые и денежно-кредитные методы воздействия на экономику	Лекции	3	1	ОК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.2.	Государственное целевое программирование и математическое моделирование как инструменты макроэкономического регулирования	Практические	3	2	ОК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.3.	Методы решения конкретных экономических проблем в странах с различным социально-политическим укладом. Эффективность их применения.	Сам. работа	3	27	ОК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Регулирование государственного сектора экономики и территорий						
3.1.	Государственный сектор национальной экономики. Процессы разгосударствления и приватизации собственности. Государственная региональная политика и местное самоуправление	Лекции	3	1	ОК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.2.	Зарубежный и российский опыт приватизации и национализации	Практические	3	2	ОК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Формы собственности. Влияние изменения формы собственности на экономическую динамику конкретных предприятий.	Сам. работа	3	24	ОК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Регулирование конкретных направлений развития экономики						
4.1.	Структурная и антимонопольная политика государства	Лекции	3	1	ОК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.2.	Нормативно правовая база реализации конкретных направлений экономической политики.	Сам. работа	3	23	ОК-3	Л2.2, Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Грэ.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Васильев В.П.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BA274803-4DC8-497D-9E2C-044BC8D15210
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Васильев В.П.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/13EAA0F0-618D-4

		ЭКОНОМИКИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО		7E0-81CD-01DE0CF44 167
Л2.2	Мищенко В. В., Мищенко, И. К.	Государственное регулирование экономики: учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2013	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Официальные сайты органов государственной власти:			
Э2	www.government.ru			
Э3	www.economy.gov.ru			
Э4	www.fas.gov.ru			
Э5	http://rosuez.ru			
Э6	www.cbr.ru			
Э7	www.gks.ru			
Э8	www.mon.gov.ru			
Э9	www.mzsrrf.ru			
Э10	www1.minfin.ru			
Э11	www.altaregion22.ru			
Э12	www.rosпотреbnadzor.ru			
Э13	http://www.minsvyaz.ru			
Э14	www.mnr.gov.ru			
Э15	www.minprom.gov.ru			
Э16	www.minregion.ru			
Э17	www.mintrans.ru			
Э18	www.roskazna.ru			
Э19	www.fstrf.ru			
Э20	Информационные сайты:			
Э21	www.fcp.vpk.ru			
Э22	www.iet.ru			
Э23	www.hse.ru			

Э24	www.liberatium.ru	
Э25	http://rusref.nm.ru/	
Э26	www.rosez.ru	
Э27	www.polit.sib.ru	
Э28	www.polit.ru	
Э29	www.rao-ees.ru	
Э30	ru.wikipedia.org	
Э31	www.kadis.ru	
Э32	www.rg.ru	
Э33	www.regions.ru	
Э34	Курс в Moodle Государственное регулирование экономики	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1824

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в ЭУМК на образовательном портале

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Документационное обеспечение управления рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., профессор, Соколова О.Н.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Документационное обеспечение управления

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель преподавания дисциплины: - сформировать понимание студентами логически верного и аргументированного документирования управленческой деятельности, осуществления деловой переписки; - ознакомить студентов с теоретическими и методологическими основами, нормативно-правовой базой документационного обеспечения управления; - выявить особенности применения технологий создания документов, использовать их в практической деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные теоретические и методологические положения, нормативно-правовую базу по документационному обеспечению управленческой деятельности. Правила построения деловых документов. Особенности коммуникации в письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Использовать нормативно-правовую базу по документационному обеспечению управленческой деятельности. Осуществлять грамотное построение деловых документов. Применять полученные знания на практике.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыками правильного воспроизведения терминов и понятий. Навыками общей культуры письма при документировании, осуществлении деловой переписки. Правилами применения технологий создания документов на практике.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ (ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА)						
1.1.	Подготовка к практическому занятию, написание реферата	Сам. работа	3	12	ОК-4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.2.	Реквизиты управленческих документов и правила их оформления	Лекции	3	1	ОК-4	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Реквизиты управленческих документов и правила их оформления	Практические	3	1	ОК-4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.4.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата	Сам. работа	3	20	ОК-4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ						
2.1.	Организационно-распорядительные документы и правила их оформления	Лекции	3	1	ОК-4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.2.	Организационно-распорядительные документы и правила их оформления	Практические	3	1	ОК-4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.3.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к зачету	Сам. работа	3	20	ОК-4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.4.	Информационно- справочные документы и правила их оформления	Лекции	3	1	ОК-4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.5.	Информационно- справочные документы и правила их оформления	Практические	3	2	ОК-4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.6.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к зачету	Сам. работа	3	10	ОК-4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.7.	Документация по личному составу	Лекции	3	1	ОК-4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.8.	Документация по личному составу	Практические	3	2	ОК-4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.9.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к тестированию, подготовка к зачету	Сам. работа	3	14	ОК-4	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ						
3.1.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к тестированию, подготовка к зачету	Сам. работа	3	18	ОК-4	Л1.2, Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ДОУ Э ОК-4.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кузнецов И. Н.	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/94A27CF0-A144-45FB-AC69-1E2AE0B0861D
Л1.2	Соколова О.Н.	Документационное обеспечение управления в организации : Учебное пособие	, 2013	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Соколова О.Н Акимочкина Т.А Бочарова Л.А	Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб.-метод. комплекс	АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/959
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название			Эл. адрес
Э1	ЭБС Университетская библиотека online			
Э2	ЭБС Университетская библиотека "Лань"			
Э3	Справочно-правовая система КонсультантПлюс			
Э4	Справочно-правовая система Гарант			
Э5	Курс в Moodle «Документационное обеспечение			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=782

управления»	
6.3. Перечень программного обеспечения	
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader	
6.4. Перечень информационных справочных систем	
1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс 2. Справочно-правовая система Гарант	

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

В процессе изучения дисциплины студент должен зарегистрироваться на образовательном портале, где размещен соответствующий курс, тексты лекций, задания для лабораторных работ, исходные данные для их

выполнения, темы рефератов и итоговые вопросы. Использование образовательного портала позволит организовать наиболее эффективную самостоятельную работу студентов.

Подробнее см. в ЭУМК на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=782>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	324	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	22	зачеты:	1
самостоятельная работа	289		
контроль	13		

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лабораторные	22	22	22	22
Сам. работа	289	289	289	289
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

кандидат психологических наук, Зав. кафедрой, Корнеева А.В.; кандидат педагогических наук, доцент, Сметанина М.Ю.

Рецензент(ы):

доктор экономических наук, Профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей

Протокол от 15.05.2023 г. № №5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.психол.н., доцент Корнеева А.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей

Протокол от 15.05.2023 г. № №5

Заведующий кафедрой *к.психол.н., доцент Корнеева А.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">• повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;• овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования;• достижение студентами квалификации самостоятельного пользователя на уровне «B 2 – пороговый продвинутый» (на основе, международно признанных, уровней владения иностранным языком). Конкретной практической целью обучения иностранному языку является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в профессиональной деятельности на международной арене, в познавательной деятельности и для межличностного общения.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">• фонетические, грамматические и лексические структуры устной и письменной речи в определённом объёме;• словообразовательную структуру общенаучного и терминологического слоя текста по специализации;• лексику делового, национально-культурного общения, лексическое наполнение деловой корреспонденции;• лексико-грамматический минимум по профилю "Экономика" в объёме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">• использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;• работать с профессиональной литературой в печатном и электронном виде, т.е. овладеть всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового);• вести деловую и личную переписку, составлять заявления, заявки;• делать рабочие записи при чтении и аудировании текста;• готовить устные сообщения на заданную тему;• вести телефонные переговоры;• аргументировать свою точку зрения.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">• навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;• навыками профессионального общения на иностранном языке;• навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по иностранному языку по проблемам экономики и бизнеса;• всеми видами речевой деятельности в социально-культурном и профессиональном общении

	на иностранном языке; • технологиями в системе e-learning.
--	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1. Экономика						
1.1.	Экономика как наука	Лабораторные	1	2	ОК-4	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.4, Л1.5
1.2.	Микроэкономика и макроэкономика	Лабораторные	1	2	ОК-4	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.4, Л1.5
1.3.	Профессия - экономист	Лабораторные	1	2	ОК-4	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.4, Л1.5
1.4.	Экономика	Сам. работа	1	98	ОК-4	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.4, Л1.5
Раздел 2. 2. Мир бизнеса						
2.1.	Основные типы экономических систем	Лабораторные	1	2	ОК-4	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.4, Л1.5
2.2.	Типы бизнес-организаций	Лабораторные	1	2	ОК-4	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.4, Л1.5
2.3.	Освоение новых рынков	Лабораторные	1	2	ОК-4	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.4, Л1.5
2.4.	Мир бизнеса	Сам. работа	1	100	ОК-4	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.4, Л1.5
Раздел 3. 3. Деньги и банковская система						
3.1.	Типы и характеристика денег	Лабораторные	1	4	ОК-4	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.4, Л1.5
3.2.	Денежная система	Лабораторные	1	2	ОК-4	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.4, Л1.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Он-лайн банк	Лабораторные	1	4	ОК-4	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.4, Л1.5
3.4.	Деньги и банковская система	Сам. работа	1	91	ОК-4	Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л3.1, Л3.2, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.4, Л1.5
3.5.	Итоговая аттестация по дисциплине	Зачет	1	13	ОК-4	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Английский язык

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

Выберите правильный вариант ответа.

1. I was _____ by a Hollywood studio last month.

- a) hit
- b) heard
- c) hurt
- d) hired

2. An act of assigning a job or position to someone.

- a) law
- b) act
- c) appointment
- d) interview

3. Would you like to _____ a taxi to the train station?

- a) drop off
- b) order
- c) bring
- d) check

4. I think we're lost. I'm going to ask for _____.

- a) instructions
- b) recommendations
- c) directions
- d) commands

5. Have you ever seen _____ ? - Yes, I had holidays in Sochi last year.

- a) Black Sea
- b) White Sea
- c) Red Sea
- d) Baltic Sea

6. Do you have a dream place in Russia? - Sure! I want to visit _____. Have you known that it's the deepest lake in the world?

- a) Baikal
- b) Ladoga
- c) Onega
- d) Teletskoye

7. _____ is the capital of Italy.

- a) Rome
- b) Milan
- c) Sydney
- d) Verona

8. I'm studying English because I want to move to _____.

- a) Spain
- b) Italy
- c) China
- d) USA

9. _____ is the largest ocean.

- a) Arctic
- b) Atlantic
- c) Indian
- d) Pacific

10. The country is in central Europe. The capital is Berlin. The longest river is the Rhine. It is washed by the Baltic Sea and by the North Sea. The country is situated between Poland and the Netherlands. There are no deserts. The Bavarian Alps are part of the Alps in Germany.

- a) Germany
- b) France
- c) Poland
- d) Sweden

11. The country is situated in East Asia. The capital is Seoul. The longest river is the Nakdonggang. It is washed by the Yellow Sea, the East China Sea and and by the Korea Strait. The only country with an earth border to South Korea is North Korea. Hallasan is a volcano on Jeju Island in South Korea.

- a) South Korea
- b) China
- c) Vietnam
- d) Thailand

12. Определите какое утверждение соответствует содержанию текста.

Did You Know?

Russia is on two continents – Europe and Asia. But only 20% of Russia is in Europe. Russia has a population of 147 million people.

Almost four times as many people live in cities as in villages. The 12 biggest cities have a population of over 1 million people each.

Russian people are not always a Slavic type. They do not all have blue eyes and fair hair. Russian people may look like Spaniards, Greeks, Jews, Turks, Koreans or Mongolians. Russian people are part of a big community of more than 100 nations and ethnic groups. There are Russians, Tatars, Ukrainians, Chuvash, Bashkir, Belarusians and Mordovins, and others.

Everyone in Russia speaks Russian as the official language. Local languages are very important too. Children study them at school. There are five main religions in Russia. Orthodox Christians, Catholics, Muslims, Jews, and Buddhists live side by side all over the country.

- a) The population of Russia is 140 million people.
- b) There are 90 nations and ethnic groups in Russia.
- c) Russian is the official language of the Russian Federation.
- d) There are more than five main religions in Russia.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1.d
- 2.c
- 3.b
- 4.c
- 5.a
- 6.a
- 7.a

- 8.d
- 9.d
- 10.a
- 11.a
- 12.c

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» - верно выполнено 60% заданий.

«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

В данных предложениях вставьте подходящее слово.

1. Altai State _____ is one of the leading Russian classical higher education institutions established in 1973 (university).
2. Altai State University is a leader in higher _____ in Altai Region. (education)
3. Universities in Russia began transitioning to a system similar to that of Britain and the USA: 4 years for the Bachelor's _____ and 2 years for a Master's degree (degree).
4. I study at Altai _____ University. (State)
5. Altai State University was founded in _____. (1973)
6. _____ is the head of the university. (Rector)
7. _____ are the students who have completed their first degree. (Bachelors)
8. _____ are the students who have completed their second degree. (Masters)
9. The academic year has two _____. (semesters)
10. Academic year starts in _____. (September)
11. At the end of each semester students pass _____. (exams)
12. There are two oldest universities in Great Britain Cambridge University and _____ University. (Oxford)
13. The Head of the state in the Russian Federation is _____. (president)
14. Russia is situated in _____ and Asian continents. (European)
15. _____ mountains separate Asian and European parts of our country. (Urals)
16. Our region is located in the _____ part of Russia. (Asian)
17. Russia is washed by the seas of three oceans – the Atlantic, the _____ and the Pacific. (Arctic)
18. If you travel to other country you should have passport and _____. (visa)
19. _____ is the national language in all parts of Britain. (English)
20. If you look at the map of the world you will see that _____ is the fifth continent. It is the smallest continent and the largest island on the map. (Australia)
21. Australia is also an English-speaking _____. (country)
22. The United States of America is a federal republic consisting of _____ states. (50)

Подберите термин для данных определений.

23. a meeting in which someone asks you questions to see if you are suitable for a job _____ (interview).
24. an announcement in a newspaper, etc. which invites people to apply for a job _____ (advertisement).
25. the money that someone is paid each month by their employer _____ (salary).
26. a type of job that requires advanced education or training _____ (profession).
27. the ability, coming from one's knowledge, practice, aptitude, etc., to do something well _____ (skill).

В данных предложениях переведите подчеркнутое слово или выражение на русский язык.

28. I've got 2 first class tickets _____ (два билета в первый класс).
29. Can you recommend a good inexpensive hotel? _____ (недорогой отель)
30. Thanks, the flight was perfect _____ (полет).
31. I'd like to pay in cash actually (наличными).
32. The plane can be delayed by an hour because of thick fog _____ (задержан).

Заполните пропуски предложениями

33. How do you get _____ your office? (to)
34. How often do you write _____ your friends? (to)
35. Bess is always on time _____ her lesson. (for)
36. Are you going to stay here _____ the week-end? (at)
37. I was _____ the library all day studying for final exams. (at)
38. The university combines all the important traditions _____ higher education. (of)

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. university
2. education
3. degree
4. State
5. 1973
6. Rector
7. Bachelors
8. Masters
9. semesters
10. September
11. exams
12. Oxford
13. president
14. European
15. Urals
16. Asian
17. Arctic
18. visa
19. English
20. Australia
21. country
22. 50
23. interview
24. advertisement
25. salary
26. profession
27. skill
28. два билета в первый класс
29. недорогой отель
30. полет
31. наличными
32. задержан
33. to
34. to
35. for
36. at
37. at
38. of

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет пройденным программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (незачтено) НЕ использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты существующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Немецкий язык

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Каким был вопрос, если ответом является высказывание:

Ich bin Student.

- a) Wo studieren Sie?
- b) Was sind Sie?
- c) An welchem Institut studieren Sie?
- d) Wie heißen Sie?

2. Каким был вопрос, если ответом является высказывание:

Ich studiere an der Altaier Staatlichen Universität.

- a) Wo studieren Sie?

- b) Was sind Sie von Beruf?
- c) Wie ist Ihre Fachrichtung?
- d) Wo wohnen Sie?

3. Как можно ответить на вопрос: Wie geht es Ihnen?

- a) Ich gehe ins Kino.
- b) Es geht.
- c) Gut, danke.
- d) Ich gehe zur Uni.

4. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловый ряд существительных:

- a) Studienbuch
- b) Studienjahr
- c) Studienzeit
- d) Studienperiode

5. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловый ряд существительных:

- a) Studentenwohnheim
- b) Studentenausweis
- c) Studentenwerk
- d) Student

6. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловый ряд имён существительных:

- a) Lehrstuhl
- b) Lehrerzimmer
- c) Lehrstoff
- d) Lehrklasse

7. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловый ряд имён существительных:

- a) Lehrerberuf
- b) Lehrplan
- c) Lehrer
- d) Lehrerin

Выберите правильный вариант ответа:

8. Das Land liegt in Mitteleuropa. Die Hauptstadt ist Berlin. Der längste Fluss ist der Rhein. Es wird von der Ostsee und der Nordsee umspült. Das Land liegt zwischen Polen und den Niederlanden. Es gibt keine Wüsten.

- a) Deutschland
- b) Frankreich
- c) Polen
- d) Schweden

9. Dieses Land ist der größte Staat in der Welt. Die Fläche ist etwa 17,1 Millionen Quadratkilometern. Die Grenze mit Kasachstan ist die längste gemeinsame Landgrenze der Erde. Hier gibt es 11 Zeitzonen. Die Fauna ist sehr reich. Das ist ein entwickeltes Agrar- und Industrieland. Das Land ist reich an Bodenschätze. Es gibt hier Erdöl, Erdgas, Gold, Aluminium, Kupfer und so weiter.

- a) Deutschland
- b) China
- c) Russland
- d) Kasachstan

10. Haben Sie einen Traumort in Russland? - Sicher! Ich möchte besuchen _____. Wussten Sie, dass es sich um den tiefsten See der Welt handelt?

- a) Baikal
- b) Ladoga
- c) Onega
- d) Telezkoje

11. Haben Sie jemals _____ gesehen? - Ja, ich hatte letztes Jahr Urlaub in Sotschi.

- a) Schwarzes Meer
- b) Weißes Meer
- c) Nordsee

d) Ostsee

12. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.

Wissen Sie das?

Russland liegt auf zwei Kontinenten – Europa und Asien. Aber nur 20 % von Russland liegen in Europa. Russland hat eine Bevölkerung von 147 Millionen Menschen.

In den Städten leben fast viermal so viele Menschen wie in Dörfern. In den zwölf größten Städten leben jeweils mehr als 1 Million Menschen.

Das russische Volk ist nicht immer ein slawischer Typ. Sie haben nicht alle blaue Augen und blondes Haar.

Russische Menschen können wie Spanier, Griechen, Juden, Türken, Koreaner oder Mongolen aussehen. Das russische Volk ist Teil einer großen Gemeinschaft aus mehr als 100 Nationen und ethnischen Gruppen. Es gibt Russen, Tataren, Tschuwaschen, Baschkiren, Weißrussen, Mordwinen und andere.

Jeder in Russland spricht Russisch als Amtssprache. Auch lokale Sprachen sind sehr wichtig. Kinder lernen sie in der Schule. In Russland gibt es fünf Hauptreligionen. Im ganzen Land leben orthodoxe Christen, Katholiken, Muslime, Juden und Buddhisten.

a) Die Bevölkerung Russlands beträgt 140 Millionen Menschen.

b) In Russland gibt es 90 Nationen und ethnische Gruppen.

c) Russisch ist die offizielle Sprache der Russischen Föderation.

d) In Russland gibt es mehr als fünf Hauptreligionen.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. b

2. a

3. c

4. a

5. d

6. c

7. b

8. a

9. c

10. a

11. a

12. c

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» - верно выполнено 60% заданий.

«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Впишите в нужной форме слово, данное в скобках:

Guten Tag, ich _____ (studieren) am Wirtschaftsinstitut. (studiere)

2. Впишите в нужной форме слово, данное в скобках:

Das ist meine Freundin, sie _____ (sein) Studentin. (ist)

3. Составьте из данных слов вопросительное предложение: du Was bist von Beruf? _____ (Was bist du von Beruf?)

Прочитайте текст, ответьте на вопрос к тексту.

Altaier Staatsuniversität

Die Altaier Staatsuniversität hat eine lange und interessante Geschichte. Sie ist die erste Universität in der Region Altai. Sie existiert seit dem 1973. Damals gab es nur drei Fakultäten. Zurzeit hat die Universität 9 Institute: juristisches Institut, wirtschaftswissenschaftliches Institut, chemisches Institut und andere.

An der Universität studieren etwa 14 Tausend Studenten. An 56 Lehrstühlen der Universität sind über 460 Lehrkräfte tätig. Unter ihnen sind 130 habilitierte Doktoren und Professoren, über 400 Dozenten verschiedener Wissenschaften. Die Ausbildung leiten erfahrene Professoren, Dozenten, Lektoren. Sie halten Vorlesungen, leiten Seminare, unterrichten in verschiedenen Fächern. Unsere Lehrkräfte erfüllen zwei Aufgaben: Ausbildung der Studenten und Aspiranten und Untersuchungen auf dem Gebiet der Wissenschaft.

Es gibt drei Formen des Studiums: Direkt-, Fern- und Abendstudium. Das Studium ist in Semester gegliedert. Jedes

Studienjahr besteht aus zwei Semestern. Das Wintersemester beginnt im September, das Sommersemester im Februar. Ein Semester dauert ein halbes Jahr, Lehrveranstaltungen finden aber in der Regel nur während vier bis fünf Monaten statt. Die «Semesterferien» sind für das Nachbereiten von Erlerntem, für das Verfassen von Seminararbeiten, für Praktika, aber auch zur Erholung da. Alle Studenten studieren allgemeinbildende und Fachdisziplinen. An den Fakultäten der Universität werden Fachleute für verschiedene Fachrichtungen ausgebildet. Jeden Tag haben die Studenten drei oder vier Doppelstunden Unterricht. Sie haben Vorlesungen, Seminare, Laborarbeiten und Übungen (das heißt praktischen Unterricht).

Eine der wichtigsten Aufgaben der Universität besteht in der Erziehung der Jugend für aktive wissenschaftliche Arbeit. Jedes Jahr werden die wissenschaftlichen Konferenzen organisiert. Den Studenten stehen Computerklassen, Bibliothek, Lesesäle zur Verfügung. Die Bibliothek der Universität hat 15 Tausend Leser. Der Universität gehören 5 Zweigstellen, 6 Museen, der Süd-Sibirische botanische Garten, der Verlag, das Internetzentrum. Die Uni hat einige Studentenwohnheime. An der Universität erscheint die Zeitung «Za Nauku».

Es ist nicht leicht, aber interessant an der Universität zu studieren.

4. Вопрос: Wann wurde die Altaier Staatsuniversität gegründet? _____ (1973)
5. Вопрос: Wie viele Studenten studieren an der Altaier Staatsuniversität? _____ (14 000 / 14 Tausend)
6. Вопрос: Welche Formen des Studiums gibt es an der Altaier Staatsuniversität? _____ (Direkt-, Fern- und Abendstudium)
7. Вопрос: Wie heißt die Zeitung der Altaier Staatsuniversität? _____ «Za Nauku»
8. Вопрос: Wie viele Institute gibt es an der Altaier Staatsuniversität? _____ (9)
9. Вопрос: Wer steht an der Spitze der Universität? _____ (An der Spitze der Universität steht der Rektor)

10. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.

Welche Fremdsprache studieren Sie? (Deutsch) _____ (Ich studiere Deutsch.)

11. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.

Woher kommt Ivan? (aus Barnaul) _____ (Ivan kommt aus Barnaul.)

12. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.

Wo studieren Sie? (an der Universität) _____ (Ich studiere an der Universität?)

13. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.

Wie viele Institute gibt es an der ASU? (9 Institute) _____ (Es gibt 9 Institute an der ASU.)

В данных предложениях переведите подчеркнутое слово или выражение на русский язык.

14. Im schriftlichen Lebenslauf sollten Sie in tabellarischer Form zeigen, welche Schul- und Berufsausbildung, welche Berufserfahrung und welche besonderen Kenntnisse Sie haben. _____ (автобиография)

15. Im Bewerbungsschreiben erklären Sie, warum Sie sich um die Stelle bewerben. _____ (резюме)

16. Bei der Arbeitssuche ist es besonders wichtig, dass Sie dem Unternehmen eine gute Bewerbung vorlegen. _____ (поиск работы)

17. In der Personalabteilung des Unternehmens liest man die Bewerbung und prüft, ob der Bewerber zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen wird. _____ (отдел кадров)

18. Im Lebenslauf macht man persönliche Angaben (Name, Adresse, Familienstand etc.), Angaben zu seiner Ausbildung (Schulbildung, Berufsausbildung oder Studium), zu seinen Berufserfahrungen (Praktika, andere Stellen). _____ (опыт работы)

В данных предложениях вставьте подходящее слово.

19. Altaier Staatliche _____ ist eine der führenden russischen klassischen Hochschuleinrichtungen, die 1973 gegründet wurde. (Universität, Uni).

20. Die Altaier Staatliche Universität wurde in _____ gegründet. (1973)

21. Das akademische Jahr hat zwei _____. (Semester)

22. Das Studienjahr beginnt im _____. (September)

23. Am Ende jedes Semesters bestehen die Studenten _____. (Prüfungen, Examen)

24. Russland liegt auf zwei Kontinenten – _____ und Asien. (Europa)

25. Die Hauptstadt Russlands ist _____. (Moskau)

26. Die Hauptstadt der Altai Region ist _____. (Barnaul)

27. Deutschland ist eine Bundesrepublik, die aus _____ Bundesländern besteht. (16)

28. Der Bundeskanzler wird auf Vorschlag des Bundespräsidenten vom _____ auf 4 Jahre gewählt.
(Bundestag)

Заполните пропуски предложениями:

29. Die erste Doppelstunde an der Universität beginnt _____ 8.00 Uhr. (um)
30. Ich studiere _____ der Universität. (an)
31. Wir haben Deutschunterricht _____ Montag. (am)
32. Wir leben _____ der Altai Region. (in)
33. Die Studenten haben Ferien _____ Sommer. (im / in)

Впишите в нужной форме слово, данное в скобках:

34. Hallo Helena, ich möchte dir etwas erzählen. Meine Freundin Elisabeth und ich _____ (fahren) bald in die Schweiz. (fahren)
35. Vielen Dank für deinen Anruf; ich _____ (haben) mich sehr darüber gefreut; wie geht es dir? (habe)
36. Matthias ist ziemlich stressig, weil er immer Angst vor den Klassenarbeiten _____ (haben). (hat)
37. Wir _____ (haben) heute 2 Seminare. (haben)
38. Er _____ (arbeiten) als Programmierer im Werk. (arbeitet)

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. studiere
2. ist
3. Was bist du von Beruf?
4. 1973
5. 14 000 / 14 Tausend
6. Direkt-, Fern- und Abendstudium
7. «За Науку»
8. 9
9. An der Spitze der Universität steht der Rektor
10. Ich studiere Deutsch.
11. Ivan kommt aus Barnaul.
12. Ich studiere an der Universität?
13. Es gibt 9 Institute an der ASU
14. автобиография
15. резюме
16. поиск работы
17. отдел кадров
18. опыт работы
19. Universität, Uni
20. 1973
21. Semester
22. September
23. Prüfungen, Examen
24. Europa
25. Moskau
26. Barnaul
27. 16
28. Bundestag
29. um
30. an
31. am
32. in
33. in / im
34. fahren
35. habe
36. hat
37. haben
38. arbeitet

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный нет существенных недочетов.

Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
 Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет пройденным программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
 Неудовлетворительно (незачтено) НЕ использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты существующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль компетенций, сформированных по дисциплине. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/ экзамена.

Зачет проводится по окончании курса обучения до начала экзаменационной сессии в форме письменной (тестовой) работы по пройденным темам. Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменной форме. Объявление результатов производится по окончании экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Критерии оценивания:

Экзамен:

Тестовые оценки коррелируются с общепринятой пятибалльной системой:

- оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;
- оценка «4» (хорошо) соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;
- оценка «3» (удовлетворительно) от 50 % до 70 % правильных ответов;
- оценка «2» (неудовлетворительно) соответствует результатам тестирования, содержащие менее 50 % правильных ответов.

Зачет:

Бинарная шкала – 100-балльная шкала

Зачтено 100–51%

Незачтено 50–0%

Приложения

Приложение 1.  [38.03.01 Иностранный язык Экономика.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Юрина М.В	Deutsch für den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации): Учебное пособие	Самара: СГАСУ, 2014 // «Универ. библио. он-лайн», 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256158

Л1.2	Яшина Т.А., Жаткин Д.Н.	English for Business Communication/ Английский язык для делового общения: Учебное пособие	М.: ФЛИНТА, 2016	https://e.lanbook.com/book/84337#authors
Л1.3	Сафина Н.С.	Management: Personalwesen. Führungsstile. Personalbeschaffung. Mitarbeitermotivation: (Менеджмент: Управление персоналом. Стили руководства. Набор персонала. Мотивация персонала) : Практикум по немецкому языку	М.-Берлин : Директ-Медиа, 2016 / ЭБС «Универ.библ. он-лайн» 2023	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443585
Л1.4	Демидова Е.В., Сметанина М.Ю.	English for Economic Studies. Part I: Учебное пособие	Изд. АлтГУ, 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4286
Л1.5	Козлова О.А.	English for Economic Studies Part II: Учебно-методическое пособие для бакалавров экономических специальностей	Изд. АлтГУ, 2016	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Варенина Л.П.	THE ENGLISH LANGUAGE OF MARKETING : Учебно-методическое пособие	М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011., 2011 // ЭБС «Универ.библ. он-лайн», 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90402
Л2.2	Каменева Н.А.	Commercial Documentation in English : Учебно-методический комплекс	М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011 // ЭБС «Универ. библ. он-лайн», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90383
Л2.3	Миловидов В.А.	Новый английский для экономистов: Учебное пособие	М.-Берлин : Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426553&sr=1
Л2.4	Назарова Н.Б.	An English Course in Practical Taxation: Учебно-практическое пособие	М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011 // ЭБС «Универ. библ. он-лайн», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90385
Л2.5	Исакова Л.Д.	Перевод профессионально-ориентированных текстов на немецком языке: Учебное пособие	Издательство "ФЛИНТА" , 2018 //ЭБС ЛАНЬ 2023	https://reader.lanbook.com/book/198160
Л2.6	Евсюкова Т.В.	Английский язык: [Электронный ресурс] учебник для экономических специальностей : Учебник для экономических специальностей	М.: ФЛИНТА: МПСИ, 2017 // ЭБС «Лань», 2018.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663
Л2.7	А.В. Корнеева, В.Г. Шмидт, О.Г. Чулюкова	Wirtschaftsdeutsch: учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2011	

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛЗ.1	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	Praktische Grammatik der deutschen Sprache: Учебное-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4196
ЛЗ.2	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	English Grammar Reference and Exercises: Учебно- методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4194

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Словари	
Э2	www.multitran.ru – электронный интернет-словарь Мультитран	
Э3	www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз	
Э4	www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн-словарь АBBYY Lingvo	
Э5	www.online.multilex.ru - "Мультилекс" - онлайн словари	
Э6	Интернет-ресурсы:	
Э7	1. www.economist.com	
Э8	2. www.ft.com	
Э9	3. www.guardian.co.uk	
Э10	4. www.telegraph.co.uk	
Э11	5. www.macmillanenglish.com/global	
Э12	6. www.study.ru/test	
Э13	7. www.lingvo.com	
Э14	8. www.multitran.com	
Э15	9. www.dailyesl.com	

Э16	10. www.esl-lab.com	
Э17	11. www.cdlponline.org	
Э18	12. Themen neu: http://w.w.w.themen-neu.ru	
Э19	13. www.foreign-languages.com - Для изучающих немецкий, испанский, японский, чешский и др. языки.	
Э20	14. http://www.grammade.ru - GrammaDe.ru – немецкая грамматика и упражнения	
Э21	15. http://www.languages-study.com - Изучение языков в Интернете	
Э22	16. http://www.deutsch-uni.com.ru - Немецкий язык онлайн	
Э23	17. http://www.studygerman.ru - Портал изучения немецкого языка StudyGerman.ru	
Э24	18. http://languages.report.ru - Языки народов мира	
Э25	Курс в Moodle "Иностранный язык" (Английский)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2030
Э26	Курс в Moodle "Иностранный язык" (Business English: Basics)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1966
Э27	Курс в Moodle "Иностранный язык" (English for Economic Studies)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2006
Э28	Курс в Moodle "Иностранный язык" (English for Economic Studies Part 1)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=21
Э29	Курс в Moodle "Иностранный язык" Немецкий	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2750

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

www.multitran.ru – электронный интернет-словарь Мультитран
www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз
www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн-словарь ABBYY Lingvo
www.online.multilex.ru - "Мультилекс" - онлайн словари
<http://elibrary.asu.ru/> - Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета
<http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека elibrary
<http://www.scopus.com> - электронная база данных

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
410С	лаборатория "Лингафонный кабинет" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 29 посадочных мест; рабочее место преподавателя, маркерные доски – 2 шт., кафедра, переносные ноутбуки: марка Lenovo модель G50-70 - 15 единиц; телевизор sharp, музыкальный центр samsung MAX-ZG550

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное усвоение иностранного языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения бакалавров понять и принять задачи и содержания учебного предмета. Необходимо принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по иностранному языку и во время самостоятельной внеаудиторной подготовки.

Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка посредством внеаудиторного чтения.

Прежде всего, необходимо научиться правильно произносить и читать слова и предложения. Чтобы научиться правильно произносить звуки и правильно читать тексты на иностранном языке, следует: во-первых, усвоить правила произношения отдельных букв и буквосочетаний, а также правила ударения в слове и в целом предложении; во-вторых, регулярно упражняться в чтении и произношении.

Для того чтобы научиться правильно читать, понимать на слух иностранную речь, а также говорить на иностранном языке, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и звуковое восприятие: слушать аудиозаписи, смотреть видеофильмы на иностранном языке.

Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарём. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:

- ознакомьтесь с работой со словарём – изучите построение словаря и систему условных обозначений;
- выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой, т.е. имена существительные – в именительном падеже единственного числа, глаголы – в неопределённой форме (в инфинитиве), указывая для сильных и неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме;
- записывая иностранное слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию;
- выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы);
- учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста;
- выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов;
- эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в иностранном языке. Умея расчленив производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного нового слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение всех слов, образованных от одного корневого слова, которое вам известно;
- в каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путём перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относится, прежде всего, твёрдый порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и

словообразовательных суффиксов.

Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя.

Условно учебные умения делятся на три группы:

1. умения, связанные с интеллектуальными процессами,
2. умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,
3. умения компенсационные или адаптивные.

К умениям, связанным с интеллектуальными процессам, относятся следующие умения:

- наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада.

К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции относятся:

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

Компенсационные или адаптивные умения позволяют:

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, "словотворчество";
- повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений);
- переключить разговор на другую тему.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Институциональная экономика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кандидат экономических наук, доцент, Воробьев С.П.

Рецензент(ы):
кандидат экономических наук, доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Институциональная экономика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 01.07.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д-р. экон. наук, профессор Е.Е. Шваков

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 01.07.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *д-р. экон. наук, профессор Е.Е. Шваков*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины «Институциональная экономика» являются: - формирование у обучающихся представлений о методологических и теоретических основах институциональной экономики, усвоения ее понятийного аппарата; - умения применять полученные знания для анализа актуальных проблем различных типов экономических организаций; - понимания роли и значения институтов, причин, механизмов и необходимости институциональных изменений в рыночной экономике.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	принципы и теоретические основы институционального подхода к изучению хозяйственных явлений; особенности и отличительные признаки институциональной школы в экономической науке; методологические принципы контрактного подхода к изучению экономических институтов; понятийный и категориальный аппарат теории трансакционных издержек
3.2.	Уметь:
3.2.1.	обобщать и систематизировать модели институционального поведения экономических субъектов; идентифицировать и классифицировать основные подходы к исследованию институтов: игровой, трансакционный, контрактный; анализировать и интерпретировать институциональные факторы принятия хозяйственных решений; разрабатывать и исследовать игровые модели социальных взаимодействий
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	качественными и количественными методами исследования институциональных факторов экономического развития; современными инструментами анализа игрового поведения субъектов хозяйствования; спецификой методов интеграции институциональных факторов в модели равновесия неоклассического типа; навыками системного анализа проблемы трансакционных издержек


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Введение. Предмет и метод						
1.1.	Введение в курс институциональной экономики	Лекции	2	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Основные причины возникновения институциональной теории. Предшественники новой теории	Практические	2	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Исторические и научные предпосылки институционального исследования хозяйственной жизни. Экономическая власть и ее юридические формы	Сам. работа	2	2	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Методология и предмет институциональной экономики	Сам. работа	2	2	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Направления институциональных исследований. Определения института, его функции и значение	Лекции	2	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Этапы развития институциональной теории	Практические	2	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Методология институционального исследования	Сам. работа	2	3	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Традиционный институализм и традиционная неокласика	Сам. работа	2	2	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Экономическое поведение как принятие решений	Сам. работа	2	2	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.10.	Формальные и неформальные правила, их значения	Сам. работа	2	2	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.11.	Институциональная среда	Сам. работа	2	2	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Раздел 2. Проблемы развития институтов						
2.1.	Норма как базовый элемент институтов	Лекции	2	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Норма как базовый элемент институтов	Практические	2	2	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Норма как понятие, экономический и социологический подходы к определению природы нормы. Типы соглашений. Определение, структура и типы соглашений	Сам. работа	2	2	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Трансакции и трансакционные издержки	Сам. работа	2	4	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Трансакции, содержание и виды трансакций	Сам. работа	2	6	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Понятие и значение трансакций. Торговая трансакция, трансакции управления и рациирования	Сам. работа	2	4	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Трансакционные издержки как понятие, виды трансакционных издержек, их количественная оценка	Сам. работа	2	8	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.8.	Трансакционные издержки как объект исследования в разделах экономической теории. Классификация трансакционных издержек.	Сам. работа	2	4	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Издержки измерения трансакционных издержек и издержки заключения контракта. Издержки спецификации и защиты прав собственности.	Сам. работа	2	6	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.10.	Издержки оппортунистического поведения, их два типа	Сам. работа	2	8	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Раздел 3. Прикладные аспекты теории						
3.1.	Теория контрактов	Лекции	2	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Понятия, типы и структура контрактов	Практические	2	2	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Понятие контракта, его содержание, классический, неоклассической и имплицитный типы контрактов	Сам. работа	2	2	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Конституция командной и рыночной экономики, понятия и система норм.	Сам. работа	2	5	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Государство и домашнее хозяйство как организационно-экономические структуры	Сам. работа	2	2	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Понятие организации, факторы, определяющие оптимальный размер организации	Сам. работа	2	4	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.7.	Понятие государства, его функции и типы	Сам. работа	2	4	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.8.	Понятие организации. Государство как организация и его типы.	Сам. работа	2	4	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.9.	Внезаконная экономика, элементы цены незаконности и содержание элементов незаконной экономики.	Сам. работа	2	10	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.10.	Домашнее хозяйство как организация, его функции и типы домашних хозяйств	Сам. работа	2	6	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.11.		Зачет	2	0	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ИЭ (зачет) Экономика 2022 ОК-3.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Корнейчук Б. В.	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/18271D90-9261-4B31-AD9B-03134E3957F0
Л1.2	Сухарев О.С.	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/65A00FE2-C243-4433-8E43-0ABF8E79EE74
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Коломак Е. А., Михалёва М. М.	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/EC1BFEC6-5805-4298-9C52-4CB3EB18EE05
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com/		
Э2	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВПО "Алтайский государственный университет"	http://portal.edu.asu.ru/		
Э3	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"	http://www.biblioclub.ru/		
Э4	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru.		

Э5	Министерство экономического развития	http://www.economy.gov.ru/minec/main
Э6	Курс в Moodle «Институциональная экономика»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2705
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip Acrobat Reader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия) объединены с самостоятельной внеаудиторной работой обучающихся над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа обучающихся оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- верное решение задач;

- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в устной форме.

ЭУМК размещен на платформе Moodle

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

История рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра отечественной истории**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. ист. наук, Доц., Бобров Д.С.

Рецензент(ы):
канд. ист. наук, доц., Колокольцева Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины
История

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра отечественной истории

Протокол от 30.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.и.н., проф. Демчик Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра отечественной истории

Протокол от 30.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.и.н., проф. Демчик Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины ИСТОРИЯ являются формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	абсолютную и относительную хронологию и фактологию исторической науки, базовые исторические понятия, различные подходы к проблемным и спорным вопросам истории.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	осуществлять информационно-поисковую деятельность применительно к содержанию изучаемой дисциплины; формулировать собственную обоснованную позицию по важнейшим историческим сюжетам.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами критического анализа исторической информации; навыками извлечения и критики исторических сведений, получаемых из различных исторических и социальных источников.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Введение в курс "История». Древнейшие цивилизации человечества						
1.1.	Общие представления об истории как науке. Древнейшие цивилизации Востока и Европы	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
1.2.	Основные подходы к изучению истории. Понятие исторического времени. Условность периодизации. Понятия «всемирная» и «отечественная» история. Источники по отечественной истории (письменные, вещественные, аудио-	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	визуальные, научно-технические, изобразительные)					
Раздел 2. Раздел 2. Особенности становления государственности в России и мире. Политическая раздробленность европейских государств						
2.1.	2.Образование ключевых государств Европы. Первоначальные этапы российской государственности	Лекции	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
2.2.	Эволюция восточнославянской государственности в XI-XII вв. Социально-политическое развитие Киевской Руси и специфика взаимоотношения с соседями	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
2.3.	Феодальная (политическая) раздробленность в истории Европы	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
2.4.	Эволюция древнерусской государственности в XI – XII вв. Социально-экономическая и политическая структура русских земель периода политической раздробленности. Формирование различных моделей развития древнерусского общества и государства.	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
Раздел 3. Раздел 3. Трансформации европейских социально-политических порядков в XIII-XV в.: эндогенные и экзогенные факторы.						
3.1.	Ведущие страны Европы в XIV-XV вв.	Сам. работа	1	6	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
3.2.	Развитый европейский феодализм и монгольские завоевания: проблемы соотношения и взаимовлияния	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
3.3.	Эпоха Возрождения и объединительные процессы на Руси	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
3.4.	Культурная диффузия европейского и азиатского обществ в XIII-XV вв.	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
Раздел 4. Раздел 4. Процессы централизации и децентрализации в государствах Европы XVI-XVII в.						
4.1.	Становление единого Московского государства и его централизация в XVI в. в контексте общеевропейских и мировых тенденций	Практические	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
4.2.	Роль православной церкви в объединении земель.	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Особенности российской государственности на рубеже XV–XVI вв.					
4.3.	Динамика социально-политического строя России в конце XVI – середине XVII в.	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
4.4.	Внешняя политика России в XVII в.	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
4.5.	Европейские и азиатские государства в XVI-XVII вв.	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
Раздел 5. Раздел 5. Россия в XVIII в. в контексте развития европейской цивилизации						
5.1.	XVIII в. в европейской и мировой истории. Россия и Европа: новые взаимосвязи и различия	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
5.2.	Российская империя в XVIII в.: от становления к укреплению позиций	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
5.3.	Эволюция абсолютистских режимов в Западной Европе и реформы Петра I в России	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
5.4.	Переход европейской цивилизации от средневековья к Новому времени. Последствия Великих географических открытий и эпохи Возрождения. Реформация и её экономические, политические, социокультурные причины и значение	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
Раздел 6. Раздел 6. Россия и мир в XIX в. Опыт европейской модернизации						
6.1.	Изменения в европейских и азиатских обществах в первой половине XIX в.: развертывание процессов модернизации	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
6.2.	Великая французская революция и движение декабристов	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
6.3.	Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Буржуазные реформы 1860 – 1870-х гг.	Сам. работа	1	6	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
6.4.	Внешняя политика России в XIX в.	Сам. работа	1	6	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
6.5.	Консервативное и либеральное направления развития стран Европы в XIX в.	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 7. Раздел 7. Кардинальные трансформации Российского государства в контексте общемирового развития в XX–XXI в.						
7.1.	Российская государственность на переломе: от империи к советской власти (конец XIX – первая треть XX в.)	Лекции	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
7.2.	Российские революции: причины, этапы, итоги	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
7.3.	Экономическая политика большевиков в первой половине XX в. как проявление большого социалистического эксперимента	Сам. работа	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
7.4.	Социально-политическое развитие СССР в 20-30-е гг. XX в. Сталинизм как историческое явление	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
7.5.	Вторая мировая война	Практические	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
7.6.	Эволюция экономического развития СССР в 1945 - 1991 гг.	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
7.7.	Диссидентское движение в СССР: предпосылки, сущность, основные этапы развития.	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
7.8.	Политическое развитие западного (либерального) и восточного (социалистического) лагерей во второй половине XX в.	Практические	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
7.9.	Россия в начале XXI века. Политические реформы 2000–2010 гг.: укрепление «вертикали власти», реформа избирательной системы, реформа Конституции. Партийная система и Закон о партиях 2001 г. Экономическое развитие. Национальные проекты. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия. Внешняя политика РФ	Сам. работа	1	6	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ

1. «История – учительница жизни». (Цицерон).
2. «Сколько историков – столько историй». (Р. Коллингвуд).
3. «Задача истории – лишь показать, как все происходило на самом деле». (Л. ФонРанке).
4. «У нас чужая голова,
А убежденья сердца хрупки ...
Мы европейские слова
И азиатские поступки». (Н. Щербина).
5. «Великие князья до времен Ольгиных воевали – она правила государством». (Н.М. Карамзин).
6. «Боголюбский, могущественный, мужественный, трезвый и прозванный за его ум вторым Соломоном был, конечно, одним из мудрейших князей российских в рассуждении политики... Онявностремился к спасительномуединовластию». (Н.М. Карамзин).
7. «Монгольское нашествие... определило во многом то “азиатское начало”, которое обернулось на Руси крепостным правом и лютым самодержавием». (Н.Я. Эйдельман).
8. «Московские князья рано вырабатывают своеобразную политику, с первых шагов начинают действовать не по обычаю, раньше и решительнее других сходят с привычной колеи княжеских отношений, ищут новых путей». (В.О. Ключевский).
9. «У Ивана Калиты не было выбора: идти вместе с татарской ратью покорять Тверь и тем самым спасти Москву, Владимир, Суздаль, или потерять все». (И. Греков, Ф. Шахмагонов).

Темы рефератов

1. Историческое развитие Англии в X – XV вв.
2. Историческое развитие Франции в X – XV вв.
3. Секуляризация общественного сознания в конце XVII – XVIII вв.
4. Эпоха дворцовых переворотов в истории России
5. Укрепление позиций Российской империи в правление Екатерины II
6. Неоднозначное правление Павла I
7. Внутренняя политика Александра I
8. Заграничные походы российской армии в 1813–1814 гг.
9. Становление единого рынка в России
10. Славянофильство и западничество об исторических путях развития России
11. Либеральные реформы Александра II
12. «Военный коммунизм» и нэп как варианты экономической политики советской власти
13. СССР в системе международных отношений 20-30-х гг. XX в.
14. Основные операции советских войск в Великую Отечественную войну
15. Рыночные преобразования в экономике России в 90-е гг. XX в.
16. Россия на пороге XXI в.: основные направления внутривнутриполитических преобразований
17. Международные отношения России на современном этапе

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце I семестра зачета по всему изученному курсу в данный момент времени.

Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ».

Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 вопросов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50 % заданий;

«незачтено» – верно выполнено 50 % и менее 50 % заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	Зуев М.Н.	История России: Учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-rossii-412453#page/1
Л1.2	Фирсов С. Л.	ИСТОРИЯ РОССИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/805ED65E-44AA-4D57-BCD0-4A96BE165A17
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кириллов В. В.	ИСТОРИЯ РОССИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. ДО XX ВЕКА 8-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6E822104-C8EF-43D8-9B65-681CD9C29353
Л2.2	Под ред. Сидорова А.В.	ИСТОРИЯ РОССИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. XX — НАЧАЛО XXI ВЕКА 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E6678C23-3CA3-435F-A8E3-5225F6ADFD60
Л2.3	Богомазов Г. Г., Благих И. А. ; Под общ. ред. Богомазова Г.Г.	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИСТОРИЯ РОССИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. IX—XIX ВЕКА 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D8B5E627-2941-497E-9AF1-9581B25677FC
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название			Эл. адрес
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета. – Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/ .			
Э2	Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ .			
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: http://biblioclub.ru/ .			
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>).
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс «История» нацелен на формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации. Теоретические аспекты курса усваиваются студентами в ходе самостоятельной работы над лекциями, рекомендованными источниками и литературой. Результативность изучения курса зависит от умения студентов организовать свою деятельность на этапе подготовки к практическим занятиям, при выполнении заданий к лекциям и практическим занятиям, осуществлении текущего контроля. Для организации всех форм контроля используется балльно-рейтинговая система оценивания. Общая трудоемкость курса – 3 ЗЕТА/ 108 часов. Итоговая форма контроля по итогам курса – зачет.

Каждое практическое занятие состоит из трех последовательно сменяющих друг друга блоков: решения тестовых заданий, обсуждения вынесенных в план исторических проблем и сюжетов, работы с историческим документом/исторической задачей в группах. Тестовые задания представляют собой перечень из 5 вопросов, каждое из заданий № 1-4 предполагает выбор единственно верного варианта ответа из четырех. За каждое правильно выполненное соответствующее задание начисляется 1 первичный балл. Задание № 5 предполагает относительно развернутый ответ на поставленный вопрос, заключающий в себе, причины, основные черты или последствия какого-либо события или явления для дальнейшего хода исторического процесса. Правильное выполнение этого задания оценивается в 2 первичных балла, частично правильное – в 1 балл.

Устные выступления студентов оцениваются по двум направлениям. Первое включает в себе степень полноты содержания и предполагает проверку наличия в ответе основных исторических событий, явлений и процессов, причинно-следственных связей между ними; отсутствия фактических и аналитических ошибок, псевдонаучных фактов и знаний. Второе предполагает оценивание степени самостоятельности владения историческим материалом, в том числе оригинальности и аргументированности собственных суждений, возможность излагать тезисы и иллюстративную базу с минимальной опорой на заранее подготовленные выписки или вовсе без нее (максимум – до 6 баллов).

Работа в группах подразумевает коллективное взаимодействие в формате малых групп, нацеленное на формулировку предложений по разрешению поставленной исторической проблемы, поиск информации в источнике, обработку исторических сведений для выработки аналитических суждений. За работу каждая группа может набрать до 6 баллов, оценки группам не градируются и не находятся в прямой связи с результатами работ других коллективов. Оценка, полученная группой студентов, дублируется всем участникам этой группы.

Технические требования к рефератам.

Тема – любой из приложенных вопросов (один); Объем 15-20 стр.; Кегль 14, интервал 1,5пт; выравнивание текста по ширине; список литературы не менее 10 позиций; наличие введения, основной части, разделенной на параграфы и главы, заключения; оригинальность, полностью механически скопированные или сохраненные с Интернета тексты не принимаются и не засчитываются; титульный лист оформляется в соответствии с общими требованиями к рефератам.

Зачет проводится в устной форме или в формате тестирования. При устном ответе на зачете в билет включено два вопроса, охватывающих различные исторические периоды. На подготовку и ответ студенту отводится 40 минут. Для получения зачета необходимо отразить в ответе не менее 50% информации, содержащей анализ причин, основного хода и последствий исторических явлений/ периодов, по каждому из предложенных вопросов. В случае неопределенного/пограничного статуса ответа предусмотрены устные вопросы преподавателя, направленные на детализацию и верификацию отдельных элементов ответа. При тестировании в итоговый тест включается 30 вопросов по различным историческим периодам. Время написания теста – 40 минут. Для получения зачета необходимо правильное выполнение 50-100% заданий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

История экономических учений

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 6
самостоятельная работа 62
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Кузнецова О.В.

Рецензент(ы):
канд.экон.наук, доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
История экономических учений

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от *01.07.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Доктор экономических наук, профессор Евгений Евгеньевич Шваков

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от *01.07.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *Доктор экономических наук, профессор Евгений Евгеньевич Шваков*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Ввести студента в круг знаний, составляющих основы профессиональной культуры экономиста. Познакомить с основными этапами и направлениями развития экономической мысли, показать богатство и разнообразие идейного и методологического арсенала экономической науки, содействовать осмыслению вклада крупнейших экономистов прошлого, важнейших научных школ в познание экономической реальности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	Зарождение, формирование и значение основного течения, а также альтернативных концепций современной экономической мысли
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Анализировать вклад различных школ экономической мысли в основное течение и формирование плюралистического мировоззрения
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Анализа историко-экономического теоретического материала для написания курсовых и выпускных квалификационных работ.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1. Экономическая мысль древнего мира и средневековья						
1.1.	Экономическая мысль древнего мира и средневековья	Практические	2	1	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.2.	Экономическая мысль древнего мира и средневековья	Сам. работа	2	8	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 2. Зарождение основного течения экономической мысли						
2.1.	Зарождение основного течения экономической мысли	Лекции	2	2	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.2.	Зарождение основного течения экономической мысли	Практические	2	1	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Зарождение основного течения экономической мысли	Сам. работа	2	20	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 3. Формирование основного течения экономической мысли						
3.1.	Формирование основного течения экономической мысли	Практические	2	1	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.2.	Формирование основного течения экономической мысли	Сам. работа	2	18	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 4. Завершение формирования основного течения экономической мысли						
4.1.	Завершение формирования основного течения экономической мысли	Практические	2	1	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.2.	Завершение формирования основного течения экономической мысли	Сам. работа	2	16	ОК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_ИЭУ -Экономика.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гловели Г. Д.	ИСТОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ УЧЕНИЙ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для бакалавров: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/669E0EFF-E15B-4C74-BADF-63A5185FB2B8

Л1.2	Благих И. А., Дубянский А. Н. ; Под ред. Дубянского А.Н.	ИСТОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ УЧЕНИЙ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/7D009926-7233-4D7A-B673-DDA1EC4688BA
Л1.3	Иваницкий В.Л.	ИСТОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ УЧЕНИЙ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/94911F46-8495-4C73-9421-5E055BCE50A5
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А.С. Ядгаров	История экономических учений: учебник	М.: ИНФРА-М, 2009	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	История экономических учений		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6669	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip Acrobat Reader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекционным занятиям

Лекция является исходным занятием, на котором дается информация о содержании рассматриваемых разделов и тем. При подготовке к лекциям необходимо просматривать интерактивный раздаточный материал. На лекции необходимо вести конспект.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия включают: 1) написание эссе, 2) проведение семинаров (коллоквиумов), 3) проведение письменных контрольных работ и др. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов включает:

- 1) изучение первоисточников;
- 2) подготовку к написанию докладов/эссе;
- 3) подготовку к семинарским занятиям (коллоквиумам) по предложенным темам и вопросам;
- 4) подготовку к зачету.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Макроэкономика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 149
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 1
курсовая работа: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10		10	0
Практические	12		12	0
Сам. работа	149		149	0
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	9	180	9

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Макроэкономика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч. г.

Заведующий кафедрой

Шваков Евгений Евгеньевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от г. №

Заведующий кафедрой *Шваков Евгений Евгеньевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	
3.2.	Уметь:
3.2.1.	
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.3. Перечень программного обеспечения	
6.4. Перечень информационных справочных систем	

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Маркетинг рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 149
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	149	149	149	149
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н, Доцент, Пяткова О.Н.

Рецензент(ы):
к.э.н. , доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Маркетинг

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю., канд. экон. наук, доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель – приобретение знаний и умений по установлению, созданию и удовлетворению потребностей, разработке стратегий маркетинга, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления эффективной и результативной маркетинговой деятельности.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♣ изучение основных рабочих понятий маркетинга; ♣ формирование понимания сущности маркетинга и его роли в деятельности организации; ♣ освоение методологии и методов проведения маркетинговых исследований; ♣ приобретение знаний и навыков формирования товарной и сбытовой политики; ♣ приобретение знаний, умений и навыков в разработке стратегии маркетинга и планов маркетинга.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы экономических знаний в сфере маркетинговой деятельности; методологию маркетингового анализа; о методах экономического обоснования маркетинговых решений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать основы экономических знаний в сфере маркетинговой деятельности; анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных маркетинговых решений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами анализа экономической информации, необходимой для принятия маркетинговых решений; применения инструментария маркетингового анализа; приемами экономического обоснования маркетинговых решений


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Начала маркетинга						
1.1.	Сущность, понятие, принципы маркетинга	Лекции	3	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Сущность, понятие, принципы маркетинга	Практические	3	1	ОК-3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Сущность, понятие, принципы маркетинга	Сам. работа	3	6	ОК-3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Цели, задачи, функции маркетинга	Лекции	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
1.5.	Цели, задачи, функции маркетинга	Практические	3	1	ОК-3	Л1.1, Л2.1
1.6.	Цели, задачи, функции маркетинга	Сам. работа	3	6	ОК-3	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Маркетинговые исследования						
2.1.	Структура и общая характеристика объектов маркетинговых исследований	Лекции	3	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.2.	Структура и общая характеристика объектов маркетинговых исследований	Практические	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.3.	Структура и общая характеристика объектов маркетинговых исследований	Сам. работа	3	8	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.4.	Классификация маркетинговых исследований	Лекции	3	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.5.	Классификация маркетинговых исследований	Практические	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.6.	Классификация маркетинговых исследований	Сам. работа	3	8	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.7.	SWOT-анализ	Лекции	3	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.8.	SWOT-анализ	Практические	3	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.9.	SWOT-анализ	Сам. работа	3	8	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.10.	Сегментирование рынка	Лекции	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.11.	Сегментирование рынка	Практические	3	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.12.	Сегментирование рынка	Сам. работа	3	8	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.13.	Позиционирование товара, марки	Лекции	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.14.	Позиционирование товара, марки	Практические	3	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.15.	Позиционирование товара, марки	Сам. работа	3	8	ОК-3	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Товарная политика фирмы						
3.1.	Сущность, задачи товарной политики. Виды товарных стратегий	Лекции	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
3.2.	Сущность, задачи товарной политики. Виды товарных стратегий	Практические	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
3.3.	Сущность, задачи товарной	Сам. работа	3	8	ОК-3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	политики. Виды товарных стратегий					
3.4.	Рыночная атрибутика товара	Лекции	3	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
3.5.	Рыночная атрибутика товара	Практические	3	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
3.6.	Рыночная атрибутика товара	Сам. работа	3	8	ОК-3	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Сбытовая политика фирмы						
4.1.	Ценовая политика	Лекции	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
4.2.	Ценовая политика	Практические	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
4.3.	Ценовая политика	Сам. работа	3	8	ОК-3	Л1.1, Л2.1
4.4.	Маркетинговые каналы	Лекции	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
4.5.	Маркетинговые каналы	Практические	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
4.6.	Маркетинговые каналы	Сам. работа	3	9	ОК-3	Л1.1, Л2.1
4.7.	Система маркетинговых коммуникаций	Лекции	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
4.8.	Система маркетинговых коммуникаций	Практические	3	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
4.9.	Система маркетинговых коммуникаций	Сам. работа	3	12	ОК-3	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Управление маркетингом в современных условиях						
5.1.	Планирование маркетинга	Лекции	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
5.2.	Планирование маркетинга	Практические	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
5.3.	Планирование маркетинга	Сам. работа	3	8	ОК-3	Л1.1, Л2.1
5.4.	Организация маркетинга в компании	Лекции	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
5.5.	Организация маркетинга в компании	Практические	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
5.6.	Организация маркетинга в компании	Сам. работа	3	14	ОК-3	Л1.1, Л2.1
5.7.	Маркетинг и общество	Сам. работа	3	14	ОК-3	Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Маркетинг услуг						
6.1.	Маркетинг отношений	Практические	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
6.2.	Маркетинг отношений	Сам. работа	3	16	ОК-3	Л1.1, Л2.1
6.3.	Маркетинг и общество	Практические	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС маркетинг Экономика_2019_Добрыднева.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Голубков Е.П.	Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/viewer/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Л. А. Данченко	Маркетинг: учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/68D05243-E9BB-454B-91C6-7F6532F365FC
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Маркетинг	www.marketologi.ru		
Э2	Маркетинг	www.gks.ru		
Э3	Маркетинг	russianmarket.ru		
Э4	Маркетинг	marketolog.info		
Э5	Маркетинг	marketingpeople.ru		
Э6	Курс в Moodle «Маркетинг»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1807		
6.3. Перечень программного обеспечения				

Windows 7 Professional
Office 2010 Professional
Open Office

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru>).
2. Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>).
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>).
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Математика в экономике и управлении

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 149
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Лабораторные	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	149	149	149	149
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
канд. физ.-мат. наук, Доцент, Половникова Е.С.

Рецензент(ы):
канд. физ.-мат. наук, Доцент, Исаева О. В.

Рабочая программа дисциплины
Математика в экономике и управлении

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 01.07.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., проф. Е.Е. Шваков

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 01.07.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.э.н., проф. Е.Е. Шваков*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> • привитие навыков математического мышления в возникающих задачах профессиональной деятельности и повседневной жизни; • освоение приёмов использования решения практических задач по разделам дисциплины.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
-------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает: основы математического анализа, линейной алгебры, математической логики
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет: применять методы математического анализа, линейно Владеет: приемами современного математического инструментария для решения экономических задач
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет: приемами современного математического инструментария для решения экономических задач


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Линейная алгебра						
1.1.	Предмет и задачи математики. Матрицы и определители	Лекции	1	1	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.2.	Системы линейных уравнений. Метод Крамера	Лекции	1	1	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, Л3.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.3.	Матричный метод. Метод Гаусса	Лекции	1	1	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, Л3.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.4.	Матрицы и их виды. Линейные операции над матрицами. Умножение матриц	Практические	1	1	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, Л3.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.5.	Системы линейных	Практические	1	1	ОПК-3	Л1.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	уравнений. Метод Крамера					ЛЗ.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.6.	Элементы матричной алгебры	Лабораторные	1	1	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, ЛЗ.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.7.	Модель Леонтьева многоотраслевой экономики (балансовый анализ)	Сам. работа	1	35	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, ЛЗ.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
Раздел 2. Векторные пространства и элементы аналитической геометрии						
2.1.	Вектора. Скалярное, векторное и смешанное произведение и угол между векторами	Лекции	1	2	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, ЛЗ.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.2.	Прямая линия на плоскости и плоскость в пространстве	Лекции	1	2	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, ЛЗ.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.3.	Прямая линия на плоскости и плоскость в пространстве	Практические	1	1	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, ЛЗ.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.4.	Элементы аналитической геометрии	Лабораторные	1	1	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, ЛЗ.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.5.	Векторные пространства с элементами аналитической геометрии	Сам. работа	1	35	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, ЛЗ.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
Раздел 3. Основы дифференциального исчисления						
3.1.	Множества. Функция одной переменной, применение в экономике	Лекции	1	1	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, ЛЗ.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.2.	Предел и непрерывность функции, задача о начислении процентов	Лекции	1	1	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, ЛЗ.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.3.	Предел и непрерывность функции	Практические	1	1	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, ЛЗ.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.4.	Производная, применение в экономике	Практические	1	1	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, ЛЗ.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.5.	Исследование функции. Дифференциал	Практические	1	1	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, ЛЗ.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.6.	Исследование функции	Лабораторные	1	1	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, ЛЗ.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.7.	Основы дифференциального исчисления	Сам. работа	1	35	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, ЛЗ.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
Раздел 4. Основы интегрального исчисления						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Первообразная, неопределенный интеграл	Лекции	1	1	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, Л3.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
4.2.	Методы вычисления неопределенного интеграла	Практические	1	1	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, Л3.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
4.3.	Методы вычисления определенного интеграла	Практические	1	1	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, Л3.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
4.4.	Методы вычисления неопределенного интеграла	Лабораторные	1	1	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, Л3.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
4.5.	Основы дифференциального исчисления	Сам. работа	1	44	ОПК-3	Л1.1, Л2.2, Л3.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
смотри приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
учебным поручением не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Представлен отдельным файлом
Приложения
Приложение 1.  ФОС поматем в эконо и управ для МЭ-18-3.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. Н. Ш. Кремера	Высшая математика для экономических специальностей: учебник и практикум	М.: Юрайт, 2011	
Л1.2	Кремер Н.Ш.	Математика в экономике:	, 2014	
Л1.3	Кремер Н.Ш. - под ред.	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА В 3 Ч. ЧАСТЬ 1 5-е изд., пер. и доп.	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/FA102CC2-D5ED-4284-A586-33ECB957EF0E

		Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО		
Л1.4	Под общ. ред. Татарникова О.В.	МАТЕМАТИКА ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/DD10BAB5-82CB-416A-A8BA-E0942BBF563B
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кремер Н. Ш., Путко Б. А., Тришин И. М. ; Под общ. ред. Кремера Н.Ш.	МАТЕМАТИКА ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ: ОТ АРИФМЕТИКИ ДО ЭКОНОМЕТРИКИ. УЧЕБНО-СПРАВОЧНОЕ ПОСОБИЕ 4-е изд., пер. и доп для академического бакалавриата:	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/8C0C2D34-8DB2-44BD-965B-BF84544BVCB8
Л2.2	Н.Ш. Кремер, Б.А. Путко, И.М. Тришин, М.Н. Фридман	Высшая математика для экономистов : учебник	М. : Юнити-Дана, 2015	biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114541
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	А. А. Байкин [и др.]	Математика в экономике и управлении: [учеб. пособие]	[Новый формат], 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4993
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	сайт АГУ			
Э2	математика в экономике и управлении	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2586		
6.3. Перечень программного обеспечения				
П Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
не требуется				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и лабораторные работы в учебных аудиториях

Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой.

Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

Лабораторные работы требуют подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается в баллах БРС.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Менеджмент рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	22	
самостоятельная работа	149	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	149	149	149	149
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Петрова Людмила Ивановна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Основная цель курса – изложение системы научных знаний, которая составляет теоретические и практические основы современного менеджмента, обеспечивает практику менеджмента научными рекомендациями, а также формирование менеджерских навыков у студентов.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать понимание основных процессов управления организацией в условиях рынка; - выявить общие характеристики в деятельности всех организаций, особенности работы менеджеров, функции и методы управления; - рассмотреть процесс принятия управленческих решений; - познакомить студентов с различными типами организационных структур и особенностями внутриорганизационных коммуникаций.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	объективные тенденции развития современного менеджмента; закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами; методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов; основные организационные структуры управления организациями; основные функции менеджмента и механизмы их реализации в практике управления организациями;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать принципы и методы оптимизации организационного развития, уметь своевременно выявлять внутриорганизационные конфликты и разрабатывать пути их преодоления. контролировать, анализировать внутренние и внешние факторы, определяющие организацию и менеджмент предприятия, составлять план; проектировать организацию.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами формирования и поддержания этичного климата в организации; методами и основными приемами исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предмет и задачи учебной дисциплины						
1.1.	Методологические основы менеджмента	Лекции	2	2	ОПК-4	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Методологические основы менеджмента	Практические	2	2	ОПК-4	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
1.3.	Методологические основы менеджмента	Сам. работа	2	26	ОПК-4	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
1.4.	Процесс и процедура принятия решения	Лекции	2	2	ОПК-4	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
1.5.	Процесс и процедура принятия решения	Практические	2	2	ОПК-4	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
1.6.	Процесс и процедура принятия решения	Сам. работа	2	26	ОПК-4	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
1.7.	Организационные структуры управления	Лекции	2	1	ОПК-4	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
1.8.	Организационные структуры управления	Практические	2	2	ОПК-4	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
1.9.	Организационные структуры управления	Сам. работа	2	25	ОПК-4	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
1.10.	Функции менеджмента и их взаимосвязь	Лекции	2	1	ОПК-4	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
1.11.	Функции менеджмента и их взаимосвязь	Практические	2	2	ОПК-4	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
1.12.	Функции менеджмента и их взаимосвязь	Сам. работа	2	24	ОПК-4	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Управление во внешней и внутренней среде организации						
2.1.	Управление во внешней и внутренней среде организации	Лекции	2	2	ОПК-4	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
2.2.	Управление во внешней и внутренней среде организации	Практические	2	2	ОПК-4	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
2.3.	Управление во внешней и внутренней среде организации	Сам. работа	2	24	ОПК-4	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Групповая динамика и руководство						
3.1.	Групповая динамика и руководство	Лекции	2	2	ОПК-4	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
3.2.	Групповая динамика и руководство	Практические	2	2	ОПК-4	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.1
3.3.	Групповая динамика и руководство	Сам. работа	2	24	ОПК-4	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  2019 Мен_ОПК4_экз_ФиК.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	М.М. Максимцова, М.А. Комарова	Менеджмент: Учебник	М. : Юнити-Дана, 2015, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008
Л1.2	К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин	Управленческие решения : Учебник	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», , 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573213
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Понуждаев, Э.А. М.Э. Понуждаева.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : Учебное пособие	- М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015, 11.05.2017	: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807
Л2.2	Балашов А. П.	Теория менеджмента: учебное пособие	М. : ИНФРА-М, 2014	

Л2.3	Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов	Менеджмент: Учебник	М. : Академия, 2014	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	1. www.aup.ru (Административно-управленческий портал).			
Э2	2. www.fcsm.ru (Федеральная служба по финансовым рынкам).			
Э3	3. www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент).			
Э4	4. www.kommersant.ru (Коммерсант).			
Э5	5. www.raexpert.ru («ЭкспертРА»).			
Э6	6. www.change-russia.com (Ассоциация менеджеров по управлению изменениями).			
Э7	7. www.amr.ru (Ассоциация менеджеров России).			
Э8	8. www.stplan.ru (Стратегическое управление и планирование).			
Э9	9. www.StrategPlann.ru (Стратегическое планирование и стратегическое управление).			
Э10	10. www.InvenTech.ru (Центр креативных технологий).			
Э11	Курс в Moodle Менеджмент. Направление "Экономика", профиль "Финансы и кредит"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2734		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в ЭУМК на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2734>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Микроэкономика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 185
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	185	185	185	185
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
канд.экон.наук, доц., Каплинская И.Е.

Рецензент(ы):
канд.экон.наук, Доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Микроэкономика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д-р экон. наук Шваков Е.Е.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д-р экон. наук Шваков Е.Е.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины МИКРОЭКОНОМИКА является формирование знаний, позволяющих создать целостное представление о современной экономической жизни общества на основе изучения основных понятий экономики, структуры и механизма функционирования индивидуальных рынков, особенностей взаимодействия основных экономических агентов.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	закономерности функционирования экономики на микроуровне; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; методологические подходы и методы анализа экономических явлений и процессов; основные законы развития экономической системы
3.2.	Уметь:
3.2.1.	исследовать закономерности развития экономики субъекта; рассчитывать на основе типовых методик микроэкономические показатели; использовать знания о законах и закономерностях развития экономических процессов и явлений при исследовании экономических проблем; использовать знания экономики при решении практических задач в области профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	самостоятельного анализа экономической информации о состоянии и динамике развития микроэкономики; современными методами сбора и обработки данных для микроэкономического анализа; анализа и оценки современных экономических проблем; ориентации в оценке экономических проблем современного развития

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общая микроэкономика						
1.1.	Место и роль экономической науки в системе экономических наук	Лекции	1	0	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Место и роль экономической науки в системе экономических наук	Практические	1	0	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Место и роль экономической науки в	Сам. работа	1	12	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	системе экономических наук					
1.4.	Системы организации общественного производства	Лекции	1	0	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Системы организации общественного производства	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Системы организации общественного производства	Сам. работа	1	12	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Рынок и процесс его исторического становления	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Рынок и процесс его исторического становления	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Рынок и процесс его исторического становления	Сам. работа	1	12	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.10.	Субъекты рынка	Лекции	1	0	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.11.	Субъекты рынка	Практические	1	0	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.12.	Субъекты рынка	Сам. работа	1	12	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.13.	Объекты рынка	Лекции	1	0	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.14.	Объекты рынка	Практические	1	0	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.15.	Объекты рынка	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. МИКРОЭКОНОМИКА ПОТРЕБИТЕЛЯ						
2.1.	Спрос на товары и его факторы	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Спрос на товары и его факторы	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Спрос на товары и его факторы	Сам. работа	1	12	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Предложение товаров и его факторы	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Предложение товаров и его факторы	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Предложение товаров и его факторы	Сам. работа	1	12	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Рыночное равновесие	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.8.	Рыночное равновесие	Практические	1	0	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.9.	Рыночное равновесие	Сам. работа	1	9	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.10.	Эластичность спроса и предложения	Лекции	1	0	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.11.	Эластичность спроса и предложения	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.12.	Эластичность спроса и предложения	Сам. работа	1	8	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.13.	Поведение потребителей на рынке	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.14.	Поведение потребителей на рынке	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.15.	Поведение потребителей на рынке	Сам. работа	1	12	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. МИКРОЭКОНОМИКА ПРОИЗВОДИТЕЛЯ						
3.1.	Фирмы и их роль в рыночной экономике	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Фирмы и их роль в рыночной экономике	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Фирмы и их роль в рыночной экономике	Сам. работа	1	12	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Издержки производства и прибыль	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Издержки производства и прибыль	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Издержки производства и прибыль	Сам. работа	1	12	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.7.	Микроэкономика рынка труда	Лекции	1	0	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.8.	Микроэкономика рынка труда	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.9.	Микроэкономика рынка труда	Сам. работа	1	12	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.10.	Рынок денег, земли, капитала	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.11.	Рынок денег, земли, капитала	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.12.	Рынок денег, земли, капитала	Сам. работа	1	12	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.13.	Государство и его экономические функции	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.14.	Государство и его экономические функции	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.15.	Государство и его экономические функции	Сам. работа	1	12	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 4. МИКРОЭКОНОМИКА НЕСОВЕРШЕННОГО РЫНКА						
4.1.	Структуры несовершенного рынка.	Лекции	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Структуры несовершенного рынка.	Практические	1	1	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Структуры несовершенного рынка.	Сам. работа	1	12	ОК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7064>.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Децильный коэффициент в некоторой стране равен 10. Какова доля дохода 10% самого богатого населения, если известно, что доля доходов 10% самого бедного населения - 3%?

- а. 70%
- б. 30%
- в. 23%
- г. 13%

Ответ: б

2. Что из перечисленного изучает мировая экономика

- а. спрос и предложение на товары
- б. издержки предприятия
- в. экономический рост
- г. основные формы внешнеэкономических связей

Ответ: г

3. Монополия – это рыночная структура, где

- а. действует только один покупатель
- б. существует небольшое число конкурирующих между собой производителей
- в. имеется только одна крупная фирма – производитель
- г. отсутствуют какие-либо барьеры для вхождения в отрасль

Ответ: в

4. Олигополия предполагает, что:

- а. на рынке действует один продавец
- б. на рынке аналогичную продукцию предлагают несколько производителей
- в. на рынке действуют большое число производителей аналогичной продукции
- г. на рынке существует один покупатель продукции

Ответ: б

5. Законы спроса и предложения действуют на:

- а. товарном рынке;
- б. рынке ресурсов;
- в. валютном рынке;
- г. любом рынке.

Ответ: г

6. При росте доходов потребителей спрос на качественный товар:

- а. уменьшается;
- б. увеличивается;

- в. остаётся неизменным;
- г. не хватает информации.

Ответ: б

7. Предельная полезность представляет собой:

- а. полезность последующей дополнительно приобретаемой единицы блага;
- б. максимальное стремление обладать благом;
- в. полезность всего запаса благ;
- г. цену, определяемую величиной предельных издержек.

Ответ: а

8. Потребитель стремится максимизировать:

- а. предельную полезность;
- б. среднюю полезность;
- в. общую полезность;
- г. все перечисленные полезности.

Ответ: в

9. Инвестиции – это:

- а. целенаправленное вложение капитала на определенный срок;
- б. изучение экономических процессов с целью вложения средств;
- в. процесс принятия решений в условиях экономической неопределенности;
- г. расходование средств на текущее потребление.

Ответ: а

10. Снижение процентной ставки вызовет:

- а. рост предложения заемных средств, или ссудного капитала;
- б. сокращение спроса на заемные средства;
- в. рост объема предложения заемных средств;
- г. рост объема спроса на заемные средства.

Ответ: г

11. Что произойдет на рынке товара, если государство повышает на данный товар величину косвенного налога?

- а. Равновесная цена растет, равновесный объем растет;
- б. Равновесная цена растет, равновесный объем падает;
- в. Равновесная цена падает, равновесный объем растет;
- г. Равновесная цена падает, равновесный объем падает.

Ответ: б

12. Величина экономической прибыли:

- а. всегда имеет положительный знак;
- б. может быть больше бухгалтерской прибыли;
- в. это разница между выручкой и экономическими издержками.

Ответ: в

13. При монополистической конкуренции фирма максимизирует свою общую прибыль при объеме производства, для которого:

- а. $TR=TC$;
- б. $MR=P$;
- в. $MR=AR$;
- г. $MR=MC$.

Ответ: г

14. Оценить степень дифференциации доходов можно с помощью:

- а. кривой Лаффера;
- б. кривой предельной полезности;
- в. кривой трансформации;
- г. кривой Лоренца.

Ответ: г

15. Экономические блага:

- а. ограничены
- б. создаются в процессе производства
- в. требуют затрат ресурсов
- г. все ответы правильные

Ответ: г

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Сфера общественной жизни, связанная с процессами производства, распределения, обмена и потребления

- благ называется _____.(экономика)
2. Стоимость блага, измеренная с точки зрения упущенной возможности произвести определенное количество другого блага в условиях ограниченности ресурсов, характеризуется понятием _____стоимость. (альтернативная)
 3. Тип хозяйства, базирующийся на частной собственности и частном интересе, в котором независимые субъекты принимают самостоятельные решения на основе информации и стимулов ближайшего окружения называют _____ экономика. (рыночная)
 4. Денежное выражение меновой стоимости блага – это _____ товара. (цена)
 5. Благо, произведенное с целью продажи на рынке в обмен на деньги, называется _____. (товар)
 6. Форма экономической состязательности субъектов экономики за получение наибольших выгод называется _____. (конкуренция)
 7. Ситуация, когда на рынке имеется единственный производитель товара, не имеющего близких заменителей, характеризуется как чистая _____. (монополия)
 8. Закон спроса гласит: чем выше _____, тем ниже величина спроса. (цена)
 9. Желание и способность покупателя купить определенное количество товара при тех или иных значениях цен называется _____. (спрос)
 10. Желание и способность фирм производить и предлагать к продаже то или иное количество товара при тех или иных значениях цен называется _____. (предложение)
 11. Если функции спроса и предложения на рынке товара А имеют вид: $Q_d = 5 - P$ и $Q_s = -3 + P$, то равновесная цена (РЕ) будет равна _____ ден. ед. (дать ответ в виде целого числа). (4)
 12. Если на рынке товара А объём спроса (Q_d) равен 20 единиц и объём предложения (Q_s) равен 15 единиц образуется дефицит в объёме _____ единиц (дать ответ в виде целого числа). (5)
 13. Совокупный продукт фирмы (ТР) равен 100 при затратах труда (L) равных 10. Средний продукт фирмы при данном уровне использования фактора будет равен _____ (дать ответ в виде целого числа). (10)
 14. Допустим, общие издержки фирмы заданы уравнением: $TC = 5Q^2 + 3Q + 12$, тогда постоянные издержки равны _____ (дать ответ в виде числа). (12)
 15. Если переменные издержки фирмы (VC) равны 150 и объём производства (Q) равен 10, то средние переменные издержки равны _____ (дать ответ в виде целого числа). (15)
 16. Если постоянные издержки фирмы (FC) равны 200 и объём производства (Q) равен 100, то средние постоянные издержки равны _____ (дать ответ в виде целого числа). (2)
 17. Если цена единицы продукции (P) равна 100 руб., объём продаж (Q) равен 250 шт., то сумма выручки (TR) равна _____ (дать ответ в виде целого числа). (25000)
 18. Если функции спроса и предложения на рынке труда заданы уравнениями $Q_D = 25 - 3W$ и $Q_S = -15 + 2W$, то величина равновесной заработной платы (WE) составит _____ (дать ответ в виде целого числа). (8)
 19. Если функции спроса и предложения на рынке труда заданы уравнениями $Q_D = 16 - 2W$ и $Q_S = -20 + 4W$, то равновесное количество труда на рынке составит _____ (дать ответ в виде целого числа). (4)
 20. Если номинальная заработная плата увеличилась на 10%, а рост цен составил 6%, то реальная заработная плата увеличилась на _____% (дать ответ в виде целого числа). (4)

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине "Микроэкономика" представлены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7064>.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении экзамена по всему изученному курсу. Экзамен

проводится в дистанционном формате в форме тестирования. Итоговый экзаменационный тест представлен в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7064>.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Итоговая оценка:

- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Корнейчук Б.В.	Микроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/viewer/5F1CD753-BCAE-4361-8DD5-E4F1ED24AEF2#/
Л1.2	Гребенников П.И., Тарасевич Л.С., Леусский А.И.	Микроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/viewer/AF657A20-706F-4D28-9250-1A9F88A37AC8#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Розанова Н.М.	МИКРОЭКОНОМИКА. РУКОВОДСТВО ДЛЯ БУДУЩИХ ПРОФЕССИОНАЛОВ В 2 Т. ТОМ 1 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/B763FFE0-2464-4863-AB92-F213408E0E64
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Мировой банк		http://www.world-bank.org	
Э2	Международная организация труда		http://www.ilo.org	
Э3	Европейский союз		http://europa.eu.int	
Э4	Организация экономического сотрудничества и развития		http://www.oecd.org	
Э5	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВПО "Алтайский государственный университет"		http://portal.edu.asu.ru/	
Э6	Российская государственная библиотека		http://www.rsl.ru	

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсовых работ), проведения практик	

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для освоения дисциплины и самостоятельной работы студентов

Работа студентов над курсом предполагает как аудиторную, так и внеаудиторную формы. Аудиторная работа студентов складывается из работы на лекционных и семинарских занятиях.

На лекциях необходимо внимательно прослушивать лекционный материал, вести записи основных положений лекции - в письменном (бумажном) или электронном виде. В конце лекции можно задать вопросы по прочитанному преподавателем материалу для более полного усвоения спорных и сложных вопросов. Целесообразно ПЕРЕД лекциями прочитать соответствующие теме лекции главы из учебников, чтобы иметь возможность более полно и глубоко воспринимать материалы лекций.

На семинарских (практических) занятиях рекомендуется проявлять позитивную активность, принимать участие в дискуссиях, задавать вопросы, высказывать свое мнение при обсуждении тех или иных вопросов тем, конкретных ситуаций, выступать с докладами, участвовать в решении задач, в обсуждении бизнес идей в рамках разрабатываемых проектов, отвечать на поставленные преподавателем вопросы. При этом необходимо вести записи, расширяющие знания студентов по соответствующим темам, накапливая материал для успешной сдачи зачета. Для лучшей организации работы целесообразно иметь две тетради (или их электронный аналог - для лекций и для практических занятий. Необходимо сохранять эти тетради не только до момента сдачи зачета, но и до окончания ВУЗа.

К аудиторным занятиям необходимо готовиться. Для этого существует самостоятельная внеаудиторная работа. Она включает в себя работу в библиотеках, дома с учебниками и пособиями, обращение к электронным ресурсам сети интернета. Результаты самостоятельной работы могут приобретать форму личных записей (в тетради) или существовать в виде электронных заметок, фиксирующих основные наработки студента. В электронном виде следует по возможности сохранять написанные доклады, рефераты, отдельные текстовые фрагменты, таблицы, графики, рисунки, результаты решения задач и проч., помогающих уяснить соответствующие темы семинаров. Существенную роль в изучении курса играет постоянное еженедельное отслеживание текущих экономических новостей, позволяющих расширить экономический кругозор студентов, заинтересовать их изучением экономических процессов и дающих возможность постоянно актуализировать содержание семинарских занятий и обеспечивающих непосредственную связь теории и практики. Следует также отметить, что часть самостоятельной работы направлена на изучение вопросов к зачету, которые не были раскрыты ни в лекционном, ни в практическом курсе вследствие недостатка времени для аудиторной работы. Значительная часть проектной деятельности в области социального предпринимательства также осуществляется самостоятельно.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

- усвоить содержание основной учебной литературы и лекций по курсу;
- познакомиться и научиться анализировать научные статьи и другие источники при работе по темам рефератов и докладов;
- научиться самостоятельно использовать теоретические модели для оценки тех или иных ситуаций в экономике;
- приобрести навыки решения различных задач, иллюстрирующих важнейшие положения экономической науки, и навыки разработки бизнес-идей и их обоснования;
- быть готовым к участию в обсуждении проблем экономики на семинарских занятиях, используя ;
- выработать навыки ведения научно-исследовательской работы при подготовке докладов, рефератов; , приобрести навыки публичных выступлений, создания презентаций, умения вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения, приводя необходимые аргументы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Мировая экономика и международные экономические отношения

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Мищенко И.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Мищенко И.В.

Рабочая программа дисциплины
Мировая экономика и международные экономические отношения

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № 8
Срок действия программы: *2020-2025* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор В.В. Мищенко

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор В.В. Мищенко*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование представлений студентов о теоретических основах функционирования современной международной экономики, приобретение навыков использования теоретических моделей для анализа процессов, протекающих в экономиках открытого типа, выявление роли международных экономических организаций в развитии современной экономики.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> -основные теории международной торговли; -показатели социально-экономического развития стран; - алгоритм оценки уровня развития экономики стран (экономические циклы); - теоретические основы и закономерности функционирования экономики.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> -развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования; -самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения - решать нестандартные задачи, иметь навыки прогнозирования экономических процессов в сфере денежных, финансовых и кредитных отношений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> применения методов системного анализа; -работы с литературой, научно-техническими отчетами, справочниками и другими информационными источниками - владения методами исследования конъюнктуры мирового рынка - владения необходимыми знаниями во внешнеэкономической, валютно-кредитной и финансовых сферах как на национальном, так и на международном уровнях

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. РАЗДЕЛ Международная экономика						
1.1.	Мировая экономика как система	Лекции	1	2	ОК-3	Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Мировая экономика как система	Практические	1	2	ОК-3	Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Мировая экономика как система	Сам. работа	1	12	ОК-3	Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Тенденции развития мировой экономики	Лекции	1	2	ОК-3	Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Тенденции развития мировой экономики	Практические	1	2	ОК-3	Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Тенденции развития мировой экономики	Сам. работа	1	12	ОК-3	Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Классификация стран в мировой экономике	Сам. работа	1	12	ОК-3	Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Международное разделение труда как материальная основа мирового хозяйства	Сам. работа	1	12	ОК-3	Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Торговая политика.Эффекты международной торговли.Графические модели протекционизма.	Сам. работа	1	14	ОК-3	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.10.	Международная миграция капитала Проблемы движения капитала в РФ	Практические	1	2	ОК-3	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.11.	Международная миграция капитала Проблемы движения капитала в РФ	Сам. работа	1	16	ОК-3	Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.12.	Международная экономическая интеграция	Сам. работа	1	16	ОК-3	Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Типология стран						
Раздел 3. Международное разделение труда						
Раздел 4. Мировая торговля						
Раздел 5. Мировая торговля						
Раздел 6. Международная экономическая интеграция						

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС МЭМЭО 2018 Экономика 30.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Поляков В.В., Смирнов Е.Н., Щенин Р.К.	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/13E2E98E-1402-497C-8772-12E2A83222F9
Л1.2	Худоренко Е.А., Христолюбова Н.Е.	Мировая экономика и международные экономические отношения в схемах и таблицах: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/DC12BE84-290E-4798-9E57-342F1E853AD9
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В. В. Поляков, Р. К. Щенин, Е. Н. Смирнов	Мировая экономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/mirovaya-ekonomika-413759
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Каплинская И.Е.	Международная экономика. Тесты, задачи, упражнения.:	АлтГУ, 2009	
Л3.2	Каплинская И.Е.	Международная экономическая интеграция:	АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/608
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Мировой банк – http://www.world-bank.org			
Э2	Международная организация труда – http://www.ilo.org			
Э3	Европейский союз – http://europa.eu.int			
Э4	Всемирная торговая организация- http://www.wto.org			
Э5	Организация экономического сотрудничества и развития- http://www.oecd.org			
Э6	Международный валютный фонд- http://www.imf.org			
Э7	Курс в Moodle «Мировая экономика и международные экономические отношения»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3207	
6.3. Перечень программного обеспечения				

MathCAD, Автокод, AdobePhotoshop, Coreldraw, Компас, VBasic 6, VisualFoxPro 7.0; Delphi 6 и др.
В компьютерном классе установлены средства MS Office; Word, Excel, PowerPoint и др.

Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Мировой банк – <http://www.world-bank.org>
Международная организация труда – <http://www.ilo.org>
Европейский союз – <http://europa.eu.int>
Всемирная торговая организация- <http://www.wto.org>
Организация экономического сотрудничества и развития- <http://www.oecd.org>
Международный валютный фонд- <http://www.imf.org>
Курс в системе Moodle "Мировая экономика и МЭО" : <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3207>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.
В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при

подготовке к семинарским занятиям

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобратся в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Организация и нормирование труда рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	94		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Абрамов Н.М.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Организация и нормирование труда

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю., к.э.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю., к.э.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Дать студентам необходимый объем знаний о теоретических положениях учебной дисциплины "Регламентация и нормирование труда" и привить необходимые практические навыки по нормированию труда в организации. получение студентами знаний по теории организации и нормирования трудовой деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	сущность управленческих решений, их значение и роль в организации и нормировании труда; теоретические основы принятия управленческих решений в сфере в организации и нормировании труда; критерии оценки эффективности принимаемых управленческих решений в сфере в организации и нормировании труда; риски и возможные социально-экономические последствия принятых управленческих решений в сфере в организации и нормировании труда; основные подходы к организации деятельности малой группы, созданной для реализации задач и функций нормирования труда
3.2.	Уметь:
3.2.1.	критически оценивать альтернативные варианты управленческих решений в сфере в организации и нормировании труда; реализовать задачи и функции нормирования труда; применять основные подходы к организации деятельности малой группы, созданной для реализации задач и функций нормирования труда
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	владеть современными методами принятия и обоснования управленческих решений в сфере в организации и нормировании труда; методами изучения, анализа и оптимизации трудовых процессов, затрат рабочего времени, состояния нормирования труда в организации; навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации для реализации задач и функций нормирования труда


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность и основные задачи организации и нормирования труда в современных условиях. Классификации затрат рабочего времени. Классификации затрат рабочего времени. Нормы труда и их классификация. Управление нормированием труда в современных условиях.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Сущность и основные задачи регламентации и нормирования труда в современных условиях	Лекции	4	1	ОПК-4, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.2.	Сущность и основные задачи регламентации и нормирования труда в современных условиях	Практические	4	1	ОПК-4, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.3.	Сущность и основные задачи регламентации и нормирования труда в современных условиях	Сам. работа	4	14	ОПК-4, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.4.	Понятие, виды и особенности производственных процессов	Лекции	4	1	ОПК-4, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.5.	Понятие, виды и особенности производственных процессов	Практические	4	1	ОПК-4, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.6.	Понятие, виды и особенности производственных процессов	Сам. работа	4	14	ОПК-4, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.7.	Классификации затрат рабочего времени	Лекции	4	0	ОПК-4, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.8.	Классификации затрат рабочего времени	Практические	4	1	ОПК-4, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.9.	Классификации затрат рабочего времени	Сам. работа	4	14	ОПК-4, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.10.	Методы изучения затрат рабочего времени	Лекции	4	0	ОПК-4, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.11.	Методы изучения затрат рабочего времени	Практические	4	1	ОПК-4, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.12.	Методы изучения затрат рабочего времени	Сам. работа	4	14	ОПК-4, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.13.	Нормативы и регламенты по труду	Лекции	4	1	ОПК-4, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.14.	Нормативы и регламенты по труду	Практические	4	1	ОПК-4, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.15.	Нормативы и регламенты по труду	Сам. работа	4	10	ОПК-4, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.16.	Нормы труда и их классификация	Лекции	4	1	ОПК-4, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.17.	Нормы труда и их классификация	Практические	4	1	ОПК-4, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.18.	Нормы труда и их классификация	Сам. работа	4	10	ОПК-4, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.19.	Методы нормирования	Лекции	4	0	ОПК-4, ПК-9	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	труда и их развитие					
1.20.	Методы нормирования труда и их развитие	Практические	4	0	ОПК-4, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.21.	Методы нормирования труда и их развитие	Сам. работа	4	6	ОПК-4, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.22.	Управление нормированием труда в современных условиях	Лекции	4	0	ОПК-4, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.23.	Управление нормированием труда в современных условиях	Практические	4	0	ОПК-4, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.24.	Управление нормированием труда в современных условиях	Сам. работа	4	6	ОПК-4, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.25.	Особенности нормирования труда в условиях различных типов производства	Лекции	4	0	ОПК-4, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.26.	Особенности нормирования труда в условиях различных типов производства	Практические	4	0	ОПК-4, ПК-9	Л1.1, Л2.1
1.27.	Особенности нормирования труда в условиях различных типов производства	Сам. работа	4	6	ОПК-4, ПК-9	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Организация и нормирование труда_38_03_01_Э.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	М. В. Симонова	Экономика труда: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-truda-409501
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И. В. Кохова	Экономика и социология труда: теория и практика: учебник для бакалавров	М. : Издательство Юрайт,	https://urait.ru/bcode/403612
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	http://www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека;			
Э2	http://www.lib.asu.ru – Научная электронная библиотека ФГБОУ ВПО «АлтГУ»;			
Э3	http://ecsocman.hse.ru – Федеральный образовательный портал ЭСМ: экономика, социология, менеджмент;			
Э4	http://www.garant.ru – Справочно-информационная система «Гарант»;			
Э5	http://www.e.lanbook.com – Электронная библиотека «Лань».			
Э6	http://www.personal.ru - электронная версия журнала "Управление персоналом";			
Э7	http://www.kadrovik.ru - электронная версия журнала "Кадровик";			
Э8	http://www.chelt.ru/ . – электронная версия журнала "Человек и труд";			
Э9	http://www.gks.ru - сайт Росстата.			
Э10	http://www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека;			
Э11	http://www.lib.asu.ru – Научная электронная библиотека ФГБОУ ВПО «АлтГУ»;			
Э12	http://ecsocman.hse.ru – Федеральный образовательный портал ЭСМ: экономика, социология, менеджмент;			
Э13	http://www.garant.ru – Справочно-информационная система «Гарант»;			
Э14	http://www.e.lanbook.com – Электронная библиотека «Лань»;			
Э15	http://www.biblioclub.ru – электронная научная библиотека;			
Э16	http://www.personal.ru - электронная версия журнала "Управление персоналом".			

Э17	Организация и нормирование труда на образовательном портале АлтГУ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6687
6.3. Перечень программного обеспечения		
Windows 7 Professional Office 2010 Professional Open Office		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru). 2. Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com). 3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru). 4. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы экономического прогнозирования

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	4	4	4	4
Практические	2	2	2	2
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Пяткова Оксана Николаевна; к.э.н., Доцент, Бутакова Марина Михайловна

Рецензент(ы):

к.экон.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Основы экономического прогнозирования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент, Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент, Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель изучения дисциплины заключается в овладении студентами теоретическими основами и практическими навыками в области экономического прогнозирования.</p> <p>Реализация дисциплины предполагает решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none">♣ Ознакомление студентов с методами экономического прогнозирования.♣ Изучение содержания, сущности и принципов прогнозирования как системы предвидения будущего, оценивающей нужды, потребности и ожидания субъектов экономики.♣ Приобретение студентами знаний и конкретных навыков в сборе информации и разработке прогнозов.♣ Изучение приемов и методов оценки качества экономических прогнозов.♣ Приобретение навыков в области предпрогнозных исследований экономики.♣ Изучение принципов и методов формирования организационных структур прогнозирования на отечественных предприятиях.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
-------	--


В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- о методах прогнозирования- о технологии прогнозирования- о способах формирования экспертной группы и оценке компетентности экспертов- о трендовых моделях прогнозирования динамики экономических процессов и явлений- о корреляционных моделях прогнозирования взаимосвязей между экономическими объектами- о способах верификации прогнозов- о методах предпрогнозных исследований- о сущности и принципах прогнозирования динамики экономических процессов и явлений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- применять формализованные методы для разработки прогнозов динамики экономических процессов и явлений- применять экспертные методы для разработки прогнозов динамики экономических процессов и явлений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">навыками- разработки задания на прогноз- разработки прогнозов динамики экономических процессов и явлений- выбора методов и моделей прогнозирования динамики экономических процессов и явлений, наиболее целесообразных для разработки конкретных прогнозов- оценки достоверности прогноза динамики экономических процессов и явлений- сбора информации для разработки прогнозов динамики экономических процессов и явлений

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические и организационно-методические основы экономического прогнозирования						
1.1.	Основы теории и организации экономического прогнозирования	Сам. работа	3	16	ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.2.	Формализованные методы прогнозирования	Лекции	3	2	ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.3.	Методы прогнозирования динамики	Сам. работа	3	12	ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.4.	Прогнозная экстраполяция	Лабораторные	3	4	ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.5.	Формализованные методы прогнозирования	Сам. работа	3	20	ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.6.	Экспертные методы прогнозирования	Лекции	3	2	ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.7.	Коллективные экспертные оценки	Сам. работа	3	10	ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.8.	Экспертные методы прогнозирования	Сам. работа	3	12	ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.9.	Коллективные экспертные оценки	Практические	3	2	ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.10.	Коллективные экспертные оценки	Сам. работа	3	10	ОПК-3	Л2.1, Л1.1
1.11.	Методы предпрогнозных исследований	Сам. работа	3	14	ОПК-3	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС-осн.прогнозир-бак-эк.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Антохонова, И. В.	Методы прогнозирования социально-экономических процессов: учебное пособие для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/metody-prognozirovaniya-socialno-ekonomicheskikh-proc-essov-415740
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Невская, Н. А.	Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Ч.1: учебник и практикум для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2020	URL: https://urait.ru/bcode/453446
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	www.gks.ru – (официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ)			
Э2	www.imf.ru – (официальный сайт Международного валютного фонда)			
Э3	www.minfin.ru (официальный сайт Министерства финансов РФ)			
Э4	www.economy.gov.ru – (официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ)			
Э5	www.beafnd.ru – (сайт Бюро экономического анализа)			
Э6	www.iet.ru – (сайт Института экономических проблем переходного периода)			
Э7	www.gks.ru – (официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ)			
Э8	www.imf.ru – (официальный сайт Международного валютного фонда)			
Э9	www.minfin.ru (официальный сайт Министерства финансов РФ)			
Э10	www.economy.gov.ru – (официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ)			
Э11	www.beafnd.ru – (сайт Бюро экономического анализа)			
Э12	www.iet.ru – (сайт Института экономических проблем переходного периода)			
Э13	Курс в Moodle «Основы экономического прогнозирования»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=634	
6.3. Перечень программного обеспечения				

6. <http://fuji.viniti.msk.su/> - Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)
 7. <http://www.nlr.ru:8101/> - Российская национальная библиотека
 8. Деловая библиотека ЦМТ (Центральной Международной торговли)
 12. <http://www.gpntb.ru/win/search/> Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России)
 13. <http://uwlib.lib.msu.su/> - Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова
 16. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.:
<http://ecsocman.hse.ru/search/index.html>
 17. Образовательные ресурсы интернета – Экономика: <http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm>
 19. Доступ онлайн Электронная библиотека eLIBRARY.RU
 Microsoft Windows
 Microsoft Office
 7-Zip
 AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

сайты Госкомстата, Минэкономразвития, Администрации Алтайского края

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендуется использовать ЭУМК, размещенный на образовательном портале АлтГУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Правоведение рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, Михайленко Ю.А.

Рецензент(ы):
Ст. препод., Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от *21.06.2022* г. № 8
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рехтина Ирина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от *21.06.2022* г. № 8
Заведующий кафедрой *Рехтина Ирина Владимировна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины правоведение являются профессиональная подготовка по вопросам правового регулирования отношений, возникающих с их участием, обеспечение высокого уровня знаний на основе действующего законодательства, практики его применения с учетом общетеоретических положений и новейших течений в юридической науке.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОК-6: основные нормы, регулирующие общественные отношения, основные правовые категории, используемые в юридической науке.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОК-6: юридически правильно квалифицировать общественные отношения в соответствии с отраслевой принадлежностью; применять нормы соответствующей отрасли права; определять примерный круг необходимых правовых документов.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОК-6: основными навыками определения подлежащих применению нормативных правовых актов; основными навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы теории государства и права.						
1.1.	Причины и условия возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и	Лекции	1	0	ОК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>виды источников права. Система права и система законодательства. Понятие и содержание правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Вида правоотношений. Реализация права. Применение права. Применение права по аналогии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической ответственности.</p>					
1.2.	<p>Причины и условия возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права. Система права и система законодательства. Понятие и содержание правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Вида правоотношений. Реализация права. Применение права. Применение права по аналогии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической ответственности.</p>	Практические	1	0	ОК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	<p>Причины и условия возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права. Система права и система законодательства. Понятие и содержание правоотношения.</p>	Сам. работа	1	16	ОК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Вида правоотношений. Реализация права. Применение права. Применение права по аналогии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической ответственности.					
Раздел 2. Основы конституционного права.						
2.1.	Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права Правовые основы конституционного строя. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного права. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.	Лекции	1	2	ОК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права Правовые основы конституционного строя. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного права. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.	Практические	1	0	ОК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права Правовые основы конституционного строя. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного права. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.	Сам. работа	1	16	ОК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Основы административного и экологического права.						
3.1.	Понятие, предмет, метод административного права. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Понятие, предмет и метод экологического права. Субъекты и объекты экологического права.	Лекции	1	0	ОК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	Понятие, предмет, метод административного права. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Понятие, предмет и метод экологического права. Субъекты и объекты экологического права.	Практические	1	2	ОК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Понятие, предмет, метод административного права. Понятие, признаки и виды	Сам. работа	1	16	ОК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	органов исполнительной власти. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Понятие, предмет и метод экологического права. Субъекты и объекты экологического права.					
Раздел 4. Основы гражданского права.						
4.1.	Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Образование и прекращение юридического лица. Виды юридических лиц.	Лекции	1	2	ОК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.2.	Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна. Понятие, виды и форма сделок. Обязательства в гражданском праве. Понятие и значение договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие, исчисление и виды сроков. Понятие, значение и виды сроков исковой давности. Общие положения о наследовании. Основы	Лекции	1	0	ОК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	авторского права (объекты и субъекты авторского права, права авторов).					
4.3.	<p>Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Образование и прекращение юридического лица. Виды юридических лиц.</p>	Практические	1	0	ОК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.4.	<p>Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна. Понятие, виды и форма сделок. Обязательства в гражданском праве. Понятие и значение договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие, исчисление и виды сроков. Понятие, значение и виды сроков исковой давности. Общие положения о наследовании. Основы авторского права (объекты и субъекты авторского права, права авторов).</p>	Практические	1	2	ОК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.5.	<p>Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского</p>	Сам. работа	1	16	ОК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>права и их система. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Образование и прекращение юридического лица. Виды юридических лиц. Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна. Понятие, виды и форма сделок. Обязательства в гражданском праве. Понятие и значение договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.</p>					
Раздел 5. Основы социального предпринимательства.						
5.1.	<p>Понятие, предмет, метод, система и источники социального предпринимательства. Виды субъектов предпринимательского права. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.</p>	Лекции	1	0	ОК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.2.	<p>Понятие, предмет, метод, система и источники социального предпринимательства. Виды субъектов предпринимательского права. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.</p>	Практические	1	0	ОК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.3.	Понятие, предмет, метод, система и источники социального предпринимательства. Виды субъектов предпринимательского права. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.	Сам. работа	1	6	ОК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Основы трудового права.						
6.1.	Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения, их стороны и основания возникновения. Социальное партнерство: понятие, принципы, стороны, уровни и формы. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Трудовая дисциплина и трудовой распорядок. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления, виды. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Лекции	1	0	ОК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.2.	Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения, их стороны и основания возникновения. Социальное партнерство: понятие, принципы, стороны, уровни и формы. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Трудовая дисциплина и трудовой распорядок. Поощрения за труд.	Практические	1	2	ОК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления, виды. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников					
6.3.	Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения, их стороны и основания возникновения. Социальное партнерство: понятие, принципы, стороны, уровни и формы. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Трудовая дисциплина и трудовой распорядок. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления, виды. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Сам. работа	1	14	ОК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 7. Основы уголовного права. Правовые основы защиты информации и государственной тайны.						
7.1.	Понятие, предмет и методы уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение. Стадии преступлений. Соучастие в преступлении: понятие, признаки формы и виды. Понятие обстоятельств, исключающие преступность деяния. Понятие уголовной ответственности. Понятие и	Лекции	1	0	ОК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	цели наказаний. Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.					
7.2.	Понятие, предмет и методы уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение. Стадии преступлений. Соучастие в преступлении: понятие, признаки формы и виды. Понятие обстоятельств, исключающие преступность деяния. Понятие уголовной ответственности. Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.	Практические	1	0	ОК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
7.3.	Понятие, предмет и методы уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение. Стадии преступлений. Соучастие в преступлении: понятие, признаки формы и виды. Понятие обстоятельств, исключающие преступность деяния. Понятие уголовной ответственности. Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний. Освобождение	Сам. работа	1	10	ОК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	от наказания. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.					

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Предусмотренно ФОСОМ
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Письменные работы не предусмотрены.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение.
Приложения
Приложение 1.  ФОС Правоведение ОК-6.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. А. Я. Рыженкова	Правоведение: Учебник и практикум для ВУЗов	Москва : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/book/pravovedenie-449962
Л1.2	Пиголкин А.С., Головистикова А.Н., Дмитриев Ю.А.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://biblio-online.ru/book/CA3163F9-5EBF-4D28-931E-F8590A2D54F8
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лазарев В.В., Липень С.В.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 5-е изд., испр. и доп. Учебник для	М.:Издательство Юрайт, 2017	www.biblio-online.ru/book/421CC193-568E-46C9-A4E1-C5

		академического бакалавриата: Гриф УМО ВО		EB140E50DE
Л2.2	Бялт В.С.	ПРАВОВЕДЕНИЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО:	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://biblio-online.ru/book/A6940941-D1B0-4773-B3B9-A926BE3D4AA8
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Интернет-ресурсы органов государственной власти и иных государственных органов:			
Э2	Конституционный Суд РФ www.ksrf.ru			
Э3	Верховный Суд РФ www.supcourt.ru			
Э4	Курс «Правоведение» в moodle https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5995		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5995	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1.Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3.Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru/)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
313Л	лаборатория "Общепсихологического и психолого-педагогического практикума" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 27 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; стационарный экран: марка Projecta Pro Screen модель MW 183*240 - 1 единица; учебно-наглядные пособия
326Л	лаборатория биогеографии и экологии сообществ - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; стационарный экран: марка Digis Optima-C - 1 единица; проектор Epson EB-X04 - 1 шт.; микроскоп Альтами ПС0745 - 3 шт.; микроскоп Биомед 6 - 1 шт.; микроскоп Микмед - 2 шт.; рабочее место преподавателя, моноблок Powercool P21 Intel - 1 шт.; принтер LaserJet 1320 - 1 шт.; микроскоп Биолам P-11 - 8 шт.

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Правоведение» самостоятельная работа студентов является главным методом освоения дисциплины. Она предполагает на основе знаний, полученных в ходе лекций и при других формах аудиторного обучения, действующего законодательства и практики его применения.

По наиболее актуальным и сложным проблемам на очном отделении проводятся семинарские занятия согласно тематическому плану изучения дисциплины, где углубляются и закрепляются полученные студентами знания. Кроме того, в ходе указанных занятий у обучающихся вырабатываются умения и навыки в применении правовых норм при разрешении конкретных задач, с учетом опыта судебной практики.

Самостоятельная работа при изучении дисциплины играет очень важное значение. Рекомендуется следующий порядок работы. Вначале надо ознакомиться с кругом вопросов, которые входят в раздел и тему дисциплины. Затем следует освежить в памяти материал лекции по конспекту, прочитать соответствующую главу учебника или учебного пособия и затем, для более расширенного изучения приступить к чтению дополнительной литературы, рекомендуемой по данной проблеме.

Самостоятельная работа студентов проводится по заданию преподавателя, но без его участия (в библиотеках, в читательском фонде, дома и т.д.), а также во время участия студентов в работе научно-практических конференций, научных обществ студентов и т.п.)

Наиболее действенными и продуктивными формами контроля самостоятельной работы студентов являются: доклад и научное сообщение на семинаре, а также письменный опрос) по конкретным темам.

Студентам следует строго соблюдать последовательность в изучении тем. Их отработку необходимо вести с учетом того, как они изложены в программе дисциплины и тематическом плане. При этом в рабочей учебной программе представлено полное содержание темы, которое должно быть освоено студентами, а в тематическом плане и методических рекомендациях по изучению дисциплины представлены ключевые вопросы темы и литература, которой необходимо при этом пользоваться.

Согласно учебному плану, изучение дисциплины «Правоведение» на очном отделении завершается зачетом. Итоговое оценивание работы студента по результатам освоения дисциплины «Правоведение» производится с учетом результатов по всем видам оценочных средств в рамках бинарной системы «зачтено/не зачтено».

Оценка «зачтено» проставляется студенту, который активно участвовал в обсуждении теоретических вопросов, решил задачи и тест на оценку «удовлетворительно» и выше. В случае отсутствия положительных оценок по теоретическим вопросам и решению задач, студенту может быть назначено прохождение тестирования. Тестирование, пройденное на оценку «удовлетворительно» и выше, предполагают выставление студенту итоговой оценки «зачтено». В случае отсутствия положительных оценок по оценочным средствам начального этапа студенту необходимо подготовить вопросы к зачету.

Теоретические вопросы рассматриваются на практических занятиях. Ответ на теоретический вопрос производится в устной форме. Предусмотрена возможность ответа в интерактивной форме, то есть посредством сопутствующего использования презентации, видеофильма и т.п. После завершения основного ответа, преподаватель задает студенту уточняющие и/или дополнительные вопросы. Ответ студента оцениваются по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Тестовые задания решаются на семинарских занятиях. Каждый вопрос содержит не-сколько вариантов ответа, только один из которых является правильным. Если правильных вариантов ответа несколько, то студента об этом уведомляют. Итоговая оценка за тест выставляется с учетом количества верно выполненных заданий (в процентном соотношении от всего количества предложенных вопросов).

Тестирование оценивается по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Решение задач проводится на семинарских занятиях. Решение задач осуществляется студентом

самостоятельно в процессе подготовки к практическому занятию. Решение задач на семинарском занятии предполагает последующий устный ответ. Каждая задача оценивается отдельно по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Вопросы на зачет включаются в зачетные билеты. Каждый зачетный билет содержит два вопроса, которые соответствуют содержанию формируемых компетенций. На подготовку ответа студенту дается 15 минут. Зачет проводится в устной форме. После основного ответа преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. Зачет оценивается по бинарной шкале: зачтено и не зачтено.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Профессиональная этика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 6
самостоятельная работа 98
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	98	98	98	98
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Кузнецова О.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цели - формирование у будущего специалиста комплекса знаний, умений, навыков и профессионально важных качеств, необходимых для построения деловых отношений на основе принципов, правил, норм деловой этики и морали.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- освоение студентами теоретических основ этики деловых отношений;- выработка умения анализа и регуляции деловых отношений;- ознакомление с эволюцией этических идей;- приобретение навыка построения и развития эффективных деловых отношений;- морально-этическое развитие и совершенствование.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- этические концепции, дающие представление об основных этических ценностях, принципах и правилах;- правила и нормы деловых отношений;- способы повышения этического уровня организации;- понятия трудового коллектива, социально-психологического климата и трудового конфликта;- формы делового общения;- структуру трудового коллектива и определяемые ей особенности организационного поведения
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- применять базовые принципы и правила управленческой этики;- разрешать трудовые конфликты в коллективе;- организовывать и эффективно осуществлять деловое взаимодействие с учетом принципов, правил и норм профессиональной этики и этикета;- предупреждать трудовые конфликты
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- коррекции поведения в ситуации нарушения этических норм;- осуществления деловой коммуникации с учетом норм и правил профессиональной этики;- предупреждения и разрешения трудовых конфликтов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в этику и культуру деловых отношений. Этика и культура в организации. Этика управления.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Введение в этику и культуру деловых отношений	Лекции	2	1	ОК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	Введение в этику и культуру деловых отношений	Сам. работа	2	8	ОК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Становление этических идей	Сам. работа	2	10	ОК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.4.	Практическая этика	Практические	2	1	ОК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.5.	Практическая этика	Сам. работа	2	10	ОК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.6.	Базовые этические концепции	Лекции	2	1	ОК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.7.	Базовые этические концепции	Практические	2	1	ОК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.8.	Базовые этические концепции	Сам. работа	2	10	ОК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.9.	Этика и культура в организации	Практические	2	1	ОК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.10.	Этика и культура в организации	Сам. работа	2	12	ОК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.11.	Этика управления	Сам. работа	2	14	ОК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.12.	Этика исполнительской деятельности	Практические	2	1	ОК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.13.	Этика исполнительской деятельности	Сам. работа	2	12	ОК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.14.	Этические аспекты развития коллектива и организации	Сам. работа	2	12	ОК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.15.	Деловой этикет	Сам. работа	2	10	ОК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение

Приложения

Приложение 1.  [ФОС. Проф. этика.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Александрова, З.А., С.Б. Кондратьева	Профессиональная этика : учебное пособие	М. : МПГУ, 2016.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И.И. Кузнецова	Деловое общение: учебное пособие	М.: "Дашков и К" // Сайт «Университетской библиотеки онлайн». Режим доступа: , 2012	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=3569
Л2.2	Кикоть В.Я.	Профессиональная этика и служебный этикет: учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 // ЭБС "Университетская библиотека online", 2	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=692097

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Профессиональная этика	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3777

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

1. КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);

2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины.

Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют основные положения. В рамках теоретических положений преподавателем совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся семинарские занятия.

На семинарских занятиях рассматриваются актуальные вопросы по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

Организация самостоятельной работы – это важнейшее направление всего процесса обучения, т.к. повышает познавательную активность будущих профессионалов, способствует формированию самостоятельного мышления и творческого подхода к решению задач, часто имеющих поисковый характер.

Для выполнения самостоятельной работы студентам выдаются вопросы для изучения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Психология личности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Психология личности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель курса – сформировать у студентов представление о психологии личности как теоретической и практической области знания, направленной на исследование закономерностей формирования и развития человека в природе, обществе и индивидуальном жизненном пути.</p> <p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none">• раскрыть содержание теоретических и эмпирических исследований, а также психологических и психотехнических практик, которые разрабатывались различными психологическими школами• дать общее представление о закономерностях формирования и развития личности в биогенезе, социогенезе и персоногенезе;• рассмотреть проблематику внутренней сущности, ценностно-смысловых оснований, мотивации, характера и направленности личности;• сформировать представление о психологическом здоровье, нормальном и аномальном развитии личности;• научить владеть основными методами психологической диагностики индивидуально-личностных качеств и свойств и применять их в практической жизнедеятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
------	--


В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- особенности развития психологии личности как науки, основные цели и задачи психологии личности на современном этапе развития науки и психологической практики;- основные категории психологии личности;- определение, структуру, этапы развития личности;- содержание объекта и предмета психологии личности;- определение, структуру личности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- выделять специфику подходов к изучению личности;- применять методы психологической самодиагностики;- использовать методы психологической коррекции и саморазвития;- сопоставлять содержание различных направлений, теорий и подходов с целью структурирования знаний в области психологии личности;- выделять малоизученные и актуальные проблемы в области психологии личности;- проектировать и осуществлять теоретические и эмпирические исследования в области психологии личности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- применения методов диагностики мотивации личности;- владения основными методами воздействия и взаимодействия;- владения методами диагностики;- использования психодиагностических методов при анализе личности;- разработки и апробации программы диагностики личности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Психология личности как наука						
1.1.	Этапы развития психологии личности как науки	Практические	2	2	ОК-7	Л1.2
1.2.	Этапы развития психологии личности как науки	Лекции	2	2	ОК-7	Л1.1
1.3.	Проблема предмета психологии личности	Сам. работа	2	10	ОК-7	Л1.1
1.4.	Уровни теоретического знания о личности	Сам. работа	2	10	ОК-7	Л2.1, Л1.1
1.5.	Требования и критерии оценки теории личности.	Сам. работа	2	8	ОК-7	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Субъектность как область исследования психологии личности						
2.1.	Взаимосвязь категорий «субъект» и «личность».	Сам. работа	2	20	ОК-7	Л1.1
2.2.	Общее представление о субъектности.	Сам. работа	2	12	ОК-7	Л2.1, Л1.1
2.3.	Структура личности	Лекции	2	2	ОК-7	Л1.1
2.4.	Структура личности	Практические	2	4	ОК-7	
2.5.	Структура личности	Сам. работа	2	12	ОК-7	Л2.1, Л1.1
2.6.	Психологические методы диагностики субъектности	Сам. работа	2	10	ОК-7	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Суверенность психологического пространства личности						
3.1.	Психологические методы диагностики личности.	Сам. работа	2	12	ОК-7	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС психология личности (экономика).doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ипполитова Е.А., Ральникова И.А.	Психология личности: учебное пособие	Издательство Алтайского государственного университета, 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3414
Л1.2	Немов Р. С.	ОБЩАЯ ПСИХОЛОГИЯ В 3 Т. ТОМ I. ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ 6-е изд. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/bcode/409995
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Хьелл Л.А., Зиглер Д.Дж.	Теории личности. Основные положения, исследования и применение: учеб. пособие для вузов	СПб.: Питер, 2011	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Мудл		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2740	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
100С	центр деловых игр – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 24 посадочных места (модульные столы 8 шт.); телевизор LG; диван; пуфик – 2 шт., журнальный столик – 1 шт.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение материалов по данной дисциплине предполагает самостоятельную работу студента как в ходе лекционного процесса и практических занятий, так и в свободное время. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При подборе литературы по дисциплине необходимо исходить из того, что данная дисциплина носит не только теоретический характер, но и широко применяется в повседневной работе специалистов-практиков. Поэтому всю литературу можно условно разделить на две группы: учебники и учебные пособия, в которых излагаются основные понятия дисциплины, их взаимосвязи и взаимозависимости, а также проблемы, которые имеются в настоящее время в данной области; методические рекомендации и справочники, которые могут быть использованы в практической работе. При подготовке к семинарским занятиям студенту первоначально необходимо готовиться по учебной литературе, а затем для более углубленного освоения вопроса – по методической.

Данная дисциплина состоит из нескольких тематических разделов, по каждому из которых есть достаточно большое количество литературы (см. примерный список источников и литературы).

Предмет дисциплины имеет межотраслевой характер. Многие понятия имеют одинаковый смысл в различных сферах деятельности и применительно к различным группам работников. В то же время использование этих понятий на практике имеет свою специфику в зависимости от области и условий применения. Изучив общие понятия, студент должен учитывать специфику конкретных условий и уметь применить это на практике.

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса.
2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.

Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе

правил и методов разрешения затронутых проблем.

3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.

4. При подготовке к зачету студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых на зачет вопросов.

5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.

6. По итогам теоретического и практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить тестовое задание. Студент должен отметить правильные варианты ответов на вопросы тестового задания или вписать свой правильный ответ. Результаты прохождения тестовой системы позволят выявить уровень успешности освоения студентом данной дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Русский язык и культура речи рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Качесова И.Ю.

Рецензент(ы):
д.ф.н., проф., Чернышова Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Протокол от *04.07.2018* г. № *10*
Срок действия программы: *2018-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
Т.В.Чернышова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Протокол от *04.07.2018* г. № *10*
Заведующий кафедрой *Т.В.Чернышова*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>1. Цель курса Цель курса - сформировать у студентов понятие о языковой норме вообще и их разнообразии в русском языке, об особенностях функционирования в нормативном аспекте единиц различных уровней языка и различных планов речи; сформировать представление о системе норм, организованной коммуникативной функцией языка вообще и коммуникативной задачей каждого речевого акта.</p> <p>2. Задачи курса:</p> <p>1) сформировать умения квалификации языковых единиц и их употреблений в речи как нормативных и ненормативных, уместных или неуместных для данного речевого произведения;</p> <p>2) дать знания об основных нормативных словарях и пособиях;</p> <p>3) сформировать умения построения текста по заданным единицам и в указанном нормативном аспекте.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	о коммуникативной сущности понятия нормы; о вариативности как онтологической базе возникновения норм; о связи языковой нормы с культурой речи, стилистикой и риторикой; показать диалектическую связь категорий нормативности и креативности, нормы и выбора (уместности).
3.2.	Уметь:
3.2.1.	1) раскрыть содержание основных понятий языковой нормы, ее аспектов, уровней и планов; представлять их как систему;
	2) работать с различными лексикографическими источниками, давать правильную оценку их рекомендациям;
	3) продуцировать собственные речевые произведения в соответствии с требованиями нормативности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	основными методами и приемами практической работы для целенаправленной, эффективной, результативной и оптимальной коммуникации


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Предмет и задачи культуры речи	Сам. работа	1	14		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Язык – важнейшее средство чело-веческого общения	Лекции	1	0		Л1.1
Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи						
2.1.	Понятие нормы и ее значение	Лекции	1	0		Л1.1
2.2.	Фонетические нормы русского языка	Лекции	1	0		Л1.1
2.3.	Акцентные нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	1	12		Л1.1
2.4.	Лексические нормы русского языка	Лекции	1	0		Л2.1, Л1.1
2.5.	Типы формально-семантических отношений лексики: понятие омонимии, синонимии, паронимии.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.3
2.6.	Основные типы семантических ошибок	Практические	1	1		Л2.1, Л1.1, Л1.3
2.7.	Лексические нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	1	8		Л1.1
2.8.	Морфологические нормы русского языка	Лекции	1	1		Л2.1, Л1.1
2.9.	Трудности в употреблении сочетаний числительных с существительными.	Сам. работа	1	8		Л2.1, Л1.1, Л1.3
2.10.	Образование и употребление глагольных форм	Практические	1	0		Л2.1, Л1.1, Л1.3
2.11.	Грамматические нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	1	8		Л2.1, Л1.1
2.12.	Синтаксические нормы русского языка	Лекции	1	0		Л2.1
2.13.	2. Принципы выбора порядка слов в русском предложении.	Практические	1	0		Л2.1, Л1.3
2.14.	Синтаксические нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	1	12		Л1.1
2.15.	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	Сам. работа	1	16		Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Функциональные разновидности русского языка						
3.1.	Языковые особенности книжно-письменного типа современного литературного языка.	Лекции	1	1		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Особенности научного общения на русском языке	Практические	1	1		Л1.2, Л1.3
3.3.	Функциональные стили современного русского литературного языка	Сам. работа	1	8		Л1.1
Раздел 4. Текстовый аспект культуры речи						
4.1.	Текст как объект культуры речи: принципы и аспекты анализа.	Лекции	1	1		Л2.1, Л1.1
4.2.	Логичность речи	Лекции	1	1		Л2.1, Л1.1
4.3.	Основные типы логических ошибок	Практические	1	1		Л1.2, Л1.3
4.4.	Смысловые нарушения в тексте и способы их преодоления.	Практические	1	1		Л1.2, Л1.3
4.5.	Композиция текста	Практические	1	1		Л1.2, Л1.3
4.6.	Культура речи и эффективность общения	Сам. работа	1	8		Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. прилагаемый файл
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. прилагаемый файл
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. прилагаемый файл
Приложения
Приложение 1.  ФОС РЯиКР все направления.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. И. Максимова, А. В. Голубевой.	Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров	М. : Юрайт., 2012	

Л1.2	Доронина С.В. Трубникова Ю.В.	Ортология. Практический курс: Практикум	АлтГУ, Барнаул, 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2844
Л1.3	Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р.	Русский язык и культура речи: практикум: практикум	М.: Проспект, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443580
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Розенталь Д.Э.	Справочник по правописанию и литературной правке: справочник для издательских работников	М., 2006	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Грамота.Ру		http://www.gramota.ru/	
Э2	национальный корпус русского языка		http://ruscorpora.ru/	
Э3	Русский язык и культура речи (курс в системе Moodle)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6845	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная) Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная) Blender, условия использования по ссылке https://www.blender.org/about/license/ (бессрочная)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary(http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс состоит из лекционных и практических занятий, которые призваны закреплять и дополнять теоретические знания, полученные в ходе изучения теоретических концепций, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым занятия способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы, позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью обучающихся.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его планом (по планам семинарских занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. Необходимо далее изучить соответствующие конспекты лекций и главы учебников, ознакомиться с дополнительной литературой и текстами первоисточников, рекомендованными к этому занятию. Предлагается к наиболее важным и сложным вопросам темы составлять конспекты ответов. Конспектирование некоторых первоисточников и дополнительной литературы также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным категориям и понятиям, предложенным для запоминания к каждой теме.

Работа с учебниками и научной литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа студента ставят своей целью приобретение целостной картины по освоению учебной дисциплины «Русский язык и культура речи». К услугам студента лекционный курс, учебники, учебные пособия, дополнительная литература, задания к практическим занятиям, изучение понятийного аппарата по курсу «Русский язык и культура речи».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Статистика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 157
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 2
курсовая работа: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	157	157	157	157
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Гражданкина О.А.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Статистика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.05.2022 г. № 5
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., доцент С.И. Межов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.05.2022 г. № 5
Заведующий кафедрой *д.э.н., доцент С.И. Межов*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью преподавания дисциплины «Статистика» - подготовка обучающихся, умеющих дать современную статистическую оценку и провести анализ состояния и развития социально-экономических процессов, происходящих в обществе, владеющих при этом методикой статистического исследования, необходимой для сбора, обработки и анализа статистической информации.</p> <p>Задачами дисциплины являются: овладение комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации для изучения тенденций и закономерностей экономических явлений и процессов; освоение статистических методов анализа социально-экономических процессов и явлений; изучение системы социально-экономических показателей, основных экономических классификаций, используемых в отечественной и международной статистике.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	методы сбора, обработки и анализа статистической информации для решения прикладных экономических задач; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макроуровне.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, включая статистику цен, рынка труда и уровня жизни; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами расчета и статистического анализа важнейших показателей, характеризующих производственный потенциал, затраты и результаты в производстве товаров и услуг, экономическую эффективность деятельности предприятий, важнейших видов экономической деятельности и экономики в целом; современными методиками расчета и анализа динамики социально-экономических показателей, характеризующих развитие социальных и экономических процессов и явлений на микрои макроуровне.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Методологические основы статистики						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Предмет и метод статистики	Лекции	2	0	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Предмет и метод статистики	Сам. работа	2	20	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.3.	Статистическое наблюдение. Выборочное наблюдение	Лекции	2	0	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Статистическое наблюдение. Выборочное наблюдение	Сам. работа	2	20	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Статистические группировки и классификации	Лекции	2	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Статистические группировки и классификации	Практические	2	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.7.	Статистические группировки и классификации	Сам. работа	2	26	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Способы наглядного представления статистических данных	Лекции	2	0	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.9.	Способы наглядного представления статистических данных	Практические	2	0	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.10.	Способы наглядного представления статистических данных	Сам. работа	2	19	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.11.	Абсолютные и относительные показатели	Лекции	2	0	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.12.	Абсолютные и относительные показатели	Практические	2	0	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.13.	Абсолютные и относительные показатели	Сам. работа	2	6	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.14.	Средние величины и показатели вариации	Лекции	2	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.15.	Средние величины и показатели вариации	Практические	2	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.16.	Средние величины и показатели вариации	Сам. работа	2	6	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.17.	Статистическое изучение связи между явлениями	Лекции	2	0	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.18.	Статистическое изучение связи между явлениями	Практические	2	0	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.19.	Статистическое изучение связи между явлениями	Сам. работа	2	11	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.20.	Ряды динамики	Лекции	2	0	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.21.	Ряды динамики	Практические	2	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.22.	Ряды динамики	Сам. работа	2	16	ОПК-2	Л1.1, Л2.1
1.23.	Основы индексного анализа	Лекции	2	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1
1.24.	Основы индексного анализа	Практические	2	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1
1.25.	Основы индексного анализа	Сам. работа	2	10	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Основы социально-экономической статистики						
2.1.	Статистика населения, уровня жизни населения	Лекции	2	0	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Статистика населения, уровня жизни населения	Практические	2	0	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Статистика населения, уровня жизни населения	Сам. работа	2	11	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Статистика рынка труда, использования рабочей силы и рабочего времени	Лекции	2	0	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Статистика рынка труда, использования рабочей силы и рабочего времени	Практические	2	0	ОПК-2	Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Статистика рынка труда, использования рабочей силы и рабочего времени	Сам. работа	2	10	ОПК-2	Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	Статистика национального богатства	Лекции	2	0	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.8.	Статистика национального богатства	Сам. работа	2	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.9.		Экзамен	2	9		

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	И. И. Елисеева	Статистика в 2 т.: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/book/91E57093-4665-48C7-8FE4-7BF231DA7800
Л1.2	В.Н. Долгова, Т.Ю. Медведева	Статистика: учебник и практикум для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/viewer/9AEB3BD0-9797-4AD9-856B-38294B4D49A2/statistika#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под редакцией В.Г. Минашкина	Статистика: учебник для академического бакалавриата: учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/viewer/E8811641-A4BA-4F80-9DD1-A742425A9FB0/statistika#page/394
Л2.2	В. Б. Яковлев	Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учеб. пособие для вузов: учеб. пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/A518BFC0-B182-4ACA-9BE4-45240807598F/statistika-raschety-v-microsoft-excel#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Федеральная служба государственной статистики (Росстат)	http://www.gks.ru		
Э2	Министерство финансов Российской Федерации (официальный сайт)	http://www.minfin.ru		
Э3	Центральный банк Российской Федерации (официальный сайт)	http://www.cbr.ru		
Э4	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет"	http://portal.edu.asu.ru		
Э5	Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com		
Э6	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"	http://www.biblioclub.ru		
Э7	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru		
Э8	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru		
Э9	Курс в Moodle «Статистика»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2741		

Э10	Единый образовательный портал АГУ курс Статистика для студентов ЗАОЧНОГО отделения (Преподаватель: Гражданкина О.А.)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7095
6.3. Перечень программного обеспечения		
Специальное программное обеспечение не требуется.		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru/) Справочно-Правовая Система «Гарант» (http://garant.ru/)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия) объединены с самостоятельной внеаудиторной работой обучающихся над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель. При изучение дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии и инновационные методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ресурсы электронной библиотечной системы; - ресурсы Интернет; - мультимедийная техника. <p>Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.</p> <p>В рамках текущего контроля работа обучающихся оценивается по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины; - правильность ответов на тестовые задания; - верное решение задач; - эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций; - использование дополнительных материалов. <p>Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в устной форме.</p>
--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Теория вероятностей и математическая статистика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 91
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. физ.-мат. наук, доцент, Исаева О.В.

Рецензент(ы):
канд. физ.-мат. наук, Половникова Е.С.

Рабочая программа дисциплины
Теория вероятностей и математическая статистика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2020-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
Шваков Евгений Евгеньевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Шваков Евгений Евгеньевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	познакомить студентов с понятиями и методами теории вероятностей и математической статистики.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
-------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы комбинаторики, теории вероятностей и математической статистики.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять методы теории вероятностей для решения профессиональных экономических задач
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	применения современного математического инструментария для решения экономических задач


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Элементарные методы теории вероятностей						
1.1.	Случайные события. Операции над ними. Разные подходы к определению вероятности. Простейшие свойства вероятности	Лекции	1	1	ОПК-3	Л1.1
1.2.	Непосредственное вычисление вероятностей	Практические	1	2	ОПК-3	Л1.1
1.3.	Аксиоматики теории вероятностей. Соотношение вероятности и шансов.	Сам. работа	1	6	ОПК-3	Л1.1
1.4.	Условная вероятность. Независимые события. Формулы полной вероятности и Байеса. Схема и формула Бернулли	Лекции	1	2	ОПК-3	Л1.1
1.5.	Элементарные вероятностные методы	Практические	1	2	ОПК-3	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	Взаимная независимость событий. Соотношение бытовой и формальной независимости	Сам. работа	1	1	ОПК-3	Л1.1
1.7.	Предельные теоремы схемы Бернулли. Теоремы Муавра - Лапласа. Понятие о нормальном распределении.	Лекции	1	1	ОПК-3	Л1.1
1.8.	Схема Бернулли	Лекции	1	0	ОПК-3	Л1.1
1.9.	Наиболее вероятное число успехов. Точности Пуассоновского и гауссовского приближений	Сам. работа	1	8	ОПК-3	Л1.1
Раздел 2. Случайные величины и векторы						
2.1.	Случайная величина, функция и плотность ее распределений. Дискретные и абсолютно непрерывные случайные величины.	Лекции	1	0	ОПК-3	Л1.1
2.2.	Функции распределения и плотности. Распределения функций случайных величин	Практические	1	0	ОПК-3	Л1.1
2.3.	Сингулярные распределения. Теорема Лебега. Теоретико-массовая трактовка распределений.	Сам. работа	1	20	ОПК-3	Л1.1
2.4.	Случайные векторы. Совместные и маргинальные распределения. Независимость случайных величин.	Лекции	1	0	ОПК-3	Л1.1
2.5.	Типы и примеры многомерных распределений	Сам. работа	1	14	ОПК-3	Л1.1
2.6.	Математическое ожидание и дисперсия. Ковариация и коэффициент корреляции.	Лекции	1	0	ОПК-3	Л1.1
2.7.	Вычисление числовых характеристик распределений	Практические	1	0	ОПК-3	Л1.1
2.8.	Законы больших чисел и центральная предельная теорема. Их значение и применения.	Лекции	1	0	ОПК-3	Л1.1
2.9.	Оценки вероятностей с привлечением предельных теорем. Неравенства П.Л.Чебышева.	Практические	1	0	ОПК-3	Л1.1
2.10.	Центральная предельная проблема и ее решение	Сам. работа	1	14	ОПК-3	Л1.1
Раздел 3. Элементы математической статистики.Выборочный метод.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Понятие выборки. Эмпирические и теоретические характеристики. Оценки и их свойства. Интервальное оценивание.	Лекции	1	0	ОПК-3	Л1.1
3.2.	Основные понятия статистики. Группировка, построение гистограмм, оценки среднего и дисперсии.	Практические	1	0	ОПК-3	Л1.1
3.3.	Общая задача оценивания. Сравнение оценок. Эффективность. Методы оценивания.	Сам. работа	1	12	ОПК-3	Л1.1
3.4.	Доверительные интервалы для параметров нормальной совокупности	Сам. работа	1	8	ОПК-3	Л1.1
Раздел 4. Проверка статистических гипотез. Элементы регрессии.						
4.1.	Задача проверки статистических гипотез. Поняти критерия и виды ошибок. Критерии согласия. Критерий хи-квадрат.	Лекции	1	0	ОПК-3	Л1.1
4.2.	Построение критериев	Практические	1	0	ОПК-3	Л1.1
4.3.	Задачи регрессии. Метод наименьших квадратов.	Лекции	1	0	ОПК-3	Л1.1
4.4.	Построение уравнений регрессии	Сам. работа	1	8	ОПК-3	Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Теория вероятностей и математическая статистика.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кремер Н.Ш.	ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6052874A-FA4D-4581-911F-7698CB974AD4
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭУКМД Теория вероятностей и математическая статистика		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2657	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Дисциплина «Теория вероятностей и математическая статистика» относится к базовой части учебного плана.</p> <p>Учебный материал курса разбит на разделы и темы, изучение которых ориентировано на формирование компетенций, необходимых в исследовательской работе, а также в профессиональной деятельности экономиста.</p> <p>Изучение курса предусматривает проведение лекционных и практических занятий. По каждой теме студент</p>
--

должен выполнить практические задания и подготовить ответы на ряд теоретических вопросов.
К экзамену по курсу «Теория вероятностей и математическая статистика» допускаются студенты,
выполнившие и защитившие в течение курса обучения все практические задания.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Физическая культура и спорт рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра физического воспитания**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Романова Е.В. ;ст. преподаватель , Лопатина О.А. ;

Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент, Климов М.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Физическая культура и спорт

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Романова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Заведующий кафедрой *Романова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - овладение системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умение их адаптивного, творческого использования для личностного, профессионального развития и самосовершенствования; - формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; - организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности; - овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности; - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры						
1.1.	Тема №1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.	Лекции	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Тема №2. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.	Лекции	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.3.	Тема №3. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.	Лекции	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.4.	Тема №4. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе самостоятельных занятий.	Практические	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.5.	Тема №5. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов.	Практические	1	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.6.	Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	58		Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.7.	Тестирование	Зачет	1	4		Л2.1, Л3.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Контрольные работы для проведения текущего контроля</p> <p>Перечень контрольных вопросов К теме №1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цель и задачи физического воспитания в вузе. 2. Понятия «физическая культура», физическое воспитание», «физическое развитие». 3. Охарактеризуйте виды физической культуры, комплексы физических упражнений разной направленности. <p>К теме №2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия «организм», «саморегуляция», «гомеостаз». 2. Охарактеризуйте костно-мышечную систему. 3. Функциональное строение сердца, большой и малый круги кровообращения. <p>К теме №3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Три составляющих понятия «здоровье». 2. Основные три принципа («закона») в рациональном питании. 3. Понятия «физическая подготовка», «физическое развитие», «общая физическая подготовка», «специальная физическая подготовка». 4. Внешние признаки утомления. <p>К теме №4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как самостоятельно измерить частоту сердечных сокращений и артериальное давление. 2. Объективные и субъективные показатели самоконтроля. 3. Охарактеризуйте виды современного спорта (массовый, высших достижений, профессиональный). <p>К теме №5.</p>

1. Определение понятия профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП), задачи ППФП.
2. Основные факторы, определяющие содержание ППФП.
3. Виды (формы) производственной гимнастики.

Критерии оценки контрольной работы.

Отлично (зачтено) Контрольная работа выполнена обучающимся самостоятельно. Даны правильные и развернутые ответы на вопросы.

Хорошо (зачтено) Допущены небольшие неточности в изложении материала. Даны неполные ответы на вопросы.

Удовлетворительно (зачтено) Неполные ответы с существенными ошибками в содержании.

Неудовлетворительно (не зачтено) Все вопросы контрольной работы не раскрыты, существенные ошибки в содержании.

Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Тестовые задания (в тестах может быть правильным как один, так и несколько вариантов ответов).

1. Задачи физического воспитания в вузе:

- A) образовательные
- B) воспитательные
- C) оздоровительные
- D) развивающие
- E) социализирующие
- F) профориентационные
- G) интеллектуализирующие

2. Какая обязательная форма занятий физической культурой в вузе?

- A) учебные
- B) внеучебные
- C) групповые
- D) самостоятельные

3. Перечислите, что относится к психофизиологическим функциям, которые совершенствуются в процессе занятий физической культурой и спортом, позволяют занимающимся успешно осваивать двигательные действия:

- A) чувство времени
- B) способность ориентироваться в пространстве
- C) совершенная идеомоторика
- D) точность сенсомоторных реакций

4. Для количественной оценки наследственности используют коэффициент Хольцингера (H)?

- A) Верно
- B) Неверно

5. Тренированность – это приспособленность (адаптированность) организма к определенной деятельности, достигнутая посредством тренировки?

- A) Верно
- B) Неверно

6. Организм человека – это единая саморазвивающаяся биологическая система?

- A) Верно
- B) Неверно

7. Что не допускает здоровый образ жизни?

- A) употребление спиртного
- B) употребление углеводов
- C) избыточную массу тела
- D) занятия физической культурой

8. Здоровье – это состояние полного

- A) физического благополучия
- B) духовного благополучия
- C) житейского благополучия

- D) социального благополучия
- E) финансового благополучия

9. От здорового образа жизни зависит:

- A) наличие семьи
- B) количество друзей
- C) долголетие
- D) социальный статус

10. Какие из перечисленных советов при стрессовой ситуации можно использовать?

- A) сосчитать до десяти
- B) употребить алкогольный напиток
- C) сделать несколько глубоких вдохов, потянуться
- D) задержать дыхание

11. Физиологической основой быстроты одиночного движения является частота импульсации мотонейронов

- A) Верно
- B) Неверно

12. Метод максимальных усилий направлен на увеличение физиологического поперечника мышцы

- A) Верно
- B) Неверно

13. Метод разучивания по частям это метод частично регламентированного упражнения

- A) Верно
- B) Неверно

14. Малые, крупные и соревновательные формы относят к урочным формам занятий физическими упражнениями

- A) Верно
- B) Неверно

15. На начальной стадии освоения движения в коре головного мозга преобладает процесс концентрации возбуждения

- A) Верно
- B) Неверно

16. Нестандартные двигательные действия применяются в единоборствах, спортивных играх, кроссах

- A) Верно
- B) Неверно

17. Что включают в себя физкультурно-оздоровительные технологии?

- A) постановка цели и задач, их применения
- B) объем и организация тренировочной нагрузки
- C) реализация физкультурно-оздоровительной деятельности
- D) организация места занятия

18. Фитбол на занятиях используется как

- A) отягощение
- B) опора
- C) предмет
- D) стул

19. Какие из упражнений служат для развития общей выносливости?

- A) длительный бег
- B) упражнения на пресс
- C) приседы и полуприседы с различным весом
- D) плавание

20. Какие цели предполагает ППФП?

- A) предупреждение профессиональных заболеваний
- B) соблюдение техники безопасности

- C) способ отбора к будущей профессии
- D) отдых и восстановление работоспособности

21. Каковы задачи ППФП?

- A) освоение прикладных умений и навыков
- B) соблюдение техники безопасности
- C) развитие прикладных физических качеств
- D) включение в трудовой процесс физической тренировки

22. Какой из видов спорта не является прикладным?

- A) вольная борьба
- B) конный спорт
- C) фехтование
- D) лыжный спорт

23. Что не относится к средствам ППФП?

- A) естественные силы природы
- B) прикладные виды спорта
- C) режим питания
- D) гигиенические факторы

24. Что из перечисленного не относится к динамике работоспособности?

- A) степень утомления в течение дня
- B) скорость восстановления в перерывах и после работы
- C) длительность обеденного перерыва
- D) скорость вработывания и успешность трудовых операций в начале работы

25. Что не входит перечень особенностей характера труда?

- A) продолжительность рабочей смены
- B) двигательные действия
- C) приём, хранение и переработка информации
- D) тяжесть работы

Правильные ответы :

1. A, B, C, D
2. A
3. A, B, C, D
4. A
5. A
6. A
7. A, C
8. A, B, D
9. C
10. A, C
11. A
12. B
13. B
14. B
15. B
16. A
17. A, B, C
18. A, B, C
19. A, D
20. A, D
21. A, C
22. C
23. C
24. C
25. A

Тестовые задания открытой формы (с кратким ответом).

1. _____ составная часть физической культуры, средство и метод физического воспитания, основанный на использовании соревновательной деятельности и подготовке к ней.
2. _____ физической культуры – значимые явления, предметы, процессы и результаты деятельности в сфере физической культуры, стимулирующие поведение и физкультурно-спортивную активность.
3. Двигательная _____ – естественная и специально организованная двигательная деятельность человека, обеспечивающая его успешное физическое и психическое развитие.
4. Физическая _____ – процесс и результат физической активности, обеспечивающий формирование двигательных умений и навыков, развитие физических качеств, повышение уровня работоспособности.
5. Физическое _____ – педагогический процесс, направленный на формирование физической культуры личности.
6. Физическое _____ – процесс физического образования, выражающий высокую степень развития индивидуальных физических способностей.
7. _____ – это индивидуальное развитие организма, в ходе которого происходит преобразование его морфофизиологических, физиолого-биохимических, цитогенетических и этологических (у животных) признаков.
8. _____ совокупность реакций, обеспечивающих восстановление или поддержание относительно динамического постоянства внутренней среды и некоторых физиологических функций организма (кровообращения, обмена веществ, терморегуляции и др.).
9. Клетки, имеющие общее происхождение, одинаковое строение и функции – это _____.
10. Как называется физкультурно-оздоровительная технология, занятия которой проводятся с использованием специального комплекта амортизаторов, фиксирующихся одновременно на руках и ногах занимающихся и образующих единую взаимосвязанную систему?
11. _____ – это способ осуществления разнообразной физкультурно-оздоровительной деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья с учетом возраста, профессиональной деятельности, достижение и поддержание физического благополучия, предупреждение заболеваний и общее оздоровление, повышение сопротивляемости организма вредным воздействиям внешней среды.
12. _____ – это уникальная система упражнений, направленная на согласованную работу мышц, правильное естественное движение и владение своим телом.
13. _____ одна из форм массовой физической культуры с регулируемой нагрузкой.
14. Автор термина "Аэробика"?
15. Как называется физкультурно-оздоровительная технология, занятия которой предполагают использование специальной степ-платформы с регулируемой высотой?
16. Компоненты физической культуры. Сколько их?
17. Физическая культура (Письменский И.А., Аллянов Ю.Н.) – это органическая часть _____ общества и личности; рациональное использование человеком двигательной деятельности в качестве фактора оптимизации своего состояния и развития, физической подготовки к жизненной практике.
18. Что называется своеобразием психического склада личности, ее неповторимостью?
19. Принципы закаливания: систематичности, _____, индивидуальности, сознательности. Сколько основных принципов (правил) в рациональном питании?
21. Оптимальный двигательный режим для юношей (мужчин) _____ - _____ часов в неделю.
22. Сколько основных видов закаливания?
23. Основными факторами, определяющими здоровье человека, являются образ жизни человека, _____, экология, здравоохранение.
24. Физические качества. Сколько их?
25. Сколько основных составляющих здорового образа жизни?
26. При любом уровне физической подготовленности, каждое упражнение надо делать до _____.
27. Основная цель самостоятельных занятий - в сохранении хорошего здоровья и поддержании высокого уровня _____ и умственной работоспособности.
28. Сколько форм самостоятельных занятий существует?
29. Упражнения в течение _____, которые предупреждают наступающее утомление и способствуют поддержанию высокой работоспособности без перенапряжения.
30. Сколько основных формы самостоятельных занятий физическими упражнениями?
31. Физкультминутки в процессе учебного труда проводятся с целью - предупреждения утомления и восстановления _____.
32. Нагрузка, при которой белковые структуры организма ускоренно обновляются в сравнении с процессами разрушения называется _____.
33. В каком году был основан Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П. Ф. Лесгафта?
34. Какое физическое качество является важнейшим для поддержания высокой работоспособности?
35. Что оценивает тест Шульте?
36. Сколько основных групп мутагенных факторов?
37. Занятия с большой физической нагрузкой рекомендуется проводить не более, какого количества раз в

неделю?

38. Максимально допустимая ЧСС человека в возрасте 40 лет _____ уд/мин?

39. По какой общепринятой структуре проводятся самостоятельные занятия: _____, основная часть, заключительная часть.

40. Определите возраст человека если известно, что его \max ЧСС составляет 185 уд/мин.

41. Аэробика низкой интенсивности это – _____ аэробика.

42. Сколько основных функций опорно-двигательной системы?

43.. Напишите спортивные разряды в порядке возрастания.

44. Напишите тренировочные циклы в порядке возрастания временных интервалов.

45. Напишите фазы формирования двигательного навыка в порядке освоения движения.

Правильные ответы:

1. Спорт
2. Ценности
3. Активность
4. Подготовленность
5. Воспитание
6. Совершенство
7. Онтогенез
8. Гомеостаз
9. Ткань
10. Тераэробика
11. Физкультурно-оздоровительная технология
12. Пилатес
13. Аэробика
14. Купер
15. Степ-аэробика
16. Три
17. Культуры
18. Индивидуальность
19. Постепенности
20. Три
21. 8-12
22. Три
23. Наследственность
24. Пять
25. Шесть
26. Утомление мышц
27. Физической
28. Три
29. Учебного дня
30. Три
31. Работоспособности
32. Катаболизм
33. 1896
34. Выносливость
35. Внимание
36. Две
37. Трех
38. 180
39. Разминка
40. 35
41. Низкоударная
42. Три
43. Третий, второй, первый
44. Микроцикл, мезоцикл, макроцикл
45. Иррадиации, концентрации, автоматизации

Критерии оценивания тестовых заданий.

Зачтено: Выполнено правильно 35-70 заданий предложенного теста, в заданиях открытого и закрытого типов.

Не зачтено: Выполнено правильно 34 и менее заданий предложенного теста, в заданиях открытого и

закрытого типов.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы докладов для проведения текущего контроля

Перечень тем

1. Основы здорового образа жизни студента.
2. Регулирование работоспособности, профилактики утомления студентов в отдельные периоды учебного года.
3. Степень и условия влияния наследственности на физическое развитие и на жизнедеятельность человека.
4. Влияние физической культуры на организм человека.
5. Адаптивная физическая культура. Виды и компоненты адаптивной физической культуры.
6. Значение мышечной релаксации при занятиях физическими упражнениями. Комплекс упражнений на релаксацию.
7. Здоровье и физическая работоспособность, резервы организма человека.
8. Организация, формы, методики и содержание самостоятельных занятий.
9. Определение нагрузки при занятиях физическими упражнениями по показаниям пульса, жизненного объема легких и частоте дыхания.
10. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, функциональных проб и тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма.
11. Закаливание организма. Польза, виды и принципы закаливания.
12. Вредные привычки и их влияние на физическое и умственное развитие человека.
13. Спорт как национальная ценность.
14. Массовый спорт и спорт высших достижений. Их цели и задачи.
15. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.
16. Методы коррекции осанки и фигуры. Осанка и походка современного человека.
17. Физиологический механизм воздействия аутогенной тренировки на организм человека.
18. Значение мышечной релаксации. Основные виды релаксации.
19. Понятие о профзаболеваниях, их краткая характеристика.
20. Средства и методические основы построения профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП). Факторы, определяющие содержание ППФП.
21. ЛФК в различных периодах после операционного вмешательства и режимы двигательной активности.
22. Роль производственной гимнастики в профессиональной деятельности.
23. Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры.
24. Профилактика бытового и профессионального травматизма.
25. Использование отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.
26. Особенности самостоятельных занятий, направленных на коррекцию физического развития и телосложения.
27. Основные и дополнительные факторы, оказывающие влияние на содержание ППФП по избранной профессии.
28. Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры.

Критерии оценки докладов.

Отлично (зачтено) Соответствие содержания, теме доклада. Глубокое и всестороннее знание студентом изложенного материала в докладе, изученной литературы. Умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно.

Хорошо (зачтено) Недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах.

Студент свободно владеет материалом, нет существенных недочетов.

Удовлетворительно (зачтено) задание выполнено не в полном объеме, не раскрыта тема. Нелогичность изложения материала, ошибки в выводах.

Неудовлетворительно (не зачтено) Неверное изложение основных вопросов темы, нет обобщений и выводов. Текст доклада в значительной части или в целом дословно переписан из первоисточника без ссылок на него.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация оценивается «Итоговым тестом».
 В тестах может быть правильным как один, так и несколько вариантов ответов, а также свой вариант ответа.
 Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.
 Оценивание КИМ в целом:
 "зачтено" - от 35 до 70 баллов
 "не зачтено" – 34 и менее баллов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Муллер А.Б. и др.	Физическая культура : учебник и практикум для вузов	М:Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-449973#page/2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чеснова Е.Л.	Физическая культура: Учебное пособие.	М.: Директ-Медиа, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=210945&sr=1
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Лопатина О.А., Дугнист П.Я. и др.	Физическая культура и спорт: Учебное пособие	Барнаул:АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4908
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС "Юрайт"		https://biblio-online.ru/	
Э2	ЭБС "Университетская библиотека online"		http://biblioclub.ru/	
Э3	ЭБС АлтГУ		http://elibrary.asu.ru/	
Э4	Курс в Moodle "Физическая культура и спорт"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9513	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно);				

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)
 Электронный курс в системе "Moodle" (<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2653>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебные занятия по дисциплине (модулю) «Физическая культура и спорт» реализуются в виде лекционных, практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов.

Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические (семинарские) занятия формируют исследовательский подход к изучению учебного материала, формируют и развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Практическое (семинарское) занятие - особая форма учебно-теоретических занятий, служащая дополнением к лекционному курсу. В ходе занятий (текущий контроль успеваемости) предусматривается проверка освоенности компетенции в виде двух докладов или доклада и контрольной работы.

Цель самостоятельной работы – одна из компетентностей студента, формируемая им посредством самостоятельной активной учебно-познавательной деятельности.

Задачи самостоятельной работы:
 систематизация понятий, знакомство с основами физкультурно-спортивной деятельности, обеспечивающие формирование теоретической компетентности;
 закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
 овладение практическими навыками работы с литературой и информационными справочными системами;
 воспитание самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

Во время самостоятельной работы студенты развивают собственные познавательные и коммуникативные способности. Задачи для самоподготовки формулируются в виде конкретных заданий по повторению и углублению пройденных знаний, заданий к предстоящим лекционным и практическим занятиям.

Для эффективной подготовки освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» студенты должны посещать лекционные и практические занятия, иметь конспекты лекций. Самостоятельно готовиться к каждому практическому (семинарскому) занятию, изучить конспект лекции по

соответствующей теме, изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме. При подготовке к сдаче промежуточной аттестации (зачет) рабочей программы дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» повторите лекционный материал, используя конспекты лекций. Используйте учебную литературу по дисциплине (модулю) рекомендованную преподавателем, содержащуюся в электронной библиотечной системе (ЭБС) АлтГУ. Оценка освоенности компетенции проверяется в виде тестирования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Философия

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра философии и политологии**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 6
самостоятельная работа 98
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	2	2	2	2
Сам. работа	98	98	98	98
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
старший преподаватель , Романова Ирина Михайловна

Рецензент(ы):
д.филос.н., Профессор, Черданцева Инна Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Философия

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от *01.06.2023* г. № 9
Срок действия программы: *2023-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой
Черданцева Инна Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от *01.06.2023* г. № 9
Заведующий кафедрой *Черданцева Инна Владимировна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Повышение гуманитарной и методологической подготовки студентов</p> <p>Ознакомление студентов с этапами развития философской мысли, структурой современного философского знания, с основными философскими проблемами и главными методологическими подходами в их решении</p> <p>Овладение знаниями об основных этапах становления и развития социо-гуманитарного знания</p> <p>Изучение историко-философского материала и разрешение проблемных вопросов философии</p> <p>Ознакомление с различными методологическими подходами к анализу общественных явлений (цивилизационный, формационный, культурологический, ценностно-ориентированный, личностно-деятельностный, системный, структурно-функциональный)</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Основные категории и понятия философии</p> <p>Роль философии в жизни человека и общества</p> <p>Основы философского учения о бытии</p> <p>Сущность процесса познания</p> <p>Основы научной, философской и религиозной картин мира</p> <p>Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды</p> <p>О социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание; навыками ведения дискуссии и полемики;

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе. Структура философского знания.						
1.1.	Проблема определения философии. Место и роль философии в культуре, жизни человека и общества.	Лекции	3	2	ОК-1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Структура философского знания. Генезис философии. Философия и мифология. Взаимоотношения философии и науки. Границы научного и философского знания. Философия как рефлексия. Условия возможности рефлексивного мышления. Философия как метафизика. Философия и обыденное познание. Научная, философская и религиозная картины мира.					
1.2.	Проблема определения философии. Философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни. Философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства. Соотношение философии, науки, религии.	Практические	3	2	ОК-1	Л2.1, Л1.1
1.3.	Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя. Написание эссе.	Сам. работа	3	8	ОК-1	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Раздел 2. Философское учение о бытии (онтология).						
2.1.	Философское учение о бытии (онтология). Категория «бытие» и онтологическая проблематика в истории философии. Основные проблемы античной онтологии. Проблема соотношения бытия и небытия. Натурфилософия и логоцентризм. Материальное и идеальное бытие. Онтологическая динамика и статика. Категории и проблемы онтологии Платона и Аристотеля. Концепция множественности миров. Концепция форм движения. Проблема статуса универсалий в средневековой философии. Проблема времени. Проблема субстанции в новоевропейской философии. Монистическая и плюралистическая онтология. Основные категории онтологии. Диалектическая онтология Гегеля. Онтологическая	Сам. работа	3	16	ОК-1	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Раздел 3. Общие проблемы антропологии.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Проблема сущности человека в истории философии. Многообразие определений человека. Проблемы человеческой природы и человеческого бытия. Рациональное и иррациональное в человеческой природе. Природоцентризм и социоцентризм. «Неклассическая философия XIX века. Волонтаризм и пессимизм в философии А. Шопенгауэра. Философия жизни. Иррационализм Ф. Ницше. Проблема смысла жизни. Актуальность проблемы смысла жизни. Определение понятия «смысл жизни». Человеческая жизнь как ценность. Проблема смерти и бессмертия. Проблема свободы. Определение понятия «свобода». Абсолютность и относительность свободы. Позитивная и негативная свобода. Условия возможности свободы. Свобода и ситуация. Феномен «бегства от свободы».	Лекции	3	2	ОК-1	Л2.1, Л1.1
3.2.	Проблема смысла жизни. Актуальность проблемы смысла жизни. Определение понятия «смысл жизни». Человеческая жизнь как ценность. Проблема смерти и бессмертия. Проблема свободы. Определение понятия «свобода». Абсолютность и относительность свободы. Позитивная и негативная свобода. Условия возможности свободы. Свобода и ситуация. Феномен «бегства от свободы».	Сам. работа	3	18	ОК-1	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Раздел 4. Общие проблемы гносеологии. Проблема сознания.						
4.1.	Проблема познания в истории философии. Основные категории гносеологии. Эмпирический и теоретический уровни познания. Познание и творчество. Понимание и объяснение. Проблема герменевтического круга. Сознание и познание. Проблемы социального познания. Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания. Научное	Сам. работа	3	20	ОК-1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	знание и его особенности. Критерии научности знания. Основные структурные элементы научного знания. Эмпирические и теоретические методы научного познания. Формы научного познания. Проблема роста и развития научного знания. Понятие научной революции. Проблема истины.					
4.2.	Философия о происхождении и сущности сознания. Сознание и бессознательное. Сознание как отражение. Сознание как предметная деятельность. Материалистическая концепция сознания.	Сам. работа	3	8	ОК-1	Л2.1, Л1.1
4.3.	Проблема метода в философии Нового времени. Становление принципов научной методологии в Новое время. Эмпиризм Ф. Бэкона. Индуктивный метод познания. Рационализм Р. Декарта. Обоснование принципа «cogito ergo sum». Четыре правила рационального метода.	Сам. работа	3	8	ОК-1	Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Раздел 5. Человек и общество.						
5.1.	Человек и общество. Человеческая личность и исторический процесс. Идея свободы и необходимости в историческом процессе. Детерминизм и индетерминизм. Идея прогресса и регресса в истории философии. Проблема единства мировой истории. Факторы исторического процесса. Насилие и ненасилие. Мораль и право. Нравственные ценности. Самоорганизация, саморазвитие и самодостаточность общества как системы. Синергетический подход в исследовании общества как системы. Социальное пространство и время. Человек в системе социальных связей. Общество и государство. Социальные универсалии. Ценности, нормы, группы и роли как переменные структуры общества.	Сам. работа	3	20	ОК-1	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля размещены в онлайн-курсе Курс: Философия (универсальное ядро) (asu.ru) на образовательном портале

ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Тестовые задания (выбор одного ответа)

1. Ключевой категорией в философии А. Шопенгауэра является

1. воля
2. либидо
3. парадигма
4. экзистенция
5. вещь-в-себе

2. Философия А. Бергсона относится к направлению

1. философия жизни
2. философия Просвещения
3. неопозитивизм
4. аналитическая философия
5. структурализм

3. Кто из родоначальников философии первым назвал себя «философом», т.е. любящим мудрость, испытывающим к ней влечение?

1. Фалес;
2. Будда;
3. Гераклит;
4. Пифагор;

4. Какие из перечисленных школ, сформировавшихся в течение эпического периода древнеиндийской философии, отрицали авторитет вед?

1. веданта;
2. буддизм;
3. йога;
4. ньяя

5. Кто считается основателем джайнизма?

1. Конфуций;
2. Будда;
3. Махавира Вардхамана;
4. Кришна;

6. Определите содержание важнейшего философского понятия древнекитайской философии – сяо:

1. сыновняя почтительность и почитание старшего брата;
2. гуманность, милосердие, человечность;
3. совершенный, благородный человек;
4. ритуал, церемония, этикет;

7. Представителем экзистенциальной философии является:

1. Ж.-П. Сартр
2. О. Конт
3. З. Фрейд
4. Г. Риккерт

8. Важнейшей категорией в философии Ф. Ницше является:

1. воля к власти
2. экзистенция
3. парадигма
4. деконструкция
5. понимание

9. Важнейшей работой М. Хайдеггера является

1. «Бытие и время»
2. «Бытие и ничто»
3. «Истина и метод»
4. «Логико-философский трактат»

10. Мыслитель, полагавший, что человек движим, прежде всего, сексуальными инстинктами:

1. Г.В.Ф. Гегель;
2. Ф. Ницше;
3. З. Фрейд;
4. Ж.-П. Сартр.

11. Понятие общественно-экономической формации принадлежит:
1. позитивизму;
 2. марксизму;
 3. фрейдизму;
 4. экзистенциализм
12. Философ – представитель направления «философия жизни»:
1. А. Бергсон;
 2. И. Кант;
 3. Г.В.Ф. Гегель;
 4. Р. Декарт.
13. Впервые понятие «бытие» в философии использовал:
1. Боэций;
 2. Плотин;
 3. Парменид;
 4. Г.В.Ф. Гегель.
14. Основная проблема, решавшаяся философами милетской школы:
1. проблема познаваемости мира;
 2. проблема первичности материи или духа;
 3. проблема первоначала;
 4. проблема природы человеческой души.
15. Философ, автор «Феноменологии духа», «Науки логики», «Философии истории», «Философии права»:
1. Г.В.Ф. Гегель;
 2. И. Кант;
 3. Б. Спиноза;
 4. Р. Декарт.

Ключ к тестам

№ ответ

- 1 1
2 1
3 4
4 2
5 3
6 1
7 1
8 1
9 1
10 3
11 2
12 1
13 3
14 3
15 1

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% задании

Контрольные вопросы

1. Что является первоосновой всего сущего согласно Анаксимену?

Ответ – воздух.

2. Что лежит в основе бытия по мнению античного философа Демокрита?

Ответ – атомы.

3. Метод в философии, согласно которому истина «рождается» в диалоге?

Ответ – майевтика.

4. Основная работа Конфуция?

Ответ - «Лунь-юй».

5. Кому принадлежит тезис «человек есть мера всех вещей»?

Ответ – Протагор.

9. Какие ситуации выдвигаются на первый план экзистенциалистами в понимании человеческого бытия?

Ответ - пограничные ситуации.

10. «Философская позиция, отрицающая возможность достоверного познания сущности окружающей человека действительности, – это позиция ...»

Ответ – агностицизма.

11. Кого из древнегреческих философов называли «учителями мудрости»?

Ответ – софистов.

12. Раздел философии исследующий проблемы познания?

Ответ – гносеология.

13. Исторической формой социально-культурных и жизненных регулятивов наряду с мифологией и философией является?

Ответ – религия.

14. Аристотель определяет человека как разумное и ... животное?

Ответ – политическое.

15. Заключительной философской частью вед являются?

Ответ – упанишады.

16. Философское направление, разработавшее учение о четырёх благородных истинах?

Ответ – буддизм.

17. Господствующая в философии средневековья концепция творения мира и соотношения Бога и мира?

Ответ – креационизм.

18. Общественная модель, разработанная Т. Гоббсом?

Ответ – теория общественного договора.

19. Какие формы правления выделял французский философ эпохи Просвещения Ш. Монтескье?

Ответ – республиканская, монархическая, деспотическая.

20. Как И. Кант охарактеризовал воспринимаемую человеком действительность?

Ответ – мир явлений.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Предмет философии. Функции философии. Место философии в духовной жизни общества.

2. Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли.

3. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы.

4. Специфические черты философии древней Индии.

5. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ.

6. Специфические черты древнекитайской философии.

7. Философские идеи Конфуция и основные категории даосской философии Основные школы древнекитайской философии: даосизм, конфуцианство, дзен-буддизм.

8. Место философии Нового времени в истории философии.

9. Главные направления нововременной философии.

10. Эмпиризм Фр. Бэкона. Рационализм Р. Декарта.

11. Общая характеристика философии Просвещения: деизм, механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в.

12. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения.

13. Критическая направленность философии Ф.М.Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ).

14. Специфические черты философии А.Шопенгауэра.

15. Метафизика А.Шопенгауэра: мир как воля и представление.

16. Философия Фр. Ницше: учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры.

17. Программа переоценки религиозных и моральных ценностей в философии Фр. Ницше.

18. Феноменология М. Хайдеггера: критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа.

19. Категориальная «четверица» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания».

20. Идея «усредненной понятливости» категории бытия в философии М. Хайдеггера и проблема «герменевтического круга». «Essentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».

21. Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности.

22. Научная революция начала XX века и философия науки.

23. З.Фрейд и возникновение психоанализа.

24. Позитивизм и его исторические формы.
 25. Бытие, сущее и существующее: критический анализ.
 26. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории философии.
 27. Человеческая жизнь как экзистенция. Феноменологические концепции бытия.
 28. Знание и познание. Понятия субъекта и объекта познания.
 29. Понятие истины. Абсолютная истина. Относительность истины. Абстрактная и конкретная истины.
 30. Критерии истинности знаний.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Светлов, В. А.	Философия : учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2020	https://biblio-online.ru/bcode/453120
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ивин А. А., Никитина И. П.	ФИЛОСОФИЯ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/54A6E2E0-CE4B-4DB5-9B81-03BBA71B54B3
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Философия (30)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3043	
6.3. Перечень программного обеспечения				
ОС-Windows Приложения MS Office: -MS Word, -MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения.

Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание студента сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях студент некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту - запись должна быть систематической, логически связанной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме - ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления студентами изучаемого теоретического материала. Они предназначены (через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании студентов основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

1. становление и развитие познавательной мотивации студентов;
2. умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;

3. овладение понятийным аппаратом в области данной философской дисциплины;
4. овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе практического занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

5. повторение и закрепление знаний;
6. контроль;
7. педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами (по темам и вопросам практических занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к практическим занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, хрестоматии, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным философским понятиям каждого практического занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студента делится на аудиторную – во время которой студент составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к практическим занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычлениении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студента конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к зачету.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ ПО ФИЛОСОФИИ.

1. Уясните и раскройте проблему, сформулированную в названии работы или афоризме, (т.е. необходимо понять смысл высказывания).
2. Изложите свое отношение к позиции автора или названию темы: согласны, не согласны, не во всем согласны.
3. Приведите аргументы и факты, используя философские понятия и термины (дайте их определения, увязывая с контекстом эссе).
4. Фактами могут быть примеры из истории философии, биографии философов, истории общества или личного жизненного опыта. Они должны подтверждать (иллюстрировать) то или иное ваше суждение, тезис.
5. Завершите эссе выводом, в котором должна четко прозвучать ваша личная позиция, мнение, точка зрения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономика и социология труда рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, И.Ю. Ануфриева

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Л.А. Капустян

Рабочая программа дисциплины
Экономика и социология труда

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Сформировать у будущего специалиста комплекс знаний, умений и навыков в области социально-экономических отношений, возникающих между людьми в процессе трудовой деятельности, ознакомить его с механизмами и формами практической реализации этих отношений.</p> <p>Изучение системы отношений, отражающих социально-экономические интересы людей в процессе трудовой деятельности, а также основных теоретических концепций экономики и социологии труда и их основных постулатов.</p> <p>Приобретение умений в области разработки практических решений по управлению трудом на уровне различных субъектов управления.</p> <p>Овладение навыками анализа и оценки важнейших социально-трудовых показателей (производительность труда, заработная плата, численность персонала и др.) и принятия на этой основе управленческих решений.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические и методологические основы экономики и социологии труда, современные теории о труде.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять на практике теоретические и методологические основы экономики и социологии труда при организации коллективной работы в организации.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами анализа социально-экономических факторов и оценки важнейших социально-трудовых показателей (производительность труда, заработная плата, фонд оплаты труда, численность персонала и др.) и принятия на этой основе управленческих решений.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность труда в современных условиях. Экономика труда. Социология труда.						
1.1.	Цель, задачи и метод экономики и социологии труда в современных условиях	Лекции	2	0	ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.2.	Цель, задачи и метод экономики и социологии труда в современных условиях	Практические	2	0	ОК-5	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Цель, задачи и метод экономики т социологии труда в современных условиях	Сам. работа	2	10	ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.4.	Управление трудом в рыночных условиях	Лекции	2	0	ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.5.	Управление трудом в рыночных условиях	Практические	2	0	ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.6.	Управление трудом в рыночных условиях	Сам. работа	2	10	ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.7.	Организация и нормирование труда	Лекции	2	1	ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.8.	Организация и нормирование труда	Практические	2	1	ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.9.	Организация и нормирование труда	Сам. работа	2	8	ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.10.	Производительность труда	Лекции	2	1	ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.11.	Производительность труда	Практические	2	1	ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.12.	Производительность труда	Сам. работа	2	10	ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.13.	Рынок труда	Лекции	2	0	ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.14.	Рынок труда	Практические	2	0	ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.15.	Рынок труда	Сам. работа	2	8	ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.16.	Кадры организации	Лекции	2	0	ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.17.	Кадры организации	Практические	2	1	ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.18.	Кадры организации	Сам. работа	2	8	ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.19.	Уровень и качество жизни. Доходы населения	Лекции	2	0	ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.20.	Уровень и качество жизни. Доходы населения	Практические	2	0	ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.21.	Уровень и качество жизни. Доходы населения	Сам. работа	2	10	ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.22.	Сущность и принципы организации оплаты труда в условиях рыночных отношений	Лекции	2	1	ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.23.	Сущность и принципы организации оплаты труда в условиях рыночных отношений	Практические	2	1	ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.24.	Сущность и принципы организации оплаты труда в условиях рыночных	Сам. работа	2	10	ОК-5	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	отношений					
1.25.	Формы и системы заработной платы	Лекции	2	1	ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.26.	Формы и системы заработной платы	Практические	2	2	ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.27.	Формы и системы заработной платы	Сам. работа	2	10	ОК-5	Л2.1, Л1.1
1.28.	Формирование удовлетворенности трудом кадров	Сам. работа	2	10	ОК-5	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение.
Приложения
Приложение 1.  ФОС Экономика и социология труда ФиК.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина	Экономика труда: учебник для бакалавриата и магистратуры	Издательство Юрайт, 2016	https://biblio-online.ru/book/7A783BEB-B15C-4469-A5E5-FF3403FAA617
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И. В. Кохова	Экономика и социология труда: теория и практика : учебник для бакалавров	М. : Издательство Юрайт, 2017	https://urait.ru/bcode/403612

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	www.chelt.ru – электронная версия журнала «Человек и труд»	
Э2	www.gov.ru – сайт Правительства РФ	
Э3	www.ilo.ru – официальный сайт МОТ	
Э4	www.info.gks.ru – официальные статистические данные России	
Э5	www.trud.ru – «Труд»	
Э6	www.zarplata.com – международный электронный журнал «Оплата труда и мотивация персонала»	
Э7	Экономика и социология труда. Экономика персонала	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6642
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 4. www.ilo.ru – официальный сайт МОТ. 5. www.info.gks.ru – официальные статистические данные России.		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение материалов по данной дисциплине предполагает самостоятельную работу студента как в ходе лекционного процесса и практических занятий, так и в свободное время. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. В качестве основного учебника можно рекомендовать имеющуюся литературу в библиотечном фонде АлтГУ. При подборе литературы по дисциплине необходимо исходить из того, что данная дисциплина носит не только теоретический характер, но и широко применяется в повседневной работе специалистов-практиков. Поэтому всю литературу можно условно разделить на две группы: учебники и учебные пособия, в которых излагаются основные понятия дисциплины, их взаимосвязи и взаимозависимости, а также проблемы, которые имеются в настоящее время в данной области; методические рекомендации и справочники, которые могут быть использованы в практической работе. При подготовке к семинарским занятиям студенту первоначально необходимо готовиться по учебной литературе, а затем для более углубленного освоения вопроса – по методической.

Данная дисциплина состоит из нескольких тематических разделов, по каждому из которых есть достаточно большое количество литературы (см. список дополнительной литературы).

Предмет дисциплины имеет межотраслевой характер. Многие понятия имеют одинаковый смысл в различных сферах деятельности и применительно к различным группам работников. В то же время использование этих понятий на практике имеет свою специфику в зависимости от области и условий применения. Изучив общие понятия, студент должен учитывать специфику конкретных условий и уметь применить это на практике.

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса своей специальности в АлтГУ.

2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствии с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.

Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.

3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.

4. При подготовке к зачету студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых вопросов.

5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.

6. По итогам теоретического и практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить тестовое задание. Студент должен отметить правильные варианты ответов на вопросы тестового задания или вписать свой правильный ответ. Результаты прохождения тестовой системы позволят выявить уровень успешности освоения студентом данной дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономика организаций рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 3
аудиторные занятия	22	
самостоятельная работа	149	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	149	149	149	149
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Бутакова Марина Михайловна

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Экономика организаций

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № №9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова Оксана Юрьевна к.э.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № №9
Заведующий кафедрой Рудакова Оксана Юрьевна к.э.н., доцент

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель изучения дисциплины - получение системного, целостного представления об организации как субъекте предпринимательской деятельности, формирование знаний в области экономики организации и компетенций, позволяющих принимать эффективные решения в области управления экономической деятельностью организации.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	- о структуре и взаимосвязи отдельных элементов экономики организации; - знать структуру себестоимости единицы продукции, системы калькулирования и учета затрат;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- планировать производственно-хозяйственную деятельность организации; - оценивать и прогнозировать влияние экономических и социальных факторов на основные показатели деятельности организации
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- владеть методами анализа деятельности организации; - навыками калькулирования себестоимости продукции;

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики						
1.1.	Предприятие в конкурентной среде	Сам. работа	3	13	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.2.	Производственная программа предприятия	Сам. работа	3	20	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.3.	Материально-техническое обеспечение предприятия	Сам. работа	3	24	ОК-3	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Ресурсы предприятия						
2.1.	Основной капитал	Лекции	3	2	ОК-3	Л2.1, Л1.1
2.2.	Основной капитал	Практические	3	2	ОК-3	Л2.1, Л1.1
2.3.	Основной капитал	Сам. работа	3	14	ОК-3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Оборотные фонды	Лекции	3	2	ОК-3	Л2.1, Л1.1
2.5.	Оборотные фонды	Практические	3	2	ОК-3	Л2.1
2.6.	Оборотные фонды	Сам. работа	3	22	ОК-3	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Управление затратами предприятия						
3.1.	Затраты и себестоимость продукции и услуг	Лекции	3	2	ОК-3	Л2.1, Л1.1
3.2.	Затраты и себестоимость продукции и услуг	Практические	3	4	ОК-3	Л2.1, Л1.1
3.3.	Затраты и себестоимость продукции и услуг	Сам. работа	3	30	ОК-3	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Анализ, планирование и обеспечение эффективности деятельности предприятия						
4.1.	Результаты хозяйственно-финансовой деятельности предприятия: показатели, их анализ и планирование	Лекции	3	4	ОК-3	Л2.1, Л1.1
4.2.	Результаты хозяйственно-финансовой деятельности предприятия: показатели, их анализ и планирование	Практические	3	4	ОК-3	Л2.1, Л1.1
4.3.	Результаты хозяйственно-финансовой деятельности предприятия: показатели, их анализ и планирование	Сам. работа	3	26	ОК-3	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
В приложении.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
В приложении.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В приложении.
Приложения
Приложение 1.  z38_03_01_Э-2-2020_ИП_у_общий.plx Экономика организации.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Коршунов В.В.	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ) 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/F51E972F-D57D-42B3-BE1B-FD2CCCA7B3F9
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Клочкова, Е. Н.	Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата	М. : Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/7C1256AA-CD62-4ED5-B0E9-C60045F9B5C0
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	http://www.cfin.ru ,			
Э2	http://www.aup.ru ,			
Э3	http://www.smartcat.ru			
Э4	http://www.consultant.ru			
Э5	Курс в Moodle "Экономика организации"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=449	
6.3. Перечень программного обеспечения				
пакет MS-Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ http://www.consultant.ru/) Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrari.ru) Научная электронная библиотека elibrari(http://wwwhttp://elibrari.asu.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
работы		телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, посмотреть термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям:

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся семинарские занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного развития прикладных задач. Подготовка студента к семинару включает:

Ознакомление с планом семинара;

Изучение рекомендованной литературы и конспекта лекции;

Подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения.

При проведении семинарских занятий уделяется внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических навыков и умений, а также их творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных способностей.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономико-математические методы и модели рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд.экон.наук., Препод., Зиновьев А.Г.; канд.экон.наук, Доцент, Зиновьев А.Г.

Рецензент(ы):

канд.физ.-мат.наук, доцент, Половникова Е.С.

Рабочая программа дисциплины

Экономико-математические методы и модели

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 01.07.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

д-р экон.наук, профессор Шваков Е.Е.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 01.07.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *д-р экон.наук, профессор Шваков Е.Е.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью изучения дисциплины является: сформировать теоретические знания и практические навыки записи экономико-математических моделей и научить решать задачи для определения оптимальных управленческих решений; научить решать экономические задачи, которые корректно можно описать математической моделью с целью получения оптимального решения; научить выявлять оптимальный способ действия при решении организационно-управленческих задач.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
-------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные этапы построения экономико-математической модели (ЭММ). Виды экономико-математических-моделей и численные методы получения оптимального решения.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Классифицировать экономико-математические модели. Осуществлять математическое описание экономических процессов и явлений. Определять цель, преследуемую субъектом управления; множество допустимых значений управляемых переменных. С помощью численного метода получить оптимальное решение.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыки и опыт классификации ЭММ. Навыки и опыт корректного описания экономических процессов и явлений экономико-математической моделью. Навыки разработки процедуры принятия решений и организации взаимодействия лица, принимающего решения, с экспертами и консультантами. Навыки и опыт нахождения оптимального решения в различных практических ситуациях. Навыки системного анализа, прогнозирования и оптимального планирования социально-экономических процессов. Навыки системного анализа, прогнозирования и оптимального планирования социально-экономических процессов.

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Исследование операций и методы оптимизации						
1.1.	Математическое программирование.	Лекции	3	1	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Классические задачи линейного математического программирования: задача планирования производства, задача о смесях (составление рациона), задача о раскрое материала. Общая задача линейного программирования.					Л3.1
1.2.	Постановка и решение транспортной задачи методом потенциалов.	Лекции	3	1	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л3.1
1.3.	Сетевое планирование. Сетевой график. Критический путь. Резервы времени.	Лекции	3	1	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л3.1
1.4.	Теория массового обслуживания. Основные понятия.	Лекции	3	1	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л3.1
1.5.	Составление математических моделей оптимизации экономических процессов с использованием линейного математического программирования.	Практические	3	1	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л3.1
1.6.	Постановка и решение задач линейного математического программирования графическим методом.	Практические	3	1	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л3.1
1.7.	Выполнение индивидуального задания на тему "Решение ЗЛП графическим методом".	Сам. работа	3	4	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л3.1
1.8.	Изучение темы "Двойственность в задачах линейного математического программирования. Теоремы двойственности. Основные свойства двойственных оценок".	Сам. работа	3	2	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л3.1
1.9.	Выполнение индивидуального задания на тему "Составление двойственной задачи и получение двойственных оценок с помощью теорем двойственности".	Сам. работа	3	2	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л3.1
1.10.	Подготовка к лекционным, практическим и лабораторным занятиям	Сам. работа	3	21	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л3.1
1.11.	Подготовка к зачету	Сам. работа	3	18	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л3.1
1.12.	Изучение темы "Симплексный метод решения задачи линейного математического программирования".	Сам. работа	3	14	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.13.	Выполнение индивидуального задания на тему "Решение задачи математического программирования симплексным методом".	Сам. работа	3	15	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л3.1
1.14.	Решение транспортной задачи методом потенциалов.	Практические	3	2	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л3.1
1.15.	Изучение темы "Сетевое планирование. Сетевой график. Критический путь. Резервы времени".	Сам. работа	3	2	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л3.1
1.16.	Выполнение индивидуального задания на тему "Составление сетевого графика и расчет основных характеристик сетевого планирования".	Лабораторные	3	1	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л3.1
1.17.	Изучение темы "Теория массового обслуживания. Основные понятия. Классификация систем массового обслуживания".	Сам. работа	3	4	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л3.1
1.18.	Изучение темы "Методы и модели управления товарно-материальными запасами. Основные понятия. Формула Вильсона".	Практические	3	0	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л3.1
1.19.	Выполнение индивидуального задания "Расчет характеристик товарно-материального склада".	Лабораторные	3	1	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л3.1
1.20.	Подготовка к лекционным, практическим и лабораторным занятиям	Сам. работа	3	4	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л3.1
1.21.	Подготовка к итоговому экзамену по дисциплине.	Сам. работа	3	8	ОПК-3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л3.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения входного, текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает задания для практических занятий, задания в тестовой форме, вопросы к зачёту. Фонд оценочных средств представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины. Промежуточный контроль заключается в проверке выполнения студентами индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины, проведение промежуточных тестов (в том числе в компьютерной тестовой системе Moodle).</p> <p>Промежуточный контроль заключается в проведении тестирования. Итоговый контроль заключается в проведении в конце семестра зачета по всему изученному курсу.</p>
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ЭММиМ Финансы 30.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В.В. Федосеев, А.Н. Тармаш, И.В. Орлова, В.А. Половников ; под ред. В.В. Федосеев.	Экономико-математические методы и прикладные модели: Учебники и учебные пособия для вузов	М. : Юнити-Дана, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684640
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. Грачева М.В., Черемных Ю.Н., Туманова Е.А.	Моделирование экономических процессов: Учебник из университетской библиотеки online	М.: Юнити-Дана, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119452
Л2.2	Федосеев В.В.	Математическое моделирование в экономике и социологии труда. Методы, модели, задачи: Учебное пособие из университетской библиотеки "Онлайн"	М.: Юнити-Дана, 2015	http://ib.biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114723&sr=1
Л2.3	Акулич И.Л.	Математическое программирование в примерах и задачах: для бакалавров и магистров	Лань, 2011	
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	М. Ю. Свердлов, А. Г. Зиновьев, Е. С. Половникова	Экономико-математические методы и моделирование: Учебное пособие	АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/3550
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle ЭММиМ		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6934	

6.3. Перечень программного обеспечения

Приложения MS Office:

- Windows,
- MS Word,
- MS Excel.

7-Zip

AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы студента имеют своей целью приобретение им целостной системы знаний по дисциплине «Экономико-математические методы и модели». К его услугам лекционный курс, ориентированный на выяснение кардинальных, стержневых проблем данной учебной дисциплины,

Электронный учебно-методический комплекс, представленный на образовательном портале АГУ в системе Moodle. Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления им с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов РПД. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины «Экономико-математические методы и модели»;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

- работу над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- самостоятельная работа студента при подготовке к аттестации по дисциплине;
- самостоятельная работа студента в библиотеке.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономическая история

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
экзамены: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Кузнецова О.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Экономическая история

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от *01.07.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
д-р. экон. наук, профессор Е.Е. Шваков

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от *01.07.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *д-р. экон. наук, профессор Е.Е. Шваков*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Изучение важнейших закономерностей хозяйственного развития России и зарубежных стран, формирование у студентов навыков экономического мышления, умения подходить к анализу социально-экономических проблем с учетом исторического опыта и знания.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	базовые понятия и термины, связанные с хозяйственной деятельностью, экономическими субъектами и институтами; иметь представление о факторах и формах экономического развития; важнейшие вехи и этапы экономической истории
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять полученные теоретические знания для анализа социально-экономической политики; самостоятельно интерпретировать и давать логичное объяснение экономическим явлениям и процессам, имевших место в прошлом, раскрывать их зависимость от факторов неэкономического порядка, находить причинно-следственные связи; использовать на практике полученные знания для оценки результатов проводимых экономических реформ
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	понятийным аппаратом экономической истории; навыками поиска и использования информации о важнейших событиях экономической жизни общества в разрезе исторических эпох и стран; навыками сравнительного анализа экономического развития стран мира в различные исторические эпохи


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Экономика стран и регионов Древнего мира. Становление и развитие феодальной экономики. Зарождение капиталистического хозяйства в странах Западной Европы и в России. Становление и развитие индустриальной хозяйственной системы. Промышленный капитализм и его основные варианты. Особенности монополизации экономики по странам. Отмена крепостного права в России и буржуазные реформы 60-70-х годов XIX века. Итоги индустриального развития России за 1861-1913 гг. Экономические последствия Первой мировой войны. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. Смена социально-экономической системы в России, ее хозяйственное развитие в 1917-1927 годах. СССР в годы довоенных пятилеток. Особенности экономического развития ведущих стран мира после Второй мировой войны. Современный этап хозяйственного реформирования в зарубежных странах. Экономика СССР в годы войны и послевоенного восстановления. Преобразование					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
системы хозяйствования в СССР и России и их результаты (1965 – 90-е – 2000-е годы).						
1.1.	Экономика стран и регионов древнего мира	Лекции	1	3	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Становление и развитие феодальной экономики	Сам. работа	1	6	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Генезис капиталистической экономики (зарождение капиталистического хозяйства) в странах Западной Европы и США)	Сам. работа	1	6	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4.	Особенности формирования предпосылок капиталистического хозяйства в России	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5.	Становление и развитие индустриальной хозяйственной системы. Промышленный капитализм и его основные варианты	Лекции	1	1	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.6.	Становление и развитие индустриальной хозяйственной системы. Промышленный капитализм и его основные варианты	Практические	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.7.	Становление и развитие индустриальной хозяйственной системы. Промышленный капитализм и его основные варианты	Сам. работа	1	1	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.8.	Развитие монополистического капитализма в ведущих странах мира	Лекции	1	2	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.9.	Развитие монополистического капитализма в ведущих странах мира	Практические	1	1	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.10.	Экономика России во второй половине XIX – начале XXвв.	Практические	1	1	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.11.	Экономика России во второй половине XIX – начале XXвв.	Сам. работа	1	20	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.12.	Становление регулируемого капитализма в ведущих странах мира	Сам. работа	1	11	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.13.	Смена социально-экономической системы в России, ее хозяйственное развитие в 1917-1927 годах	Сам. работа	1	1	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.14.	СССР в годы довоенных пятилеток (1928-1941 гг.)	Сам. работа	1	20	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.15.	Особенности экономического развития ведущих стран мира после Второй мировой войны	Сам. работа	1	1	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.16.	Экономика СССР в военные годы. Восстановление и развитие народного хозяйства (середина 40-х – середина 60-х годов)	Сам. работа	1	4	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.17.	Преобразование системы хозяйствования в СССР и России и их результаты (1965 – 90-е – 2000-е годы)	Сам. работа	1	20	ОК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ЭИ Экономика О.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Конотопов, М.В.	Экономическая история:	Москва : Дашков и К, 2017	https://e.lanbook.com/book/93528
Л1.2	О. Д. Кузнецова, И. Н. Шапкин, А.	Экономическая история :	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/ED873B8F-B73E-4546-B48

	С. Квасов, Л. И. Пермякова			7-22934260DAE9
Л1.3	Толмачева, Р.П.	Экономическая история :	Дашков и К, 2016, 2016	https://e.lanbook.com/book/93357
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Богомазов, Г. Г.	Экономическая история России в 2 ч. Часть 1. IX—xix века :	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/D8B5E627-2941-497E-9AF1-9581B25677FC
Л2.2	Благих, И. А.	Экономическая история России в 2 ч. Часть 2. Хх — начало ххi века :	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/1913F516-47A8-44BE-978A-2871BA2C7D29
Л2.3	Мисько, О. Н.	Экономическая история : :	Юрайт, 2019	www.biblio-online.ru/book/56472DAF-7AB7-4532-BC74-E72A5889B5E1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭУМК "Экономическая история"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5181	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru) Электронная база данных "Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение материалов по данной дисциплине предполагает самостоятельную работу студента как в ходе лекционного процесса и практических занятий, так и в свободное время.

При подготовке к семинарским занятиям студенту первоначально необходимо готовиться по учебной литературе, а затем для более углубленного освоения вопроса – по методической.

Данная дисциплина состоит из нескольких тематических разделов, по каждому из которых есть достаточно большое количество литературы.

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса.

2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.

Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.

3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.

4. При подготовке к экзамену студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых на экзамен вопросов.

5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в ЭУМК "Экономическая история" на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5181>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Мировые информационные ресурсы

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.экон.наук, доцент, Селиверстов С.И.

Рецензент(ы):
д-р экон.наук, профессор, Дубина И.Н.

Рабочая программа дисциплины
Мировые информационные ресурсы

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 22.03.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2019-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Трошкина Галина Николаевна, канд.техн.наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 22.03.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Трошкина Галина Николаевна, канд.техн.наук, доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целями учебной дисциплины «Мировые информационные ресурсы» являются формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков работы с современными информационно-коммуникационными технологиями, ознакомление с принципами и методами функционирования мировых информационных ресурсов, а также с возможностями их использования в различных областях экономики и бизнеса.</p> <p>Задачами изучения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • познакомить студентов с определением, классификацией и характеристиками информационных ресурсов; • рассмотреть основные технологические принципы функционирования мировых информационных ресурсов на основе глобальной сети Internet; • познакомить с организационными и экономическими аспектами работы с информационными ресурсами и методами оценки эффективности их использования; • дать представление об особенностях информационного бизнеса, сегментах и участниках информационного рынка, особенностях формирования цен на информацию и информационные услуги; • познакомить с правилами и особенностями поиска информации в профессиональных БД и Internet; рассмотреть возможности применения ресурсов Internet в бизнесе.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.Б.28**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	о перспективах развития мировых информационных ресурсов, основных принципах работы современных информационных технологий в сетях различного уровня, принципах организации различных сервисов сети Internet;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	работать в корпоративных информационных системах и глобальных компьютерных сетях; использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	владеть навыками, методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с использованием сервисов сети Internet с учетом основных требований информационной безопасности


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Лекции						
1.1.	Общие принципы работы с информационными ресурсами	Лекции	1	2	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Общие принципы работы с информационными ресурсами	Сам. работа	1	30	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Базовые инструменты и принципы создания web-документов	Лекции	1	2	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Базовые инструменты и принципы создания web-документов	Сам. работа	1	30	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Лабораторные работы						
2.1.	Оценка качества интернет-ресурсов	Лабораторные	1	2	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Коммуникационные сервисы Internet. Электронная почта. Мэйлеры Pegasus Mail и Outlook Express. Начальные установки и основные функции. Работа со списками рассылок	Лабораторные	1	2	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Поиск информации в интернет. Поисковые системы и каталоги. Российские поисковые системы	Лабораторные	1	2	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1.	Расчет коэффициентов информационной доступности государственных информационных ресурсов (по вариантам). Подготовка отчета по результатам исследования и презентации доклада.	Сам. работа	1	18	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Законодательство в сфере Интренет. Авторское право. Изучение материала и подготовка доклада по заданной теме.	Сам. работа	1	16	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС МИР Экономика 2018z.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. В. Ошкало, И. Н. Дубина, С.В. Шаповалова	Мировые информационные ресурсы для экономистов : учеб. - практ. пособие	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013	
Л1.2	А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов	Мировые информационные ресурсы: учебное пособие	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» // ЭБС "Университетская библиотека online", 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	М.В. Антоненко, А.П. Томашевский, Р.Г. Прокди.	Антоненко, М.В. Интернет. Полное руководство [Электронный ресурс] : руководство : руководство	Санкт-Петербург : Наука и Техника , 2013	https://e.lanbook.com/book/51542
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Мировые информационные ресурсы"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1288	
Э2	http://gks.ru – сервер Росстата			
Э3	http://htmlbook.ru/ – электронный учебник по html «Для тех, кто делает сайты»			
Э4	http://nic.ru – центр регистрации доменов РФ			
Э5	http://cctld.ru – координационный центр поддержки доменов RU и РФ			
Э6	http://bookhtml.ru – электронный учебник по html			
Э7	http://www.citforum.ru — центр информационных технологий МГУ			
Э8	http://www.informika.ru — сайт ГосНИИ			

	информационных технологий и телекоммуникаций.	
Э9	http://b2b.infos.ru/ – новости электронной коммерции	
Э10	http://www.business2business.ru/ – межкорпоративный бизнес в Интернет	
Э11	http://www.i-commerce.ru/ – индивидуальная электронная коммерция	
Э12	http://www.cyberplat.ru/ – система Cyberplat	
Э13	http://www.i-b.ru/ – каталог Электронный бизнес	

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и лабораторные работы. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Лабораторная работа требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Лабораторная работа заканчивается составлением отчета, проверяется и оценивается преподавателем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономические информационные системы

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент, Вдовкина Е.Г.

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент, Селиверстов С.И.

Рабочая программа дисциплины
Экономические информационные системы

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Шаховалов Николай Николаевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой *Шаховалов Николай Николаевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью преподавания дисциплины является ознакомление с различными информационными системами и технологиями, используемыми в экономике. Основная задача курса - дать студенту общее представление о современных экономических информационных системах, тенденциях их развития, а также их конкретных реализациях; сформировать навыки работы с практическими инструментами экономиста – программными комплексами и информационными ресурсами.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б.28

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	1. основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации; 2. современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач; 3. роль и место автоматизированных информационных систем в экономике; 4. об информационных системах управления экономической сферой, их классификации, сферы применения, методах обработки информации. 5. телекоммуникационные технологии в экономических информационных систем. 6. Нормативные правовые акты в области защиты информации.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	1. организовывать автоматизированное рабочее место; 2. использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации. 3. проводить финансовые вычисления; решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи; 4. проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	1. методами компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; 2. навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности; 3. навыками обеспечения защиты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Информационные системы, их создание, внедрение и функционирование						
1.1.	2. Информационные системы, их создание, внедрение и функционирование.	Лекции	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Постановка и решение экономических задач в среде MS Excel.	Лабораторные	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Описание предметной области "Сотрудники организации" создание базы данных в среде MS Access.	Лабораторные	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	1. Основные понятия информатизации, их определения и содержание	Лекции	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Графическое представление экономических показателей в среде MS Excel.	Лабораторные	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Основные процессы преобразования информации. Информационная деятельность как атрибут основной деятельности. Основные понятия информатики. Информационный обмен. Система информационного обмена. Сети информационного обмена. Информация, ее свойства и виды. Системы, системы управления, свойства систем и системообразующие признаки, информационные системы, экономические информационные системы. Основные процессы обработки информации. Информационная деятельность. Основные процессы преобразования информации. Информационная деятельность как атрибут основной деятельности. Основные понятия информатики. Информационный обмен. Система информационного обмена. Сети информационного обмена. Информация, ее свойства и виды. Системы, системы управления, свойства систем и системообразующие признаки, информационные системы, экономические информационные системы. Основные процессы обработки	Сам. работа	2	16	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	информации. Информационная деятельность.					
1.7.	Организация информационного обеспечения. Внемашиное информационное обеспечение. Система классификации и кодирования технико-экономической информации. Фактографические системы: предметная область(ПО), концептуальные средства описания, модель сущность-связь. Модели данных. Представление данных в памяти ЭВМ. Базы данных. Программные средства реализации фактографических ИС.Способы организации внутримашинного программного обеспечения: централизованный и децентрализованный.	Сам. работа	2	16	ОПК-1	
1.8.	Локальные и корпоративные экономические информационные системы. Особенности создания экономических информационных систем предприятий на различных уровнях управления по характеру решаемых задач, по использованию информации, по использованию математического аппарата. Системы обработки данных. Автоматизированные системы управления. Системы поддержки принятия решений.	Сам. работа	2	16	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.9.	Автоматизация работы конечного пользователя. АРМ управленческого работника как часть ЭИС. Пакетный и интерактивный режим решения задач управления, режим реального времени. Проблемы защиты информации в АРМ. Классификация АРМ по уровню управления и сфере применения. Возможность настройки и расширения возможностей АРМ.	Сам. работа	2	16	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.10.	Изучение интерфейса и способов поиска информации в ИПС «Гарант». Проверка полученных навыков	Сам. работа	2	10	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	посредством выполнения тестовых заданий.					
1.11.	Подготовка к зачету по дисциплине	Сам. работа	2	20	ОПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Особенности экономических информационных систем.						
Раздел 3. Локальные и корпоративные экономические информационные системы.						
Раздел 4. Обеспечение безопасности экономических информационных систем.						

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения входного, текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает задания для практических занятий, задания в тестовой форме, вопросы к экзамену. Фонд оценочных средств представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины. Промежуточный контроль заключается в проверке выполнения студентами индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины, проведение промежуточных тестов. Итоговый контроль заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>1) Для раскрытия содержания информации и выявления отношений между смысловыми значениями ее элементов используется _____ подход.</p> <p>2) Совокупность связанных данных, правила организации которых, основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными – это:</p> <p>а) База данных б) СУБД</p> <p>3) Для решения учетных и финансовых задач используются:</p> <p>а) Текстовые процессоры б) Табличные процессоры в) Графические процессоры</p> <p>4) Изучить информацию с точки зрения ее практической полезности, ценности для потребителя и принятия им решений позволяет _____ подход.</p> <p>5) Если в задаче известны все ее элементы и взаимосвязи между ними, то такая задача называется:</p> <p>а) Структурированной б) Неструктурированной</p> <p>6) Информация, которая обслуживает процессы производства, распределения, обмена и потребления материальных благ и обеспечивает решение задач организационно-экономического управления, называется:</p> <p>а) Бухгалтерской б) Маркетинговой в) Управленческой</p> <p>7) Компонентом информационной технологии _____ является база знаний.</p> <p>8) Выделение информационных систем в соответствии с направлениями деятельности отражает _____ классификацию ИС.</p> <p>9) Компонентом информационной технологии _____ является база моделей.</p> <p>10) Если в задаче невозможно выделить элементы и установить между ними связи, то такая задача называется:</p> <p>а) Структурированной б) Неструктурированной</p>

- 11) Наиболее перспективная модель жизненного цикла ИС:
 а) Каскадная
 б) Спиральная
- 12) Комплекс аппаратных средств, предназначенных для работы информационной системы, называется _____ обеспечением ИС.
 а) Эргономическим
- 13) Переход на следующий этап, после полного окончания работ по предыдущему этапу предполагает _____ модель жизненного цикла ИС.
- 14) Порядок создания и использования информации регулирует _____ обеспечение ИС.
- 15) Свойство информации, заключающееся в ее существовании в неискаженном виде, характеризует _____ информации.
- 16) Подход к изучению информации, рассматривающий отношения между единицами информации:
 а) Семантический
 б) Синтаксический
 в) Прагматический
- 17) Совокупность методов анализа, проектирования, разработки и сопровождения АИС, поддержанной комплексом взаимосвязанных средств автоматизации:
 а) CASE-технология
 б) RAD-технология
- 18) Программным средством, обрабатывающим базы данных для автоматизированного исполнения задач в ИС маркетинга, является:
 а) База данных
 б) СУБД
- 19) Совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации ИС – это _____ обеспечение ИС.
- 20) Совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели – это:
 а) Детерминированная система
 б) Информационная система
 в) Стохастическая система

Приложения

Приложение 1.  [ФОС ЭИС ПИ ПИВЭ ЗО 2018.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Волкова В.Н. - Отв. ред., Юрьев В.Н. - Отв. ред.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/1BE316A7-234B-432E-A2F5-D7A0CC512290
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Балдин К.В., Уткин В.Б.	Информационные системы в экономике : Учебник	Издательство "Дашков и К", 2019	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112225
Л2.2	Вдовин В.М., Суркова	Предметно-ориентированные экономические информационные системы:	Издательство "Дашков и К", 2016	https://e.lanbook.com/book/105546

	Л.Е., Шурупов А.А.	учебное пособие: Учебные пособия		
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Открытый интернет университет		WWW.INTUIT.RU	
Э2	СПС КонсультантПлюс		www.consultant.ru	
Э3	СПС ГАРАНТ		www.garant.ru	
Э4	Курс на Едином образовательном портале АлтГУ		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2962	
6.3. Перечень программного обеспечения				
1. Приложения MS Office: - Windows, - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru) Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы студента имеют своей целью приобретение им целостной системы знаний по дисциплине «Экономические информационные системы». К его услугам лекционный курс, ориентированный на выяснение кардинальных, стержневых проблем данной учебной дисциплины. Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления им с «Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования». Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов РПД. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение понятийного аппарата дисциплины «Экономические информационные системы»; - изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану; - работу над основной и дополнительной литературой; - самоподготовка к практическим и другим видам занятий; - самостоятельная работа студента при подготовке к аттестации по дисциплине; - самостоятельная работа студента в библиотеке; - изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Банки и банковская деятельность рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, В.В. Воробьева; к.э.н., Доцент, Мартенс А.А

Рецензент(ы):
д.э.н., доцент, С.И. Межов

Рабочая программа дисциплины
Банки и банковская деятельность

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2021 г. № 5
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., доцент С.И. Межов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2021 г. № 5
Заведующий кафедрой *д.э.н., доцент С.И. Межов*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины является приобретение комплексных теоретических и прикладных знаний в области организации деятельности коммерческого банка и современных кредитных технологий, формирование навыков использования банковских операций и услуг, принятия решений в различных ситуациях, приближенных к условиям работы коммерческого банка.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	базовые понятия и теоретические положения дисциплины, а также законодательные основы организации банковской деятельности, ее регулирования и проведения банковских операций, а также методы анализа, систематизации и обобщения информации, подходы к расчету и анализу основных показателей, характеризующих деятельность кредитных организаций и их контрагентов; правила проведения банковских операций и нормативно-правовую базу регулирования деятельности кредитных организаций
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять на практике положения нормативно-правовых документов для характеристики, организации и оценки деятельности кредитных организаций и ее контрагентов, существующие подходы к обработке информации, ее анализу и обобщению с целью решения профессиональных задач в отдельных направлениях банковской деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	оценки соответствия банковской деятельности положениям нормативно-правовых документов и интерпретации полученных результатов, а также владеть навыками разработки вариантов решений в области профессиональной деятельности, подготовки предложений и мероприятий по их реализации, методами и приемами анализа информации о контрагентах банка, отдельных направлений банковской деятельности, навыками выявления проблем и поиска путей их решения


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Экономическая и правовая основа сущности банка. Функции ЦБ РФ и коммерческих банков						
1.1.	Экономическая и правовая основы деятельности субъектов банковской системы	Лекции	3	1	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Экономическая и правовая основы деятельности субъектов банковской системы	Практические	3	0	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Экономическая и правовая основы деятельности субъектов банковской системы	Сам. работа	3	16	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Ресурсы коммерческого банка						
2.1.	Ресурсы коммерческого банка	Лекции	3	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Ресурсы коммерческого банка	Практические	3	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Ресурсы коммерческого банка	Сам. работа	3	16	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Организация кредитования в коммерческом банке						
3.1.	Организация кредитования в коммерческом банке	Лекции	3	1	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Организация кредитования в коммерческом банке	Практические	3	0	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Особенности организации предоставления отдельных видов банковских ссуд	Сам. работа	3	12	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Расчетно- кассовое обслуживание клиентов коммерческого банка						
4.1.	Расчетно- кассовое обслуживание клиентов коммерческого банка	Лекции	3	0	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Расчетно- кассовое обслуживание клиентов коммерческого банка	Практические	3	4	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.3.	Расчетно- кассовое обслуживание клиентов коммерческого банка	Сам. работа	3	18	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Организация межбанковских расчетов						
5.1.	Организация межбанковских расчетов	Лекции	3	0	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.2.	Организация межбанковских расчетов	Сам. работа	3	16	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 6. Регулирование деятельности коммерческого банка						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
6.1.	Регулирование деятельности коммерческого банка	Лекции	3	0	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.2.	Регулирование деятельности коммерческого банка	Практические	3	0	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.3.	Регулирование деятельности коммерческого банка	Сам. работа	3	16	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.4.		Зачет	3	4	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Би БД (зачет) - Фик.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Тавасиев А.М.	Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности: учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/96E2E23E-A459-4B74-8783-0E0056456CA4
Л1.2	Тавасиев А.М.	Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/F89E0C51-8982-4043-8B4D-331BCFBEB305
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. В.Л. Боровковой	Банки и банковское дело. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/65B18157-B2D9-48FA-B2F9-5411B3E819DC/banki-i-bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2#page/2
Л2.2	под ред. В.Л. Боровковой	Банки и банковское дело. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/B8D3A40E-B994-4EBA-96CD-BCF243A7399D/banki-i-bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1#page/5

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Центральный банк Российской Федерации	http://www.cbr.ru
Э2	Информационный портал журнала «Банковское обозрение»	http://bo.bdc.ru
Э3	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
Э4	Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт"	https://biblio-online.ru
Э5	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"	http://www.biblioclub.ru/
Э6	Курс Moodle	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3173

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных)	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия) объединены с самостоятельной внеаудиторной работой обучающихся над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель. При изучение дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии и инновационные методы:

- ресурсы электронной библиотечной системы;
- СПС «Консультант+»;
- ресурсы Интернет;
- мультимедийная техника.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа обучающихся оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в устной форме.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Бухгалтерский учет рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	22		
самостоятельная работа	149		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	149	149	149	149
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Семиколонова М.Н.; к.э.н., доцент, Рудакова Т.А.

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от 16.04.2018 г. № 7

Срок действия программы: 2017-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой

д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от 16.04.2018 г. № 7

Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель изучения – дать студентам знания об основных принципах как теоретической основы правил, приемов; научиться идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; прививать навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации. Основными задачами изучения являются:</p> <ol style="list-style-type: none">1. рассмотрение бухгалтерского учета как науки, основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией и делового сотрудничества за ее пределами;2. получение методологического представления о месте и роли бухгалтерского учета в условиях перехода к рынку;3. овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса во всех организациях независимо от ведомственной принадлежности, форм собственности и организационно-правовых норм и видов деятельности;4. ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета;5. ознакомление с зарубежной литературой по вопросам теории бухгалтерского учета, переведенной на русский язык, а также с международными и российскими стандартами бухгалтерского учета, с бухгалтерской профессией; профессиональной этикой; международными и национальными профессиональными организациями.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых

	взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные категории, закономерности и принципы развития экономических процессов на макро- и микроэкономическом уровне - элементы метода бухгалтерского учета; - формы первичных учетных документов; - классификацию счетов бухгалтерского учета - элементы метода бухгалтерского учета; - формы первичных учетных документов; - классификацию счетов бухгалтерского учета методы сбора, систематизации и обработки экономической информации, необходимой для обоснования оперативно-тактических решений; методы сбора, систематизации и обработки экономической информации, необходимой для обоснования стратегических управленческих решений; требования к информационной базе и раскрытию информации об ожидаемой и итоговой результативности и эффективности деятельности экономического субъекта
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать закономерности экономической науки - формировать первичные и сводные документы; - составлять учетные регистры, отражающие факты хозяйственной жизни, субъекта хозяйствования; - выбирать корреспондирующие счета формировать необходимую для оценки и прогнозирования эффективности и результативности деятельности экономического субъекта информацию, учитывая при этом состояние внешней и внутренней среды и изменение системы целей развития компании; опираться на знания теории и практики экономического анализа при выработке управленческих решений, учитывающих нормативную и правовую базу; интерпретировать аналитические данные при принятии управленческих решений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	общенаучными и специфичными методами экономической науки - навыками формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; - .навыками заполнения, налоговых деклараций; - навыками подготовки статистической отчетности практическими навыками составления финансовой и бухгалтерской отчетности; практическими навыками составления статистической отчетности навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы организации финансового учета на предприятии						
1.1.	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления	Лекции	2	0,5	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>экономикой предприятия. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Система его нормативного регулирования в России. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации. Финансовый и управленческий учет: цели: сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учет: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность. Принципы и общие положения международ</p>					
1.2.	<p>Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Система его нормативного регулирования в России. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями</p>	Сам. работа	2	6	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>пользователей информации. Финансовый и управленческий учет: цели: сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учет: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность. Принципы и общие положения международ</p>					
Раздел 2. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования						
2.1.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учёта капитальных вложений. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в</p>	Лекции	2	0,5	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	действие объектов капитальных вложений. Учет источников финансирования капитальных вложений. Основное содержание и порядок ведения учета операций и ценностей, не принадлежащих предприятию.					
2.2.	Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учёта капитальных вложений. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет источников финансирования капитальных вложений. Основное содержание и порядок ведения учета операций и ценностей, не принадлежащих предприятию.	Практические	2	1	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учёта капитальных вложений. Учет	Сам. работа	2	9	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет источников финансирования капитальных вложений. Основное содержание и порядок ведения учета операций и ценностей, не принадлежащих предприятию.</p>					
Раздел 3. Учет основных средств						
3.1.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета основных средств. Основные средства: понятие, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет амортизации основных средств. Методы амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Переоценка основных средств и отражение ее на счетах бухгалтерского учета.</p>	Лекции	2	0,5	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета основных средств. Основные средства: понятие, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств».</p>	Практические	2	1	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет амортизации основных средств. Методы амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Переоценка основных средств и отражение ее на счетах бухгалтерского учета.					
3.3.	Основное содержание и порядок ведения учета основных средств. Основные средства: понятие, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет амортизации основных средств. Методы амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Переоценка основных средств и отражение ее на счетах бухгалтерского учета.	Сам. работа	2	7	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. Учет нематериальных активов						
4.1.	Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы». Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления	Лекции	2	0,5	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	амортизации. Учет выбытия нематериальных активов.					
4.2.	Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы». Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет выбытия нематериальных активов.	Практические	2	1	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.3.	Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы». Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет выбытия нематериальных активов.	Сам. работа	2	7	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 5. Учет материально-производственных запасов						
5.1.	Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Материалы, их классификация и виды оценок. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в	Лекции	2	0,5	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации. Порядок создания и учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей.					
5.2.	Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Материалы, их классификация и виды оценок. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации. Порядок создания и учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей.	Практические	2	1	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.3.	Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-	Сам. работа	2	7	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>производственных запасов». Материалы, их классификация и виды оценок. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации. Порядок создания и учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей.</p>					
Раздел 6. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия						
6.1.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы оплаты труда и виды заработной платы. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы с физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах</p>	Лекции	2	0,5	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.</p>					
6.2.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы оплаты труда и виды заработной платы. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы с физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.</p>	Практические	2	1	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.3.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы оплаты труда и виды заработной платы. Порядок</p>	Сам. работа	2	2	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы с физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.</p>					
Раздел 7. Учет расходов						
7.1.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности. Расходы организации, их состав и порядок учета. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав, классификация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах. Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования</p>	Лекции	2	0,5	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>ресурсов (производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других производственных затрат. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Состав, учет и распределение косвенных расходов: - общепроизводственные расходы; - общехозяйственные рас</p>					
7.2.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности. Расходы организации, их состав и порядок учета. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав, классификация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах. Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других производственных затрат. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Состав, учет и распределение косвенных расходов: - общепроизводственные расходы; - общехозяйственные рас</p>	Практические	2	1	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.3.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности. Расходы</p>	Сам. работа	2	12	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>организации, их состав и порядок учета. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав, классификация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах. Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других производственных затрат. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Состав, учет и распределение косвенных расходов: - общепроизводственные расходы; - общехозяйственные рас</p>					
Раздел 8. Учет готовой продукции и ее реализации						
8.1.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки. Доходы организации, понятие, их состав. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения).</p>	Лекции	2	1	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Особенности учета доходов от безвозмездного полученного имущества. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами). Учет реализации продукции по договору мены. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).</p>					
8.2.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки. Доходы организации, понятие, их состав. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездного полученного имущества. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами). Учет реализации продукции по договору мены. Определение и списание</p>	Практические	2	1	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).					
8.3.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки. Доходы организации, понятие, их состав. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения).</p> <p>Особенности учета доходов от безвозмездного полученного имущества. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета.</p> <p>Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами). Учет реализации продукции по договору мены.</p> <p>Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).</p>	Сам. работа	2	12	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 9. Учет финансовых результатов деятельности предприятия						
9.1.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли. Основные нормативные документы. Понятие и значение учета финансового результата деятельности предприятия. Структура финансового результата. Порядок его формирования и отражения в учете. Учет финансовых результатов от</p>	Лекции	2	0,5	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Доходы будущих периодов: понятие, основные виды, порядок учета. Учет расчетов с бюджетом по платежам из прибыли. Порядок применения ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Бухгалтерское отражение распределения прибыли (покрытия убытка) после утверждения годового отчета. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p>					
9.2.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли. Основные нормативные документы. Понятие и значение учета финансового результата деятельности предприятия. Структура финансового результата. Порядок его формирования и отражения в учете. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Доходы будущих периодов: понятие, основные виды, порядок учета. Учет расчетов с бюджетом по платежам из прибыли. Порядок применения ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Бухгалтерское отражение распределения прибыли (покрытия убытка) после утверждения годового отчета. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p>	Практические	2	1	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2
9.3.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли. Основные нормативные документы. Понятие и значение учета финансового результата деятельности предприятия. Структура финансового результата. Порядок его формирования и отражения в учете. Учет финансовых результатов от</p>	Сам. работа	2	12	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Доходы будущих периодов: понятие, основные виды, порядок учета. Учет расчетов с бюджетом по платежам из прибыли. Порядок применения ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Бухгалтерское отражение распределения прибыли (покрытия убытка) после утверждения годового отчета. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p>					
Раздел 10. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте						
10.1.	<p>Основные нормативные документы. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Документальное оформление операций по кассе. Синтетический учет кассовых операций. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовых дисциплин. Обеспечение сохранности денежных средств. Безналичные расчеты и порядок открытия расчетных, валютных и прочих счетов в банке. Формы расчетов: платежное требование-поручение, аккредитив, денежные и расчетные чеки. Документальное оформление операций по расчетному, валютному счетам предприятия. Синтетический учет расчетов по расчетному, валютному счетам. Учет операций на прочих счетах в банке. Учет денежных документов, переводов в пути. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Оценка и переоценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете. Особенности учета кассовых</p>	Лекции	2	0,5	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	операций в иностранной валюте и операций по					
10.2.	<p>Основные нормативные документы. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Документальное оформление операций по кассе. Синтетический учет кассовых операций. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовых дисциплин. Обеспечение сохранности денежных средств. Безналичные расчеты и порядок открытия расчетных, валютных и прочих счетов в банке. Формы расчетов: платежное требование-поручение, аккредитив, денежные и расчетные чеки. Документальное оформление операций по расчетному, валютному счетам предприятия. Синтетический учет расчетов по расчетному, валютному счетам. Учет операций на прочих счетах в банке. Учет денежных документов, переводов в пути. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Оценка и переоценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по</p>	Практические	2	1	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.3.	<p>Основные нормативные документы. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Документальное оформление операций по кассе. Синтетический учет кассовых операций. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовых дисциплин. Обеспечение сохранности денежных средств.</p>	Сам. работа	2	2	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Безналичные расчеты и порядок открытия расчетных, валютных и прочих счетов в банке. Формы расчетов: платежное требование-поручение, аккредитив, денежные и расчетные чеки. Документальное оформление операций по расчетному, валютному счетам предприятия. Синтетический учет расчетов по расчетному, валютному счетам. Учет операций на прочих счетах в банке. Учет денежных документов, переводов в пути. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Оценка и переоценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по</p>					
Раздел 11. Учет текущих обязательств и расчетов						
11.1.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета расчетов. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Порядок создания и учет резерва сомнительных долгов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды расчетов, отражаемые на сч. 60, метод начисления при отражении операций на сч. 60, порядок учета авансов выданных. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на сч. 62. Учет расчетов по авансам полученным. Особенности учета расчетов с использованием векселей (выданных, полученных). Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с подотчетными</p>	Лекции	2	0,5	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другими плат</p>					
11.2.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета расчетов. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Порядок создания и учет резерва сомнительных долгов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды расчетов, отражаемые на сч. 60, метод начисления при отражении операций на сч. 60, порядок учета авансов выданных. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на сч. 62. Учет расчетов по авансам полученным. Особенности учета расчетов с использованием векселей (выданных, полученных). Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другими плат</p>	Практические	2	1	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.3.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета расчетов. Принципы учета и оценки дебиторской и</p>	Сам. работа	2	12	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Порядок создания и учет резерва сомнительных долгов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды расчетов, отражаемые на сч. 60, метод начисления при отражении операций на сч. 60, порядок учета авансов выданных. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на сч. 62. Учет расчетов по авансам полученным. Особенности учета расчетов с использованием векселей (выданных, полученных). Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другими плат</p>					
Раздел 12. Учет финансовых вложений (инвестиций)						
12.1.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений. Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Условия признания активов в качестве финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций. Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет инвестиций в облигации. Покупка</p>	Лекции	2	0,5	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства, а также проценты по займам. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. Порядок создания и учет резерва под обесценение финансовых вложений.</p>					
12.2.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений. Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Условия признания активов в качестве финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций. Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства, а также проценты по займам. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций. Учет финансовых вложений по договору простого</p>	Практические	2	1	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. Порядок создания и учет резерва под обесценение финансовых вложений.					
12.3.	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений. Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Условия признания активов в качестве финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций. Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства, а также проценты по займам. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. Порядок создания и учет резерва под обесценение финансовых вложений.	Сам. работа	2	12	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 13. Учет капитала и резервов						
13.1.	Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов и резервов. Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Уставный капитал (складочный капитал, паевой фонд, уставный фонд),	Лекции	2	1	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет государственной помощи и целевого финансирования. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи». Учет резервов под оценочные обязательства.					
13.2.	Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов и резервов. Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Уставный капитал (складочный капитал, паевой фонд, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет государственной помощи и целевого финансирования. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи». Учет резервов под оценочные обязательства.	Практические	2	1	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2
13.3.	Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов и резервов. Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Уставный капитал (складочный капитал, паевой фонд, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет государственной помощи и целевого финансирования. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи». Учет резервов под оценочные обязательства.	Сам. работа	2	13	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 14. Учет займов и кредитов банка						
14.1.	Основное содержание и порядок ведения учета кредитов и займов. Понятие	Лекции	2	0,5	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>кредитов. Организация банковского кредитования промышленных предприятий. Кредиты банков и их классификация. Документальное оформление и синтетический учет кредитов банка. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам банка. Понятие займа. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам.</p>					
14.2.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета кредитов и займов. Понятие кредитов. Организация банковского кредитования промышленных предприятий. Кредиты банков и их классификация. Документальное оформление и синтетический учет кредитов банка. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам банка. Понятие займа. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам.</p>	Практические	2	0	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2
14.3.	<p>Основное содержание и порядок ведения учета кредитов и займов. Понятие кредитов. Организация банковского кредитования промышленных предприятий. Кредиты банков и их классификация. Документальное оформление и синтетический учет кредитов банка. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам банка. Понятие займа. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам.</p>	Сам. работа	2	12	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 15. Учет операций по договору аренды основных средств						
15.1.	Основные нормативные документы. Сущность аренды как объекта гражданских правоотношений. Виды аренды основных средств. Учет операций по договору текущей аренды у арендатора и арендодателя. Учет операций по договору лизинга.	Лекции	2	0	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2
15.2.	Основные нормативные документы. Сущность аренды как объекта гражданских правоотношений. Виды аренды основных средств. Учет операций по договору текущей аренды у арендатора и арендодателя. Учет операций по договору лизинга.	Практические	2	0	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2
15.3.	Основные нормативные документы. Сущность аренды как объекта гражданских правоотношений. Виды аренды основных средств. Учет операций по договору текущей аренды у арендатора и арендодателя. Учет операций по договору лизинга.	Сам. работа	2	10	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 16. Учет экспортно-импортных операций						
16.1.	Основные нормативные документы. Понятие экспорта. Базисные условия поставок в соответствии с «Инкотермс-90»; Порядок расчета и уплаты таможенных сборов и платежей. Документальное оформление экспортных операций (паспорт сделки и т.д.). Синтетический учет экспортных операций. Понятие импорта. Документальное оформление импортных операций. Синтетический учет импортных операций. Особенности учета экспортно-импортных операций через посредника.	Лекции	2	1	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2
16.2.	Основные нормативные документы. Понятие экспорта. Базисные условия поставок в соответствии с «Инкотермс-90»; Порядок расчета и уплаты таможенных сборов и платежей. Документальное оформление экспортных	Практические	2	0	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	операций (паспорт сделки и т.д.). Синтетический учет экспортных операций. Понятие импорта. Документальное оформление импортных операций. Синтетический учет импортных операций. Особенности учета экспортно-импортных операций через посредника.					
16.3.	Основные нормативные документы. Понятие экспорта. Базисные условия поставок в соответствии с «Инкотермс-90»; Порядок расчета и уплаты таможенных сборов и платежей. Документальное оформление экспортных операций (паспорт сделки и т.д.). Синтетический учет экспортных операций. Понятие импорта. Документальное оформление импортных операций. Синтетический учет импортных операций. Особенности учета экспортно-импортных операций через посредника.	Сам. работа	2	4	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 17. Формирование учетной политики предприятия						
17.1.	Основные нормативные документы. Порядок формирования и разработки учетной политики предприятия в целях обеспечения максимального эффекта от внедрения учета, что выражается в своевременном формировании финансовой и управленческой информации, ее достоверности, доступности и полезности для широкого круга заинтересованных пользователей. Оформление учетной политики. Раскрытие учетной политики. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».	Лекции	2	1	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2
17.2.	Основные нормативные документы. Порядок формирования и разработки учетной политики предприятия в целях обеспечения максимального эффекта от внедрения учета, что выражается в своевременном формировании финансовой и	Практические	2	0	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	управленческой информации, ее достоверности, доступности и полезности для широкого круга заинтересованных пользователей. Оформление учетной политики. Раскрытие учетной политики. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».					
17.3.	Основные нормативные документы. Порядок формирования и разработки учетной политики предприятия в целях обеспечения максимального эффекта от внедрения учета, что выражается в своевременном формировании финансовой и управленческой информации, ее достоверности, доступности и полезности для широкого круга заинтересованных пользователей. Оформление учетной политики. Раскрытие учетной политики. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».	Сам. работа	2	10	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1244>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция

ПК 5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. В состав материально-производственных запасов включают:

- А) краткосрочные и долгосрочные финансовые вложения
- Б) производственные запасы и дебиторскую задолженность
- В) готовую продукцию и товары
- Г) основные средства и нематериальные активы

2. Бухгалтерской записью Д-т 51 "Расчетные счета" К-т 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам" отражается

- А) начисление процентов
- Б) перечисление процентов
- В) получение краткосрочного кредита или займа
- Г) погашение кредита

3. Зарплата, начисленная основным рабочим, относится к расходам

- А) прямым
- Б) непроизводительным
- В) общепроизводственным

Г) общехозяйственным

Проверяемая компетенция

Проверяемая компетенция

ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

4. Организация бухгалтерского учета доходов в Российской Федерации регламентируется

А) ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»

Б) ПБУ 10/99

В) ПБУ 9/99

Г) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ

5. Прибыль от прочей деятельности, полученная в отчетном периоде, отражается бухгалтерской записью

А) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 91 «Прочие доходы и расходы»

Б) Д-т 90 «Продажи» К-т 99 «Прибыли и убытки»

В) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 99 «Прибыли и убытки»

Г) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» К-т 99 «Прибыли и убытки»

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

6. Расчет заработной платы производится в

А) калькуляционной ведомости

Б) расчетной ведомости

В) лицевом счете

Г) платежной ведомости

Проверяемая компетенция

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

7. В обязательном порядке инвентаризация материалов производится при

А) продаже материалов работникам организации

Б) безвозмездном поступлении материалов

В) ликвидации организации

Г) отпуске материалов на исправление брака

8. Задолженность заемщика по полученным займам и кредитам в учете подразделяется на

А) срочную и краткосрочную

Б) долгосрочную и просроченную

В) краткосрочную и просроченную

Г) краткосрочную и долгосрочную

9. В зависимости от целесообразности затраты подразделяются на

А) производительные и непроизводительные

Б) прямые и накладные

В) одноэлементные и комплексные

Г) прямые косвенные

Проверяемая компетенция

ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

10. Начисление заработной платы рабочим вспомогательных производств отражается бухгалтерской записью

А) Д-т 44 "Расходы на продажу" К-т 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"

Б) Д-т 23 "Вспомогательные производства" К-т 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"

В) Д-т 20 "Основное производство" К-т 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"

Г) Д-т 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" К-т 23 "Вспомогательные производства"

11. К расходам будущих периодов относятся

А) расходы на освоение новых видов продукции

Б) управленческие расходы

В) расходы на продажу

Г) коммерческие расходы

12. Бухгалтерская запись Д-т 25 "Общепроизводственные расходы" К-т 96 "Резервы предстоящих расходов" означает

А) списание потерь от брака

Б) списание непредвиденных расходов

В) создание резерва на ремонт основных средств

Г) списание расходов по освоению новых видов продукции

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. В
2. В
3. А
4. В
5. Г
6. Б
7. В
8. Г
9. А
10. Б
11. А
12. В

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

ПК 5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

1. Расходы, осуществленные в текущем периоде, но относящиеся к затратам других отчетных периодов, это _____.

2. Расходы, связанные с производством продукции, отражаются по дебету счета (указать номер счета) _____.

3. Учет долгосрочных инвестиций ведется на счете (указать номер счета) _____.

4. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по _____ стоимости (остаточной).

5. На объекте основных средств и документах, связанных с движением основных средств, указывается _____ (инвентарный номер).

6. Процесс постепенного перенесения стоимости основных средств по мере их износа на производимый продукт или услуги в целях возмещения их стоимости – это _____ амортизация)

7. Поступление основных средств, полученных безвозмездно отражается по дебету счета 08 и кредиту счета (указать номер счета) _____.

8. Для учета амортизации основных средств используют счет (указать номер счета) _____.

ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

9. Разница между покупной ценой, уплачиваемой продавцу при приобретении предприятия как

имущественного комплекса, и суммой активов и обязательств по балансу на дату приобретения – это _____.

10. Определите годовую сумму амортизации линейным способом по объекту основных средств, исходя из первоначальной стоимости 250 000 руб. и срока полезного использования 10 лет. (ответ указать в руб.)

11. Счет 91 «Прочие доходы и расходы» по отношению к балансу – это счет _____.

12. Метод оценки, состоящий в списании запасов по себестоимости первых по времени покупок с учетом себестоимости запасов, числящихся в остатке на начало месяца, – это метод (укажите аббревиатуру метода) _____.

13. Поставки материальных ценностей, по которым предприятие акцептовало расчетные документы, а материалы на склад по ним еще не поступили – это _____.

14. Поставка, по которой материалы поступили на предприятие без расчетного документа, - это _____ поставка (неотфактурованная)

ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

15. Форма оплаты труда, предусматривающая оплату отработанного времени независимо от объема выполненных работ, называется _____ оплата труда.

16. Таблица применяемых разрядов квалификации рабочих, тарифных коэффициентов, почасовой и дневной тарифной ставки для каждого разряда – это тарифная _____.

17. Размер оплаты труда за единицу времени при определенной квалификации сотрудников – это тарифная _____.

18. Оплата дней отпуска производится по среднему дневному заработку за _____ (указать число) месяцев,

предшествующих отпуску

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

19. Нормативная себестоимость выпущенной продукции отражается по кредиту счета (указать номер) ____ (40)

20. Поручение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку за счет средств, находящихся на его счете, перевести определенную денежную сумму на счет указанного плательщиком лица – это платежное _____. (поручение)

21. Разница между рублевой оценкой актива или обязательства, стоимость которых выражена в инвалюте на дату исполнения обязательств по оплате или отчетную дату данного отчетного периода, и рублевой оценкой этого же актива и обязательства на дату принятия их к бухгалтерскому учету в отчетном периоде или на отчетную дату предыдущего отчетного периода – это _____ разница

22. Какая сторона счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» используется для начисления заработной платы сотрудникам организации?

23. Поступление материалов от поставщика отражается бухгалтерской записью: дебет счета ____ - кредит счета _____

24. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятых конкретной организацией - это _____

25. Основным для бухгалтерского учета является _____ измеритель

26. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется _____

27. Бухгалтерский баланс, не содержащий регулируемых статей "Амортизация основных средств", "Амортизация нематериальных активов", называется баланс - _____

28. Укажите правильную бухгалтерскую запись: «Зачислена на расчетный счет краткосрочный кредит банка» - дебет счета ____ - кредит счета _____

29. Укажите правильную бухгалтерскую запись: «Отпущены в основное производство материалы» - дебет счета ____ - кредит счета _____

30. Определите себестоимость выпущенной готовой продукции, если остатки незавершенного производства на начало периода составляют 75 000 руб., остатки незавершенного производства на конец периода 55 000 руб., затраты на производство за отчетный период – 380 000 руб. Сумму указать в рублях

31. Необходимость отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной жизни – это требование _____

32. Стоимость, по которой основные средства впервые принимаются к бухгалтерскому учету, - это _____ стоимость

33. На каком счете происходит выявление финансового результата от реализации продукции? Укажите номер счета _____

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

34. Счет, который предназначен для отражения имущества, находящегося у организации, но не принадлежащего на правах собственности, называется _____ счет

35. Укажите правильную бухгалтерскую запись: «Отражена задолженность покупателя за реализованную продукцию» - дебет счета ____ - кредит счета _____

36. Определите величину прибыли от реализации продукции на конец месяца, если известны следующие данные: прибыль на начало месяца - 20 000 руб., выручка от реализации продукции, вкл. НДС - 480 000 руб., производственная себестоимость реализованной продукции - 250 500 руб., НДС – 80 000 руб., коммерческие расходы – 100 000 руб. Сумму прибыли укажите цифрами в рублях

37. Укажите правильную бухгалтерскую запись: «Начислена амортизация по основным средствам цеха» - дебет счета ____ - кредит счета _____

38. Для учета недостачи, выявленной в ходе инвентаризации имущества, используется счет _____

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. расходы будущих периодов
2. 20
3. 08
4. остаточной
5. инвентарный номер
6. амортизация
7. 98
8. 02
9. деловая репутация
10. 25 000

11. активно-пассивный
12. ФИФО
13. материалы в пути
14. неотфактурованная
15. повременная
16. сетка
17. ставка
18. 12
19. 40
20. поручение
21. курсовая
22. кредит
23. 10-60
24. учетная политика
25. денежный
26. оценка
27. нетто
28. 51-70
29. 20-10
30. 400 000
31. полноты
32. первоначальная
33. 90
34. забалансовый
35. 62-90
36. 69 500
37. 25-02
38. 94

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1244>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция

ПК 5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. В состав материально-производственных запасов включают:

- А) краткосрочные и долгосрочные финансовые вложения
- Б) производственные запасы и дебиторскую задолженность
- В) готовую продукцию и товары
- Г) основные средства и нематериальные активы

2. Бухгалтерской записью Д-т 51 "Расчетные счета" К-т 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам" отражается
- А) начисление процентов
 - Б) перечисление процентов
 - В) получение краткосрочного кредита или займа
 - Г) погашение кредита
3. Зарплата, начисленная основным рабочим, относится к расходам
- А) прямым
 - Б) непроизводительным
 - В) общепроизводственным
 - Г) общехозяйственным
- Проверяемая компетенция
Проверяемая компетенция
- ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
4. Организация бухгалтерского учета доходов в Российской Федерации регламентируется
- А) ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»
 - Б) ПБУ 10/99
 - В) ПБУ 9/99
 - Г) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
5. Прибыль от прочей деятельности, полученная в отчетном периоде, отражается бухгалтерской записью
- А) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 91 «Прочие доходы и расходы»
 - Б) Д-т 90 «Продажи» К-т 99 «Прибыли и убытки»
 - В) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 99 «Прибыли и убытки»
 - Г) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» К-т 99 «Прибыли и убытки»
- ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
6. Расчет заработной платы производится в
- А) калькуляционной ведомости
 - Б) расчетной ведомости
 - В) лицевом счете
 - Г) платежной ведомости
- Проверяемая компетенция
- ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
7. В обязательном порядке инвентаризация материалов производится при
- А) продаже материалов работникам организации
 - Б) безвозмездном поступлении материалов
 - В) ликвидации организации
 - Г) отпуске материалов на исправление брака
8. Задолженность заемщика по полученным займам и кредитам в учете подразделяется на
- А) срочную и краткосрочную
 - Б) долгосрочную и просроченную
 - В) краткосрочную и просроченную
 - Г) краткосрочную и долгосрочную
9. В зависимости от целесообразности затраты подразделяются на
- А) производительные и непроизводительные
 - Б) прямые и накладные
 - В) одноэлементные и комплексные
 - Г) прямые косвенные
- Проверяемая компетенция
- ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
10. Начисление заработной платы рабочим вспомогательных производств отражается бухгалтерской записью
- А) Д-т 44 "Расходы на продажу" К-т 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"
 - Б) Д-т 23 "Вспомогательные производства" К-т 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"
 - В) Д-т 20 "Основное производство" К-т 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"
 - Г) Д-т 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" К-т 23 "Вспомогательные производства"
11. К расходам будущих периодов относятся

- А) расходы на освоение новых видов продукции
 - Б) управленческие расходы
 - В) расходы на продажу
 - Г) коммерческие расходы
12. Бухгалтерская запись Д-т 25 "Общепроизводственные расходы" К-т 96 "Резервы предстоящих расходов" означает
- А) списание потерь от брака
 - Б) списание непредвиденных расходов
 - В) создание резерва на ремонт основных средств
 - Г) списание расходов по освоению новых видов продукции

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. В
- 2. В
- 3. А
- 4. В
- 5. Г
- 6. Б
- 7. В
- 8. Г
- 9. А
- 10. Б
- 11. А
- 12. В

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

ПК 5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

- 1. Расходы, осуществленные в текущем периоде, но относящиеся к затратам других отчетных периодов, это _____.
 - 2. Расходы, связанные с производством продукции, отражаются по дебету счета (указать номер счета) _____.
 - 3. Учет долгосрочных инвестиций ведется на счете (указать номер счета) _____.
 - 4. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по _____ стоимости (остаточной).
 - 5. На объекте основных средств и документах, связанных с движением основных средств, указывается _____ (инвентарный номер).
 - 6. Процесс постепенного перенесения стоимости основных средств по мере их износа на производимый продукт или услуги в целях возмещения их стоимости – это _____ амортизация)
 - 7. Поступление основных средств, полученных безвозмездно отражается по дебету счета 08 и кредиту счета (указать номер счета) _____.
 - 8. Для учета амортизации основных средств используют счет (указать номер счета) _____.
- ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
- 9. Разница между покупной ценой, уплачиваемой продавцу при приобретении предприятия как имущественного комплекса, и суммой активов и обязательств по балансу на дату приобретения – это _____.
 - 10. Определите годовую сумму амортизации линейным способом по объекту основных средств, исходя из первоначальной стоимости 250 000 руб. и срока полезного использования 10 лет. (ответ указать в руб.)
 - 11. Счет 91 «Прочие доходы и расходы» по отношению к балансу – это счет _____.
 - 12. Метод оценки, состоящий в списании запасов по себестоимости первых по времени покупок с учетом себестоимости запасов, числящихся в остатке на начало месяца, – это метод (укажите аббревиатуру метода) _____.
 - 13. Поставки материальных ценностей, по которым предприятие акцептовало расчетные документы, а материалы на склад по ним еще не поступили – это _____.
 - 14. Поставка, по которой материалы поступили на предприятие без расчетного документа, - это _____ поставка (неотфактурованная)

ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

15. Форма оплаты труда, предусматривающая оплату отработанного времени независимо от объема выполненных работ, называется _____ оплата труда.

16. Таблица применяемых разрядов квалификации рабочих, тарифных коэффициентов, почасовой и дневной тарифной ставки для каждого разряда – это тарифная _____

17. Размер оплаты труда за единицу времени при определенной квалификации сотрудников – это тарифная _____

18. Оплата дней отпуска производится по среднему дневному заработку за _____ (указать число) месяцев, предшествующих отпуску

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

19. Нормативная себестоимость выпущенной продукции отражается по кредиту счета (указать номер) _____ (40)

20. Поручение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку за счет средств, находящихся на его счете, перевести определенную денежную сумму на счет указанного плательщиком лица – это платежное _____ (поручение)

21. Разница между рублевой оценкой актива или обязательства, стоимость которых выражена в инвалюте на дату исполнения обязательств по оплате или отчетную дату данного отчетного периода, и рублевой оценкой этого же актива и обязательства на дату принятия их к бухгалтерскому учету в отчетном периоде или на отчетную дату предыдущего отчетного периода – это _____ разница

22. Какая сторона счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» используется для начисления заработной платы сотрудникам организации?

23. Поступление материалов от поставщика отражается бухгалтерской записью: дебет счета _____ - кредит счета _____

24. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятых конкретной организацией - это _____

25. Основным для бухгалтерского учета является _____ измеритель

26. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется _____

27. Бухгалтерский баланс, не содержащий регулируемых статей "Амортизация основных средств", "Амортизация нематериальных активов", называется баланс - _____

28. Укажите правильную бухгалтерскую запись: «Зачислена на расчетный счет краткосрочный кредит банка» - дебет счета _____ - кредит счета _____

29. Укажите правильную бухгалтерскую запись: «Отпущены в основное производство материалы» - дебет счета _____ - кредит счета _____

30. Определите себестоимость выпущенной готовой продукции, если остатки незавершенного производства на начало периода составляют 75 000 руб., остатки незавершенного производства на конец периода 55 000 руб., затраты на производство за отчетный период – 380 000 руб. Сумму указать в рублях

31. Необходимость отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной жизни – это требование _____

32. Стоимость, по которой основные средства впервые принимаются к бухгалтерскому учету, - это _____ стоимость

33. На каком счете происходит выявление финансового результата от реализации продукции? Укажите номер счета _____

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

34. Счет, который предназначен для отражения имущества, находящегося у организации, но не принадлежащего на правах собственности, называется _____ счет

35. Укажите правильную бухгалтерскую запись: «Отражена задолженность покупателя за реализованную продукцию» - дебет счета _____ - кредит счета _____

36. Определите величину прибыли от реализации продукции на конец месяца, если известны следующие данные: прибыль на начало месяца - 20 000 руб., выручка от реализации продукции, вкл. НДС - 480 000 руб., производственная себестоимость реализованной продукции - 250 500 руб., НДС – 80 000 руб., коммерческие расходы – 100 000 руб. Сумму прибыли укажите цифрами в рублях

37. Укажите правильную бухгалтерскую запись: «Начислена амортизация по основным средствам цеха» - дебет счета _____ - кредит счета _____

38. Для учета недостачи, выявленной в ходе инвентаризации имущества, используется счет _____

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. расходы будущих периодов
2. 20
3. 08
4. остаточной
5. инвентарный номер
6. амортизация
7. 98
8. 02
9. деловая репутация
10. 25 000
11. активно-пассивный
12. ФИФО
13. материалы в пути
14. неотфактурованная
15. повременная
16. сетка
17. ставка
18. 12
19. 40
20. поручение
21. курсовая
22. кредит
23. 10-60
24. учетная политика
25. денежный
26. оценка
27. нетто
28. 51-70
29. 20-10
30. 400 000
31. полноты
32. первоначальная
33. 90
34. забалансовый
35. 62-90
36. 69 500
37. 25-02
38. 94

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная,	Бухгалтерский учет на предприятиях малого	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/470043

	Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп	бизнеса : Учебное пособие для вузов		
Л1.2	Лупикова Е.В	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА: учебное пособие	Юрайт, 2018	https://urait.ru/bcode/414644
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дмитриева И.М.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ОСНОВАМИ МСФО 5-е изд., пер. и доп. : Учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/002BB635-0A4A-44F9-B313-5A0373D367EC/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	3. http://www.biblioclub.ru/catalog/427/			
Э2	4. http://e.lanbook.com			
Э3	5. http://www.consultant.ru/online — сайт компании «КонсультантПлюс» (нормативно- правовые акты).			
Э4	6. http://garant.park.ru/ — сайт компании «Гарант» (нормативно-правовые акты).			
Э5	7. http://www.audit.ru — материалы «Все для бухгалтера и аудитора».			
Э6	Бухгалтерский учет		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4478	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
------------------	-------------------	---------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины и практическое его применение в расчетах. Рекомендуется самостоятельное изучение законодательства РФ, доступной учебной и научной литературы.

Степень овладения знаниями и практическими навыками определяется в процессе текущего и итогового контроля.

С целью текущего контроля знаний проводится проверка выполнения курсовых работ, тестов, предусмотренных календарно-тематическим планом, а также устный опрос студентов преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в ЭУМК на образовательном портале

<https://portal.edu.asu.ru>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Бюджетирование рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Лепешкина С.В. Мищенко О.А

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Бюджетирование

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № 5
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., проф. Межов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № 5
Заведующий кафедрой *д.э.н., проф. Межов*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью дисциплины является формирование у студентов современных теоретических знаний о содержании, условиях реализации бюджетирования и практических навыков организации бюджетного управления в организации.</p> <p>Задачи дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none">- изучение современных методов организации финансового планирования;- изучение технологии формирования сводного бюджета и последующего его контроля, анализа реализации стратегических задач;- получение практических навыков и умений самостоятельно формировать бюджеты, исходя из особенностей конкретного объекта управления.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Об основных принципах построения системы бюджетирования на предприятии
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Основные положения теории бюджетирования, его функциональное назначение, принципы его организации на предприятиях во взаимосвязи с главными целями компании, особенности и функции бюджетирования, перечень бюджетных форм; последовательность разработки бюджетов; принципы выделения центров ответственности. Уметь применять на практике теоретические знания в области бюджетирования, уметь понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать процесс организации бюджетирования, калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; планировать операционную деятельность организации; осуществлять разработку частных бюджетов организации; проводить анализ безубыточности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления в контексте построения бюджетов организации

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Бюджетирование в системе планирования организации						
1.1.	Бюджетирование как управленческая технология. Функции и принципы бюджетирования	Лекции	4	0,5		Л1.1, Л2.1
1.2.	Бюджетирование как управленческая технология. Функции и принципы бюджетирования	Практические	4	0,5		Л1.1, Л2.1
1.3.	Цели, задачи, функции бюджетирования	Сам. работа	4	20		Л1.1, Л2.1
1.4.	Организация бюджетирования	Лекции	4	1		Л1.1, Л2.1
1.5.	Организация бюджетирования	Практические	4	1		Л1.1, Л2.1
1.6.	Организация бюджетирования	Сам. работа	4	20		Л1.1, Л2.1
1.7.	Типы бюджетов	Лекции	4	1		Л1.1, Л2.1
1.8.	Формирование бюджетов	Практические	4	1		Л1.1, Л2.1
1.9.	Виды и типы бюджетов	Сам. работа	4	25		Л1.1, Л2.1
1.10.	Бюджетное планирование	Лекции	4	1		Л1.1, Л2.1
1.11.	Бюджетное планирование	Практические	4	1,5		Л1.1, Л2.1
1.12.	Бюджетное планирование	Сам. работа	4	15		Л1.1, Л2.1
1.13.	Контроль (мониторинг) исполнения сводного бюджета.	Лекции	4	0,5		Л1.1, Л2.1
1.14.	Мониторинг исполнения сводного бюджета	Сам. работа	4	14		Л1.1, Л2.1
1.15.	контроль исполнения бюджетов	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение

Приложения

Приложение 1.  [38_03_01_Фик-3-2018.plx.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Хруцкий В. Е., Хруцкий Р. В.	ВНУТРИФИРМЕННОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ. СЕМЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ШАГОВ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/023DFCB2-3568-4E97-B51A-93BE439FD121

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Хруцкий В. Е., Гамаюнов В. В.	ВНУТРИФИРМЕННОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА 3-е изд., испр. и доп. Практическое пособие:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2FF5039A-1A27-4574-890D-3378DB8AEC45

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	1. www.cfin.ru	
Э2	2. www.fd.ru	
Э3	3. www.iteam.ru	
Э4	4. www.intalev.ru	
Э5	5. www.gd.ru .	

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader
Бюджетирование <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3755>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данного занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной

дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса. Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Корпоративная отчетность рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 4
аудиторные занятия	16	курсовая работа: 4
самостоятельная работа	155	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Булатова Г.А.

Рецензент(ы):
д.э.н., профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины

Корпоративная отчетность

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от 07.06.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2018-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой

д.э.н., профессор Санникова И.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от 07.06.2023 г. № 9

Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова И.Н.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины - формирование у студента профессиональных компетенций, связанных с решением профессиональных задач по реализации стратегии организации на основе информации финансового и социального характера.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	1. теоретические положения бухгалтерского учета, основанные на истории его развития и современных тенденциях мировой практики, формирования корпоративной отчетности; 2. сущность, виды, содержание корпоративной отчетности, представляемой отдельным категориям пользователей, различными хозяйственными субъектами; 3. систему сбора, обработки и формирования отчетной информации;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	1. использовать систему знаний о принципах формирования отчетной информации в процессе составления корпоративных отчетов 2. проверять обоснованность представленной отчетной информации; 3. использовать корпоративную отчетность для принятия соответствующих профессиональных суждений;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	1. владеть техникой формирования сводных финансовых отчетов; 2. владеть техникой формирования консолидированных финансовых отчетов.; 3. владеть навыками решения на примере конкретных ситуаций проблемы оценки, учетной информации финансового характера

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ТЕМА 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЙ ПОДХОД К ФОРМИРОВАНИЮ КОРПОРАТИВНОЙ ОТЧЕТНОСТИ						
1.1.	Понятие корпоративной отчетности. Значение корпоративной отчетности. Пользователи информации корпоративной отчетности. Организации, подготавливающие	Лекции	4	1	ПК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	корпоративные отчеты. Уровни регулирования корпоративной отчетности.					
1.2.	Понятие корпоративной отчетности. Значение корпоративной отчетности. Пользователи информации корпоративной отчетности. Организации, подготавливающие корпоративные отчеты. Уровни регулирования корпоративной отчетности.	Практические	4	1	ПК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Понятие корпоративной отчетности. Значение корпоративной отчетности. Пользователи информации корпоративной отчетности. Организации, подготавливающие корпоративные отчеты. Уровни регулирования корпоративной отчетности.	Сам. работа	4	16	ПК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. ТЕМА 2 . ИНФОРМАЦИОННАЯ БАЗА КОРПОРАТИВНОЙ ОТЧЕТНОСТИ						
2.1.	Финансовая отчетность: сущность, виды, состав и значение в рыночной экономике. Порядок проведения подготовительной работы перед составлением финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс, его структура, содержание и порядок составления. Порядок формирования показателей отчета о прибылях и убытках. Содержание отчета и порядок составления. Значение отчета об изменении капитала в современных условиях. Структура и содержание отчета об изменениях капитала, порядок его составления. Значение отчета о движении денежных средств в современных условиях. Структура и содержание отчета о движении денежных средств, порядок его составления. Структура и содержание отчета о целевом использовании средств.	Лекции	4	1	ПК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Финансовая отчетность: сущность, виды, состав и значение в рыночной экономике. Порядок	Практические	4	1	ПК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>проведения подготовительной работы перед составлением финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс, его структура, содержание и порядок составления. Порядок формирования показателей отчета о прибылях и убытках Содержание отчета и порядок составления. Значение отчета об изменении капитала в современных условиях. Структура и содержание отчета об изменениях капитала, порядок его составления. Значение отчета о движении денежных средств в современных условиях. Структура и содержание отчета о движении денежных средств, порядок его составления. Структура и содержание отчета о целевом использовании средств.</p>					
2.3.	<p>Финансовая отчетность: сущность, виды, состав и значение в рыночной экономике. Порядок проведения подготовительной работы перед составлением финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс, его структура, содержание и порядок составления. Порядок формирования показателей отчета о прибылях и убытках Содержание отчета и порядок составления. Значение отчета об изменении капитала в современных условиях. Структура и содержание отчета об изменениях капитала, порядок его составления. Значение отчета о движении денежных средств в современных условиях. Структура и содержание отчета о движении денежных средств, порядок его составления. Структура и содержание отчета о целевом использовании средств.</p>	Сам. работа	4	27	ПК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. ТЕМА 3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ПОСТРОЕНИЯ КОРПОРАТИВНОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ						
3.1.	Особенности организации учета и составления отчетности на предприятиях.	Лекции	4	2	ПК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Переориентация первичного и аналитического учета на решение задач информационного обеспечения корпоративной отчетности. Управленческий учет и его использование для формирования информации корпоративной отчетности.					
3.2.	Особенности организации учета и составления отчетности на предприятиях. Переориентация первичного и аналитического учета на решение задач информационного обеспечения корпоративной отчетности. Управленческий учет и его использование для формирования информации корпоративной отчетности.	Практические	4	2	ПК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Особенности организации учета и составления отчетности на предприятиях. Переориентация первичного и аналитического учета на решение задач информационного обеспечения корпоративной отчетности. Управленческий учет и его использование для формирования информации корпоративной отчетности.	Сам. работа	4	48	ПК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. ТЕМА 4 ПОЯСНЕНИЯ К ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ						
4.1.	Значение пояснений к бухгалтерскому балансу в современных условиях. Структура и содержание отчета. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности. Содержание и характеристика основных разделов пояснительной записки. Характеристика организации и основных направлений деятельности. Информация о данных, не нашедших отражения в формах бухгалтерской отчетности. События после отчетной даты. Оценочные обязательства. Информация о связанных сторонах. Информация по сегментам. Информация по прекращаемой деятельности.	Лекции	4	2	ПК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Информация о совместной деятельности. Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета. Информация для обеспечения сопоставимости данных отчетного и предшествующих периодов. Государственная помощь. Участие в природоохранных мероприятиях.					
4.2.	Значение пояснений к бухгалтерскому балансу в современных условиях. Структура и содержание отчета. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности. Содержание и характеристика основных разделов пояснительной записки. Характеристика организации и основных направлений деятельности. Информация о данных, не нашедших отражения в формах бухгалтерской отчетности. События после отчетной даты. Оценочные обязательства. Информация о связанных сторонах. Информация по сегментам. Информация по прекращаемой деятельности. Информация о совместной деятельности. Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета. Информация для обеспечения сопоставимости данных отчетного и предшествующих периодов. Государственная помощь. Участие в природоохранных мероприятиях.	Практические	4	2	ПК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.3.	Значение пояснений к бухгалтерскому балансу в современных условиях. Структура и содержание отчета. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности. Содержание и характеристика основных разделов пояснительной записки. Характеристика организации и основных направлений деятельности. Информация о данных, не нашедших	Сам. работа	4	34	ПК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	отражения в формах бухгалтерской отчетности. События после отчетной даты. Оценочные обязательства. Информация о связанных сторонах. Информация по сегментам. Информация по прекращаемой деятельности. Информация о совместной деятельности. Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета. Информация для обеспечения сопоставимости данных отчетного и предшествующих периодов. Государственная помощь. Участие в природоохранных мероприятиях.					
Раздел 5. ТЕМА 5 МОДЕЛЬ КОРПОРАТИВНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ						
5.1.	Финансовые отчеты в составе корпоративной отчетности . Социальная ответственность бизнеса. Корпоративный социальный отчет как публичный инструмент информирования пользователей о реализации стратегических планов развития предприятия. Стратегический отчет компании.	Лекции	4	2	ПК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.2.	Финансовые отчеты в составе корпоративной отчетности . Социальная ответственность бизнеса. Корпоративный социальный отчет как публичный инструмент информирования пользователей о реализации стратегических планов развития предприятия. Стратегический отчет компании.	Практические	4	2	ПК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.3.	Курсовая работа	Сам. работа	4	30	ПК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.4.		Экзамен	4	9	ПК-5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля(контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3398>

Проверяемая компетенция

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся

в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные

сведения для принятия управленческих решений

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Каким нормативным документом в практике бухгалтерской отчетности определяется конкретная система показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?

а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».

в) Приказом Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающим типовые формы бухгалтерской отчетности.

2. Что понимается под бухгалтерской отчетностью?

а) Составление баланса, отчета о прибылях и убытках.

б) Обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления.

в) Система показателей имущества и финансового положения организации по результатам его хозяйственной деятельности

за отчетный период, составленная на основе бухгалтерского учета по установленным формам.

3. Что относится к элементам финансовой отчетности

а) активы и обязательства;

б) активы, обязательства, доходы, расходы, капитал;

в) учетная политика;

г) учредительные документы.

4. Стоимость материалов на дату формирования отчетности составила сумму 500 тыс.руб. Сумма начисленного резерва под

обесценение материалов, утративших частично свои потребительские свойства, составила 60 тыс.руб. В бухгалтерском

балансе по статье сырье и материалы следует отразить сумму:

а) 440

б) 560

в) 500

5. На дату формирования отчетности размер уставного капитала составил 150 тыс.руб. Сумма начисленного резервного

фонда 100 тыс.руб. Добавочный капитал на дату составления отчетности составил 50 тыс.руб. Номинальная стоимость

акций выкупленных у акционеров равна 70 тыс.руб. В бухгалтерском балансе размер капитала организации составит:

а) 230 тыс.руб.

б) 300

в) 330

6. При каком из методов отчет о движении денежных средств начинается с показателя чистой прибыли?

а) прямом;

б) косвенном;

в) обоих;

г) ни при одном.

7. При составлении консолидированной отчетности данные о движении денежных средств ассоциированной компании

инвестор представляет:

а) используя метод пропорциональной консолидации;

б) отражая только движение денежных средств между инвестором и компанией, в которую были вложены инвестиции;

в) в отдельном отчете о движении денежных средств;

г) только в отчете компании, в которую вложены средства

8. Базовая прибыль рассчитывается по формуле

- а) базовая прибыль на акцию = обыкновенные акции общества в обращении : базовая чистая прибыль компании;
- б) базовая прибыль на акцию = базовая валовая прибыль компании : обыкновенные акции общества в обращении + привилегированные акции общества;
- в) базовая прибыль на акцию = базовая чистая прибыль компании : обыкновенные акции общества в обращении;
- г) базовая прибыль на акцию = базовая валовая прибыль компании : привилегированные акции общества.
9. Какие денежные средства входят в состав денежных потоков по операционной деятельности
- а) связанные с продажей ненужных основных средств, приобретением (созданием) основных средств;
- б) связанные с продажей товаров, работ, услуг, выплатой роялти, гонораров, заработной платы работникам;
- в) связанные с эмиссией акций и облигаций, выплатой дивидендов;
- г) связанные с созданием гудвилла.
10. Пояснения к годовой бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:
- а) Расшифровку статей бухгалтерского баланса.
- б) Расшифровку статей отчета о финансовых результатах.
- в) Дополнительные данные, которые целесообразно включать в основные формы.
- г) Все перечисленное.
11. К составлению бухгалтерской отчетности предъявляются требования:
- а) полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации;
- б) отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета;
- в) отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителями организации;
- г) отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов, основываться на данных унифицированных форм первичной учетной документации, синтетического и аналитического учета, составлена на русском языке, в валюте России и подписана руководителем организации и главным бухгалтером.
12. Российские организации составляют индивидуальную бухгалтерскую отчетность:
- а) по национальным учетным стандартам
- б) по международным стандартам финансовой отчетности
- в) по общепринятым принципам учета США

Правильные ответы:

1. Б
2. В
3. Б
4. А
5. А
6. Б
7. Б
8. В
9. Б
10. Г
11. Г
12. А

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Способ предоставления информации заинтересованным пользователям о деятельности хозяйствующего субъекта, позволяющий оценить финансовые результаты, экономический, социальный и экологический потенциал предприятия, систему корпоративного управления, динамику и тенденции развития предприятия в среднесрочной и долгосрочной перспективе для принятия управленческих решений – это _____

Ответ: корпоративная отчетность предприятия.

2. Система взаимоотношений между менеджерами компании и их владельцами по вопросам обеспечения эффективности деятельности компании и защите интересов владельцев, а также других заинтересованных

сторон –

это _____

Ответ: корпоративное управление.

3. _____ отчет — это краткая информация о том, как стратегия, корпоративное управление,

деятельность и перспективы организации в контексте внешней среды ведут к созданию ценности в краткосрочном,

среднесрочном и долгосрочном периодах

Ответ: интегрированный.

4. Высшее руководство компании и менеджеры всех уровней управления относятся к _____ пользователям информации.

Ответ: внутренним.

5. _____ финансовая отчетность – совокупность учетно-отчетной, дополнительной и сопутствующей информации хозяйствующего субъекта, занимающего доминирующее положение в определенной области:

Ответ: корпоративная.

6. _____ финансовая отчетность – совокупность учетно-отчетной, дополнительной и сопутствующей

информации группы взаимосвязанных организаций, сформированная по международным стандартам:

Ответ: консолидированная.

7. _____ отчетность – процесс сбора, консолидации и анализа количественных и качественных показателей деятельности компании в отчетном периоде в рамках подготовки интегрированного отчета:

Ответ: интегрированная.

8. МСФО носят _____ характер.

Ответ: рекомендательный.

9. Можно выделить _____ (указать цифру) финансовых отчета, которые могут считаться основными с

точки зрения потребностей пользователей финансовой информации в раскрытии финансового положения и результатов

хозяйственной деятельности компании:

Ответ: 4.

10. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) является _____

Ответ: календарный год.

11. Сумма, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный год составляет не менее пяти

процентов, составляет требование _____

Ответ: существенности.

12. Источники, которые участвовали в приобретении имущества: складочные (уставные) капиталы фирмы, различные фонды и резервы, прибыль и кредитные обязательства – это _____

Ответ: пассивы.

13. _____ информации в отчетности подразумевает исключение одностороннего удовлетворения

интересов одних групп пользователей бухгалтерской отчетности перед другими

Ответ: нейтральность

14. Какая отчетность представлена формами, не регламентируемыми законодательно? _____

Ответ: нефинансовая.

15. Акционеры, кредиторы, покупатели и поставщики, определяющие уровень надежности деловых контрактов с

предприятием – это пользователи _____

Ответ: внешние.

16. Основой для разработки экономической стратегии компании является _____

Ответ: финансовый анализ.

17. Коэффициент _____ дает общую оценку

платежеспособности предприятия, показывая, сколько рублей текущих (оборотных) активов приходится на один рубль

текущих (краткосрочных) обязательств:

Ответ: текущей ликвидности.

18. Модель, с помощью которой в интересах пользователей представляется на определенный момент времени

финансовое положение организации (предприятия) – это _____

Ответ: баланс.

19. _____ баланса раскрывает состав и состояние имущества, в последовательности, соответствующей функциональной роли его составляющих, исходя из степени ликвидности.

Ответ: актив.

20. Здания, сооружения, производственные объекты, склады, (в т. ч. незавершенное капитальное строительство), машины, агрегаты, аппаратура, технические принадлежности, инженерные устройства, силовые установки, станки, транспорт, мебель, оргтехника, животные, многолетние растения, торговый инвентарь и т. п. – это _____

Ответ: основные средства.

21. Основные средства отражаются в балансе по _____ стоимости:

Ответ: остаточной

22. Финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату характеризует _____

Ответ: Бухгалтерский баланс

23. Отложенные налоговые активы находят отражение в бухгалтерском балансе в составе _____ активов

Ответ: внеоборотных

24. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности обязательно проведение _____

ответ: инвентаризации

25. В бухгалтерском балансе, составленном по международными стандартам, активы располагаются в порядке _____ ликвидности.

Ответ: убывания

26. Увеличение экономических выгод в результате поступления активов и погашения обязательств, приводящие к увеличению капитала, характеризует показатель _____

Ответ: доход

27. Уменьшение экономических выгод в результате поступления активов и погашения обязательств, приводящие к уменьшению капитала, характеризует показатель: _____

Ответ: расход

28. Выручка от продажи продукции основного производства на дату формирования отчетности составила сумму 240

тыс.руб. Сумма налога на добавленную стоимость в выручке равна 40 тыс.руб. Себестоимость реализованной покупателям

продукции равна 100 тыс.руб. Расходы на продажу продукции покупателям составили 40 тыс.руб. В отчете о финансовых

результатах по строке прибыль (убыток) от продаж следует отразить сумму _____ тыс.руб

Ответ: 60

29. Валовая прибыль от продажи продукции покупателям на дату формирования отчетности равна 100 тыс.руб.

Расходы на управление организацией составили 30 тыс.руб. В отчете о финансовых результатах по строке прибыль

(убыток) от продаж следует отразить сумму _____ тыс.руб.

Ответ: 70

30. Отчет об изменениях капитала состоит из _____ разделов.

Ответ: трех.

31. Расчет чистых активов производится по данным _____

Ответ: бухгалтерского баланса.

32. Для целей составления Отчета о движении денежных средств поступление денежных средств от продажи основных средств относится к _____ операциям

Ответ: инвестиционным.

33. Выдача денег под отчет относится к _____ операциям.

Ответ: текущим.

34. Если одна компания владеет другой компанией более 50%, то первая компания осуществляет _____

Ответ: контроль.

35. Компания А приобрела 100% компании Б за 1 000 тыс. долл., чистые активы компании на дату приобретения

были равны 900 тыс. долл. Рассчитать гудвилл на дату приобретения_____

Ответ: 100 тыс. долл.

36. Если инвестиция в дочернюю компанию больше чистых активов дочерней компании на дату приобретения, то образуется_____.

Ответ: положительный гудвилл.

37. Прибыль от продажи продукции покупателям на дату формирования отчетности составила 500 тыс.руб. Начислены проценты за предоставление в пользование другим организациям денежных средств в сумме 20 тыс.руб. За

отчетный период начислен резерв под обесценение финансовых вложений в сумме 10 тыс.руб. Сумма уплаченных

штрафных санкций поставщикам составила 30 тыс.руб. В отчете о финансовых результатах по строке прибыль (убыток) до

налогообложения следует отразить сумму (указать цифру):

Ответ: 480 тыс.руб.

38. Расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации являются:

Ответ: прочими.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент

превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов.

Студент

хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным

материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен.

Переданы лишь

отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

КОРПОРАТИВНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

1. Принципы корпоративного управления как основа подготовки корпоративной отчетности
2. Роль и содержание корпоративной отчетности
3. Сущность и значение корпоративной отчетности
4. Состав корпоративной отчетности
5. Современные модели корпоративной отчетности
6. Корпоративная отчетность: новые требования и направления развития
7. Развитие корпоративной отчетности: история, факторы, тенденции
8. Парадигма отчетности в условиях глобальной экономики: проблемы России и пути их решения
9. Корпоративная отчетность: эволюция, новые требования и направления развития
10. Концептуальные подходы к составу и построению корпоративной отчетности в условиях рыночной экономики
11. Корпоративная отчетность: концепции построения, регулирование и состав
12. Виды и состав корпоративной отчетности
13. Регулирование подготовки корпоративной отчетности: международный и российский аспекты
14. Совершенствование подходов к формированию корпоративной отчетности
15. Финансовая и нефинансовая корпоративная отчетность: тенденции и российская практика
16. Формирование комбинированной корпоративной отчетности в интегрированных хозяйственных структурах
17. Роль корпоративной отчетности в оценке корпоративной устойчивости
18. Критерии оценки корпоративной отчетности
19. Информационная политика корпорации и информационная прозрачность российских компаний
20. Направления повышения прозрачности корпоративной отчетности
21. Прозрачность корпоративной отчетности как фактор управления репутационным риском
22. Принцип прозрачности корпоративной отчетности для различных групп пользователей с учетом их

информационных потребностей

23. Пользователи корпоративной отчетности и их информационные потребности
24. Развитие корпоративной отчетности в условиях изменения запросов пользователей
25. Корпоративная отчетность как интегрированная учетно-аналитическая система для целей управления организацией
26. Корпоративная отчетность: состав и информационно-аналитические возможности
27. Сущность и содержание анализа корпоративной отчетности в условиях рыночной экономики
28. Основные направления анализа корпоративной отчетности
29. Цели корпоративной отчетности и основные возможности для проведения анализа
30. Использование результатов анализа корпоративной отчетности для принятия экономических решений
31. Аудит корпоративной отчетности: роль и современные тенденции
32. Анализ и оценка инфраструктуры корпоративной отчетности в России и Сибирском федеральном округе

ИНТЕГРИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

33. Интегрированная корпоративная отчетность: понятие, цели и принципы
34. Тенденции развития корпоративной отчетности: интегрированная отчетность
35. Основные требования и принципы составления интегрированной отчетности
36. Интегрированная отчетность как фактор повышения конкурентоспособности компании
37. Виды и структура интегрированного отчета организации
38. Состав показателей интегрированной корпоративной отчетности
39. Регулирование интегрированной отчетности: международная практика и российский опыт
40. Интегрированная отчетность: вопросы формирования и анализа
41. Роль управленческого учета в подготовке интегрированной отчетности
42. Аудит интегрированной отчетности: современное состояние и направления развития
43. Интегрированная отчетность о создании стоимости (по сферам деятельности)
44. Анализ и оценка инфраструктуры интегрированной отчетности

КОРПОРАТИВНАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

45. Финансовая отчетность как часть корпоративной отчетности компании
46. Развитие финансовой отчетности в условиях изменения запросов пользователей
47. Нефинансовая информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций
48. Использование консолидированной финансовой отчетности для принятия управленческих решений
49. Консолидированная финансовая отчетность как информационная база аналитического обоснования решений финансового характера
50. Понятие консолидированной финансовой отчетности и особенности ее составления
51. Сущность и принципы элиминирования внутригрупповых операций при составлении консолидированной финансовой отчетности
52. Понятие гудвилла и особенности его расчета
53. Техника консолидации финансовой отчетности
54. Методы консолидации финансовой отчетности
55. Корпоративная финансовая отчетность как информационная база для проведения финансового анализа

КОРПОРАТИВНАЯ НЕФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

56. Нефинансовая отчетность в составе корпоративной отчетности: назначение и виды
57. Повышение информационной открытости бизнеса через развитие корпоративной нефинансовой отчетности
58. Культура нефинансовой отчетности: понятие и факторы
59. Особенности раскрытия информации в нефинансовых отчетах: мировая и российская практика
60. Факторы и перспективы развития нефинансовой корпоративной отчетности
61. Регулирование нефинансовой отчетности: мировой опыт и российская практика
62. Устойчивое развитие компании и его отражение в корпоративной отчетности
63. Корпоративная отчетность в области устойчивого развития: роль и современные тренды
64. Отчет об устойчивом развитии как новая форма корпоративной отчетности
65. Современные тенденции формирования корпоративной отчетности в области устойчивого развития
66. Современное состояние и направления совершенствования отчетности в области устойчивого развития аграрного бизнеса

67. Система ключевых показателей в составе нефинансовой корпоративной отчетности и проблемы ее выбора в российских компаниях
68. Информация об экологической деятельности в корпоративном учете и отчетности
69. Экологическая информация и ее отражение в корпоративной отчетности
70. Экологическая составляющая в корпоративной отчетности компаний
71. Система экологических показателей в корпоративных отчетах зарубежных и российских компаний
72. Корпоративная социальная ответственность как фактор развития корпоративной отчетности
73. Современное состояние и тенденции представления корпоративной социальной отчетности
74. Социальная отчетность в практике корпоративного управления российских компаний
75. Добровольная публичная отчетность о соблюдении принципов корпоративной социальной ответственности
76. Система социальных показателей в корпоративных отчетах зарубежных и российских компаний
77. Отражение корпоративной социальной ответственности в публичной отчетности
78. Экологический аудит корпоративной отчетности: проблемы и перспективы
79. Аудит нефинансовой отчетности: мировая и российская практика
80. Социальная корпоративная отчетность: стандарты и аудит в современной управленческой практике
81. Аудит социальных отчетов: мировая и российская практика
82. Анализ и оценка динамики развития нефинансовой отчетности в России и Сибирском федеральном округе
83. Инициативные темы (в соответствии с интересами студента)
84. Темы по заявкам организаций

Общие критерии оценки курсовой работы

Отлично (повышенный уровень)

1. Теоретическая и практическая значимость работы, ее новизна
2. Самостоятельное выполнение работы
3. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач
4. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций
5. Правильность и полнота ответов на вопросы членов комиссии

Курсовая работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала, характеризуется

логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

Курсовая работа

оценена на «отлично» руководителем

Хорошо (базовый уровень) Курсовая работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом

последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; при

защите обучающийся в целом показывает знания в определенной области, умеет опираться на данные своего исследования,

вносит свои рекомендации; во время доклада, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Курсовая работа оценена положительно руководителем

Удовлетворительно (пороговый уровень) Курсовая работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно

критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно

обоснованные утверждения; в отзывах руководителя и/или рецензента имеются замечания по содержанию работы и

методики анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов определенной

области, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы

Неудовлетворительно (уровень не сформирован) Курсовая работа не носит исследовательского характера, не

содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях АлтГУ; не имеет

выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и

методики анализа; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию

складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;

- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра

- устный зачет по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к экзамену

1. Корпоративное управление как причина подготовки корпоративных отчетов. Интересы инвесторов корпоративных структур.
 2. Пользователи информации корпоративной отчетности
 3. Организации, подготавливающие корпоративные отчеты
 4. Финансовая отчетность: сущность, виды, состав и значение в рыночной экономике.
 5. Основные правила составления отчетности.
 6. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности .
 7. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности
 8. Порядок проведения подготовительной работы перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 9. Понятие и виды баланса.
 10. Структура, содержание бухгалтерского баланса. Актив.
 11. Пассив бухгалтерского баланса.
 12. Общие положения и структура отчета о финансовых результатах.
 13. Содержание отчета и техника заполнения отчета о финансовых результатах.
 14. Расчет суммы текущего налога на прибыль.
 15. Причины возникновения временных разниц.
 16. Прибыль на акцию.
 17. Структура капитала и увеличение его объема. Уменьшение капитала и корректировки. Чистые активы
 18. Отчет о движении денежных средств: понятие и структура.
 19. Определение интегрированной отчетности <ИО>. Цель и пользователи.
 20. Подготовка и основные этапы формирования корпоративной отчетности.
 21. Социально-экологическая отчетность и отчетность в области устойчивого развития.
 22. Виды нефинансовой отчетности.
 23. Нормативные документы, регулирующие порядок формирования сводной (консолидированной) отчетности в РФ.
 24. Понятие сводной (консолидированной) отчетности. Состав группы взаимосвязанных организаций.
 25. Порядок составления и представления отчетности.
 26. Правила объединения показателей финансовой отчетности головной организации и дочерних обществ.
 27. Пояснения к сводному бухгалтерскому балансу и сводному отчету о прибылях и убытках.
 28. Международные стандарты, регулирующие вопросы составления консолидированной отчетности.
 29. Цель консолидации показателей отчетности. Формы финансового контроля.
 30. Общие правила консолидации.
 31. Этапы формирования консолидированного баланса
 32. Внутригрупповая дебиторская и кредиторская задолженность. Нереализованная прибыль.
 33. Схема формирования консолидированного отчета о прибылях и убытках.
 34. Состав обязательной финансовой отчетности предприятий отдельных стран.
 35. Группы пользователей финансовой информации, заинтересованных в консолидации финансовой отчетности.
 36. Порядок проведения консолидации финансовой отчетности в отдельных странах.
 37. Нормативные документы, регулирующие порядок формирования сводной (консолидированной) отчетности в РФ.
 38. Понятие сводной (консолидированной) отчетности. Состав группы взаимосвязанных организаций.
 39. Порядок составления и представления отчетности.
 40. Правила объединения показателей финансовой отчетности головной организации и дочерних обществ.
 41. Правила включения данных о зависимых обществах в консолидированную отчетность.
 42. Пояснения к сводному бухгалтерскому балансу и сводному отчету о прибылях и убытках.
- Критерии оценивания:
- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ПК-5 Экономика 38.03.01, экзамен .doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О.А. Агеева, А.Л. Резицова	Международные стандарты финансовой отчетности: учебник	Москва-Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/4D616AF3-F8AB-40BC-B0F2-378B29999877/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti#page/2
Л1.2	Литвиненко М.И.	Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами: учебник	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/3F504393-7C3C-4C50-9AAB-18B0227EDB17/konsolidirovannaya-finansovaya-otchetnost-v-sootvetstvii-s-novymi-standartami#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А.С. Алисенов	Международные стандарты финансовой отчетности: учебник	Москва-Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/722900D7-0634-4DD7-8468-0EA1EDFC8730/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti#page/1
Л2.2	Рудакова Татьяна Алексеевна	Консолидация показателей финансовой отчетности: отечественный и международный аспекты: Учебное пособие	Алтайского государственного университета, 2014	http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/1401/read.7book?sequence=1&isAllowed=y
Л2.3	Блудова Н.А., Эргардт О.И., Блудова Е.В.	Трансформация финансовой отчетности: учебное пособие	Алтайского государственного университета, 2014	http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/3083/read.7book?sequence=1&isAllowed=y
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	http://www.consultant.ru/online — сайт компании «КонсультантПлюс» (нормативно-правовые акты).			
Э2	http://garant.park.ru/ — сайт компании «Гарант» (нормативно-правовые акты).			
Э3	http://www.audit.ru — материалы «Все для бухгалтера и аудитора».			
Э4	Корпоративная отчетность		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3398	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader				

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/ Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
 - работа с преподавателем;
 - самостоятельная работа.
 Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.
 В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
 Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.
 Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.
 Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных)

занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Для успешного усвоения материала рекомендуется использовать Курс в moodle

[https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?](https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3398)

[id=3398](https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3398)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Налоговая политика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 155
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Межова А.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Налоговая политика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.05.2019* г. № *10*
Срок действия программы: *2019-2020* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., Межов С.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.05.2019* г. № *10*
Заведующий кафедрой *д.э.н., Межов С.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование базовых знаний и практических навыков в области государственного налогового планирования, регулирования и контроля, в области прогнозирования налоговых поступлений и планирования налоговых правонарушений на всех уровнях власти.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	1. Фрагментарно пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы 2. Основные направления по налоговому планированию бюджета 3. Основы налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ 4. Содержание понятий "налоговая политика", "налоговый механизм", "налоговое администрирование", "налоговое регулирование", "налоговый потенциал"; 5. Факторы влияющие на налоговое бремя налогоплательщиков, формы регулирования экономики через налогообложение; механизм государственного налогового планирования.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	1. анализировать информационные источники по налоговому планированию бюджетов; 2. частично анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию 3. использовать информацию для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; 4. рассчитывать налоговое бремя организации; рассчитывать налоговый потенциал территории; делать прогноз поступлений налогов в бюджеты различных уровней
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	1. навыками организации самообразования 2. навыками использования налоговых знаний 3. навыками обновления профессиональных и налоговых знаний 4. навыками прогноза налоговых поступлений для хозяйствующих субъектов в результате изменения правового налогового поля, расчета плана сбора налогов в бюджеты различных уровней.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Налоговая политика на уровне государства.						
1.1.	Система налогов и сборов в Российской Федерации.	Лекции	4	1	ПК-20	Л2.1, Л1.1
1.2.	Система налогов и сборов в Российской Федерации.	Практические	4	1	ПК-20	Л2.1, Л1.1
1.3.	Система налогов и сборов в Российской Федерации.	Сам. работа	4	15	ПК-20	Л2.1, Л1.1
1.4.	Теоретические аспекты налоговой политики.	Лекции	4	1	ПК-20	Л2.1, Л1.1
1.5.	Теоретические аспекты налоговой политики.	Практические	4	1	ПК-20	Л2.1, Л1.1
1.6.	Теоретические аспекты налоговой политики.	Сам. работа	4	20	ПК-20	Л2.1, Л1.1
1.7.	Налоговая политика Российской Федерации.	Лекции	4	1	ПК-20	Л2.1, Л1.1
1.8.	Налоговая политика Российской Федерации.	Практические	4	1	ПК-20	Л2.1, Л1.1
1.9.	Налоговая политика Российской Федерации.	Сам. работа	4	16	ПК-20	Л2.1, Л1.1
1.10.	Налоговая политика и налоговое бремя.	Лекции	4	1	ПК-20	Л2.1, Л1.1
1.11.	Налоговая политика и налоговое бремя.	Практические	4	1	ПК-20	Л2.1, Л1.1
1.12.	Налоговая политика и налоговое бремя.	Сам. работа	4	20	ПК-20	Л2.1, Л1.1
1.13.	Налоговая политика и теневая экономика.	Лекции	4	1	ПК-20	Л2.1, Л1.1
1.14.	Налоговая политика и теневая экономика.	Практические	4	1	ПК-20	Л2.1, Л1.1
1.15.	Налоговая политика и теневая экономика.	Сам. работа	4	20	ПК-20	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Налоговая политика на уровне предприятия.						
2.1.	Налоговая политика предприятия.	Лекции	4	1		
2.2.	Налоговая политика предприятия.	Практические	4	1		
2.3.	Налоговая политика предприятия.	Сам. работа	4	24		
2.4.	Офшорные юрисдикции и налоговая политика.	Лекции	4	1		
2.5.	Офшорные юрисдикции и налоговая политика.	Практические	4	1		
2.6.	Офшорные юрисдикции и налоговая политика.	Сам. работа	4	20		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.7.	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инноваций.	Лекции	4	1		
2.8.	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инноваций.	Практические	4	1		
2.9.	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инноваций.	Сам. работа	4	20		
2.10.		Экзамен	4	9	ПК-20	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Налоговая политика.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев	Налоговая политика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/2DF4AB3A-3AAD-4D9B-AED2-B2E9C98DCFE5
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Н. И. Малис [и др.]	Налоговая политика государства: учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/548A2C7B-10A9-4556-8338-FB36D4C2BE54
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	Информационно-правовая система "Кодекс" [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://kodeks.lib.tpu.ru , доступ по общеуниверситетской сети (содержит образцы правовых и деловых документов, консультации юристов и аудиторов, словари экономических и бухгалтерских терминов, ежедневные обзоры законодательства России, стандарты и др.),	
Э2	Полный список Интернет-ресурсов представлен на сайте НТБ ТПУ (http://www.lib.tpu.ru/full_text.xml?lang=ru),	
Э3	Мониторинг экономических показателей; http://www.budgetrf.ru ,	
Э4	Деловая пресса; http://www.businesspress.ru ,	
Э5	Гарант. Правовая система. http://www.garant.ru ,	
Э6	Справочно-правовая система «Кодекс»	
Э7	Информационно-справочная система «Консультант Плюс»	
Э8	Министерство финансов Российской Федерации	https://www.minfin.ru/
Э9	Федеральная налоговая служба	https://www.nalog.ru/
Э10	Курс в Moodle "Налоговая политика"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3470

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы отраслевых технологий и организации производства рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
диф. зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кандидат экономических наук, доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
кандидат экономических наук, доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Основы отраслевых технологий и организации производства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доц. Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доц. Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">-сформировать способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;- сформировать системное представление о сущности и содержании отраслевых технологий и организации производства, его целях, задачах, методологии, месте и роли в системе наук и практическом управления;- научить координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области фототраслевых технологий для достижения конкретных целей;- реализовать требования, установленные в Государственном стандарте высшего профессионального образования и подготовке квалифицированных специалистов в области оотраслевых технологий и рганизации производства.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
-------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- сущность и содержание отраслевых технологий и организации производства, его цели, задачи, место и роль экономических наук и практическом менеджменте;- основы организации производства с учетом отраслевых особенностей предприятия;- процесс выбора управленческих решений с учетом рисков, возможных последствий и критериев эффективности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- анализировать внутренние и внешние факторы, определяющие отраслевые технологии, организацию производства;- оценивать варианты решений в области организации производства, их эффективность, риски и последствия;- обосновывать предложения по совершенствованию организации производства с учетом отраслевых особенностей предприятия.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- навыками применения теоретических знаний в области отраслевых технологий и организации производства на практике;-навыками критической оценки вариантов управленческих решений и обоснования их совершенствования с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы отраслевых технологий и организации производства						
1.1.	Производственный менеджмент: функции, методы и принципы	Лекции	4	1	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Производственный менеджмент: функции, методы и принципы	Практические	4	1	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Производственный процесс- основа деятельности предприятия	Лекции	4	1	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4.	Производственный менеджмент: функции, методы и принципы	Сам. работа	4	14	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5.	Производственный процесс- основа деятельности предприятия	Практические	4	1	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.6.	Производственный процесс- основа деятельности предприятия	Сам. работа	4	20	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.7.	Управленческие решения в производственном менеджменте	Лекции	4	1	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.8.	Управленческие решения в производственном менеджменте	Практические	4	1	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.9.	Управленческие решения в производственном менеджменте	Сам. работа	4	20	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Обеспечение эффективности производственной деятельности						
2.1.	Обеспечение эффективности производственной деятельности	Лекции	4	0	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Обеспечение эффективности производственной деятельности	Практические	4	1	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Обеспечение эффективности производственной деятельности	Сам. работа	4	20	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.4.	Организация труда и производства	Лекции	4	1	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.5.	Организация труда и производства	Практические	4	2	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.6.	Организация труда и производства	Сам. работа	4	20	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Осн.отрасл.технологий и ОП_ПК_11_защ_Оп.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А.Д. Воронин, А.В. Королев	Управление операционной логистической деятельностью : Учебное пособие	Минск : Вышэйшая школа, 2014, 03.07.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460908
Л1.2	Е.А. Сергеева, А.С. Брысаев	Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализации экономики : Учебное пособие	Казань : Издательство КНИТУ, 2013, 03.07.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270287
Л1.3	И. Н. Иванов	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч.: учебник для академического бакалавриата	— М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/082AA38D-6186-4414-93AB-2392F2C77748
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Герчикова, И.Н	Менеджмент: Учебник	М. : Юнити-Дана, 2015, 03.07.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981
Л2.2	Л. С. Леонтьевой,	Производственный менеджмент : учебник и	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/book/proizvodstvennyy-menedzh

	В. И. Кузнецова	практикум для вузов		ment-450132
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	1. www.aup.ru (Административно-управленческий портал).			
Э2	2. www.fcsn.ru (Федеральная служба по финансовым рынкам).			
Э3	3. www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент).			
Э4	4. www.kommersant.ru (Коммерсант).			
Э5	5. www.raexpert.ru («ЭкспертРА»).			
Э6	6. www.change-russia.com (Ассоциация менеджеров по управлению изменениями).			
Э7	7. www.amr.ru (Ассоциация менеджеров России).			
Э8	8. www.stplan.ru (Стратегическое управление и планирование).			
Э9	9. www.StrategPlann.ru (Стратегическое планирование и стратегическое управление).			
Э10	10. www.InvenTech.ru (Центр креативных технологий).			
Э11	Основы отраслевых технологий и организации производства. Курс на образовательном портале АлтГУ		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5114	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Разработка и принятие управленческих решений

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	16		
самостоятельная работа	155		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Воронкова Ольга Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Разработка и принятие управленческих решений

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целями освоения учебной дисциплины Разработка управленческих решений являются изучение различных теоретических концепций и практических методик разработки управленческих решений, что обеспечит формирование современных компетенций, знаний и навыков, необходимых для эффективного управления социально-экономическими системами разного уровня.</p> <p>В ходе учебного процесса ставятся задачи научить: 1) владеть категориальным аппаратом теории разработки управленческих решений; 2) применять различные методологические подходы и концепции управления к разработке управленческих решений; 3) использовать современные качественные и количественные модели и методики разработки и принятия управленческих решений; 4) проводить диагностику, оценку и экспертизу эффективности управленческих решений; 5) применять положительный отечественный и зарубежный опыт разработки и принятия управленческих решений. Основной задачей изучения дисциплины является реализация требований, установленных в Государственном стандарте высшего профессионального образования к подготовке специалистов в области управления народным хозяйством.</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
-------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические основы разработки организационно-управленческих решений; современные концепции теории разработки и принятия организационно-управленческих решений особенности принятия организационно-управленческих решений методы поиска решения и его внедрения с позиции социальной значимости принимаемых решений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Применять в практической деятельности знания в области разработки управленческих решений находить и внедрять управленческие решения с позиции социальной значимости принимаемых решений идентифицировать проблемы и формировать проект управленческого решения; оценивать результаты принятого управленческого решения
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами разработки организационно-управленческого решения; навыками сценарного анализа, оценки рисков и оптимизации навыками поиска решения и его внедрения с позиции социальной значимости принимаемых решений навыками оценки результатов управленческого решения

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты разработки управленческих решений						
1.1.	Решения в процессе управления; Функции решения в методологии и организации процесса управления	Лекции	4	0	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.2.	Решения в процессе управления; Функции решения в методологии и организации процесса управления	Практические	4	0	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.3.	Решения в процессе управления; Функции решения в методологии и организации процесса управления	Сам. работа	4	12	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
Раздел 2.						
2.1.	Теоретические аспекты разработки управленческих решений; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений	Лекции	4	0	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.2.	Теоретические аспекты разработки управленческих решений; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений	Практические	4	0	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.3.	Теоретические аспекты разработки управленческих решений; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений	Сам. работа	4	12	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
Раздел 3.						
3.1.	Критерии эффективности в разработке управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Лекции	4	0	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.2.	Критерии эффективности в разработке управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Практические	4	0	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.3.	Критерии эффективности в разработке управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого	Сам. работа	4	12	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	решения					
Раздел 4.						
4.1.	Контроль реализации управленческих решений. Полномочия и ответственность; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	Лекции	4	4	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
4.2.	Контроль реализации управленческих решений. Полномочия и ответственность; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	Практические	4	0	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
4.3.	Контроль реализации управленческих решений. Полномочия и ответственность; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	Сам. работа	4	20	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
Раздел 5.						
5.1.	Особенности разработки стратегических управленческих решений; условия неопределенности и риска; приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Лекции	4	0	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
5.2.	Особенности разработки стратегических управленческих решений; условия неопределенности и риска; приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Практические	4	0	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
Раздел 6. Методы разработки управленческих решений						
6.1.	Экспертные методы в разработке управленческих решений	Лекции	4	1	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
6.2.	Экспертные методы в	Практические	4	4	ПК-11	Л1.2, Л1.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	разработке управленческих решений					Л2.1, Л1.1, Л2.2
6.3.	Экспертные методы в разработке управленческих решений	Сам. работа	4	18	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
Раздел 7.						
7.1.	Метод мозгового штурма	Лекции	4	1	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
7.2.	Метод мозгового штурма	Практические	4	0	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
7.3.	Метод мозгового штурма	Сам. работа	4	22	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
Раздел 8.						
8.1.	Метод синектики; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.	Лекции	4	0	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
8.2.	Метод синектики; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.	Практические	4	4	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
8.3.	Метод синектики; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.	Сам. работа	4	20	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
Раздел 9.						
9.1.	Метод Дельфи	Лекции	4	0	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
9.2.	Метод Дельфи	Практические	4	0	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
9.3.	Метод Дельфи	Сам. работа	4	16	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
Раздел 10.						
10.1.	Морфологический ящик. Матрица взаимодействий	Лекции	4	2	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
10.2.	Морфологический ящик. Матрица взаимодействий	Практические	4	0	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
10.3.	Морфологический ящик. Матрица взаимодействий	Сам. работа	4	12	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
Раздел 11.						
11.1.	Функционально-стоимостный анализ	Лекции	4	0	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
11.2.	Функционально-стоимостный анализ	Сам. работа	4	4	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
Раздел 12.						
12.1.	Метод причинно-следственного анализа	Лекции	4	0	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
12.2.	Метод причинно-следственного анализа	Практические	4	0	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
12.3.	Метод причинно-следственного анализа	Сам. работа	4	7	ПК-11	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См.приложение
Приложения
Приложение 1.  РУР ОПК-2_Мен_экз.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л1.1	К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин.	Управленческие решения : учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017., 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573213
Л1.2	Карданская, Н.Л.	Принятие управленческого решения=Managementdecisionmaking : Учебник для вузов	М. :Юнити-Дана, , 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446557
Л1.3	Методы принятия управленческих решений	Методы принятия управленческих решений : Учебное пособие	В.И. Катаева, М.С. Козырев, 17.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Харитоновна, И.В.	Основы теории принятия управленческих решений : учебник	Архангельск : САФУ, 2015, 17.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436414
Л2.2	Филинов- Чернышев, Н. Б.	Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов	М. Издательство Юрайт, 2017, 2018	www.biblio-online.ru/book/B67EE48-5249-427A-9FB4-E7895DAF9336 .

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	1. Электронный ресурс. - Сайт Президента Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.kremlin.ru/	
Э2	2. Электронный ресурс. - Сайт Правительства Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.government.ru/#	
Э3	3. Электронный ресурс. - Сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.gks.ru	
Э4	4. Электронный ресурс. - Сайт Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации. - Режим доступа: http://www.fas.gov.ru	
Э5	5. Электронный ресурс. – Сайт Счетной палаты Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.ach.gov.ru/ru/	
Э6	6. Электронный ресурс. – Сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора. – Режим доступа: http://www.rosfinnadzor.ru/	
Э7	7. Электронный ресурс. - Сайт Всемирного банка. – Режим доступа: http://www.worldbank.org	
Э8	8. Электронный ресурс. - Сайт Фонда ИНДЕМ. – Режим доступа: http://www.indem.ru	
Э9	9. Электронный ресурс. – Сайт Центра антикоррупционных исследований и инициатив Трансперенси Интернешнл-Р. – Режим доступа: http://www.transparency.org.ru	

Э10	10. Электронный ресурс. - Сайт Института экономического анализа. – Режим доступа: http://www.iea.ru	
Э11	11. Электронный ресурс. - Сайт Института экономики переходного периода. – Режим доступа: http://www.iet.ru	
Э12	Русскоязычные Интернет-ресурсы по экономике и менеджменту:	
Э13	1. www.accountingreform.ru – Сайт о реформе бухгалтерского учета в России	
Э14	2. www.akm.ru – Информационное агентство АК & М	
Э15	3. www.appraiser.ru – Виртуальный клуб оценщиков	
Э16	4. www.aton.ru/ru/index.asp – Инвестиционная компания АТОН	
Э17	5. www.bankclub.ru – Сайт банковских аналитиков	
Э18	6. www.bankir.ru – Сайт о банковской деятельности	
Э19	7. www.bdm.ru – Журнал "Банковское дело в Москве"	
Э20	8. www.buhgalteria.ru – Информационно-аналитическое электронное издание "Бухгалтерия.ru"	
Э21	9. www.cbonds.ru – Рынок облигаций	
Э22	10. www.cbr.ru – Центральный банк России	
Э23	11. www.cfm.ru – Корпоративный менеджмент	
Э24	12. www.cio-world.ru – Журнал "CIO "	
Э25	13. www.cofe.ru/Finance/ – Энциклопедия банковского дела и финансов	
Э26	14. www.dir.yahoo.com/Business_and_Economy – Бизнес-ресурсы	
Э27	15. www.directorinfo.ru – Журнал "Директор Инфо"	
Э28	16. www.dis.ru/fm/ – Журнал "Финансовый менеджмент"	
Э29	17. ecsosman.edu.ru – Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент"	
Э30	18. www.erp-online.ru – О ERP-системах	
Э31	19. www.fas.gov.ru – Федеральная антимонопольная служба	
Э32	20. www.fd.ru – Журнал "Финансовый директор"	
Э33	21. www.finam.ru – Финансовая информация	
Э34	22. www.finanaliz.ru – Финансовый анализ	
Э35	23. www.finansmag.ru – Журнал "Финанс."	

Э36	24. www.finansy.ru – Публикации по экономике и финансам	
Э37	25. www.finmarket.ru – Информационное агентство ФинМаркет	
Э38	26. www.finrisk.ru – Финансовые риски	
Э39	27. www.fira.ru – база данных по российским компаниям	
Э40	28. www.forexpf.ru – Финансовая информация для рынка FOREX	
Э41	29. www.fxclub.org – FOREX клуб	
Э42	30. www.glavbuh.net – Главбух	
Э43	31. www.ilovemoney.ru – сайт о личных финансах	
Э44	32. www.investo.ru – Клуб инвесторов	
Э45	33. www.k2kapital.com – Аналитическая информация о финансовых рынках	
Э46	34. www.klerk.ru – Сайт о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках	
Э47	35. www.m3m.ru – Агентство финансовой информации	
Э48	36. www.mfd.ru – Финансовая информация	
Э49	37. www.mirfin.ru – Мир финансов	
Э50	38. www.micex.ru – Московская межбанковская валютная биржа	
Э51	39. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ	
Э52	40. www.mosnalog.ru – Федеральная налоговая служба по г. Москве	
Э53	41. www.mse.ru – Московская фондовая биржа	
Э54	42. www.msfo-mag.ru – журнал "МСФО"	
Э55	43. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба РФ	
Э56	Разработка управленческих решений. Курс на образовательном портале АлтГУ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3168

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление рисками и страхование рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 119
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рецензент(ы):
д.э.н., профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Управление рисками и страхование

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № 5
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № 5
Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Раскрыть теоретические основы системы управления рисками и страхования как одного из методов риск-менеджмента в современной экономике.</p> <p>Познакомиться с практическими подходами и методами в оценке рисков, их управлении и минимизации, в страховании, его направлениях и деятельности страховых компаний и иных субъектов риск-менеджмента и страхования.</p> <p>Определить возможные научно-исследовательские проблемы и темы в сфере риск-менеджмента и страхования.</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-11	<p>способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>1. Основы построения системы управления рисками</p> <p>2. Основные этапы процесса управления рисками</p> <p>3. Основы осуществления страховой деятельности</p> <p>4. Отличительные особенности отдельных видов страхования для минимизации социально-экономических последствий рисков</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>1. Критически оценивать методы анализа, оценки и управления рисками конкретных объектов</p> <p>2. Соотносить виды рисков и виды страхования для ликвидации возможных последствий</p> <p>3. Проводить анализ эффективности страхования</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>1. Навыками целостного подхода к анализу, оценке и управлению рисками;</p> <p>2. Навыками принятия управленческих решений в системе управления рисками и страховании, использования приемов познания для изучения и минимизации рисков и формирования программы страхования;</p> <p>3. Навыками самостоятельной исследовательской работы.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы управления рисками						
1.1.	Введение в управление рисками	Лекции	4	1	ПК-11	Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.2.	Введение в управление рисками	Практические	4	1	ПК-11	Л2.3, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Введение в управление рисками	Сам. работа	4	12	ПК-11	Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.4.	Основные этапы риск-менеджмента. Методы анализа и оценки рисков	Лекции	4	2	ПК-11	Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.5.	Основные этапы риск-менеджмента. Методы анализа и оценки рисков	Практические	4	1	ПК-11	Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.6.	Основные этапы риск-менеджмента. Методы анализа и оценки рисков	Сам. работа	4	16	ПК-11	Л2.3, Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Страхование						
2.1.	Страхование как часть системы управления рисками	Лекции	4	1	ПК-11	Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.2.	Страхование как часть системы управления рисками	Практические	4	1	ПК-11	Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.3.	Страхование как часть системы управления рисками	Сам. работа	4	16	ПК-11	Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.4.	Организация страховой деятельности	Лекции	4	2	ПК-11	Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.5.	Организация страховой деятельности	Практические	4	1	ПК-11	Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.6.	Организация страховой деятельности	Сам. работа	4	16	ПК-11	Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.7.	Основные отрасли и виды страхования	Лекции	4	2	ПК-11	Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.8.	Основные отрасли и виды страхования	Практические	4	1	ПК-11	Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.9.	Основные отрасли и виды страхования	Сам. работа	4	16	ПК-11	Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.10.	Экономические и финансовые основы страхования	Практические	4	1	ПК-11	Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.11.	Экономические и финансовые основы страхования	Сам. работа	4	16	ПК-11	Л2.2, Л2.3, Л1.1
Раздел 3. Эффективность управления рисками и страхования						
3.1.	Построение системы управления рисками	Практические	4	1	ПК-11	Л2.3, Л1.1, Л2.1
3.2.	Построение системы управления рисками	Сам. работа	4	14	ПК-11	Л2.3, Л1.1, Л2.1
3.3.	Оценка эффективности управления рисками и страхования	Практические	4	1	ПК-11	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.4.	Оценка эффективности управления рисками и страхования	Сам. работа	4	13	ПК-11	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
3.5.	Итоговый контроль	Экзамен	4	9	ПК-11	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3256>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ПК-2.01: Способен проводить исследования финансового рынка и осуществлять консультирование по финансовым продуктам и услугам

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Основной чертой риска не является:

- а) противоречивость;
- б) альтернативность;
- в) вероятность;
- г) неопределенность.

2. По возможности воздействия на риск выделяют:

- а) систематические;
- б) экзогенные;
- в) чистые;
- г) допустимые.

3. Одно из эвристических правил риск-менеджмента гласит:

- а) Нельзя рисковать малым ради многого;
- б) Нельзя рисковать многим ради малого;
- в) Нужно рисковать многим ради малого;
- г) Нужно рисковать многим ради много.

4. Страховщик - это:

- а) юридическое или физическое лицо, которое участвует в образовании страхового фонда;
- б) юридическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и получившее лицензию;
- в) лицо, назначенное для получения страховой выплаты;
- г) любое юридическое или физическое лицо, заключающее договор страхования.

5. Страховой фонд формируется с целью:

- а) выплат налогов;
- б) возмещения ущерба;
- в) для кредитования физических и юридических лиц;
- г) для получения доходов.

6. Укажите, основную функцию страхования в системе экономических отношений:

- а) сберегательная;
- б) кредитная;
- в) товарная;
- г) производственная;

7. Выберите форму страхования:

- а) личное;
- б) добровольное;
- в) транспортное;
- г) ответственности.

8. Обязательное государственное страхование осуществляется за счет средств:

- а) страхователей;
- б) бюджетов министерств и ведомств;

- в) страховщиков;
г) выгодоприобретателей.
9. Виды страхования гражданской ответственности относятся к отрасли:
- а) личного страхования;
б) социального страхования;
в) имущественного страхования;
г) страхования ответственности.
10. При заключении договора страхования страхователь уплачивает страховщику:
- а) страховую стоимость;
б) страховую сумму;
в) страховую премию;
г) страховую выплату.
11. Франшиза – это:
- а) отказ от страховой выплаты;
б) неоплачиваемая часть ущерба;
в) минимальный размер страхового возмещения;
г) максимальный размер страхового возмещения.
12. Величина страховой премии по страхованию квартиры в полной стоимости 3550 тыс. руб., на 9 месяцев, тарифной ставке – 0,4%, коэффициенте краткосрочности – 0,8.:
- а) 11,4 тыс. руб.;
б) 15,2 тыс. руб.;
в) 12,16 тыс. руб.;
г) 9,12 тыс. руб.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. в
2. б
3. а
4. б
5. б
6. а
7. б
8. а
9. в
10. в
11. б
12. в

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Любое юридическое или физическое лицо, заключающее договор страхования от имени и по поручению страховщика – это страховой _____ (агент).
2. Высококвалифицированный специалист, который принимает на страхование предложенные риски, определяет тарифные ставки и конкретные условия договора страхования исходя из экономической целесообразности – это _____ (андеррайтер).
3. Периодическая плата за страхование, которую страхователь обязан внести страховщику в соответствии с договором страхования или законом – это страховой _____ (взнос)
4. Ставка страхового взноса с единицы страховой суммы или объекта страхования – это страховой _____ (тариф).
5. Добровольное объединение страховщиков, создаваемое на основе соглашения между ними в целях обеспечения финансовой устойчивости страховых операций и несущее солидарную ответственность за исполнение договоров, заключенных от их имени – это _____ (страховой пул):
6. Чему равно страховое возмещение, рассчитанное по системе пропорциональной ответственности, если стоимость застрахованного имущества составляет 20 000 ден. ед. Страховая сумма 15 000 ден. ед. Ущерб страхователя – 16 500 ден. ед.? (ответ в виде целого числа 12375)
7. Определите ущерб страхователя при страховании средств автотранспорта, имея следующие данные: легковой автомобиль полностью уничтожен в результате дорожно-транспортного происшествия. Розничная цена автомобиля 1100 тыс. руб. Износ на день заключения договора составил 20% стоимости автомобиля.

Оставшиеся от автомобиля детали оценены в сумме 120 тыс. руб., а с учетом их обесценения – 96 тыс. руб. На приведение указанных деталей в порядок израсходовано 6 тыс. руб. (ответ в виде целого числа в тыс. руб. 790)

8. Минимальный необходимый размер оплаченного уставного капитала для страховых организаций в России для получения лицензии на проведение исключительно перестрахования составляет (ответ в виде целого числа в млн. руб. 600).

9. Срок исковой давности по требованиям, вытекающим из договора имущественного страхования, составляет? (ответ в виде целого числа в годах 2)

10. Чему равна минимальная базовая ставка по легковым автомобилям, принадлежащим гражданам либо ИП и не используемых в качестве такси, по ОСАГО по состоянию на 01.04.2023. (ответ в виде целого числа в руб. 1646)

11. Часть страхового тарифа, предназначенная для покрытия затрат на проведение страхования и создания резерва (фонда) предупредительных мероприятий называется (нагрузка).

12. Как называется система страхового покрытия при которой страховое возмещение определяется в размере ущерба, но в пределах страховой суммы? (первого риска)

13. Показатель отношения совокупных страховых выплат к совокупной страховой сумме по договорам страхования называется _____ (убыточность)

14. Рассчитайте ущерб страхователя и сумму страхового возмещения по системе предельной ответственности при следующих данных. Овощные культуры фермерского хозяйства застрахованы исходя из нормативной урожайности 80 ц. с 1 га на условиях выплаты страхового возмещения в размере 80% причиненного убытка. Фактическая урожайность составила 72 ц. с 1 га. Рыночная цена 1 тонны – 6200 руб. Площадь посева 800 га. (ответ в виде целого числа в руб. 3174400)

15. Распределение инвестируемых средств между различными не связанными между собой объектами вложения капитала с целью снижения степени риска - это _____ (диверсификация)

16. Ущерб, который может возникнуть вследствие гибели (повреждения) имущества или невозможности его использования после страхового случая – это _____ ущерб. (косвенный)

17. Как называется сосредоточение рисков в пределах определенного ограниченного пространства? (кумуляция)

18. Критерий _____ олицетворяет позицию «крайнего пессимизма», позволяя определить, какой проект даст наибольший доход при реализации пессимистического сценария. (Вальда)

19. Какой риск связан с вероятностью невыполнения организацией своих финансовых обязательств перед инвестором в результате использования для финансирования своей деятельности внешнего займа? (кредитный)

20. В игре бросают кубик, выигрышем считается выпадение пятёрки или шестёрки. Какова вероятность выигрышей будет в длинной серии из игр? (1/3)

21. Систематизация множества рисков на основании каких-то признаков и критериев – это _____ рисков (классификация)

22. Качественное описание присущих объекту рисков – это _____ рисков (выявление)

23. Модель оценки рисков в которой риск описывается распределением вероятностей на заданном множестве – это _____ модель (стохастическая)

24. Количественная характеристика вероятности и возможных последствий риска – это _____ рисков (оценка)

25. К какой группе относится метод анализа рисков «Анализ деревьев отказов»? (качественные вероятностные)

26. Какой метод выявления рисков позволяет с помощью серии последовательных действий – опросов, интервью – добиться максимального консенсуса при определении правильного решения? (метод Дельфи)

27. Договор страхования, по которому выплачивается рента в течение определенного условиями страхового договора периода жизни застрахованного в обмен на уплату однократной премии при подписании договора – это _____ (аннуитет).

28. Как называется денежная сумма, которую страховщик готов выплатить страхователю, пожелавшему по какой-либо причине расторгнуть договор страхования жизни? (выкупная)

29. Принцип информации, который состоит в изыскании источников, позволяющих получать необходимую информацию с наименьшими затратами различных ресурсов (временных, финансовых и трудовых) – это принцип _____ (доступности)

30. Гражданин Травкин был застрахован по страхованию от несчастных случаев на страховую сумму 200000 руб. В связи с травмами, полученными в период действия договора страхования, ему выплатили 45% страховой суммы. За 10 дней до истечения срока страхования страхователь погиб в автомобильной катастрофе. Определите размер страховой суммы, подлежащий выплате по травме. (ответ в виде целого числа в руб. 110000)

31. Определите процент покрытия ущерба страхованием по системе первого риска при следующих данных: заключено договор страхования имущества, страховая сумма составила 246,5 тыс. руб. В результате пожара ущерб по каждому объекту равный и составил 290 тыс. руб. (ответ в виде целого числа в % 85)

32. Определите страховое возмещение при следующих данных. Квартира общей площадью 100 кв.м. в многоэтажном доме была застрахована на страховую сумму 5500000 руб. В результате аварии водопровода в застрахованной квартире на кухне поврежден пол. Площадь кухни 15 кв.м. Отделочные работы при строительстве жилья, как правило, составляют 20% от общей сметной стоимости введенного жилья, Отделочные работы распределяются следующим образом: 15% на отделку потолка, 40% - на стены, 45% - на полы (ответ в виде целого числа в руб. 74250)
33. Определите размер страховой нагрузки в рублях, имея следующие данные: размер страховой нетто-ставки по конкретному виду страхования составляет 79800 руб. Накладные расходы страховщика (страховая нагрузка) занимают 24% в брутто-ставке (ответ в виде целого числа в руб. 25200)
34. Определите размер страхового платежа, используя следующие данные. Хозяйствующий субъект застраховал свое имущество на сумму 4500 тыс. руб. Ставка страхового тарифа по данному виду страхования – 2,5%. По договору предусмотрена франшиза в виде записи «свободно от первых 45 тыс. руб.», при которой предоставляется скидка к тарифу в 0,3%. (ответ в виде целого числа в тыс. руб. 99)
35. Определите коэффициент вариации используя следующие данные.
36. Определите размер страхового возмещения. Страхователь застраховал свой автомобиль стоимостью 800000 руб. по системе пропорциональной ответственности на сумму 640000 руб. В договоре страхования присутствует безусловная франшиза в размере 6%. Расходы страхователя по урегулированию убытка 5000 руб. Фактический ущерб страхователя составил 120000 руб. (ответ в виде целого числа в руб. 61600)
37. Лицо, получающее страховое возмещение или страховую сумму по договору страхования – это _____ (выгодоприобретатель)
38. Как называется процесс определения современной стоимости будущих доходов или расходов? (дисконтирование)

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущего контроля – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра - устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие и характеристики риска в современной экономике.
2. Виды рисков и их классификация.
3. Риск-менеджмент. Функции риск-менеджмента. Основные правила риск-менеджмента.
4. Общая схема процесса управления рисками: основные этапы и их характеристика.
5. Методы и показатели анализа и оценки рисков.
6. Информация в процессе управления рисками. Критерии качества информации
7. Основные подходы к составлению карты рисков. Ранжирование рисков по вероятности и значимости убытков.
8. Страхование в системе управления рисками. Основные особенности страхования.
9. Страховой фонд, уровни и формы его организации.
10. Роль и функции страхования в современной экономике.
11. Объекты страхования. Классификация страхования по отраслям, видам, формам.
12. Субъекты страхования. Организация страховой деятельности и ее нормативно-правовая база.
13. Понятие и условия договора страхования.

14. Страховой рынок: понятие, структура, принципы.
15. Основные субъекты страхового рынка.
16. Организация управления страховой компанией
17. Правовое регулирование страховой деятельности.
18. Условия заключения договора страхования.
19. Порядок действия договора страхования
20. Профессиональные участники страхового рынка: перестраховочные организации, страховые агенты и брокеры.
21. Особые специалисты на страховом рынке: актуарии, андеррайтеры, аджастеры и другие.
22. Страховой надзор за участниками страхового рынка, его формы и организация.
23. Отличительные особенности видов имущественного страхования.
24. Особенности видов личного страхования.
25. Характеристика видов страхования ответственности.
26. Финансовые потоки в страховании. Страховые резервы.
27. Инвестиционная деятельность страховой компании.
28. Финансовые результаты деятельности страховой компании.
29. Подходы к построению систем управления рисками.
30. Выбор факторов, влияющих на построение системы управления рисками
31. Оценка эффективности управления рисками и страхования
32. Показатели оценки эффективности управления рисками и страхования

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Г. В. Чернова [и др.] ; под ред. Г. В. Черновой.	Страхование и управление рисками: учебник для бакалавров	М. : Издательство Юрайт, 2019	www.biblio-online.ru/book/D9A5EA09-6909-40F8-B4E-232E5B2FAC61
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Каранина Е.В.	Риск-менеджмент : учебник	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576201
Л2.2	Шахов В.В. Ахвелидиани Ю.Т.	Страхование: Учебник	Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114501&sr=1
Л2.3	Е.А. Пасько	Страхование и управление рисками : Практикум	Ставрополь : СКФУ, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467347 (27.11.2017).
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВПО "Алтайский государственный университет"		http://www.portal.edu.asu.ru	
Э2	Электронно-библиотечная система издательства "Лань"		http://e.lanbook.com/	
Э3	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"		http://www.biblioclub.ru/	
Э4	Интернет-версия Справочно-Правовая Система «Гарант»		http://garant.ru/	
Э5	Центральный банк Российской Федерации (Банк России) раздел "Финансовые рынки"		http://www.cbr.ru/finmarkets/	
Э6	Всероссийский союз страховщиков (ВСС)		http://www.ins-union.ru	
Э7	Агентство страховых новостей		http://www.asn-news.ru	
Э8	Профессиональный страховой портал "Страхование сегодня"		http://www.insur-info.ru	
Э9	Курс в Moodle "Управление рисками и страхование (бакалавриат)"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3256	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно);				

AcrobatReader
 (http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины "Управление рисками и страхование" составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель. Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам риск-менеджмента и страхования.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде экзамена. Студент допускается к экзамену при условии выполнения заданий текущего контроля.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление человеческими ресурсами рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, И.Ю. Ануфриева

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, А.Ю. Горбунова

Рабочая программа дисциплины
Управление человеческими ресурсами

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» заключается в изучении организационно-экономических отношений по поводу управления человеческими ресурсами организации и ознакомление студентов с теорией и практическими методами работы с персоналом.</p> <p>Задачи изучения дисциплины</p> <p>В процессе изучения дисциплины "Управление человеческими ресурсами» студенты должны:</p> <ul style="list-style-type: none">• изучить научные основы управления человеческими ресурсами;• обучиться формам, методам и правилам коммуникаций и работы с персоналом организаций;• сформировать новое мышление в отношении принципов формирования, развития и использования человеческих ресурсов и персонала организации любой формы собственности и механизма управления им;• овладеть системным подходом к управлению человеческих ресурсов, освоить понятия, категории и законы, регулирующие отношения по поводу управления персоналом;• овладеть навыками анализа кадровой ситуации, кадрового планирования, набора, отбора, стимулирования, адаптации, карьерного продвижения, обучения, оценки человеческих ресурсов/персонала;• овладеть навыками включенного слушания, убеждения, дискуссии, ораторского искусства, контроля за вербальными и невербальными знаками;• овладеть методами стратегического и тактического управления персоналом;• научиться разрабатывать обоснованные управленческие решения по вопросам управления человеческими ресурсами.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические и методологические основы управления человеческими ресурсами, формы и методы работы с персоналом в системе управления государственной или частной организацией, принципы управления персоналом.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять базовые знания современной теории и методологии управления человеческими ресурсами; основные и специальные методы анализа, проектирования, правила и принципы управления человеческими ресурсами.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	анализировать и оценивать состояние работы с персоналом, разрабатывать и обосновывать предложения по развитию системы управления человеческими ресурсами

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы управления персоналом. Кадровые технологии.						
1.1.	Система управления человеческими ресурсами	Лекции	4	1	ОПК-2, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.2.	Система управления человеческими ресурсами	Практические	4	0	ОПК-2, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.3.	Система управления человеческими ресурсами	Сам. работа	4	16	ОПК-2, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.4.	Теория и практика организации работы с персоналом	Лекции	4	1	ОПК-2, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.5.	Теория и практика организации работы с персоналом	Практические	4	1	ОПК-2, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.6.	Теория и практика организации работы с персоналом	Сам. работа	4	6	ОПК-2, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.7.	Кадровое планирование	Лекции	4	0	ОПК-2, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.8.	Кадровое планирование	Практические	4	0	ОПК-2, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.9.	Кадровое планирование	Сам. работа	4	10	ОПК-2, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.10.	Набор персонала	Лекции	4	0	ОПК-2, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.11.	Набор персонала	Практические	4	0	ОПК-2, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.12.	Набор персонала	Сам. работа	4	10	ОПК-2, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.13.	Отбор персонала	Лекции	4	0	ОПК-2, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.14.	Отбор персонала	Практические	4	0	ОПК-2, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.15.	Отбор персонала	Сам. работа	4	10	ОПК-2, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.16.	Трудовая адаптация персонала	Лекции	4	0	ОПК-2, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.17.	Трудовая адаптация персонала	Практические	4	0	ОПК-2, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.18.	Трудовая адаптация персонала	Сам. работа	4	10	ОПК-2, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.19.	Трудовая мотивация и стимулирование труда	Лекции	4	0	ОПК-2, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.20.	Трудовая мотивация и стимулирование труда	Практические	4	0	ОПК-2, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.21.	Трудовая мотивация и стимулирование труда	Сам. работа	4	10	ОПК-2, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.22.	Развитие и обучение персонала	Лекции	4	0	ОПК-2, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.23.	Развитие и обучение персонала	Практические	4	2	ОПК-2, ПК-9	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.24.	Развитие и обучение персонала	Сам. работа	4	10	ОПК-2, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.25.	Управление карьерой персонала	Лекции	4	1	ОПК-2, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.26.	Управление карьерой персонала	Практические	4	1	ОПК-2, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.27.	Управление карьерой персонала	Сам. работа	4	10	ОПК-2, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.28.	Оценка персонала организации	Лекции	4	1	ОПК-2, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.29.	Оценка персонала организации	Практические	4	2	ОПК-2, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.30.	Оценка персонала организации	Сам. работа	4	2	ОПК-2, ПК-9	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение.
Приложения
Приложение 1.  ФОС Управление человеческими ресурсами МЭа0156a18-127e-459f-8452-11314d65939c.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дейнека, А.В.	Управление персоналом организации: Учебник	М.: Дашков и Ко - https://e.lanbook.com/book/50253 , 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573308
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Ануфриева, Ирина Юрьевна	Управление персоналом: кадровые стратегия и политика, маркетинг персонала, мотивация и стимулирование труда, адаптация и развитие персонала, антикризисное управление персоналом: практикум	АлтГУ. - Барнаул: Изд-во АлтГУ - https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351 , 2014	https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	http://www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека;			
Э2	http://www.lib.asu.ru – Научная электронная библиотека ФГБОУ ВО «АлтГУ»;			
Э3	http://ecsocman.hse.ru – Федеральный образовательный портал ЭСМ: экономика, социология, менеджмент;			
Э4	http://www.garant.ru – Справочно-информационная система «Гарант»;			
Э5	http://www.e.lanbook.com – Электронная библиотека «Лань».			
Э6	http://www.personal.ru - электронная версия журнала "Управление персоналом";			
Э7	http://www.kadrovik.ru - электронная версия журнала "Кадровик".			
Э8	Эффективные коммуникации и управление человеческими ресурсами	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1960		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение материалов по данной дисциплине предполагает самостоятельную работу студента как в ходе лекционного процесса и практических занятий, так и в свободное время. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

При подборе литературы по дисциплине необходимо исходить из того, что данная дисциплина носит не только теоретический характер, но и широко применяется в повседневной работе специалистов-практиков. Поэтому всю литературу можно условно разделить на две группы: учебники и учебные пособия, в которых излагаются основные понятия дисциплины, их взаимосвязи и взаимозависимости, а также проблемы, которые имеются в настоящее время в данной области; методические рекомендации и справочники, которые могут быть использованы в практической работе. При подготовке к семинарским занятиям студенту первоначально необходимо готовиться по учебной литературе, а затем для более углубленного освоения вопроса – по методической.

Данная дисциплина состоит из нескольких тематических разделов, по каждому из которых есть достаточно большое количество литературы (см. примерный список источников и литературы).

Предмет дисциплины имеет межотраслевой характер. Многие понятия имеют одинаковый смысл в различных сферах деятельности и применительно к различным группам работников. В то же время использование этих понятий на практике имеет свою специфику в зависимости от области и условий применения. Изучив общие понятия, студент должен учитывать специфику конкретных условий и уметь применить это на практике.

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса.

2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.

Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.

3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.

4. При подготовке к зачету студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых на зачет вопросов.

5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.
6. По итогам теоретического и практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить тестовое задание. Студент должен отметить правильные варианты ответов на вопросы тестового задания или вписать свой правильный ответ. Результаты прохождения тестовой системы позволят выявить уровень успешности освоения студентом данной дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Финансовое право рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра конституционного и международного права**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, Н.Я. Гринчинко; ст.препод, В.С. Зубкова

Рецензент(ы):
к.ю.н., доцент, А.Е.Канакова

Рабочая программа дисциплины
Финансовое право

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 20.06.2022 г. № 4
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., Аничкин Е.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 20.06.2022 г. № 4
Заведующий кафедрой *д.ю.н., Аничкин Е.С.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Основная цель курса заключается в определении объема информации, которую необходимо изучить студентам, в обеспечении определенным уровнем знаний будущего высококвалифицированного юриста. Курс также предназначен для эффективной организации самостоятельной работы студентов.</p> <p>Задачи курса состоят в оказании содействия в самостоятельной работе студентов, в усвоении знаний в области финансового права в соответствии с нынешним состоянием российской юридической науки, в формировании навыков и умений работы с финансово-правовыми актами, юридически обоснованной квалификации фактов и обстоятельств, научно-обоснованной оценки финансово-правовых явлений, формировании профессиональных компетенций юриста.</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-4: виды и способы толкования правовых норм. ПК-6: правовые основы экспертно-консультационной деятельности. ПК-2: стадии нормотворческого процесса и полномочия компетентных органов.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-4: определять вид и способ толкования норм права, подлежащих применению. ПК-6: давать квалифицированные заключения по вопросам правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности. ПК-2: определять орган или должностное лицо, в компетенции которого находится принятие соответствующего нормативного правового акта.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-4: навыками толкования права, навыками применения коллизионных правил. ПК-6: навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения акта, подлежащего применению. ПК-2: навыками подготовки и оформления сопроводительных документов.

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Финансы и финансовая деятельность государства и муниципальных образований						
1.1.	Финансы и финансовая деятельность государства и муниципальных образований	Лекции	2	4	ОПК-4, ПК-6, ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.2.	Финансы и финансовая деятельность государства и муниципальных образований	Практические	2	2	ОПК-4, ПК-6, ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Финансовое право как отрасль российского права						
2.1.	Финансовое право как отрасль российского права	Сам. работа	2	4	ОПК-4, ПК-6, ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Финансово-правовые нормы и отношения						
3.1.	Финансово-правовые нормы и отношения	Практические	2	2	ОПК-4, ПК-6, ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.2.	Финансово-правовые нормы и отношения	Сам. работа	2	4	ОПК-4, ПК-6, ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Правовые основы государственного и муниципального финансового контроля						
4.1.	Правовые основы государственного и муниципального финансового контроля	Практические	2	2	ОПК-4, ПК-6, ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Бюджетное право и бюджетное устройство РФ						
5.1.	Бюджетное право и бюджетное устройство РФ	Сам. работа	2	4	ОПК-4, ПК-6, ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 6. Бюджетная компетенция Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований						
6.1.	Бюджетная компетенция Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований	Сам. работа	2	4	ОПК-4, ПК-6, ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 7. Правовые основы бюджетного процесса						
7.1.	Правовые основы бюджетного процесса	Сам. работа	2	4	ОПК-4, ПК-6, ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 8. Финансово-правовой режим целевых государственных внебюджетных фондов						
8.1.	Финансово-правовой режим целевых государственных внебюджетных фондов	Сам. работа	2	4	ОПК-4, ПК-6, ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 9. Налоговое право: общая характеристика						
9.1.	Налоговое право: общая характеристика	Сам. работа	2	4	ОПК-4, ПК-6, ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 10. Федеральные налоги и сборы						
10.1.	Федеральные налоги и сборы	Сам. работа	2	4	ОПК-4, ПК-6, ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 11. Региональные и местные налоги						
11.1.	Региональные и местные налоги	Сам. работа	2	4	ОПК-4, ПК-6, ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 12. Специальные налоговые режимы						
12.1.	Специальные налоговые режимы	Сам. работа	2	4	ОПК-4, ПК-6, ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 13. Правовое регулирование обязательных платежей в государственные социальные внебюджетные фонды						
13.1.	Правовое регулирование обязательных платежей в государственные социальные внебюджетные фонды	Сам. работа	2	4	ОПК-4, ПК-6, ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 14. Правовые основы государственного и муниципального кредита и долга						
14.1.	Правовые основы государственного и муниципального кредита и долга	Сам. работа	2	4	ОПК-4, ПК-6, ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 15. Финансово-правовые основы страхования						
15.1.	Финансово-правовые основы страхования	Сам. работа	2	2	ОПК-4, ПК-6, ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 16. Финансово-правовые основы государственных и муниципальных расходов						
16.1.	Финансово-правовые основы государственных и муниципальных расходов	Сам. работа	2	2	ОПК-4, ПК-6, ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 17. Финансово-правовые основы расходов государственных внебюджетных фондов						
17.1.	Финансово-правовые основы расходов государственных внебюджетных фондов	Сам. работа	2	2	ОПК-4, ПК-6, ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 18. Правовые основы банковской деятельности						
18.1.	Правовые основы	Сам. работа	2	2	ОПК-4, ПК-6, ПК-2	Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	денежного обращения и расчетов				ПК-2	Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 19. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля						
19.1.	Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля	Сам. работа	2	2	ОПК-4, ПК-6, ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
См. приложение	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
См. Приложение.	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
См. Приложение.	
Приложения	
Приложение 1.  Финансовое право ФОС 2018.docx	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховска	Финансовое право Российской Федерации: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/494692
Л1.2	Г. Ф. Ручкина	Финансовое право: учебник и практикум для вузов	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/495671
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Крохина, Ю. А.	Бюджетное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт., 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/FF4D68CC-E5A1-47C7-AD6D-8CD07EA60C05
Л2.2	Берзон Н.И.	Финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт , 2020	https://urait.ru/viewer/finansy-449778#page/2

Л2.3	Фридман, А. М	Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник	ИНФРА-М, 2021	https://znanium.com/catalog/product/1209236
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Интернет-ресурсы органов государственной власти и иных государственных органов:			
Э2	Правительство РФ - http://xn--80aealotwbjpid2k.xn--p1ai/			
Э3	Президент РФ - http://www.kremlin.ru/			
Э4	Конституционный Суд РФ - http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx			
Э5	Федеральное Собрание РФ - http://www.gov.ru/main/page7.html			
Э6	курс в МуДл Финансовое право		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1693	
Э7	курс в МуДл Финансовое право		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5558	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
202С	библиотека (читальный зал) - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 53 посадочных места; компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде АлтГУ; ноутбуки (по запросу)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение финансового права отличается рядом особенностей, обусловленных, во-первых, тесной связью отрасли и науки с другими отраслями права (особенно с административным и гражданским правом); во-вторых, наличием специальных терминов и понятий, имеющих финансово-экономическое происхождение: это, с одной стороны, предполагает преемственность знаний, а, с другой – многие из этих понятий близки экономическим, но отличаются от них своей правовой направленностью и содержанием (например, «бюджетный кредит», «трансферт», «депозитные средства», «бюджетное обязательство» и т.п.). Кроме того, многие понятия иных отраслей права, в частности, гражданского, не применимы к финансовым (налоговым) отношениям, что нашло законодательное закрепление (ст. 11 НК РФ). В связи с этим возникает необходимость запоминания «нового» (по сравнению с курсом экономической теории, гражданским и предпринимательским правом) содержания уже известных студенту терминов, а также изучения большого количества новых достаточно сложных терминов и финансово-правовых категорий; в-третьих, периодом становления и развития отрасли и науки финансового права, когда происходит пересмотр и переоценка некоторых теоретических представлений и концепций; в-четвертых, обилием нормативного материала, многочисленностью источников права, включая акты федерального и регионального уровней.

Названные особенности и специфические черты финансового права обуславливают необходимость системного изучения этой дисциплины. Усвоению проблемных тем курса помогают участие студентов в коллоквиумах, деловых и иных имитационных играх, дискуссиях, в анализе конкретных ситуаций и в других видах интерактивных занятий, выступления на научном кружке и научных студенческих конференциях, а также в написании курсовых работ.

Выбор правовых источников и литературы для семинарских занятий обусловлен их значимостью (например, кодифицированные акты, некоторые ФЗ, объемом круга регулируемых финансовых отношений, доступностью (учебная, научная литература), необходимостью анализа различных научных подходов, раскрытия существующих тенденций развития финансового права как отрасли права, так и отрасли российского законодательства и науки.

В методических указаниях дается общий список нормативных правовых актов ко всем темам семинарских занятий, где приводится перечень, во-первых, кодифицированных нормативных правовых актов (кодексов), во-вторых, иных, наиболее значимых актов, содержащих финансово-правовые нормы.

Студентам необходимо систематически знакомиться с изменениями действующего федерального и регионального (Алтайского края) законодательства и использовать к семинарским занятиям НПА в последней, действующей на момент проведения занятия редакции. В методических рекомендациях не приводятся акты, имеющие временный характер (например, ФЗ о страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год или Закон Алтайского края на соответствующий финансовый год и плановый период: поиск таких актов и их изучение является составной частью СРС).

Из подзаконных актов рекомендуется только минимум, необходимый для ознакомления с соответствующим финансово-правовым институтом или изучения специфики правового регулирования соответствующего блока финансовых отношений.

Не является исчерпывающим и перечень дополнительной специальной литературы. Финансовое право является развивающейся отраслью права, поэтому постоянно появляются новые монографические исследования, научные статьи в специальных юридических и финансовых журналах (см. список журналов, в которых имеется большое количество публикаций по финансовому праву). Самостоятельный поиск таких исследований и анализ их с последующим выступлением на семинарских занятиях оценивается как максимально эффективное изучение соответствующего вопроса. При изучении учебной дисциплины «Финансовое право» студент может пользоваться библиотечным фондом Алтайского государственного университета, в том числе электронно-библиотечной системой, а также юридическими базами

информационных справочных систем типа «КонсультантПлюс», «Гарант»

Согласно учебному плану, изучение дисциплины «Финансовое право» завершается экзаменом. Итоговое оценивание работы студента по результатам освоения дисциплины «Финансовое право» производится в рамках 4-балльной системы. Итоговое выставление оценки производится на основании ответа студента на вопросы экзаменационного билета с учетом результатов решения задач, практических заданий, выполненных им в течение семестра, а также пройденного тестирования.

Теоретические вопросы рассматриваются на практических занятиях. Ответ на теоретический вопрос производится в устной форме. После завершения основного ответа, преподаватель задает студенту уточняющие и/или дополнительные вопросы. Ответ студента оцениваются по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены выше.

Решение задач проводится на семинарских занятиях. Решение задач осуществляется студентом самостоятельно в процессе подготовки к практическому занятию, ответ при решении задачи озвучивается устно. Каждая задача оценивается отдельно по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены выше.

Работа с вопросами и заданиями к текущему и рубежному контролю проводится на специально выделенном для этого семинарском занятии и представляет собой экспресс-опрос по заявленной теме. Проводится он по окончании каждого раздела программы дисциплины. Критерии оценивания представлены выше.

Практические задания представляют собой представляет собой творческо-практическое задание, требующее умственных усилий и направленное на проявление аналитических способностей. Выполнение практического задания оценивается по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены выше.

Контрольная работа (для заочного отделения) предполагает письменное решение задачи, подразумевающее анализ предложенной ситуации, поиск и изучение соответствующих нормативных и научных источников, а также развернутое аргументирование сделанного вывода. Студенты, фамилии которых начинаются с «А» до «П», выполняют первый вариант, а с «Р» до «Я» - второй вариант. Выполнение контрольной работы оценивается по бинарной системе. Критерии оценивания представлены выше.

Письменные работы являются дополнительным оценочным средством. Работы подготавливаются студентом самостоятельно. Тема письменной работы обговаривается с преподавателем. Письменная работа является творческим заданием, работа над которым должна продемонстрировать уровень владения студентом материала по данному вопросу. Письменные работы назначаются в инициативном (по желанию студента) и обязательном (в случае наличия неудовлетворительных оценок по иным видам оценочных средств) порядке. Письменные работы оцениваются по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены выше.

Тестовые задания решаются на семинарских занятиях. Каждый вопрос содержит четыре варианта ответа, только один из которых является правильным. Итоговая оценка за тест выставляется с учетом количества верно выполненных заданий (в процентном соотношении от всего количества предложенных вопросов).

Тестирование оценивается по бинарной системе. Критерии оценивания представлены выше.

Вопросы на экзамен включаются в экзаменационные билеты. Каждый экзаменационный билет содержит два вопроса, которые соответствуют содержанию формируемых компетенций. На подготовку ответа студенту дается 30 минут. Экзамен проводится в устной форме. После основного ответа преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. Экзамен оценивается по 4-балльной шкале.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Финансовые рынки и институты рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Вологдин Е.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Финансовые рынки и институты

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № 5
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № 5
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью курса «Финансовые рынки и институты» является формирование у студентов целостного видения основ функционирования рынка и организации деятельности по формированию и управлению портфельными инвестициями организации. Задачи дисциплины: - усвоение основных понятий финансовых рынков; - выработка целостного представления о механизме функционирования фондового и срочного рынка; - выработка практических навыков расчета базовых показателей, характеризующих уровень доходности финансовых инструментов; - формирование навыков управления портфельными инвестициями.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- о теоретических аспектах функционирования финансовых рынков; - об инструментах рынков, особенностях их использования в финансовой и инвестиционной деятельности; - об организации деятельности профессиональных участников и выполняемых функциях; - о методах анализа фондового и срочного рынков; - об основах регулирования финансовых рынков;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- уметь использовать методы разработки инвестиционной стратегии. - уметь проводить анализ состояния фондового рынка; - уметь формировать инвестиционные портфели для разных категорий инвесторов и оценивать связанные с ними риски.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- методиками расчета доходности ценных бумаг; - приемами определения рисков по портфельного инвестирования и способами их минимизации; - вырабатывать решения по формированию наиболее эффективного инвестиционного портфеля; - разработки инвестиционной стратегии компании;

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ТЕМА 1. Финансовые рынки их структура и функции						
1.1.	Понятие финансового и фондового рынков. Рынок капиталов и денежный рынок. Основные модели развития фондового рынка. Секьюритизация и глобализация финансовых рынков.	Лекции	3	0,5	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
1.2.	Место фондового рынка на финансовом рынке. Роль и значение фондового рынка. Этапы развития рынка ценных бумаг. Финансовые потоки в экономике. Классификация финансовых рынков. Состав и структура фондового рынка.	Практические	3	1	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
1.3.	Влияние процессов секьюритизации на структуру финансовых рынков.	Сам. работа	3	10	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
Раздел 2. Тема 2: Инструменты фондового рынка.						
2.1.	Понятие и фундаментальные свойства ценных бумаг. Классификация ценных бумаг. Акция как долевая ценная бумага, ее свойства. Понятие облигации и ее основные характеристики. Классификация облигаций. Неэмиссионные ценные бумаги их виды и свойства.	Лекции	3	1	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
2.2.	Виды и классификация акций. Стоимостная оценка акций. Доходность акций. Текущая (дивидендная) доходность привилегированных и обыкновенных акций. Полная доходность акций. Слагаемые доходности акций. Динамика изменений структуры доходности акций, усиление влияния роста курсовой стоимости акций на доходность акций. Купонные облигации. Ставка купона и купонный период. Дисконтные облигации, особенности выпуска дисконтных облигаций. Обычные и конвертируемые облигации. Факторы, влияющие на цену облигации. Доходность облигаций. Методы определения доходности	Практические	3	1	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	бескупонных облигаций.					
2.3.	Рейтинг облигаций. Государственные облигации.	Сам. работа	3	14	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
Раздел 3. ТЕМА 3. Институты фондового рынка						
3.1.	Эмитенты и инвесторы на фондовом рынке. Виды профессиональной деятельности на фондовом рынке. Брокерско-диллерская деятельность. Учетно-регистрационный механизм рынка ценных бумаг	Лекции	3	0,5	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.2.	Сравнительная характеристика брокерской и дилерской деятельности. Деятельность расчетно-клиринговых компаний. Взаимодействие регистратора и депозитария. Определение деятельности по организации торговли на рынке ценных бумаг.	Практические	3	1	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.3.	Ограничения на совмещение видов профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Виды лицензий на право осуществления профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.	Сам. работа	3	14	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
Раздел 4. ТЕМА 4. Фондовая биржа						
4.1.	Основы деятельности фондовой биржи: понятие, принципы, задачи и функции. Организационная структура фондовой биржи. . Профессиональные участники биржи. Этика на фондовой бирже.	Лекции	3	0,5	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
4.2.	Порядок и условия проведения торгов. Структура торгового дня: предторговый период, торговая сессия и послеторговый период. Период открытия, торговый период и период закрытия в течение торговой сессии. Торговая регистрация, сопоставление и расчетный процесс. Основные операции и сделки на бирже.	Практические	3	1	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
4.3.	Биржевая информация (биржевые индексы и их	Сам. работа	3	14	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	характеристика). Биржевые крахи и потрясения.					Л1.3
Раздел 5. ТЕМА 5. Формы коллективного инвестирования						
5.1.	Понятие "коллективное инвестирование". Признаки коллективного инвестирования.	Лекции	3	0,5	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
5.2.	Акционерные инвестиционные фонды в России: правовая база и перспективы. Паевые инвестиционные фонды в России.	Практические	3	1	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
5.3.	Отличительные особенности общих фондов банковского управления.	Сам. работа	3	14	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
Раздел 6. ТЕМА 6. Регулирование финансовых рынков						
6.1.	Система государственного регулирования в России. Органы государственного надзора, законодательно-правовая база регулирования, национальные особенности регулирования.	Лекции	3	0,5	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
6.2.	Методы регулирования. Саморегулирование: роль и место в системе государственного регулирования фондового рынка.	Практические	3	0,5	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
6.3.	Процедуры контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации.	Сам. работа	3	14	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
Раздел 7. ТЕМА 7. Финансовые риски. Основы портфельного инвестирования.						
7.1.	Определение риска. Риск предполагаемый и реальный. Концепция риска и дохода.	Лекции	3	0,5	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
7.2.	Стратегии управления портфелем. Приемы пассивного управления портфелем. Активная стратегия управления портфелем, выбор и распределение средств по классам активов.	Практические	3	0,5	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
7.3.	Оценка эффективности управления портфелем. Показатели эффективности управления. Оценка допустимости риска портфеля.	Сам. работа	3	14	ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
7.4.		Зачет	3	0	ПК-5, ПК-6	Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ФинРынки 5,6 зач.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Чернова Г.В. - отв. ред., Болдырева Н.Б. - отв. ред.	ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ И ИНСТИТУТЫ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/0EB8044A-5834-4BCD-A4A8-3E5040B1A142
ЛП.2	Гусева И.А.	ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ И ИНСТИТУТЫ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/B67C321B-4E55-4A91-9ED4-49BB2AFDD4E6
ЛП.3	Гусева, И. А.	Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469564
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Казак А.Ю. - отв. ред.	ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ И ФИНАНСОВО-КРЕДИТНЫЕ ИНСТИТУТЫ. Учебное пособие для вузов: Учебное пособие для ВУЗов	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D3A57992-8A9D-4282-B100-7EC218394F04
ЛП.2	Школик О. А.	Финансовые рынки и финансово-кредитные институты: Учебники и учебные пособия для	Издательство Уральского университета, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275822

	ВУЗов	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета	http://www.rubricon.ru/
Э2	Информационное агентство АК&М	www.akm.ru
Э3	Портал эксперт– статьи последнего номера бесплатно, архив по подписке	www.expert.ru
Э4	Финансовая электронная библиотека	www.mirkin.ru
Э5	Система раскрытия информации (в т.ч.рейтинги российских эмитентов)	www.skrin.ru
Э6	Депозитарно-клиринговая компания	www.dcc.ru
Э7	Национальный депозитарный центр	www.ndc.ru
Э8	Профессиональная ассоциация регистраторов, трансфер-агентов и депозитариев	www.partad.ru
Э9	Саморегулируемая организация Национальная лига управляющих (НЛУ)	www.cic.ru
Э10	Единый образовательный портал	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9901
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно		
Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно		
Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно		
7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно		
AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система:		
СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).		
Профессиональные базы данных:		
1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);		
2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		
3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной и дополнительной литературы, законодательно-нормативных актов, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно. Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется и оценивается преподавателем.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Финансы и кредит рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 115
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	115	115	115	115
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, А.А. Мартенс

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Л.А. Капустян

Рабочая программа дисциплины
Финансы и кредит

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">- расширение и углубление теоретических знаний в сфере финансов и кредита;- овладение основными приемами и навыками анализа современного состояния и тенденций развития финансово-кредитной системы государства, предприятий и организаций;- изучение структуры финансовой системы и содержания ее основных элементов;- изучение кредитной системы современного общества;- формирование практических навыков по осуществлению отдельных финансовых расчетов в сфере функционирования финансов и кредита на уровне государства и предприятий.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- понятийный аппарат, взаимосвязь и особенности экономических категорий денег, финансов и кредита;- механизмы, структуру и инструментарий финансового рынка современного общества;- современные тенденции развития государственных и муниципальных финансов, страхования, финансов субъектов хозяйствования;- систему финансовых отношений коммерческих предприятий и некоммерческих организаций;- особенности реализации финансовых отношений в коммерческих и некоммерческих организациях различных организационно-правовых форм;- систему государственных и муниципальных финансов современного общества, специфику межбюджетных отношений;- структуру и назначение современной кредитной системы и кредитного механизма;- содержание основных нормативно-правовых документов, регламентирующих функционирование денег, финансов и кредита.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- использовать полученные знания в своей практической деятельности и при анализе фактов экономической жизни страны;- самостоятельно изучать и анализировать новые теоретические разработки в области финансов и кредита;- ориентироваться в системе нормативно-правовых документов и статистических материалов по финансово-кредитным вопросам.

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с учебной и учебно-методической литературой; - навыками работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими финансовые и кредитные отношения и навыками их анализа; - методологией исследования проблем финансов и функционирования кредитной системы; - методами расчета показателей платы за кредит, инвестиционных доходов.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Финансы современного общества.						
1.1.	Финансы в системе денежных отношений	Лекции	2	1	ОПК-2, ПК-23	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.2.	Организация финансов современного общества	Сам. работа	2	12	ОПК-2, ПК-23	Л1.1, Л2.3, Л3.1
1.3.	Организация финансов современного общества	Лекции	2	1	ОПК-2, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.4.	Организация финансов современного общества	Практические	2	1	ОПК-2, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 2. Публичные и непубличные финансы						
2.1.	Особенности организации финансов коммерческих организаций	Лекции	2	1	ОПК-2, ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.2.	Особенности организации финансов коммерческих организаций	Практические	2	1	ОПК-2, ПК-5, ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.3.	Особенности организации финансов некоммерческих организаций	Лекции	2	1	ОПК-2, ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.4.	Особенности организации финансов некоммерческих организаций	Практические	2	1	ОПК-2, ПК-5, ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.5.	Содержание финансов коммерческих и некоммерческих организаций	Сам. работа	2	12	ОПК-2, ПК-5, ПК-21	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.6.	Финансы домашних хозяйств	Лекции	2	1	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.7.	Финансы домашних хозяйств	Практические	2	1	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.8.	Финансы домашних хозяйств	Сам. работа	2	12	ОПК-2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.9.	Финансы страхования	Лекции	2	1	ОПК-2, ПК-5, ПК-22	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.10.	Финансы страхования	Практические	2	1	ОПК-2, ПК-5, ПК-22	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.11.	Финансы страхования	Сам. работа	2	12	ОПК-2, ПК-5, ПК-22	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.12.	Основы функционирования государственных и муниципальных финансов.	Лекции	2	1	ОПК-2, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.13.	Основы функционирования государственных и муниципальных финансов.	Практические	2	1	ОПК-2, ПК-23	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.14.	Государственные внебюджетные фонды РФ	Сам. работа	2	12	ОПК-2, ПК-23	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.15.	Бюджетное устройство и процесс.	Сам. работа	2	12	ОПК-2, ПК-23	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 3. Организация финансов кредитной сферы						
3.1.	Кредит. Кредитная система	Лекции	2	1	ОПК-2, ПК-5, ПК-22	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.2.	Кредит. Кредитная система	Практические	2	2	ОПК-2, ПК-5, ПК-22	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.3.	Кредит. Кредитная система	Сам. работа	2	12	ОПК-2, ПК-5, ПК-22	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.4.	Центральный банк как мегарегулятор кредитной системы	Лекции	2	1	ОПК-2, ПК-22	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.5.	Центральный банк как мегарегулятор кредитной системы	Сам. работа	2	14	ОПК-2, ПК-22, ПК-23	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.6.	Организация деятельности и операции коммерческого банка	Лекции	2	1	ОПК-2, ПК-5, ПК-22	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.7.	Организация деятельности и операции коммерческого банка	Практические	2	2	ОПК-2, ПК-5, ПК-22	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.8.	Организация деятельности и операции коммерческого банка	Сам. работа	2	17	ОПК-2, ПК-5, ПК-22	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.9.		Экзамен	2	9	ОПК-2, ПК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

См. Приложение

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

См. Приложение

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. Приложение

В приложении

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Э.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской, Н.Г. Ивановой.	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для академического бакалавриата	Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/viewer/733A0268-4A76-4332-99A6-B776F3CA63AA/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit#page/2.

Л1.2	Чалдаева Л.А. - под ред.	ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ 3-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2BADF2D6-B227-4E75-B842-A39FBC70E5D2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Нешитой А.С.	Финансы и кредит: Учебники	Издательство "Дашков и К", 2017	https://e.lanbook.com/book/93400
Л2.2	Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова	Деньги. Кредит. Банки: учебник	«Дашков и К°», 2013	http://xn--90ahkajq3b6a.xn--2000-94dygis2b.xn--p1ai/finans/fin200.pdf
Л2.3	под общ. ред. А.М. Ковалевой.	Финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/757FC3B4-7851-4421-8832-46A433AD39CC/finansy#page/2
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Мартенс А.А.	Финансы и кредит: методические разработки	,	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4139
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru		
Э2	› Интернет-версия Справочно-Правовая Система «Гарант»	garant.ru		
Э3	Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации	http://www.ach.gov.ru		
Э4	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru		
Э5	Бюджетная система Российской Федерации	http://www.budgetrf.ru		
Э6	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	http://www.minfin.ru/		
Э7	Официальный интернет-портал правовой информации	http://www.pravo.gov.ru		
Э8	Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации	http://www.cbr.ru		
Э9	Официальный интернет-портал правовой информации	http://www.pravo.gov.ru		
Э10	Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации	http://www.cbr.ru		
Э11	Официальный сайт Министерства финансов	http://www.minfin.ru/		

	Российской Федерации	
Э12	Курс в Moodle «Финансы и кредит»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2201
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с преподавателем; - самостоятельная работа. <p>Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.</p> <p>Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.</p> <p>Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.</p> <p>Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно.</p> <p>Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.</p> <p>Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую</p>
--

очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Эконометрика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 161
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	6	6	6	6
Сам. работа	161	161	161	161
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд.экон.наук, доцент , Зиновьев А.Г.;канд.физ.- мат. наук, доцент , Кузьмин П.И.

Рецензент(ы):

канд.физ.- мат.наук, доцент , Свердлов М.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Эконометрика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 01.07.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Шваков Е.Е.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 01.07.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *Шваков Е.Е.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель данного курса – научить студентов использовать основные методы эконометрики, необходимые для проверки предлагаемых и выявления новых эмпирических зависимостей, а так же дать представление о современной инструментари эконометрического моделирования, познакомить их с практическим применением методов эконометрики при проведении научных и прикладных экономических исследований на основе экономической теории и реальных статистических данных, с использованием современных прикладных программ и компьютерных технологий.</p> <p>Задачи курса</p> <ul style="list-style-type: none">• изучить принципы количественного анализа реальных экономических процессов и явлений во времени и в пространстве;• получить знания по эмпирическому выводу экономических зависимостей, закономерностей и законов, действующих в настоящее время;• научиться строить и использовать эконометрические модели, а также оценивать их параметры для объяснения поведения исследуемых экономических явлений;• проверять выдвигаемые гипотезы о свойствах экономических показателей и формах их связи;• научиться оценивать и использовать результаты экономического анализа для прогноза и принятия обоснованных экономических решений.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>ОПК-3</p> <ol style="list-style-type: none">1. Приемы выбора инструментальных средств для сбора и обработки статистической информации2. Общую процедуру применения методов сбора, обработки и анализа статистической информации при проведении эконометрического исследования3. Основные критерии оценки обработки и анализа собранной статистической информации при эконометрическом моделировании <p>ПК-4</p> <ol style="list-style-type: none">1. Основные этапы эконометрического моделирования2. Основы информатики и компьютерных технологий с целью построения эконометрических моделей3. Экономическую сущность моделируемых показателей и параметров эконометрических моделей

	<p>ПК-6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемы выбора инструментальных средств для сбора и обработки статистической информации 2. Общую процедуру применения методов сбора, обработки и анализа статистической информации при проведении эконометрического исследования 3. Основные критерии оценки обработки и анализа собранной статистической информации при эконометрическом моделировании <p>ПК-7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемы работы и формирования с отечественными и зарубежными источниками информации 2. Общую процедуру применения методов сбора, обработки и анализа статистической информации при проведении эконометрического исследования 3. Основные критерии оценки обработки и анализа собранной статистической информации при эконометрическом моделировании
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>ОПК-3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать современные компьютерные и информационные технологии при сборе, обработке и анализе статистической информации 2. Обобщать и обосновывать полученные результаты исследования оформляя их в виде аналитического отчета, статистических таблиц и графиков 3. Экономически интерпретировать результаты расчетов при проведении эконометрического исследования <p>ПК-4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Использовать современные компьютерные и информационные технологии при построении эконометрических моделей 2.Собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию при проведении эконометрического исследования 3.Экономически интерпретировать полученные результаты эконометрического моделирования <p>ПК-6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Использовать современные компьютерные и информационные технологии при сборе, обработке и анализе статистической информации 2. Обобщать и обосновывать полученные результаты исследования оформляя их в виде аналитического отчета, статистических таблиц и графиков 3. Экономически интерпретировать результаты расчетов при проведении эконометрического исследования <p>ПК-7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать современные компьютерные и информационные технологии при сборе, обработке и анализе статистической информации 2. Представлять результаты статистической информации в виде статистических таблиц и графиков 3. Обобщать и грамотно оформлять полученные результаты исследования в виде аналитического отчета
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>ОПК-3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками использования компьютерных технологий для сбора, обработки и анализа статистической информации при проведении эконометрического исследования 2. Современными методами оценки и анализа эконометрических показателей с учетом их значимости и качества 3. Компьютерными программными продуктами при реализации эконометрических методов исследования для принятия управленческих решений <p>ПК-4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками использования компьютерных технологий для сбора, обработки и анализа статистической информации при проведении эконометрического исследования 2.Современными методами оценки и анализа эконометрических показателей с учетом их значимости и качества 3.Компьютерными программными продуктами при реализации эконометрических методов исследования для принятия управленческих решений <p>ПК-6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Навыками использования компьютерных технологий для сбора, обработки и анализа

<p>статистической информации при проведении эконометрического исследования</p> <p>2. Современными методами оценки и анализа эконометрических показателей с учетом их значимости и качества</p> <p>3. Компьютерными программными продуктами при реализации эконометрических методов исследования для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-7</p> <p>1. навыками использования компьютерных технологий для сбора, обработки и анализа статистической информации при проведении эконометрического исследования</p> <p>2. Современными методами оценки и анализа собранной и обработанной статистической информации с учетом ее достоверности</p> <p>3. Компьютерными программными продуктами при реализации методов сбора, обработки и анализа статистической информации</p>


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в эконометрическое исследование. Множественная регрессия. Отбор факторов. Оценка коэффициентов. Оценка значимости эконометрической модели в целом и отдельных ее параметров. Системы одновременных уравнений. Двухшаговый метод.						
1.1.	Числовые характеристики случайных величин	Лекции	2	1	ПК-4, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Числовые характеристики случайных величин	Лабораторные	2	2	ОПК-3	Л2.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Количественная оценка тесноты и направления связи	Лекции	2	1	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Корреляционный и дисперсионный анализ	Лабораторные	2	2	ПК-4, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Эконометрические модели и их виды	Лекции	2	1	ОПК-3	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Построение модели парной линейной регрессии	Лабораторные	2	1	ПК-6	Л2.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Оценка значимости эконометрической модели в целом и отдельных ее параметров	Лекции	2	1	ПК-4, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.8.	Проверка моделей на адекватность и качество	Сам. работа	2	2	ОПК-3	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Множественная регрессия. Отбор факторов. Оценка коэффициентов	Сам. работа	2	2	ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.10.	Построение моделей множественной регрессии	Лабораторные	2	1	ПК-4	Л2.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.11.	Нелинейные модели.	Сам. работа	2	2	ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.12.	Предпосылки применения метода наименьших квадратов	Сам. работа	2	2	ОПК-3	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.13.	Фиктивные переменные в уравнении множественной регрессии	Сам. работа	2	4	ПК-4	Л2.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.14.	Определение прогнозных значений и доверительных интервалов прогноза по модели парной линейной регрессии	Сам. работа	2	8	ОПК-3	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.15.	Системы одновременных уравнений	Сам. работа	2	8	ПК-4, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.16.	Структурная и приведенная формы моделей	Сам. работа	2	8	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.17.	Уравнение множественной регрессии в стандартизированном масштабе	Сам. работа	2	8	ПК-7	Л2.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.18.	Модели временных рядов	Сам. работа	2	8	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.19.	Динамические модели	Сам. работа	2	10	ПК-7	Л2.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.20.	Модели с распределенными лагами	Сам. работа	2	16	ОПК-3	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.21.	Обобщенный метод наименьших квадратов	Сам. работа	2	8	ПК-4	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.22.	Инструментальные переменные	Сам. работа	2	6	ОПК-3	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.23.	Метод максимального правдоподобия в моделях	Сам. работа	2	10	ПК-4, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	регрессии					Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.24.	Гетероскедастичность и корреляция во времени	Сам. работа	2	16	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.25.	Дискретные зависимые переменные	Сам. работа	2	16	ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.26.	вопросы спецификации эконометрических моделей	Сам. работа	2	12	ПК-4	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.27.	Проверка адекватности динамических моделей	Сам. работа	2	15	ОПК-3	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложения
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложения
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Файл с ФОС прикреплен в закладке "Приложения"
Приложения
Приложение 1.  ФОС эконометрика.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кремер Н.Ш. - отв. ред.	ЭКОНОМЕТРИКА 4-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6F2C70FA-4C16-4212-990F-F7FCFDD527A7

Л1.2	Елисеева И.И. - Отв. ред.	ЭКОНОМЕТРИКА. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/CAD31DD6-D5BC-4549-B1C1-729B90A8E65B
Л1.3	П. К. Катышев, Я. Р. Магнус, А. А. Пересецкий	Эконометрика. Начальный курс.: учебник	М. : Изд-во "Дело", 2009	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. И. И. Елисеевой	Практикум по эконометрике: учеб. пособие для экон. вузов	Финансы и статистика, 2008	
Л2.2	Н. В. Артамонов	Введение в эконометрику: курс лекций	М.: Изд-во МЦНМО, 2011	
Л2.3	под ред. В. С. Мхитаряна	Эконометрика: учебник	М.: Проспект, 2008	
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Кузьмин П.И.	Эконометрические модели:	Изд-во АлтГУ, 2009	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Эконометрика (Econometrics)	https://ru.coursera.org/learn/econometrika		
Э2	Курс в Moodle Эконометрика	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3007		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Лицензионное программное обеспечение Средства MSOffice; Word; Excel; PowerPoint и другие Программные средства офисного назначения: Операционная система Microsoft Windows 2007; Microsoft Office Prof Plus 2007 Rus; Программа распознавания текста ABBYY FineReader 5.0; Microsoft Office SharePoint 2007 Rus; Программы верстки (печатных публикаций и web-страниц): Настольная издательская система PageMaker; Microsoft Front Page. 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
202С	библиотека (читальный зал) - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 53 посадочных места; компьютеры с подключением к

Аудитория	Назначение	Оборудование
		информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде АлтГУ; ноутбуки (по запросу)
410С	лаборатория "Лингафонный кабинет" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 29 посадочных мест; рабочее место преподавателя, маркерные доски – 2 шт., кафедра, переносные ноутбуки: марка Lenovo модель G50-70 - 15 единиц; телевизор sharp, музыкальный центр samsung MAX-ZG550
304С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка AsusTeK Computer INC модель P8B75-M; мониторы: марка ASUS модель VW224 - 15 единиц; плакат "Компьютер и безопасность"
108М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 13 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; интерактивная доска: SMART Board – 1 ед.; персональные компьютеры: NAIО Corp Z520 – 13 ед.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и лабораторные занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Лабораторное занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе и выполнение расчетного задания в компьютерном классе. При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Перечень лабораторных заданий и указания размещены в пособии:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономический анализ рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	22	
самостоятельная работа	149	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	149	149	149	149
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Булатова Г.А.

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Экономический анализ

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *07.06.2023* г. № 9
Срок действия программы: *2018-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Санникова И.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *07.06.2023* г. № 9
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова И.Н.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - формирование аналитического мышления путем изучения методологических основ анализа; - овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками по применению приемов и способов экономического анализа при оценке эффективности деятельности предприятия, - выявление влияния факторов и причинно-следственных связей, поиск неиспользованных резервов улучшения финансово-хозяйственной деятельности организации
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методы анализа экономических показателей 2. Знает приемы и способы группировки и детализации экономической и социальной информации 3. Знает источники отечественной и зарубежной статистики для анализа социально-экономических показателей. 4. Методы финансового менеджмента для оценки активов и управления капиталом компании 5. Принципы формирования дивидендной политики предприятия 6. Принципы формирования оптимальной структуры капитала компании
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять анализ социально-экономических показателей 2. Соотносить показатели социально-экономического развития между с точки зрения эффективности развития экономических систем. 3. Делать выводы и предложения по результатам проведенного анализа. 4. Применять методы финансового менеджмента при оценке структуры капитала и при формировании дивидендной политики компании 5. Анализировать финансовые и экономические показатели 6. Делать выводы и предложения по улучшению финансового состояния компании
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методами и приемами экономического анализа. 2. Навыками сопоставления показателей, их интерпретации. 3. Способами выявления тенденций изменения социально-экономических показателей . 4. Методами финансового менеджмента при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках. 5. Методами финансового менеджмента при принятии решений в условиях глобализации

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Научные основы экономического анализа						
1.1.	Роль, функции и содержание ЭА	Практические	2	2	ПК-6	Л3.1, Л2.1, Л1.1
1.2.	Роль, функции и содержание ЭА	Сам. работа	2	30	ПК-6	Л3.1, Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Методология ЭА						
2.1.	Методы ЭА	Лекции	2	3	ПК-6	Л3.1, Л2.1, Л1.1
2.2.	Методы ЭА	Практические	2	0	ПК-6	Л3.1, Л2.1, Л1.1
2.3.	Методы ЭА	Сам. работа	2	40	ПК-6	Л3.1, Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Технология финансового анализа						
3.1.	Роль, функции направления анализа ФХД организации	Лекции	2	6	ПК-6	Л3.1, Л2.1, Л1.1
3.2.	Роль, функции направления анализа ФХД организации	Практические	2	9	ПК-6	Л3.1, Л2.1, Л1.1
3.3.	Роль, функции направления анализа ФХД организации	Сам. работа	2	50	ПК-6	Л3.1, Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Технология управленческого анализа						
4.1.	Задачи и содержание управленческого анализа деятельности организации	Лекции	2	1	ПК-6	Л3.1, Л2.1, Л1.1
4.2.	Задачи и содержание управленческого анализа деятельности организации	Практические	2	1	ПК-6	Л3.1, Л2.1, Л1.1
4.3.	Задачи и содержание управленческого анализа деятельности организации	Сам. работа	2	29	ПК-6	Л3.1, Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3399</p> <p>Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</p> <p>Проверяемая компетенция ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p>Тестовые задания (выбор одного из вариантов)</p> <p>1. Информационной базой внешнего финансового анализа является</p> <p>А) бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия</p> <p>Б) данные об организационно-техническом уровне производства</p>

В) внутренняя финансовая отчетность предприятия.

2. Коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается как

- А) отношение денежных средств и краткосрочных финансовых вложений к величине краткосрочных обязательств
- Б) отношение краткосрочных финансовых вложений к величине краткосрочных обязательств
- В) отношение денежных средств к величине краткосрочных обязательств.

3. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами рассчитывается как

- А) отношение собственных оборотных средств к стоимости оборотных активов организации
- Б) отношение разности между заемными источниками средств и стоимостью внеоборотных активов к стоимости оборотных средств организации
- В) отношение разности между общей величиной источников средств и стоимостью внеоборотных активов к стоимости оборотных средств организации

4. При каком значении коэффициента соотношения заемных и собственных средств предприятие может приобрести

финансовую независимость от кредиторов

- А) менее 1
- Б) более 1
- В) более 2

5. Укажите вариант, в котором перечисленные активы расположены в порядке убывания ликвидности:

- А) незавершенное производство, готовая продукция, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства
- Б) краткосрочные финансовые вложения, готовая продукция, денежные средства, незавершенное производство
- В) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения, готовая продукция, незавершенное производство
- Г) денежные средства, готовая продукция, краткосрочные финансовые вложения, незавершенное производство

6. Факторная модель для анализа рентабельности активов выглядит следующим образом

- А) произведение рентабельности отдельного вида изделия и оборачиваемости (ресурсоотдачи) оборотных активов
- Б) произведение рентабельности продаж и оборачиваемости (ресурсоотдачи) активов
- В) отношение рентабельности продаж к рентабельности активов

7. Если трехмерный показатель $S=(0,1,1)$, то

- А) предприятие обладает абсолютной финансовой устойчивостью
- Б) предприятие обладает нормальной финансовой устойчивостью
- В) предприятие финансово неустойчиво

8. Коэффициент оборачиваемости запасов организации рассчитывается как

- А) отношение себестоимости проданной продукции к средней величине запасов
- Б) произведение коэффициента оборачиваемости оборотных активов и удельного веса запасов в составе оборотных активов
- В) отношение выручки от продаж к периоду оборота запасов

9. Какие финансовые источники экономически правомерно использовать для формирования основных средств

- А) собственный капитал и долгосрочные кредиты и займы
- Б) собственный капитал, долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы
- В) долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы, кредиторская задолженность

10. Выберите формулу, при помощи которой определяется продолжительность оборота оборотных средств организации, учитывая, что ОА - оборотные активы, Д - длительность анализируемого периода, В - выручка, ВА - внеоборотные активы.

- А) $D / OА$

- Б) Д х ОА / В
В) В/ ОА

11. Ликвидные средства представляют собой

- А) активы, которые быстро и без потерь стоимости превращаются в денежные средства
Б) активы предприятия, которые подлежат немедленной реализации
В) собственные средства предприятия
Г) собственные оборотные средства

12. Коэффициент автономии показывает:

- А) отношение собственных средств к долгосрочным заемным средствам
Б) отношение заемных средств к уставному капиталу.
В) удельный вес собственных средств в общей сумме источников финансирования

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. а
2. а
3. а
4. а
5. в
6. б
7. б
8. а
9. а
10. б
11. а
12. в

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Способ познания предметов и явлений окружающей среды, основанный на расчленении целого на составные части и

изучении их во всем многообразии связей и зависимостей – это _____.

Ответ: анализ.

2. Научный способ познания сущности экономических явлений и процессов, основанный на расчленении их на составные

части и изучении их во всем многообразии связей и зависимостей –

это _____.

Ответ: экономический анализ.

3. Процесс познания сущности финансового механизма функционирования субъектов хозяйствования, основное

назначение которого состоит в изучении, диагностике и прогнозировании финансового состояния предприятия и

выявлении резервов повышения его устойчивости – это _____.

Ответ: финансовый анализ.

4. Проводят все службы предприятия с целью предоставления руководству информации, необходимой для планирования,

контроля и принятия оптимальных управленческих решений, выработки стратегии и тактики по вопросам

финансовой политики, маркетинговой деятельности, совершенствования техники, технологии и организации

производства –

это _____.

Ответ: управленческий анализ.

5. Метод оценки и обоснования эффективности управленческих решений в бизнесе на основании причинно-следственной

взаимосвязи объема продаж, себестоимости и прибыли и деления затрат на постоянные и переменные –

это _____.

Ответ: маржинальный анализ.

6. Признак, по которому различают внутренний и внешний анализ— это _____.

Ответ: субъекты (пользователи анализа).

7. Проценты, коэффициенты, индексы – это _____.

Ответ: относительные показатели.

8. Научный метод познания, в процессе его неизвестное (изучаемое) явление, предметы сопоставляются с уже известными,

изучаемыми ранее, с целью определения общих черт либо различий между ними –

это _____.

Ответ: сравнение.

9. Один из важнейших методов научного познания, с помощью которого создается модель (условный образ) объекта

исследования. Сущность его заключается в том, что взаимосвязь исследуемого показателя с факторными передается в

форме конкретного математического уравнения. Это _____.

Ответ: моделирование.

10. Укажите тип детерминированной модели, которая описывает связь между результативным показателем выручки от

продаж и влияющими на нее факторами численности работников и выработкой на одного работника.

Ответ: мультипликативная.

11. Среднегодовая численность рабочих по плану 1000 чел., плановый объем продаж 160 000 тыс. руб.

Фактическая

численность составила 1200 чел., а фактический объем продаж 240 000 тыс.руб. Влияние изменения

численности рабочих

на отклонение фактической выручки от плановой, согласно методу абсолютных разниц, равно в тыс. руб.

(записать

цифрой)– _____.

Ответ: + 32 000 тыс. руб.

12. Определить показатели использования оборудования по времени, по производительности и интегральный, если дано:

фактически оборудование работало 4900 м/ч; должно работать по плану 5400 м/ч; выпуск продукции по плану должен

составлять 420 шт.; фактически выпущено 440 шт. (записать цифрами) _____.

Ответ: 0,91; 1,05; 0,96.

13. Рассчитать снижение объема производства из-за недопоставки материальных ресурсов, если план поставки – 1800 тыс.

руб., фактически поступило материалов на сумму 1600 тыс. руб., норма расхода материала на 1 рубль продукции – 0,59 руб.

(записать цифрой) _____.

Ответ: 118 тыс.руб.

14. Объем выпуска продукции 19204 тыс. руб., материальные затраты 6128 тыс. руб. Рассчитайте материалоемкость

продукции (записать цифрой) _____.

Ответ: 0,32 руб.

15. Остаток готовой продукции на начало года 2000 тыс.руб. Выпуск товарной продукции 96 000 тыс.руб.

Остаток готовой

продукции на конец года 2200 тыс.руб. Отгрузка продукции за год составит (записать цифрой)

_____.

Ответ: 95 800 тыс.руб.

16. Рассчитать коэффициент ритмичности производства продукции по следующим данным: выпуск продукции в первую

декаду месяца по плану – 3060 тыс. руб., фактически – 2032 тыс. руб.; выпуск продукции во вторую декаду месяца по

плану – 3474 тыс. руб., фактически – 2894 тыс. руб.; выпуск продукции в третью декаду месяца по плану – 3366 тыс. руб.,

фактически – 5974 тыс. руб. (записать цифрой) _____.

Ответ: 0,84.

17. Рассчитывается как разность между фактически начисленной суммой зарплаты и плановым фондом, скорректированным на коэффициент выполнения плана по производству продукции –

это _____.

Ответ: относительное отклонение.

18. Денежные средства и иные неденежные активы, в отношении которых можно предполагать, что они будут обращены в денежные средства и/или проданы, и/или потреблены в течение 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он

превышает 12 месяцев – это _____.

Ответ: оборотные активы.

19. Показатель доли собственного капитала в составе всех источников финансирования –

это _____.

Ответ: коэффициент автономии.

20. Способность предприятия поддерживать уровень собственного оборотного капитала и пополнять оборотные средства в

случае необходимости за счет собственных источников – это _____.

Ответ: коэффициент маневренности.

21. Коэффициент _____ характеризует наличие собственных оборотных средств у предприятия, необходимых

для его финансовой устойчивости.

Ответ: обеспеченности собственными средствами.

22. Изучение основных показателей, коэффициентов, дающих объективную оценку текущего финансового состояния

организаций с целью принятия управленческих решений – это _____.

Ответ: финансовый анализ.

23. Финансовый коэффициент, равный отношению денежных средств и краткосрочных финансовых вложений к

краткосрочным обязательствам (текущим пассивам) – это _____.

Ответ: коэффициент абсолютной ликвидности.

24. Финансовый коэффициент, равный отношению текущих (оборотных) активов к краткосрочным обязательствам

(текущим пассивам) – это _____.

Ответ: коэффициент текущей ликвидности.

25. Финансовый коэффициент, равный отношению высоколиквидных текущих активов к краткосрочным обязательствам

(текущим пассивам) – это _____.

Ответ: коэффициент быстрой ликвидности.

26. Способность организации рассчитываться по всем своим обязательствам (долгосрочным и краткосрочным) –

это _____.

Ответ: платежеспособность.

27. Общее время, в течение которого денежные средства вложены в запасы и дебиторскую задолженность – это _____.

Ответ: операционный цикл.

28. Время, в течение которого денежные средства отвлечены из оборота – это _____.

Ответ: финансовый цикл.

29. Показатель, характеризующий эффективность деятельности и соизмеряющий величину прибыли с общей суммой

затраченных и используемых ресурсов – это _____.

Ответ: рентабельность.

30. Отношение выручки от реализации продукции к среднегодовой стоимости капитала –

это _____.

Ответ: оборачиваемость.

31. Рассчитайте коэффициент оборачиваемости капитала, если выручка (нетто) от продаж 75 000 тыс. руб; средняя сумма

совокупного капитала 40 000 тыс. руб. (записать цифрой).

Ответ: 1,9.

32. По данным отчетности организации выручка от продаж составляет 4500 тыс. руб. Принимая валовую прибыль

организации (900 тыс.руб.) за сложившуюся в отчетном году маржинальную прибыль, а коммерческие и управленческие

расходы (157 тыс.руб. и 318 тыс.руб.) за условно-постоянные, рассчитайте запас финансовой прочности (тыс.руб.)

(записать цифрой).

Ответ: 2125 тыс.руб.

33. В процессе анализа бухгалтерского баланса получены следующие результаты: на начало года коэффициент текущей ликвидности – 2,2, коэффициент обеспеченности собственными средствами – 0,148; на конец года – 2,1 и 0,146

соответственно. Определите коэффициент возможной утраты платежеспособности (записать цифрой).

Ответ: 1, 03

34. Предприятие имеет внеоборотные активы на сумму 6000 тыс. руб., долгосрочные обязательства - 3000 тыс. руб.,

текущие (оборотные) активы - 8000 тыс. руб., краткосрочные обязательства - 4000 тыс. руб., собственный капитал - 7000

тыс. руб. Собственный оборотный капитал составит (записать цифрой)_____.

Ответ: 4000 тыс.руб.

35. Определить коэффициент текущей ликвидности, если денежные средства – 270 тыс.руб., запасы – 920 тыс.руб.,

дебиторская задолженность – 490 тыс.руб., долгосрочные обязательства – 1500 тыс.руб., краткосрочные обязательства –

1000 тыс.руб. (записать цифрой)_____.

Ответ: 1,7.

36. Себестоимость продукции предыдущего года 10,7 млн. руб., отчетного - 11,7 млн. руб. Товарная продукция

предыдущего года 12,9 млн. руб., отчетного года 13,3 млн. руб. Относительная экономия (перерасход) по себестоимости

продукции составит (записать цифрой)_____.

Ответ: 0,68 млн.руб.

37. Рассчитать валовую прибыль, если выручка от продажи составляет 2000 тыс.руб., себестоимость продажи продукции –

1200 тыс. руб., сальдо операционных доходов и расходов +100 тыс. руб. (записать цифрой)_____.

Ответ: 800 тыс.руб.

38. Рассчитать рентабельность продаж, если выручка от продаж составляет 2200 тыс.руб., прибыль от продаж – 600

тыс.руб. (записать целым числом в %)_____.

Ответ: 27%.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент

превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов.

Студент

хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным

материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен.

Переданы лишь

отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце 4 семестра зачета

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию

складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;

- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра

- устный зачет по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к зачету

1. Сущность и факторы финансового состояния.
2. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса.
3. Оценка и анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости.
4. Анализ коэффициентов финансовой устойчивости.
5. Понятие ликвидности. Анализ абсолютных показателей ликвидности.
6. Расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности.
7. Анализ платежеспособности организации. Прогнозирование банкротства.
8. Оборотные средства предприятий, их состав и структура.
9. Расчет собственных оборотных средств и оценка достаточности их объема.
10. Источники формирования и методика расчета потребности в оборотном капитале.
11. Анализ показателей оборачиваемости оборотных средств.
12. Расчет и анализ продолжительности операционного и финансового циклов.
13. Оценка эффективности использования оборотных средств.
14. Анализ временной и количественной структуры дебиторской и кредиторской задолженности.
15. Анализ движения денежных средств.
16. Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов.
17. Основные средства организаций: структура, износ, амортизация.
18. Анализ эффективности использования основных средств.
19. Сущность прибыли. Факторы, влияющие на прибыль.
20. Анализ показателей прибыли по данным отчетности.
21. Факторный анализ прибыли от продаж.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на

поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на

поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный

ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими

и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ

отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный

вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает

дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по

проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания,

приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных

учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное

владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности.

Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС ЭА Менеджмент.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бариленко В.И.	КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. : Учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2F4B4CC7-7BA4-44DC-AE50-F67A7D0B1DF7/kompleksnyy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Глубокова, Людмила Геннадьевна	Экономический анализ: Экономический анализ	АлтГУ. - Барнаул , 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3476
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Л. Г. Глубокова, М. Н. Семиколенова, В. Н. Стась	Экономический анализ: учеб. пособие:	Барнаул : АлтГУ,, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3476
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	http://garant.park.ru/ — сайт компании «Гарант»	
Э2	Курс в Moodle «Экономический анализ»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3399

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.
Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Для лучшего усвоения учебного материала необходимо использовать ЭУМК "Экономический анализ"
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3399>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра физического воспитания**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 328
в том числе:
аудиторные занятия 2
самостоятельная работа 322
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Практические	2	2	2	2
Сам. работа	322	322	322	322
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	328	328	328	328

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Романова Е.В.; доцент, Лопатина О.А. ;

Рецензент(ы):
к.ф.н., доцент, Климов М.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Романова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13
Заведующий кафедрой *Романова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- формирование мировоззренческой системы научно-практических и специальных знаний; - сохранение и укрепление здоровья за время обучения в вузе, формирование необходимых знаний по ведению здорового образа жизни, участию в профилактических мероприятиях и использованию полученных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	базовые термины и понятия разных видов спорта; ценности спорта; значение спорта в жизнедеятельности человека; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	раскрывать понятия и термины разных видов спорта; ориентироваться в общих и специальных литературных источниках; придерживаться здорового образа жизни; самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	понятийно-терминологическим аппаратом в области физической культуры и спорта; навыками самоконтроля; методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы изучения видов спорта						
1.1.	Введение в дисциплину. Спорт и спортивная подготовка.	Практические	1	2	ОК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2.	Легкая атлетика	Сам. работа	1	36	ОК-8	Л3.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3.	Лыжная подготовка	Сам. работа	1	36	ОК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.4.	Плавание	Сам. работа	1	36	ОК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.5.	Волейбол	Сам. работа	1	38	ОК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.6.	Бадминтон	Сам. работа	1	36	ОК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.7.	Баскетбол	Сам. работа	1	36	ОК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.8.	Гандбол	Сам. работа	1	36	ОК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.9.	Аэробика	Сам. работа	1	34	ОК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.10.	Футбол	Сам. работа	1	34	ОК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
ФОС дисциплины (модуля) "Элективные дисциплины по физической культуре и спорту" в Приложениях
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
ФОС дисциплины (модуля) "Элективные дисциплины по физической культуре и спорту" в Приложениях
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
ФОС дисциплины (модуля) "Элективные дисциплины по физической культуре и спорту" в Приложениях
Приложения
Приложение 1.  ФОС Эл.дисц. по ФКиС 2022-2023 уч.г. ФГОС ВО 3+.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шивринская С.Е.	Теория и методика избранного вида спорта: Учебное пособие для ВУЗов	М:Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/7F77BCC7-0793-45F2-9202-3E263CDABDCA/teoriya-i-metodika-izbrannogo-vida-sporta#page/1

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Мишенькина В.Ф., Кириченко В.Ф. и др.	Волейбол. Баскетбол. Гандбол.: Учебное пособие	Омск: СибГУФК, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429370
Л2.2	Булгакова Н,Ж,	Плавание.: Учебник для академического бакалавриата	М:Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/30B0273D-53FC-4CA0-991E-DBC7FE705EBB/plavanie#page/2
Л2.3	Жданкина Е.Ф., Добрынин И.М.	Физическая культура. Лыжная подготовка. : Учебное пособие для ВУЗов	М: Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/F85899AE-6038-4F41-AE66-292E66B579FD/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka#page/1
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Белоуско Д.В.	Основы обучения двигательным действиям и развития физических качеств.: Учебно-методическое пособие	Барнаул: изд-во АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/926
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС АлтГУ		http://elibrary.asu.ru/	
Э2	ЭбС "Юрайт"		https://biblio-online.ru/	
Э3	ЭБС "Университетская библиотека online"		http://biblioclub.ru/	
Э4	Курс в Moodle «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2316	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) Электронный курс в системе "Moodle"(https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2316)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебные занятия по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» реализуются в виде практического занятия и самостоятельной работы студентов.

На практическом занятии преподаватель объясняет требования, предъявляемые обучающимся по освоению дисциплины (модуля). Предлагает темы для написания реферата и объясняет правильное оформление. Рекомендует основную и дополнительную литературу, содержащуюся в электронной библиотечной системе АлтГУ.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» студенты должны посетить практическое занятие, самостоятельно изучить рекомендуемую литературу, необходимую для написания реферата и прохождения тестирования.

Цель самостоятельной работы – одна из компетентностей студента, формируемая им посредством самостоятельной активной учебно-познавательной деятельности.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация понятий, знакомство с основами физкультурно-спортивной деятельности, обеспечивающие формирование теоретической компетентности;
- овладение практическими навыками работы с литературой и информационными справочными системами;
- воспитание самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Во время самостоятельной работы студенты развивают собственные познавательные и коммуникативные способности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

PR и реклама в бизнесе рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 3
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	60	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н. , доцент , Добрыднева Т.С.

Рецензент(ы):
к.э.н. , доцент , Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
PR и реклама в бизнесе

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю. , к.э.н., доцент , зав. кафедрой МОБИ

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю. , к.э.н., доцент , зав. кафедрой МОБИ*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения дисциплины является формирование у будущих специалистов по рекламе и PR понимания общих закономерностей и принципов связей с общественностью как одного из средств массовой коммуникации, обеспечивающей эффективное управление коммуникациями организации.</p> <p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение функций, принципов, видов, средств рекламы и связей с общественностью, - изучение основ коммуникационного менеджмента; - формирование базовых представлений о профессиональной деятельности специалиста по рекламе и СО.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы экономических знаний в сфере рекламы и PR в бизнесе; сущность, функции, роль менеджмента и маркетинга в профессиональной деятельности; методы менеджмента и маркетинга с учетом специфики рынка; сущность, задачи и возможности технических средств рекламного проектирования
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать основы экономических знаний в сфере рекламы и PR в бизнесе для решения практических управленческих задач; применять методы маркетингового анализа; анализировать формы организации деятельности малой бизнес – групп; разрабатывать планы коммуникационных кампаний с учетом современных технических средств и информационных технологий
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками экономического анализа применительно к сферам рекламы и PR; навыками управленческого и маркетингового мышления; методами оценки эффективности вариантов реализации экономического проекта; методами применения современных информационных технологий.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность маркетинговых коммуникаций						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Маркетинговые коммуникации в комплексе маркетинга	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
1.2.	Маркетинговые коммуникации в комплексе маркетинга	Практические	3	1	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
1.3.	Маркетинговые коммуникации в комплексе маркетинга	Сам. работа	3	8	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
1.4.	Основные средства МК	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
1.5.	Основные средства МК	Практические	3	1	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
1.6.	Основные средства МК	Сам. работа	3	8	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
1.7.	Концепция ИМК	Лекции	3	0	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
1.8.	Концепция ИМК	Практические	3	0	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
1.9.	Концепция ИМК	Сам. работа	3	4	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Реклама в системе МК						
2.1.	Реклама в системе МК	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
2.2.	Реклама в системе МК	Сам. работа	3	6	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
2.3.	Реклама в системе МК	Практические	3	1	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
2.4.	Основные средства рекламы	Лекции	3	0	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
2.5.	Основные средства рекламы	Практические	3	0	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
2.6.	Основные средства рекламы	Сам. работа	3	10	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. PR в системе МК						
3.1.	PR в системе МК	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
3.2.	PR в системе МК	Практические	3	1	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
3.3.	Отношения со СМИ как основа технология PR	Лекции	3	0	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
3.4.	Отношения со СМИ как основа технология PR	Сам. работа	3	12	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
3.5.	Отношения со СМИ как основа технология PR	Практические	3	0	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.6.	Разработка коммуникационной PR-стратегии.	Лекции	3	0	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
3.7.	Разработка коммуникационной PR-стратегии.	Практические	3	0	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
3.8.	Разработка коммуникационной PR-стратегии.	Сам. работа	3	12	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС PR и реклама 38.03.02 Менеджмент.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Синяева, И. М.	Реклама и связи с общественностью :: учебник для бакалавров	Юрайт, 2019	www.biblio-online.ru/book/6FCD51FD-AEC4-442D-8049-8938B8168126 .
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ткаченко Н. В.	Креативная реклама. Технологии проектирования.: учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114422&sr=1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	

Э1	Advertology Наука о рекламе	www.advertology.ru
Э2	4p.ru Маркетинг портал	www.4p.ru
Э3	Рекламный портал AdMe	www.adme.ru
Э4	Рекламные идеи. О брендинге и креативе	www.advi.ru
Э5	ЭБС “Университетская библиотека Online.”	www.biblioclub.ru
Э6	Медиапланирование.ru	www.media-planning.ru
Э7	AllBranding Технологии брендинга	www.allbranding.ru
Э8	Креатив в рекламе	www.creativemarketing.ru
Э9	Курс Moodle PR и реклама в бизнесе	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4585
6.3. Перечень программного обеспечения		
Windows 7 Professional Office 2010 Professional Open Office		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru). 2. Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com). 3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru). 4. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также

выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Интернет предпринимательство рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 91
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Практические	8	36	8	36
Сам. работа	91	45	91	45
Часы на контроль	9	27	9	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.техн.наук, доцент, Алгазина Дарья Геннадьевна

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент, Деркач Н. О.

Рабочая программа дисциплины
Интернет предпринимательство

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой *Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины являются формирование компетенций в области управления в интернет-сфере, понимание ключевых параметров, влияющих на развитие компании в данной области, механизмов продвижения компаний и их услуг, а так же формирования конкурентоспособного продукта для потребителя.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- практические аспекты организации работы предприятия в интернет-сфере- специфику потребительского поведения и маркетинговых аспектов интернет-предпринимательства- основные бизнес-модели компаний, работающих в интернет-сфере- инструменты исследования и анализа рынка, принятия решений в управлении операционной деятельности интернет-предприятия- модели и инструментарий предпринимателя применительно к предприятиям, работающим в интернет-сфере- особенности процесса создания жизнеспособного стартапа
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления- использовать методы, приемы, инструментарий создания интернет-компании- осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных- представлять результаты проведенного исследования в виде отчета по консультационному проекту в сфере менеджмента- разрабатывать корпоративную стратегию, стратегию бизнеса и функциональные стратегии организации- порождать принципиально новые идеи и продукты, обладать креативностью, инициативностью
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- начальным уровнем знаний навыков принятия организационно-управленческих решений в области интернет-предпринимательства- достаточным уровнем знаний и навыков использования возможностей формирования устойчивых конкурентных преимуществ компаний в интернет-сфере- высоким уровнем знаний и навыков, позволяющих находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса

	<ul style="list-style-type: none"> - стратегическим инструментарием и современными технологиями в области интернет-предпринимательства начального уровня - методами планирования и оценки результатов предпринимательской деятельности в интернет-сфере достаточного уровня - методами планирования и оценки результатов интернет-предпринимательства и принятия решений в управлении операционной деятельностью организации на их основе
--	--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. «Организационные аспекты создания интернет-предприятия»						
1.1.	«Идея: источники идей для стартапа, как проверить свою идею» Кастомизация, конкурентное преимущество, масс-маркет, модель монетизации, принцип Smart&Simple, рыночная ниша, скрининг идеи, ценность продукта	Практические	5	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	«Идея: источники идей для стартапа, как проверить свою идею» Кастомизация, конкурентное преимущество, масс-маркет, модель монетизации, принцип Smart&Simple, рыночная ниша, скрининг идеи, ценность продукта	Сам. работа	5	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	«Команда стартапа. Как собрать и мотивировать команду стартапа» Причины необходимости формирования команды. Кадровый состав команды, распределение полномочий и ответственности. Методы формирования команды.	Практические	5	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	«Команда стартапа. Как собрать и мотивировать команду стартапа» Причины необходимости формирования команды. Кадровый состав команды, распределение полномочий и ответственности. Методы формирования команды.	Сам. работа	5	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	«Бизнес-модель интернет-предприятия» Lean Startup и тестирование гипотез. Бизнес-модель и карта бизнес-модели. Ценностное предложение. Идеальная модель роста.	Практические	5	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	«Бизнес-модель интернет-предприятия» Lean Startup и	Сам. работа	5	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	тестирование гипотез. Бизнес-модель и карта бизнес-модели. Ценностное предложение. Идеальная модель роста.					
Раздел 2. «Оценка рыночных возможностей предприятия»						
2.1.	«Анализ рынка. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов» Конкурентное преимущество. Матрица позиционирования. Рыночные и нерыночные конкурентные преимущества. TAM (Total Adressable Market). SAM (Served Available Market). SOM (Servicableand Obtainable Market).	Практические	5	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	«Анализ рынка. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов» Конкурентное преимущество. Матрица позиционирования. Рыночные и нерыночные конкурентные преимущества. TAM (Total Adressable Market). SAM (Served Available Market). SOM (Servicableand Obtainable Market).	Сам. работа	5	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	«Оценка и выявление целевой аудитории проекта» Основные понятия: сегментация и выделение целевой аудитории. Потребители на высокотехнологичных рынках. Понятие ценностного предложения. Формирование ценностного предложения.	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	«Оценка и выявление целевой аудитории проекта» Основные понятия: сегментация и выделение целевой аудитории. Потребители на высокотехнологичных рынках. Понятие ценностного предложения. Формирование ценностного предложения.	Сам. работа	5	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	«Customer discovery и customer development. Цикл принятия новых продуктов» Боль потребителя, клиентское развитие (customer development), проблемное интервью, поиск и изучение клиентов (customer discovery), трекшн-карта, решенческое интервью, ценностное	Практические	5	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	предложение.					
2.6.	«Customer discovery и customer development. Цикл принятия новых продуктов» Боль потребителя, клиентское развитие (customer development), проблемное интервью, поиск и изучение клиентов (customer discovery), трекшн-карта, решенческое интервью, ценностное предложение.	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. «Метрики стартапа и экономика продукта»						
3.1.	«Финансы стартапа. Модели монетизации ценности» Виды моделей монетизации: прямые, косвенные. Выбор модели монетизации. Подписка. Фримиум. Тестирование. Полностью платный доступ (paywall). ARPU, ARPPU, APC, CPA, Profit, Payment. Амортизация, внутренняя доходность (IRR), ключевые показатели эффективности (KPI), кратность возврата инвестиций (MoM).	Практические	5	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	«Финансы стартапа. Модели монетизации ценности» Виды моделей монетизации: прямые, косвенные. Выбор модели монетизации. Подписка. Фримиум. Тестирование. Полностью платный доступ (paywall). ARPU, ARPPU, APC, CPA, Profit, Payment. Амортизация, внутренняя доходность (IRR), ключевые показатели эффективности (KPI), кратность возврата инвестиций (MoM).	Сам. работа	5	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	«Customer validation. Тестирование каналов сбыта и подготовка к масштабированию бизнеса» Воронка продаж, масштабирование, масштабируемый бизнес, минимальный жизнеспособный продукт (MVP), тестирование каналов (customer validation), трекшн-карта, HADI–цикл.	Практические	5	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	«Customer validation. Тестирование каналов сбыта и подготовка к	Сам. работа	5	3		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	масштабированию бизнеса» Воронка продаж, масштабирование, масштабируемый бизнес, минимальный жизнеспособный продукт (MVP), тестирование каналов (customer validation), трекшн-карта, HADI–цикл.					
3.5.	«Основные источники привлечения инвестиций. Питч для инвесторов» Бизнес-ангел, бутстреппинг, венчурные инвестиции, венчурный фонд, краудфандинг, предпосевная стадия (pre -seed), посевная стадия (seed).	Сам. работа	5	3		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.		Экзамен	5	27		Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале [https:// portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9032](https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9032).

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Субъектами коммерческой деятельности могут выступать:

- только юридические лица;
- только юридические лица, выполняющие операции купли-продажи;
- юридические и физические лица, выполняющие операции купли-продажи.

2. Участниками отношений в электронной коммерции могут быть:

- юридические лица, находящиеся на территории Российской Федерации;
- физические лица, находящиеся на территории Российской Федерации;
- юридические и физические лица, находящиеся на территории Российской Федерации, а также Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования.

3. Институциональной основой сетевой экономики является:

- сетевые организации;
- Интранет;
- цифровые коммуникации.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- в
- в
- а

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Осуществление купли-продажи и обмена товаров, а также связанные с этим процессы: непосредственное обслуживание покупателей, доставка товаров, их хранение и подготовка к продаже - это _____.

2. Лицо, которое от имени другого лица отправляет, получает или хранит электронные документы или предоставляет другие услуги в отношении данных документов- это _____.

3. Сфера экономики, которая включает в себя все финансовые и торговые транзакции, осуществляемые при помощи компьютерных сетей, и бизнес-процессы, связанные с проведением таких транзакций, называется _____.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. Торговля.
2. Информационный посредник.
3. Электронная коммерция.

Проверяемая компетенция ОПК-4: способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Сектор B2B – это:

- а) сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают физические лица;
- б) взаимодействие между продавцами и покупателями, одним из которых является коммерческое предприятие, а другим - физическое лицо;
- в) взаимодействие между покупателями и продавцами в лице коммерческих организаций;
- г) сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают органы государственной власти.

2. Электронная торговая площадка представляет собой:

- а) программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие продавца и покупателя через электронные каналы связи;
- б) пакет программного обеспечения, дающий компании возможность обеспечивать электронную торговлю;
- в) программа, которая предназначена для осуществления электронной торговли;
- г) площадка, предназначенная для взаимодействия продавца и покупателя.

3. Веб-портал – это:

- а) специально организованная структура данных, распознаваемая компьютером как единое целое;
- б) всемирная информационная компьютерная сеть, связывающая между собой пользователей компьютерных сетей;
- в) программа, которая предназначена для просмотра веб-страниц;
- г) сайт, организованный как системное многоуровневое объединение ресурсов и сервисов.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. в
2. а
3. г

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Торговая площадка, предоставляющая специфическую для данной отрасли информацию и ориентированная на организацию цепочек поставок в пределах одной отрасли или нескольких смежных отраслей, - _____.

2. Интернет-проект представляет собой набор программных и технических средств, необходимых для оказания услуг в среде _____.

3. Семантическое ядро сайта – это набор поисковых слов, их морфологических форм и сочетаний, которые наиболее точно характеризуют вид _____, товар или услугу, предлагаемые сайтом.

4. При создании и использовании платежной интернет-системы защищенность _____ предполагает невозможность доступа к платежной информации лицам, не имеющим на это право.

5. Организация, существующая как корпоративное, некоммерческое, образовательное или иное объединение, не имеющее географического центра и функционирующее через телекоммуникационные средства - это _____.

6. Лицо, ответственное за соответствие помещаемых сообщений тематике (листа рассылки, дискуссионного листа, доски объявлений, гостевой книги и т.п.) и контролирующее уровень представленного материала- это _____.

7. Сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают юридические лица, называется _____.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. Вертикальная.
2. Интернет.
3. Деятельности.
4. Информации.
5. Виртуальная организация.
6. Модератор.
7. B2B.

Проверяемая компетенция ПК-7: способностью руководить малым коллективом

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Горизонтальная виртуальная торговая площадка:
 - а) предоставляет специфическую для данной отрасли информацию и ориентирована на организацию цепочек поставок в пределах одной отрасли или нескольких смежных отраслей;
 - б) предназначена для оптимизации работы с дилерской сетью и конечными потребителями продукции предприятия;
 - в) ориентирована на выполнение определенных функций или автоматизацию определенного процесса для различных отраслей.
2. Сектор B2C предполагает осуществление:
 - а) оптовой торговли;
 - б) розничной торговли;
 - в) оптово-розничной торговли.
3. Веб-витрины бывают:
 - а) черно-белые и цветные;
 - б) статические и динамические;
 - в) вертикальные и горизонтальные.
4. ERP-система ориентирована на:
 - а) балансировку и оптимизацию ресурсов предприятия;
 - б) максимизацию прибыли предприятия;
 - в) материальную мотивацию персонала к улучшению работы;
 - г) укрепление позиций предприятия на рынке.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. в
2. в
3. б
4. а

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают физические лица, называется _____.
2. Сайт, торгующий товарами посредством сети Интернет, - это _____.
3. Торговая площадка в сети Интернет, на которой цены устанавливаются во время публичных, открытых торгов на основании спроса и предложения, - это _____.
4. Бизнес-модель, в которой бизнес-процессы, обмен бизнес-информацией и коммерческие транзакции автоматизируются с помощью информационных систем, называется _____.
5. Формальный язык, предназначенный для записи компьютерных программ, - это _____.
6. Совокупность методов интернет-коммерции с целью увеличения популярности сайтов, - это _____.
7. Информационное содержание сайта представляет собой _____.
8. Осуществление торгово-закупочной деятельности через Интернет - это _____.
9. В электронном бизнесе предложение заключить договор - это _____.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. С2С.
2. Интернет-магазин.
3. Интернет-аукцион.
4. Электронный бизнес.
5. Язык программирования.
6. Сайтпромоутинг.
7. Контент.
8. Электронная торговля.
9. Офферта.

Критерии оценивания тестовых заданий (выбора одного из вариантов):

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий. «не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен.

Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к экзамену

1. Бережливое предпринимательство (Lean Startup, англ.)
2. Бизнес-ангел
3. Бизнес-акселератор
4. Бизнес-инкубатор
5. Боль клиента (client's pain)
6. Бизнес-модель
7. Бутстреппинг (Bootstrapping англ.)
8. Венчурный фонд
9. Венчурные инвестиции
10. Воронка
11. Воронка бизнеса
12. Воронка продаж
13. Достижимый объем рынка (SOM)
14. Доступный объем рынка (SAM)
15. ИИБ (индекс информационного благоприятствования)
16. Индекс Цитируемости (ИЦ)
17. Инноваторы
18. Кастомизация
19. Канал продаж
20. Конверсия

21. Конкурентное преимущество
22. Краудфандинг (Crowdfunding , англ)
23. Лендинг (Landing page)
24. Лид (Lead, англ.)
25. ЛИН (LEAN, англ)
26. Масс-маркет
27. Масштабирование
28. Масштабируемость бизнес-модели
29. Матрица позиционирования
30. Ментор (mentor, англ.)
31. Модель монетизации
32. Минимальный жизнеспособный продукты (MVP – Minimal Viable Product, англ.)
33. Опцион
34. Питч
35. Позднее большинство
36. Посевная стадия финансирования (Seed, англ.)
37. Площадка конвертации
38. Поиск и изучение клиентов
39. Предприниматель
40. Предпосевная стадия финансирования (Pre-seed, англ.)
41. Проблемные интервью
42. Раннее большинство
43. Ранние последователи
44. Раунд А
45. Раунд В
46. Раунд С
47. Решенческие интервью
48. Сегмент
49. Скрининг идеи
50. Стартап
51. Сценарий использования (Use Case, англ.)
52. Тестирование каналов
53. Трекшн-карта
54. Узкие места компании/бизнеса
55. Фримиум
56. Целевая аудитория
57. Ценностное предложение
58. Экономика продукта
59. Acquisition Costs
60. Activation
61. APC (Average Payment Count, англ.)
62. APC2 (Average Payment Count 2, англ.)
63. ARPU (Average Revenue per User, англ.)
64. ARPU_x (англ.)
65. ARPPU (Average Revenue per Payment User, англ.)
66. Average
67. Invite Count (англ)
68. Average Price (Av. Price, англ.)
69. SAC (Customer Acquisition Cost)
70. CLTV (Lifetime Value of Customer)
71. COGS (Cost of Goods Sold)
72. CPA (Cost Per Acquisition, англ.)
73. Customer Churn rate
74. Клиентское развитие (Customer Development, англ.)
75. Fix Costs (fix COGS)
76. Fixed Costs for Sale
77. HADI–цикл
78. DAU (Daily Active Users, англ.)
79. Invite Conv Rate(англ.)
80. IIR (Internal Rate of Return, англ.)
81. k-factor (англ.)
82. Killer-фич решения

- 83. KPI (key performance indicators, англ.)
- 84. LT (Customer Lifetime)
- 85. LTV (Lifetime Value)
- 86. MAU
- 87. Общий объем целевого рынка (TAM, англ.)
- 88. User Acquisition

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Интернет-предпринимательство.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Горфинкель В.Я. - отв. ред.,	ИННОВАЦИОННОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО. Учебник и практикум для	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5B

	Попадюк Т.Г. - отв. ред.	бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО		A8B6BAEAFA
Л1.2	О. Н. Жильцова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой	Интернет-маркетинг: учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/internet-marketing-412924
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Фомин В. И.	Информационный бизнес : учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/informacionnyy-biznes-412191
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Интернет-предпринимательство		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8353	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
304С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс -	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска

Аудитория	Назначение	Оборудование
	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	магнитно-маркерная; компьютеры: марка AsusTeK Computer INC модель P8B75-M; мониторы: марка ASUS модель VW224 - 15 единиц; плакат "Компьютер и безопасность"
407aC	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 19 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка MSI модель MS7267 - 14 единиц
103C	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц
208C	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 15 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса своей специальности в АлтГУ.
2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу. Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.
3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.
4. По итогам практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить практическое задание.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Социальное предпринимательство в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 60
контроль 4

Виды контроля по курсам
диф. зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.; к.э.н., Доцент, Мартенс А.А

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Социальное предпринимательство в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	развитие у обучающихся компетенций, необходимых для успешной реализации проектов в области социального предпринимательства; формирование целостного представления о социальном предпринимательстве, его истоках и направлениях развития; формирование знаний в области организации и осуществления социально предпринимательской деятельности; формирование умений и навыков, позволяющих определять цели и задачи, а также направления деятельности социального предпринимательства.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Сущность социального предпринимательства, основы нормативно-правового регулирования. Понятие социальной миссии и ценностей социального предпринимательства. Сферы деятельности и основные направления социального предпринимательства. Целевые группы социального предпринимательства. Особенности технологии социального предпринимательства в различных сферах деятельности. Особенности создания новой продукции на основе принципов социального предпринимательства в различных сферах. Базовые факторы социально-предпринимательской деятельности. Особенности предпринимательской деятельности в социально-значимых отраслях. Инфраструктуру поддержки социального предпринимательства. Особенности деятельности центров инноваций социальной сферы.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Определять социальные проблемы и место социального предпринимательства в современных условиях. Формулировать социальную миссию и ценности социального предпринимательства. Определять сферы и направления деятельности социального предпринимательства. Выявлять основные целевые группы для социального предпринимательства. Разрабатывать концепцию проекта предпринимательской деятельности в социально-значимых отраслях. Обосновывать ожидаемые результаты деятельности социального предпринимательства. Использовать возможности инфраструктурной поддержки для повышения эффективности социально предпринимательской деятельности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Целостного подхода к изучению социального предпринимательства с учетом особенностей профессиональной деятельности. Принятия управленческих решений при поиске источников финансирования социально предпринимательской деятельности. Определения наиболее значимых социальных проблем.


	Решения задач социального предпринимательства с учетом специфики профессиональной деятельности. Самостоятельной исследовательской работы.
--	--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность и миссия социального предпринимательства						
1.1.	Сущность и миссия социального предпринимательства	Лекции	3	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Сущность и миссия социального предпринимательства	Сам. работа	3	12	ОК-3	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Основные сферы и направления деятельности социального предпринимательства						
2.1.	Основные сферы и направления деятельности социального предпринимательства	Лекции	3	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.2.	Основные сферы и направления деятельности социального предпринимательства	Практические	3	2	ОК-3	Л1.1, Л2.1
2.3.	Основные сферы и направления деятельности социального предпринимательства	Сам. работа	3	1	ОК-3	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Принципы и факторы социального предпринимательства						
3.1.	Принципы и факторы социального предпринимательства	Сам. работа	3	10	ОК-3	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Особенности предпринимательской деятельности в социально-значимых отраслях						
4.1.	Особенности предпринимательской деятельности в социально-значимых отраслях	Практические	3	2	ОК-3, ПК-3	Л1.1, Л2.1
4.2.	Особенности предпринимательской деятельности в социально-значимых отраслях	Сам. работа	3	20	ОК-3, ПК-3	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Инфраструктура поддержки социального предпринимательства						
5.1.	Инфраструктура поддержки социального предпринимательства	Практические	3	0	ОК-3	Л1.1, Л2.1
5.2.	Инфраструктура поддержки социального предпринимательства	Сам. работа	3	17	ОК-3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.3.	Итоговый контроль по дисциплине	Зачет	3	4	ОК-3	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
В приложении	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
В приложении	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
В приложении	
Приложения	
Приложение 1.  ФОС ОСП 2.docx	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. А.А. Московской	Социальное предпринимательство в России и в мире : практика и исследования:	Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=74311
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пчелина О. В., Тарбушкин А. Ю.	Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	ПГТУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461622
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Образовательные ресурсы ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет"	https://www.asu.ru/education/resources/		
Э2	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	https://e.lanbook.com/		
Э3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/		

Э4	Фонд "Наше будущее"	http://www.nb-fund.ru/
Э5	Портал "Новый бизнес: социальное предпринимательство"	http://www.nb-forum.ru/
Э6	ЦИСС НО "Алтайский фонд МСП"	http://www.ciss22.ru/
Э7	Курс в Moodle "Основы социального предпринимательства"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6367
Э8	Канал телеграмм "Основы социального предпринимательства"	https://t.me/joinchat/AAAAAEZ0lpNyGo11DfxjIw

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе и фонде оценочных средств, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;

- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Социальное проектирование в профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра социологии и конфликтологии**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 91
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.с.н., доцент, Артюхина В.А.

Рецензент(ы):
к.с.н., доцент, Нагайцев В.В.

Рабочая программа дисциплины
Социальное проектирование в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 31.08.2022 г. № 1
Срок действия программы: 2022-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
Нагайцев В.В.к.с.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 31.08.2022 г. № 1
Заведующий кафедрой *Нагайцев В.В.к.с.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	освоение студентами теоретико-методологических основ разработки, реализации и управления социальными проектами; обучение практическим навыкам подготовки и презентации концепции социального проекта, направленного решение острых социальных проблем.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретико-методологические основы и специфику использования экономических знаний в разработке концепции социального проекта теоретико-методологические основы и специфику разработки концепции социального проекта с учетом критериев социально-экономической эффективности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	разрабатывать и аргументировать экономическое обоснование социального проекта формулировать и обосновывать основные элементы концепции социального проекта с учетом критериев социально-экономической эффективности: актуальности, цели, задач, ожидаемых результатов и возможных сфер применения
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	практическими навыками расчета экономического обоснования и рисков реализации социального проекта практическими навыками разработки и презентации концепции социального проекта с учетом критериев социально-экономической эффективности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Теоретико-методологические основы социального проектирования						
1.1.	Содержание понятие «социальный проект» и основные сферы их реализации	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-11	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.2.	Содержание понятие «социальный проект» и основные сферы их	Сам. работа	3	10	ОК-3, ПК-11	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	реализации					
1.3.	Основные принципы и этапы социального проектирования	Сам. работа	3	10	ОК-3, ПК-11	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.4.	Типология социальных проектов	Сам. работа	3	10	ОК-3, ПК-11	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Раздел 2. Технологии разработки социального проекта						
2.1.	Структура и содержание социального проекта	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-11	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.2.	Структура и содержание социального проекта	Сам. работа	3	10	ОК-3, ПК-11	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.3.	Экспертиза социальных проектов	Сам. работа	3	10	ОК-3, ПК-11	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.4.	Методы коллективной работы над социальными проектами	Сам. работа	3	10	ОК-3, ПК-11	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.5.	Методы коллективной работы над социальными проектами	Практические	3	2	ОК-3, ПК-11	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.6.	Презентация и защита социальных проектов	Практические	3	2	ОК-3, ПК-11	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.7.	Презентация и защита социальных проектов	Сам. работа	3	11	ОК-3, ПК-11	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Раздел 3. Управление социальными проектами						
3.1.	Специфика и основное содержание системы управления социальными проектами	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-11	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.2.	Специфика и основное содержание системы управления социальными проектами	Сам. работа	3	10	ОК-3, ПК-11	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.3.	Успешные практики и сложности реализации социальных проектов в современной России	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-11	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.4.	Успешные практики и сложности реализации социальных проектов в современной России	Сам. работа	3	10	ОК-3, ПК-11	Л2.2, Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

Теоретические вопросы

1. Сущность понятия социальный проект.
2. Философские аспекты социального проектирования

3. Субъект и объект социального проектирования.
4. Основные концепции социально-проектной деятельности.
5. Принципы разработки социального проекта.
6. Критерии успешного социального проекта.
7. Основные этапы социального проектирования.
8. Жизненный цикл социального проекта.
9. Инновационные и поддерживающие социальные проекты.
10. Основные источники финансирования социальных проектов.
11. Понятие концепции социального проекта.
12. Структура социального проекта.
13. Критерии эффективности социального проекта.
14. Назначение и технология экспертизы социального проекта.
15. Организация эффективной работы команды над проектом.
16. Методы командной работы над проектом.
17. Технология создания эффективной презентации для социального проекта.
18. Управление социальными проектами.
19. Методы и технологии управления социальными проектами.
20. Успешные практики и сложности реализации социальных проектов в современной России.

Практические задания

1. Оценка значимости реализации социальных проектов в различных сферах для развития общества.
2. Графическое изображение жизненного цикла социального проекта.
3. Описание необычного способа привлечения спонсоров к реализации социального проекта.
4. Формулировка критических суждений о принятых критериях оценки эффективности социальных проектов.
5. Экспертиза социального проекта.
6. Разработка плана коллективной работы над социальным проектом.


5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

см. приложение

Приложения

Приложение 1.  [ФОС 2022-2023 z38 03 01 Э-2019 Социальное проектирование в профессиональной деятельности.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Стегний, В. Н.	Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/38F67521-FBD4-4C5B-8259-61EA0A271125

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	О. Н.	Социальное проектирование	Изд-во АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/han

	Колесникова	и прогнозирование: учеб. пособие		dle/asu/1804
Л2.2	Солодянкина О.В.	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/9522632B-DF5-4970-BAAF-9DA2B4C4CADB
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Социальное проектирование в профессиональной деятельности"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3689	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office, Exel Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1.Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3.Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практическое занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы. Для того, что практические занятия проходили эффективно и продуктивно, необходимо:

- ознакомиться с планом практического занятия;
- самостоятельную подготовку к практическому занятию начинать с изучения понятийного аппарата темы;
- просматривать и изучать все вопросы практического занятия, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно);
- проверять достоверность источников информации, особенно это относится к Internet-ресурсам;
- при выступлении не просто пересказывать текст учебника, но и выражать свою личностно-профессиональную оценку прочитанного;
- при возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействовать с преподавателем.

При оценивании ответа на теоретический вопрос практического занятия преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа.

Практическое задание

Выполнение практического задания возможно как на практическом занятии, так и в процессе самостоятельной работы студента. При оценивании практического задания преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа.

Творческое задание

Творческое задание предполагает групповую работу и публичное представление подготовленных проектов с дальнейшим их обсуждением, на основе которого оценивается задание. При оценивании творческого задания преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа.

Экзамен

Студент на экзамене отвечает на два теоретических вопроса и выполняет одно практическое задание, предложенных преподавателем из списка (см. пункт 3 ФОСа), соответствующих содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На подготовку и ответ студенту отводится 35 минут. При оценивании ответа преподаватель исходит из критериев, приведенных в пункте 2 ФОСа. Общая оценка за экзамен выставляется на основании определения среднего арифметического баллов, полученных за ответ на каждый вопрос.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Технология разработки бизнес-плана в социальном предпринимательстве

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 96
контроль 4

Виды контроля по курсам
диф. зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Лепешкина С.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Технология разработки бизнес-плана в социальном предпринимательстве

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *11.03.2021* г. № 4
Срок действия программы: *2021-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой
Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *11.03.2021* г. № 4
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	получение теоретических знаний и практических навыков технологии составления бизнес-плана в социальном предпринимательстве
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	основы бизнес-планирования в контексте выявления информационных потребностей пользователей, коммуникаций заинтересованных сторон, теоретические аспекты использования информационных систем
3.2.	Уметь:
3.2.1.	формировать бизнес-планы в контексте выявления и применения информационных потребностей пользователей, осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами, использовать различные информационных систем для формирования расчетов
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками формирования бизнес-плана в контексте выявления и применения информационных потребностей пользователей, осуществления коммуникации с заинтересованными сторонами, использования различных информационных систем для формирования расчетов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность и функции бизнес-планирования						
1.1.	Планирование деятельности организации.	Лекции	3	0,5	ОК-3, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Планирование деятельности организации.	Практические	3	0,5	ОК-3, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Планирование деятельности организации.	Сам. работа	3	20	ОК-3, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Понятие бизнес-плана. Роль и место в функционировании бизнеса	Лекции	3	0,5	ОК-3, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Понятие бизнес-плана. Роль и место в функционировании бизнеса	Практические	3	0,5	ОК-3, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Понятие бизнес-плана. Роль и место в функционировании бизнеса	Сам. работа	3	15	ОК-3, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Технология составления бизнес-плана						
2.1.	Методика составления разделов бизнес-плана	Лекции	3	2	ОК-3, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Методика составления разделов бизнес-плана	Практические	3	2	ОК-3, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Методика составления разделов бизнес-плана	Сам. работа	3	35	ОК-3, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Оформление и представление бизнес-плана	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Оформление и представление бизнес-плана	Практические	3	1	ОК-3, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Оформление и представление бизнес-плана	Сам. работа	3	26	ОК-3, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  технология составления бизнес плана.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев	Бизнес планирование: Учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015, 17.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=14751

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В.А. Морошкин, В.П. Буров.	Бизнес-планирование: учеб. пособие	ИНФРА-М, 2018	http://znanium.com/catalog/product/945177
Л2.2	Завгородняя, А. В.	Маркетинговое планирование: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Москва : Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/bcode/441300
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	программные продукты для составления бизнес плана		https://ipinform.ru/razvitie-biznesa/biznes-planu/programmy-dlya-sostavleniya.html	
Э2	moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7969	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Комплект лицензионного программного обеспечения АлтГУ Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;

- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление проектом рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 153
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	153	153	153	153
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Управление проектом

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № 5
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. Межов С.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № 5
Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов С.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать целостное представление у обучающихся о современной технологии управления проектом и принципах использования проектного управления в профессиональной деятельности
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные понятия по дисциплине основные виды и элементы предпринимательских проектов принципы, функции и методы управления предпринимательским проектом порядок разработки предпринимательских проектов порядок реализации предпринимательских проектов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать полученные знания при разработке и управлении проектами разрабатывать необходимую проектную документацию анализировать и управлять рисками предпринимательских проектов осуществлять процесс управления предпринимательскими проектами
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками применения инструментов проектной деятельности навыками проведения презентации проекта


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы управления проектом						
1.1.	Базовые понятия определения проектного управления	Лекции	5	1	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Базовые понятия определения проектного управления	Практические	5	1	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Базовые понятия определения проектного управления	Сам. работа	5	20	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Виды и элементы предпринимательских проектов	Лекции	5	1	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Виды и элементы предпринимательских проектов	Практические	5	1	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Виды и элементы предпринимательских проектов	Сам. работа	5	20	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Основные подсистемы проектного управления						
2.1.	Управление содержанием и организацией предпринимательского проекта	Лекции	5	1	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Управление содержанием и организацией предпринимательского проекта	Практические	5	2	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Управление содержанием и организацией предпринимательского проекта	Сам. работа	5	32	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Управление ресурсами предпринимательского проекта	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Управление ресурсами предпринимательского проекта	Практические	5	2	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Управление ресурсами предпринимательского проекта	Сам. работа	5	32	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Управление качеством предпринимательского проекта	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.8.	Управление качеством предпринимательского проекта	Практические	5	2	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.9.	Управление качеством предпринимательского проекта	Сам. работа	5	25	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	проекта					
2.10.	Презентация предпринимательского проекта	Лекции	5	1	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.11.	Презентация предпринимательского проекта	Практические	5	2	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.12.	Презентация предпринимательского проекта	Сам. работа	5	24	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.13.		Экзамен	5	9	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС УП.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. ; Под общ. ред. Роговой Е.М.	Управление проектами : учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-468486
Л1.2	Зуб А.Т.	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B

		ВО		
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пчелина, О.В.	Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере: учебное пособие	Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВПО "Алтайский государственный университет"		http://portal.edu.asu.ru/	
Э2	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]		http://garant.ru/	
Э3	ЭБС Университетская библиотека online		http://www.biblioclub.ru/	
Э4	ЭБС Университетская библиотека "Лань"		http://e.lanbook.com/	
Э5	Курс в ЭИОС		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7975	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Этика и психология социального предпринимательства рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 3
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	60	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Толкунова Е.Г.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Этика и психология социального предпринимательства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - раскрытие особенностей организации делового взаимодействия, которое является важной составной частью предпринимательской деятельности, где решающее значение имеют целевые установки и поведенческая сторона, а также речевая культура делового человека и пути ее совершенствования; - диагностика мотивов предпринимательской деятельности и ее социальной основы: психологический портрет делового человека, предпринимателя, общая культура, имидж и репутация; - развитие социального предпринимательства посредством определения психологических и этических аспектов делового общения: культура поведения делового человека, деловой этикет партнерства и сотрудничества.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	основные теоретические подходы и особенности психологических рисков предпринимательской деятельности; психологические и этические основы социального предпринимательства
3.2.	Уметь:
3.2.1.	организовать подготовку и проведение различных мероприятий, направленных на обеспечение успешного делового взаимодействия, партнерства и сотрудничества
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - диагностики и самодиагностики поведения в деловой ситуации; - коррекции поведения в ситуации нарушения этических норм; - осуществления деловой коммуникации с учетом норм и правил деловой этики; - самоуправления в ситуации деловых конфликтов и стрессов.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в этику и психологию социального предпринимательства. Культура руководителя. Психологические риски предпринимательской деятельности.						
1.1.	Введение в этику и психологию социального предпринимательства	Лекции	3	2	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Введение в этику и психологию социального предпринимательства	Сам. работа	3	12	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Этические нормы поведения в бизнесе и этический Кодекс социального предпринимателя	Сам. работа	3	16	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Фактор времени в организации делового взаимодействия: тайм менеджмент	Практические	3	2	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Фактор времени в организации делового взаимодействия: тайм менеджмент	Сам. работа	3	10	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Психологический портрет социального предпринимателя. Общая культура, имидж и репутация руководителя	Лекции	3	2	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Психологический портрет социального предпринимателя. Общая культура, имидж и репутация руководителя	Практические	3	2	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Психологический портрет социального предпринимателя. Общая культура, имидж и репутация руководителя	Сам. работа	3	10	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Психологические риски предпринимательской деятельности как психологический феномен	Сам. работа	3	12	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Этика и психология социального предпринимательства7ee272a9-1719-4f30-be52-c4adce98fa23.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кикоть В.Я.	Профессиональная этика и служебный этикет: учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 // ЭБС "Университетская библиотека online",2	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=692097
Л1.2	Александрова, З.А., С.Б. Кондратьева	Профессиональная этика : учебное пособие	М. : МПГУ, 2016.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. А.А. Московской	Социальное предпринимательство в России и в мире : практика и исследования:	Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=74311
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6743	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины.

Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют основные положения. В рамках теоретических положений преподавателем совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся семинарские занятия.

На семинарских занятиях рассматриваются актуальные вопросы по темам дисциплины, в целях формирования

навыков на уровне «уметь» и «владеть».

Организация самостоятельной работы – это важнейшее направление всего процесса обучения, т.к. повышает познавательную активность будущих профессионалов, способствует формированию самостоятельного мышления и творческого подхода к решению задач, часто имеющих поисковый характер.

Для выполнения самостоятельной работы студентам выдаются вопросы для изучения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

PR и реклама в бизнесе рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 3
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	60	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н. , доцент , Добрыднева Т.С.

Рецензент(ы):
к.э.н. , доцент , Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
PR и реклама в бизнесе

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю. , к.э.н., доцент , зав. кафедрой МОБИ

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю. , к.э.н., доцент , зав. кафедрой МОБИ*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения дисциплины является формирование у будущих специалистов по рекламе и PR понимания общих закономерностей и принципов связей с общественностью как одного из средств массовой коммуникации, обеспечивающей эффективное управление коммуникациями организации.</p> <p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">- изучение функций, принципов, видов, средств рекламы и связей с общественностью,- изучение основ коммуникационного менеджмента;- формирование базовых представлений о профессиональной деятельности специалиста по рекламе и СО.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы экономических знаний в сфере рекламы и PR в бизнесе; сущность, функции, роль менеджмента и маркетинга в профессиональной деятельности; методы менеджмента и маркетинга с учетом специфики рынка; сущность, задачи и возможности технических средств рекламного проектирования
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать основы экономических знаний в сфере рекламы и PR в бизнесе для решения практических управленческих задач; применять методы маркетингового анализа; анализировать формы организации деятельности малой бизнес – групп; разрабатывать планы коммуникационных кампаний с учетом современных технических средств и информационных технологий
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками экономического анализа применительно к сферам рекламы и PR; навыками управленческого и маркетингового мышления; методами оценки эффективности вариантов реализации экономического проекта; методами применения современных информационных технологий.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность маркетинговых коммуникаций						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Маркетинговые коммуникации в комплексе маркетинга	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
1.2.	Маркетинговые коммуникации в комплексе маркетинга	Практические	3	1	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
1.3.	Маркетинговые коммуникации в комплексе маркетинга	Сам. работа	3	8	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
1.4.	Основные средства МК	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
1.5.	Основные средства МК	Практические	3	1	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
1.6.	Основные средства МК	Сам. работа	3	8	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
1.7.	Концепция ИМК	Лекции	3	0	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
1.8.	Концепция ИМК	Практические	3	0	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
1.9.	Концепция ИМК	Сам. работа	3	4	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Реклама в системе МК						
2.1.	Реклама в системе МК	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
2.2.	Реклама в системе МК	Сам. работа	3	6	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
2.3.	Реклама в системе МК	Практические	3	1	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
2.4.	Основные средства рекламы	Лекции	3	0	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
2.5.	Основные средства рекламы	Практические	3	0	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
2.6.	Основные средства рекламы	Сам. работа	3	10	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. PR в системе МК						
3.1.	PR в системе МК	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
3.2.	PR в системе МК	Практические	3	1	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
3.3.	Отношения со СМИ как основа технология PR	Лекции	3	0	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
3.4.	Отношения со СМИ как основа технология PR	Сам. работа	3	12	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
3.5.	Отношения со СМИ как основа технология PR	Практические	3	0	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.6.	Разработка коммуникационной PR-стратегии.	Лекции	3	0	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
3.7.	Разработка коммуникационной PR-стратегии.	Практические	3	0	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1
3.8.	Разработка коммуникационной PR-стратегии.	Сам. работа	3	12	ОК-3, ПК-9, ПК-10	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС PR и реклама 38.03.02 Менеджмент.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Синяева, И. М.	Реклама и связи с общественностью :: учебник для бакалавров	Юрайт, 2019	www.biblio-online.ru/book/6FCD51FD-AEC4-442D-8049-8938B8168126 .
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ткаченко Н. В.	Креативная реклама. Технологии проектирования.: учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114422&sr=1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	

Э1	Advertology Наука о рекламе	www.advertology.ru
Э2	4p.ru Маркетинг портал	www.4p.ru
Э3	Рекламный портал AdMe	www.adme.ru
Э4	Рекламные идеи. О брендинге и креативе	www.advi.ru
Э5	ЭБС “Университетская библиотека Online.”	www.biblioclub.ru
Э6	Медиапланирование.ru	www.media-planning.ru
Э7	AllBranding Технологии брендинга	www.allbranding.ru
Э8	Креатив в рекламе	www.creativemarketing.ru
Э9	Курс Moodle PR и реклама в бизнесе	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4585
6.3. Перечень программного обеспечения		
Windows 7 Professional Office 2010 Professional Open Office		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru). 2. Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com). 3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru). 4. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также

выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Интернет предпринимательство рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 91
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.техн.наук, доцент, Алгазина Дарья Геннадьевна

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент, Деркач Н. О.

Рабочая программа дисциплины
Интернет предпринимательство

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от *14.04.2023* г. № 8
Срок действия программы: *20232024* уч. г.

Заведующий кафедрой
Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от *14.04.2023* г. № 8
Заведующий кафедрой *Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины являются формирование компетенций в области управления в интернет-сфере, понимание ключевых параметров, влияющих на развитие компании в данной области, механизмов продвижения компаний и их услуг, а так же формирования конкурентоспособного продукта для потребителя.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- практические аспекты организации работы предприятия в интернет-сфере- специфику потребительского поведения и маркетинговых аспектов интернет-предпринимательства- основные бизнес-модели компаний, работающих в интернет-сфере- инструменты исследования и анализа рынка, принятия решений в управлении операционной деятельности интернет-предприятия- модели и инструментарий предпринимателя применительно к предприятиям, работающим в интернет-сфере- особенности процесса создания жизнеспособного стартапа
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления- использовать методы, приемы, инструментарий создания интернет-компании- осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных- представлять результаты проведенного исследования в виде отчета по консультационному проекту в сфере менеджмента- разрабатывать корпоративную стратегию, стратегию бизнеса и функциональные стратегии организации- порождать принципиально новые идеи и продукты, обладать креативностью, инициативностью
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- начальным уровнем знаний навыков принятия организационно-управленческих решений в области интернет-предпринимательства- достаточным уровнем знаний и навыков использования возможностей формирования устойчивых конкурентных преимуществ компаний в интернет-сфере- высоким уровнем знаний и навыков, позволяющих находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса

	<ul style="list-style-type: none"> - стратегическим инструментарием и современными технологиями в области интернет-предпринимательства начального уровня - методами планирования и оценки результатов предпринимательской деятельности в интернет-сфере достаточного уровня - методами планирования и оценки результатов интернет-предпринимательства и принятия решений в управлении операционной деятельностью организации на их основе
--	--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. «Организационные аспекты создания интернет-предприятия»						
1.1.	«Идея: источники идей для стартапа, как проверить свою идею» Кастомизация, конкурентное преимущество, масс-маркет, модель монетизации, принцип Smart&Simple, рыночная ниша, скрининг идеи, ценность продукта	Практические	5	1	ОК-3, ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	«Идея: источники идей для стартапа, как проверить свою идею» Кастомизация, конкурентное преимущество, масс-маркет, модель монетизации, принцип Smart&Simple, рыночная ниша, скрининг идеи, ценность продукта	Сам. работа	5	10	ОК-3, ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	«Команда стартапа. Как собрать и мотивировать команду стартапа» Причины необходимости формирования команды. Кадровый состав команды, распределение полномочий и ответственности. Методы формирования команды.	Практические	5	1	ОК-3, ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	«Команда стартапа. Как собрать и мотивировать команду стартапа» Причины необходимости формирования команды. Кадровый состав команды, распределение полномочий и ответственности. Методы формирования команды.	Сам. работа	5	10	ОК-3, ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	«Бизнес-модель интернет-предприятия» Lean Startup и тестирование гипотез. Бизнес-модель и карта бизнес-модели. Ценностное предложение. Идеальная модель роста.	Практические	5	1	ОК-3, ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	«Бизнес-модель интернет-предприятия» Lean Startup и	Сам. работа	5	10	ОК-3, ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	тестирование гипотез. Бизнес-модель и карта бизнес-модели. Ценностное предложение. Идеальная модель роста.					
Раздел 2. «Оценка рыночных возможностей предприятия»						
2.1.	«Анализ рынка. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов» Конкурентное преимущество. Матрица позиционирования. Рыночные и нерыночные конкурентные преимущества. TAM (Total Adressable Market). SAM (Served Available Market). SOM (Servicableand Obtainable Market).	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	«Анализ рынка. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов» Конкурентное преимущество. Матрица позиционирования. Рыночные и нерыночные конкурентные преимущества. TAM (Total Adressable Market). SAM (Served Available Market). SOM (Servicableand Obtainable Market).	Сам. работа	5	10	ОК-3, ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	«Оценка и выявление целевой аудитории проекта» Основные понятия: сегментация и выделение целевой аудитории. Потребители на высокотехнологичных рынках. Понятие ценностного предложения. Формирование ценностного предложения.	Практические	5	1	ОК-3, ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	«Оценка и выявление целевой аудитории проекта» Основные понятия: сегментация и выделение целевой аудитории. Потребители на высокотехнологичных рынках. Понятие ценностного предложения. Формирование ценностного предложения.	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	«Customer discovery и customer development. Цикл принятия новых продуктов» Боль потребителя, клиентское развитие (customer development), проблемное интервью, поиск и изучение клиентов (customer discovery), трекшн-карта, решенческое интервью, ценностное	Практические	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	предложение.					
2.6.	«Customer discovery и customer development. Цикл принятия новых продуктов» Боль потребителя, клиентское развитие (customer development), проблемное интервью, поиск и изучение клиентов (customer discovery), трекшн-карта, решенческое интервью, ценностное предложение.	Сам. работа	5	10	ОК-3, ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. «Метрики стартапа и экономика продукта»						
3.1.	«Финансы стартапа. Модели монетизации ценности» Виды моделей монетизации: прямые, косвенные. Выбор модели монетизации. Подписка. Фримиум. Тестирование. Полностью платный доступ (paywall). ARPU, ARPPU, APC, CPA, Profit, Payment. Амортизация, внутренняя доходность (IRR), ключевые показатели эффективности (KPI), кратность возврата инвестиций (MoM).	Практические	5	1	ОК-3, ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	«Финансы стартапа. Модели монетизации ценности» Виды моделей монетизации: прямые, косвенные. Выбор модели монетизации. Подписка. Фримиум. Тестирование. Полностью платный доступ (paywall). ARPU, ARPPU, APC, CPA, Profit, Payment. Амортизация, внутренняя доходность (IRR), ключевые показатели эффективности (KPI), кратность возврата инвестиций (MoM).	Сам. работа	5	10	ОК-3, ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	«Customer validation. Тестирование каналов сбыта и подготовка к масштабированию бизнеса» Воронка продаж, масштабирование, масштабируемый бизнес, минимальный жизнеспособный продукт (MVP), тестирование каналов (customer validation), трекшн-карта, HADI–цикл.	Практические	5	1	ОК-3, ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	«Customer validation. Тестирование каналов сбыта и подготовка к	Сам. работа	5	10	ОК-3, ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	масштабированию бизнеса» Воронка продаж, масштабирование, масштабируемый бизнес, минимальный жизнеспособный продукт (MVP), тестирование каналов (customer validation), трекшн-карта, HADI–цикл.					
3.5.	«Основные источники привлечения инвестиций. Питч для инвесторов» Бизнес-ангел, бутстреппинг, венчурные инвестиции, венчурный фонд, краудфандинг, предпосевная стадия (pre -seed), посевная стадия (seed).	Сам. работа	5	11	ОК-3, ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.		Экзамен	5	9	ОК-3, ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале [https:// portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9032](https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9032).

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Субъектами коммерческой деятельности могут выступать:

- а) только юридические лица;
- б) только юридические лица, выполняющие операции купли-продажи;
- в) юридические и физические лица, выполняющие операции купли-продажи.

2. Участниками отношений в электронной коммерции могут быть:

- а) юридические лица, находящиеся на территории Российской Федерации;
- б) физические лица, находящиеся на территории Российской Федерации;
- в) юридические и физические лица, находящиеся на территории Российской Федерации, а также Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования.

3. Институциональной основой сетевой экономики является:

- а) сетевые организации;
- б) Интранет;
- в) цифровые коммуникации.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. в
2. в
3. а

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Осуществление купли-продажи и обмена товаров, а также связанные с этим процессы: непосредственное обслуживание покупателей, доставка товаров, их хранение и подготовка к продаже - это _____.

2. Лицо, которое от имени другого лица отправляет, получает или хранит электронные документы или предоставляет другие услуги в отношении данных документов- это _____.

3. Сфера экономики, которая включает в себя все финансовые и торговые транзакции, осуществляемые при помощи компьютерных сетей, и бизнес-процессы, связанные с проведением таких транзакций, называется _____.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. Торговля.
2. Информационный посредник.
3. Электронная коммерция.

Проверяемая компетенция ОПК-4: способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Сектор B2B – это:

- а) сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают физические лица;
- б) взаимодействие между продавцами и покупателями, одним из которых является коммерческое предприятие, а другим - физическое лицо;
- в) взаимодействие между покупателями и продавцами в лице коммерческих организаций;
- г) сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают органы государственной власти.

2. Электронная торговая площадка представляет собой:

- а) программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие продавца и покупателя через электронные каналы связи;
- б) пакет программного обеспечения, дающий компании возможность обеспечивать электронную торговлю;
- в) программа, которая предназначена для осуществления электронной торговли;
- г) площадка, предназначенная для взаимодействия продавца и покупателя.

3. Веб-портал – это:

- а) специально организованная структура данных, распознаваемая компьютером как единое целое;
- б) всемирная информационная компьютерная сеть, связывающая между собой пользователей компьютерных сетей;
- в) программа, которая предназначена для просмотра веб-страниц;
- г) сайт, организованный как системное многоуровневое объединение ресурсов и сервисов.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. в
2. а
3. г

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Торговая площадка, предоставляющая специфическую для данной отрасли информацию и ориентированная на организацию цепочек поставок в пределах одной отрасли или нескольких смежных отраслей, - _____.

2. Интернет-проект представляет собой набор программных и технических средств, необходимых для оказания услуг в среде _____.

3. Семантическое ядро сайта – это набор поисковых слов, их морфологических форм и сочетаний, которые наиболее точно характеризуют вид _____, товар или услугу, предлагаемые сайтом.

4. При создании и использовании платежной интернет-системы защищенность _____ предполагает невозможность доступа к платежной информации лицам, не имеющим на это право.

5. Организация, существующая как корпоративное, некоммерческое, образовательное или иное объединение, не имеющее географического центра и функционирующее через телекоммуникационные средства - это _____.

6. Лицо, ответственное за соответствие помещаемых сообщений тематике (листа рассылки, дискуссионного листа, доски объявлений, гостевой книги и т.п.) и контролирующее уровень представленного материала- это _____.

7. Сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают юридические лица, называется _____.

_____.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. Вертикальная.
2. Интернет.
3. Деятельности.
4. Информации.
5. Виртуальная организация.
6. Модератор.
7. B2B.

Проверяемая компетенция ПК-7: способностью руководить малым коллективом

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Горизонтальная виртуальная торговая площадка:
 - а) предоставляет специфическую для данной отрасли информацию и ориентирована на организацию цепочек поставок в пределах одной отрасли или нескольких смежных отраслей;
 - б) предназначена для оптимизации работы с дилерской сетью и конечными потребителями продукции предприятия;
 - в) ориентирована на выполнение определенных функций или автоматизацию определенного процесса для различных отраслей.
2. Сектор B2C предполагает осуществление:
 - а) оптовой торговли;
 - б) розничной торговли;
 - в) оптово-розничной торговли.
3. Веб-витрины бывают:
 - а) черно-белые и цветные;
 - б) статические и динамические;
 - в) вертикальные и горизонтальные.
4. ERP-система ориентирована на:
 - а) балансировку и оптимизацию ресурсов предприятия;
 - б) максимизацию прибыли предприятия;
 - в) материальную мотивацию персонала к улучшению работы;
 - г) укрепление позиций предприятия на рынке.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. в
2. в
3. б
4. а

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают физические лица, называется _____.
2. Сайт, торгующий товарами посредством сети Интернет, - это _____.
3. Торговая площадка в сети Интернет, на которой цены устанавливаются во время публичных, открытых торгов на основании спроса и предложения, - это _____.
4. Бизнес-модель, в которой бизнес-процессы, обмен бизнес-информацией и коммерческие транзакции автоматизируются с помощью информационных систем, называется _____.
5. Формальный язык, предназначенный для записи компьютерных программ, - это _____.
6. Совокупность методов интернет-коммерции с целью увеличения популярности сайтов, - это _____.
7. Информационное содержание сайта представляет собой _____.
8. Осуществление торгово-закупочной деятельности через Интернет - это _____.
9. В электронном бизнесе предложение заключить договор - это _____.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. С2С.
2. Интернет-магазин.
3. Интернет-аукцион.
4. Электронный бизнес.
5. Язык программирования.
6. Сайтпромоутинг.
7. Контент.
8. Электронная торговля.
9. Офферта.

Критерии оценивания тестовых заданий (выбора одного из вариантов):

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий. «не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен.

Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к экзамену

1. Бережливое предпринимательство (Lean Startup, англ.)
2. Бизнес-ангел
3. Бизнес-акселератор
4. Бизнес-инкубатор
5. Боль клиента (client's pain)
6. Бизнес-модель
7. Бутстреппинг (Bootstrapping англ.)
8. Венчурный фонд
9. Венчурные инвестиции
10. Воронка
11. Воронка бизнеса
12. Воронка продаж
13. Достижимый объем рынка (SOM)
14. Доступный объем рынка (SAM)
15. ИИБ (индекс информационного благоприятствования)
16. Индекс Цитируемости (ИЦ)
17. Инноваторы
18. Кастомизация
19. Канал продаж
20. Конверсия

21. Конкурентное преимущество
22. Краудфандинг (Crowdfunding , англ)
23. Лендинг (Landing page)
24. Лид (Lead, англ.)
25. ЛИН (LEAN, англ)
26. Масс-маркет
27. Масштабирование
28. Масштабируемость бизнес-модели
29. Матрица позиционирования
30. Ментор (mentor, англ.)
31. Модель монетизации
32. Минимальный жизнеспособный продукты (MVP – Minimal Viable Product, англ.)
33. Опцион
34. Питч
35. Позднее большинство
36. Посевная стадия финансирования (Seed, англ.)
37. Площадка конвертации
38. Поиск и изучение клиентов
39. Предприниматель
40. Предпосевная стадия финансирования (Pre-seed, англ.)
41. Проблемные интервью
42. Раннее большинство
43. Ранние последователи
44. Раунд А
45. Раунд В
46. Раунд С
47. Решенческие интервью
48. Сегмент
49. Скрининг идеи
50. Стартап
51. Сценарий использования (Use Case, англ.)
52. Тестирование каналов
53. Трекшн-карта
54. Узкие места компании/бизнеса
55. Фримиум
56. Целевая аудитория
57. Ценностное предложение
58. Экономика продукта
59. Acquisition Costs
60. Activation
61. APC (Average Payment Count, англ.)
62. APC2 (Average Payment Count 2, англ.)
63. ARPU (Average Revenue per User, англ.)
64. ARPU_x (англ.)
65. ARPPU (Average Revenue per Payment User, англ.)
66. Average
67. Invite Count (англ)
68. Average Price (Av. Price, англ.)
69. SAC (Customer Acquisition Cost)
70. CLTV (Lifetime Value of Customer)
71. COGS (Cost of Goods Sold)
72. CPA (Cost Per Acquisition, англ.)
73. Customer Churn rate
74. Клиентское развитие (Customer Development, англ.)
75. Fix Costs (fix COGS)
76. Fixed Costs for Sale
77. HADI–цикл
78. DAU (Daily Active Users, англ.)
79. Invite Conv Rate(англ.)
80. IIR (Internal Rate of Return, англ.)
81. k-factor (англ.)
82. Killer-фич решения

- 83. KPI (key performance indicators, англ.)
- 84. LT (Customer Lifetime)
- 85. LTV (Lifetime Value)
- 86. MAU
- 87. Общий объем целевого рынка (TAM, англ.)
- 88. User Acquisition

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Горфинкель В.Я. - отв. ред., Попадюк Т.Г. - отв. ред.	ИННОВАЦИОННОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAF

ЛП.2	О. Н. Жильцова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой	Интернет-маркетинг: учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/internet-marketing-412924
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Фомин В. И.	Информационный бизнес : учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/informacionnyy-biznes-412191
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Интернет-предпринимательство		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8353	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
304С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка AsusTeK Computer INC модель P8B75-M; мониторы: марка ASUS модель VW224 - 15 единиц; плакат "Компьютер и

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	безопасность"
407aС	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 19 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка MSI модель MS7267 - 14 единиц
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц
208С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 15 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса своей специальности в АлтГУ.

2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.

Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.

3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.

4. По итогам практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить практическое задание.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Технологическое предпринимательство в профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 60
контроль 4

Виды контроля по курсам
диф. зачеты: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Воронкова Ольга Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Технологическое предпринимательство в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целями освоения учебной дисциплины Основы технологического предпринимательства являются формирование у студентов - управленческих, экономических и правовых знаний и навыков, необходимых для организации эффективной предпринимательской деятельности в области технологического развития</p> <p>предпринимательской деятельности в области технологического развития; - формирование навыков использования полученных знаний в научной и практической деятельности.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- виды управленческих решений и процедуры их принятия в организации предпринимательской деятельности; - предвидеть последствия принимаемых управленческих решений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. - осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности - способность выполнить необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предпринимательство и его роль в современной экономике						
1.1.	Специфика технологического предпринимательства	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Специфика технологического предпринимательства	Практические	3	1	ОК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Специфика технологического предпринимательства	Сам. работа	3	4	ОК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Особенности технологического и инновационного предпринимательства. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Особенности технологического и инновационного предпринимательства. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Практические	3	1	ОК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Особенности технологического и инновационного предпринимательства. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Сам. работа	3	6	ОК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Национальная инновационная система и ее возможности по поддержке технологического и инновационного бизнеса						
2.1.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.	Практические	3	1	ОК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.	Сам. работа	3	14	ОК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Практические	3	1	ОК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Сам. работа	3	12	ОК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Современные концепции организации и управления в высокотехнологическом бизнесе						
3.1.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Лекции	3	0	ОК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Практические	3	0	ОК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Сам. работа	3	10	ОК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Лекции	3	0	ОК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Практические	3	0	ОК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Сам. работа	3	14	ОК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложения
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. Приложения
Приложения
Приложение 1.  ФОС ТЕХНОЛ ПРЕДПР (2).doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вылегжанина, А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : Учебное пособие	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015,	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276
Л1.2	А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова.	Управление изменениями: Учебник	М. : Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2017 , 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573215
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под редакцией В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка, В.А. Швандара	Предпринимательство: Учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle " Технологическое предпринимательство в профессиональной деятельности		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7215	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Технологическое проектирование в профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 91
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 3

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Воронкова Ольга Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Технологическое проектирование в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины являются: - формирование у студентов управленческих, экономических и правовых знаний и навыков, необходимых для организации эффективной предпринимательской деятельности в области технологического развития предпринимательской деятельности в области технологического развития; - формирование навыков использования полученных знаний в научной и практической деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- экономические и правовые основы технологического предпринимательства - планирование и организацию предпринимательской деятельности - методы оценки деловой среды технологического предпринимательства; - роль и значение технологического предпринимательства, основные организационно-правовые формы и условия деятельности предприятия; - влияние культуры технологического предпринимательства на эффективность и деловую репутацию организаций; - основные подходы к оценке эффективности предпринимательской деятельности; - виды управленческих решений и процедуры их принятия в организации предпринимательской деятельности; - последствия принимаемых управленческих решений . - принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации технологического предпринимательства; - риски предпринимательской деятельности - критерии эффективности предпринимательской деятельности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять на практике основы экономических знаний в области технологического предпринимательства - оценивать риски предпринимательской деятельности - строить, использовать и корректировать структурные модели предприятий в зависимости от внешних и внутренних факторов; - осуществлять планирование и организацию технологического предпринимательства - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, осуществлять сбор и обработку необходимых данных. - оценивать эффективность управленческих решений в сфере осуществления предпринимательской деятельности - разрабатывать направления совершенствования технологического предпринимательства

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> -методами подготовки, принятия и реализации управленческих решений в организации предпринимательской деятельности; -способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предпринимательство и его роль в современной экономике						
1.1.	Специфика технологического предпринимательства	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.2.	Специфика технологического предпринимательства	Практические	3	1	ОК-3, ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.3.	Специфика технологического предпринимательства	Сам. работа	3	19	ОК-3, ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.4.	Особенности технологического и инновационного предпринимательства. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.5.	Особенности технологического и инновационного предпринимательства. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Практические	3	1	ОК-3, ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.6.	Особенности технологического и инновационного предпринимательства. Специфика предмета и высокие риски. Особенности используемых ресурсов.	Сам. работа	3	16	ОК-3, ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Национальная инновационная система и ее возможности по поддержке технологического и инновационного бизнеса						
2.1.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее	Лекции	3	0	ОК-3, ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	элементов.					
2.2.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.	Практические	3	0	ОК-3, ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.3.	Задачи национальной инновационной системы. Структура национальной инновационной системы и функции отдельных ее элементов.	Сам. работа	3	12	ОК-3, ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.4.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Лекции	3	0	ОК-3, ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.5.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Практические	3	0	ОК-3, ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.6.	Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	Сам. работа	3	12	ОК-3, ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Современные концепции организации и управления в высокотехнологическом бизнесе						
3.1.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.2.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Практические	3	1	ОК-3, ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.3.	Формы организации высокотехнологического и инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм.	Сам. работа	3	16	ОК-3, ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.4.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	инновационного бизнеса					
3.5.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Практические	3	1	ОК-3, ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.6.	Финансирование технологического бизнеса Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса	Сам. работа	3	16	ОК-3, ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложения
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложения
Приложения
Приложение 1.  ФОС ТЕХНОЛ ПРОЕКТ Экономика_Ок3, ПК_11_экзамен.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вылегжанина А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие: учебное пособие из университетской библиотеки "Online"	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276
Л1.2	Гущин А.Н.	Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие из университетской библиотеки "online"	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ехлаков Ю.П.	Управление программными проектами: учебник	Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники/ЭБС "ONLINE", 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480634
Л2.2	Рыбалова Е.А.	Управление проектами: учебное пособие	Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа/ЭБС "ONLINE", 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900
Л2.3	Беликова И.П.	Управление проектами : краткий курс лекций : Учебник из университетской библиотеки "Online"	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277473
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Технологическое проектирование в профессиональной деятельности		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3704	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Технология разработки бизнес-плана в технологическом предпринимательстве

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		диф. зачеты: 3
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	96	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Добрыднева Тамара Сергеевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Рудакова Оксана Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Технология разработки бизнес-плана в технологическом предпринимательстве

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю., доцент , к.э.н., зав. кафедрой МОБиИ

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю., доцент , к.э.н., зав. кафедрой МОБиИ*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины: ознакомить студентов с теоретическими основами и практическими методиками составления бизнес-планов инвестиционных проектов.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">• ознакомить студентов с терминологией бизнес-планирования и инвестиционного проектирования;• показать значимость бизнес-планирования для практики управления организацией;• ознакомить студентов с процедурой разработки основных разделов бизнес-плана;• научить студентов проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;• закрепить знания студентов путем самостоятельной разработки бизнес-плана организации;• обучить студентов навыкам презентации инвестиционных проектов.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы процесса планирования инвестиционной деятельности (терминологию, классификацию инвестиционных проектов, фазы инвестиционного проекта, схему планирования инвестиционной деятельности);- содержание методики бизнес-планирования;- основные методы оценки эффективности инвестиционных проектов;- последовательность составления экономических расчетов для обоснования вариантов развития организации совокупность критериев эффективности проекта,- основанных на процедуре дисконтирования, для оценки перспектив деятельности организации;- особенности оценки вариантов развития организации при реализации многовалютных проектов, а также в условиях неоднородной инфляции
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Уметь составлять бизнес-план инвестиционного проекта, оценивать эффективность проекта, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять экономическое обоснование проектов по развитию организации;- применять специальные показатели оценки эффективности проекта, основанные на процедуре дисконтирования;- разрабатывать различные варианты развития организации в условиях неоднородной инфляции и риска.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Иметь навыки:

	<ul style="list-style-type: none"> - по сбору необходимой информации относительно организации и ее внешнего окружения для составления экономических расчетов; - по оформлению инвестиционных расчетов в бизнес-плане; - по проведению анализа эффективности инвестиционного проекта с применением обоснованных критериев и показателей; - по корректировке денежных потоков на величину изменения валютного курса, коэффициентов неоднородности и других факторов.
--	--


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Сущность инвестиций, их классификация. Фазы инвестиционного проекта	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Сущность инвестиций, их классификация. Фазы инвестиционного проекта	Практические	3	1	ОК-3, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Сущность инвестиций, их классификация. Фазы инвестиционного проекта	Сам. работа	3	10	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.4.	Структура бизнес-плана, содержание основных разделов и порядок разработки	Лекции	3	1	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.5.	Структура бизнес-плана, содержание основных разделов и порядок разработки	Практические	3	1	ОК-3, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.6.	Структура бизнес-плана, содержание основных разделов и порядок разработки	Сам. работа	3	10	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.7.	Анализ окружения инвестиционного проекта в бизнес-плане	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.8.	Анализ окружения инвестиционного проекта в бизнес-плане	Практические	3	1	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.9.	Анализ окружения инвестиционного проекта в бизнес-плане	Сам. работа	3	12	ОК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.10.	Описание продукта (услуги)	Лекции	3	0	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.11.	Описание продукта (услуги)	Практические	3	1	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.12.	Описание продукта (услуги)	Сам. работа	3	15	ОК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.13.	Маркетинговая концепция бизнес-плана	Лекции	3	0	ОК-3, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.14.	Маркетинговая концепция бизнес-плана	Практические	3	0	ОК-3, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.15.	Маркетинговая концепция бизнес-плана	Сам. работа	3	16	ОК-3, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.16.	Организационный план	Лекции	3	0	ОК-3, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.17.	Организационный план	Практические	3	0	ОК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.18.	Организационный план	Сам. работа	3	10	ОК-3, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.19.	Производственный раздел бизнес-плана	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.20.	Производственный раздел бизнес-плана	Практические	3	0	ОК-3, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.21.	Финансовый раздел бизнес-плана	Практические	3	0	ОК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.22.	Производственный раздел бизнес-плана	Сам. работа	3	10	ОК-3, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.23.	Финансовый раздел бизнес-плана	Сам. работа	3	4	ОК-3, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.24.	Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Риски проекта	Практические	3	0	ОК-3, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.25.	Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Риски проекта	Сам. работа	3	4	ОК-3, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.26.	Денежные потоки и инфляция в инвестиционном проекте	Практические	3	0	ОК-3, ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.27.	Денежные потоки и инфляция в инвестиционном проекте	Сам. работа	3	5	ПК-2, ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.28.		Зачет с оценкой	3	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ТРБП 38.03.01 Экономика.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Черняк В.З., Чараев Г.Г.	Бизнес-планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент"	М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_read&book_id=114751
Л1.2	Купцова, Е. В.	Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/7A2FBB1D-4152-4DC8-8459-CBED02AD6730
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пидоймо Л.П.	Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания: учебное пособие	Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_read&book_id=441602
Л2.2	Сергеев А.А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Сайт журнала «Российский журнала менеджмента»: http://www.rjm.ru .			
Э2	Сайт журнала «Вестник Санкт-Петербургского государственного университета». Серия менеджмент: http://www.vestnikmanagement.pu.ru .			
Э3	Официальный интернет портал правовой информации: http://pravo.gov.ru/			
Э4	ЭУМКД "Бизнес-планирование" на образовательном портале: АлтГУ		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=453	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows 7 Professional Office 2010 Professional Open Office				

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru>).
2. Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>).
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>).
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление проектом рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	18		
самостоятельная работа	153		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	153	153	153	153
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Управление проектом

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексное представление студентам об особом направлении в менеджменте – управление проектом, а так же в приобретении ими навыков эффективного применения полученных знаний на практике.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- методы оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах;- основы управления деятельностью малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимую для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;- особенности составления экономических разделов планов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;- оценивать возможности создания малых группы для реализации конкретного экономического проекта;- рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- навыками использования основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;- навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;- навыками необходимыми для составления экономических разделов планов расчеты, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в


	организации стандартами
--	-------------------------

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Проектно - ориентированный подход в менеджменте						
1.1.	Актуальность и понятие проектного управления	Лекции	5	1	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Актуальность и понятие проектного управления	Практические	5	1	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Актуальность и понятие проектного управления	Сам. работа	5	20	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Участники проекта. Виды проектов	Лекции	5	1	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Участники проекта. Виды проектов	Сам. работа	5	20	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Участники проекта. Виды проектов	Практические	5	1	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Особенности управления проектами						
2.1.	Содержание управления проектом. Разработка концепции проекта	Лекции	5	1	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Содержание управления проектом. Разработка концепции проекта	Практические	5	2	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Содержание управления проектом. Разработка концепции проекта	Сам. работа	5	23	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Оценка экономической эффективности проектов	Лекции	5	1	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Оценка экономической эффективности проектов	Сам. работа	5	30	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.6.	Оценка экономической эффективности проектов	Практические	5	2	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.7.	Планирование проектов	Практические	5	2	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.8.	Планирование проектов	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.9.	Планирование проектов	Сам. работа	5	30	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.10.	Организационные структуры управления проектами /Лек/	Практические	5	2	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.11.	Организационные структуры управления проектами	Лекции	5	2	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.12.	Организационные структуры управления проектами /Лек/	Сам. работа	5	30	ОК-3, ПК-9, ПК-2, ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС УП ОК-3,ПК-2,3,9 Эконом.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вылегжанина А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие: учебное пособие из университетской библиотеки "Online"	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276
Л1.2	Гущин А.Н.	Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие из университетской библиотеки "online"	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Беликова И.П.	Управление проектами : краткий курс лекций : Учебник из университетской библиотеки "Online"	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277473
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]	
Э2	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]	
Э3	ЭБС Университетская библиотека online	
Э4	ЭБС Университетская библиотека "Лань"	
Э5	Курс " Управление проектом " в MOODLE	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3720

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения

теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Этика и психология технологического предпринимательства рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 3
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	60	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Кузнецова О.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Этика и психология технологического предпринимательства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - раскрытие особенностей организации делового взаимодействия, которое является важной составной частью предпринимательской деятельности, где решающее значение имеют целевые установки и поведенческая сторона, а также речевая культура делового человека и пути ее совершенствования; - диагностика мотивов предпринимательской деятельности и ее социальной основы: психологический портрет делового человека, предпринимателя, общая культура, имидж и репутация; - повышение эффективности инновационной предпринимательской деятельности посредством определения этических и психологических аспектов делового общения: культура поведения делового человека, деловой этикет партнерства и сотрудничества.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные теоретические подходы и особенности психологических рисков предпринимательской деятельности; этические и психологические основы развития технологического предпринимательства
3.2.	Уметь:
3.2.1.	организовать подготовку и проведение различных мероприятий, направленных на обеспечение успешного делового взаимодействия, партнерства и сотрудничества
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - диагностики и самодиагностики поведения в деловой ситуации; - коррекции поведения в ситуации нарушения этических норм; - осуществления деловой коммуникации с учетом норм и правил деловой этики; - самоуправления в ситуации деловых конфликтов и стрессов.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в этику и психологию технологического предпринимательства. Культура руководителя. Психологические риски предпринимательской деятельности.						
1.1.	Этика и психология предпринимательства	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Этика и психология предпринимательства	Сам. работа	3	12	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Этические нормы поведения в бизнесе и этический Кодекс предпринимателя	Сам. работа	3	8	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Фактор времени в организации делового взаимодействия: тайм менеджмент	Сам. работа	3	4	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Этика и психология технологического предпринимательства	Лекции	3	2	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Этика и психология технологического предпринимательства	Практические	3	3	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Сопrotивление нововведениям	Лекции	3	1	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Сопrotивление нововведениям	Практические	3	1	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.9.	Психологический портрет делового человека, предпринимателя. Общая культура, имидж и репутация руководителя	Сам. работа	3	5	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	Психологические риски предпринимательской деятельности как психологический феномен: психологическая готовность к преодолению трудностей и психологических барьеров, связанных с риском в своей предпринимательской деятельности	Сам. работа	3	11	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.11.	Методы развития инновационной культуры персонала и руководителей организаций, повышения их инновационной готовности	Сам. работа	3	10	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.12.	Приемы повышения инновационной управленческой готовности	Сам. работа	3	10	ОК-3, ПК-9	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Этика и психология технологического предпринимательства.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кикоть В.Я.	Профессиональная этика и служебный этикет: учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 // ЭБС "Университетская библиотека online", 2	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=692097
Л1.2	Александрова, З.А., С.Б. Кондратьева	Профессиональная этика : учебное пособие	М. : МПГУ, 2016.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк	Инновационное предпринимательство: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	ЮРАЙТ, 2018	https://biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAF4
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Этика и психология технологического предпринимательства		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6743	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют основные положения. В рамках теоретических положений преподавателем совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся семинарские занятия.

На семинарских занятиях рассматриваются актуальные вопросы по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

Организация самостоятельной работы – это важнейшее направление всего процесса обучения, т.к. повышает познавательную активность будущих профессионалов, способствует формированию самостоятельного мышления и творческого подхода к решению задач, часто имеющих поисковый характер.

Для выполнения самостоятельной работы студентам выдаются вопросы для изучения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 5
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.э.н., Профессор, Семина Л.А.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *16.04.2018* г. № 7
Срок действия программы: *2018-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *16.04.2018* г. № 7
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель освоения дисциплины заключается в формировании теоретических знаний основ бюджетного учета и приобретении практических навыков по организации и ведению учета в государственном (муниципальном) учреждении, выявлении взаимосвязи бухгалтерского учета с другими дисциплинами и определении его роли в формировании специалиста в области экономики. Данная дисциплина призвана сформировать у студента комплексное представление о многогранной системе учетных операций, отражающих процессы поступления и расходования денежных средств, правильность и достоверность протекающих процессов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений.</p> <p>Основной задачей изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» является реализация требований, установленных в Государственном стандарте высшего профессионального образования в области бухгалтерского учета по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none">- закрепления и углубления знаний фундаментального характера, полученных при изучении курса «Бухгалтерский учет»;- получения прочных знаний о механизме расчетов и учета средств бюджетных учреждений в современных экономических условиях;- овладения экономическими и правовыми основами функционирования государственных учреждений в России;- формирования навыков экономического анализа финансовой ситуации в государственных учреждениях;- повышения уровня общей, правовой, экономической культуры обучающихся, содействия развитию способности к самостоятельному мышлению и склонности к постановке и решению исследовательских задач.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	1. особенности исполнения бюджета и функции участников бюджетного процесса 2. порядок обобщения данных бюджетного учета в отчетности 3. формы бюджетной отчетности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	1. составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и понимать ее содержание 2. осуществлять взаимоувязку показателей отчетности 3. применять показатели отчетности для оценки деятельности учреждений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	1. применять показатели отчетности для оценки деятельности учреждений 2. техникой отражения на счетах операций по санкционированию расходов хозяйствующего

	субъекта 3. техникой отражения на счетах бюджетного учета хозяйственных операций хозяйствующего субъекта
--	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность и значение учета в некоммерческих организациях						
1.1.	Содержание бюджетного учета и отчетности. Функции и задачи бюджетного учета. Предмет и метод бюджетного учета. Субъекты бюджетного учета.	Лекции	5	0	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Содержание бюджетного учета и отчетности. Функции и задачи бюджетного учета. Предмет и метод бюджетного учета. Субъекты бюджетного учета.	Практические	5	0	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Реформирование современного учета в некоммерческих организациях	Сам. работа	5	4	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Учет исполнения бюджета в финансовых органах						
2.1.	Основные принципы и задачи организации бухгалтерского учета исполнения бюджета. Доходы и расходы бюджета как объекты бюджетного учета. Принципы построения бюджетной классификации Российской Федерации. Учет результатов исполнения бюджета. Отчетность финансовых органов об исполнении бюджета.	Лекции	5	2	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Доходы и расходы бюджета как объекты бюджетного учета. Принципы построения бюджетной классификации Российской Федерации.	Практические	5	2	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Эффективность и результативность исполнения бюджета	Сам. работа	5	6	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Организация бухгалтерского учета в некоммерческих организациях						
3.1.	Задачи и особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Роль бухгалтерского учета в управлении бюджетными учреждениями. Принципы организации бухгалтерского	Лекции	5	0	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	учета в бюджетных учреждениях. Документы, регистры и формы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.					
3.2.	Документы, регистры и формы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.	Практические	5	0	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Порядок формирования учетной политики учреждения	Сам. работа	5	8	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Учет финансового обеспечения деятельности и расходов по бюджету в бюджетных учреждениях						
4.1.	Порядок финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений. Синтетический и аналитический учет расчетов по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов. Общий порядок санкционирования расходов бюджетов. Учет санкционирования расходов у получателей бюджетных средств.	Лекции	5	0	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Синтетический и аналитический учет расчетов по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов. Учет санкционирования расходов у получателей бюджетных средств.	Практические	5	2	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.3.	Виды финансового обеспечения деятельности	Сам. работа	5	8	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Учет основных средств и нематериальных активов в некоммерческих организациях						
5.1.	Понятие и классификация основных средств . Аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Учет перемещения и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет нематериальных активов.	Лекции	5	0	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.2.	Учет поступления основных средств. Учет перемещения и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет нематериальных активов.	Практические	5	2	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.3.	Аналитический учет основных средств.	Сам. работа	5	4	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 6. Учет материальных запасов в некоммерческих организациях						
6.1.	Классификация и оценка материальных запасов. Учет поступления материалов. Учет отпуска материалов со склада и их расхода. Аналитический учет материальных запасов. Учет отдельных предметов в составе оборотных средств. Инвентаризация материальных запасов.	Лекции	5	0	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.2.	Учет поступления материалов. Учет отпуска материалов со склада и их расхода.	Практические	5	0	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.3.	Учет отдельных предметов в составе оборотных средств.	Сам. работа	5	20	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 7. Учет оплаты труда и стипендий в некоммерческих организациях						
7.1.	Нормативное регулирование оплаты труда работников бюджетной системы. Учет заработной платы и доплат к ней. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов со стипендиатами.	Лекции	5	0	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
7.2.	Учет заработной платы и доплат к ней. Учет удержаний из заработной платы.	Практические	5	0	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
7.3.	Учет расчетов со стипендиатами.	Сам. работа	5	16	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 8. Учет расчетных операций в некоммерческих организациях						
8.1.	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет расчетов по недостачам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджеты.	Лекции	5	0	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
8.2.	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджеты.	Практические	5	0	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
8.3.	Учет расчетов с дебиторами по доходам.	Сам. работа	5	4	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 9. Учет приносящей доход деятельности						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
9.1.	Учет внебюджетных денежных средств. Учет доходов и начисленных расходов, произведенных за счет приносящей доход деятельности. Учет затрат на производство. Учет выпуска и реализации продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов.	Лекции	5	0	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
9.2.	Учет затрат на производство. Учет выпуска и реализации продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов.	Практические	5	0	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
9.3.	Налогообложение приносящей доход деятельности	Сам. работа	5	8	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 10. Контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств						
10.1.	Проверка правильности составления и исполнения бюджетной сметы бюджетного учреждения. Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Проверка правильности осуществления разных видов расчетов бюджетными учреждениями. Контроль за поступлением, перемещением и выбытием основных средств и материальных запасов. Проверка правильности отражения в бухгалтерском учете доходов и расходов от приносящей доход деятельности.	Лекции	5	1	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
10.2.	Проверка правильности отражения в бухгалтерском учете доходов и расходов от приносящей доход деятельности.	Практические	5	0	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
10.3.	Функционирование органов, осуществляющих контроль деятельности бюджетных учреждений	Сам. работа	5	8	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений						
11.1.	Состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. Порядок отражения заключительных операций при закрытии счетов текущего учета. Бухгалтерский баланс бюджетного учреждения.	Лекции	5	1	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
11.2.	Порядок отражения заключительных операций при закрытии счетов текущего учета. Бухгалтерский баланс бюджетного учреждения.	Практические	5	0	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
11.3.	Виды и формы бухгалтерской отчетности учреждений разных типов.	Сам. работа	5	8	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4170>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ПК-14, ПК-15, ПК-16

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» устанавливает правила формирования и раскрытия учетной политики организаций, являющихся:

- а) юридическими лицами;
- б) кредитными организациями;
- в) государственными и муниципальными учреждениями.

2. При формировании учетной политики в части организационного аспекта разрабатывается и утверждается::

- а) синтетический план счетов;
- б) рабочий план счетов;
- в) аналитический план счетов.

3. Основным документом, на основании которого НКО осуществляют деятельность и организуют бухгалтерский учет:

- а) бухгалтерская отчетность;
- б) рабочий план счетов;
- в) смета доходов и расходов.

4. Для учета средств, поступивших для финансирования программ и отдельных мероприятий, осуществляемых НКО, Планом счетов предусмотрен бухгалтерский счет:

- а) счет 90 «Продажи»;
- б) счет 86 «Целевое финансирование» ;
- в) счет 51 «Расчетный счет».

5. Для информации о расходовании средств целевого финансирования, осуществляемых НКО, Планом счетов предусмотрен бухгалтерский счет:

- а) счет 51 «Расчетный счет»;
- б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- в) 26 «Общехозяйственные расходы».

6. На каком языке составляется бухгалтерская отчетность в НКО в РФ:

- а) английский;
- б) русский;
- в) немецкий.

7. В течение какого срока должна быть опубликована годовая бухгалтерская отчетность:

- а) в течение 30 дней по окончании отчетного периода;
- б) в течение 60 дней по окончании отчетного периода;
- в) в течение 90 дней по окончании отчетного периода.

8. В состав годовой бухгалтерской отчетности НКО обязательно входит:

- а) бухгалтерский баланс;
- б) оборотная ведомость;
- в) отчет аудитора.

9. Счета, для учета имущества НКО являются:
- активно-пассивными;
 - пассивными;
 - активными.
10. Бухгалтерский баланс в НКО является документом:
- отчетным;
 - учетным;
 - прогноznым.
11. Правая часть баланса, формируемого НКО называется :
- дебетом;
 - пассивом;
 - кредитом.
12. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности в НКО:
- является коммерческой тайно;
 - не является коммерческой тайной;
 - частично является коммерческой тайной.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- a
- б
- в
- б
- в
- б
- в
- a
- в
- a
- б
- a

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- Действия, связанные с движением активов и пассивов в процессе осуществления уставной и предпринимательской деятельности НКО – это _____ (хозяйственная операция).
- Какой документ является первичным для начисления заработной платы работнику, для которого начисляется заработная плата согласно установленному окладу – это _____ (табель учета рабочего времени).
- Средства в денежной и натуральной формах, поступающие в некоммерческую организацию для выполнения основной (уставной) деятельности – это _____ (целевые поступления).
- Денежные или иные средства, получаемые некоммерческой организацией в результате ее деятельности – это _____ (доход).
- Документ, закрепляющий способы ведения бюджетного учета – это _____ (учетная политика).
- Не обладает правом собственности следующая некоммерческая организация – это _____ (учреждение).
- Специалист по организации и ведению бухгалтерского учета – это _____ (бухгалтер).
- Таблица бюджетного учета, предназначенная для систематизации и накопления информации о фактах хозяйственной деятельности – это _____ (регистр).
- Орган управления, осуществляющий надзор за деятельностью некоммерческой организации – это _____ (попечительский совет).
- Отрицательный результат деятельности организации – это _____ (убыток).
- Учетную политику бюджетного учреждения утверждает – _____ (руководитель).
- Возможность в сложившейся практической ситуации погасить все свои обязательства перед контрагентами, банками, акционерными и другими субъектами предпринимательской деятельности – это _____ (платежеспособность).
- Добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников, осуществляемое путем объединения его членами

- имущественных паевых взносов
– это _____ (потребительский кооператив).
14. Автономная некоммерческая организация может быть преобразована в – это _____ (фонд).
15. Что издается до начала проведения инвентаризации в организации – это _____ (приказ).
16. Для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая инвентаризационная – это _____ (комиссия).
17. Реорганизация юридических лиц, при которой права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом – это _____ (слияние).
18. Денежная система, принятая в данной стране и денежная единица данной страны – это _____ (валюта).
19. Правая часть бухгалтерского счета – это _____ (кредит).
20. Должник перед организацией – это _____ (дебитор).
21. Владение, пользование и распоряжение своим имуществом, это право – _____ (собственности).
22. Обязательные платежи в бюджет – это _____ (налоги).
23. Лица, получившие денежные средства под отчет на командировку – это _____ (подотчетное лицо).
24. Путь прохождения документа от выписки до сдачи в архив – это _____ (документооборот).
25. Лицо, которому подчиняется главный бухгалтер – это _____ (руководитель).
26. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов участников – это _____ (уставный).
27. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании – это _____ (документа).
28. Кто несет ответственность за сохранность первичных документов – это _____ (главный бухгалтер).
29. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по – _____ (первоначальной стоимости).
30. Учет, который отражает финансово-хозяйственную деятельность, воздействует на нее – это _____ (бухгалтерский).
31. Счет, на котором собирается информации о затратах, связанных с управлением организацией называется – _____ (общехозяйственные расходы).
32. Бухгалтерская отчетность по месту регистрации организации предоставляется в – _____ (налоговый орган).
33. Религиозная организация действует на основании – _____ (устава).
34. Измеритель, который служит для отражения в учете хозяйственных средств и процессов в их натуральном выражении, мерой, массой – _____ (натуральный).
35. Измеритель, который служит для отражения количества затраченного рабочего времени, исчисленного в рабочих днях, часах – _____ (трудоустрой).
36. Общие принципы функционирования бюджетной системы, компетенция и полномочия субъектов бюджетного учета заложены в – _____ (бюджетным кодексом).
37. Кредиты, со сроком погашения в течение 12 месяцев – это _____ (краткосрочные).
38. Документы, служащие основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета, должны представляться в бухгалтерию в сроки, установленные графиком документооборота, являющимся приложением к Учетной политике бюджетного учреждения, который утверждается - _____ (руководителем).

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. хозяйственная операция
2. табель учета рабочего времени
3. целевые поступления
4. доход
5. учетная политика
6. учреждение
7. бухгалтер
8. регистр
9. попечительский совет
10. убыток
11. руководитель
12. платежеспособность
13. потребительский кооператив
14. фонд
15. приказ
16. комиссия

17. слияние
18. валюта
19. кредит
20. дебитор
21. собственности
22. налоги
23. подотчетное лицо
24. документооборот
25. руководитель
26. уставный
27. документа
28. главный бухгалтер
29. первоначальная стоимость
30. бухгалтерский
31. общехозяйственные расходы
32. налоговый орган
33. устав
34. натуральный
35. трудовой
36. бюджетный кодекс
37. краткосрочные
38. руководителем

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Смотри приложение

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный зачет по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к зачету

1. Бюджетная система РФ и основные принципы ее функционирования
2. Понятие, объекты и задачи бюджетного учета
3. Способы ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
4. Бюджетная классификация РФ и сметы расходов
5. План счетов бюджетного учета, характеристика основных разделов
6. Понятие, строение и содержание баланса исполнения бюджета
7. Основы исполнения бюджета
8. Классификация и учет расходов бюджетных организаций
9. Учет санкционирования расходов бюджета
10. Состав основных средств бюджетных учреждений и задачи их учета
11. Документальное оформление и отражение в учете поступления и выбытия основных средств
12. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов
13. Организация и задачи учета материальных запасов в бюджетных учреждениях

14. Документальное оформление поступления и расходования материалов
15. Синтетический и аналитический учет материальных запасов
16. Организация оплаты труда и задачи ее учета
17. Документальное оформление и учет расчетов по оплате труда
18. Учет расчетов с подотчетными лицами
19. Учет расчетов по платежам в бюджеты
20. Основные понятия, структура и учет приносящей доход деятельности
21. Учет начисленных расходов, осуществляемых по приносящей доход деятельности
22. Учет финансовых результатов
23. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений
24. Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств как подготовительного этапа перед составлением бухгалтерской отчетности

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче зачета

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ПК-14, ПК- 15. ПК-16 У.Н.О. зачет. doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Глушенко А. В., Солодова С. В.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ. Учебник для академического бакалавриата:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/5A2AA03F-505F-4803-A0F1-EBF64F86C2F6
Л1.2	Жуклинец И.И.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Алексеева Г.И.	БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ. ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/CDBD2A8E-A660-4967-B27D-626B01C68F5A
Л2.2	Коренкова С.И.	БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/72684A1A-071C-474F-AC4C-A68FD755520C
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	www.minfin.ru			
Э2	www.consultant.ru			
Э3	altairegion22.ru			
Э4	www.aprussia.ru			
Э5	www.ipbr.org			
Э6	www.garant.ru			
Э7	Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4170	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/);				

2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

На едином образовательном портале курс "Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях":
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4170>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Государственные и муниципальные финансы

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Стрижжина И.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Государственные и муниципальные финансы

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № 8
Срок действия программы: *2020-2025* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Мищенко В.В

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Мищенко В.В*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>дать комплексное представление о многогранной системе финансовых отношений, функционирующих в общественном производстве и обслуживающих все его сферы и секторы; об основах управления финансовыми потоками, принципах организации финансов экономических субъектов и финансовой базы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Реализация данной цели предполагает постановку следующих основных задач – дать студентам теоретические знания в области финансов; обучить на-выкам работы с нормативными документами, статистическим и фактическим материалом, отражающим финансовые процессы во всем их многообразии; по-знакомить с методами аналитической работы и практикой принятия обоснованных финансовых решений</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-11	<p>способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	об управлении финансовой сферой, органах управления финансами и финансовом контроле;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять механизмы функционирования финансов, методы управления финансово-бюджетными потоками ,разрабатывать предложения в области управленческих решений:
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	технологиями, приемами разработки и совершенствования управленческих решений, аналитическими навыками предвидения и предотвращения рисков и кризисов;

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность и содержание финансов						
1.1.	Понятие и функции финансов. Признаки финансов.	Лекции	5	2	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Понятие и функции финансов. Признаки финансов.	Сам. работа	5	6	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Характеристика звеньев финансово-кредитной системы.	Практические	5	2	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Характеристика звеньев финансово-кредитной системы.	Сам. работа	5	6	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Система налогов, формирующих государственный и муниципальный бюджеты.	Сам. работа	5	6	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Государственный бюджет: принципы устройства и основные функции.						
2.1.	Бюджетный процесс.	Сам. работа	5	6	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Дефицит и профицит бюджета.	Сам. работа	5	6	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Внебюджетные фонды и их роль в формировании государственных и муниципальных финансов.	Практические	5	4	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Внебюджетные фонды и их роль в формировании государственных и муниципальных финансов.	Сам. работа	5	6	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Финансы предприятий и организаций как основа формирования муниципальных финансов.	Сам. работа	5	6	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.6.	Финансовый рынок.	Лекции	5	2	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Коммерческие банки.	Сам. работа	5	6	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Рынок страховых услуг в РФ.						
3.1.	Страхование в Алтайском крае.	Сам. работа	5	8	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Рынок государственных ценных бумаг, валютный рынок.	Сам. работа	5	6	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. Государственные и муниципальные финансовые институты.						
4.1.	Органы финансового контроля в регионе и муниципалитете.	Сам. работа	5	10	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Финансы домохозяйств	Сам. работа	5	10	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 5. Мировые финансовые кризисы						
5.1.	Мировые финансовые кризисы	Сам. работа	5	12	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
5.2.	Государственные и муниципальные финансы	Зачет	5	4	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  38_03_01_Э-1-2018ФОС Государственные и муниципальные финансы - копия.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Л. М. Подъяблонская	Государственные и муниципальные финансы: учеб. для вузов	М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114698
Л1.2	под общ. ред. А.М. Ковалевой.	Финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/757FC3B4-7851-4421-8832-46A433AD39CC/finansy#page/2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. Л. А. Чалдаевой	Финансы, денежное обращение и кредит: учебник	М.: Юрайт, 2011	
Л2.2	Под ред. Колчиной Н.В.	Финансы предприятий. : Учебник	М.: Финансы, ЮНИТИ, , 2009г.	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название			Эл. адрес
Э1	Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы: www.kremlin.ru , www.government.ru , www.minfin.ru , www.altaregion22.ru , www.wikipedia.org , Яндекс, Google, Rambler, правовые системы «Гарант», «Консультант+».			
Э2	Курс в Moodle "Государственные и муниципальные финансы"			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1318

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается в баллах БРС.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Инвестиционный анализ рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	94		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Эргардт О.И.

Рецензент(ы):
д.э.н., профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Инвестиционный анализ

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от 16.04.2018 г. № 7
Срок действия программы: 2018-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор, Санникова И.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от 16.04.2018 г. № 7
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор, Санникова И.Н.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель дисциплины "Инвестиционный анализ" - формирование комплекса знаний и умений, необходимых для выполнения анализа долгосрочных инвестиционных решений. Задачи изучения дисциплины: - дать теоретические основы обоснования долгосрочных финансовых решений; - научить методам анализа экономической эффективности инвестиций; - дать практические рекомендации по обеспечению процесса принятия инвестиционных решений; -ознакомить с практическими методами учета инфляции и риска при принятии инвестиционных решений.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные понятия, характеризующие политические, социальные и экономические процессы; 1. Нормативно-правовые источники, регламентирующие виды и порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; 2. Виды экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; 3. Алгоритм расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; 1. Критерии социально-экономической эффективности; 2. Понятие рисков; 3. Основные понятия и определения, используемые в управлении на различных уровнях;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать элементы анализа рассматриваемых вопросов с точки зрения их актуальности в экономических процессах, происходящих в обществе. 1. Выбрать необходимые методы расчета социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ; 2. Рассчитать социально-экономические и экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; 3. Проанализировать значение экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов 1. Оценивать различные варианты управленческих решений; 2. Выбирать оптимальные управленческие решения с учетом оценки рисков
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами подтверждения востребованности результатов исследования в определённой области профессиональной деятельности социально-экономической системой 1. Навыками расчета социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; 2. Навыками выбора необходимых методик расчета исследуемых показателей;

3. Навыками анализа и интерпретации полученных результатов
навыками принятия управленческих решений

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ПРЕДМЕТ И МЕТОД ИНВЕСТИЦИОННОГО АНАЛИЗА. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА И ИНФОРМАЦИОННАЯ БАЗА КУРСА						
1.1.	Понятие и классификация инвестиций. Финансовые и реальные инвестиции. Роль инвестиций в развитии экономики. Законодательная база инвестиционного анализа. Законодательство, регламентирующее реальные инвестиции. Законодательство о рынке ценных бумаг. Объекты и субъекты инвестиционного анализа. Структура и содержание инвестиционного анализа. Информационная база инвестиционного анализа. Информация фондового рынка. Информационная база субъектов реальных инвестиций.	Лекции	4	0	ПК-5	Л2.1, Л1.1
1.2.	Понятие и классификация инвестиций. Финансовые и реальные инвестиции. Роль инвестиций в развитии экономики. Законодательная база инвестиционного анализа. Законодательство, регламентирующее реальные инвестиции. Законодательство о рынке ценных бумаг. Объекты и субъекты инвестиционного анализа. Структура и содержание инвестиционного анализа. Информационная база инвестиционного анализа. Информация фондового рынка. Информационная база субъектов реальных инвестиций.	Практические	4	0	ПК-5	Л2.1, Л1.1
1.3.	Понятие и классификация инвестиций. Финансовые и реальные инвестиции. Роль инвестиций в развитии экономики. Законодательная база инвестиционного анализа. Законодательство, регламентирующее реальные инвестиции. Законодательство	Сам. работа	4	10	ПК-5	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	о рынке ценных бумаг. Объекты и субъекты инвестиционного анализа. Структура и содержание инвестиционного анализа. Информационная база инвестиционного анализа. Информация фондового рынка. Информационная база субъектов реальных инвестиций.					
Раздел 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО АНАЛИЗА						
2.1.	Предпосылки формирования инвестиционного анализа как самостоятельного направления экономического анализа. Цели и задачи инвестиционного анализа. Основные этапы развития инвестиционного анализа. Технический анализ инвестиций на фондовом рынке. Анализ эффективности реальных проектов. Особенности перспективного и ретроспективного анализа инвестиций. Анализ проекта инвестиций и анализ предприятия, реализующего проект.	Лекции	4	0	ПК-5	Л2.1, Л1.1
2.2.	Предпосылки формирования инвестиционного анализа как самостоятельного направления экономического анализа. Цели и задачи инвестиционного анализа. Основные этапы развития инвестиционного анализа. Технический анализ инвестиций на фондовом рынке. Анализ эффективности реальных проектов. Особенности перспективного и ретроспективного анализа инвестиций. Анализ проекта инвестиций и анализ предприятия, реализующего проект.	Практические	4	0	ПК-5	Л2.1, Л1.1
2.3.	Предпосылки формирования инвестиционного анализа как самостоятельного направления экономического анализа. Цели и задачи инвестиционного анализа. Основные этапы развития инвестиционного анализа. Технический анализ инвестиций на фондовом рынке. Анализ эффективности	Сам. работа	4	8	ПК-5	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	реальных проектов. Особенности перспективного и ретроспективного анализа инвестиций. Анализ проекта инвестиций и анализ предприятия, реализующего проект.					
Раздел 3. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА						
3.1.	Понятие и сущность инвестиционного проекта. Классификация инвестиционных проектов. Альтернативные проекты. Понятие, структура и содержание жизненного цикла проекта. Техно-экономическое обоснование и бизнес план инвестиционного проекта, цели, задачи, порядок разработки. Содержание разделов бизнес-плана инвестиционного проекта.	Лекции	4	0	ПК-5	Л2.1, Л1.1
3.2.	Понятие и сущность инвестиционного проекта. Классификация инвестиционных проектов. Альтернативные проекты. Понятие, структура и содержание жизненного цикла проекта. Техно-экономическое обоснование и бизнес план инвестиционного проекта, цели, задачи, порядок разработки. Содержание разделов бизнес-плана инвестиционного проекта.	Практические	4	1	ПК-5	Л2.1, Л1.1
3.3.	Понятие и сущность инвестиционного проекта. Классификация инвестиционных проектов. Альтернативные проекты. Понятие, структура и содержание жизненного цикла проекта. Техно-экономическое обоснование и бизнес план инвестиционного проекта, цели, задачи, порядок разработки. Содержание разделов бизнес-плана инвестиционного проекта.	Сам. работа	4	10	ПК-5	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. АНАЛИЗ ДЕНЕЖНЫХ ПОТОКОВ ПРОЕКТА						
4.1.	Понятие и структура денежных потоков проекта. Содержание денежных потоков по видам деятельности проекта.	Лекции	4	0	ПК-5	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Особенности перспективного анализа денежных потоков по инвестиционной деятельности. Обоснование потребности в чистом оборотном капитале. Планирование денежных потоков по операционной (производственной) деятельности. Планирование производственной мощности предприятия, разработка программы производства и реализации проектируемой продукции. Разработка структуры финансирования проекта. Разработка плана денежных потоков проекта. Понятие коммерческой, бюджетной, общественной эффективности проекта.</p>					
4.2.	<p>Понятие и структура денежных потоков проекта. Содержание денежных потоков по видам деятельности проекта. Особенности перспективного анализа денежных потоков по инвестиционной деятельности. Обоснование потребности в чистом оборотном капитале. Планирование денежных потоков по операционной (производственной) деятельности. Планирование производственной мощности предприятия, разработка программы производства и реализации проектируемой продукции. Разработка структуры финансирования проекта. Разработка плана денежных потоков проекта. Понятие коммерческой, бюджетной, общественной эффективности проекта.</p>	Практические	4	0	ПК-5	Л2.1, Л1.1
4.3.	<p>Понятие и структура денежных потоков проекта. Содержание денежных потоков по видам деятельности проекта. Особенности перспективного анализа денежных потоков по инвестиционной деятельности. Обоснование потребности в чистом оборотном капитале. Планирование денежных потоков по операционной (производственной) деятельности. Планирование производственной мощности</p>	Сам. работа	4	10	ПК-5	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	предприятия, разработка программы производства и реализации проектируемой продукции. Разработка структуры финансирования проекта. Разработка плана денежных потоков проекта. Понятие коммерческой, бюджетной, общественной эффективности проекта.					
Раздел 5. АНАЛИЗ БЕЗУБЫТОЧНОСТИ ПРОЕКТА						
5.1.	Необходимость анализа безубыточности при оценке эффективности проекта. Аналитический и графический методы анализа безубыточности. Анализ безубыточности однопродуктового и многопродуктового проекта. Обоснование резерва безубыточности. Расчет уровня безубыточности. Расчет предельных значений факторов безубыточности проекта. Анализ запаса прочности по факторам безубыточности.	Лекции	4	0	ПК-5	Л2.1, Л1.1
5.2.	Необходимость анализа безубыточности при оценке эффективности проекта. Аналитический и графический методы анализа безубыточности. Анализ безубыточности однопродуктового и многопродуктового проекта. Обоснование резерва безубыточности. Расчет уровня безубыточности. Расчет предельных значений факторов безубыточности проекта. Анализ запаса прочности по факторам безубыточности.	Практические	4	4	ПК-5	Л2.1, Л1.1
5.3.	Необходимость анализа безубыточности при оценке эффективности проекта. Аналитический и графический методы анализа безубыточности. Анализ безубыточности однопродуктового и многопродуктового проекта. Обоснование резерва безубыточности. Расчет уровня безубыточности. Расчет предельных значений факторов	Сам. работа	4	10	ПК-5	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	безубыточности проекта. Анализ запаса прочности по факторам безубыточности.					
Раздел 6. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ДОЛГОСРОЧНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ						
6.1.	Экономическая теория процента, понятие ценности денег во времени. Понятие простого и сложного процента. Понятие номинальной и эффективной процентной ставки. Понятие реальной ставки процента. Методы наращения и дисконтирования. Шесть функций сложного процента. Накопленная сумма единицы. Текущая стоимость единицы. Понятие и разновидности аннуитетов. Текущая стоимость обычного и авансового аннуитета. Взнос на амортизацию единицы. Будущая стоимость обычного и авансового аннуитета. Фактор фонда возмещения.	Лекции	4	0	ПК-5	Л2.1, Л1.1
6.2.	Экономическая теория процента, понятие ценности денег во времени. Понятие простого и сложного процента. Понятие номинальной и эффективной процентной ставки. Понятие реальной ставки процента. Методы наращения и дисконтирования. Шесть функций сложного процента. Накопленная сумма единицы. Текущая стоимость единицы. Понятие и разновидности аннуитетов. Текущая стоимость обычного и авансового аннуитета. Взнос на амортизацию единицы. Будущая стоимость обычного и авансового аннуитета. Фактор фонда возмещения.	Практические	4	1	ПК-5	Л2.1, Л1.1
6.3.	Экономическая теория процента, понятие ценности денег во времени. Понятие простого и сложного процента. Понятие номинальной и эффективной процентной ставки. Понятие реальной ставки процента. Методы наращения и дисконтирования. Шесть функций сложного процента. Накопленная сумма единицы. Текущая стоимость	Сам. работа	4	6	ПК-5	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	единицы. Понятие и разновидности аннуитетов. Текущая стоимость обычного и авансового аннуитета. Взнос на амортизацию единицы. Будущая стоимость обычного и авансового аннуитета. Фактор фонда возмещения.					
Раздел 7. МЕТОДЫ АНАЛИЗА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНВЕСТИЦИЙ						
7.1.	Статические и динамические методы оценки инвестиций. Метод простого срока окупаемости. Оценка инвестиций по норме прибыли на капитал. Преимущества и недостатки статических методов. Динамические методы оценки инвестиций. Метод чистого дисконтированного дохода. Метод внутренней нормы доходности. Метод дисконтированного срока окупаемости. Метод индекса рентабельности. Метод индекса чистого дохода. Метод аннуитетов. Проблема обоснования нормы дисконта проекта. Понятие стоимости капитала. Оценка стоимости собственных и заемных источников финансирования. Маржинальная стоимость капитала. Обоснование нормы дисконта для анализа бюджетной эффективности проекта. Анализ ситуации "с проектом" и "без проекта".	Лекции	4	0	ПК-5	Л2.1, Л1.1
7.2.	Статические и динамические методы оценки инвестиций. Метод простого срока окупаемости. Оценка инвестиций по норме прибыли на капитал. Преимущества и недостатки статических методов. Динамические методы оценки инвестиций. Метод чистого дисконтированного дохода. Метод внутренней нормы доходности. Метод дисконтированного срока окупаемости. Метод индекса рентабельности. Метод индекса чистого дохода. Метод аннуитетов. Проблема обоснования нормы дисконта проекта. Понятие стоимости капитала. Оценка стоимости	Практические	4	0	ПК-5	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	собственных и заемных источников финансирования. Маржинальная стоимость капитала. Обоснование нормы дисконта для анализа бюджетной эффективности проекта. Анализ ситуации "с проектом" и "без проекта".					
7.3.	Статические и динамические методы оценки инвестиций. Метод простого срока окупаемости. Оценка инвестиций по норме прибыли на капитал. Преимущества и недостатки статических методов. Динамические методы оценки инвестиций. Метод чистого дисконтированного дохода. Метод внутренней нормы доходности. Метод дисконтированного срока окупаемости. Метод индекса рентабельности. Метод индекса чистого дохода. Метод аннуитетов. Проблема обоснования нормы дисконта проекта. Понятие стоимости капитала. Оценка стоимости собственных и заемных источников финансирования. Маржинальная стоимость капитала. Обоснование нормы дисконта для анализа бюджетной эффективности проекта. Анализ ситуации "с проектом" и "без проекта".	Сам. работа	4	6	ПК-5	Л2.1, Л1.1
Раздел 8. АНАЛИЗ ДОЛГОСРОЧНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ В УСЛОВИЯХ ИНФЛЯЦИИ						
8.1.	Прогноз годового темпа и индекса инфляции. Прогноз инфляции по методу сложных процентов. Прогноз инфляции по методу цепных индексов. Учет инфляции при обосновании денежных потоков проекта	Лекции	4	1	ПК-5	Л2.1, Л1.1
8.2.	Прогноз годового темпа и индекса инфляции. Прогноз инфляции по методу сложных процентов. Прогноз инфляции по методу цепных индексов. Учет инфляции при обосновании денежных потоков проекта	Практические	4	0	ПК-5	Л2.1, Л1.1
8.3.	Прогноз годового темпа и индекса инфляции. Прогноз инфляции по методу сложных	Сам. работа	4	10	ПК-5	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	процентов. Прогноз инфляции по методу цепных индексов. Учет инфляции при обосновании денежных потоков проекта					
Раздел 9. АНАЛИЗ РИСКОВ ПРОЕКТА						
9.1.	<p>Экономическая природа рисков, их влияние на показатели эффективности долгосрочного инвестирования. Классификация рисков. Концепция инвестиционного проектирования в условиях неопределенности и риска. Анализ чувствительности проекта к факторам риска. Метод анализа сценариев проекта. Анализ проектных рисков на основе вероятностных оценок. Объективный метод определения вероятности. Понятие субъективной вероятности. Стандартные характеристики риска. Расчет ожидаемой величины проектного денежного потока. Стандартное отклонение и коэффициент вариации рентабельности инвестиций. Среднеквадратическое отклонение NPV. Коэффициент вариации NPV. Оценка инфляционных рисков. Имитационное моделирование и новейшие компьютерные технологии, их роль в анализе и проектировании рисков.</p>	Лекции	4	1	ПК-5	Л2.1, Л1.1
9.2.	<p>Экономическая природа рисков, их влияние на показатели эффективности долгосрочного инвестирования. Классификация рисков. Концепция инвестиционного проектирования в условиях неопределенности и риска. Анализ чувствительности проекта к факторам риска. Метод анализа сценариев проекта. Анализ проектных рисков на основе вероятностных оценок. Объективный метод определения вероятности. Понятие субъективной вероятности. Стандартные характеристики риска. Расчет</p>	Практические	4	0	ПК-5	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>ожидаемой величины проектного денежного потока. Стандартное отклонение и коэффициент вариации рентабельности инвестиций. Среднеквадратическое отклонение NPV. Коэффициент вариации NPV. Оценка инфляционных рисков. Имитационное моделирование и новейшие компьютерные технологии, их роль в анализе и проектировании рисков.</p>					
9.3.	<p>Экономическая природа рисков, их влияние на показатели эффективности долгосрочного инвестирования. Классификация рисков. Концепция инвестиционного проектирования в условиях неопределенности и риска. Анализ чувствительности проекта к факторам риска. Метод анализа сценариев проекта. Анализ проектных рисков на основе вероятностных оценок. Объективный метод определения вероятности. Понятие субъективной вероятности. Стандартные характеристики риска. Расчет ожидаемой величины проектного денежного потока. Стандартное отклонение и коэффициент вариации рентабельности инвестиций. Среднеквадратическое отклонение NPV. Коэффициент вариации NPV. Оценка инфляционных рисков. Имитационное моделирование и новейшие компьютерные технологии, их роль в анализе и проектировании рисков.</p>	Сам. работа	4	10	ПК-5	Л2.1, Л1.1
Раздел 10. ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ ПРЕДПРИЯТИЯ, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ПРОЕКТ						
10.1.	<p>Особенности анализа финансового состояния предприятия, реализующего долгосрочные инвестиции. Формирование критериев финансового состояния предприятия-реципиента. Анализ ликвидности и платежеспособности. Анализ эффективности операционной деятельности предприятия.</p>	Лекции	4	1	ПК-5	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Оценка финансовых результатов и текущей прибыльности предприятия - участника инвестиционного проекта.					
10.2.	Особенности анализа финансового состояния предприятия, реализующего долгосрочные инвестиции. Формирование критериев финансового состояния предприятия-реципиента. Анализ ликвидности и платежеспособности. Анализ эффективности операционной деятельности предприятия. Оценка финансовых результатов и текущей прибыльности предприятия - участника инвестиционного проекта.	Сам. работа	4	1	ПК-5	Л2.1, Л1.1
Раздел 11. АУДИТ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ						
11.1.	Понятие аудита проекта. Роль аудита в организации проектного анализа. Особенности аудита проектов, финансируемых зарубежными финансовыми институтами. Стандарты аудита. Аудит финансовой отчетности организации, реализующей проект. Аудит финансовой отчетности по проекту. Особенности аудита долгосрочных инвестиций в современной российской практике.	Сам. работа	4	10	ПК-5	Л2.1, Л1.1
Раздел 12. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ						
12.1.	Источники финансирования: акционерный капитал, заемное финансирование, лизинг. Влияние издержек финансирования на финансовую политику. Общественная политика и законодательство в области финансирования. Система бюджетного финансирования проектов. Государственная поддержка высокоэффективных проектов. Долгосрочное долговое финансирование. Кредиты как форма финансирования инвестиционных проектов.	Лекции	4	0	ПК-5	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Ипотечные ссуды. Организация лизингового финансирования.					
12.2.	Источники финансирования: акционерный капитал, заемное финансирование, лизинг. Влияние издержек финансирования на финансовую политику. Общественная политика и законодательство в области финансирования. Система бюджетного финансирования проектов. Государственная поддержка высокоэффективных проектов. Долгосрочное долговое финансирование. Кредиты как форма финансирования инвестиционных проектов. Ипотечные ссуды. Организация лизингового финансирования.	Сам. работа	4	2	ПК-5	Л2.1, Л1.1
Раздел 13. ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ИНСТИТУТЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ						
13.1.	Инвестиционный рынок России и его участники. Российские государственные инвестиционные институты. Требования к документам, направляемым в качестве заявок в государственные инвестиционные институты. Зарубежные инвестиционные институты. Всемирный банк, Международный банк реконструкции и развития, Международная финансовая корпорация, Европейский банк реконструкции и развития. Методы анализа проектов, финансируемых международными организациями: экономические, технические, организационные, социальные, экологические и финансовые аспекты. Составление заявок на получение кредитов в зарубежных инвестиционных институтах.	Сам. работа	4	1	ПК-5	Л2.1, Л1.1
Раздел 14. ПОНЯТИЕ ПОРТФЕЛЬНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ						
14.1.	Сущность, история появления и развития рынка инвестиционного капитала. Фондовый рынок. Фондовые ценные бумаги. Акции и облигации. Анализ доходности	Лекции	4	1	ПК-5	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	облигаций. Анализ эффективности облигационных займов. Конвертируемые облигации. Анализ действительной стоимости акций. Основы портфельного анализа. Понятие опционов и фьючерсов. Анализ опционных и фьючерсных контрактов.					
14.2.	Сущность, история появления и развития рынка инвестиционного капитала. Фондовый рынок. Фондовые ценные бумаги. Акции и облигации. Анализ доходности облигаций. Анализ эффективности облигационных займов. Конвертируемые облигации. Анализ действительной стоимости акций. Основы портфельного анализа. Понятие опционов и фьючерсов. Анализ опционных и фьючерсных контрактов.	Практические	4	0	ПК-5	Л2.1, Л1.1
14.3.	Сущность, история появления и развития рынка инвестиционного капитала. Фондовый рынок. Фондовые ценные бумаги. Акции и облигации. Анализ доходности облигаций. Анализ эффективности облигационных займов. Конвертируемые облигации. Анализ действительной стоимости акций. Основы портфельного анализа. Понятие опционов и фьючерсов. Анализ опционных и фьючерсных контрактов.	Сам. работа	4	0	ПК-5	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

См.прило5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4431> Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция: ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Коэффициент дисконтирования показывает:

- а) современную стоимость одной денежной единицы, которая будет получена через ряд лет;
- б) будущую стоимость одной денежной единицы вклада, вложенной под сложные проценты, за ряд лет;
- в) текущую стоимость систематических платежей размером в одну денежную единицу.

2. Аннуитет - это:

- а) ряд платежей равной величины за определенный период,
- б) один из равных платежей за определенный период,
- в) один из ряда последовательных платежей.

3. Хватит ли величины вклада в 2000 д.е., положенных в банк на 5 лет под 10% годовых для оплаты обучения в размере 3000 д.е.

- а) хватит
- б) не хватит

4. Цена капитала - это:

- а) банковский процент, по которому можно взять кредит,
- б) процент, который можно заплатить за привлечение единицы капитала,
- в) то же, что и цена предприятия как субъекта на рынке капиталов.

5. Средневзвешенная цена капитала 18% означает, что:

- а) уровень затрат предприятия на привлечение капитала составляет примерно 18%,
- б) следует выбирать инвестиционные проекты, рентабельность которых не ниже 18%,
- в) компания не может привлекать средства меньше чем под 18%.

6. Структура капитала - ключевой аналитический показатель, характеризующий:

- а) степень риска участия в проектах фирмы для внешних инвесторов,
- б) возможность привлечения дополнительных средств
- в) возможность увеличения рентабельности собственного капитала,
- г) возможность увеличения рентабельности активов.

7. Основанием для принятия инвестиционного проекта к осуществлению служат следующие документы:

- а) технико-экономическое обоснование;
- б) бизнес-план проекта;
- в) технико-экономическое обоснование и бизнес-план проекта.

8. Абсолютный экономический эффект от реализации проекта может быть рассчитан:

- а) на любой период реализации проекта;
- б) предварительно, перед началом реализации проекта;
- в) только по окончании реализации проекта

9. Инвестиции - это:

- а) денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, имеющее денежную оценку, вкладываемое для получения прибыли;
- б) средства, направляемые на капитальные вложения и на немедленное производственное потребление;
- в) денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, имеющее денежную оценку, вкладываемое для получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

10. Показатель NPV:

- а) показывает абсолютную величину потенциального дохода,
- б) учитывает весь срок жизни проекта, временную стоимость денег,
- в) позволяет выявить наиболее выгодный проект,
- г) показывает, какими затратами достигнут результат,
- д) позволяет оценить период возврата средств.

11. Что понимается под инвестиционным качеством ценной бумаги

- а) высокая ликвидность, способность приносить проценты, находящиеся на уровне среднерыночного процента
- б) способность приносить высокий доход при повышенном риске
- в) высокая ликвидность, низкий риск при стабильной курсовой стоимости, способность приносить проценты, превышающие уровень среднерыночного процента

12. Дивидендная доходность акции выражается отношением:
- а) сумма дивидендов, выплаченная по акции/ рыночная цена акции
 - б) сумма дивидендов, выплаченная по акции / номинальная цена акции

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. а
- 2. а
- 3. а
- 4. б
- 5. б
- 6. б
- 7. в
- 8. в
- 9. в
- 10. в
- 11. в
- 12. а

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Прибыльность одной акции характеризует:

2. Средневзвешенная стоимость капитала составляет 52%. Определите, является ли для предприятия приемлемым инвестиционный проект со ставкой рентабельности 35%

3. Дивиденд на одну акцию представляет собой _____

4. Определите годовой уровень инфляции при уровне инфляции за месяц 8%

5. Для инвесторов проекта или совладельцев (акционеров) будущего предприятия наибольший интерес будет представлять отчетность _____

6. Для кредиторов проекта наибольший интерес будет представлять отчетность

по: _____

7. Долговое обязательство о предоставленном займе, дающее право ее владельцу на получение фиксированного дохода представляет собой _____

8. Долговым финансированием называется финансирование инвестиций за счет

9. Долгосрочный лизинг — это лизинг, осуществляемый в течение

10. Долю собственного капитала в структуре капитала компании показывает коэффициент

11. Задолженность данного предприятия другим предприятиям, учреждениям, организациям и отдельным лицам по платежам называется: _____

12. Задолженность предприятий, учреждений, организаций и отдельных лиц по платежам данному предприятию называется:

13. Значение рыночной цены облигации, выраженное в процентах к ее номиналу называется:

14. Изучение абсолютных показателей, представленных в отчетности, называется:

15. Инвестиции предприятия в государственные ценные бумаги (облигации и другие долговые обязательства), ценные бумаги и уставные капиталы других предприятий, а также займы другим предприятиям представляют собой

16. Инвестиции считаются эффективными, если индекс доходности _____
17. Инвестиции, которые прямо участвуют в производственном процессе, называются: _____
18. Инвестиционный анализ — это: _____
19. Инвестиционный проект может быть принят, если значение Чистого денежного потока _____
20. Источники хозяйственных средств по их целевому назначению и срокам возврата отражаются в: _____
21. Исходной величиной для расчета налогооблагаемой прибыли является прибыль _____
22. К активам, участвующим в расчетах чистых активов, относятся статьи разделов баланса: _____
23. К неформализованным методам инвестиционного анализа относят метод _____
24. К основным элементам собственного капитала относятся: _____
25. К правовым рискам относятся: _____
26. К собственным финансовым средствам хозяйствующего субъекта относятся: _____
27. Капитальные вложения — это инвестиции в _____
- _____ 28.
- Комплект документации, обосновывающий организационно-технические и финансовые параметры инвестиционного проекта, является: _____
29. Контроль за целевым использованием инвестиций осуществляют: _____
30. Коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается как отношение _____
- _____
31. Коэффициенты рентабельности рассчитываются как отношение _____
- _____
32. Лизинговые фирмы и компании выполняют функции _____
- _____
33. Модель дисконтированных денежных потоков представляет собой план-прогноз _____
- _____
34. Наибольшее падение объемов инвестиций за годы реформ произошло в области _____
- _____
35. Направление вновь свободных инвестиционных средств на приобретение или изготовление новых средств производства относится к _____
36. Относительные показатели, которые описывают финансовые пропорции между различными статьями отчетности, называются: _____
37. Пассив баланса состоит из _____ разделов.
38. Показателем эффективности долгосрочных финансовых инвестиций является их: _____

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. рыночную активность предприятия
2. неприемлем
3. Часть чистой прибыли на 1 акцию
4. 96%
5. по прибыли
6. движению денежных средств
7. облигацию
8. кредитов банков и долговых обязательств юридических и физических лиц
9. трех и более лет
10. финансовой независимости
11. кредиторской
12. дебиторской
13. Курсом
14. чтением отчетности
15. финансовые вложения
16. больше 1
17. реальными
18. наука, изучающая финансово-экономические закономерности инвестиционной деятельности

19. больше или равно 0
20. пассиве баланса
21. валовая
22. I и II
23. экспертных оценок
24. нераспределенная прибыль
25. невыполнение контракта
26. прибыль и амортизационные отчисления
27. • основной капитал
28. бизнес-планом проекта
29. инвесторы
30. денежных средств к краткосрочным обязательствам
31. полученной прибыли к затраченным средствам
32. лизингодателей
33. денежных поступлений и выплат
34. промышленного производства
35. реинвестициям
36. финансовыми коэффициентами
37. трех
38. доходность

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный зачет и экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Инвестиционный анализ»

1. Экономическая сущность инвестиций
2. Классификация форм инвестиций по отдельным признакам
3. Цель и задачи управления инвестициями
4. Функции управления инвестициями
5. Инвестиционный процесс и его структура
6. Классификация методов оценки эффективности инвестиций
7. Статические методы оценки эффективности капитальных вложений: характеристика, область применения
8. Динамические методы оценки эффективности капитальных вложений: характеристика, область применения
9. Характеристика финансовых активов организации и методы их оценки.
10. Методы оценки облигаций компании.
11. Методы оценки привилегированных акций компании.
12. Методы оценки обыкновенных акций компании.
13. Характеристика бухгалтерской финансовой отчетности, как основного источника оценки инвестиционной привлекательности компании.
14. Корректировка на инфляцию отчетности для оценки его инвестиционной привлекательности.
15. «Чтение» бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах компании с точки зрения его инвестиционной привлекательности.
16. Анализ ликвидности и платежеспособности компании, как основного составляющего инвестиционной

привлекательности

17. Анализ финансовой устойчивости компании, как основного составляющего инвестиционной привлекательности

18. Анализ деловой активности компании, как основного составляющего инвестиционной привлекательности

19. Анализ рентабельности и прибыльности компании, как основного составляющего инвестиционной привлекательности

20. Особенности комплексной оценки инвестиционной привлекательности предприятия.

21. Основные составляющие комплексной оценки, их характеристика

22. Методика определения индикатора инвестиционной привлекательности компании

23. Характеристика процесса бюджетирования деятельности компании

24. Характеристика операционного бюджета

25. Характеристика финансового бюджета.

26. Характеристика бюджета продаж

27. Характеристика затратных бюджетов компании

28. Характеристика отчета о финансовых результатах

29. Характеристика бюджетов денежных потоков организации

30. Характеристика бюджета бухгалтерский баланс компании.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче зачета и/или экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

жения

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный зачет и экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Инвестиционный анализ»

1. Экономическая сущность инвестиций
2. Классификация форм инвестиций по отдельным признакам
3. Цель и задачи управления инвестициями
4. Функции управления инвестициями
5. Инвестиционный процесс и его структура
6. Классификация методов оценки эффективности инвестиций
7. Статические методы оценки эффективности капитальных вложений: характеристика, область применения
8. Динамические методы оценки эффективности капитальных вложений: характеристика, область применения
9. Характеристика финансовых активов организации и методы их оценки.
10. Методы оценки облигаций компании.
11. Методы оценки привилегированных акций компании.
12. Методы оценки обыкновенных акций компании.
13. Характеристика бухгалтерской финансовой отчетности, как основного источника оценки инвестиционной привлекательности компании.
14. Корректировка на инфляцию отчетности для оценки его инвестиционной привлекательности.
15. «Чтение» бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах компании с точки зрения его инвестиционной привлекательности.
16. Анализ ликвидности и платежеспособности компании, как основного составляющего инвестиционной привлекательности
17. Анализ финансовой устойчивости компании, как основного составляющего инвестиционной привлекательности
18. Анализ деловой активности компании, как основного составляющего инвестиционной привлекательности
19. Анализ рентабельности и прибыльности компании, как основного составляющего инвестиционной привлекательности
20. Особенности комплексной оценки инвестиционной привлекательности предприятия.
21. Основные составляющие комплексной оценки, их характеристика
22. Методика определения индикатора инвестиционной привлекательности компании
23. Характеристика процесса бюджетирования деятельности компании
24. Характеристика операционного бюджета
25. Характеристика финансового бюджета.
26. Характеристика бюджета продаж
27. Характеристика затратных бюджетов компании
28. Характеристика отчета о финансовых результатах
29. Характеристика бюджетов денежных потоков организации
30. Характеристика бюджета бухгалтерский баланс компании.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче зачета и/или экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы,

достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС ИА Экономика 1 \(1\).doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Николаева И.П.	Инвестиции: основная	Дашков и К, 2017	https://e.lanbook.com/reader/book/93417/#1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И. В. Матяш	Инвестиционный анализ: учеб. пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2012	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	1) Основной образовательный портал: http://economicus.ru	
Э2	2) Основной бизнес-портал: http://AUP.ru	
Э3	3) Госкомстат России: http://gks.ru	
Э4	4) Министерство финансов: http://minfin.ru	
Э5	5) Министерства по налогам и сборам:	

	http://nalog.ru	
Э6	6) Минэкономразвития http://economy.gov.ru	
Э7	7) «Росбизнесконсалтинг»: http://rbc.ru	
Э8	8) http://www.ebrd.com/pages/homepage.shtm – ЕБРР, инвестиции в проекты развития,	
Э9	9) http://www.finam.ru/ - анализ инвестиционных рынков,	
Э10	10) http://www.gifa.ru/ - гильдия инвестиционных аналитиков,	
Э11	11) http://www.aciia.org/pages/home.asp - The Association of Certified International Investment Analysts®, АСПА.,	
Э12	12) http://www.ft.com/home/europe - информация финансовых рынков,	
Э13	13) http://www.finmarket.ru/ - информация финансовых рынков,	
Э14	14) http://www.k2kapital.com/ - информация финансовых рынков.	
Э15	Источники Интернет:	
Э16	www.idealibrary.com	
Э17	www.papers.ssrn.com	
Э18	http://mpa.repec.org/	
Э19	http://nephist.wordpress.com/	
Э20	www.nber.org/papers	
Э21	www.worldbank.org/research	
Э22	www.damodaran.com	
Э23	www.real-options.com	
Э24	www.cirano.qc.ca/corporategovernance	
Э25	http://elibrary.ru/defaultx.asp	
Э26	http://minfin.ru	
Э27	инвестиционный анализ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4431
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины и практическое его применение в расчетах. Рекомендуется самостоятельное изучение законодательства РФ, доступной учебной и научной литературы.

Степень овладения знаниями и практическими навыками определяется в процессе текущего контроля промежуточной аттестации.

С целью текущего контроля знаний проводится проверка выполнения практических работ, тестов, предусмотренных календарно-тематическим планом, а также устный опрос студентов преподавателем.

С целью промежуточной аттестации проводится зачет. К зачету допускаются студенты успешно выполнившие практические задания и тесты.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Контроль и ревизия рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 5
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Глубокова Людмила Геннадьевна

Рецензент(ы):
д.э.н., профессор, Санникова Инна Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Контроль и ревизия

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *16.04.2018* г. № 7
Срок действия программы: *2018-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Санникова И.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *16.04.2018* г. № 7
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова И.Н.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Дисциплина предполагает: развитие навыков экспертной и аналитической работы в области оценки реализации внешнего и внутреннего государственного и муниципального финансового контроля; умение использовать мировой опыт для создания действенной системы организации государственного и муниципального финансового контроля; овладение навыками практической работы с международными и национальными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, а также определяющими важнейшие аспекты контрольной деятельности государства.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу финансового контроля; - методы сбора, анализа и обработки данных, полученных в ходе проведения финансового контроля - методику анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- использовать результаты финансового контроля для оптимизации деятельности организации и обоснования принимаемых управленческих решений - рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- методами и процедурами получения доказательств по объектам проверки финансового контроля - процедурами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач - навыками обработки и анализа полученной в ходе исследований информации для оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля, системы управления рисками и системы управления организацией

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Сущность, цели, задачи контроля. Роль контроля в управлении экономикой. Характеристика основных элементов системы контроля. Предмет, объект, субъекты контроля. Функции контроля. Виды контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего контроля. Принципы контроля.	Лекции	5	1	ПК-17, ПК-18	Л2.1, Л1.1
1.2.	Сущность, цели, задачи контроля. Роль контроля в управлении экономикой. Характеристика основных элементов системы контроля. Предмет, объект, субъекты контроля. Функции контроля. Виды контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего контроля. Принципы контроля.	Сам. работа	5	10	ПК-17, ПК-18	Л2.1, Л1.1
1.3.	Сущность, цели, задачи контроля. Роль контроля в управлении экономикой. Характеристика основных элементов системы контроля. Предмет, объект, субъекты контроля. Функции контроля. Виды контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего контроля. Принципы контроля.	Практические	5	1	ПК-17, ПК-18	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Тема 2. Методы и техника контрольно-ревизионной работы						
2.1.	Характеристика метода контроля его элементы и особенности. Специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий и проверок. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности организации и других источников информации.	Лекции	5	1	ПК-17, ПК-18	Л2.1, Л1.1
2.2.	Характеристика метода контроля его элементы и особенности. Специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий и проверок. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности организации и других источников информации.	Практические	5	1	ПК-17, ПК-18	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Характеристика метода контроля его элементы и особенности. Специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий и проверок. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности организации и других источников информации.	Сам. работа	5	12	ПК-17, ПК-18	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Тема 3. Виды финансово-экономического контроля						
3.1.	Виды финансово-экономического контроля. Сущность государственного финансового контроля. Сущность и нормативное регулирование аудиторского контроля. Характеристика и назначение общественного контроля.	Лекции	5	0	ПК-17, ПК-18	Л2.1, Л1.1
3.2.	Виды финансово-экономического контроля. Сущность государственного финансового контроля. Сущность и нормативное регулирование аудиторского контроля. Характеристика и назначение общественного контроля.	Практические	5	1	ПК-17, ПК-18	Л2.1, Л1.1
3.3.	Виды финансово-экономического контроля. Сущность государственного финансового контроля. Сущность и нормативное регулирование аудиторского контроля. Характеристика и назначение общественного контроля.	Сам. работа	5	16	ПК-17, ПК-18	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Тема 4. Организация внутреннего контроля						
4.1.	Организация внутреннего контроля бюджетного учреждения. Принципы внутреннего контроля. Система и процедуры внутреннего контроля бюджетного учреждения. Организация системы внутреннего контроля корпораций.	Лекции	5	0	ПК-17, ПК-18	Л2.1, Л1.1
4.2.	Организация внутреннего контроля бюджетного учреждения. Принципы внутреннего контроля. Система	Сам. работа	5	20	ПК-17, ПК-18	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	и процедуры внутреннего контроля бюджетного учреждения. Организация системы внутреннего контроля корпораций.					
4.3.	Организация внутреннего контроля бюджетного учреждения. Принципы внутреннего контроля. Система и процедуры внутреннего контроля бюджетного учреждения. Организация системы внутреннего контроля корпораций.	Практические	5	1	ПК-17, ПК-18	Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Тема 5. Сущность ревизии финансово-хозяйственной деятельности						
5.1.	Сущность и задачи ревизии. Ревизия денежных средств. Ревизия основных средств. Ревизия товарно-материальных ценностей. Ревизия и контроль расчетов с персоналом по оплате труда. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности. Ревизия и контроль затрат на производство и реализацию готовой продукции. Проверка формирования себестоимости продукции. Ревизия и контроль финансовых результатов деятельности организации. Ревизия и контроль достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.	Лекции	5	2	ПК-17, ПК-18	Л2.1, Л1.1
5.2.	Сущность и задачи ревизии. Ревизия денежных средств. Ревизия основных средств. Ревизия товарно-материальных ценностей. Ревизия и контроль расчетов с персоналом по оплате труда. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности. Ревизия и контроль затрат на производство и реализацию готовой продукции. Проверка формирования себестоимости продукции. Ревизия и контроль финансовых результатов деятельности организации. Ревизия и контроль достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.	Сам. работа	5	36	ПК-17, ПК-18	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.3.	Сущность и задачи ревизии. Ревизия денежных средств. Ревизия основных средств. Ревизия товарно-материальных ценностей. Ревизия и контроль расчетов с персоналом по оплате труда. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности. Ревизия и контроль затрат на производство и реализацию готовой продукции. Проверка формирования себестоимости продукции. Ревизия и контроль финансовых результатов деятельности организации. Ревизия и контроль достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.	Практические	5	2	ПК-17, ПК-18	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4472>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция

ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1) Как называется вид контроля, осуществляемый головной организацией в системе какого-то определенного государственного органа по отношению к другим подчиненным организациям?

а) внешний

б) внутренний

в) внутриведомственный

2) Такие функции, как контроль за источниками поступления бюджетных средств; контроль за расходованием бюджетных ресурсов; контроль эффективности предоставления и законности использования льгот по налогообложению и полученных дотаций и т. д., являются функциями:

а) государственного контроля

б) независимого финансового контроля (аудита)

в) внутрихозяйственного контроля

3) Итоговым документом, обобщающим результаты ревизии всей деятельности организации, является

а) аудиторское заключение

б) отчет ревизора

в) акт ревизии

4) Инвентаризация представляет собой:

а) способ фактического контроля, предполагающий проверку состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей

б) способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям

в) способ фактического контроля за сохранностью имущества организации путем сопоставления фактических остатков основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и состояния расчетов с соответствующими данными бухгалтерского учета на определенную дату и выявление отклонений

5) Ревизионная комиссия является органом контроля, осуществляемого:

а) в интересах главного бухгалтера коммерческой организации

б) в интересах работников коммерческой организации

в) в интересах собственников коммерческой организации

6) Необходимость присутствия материально-ответственных лиц при инвентаризации материально-производственных ценностей:

а) является обязательным условием

б) не является обязательным условием

7) Денежные и другие ценности в присутствии ревизионной комиссии подсчитывает:

а) кассир и ревизор после кассира

б) кассир после ревизора

в) главный бухгалтер после кассира

8) Налоговый контроль осуществляется с целью:

а) обеспечения полноты и своевременности перечисления налоговых и иных обязательных платежей в государственный бюджет, в бюджеты субъектов РФ и муниципальных образований и в государственные внебюджетные фонды

б) контроля финансово-экономической деятельности предприятий, организаций, учреждений

в) обеспечения сохранности и использования государственного имущества, закрепленного за государственными органами и учреждениями, и иного имущества, находящегося в собственности государства

9) Получать деньги на хозяйственные нужды в организации могут:

а) материально-ответственные лица

б) некоторые сотрудники организации, круг которых ограничен приказом руководителя

в) все штатные сотрудники организации

10) Программу ревизии утверждает:

- а) ревизор
- б) главный бухгалтер
- в) руководитель ревизирующего органа или заказчик

11) В организации может вестись:

- а) столько кассовых книг, сколько подразделений
- б) одна кассовая книга
- в) столько кассовых книг, сколько определено приказом об учетной политике

12) Кто осуществляет внутренний финансовый контроль в организации?

- а) государственный служащий
- б) общественный контролер
- в) внутренний аудитор

13) Внутрихозяйственный ревизионный контроль осуществляется в интересах:

- а) собственников организации
- б) внешних пользователей бухгалтерской отчетности организации
- в) органов управления государственной власти

14) Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы могут оказывать услуги:

- а) сопутствующие аудиту услуги
- б) образовательные услуги
- в) любые услуги

15) В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:

- а) по первоначальной стоимости
- б) по остаточной стоимости
- в) по рыночной стоимости

16) В зависимости от источников информации, используемой при выполнении контрольных функций, хозяйственный контроль подразделяется на:

- а) предварительный и последующий
- б) государственный и внутриведомственный
- в) документальный и фактический

17) Государственный финансовый контроль осуществляется уполномоченными на то:

- а) государственными органами

б)индивидуальными аудиторами

в)независимыми аудиторскими фирмами и индивидуальными аудиторами

18)Для проверки учета нематериальных активов используют счет:

а)04

б)01

в) 03

19)Для проверки учета основных средств используют счет:

а)10

б)08

в)01

20)До принятия управленческих решений и совершения хозяйственных операций осуществляется контроль:

а)предварительный

б)документальный

в)фактический

21)Исторически финансовый контроль возник как:

а)независимый

б)государственный

в)негосударственный

22) Аудиторские фирмы осуществляют проверку и подтверждение достоверности отчетной информации и законности финансовых операций:

а)безвозмездно

б) на коммерческой основе

23)Методами документального контроля являются:

а)экспертная оценка

б)контрольный обмер

в)проверка регистров бухгалтерского учета

24)Независимым от правительства РФ, постоянно действующим органом государственного финансового контроля, образуемым Федеральным собранием РФ и подотчетным ему, является:

а)Счетная палата РФ

б)Таможенные органы

в)Налоговая инспекция

25)Методами фактического контроля являются:

- а)инвентаризация
- б)встречная проверка
- в)проверка регистров бухгалтерского учета

26)Целью ревизионной проверки является:

- а)выражение мнения о достоверности бухгалтерского учета и отчетности организации
- б)оценка эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности
- в)выявление хозяйственных и финансовых нарушений и хищений, виновных в этом лиц

Правильные ответы:

- 1) В
- 2) А
- 3) В
- 4) В
- 5) В
- 6) А
- 7) А
- 8) А
- 9) Б
- 10) В
- 11) Б
- 12) В
- 13) А
- 14) А
- 15) Б
- 16) В
- 17) А
- 18) А
- 19) В
- 20) А
- 21) Б
- 22) Б
- 23) В
- 24) А
- 25) А
- 26) В

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1) Итоговый документе ревизии _____ .
- 2) К органам валютного контроля относится _____ банк РФ.
- 3) Государственный финансовый контроль на высшем уровне в РФ проводит _____ .
- 4) Ведение налогового контроля в РФ осуществляется _____ .
- 5) Контроль - это _____ управления.
- 6) Счетная палата это орган _____ власти.
- 7) Федеральная налоговая служба относится к _____ власти.
- 8) Какой этап предшествует проведению ревизии?
- 9) Записи фактических данных в ходе проведения инвентаризации заносятся в опись, которая называется _____
- 10) Способ проверки фактического наличия имущества и его соответствия данным бухгалтерского учета это _____ .
- 11) Состав инвентаризационной комиссии назначает _____ организации.

- 12) Сличительную ведомость составляет _____ организации.
- 13) Плановые ревизии осуществляют в соответствии с заранее разработанным и утвержденным _____.
- 14) Банковские операции бюджетного учреждения в ходе ревизии проверяются _____ методом.
- 15) Федеральная налоговая служба находится в ведении Министерства _____ РФ.
- 16) При хранении ценных бумаг в организации, их инвентаризация проводится одновременно с инвентаризацией _____ средств в кассе.
- 17) Прямые производственные расходы учитываются на счете _____.
- 18) В валюту баланса должна быть включена _____ стоимость основных средств.
- 19) Финансовый результат от продажи основных средств отражается на бухгалтерском счете номер _____.
- 20) Расчеты наличными между юридическими лицами могут проводиться в размере не более чем _____ руб. по одной сделке.
- 21) Ревизор признает правильной оценку безвозмездно полученных организацией ТМЦ, если она отсутствует, по _____ стоимости на дату принятия на учет.
- 22) В организации может вестись только _____ кассовая книга.
- 23) Информация о движении денежных средств в кассе обобщается в _____ книге.
- 24) Авансом могут получить деньги только подотчетные лица, которые являются _____ организации.
- 25) Инвентаризация относится к методам _____ контроля.
- 26) Встречную проверку относят к методам _____ контроля.
- 27) Органы, организации, подразделения организации и лица, которые выполняют функции контроля это _____ контроля.
- 28) Финансовый контроль делят на внешний и _____.
- 29) Выдача денег из кассы оформляется первичным документом _____ кассовым ордером.
- 30) Проверку кассы осуществляет _____ комиссия.

Правильные ответы:

- 1) Акт,
- 2) Центральный
- 3) Счетная палата
- 4) Федеральная налоговая служба РФ
- 5) Функция
- 6) Законодательной
- 7) Исполнительной
- 8) Подготовительный
- 9) Инвентаризационная
- 10) инвентаризация
- 11) Руководитель
- 12) Бухгалтер
- 13) Планом
- 14) Сплошным
- 15) Финансов
- 16) Денежных
- 17) 20
- 18) Остаточная
- 19) 91
- 20) 100000
- 21) Рыночной
- 22) Одна
- 23) Кассовой
- 24) Сотрудниками
- 25) Фактического
- 26) Документального
- 27) Субъекты
- 28) Внутренний
- 29) Приходным
- 30) Инвентаризационная

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения

правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1) Как называется вид контроля, осуществляемый головной организацией в системе какого-то определенного государственного органа по отношению к другим подчиненным организациям?

а) внешний

б) внутренний

в) внутриведомственный

2) Такие функции, как контроль за источниками поступления бюджетных средств; контроль за расходованием бюджетных ресурсов; контроль эффективности предоставления и законности использования льгот по налогообложению и полученных дотаций и т. д., являются функциями:

а) государственного контроля

б) независимого финансового контроля (аудита)

в) внутрихозяйственного контроля

3) Итоговым документом, обобщающим результаты ревизии всей деятельности организации, является

а) аудиторское заключение

б) отчет ревизора

в) акт ревизии

4) Инвентаризация представляет собой:

а) способ фактического контроля, предполагающий проверку состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей

б) способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям

в) способ фактического контроля за сохранностью имущества организации путем сопоставления фактических остатков основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и состояния расчетов с соответствующими данными бухгалтерского учета на определенную дату и выявление отклонений

5) Ревизионная комиссия является органом контроля, осуществляемого:

а) в интересах главного бухгалтера коммерческой организации

б) в интересах работников коммерческой организации

в) в интересах собственников коммерческой организации

6) Необходимость присутствия материально-ответственных лиц при инвентаризации материально-производственных ценностей:

- а)является обязательным условием
- б)не является обязательным условием

7)Денежные и другие ценности в присутствии ревизионной комиссии подсчитывает:

- а)кассир и ревизор после кассира
- б)кассир после ревизора
- в)главный бухгалтер после кассира

8)Налоговый контроль осуществляется с целью:

- а)обеспечения полноты и своевременности перечисления налоговых и иных обязательных платежей в государственный бюджет, в бюджеты субъектов РФ и муниципальных образований и в государственные внебюджетные фонды
- б)контроля финансово-экономической деятельности предприятий, организаций, учреждений
- в)обеспечения сохранности и использования государственного имущества, закрепленного за государственными органами и учреждениями, и иного имущества, находящегося в собственности государства

9)Получать деньги на хозяйственные нужды в организации могут:

- а)материально-ответственные лица
- б)некоторые сотрудники организации, круг которых ограничен приказом руководителя
- в)все штатные сотрудники организации

10)Программу ревизии утверждает:

- а)ревизор
- б)главный бухгалтер
- в)руководитель ревизирующего органа или заказчик

11)В организации может вестись:

- а)столько кассовых книг, сколько подразделений
- б)одна кассовая книга
- в)столько кассовых книг, сколько определено приказом об учетной политике

12)Кто осуществляет внутренний финансовый контроль в организации?

- а)государственный служащий
- б)общественный контролер
- в)внутренний аудитор

13)Внутрихозяйственный ревизионный контроль осуществляется в интересах:

- а)собственников организации

б)внешних пользователей бухгалтерской отчетности организации

в)органов управления государственной власти

14)Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы могут оказывать услуги:

а)сопутствующие аудиту услуги

б)образовательные услуги

в)любые услуги

15)В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:

а)по первоначальной стоимости

б)по остаточной стоимости

в)по рыночной стоимости

16)В зависимости от источников информации, используемой при выполнении контрольных функций, хозяйственный контроль подразделяется на:

а)предварительный и последующий

б)государственный и внутриведомственный

в)документальный и фактический

17)Государственный финансовый контроль осуществляется уполномоченными на то:

а)государственными органами

б)индивидуальными аудиторами

в)независимыми аудиторскими фирмами и индивидуальными аудиторами

18)Для проверки учета нематериальных активов используют счет:

а)04

б)01

в) 03

19)Для проверки учета основных средств используют счет:

а)10

б)08

в)01

20)До принятия управленческих решений и совершения хозяйственных операций осуществляется контроль:

а)предварительный

б)документальный

в)фактический

21) Исторически финансовый контроль возник как:

- а) независимый
- б) государственный
- в) негосударственный

22) Аудиторские фирмы осуществляют проверку и подтверждение достоверности отчетной информации и законности финансовых операций:

- а) безвозмездно
- б) на коммерческой основе

23) Методами документального контроля являются:

- а) экспертная оценка
- б) контрольный обмер
- в) проверка регистров бухгалтерского учета

24) Независимым от правительства РФ, постоянно действующим органом государственного финансового контроля, образуемым Федеральным собранием РФ и подотчетным ему, является:

- а) Счетная палата РФ
- б) Таможенные органы
- в) Налоговая инспекция

25) Методами фактического контроля являются:

- а) инвентаризация
- б) встречная проверка
- в) проверка регистров бухгалтерского учета

26) Целью ревизионной проверки является:

- а) выражение мнения о достоверности бухгалтерского учета и отчетности организации
- б) оценка эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности
- в) выявление хозяйственных и финансовых нарушений и хищений, виновных в этом лиц

Правильные ответы:

- 1) В
- 2) А
- 3) В
- 4) В
- 5) В
- 6) А
- 7) А
- 8) А
- 9) Б
- 10) В
- 11) Б
- 12) В

- 13) А
- 14) А
- 15) Б
- 16) В
- 17) А
- 18) А
- 19) В
- 20) А
- 21) Б
- 22) Б
- 23) В
- 24) А
- 25) А
- 26) В

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1) Итоговый документе ревизии _____.
- 2) К органам валютного контроля относится _____ банк РФ.
- 3) Государственный финансовый контроль на высшем уровне в РФ проводит _____.
- 4) Ведение налогового контроля в РФ осуществляется _____.
- 5) Контроль - это _____ управления.
- 6) Счетная палата это орган _____ власти.
- 7) Федеральная налоговая служба относится к _____ власти.
- 8) Какой этап предшествует проведению ревизии?
- 9) Записи фактических данных в ходе проведения инвентаризации заносятся в опись, которая называется _____.
- 10) Способ проверки фактического наличия имущества и его соответствия данным бухгалтерского учета это _____.
- 11) Состав инвентаризационной комиссии назначает _____ организации.
- 12) Сличительную ведомость составляет _____ организации.
- 13) Плановые ревизии осуществляют в соответствии с заранее разработанным и утвержденным _____.
- 14) Банковские операции бюджетного учреждения в ходе ревизии проверяются _____ методом.
- 15) Федеральная налоговая служба находится в ведении Министерства _____ РФ.
- 16) При хранении ценных бумаг в организации, их инвентаризация проводится одновременно с инвентаризацией _____ средств в кассе.
- 17) Прямые производственные расходы учитываются на счете _____.
- 18) В валюту баланса должна быть включена _____ стоимость основных средств.
- 19) Финансовый результат от продажи основных средств отражается на бухгалтерском счете номер _____.
- 20) Расчеты наличными между юридическими лицами могут проводиться в размере не более чем _____ руб. по одной сделке.
- 21) Ревизор признает правильной оценку безвозмездно полученных организацией ТМЦ, если она отсутствует, по _____ стоимости на дату принятия на учет.
- 22) В организации может вестись только _____ кассовая книга.
- 23) Информация о движении денежных средств в кассе обобщается в _____ книге.
- 24) Авансом могут получить деньги только подотчетные лица, которые являются _____ организации.
- 25) Инвентаризация относится к методам _____ контроля.
- 26) Встречную проверку относят к методам _____ контроля.
- 27) Органы, организации, подразделения организации и лица, которые выполняют функции контроля это _____ контроля.
- 28) Финансовый контроль делят на внешний и _____.
- 29) Выдача денег из кассы оформляется первичным документом _____ кассовым ордером.
- 30) Проверку кассы осуществляет _____ комиссия.

Правильные ответы:

- 1) Акт,

- 2) Центральный
- 3) Счетная палата
- 4) Федеральная налоговая служба РФ
- 5) Функция
- 6) Законодательной
- 7) Исполнительной
- 8) Подготовительный
- 9) Инвентаризационная
- 10) инвентаризация
- 11) Руководитель
- 12) Бухгалтер
- 13) Планом
- 14) Сплошным
- 15) Финансов
- 16) Денежных
- 17) 20
- 18) Остаточная
- 19) 91
- 20) 100000
- 21) Рыночной
- 22) Одна
- 23) Кассовой
- 24) Сотрудниками
- 25) Фактического
- 26) Документального
- 27) Субъекты
- 28) Внутренний
- 29) Приходным
- 30) Инвентаризационная

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

ВОПРОСЫ К зачету

1. Сущность и роль контроля в управлении экономикой.
2. Задачи и функции контроля.
3. Система финансово-экономического контроля и ее составные части.
4. Классификация видов контроля.
5. Принципы контроля.
6. Понятие и виды ревизии.
7. Организация и проведение ревизии в РФ.
8. Методы и приемы контроля.

9. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля.
10. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.
11. Сущность негосударственного аудиторского контроля. Виды аудита.
12. Планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.
13. Основные задачи и направления внутреннего контроля.
14. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
15. Цель, задачи, источники информации проверки денежных средств организации.
16. Ревизия кассовых операций.
17. Инвентаризация денежных средств, хранящихся в кассе.
18. Ревизия основных средств.
19. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности.
20. Ревизия товарно-материальных ценностей.
21. Ревизия и контроль расчетов с персоналом по оплате труда.
22. Ревизия и контроль затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции, ее реализации.
23. Ревизия и контроль финансовых результатов деятельности организации.
24. Ревизия и контроль достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

Примерное задание к экзамену (зачету)

Практическое задание

ООО «Азот» по договору купли-продажи в августе 2019 года приобретен и введен в эксплуатацию грузовой автомобиль. Его цена по договору составляет 1590000 руб., в том числе НДС -20%. При приобретении автомобиля были оплачены консультационные услуги, связанные с его приобретением, на сумму 6500 руб., в том числе НДС -20%. Также для приобретения автомобиля был командирован работник предприятия. Сумма командировочных расходов составила 2300 руб.

Бухгалтером ООО «Азот» в учете сделаны следующие записи:

Дт 08 Кт 60-1590000 руб.

Дт 19 Кт 60-318000 руб.

Дт08 Кт 60 -6500 руб.

Дт 19 кт 60 -1300 руб.

Дт 20 кт 71 -2300 руб.

Дт 01 кт 08 -1590000 руб.

Требуется:- проверить правильность формирования первоначальной стоимости автомобиля;
-выявить нарушения при отражении хозяйственных операций в учете и сделать корректировочные записи;
-сформировать запись для включения в акт проверки (ревизии).

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

(зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

(зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

(зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

(не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

(зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

(зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

(зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением

монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
(не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС КиР ЭБ 3++ — \(ПК17.ПК18\).doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В.И.Бобошко	Контроль и ревизия: учебное пособие	М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=119423

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. ФЕ.А.Федоровой	Контроль и ревизия: учебное пособие	М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115391

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	1. Бюджетная система РФ - http://www.budgetrf.ru/ 2. Министерство финансов РФ – www.minfin.ru 3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru 4. Официальный сайт Аудиторской Палаты России - www.aprussia.ru 5. Официальный сайт Московской Аудиторской Палаты - www.m-auditchamber.ru 6. Официальный сайт Российской Коллегии аудиторов - www.rkanp.ru 7. Официальный сайт Института Профессиональных Аудиторов - www.e-ipar.ru 8. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru 9. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org 10. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - www.ifac.org 11. Счетная палата Российской Федерации - http://www.ach.gov.ru/ru/ 12. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора - http://www.rosfinnadzor.ru/ 13. Федеральное казначейство -	

	<p>http://www.roskazna.ru/ 14. Федеральная служба по финансовому мониторингу - http://www.fedsfm.ru/ 15. Федеральная налоговая служба - http://www.nalog.ru/ 16. Центральный банк Российской Федерации - http://www.cbr.ru/</p> <p>1. Бюджетная система РФ - http://www.budgetrf.ru/ 2. Министерство финансов РФ – www.minfin.ru 3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru 4. Официальный сайт Аудиторской Палаты России - www.aprussia.ru 5. Официальный сайт Московской Аудиторской Палаты - www.m-audit-chamber.ru 6. Официальный сайт Российской Коллегии аудиторов - www.rkanp.ru 7. Официальный сайт Института Профессиональных Аудиторов - www.e-ipar.ru 8. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru 9. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org 10. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - www.ifac.org 11. Счетная палата Российской Федерации - http://www.ach.gov.ru/ 12. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора - http://www.rosfinnadzor.ru/ 13. Федеральное казначейство - http://www.roskazna.ru/ 14. Федеральная служба по финансовому мониторингу - http://www.fedsfm.ru/ 15. Федеральная налоговая служба - http://www.nalog.ru/ 16. Центральный банк Российской Федерации - http://www.cbr.ru/ Бюджетная система РФ - http://www.budgetrf.ru/</p>	
Э2	www.ach.gov.ru	
Э3	www.minfin.ru	
Э4	www.nalog.ru	
Э5	Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru	
Э6	Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - www.ifac.org	
Э7	Счетная палата Российской Федерации - http://www.ach.gov.ru/	
Э8	Федеральное казначейство - http://www.roskazna.ru/	
Э9	Федеральная служба по финансовому мониторингу - http://www.fedsfm.ru/	
Э10	Контроль и ревизия	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4472
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader</p>		

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины и практическое его применение в расчетах. Рекомендуется самостоятельное изучение законодательства РФ, доступной учебной и научной литературы.

Степень овладения знаниями и практическими навыками определяется в процессе текущего и итогового контроля.

С целью текущего контроля знаний проводится проверка выполнения тестов, предусмотренных календарно-тематическим планом, а также устный опрос студентов преподавателем.

С целью итогового контроля знаний проводится зачет. Зачет является итоговой формой контроля уровня знаний студента по дисциплине. К сдаче зачета допускаются студенты, успешно выполнившие практические задания в соответствии с календарно-тематическим планом.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Международные стандарты финансовой отчетности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 5
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	58	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Рудакова Т.А.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Международные стандарты финансовой отчетности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от г. №
Срок действия программы: *2019-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор, Санникова Инна Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от г. №
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор, Санникова Инна Николаевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель изучения ДИСЦИПЛИНЫ заключается в овладении знаниями и навыками в области составления публикуемой бухгалтерской отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, а также в умении применять требования к раскрытию информации в финансовых отчетах.</p> <p>Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">- проблемы регулирования бухгалтерского учета на международном уровне;- порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности;- принципы подготовки и представления финансовой отчетности;- качественные характеристики финансовой отчетности;- способы оценки элементов финансовой отчетности;- процесс признания в финансовой отчетности элементов;- порядок составления и представления финансовой отчетности
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ol style="list-style-type: none">1. Состав стандартов финансовой отчетности2. Порядок разработки стандартов финансовой отчетности3. Содержание основных международных стандартов финансовой отчетности4. Основы концепции формирования финансовой отчетности в соответствии с МСФО5. Основное содержание методических рекомендаций по подготовке отчетности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ol style="list-style-type: none">1. Использовать информационные источники для систематизации информации2. Использовать нормы международных стандартов при подготовке к переходу на МСФО3. Рассчитывать экономические последствия применения международных стандартов4. Осуществлять отбор информационных источников5. Делать предварительные выводы на основе представленных данных
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ol style="list-style-type: none">1. Навыками чтения финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с международными стандартами2. Навыками классификации информации в процессе осуществления расчетов3. Базовыми знаниями при подготовке расчетов экономических последствий при переходе на МСФО4. Базовыми знаниями в области международного учета5. Навыками классификации информации при проведении расчетов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Национальные учетные системы, международные стандарты финансовой отчетности и их взаимодействие						
1.1.	Национальные учетные системы, международные стандарты финансовой отчетности и их взаимодействие	Лекции	5	0	ПК-6, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Национальные учетные системы, международные стандарты финансовой отчетности и их взаимодействие	Практические	5	0	ПК-6, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Национальные учетные системы, международные стандарты финансовой отчетности и их взаимодействие	Сам. работа	5	6	ПК-6, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Международные стандарты финансовой отчетности						
2.1.	Международные стандарты финансовой отчетности	Лекции	5	1	ПК-6, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Международные стандарты финансовой отчетности	Практические	5	1	ПК-6, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Международные стандарты финансовой отчетности	Сам. работа	5	4	ПК-6, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Концептуальные основы финансовой отчетности						
3.1.	Концептуальные основы финансовой отчетности	Лекции	5	0	ПК-6, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Концептуальные основы финансовой отчетности	Практические	5	1	ПК-6, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Концептуальные основы финансовой отчетности	Сам. работа	5	6	ПК-6, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Представление обязательной и промежуточной финансовой отчетности						
4.1.	Представление обязательной и промежуточной финансовой отчетности	Лекции	5	1	ПК-6, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Представление обязательной и промежуточной финансовой отчетности	Практические	5	1	ПК-6, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Представление обязательной и промежуточной финансовой отчетности	Сам. работа	5	4	ПК-6, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс)						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.1.	Отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс)	Лекции	5	0	ПК-6, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс)	Практические	5	1	ПК-6, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс)	Сам. работа	5	6	ПК-6, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Отчет о совокупном доходе (отчет о прибылях и убытках, отчет о совокупном доходе)						
6.1.	Отчет о совокупном доходе (отчет о прибылях и убытках, отчет о совокупном доходе)	Лекции	5	0	ПК-6, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
6.2.	Отчет о совокупном доходе (отчет о прибылях и убытках, отчет о совокупном доходе)	Практические	5	1	ПК-6, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
6.3.	Отчет о совокупном доходе (отчет о прибылях и убытках, отчет о совокупном доходе)	Сам. работа	5	6	ПК-6, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 7. Отчет об изменениях в собственном капитале. Отчет о движении денежных средств. Примечания и раскрытие учетной политики.						
7.1.	Отчет об изменениях в собственном капитале. Отчет о движении денежных средств. Примечания и раскрытие учетной политики.	Лекции	5	0	ПК-6, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
7.2.	Отчет об изменениях в собственном капитале. Отчет о движении денежных средств. Примечания и раскрытие учетной политики.	Практические	5	0	ПК-6, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
7.3.	Отчет об изменениях в собственном капитале. Отчет о движении денежных средств. Примечания и раскрытие учетной политики.	Сам. работа	5	6	ПК-6, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 8. Нормативное регулирование консолидации показателей финансовой отчетности						
8.1.	Нормативное регулирование консолидации показателей финансовой отчетности	Лекции	5	0	ПК-6, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
8.2.	Нормативное регулирование консолидации показателей финансовой отчетности	Практические	5	1	ПК-6, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
8.3.	Нормативное регулирование консолидации показателей финансовой отчетности	Сам. работа	5	6	ПК-6, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 9. Подготовка консолидированной финансовой отчетности						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
9.1.	Подготовка консолидированной финансовой отчетности	Лекции	5	1	ПК-6, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
9.2.	Подготовка консолидированной финансовой отчетности	Практические	5	0	ПК-6, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
9.3.	Подготовка консолидированной финансовой отчетности	Сам. работа	5	6	ПК-6, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 10. Трансформация финансовой отчетности						
10.1.	Трансформация финансовой отчетности	Лекции	5	1	ПК-6, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
10.2.	Трансформация финансовой отчетности	Практические	5	0	ПК-6, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
10.3.	Трансформация финансовой отчетности	Сам. работа	5	8	ПК-6, ПК-7	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3397</p> <p>Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</p> <p>Проверяемые компетенции:</p> <p>ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (тестовые задания (выбор одного из вариантов) 1-6, тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом) 1-18.</p> <p>ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (тестовые задания (выбор одного из вариантов) 7-12, тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом) 19-38.</p> <p>Тестовые задания (выбор одного из вариантов)</p> <p>1. Отчетный период в промежуточной отчетности по МСФО</p> <p>а) календарный год</p> <p>б) квартал</p> <p>в) финансовый период который короче, чем полный финансовый год.</p> <p>2. В сжатую промежуточную отчетность не включают:</p> <p>а) бухгалтерский баланс</p> <p>б) отчет о численности и заработной плате работников организации</p> <p>в) отчет о движении капитала</p> <p>3. МСФО не устанавливает зависимость объема раскрываемой информации от особенностей деятельности отчитывающейся организации</p> <p>а) да</p> <p>б) нет</p> <p>4. Приращение экономических выгод в течение отчетного периода, происходящее в форме притока или увеличения активов, или уменьшения обязательств, что выражается в увеличении капитала, не связанном с вкладами участников – это</p> <p>а) расходы</p> <p>б) доход</p> <p>в) капитал</p> <p>5. В заголовке любого отчета, построенного согласно МСФО, обязательно отражаются три элемента:</p>

- а) название компании, дата составления отчета, валюта отчета
 - б) название компании, название отчета, валюта отчета
 - в) название компании, название отчета, дата составления отчета
6. В качестве справедливой стоимости обычно используются:
- а) ликвидационная стоимость
 - б) остаточная стоимость
 - в) рыночная стоимость, определяемая путем оценки
7. В отчет об изменениях капитала по МСФО не включается информация о:
- а) резервах предстоящих расходов и платежей
 - б) резервном капитале
 - в) результатах переоценки внеоборотных активов
8. В отчете о прибылях и убытках по МСФО 1 характеризуется:
- а) доходы и расходы
 - б) финансовое положение предприятия
 - в) финансовые результаты деятельности предприятия
9. План счетов используемый организацией в соответствии с МСФО:
- а) регламентированный международными стандартами
 - б) собственный
 - в) установленный национальными стандартами
10. МСФО устанавливает для бухгалтерского баланса
- а) максимальное количество балансовых статей
 - б) минимальное количество балансовых статей
 - в) произвольное количество балансовых статей
11. Компания является дочерней, если:
- а) владеет подавляющей долей другой компании
 - б) входит в группу компаний
 - в) контролируется другой компанией
12. Компании, ценные бумаги которых обращаются на фондовых рынках, составлять консолидированную финансовую отчетность в соответствии с МСФО
- а) не обязаны
 - б) обязаны

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. в
- 2. б
- 3. б
- 4. б
- 5. в
- 6. в
- 7. а
- 8. в
- 9. б
- 10. б
- 11. в
- 12. б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1. Ресурсы, контролируемые компанией в результате событий прошлых периодов, от которых компания ожидает экономической выгоды в будущем – это _____ (активы).
- 2. Одна из качественных характеристик, в которой информация, представляемая в финансовой отчетности, должна быть понятна пользователям, обладающим достаточными экономическими знаниями в области учета и отчетности – это _____ (понятность).
- 3. Объективное и точное отражение финансового положения организации по МСФО соответствует принципу _____ (достоверность).
- 4. Процесс систематического распределения первоначальной стоимости внеоборотных активов на затраты по периодам эксплуатации – это _____ (амортизация).
- 5. Неденежные объекты имущества, не имеющие материально-вещественного содержания, приносящие

- постоянно или длительное время доход – это _____ (нематериальный актив).
6. В соответствии с МСФО 38 изменение справедливой стоимости нематериальных активов – это _____ (переоценка).
7. Анализ информации, содержащейся в финансовой отчетности, в соответствии с различными типами продукции или услуг и географическими районами в которых организация осуществляет свою деятельность – это _____ (сегментирование).
8. Допустимый срок полезной службы нематериального актива по МСФО 38 не должен превышать _____ лет (20).
9. Часть активов компании за вычетом её обязательств по МСФО – это _____ (капитал).
10. Амортизацию основного средства в случае финансовой аренды по МСФО начисляет _____ (арендатор).
11. Применение международных стандартов для конкретной страны – это (рекомендация).
12. В соответствии с МСФО финансовое положение, зависящее от имеющихся в распоряжении предприятия экономических ресурсов, их размещения и ликвидности, способности адаптироваться к изменениям внешней среды, раскрывает _____ (баланс).
13. Международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые FASB - это _____ (МСФО).
14. МСФО выделяет два типа отношений – это финансовая и операционная _____ (аренда).
15. Представляет собой сумму денежных средств или их эквивалентов, уплаченных за актив или справедливую стоимость имущества, переданного в обмен на этот актив – это фактическая _____ (стоимость).
16. Не признается досрочно, получаемый сезонно, циклически или эпизодически в течение финансового года – это _____ (доход).
17. Дата создания Комитета по Международным бухгалтерским стандартам _____ год (1973).
18. Работа по гармонизации стандартов финансовой отчетности в различных странах мира является целью деятельности _____ (СМСФО).
19. Сближение стандартов, которое будет проходить по линии сближения форм отчетности, пересмотра подходов, связанных с использованием большого количества оценочных величин – это _____ (конвергенция).
20. Организация, на деятельность которой инвестор оказывает существенное влияние, но которая не является дочерней или совместной компанией – это ассоциированная _____ (компания).
21. Сумма, в которой актив отражается в бухгалтерском балансе за вычетом суммы накопленной амортизации— это балансовая _____ (стоимость).
22. Интересы налоговых органов выведены за рамки финансовой отчетности - это англо-американская _____ учета (система).
23. Произведенная компанией наилучшая оценка переменных, которые будут определять окончательные затраты на обеспечение вознаграждения по окончании трудовой деятельности – это _____ актуарные (допущения).
24. Ориентация учета на широкий круг инвесторов, отсутствие законодательного регулирования учета и регламентации его стандартами – это англо-американская _____ учета (модель).
25. Основная, приносящая доход деятельность компании – это операционная _____ (деятельность).
26. Компания ожидает возместить в ходе дальнейшего использования актива, включая его ликвидационную стоимость при выбытии - это возмещаемая _____ (сумма).
27. Сумма, на которую можно обменять актив при совершении сделки между хорошо осведомленными, желающими совершить такую операцию сторонами— это справедливая _____ (стоимость).
28. Деловая репутация — это _____ компании (актив).
29. Краткосрочные высоколиквидные финансовые вложения— это денежные _____ (эквиваленты).
30. Доля в капитале и чистых результатах, которая принадлежит дочерним компаниям и которой материнская компания не владеет напрямую – это (доля меньшинства).
31. Если в результате переоценки балансовая стоимость актива увеличивается, то это увеличение: отражается в балансе в разделе _____ (капитал).
32. Разница между справедливой стоимостью активов приобретаемой компании и ценой ее приобретения – это (деловая репутация).
33. Риски и нормы прибыли компании главным образом зависят от различий в производимых товарах и услугах, то ее первичным форматом сегментной отчетности будет хозяйственный (операционный) _____ (сегмент).
34. По наименьшей из величин: себестоимости и возможной чистой цены продажи оцениваются в МСФО _____ (запасы).
35. Консерватизмом учетной практики, ориентацией на государственные нужды налогообложения и макроэкономического регулирования характеризуется континентальная _____ учета (модель).
36. По МСФО 16 «Основные средства» могут пересматриваться _____ амортизации и срок полезного

использования основных средств (метод).

37. Задолженность компании, урегулирование которой приведет к оттоку экономических выгод в будущем по МСФО - это _____ (обязательство).

38. По справедливой стоимости полученного или ожидаемого возмещения оценивается _____ (выручка).

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный зачет по дисциплине .

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к зачету

1. Тенденции развития МСФО.
2. Последние изменения в МСФО.
3. Проблемы развития МСФО.
4. Параллельный учет: возможности, проблемы, пути внедрения.
5. Переход на МСФО: проблемы, практика.
6. Основные положения стандарта....
7. Сравнение основных положений стандарта с правилами ПБУ....
8. Проблемы составления консолидированной отчетности.
9. Порядок составления формы отчетности....
10. Проблемы отражения инфляции
11. Проблемы оценки элементов отчетности ...
12. Проблема при составлении необязательной части отчетности.
13. Отчетность по сегментам.
14. Проблемы отражения информации о связанных сторонах.
15. История создания МСФО
16. Порядок разработки и принятия международных стандартов
17. Концепция МСФО
18. Элементы отчетности
19. Оценка элементов
20. Признание элементов
21. Основополагающие принципы учета и отчетности
22. Качественные характеристики информации финансовой отчетности
23. Концепции поддержания капитала
24. Состав отчетности
25. Баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях в капитале
26. Отчет о движении денежных средств
27. Промежуточная отчетность
28. Отчетность по сегментам
29. Учетная политика и порядок внесения изменений в учетную политику
30. Отражение основных средств

31. Отражение нематериальных активов
32. Отражение запасов
33. Отражение аренды
34. Отражение отложенных налогов
35. Отражение затрат по займам
36. Отражение финансовых инструментов
37. Отражение инфляции
38. Отражение информации о состоянии пенсионных планов
39. Консолидированная отчетность (метод приобретения)
40. Консолидированная отчетность (метод долевого участия)
41. Консолидированная отчетность (метод пропорционального сведения)
42. Создание резервов
43. Обесценение активов
44. Отражение инвестиционной собственности
45. Учет правительственной помощи
46. Отражение событий после отчетной даты
47. Отражение выручки
48. Прибыль на акцию
49. Трансформация отчетности, составленной по российским правилам, в формат МСФО
50. Параллельный учет и основные тенденции развития МСФО.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена/зачета

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ПК-6, 7 Экономика.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	И.М. Дмитриева	Бухгалтерский учет с основами МСФО: Учебник	Москва- Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/002BB635-0A4A-44F9-B33-5A0373D367EC/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo#page/1
Л1.2	О.А. Агеева, А.Л. Ребизова	Международные стандарты финансовой отчетности: учебник	Москва-Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/4D616AF3-F8AB-40BC-BCF2-378B29999877/mezhdunarodnye-standardy-finansovoy-otchetnosti#page/2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А.С. Алисенов	Международные стандарты финансовой отчетности: учебник	Москва-Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/722900D7-0634-4DD7-8468-0EA1EDFC8730/mezhdunarodnye-standardy-finansovoy-otchetnosti#page/1
Л2.2	Рудакова Татьяна Алексеевна	Консолидация показателей финансовой отчетности: отечественный и международный аспекты: Учебное пособие	Алтайского государственного университета, 2014	http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/1401/read.7book?sequence=1&isAllowed=y
Л2.3	Блудова Н.А., Эргардт О.И., Блудова Е.В.	Трансформация финансовой отчетности: учебное пособие	Алтайского государственного университета, 2014	http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/3083/read.7book?sequence=1&isAllowed=y
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=1032			
Э2	http://www.biblioclub.ru/book/74299/			
Э3	http://www.biblioclub.ru/book/128578/			
Э4	http://www.biblioclub.ru/book/96210/			
Э5	http://www.biblioclub.ru/book/128391/			
Э6	www.minfin.ru			

Э7	www.aprussia.ru	
Э8	www.ipbr.org	
Э9	www.garant.ru	
Э10	www.consultant.ru/online/	
Э11	Международные стандарты финансовой отчетности	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=339

6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 7 Professional
Office 2010 Professional
Open Office

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru>).
2. Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>).
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>).
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Налоги и налогообложение рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 123
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Гражданкина О.А.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Налоги и налогообложение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Срок действия программы: 2021-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., доцент Межов С.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Заведующий кафедрой *д.э.н., доцент Межов С.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе формирования у студентов знания налоговой системы, механизма и правового обеспечения налоговой политики государства, практических навыков в области налогообложения, умения проводить расчеты налоговых платежей и исчисление налоговой базы.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - социально-экономическую сущность налогов; - организационно-правовые основы построения налоговой системы Российской Федерации; - нормативно-правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности налогоплательщиков и налоговых агентов; - базовые знания в области налогового контроля; - виды налоговых правонарушений и процедуры привлечения к налоговой ответственности участников налоговых отношений; - методы сбора, обработки и анализа экономической информации для решения прикладных задач в области налогообложения - методики расчета налогов .
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на уровне организации; - профессионально работать с законодательными актами и нормативными документами, справочными, статистическими, периодическими изданиями по организации налоговой системы Российской Федерации;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных . - типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и произвести расчет налогов и обязательных платежей


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы налогообложения						
1.1.	Налоговая система РФ	Лекции	4	2	ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Налоговая система РФ	Сам. работа	4	12	ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.3.	Сущность и функции налогов. Классификация налогов	Практические	4	2	ПК-2	
1.4.	Сущность и функции налогов	Сам. работа	4	12	ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.5.	классификация налогов	Сам. работа	4	12	ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.6.	элементы налогообложения	Сам. работа	4	12	ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
Раздел 2. федеральные налоги						
2.1.	НДС	Лекции	4	1	ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.2.	Акцизы	Практические	4	1	ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.3.	НДФЛ	Практические	4	1	ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.4.	Налог на прибыль	Лекции	4	1	ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.5.	Государственная пошлина	Сам. работа	4	12	ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.6.	НДПИ	Практические	4	1	ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.7.	Водный налог	Сам. работа	4	12	ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.8.	сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	Сам. работа	4	9	ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.9.	Специальные налоговые режимы	Практические	4	1	ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
Раздел 3. региональные и местные налоги						
3.1.	значение и содержание региональных налогов	Практические	4	1	ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Налог на имущество организаций	Сам. работа	4	6	ПК-2	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
3.3.	транспортный налог	Сам. работа	4	6	ПК-2	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
3.4.	налог на игорный бизнес	Сам. работа	4	6	ПК-2	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
3.5.	Значение и содержание местных налогов	Практические	4	1	ПК-2	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
3.6.	земельный налог	Сам. работа	4	6	ПК-2	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
3.7.	налог на имущество физических лиц	Сам. работа	4	6	ПК-2	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
Раздел 4. налоговое администрирование						
4.1.	Структура и функции налоговых органов	Сам. работа	4	6	ПК-2	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
4.2.	налоговый контроль	Сам. работа	4	6	ПК-2	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС НиНО ПК2 (Э).docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лыкова Л.Н.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/345B9F69-231A-46F7-8FB1-B8845986CE2C
Л1.2	Н. И. Малис [и др.]	Налоговая политика государства: учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/548A2C7B-10A9-4556-8338-FB36D4C2BE54
Л1.3	Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев	Налоговая политика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/2DF4AB3A-3AAD-4D9B-AED2-B2E9C98DCFE5

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Горюнова Н.Н., Колыхаева Ю.А., Сыроватская Т.Р.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/496591EB-A6A0-4499-BC9B-5BBC6330085F
Л2.2	В. Г. Пансков. —	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА В 2 Т. ТОМ 1 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/3FBC18DC-C887-4D32-812E-933AE3B2A5F9

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Т. П. Селиверстова, О. А. Гражданкина, Д. Г. Алгазина	Практикум по налогообложению: учеб.-метод. пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2011	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	2.Проект GAAP. RU	
Э2	http://www.gaap.ru/	
Э3	Сервер посвящен теории и практике финансового учета и корпоративных финансов.	
Э4	3.Корпоративные финансы	
Э5	http://www.cfin.ru/	
Э6	4.Информационное агентство "РосБизнесКонсалтинг"	

Э7	http://www.rbc.ru/	
Э8	На сервере одной из ведущих российских информационных компаний наряду с постоянно обновляющимися новостями международных и российских валютных, денежных и фондовых рынков представлены также и аналитические материалы.	
Э9	5.Информационное агентство "АК&М"	
Э10	http://www.akm.ru/	
Э11	Сервер предоставляет экономическую информацию от наиболее известного и влиятельного информационно-аналитического агентства. В разделах сайта можно найти полную картину событий, происходящих на финансовом рынке России. Агентство рассчитывает собственные фондовые индексы.	
Э12	6.Российская торговая система (РТС)	
Э13	http://www.rtsnet.ru/	
Э14	На сайте РТС приводится информация о деятельности этой крупнейшей в России электронной площадки, объединяющей инвестиционные компании и банки. В Торговой системе предоставлена возможность выставить котировки и заключать сделки с акциями российских эмитентов. Кроме того, члены РТС имеют право выставить котировки по акциям эмитентов стран СНГ, долговым обязательствам отечественных эмитентов, а также по облигациям внутреннего валютного займа.	
Э15	7. Журнал Эксперт	
Э16	http://www.expert.ru	
Э17	8.Консультант-Плюс	
Э18	http://www.consultant.ru	
Э19	9. Практический журнал по управлению финансами предприятий «Финансовый директор»	
Э20	http://www.fd.ru	
Э21	10.Центральный Банк России	
Э22	http://www.cbr.ru	
Э23	11.Министерство финансов РФ	
Э24	http://www.minfin.ru	
Э25	12.Правительство РФ	
Э26	http://www.government.ru	

Э27	13.Государственная Дума РФ	
Э28	http://www.duma.gov.ru	
Э29	14.Министерство по налогам и сборам	
Э30	http://www.nalog.ru	
Э31	15.Министерство экономического развития и торговли	
Э32	http://www.economy.gov.ru	
Э33	16.Прайм-тасс – Агентство экономической информации	
Э34	http://www.prime-tass.ru	
Э35	17.Бюджетная система РФ	
Э36	http://www.budgetrf.ru	
Э37	18.Информационно-издательский центр «Статистика России»	
Э38	http://www.infostat.ru/	
Э39	19.Госкомстат РФ	
Э40	http://www.gks.ru/	
Э41	20.Рейтинговое агентство Moody's Investors Services	
Э42	http://www.moody.com/	
Э43	21.Рейтинговое агентство Standard & Poor's	
Э44	http://www.standardpoor.com/	
Э45	22.Рейтинговое агентство Fitch IBCA	
Э46	http://www.fitchibca.com/	
Э47	23.Газета The Economist	
Э48	http://www.economist.com/	
Э49	24.Газета The Euromoney	
Э50	http://www.euromoney.com/	
Э51	25.Газета The Banker	
Э52	http://www.thebanker.com/	
Э53	26.Газета The Financial Times	
Э54	http://www.ft.com/	

Э55	Единственный образовательный портал АлтГУ курс "Налоги и налогообложение для студентов заочного обучения	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5636
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для

самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной

дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно, исходя из потребности набора необходимого количества баллов по бально-рейтинговой системе (БРС) оценки знаний.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы аудита рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 5
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Рудакова Т.А.

Рецензент(ы):
к.э.н., профессор, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Основы аудита

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от г. №

Срок действия программы: 2019-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от г. №

Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова Инна Николаевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины «Основы аудита» является формирование у студентов специальных знаний в области нормативного регулирования процессов аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, знакомство с современной практикой проведения аудиторской проверки, получение навыков применения основных положений нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность, а также получение навыков проведения аудиторских процедур.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">• положения по регулированию аудиторской деятельности, содержащиеся в нормативных актах Российской Федерации;• характер и содержание работы аудитора в процессе подготовки, проведения и оформления результатов аудиторской проверки деятельности аудируемых лиц, а также сопутствующих и прочих аудиторских услуг;• права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и аудиторов, а также руководства и собственников аудируемого лица, связанные с аудиторской деятельностью. теоретические основы аудита; основные дефиниции, трактовки и классификации таких понятий как стандарты аудита, учетные политики, методики и процедуры;• требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора;• организацию оказания аудиторских услуг; методы сбора, обработки и обобщения информации бухгалтерского учета для целей планирования и проведения аудита• Знать технологию сбора аудиторских доказательств• Методы расчета затрат на проекты по автоматизации аудиторской деятельности• Методы расчета затрат на проекты по информатизации аудиторской деятельности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">• составить письмо о проведении аудита;• составить договор на проведение аудиторской проверки;• составить письменную информацию (отчет) руководству или представителям собственника аудируемого лица о результатах проведенной проверки ;оценивать возможности применения аудиторских стандартов и установить их непротиворечивость законодательству РФ,• использовать современные методы аудита и обосновывать их использование при планировании проверки, оценки существенности и аудиторских рисков• оценивать информацию, полученную в ходе аудита• осуществлять расчеты затрат по сбору аудиторских доказательств• рассчитывать затраты на проекты по автоматизации аудиторской деятельности• рассчитывать затраты на проекты по информатизации аудиторской деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> • навыками организации, планирования и проведения обязательной аудиторской проверки, оказания сопутствующих и прочих аудиторских услуг; • методикой аудиторской проверки в организациях любой организационно-правовой формы, при любой форме собственности, при любом масштабе и объеме бизнеса, для различных видов деятельности на всей территории Российской Федерации; • владеть навыками сравнительного анализа российских и зарубежных подходов к интерпретации и классификации категориального аппарата аудита. достижениями науки и практики, методологией и методами научных исследований; • материалами для презентации основных положений заданной тематики, проблематикой развития стандартов аудита, навыками сравнительного анализа российских и зарубежных подходов к интерпретации и классификации категориального аппарата аудита; • методами оценки ошибок и пропусков, выявленными в ходе проверки и оценке их влияния на достоверность бухгалтерской финансовой отчетности. • Методами расчета затрат по сбору аудиторских доказательств • Методами расчета затрат на проекты по автоматизации аудиторской деятельности • Методами расчета затрат на проекты по информатизации аудиторской деятельности
--------	--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность аудита и его задачи						
1.1.	Сущность аудита и его задачи	Лекции	5	0	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1
1.2.	Сущность аудита и его задачи	Практические	5	1	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1
1.3.	Сущность аудита и его задачи	Сам. работа	5	16	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности						
2.1.	Правовые и организационные основы аудиторской деятельности	Лекции	5	1	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1
2.2.	Правовые и организационные основы аудиторской деятельности	Практические	5	1	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1
2.3.	Правовые и организационные основы аудиторской деятельности	Сам. работа	5	16	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Аттестация аудиторов и этические нормы аудиторской деятельности						
3.1.	Аттестация аудиторов и этические нормы аудиторской деятельности	Лекции	5	0	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1
3.2.	Аттестация аудиторов и этические нормы аудиторской деятельности	Практические	5	1	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1
3.3.	Аттестация аудиторов и этические нормы аудиторской деятельности	Сам. работа	5	16	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Планирование аудиторской проверки						
4.1.	Планирование аудиторской проверки	Лекции	5	1	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Планирование аудиторской проверки	Практические	5	1	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1
4.3.	Планирование аудиторской проверки	Сам. работа	5	14	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Аудиторские доказательства, процедуры и документирование аудиторской деятельности						
5.1.	Аудиторские доказательства, процедуры и документирование аудиторской деятельности	Лекции	5	1	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1
5.2.	Аудиторские доказательства, процедуры и документирование аудиторской деятельности	Практические	5	1	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1
5.3.	Аудиторские доказательства, процедуры и документирование аудиторской деятельности	Сам. работа	5	16	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Заключительный этап аудита						
6.1.	Заключительный этап аудита	Лекции	5	1	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1
6.2.	Заключительный этап аудита	Практические	5	1	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1
6.3.	Заключительный этап аудита	Сам. работа	5	16	ПК-17, ПК-18	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> <p>ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p> <p>1) Аудитор должен получить достаточные надлежащие _____ в отношении соблюдения положений тех законов и нормативных актов, которые обычно признаются оказывающими непосредственное влияние на определение существенных показателей и раскрытия информации в финансовой отчетности (МСА 250).</p> <p>Ответ: аудиторские доказательства</p> <p>2) Планирование аудита предполагает разработку общей стратегии аудита по заданию и составление _____ аудита (МСА 300)</p> <p>Ответ: плана</p> <p>3) Руководитель задания и другие ключевые члены _____ должны принимать участие в планировании аудита, включая планирование обсуждений среди членов аудиторской группы и их участие в обсуждении (МСА 300).</p> <p>Ответ: аудиторской группы</p> <p>4) Риски существенного искажения на уровне предпосылок состоят из (МСА 315)_____:</p>

Ответ: неотъемлемого риска и риска средств контроля.

5) Политика или процедуры, установленные организацией для достижения целей системы внутреннего контроля, определенных руководством или лицами, отвечающими за корпоративное управление – это _____ (МСА 315).

Ответ: средства контроля.

6) При формировании своего мнения аудитор должен принять во внимание все соответствующие аудиторские _____ независимо от того, подтверждают ли они предпосылки в отношении финансовой отчетности или противоречат им. (МСА 330).

Ответ: доказательства

7) Аудиторские доказательства включают как информацию, содержащуюся в данных _____, на которых основывается финансовая отчетность, так и полученную из других источников информацию (МСА 500).

Ответ: бухгалтерского учета.

8. Аудитор должен выразить _____ мнение, если он приходит к выводу о том, что финансовая отчетность во всех существенных отношениях подготовлена в соответствии с применимой концепцией подготовки финансовой отчетности (МСА 700).

Ответ: немодифицированное .

9. Аудиторская деятельность (аудиторские услуги) - деятельность по проведению аудита и оказанию _____ аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами (№ 307 – ФЗ).

Ответ: сопутствующих

10. Аудит - _____ проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности (№ 307 – ФЗ).

Ответ: независимая

11. Аудиторские организации, индивидуальные аудиторы (индивидуальные предприниматели, осуществляющие аудиторскую деятельность) не вправе заниматься какой-либо иной _____ деятельностью, кроме проведения аудита и оказания услуг, предусмотренных настоящей статьей (№ 307 – ФЗ).

Ответ: предпринимательской

12. Аудиторская организация - коммерческая организация, являющаяся членом _____ организации аудиторов (№ 307-ФЗ).

Ответ: саморегулируемой

13. Аудитор - физическое лицо, получившее _____ аттестат аудитора и являющееся членом саморегулируемой организации аудиторов (№ 307-ФЗ).

Ответ: квалификационный

14. Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится только _____ (№ 307-ФЗ).

Ответ: аудиторскими организациями.

15. Аудиторское заключение - _____, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (№ 307 – ФЗ).

Ответ: официальный документ.

16. Заведомо ложное аудиторское заключение - аудиторское заключение, составленное без _____ или составленное по результатам аудита, но явно противоречащее содержанию документов, представленных аудиторской организации, индивидуальному аудитору и рассмотренных в ходе аудита. Заведомо ложным аудиторское заключение признается по решению суда (№ 307-ФЗ).

Ответ: проведения аудита

17. Кодекс профессиональной этики аудиторов разрабатывается на основе кодекса этики профессиональных бухгалтеров, принимаемого _____ (№ 307-ФЗ).

Ответ: Международной федерацией бухгалтеров.

18. Аудиторская организация, индивидуальный аудитор обязаны установить и соблюдать правила _____ контроля качества работы (№ 307 – ФЗ).

Ответ: внутреннего

19. Внешний контроль деятельности аудиторских организаций, аудиторов осуществляют:

1) саморегулируемая организация аудиторов - в отношении аудиторских организаций, аудиторов;

2) _____ федеральный орган по контролю и надзору - в отношении аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям (№ 307-ФЗ).

Ответ: уполномоченный

20. Квалификационный аттестат аудитора выдается _____ организацией аудиторов (№ 307-ФЗ)

Ответ: саморегулируемой

21. К квалификационному экзамену допускается претендент, получивший _____ образование по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (№ 307 – ФЗ).

Ответ: высшее

22. Аудитор обязан в течение каждого календарного года начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата аудитора, проходить обучение по программам _____, утверждаемым саморегулируемой организацией аудиторов. Минимальная продолжительность такого обучения устанавливается саморегулируемой организацией аудиторов и не может быть менее 120 часов за три последовательных календарных года, но не менее 20 часов в каждый год (№ 307 – ФЗ).

Ответ: повышения квалификации.

23. Аудиторской организации, индивидуальному аудитору запрещается хранить документы (копии документов) на бумажном носителе и (или) электронные документы, полученные или составленные при оказании аудиторских услуг, а также данные, содержащиеся в таких документах (копиях документов), и размещать базы этих данных за пределами территории _____ (№ 307-ФЗ).

Ответ: Российской Федерации.

24. Саморегулируемая организация аудиторов - некоммерческая организация, объединяющая аудиторские организации и _____ на основе обязательного членства, созданная для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов ее членов, обеспечения условий осуществления аудиторской деятельности, поддержания высокого профессионального уровня аудиторской деятельности в общественных интересах, которой присвоен статус саморегулируемой организации аудиторов в соответствии с настоящим Федеральным законом (№ 307-ФЗ).

Ответ: аудиторов.

25. Ошибка, влияющая на принятие решений пользователей финансовой (бухгалтерской) отчетности, называется _____.

Ответ: существенной.

26. Риск необнаружения существенной ошибки устанавливается на основе изучения _____ пропуска существенной ошибки.

Ответ: статистики.

27. Риск необнаружения – 10%, риск неотъемлемый – 80%, риск средств контроля – 50 %, тогда аудиторский риск составит _____ %.

Ответ: 4%.

28. Риск необнаружения – 10%, риск неотъемлемый – 90%, риск средств контроля – 50 %, тогда аудиторский риск составит _____ %.

Ответ: 4,5%.

29. Риск необнаружения – 10%, риск неотъемлемый – 80%, риск средств контроля – 60 %, тогда аудиторский риск составит _____ %.

Ответ: 4,8%.

30. Риск необнаружения – 10%, риск неотъемлемый – 90%, риск средств контроля – 70 %, тогда аудиторский риск составит _____ %.

Ответ: 6,3%.

31. Вывод аудитора о достоверности информации финансовой (бухгалтерской) отчетности

называется _____.

Ответ: мнением.

32. Ключевые вопросы аудита - это вопросы, которые, согласно _____ суждению аудитора, являлись наиболее значимыми для аудита финансовой отчетности за текущий период. Ключевые вопросы аудита выбираются из числа вопросов, которые были доведены до сведения лиц, отвечающих за корпоративное управление (МСА 701).

Ответ: профессиональному

33. Ключевые вопросы аудита не заменяют собой _____ мнения (МСА 701).

Ответ: модифицированного

34. Аудитор выражает мнение _____ в тех случаях, когда:

(а) аудитор, получив достаточные надлежащие аудиторские доказательства, приходит к выводу о том, что искажения в отдельности или в совокупности являются существенными для финансовой отчетности, но не всеобъемлющими, или

(б) аудитор не может получить достаточные надлежащие аудиторские доказательства для обоснования своего мнения, но приходит к выводу о том, что возможное влияние на финансовую отчетность невыявленных искажений, если такие имеются, может быть существенным, но не всеобъемлющим (МСА 705).

Ответ: с оговоркой

35. Аудитор должен выразить _____ мнение в тех случаях, когда, получив достаточные надлежащие аудиторские доказательства, он приходит к выводу о том, что искажения в отдельности или в совокупности являются существенными и всеобъемлющими для финансовой отчетности (МСА 705).

Ответ: отрицательное

36. Аудитор отказывается выразить мнение в том случае, когда он не может получить достаточные надлежащие аудиторские _____ для обоснования своего мнения и приходит к выводу о том, что возможное влияние на финансовую отчетность невыявленных искажений, если такие имеются, может быть одновременно существенным и всеобъемлющим (МСА 705).

Ответ: доказательства

37. Аудиторское заключение должно быть в _____ форме (МСА 700)

Ответ: письменной

38. аудиторские доказательства - информация, используемая аудитором при формировании выводов, на которых основывается _____ (МСА 500).

Ответ: аудиторское мнение.

39. Цель аудита (МСА 200):

А) оценить достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности во всех существенных аспектах.

Б) повысить степень уверенности предполагаемых пользователей в финансовой отчетности (правильный ответ).

В) оценить достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности.

40. В ходе аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности для обоснования своего мнения аудитором должна быть получена уверенность (МСА 200):

А) абсолютная

Б) разумная (правильный ответ)

В) безусловная.

41. Мониторинг (МСА 220) - это

А) процесс, предусматривающий непрерывный анализ и оценку системы контроля качества аудиторской организации, в том числе периодическое инспектирование на выборочной основе завершенных аудиторских заданий, с целью обеспечить аудиторской организации разумную уверенность в том, что ее система контроля качества работает эффективно (правильный ответ).

Б) процесс, предусматривающий непрерывный анализ и оценку системы контроля качества аудиторской

организации, в том числе инспектирование завершенных аудиторских заданий, с целью обеспечить аудиторской организации абсолютную уверенность в том, что ее система контроля качества работает эффективно.

В) процесс, предусматривающий непрерывный анализ и оценку системы контроля качества аудиторской организации, в том числе инспектирование на выборочной основе завершенных аудиторских заданий, с целью обеспечить аудиторской организации разумную уверенность в том, что ее система контроля качества работает надежно.

42. Обязательно ли письменное информирование о недостатках в системе внутреннего контроля лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства (МСА 265)?

А) Да.

Б) В отдельных случаях.

В) Нет (правильный ответ).

43. Может ли аудитор согласиться на внесение изменений в условия аудиторского задания (МСА 210)?

А) нет, когда для этого отсутствует разумное обоснование (правильный ответ).

Б) может по согласованию сторон.

В) может при увеличении внешних рисков.

44. Может ли различаться форма и содержание письма-соглашения об условиях аудиторского задания (МСА 210)?

А) Нет, форма и содержание закрепляются внутренними стандартами АО.

Б) Нет, форма и содержание установлены МСА.

В) Могут различаться в зависимости от организации (правильный ответ).

45. Аудиторская документация должна обеспечить (МСА 230):

А) достаточные и надлежащие данные, обосновывающие аудиторское заключение;

Б) достаточные и надлежащие данные, обосновывающие аудиторское заключение; доказательства того, что аудит был спланирован и проведен в соответствии с Международными стандартами аудита и применимыми законодательными и нормативными требованиями (правильный ответ).

В) доказательства того, что аудит был спланирован и проведен в соответствии с Международными стандартами аудита и применимыми законодательными и нормативными требованиями.

46. Аудиторская документация, рабочая документация, рабочие документы – это (МСА 230):

А) записи о выполненных аудиторских процедурах, полученных уместных аудиторских доказательствах и сделанных аудитором выводах (правильный ответ);

Б) записи о выполненных аудиторских процедурах, полученных уместных аудиторских доказательствах и сделанных аудитором выводах, и рекомендации руководству аудируемого лица и представителям собственника.

В) записи о выполненных аудиторских процедурах, полученных уместных аудиторских доказательствах и сделанных аудитором выводах, включая записи о проведенном контроле качества выполненных процедур со стороны АО в соответствии с определенным регламентом.

47) Должен ли Аудитор документировать обсуждения значимых вопросов с руководством, лицами, отвечающими за корпоративное управление, включая характер обсужденных вопросов, а также того, когда и с кем происходили эти обсуждения (МСА 230)?

А) Должен только характер обсуждаемых вопросов.

Б) Нет.

В) Да (правильный ответ).

48) Может ли аудитор по завершении окончательного формирования аудиторского файла удалять или выбрасывать какую бы то ни было аудиторскую документацию до истечения срока ее хранения (МСА 230)?

А) Да, если отразит такой факт в регистре оценки качества аудита.

Б) Нет (правильный ответ)

В) С письменного разрешения руководителя аудиторской проверки.

49) Аудиторская документация может вестись (МСА 230)

- А) на бумаге либо на электронных или иных носителях (правильный ответ).
- Б) на бумаге с обязательным дублированием на электронных носителях
- В) обязательно только на бумажных носителях.

50) Недобросовестные действия (МСА 240) - это

- А) умышленные действия одного или нескольких лиц из числа руководства, лиц, отвечающих за корпоративное управление, совершенные при помощи обмана для получения неправомερных или незаконных преимуществ.
- Б) умышленные действия одного или нескольких лиц из числа руководства, лиц, отвечающих за корпоративное управление, сотрудников или третьих лиц, совершенные при помощи обмана для получения неправомερных или незаконных преимуществ (правильный ответ).
- В) мошеннические действия одного или нескольких лиц из числа руководства, лиц, отвечающих за корпоративное управление, сотрудников или третьих лиц, совершенные при помощи обмана для получения неправомερных или незаконных преимуществ.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету

1. Система финансового контроля в РФ. Сущность и краткое содержание.
2. Характеристика общегосударственного финансового контроля.
3. Сущность аудита.
4. Виды аудита.
5. Различия и общие черты аудита и ревизии.
6. Обязательный аудит. Содержание и принципы проверки.
7. Субъекты обязательного аудита. Содержание и принципы проведения.
8. Виды сопутствующих аудиту услуг. Их краткая характеристика.
9. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
10. Нормативно-правовое обеспечение аудиторской деятельности в РФ. Основные нормативно-правовые документы.
11. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Сущность и содержание.
12. Права и обязанности аудируемых лиц.
13. Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций.
14. Ответственность и независимость аудиторов и аудиторских организаций.
15. Кодекс этики аудиторов РФ. Содержание и основные положения.
16. Внутренние стандарты аудиторских объединений, аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
17. Аудиторские стандарты. Сущность и содержание.
18. Саморегулируемые организации аудиторов, их роль в регулировании аудиторской деятельности.
19. Совет по аудиторской деятельности. Функции и задачи.
20. Международные стандарты аудита.

Примерное задание.

ООО занимается оптовой торговлей. Впервые сумма активов бухгалтерского баланса на конец 2016 г. превысила 60 млн руб. Подлежит ли бухгалтерская отчетность ООО за 2018 г. обязательному аудиту, если за 2017 г. сумма активов составляла 55 млн руб., а сумма выручки от продажи товаров за 2017 г. не превысила 400 млн руб.?

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;

- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный

ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС ОА Экономика.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А.Д. Шеремет, В.П. Суйц	Аудит : учебник	ИНФРА-М, 2017	http://znanium.com/bookread2.php?book=767118
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Савин А.А., Подольский В.И.	Аудит: учебник	Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/viewer/A9B4F6C6-F30E-4E43-AC5A-1E71B6CD42FD#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	1. Сайты саморегулируемых аудиторских организаций.			
Э2	2. http://www.consultant.ru/online — сайт компании «КонсультантПлюс» (нормативно-правовые акты).			
Э3	3. http://garant.park.ru/ — сайт компании «Гарант» (нормативно-правовые акты).			
Э4	4. http://www.audit.ru — материалы «Все для бухгалтера и аудитора»			
Э5	Основы аудита		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=513	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows 7 Professional Office 2010 Professional Open Office				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины и практическое его применение в расчетах. Рекомендуется самостоятельное изучение законодательства РФ, доступной учебной и научной литературы.

Степень овладения знаниями и практическими навыками определяется в процессе текущего и итогового контроля.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в ЭУМК на образовательном портале

<https://portal.edu.asu.ru>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Региональная экономика, управление и территориальное планирование рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Мищенко В.В.

Рабочая программа дисциплины
Региональная экономика, управление и территориальное планирование

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения дисциплины является формирование у студентов представлений и навыков управления хозяйственными системами отдельных территорий в целях развития экономической самостоятельности, достижения конкурентоспособности в условиях рыночного хозяйствования и организации устойчивых экономических взаимосвязей с другими территориями страны и зарубежья.</p> <p>К задачам дисциплины относятся следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление студентов с историей становления научного направления «региональная экономика»; - определение места дисциплины в системе наук; - определение цели и задач изучения данной дисциплины в курсе обучения студентов экономических специальностей; - определение методов, используемых научной дисциплиной; - изучение региональной экономической структуры РФ; - выявление факторов экономического развития регионов России; - формирование представлений и навыков управления региональной экономической системой; - выявление проблем и способов их решения в системе региональной политики Российской Федерации.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-11	<p>способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	О формах территориальной организации социально-экономических процессов и методах управления ими.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Анализировать структуру территориального деления Российской Федерации, формы и способы управления социально-экономического развития отдельных частей территории страны как единого экономического пространства.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Составления социально-экономической характеристики региона с учетом факторов, обуславливающих региональное развитие и перспективных направлений развития.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы региональной экономики и управления.						
1.1.	Объект, предмет, цели, задачи дисциплины. Связь с другими	Лекции	4	0,5	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	научными дисциплинами.					
1.2.	История становления региональной науки. Ключевые территориальные теории.	Практические	4	1	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Методы научного познания и прикладного регулирования региональным развитием.	Лекции	4	0,5	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Методы научного познания в региональных исследованиях.	Практические	4	1	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Научные школы и теоретические модели территориального развития	Сам. работа	4	20	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Региональная структура Российской Федерации.						
2.1.	Политико-административное деление России.	Лекции	4	0,5	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Таксономия территориального деления территории России.	Практические	4	1	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Особенности природных, демографических, экономических показателей регионов России.	Лекции	4	0,5	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Социально-экономическая характеристика Федеральных Округов Российской Федерации, перспективы социально-экономического развития	Практические	4	1	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Территориальные экономические единицы России: Экономические зоны, территориально-производственные комплексы, производственные центры. Характеристика экономического развития.	Сам. работа	4	20	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Факторы регионального экономического развития.						
3.1.	Экономико-географическое положение региона, как фактор регионального развития. Природные условия и ресурсы региона.	Лекции	4	0,5	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Факторы регионального развития	Практические	4	1	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Предпосылки и факторы развития на примере отдельных территорий.	Сам. работа	4	16	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Региональная политика России.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Региональная политика в России: цели, принципы, методы.	Лекции	4	0,5	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Региональная политика России и зарубежных стран.	Практические	4	1	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Региональная политика в России и за рубежом на разных этапах исторического развития.	Сам. работа	4	16	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Алтайский край. Экономическое развитие региона.						
5.1.	Алтайский край общая социально-экономическая характеристика.	Лекции	4	0,5	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Место края в территориальном разделении труда.	Лекции	4	0,5	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Отрасли хозяйства Алтайского края. Перспективы развития хозяйственной системы.	Сам. работа	4	10	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Алтайский край. История освоения территории, особенности территориального развития края и его частей	Сам. работа	4	12	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.5.		Зачет	4	4	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС РЭиУ 2018.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Плисецкий Е.Л. - под ред., Глушкова В.Г. - под ред.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/1D46F0AF-E526-4356-AB1D-AF13CA6B8207
Л1.2	Угрюмова А. А., Ерохина Е. В., Савельева М. В.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ 2-е изд. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/7C1CE8AD-3B81-4DE8-906F-AFCC0186CBF7

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Прокопов Ф.Т. - отв. ред.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИЙ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	47. Справочная правовая система «Консультант-Плюс»	
Э2	48. Справочная правовая система «Гарант»	
Э3	Курс в Moodle "Региональная экономика, управление и территориальное планирование"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6283

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлГУ или <http://www.consultant.ru/>).
2. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Теоретические основы финансового менеджмента

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н. , доцент , Воробьева В.В. ;

Рецензент(ы):
д.э.н. , Председ. УМС МИЭМИС, Е.Е. Шваков

Рабочая программа дисциплины
Теоретические основы финансового менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № 5
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № 5
Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	овладение обучающимися необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями, которые относятся к сфере финансового менеджмента, управления финансами организации. Изучение дисциплины позволяет получить теоретические знания и выработать практические навыки в области финансового менеджмента.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
-------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	базовые концепции и основные понятия финансового менеджмента; роль, функции и задачи финансового менеджмента в современной организации; теоретические основы и прикладные аспекты принятия решений в сфере управления финансовой деятельностью организации; методы и модели финансового и инвестиционного анализа, планирования и прогнозирования; концепцию денежного потока; основные критерии социально-экономической эффективности деятельности организации.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	осуществлять поиск и сбор финансовой информации, необходимой для принятия решений в области финансов организации; использовать полученную информацию для расчета необходимых экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, в том числе показателей по производительности труда; оценивать финансовые результаты деятельности организации и принимать экономически обоснованные решения в управлении финансами организации.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методикой расчетов экономических показателей, характеризующих результаты финансовой деятельности организации, расчета основных показателей по труду; навыками проведения анализа финансового состояния организации; навыками принятия экономически обоснованных решений и разработки мероприятий по улучшению экономических показателей организации; методологией проведения финансово-экономических исследований.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент. Сущность и организация финансового менеджмента в организации. Финансовая отчетность. Основы финансовых расчетов.						
1.1.	Сущность и организация финансового	Сам. работа	4	12	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	менеджмента в организации					
1.2.	Основы финансовых расчетов	Сам. работа	4	12	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
Раздел 2. Финансовый анализ и планирование. Финансовое планирование						
2.1.	Финансовый анализ результатов деятельности организации	Лекции	4	1	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
2.2.	Финансовый анализ результатов деятельности организации	Практические	4	2	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
2.3.	Финансовый анализ результатов деятельности организации	Сам. работа	4	6	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
2.4.	Финансовое планирование	Сам. работа	4	6	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
Раздел 3. Источники финансирования организации						
3.1.	Источники финансирования организации	Лекции	4	1	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
3.2.	источники финансирования организации	Сам. работа	4	8	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
Раздел 4. Риск и доходность. Финансовый и операционный рычаги						
4.1.	Управление финансовым риском	Практические	4	2	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
4.2.	Управление финансовым риском	Сам. работа	4	6	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
4.3.	Финансовый и операционный рычаги	Лекции	4	2	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
4.4.	Финансовый и операционный рычаги	Практические	4	2	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
4.5.	Финансовый и операционный рычаги	Сам. работа	4	12	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
Раздел 5. Дивидендная политика и управление активами организации						
5.1.	Управление оборотными и внеоборотными активами	Сам. работа	4	16	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
5.2.	Дивидендная политика и стоимость акционерного капитала	Сам. работа	4	16	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
5.3.	Промежуточная аттестация	Зачет	4	4	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ТОФМ_2019_зачет.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1		Финансовый менеджмент : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. : основная	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/E3222ED3-6A7B-4E2F-8FB0-B370A979A479
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Теплова Т.В.	ИНВЕСТИЦИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6B29165B-FA92-40E1-A686-D7A3026FAA56
Л2.2	Теплова Т.В.	ИНВЕСТИЦИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/C9995672-918B-4E01-A4B8-C0B3E37B19DA
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Денисов М.А., Межов С.И.	Финансовый менеджмент: учебно-методические материалы :	ООО "Азбука", 2018	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВО "Алтайский государственный		http://portal.edu.asu.ru/	

	университет"	
Э2	Курс в Moodle «Теоретические основы финансового менеджмента»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7366
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Поисковые системы: http://www.yandex.ru ; http://www.google.ru Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.</p> <p>Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам финансового менеджмента .</p> <p>Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.</p> <p>К основным видам контроля по дисциплине можно отнести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменные работы. <p>В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины; - правильность ответов на тестовые задания; - верное решение задач; - эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций; - использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета. Студент допускается к зачету при условии выполнения заданий текущего контроля.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Управленческий анализ в отраслях рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	94		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Управленческий анализ в отраслях

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от 16.04.2018 г. № 7

Срок действия программы: 2018-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Санникова И.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от 16.04.2018 г. № 7

Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова И.Н.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины специализации «Управленческий анализ в отраслях» - изучение особенностей методики и организации проведения экономического анализа в отличных от промышленности отраслях деятельности: строительстве, торговле и других.</p> <p>Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">- раскрыть особенности деятельности каждой отрасли;- рассмотреть систему показателей, используемых в данной отрасли;- научить студентов применять методы экономического анализа в специфических отраслевых условиях;- раскрыть возможности принятия управленческих решений на основе проведенных аналитических расчетов и выводов.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ol style="list-style-type: none">1) Особенности экономики и организации коммерческой деятельности в каждой отрасли (строительство, торговля).2) Цели и направления анализа деятельности, источники информации, специфику методик расчета и анализа показателей.3) Возможности применения результатов анализа в конкретных условиях.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ol style="list-style-type: none">1) Систематизировать информацию различных источников для проведения анализа: формировать аналитические таблицы, группировать и рассчитывать показатели, производить их сравнение и давать оценки;2) Преобразовывать показатели, моделировать зависимости между ними и определять взаимосвязи.3) Проводить факторный анализ для выявления причин изменения показателей, формулировать выводы и предложения по полученным результатам. <p>3)</p> <ul style="list-style-type: none">-цели и направления анализа, источники информации;-сущность показателей, используемых в планировании, анализе и оценке деятельности коммерческой организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-сформировать аналитические таблицы;-рассчитать показатели, построить модели, характеризующие их зависимости;-провести факторный анализ;-сформулировать выводы и предложения.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ol style="list-style-type: none">1) Навыками поиска и систематизации информации различных источников.2) Различными методами расчета, преобразования и анализа показателей.3) Способностями формулировать мероприятия по обеспечению экономической безопасности организаций в каждой отрасли и оценивать их эффективность.

Студент должен иметь навыки по разработке управленческих решений и оценке их эффективности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Управленческий анализ застройщика						
1.1.	Сущность и правовые аспекты инвестиционной деятельности. Субъекты инвестиционной деятельности.	Лекции	5	0		Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Анализ объемов капитальных вложений. Анализ выполнения плана по вводу объектов. Анализ незавершенного строительства. Анализ расходов застройщика. Анализ финансовых результатов застройщика по деятельности, связанной со строительством. Анализ источников финансирования капитального строительства. Управленческие решения, принимаемые по результатам анализа.	Практические	5	2		Л2.4
1.3.	Анализ инвестиционной деятельности застройщика	Сам. работа	5	30		
Раздел 2. Управленческий анализ деятельности подрядной строительной организации.						
2.1.	Информационное обеспечение принятия управленческих решений в подрядной строительной организации (ПСО). Анализ выполнения планов по объемным показателям ПСО. Анализ продолжительности строительства объектов. Особенности анализа основных фондов в строительстве. Анализ себестоимости строительных работ.	Лекции	5	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.2.	Анализ накладных расходов ПСО. Анализ потерь от брака в строительстве. Анализ расчетов с заказчиками и с партнерами по строительству объектов. Оптимизация показателей деятельности ПСО. Направления повышения эффективности строительного производства.	Практические	5	2		Л2.3, Л2.4, Л2.1, Л2.2
2.3.	Анализ выполнения планов по показателям деятельности ПСО	Сам. работа	5	28		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Анализ товарооборота						
3.1.	Особенности деятельности организаций оптовой и розничной торговли, их значение для современного этапа развития экономики. Задачи и информационное обеспечение анализа товарооборота. Общий анализ товарооборота. Анализ товарооборота по составу, видам, формам оборота. Анализ ритмичности продаж.	Лекции	5	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.2.	Анализ обеспеченности и эффективности использования товарных ресурсов. Характеристика товарного баланса торговой организации. Классификация товарных запасов и их анализ. Анализ товарооборачиваемости. Управленческие решения по повышению товарооборота и оптимизации товарных запасов.	Практические	5	2		Л2.3, Л2.4, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Анализ издержек обращения						
4.1.	Основные понятия и задачи анализа издержек обращения. Информационная база для анализа издержек обращения. Анализ состава, структуры и динамики издержек обращения.	Лекции	5	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.2.	Факторный анализ издержек обращения. Анализ издержек обращения по статьям. Резервы снижения издержек обращения. Влияние издержек обращения на финансовые результаты торговой организации.	Практические	5	0		Л2.3, Л2.4, Л2.1
4.3.	Управленческие решения по оптимизации объема товарооборота, издержек обращения и прибыли.	Сам. работа	5	36		Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Проверяемая компетенция: ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия

управленческих решений

1. Релевантные расходы зависят:

- а) от возраста предприятия;
- б) объема деятельности и продаж;
- в) принимаемого решения по управлению

2. Группировка затрат по статьям калькуляции – отличительный признак:

- а) финансового учета;
- б) налогового учета;
- в) управленческого учета

3. Более информативными являются калькуляции:

- а) элективные;
- б) кумулятивные;
- в) параметрические.

4. Возможность отнести затраты или их часть на конкретные обособленные виды изделий или услуг является главным отличительным признаком:

- а) параметрических калькуляций;
- б) позаказного калькулирования;
- в) коэффицентного многопередельного калькулирования

Проверяемая компетенция: ПК-5: способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учтено-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

5. Умножив нормативную цену прямых материалов на нормативное количество прямых материалов, получим:

- а) отклонение по цене прямых материалов;
- б) отклонение по количеству (по использованию) прямых материалов;
- в) нормативные затраты прямых материалов

6. Организация решила арендовать новый станок. Плата за аренду рассматривается как затраты:

- а) переменные;
- б) постоянные;
- в) полупеременные

7. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:

- а) остаются неизменными;
- б) постепенно уменьшаются;
- в) возрастают.

8. Для данного отчетного периода и определенного вида продукции минимальные затраты должны быть в калькуляции:

- а) плановой;
- б) нормативной;
- в) фактической

Проверяемая компетенция: ПК-6: способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

9. Процесс принятия управленческого решения обычно включает:

- а) анализ двух или более альтернатив и выбор наилучшей из них;
- б) выбор действий, которые обеспечивают наибольший объем продаж;
- в) получение внешнего финансирования для проектов;
- г) отбор только двух альтернатив для анализа.

10. Точка безубыточности рассчитывается:

- а) как разница между доходом от продаж и переменными затратами;
- б) как отношение постоянных затрат на маржинальный доход в расчете на единицу продукции;
- в) объем продаж при наибольшей эффективности производства

11. Вмененные издержки предприятия представляют собой:

- а) реальные затраты предприятия на производство и сбыт продукции;
- б) расходы будущих периодов, включаемые в себестоимость;
- в) экономическая выгода, упущенная вследствие предпочтения одного способа действий другим

12. Какие из следующих затрат включаются в производственную себестоимость при методе учета полных затрат и не включаются при методе учета переменных затрат:

- а) переменные общепроизводственные расходы;
- б) постоянные общепроизводственные расходы;
- в) прямые материальные затраты;
- г) прямые трудовые затраты

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. в
- 2. в
- 3. а
- 4. б
- 5. в
- 6. б
- 7. б
- 8. б
- 9. а
- 10. б
- 11. в
- 12. б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1. Разница между выручкой от продаж и переменными расходами это _____ .
- 2. Метод учета затрат, при котором аккумулярование затрат осуществляется по производственным подразделениям, а не по отдельным заказам называется _____ метод.
- 3. Затраты, которые не изменяются при изменении объемов производства – это _____ затраты.
- 4. Компания предполагает продавать продукцию А по цене 27 руб. за единицу, переменные расходы предполагаются равными 15 руб. за единицу. Постоянные расходы составят 197 040 руб. за месяц. Определить сколько единиц продукции должно быть продано за месяц, чтобы компания получила прибыли 6 000 руб. за месяц.
- 5. Метод учета затрат, при котором распределение косвенных расходов осуществляется исходя из бюджетных ставок распределения, - это _____ метод
- 6. Какой метод калькулирования целесообразно применять в массовых производствах однородной продукции для определения себестоимости?
- 7. Компания в ежемесячном отчете о прибыли показывает объем реализации – 200 000 руб., производственные расходы – 80 000 руб. (40% постоянные), коммерческие и административные расходы – 100 000 руб. (60% переменные). Рассчитать маржинальную прибыль, игнорируя материальные запасы.
- 8. Компания предполагает продавать продукцию А по цене 27 руб. за единицу, переменные расходы предполагаются равными 15 руб. за единицу. Постоянные расходы составят 197 040 руб. за месяц. Рассчитайте точку безубыточности в единицах продукции.
- 9. Затраты, размер которых находится в прямой зависимости от уровня производственной деятельности – это _____ затраты.
- 10. Система экономических расчетов себестоимости единицы продукции отдельных видов продукции (работ, услуг) – это _____
- 11. Объектом учета затрат и объектом калькулирования при позаказном методе учета затрат является отдельный производственный _____.
- 12. Структурное подразделение организации, во главе которого стоит руководитель (менеджер), контролирующий в определенной для данного подразделения степени затраты, доходы и средства, инвестируемые в этот сегмент бизнеса) - это _____
- 13. Центр ответственности, менеджер которого отвечает за получение доходов, но не несет ответственности за издержки – это центр _____
- 14. Тщательно рассчитанные predeterminedенные затраты, которые обычно выражаются в расчете на единицу готовой продукции – это _____ затраты.
- 15. Бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации, где доходы и расходы планируются исходя из одного уровня реализации – это _____ бюджет.
- 16. При методе учета затрат «Директ-костинг» в себестоимость продукции включаются _____ затраты.
- 17. Если предприятие в отчетном периоде произвело закупку сырья и материалов, оно осуществило _____
- 18. Затраты прошлых периодов, которые возникли в результате принятого решения и никоим образом не будут изменены в будущем – это _____ затраты.

19. Затраты, которые невозможно или экономически не выгодно прямо отнести на носитель затрат – это _____ затраты.
20. Для учета себестоимости произведенных полуфарикатов на стадиях обработки при полуфарикатном варианте учета используется счет _____
21. Определите себестоимость выпущенной готовой продукции, если остатки незавершенного производства на начало периода составляют 75 000 руб, остатки незавершенного производства на конец периода 55 000 руб., затраты на производство за отчетный период – 380 000 руб. Сумму указать в рублях
22. Калькуляция, которая представляет собой расчет себестоимости продукции не объекта калькулирования, а единицы параметра его производительности и других полезных свойств – это _____ калькуляция.
23. Калькуляция, которая предусматривает тот уровень затрат на производство и продажу продукции, который должен быть достигнут в течение заданного планируемого периода времени – это _____ калькуляция.
24. Сегмент деятельности, руководитель которого отвечает одновременно как за доходы, так и за затраты своего подразделения – это центр _____ .
25. Составление бюджетов начинается с формирования бюджета _____ .
26. Бюджет, пересчитанный на фактический объем деятельности- это _____ бюджет.
27. Чему равен запас финансовой прочности в абсолютном выражении, если в отчетном периоде сумма постоянных затрат – 100 тыс. рублей, удельные переменные затраты – 60 рублей, отпускная цена единицы продукции – 80 рублей, объем продаж – 8 000 штук.
28. Определите величину прибыли от реализации продукции на конец месяца, если известны следующие данные: прибыль на начало месяца - 20 000 руб., выручка от реализации продукции, вкл. НДС - 480 000 руб., производственная себестоимость реализованной продукции - 250 500 руб., НДС – 80 000 руб., коммерческие расходы – 100 000 руб. Сумму прибыли укажите цифрами в рублях
29. Цена, по которой продукция и услуги передаются другим подразделениям одной компании, называется _____ цена.
30. Способ исчисления фактических затрат на производство продукции, основанный на предварительном нормировании издержек – это _____ метод учета затрат.
31. Способ организации учета производственных расходов и исчисления себестоимости продукции, при котором учет затрат ведется по отдельным переделам, технологическим стадиям – это _____ метод учета затрат.
32. Предполагаемый объема продаж компании - 6 000 тыс. руб., переменные затраты – 3 900 тыс. руб., постоянные затраты – 1 400 тыс. руб. Чему будет равна критическая точка в тыс. руб.
33. Компания планирует продать 200 000 единиц продукции В. Постоянные затраты – 400 000 руб. и переменные затраты – 60% от цены продажи. Для того чтобы иметь операционную прибыль 100 000 руб., цена продажи единицы продукции должна быть _____ (укажите в руб. и копейках)
34. Компания планирует себестоимость проданной продукции 2 000 000 руб., в том числе постоянные затраты – 400 000 руб. и переменные затраты 75 % от объема чистой продажи. Какой планируется объем чистой продажи? Ответ укажите в тыс. руб.
35. Стоимость материалов, израсходованных на производство продукции, по способу включения затрат в себестоимость продукции – это затраты _____.
36. Бюджет, который охватывает общую деятельность организации – это бюджет _____ .
37. Процесс составления бюджета организации - это бюджетный _____ .
38. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общероизводственные расходы списываются бухгалтерской записью: дебет счета ____ кредит счета _____

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. маржинальный доход
2. попередельный
3. постоянные
4. 16 920
5. позаказный
6. попроцессный
7. 92 000
8. 16 420
9. переменные
10. калькулирование
11. заказ
12. центр ответственности
13. доходов
14. нормативные
15. статический
16. переменные
17. затраты

18. безвозвратные
19. косвенные
20. 21
21. 400 000
22. параметрическая
23. плановая
24. прибыли
25. продаж
26. гибкий
27. 240 000
28. 69 500
29. трансфертная
30. нормативный
31. поперечный
32. 4000
33. 4,17
34. 2 133
35. прямые
36. генеральный
37. цикл
38. 90-25

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный зачет по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Сущность и назначение управленческого анализа
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового анализа
3. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений
4. Понятия «затраты», «издержки», «расход»
5. Особенности анализа в отраслях.
6. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции
7. Группировка затрат для принятия решений и планирования
8. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования
9. Понятие и уровни производственной мощности
10. Экономическая модель безубыточности производства
11. Бухгалтерская модель безубыточности производства
12. Построение графика безубыточности
13. Построение графика валовой прибыли
14. Построение графика прибыли и объема производства

15. Понятие центра ответственности и их виды
16. Учет затрат по центрам ответственности
17. Основные принципы организации учета затрат
18. Понятия «себестоимость», «калькуляция» и их виды
19. Отличия систем учета переменных и полных затрат
20. Сущность метода "Директ-костинг"
21. Формирование финансового результата в системе учета полных и переменных затрат
22. Деление затрат на прямые и косвенные
23. Методы распределения косвенных затрат на носитель затрат
24. Пооперационный метод калькулирования себестоимости
25. Попередельный метод учета затрат
26. Позаказный метод учета затрат
27. Система нормативного учета затрат
28. Понятие нормативных затрат и система "Стандарт-кост"
29. Элементы нормативных затрат на единицу продукции
30. Алгоритм применения нормативов при использовании системы «стандарт-кост»
31. Отклонения фактических затрат и их анализ
32. Учетные записи при методе «стандарт-кост»
33. Определение релевантных издержек
34. Критерии принятия решений об объеме и структуре выпуска продукции
35. Решения о цене реализации товара
36. Расформирование сегмента
37. Принятие решений и ограничивающие факторы
38. Решение о собственном производстве или закупке
39. Организация подсистем финансового и управленческого учета
40. Управленческая отчетность как объект управленческого учета
41. Принципы составления управленческой отчетности
42. Принципы представления управленческой отчетности
43. Бюджетирование и функции бюджета
44. Разработка оперативного бюджета
45. Разработка финансового бюджета
46. Бюджет денежных средств: порядок составления и взаимосвязи с общим бюджетом
47. Принципы учета затрат и бюджетирования по видам деятельности (ABC)

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично(зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо(зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др. Удовлетворительно(зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно(не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным

владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
 Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС УАВО Экономика 2 .doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Л. Т. Гиляровская, Д. В. Лысенко, Д. А. Ендовицкий	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник	М.: Проспект, 2008	
Л1.2	под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой	Комплексный экономический анализ предприятия: [учеб. для вузов]	СПб.: Питер, 2009	
Л1.3	Казакова Н.А.	Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности: учебник из университетской библиотеки "Лань"	Финансы и статистика, 2009	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кравченко Л.И.	Анализ хозяйственной деятельности в торговле: Учебник	9-е изд., испр. и доп. – М.: Новое знание, 2008	
Л2.2	Симионов Р.Ю.	Экономический анализ деятельности строительного предприятия : Учебник	Ростов н/Д: Феникс, 2007	
Л2.3	Розанова Н. М., Зороастрова И. В.	Экономический анализ фирмы и рынка: учеб. для вузов	М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2009	
Л2.4	под ред. Д. А. Ендовицкого	Экономический анализ активов организаций: [учебник]	М.: Эксмо, 2009	RU/НБ АлтГУ/ВО ОК/65.053.4/Э 40 1 -867428

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Название	Эл. адрес
----------	-----------

Э1	http://www.bibioclub.ru	
Э2	http://e.lanbook.com	
Э3	www.minfin.ru	
Э4	www.aprussia.ru	
Э5	www.ipbr.org	
Э6	www.garant.ru	
Э7	www.consultant.ru/online/	
Э8	Управленческий анализ в отраслях	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4159

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины и практическое его применение в расчетах. Рекомендуется самостоятельное изучение законодательства РФ, доступной учебной и научной литературы. Степень овладения знаниями и практическими навыками определяется в процессе текущего и итогового контроля. С целью текущего контроля знаний проводится проверка выполнения практических работ, тестов, предусмотренных календарно-тематическим планом, а также устный опрос студентов преподавателем. С целью итогового контроля знаний проводится зачет. Семестровый зачет является итоговой формой контроля уровня знаний студента по дисциплине. К сдаче зачета допускаются студенты, успешно

выполнившие практические задания в соответствии с календарно-тематическим планом.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Управленческий учет рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 5
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Семина Л.А.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Управленческий учет

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *16.04.2018* г. № 7
Срок действия программы: *2018-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Санникова И.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *16.04.2018* г. № 7
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Санникова И.Н.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студента профессиональных компетенций, связанных с решением профессиональных задач организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности в области управленческого учета
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- виды доходов и расходов организации для составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;- состав финансовой отчетности;- различные методы и способы финансового учета- основные методы финансового менеджмента;- состав активов организации по данным бухгалтерского учета;- способы оценки активов организации на основании стандартов бухгалтерского учета;- организацию и ведение бухгалтерского учета активов, оборотного капитала для их управления.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;- использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем- использовать бухгалтерскую отчетность для принятия решений, связанных и операциями на мировых рынках в условиях глобализации;- определять содержание хозяйственных операций по данным бухгалтерского учета при принятии инвестиционных решений;- осуществлять практический учет всех видов капитала.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.- систематизации бухгалтерской информации для применения методов финансового менеджмента для оценки активов, принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в управленческий учет						
1.1.	Реформирование российской системы бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами: разделение учета на финансовый и управленческий, законодательное и нормативное регулирование. Понятие об управленческом учете, его цель и задачи. Характеристика метода управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Подходы к взаимодействию управленческого и финансового учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений. Этические нормы поведения бухгалтера. Международный стандарт этики бухгалтерской профессии. Кодекс этики члена института профессиональных бухгалтеров России.	Лекции	5	0		Л1.1, Л2.1
1.2.	Реформирование российской системы бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами: разделение учета на финансовый и управленческий, законодательное и нормативное регулирование. Понятие об управленческом учете, его цель и задачи. Характеристика метода управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Подходы к взаимодействию управленческого и финансового учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений. Этические нормы поведения бухгалтера. Международный стандарт этики бухгалтерской профессии. Кодекс этики члена института профессиональных бухгалтеров России.	Практические	5	0		Л1.1, Л2.1
1.3.	Реформирование российской системы бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами:	Сам. работа	5	12		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>разделение учета на финансовый и управленческий, законодательное и нормативное регулирование. Понятие об управленческом учете, его цель и задачи. Характеристика метода управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Подходы к взаимодействию управленческого и финансового учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений. Этические нормы поведения бухгалтера. Международный стандарт этики бухгалтерской профессии. Кодекс этики члена института профессиональных бухгалтеров России.</p>					
Раздел 2. Затраты и их классификация						
2.1.	<p>Затраты как один из основных элементов управленческого учета. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различие между ними. Результаты финансовой деятельности организации. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования.</p>	Лекции	5	0		Л1.1, Л2.1
2.2.	<p>Затраты как один из основных элементов управленческого учета. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различие между ними. Результаты финансовой</p>	Практические	5	0		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности организации. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования.					
2.3.	Затраты как один из основных элементов управленческого учета. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различие между ними. Результаты финансовой деятельности организации. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования.	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Концепция и терминология, группировка издержек деятельности предприятия						
3.1.	Основы теории учета производства и затрат. Понятие и уровни производственной мощности предприятия. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы. Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Экономическая и бухгалтерская модели безубыточности. Точка	Лекции	5	0		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.					
3.2.	<p>Основы теории учета производства и затрат. Понятие и уровни производственной мощности предприятия. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы. Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Экономическая и бухгалтерская модели безубыточности. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.</p>	Практические	5	0		Л1.1, Л2.1
3.3.		Лекции	5	0		Л1.1, Л2.1
3.4.	<p>Основы теории учета производства и затрат. Понятие и уровни производственной мощности предприятия. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы. Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и</p>	Сам. работа	5	16		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Экономическая и бухгалтерская модели безубыточности. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений					
Раздел 4. Основные модели учета затрат						
4.1.	Основные принципы организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Понятие себестоимости и ее виды. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. Системы учета полных и переменных затрат. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат. Сущность метода «директ-костинг». Простой и развитой директ-костинг: различия в исчислении себестоимости и финансового результата.	Лекции	5	1		Л1.1, Л2.1
4.2.	Основные принципы организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Понятие себестоимости и ее виды. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. Системы учета полных и переменных затрат. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат. Сущность метода «директ-костинг». Простой и развитой директ-костинг: различия в исчислении себестоимости и финансового результата.	Практические	5	0		Л1.1, Л2.1
4.3.	Основные принципы организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Понятие себестоимости и ее	Сам. работа	5	16		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>виды. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. Системы учета полных и переменных затрат. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат. Сущность метода «директ-костинг». Простой и развитой директ-костинг: различия в исчислении себестоимости и финансового результата.</p>					
Раздел 5. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции						
5.1.	<p>Понятие о носителях затрат. Назначение группировки расходов по видам продукции. Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода ABC. Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Передельная и позаказная калькуляция. Разновидности передельной калькуляции. Учетные записи в передельном калькулировании. Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления. Пути совершенствования позаказного калькулирования. Учетные записи в позаказном методе калькулирования</p>	Лекции	5	1		Л1.1, Л2.1
5.2.	<p>Понятие о носителях затрат. Назначение группировки расходов по видам продукции. Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода ABC. Основные методы калькулирования: метод</p>	Практические	5	0		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>деления и накопления затрат. Передельная и позаказная калькуляция. Разновидности передельной калькуляции. Учетные записи в передельном калькулировании. Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления. Пути совершенствования позаказного калькулирования. Учетные записи в позаказном методе калькулирования</p>					
5.3.	<p>Понятие о носителях затрат. Назначение группировки расходов по видам продукции. Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода АВС. Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Передельная и позаказная калькуляция. Разновидности передельной калькуляции. Учетные записи в передельном калькулировании. Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления. Пути совершенствования позаказного калькулирования. Учетные записи в позаказном методе калькулирования</p>	Сам. работа	5	18		Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования						
6.1.	<p>Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров. Формирование и учет затрат по местам</p>	Лекции	5	0		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения. Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы. Методы выявления отклонений от сметы</p>					
6.2.	<p>Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения. Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы. Методы выявления отклонений от сметы</p>	Практические	5	0		Л1.1, Л2.1
6.3.	<p>Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест</p>	Сам. работа	5	0		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	и центров. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения. Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы. Методы выявления отклонений от сметы					
Раздел 7. Нормативный учет и система «стандарт-кост»						
7.1.	Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы. Нормативная себестоимость и калькуляция. Учет изменения норм: техника учета и назначение. Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте. Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных и переменных затрат. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией	Лекции	5	1		Л1.1, Л2.1
7.2.	Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы. Нормативная себестоимость и калькуляция. Учет изменения норм: техника учета и назначение. Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте. Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных и переменных затрат. Использование данных	Практические	5	4		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией					
7.3.	Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы. Нормативная себестоимость и калькуляция. Учет изменения норм: техника учета и назначение. Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте. Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных и переменных затрат. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией	Сам. работа	5	0		Л1.1, Л2.1
Раздел 8. Проблемы организации управленческого учета						
8.1.	Организационные аспекты управленческого учета. Структура системы управленческого учета. Схема учетных записей при интегрированной и автономной формах связи между управленческой и финансовой бухгалтерией. Понятие и принципы формирования управленческой отчетности	Лекции	5	0,5		Л1.1, Л2.1
8.2.	Организационные аспекты управленческого учета. Структура системы управленческого учета. Схема учетных записей при интегрированной и автономной формах связи между управленческой и финансовой бухгалтерией. Понятие и принципы формирования управленческой отчетности	Практические	5	1		Л1.1, Л2.1
8.3.	Организационные аспекты управленческого учета. Структура системы управленческого учета. Схема учетных записей при интегрированной и автономной формах связи между управленческой и финансовой бухгалтерией. Понятие и	Сам. работа	5	18		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	принципы формирования управленческой отчетности					
Раздел 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления						
9.1.	Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Решения задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета	Лекции	5	0,5		Л1.1, Л2.1
9.2.	Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Решения задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета	Практические	5	1		Л1.1, Л2.1
9.3.	Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Решения задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета	Сам. работа	5	4		Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2654>
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Релевантные расходы зависят:

- а) от возраста предприятия;
- б) объема деятельности и продаж;
- в) принимаемого решения по управлению

2. Группировка затрат по статьям калькуляции – отличительный признак:

- а) финансового учета;
- б) налогового учета;
- в) управленческого учета

3. Более информативными являются калькуляции:

- а) элективные;
- б) кумулятивные;
- в) параметрические.

4. Возможность отнести затраты или их часть на конкретные обособленные виды изделий или услуг является главным отличительным признаком:

- а) параметрических калькуляций;
- б) позаказного калькулирования;
- в) коэффициентного многопередельного калькулирования

5. Умножив нормативную цену прямых материалов на нормативное количество прямых материалов, получим:

- а) отклонение по цене прямых материалов;
- б) отклонение по количеству (по использованию) прямых материалов;
- в) нормативные затраты прямых материалов

6. Организация решила арендовать новый станок. Плата за аренду рассматривается как затраты:

- а) переменные;
- б) постоянные;
- в) полупеременные

7. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:

- а) остаются неизменными;
- б) постепенно уменьшаются;
- в) возрастают.

8. Для данного отчетного периода и определенного вида продукции минимальные затраты должны быть в калькуляции:

- а) плановой;
- б) нормативной;
- в) фактической

9. Процесс принятия управленческого решения обычно включает:

- а) анализ двух или более альтернатив и выбор наилучшей из них;
- б) выбор действий, которые обеспечивают наибольший объем продаж;
- в) получение внешнего финансирования для проектов;
- г) отбор только двух альтернатив для анализа.

10. Точка безубыточности рассчитывается:

- а) как разница между доходом от продаж и переменными затратами;
- б) как отношение постоянных затрат на маржинальный доход в расчете на единицу продукции;
- в) объем продаж при наибольшей эффективности производства

11. Вмененные издержки предприятия представляют собой:

- а) реальные затраты предприятия на производство и сбыт продукции;
- б) расходы будущих периодов, включаемые в себестоимость;
- в) экономическая выгода, упущенная вследствие предпочтения одного способа действий другим

12. Какие из следующих затрат включаются в производственную себестоимость при методе учета полных затрат и не включаются при методе учета переменных затрат:

- а) переменные общепроизводственные расходы;
- б) постоянные общепроизводственные расходы;
- в) прямые материальные затраты;
- г) прямые трудовые затраты

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. в
2. в
3. а
4. б
5. в
6. б
7. б
8. б
9. а
10. б
11. в
12. б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Разница между выручкой от продаж и переменными расходами это _____ .
2. Метод учета затрат, при котором аккумулирование затрат осуществляется по производственным подразделениям, а не по отдельным заказам называется _____ метод.
3. Затраты, которые не изменяются при изменении объемов производства – это _____ затраты.
4. Компания предполагает продавать продукцию А по цене 27 руб. за единицу, переменные расходы предполагаются равными 15 руб. за единицу. Постоянные расходы составят 197 040 руб. за месяц. Определить сколько единиц продукции должно быть продано за месяц, чтобы компания получила прибыли 6 000 руб. за месяц.
5. Метод учета затрат, при котором распределение косвенных расходов осуществляется исходя из бюджетных ставок распределения, - это _____ метод
6. Какой метод калькулирования целесообразно применять в массовых производствах однородной продукции для определения себестоимости?
7. Компания в ежемесячном отчете о прибыли показывает объем реализации – 200 000 руб., производственные расходы – 80 000 руб. (40% постоянные), коммерческие и административные расходы – 100 000 руб. (60% переменные). Рассчитать маржинальную прибыль, игнорируя материальные запасы.
8. Компания предполагает продавать продукцию А по цене 27 руб. за единицу, переменные расходы предполагаются равными 15 руб. за единицу. Постоянные расходы составят 197 040 руб. за месяц. Рассчитайте точку безубыточности в единицах продукции.
9. Затраты, размер которых находится в прямой зависимости от уровня производственной деятельности – это _____ затраты.
10. Система экономических расчетов себестоимости единицы продукции отдельных видов продукции (работ, услуг) – это _____
11. Объектом учета затрат и объектом калькулирования при позаказном методе учета затрат является отдельный производственный _____.
12. Структурное подразделение организации, во главе которого стоит руководитель (менеджер), контролирующий в определенной для данного подразделения степени затраты, доходы и средства, инвестируемые в этот сегмент бизнеса) - это _____
13. Центр ответственности, менеджер которого отвечает за получение доходов, но не несет ответственности за издержки – это центр _____
14. Тщательно рассчитанные predeterminedенные затраты, которые обычно выражаются в расчете на единицу готовой продукции – это _____ затраты.
15. Бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации, где доходы и расходы планируются исходя из одного уровня реализации – это _____ бюджет.
16. При методе учета затрат «Директ-костинг» в себестоимость продукции включаются _____ затраты.
17. Если предприятие в отчетном периоде произвело закупку сырья и материалов, оно осуществило _____
18. Затраты прошлых периодов, которые возникли в результате принятого решения и никоим образом не будут изменены в будущем – это _____ затраты.
19. Затраты, которые невозможно или экономически не выгодно прямо отнести на носитель затрат – это _____ затраты.
20. Для учета себестоимости произведенных полуфабрикатов на стадиях обработки при полуфабрикатном варианте учета используется счет _____
21. Определите себестоимость выпущенной готовой продукции, если остатки незавершенного производства на начало периода составляют 75 000 руб, остатки незавершенного производства на конец периода 55 000

- руб., затраты на производство за отчетный период – 380 000 руб. Сумму указать в рублях
22. Калькуляция, которая представляет собой расчет себестоимости продукции не объекта калькулирования, а единицы параметра его производительности и других полезных свойств – это _____ калькуляция.
23. Калькуляция, которая предусматривает тот уровень затрат на производство и продажу продукции, который должен быть достигнут в течение заданного планируемого периода времени – это _____ калькуляция.
24. Сегмент деятельности, руководитель которого отвечает одновременно как за доходы, так и за затраты своего подразделения – это центр _____ .
25. Составление бюджетов начинается с формирования бюджета _____ .
26. Бюджет, пересчитанный на фактический объем деятельности- это _____ бюджет.
27. Чему равен запас финансовой прочности в абсолютном выражении, если в отчетном периоде сумма постоянных затрат – 100 тыс. рублей, удельные переменные затраты – 60 рублей, отпускная цена единицы продукции – 80 рублей, объем продаж – 8 000 штук.
28. Определите величину прибыли от реализации продукции на конец месяца, если известны следующие данные: прибыль на начало месяца - 20 000 руб., выручка от реализации продукции, вкл. НДС - 480 000 руб., производственная себестоимость реализованной продукции - 250 500 руб., НДС – 80 000 руб., коммерческие расходы – 100 000 руб. Сумму прибыли укажите цифрами в рублях
29. Цена, по которой продукция и услуги передаются другим подразделениям одной компании, называется _____ цена.
30. Способ исчисления фактических затрат на производство продукции, основанный на предварительном нормировании издержек – это _____ метод учета затрат.
31. Способ организации учета производственных расходов и исчисления себестоимости продукции, при котором учет затрат ведется по отдельным переделам, технологическим стадиям – это _____ метод учета затрат.
32. Предполагаемый объема продаж компании - 6 000 тыс. руб., переменные затраты – 3 900 тыс. руб., постоянные затраты – 1 400 тыс. руб. Чему будет равна критическая точка в тыс. руб.
33. Компания планирует продать 200 000 единиц продукции В. Постоянные затраты – 400 000 руб. и переменные затраты – 60% от цены продажи. Для того чтобы иметь операционную прибыль 100 000 руб., цена продажи единицы продукции должна быть _____ (укажите в руб. и копейках)
34. Компания планирует себестоимость проданной продукции 2 000 000 руб., в том числе постоянные затраты – 400 000 руб. и переменные затраты 75 % от объема чистой продажи. Какой планируется объем чистой продажи? Ответ укажите в тыс. руб.
35. Стоимость материалов, израсходованных на производство продукции, по способу включения затрат в себестоимость продукции – это затраты _____ .
36. Бюджет, который охватывает общую деятельность организации – это бюджет _____ .
37. Процесс составления бюджета организации - это бюджетный _____ .
38. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общероизводственные расходы списываются бухгалтерской записью: дебет счета _____ кредит счета _____

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. маржинальный доход
2. попередельный
3. постоянные
4. 16 920
5. позаказный
6. попроцессный
7. 92 000
8. 16 420
9. переменные
10. калькулирование
11. заказ
12. центр ответственности
13. доходов
14. нормативные
15. статический
16. переменные
17. затраты
18. безвозвратные
19. косвенные
20. 21
21. 400 000
22. параметрическая
23. плановая

24. прибыли
25. продаж
26. гибкий
27. 240 000
28. 69 500
29. трансфертная
30. нормативный
31. поперечный
32. 4000
33. 4,17
34. 2 133
35. прямые
36. генеральный
37. цикл
38. 90-25

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный зачет по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Сущность и назначение управленческого учета
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
3. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений
4. Этические нормы поведения бухгалтера
5. Понятия «затраты», «издержки», «расход»
6. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции
7. Группировка затрат для принятия решений и планирования
8. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования
9. Понятие и уровни производственной мощности
10. Экономическая модель безубыточности производства
11. Бухгалтерская модель безубыточности производства
12. Построение графика безубыточности
13. Построение графика валовой прибыли
14. Построение графика прибыли и объема производства
15. Понятие центра ответственности и их виды
16. Учет затрат по центрам ответственности
17. Основные принципы организации учета затрат
18. Понятия «себестоимость», «калькуляция» и их виды
19. Отличия систем учета переменных и полных затрат
20. Сущность метода "Директ-костинг"

21. Формирование финансового результата в системе учета полных и переменных затрат
22. Деление затрат на прямые и косвенные
23. Методы распределения косвенных затрат на носитель затрат
24. Попроцессный метод калькулирования себестоимости
25. Попередельный метод учета затрат
26. Позаказный метод учета затрат
27. Система нормативного учета затрат
28. Понятие нормативных затрат и система "Стандарт-кост"
29. Элементы нормативных затрат на единицу продукции
30. Алгоритм применения нормативов при использовании системы «стандарт-кост»
31. Отклонения фактических затрат и их анализ
32. Учетные записи при методе «стандарт-кост»
33. Определение релевантных издержек
34. Критерии принятия решений об объеме и структуре выпуска продукции
35. Решения о цене реализации товара
36. Расформирование сегмента
37. Принятие решений и ограничивающие факторы
38. Решение о собственном производстве или закупке
39. Организация подсистем финансового и управленческого учета
40. Управленческая отчетность как объект управленческого учета
41. Принципы составления управленческой отчетности
42. Принципы представления управленческой отчетности
43. Бюджетирование и функции бюджета
44. Разработка оперативного бюджета
45. Разработка финансового бюджета
46. Бюджет денежных средств: порядок составления и взаимосвязи с общим бюджетом
47. Принципы учета затрат и бюджетирования по видам деятельности (ABC)

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично(зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо(зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно(зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно(не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью,

отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС УУ менеджмент.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	М. Н. Семиколенова [и др.]	Бухгалтерский управленческий учет: практикум: практикум	Изд-во АлтГУ, 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2852

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Семиколенова М.Н.	Управленческий учет: учеб. пособие: учебное пособие	Изд-во АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/757

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	http://e.lanbook.com	
Э2	http://www.bibioclub.ru	
Э3	www.minfin.ru	
Э4	www.aprussia.ru	
Э5	www.ipbr.org	
Э6	www.garant.ru	
Э7	www.consultant.ru/online/	
Э8	Управленческий учет	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2654

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в ЭУМК на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=909>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономическая безопасность организаций

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	58		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Булатова Г.А.

Рецензент(ы):
д-р.экон.наук, профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Экономическая безопасность организаций

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2020-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д-р.экон.наук, профессор, Санникова И.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д-р.экон.наук, профессор, Санникова И.Н.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>приобретение студентами необходимых теоретических и практических навыков в области экономической безопасности хозяйствующих субъектов и применение полученных знаний в процессе построения систем экономической безопасности предприятий.</p> <p>Задачами дисциплины являются:</p> <p>изучение понятийного аппарата, используемого в теории экономической безопасности организации.</p> <p>формирование навыков классификации угроз экономической безопасности организации</p> <p>формирование компетенций, необходимых для выявления и предотвращения угроз экономической безопасности организаций.</p> <p>обеспечение высокой финансовой эффективности работы предприятия и его финансовой устойчивости и независимости;</p> <p>обеспечение технологической независимости предприятия и достижение высокой конкурентоспособности его технологического потенциала.</p> <p>обеспечение высокой эффективности менеджмента.</p> <p>обеспечение защиты информационной среды предприятия, коммерческой тайны.</p> <p>ознакомить с методиками анализа экономической безопасности организации.</p> <p>изучение подходов к оценке экономической безопасности организаций.</p> <p>получить навыки построения систем экономической безопасности организации.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	понятийный аппарат по дисциплине "Экономическая безопасность организации"; угрозы, уровни экономической безопасности; специфику защиты экономической безопасности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	определять угрозы экономической безопасности по всем уровню (организации) предприятия; специфику профессионального отбора персонала, процедуры увольнения персонала с предприятия; уметь применять меры по обеспечению информационной безопасности предприятия оценивать риск возникновения опасностей, которые влияют на экономическую безопасность предприятия; принимать решения в условиях кризисных ситуаций, которые возникают вследствие несоблюдения норм экономической безопасности предприятия; предотвратить возникновение конфликтных ситуаций на предприятии, применять на практике конкретные меры защиты человека от воздействия окружающей среды и производственных условий, влияющих на экономическую безопасность предприятия.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Методами оценки влияния неблагоприятных воздействий окружающей среды и производственной деятельности на экономическую безопасность предприятия; организации выбора средств защиты человека на конкретном производстве, влияющих на экономическую безопасность предприятия; способностью принимать решения в кризисных ситуациях, которые

возникают вследствие несоблюдения норм и правил экономической безопасности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические и методологические основы экономической безопасности						
1.1.	Критерии, показатели и принципы экономической безопасности предприятия	Сам. работа	5	20	ПК-5	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.2.	Факторы и угрозы экономической безопасности предприятия	Лекции	5	1	ПК-5	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.3.	Внутренние и внешние угрозы экономической безопасности предприятия	Практические	5	1	ПК-5	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.4.	Внутренние и внешние угрозы экономической безопасности предприятия	Сам. работа	5	12	ПК-5	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Анализ составляющих экономической безопасности организаций						
2.1.	Кадровая безопасность организаций	Практические	5	1	ПК-5	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.2.	Информационная безопасность организаций	Сам. работа	5	6	ПК-5	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.3.	Финансовый анализ в системе экономической безопасности организации	Лекции	5	1	ПК-5	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.4.	Использование финансового анализа в системе экономической безопасности организации	Практические	5	1	ПК-5	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.5.	Финансовый анализ в системе прогнозирования банкротства	Сам. работа	5	4	ПК-5	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Управление предпринимательскими рисками как элемент системы экономической безопасности организации						
3.1.	Методы и этапы оценки рисков	Практические	5	1	ПК-5	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.2.	Методы управления предпринимательскими рисками	Сам. работа	5	8	ПК-5	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Системы обеспечения экономической безопасности организаций						
4.1.	Сущность, назначение и процедура разработки комплексной системы обеспечения безопасности организации	Лекции	5	2	ПК-5	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.2.	Функционирование комплексной системы обеспечения безопасности	Практические	5	2	ПК-5	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	организации					
4.3.	Стратегии обеспечения экономической безопасности организации	Сам. работа	5	4	ПК-5	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.4.	Подготовка к итоговому зачету	Сам. работа	5	4	ПК-5	Л1.2, Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля(контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=3150>

Проверяемая компетенция

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Безопасность — это:

- а) форма опасности;
- б) негативные изменения в политической среде;
- в) состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества, государства;
- г) синоним опасности.

2. Риски — это:

- а) не поддающиеся обоснованному прогнозированию угрозы экономической безопасности предприятия;
- б) внешние факторы, угрожающие функционированию предприятия (организации);
- в) внутренние факторы, угрожающие функционированию предприятия (организации);
- г) все ответы неверны.

3. Угрозы экономической безопасности организации подразделяются:

- а) на простые и сложные;
- б) убыточные и безубыточные;
- в) внешние и внутренние;
- г) разовые и накопительные.

4. К источникам угроз экономической безопасности предприятия не относятся:

- а) форс-мажорные обстоятельства;
- б) научные и технологические инновации;
- в) рост теневой составляющей экономической деятельности;
- г) разрыв кооперационных связей.

5. Понятие «безопасность предприятия» отражает:

- а) прочность и надежность функционирования предприятия в режиме выбранной стратегии;
- б) выход из режима принятой стратегии;
- в) способность предприятия к выживанию и функционированию в режиме противостояния внешним и внутренним угрозам;
- г) правовую защищенность корпорации.

6. С позиции экономической безопасности предприятия угрозой, исходящей от фондового рынка, является:

- а) страхование рисков;
- б) снижение капитализации корпорации;
- в) снижение ставки рефинансирования;
- г) рост доходности акций.

7. Система показателей экономической безопасности фирмы охватывает:

- а) все направления экономического развития и становления;
- б) состав количественных производственных показателей фирмы;
- в) только качественные показатели фирмы;

- г) темпы роста промышленного производства.
8. В организации нематериальной сферы производства основной объект обеспечения технико-технологической составляющей экономической безопасности организации — это:
- а) производственно-технологическое оборудование;
 - б) здания и сооружения;
 - в) система интеллектуальных технологий организации, ее ноу-хау;
 - г) социальная инфраструктура.
9. К объектам финансовой безопасности относятся:
- а) интересы участников финансовых отношений;
 - б) финансовые активы и операции с ними;
 - в) интересы участников финансовых отношений и финансовые активы.
10. К внутренним угрозам экономической безопасности предприятия не относятся:
- а) платежная недисциплинированность покупателей;
 - б) массовое выбытие устаревших элементов основного капитала, их невосполнение;
 - в) отставание техники и технологий;
 - г) высокие издержки производства.
11. Потерю предприятием своей ниши на рынке товара может вызвать:
- а) агрессивная политика конкурентов;
 - б) изменение финансовой ситуации в стране;
 - в) снижение рентабельности предприятия;
 - г) технические и технологические сдвиги, вызывающие изменение спроса на отдельные виды товаров.
12. Для мониторинга экономической безопасности организации необходимо:
- а) иметь достаточное число показателей экономической безопасности организации;
 - б) использовать показатели экономической безопасности организации ;
 - в) сравнение фактических и нормативных значений экономической безопасности организации, определяющих кризисные ситуации;
 - г) все ответы неверны.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. в
2. а
3. в
4. в
5. в
6. б
7. а
8. в
9. б
10. а
11. а
12. в

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Состояние наиболее эффективного использования всех видов ресурсов в целях предотвращения (нейтрализации, ликвидации) угроз и обеспечения стабильного функционирования компании в условиях рыночной экономики – это _____.

Ответ: экономическая безопасность.

2. Совокупность факторов и условий, способствующих реализации опасности для конкретного объекта в определенный момент или интервал времени – это _____.

Ответ: угроза.

3. Ситуация, созданная произошедшими событиями и свершившимися фактами, которые способны негативно воздействовать на достижение тактических или стратегических целей предприятия и уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта – это _____.

Ответ: угроза экономической безопасности предприятия

4. Возможность компании рассчитаться по своим обязательствам (долгам) при предъявления требований о

платежах со стороны всех кредиторов предприятия – это _____.

Ответ: платежеспособность.

5. Угрозы, практическая реализация которых на конкретный момент имеет лишь вероятностный характер _____.

Ответ: потенциальные.

6. Факторы бизнеса, используемые владельцами и менеджерами предприятия для выполнения целей бизнеса – это _____.

Ответ: корпоративные ресурсы.

7. Процесс предотвращения потенциальных и реальных угроз (рисков), связанных с персоналом (использованием трудового потенциала, развитием человеческого капитала, управлением человеческими ресурсами, совершенствованием трудовых отношений и т.д.) – это _____.

Ответ: кадровая безопасность.

8. Обобщающий критерий конкурентоспособности персонала за тот или иной период – это _____.

Ответ: добавленная стоимость.

9. Метод, основанный на сравнении фактических и пороговых значений и оценке состояния экономической безопасности: нормальное, предкризисное, кризисное, критическое _____.

Ответ: индикативный.

10. Метод, предполагающий оценку различных функциональных критериев деятельности предприятия и сведение их в один интегральный критерий экономической безопасности с учетом ущерба и без учета ущерба, который мог быть причинен предприятию _____.

Ответ: ресурсно-функциональный

11. Состояние экономики корпорации, при котором обеспечивается надежная защита от внешних и внутренних факторов, угрожающих ее функционированию и существованию _____.

Ответ: экономически безопасное.

12. Представляет собой меру чувствительности (эластичности) доходов с бизнеса к изменению (особенно к уменьшению) объема продаж продукции, которое может произойти в результате конкуренции на рынках сбыта продукции _____.

Ответ: операционный рычаг.

13. Состояние защищенности информационных ресурсов и потоков информации компании – это _____.

Ответ: информационная безопасность.

14. Не являющиеся государственными секретами сведения, связанные с производством, технологической информацией, управлением, финансами и другой деятельностью предприятия, разглашение или утечка которых может нанести ущерб его интересам – это _____.

Ответ: коммерческая тайна.

15. Любая информация, относящаяся к определенному на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация – это _____.

Ответ: персональные данные.

16. Система штатных органов управления и организационных формирований, предназначенных для обеспечения безопасности деятельности компании – это _____.

Ответ: служба безопасности.

17. Комплекс наблюдений и исследований внутренних и внешних угроз организации, включающий оценку степени их опасности – это _____.

Ответ: мониторинг угроз.

18. Финансово-экономическое состояние организации, обеспечивающее устойчивое развитие, достижение экономических интересов и возможность своевременного исполнения обязанностей налогоплательщика в условиях действия внешних и внутренних угроз, связанных с уплатой налогов – это _____.

Ответ: налоговая безопасность.

19. Предельное значение показателя, выход за который свидетельствует о незащищенности хозяйствующего субъекта – это _____.

Ответ: порог показателя экономической безопасности организации.

20. Состояние защищенности в области применяемых предприятием техники и технологий от внешних и внутренних угроз, обеспечивающее достижение его экономических интересов – это _____.

Ответ: технологическая безопасность организации.

21. Состояние финансовой системы предприятия, при котором угрозы нанесения ущерба его активам, обеспечивающим устойчивость и независимость ведения бизнеса, а также прав собственности на него снижены до определенного приемлемого уровня – это _____.

Ответ: финансовая безопасность организации.

22. Состояние защищенности в области обеспечения сохранности материальных и нематериальных активов предприятия с применением инженерно-технических средств от стихийных бедствий (пожары), несанкционированного проникновения посторонних лиц и ошибочных либо неправомерных действий персонала или клиентов предприятия – это _____.

Ответ: инженерно-техническая безопасность.

23. Недружественное поглощение организации против воли собственников – это _____.

Ответ: рейдерство.

24. Параметры, характеризующие степень защищенности организации в целом или отдельных его частей - бизнес-процессов, подразделений, филиалов, ресурсов, функциональных областей - от внутренних и внешних угроз – это _____.

Ответ: показатели экономической безопасности организации.

25. Комплексный анализ и оценка степени защищенности организации от внешних и внутренних угроз с целью выявления возможных проблем, перспектив ее развития и принятия необходимых управленческих решений – это _____.

Ответ: диагностика угроз.

26. Вероятность наступления неблагоприятных для организации событий, то есть вероятность реализации угрозы – это _____.

Ответ: риск.

27. Состояние защищенности в области применяемых предприятием техники и технологий от внешних и внутренних угроз, обеспечивающее достижение его экономических интересов – это _____.

Ответ: технологическая безопасность организации.

28. Вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери дохода или капитала в ситуации неопределенности условий осуществления его финансовой деятельности – это _____.

Ответ: финансовый риск предприятия.

29. В процессе анализа бухгалтерского баланса получены следующие результаты: на начало года коэффициент текущей ликвидности – 2,2, коэффициент обеспеченности собственными средствами – 0,148; на конец года – 2,1 и 0,146 соответственно. Существует ли угроза утраты платежеспособности предприятия? (ответить да/нет).

Ответ: нет.

30. Коэффициент _____ определяется как отношение фактической стоимости находящихся в наличии у организации оборотных средств в виде производственных запасов, готовой продукции, денежных средств, дебиторских задолженностей и прочих оборотных активов к наиболее срочным обязательствам организации в виде краткосрочных кредитов банков, краткосрочных займов и различных кредиторских задолженностей.

Ответ: текущей ликвидности.

31. Стратегия _____ предусматривает приоритет профилактических методов противодействия возможным угрозам; допускает возможность применения нелегитимных методов.

Ответ: упреждающего противодействия угрозам.

32. Стратегия _____ предполагает приоритетную ориентацию на защиту со стороны государства в лице правоохранительных и судебных органов; минимизацию собственных затрат по рассматриваемому направлению деятельности.

Ответ: пассивной защиты от угроз.

33. Для большинства современных организаций рекомендуется стратегия _____.

Ответ: адекватного ответа на угрозы.

34. Комплекс организационно - управленческих, экономических, правовых, социально-психологических, профилактических, пропагандистских, режимных и инженерно-технических мер и мероприятий, направленных на обеспечение безопасности организации и ее персонала – это _____ система безопасности организации.

35. Для безопасности бизнеса лучше всего, чтобы налоговая нагрузка и фискальная нагрузка компании не были _____, чем средние значения по отрасли.

Ответ: ниже.

36. Низкая _____ - один из критериев, по которым банки выявляют клиентов, осуществляющих подозрительные операции, в соответствии с законом «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (115-ФЗ).

Ответ: налоговая нагрузка.

37. Организация (производство изделий из кожи) в 202X году произвела и реализовала 25 000 единиц продукции по цене 500 руб. за единицу. Себестоимость продукции составила 6,1 млн руб., коммерческие и управленческие расходы — 4 млн руб. В 202X году показатель рентабельность проданных товаров по виду деятельности «производство кожи и изделий из кожи» составил 8,0%. Существует ли риск выездной

налоговой проверки организации? _____ (ответить да/нет).

Ответ: нет.

38. Средства, которые останутся у компании после погашения задолженности перед кредиторами – это _____.

Ответ: чистые активы.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию

складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;

- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра

- устный зачет по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к зачету

1. Место и роль субъектов хозяйствования в системе экономической безопасности.
2. Экономическая безопасность предприятия: содержание, принципы обеспечения, цели.
3. Функциональные составляющие экономической безопасности предприятия.
4. Понятие и виды корпоративных ресурсов предприятия.
5. Критерии и показатели экономической безопасности организации.
6. Основные пороговые значения экономической безопасности предприятия.
7. Классификация угроз экономической безопасности организации
8. Факторы экономической безопасности организации
9. Внешние угрозы экономической безопасности организации
10. Внутренние угрозы экономической безопасности организации.
11. Сущность финансовой составляющей экономической безопасности предприятия.
12. Цели и задачи обеспечения финансовой безопасности предприятия.
13. Угрозы финансовой безопасности предприятия.
14. Риски финансовой безопасности хозяйствующего субъекта.
15. Система обеспечения финансовой безопасности предприятия
16. Финансовый анализ как инструмент определения уровня экономической безопасности.
17. Мониторинг факторов, вызывающих угрозы экономической безопасности и кризисные ситуации в организации.
18. Банкротство как основная угроза экономической безопасности предприятия.
19. Угрозы и риски кадровой безопасности предприятия.
20. Организация отбора и приема персонала с точки зрения обеспечения безопасности бизнеса
21. Противоправные действия персонала: предотвращение, выявление, реагирование и ответственность
22. Благонадежность и лояльность персонала как основа кадровой безопасности.
23. Эффективные способы увольнения работников предприятия.
24. Понятие и угрозы информационной безопасности.
25. Методы обеспечения безопасности информации в информационной системе.
26. Стратегии обеспечения экономической безопасности организации.
27. Служба безопасности на предприятии: цели, задачи, функции и структура.
28. Сущность налоговой безопасности организации (предприятия). Налоговые риски.

29. Обеспечение экономической безопасности организации (предприятия) при взаимодействии с налоговыми органами.

30. Механизм обеспечения налоговой безопасности организации (предприятия).

31. Анализ налоговой нагрузки предприятия.

32. Налоговая оптимизация: сущность и риски.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими

и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче зачета

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает

дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение

монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории,

слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы,

незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности.

Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Уразгалиев В.Ш.	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. Учебник и практикум для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E7A9071E-1125-4707-85AE-4B508DAC86D0
Л1.2	Гончаренко Л.П.	Экономическая безопасность:	ЮРАЙТ, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/67C9DADE-09C6-41E8-8CB6-AA6D1846E447#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Войтоловский Н.В.	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ в 2 ч. : Учебник	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BA2F1116-550E-4415-A9B4-85DE5D17AB49/ekonomicheskiy-analiz-v-2-ch-chast-1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Экономическая безопасность организаций		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3150	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины "Экономическая безопасность организации" составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам экономической безопасности организации. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в фонде оценочных средств, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель. Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением. Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления им с «Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования» по специальности «Экономическая безопасность». Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов РПД. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины «Экономическая безопасность организации»;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- самостоятельная работа студента при подготовке к аттестации по дисциплине;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета. Студент допускается к зачету при условии выполнения заданий текущего контроля.

Для успешного усвоения материала рекомендуется использовать Курс в moodle "Экономическая безопасность организаций"

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3150>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Гражданское право рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра гражданского права**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Старший преподаватель, Платунова Т.Л.

Рецензент(ы):
к.ю.н., доцент, Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины
Гражданское право

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра гражданского права

Протокол от 27.06.2022 г. № 22
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ю.н., профессор Т.А. Филиппова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра гражданского права

Протокол от 27.06.2022 г. № 22
Заведующий кафедрой *к.ю.н., профессор Т.А. Филиппова*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения дисциплины гражданского права является овладение знаниями гражданских законов, практики их применения, а также закономерностей их развития, ознакомление с выработанным в цивилистической науке понятийным аппаратом, теоретическим обоснованием закрепленных в законе норм права, правилами их толкования и применения. Достижение обозначенной цели позволяет подготовить высококвалифицированных специалистов для работы в сфере государственного и муниципального управления и способствует формированию профессионализма студентов.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- изучение норм права, регулирующих гражданские отношения, правовых категорий, научных взглядов и концепций, существующих в юридической науке;- изучение и анализ практики применения гражданского законодательства;- привитие студентам навыков практической работы по избранной специальности, связанных с правильным применением норм гражданского законодательства в различных жизненных ситуациях, возникающих в сфере государственного и муниципального управления;- формирование у студентов основ профессионализма в работе;- воспитание у них правовой и общей культуры.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	систему источников гражданского права; особенности применения актов гражданского законодательства; основные понятия и институты гражданского права; особенности правового регулирования отдельных видов гражданских правоотношений.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять акты гражданского законодательства; эффективно использовать источники гражданского права в своей профессиональной деятельности; применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям; уметь правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства гражданско-правового характера.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	использования приемов толкования гражданского законодательства; применения гражданско-правовых норм в своей профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие, предмет, метод, система, источники гражданского права						
1.1.	<p>Понятие гражданского права. Гражданское право в системе права России. Гражданское право как частное право. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Понятие гражданского законодательства. Гражданское право и гражданское законодательство. Система гражданского законодательства. Действие гражданского законодательства. Значение актов высших судебных органов. Применение гражданского законодательства.</p>	Лекции	5	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.2.	<p>Понятие гражданского права. Гражданское право в системе права России. Гражданское право как частное право. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Понятие гражданского законодательства. Гражданское право и гражданское законодательство. Система гражданского законодательства. Действие гражданского законодательства. Значение актов высших судебных органов. Применение гражданского законодательства.</p>	Практические	5	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.3.	<p>Понятие гражданского права. Гражданское право в системе права России. Гражданское право как частное право. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Принципы гражданского права.</p>	Сам. работа	5	16		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Система гражданского права. Понятие гражданского законодательства. Гражданское право и гражданское законодательство. Система гражданского законодательства. Действие гражданского законодательства. Значение актов высших судебных органов. Применение гражданского законодательства.					
Раздел 2. Гражданское правоотношение						
2.1.	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Гражданское правоотношение и механизм гражданско-правового регулирования общественных отношений. Особенности гражданско-правовых отношений. Содержание гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Классификация юридических фактов в гражданском праве.	Лекции	5	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.2.	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Гражданское правоотношение и механизм гражданско-правового регулирования общественных отношений. Особенности гражданско-правовых отношений. Содержание гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Классификация юридических фактов в гражданском праве.	Практические	5	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.3.	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Гражданское правоотношение и механизм гражданско-	Сам. работа	5	9		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>правового регулирования общественных отношений. Особенности гражданско-правовых отношений. Содержание гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Классификация юридических фактов в гражданском праве.</p>					
Раздел 3. Субъекты гражданских правоотношений						
3.1.	<p>Понятие гражданской правосубъектности. Структура гражданской правосубъектности. Понятие гражданской правоспособности. Понятие гражданской дееспособности. Содержание гражданской правоспособности и гражданской дееспособности. Возникновение и прекращение правоспособности гражданина. Гражданская правосубъектность и субъективное гражданское право. Права и обязанности в содержании гражданской правоспособности. Отличия и связь правоспособности и дееспособности. Дееспособность малолетних граждан, дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Эмансипация. Дееспособность граждан, признанных по суду ограниченно дееспособными. Недееспособные граждане. Опекa и попечительство. Патронаж. Понятие юридического лица. Признаки юридического лица. Развитие учения о юридических лицах. Теории сущности юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Фирменные наименования. Товарные знаки и знаки</p>	Лекции	5	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>обслуживания. Образование юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридического лица. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Виды юридических лиц. Хозяйственные товарищества: полное товарищество, товарищество на вере. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Дочерние и зависимые общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации. Государство как носитель власти. Государство как лицо. Гражданская правоспособность РФ, субъектов РФ, муниципальных образований. Форма их участия в гражданском обороте. Государство как собственник. Государство как участник сделок. Государство как субъект ответственности. Участие государства во внешнеторговом обороте.</p>					
3.2.	<p>Понятие гражданской правосубъектности. Структура гражданской правосубъектности. Понятие гражданской правоспособности. Понятие гражданской дееспособности. Содержание гражданской правоспособности и гражданской дееспособности. Возникновение и прекращение правоспособности гражданина. Гражданская правосубъектность и субъективное гражданское право. Права и обязанности в содержании гражданской правоспособности. Отличия и связь правоспособности и дееспособности. Дееспособность малолетних граждан, дееспособность несовершеннолетних в возрасте</p>	Практические	5	0		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>от 14 до 18 лет. Эмансипация. Дееспособность граждан, признанных по суду ограниченно дееспособными. Недееспособные граждане. Опекa и попечительство. Патронаж. Понятие юридического лица. Признаки юридического лица. Развитие учения о юридических лицах. Теории сущности юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Фирменные наименования. Товарные знаки и знаки обслуживания. Образование юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридического лица. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Виды юридических лиц. Хозяйственные товарищества: полное товарищество, товарищество на вере. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Дочерние и зависимые общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации. Государство как носитель власти. Государство как лицо. Гражданская правоспособность РФ, субъектов РФ, муниципальных образований. Форма их участия в гражданском обороте. Государство как собственник. Государство как участник сделок. Государство как субъект ответственности. Участие государства во внешнеторговом обороте.</p>					
3.3.	<p>Понятие гражданской правосубъектности. Структура гражданской правосубъектности. Понятие гражданской</p>	Сам. работа	5	12		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>правоспособности. Понятие гражданской дееспособности. Содержание гражданской правоспособности и гражданской дееспособности. Возникновение и прекращение правоспособности гражданина. Гражданская правосубъектность и субъективное гражданское право. Права и обязанности в содержании гражданской правоспособности. Отличия и связь правоспособности и дееспособности. Дееспособность малолетних граждан, дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Эмансипация. Дееспособность граждан, признанных по суду ограниченно дееспособными. Недееспособные граждане. Опекa и попечительство. Патронаж. Понятие юридического лица. Признаки юридического лица. Развитие учения о юридических лицах. Теории сущности юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Фирменные наименования. Товарные знаки и знаки обслуживания. Образование юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридического лица. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Виды юридических лиц. Хозяйственные товарищества: полное товарищество, товарищество на вере. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Дочерние и зависимые общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	организации. Государство как носитель власти. Государство как лицо. Гражданская правоспособность РФ, субъектов РФ, муниципальных образований. Форма их участия в гражданском обороте. Государство как собственник. Государство как участник сделок. Государство как субъект ответственности. Участие государства во внешнеторговом обороте.					
Раздел 4. Сделки						
4.1.	Понятие сделки. Признаки сделки. Значение сделок. Виды сделок. Условия действительности сделок. Субъекты сделки. Воля и волеизъявление в сделках. Форма сделок и последствия их несоблюдения. Недействительность сделки. Понятие недействительности сделки. Виды недействительности. Отдельные составы недействительных сделок: с пороками содержания, с пороками формы, с пороками воли.. Сделки оспоримые и ничтожные. Их различия. Последствия признания сделки недействительной.	Лекции	5	0		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.2.	Понятие сделки. Признаки сделки. Значение сделок. Виды сделок. Условия действительности сделок. Субъекты сделки. Воля и волеизъявление в сделках. Форма сделок и последствия их несоблюдения. Недействительность сделки. Понятие недействительности сделки. Виды недействительности. Отдельные составы недействительных сделок: с пороками содержания, с пороками формы, с пороками воли.. Сделки оспоримые и ничтожные. Их различия. Последствия признания сделки недействительной.	Практические	5	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.3.	Понятие сделки. Признаки сделки. Значение сделок. Виды	Сам. работа	5	18		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>сделок. Условия действительности сделок. Субъекты сделки. Воля и волеизъявление в сделках. Форма сделок и последствия их несоблюдения. Недействительность сделки. Понятие недействительности сделки. Виды недействительности. Отдельные составы недействительных сделок: с пороками содержания, с пороками формы, с пороками воли.. Сделки оспоримые и ничтожные. Их различия. Последствия признания сделки недействительной.</p>					Л1.2, Л1.3
Раздел 5. Право собственности и другие вещные права						
5.1.	<p>Вещное право как подотрасль гражданского права. Структура вещного права. Собственность и ее правовые формы. Содержание и понятие права собственности. Понятие права собственности в субъективном смысле. Понятие права собственности в объективном смысле. Объекты права собственности. Формы и виды права собственности по российскому законодательству. Понятие иных ограниченных вещных прав и их виды. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Право постоянного бессрочного пользования земельным участком. Сервитут. Содержание ограниченных вещных прав.</p>	Лекции	5	0		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
5.2.	<p>Вещное право как подотрасль гражданского права. Структура вещного права. Собственность и ее правовые формы. Содержание и понятие права собственности. Понятие права собственности в субъективном смысле. Понятие права собственности в объективном смысле. Объекты права собственности. Формы и виды права собственности по российскому законодательству. Понятие иных ограниченных вещных прав и их виды. Право хозяйственного ведения. Право</p>	Практические	5	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	оперативного управления. Право постоянного бессрочного пользования земельным участком. Сервитут. Содержание ограниченных вещных прав.					
5.3.	Вещное право как подотрасль гражданского права. Структура вещного права. Собственность и ее правовые формы. Содержание и понятие права собственности. Понятие права собственности в субъективном смысле. Понятие права собственности в объективном смысле. Объекты права собственности. Формы и виды права собственности по российскому законодательству. Понятие иных ограниченных вещных прав и их виды. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Право постоянного бессрочного пользования земельным участком. Сервитут. Содержание ограниченных вещных прав.	Сам. работа	5	10		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 6. Обязательства в гражданском праве						
6.1.	Понятие обязательства и его характеристика. Понятие обязательственного права. Система обязательств. Типы обязательств. Группы обязательств. Виды обязательств. Подвиды обязательств. Проблемы классификации обязательств. Основания возникновения обязательств: договоры, односторонние сделки, административные акты, деликты, иные действия граждан и юридических лиц, события. Стороны обязательства. Понятие исполнения обязательств. Принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования. Перевод долга. Предмет исполнения. Предмет	Лекции	5	0		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	исполнения в денежных обязательствах. Предмет исполнения в альтернативных обязательствах. Предмет исполнения в факультативных обязательствах. Способ исполнения. Место исполнения. Срок исполнения.					
6.2.	<p>Понятие обязательства и его характеристика. Понятие обязательственного права. Система обязательств. Типы обязательств. Группы обязательств. Виды обязательств. Подвиды обязательств. Проблемы классификации обязательств. Основания возникновения обязательств: договоры, односторонние сделки, административные акты, деликты, иные действия граждан и юридических лиц, события. Стороны обязательства. Понятие исполнения обязательств. Принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования. Перевод долга. Предмет исполнения. Предмет исполнения в денежных обязательствах. Предмет исполнения в альтернативных обязательствах. Предмет исполнения в факультативных обязательствах. Способ исполнения. Место исполнения. Срок исполнения.</p>	Практические	5	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
6.3.	<p>Понятие обязательства и его характеристика. Понятие обязательственного права. Система обязательств. Типы обязательств. Группы обязательств. Виды обязательств. Подвиды обязательств. Проблемы классификации обязательств. Основания возникновения обязательств: договоры, односторонние сделки, административные акты, деликты, иные действия</p>	Сам. работа	5	15		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<p>граждан и юридических лиц, события. Стороны обязательства. Понятие исполнения обязательств. Принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования. Перевод долга. Предмет исполнения. Предмет исполнения в денежных обязательствах. Предмет исполнения в альтернативных обязательствах. Предмет исполнения в факультативных обязательствах. Способ исполнения. Место исполнения. Срок исполнения.</p>					
Раздел 7. Гражданско-правовой договор						
7.1.	<p>Понятие договора. Значение договора. Свобода договора. Содержание договора. Существенные и иные условия договора (обычные, случайные). Виды договоров и их классификации. Основные и предварительные договоры. Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц. Договоры об исполнении третьему лицу. Односторонние и взаимные договоры. Возмездные и безвозмездные договоры. Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения. Заключение договоров. Общий порядок заключения договоров. Стадии заключения договора. Оферта и ее признаки. Публичная оферта. Акцепт. Оферта с указанием срока для ответа. Оферта без указания срока для ответа. Форма оферты. Момент заключения договора. Права оферента, получившего ответ. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Применение договоров. Основания изменения договора. Основания</p>	Лекции	5	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	расторжения договора. Порядок изменения и расторжения договора. Последствия изменения и расторжения договора.					
7.2.	<p>Понятие договора. Значение договора. Свобода договора. Содержание договора. Существенные и иные условия договора (обычные, случайные). Виды договоров и их классификации. Основные и предварительные договоры. Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц. Договоры об исполнении третьему лицу. Односторонние и взаимные договоры. Возмездные и безвозмездные договоры. Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения. Заключение договоров. Общий порядок заключения договоров. Стадии заключения договора. Оферта и ее признаки. Публичная оферта. Акцепт. Оферта с указанием срока для ответа. Оферта без указания срока для ответа. Форма оферты. Момент заключения договора. Права offerentа, получившего ответ. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Применение договоров. Основания изменения договора. Основания расторжения договора. Порядок изменения и расторжения договора. Последствия изменения и расторжения договора.</p>	Практические	5	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
7.3.	<p>Понятие договора. Значение договора. Свобода договора. Содержание договора. Существенные и иные условия договора (обычные, случайные). Виды договоров и их классификации. Основные и предварительные договоры. Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц. Договоры об исполнении третьему лицу. Односторонние и взаимные договоры. Возмездные и</p>	Сам. работа	5	10		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	безвозмездные договоры. Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения. Заключение договоров. Общий порядок заключения договоров. Стадии заключения договора. Оферта и ее признаки. Публичная оферта. Акцепт. Оферта с указанием срока для ответа. Оферта без указания срока для ответа. Форма оферты. Момент заключения договора. Права оферента, получившего ответ. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Применение договоров. Основания изменения договора. Основания расторжения договора. Порядок изменения и расторжения договора. Последствия изменения и расторжения договора.					
Раздел 8. зачет						
8.1.	зачет	Сам. работа	5	4		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Примеры типовых контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации содержатся в Фонде оценочных средств, приведенном в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Гражданское право_МИЭМИС_2022.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. Б.М. Гонгало	Гражданское право Т. 1: учебник	Статут, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039
Л1.2	под ред. Б.М. Гонгало	Гражданское право Т. 2: учебник	Статут, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045
Л1.3		Российское гражданское право: Учебник: В 2 т. Т. I: Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права: Учебник	СТАТУТ, 2015	: http://e.lanbook.com/book/61530
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин	Гражданское право России. Общая часть: учебник	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/496FE529-BE83-4A15-BCA1-1876FF4ABF63
Л2.2	Белов, В. А.	Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник	Юрайт, 2022	www.biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BEBB6
Л2.3	Белов, В. А.	Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/5F1A8395-22F3-4D1F-B9CB-2162CD550FF9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронно-библиотечная система "Юрайт" https://www.biblio-online.ru/			
Э2	Курс Moodle "Гражданское право для МИЭМИС"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6212	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows; Microsoft Office. 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
-----------	------------	--------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Трудности в изучении дисциплины могут быть вызваны и субъективными причинами. Наиболее распространенные: непосещение и систематические пропуски лекционных и семинарских занятий. Здесь студентам важно понять что целенаправленное и глубокое изучение дисциплины, возможно, только при использовании всех форм обучения. Лекции дают возможность получить знание предмета в системе, разобраться в вопросах, которые либо вообще не рассматриваются в учебниках, либо изложены очень кратко. Жанр учебников таков, что не предполагает объяснений, практических примеров, а без восполнения этих пробелов студенты, в подавляющем большинстве случаев не могут самостоятельно справиться с материалом, в результате чего у них возникают серьезные проблемы на экзаменах. На семинарских занятиях студенты под руководством преподавателя учатся применять законодательство. Следует иметь в виду, что знания по изучаемой дисциплине можно получить только своим трудом, роль преподавателя – помочь в этом нелегком деле. Поэтому изучать дисциплину следует не только в университетских аудиториях, но и «на дому». Самостоятельная работа студента предполагает чтение по рекомендации преподавателя монографической литературы, научных статей, подготовку научных докладов, реферирование и др.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

1. Продолжение изучения дисциплины в «домашних» условиях по программе, предложенной преподавателем.
2. Привитие студентом интереса к юридической литературе, арбитражной и судебной практике, правотворческому процессу.

Формы самостоятельной работы:

1. Прочтение по рекомендации преподавателя монографических изданий, научных статей в юридических журналах. Конспектирование этих работ с последующим докладом и обсуждением на практических занятиях, в научных студенческих кружках.
2. Привитие студентам интереса к «живой» практике работы судов, адвокатуры путем посещения судебных заседаний. Итоги таких посещений по наиболее интересным делам обсуждаются на практических занятиях.
3. Выполнение студентами домашних заданий по составлению юридических документов.
4. Написание рефератов, что преследует цель развития у студентов умения читать юридические сочинения, анализировать их, устанавливать сходство и различия во взглядах их авторов и излагать извлеченные знания самостоятельно, грамотным юридическим языком. Предметом реферирования может быть также законодательство, материалы судебной и арбитражной практики.
5. Выполнение курсовых и контрольных работ по тематике, определенной преподавателем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Информационные системы фондового рынка

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	94		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	0	6	0
Сам. работа	94	58	94	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	66	108	66

Программу составил(и):
канд. техн. наук, Доцент, Алгазина Д. Г.

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент, Деркач Н. О.

Рабочая программа дисциплины
Информационные системы фондового рынка

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой *Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Научиться использовать современные информационные технологии; Изучить информационные системы для финансовых рынков, включая торговые терминалы; Понять особенности использования информационных систем в финансовой области; Ознакомиться с методами представления, хранения, обработки и передачи финансовой информации;
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	современные мировые финансовые системы; глобальные биржевые финансовые рынки; принципы построения и эксплуатации информационных систем фондовых рынков; информационные технологии биржевой торговли.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	находить финансовую информацию в глобальных компьютерных сетях; обрабатывать на компьютере первичные данные для получения качественно новой финансовой информации в целях принятия инвестиционных решений; проводить технический и фундаментальный анализ ценных бумаг;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	владения компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности; Сформировать комплекс знаний и умений, необходимых для практической торговли на финансовых рынках.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Фондовый рынок и его анализ						
1.1.	Понятие и структура рынка ценных бумаг	Лекции	4	1		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Понятие и структура рынка ценных бумаг	Сам. работа	4	8		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Первичный и вторичный рынок ценных бумаг	Лекции	4	0,5		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Первичный и вторичный рынок ценных бумаг	Сам. работа	4	10		Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Субъекты и объекты рынка ценных бумаг	Лекции	4	0,5		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Субъекты и объекты рынка ценных бумаг	Сам. работа	4	8		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Основные виды ценных бумаг	Лекции	4	0,5		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Основные виды ценных бумаг	Сам. работа	4	6		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.9.	Производные ценные бумаги: фьючерсы и опционы	Лекции	4	0,5		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	Производные ценные бумаги: фьючерсы и опционы	Сам. работа	4	8		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.11.	Технический анализ фондового рынка	Лекции	4	0,5		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.12.	Технический анализ фондового рынка	Сам. работа	4	6		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.13.	Фундаментальный анализ фондового рынка	Лекции	4	0,5		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.14.	Фундаментальный анализ фондового рынка	Сам. работа	4	12		Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3385>.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ПК-1: Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе
Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1 Кто может осуществлять эмиссию акций?

- а) паевые инвестиционные фонды;
- б) акционерные общества;
- в) физические лица.

2. Эмиссионная стоимость акции:

- а) ниже номинальной стоимости;
- б) не может быть ниже номинальной стоимости;
- в) может быть больше номинальной стоимости, ниже номинальной стоимости или равна ей.

3. Доход акционера, выраженный в процентах к стоимости акции, – это:

- а) дисконт;
- б) масса дивиденда;
- в) ставка дивиденда.

4 Как рассчитывается размер дивидендов по обыкновенным акциям?

- а) как фиксированный процент по отношению к курсовой стоимости акций на дату выплаты дивидендов;
- б) как частное от деления чистой прибыли акционерного общества на количество акций;
- в) как частное от деления части балансовой прибыли на количество акционеров.

5. Положения, характеризующие виды цен на акции.
- а) номинальная цена акции отражает сумму, внесённую в уставный капитал;
 - б) курсовая цена акции не может быть меньше эмиссионной;
 - в) балансовая цена акции не может быть меньше номинальной.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. б
- 2. в
- 3. в
- 4. б
- 5. а

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1. Эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца на получение части прибыли, на участие в управлении обществом и на часть имущества после его ликвидации, – это _____.
- 2. Владелец обыкновенных акций получают доход в виде это _____.
- 3. Уставный капитал акционерного общества состоит из _____ стоимости акций.
- 4. Эмиссионная долговая ценная бумага, владелец которой имеет право получить её номинальную стоимость деньгами или имуществом в установленный ею срок от того, кто её выпустил (эмитента). - это _____.
- 5. Ценная бумага, оформленная по строго установленной форме, дающая право ее держателю, на получение от должника оговорённой в ней суммы. - это _____.
- 6. Экономические отношения между участниками рынка по поводу выпуска и обращения ценных бумаг, называются _____.
- 7. Документ, удостоверяющий, с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов, имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении[1]., называется _____.
- 8. Сайт, торгующий товарами посредством сети Интернет, - это _____.
- 9. Торговая площадка в сети Интернет, на которой цены устанавливаются во время публичных, открытых торгов на основании спроса и предложения, - это _____.
- 10. Денежная выплата держателям облигаций от эмитента, называется купонный _____.
- 11. Формальный язык, предназначенный для записи компьютерных программ, - это _____.
- 12. Совокупность методов интернет-коммерции с целью увеличения популярности сайтов, - это _____.
- 13. Информационное содержание сайта представляет собой _____.
- 14. Осуществление торгово-закупочной деятельности через Интернет - это _____.
- 15. Предложение заключить договор - это _____.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. Акция.
- 2. Дивидендов..
- 3. Номинальной.
- 4. Облигация.
- 5. Вексель.
- 6. Рынок ценных бумаг.
- 7. Ценная бумага.
- 8. Интернет-магазин.
- 9. Интернет-аукцион.
- 10. Доход.
- 11. Язык программирования.
- 12. Сайтпромоутинг.
- 13. Контент.
- 14. Электронная торговля.
- 15. Офферта.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к экзамену (зачету).

1. Понятие и цель функционирования РЦБ.
2. Функции РЦБ.
3. Структура РЦБ
4. Первичный рынок ценных бумаг.
5. Вторичный рынок ценных бумаг.
6. Субъекты РЦБ.
7. Объекты РЦБ.
8. Понятие ценной бумаги и ее свойства.
9. Функции и виды стоимости ценных бумаг.
10. Классификация ценных бумаг.
11. Эмиссионные и не эмиссионные ценные бумаги: понятие и виды.
12. Понятие и виды акций.
13. Оценка стоимости акций.
14. Понятие и виды облигаций.
15. Оценка стоимости облигаций.
16. Финансовая система и финансовый рынок: понятие и значение.
17. Основные составляющие финансового рынка.
18. Понятие, виды и отличительные свойства производных ценных бумаг.
19. Понятие и свойства фьючерса.
20. Параметры торговли фьючерсными контрактами.
21. Фьючерсная цена и расчет стоимости фьючерсного контракта.
22. Понятие и виды опционов.
23. Понятие и уровни фундаментального анализа ценных бумаг.
24. Методы и этапы фундаментального анализа ценных бумаг.
25. Принципы технического анализа.
26. Графические способы технического анализа.
27. Количественные методы технического анализа: индексы.
28. Количественные методы технического анализа: осцилляторы.
29. Теория "японских свечей".
30. ИС и применение моделей регрессионного анализа в оценке тренда стоимости финансовых активов.
31. Применение ИС в оценке прогноза изменения курса финансовых активов.
32. Применение ИС в разработке и оценке оптимальной стратегии управления финансовыми активами на фондовом рынке.
33. Применение ИС для автоматизации анализа, разработки стратегии управления финансовыми активами и торговли на фондовых и срочных рынках.

34. Информационное обеспечение анализа и торговли на финансовом рынке.
 35. Применение информационно-аналитической торговой системы QUIK для автоматизации анализа и торговли на фондовых рынках.
 36. Применение информационно-аналитической торговой системы TRANSAQ для автоматизации анализа и торговли на фондовых рынках.
 37. Информационно-аналитическая торговая система MetaTrader. Разработка систем алгоритмической торговли.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС ИС ФР.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Уткин В.Б., Балдин К.В.	Информационные системы в экономике: учеб. для вузов	М.: Академия, 2010	

Л1.2	Трофимов В.В.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учеб. пособие	Юрайт, 2012	https://bgkpsm.belstu.by/Portals/30/Book/Technologies/Informatsionnyye-tekhnologii--Trofimov-.pdf
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бобылева А.З.	Финансовый менеджмент. Проблемы и решения: учеб. для магистров	М.: Юрайт, 2012	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	www.intuit.ru			
Э2	www.mql4.com/ru/			
Э3	www.alpari.org/			
Э4	www.metaquotes.ru			
Э5	www.biblioclub.ru/ - Университетская библиотека online			
Э6	www.asu.ru/library/ - Научная библиотека Алтайского государственного университета			
Э7	www.unn.ru/books/resources.html# - Фонд образовательных электронных ресурсов			
Э8	e.lanbook.com - ЭБС «Лань»			
Э9	Информационные системы фондового рынка		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3385	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Acrobat Reader пакет MS Office Microsoft Windows 7-Zip				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационно-правовая система Гарант Информационно-правовая система Консультант+ Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
------------------	-------------------	---------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц
208С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 15 единиц
202С	библиотека (читальный зал) - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 53 посадочных места; компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде АлтГУ; ноутбуки (по запросу)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и лабораторные занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Лабораторное занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к лабораторным занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Корпоративные информационные системы

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доцент, Поддубнова С.А.

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент, Селиверстов С.И.

Рабочая программа дисциплины
Корпоративные информационные системы

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 22.03.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Трошкина Г.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 22.03.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Трошкина Г.Н.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	получение студентами знаний об общих принципах работы КИС, их архитектуре, применении их функциональных возможностей в экономической сфере, а также выработка практических навыков эксплуатации систем данного класса.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные принципы и методы управления предприятиями с использованием современных информационных систем и технологий, архитектуру корпоративных информационных систем; классификацию корпоративных систем управления, предлагаемых для внедрения на предприятиях, характеристики наиболее известных и реально внедряемых в мире ERP-систем; значение информационных технологий и систем для эффективной организации деятельности компании. Основные положения стандарта управления промышленными предприятиями MRPII, знать назначение всех модулей, составляющих MRPII(ERP–Enterprise resource planning)-систем; классификацию корпоративных систем управления, предлагаемых для внедрения на предприятиях, характеристики наиболее известных и реально внедряемых в мире ERP-систем.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	проводить сравнительный анализ всего многообразия типов КИС с целью выбора наиболее приемлемого варианта для внедрения на предприятии в зависимости от предметной области; применять основные средства новых информационных технологий в профессиональной деятельности; проводить теоретические и экспериментальные исследования, включающие поиск и изучение необходимой научно-технической информации, анализ и интерпретацию полученных данных в области использования информационных систем управления; оценивать рынок информационных продуктов в области корпоративных информационных систем управления производственными компаниями с целью выбора наиболее приемлемого варианта для внедрения на предприятии в зависимости от предметной области.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	внедрения, эксплуатации и совершенствования корпоративных систем управления; снижения издержек при эксплуатации систем управления путем оптимизации основных процессов переработки информационных потоков; методами и приемами работы в ERP - системе; основными критериями оценки КИС при выборе и внедрении данных систем на современных предприятиях различного масштаба и профиля; методами и приемами для решения основных проблем, возникающих при внедрении ERP

	СИСТЕМ.
--	---------


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ КОМПАНИЕЙ						
1.1.	Развитие методологии управления MRP II и MRP-систем: предпосылки, сфера применения. Планирование потребности в материалах (Material requirements planning): MRPI. MRPI/CRP. Планирование ресурсов производства (Manufacturing resource planning — MRP II). Планирование ресурсов предприятия (Enterprise resource planning — ERP).	Лекции	5	1		Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.3
1.2.	Примеры ERP-систем, выбор и внедрение ERP-систем.	Практические	5	1		Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.3
1.3.	Состав нормативно-справочной информации о продуктах и предприятии. Данные об используемых единицах измерения. Данные о номенклатурных позициях. Понятие структуры продукта. Понятие спецификации, виды спецификаций. Понятие технологического маршрута, виды технологических маршрутов. Понятие конструкторского изменения, управление конструкторскими изменениями.	Лекции	5	1		Л2.4, Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.3
1.4.	Укрупненное планирование (Aggregate planning). Виды планов в MRP II, их иерархия и характеристики. Планирование ресурсного обеспечения производства: иерархия и характеристики планов обеспечения ресурсами. Планирование продаж и операций. Планирование потребности в ресурсах. Разработка главного календарного плана производства. Укрупненное планирование потребности в мощностях (Rough Cut	Лекции	5	1		Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Capacity Planning). Планирование потребности в материалах (MRP). Планирование потребности в мощностях (CRP).					
1.5.	Функции и виды запасов. Характеристика систем управления запасами: с непрерывным и периодическим обновлением данных. ABC-анализ. База данных о запасах. Типы операций (транзакций) с запасами. Фактический и нормативный (backflush) отпуск запасов со склада. Характеристика мест хранения. Методы контроля адекватности данных о запасах: инвентаризация и циклический подсчет. Методы пополнения запасов: календарная точка заказа, статистическая точка заказа, периодический осмотр, визуальный осмотр.	Лекции	5	1		Л2.4, Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.3
1.6.	Планирование производства и закупок в MRP II.	Практические	5	1		Л2.4, Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.3
1.7.	Управление запасами	Практические	5	1		Л2.4, Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.3
1.8.	Понятие и роль снабжения, его место в структуре системы планирования и контроля. Классификация приобретаемых объектов. Примерный алгоритм процесса снабжения. Определение и описание потребности. Выбор поставщиков. Виды заказов на закупку. Жизненный цикл заказа на закупку. Управление работой с поставщиками.	Лекции	5	0		Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.3
1.9.	Управление закупками	Практические	5	1		Л2.4, Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.3
1.10.	Методика и техника календарного планирования.	Лекции	5	0		Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Статус заказа и статус операции. Запуск заказов и диспетчирование. Формирование отчетов об исполнении заказов и критерии оценки деятельности.					Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.3
1.11.	Оперативное управление исполнением плана производства	Практические	5	1		Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.3
1.12.	Управление цепочкой поставок. Понятие и способы оценки уровня обслуживания покупателей. Жизненный цикл заказа на продажу.	Лекции	5	0		Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.3
1.13.	Управление заказами на продажу	Практические	5	1		Л2.4, Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.3
1.14.	Понятие и классификация затрат и систем их учета. Система нормативного учета затрат.	Лекции	5	0		Л2.4, Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.3
1.15.	Расчет себестоимости продукции	Практические	5	0		Л3.1, Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.3
1.16.	Особенности использования ERP-систем на предприятиях. Принципы организации взаимодействия между различными системами предприятия Взаимодействие с системами автоматизированного проектирования. Взаимодействие с бухгалтерскими системами.	Лекции	5	0		Л3.1, Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.3
1.17.	Практические аспекты применения ERP – систем.	Практические	5	0		Л3.1, Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.3
1.18.	Расчет экономической эффективности внедрения ERP	Сам. работа	5	94		Л2.4, Л3.1, Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС КИС 2018 БИ.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Отв. ред. Трофимов В. В.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 5-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/64542E46-2BCF-4CA1-9E6A-99153C0816C3
ЛП.2	Отв. ред. Трофимов В. В.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 5-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/1391632B-A541-4D7B-9AF6-4AABECC095C5
ЛП.3	Рыжко А.Л., Рыбников А.И., Рыжко Н.А.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ КОМПАНИЕЙ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6E043B8F-D9D7-4362-855C-D7E53CC85A19
ЛП.4	Лычкина Н.Н. - отв. ред.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ КОМПАНИЕЙ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2ED4C19D-9A38-4F35-AFAB-2457F6A2B808
ЛП.5	Одинцов Б.Е.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ БИЗНЕСА. Учебник и практикум для бакалавриата и	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A776D72A-816A-4037-A427-23F71AF28852

		магистратуры: Гриф УМО ВО		
Л1.6	Свердлов М.Ю.	Экономическое обоснование информационных проектов: Учебное пособие	ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2747
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Астапчук В.А., Терещенко П.В.	Корпоративные информационные системы: требования при проектировании: Учебное пособие: Учебное пособие	Юрайт, 2019// ЭБС Университетская библиотека Online	http://www.biblio-online.ru/book/2B43246F-E60F-4B3C-9295-B4E4F872878B
Л2.2	Астапчук В. А., Терещенко П. В.	КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ: ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОЕКТИРОВАНИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт ЭБС Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/7AEBE7EE-EB71-453C-A3D9-ABEB7F46D73D
Л2.3	Грошев А. С.	Управление планированием и производством изделий в ERP-системе: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=430047
Л2.4	Бурцев П. С.	Логистический контур MBS Ахарта: Автоматизация складского учёта:	Лаборатория книги, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97173
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1		Проектирование логистических цепей и оперативное планирование материальных потоков на базе ERP-системы: методические указания : методические указания	Издательство Пензенского института экономического развития и антикризисного управления, 2004	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Единый образовательный портал АлтГУ		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4568	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Интернет-браузер Microsoft office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);				

3. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
304С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка AsusTeK Computer INC модель P8B75-M; мониторы: марка ASUS модель VW224 - 15 единиц; плакат "Компьютер и безопасность"
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

8.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

8.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

8.3. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

участие в дискуссиях;

выполнение проектных и иных заданий;

ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

8.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом

рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Международная экономика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.э.н., проф., Дубина И.Н.

Рецензент(ы):
д.э.н., проф., Мамченко О.П.

Рабочая программа дисциплины
Международная экономика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от *01.07.2022* г. № *09*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., проф. Е.Е Шваков

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от *01.07.2022* г. № *09*
Заведующий кафедрой *д.э.н., проф. Е.Е Шваков*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Развитие у студентов современного экономического мышления, приобретение ими знаний о системе международных экономических отношений, закономерностях и тенденциях их развития, способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и экономическом контекстах и формирования на этой основе соответствующих профессиональных качеств будущих специалистов.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- основные подходы к изучению культурных явлений; - многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, - формы межкультурного взаимодействия; - особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; - критически осмысливать и формировать собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества; - приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Международная экономика как отражение межкультурных коммуникаций и взаимодействий.						
1.1.	Характеристика международной экономики как направления экономической науки. Национальные культуры и их влияние на	Лекции	4	1		Л2.6, Л1.1, Л2.5, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	международный бизнес и экономику (на примере «западных» и «восточных» культур) и на примере классификации культур Г. Хофстеде).					
1.2.	Международная экономика и мировая экономика: Сходства и различия. Формы международных экономических отношений: виды и краткая характеристика.	Практические	4	1		Л1.1, Л2.5, Л2.3
1.3.	Сравнение особенностей национальных культур и экономического развития стран	Практические	4	1		Л2.6, Л2.5, Л2.1
1.4.	Самостоятельная работа по темам раздела	Сам. работа	4	35		Л2.5, Л2.1
Раздел 2. Международные торговые отношения						
2.1.	Международные торговые отношения в контексте межкультурных, социально-исторических и экономических взаимодействий	Лекции	4	1		Л2.6, Л1.2, Л2.5, Л2.2, Л2.4
2.2.	История развития международных торговых отношений. Теории международной торговли (XVI-XX вв.)	Практические	4	1		Л2.6, Л1.1, Л2.3
2.3.	Торговая политика: свободная торговля, протекционизм, многостороннее регулирование	Лекции	4	1		Л1.1, Л2.3
2.4.	Торговая политика различных групп стран и ее влияние на национальную экономику	Практические	4	1		Л2.6, Л1.1, Л2.1, Л2.3
2.5.	Самостоятельная работа по темам раздела	Сам. работа	4	29		Л2.6, Л1.1, Л2.1, Л2.3
Раздел 3. Интернационализация и глобализация бизнеса (факторы, развитие, оценки, прогнозы, транснациональные компании, влияние на мировую экономику)						
3.1.	Международные финансовые и экономические организации. Транснациональные корпорации и международные картели и их влияние на мировую экономику. Международная экономическая интеграция	Лекции	4	1		Л2.6, Л1.1, Л2.5, Л2.2
3.2.	Международные финансовые и экономические организации (цели, задачи, функции,	Практические	4	2		Л2.6, Л1.1, Л2.5, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	проекты, результаты) и их информационные ресурсы (общая характеристика, разделы, доступ). Транснациональные корпорации и международные картели и их влияние на мировую экономику: характеристика, закономерности, прогнозы. Международная экономическая интеграция (причины, история развития, оценки, прогнозы, примеры международных интеграционных образований, влияние на мировую экономику)					
3.3.	Самостоятельная работа по темам раздела	Сам. работа	4	30		Л2.6, Л1.1, Л2.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Международная экономика ЭКОНОМИКА.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Рыбалкин В.Е.	Международные экономические отношения: учебник	Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114798
Л1.2	Мясоедов С.П., Борисова Л.Г.	КРОСС-КУЛЬТУРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 3-е изд. Учебник для бакалавриата и	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/47F864E0-DB21-473B-A41E-FA12EAA

		магистратуры: Гриф УМО ВО		5F7D3
Л1.3	Сильвестров С.Н. - под ред.	МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/bcode/432856
Л1.4	Колесов В.П. - отв. ред., Осьмова М.Н. - отв. ред.	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА. ЭКОНОМИКА СТРАН И РЕГИОНОВ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BF5C4399-91D5-426B-8D91-ED2E386D30C6

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Колесов В.П. - отв. ред., Осьмова М.Н. - отв. ред.	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА. ЭКОНОМИКА СТРАН И РЕГИОНОВ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BF5C4399-91D5-426B-8D91-ED2E386D30C6
Л2.2	Сильвестров С.Н.	Международные экономические организации: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/54E791FB-7934-4F63-A447-62A6B052835C/mezhdunarodnye-ekonomicheskie-organizacii
Л2.3	Николаева, И.П	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник	: Дашков и К, 2016	: https://e.lanbook.com/book/93348
Л2.4	Мясоедов, С. П.	Кросс-культурный менеджмент: учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/511007
Л2.5	Сильвестров С.Н. - под ред.	МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/bcode/432856
Л2.6	В. П. Колесов, М. В. Кулаков;	Международная экономика : учебник	М. : ИНФРА-М, 2008.	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=485	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=485
Э2	Сайт Hofstede insights (типология национальных культур по Г. Хофстеде)	https://www.hofstede-insights.com/
Э3	Сайт Мирового банка	https://www.worldbank.org/

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip

Acrobat Reader
Google Chrom / Internet Explorer

6.4. Перечень информационных справочных систем

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)
4. Сайт по курсу (<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=485>)
5. Сайт Hofstede insights (типология национальных культур по Г. Хофстеде) (<https://www.hofstede-insights.com/>)
6. Сайт Мирового банка (<https://www.worldbank.org/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия) объединены с самостоятельной внеаудиторной работой обучающихся над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа обучающихся оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в устной форме.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Международные корпоративные финансы

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 123
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Мищенко О.А.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Международные корпоративные финансы

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № 4
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н.Межов Степан игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № 4
Заведующий кафедрой *д.э.н.Межов Степан игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Преподавание дисциплины «Международные корпоративные финансы» строится, исходя из требуемого образовательным стандартом уровня базовой подготовки экономистов в области финансово-кредитных отношений. Изучение дисциплины позволяет получить теоретические знания и выработать практические навыки в области финансов корпорации, а именно: организации финансовых отношений, формирования финансовых ресурсов, планирования доходов и расходов, определения финансового результата, планирования денежных потоков, формирования основного и оборотного капитала, составления и исполнения финансовых планов (бюджетов).
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">– закономерности функционирования современных международных финансов ;– основные результаты новейших исследований в области финансовой деятельности корпорации, ее связи с денежно-кредитными и финансовыми институтами;– современные методы анализа и управления финансами корпорации ;– современные методы анализа финансовых и денежных рынков, математическое обеспечение финансовых решений в посткризисный период;– современные программные продукты, необходимые для прогнозирования и решения экономических задач и регулирования денежных и финансовых потоков;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">– применять анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих организаций различных организационно-правовых форм– использовать современные инструментальные средства для проведения объективной оценки финансовой деятельности корпорации;– проводить анализ и оценку финансовой и экономической информации для проведения– финансовых расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений– давать оценку современным процессам и формировать прогнозы развития конкретных финансовых процессов в корпорации; задач;– применять анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих организаций различных организационно-правовых форм– использовать современные инструментальные средства для проведения объективной оценки финансовой деятельности корпорации;– проводить анализ и оценку финансовой и экономической информации для проведения– финансовых расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений– давать оценку современным процессам и формировать прогнозы развития конкретных


	финансовых процессов в корпорации;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	– методикой расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с применением соответствующего поставленной экономической задаче математического и статистического инструментария; -практическими навыками управления финансами корпораций.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность финансов международных корпорации. Корпорация и финансовый рынок.						
1.1.	Сущность финансов международных корпорации. Корпорация и финансовый рынок. Финансовые ресурсы и капитал корпорации.	Лекции	4	1	ОПК-1, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.2.	Сущность финансов коммерческой организации (корпорации), организационно-правовые формы международной практике.	Практические	4	1	ОПК-1, ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.3.	Сущность и формы проявления корпоративных финансов рыночной экономике.	Сам. работа	4	16	ОПК-1, ПК-1	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Финансовые ресурсы и капитал управление его структурой						
2.1.	Собственный, заемный, привлеченный капитал предприятия.	Практические	4	1	ОПК-1, ПК-1	Л2.1, Л1.1
2.2.	Способы привлечения финансовых ресурсов.	Сам. работа	4	16	ОПК-1, ПК-1	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Доходы и расходы корпорации.						
3.1.	Доходы и расходы организации(корпорации)	Лекции	4	1	ОПК-1, ПК-1	Л2.1, Л1.1
3.2.	Текущие издержки и классификация затрат. Выручка и ее планирование.	Практические	4	1	ОПК-1, ПК-1	Л2.1, Л1.1
3.3.	Ценовая политика корпорации. Выбор ценовой стратегии корпорации.	Сам. работа	4	16	ОПК-1, ПК-1	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Прибыль. Дивидендная политика корпорации						
4.1.	Планирование и распределение прибыли корпорации. Методы планирования прибыли.	Практические	4	1	ОПК-1, ПК-1	Л2.1, Л1.1
4.2.	Чувствительность прибыли к изменению объема продаж – сила воздействия	Практические	4	1	ОПК-1, ПК-1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	операционного рычага. Рентабельность.					
4.3.	Факторы роста прибыли.	Сам. работа	4	16	ОПК-1, ПК-1	Л2.1, Л1.1
4.4.	Дивидендная политика корпорации	Сам. работа	4	16	ОПК-1, ПК-1	Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Инвестиции и инвестиционная деятельность корпорации						
5.1.	Основные средства организации. Понятие и способы начисления амортизации.	Лекции	4	1	ОПК-1, ПК-1	Л2.1, Л1.1
5.2.	Инвестиционная деятельность корпорации.	Практические	4	1	ОПК-1, ПК-1	Л2.1, Л1.1
5.3.	Управление капиталом, вложенным в долгосрочные активы корпорации	Сам. работа	4	23	ОПК-1, ПК-1	Л2.1, Л1.1
Раздел 6. Управление оборотными средствами корпорации						
6.1.	Управление оборотными средствами.	Практические	4	1	ОПК-1, ПК-1	Л2.1, Л1.1
6.2.	Показатели эффективности использования оборотного капитала.	Сам. работа	4	16	ОПК-1, ПК-1	Л2.1, Л1.1
Раздел 7. Финансовое планирование и анализ корпорации						
7.1.	Сущность финансового планирования.	Лекции	4	1	ОПК-1, ПК-1	Л2.1, Л1.1
7.2.	Виды и формы финансовых планов	Практические	4	1	ОПК-1, ПК-1	Л2.1, Л1.1
7.3.	Финансовое планирование и анализ корпорации	Сам. работа	4	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1	Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОСм э.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Р.Г. Ибрагимов	Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/E1B585A2-F7B6-4BCA-9769-9A42BD7BDEA4/korporativnye-finansy-finansovye-resheniya-i-cennost-firmy#page/4
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гребенников П. И., Тарасевич Л. С.	КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/73CABB0F-0CC2-452F-BC5D-48056273D7E9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	www.idealibrary.com			
Э2	www.papers.ssrn.com			
Э3	www.nber.org/papers			
Э4	www.worldbank.org/research			
Э5	www.damodaran.com			
Э6	www.real-options.com			
Э7	www.cirano.qc.ca/corporategovernance			
Э8	Курс в ЭИОС		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10230	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данного занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Международные стандарты финансовой отчетности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 5
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	58	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Рудакова Т.А.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Международные стандарты финансовой отчетности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от г. №
Срок действия программы: 2019-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор, Санникова Инна Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от г. №
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор, Санникова Инна Николаевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель изучения ДИСЦИПЛИНЫ заключается в овладении знаниями и навыками в области составления публикуемой бухгалтерской отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, а также в умении применять требования к раскрытию информации в финансовых отчетах.</p> <p>Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы регулирования бухгалтерского учета на международном уровне; - порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности; - принципы подготовки и представления финансовой отчетности; - качественные характеристики финансовой отчетности; - способы оценки элементов финансовой отчетности; - процесс признания в финансовой отчетности элементов; - порядок составления и представления финансовой отчетности
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состав стандартов финансовой отчетности 2. Порядок разработки стандартов финансовой отчетности 3. Содержание основных международных стандартов финансовой отчетности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать информационные источники для систематизации информации 2. Использовать нормы международных стандартов при подготовке к переходу на МСФО 3. Рассчитывать экономические последствия применения международных стандартов
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками чтения финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с международными стандартами 2. Навыками классификации информации в процессе осуществления расчетов 3. Базовыми знаниями при подготовке расчетов экономических последствий при переходе на МСФО11

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Национальные учетные системы, международные стандарты финансовой отчетности и их взаимодействие						
1.1.	Национальные учетные системы, международные стандарты финансовой	Лекции	5	0	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	отчетности и их взаимодействие					
1.2.	Национальные учетные системы, международные стандарты финансовой отчетности и их взаимодействие	Практические	5	0	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Национальные учетные системы, международные стандарты финансовой отчетности и их взаимодействие	Сам. работа	5	6	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Международные стандарты финансовой отчетности						
2.1.	Международные стандарты финансовой отчетности	Лекции	5	1	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Международные стандарты финансовой отчетности	Практические	5	1	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Международные стандарты финансовой отчетности	Сам. работа	5	4	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Концептуальные основы финансовой отчетности						
3.1.	Концептуальные основы финансовой отчетности	Лекции	5	0	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Концептуальные основы финансовой отчетности	Практические	5	1	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Концептуальные основы финансовой отчетности	Сам. работа	5	6	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Представление обязательной и промежуточной финансовой отчетности						
4.1.	Представление обязательной и промежуточной финансовой отчетности	Лекции	5	1	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Представление обязательной и промежуточной финансовой отчетности	Практические	5	1	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Представление обязательной и промежуточной финансовой отчетности	Сам. работа	5	4	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс)						
5.1.	Отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс)	Лекции	5	0	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Отчет о финансовом	Практические	5	1	ПК-6	Л2.2, Л2.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	положении (бухгалтерский баланс)					Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс)	Сам. работа	5	6	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Отчет о совокупном доходе (отчет о прибылях и убытках, отчет о совокупном доходе)						
6.1.	Отчет о совокупном доходе (отчет о прибылях и убытках, отчет о совокупном доходе)	Лекции	5	0	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
6.2.	Отчет о совокупном доходе (отчет о прибылях и убытках, отчет о совокупном доходе)	Практические	5	1	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
6.3.	Отчет о совокупном доходе (отчет о прибылях и убытках, отчет о совокупном доходе)	Сам. работа	5	6	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 7. Отчет об изменениях в собственном капитале. Отчет о движении денежных средств. Примечания и раскрытие учетной политики.						
7.1.	Отчет об изменениях в собственном капитале. Отчет о движении денежных средств. Примечания и раскрытие учетной политики.	Лекции	5	0	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
7.2.	Отчет об изменениях в собственном капитале. Отчет о движении денежных средств. Примечания и раскрытие учетной политики.	Практические	5	0	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
7.3.	Отчет об изменениях в собственном капитале. Отчет о движении денежных средств. Примечания и раскрытие учетной политики.	Сам. работа	5	6	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 8. Нормативное регулирование консолидации показателей финансовой отчетности						
8.1.	Нормативное регулирование консолидации показателей финансовой отчетности	Лекции	5	0	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
8.2.	Нормативное регулирование консолидации показателей финансовой отчетности	Практические	5	1	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
8.3.	Нормативное регулирование консолидации показателей финансовой отчетности	Сам. работа	5	6	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 9. Подготовка консолидированной финансовой отчетности						
9.1.	Подготовка консолидированной финансовой отчетности	Лекции	5	1	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
9.2.	Подготовка консолидированной	Практические	5	0	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	финансовой отчетности					
9.3.	Подготовка консолидированной финансовой отчетности	Сам. работа	5	6	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 10. Трансформация финансовой отчетности						
10.1.	Трансформация финансовой отчетности	Лекции	5	1	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
10.2.	Трансформация финансовой отчетности	Практические	5	0	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
10.3.	Трансформация финансовой отчетности	Сам. работа	5	8	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины Проверяемые компетенции: ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей Тестовые задания (выбор одного из вариантов)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчетный период в промежуточной отчетности по МСФО <ol style="list-style-type: none"> а) календарный год б) квартал в) финансовый период который короче, чем полный финансовый год. 2. В сжатую промежуточную отчетность не включают: <ol style="list-style-type: none"> а) бухгалтерский баланс б) отчет о численности и заработной плате работников организации в) отчет о движении капитала 3. МСФО не устанавливает зависимость объема раскрываемой информации от особенностей деятельности отчитывающейся организации <ol style="list-style-type: none"> а) да б) нет 4. Приращение экономических выгод в течение отчетного периода, происходящее в форме притока или увеличения активов, или уменьшения обязательств, что выражается в увеличении капитала, не связанном с вкладами участников – это <ol style="list-style-type: none"> а) расходы б) доход в) капитал 5. В заголовке любого отчета, построенного согласно МСФО, обязательно отражаются три элемента: <ol style="list-style-type: none"> а) название компании, дата составления отчета, валюта отчета б) название компании, название отчета, валюта отчета в) название компании, название отчета, дата составления отчета 6. В качестве справедливой стоимости обычно используются: <ol style="list-style-type: none"> а) ликвидационная стоимость б) остаточная стоимость в) рыночная стоимость, определяемая путем оценки 7. В отчет об изменениях капитала по МСФО не включается информация о: <ol style="list-style-type: none"> а) резервах предстоящих расходов и платежей б) резервном капитале в) результатах переоценки внеоборотных активов

8. В отчете о прибылях и убытках по МСФО 1 характеризуется:
- а) доходы и расходы
 - б) финансовое положение предприятия
 - в) финансовые результаты деятельности предприятия
9. План счетов используемый организация в соответствии с МСФО:
- а) регламентированный международными стандартами
 - б) собственный
 - в) установленный национальными стандартами
10. МСФО устанавливает для бухгалтерского баланса
- а) максимальное количество балансовых статей
 - б) минимальное количество балансовых статей
 - в) произвольное количество балансовых статей
11. Компания является дочерней, если:
- а) владеет подавляющей долей другой компании
 - б) входит в группу компаний
 - в) контролируется другой компанией
12. Компании, ценные бумаги которых обращаются на фондовых рынках, составлять консолидированную финансовую отчетность в соответствии с МСФО
- а) не обязаны
 - б) обязаны

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. в
- 2. б
- 3. б
- 4. б
- 5. в
- 6. в
- 7. а
- 8. в
- 9. б
- 10. б
- 11. в
- 12. б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Ресурсы, контролируемые компанией в результате событий прошлых периодов, от которых компания ожидает экономической выгоды в будущем – это _____ (активы).
2. Одна из качественных характеристик, в которой информация, представляемая в финансовой отчетности, должна быть понятна пользователям, обладающим достаточными экономическими знаниями в области учета и отчетности – это _____ (понятность).
3. Объективное и точное отражение финансового положения организации по МСФО соответствует принципу _____ (достоверность).
4. Процесс систематического распределения первоначальной стоимости внеоборотных активов на затраты по периодам эксплуатации – это _____ (амортизация).
5. Неденежные объекты имущества, не имеющие материально-вещественного содержания, приносящие постоянно или длительное время доход – это _____ (нематериальный актив).
6. В соответствии с МСФО 38 изменение справедливой стоимости нематериальных активов – это _____ (переоценка).
7. Анализ информации, содержащейся в финансовой отчетности, в соответствии с различными типами продукции или услуг и географическими районами в которых организация осуществляет свою деятельность – это _____ (сегментирование).
8. Допустимый срок полезной службы нематериального актива по МСФО 38 не должен превышать _____ лет (20).
9. Часть активов компании за вычетом её обязательств по МСФО – это _____ (капитал).
10. Амортизацию основного средства в случае финансовой аренды по МСФО начисляет _____ (арендатор).

11. Применение международных стандартов для конкретной страны – это (рекомендация).
12. В соответствии с МСФО финансовое положение, зависящее от имеющихся в распоряжении предприятия экономических ресурсов, их размещения и ликвидности, способности адаптироваться к изменениям внешней среды, раскрывает _____ (баланс).
13. Международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые FASB - это _____ (МСФО).
14. МСФО выделяет два типа отношений – это финансовая и операционная _____ (аренда).
15. Представляет собой сумму денежных средств или их эквивалентов, уплаченных за актив или справедливую стоимость имущества, переданного в обмен на этот актив – это фактическая _____ (стоимость).
16. Не признается досрочно, получаемый сезонно, циклически или эпизодически в течение финансового года – это _____ (доход).
17. Дата создания Комитета по Международным бухгалтерским стандартам _____ год (1973).
18. Работа по гармонизации стандартов финансовой отчетности в различных странах мира является целью деятельности _____ (СМСФО).
19. Сближение стандартов, которое будет проходить по линии сближения форм отчетности, пересмотра подходов, связанных с использованием большого количества оценочных величин – это _____ (конвергенция).
20. Организация, на деятельность которой инвестор оказывает существенное влияние, но которая не является дочерней или совместной компанией – это ассоциированная _____ (компания).
21. Сумма, в которой актив отражается в бухгалтерском балансе за вычетом суммы накопленной амортизации— это балансовая _____ (стоимость).
22. Интересы налоговых органов выведены за рамки финансовой отчетности - это англо-американская _____ учета (система).
23. Произведенная компанией наилучшая оценка переменных, которые будут определять окончательные затраты на обеспечение вознаграждения по окончании трудовой деятельности – это _____ актуарные (допущения).
24. Ориентация учета на широкий круг инвесторов, отсутствие законодательного регулирования учета и регламентации его стандартами – это англо-американская _____ учета (модель).
25. Основная, приносящая доход деятельность компании – это операционная _____ (деятельность).
26. Компания ожидает возместить в ходе дальнейшего использования актива, включая его ликвидационную стоимость при выбытии - это возмещаемая _____ (сумма).
27. Сумма, на которую можно обменять актив при совершении сделки между хорошо осведомленными, желающими совершить такую операцию сторонами— это справедливая _____ (стоимость).
28. Деловая репутация — это _____ компании (актив).
29. Краткосрочные высоколиквидные финансовые вложения— это денежные _____ (эквиваленты).
30. Доля в капитале и чистых результатах, которая принадлежит дочерним компаниям и которой материнская компания не владеет напрямую – это (доля меньшинства).
31. Если в результате переоценки балансовая стоимость актива увеличивается, то это увеличение: отражается в балансе в разделе _____ (капитал).
32. Разница между справедливой стоимостью активов приобретаемой компании и ценой ее приобретения – это (деловая репутация).
33. Риски и нормы прибыли компании главным образом зависят от различий в производимых товарах и услугах, то ее первичным форматом сегментной отчетности будет хозяйственный (операционный) _____ (сегмент).
34. По наименьшей из величин: себестоимости и возможной чистой цены продажи оцениваются в МСФО _____ (запасы).
35. Консерватизмом учетной практики, ориентацией на государственные нужды налогообложения и макроэкономического регулирования характеризуется континентальная _____ учета (модель).
36. По МСФО 16 «Основные средства» могут пересматриваться _____ амортизации и срок полезного использования основных средств (метод).
37. Задолженность компании, урегулирование которой приведет к оттоку экономических выгод в будущем по МСФО - это _____ (обязательство).
38. По справедливой стоимости полученного или ожидаемого возмещения оценивается _____ (выручка).

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий,

терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный зачет по дисциплине.

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к зачету

1. Тенденции развития МСФО.
2. Последние изменения в МСФО.
3. Проблемы развития МСФО.
4. Параллельный учет: возможности, проблемы, пути внедрения.
5. Переход на МСФО: проблемы, практика.
6. Основные положения стандарта....
7. Сравнение основных положений стандарта с правилами ПБУ....
8. Проблемы составления консолидированной отчетности.
9. Порядок составления формы отчетности....
10. Проблемы отражения инфляции
11. Проблемы оценки элементов отчетности ...
12. Проблема при составлении необязательной части отчетности.
13. Отчетность по сегментам.
14. Проблемы отражения информации о связанных сторонах.
15. История создания МСФО
16. Порядок разработки и принятия международных стандартов
17. Концепция МСФО
18. Элементы отчетности
19. Оценка элементов
20. Признание элементов
21. основополагающие принципы учета и отчетности
22. Качественные характеристики информации финансовой отчетности
23. Концепции поддержания капитала
24. Состав отчетности
25. Баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях в капитале
26. Отчет о движении денежных средств
27. Промежуточная отчетность
28. Отчетность по сегментам
29. Учетная политика и порядок внесения изменений в учетную политику
30. Отражение основных средств
31. Отражение нематериальных активов
32. Отражение запасов
33. Отражение аренды
34. Отражение отложенных налогов
35. Отражение затрат по займам
36. Отражение финансовых инструментов
37. Отражение инфляции
38. Отражение информации о состоянии пенсионных планов
39. Консолидированная отчетность (метод приобретения)
40. Консолидированная отчетность (метод долевого участия)
41. Консолидированная отчетность (метод пропорционального сведения)

42. Создание резервов
43. Обесценение активов
44. Отражение инвестиционной собственности
45. Учет правительственной помощи
46. Отражение событий после отчетной даты
47. Отражение выручки
48. Прибыль на акцию
49. Трансформация отчетности, составленной по российским правилам, в формат МСФО
50. Параллельный учет и основные тенденции развития МСФО.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена/зачета

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ПК-6 Экономика .doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	И.М. Дмитриева	Бухгалтерский учет с основами МСФО: Учебник	Москва- Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/002BB635-0A4A-44F9-B33-5A0373D367EC/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo#page/1
Л1.2	О.А. Агеева, А.Л. Ребизова	Международные стандарты финансовой отчетности: учебник	Москва-Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/4D616AF3-F8AB-40BC-B0F2-378B29999877/mezhdunarodnye-standardy-finansovoy-otchetnosti#page/2

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А.С. Алисенов	Международные стандарты финансовой отчетности: учебник	Москва-Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/722900D7-0634-4DD7-8468-0EA1EDFC8730/mezhdunarodnye-standardy-finansovoy-otchetnosti#page/1
Л2.2	Рудакова Татьяна Алексеевна	Консолидация показателей финансовой отчетности:отечественный и международный аспекты: Учебное пособие	Алтайского государственного университета, 2014	http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/1401/read.7book?sequence=1&isAllowed=y
Л2.3	Блудова Н.А., Эргардт О.И., Блудова Е.В.	Трансформация финансовой отчетности: учебное пособие	Алтайского государственного университета, 2014	http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/3083/read.7book?sequence=1&isAllowed=y

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=1032	
Э2	http://www.biblioclub.ru/book/74299/	
Э3	http://www.biblioclub.ru/book/128578/	
Э4	http://www.biblioclub.ru/book/96210/	
Э5	http://www.biblioclub.ru/book/128391/	
Э6	www.minfin.ru	
Э7	www.aprussia.ru	
Э8	www.ipbr.org	
Э9	www.garant.ru	

Э10	www.consultant.ru/online/	
Э11	Международные стандарты финансовой отчетности	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=339
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<ol style="list-style-type: none"> 1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru). 2. Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com). 3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru). 4. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru). 		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение

теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Статистические информационные системы

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

;Препод., Зиновьев А.Г.;канд.экон.наук., доцент , Зиновьев А.Г.

Рецензент(ы):

к.ф.м.н., Препод., Кузьмин П.И.;канд.физ.-мат. наук, доцент, Кузьмин П.И.

Рабочая программа дисциплины

Статистические информационные системы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 01.07.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Шваков Е.Е.,дэн,профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 01.07.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *Шваков Е.Е.,дэн,профессор*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целями освоения учебной дисциплины "Статистические информационные системы" являются:</p> <ul style="list-style-type: none">- обучение студентов основам работы с статистической информацией с использованием информационных технологий для решения экономических задач;- овладение необходимыми навыками сбора, обработки и анализа статистической информации при принятии управленческих решений в экономике на основе использования информационных технологий. <p>Задачами освоения учебной дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none">- обучение студентов основам овладения статистическими информационными системами для задач измерения и принятия управленческих решений в экономике;- изучить принципы методов сбора, обработки и статистического анализа реальных экономических процессов и явлений во времени и в пространстве;- получить знания по эмпирическому выводу обработанной и проанализированной статистической информации, а так же закономерностей и законов, действующих в настоящее время;- научиться применять и использовать информационные технологии при обработке и анализе статистической информации, а также оценивать ее значимость для объяснения поведения исследуемых экономических явлений;- проверять выдвигаемые гипотезы о свойствах статистических показателей и формах их связи;- научиться оценивать и использовать результаты статистического анализа для прогноза и принятия обоснованных экономических решений. <p>Курс имеет прикладную направленность, что реализуется через применение конкретных статистических информационных технологий, предложенных автором рабочей программы.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>ПК-6</p> <ol style="list-style-type: none">1. Основные понятия, категории и инструменты статистических информационных систем2. Общую процедуру применения методов сбора, обработки и анализа статистической информации3. Основные критерии оценки достоверности и значимости статистической информации <p>ПК-7</p> <ol style="list-style-type: none">1. Приемы работы и формирования с отечественными и зарубежными источниками информации2. Общую процедуру применения методов сбора, обработки и анализа статистической информации3. Основные критерии оценки обработки и анализа собранной статистической информации <p>ПК-8</p> <ol style="list-style-type: none">1. Приемы выбора инструментальных средств для сбора и обработки статистической

	<p>информации</p> <p>2. Общую процедуру применения методов сбора, обработки и анализа статистической информации</p> <p>3. Основные критерии оценки обработки и анализа собранной статистической информации</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>ПК-6</p> <p>1. Применять информационные технологии при обработке и анализе статистической информации</p> <p>2. Давать технико-экономическое обоснование проанализированной статистической информации</p> <p>3. Применять основные методы оценки значимости и достоверности статистической информации</p> <p>ПК-7</p> <p>1. Использовать современные компьютерные и информационные технологии при сборе, обработке и анализе статистической информации</p> <p>2. Представлять результаты статистической информации в виде статистических таблиц и графиков</p> <p>3. Обобщать и грамотно оформлять полученные результаты исследования в виде аналитического отчета</p> <p>ПК-8</p> <p>1. Использовать современные компьютерные и информационные технологии при сборе, обработке и анализе статистической информации</p> <p>2. Обобщать и обосновывать полученные результаты исследования оформляя их в виде аналитического отчета, статистических таблиц и графиков</p> <p>3. Экономически интерпретировать результаты расчетов при проведении статистического исследования</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>ПК-6</p> <p>1. Программным обеспечением при сборе, обработке и анализе статистической информации</p> <p>2. Методами и способами сбора, обработки и анализа статистической информации с использованием компьютерных технологий</p> <p>3. Навыками применения статистических информационных технологий при проведении научных исследований</p> <p>ПК-7</p> <p>1. Навыками использования компьютерных технологий для сбора, обработки и анализа статистической информации</p> <p>2. Современными методами оценки и анализа собранной и обработанной статистической информации с учетом ее достоверности</p> <p>3. Компьютерными программными продуктами при реализации методов сбора, обработки и анализа статистической информации</p> <p>ПК-8</p> <p>1. Навыками использования компьютерных технологий для сбора, обработки и анализа статистической информации при проведении статистического исследования</p> <p>2. Современными методами оценки и анализа эконометрических показателей с учетом их значимости и качества</p> <p>3. Компьютерными программными продуктами при реализации статистических методов исследования для принятия управленческих решений</p>

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Статистические информационные системы						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Предмет и методы статистических информационных систем	Лекции	5	2	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.2.	Основные категории статистических информационных систем	Практические	5	2	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л3.2, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.3.	Статистическая информация и ее источники	Практические	5	0,5	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.4.	Измерение и типы измерительных шкал	Практические	5	0,5	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.5.	Сбор и формирование статистической информации	Сам. работа	5	4	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л3.2, Л1.2, Л1.3
1.6.	Статистическое наблюдение этапы его проведения	Практические	5	2	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л3.2, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.7.	Методы обработки статистической информации	Сам. работа	5	4	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.8.	Программное обеспечение статистической информации	Сам. работа	5	10	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.9.	Сводка и группировка статистической информации. Построение статистических таблиц и графиков средствами MS EXCEL	Практические	5	1	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л3.2, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.10.	Ряды распределения и статистические графики в MS EXCEL и в пакете SPSS	Сам. работа	5	6	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л3.2, Л1.2, Л1.3
1.11.	Расчет и анализ показателей описательной статистики в MS EXECL с помощью встроенных функций	Лекции	5	2	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л3.2, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.12.	Автоматизированный априорный анализ статистической информации в среде MS EXECEL	Сам. работа	5	2	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л3.2, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.13.	Формирование и анализ выборочной совокупности	Сам. работа	5	4	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.14.	Расчет ошибки выборки и определение доверительного интервала	Сам. работа	5	6	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л3.2, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.15.	Оценка качества измерений и измерительных инструментов	Сам. работа	5	4	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л3.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	статистической информации					Л1.2, Л1.3
1.16.	Анализ результатов исследования статистической информации и статистические выводы	Сам. работа	5	4	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.17.	Проверка статистических гипотез, достоверности и значимости статистической информации	Сам. работа	5	2	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л3.2, Л1.2, Л1.3
1.18.	Статистический анализ взаимосвязей и взаимозависимостей между социально-экономическими явлениями и процессами на основе использования информационных технологий	Сам. работа	5	4	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л3.2, Л1.2, Л1.3
1.19.	Корреляционно-регрессионный анализ взаимосвязей в MS EXECL с помощью встроенных функций	Сам. работа	5	2	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.20.	Меры связи и проверка их на значимость	Сам. работа	5	6	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.21.	Параметрические методы проверки значимости и достоверности статистической информации	Сам. работа	5	6	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.22.	Дисперсионный анализ статистической информации средствами MS EXCEL	Сам. работа	5	6	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л3.2, Л1.2, Л1.3
1.23.	Анализ временных рядов и статистическое прогнозирование	Сам. работа	5	8	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л3.2, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.24.	Моделирование и прогнозирование на основе анализа временных рядов в среде MS EXCEL	Сам. работа	5	4	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л3.2, Л1.2, Л1.3
1.25.	Статистические показатели временного ряда и методы его выравнивания	Сам. работа	5	6	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л3.2, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.26.	Методы многомерных группировок в программных средствах MS EXCEL и SPSS	Сам. работа	5	6	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л3.2, Л1.2, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

См. Приложения
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
формирование, обработка и анализ статистической информации с использованием информационных технологий См. Приложения
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Файл с ФОС прикреплен в закладке "Приложения"
Приложения
Приложение 1.  ФОС СИС экономика.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. И. И. Елисеевой	Статистика: учебник	М.: Проспект, 2011	
Л1.2	Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова	Информационные системы и технологии. Экономика. Управление. Бизнес: учеб. пособие для вузов	М. : ЮНИТИ- [ДАНА]/ ЭБС "ONLINE", 2012	
Л1.3	АлтГУ	Математическое моделирование: учеб. пособие для аспирантов, обучающихся по напр. 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (профиль "Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ")	Изд-во АлтГУ, 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3328
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Макарова Н.В., Волков В.Б.	Информатика: учеб. для вузов	СПб.: Питер, 2011	
Л2.2	Шмойлова Р.А.	Теория статистики: Учебник из универсальной библиотеки online: Теория статистики	Финансы и статистика, 2011	
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Уткин В.Б., Балдин К.В.	Информационные системы в экономике: учеб. для вузов	М.: Академия, 2010	
Л3.2	Боченина М.В., Бурова Н.В., Елисеева И.И., Михайлов Б.А.,	Статистика. Базовый курс: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2011	

	Елисеева И.И.		
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
6.3. Перечень программного обеспечения			
<p>Лицензионное программное обеспечение: Средства MSOffice; Word; Excel; PowerPoint и другие Программные средства офисного назначения: Операционная система Microsoft Windows 2007; Microsoft Office Prof Plus 2007 Rus; Программа распознавания текста ABBYY FineReader 5.0; Microsoft Office SharePoint 2007 Rus; Программы верстки (печатных публикаций и web-страниц): Настольная издательская система PageMaker; Microsoft Front Page. 7-Zip AcrobatReader</p>			
6.4. Перечень информационных справочных систем			
<p>СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)</p>			

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
304С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка AsusTeK Computer INC модель P8B75-M; мониторы: марка ASUS модель VW224 - 15 единиц; плакат "Компьютер и безопасность"
202С	библиотека (читальный зал) - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 53 посадочных места; компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде АлтГУ; ноутбуки (по запросу)

Аудитория	Назначение	Оборудование
410С	лаборатория "Лингафонный кабинет" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 29 посадочных мест; рабочее место преподавателя, маркерные доски – 2 шт., кафедра, переносные ноутбуки: марка Lenovo модель G50-70 - 15 единиц; телевизор sharp, музыкальный центр samsung MAX-ZG550
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и лабораторные занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Лабораторное занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе и выполнение расчетного задания в компьютерном классе. При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Теория аукционов рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Хвалынский Дмитрий Сергеевич

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Теория аукционов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 27.04.2018 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
профессор, д.э.н. Шваков Е.Е.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 27.04.2018 г. № 8
Заведующий кафедрой *профессор, д.э.н. Шваков Е.Е.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Освоение студентами такого раздела теории экономических механизмов, как теория аукционов, позволяет ознакомиться и сформировать навыки работы с универсальными экономическими механизмами поддержки принятия управленческих решений по размещению любого вида ресурса в условиях конкуренции среди получателей данного ресурса.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	понятийный аппарат, используемый для изучения теории аукционов; основные виды и этапы развития аукционов в России и мире; современные тенденции развития аукционов; критерии оценки эффективности аукционов; классификацию аукционов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	строго доказывать все утверждения, сделанные при изложении материала курса применять основные модели принятия управленческих решений при размещении ресурсов; осуществлять критическую оценку управленческих технологий в сфере аукционов; применять современные методы ценообразования при конкурентном размещении ресурсов
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	обладать навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем сфере размещения ресурсов и подготовки предложений по их решению; работы в команде, формируемой для выполнения задач, поставленных в рамках курса; подготовки заявки на участие в процедуре аукциона

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретико-игровой анализ стандартных типов аукционов. Доминирующие стратегии участников. Теорема об эквивалентности доходов.						
1.1.	Аукционы: первые примеры. Основные виды аукционов. Современные аукционы. Игровое представление аукционов Проблемы теории	Лекции	5	0,5		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	и практики аукционов.					
1.2.	Викри: Теорема об эквивалентности доходов. Ограничения теории. Аукционы с общей информацией. “Проклятие победителя”. Упорядочение аукционов по ожидаемым доходам.	Лекции	5	0,5		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 2. Оптимальность и эффективность аукциона. Принцип выявления предпочтений.						
2.1.	Эффективные аукционы. Неэффективность реальных аукционов и трудности имплементации эффективных механизмов. Связь оптимальности и эффективности. Несимметричные аукционы. Аукционы с бюджетным ограничением.	Лекции	5	0,5		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.2.	Оптимальные аукционы	Практические	5	0,5		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.3.	Эффективные аукционы	Практические	5	0,5		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 3. Изменение доходности аукциона в условиях несоблюдения допущений теоремы об эквивалентности доходов. Торги с положительной и отрицательной комплиментарностью.						
3.1.	Многообъектные аукционы. “Нечестные стратегии”: шифрованные ставки. Механизм Викри-Кларка-Гровса. Проблема стратегического снижения спроса крупными участниками. Аукцион Аузубеля.	Лекции	5	0,5		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.2.	Многообъектные аукционы.	Практические	5	0,5		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.3.	Комбинаторные аукционы.	Лекции	5	0,5		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.4.	Комбинаторные аукционы. Участие в аукционе	Практические	5	0,5		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 4. Современная мировая практика проведения аукционов. Гибридные аукционы.						
4.1.	3G аукционы в Европе: правила, стратегии, результаты. Раздел рынка и регулирование. Повышение	Лекции	5	0,25		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	конкуренции: англо-голландский аукцион.					
4.2.	Европейские аукционы мобильного спектра	Практические	5	0,5		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
4.3.	Европейские аукционы мобильного спектра	Сам. работа	5	33		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
4.4.	Продажа товаров на Интернет-аукционах. Правила и стратегии: преимущество последних ставок. Открытость как способ поддержания сговора.	Лекции	5	0,25		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
4.5.	Интернет-аукционы	Практические	5	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
4.6.	Интернет-аукционы	Сам. работа	5	33		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
4.7.	Альтернативные способы закупок и продаж	Лекции	5	0,25		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
4.8.	Альтернативные способы закупок и продаж	Практические	5	0,5		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 5. Многомерные аукционы. Повышение доходности закупочных аукционов инструментами теории аукционов.						
5.1.	Опыт использования аукционов в системе публичных закупок. Проблемы эффективности.	Лекции	5	0,5		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
5.2.	Аукционы в системе публичных закупок	Практические	5	0,5		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
5.3.	Обзор электронных площадок и их функциональности. Проведение аукционов и участие в них на основе площадки РТС-Тендер.	Лекции	5	0,25		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
5.4.	Электронные площадки для проведения аукционов в России	Сам. работа	5	28		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
5.5.	Электронные площадки для проведения аукционов в России	Практические	5	0,5		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

смотри приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
смотри приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
смотри приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ТА 2017 Э.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Демешев, Б.Б.	Моделирование аукционов: Учебник	ДМК Пресс, 2016	https://e.lanbook.com/book/97357
Л1.2	Мамедова Н.А., Байкова А.Н., Трушанова О.Н.	УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375
Л1.3	Федорова И.Ю., Фрыгин А.В.	ФИНАНСОВЫЙ МЕХАНИЗМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/40DC4DD3-B238-4544-A552-10A07AC7C1C2
Л1.4	Николенко С.И.	Теория экономических механизмов: учеб. пособие	Интернет-Университет Информационных Технологий, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234531
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Федорова И.Ю., Фрыгин А.В., Седов М.В.	Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок: монография: Монографии	Издательство "Дашков и К", 2018	https://e.lanbook.com/book/103773
Л2.2	Кнутов А.В.	УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ И КОНТРАКТАМИ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/FA123FC7-6308-4277-B3F5-D6641AC337B5

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "Теория аукционов"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2989
6.3. Перечень программного обеспечения		
Интернет-браузер Microsoft office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
407аС	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 19 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка MSI модель MS7267 - 14 единиц
304С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка AsusTeK Computer INC модель P8B75-M; мониторы: марка ASUS модель VW224 - 15 единиц; плакат "Компьютер и безопасность"

Аудитория	Назначение	Оборудование
110М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная 1 шт.; компьютеры: марка NAIO Corp Z520 - 14 ед.
108М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 13 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; интерактивная доска: SMART Board – 1 ед.; персональные компьютеры: NAIO Corp Z520 – 13 ед.
109М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 13 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная 1 шт.; компьютеры: марка NAIO Corp Z520 - 13 ед.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

8.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

8.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

8.3. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и

консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

участие в дискуссиях;

выполнение проектных и иных заданий;

ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

8.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом

рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Теория экономических игр рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.э.н., проф., Дубина И.Н.

Рецензент(ы):
д.т.н., проф., Оскорбин Н.М.

Рабочая программа дисциплины
Теория экономических игр

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от *01.07.2022* г. № *09*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Е.Е. Шваков

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от *01.07.2022* г. № *09*
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Е.Е. Шваков*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цели курса: 1) дать представление об основных понятиях и положениях теории игр, а также о возможностях ее применения для анализа социально-экономических процессов; 2) рассмотреть способы нахождения оптимальных стратегий поведения в экономических ситуациях на основе теории игр; научить студентов навыкам построения игровых моделей реальных социально-экономических ситуаций и процессов; познакомить с алгоритмами решения игровых моделей.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- базовые понятия и положения теории игр - возможности применения теории игр для анализа социально-экономических процессов - методы исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности - возможности теории игр для анализа и оценки возможных экономических рисков - научные принципы теории игр для прогнозирования развития основных угроз экономической безопасности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- проводить анализ постановки задачи по выбору решений, связанных с исследованием социально-экономических процессов - исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности - использовать методы теории игр для анализа и прогнозирования развития основных угроз экономической безопасности - проводить анализ постановки задачи по выбору решений в различных ситуациях, используя модель, получить результат - строить игровые модели реальных социально-экономических ситуаций и процессов для прогнозирования развития основных угроз экономической безопасности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками выбора подходящего типа игры для моделирования конкретной ситуации, связанной с исследованием социально-экономических процессов - навыками анализа и интерпретирования ситуаций, связанных с экономическими рисками - использования теоретико-игровых методов для прогнозирования динамики развития


	основных угроз экономической безопасности
--	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Базовые понятия теории игр и возможности ее применения в решении социально-экономических задач						
1.1.	Игровые ситуации. Принципы и особенности применения теории игр	Лекции	5	1		Л1.1, Л2.1
1.2.	Формализация игры в стратегической и развернутой формах	Лекции	5	1		Л1.1, Л2.1
1.3.	Проблема оптимальности решения. Подходы к нахождению оптимального решения игры.	Лекции	5	1		Л1.1, Л2.1
1.4.	Построение игровых моделей реальных социально-экономических ситуаций и их представление в нормальной и развернутой форме.	Практические	5	1		Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Игры с нулевой суммой. Матричные игры						
2.1.	Критерии оптимальности и принципы решения матричных игр в чистых стратегиях. Смешанное расширение матричных игр.	Лекции	5	1		Л1.1, Л2.1
2.2.	Возможности графического решения игр $m \times 2$, $2 \times n$. Сведение матричной игры к задаче линейного программирования.	Практические	5	1		Л1.1, Л2.1
2.3.	Матричные игры: решения в чистых и смешанных стратегиях. Нахождение седловых точек. Построение и решение модельных задач в смешанных стратегиях. Графическое и аналитическое решение задач для случая (2×2) . Построение и решение модельных задач для случаев $(m \times 2)$, $(2 \times n)$.	Практические	5	1		Л1.1, Л2.1
2.4.	Алгоритм сведения матричной игры к задаче линейного программирования. Постановка и решение модельных задач. Реализация алгоритма на компьютере. Итеративные алгоритмы решения матричных игр. Решение модельных задач.	Практические	5	1		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Реализация алгоритма на компьютере.					
Раздел 3. Биматричные игры.						
3.1.	Приемлемые ситуации и ситуации равновесия. Свойства оптимальных решений.	Практические	5	1		Л1.1, Л2.1
3.2.	Построение игровых неантагонистических моделей. Графическое решение. Возможности и ограничения сведения биматричных игр к матричным. Решение задач.	Практические	5	1		Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Теория игр и теория полезностей: включение в теоретико-игровые методы отношения игроков к риску						
4.1.		Зачет	5	0		Л1.1, Л2.1
4.2.	Самостоятельная подготовка по темам курса	Сам. работа	5	94		Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
См. приложение	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
См. приложение	
Приложения	
Приложение 1.  ФОС Теория ЭИ.doc	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дубина И.Н.	Основы математического моделирования социально-экономических процессов: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/AE81649F-D411-4FF5-8733-614106E0D831.

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дубина И.Н.	Основы теории экономических игр:	М. : Кнорус, 2014	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Экономика. Теория игр. Ресурсы http://ecsocman.hse.ru/net/16000243/			
Э2	Game Theory .net (сайт, посвященный теории игр) http://www.gametheory.net/			
Э3	Информационный ресурс Classroom Experiments - обучающие игры http://www.marietta.edu/~delemeeg/expnom.html			
Э4	Методика демонстрационной учебной игры: Simple Investment Game Experiment for the Classroom http://www.tricity.wsu.edu/%7Eeachaudh/econ485trustexpt.doc			
Э5	Сайт журнала «Games and Economic Behavior» http://www.elsevier.com/wps/find/journaldescription.cws_home/			
Э6	Сайт журнала «International Game Theory Review» (IGTR) http://ejournals.wspc.com.sg/journals/igtr/igtr.shtml			
Э7	Курс ЭИОС АлтГУ		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3170	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный материал курса разбит на разделы и темы, изучение которых ориентировано на формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности экономиста.

Изучение курса предусматривает проведение лекционных и практических занятий. По каждой теме студент должен выполнить практические задания и подготовить ответы на ряд теоретических вопросов.

Посещение всех практических занятий по курсу является обязательным. Перед каждым практическим занятием преподаватель указывает тему, по которой необходимо выполнить практические задания (4-10) и ответить на вопросы. На практическом занятии проверяется выполнение практических заданий и обсуждается их решение. По итогам занятия отмечается результативность работы каждого студента (текущий контроль), которая затем учитывается при формировании итоговой оценки по курсу.

К зачету по курсу допускаются студенты, выполнившие все практические задания.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление международным бизнесом рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 96
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, В.И. Беляев

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Управление международным бизнесом

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова О.Ю., к.э.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *Рудакова О.Ю., к.э.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	создать у слушателей комплекс знаний об управлении международным бизнесом, в который входят теоретические основы международных экономических отношений, информация по экономическому положению отдельных стран и регионов мира, деятельности международных институтов, основных мировых рынков, важнейших инфраструктурных элементов мировой экономики, сформировать у студентов умения и навыки, связанные с международной деятельностью, в частности, умение вести деловые переговоры и подписывать контракты, навыки анализа текущей международной ситуации и прогнозирования ее развития, навыки поиска информации по международной деятельности отдельных фирм, государств, международных институтов.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	методы и инструментальные средства для обработки экономических данных международной торговли; специфику и особенности российской практики организации и ведения международной предпринимательской деятельности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	оценивать условия и социально-экономические последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области международного бизнеса; проводить общий анализ деятельности субъектов международного бизнеса, оценивать условия и социально-экономические последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области международного бизнеса
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	владеть методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью основных инструментов международной экономики и менеджмента; навыками строения теоретических и эконометрических моделей в международном бизнесе.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы международного бизнеса						
1.1.	Международный бизнес в современном мире	Лекции	5	1	ОПК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Международный бизнес в современном мире	Практические	5	1	ОПК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Эволюция международного бизнеса	Сам. работа	5	26	ОПК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Основные теории международного бизнеса	Лекции	5	1	ОПК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Транзакционные издержки в теориях международного бизнеса	Практические	5	1	ОПК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Сравнительный анализ теорий международной торговли и международного бизнеса	Сам. работа	5	22	ОПК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.7.	Внешняя среда международного бизнеса	Лекции	5	1	ОПК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.8.	Методики анализа внешней среды	Практические	5	1	ОПК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.9.	Политическая, правовая, культурная среда международного бизнеса	Сам. работа	5	24	ОПК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.10.	Стратегии выхода на зарубежные рынки	Лекции	5	1	ОПК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.11.	Виды международных стратегий ТНК, ключевые решения при выборе и разработке стратегии, интернализация или аутсорсинг, способы выхода на внешний рынок	Практические	5	1	ОПК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.12.	Интернализация или аутсорсинг	Сам. работа	5	24	ОПК-3, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  38_03_01_Э-1-2018.plx Управление международным бизнесом5f76e4a1-6ddc-4420-8b2c-f81cfa3ac0c9.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под ред. Погорлецкого А.И., Сутырина С.Ф.	МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебник для бакалавров: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/2E077801-3591-467E-BB41-4B8A7D051427
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Диденко Н.И., Скрипнюк Д.Ф.	МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ. ОСНОВЫ ТЕОРИИ. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/4C5A615C-8FC8-4A15-8F9E-25647AA64C35
Л2.2	Диденко Н.И., Скрипнюк Д.Ф.	МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ. ПРАКТИКА. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A5C43001-1224-458A-B5DE-C03857B3FCB7
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Интернет-ресурсы: www.un.org/ru/ , www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/ , http://marketing.rbc.ru/ , www.fitchratings.ru/ .			
Э2	Поисковые системы: http://www.google.ru/ , http://www.yandex.ru/ , http://www.rambler.ru/ .			
Э3	Информационно-справочные системы: http://ru.wikipedia.org , http://www.economslov.ru/ , http://www.glossary.ru/ .			
6.3. Перечень программного обеспечения				
пакет MS-Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с семинарскими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и семинары) объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам риск-менеджмента и страхования.

При изучении дисциплины студентами используются следующие информационные технологии и инновационные методы:

- электронный вариант учебно-методического комплекса на образовательном портале;
- ресурсы электронной библиотечной системы;
- СПС «Консультант+»;
- ресурсы Интернет;
- мультимедийная техника.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на семинарских занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Итоговый контроль по дисциплине проходит в виде зачета. Студент допускается к зачету при условии выполнения заданий текущего контроля.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономика отраслевых рынков рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. экон. наук, Доцент, Обиремко С.И.

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доц., Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Экономика отраслевых рынков

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 27.05.2021 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д-р.эконом.наук, проф. Е.Е. Шваков

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 27.05.2021 г. № 8
Заведующий кафедрой *д-р.эконом.наук, проф. Е.Е. Шваков*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины экономика отраслевых рынков являются изучение основных моделей формирования и функционирования разного рода рыночных структур, принципов поведения фирм на разных рынках, последствия такого поведения для экономики в целом, варианты отраслевой политики государства.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
------	---


В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные тенденции изменения социально-экономических показателей, основные экономические понятия, раскрывающие содержание экономической деятельности и их взаимосвязь; цели, законы, показатели экономической деятельности на микро- макро- и мировом уровне; основные субъекты системы экономических отношений и их экономические интересы; и ее роль в развитии экономики; актуальные проблемы и тенденции развития современной рыночной экономики; роль государства в экономике на разных уровнях экономической системы; сущность, виды, содержание предпринимательской деятельности (включая аспекты социального предпринимательства); принципы маркетинга; основы менеджмента; этапы создания и обоснования бизнес-проектов.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, применять теоретические знания для анализа хозяйственных проблем микро и макроуровней; выделять актуальные проблемы современной экономики, оценивать состояние и тенденции развития национальной и мировой экономики; видеть связи экономики, политики, социальной и духовной сфер в жизни общества; рассчитывать и сопоставлять важнейшие экономические показатели деятельности на микро и макроуровнях, на уровне мировой экономики; уметь использовать экономические знания для участия в разработке проектов в сфере предпринимательской деятельности (социального предпринимательства), осуществлении необходимых расчетов по их обоснованию.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Использования основных экономических категорий в оценке состояния и тенденций развития экономики на разных ее уровнях; оценки содержания и целей и проблем экономической политики государства; самостоятельного анализа актуальных проблем современной рыночной экономики на всех ее уровнях: микро, макро и международном; выделения социальных аспектов экономического развития на уровне предприятия и национальной системы; расчета и анализа основных экономических показателей на уровне предприятия и национальной экономики; понимания процессов хозяйственной практики предприятий, формировании бизнес-идеи и элементов навыками анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах,

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в экономику отраслевых рынков						
1.1.	Фирма, рынок и отрасль: подходы к определению	Лекции	4	0	ПК-6	Л2.1, Л1.1
1.2.	Обобщенные рыночные структуры	Практические	4	2	ПК-6	Л2.1, Л1.1
1.3.	Типы рыночных структур	Сам. работа	4	30	ПК-6	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. . Монопольная власть фирмы и концентрация продавцов на рынке						
2.1.	Барьеры входа на рынок, слияния и поглощения фирм	Лекции	4	2	ПК-6	Л2.1, Л1.1
2.2.	Барьеры входа на рынок, слияния и поглощения фирм	Практические	4	2	ПК-6	Л2.1, Л1.1
2.3.	Показатели рыночной и монопольной власти фирм	Сам. работа	4	30	ПК-6	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. . Государственная политика формирования и регулирования отраслей						
3.1.	Государственная промышленная политика	Лекции	4	2	ПК-6	Л2.1, Л1.1
3.2.	Государственная промышленная политика	Практические	4	2	ПК-6	Л2.1, Л1.1
3.3.	Регулирование деятельности монополия	Сам. работа	4	34	ПК-6	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
см. приложение	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
см. приложение	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
см. приложение	
Приложения	
Приложение 1.  ФОС ЭОР (эк-ка) экз.doc	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л1.1	Заздравных А.В., Бойцова Е.Ю.	ТЕОРИЯ ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ. : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/2EBB E4B1-DDE9-4B65-BD7F-C98017D 23099/teoriya-otraslevyh-rynkov
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Самсонова М. В., Белякова Е. А.	Экономика отраслевых рынков: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	ОГУ, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=330589
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	1. Всем, кто учится: http://www.alleng.ru			
Э2	2. Основной образовательный портал: http://economicus.ru			
Э3	Курс в ЭИОС		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3958	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3958				
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);				
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа студента предполагает два основных направления деятельности (кроме лекций)– подготовка к семинарским занятиям в соответствии с предложенным списком вопросов для обсуждения на семинарах и само-стоятельная работа по освоению курса по темам, которые не вошли в лекционный или практический курс. Ориентиром здесь является список вопросов, выносимых на экзамен. Кроме того, студент должен написать реферат по одной из проблем экономики отраслевых рынков, углуб-ляющий его знания в той или иной области предмета курса. Объем ре-ферата – 5-7 стр. Основой написания реферата является список предлагаемой литературы, а также статьи в научных журналах и ресурсы Интернета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономическая безопасность организаций

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	58		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Булатова Г.А.

Рецензент(ы):
д-р.экон.наук, профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Экономическая безопасность организаций

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2020-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д-р.экон.наук, профессор, Санникова И.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д-р.экон.наук, профессор, Санникова И.Н.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>приобретение студентами необходимых теоретических и практических навыков в области экономической безопасности хозяйствующих субъектов и применение полученных знаний в процессе построения систем экономической безопасности предприятий.</p> <p>Задачами дисциплины являются:</p> <p>изучение понятийного аппарата, используемого в теории экономической безопасности организации.</p> <p>формирование навыков классификации угроз экономической безопасности организации</p> <p>формирование компетенций, необходимых для выявления и предотвращения угроз экономической безопасности организаций.</p> <p>обеспечение высокой финансовой эффективности работы предприятия и его финансовой устойчивости и независимости;</p> <p>обеспечение технологической независимости предприятия и достижение высокой конкурентоспособности его технологического потенциала.</p> <p>обеспечение высокой эффективности менеджмента.</p> <p>обеспечение защиты информационной среды предприятия, коммерческой тайны.</p> <p>ознакомить с методиками анализа экономической безопасности организации.</p> <p>изучение подходов к оценке экономической безопасности организаций.</p> <p>получить навыки построения систем экономической безопасности организации.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-5	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	понятийный аппарат по дисциплине "Экономическая безопасность организации"; угрозы, уровни экономической безопасности; специфику защиты экономической безопасности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	определять угрозы экономической безопасности по всем уровню (организации) предприятия; специфику профессионального отбора персонала, процедуры увольнения персонала с предприятия; уметь применять меры по обеспечению информационной безопасности предприятия оценивать риск возникновения опасностей, которые влияют на экономическую безопасность предприятия; принимать решения в условиях кризисных ситуаций, которые возникают вследствие несоблюдения норм экономической безопасности предприятия; предотвратить возникновение конфликтных ситуаций на предприятии, применять на практике конкретные меры защиты человека от воздействия окружающей среды и производственных условий, влияющих на экономическую безопасность предприятия.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Методами оценки влияния неблагоприятных воздействий окружающей среды и производственной деятельности на экономическую безопасность предприятия; организации выбора средств защиты человека на конкретном производстве, влияющих на экономическую безопасность предприятия; способностью принимать решения в кризисных ситуациях, которые

возникают вследствие несоблюдения норм и правил экономической безопасности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические и методологические основы экономической безопасности						
1.1.	Критерии, показатели и принципы экономической безопасности предприятия	Сам. работа	5	20	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Факторы и угрозы экономической безопасности предприятия	Лекции	5	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Внутренние и внешние угрозы экономической безопасности предприятия	Практические	5	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Внутренние и внешние угрозы экономической безопасности предприятия	Сам. работа	5	12	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Анализ составляющих экономической безопасности организаций						
2.1.	Кадровая безопасность организаций	Практические	5	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Информационная безопасность организаций	Сам. работа	5	6	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Финансовый анализ в системе экономической безопасности организации	Лекции	5	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Использование финансового анализа в системе экономической безопасности организации	Практические	5	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Финансовый анализ в системе прогнозирования банкротства	Сам. работа	5	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Управление предпринимательскими рисками как элемент системы экономической безопасности организации						
3.1.	Методы и этапы оценки рисков	Практические	5	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Методы управления предпринимательскими рисками	Сам. работа	5	8	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. Системы обеспечения экономической безопасности организаций						
4.1.	Сущность, назначение и процедура разработки комплексной системы обеспечения безопасности организации	Лекции	5	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Функционирование комплексной системы обеспечения безопасности	Практические	5	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	организации					
4.3.	Стратегии обеспечения экономической безопасности организации	Сам. работа	5	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.4.	Подготовка к итоговому зачету	Сам. работа	5	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля(контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=3150>

Проверяемая компетенция

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Безопасность — это:

- а) форма опасности;
- б) негативные изменения в политической среде;
- в) состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества, государства;
- г) синоним опасности.

2. Риски — это:

- а) не поддающиеся обоснованному прогнозированию угрозы экономической безопасности предприятия;
- б) внешние факторы, угрожающие функционированию предприятия (организации);
- в) внутренние факторы, угрожающие функционированию предприятия (организации);
- г) все ответы неверны.

3. Угрозы экономической безопасности организации подразделяются:

- а) на простые и сложные;
- б) убыточные и безубыточные;
- в) внешние и внутренние;
- г) разовые и накопительные.

4. К источникам угроз экономической безопасности предприятия не относятся:

- а) форс-мажорные обстоятельства;
- б) научные и технологические инновации;
- в) рост теневой составляющей экономической деятельности;
- г) разрыв кооперационных связей.

5. Понятие «безопасность предприятия» отражает:

- а) прочность и надежность функционирования предприятия в режиме выбранной стратегии;
- б) выход из режима принятой стратегии;
- в) способность предприятия к выживанию и функционированию в режиме противостояния внешним и внутренним угрозам;
- г) правовую защищенность корпорации.

6. С позиции экономической безопасности предприятия угрозой, исходящей от фондового рынка, является:

- а) страхование рисков;
- б) снижение капитализации корпорации;
- в) снижение ставки рефинансирования;
- г) рост доходности акций.

7. Система показателей экономической безопасности фирмы охватывает:

- а) все направления экономического развития и становления;
- б) состав количественных производственных показателей фирмы;
- в) только качественные показатели фирмы;

- г) темпы роста промышленного производства.
8. В организации нематериальной сферы производства основной объект обеспечения технико-технологической составляющей экономической безопасности организации — это:
- а) производственно-технологическое оборудование;
 - б) здания и сооружения;
 - в) система интеллектуальных технологий организации, ее ноу-хау;
 - г) социальная инфраструктура.
9. К объектам финансовой безопасности относятся:
- а) интересы участников финансовых отношений;
 - б) финансовые активы и операции с ними;
 - в) интересы участников финансовых отношений и финансовые активы.
10. К внутренним угрозам экономической безопасности предприятия не относятся:
- а) платежная недисциплинированность покупателей;
 - б) массовое выбытие устаревших элементов основного капитала, их невосполнение;
 - в) отставание техники и технологий;
 - г) высокие издержки производства.
11. Потерю предприятием своей ниши на рынке товара может вызвать:
- а) агрессивная политика конкурентов;
 - б) изменение финансовой ситуации в стране;
 - в) снижение рентабельности предприятия;
 - г) технические и технологические сдвиги, вызывающие изменение спроса на отдельные виды товаров.
12. Для мониторинга экономической безопасности организации необходимо:
- а) иметь достаточное число показателей экономической безопасности организации;
 - б) использовать показатели экономической безопасности организации ;
 - в) сравнение фактических и нормативных значений экономической безопасности организации, определяющих кризисные ситуации;
 - г) все ответы неверны.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. в
- 2. а
- 3. в
- 4. в
- 5. в
- 6. б
- 7. а
- 8. в
- 9. б
- 10. а
- 11. а
- 12. в

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Состояние наиболее эффективного использования всех видов ресурсов в целях предотвращения (нейтрализации, ликвидации) угроз и обеспечения стабильного функционирования компании в условиях рыночной экономики – это _____.

Ответ: экономическая безопасность.

2. Совокупность факторов и условий, способствующих реализации опасности для конкретного объекта в определенный момент или интервал времени – это _____.

Ответ: угроза.

3. Ситуация, созданная произошедшими событиями и свершившимися фактами, которые способны негативно воздействовать на достижение тактических или стратегических целей предприятия и уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта – это _____.

Ответ: угроза экономической безопасности предприятия

4. Возможность компании рассчитаться по своим обязательствам (долгам) при предъявления требований о

платежах со стороны всех кредиторов предприятия – это _____.

Ответ: платежеспособность.

5. Угрозы, практическая реализация которых на конкретный момент имеет лишь вероятностный характер _____.

Ответ: потенциальные.

6. Факторы бизнеса, используемые владельцами и менеджерами предприятия для выполнения целей бизнеса – это _____.

Ответ: корпоративные ресурсы.

7. Процесс предотвращения потенциальных и реальных угроз (рисков), связанных с персоналом (использованием трудового потенциала, развитием человеческого капитала, управлением человеческими ресурсами, совершенствованием трудовых отношений и т.д.) – это _____.

Ответ: кадровая безопасность.

8. Обобщающий критерий конкурентоспособности персонала за тот или иной период – это _____.

Ответ: добавленная стоимость.

9. Метод, основанный на сравнении фактических и пороговых значений и оценке состояния экономической безопасности: нормальное, предкризисное, кризисное, критическое _____.

Ответ: индикативный.

10. Метод, предполагающий оценку различных функциональных критериев деятельности предприятия и сведение их в один интегральный критерий экономической безопасности с учетом ущерба и без учета ущерба, который мог быть причинен предприятию _____.

Ответ: ресурсно-функциональный

11. Состояние экономики корпорации, при котором обеспечивается надежная защита от внешних и внутренних факторов, угрожающих ее функционированию и существованию _____.

Ответ: экономически безопасное.

12. Представляет собой меру чувствительности (эластичности) доходов с бизнеса к изменению (особенно к уменьшению) объема продаж продукции, которое может произойти в результате конкуренции на рынках сбыта продукции _____.

Ответ: операционный рычаг.

13. Состояние защищенности информационных ресурсов и потоков информации компании – это _____.

Ответ: информационная безопасность.

14. Не являющиеся государственными секретами сведения, связанные с производством, технологической информацией, управлением, финансами и другой деятельностью предприятия, разглашение или утечка которых может нанести ущерб его интересам – это _____.

Ответ: коммерческая тайна.

15. Любая информация, относящаяся к определенному на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация – это _____.

Ответ: персональные данные.

16. Система штатных органов управления и организационных формирований, предназначенных для обеспечения безопасности деятельности компании – это _____.

Ответ: служба безопасности.

17. Комплекс наблюдений и исследований внутренних и внешних угроз организации, включающий оценку степени их опасности – это _____.

Ответ: мониторинг угроз.

18. Финансово-экономическое состояние организации, обеспечивающее устойчивое развитие, достижение экономических интересов и возможность своевременного исполнения обязанностей налогоплательщика в условиях действия внешних и внутренних угроз, связанных с уплатой налогов – это _____.

Ответ: налоговая безопасность.

19. Предельное значение показателя, выход за который свидетельствует о незащищенности хозяйствующего субъекта – это _____.

Ответ: порог показателя экономической безопасности организации.

20. Состояние защищенности в области применяемых предприятием техники и технологий от внешних и внутренних угроз, обеспечивающее достижение его экономических интересов – это _____.

Ответ: технологическая безопасность организации.

21. Состояние финансовой системы предприятия, при котором угрозы нанесения ущерба его активам, обеспечивающим устойчивость и независимость ведения бизнеса, а также прав собственности на него снижены до определенного приемлемого уровня – это _____.

Ответ: финансовая безопасность организации.

22. Состояние защищенности в области обеспечения сохранности материальных и нематериальных активов предприятия с применением инженерно-технических средств от стихийных бедствий (пожары), несанкционированного проникновения посторонних лиц и ошибочных либо неправомерных действий персонала или клиентов предприятия – это _____.

Ответ: инженерно-техническая безопасность.

23. Недружественное поглощение организации против воли собственников – это _____.

Ответ: рейдерство.

24. Параметры, характеризующие степень защищенности организации в целом или отдельных его частей - бизнес-процессов, подразделений, филиалов, ресурсов, функциональных областей - от внутренних и внешних угроз – это _____.

Ответ: показатели экономической безопасности организации.

25. Комплексный анализ и оценка степени защищенности организации от внешних и внутренних угроз с целью выявления возможных проблем, перспектив ее развития и принятия необходимых управленческих решений – это _____.

Ответ: диагностика угроз.

26. Вероятность наступления неблагоприятных для организации событий, то есть вероятность реализации угрозы – это _____.

Ответ: риск.

27. Состояние защищенности в области применяемых предприятием техники и технологий от внешних и внутренних угроз, обеспечивающее достижение его экономических интересов – это _____.

Ответ: технологическая безопасность организации.

28. Вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери дохода или капитала в ситуации неопределенности условий осуществления его финансовой деятельности – это _____.

Ответ: финансовый риск предприятия.

29. В процессе анализа бухгалтерского баланса получены следующие результаты: на начало года коэффициент текущей ликвидности – 2,2, коэффициент обеспеченности собственными средствами – 0,148; на конец года – 2,1 и 0,146 соответственно. Существует ли угроза утраты платежеспособности предприятия? (ответить да/нет).

Ответ: нет.

30. Коэффициент _____ определяется как отношение фактической стоимости находящихся в наличии у организации оборотных средств в виде производственных запасов, готовой продукции, денежных средств, дебиторских задолженностей и прочих оборотных активов к наиболее срочным обязательствам организации в виде краткосрочных кредитов банков, краткосрочных займов и различных кредиторских задолженностей.

Ответ: текущей ликвидности.

31. Стратегия _____ предусматривает приоритет профилактических методов противодействия возможным угрозам; допускает возможность применения нелегитимных методов.

Ответ: упреждающего противодействия угрозам.

32. Стратегия _____ предполагает приоритетную ориентацию на защиту со стороны государства в лице правоохранительных и судебных органов; минимизацию собственных затрат по рассматриваемому направлению деятельности.

Ответ: пассивной защиты от угроз.

33. Для большинства современных организаций рекомендуется стратегия _____.

Ответ: адекватного ответа на угрозы.

34. Комплекс организационно - управленческих, экономических, правовых, социально-психологических, профилактических, пропагандистских, режимных и инженерно-технических мер и мероприятий, направленных на обеспечение безопасности организации и ее персонала – это _____ система безопасности организации.

35. Для безопасности бизнеса лучше всего, чтобы налоговая нагрузка и фискальная нагрузка компании не были _____, чем средние значения по отрасли.

Ответ: ниже.

36. Низкая _____ - один из критериев, по которым банки выявляют клиентов, осуществляющих подозрительные операции, в соответствии с законом «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (115-ФЗ).

Ответ: налоговая нагрузка.

37. Организация (производство изделий из кожи) в 202X году произвела и реализовала 25 000 единиц продукции по цене 500 руб. за единицу. Себестоимость продукции составила 6,1 млн руб., коммерческие и управленческие расходы — 4 млн руб. В 202X году показатель рентабельность проданных товаров по виду деятельности «производство кожи и изделий из кожи» составил 8,0%. Существует ли риск выездной

налоговой проверки организации? _____ (ответить да/нет).

Ответ: нет.

38. Средства, которые останутся у компании после погашения задолженности перед кредиторами – это _____.

Ответ: чистые активы.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию

складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;

- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра

- устный зачет по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к зачету

1. Место и роль субъектов хозяйствования в системе экономической безопасности.
2. Экономическая безопасность предприятия: содержание, принципы обеспечения, цели.
3. Функциональные составляющие экономической безопасности предприятия.
4. Понятие и виды корпоративных ресурсов предприятия.
5. Критерии и показатели экономической безопасности организации.
6. Основные пороговые значения экономической безопасности предприятия.
7. Классификация угроз экономической безопасности организации
8. Факторы экономической безопасности организации
9. Внешние угрозы экономической безопасности организации
10. Внутренние угрозы экономической безопасности организации.
11. Сущность финансовой составляющей экономической безопасности предприятия.
12. Цели и задачи обеспечения финансовой безопасности предприятия.
13. Угрозы финансовой безопасности предприятия.
14. Риски финансовой безопасности хозяйствующего субъекта.
15. Система обеспечения финансовой безопасности предприятия
16. Финансовый анализ как инструмент определения уровня экономической безопасности.
17. Мониторинг факторов, вызывающих угрозы экономической безопасности и кризисные ситуации в организации.
18. Банкротство как основная угроза экономической безопасности предприятия.
19. Угрозы и риски кадровой безопасности предприятия.
20. Организация отбора и приема персонала с точки зрения обеспечения безопасности бизнеса
21. Противоправные действия персонала: предотвращение, выявление, реагирование и ответственность
22. Благонадежность и лояльность персонала как основа кадровой безопасности.
23. Эффективные способы увольнения работников предприятия.
24. Понятие и угрозы информационной безопасности.
25. Методы обеспечения безопасности информации в информационной системе.
26. Стратегии обеспечения экономической безопасности организации.
27. Служба безопасности на предприятии: цели, задачи, функции и структура.
28. Сущность налоговой безопасности организации (предприятия). Налоговые риски.

29. Обеспечение экономической безопасности организации (предприятия) при взаимодействии с налоговыми органами.

30. Механизм обеспечения налоговой безопасности организации (предприятия).

31. Анализ налоговой нагрузки предприятия.

32. Налоговая оптимизация: сущность и риски.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на

поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный

ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и

орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ

отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче зачета

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный

вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает

дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по

проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания,

приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных

материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение

монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены

предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой

дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории,

слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные

ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы,

незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать

аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности.

Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы

даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гончаренко Л.П.	Экономическая безопасность:	ЮРАЙТ, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/67C9DADE-09C6-41E8-8CB6-AA6D1846E447#page/1
Л1.2	Уразгалиев В.Ш.	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. Учебник и практикум для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E7A9071E-1125-4707-85AE-4B508DAC86D0
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Войтоловский Н.В.	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ в 2 ч. : Учебник	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BA2F1116-550E-4415-A9B4-85DE5D17AB49/ekonomicheskiy-analiz-v-2-ch-chast-1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Экономическая безопасность организаций		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3150	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины "Экономическая безопасность организации" составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам экономической безопасности организации. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в фонде оценочных средств, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель. Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением. Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления им с «Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования» по специальности «Экономическая безопасность». Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов РПД. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины «Экономическая безопасность организации»;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- самостоятельная работа студента при подготовке к аттестации по дисциплине;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета. Студент допускается к зачету при условии выполнения заданий текущего контроля.

Для успешного усвоения материала рекомендуется использовать Курс в moodle "Экономическая безопасность организаций"

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3150>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Государственные и муниципальные финансы

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Стрижжина И.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Государственные и муниципальные финансы

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № 8
Срок действия программы: *2020-2025* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Мищенко В.В

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Мищенко В.В*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>дать комплексное представление о многогранной системе финансовых отношений, функционирующих в общественном производстве и обслуживающих все его сферы и секторы; об основах управления финансовыми потоками, принципах организации финансов экономических субъектов и финансовой базы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Реализация данной цели предполагает постановку следующих основных задач – дать студентам теоретические знания в области финансов; обучить на-выкам работы с нормативными документами, статистическим и фактическим материалом, отражающим финансовые процессы во всем их многообразии; по-знакомить с методами аналитической работы и практикой принятия обоснованных финансовых решений</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	об управлении финансовой сферой, органах управления финансами и финансовом контроле;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять механизмы функционирования финансов, методы управления финансово-бюджетными потоками ,разрабатывать предложения в области управленческих решений:
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	технологиями, приемами разработки и совершенствования управленческих решений, аналитическими навыками предвидения и предотвращения рисков и кризисов;


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность и содержание финансов						
1.1.	Понятие и функции финансов. Признаки финансов.	Лекции	5	2	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Понятие и функции финансов. Признаки	Сам. работа	5	6	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	финансов.					
1.3.	Характеристика звеньев финансово-кредитной системы.	Практические	5	2	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Характеристика звеньев финансово-кредитной системы.	Сам. работа	5	6	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Система налогов, формирующих государственный и муниципальный бюджеты.	Сам. работа	5	6	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Государственный бюджет: принципы устройства и основные функции.						
2.1.	Бюджетный процесс.	Сам. работа	5	6	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Дефицит и профицит бюджета.	Сам. работа	5	6	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Внебюджетные фонды и их роль в формировании государственных и муниципальных финансов.	Практические	5	4	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Внебюджетные фонды и их роль в формировании государственных и муниципальных финансов.	Сам. работа	5	6	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Финансы предприятий и организаций как основа формирования муниципальных финансов.	Сам. работа	5	6	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.6.	Финансовый рынок.	Лекции	5	2	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Коммерческие банки.	Сам. работа	5	6	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Рынок страховых услуг в РФ.						
3.1.	Страхование в Алтайском крае.	Сам. работа	5	8	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Рынок государственных ценных бумаг, валютный рынок.	Сам. работа	5	6	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. Государственные и муниципальные финансовые институты.						
4.1.	Органы финансового контроля в регионе и муниципалитете.	Сам. работа	5	10	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Финансы домохозяйств	Сам. работа	5	10	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 5. Мировые финансовые кризисы						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.1.	Мировые финансовые кризисы	Сам. работа	5	12	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
5.2.	Государственные и муниципальные финансы	Зачет	5	4	ПК-11	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  38_03_01_Э-1-2018ФОС Государственные и муниципальные финансы - копия.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Л. М. Подъяблонская	Государственные и муниципальные финансы: учеб. для вузов	М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114698
Л1.2	под общ. ред. А.М. Ковалевой.	Финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/757FC3B4-7851-4421-8832-46A433AD39CC/finansy#page/2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. Л. А. Чалдаевой	Финансы, денежное обращение и кредит: учебник	М.: Юрайт, 2011	
Л2.2	Под ред. Колчиной Н.В.	Финансы предприятий. : Учебник	М.: Финансы, ЮНИТИ, 2009г.	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		

Э1	Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы: www.kremlin.ru, www.government.ru, www.minfin.ru, www.altairegion22.ru, www.wikipedia.org, Яндекс, Google, Rambler, правовые системы «Гарант», «Консультант+».	
Э2	Курс в Moodle "Государственные и муниципальные финансы"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1318
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/).</p> <p>Профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для

самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается в баллах БРС.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Государственный финансовый контроль

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Гражданкина О.А.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Государственный финансовый контроль

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *03.02.2023* г. № 3
Срок действия программы: *2021/2025* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. Межов С.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *03.02.2023* г. № 3
Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов С.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	углубление прикладных знаний студентов в области управления государственными финансами, изучение правовых и методических принципов организации государственного финансового контроля по различным его направлениям
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- теоретические основы государственного финансового контроля; - цели и задачи государственного финансового контроля; - правовые и методические основы проведения государственного финансового контроля; - полномочия, компетенцию субъектов государственного финансового контроля; - способы, формы и методы проведения контрольных мероприятий по направлениям государственного финансового контроля; - систему ответственности за нарушение финансовой дисциплины.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- определять границы прав, обязанностей и компетенции органов государственного финансового контроля; - применять методы и формы государственного финансового контроля; - использовать финансовые документы для проведения государственного финансового контроля; - использовать финансовую отчетность в целях проведения контрольных мероприятий; - определять виды правонарушений финансового законодательства и меры ответственности за данные правонарушения.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- практическими навыками оформления документации по подготовке к контрольному мероприятию; - практическими навыками оформления документации по осуществлению контрольного мероприятия; - практическими навыками оформления результатов проверок, ревизий, надзорных мероприятий; - практическими навыками расчета финансовых санкций и мер принуждения, расчета пени, применения административной и уголовной ответственности за нарушения и преступления в области финансовых отношений.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Организационно-правовые и организационно-методические основы государственного финансового контроля						
1.1.	Организационно-правовые основы государственного финансового контроля	Лекции	5	1	ПК-22, ПК-23	Л2.1, Л1.1
1.2.	Организационно-правовые основы государственного финансового контроля	Практические	5	1	ПК-22, ПК-23	Л2.1, Л1.1
1.3.	Организационно-правовые основы государственного финансового контроля	Сам. работа	5	10	ПК-22, ПК-23	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Особенности проведения различных видов государственного финансового контроля						
2.1.	Организация и проведение бюджетного контроля	Лекции	5	1	ПК-22, ПК-23	Л2.1, Л1.1
2.2.	Организация и проведение бюджетного контроля	Практические	5	1	ПК-22, ПК-23	Л2.1, Л1.1
2.3.	Организация и проведение бюджетного контроля	Сам. работа	5	12	ПК-22, ПК-23	Л2.1, Л1.1
2.4.	Основы организации и проведения государственного налогового контроля	Практические	5	1	ПК-22, ПК-23	Л2.1, Л1.1
2.5.	Основы организации и проведения государственного налогового контроля	Сам. работа	5	12	ПК-22, ПК-23	Л2.1, Л1.1
2.6.	Основы организации и проведения денежно-валютного и таможенного контроля	Лекции	5	1	ПК-22, ПК-23	Л2.1, Л1.1
2.7.	Основы организации и проведения денежно-валютного и таможенного контроля	Практические	5	1	ПК-22, ПК-23	Л2.1, Л1.1
2.8.	Основы организации и проведения денежно-валютного и таможенного контроля	Сам. работа	5	12	ПК-22, ПК-23	Л2.1, Л1.1
2.9.	Основы организации и проведения государственного финансового контроля в финансово-банковском секторе	Лекции	5	1	ПК-22, ПК-23	Л2.1, Л1.1
2.10.	Основы организации и проведения государственного финансового контроля в финансово-банковском секторе	Практические	5	2	ПК-22, ПК-23	Л2.1, Л1.1
2.11.	Основы организации и проведения государственного финансового контроля в	Сам. работа	5	12	ПК-22, ПК-23	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	финансово-банковском секторе					
2.12.	Промежуточная аттестация по дисциплине	Зачет	5	0	ПК-22, ПК-23	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объёме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ" примеры тестовых заданий, которые включают открытые и закрытые вопросы:

1. Какой вид государственного (муниципального) финансового контроля является контрольной деятельностью Федерального казначейства, органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся исполнительными органами субъектов Российской Федерации (органами местных администраций) (далее - органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля)

правильный ответ: внутренний
2. Какой вид государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Правильный ответ: предварительный
3. Как называется процедура, представляющая собой совокупность норм, определяющих для целей таможенного регулирования и контроля условия и порядок использования товаров на таможенной территории Союза или за ее пределами?

Правильный ответ: таможенная
4. Как называется процедура в результате которой представляется таможенное заявление таможенному органу с использованием таможенной декларации сведений о товарах, об избранной таможенной процедуре и (или) иных сведений, необходимых для выпуска товаров?

Правильный ответ: декларирование
5. Какой орган обладает особым конституционно-правовым статусом, установленным статьей 75 Конституции Российской Федерации. В ней определено исключительное его право на осуществление денежной эмиссии и в качестве основной функции — защита и обеспечение устойчивости рубля.

Правильный ответ: Банк России или Центробанк РФ
6. Какому органу в 2013 году были переданы полномочия по регулированию, контролю и надзору в сфере финансовых рынков?

Правильный ответ: Банку России или Центробанку РФ
7. Целями деятельности Банка России являются:
 - а) защита и обеспечение устойчивости рубля;
 - б) развитие и укрепление банковской системы Российской Федерации;
 - в) обеспечение стабильности и развитие национальной платежной системы;
 - г) развитие финансового рынка Российской Федерации;
 - д) обеспечение стабильности финансового рынка Российской Федерации;
 - е) все ответы верны
 - ж) нет правильных ответов

правильный ответ: е
8. Какая налоговая процедура проводится должностными лицами налоговых органов в пределах своей компетенции посредством налоговых проверок, получения объяснений налогоплательщиков, налоговых агентов и плательщиков сбора, плательщиков страховых взносов, проверки данных учета и отчетности,

осмотра помещений и территорий, используемых для извлечения дохода (прибыли), а также в других формах, предусмотренных настоящим Кодексом.

Правильный ответ: контроль или налоговый контроль

9. В течении скольких дней налоговый орган обязан осуществить постановку на учет физического лица на основании заявления этого физического лица? (введите цифру)

Правильный ответ: 5

10. Какая налоговая проверка – это проверка соблюдения законодательства о налогах и сборах на основе налоговой декларации и документов, которые налогоплательщик самостоятельно сдал в налоговую инспекцию, а также документов, которые имеются у налогового органа.

Правильный ответ: Камеральная

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации предусмотрено онлайн-тестирование:

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена (для обучающихся, не получивших экзамена по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации,

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Для экзамена:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий;

«хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий;

«неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

примерные тестовые вопросы, которые могут быть открытыми и закрытыми :

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ"

примеры тестовых заданий, которые включают открытые и закрытые вопросы:

1. Какой вид государственного (муниципального) финансового контроля является контрольной деятельностью соответственно Счетной палаты Российской Федерации, контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (далее - органы внешнего государственного (муниципального) финансового контроля)

правильный ответ: внешний

2. Какой вид государственного (муниципального) финансового контроля является контрольной деятельностью Федерального казначейства, органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся исполнительными органами субъектов Российской Федерации (органами местных администраций) (далее - органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля)

правильный ответ: внутренний

3. Какой вид государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Правильный ответ: предварительный

4. Какой вид государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их

исполнения, достоверности учета и отчетности?

Правильный ответ: последующий

5. Проверка расходов Счетной палаты Российской Федерации за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с

а) ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации"

б) Налоговым кодексом РФ

в) уголовным кодексом РФ

г) все ответы верны

д) нет верного ответа

Правильный ответ: а

6. Как называется лицо, которое декларирует товары либо от имени которого декларируются товары при таможенном контроле?

Правильный ответ: декларант

7. Как называется совершение действий, которые связаны с пересечением таможенной границы Союза и в результате которых товары прибыли на таможенную территорию Союза любым способом, включая пересылку в международных почтовых отправлениях, использование трубопроводного транспорта и линий электропередачи, до выпуска таких товаров таможенными органами при таможенном контроле?

Правильный ответ: ввоз

8. Как называется совершение действий, направленных на вывоз товаров с таможенной территории Союза любым способом, в том числе пересылка в международных почтовых отправлениях, использование трубопроводного транспорта и линий электропередачи, включая пересечение таможенной границы Союза при таможенном контроле?

Правильный ответ: вывоз

9. Как называются - налог на добавленную стоимость, акцизы (акцизный налог или акцизный сбор), взимаемые в связи с ввозом товаров на таможенную территорию Союза при таможенном контроле?

Правильный ответ: налоги или налог

10. Как называется процедура, представляющая собой совокупность норм, определяющих для целей таможенного регулирования и контроля условия и порядок использования товаров на таможенной территории Союза или за ее пределами?

Правильный ответ: таможенная

11. Как называется процедура в результате которой представляется таможенное заявление таможенному органу с использованием таможенной декларации сведений о товарах, об избранной таможенной процедуре и (или) иных сведений, необходимых для выпуска товаров?

Правильный ответ: декларирование

12. Как называется документ определенной формы, свидетельствующий о происхождении товара и выданный уполномоченным государственным органом или уполномоченной организацией страны (группы стран, таможенного союза стран, региона или части страны) происхождения товара или в случаях, установленных правилами определения происхождения ввозимых товаров или правилами определения происхождения вывозимых товаров, - страны (группы стран, таможенного союза стран, региона или части страны) вывоза товара?

Правильный ответ: сертификат или сертификат о происхождении товара

13. Какой орган обладает особым конституционно-правовым статусом, установленным статьей 75 Конституции Российской Федерации. В ней определено исключительное его право на осуществление денежной эмиссии и в качестве основной функции — защита и обеспечение устойчивости рубля.

Правильный ответ: Банк России или Центробанк РФ

14. Какому органу в 2013 году были переданы полномочия по регулированию, контролю и надзору в сфере финансовых рынков?

Правильный ответ: Банку России или Центробанку РФ

15. Целями деятельности Банка России являются:

а) защита и обеспечение устойчивости рубля;

б) развитие и укрепление банковской системы Российской Федерации;

- в) обеспечение стабильности и развитие национальной платежной системы;
 - г) развитие финансового рынка Российской Федерации;
 - д) обеспечение стабильности финансового рынка Российской Федерации;
 - е) все ответы верны
 - ж) нет правильных ответов
- правильный ответ: е

16. Ключевым элементом правового статуса Банка России является принцип ...
Правильный ответ: независимости

17. Банк России выполняет следующие функции:
- а) во взаимодействии с Правительством Российской Федерации разрабатывает и проводит единую государственную денежно-кредитную политику;
 - б) во взаимодействии с Правительством Российской Федерации разрабатывает и проводит политику развития и обеспечения стабильности функционирования финансового рынка Российской Федерации;
 - в) монопольно осуществляет эмиссию наличных денег и организует наличное денежное обращение;
 - г) утверждает графическое обозначение рубля в виде знака;
 - д) является кредитором последней инстанции для кредитных организаций, организует систему их рефинансирования
 - е) все ответы правильные
 - ж) нет правильных ответов
- правильный ответ : е

18. Какой орган осуществляет оценку степени (уровня) риска совершения подозрительных операций кредитными организациями, клиентами кредитных организаций - юридическими лицами (за исключением кредитных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления) (индивидуальными предпринимателями), зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации?
Правильный ответ: Банк России или Центробанк РФ

19. Какой орган является депозитарием средств Международного валютного фонда в валюте Российской Федерации, осуществляет операции и сделки, предусмотренные статьями Соглашения Международного валютного фонда и договорами с Международным валютным фондом.
Правильный ответ: Банк России или Центробанк РФ

20. Какая налоговая процедура проводится должностными лицами налоговых органов в пределах своей компетенции посредством налоговых проверок, получения объяснений налогоплательщиков, налоговых агентов и плательщиков сбора, плательщиков страховых взносов, проверки данных учета и отчетности, осмотра помещений и территорий, используемых для извлечения дохода (прибыли), а также в других формах, предусмотренных настоящим Кодексом.
Правильный ответ: контроль или налоговый контроль

21. В целях проведения налогового контроля организации и физические лица подлежат постановке на учет в налоговых органах соответственно по:

- 1) месту нахождения организации,
- 2) месту нахождения ее обособленных подразделений,
- 3) месту жительства физического лица,
- 4) по месту нахождения принадлежащих им недвижимого имущества и транспортных средств,
- 5) все ответы верные,
- 6) нет правильного ответа.

Правильный ответ: 5

22. Как называется перечень, который формируется при постановке на учет в налоговых органах российской организации по месту нахождения организации, месту нахождения ее филиала, представительства, а также индивидуального предпринимателя по месту его жительства осуществляется на основании сведений, содержащихся соответственно в Едином государственном юридических лиц, Едином государственном индивидуальных предпринимателей
Правильный ответ: реестр или реестре

23. В течении скольких дней налоговый орган обязан осуществить постановку на учет физического лица на основании заявления этого физического лица? (введите цифру)
Правильный ответ: 5

24. В течение скольких дней налоговый орган обязан осуществить постановку на учет международной организации, иностранной некоммерческой неправительственной организации, иностранной религиозной организации по месту осуществления ими деятельности на территории Российской Федерации через филиалы, представительства со дня получения соответствующих сведений? (введите цифру)

Правильный ответ: 5

25. Какая налоговая проверка – это проверка соблюдения законодательства о налогах и сборах на основе налоговой декларации и документов, которые налогоплательщик самостоятельно сдал в налоговую инспекцию, а также документов, которые имеются у налогового органа.

Правильный ответ: Камеральная

26. В течение скольких месяцев проводится Камеральная проверка со дня представления декларации в налоговый орган? (введите цифру)

Правильный ответ: 3

27. Какая налоговая проверка проводится на территории (в помещении) налогоплательщика на основании решения руководителя (заместителя руководителя) налогового органа?

Правильный ответ: выездная

28. Какая налоговая проверка не может продолжаться более двух месяцев. Указанный срок может быть продлен до четырех месяцев, а в исключительных случаях - до шести месяцев?

Правильный ответ: выездная

29. Какой бюджет представляет свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов) без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами

Правильный ответ : консолидированный

30. Какая система Российской Федерации - основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая законодательством Российской Федерации совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов ?

Правильный ответ: бюджетная

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ковалева Э. Р.	Государственный финансовый контроль: Учебная литература для ВУЗов	Познание, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364172

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Рожкова Э. С., Абрамовских Л. Н.	Государственный финансовый контроль: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Сибирский федеральный университет, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=363954

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
--	----------	-----------

Э1	Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы: www.kremlin.ru , www.government.ru , www.minfin.ru , www.altairegion22.ru , www.wikipedia.org , Яндекс, Google, Rambler, правовые системы «Гарант», «Консультант+».	
Э2	курс на Цифровой университет АлтГУ "Государственный финансовый контроль"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9153
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по

учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно, исходя из потребности набора необходимого количества баллов по бально-рейтинговой системе (БРС) оценки знаний.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается в баллах БРС.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Инвестиции рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Лепешкина С.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Инвестиции

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № 5
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № 5
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	развитие у студентов теоретических знаний и практических навыков по формированию системы финансовых мер для достижения долгосрочных стратегических целей бизнеса на основе реализации инвестиционной деятельности, а так же осуществления индивидуальных и коллективных вложений на финансовом рынке в долгосрочной перспективе.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	социально-экономические показатели деятельности государства, предпринимательской структуры, базовые статистические показатели, структуру финансовых планов организации, показатели, включаемые в финансовые планы организации, основы финансовых взаимоотношений организаций, государственной власти и местного самоуправления
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать социально-экономические показатели деятельности государства, предпринимательской структуры, базовые статистические показатели, составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами местного самоуправления и государственной власти
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками анализа и интерпретации социально-экономических показателей отечественной и зарубежной статистики о социальных процессах и явлениях, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей, способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. инвестиции						
1.1.	Теоретические основы инвестиционной деятельности в условиях цифровизации экономики	Лекции	5	1	ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Теоретические основы инвестиционной	Практические	5	2	ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности в условиях цифровизации экономики					
1.3.	Теоретические основы инвестиционной деятельности в условиях цифровизации экономики	Сам. работа	5	20	ПК-6, ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Инвестиционная деятельность в реальном секторе экономики с использованием цифровых технологий	Лекции	5	1,5	ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Инвестиционная деятельность в реальном секторе экономики с использованием цифровых технологий	Практические	5	2	ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Инвестиционная деятельность в реальном секторе экономики с использованием цифровых технологий	Сам. работа	5	35	ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Формирование инвестиционных стратегий на финансовом рынке с учетом цифровой трансформации	Лекции	5	1,5	ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Формирование инвестиционных стратегий на финансовом рынке с учетом цифровой трансформации	Практические	5	2	ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Формирование инвестиционных стратегий на финансовом рынке с учетом цифровой трансформации	Сам. работа	5	39	ПК-21	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8742>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция

ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

- _____ раздел бизнес-плана содержит модель движения денежных потоков и в первую очередь анализируется потенциальными инвесторами на предмет эффективности вложений (Финансовый).
- Индекс доходности (profitability index, PI) — показатель отношения дисконтированных денежных потоков от инвестиций к сумме инвестиций. В результате его расчета был получен показатель 1,2. Это означает, что на каждый рубль вложений приходится _____ дохода (двадцать).

3. _____ – это степень обеспеченности населения необходимыми материальными и нематериальными благами и услугами, достигнутый уровень их потребления и степень удовлетворения потребностей людей в этих благах, изменение показателя находит отражение в бизнес-плане организации (уровень жизни)
4. Показатели _____ учитывают социально-экономические последствия осуществления инвестиционного проекта для общества в целом, в том числе как непосредственные результаты и затраты проекта, так и "внешние": затраты и результаты в смежных секторах экономики, экологические, социальные и иные внеэкономические эффекты (общественной эффективности)
5. Если общественная эффективность проекта оказывается достаточной, то следующим шагом оценивается их _____ эффективность (коммерческая)
6. Индекс рентабельности инвестиций может быть больше единицы только тогда, когда чистый дисконтированный доход _____ нуля (больше)
7. Метод, который заключается в прогнозировании, например, уровня и структуры спроса путем принятия за эталон фактические данные отдельных рынков – это метод _____ (аналогий)
8. Потенциальные инвесторы, изучая финансово-экономическое обоснование проекта, обращают внимание на то, что _____ проекта должен по продолжительности быть не выше их ожиданий (срок окупаемости)
9. _____ показывает величину денежных средств, которую инвестор ожидает получить от проекта, после того, как денежные притоки окупят первоначальные инвестиционные затраты и периодические денежные оттоки, связанные с проектом (чистый дисконтированный доход/ чистая приведенная стоимость)
10. _____ - служит для приведения разновременных экономических показателей к какому-либо одному моменту времени; обычно к начальному периоду и позволяет более эффективно принимать решения относительно проекта, отражаемого в бизнес-плане (Дисконтирование)
11. Потребность в дополнительном финансировании – это минимальный размер _____ финансирования проекта, необходимый для его финансовой реализуемости) - максимальное значение абсолютной величины отрицательного накопленного сальдо денежного потока от инвестиционной и операционной деятельности (внешнего)
12. В качестве ставки дисконтирования рекомендовано использовать показатель _____ стоимости капитала (средневзвешенной)
13. _____, сопровождающая любой бизнес, является источником рисков. Поэтому в бизнес-плане целесообразно рассматривать различные вероятности развития событий. (Неопределенность)
14. Если чистый дисконтированный доход проекта _____ нуля, то от такого проекта следует отказаться или найти резервы роста доходов и снижения затрат (меньше)
15. Расчет внутренней нормы рентабельности позволяет установить максимальную _____ капитала, привлекаемого для реализации проекта (стоимость).

ПК-21: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

1. Понятие « _____ информации» применительно к информационным ресурсам (информации) определяет совокупность свойств, отражающих степень пригодности конкретной информации об объектах и их взаимосвязях для достижения целей, стоящих перед пользователем, при реализации тех или иных видов деятельности (качество)
2. _____ - поступление информации в пределах того времени, когда она полезна для принятия решения (Своевременность)
3. _____ планирование — метод анализа сроков (ранних и поздних) начала и окончания нереализованных частей проекта, позволяет увязать выполнение различных работ и процессов во времени, получив прогноз общей продолжительности реализации всего проекта (сетевое)
4. _____ – это комплекс научно обоснованных предположений (выраженных в качественной и количественной формах) относительно будущих параметров экономической системы, который лежит в основе планирования деятельности организации. (Прогноз)
5. Анализ _____ позволяет оценить, насколько сильно изменится эффективность планируемого мероприятия при изменении условий его реализации или одного из исходных параметров. Чем сильнее эта зависимость, тем выше риск реализации планируемого мероприятия. (чувствительности).
6. Планирование загрузки производственных мощностей базируется на прогнозах будущего спроса, которые трансформируются в требования к объемам производства. Эти показатели влияют на объем производимой продукции и включаются в раздел бизнес-плана, который носит название план _____ (производства)
7. Критерии риска в бизнес-проекте должны учитывать тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым

- законом ценностям и _____ наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба), а также учитывать добросовестность контролируемых лиц (вероятность).
8. В любом финансово-экономическом обосновании проекта должна содержаться _____ записка к расчётам (расшифровка затрат, коэффициенты-дефляторы, и т.д.) (пояснительная)
9. Потенциальные инвесторы, изучая финансово-экономическое обоснование проекта, обращают внимание на то, что _____ проекта должен по продолжительности быть не выше их ожиданий (срок окупаемости)
10. Подробный, четко структурируемый и тщательно подготовленный документ, который отражает стратегические цели развития организации и содержит расчеты, описания как он предполагает добиться поставленных целей носит название _____ (бизнес-план).
11. При составлении (разработке) бизнес-плана _____ капитал чаще всего не учитывается разработчиком вовсе, либо учитывается необходимый минимум на формирование запасов сырья. Это является одной из грубейших ошибок. (оборотный)
12. Одним из элементов экономической политики организации, является _____ политика, включающая в себя исследование рынков, формирование ценовой политики, политики сбыта и т.д. и отражаемая в отдельном разделе бизнес-плана. (Маркетинговая).
13. Определение характеристик взаимодействия организации с инфраструктурой бизнеса, в том числе и финансовыми институтами (для достижения поставленных в бизнес-плане целей), отражается во _____ экономической политике предпринимательской структуры (внешней)
14. _____ (УСН) – это один из налоговых режимов, который подразумевает особый порядок уплаты налогов и ориентирован на представителей малого и среднего бизнеса. При выборе данной системы для реализации бизнес плана должны соблюдаться условия: численность сотрудников – не более 130 человек, а доход – не более 200 млн. руб. (упрощенная система налогообложения)
15. Стратегия _____ развития – комплекс долгосрочных/среднесрочных целей в области капиталовложений и вложений в финансовые активы, развития производства, формирования оптимальной структуры инвестирования, а также совокупность действий по их достижению (инвестиционного)

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к экзамену

1. Инвестиции: сущность, виды, классификационные признаки;
2. Экономические школы об инвестиционной деятельности.
3. Инвестиционный рынок: место в экономической системе
4. Участники инвестиционного рынка
5. Основные элементы инвестиционного рынка: спрос, предложение, цена
6. Конъюнктура инвестиционного рынка
7. Показатели развития инвестиционного рынка. Индексы рынка ценных бумаг
8. Сущность и значение инвестиционных стратегий
9. Принципы разработки инвестиционной стратегии предприятия
10. Выбор стратегических целей инвестиционной деятельности
11. Разработка стратегических направлений инвестиционной деятельности предприятия
12. Инвестиционные стратегии компаний для различных стадий жизненного цикла
13. Инвестиционная стратегия в деятельности организаций реального сектора экономики.
14. Характеристика основных этапов процесса формирования портфеля реальных инвестиционных проектов
15. Использование матрицы Бостонской консультативной группы для формирования портфеля.
16. Инвестиционный проект как основа формирования инвестиционной стратегии.
17. Оценка эффективности и состоятельности инвестиционных проектов
18. Финансирование инвестиционной деятельности организации как основа достижения стратегических целей
19. Предельная цена капитала и ее использование при отборе инвестиционных проектов в портфель
20. Оперативное управление портфелем реальных инвестиционных проектов

21. Финансовый рынок: сущность, объекты инвестирования, цифровая трансформация.
22. Анализ информации на финансовом рынке.
23. Кривые безразличия инвестора и их значение в формировании и управлении портфелем ценных бумаг
24. Финансовый анализ ценных бумаг, его цели, задачи и содержание
25. Характеристика активного и пассивного методов формирования ценных бумаг
26. Пересмотр портфеля ценных бумаг: цель, задачи и значение в процессе управления портфелем
27. Индексный фонд
28. Оценка эффективности управления портфелем
29. Оценка эффективности вложений в финансовые инструменты в долгосрочной перспективе.
30. Инвестиционные стратегии на финансовом рынке.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	Теплова Т.В.	ИНВЕСТИЦИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6B29165B-FA92-40E1-A686-D7A3026FAA56
Л1.2	Аскинадзи В. М., Максимова В. Ф.	ИНВЕСТИЦИИ. Учебник для бакалавров: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/773A4454-5214-4015-AD33-407857959E63
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Николаева И.П.	Инвестиции: учебник для бакалавров: Учебники	Издательство "Дашков и К", 2017	https://e.lanbook.com/book/93417
Л2.2	Николаева И.П.	Инвестиции: учебное пособие из университетской библиотеки online: Инвестиции	Дашков и Ко, 2018	https://e.lanbook.com/book/93417
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Инвестиционные стратегии		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8742	
Э2			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8742	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной и дополнительной литературы, законодательно-нормативных актов, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно. Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется и оценивается преподавателем.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Корпоративные информационные системы

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доцент, Поддубнова С.А.

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент, Селиверстов С.И.

Рабочая программа дисциплины
Корпоративные информационные системы

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от *22.03.2022* г. № 8
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Трошкина Г.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от *22.03.2022* г. № 8
Заведующий кафедрой *Трошкина Г.Н.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	получение студентами знаний об общих принципах работы КИС, их архитектуре, применении их функциональных возможностей в экономической сфере, а также выработка практических навыков эксплуатации систем данного класса.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные принципы и методы управления предприятиями с использованием современных информационных систем и технологий, архитектуру корпоративных информационных систем; классификацию корпоративных систем управления, предлагаемых для внедрения на предприятиях, характеристики наиболее известных и реально внедряемых в мире ERP-систем; значение информационных технологий и систем для эффективной организации деятельности компании. Основные положения стандарта управления промышленными предприятиями MRPII, знать назначение всех модулей, составляющих MRPII(ERP–Enterprise resource planning)-систем; классификацию корпоративных систем управления, предлагаемых для внедрения на предприятиях, характеристики наиболее известных и реально внедряемых в мире ERP-систем.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	проводить сравнительный анализ всего многообразия типов КИС с целью выбора наиболее приемлемого варианта для внедрения на предприятии в зависимости от предметной области; применять основные средства новых информационных технологий в профессиональной деятельности; проводить теоретические и экспериментальные исследования, включающие поиск и изучение необходимой научно-технической информации, анализ и интерпретацию полученных данных в области использования информационных систем управления; оценивать рынок информационных продуктов в области корпоративных информационных систем управления производственными компаниями с целью выбора наиболее приемлемого варианта для внедрения на предприятии в зависимости от предметной области.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	внедрения, эксплуатации и совершенствования корпоративных систем управления; снижения издержек при эксплуатации систем управления путем оптимизации основных процессов переработки информационных потоков; методами и приемами работы в ERP - системе; основными критериями оценки КИС при выборе и внедрении данных систем на современных предприятиях различного масштаба и профиля; методами и приемами для решения основных проблем, возникающих при внедрении ERP систем.

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ КОМПАНИЕЙ						
1.1.	Развитие методологии управления MRP II и MRP-систем: предпосылки, сфера применения. Планирование потребности в материалах (Material requirements planning): MRPI. MRPI/CRP. Планирование ресурсов производства (Manufacturing resource planning — MRP II). Планирование ресурсов предприятия (Enterprise resource planning — ERP).	Лекции	5	1		Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4
1.2.	Примеры ERP-систем, выбор и внедрение ERP-систем.	Практические	5	1		Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4
1.3.	Состав нормативно-справочной информации о продуктах и предприятии. Данные об используемых единицах измерения. Данные о номенклатурных позициях. Понятие структуры продукта. Понятие спецификации, виды спецификаций. Понятие технологического маршрута, виды технологических маршрутов. Понятие конструкторского изменения, управление конструкторскими изменениями.	Лекции	5	1		Л2.2, Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4
1.4.	Укрупненное планирование (Aggregate planning). Виды планов в MRP II, их иерархия и характеристики. Планирование ресурсного обеспечения производства: иерархия и характеристики планов обеспечения ресурсами. Планирование продаж и операций. Планирование потребности в ресурсах. Разработка главного календарного плана производства. Укрупненное планирование потребности в мощностях (Rough Cut Capacity Planning). Планирование потребности в материалах (MRP). Планирование потребности в мощностях (CRP).	Лекции	5	1		Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Функции и виды запасов. Характеристика систем управления запасами: с непрерывным и периодическим обновлением данных. ABC-анализ. База данных о запасах. Типы операций (транзакций) с запасами. Фактический и нормативный (backflush) отпуск запасов со склада. Характеристика мест хранения. Методы контроля адекватности данных о запасах: инвентаризация и циклический подсчет. Методы пополнения запасов: календарная точка заказа, статистическая точка заказа, периодический осмотр, визуальный осмотр.	Лекции	5	1		Л2.2, Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4
1.6.	Планирование производства и закупок в MRP II.	Практические	5	1		Л2.2, Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4
1.7.	Управление запасами	Практические	5	1		Л2.2, Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4
1.8.	Понятие и роль снабжения, его место в структуре системы планирования и контроля. Классификация приобретаемых объектов. Примерный алгоритм процесса снабжения. Определение и описание потребности. Выбор поставщиков. Виды заказов на закупку. Жизненный цикл заказа на закупку. Управление работой с поставщиками.	Лекции	5	0		Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4
1.9.	Управление закупками	Практические	5	1		Л2.2, Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4
1.10.	Методика и техника календарного планирования. Статус заказа и статус операции. Запуск заказов и диспетчирование. Формирование отчетов об исполнении заказов и	Лекции	5	0		Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	критерии оценки деятельности.					
1.11.	Оперативное управление исполнением плана производства	Практические	5	1		Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4
1.12.	Управление цепочкой поставок. Понятие и способы оценки уровня обслуживания покупателей. Жизненный цикл заказа на продажу.	Лекции	5	0		Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4
1.13.	Управление заказами на продажу	Практические	5	1		Л2.2, Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4
1.14.	Понятие и классификация затрат и систем их учета. Система нормативного учета затрат.	Лекции	5	0		Л2.2, Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4
1.15.	Расчет себестоимости продукции	Практические	5	0		Л3.1, Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4
1.16.	Особенности использования ERP-систем на предприятиях. Принципы организации взаимодействия между различными системами предприятия Взаимодействие с системами автоматизированного проектирования. Взаимодействие с бухгалтерскими системами.	Лекции	5	0		Л3.1, Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4
1.17.	Практические аспекты применения ERP – систем.	Практические	5	0		Л3.1, Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4
1.18.	Расчет экономической эффективности внедрения ERP	Сам. работа	5	94		Л2.2, Л3.1, Л1.6, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС КИС 2018 БИ.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Отв. ред. Трофимов В. В.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 5-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/64542E46-2BCF-4CA1-9E6A-99153C0816C3
ЛП.2	Отв. ред. Трофимов В. В.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 5-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/1391632B-A541-4D7B-9AF6-4AABECC095C5
ЛП.3	Рыжко А.Л., Рыбников А.И., Рыжко Н.А.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ КОМПАНИЕЙ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6E043B8F-D9D7-4362-855C-D7E53CC85A19
ЛП.4	Лычкина Н.Н. - отв. ред.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ КОМПАНИЕЙ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2ED4C19D-9A38-4F35-AFAB-2457F6A2B808
ЛП.5	Одинцов Б.Е.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ БИЗНЕСА. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A776D72A-816A-4037-A427-23F71AF28852
ЛП.6	Свердлов М.Ю.	Экономическое обоснование информационных проектов:	ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»,	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/274

		Учебное пособие	2016	7
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Астапчук В.А., Терещенко П.В.	Корпоративные информационные системы: требования при проектировании: Учебное пособие: Учебное пособие	Юрайт, 2019// ЭБС Университетская библиотека Online	http://www.biblio-online.ru/book/2B43246F-E60F-4B3C-9295-B4E4F872878B
Л2.2	Бурцев П. С.	Логистический контур MBS Ахарта: Автоматизация складского учёта:	Лаборатория книги, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97173
Л2.3	Астапчук В. А., Терещенко П. В.	КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ: ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОЕКТИРОВАНИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт ЭБС Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/7AE7E7EE-EB71-453C-A3D9-ABEB7F46D73D
Л2.4	Грошев А. С.	Управление планированием и производством изделий в ERP-системе: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=430047
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1		Проектирование логистических цепей и оперативное планирование материальных потоков на базе ERP-системы: методические указания : методические указания	Издательство Пензенского института экономического развития и антикризисного управления, 2004	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Единый образовательный портал АлтГУ		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4568	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Интернет-браузер Microsoft office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
304С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка AsusTeK Computer INC модель P8B75-M; мониторы: марка ASUS модель VW224 - 15 единиц; плакат "Компьютер и безопасность"
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

8.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

8.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

8.3. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

участие в дискуссиях;

выполнение проектных и иных заданий;

ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

8.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом

рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Налоги и налогообложение рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 123
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Гражданкина О.А.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Налоги и налогообложение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Срок действия программы: 2021-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., доцент Межов С.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Заведующий кафедрой *д.э.н., доцент Межов С.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе формирования у студентов знания налоговой системы, механизма и правового обеспечения налоговой политики государства, практических навыков в области налогообложения, умения проводить расчеты налоговых платежей и исчисление налоговой базы.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- социально-экономическую сущность налогов; - организационно-правовые основы построения налоговой системы Российской Федерации; - нормативно-правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности налогоплательщиков и налоговых агентов; - базовые знания в области налогового контроля; - виды налоговых правонарушений и процедуры привлечения к налоговой ответственности участников налоговых отношений; - методы сбора, обработки и анализа экономической информации для решения прикладных задач в области налогообложения - методики расчета налогов .
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на уровне организации; - профессионально работать с законодательными актами и нормативными документами, справочными, статистическими, периодическими изданиями по организации налоговой системы Российской Федерации;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных . - типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и произвести расчет налогов и обязательных платежей


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы налогообложения						
1.1.	Налоговая система РФ	Лекции	4	2	ПК-2	Л3.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.2.	Налоговая система РФ	Сам. работа	4	12	ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.3.	Сущность и функции налогов. Классификация налогов	Практические	4	2	ПК-2	
1.4.	Сущность и функции налогов	Сам. работа	4	12	ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.5.	классификация налогов	Сам. работа	4	12	ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.6.	элементы налогообложения	Сам. работа	4	12	ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
Раздел 2. федеральные налоги						
2.1.	НДС	Лекции	4	1	ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.2.	Акцизы	Практические	4	1	ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.3.	НДФЛ	Практические	4	1	ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.4.	Налог на прибыль	Лекции	4	1	ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.5.	Государственная пошлина	Сам. работа	4	12	ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.6.	НДПИ	Практические	4	1	ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.7.	Водный налог	Сам. работа	4	12	ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.8.	сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	Сам. работа	4	9	ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.9.	Специальные налоговые режимы	Практические	4	1	ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
Раздел 3. региональные и местные налоги						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	значение и содержание региональных налогов	Практические	4	1	ПК-2	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
3.2.	Налог на имущество организаций	Сам. работа	4	6	ПК-2	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
3.3.	транспортный налог	Сам. работа	4	6	ПК-2	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
3.4.	налог на игорный бизнес	Сам. работа	4	6	ПК-2	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
3.5.	Значение и содержание местных налогов	Практические	4	1	ПК-2	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
3.6.	земельный налог	Сам. работа	4	6	ПК-2	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
3.7.	налог на имущество физических лиц	Сам. работа	4	6	ПК-2	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
Раздел 4. налоговое администрирование						
4.1.	Структура и функции налоговых органов	Сам. работа	4	6	ПК-2	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
4.2.	налоговый контроль	Сам. работа	4	6	ПК-2	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС НиНО ПК2 (Э).docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лыкова Л.Н.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/345B9F69-231A-46F7-8FB1-B8845986CE2C
Л1.2	Н. И. Малис [и др.]	Налоговая политика государства: учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/548A2C7B-10A9-4556-8338-FB36D4C2BE54
Л1.3	Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев	Налоговая политика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/2DF4AB3A-3AAD-4D9B-AED2-B2E9C98DCFE5
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Горюнова Н.Н., Колыхаева Ю.А., Сыроватская Т.Р.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/496591EB-A6A0-4499-BC9B-5BBC6330085F
Л2.2	В. Г. Пансков. —	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА В 2 Т. ТОМ 1 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/3FBC18DC-C887-4D32-812E-933AE3B2A5F9
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Т. П. Селиверстова, О. А. Гражданкина, Д. Г. Алгазина	Практикум по налогообложению: учеб.-метод. пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2011	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	2.Проект GAAP. RU			
Э2	http://www.gaap.ru/			
Э3	Сервер посвящен теории и практике финансового учета и корпоративных финансов.			
Э4	3.Корпоративные финансы			

Э5	http://www.cfin.ru/	
Э6	4.Информационное агентство "РосБизнесКонсалтинг"	
Э7	http://www.rbc.ru/	
Э8	На сервере одной из ведущих российских информационных компаний наряду с постоянно обновляющимися новостями международных и российских валютных, денежных и фондовых рынков представлены также и аналитические материалы.	
Э9	5.Информационное агентство "АК&М"	
Э10	http://www.akm.ru/	
Э11	Сервер предоставляет экономическую информацию от наиболее известного и влиятельного информационно-аналитического агентства. В разделах сайта можно найти полную картину событий, происходящих на финансовом рынке России. Агентство рассчитывает собственные фондовые индексы.	
Э12	6.Российская торговая система (РТС)	
Э13	http://www.rtsnet.ru/	
Э14	На сайте РТС приводится информация о деятельности этой крупнейшей в России электронной площадки, объединяющей инвестиционные компании и банки. В Торговой системе предоставлена возможность выставлять котировки и заключать сделки с акциями российских эмитентов. Кроме того, члены РТС имеют право выставлять котировки по акциям эмитентов стран СНГ, долговым обязательствам отечественных эмитентов, а также по облигациям внутреннего валютного займа.	
Э15	7. Журнал Эксперт	
Э16	http://www.expert.ru	
Э17	8.Консультант-Плюс	
Э18	http://www.consultant.ru	
Э19	9. Практический журнал по управлению финансами предприятий «Финансовый директор»	
Э20	http://www.fd.ru	
Э21	10.Центральный Банк России	
Э22	http://www.cbr.ru	
Э23	11.Министерство финансов РФ	
Э24	http://www.minfin.ru	

Э25	12.Правительство РФ	
Э26	http://www.government.ru	
Э27	13.Государственная Дума РФ	
Э28	http://www.duma.gov.ru	
Э29	14.Министерство по налогам и сборам	
Э30	http://www.nalog.ru	
Э31	15.Министерство экономического развития и торговли	
Э32	http://www.economy.gov.ru	
Э33	16.Прайм-тасс – Агентство экономической информации	
Э34	http://www.prime-tass.ru	
Э35	17.Бюджетная система РФ	
Э36	http://www.budgetrf.ru	
Э37	18.Информационно-издательский центр «Статистика России»	
Э38	http://www.infostat.ru/	
Э39	19.Госкомстат РФ	
Э40	http://www.gks.ru/	
Э41	20.Рейтинговое агентство Moody's Investors Services	
Э42	http://www.moody.com/	
Э43	21.Рейтинговое агентство Standard & Poor's	
Э44	http://www.standardpoor.com/	
Э45	22.Рейтинговое агентство Fitch IBCA	
Э46	http://www.fitchibca.com/	
Э47	23.Газета The Economist	
Э48	http://www.economist.com/	
Э49	24.Газета The Euromoney	
Э50	http://www.euromoney.com/	
Э51	25.Газета The Banker	
Э52	http://www.thebanker.com/	

Э53	26.Газета The Financial Times	
Э54	http://www.ft.com/	
Э55	Единственный образовательный портал АлтГУ курс "Налоги и налогообложение для студентов заочного обучения"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5636

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной

дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Выбор конкретных заданий для самостоятельной работы осуществляется каждым студентом самостоятельно, исходя из потребности набора необходимого количества баллов по бально-рейтинговой системе (БРС) оценки знаний.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы бизнеса рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Основы бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель: дать комплексное представление студентам о сущности современного бизнеса, его агентах, их функциях, взаимодействиях, роли государства в управлении предпринимательством.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- теоретические основы составления финансовых планов организации, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления - теоретические основы регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- оценивать возможности составления финансовых планов организации, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления - применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- составления финансовых планов организации, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления - применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные понятия и положения						
1.1.	Система современного бизнеса. Виды предпринимательской деятельности	Лекции	4	2	ПК-21, ПК-22	Л2.1
1.2.	Система современного бизнеса. Виды	Практические	4	2	ПК-21, ПК-22	Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	предпринимательской деятельности					
1.3.	Система современного бизнеса. Виды предпринимательской деятельности	Сам. работа	4	10	ПК-21, ПК-22	Л2.1
1.4.	Организационно-правовые формы предпринимательства в России	Практические	4	2	ПК-21, ПК-22	Л2.1
1.5.	Организационно-правовые формы предпринимательства в России	Сам. работа	4	10	ПК-21, ПК-22	Л2.1
1.6.	Организация и регистрация предпринимательской фирмы	Лекции	4	2	ПК-21, ПК-22	Л2.1
1.7.	Организация и регистрация предпринимательской фирмы	Сам. работа	4	10	ПК-21, ПК-22	Л2.1
1.8.	Организация и регистрация предпринимательской фирмы	Практические	4	2	ПК-21, ПК-22	Л2.1
1.9.	Организационно-правовые формы предпринимательства в России	Лекции	4	0	ПК-21, ПК-22	Л2.1
1.10.	Реорганизация и ликвидация фирмы	Лекции	4	0	ПК-21, ПК-22	Л2.1
1.11.	Реорганизация и ликвидация фирмы	Практические	4	0	ПК-21, ПК-22	Л2.1
1.12.	Реорганизация и ликвидация фирмы	Сам. работа	4	20	ПК-21, ПК-22	Л2.1
Раздел 2. Современные проблемы ведения бизнеса						
2.1.	Конкуренция в системе бизнеса	Лекции	4	0	ПК-21, ПК-22	Л2.1
2.2.	Конкуренция в системе бизнеса	Практические	4	0	ПК-21, ПК-22	Л2.1
2.3.	Конкуренция в системе бизнеса	Сам. работа	4	10	ПК-21, ПК-22	Л2.1
2.4.	Коммерческие сделки	Лекции	4	0	ПК-21, ПК-22	Л2.1
2.5.	Коммерческие сделки	Практические	4	0	ПК-21, ПК-22	Л2.1
2.6.	Коммерческие сделки	Сам. работа	4	14	ПК-21, ПК-22	Л2.1
2.7.	Инфраструктура бизнеса	Лекции	4	0	ПК-21, ПК-22	Л2.1
2.8.	Инфраструктура бизнеса. Социальная ответственность бизнесмена	Сам. работа	4	20	ПК-21, ПК-22	Л2.1
2.9.	Инфраструктура бизнеса. Социальная ответственность бизнесмена	Практические	4	0	ПК-21, ПК-22	Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.10.		Зачет	4	0	ПК-21, ПК-22	Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ОБ ПК-21, 22 Экономика_зачет.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шаймиева Э.Ш.	Основы предпринимательства : учебное пособие	Казань : Познание, 2014	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257767
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	ЭБС: Университетская библиотека "Лань"			
Э2	ЭБС: Университетская библиотека online			
Э3	Справочно-правовая система КонсультантПлюс			
Э4	Справочно-правовая система Гарант			
Э5	Курс "Основы бизнеса" в MOODLE	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=816		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip				

AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Подробные методические рекомендации по изучению курса представлены в ЭУМК на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=1698>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Оценка активов рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Вологдин Е.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Оценка активов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № *05*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. Межов С.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2022* г. № *05*
Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов С.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	изучение теоретических и нормативно-методологических основ оценки активов; изучение подходов и методов оценки материальных и финансовых активов; освоение методических и практических навыков в оценке бизнеса
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	нормативно-правовое регулирование оценочной деятельности в Российской Федерации; концептуальные подходы и методы оценки активов; передовой отечественный и зарубежный опыт в области оценочной деятельности; концепцию управления стоимостью бизнеса.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	проводить экспресс-анализ среды функционирования бизнеса; проводить финансово-экономический анализ на микроуровне; прогнозировать возможные варианты развития рыночной ситуации и ее последствия
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками оценки стоимости материальных и финансовых активов; приемами и навыками информационного обеспечения процесса оценки; методиками и инструментарием оценки стоимости и ее управлением в условиях риска.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы оценки активов						
1.1.	Теоретические и правовые основы оценки активов	Лекции	5	1	ПК-5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.2.	Теоретические и правовые основы оценки активов	Практические	5	0	ПК-5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.3.	Теоретические и правовые основы оценки активов	Сам. работа	5	10	ПК-5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.4.	Концептуальные основы оценки стоимости активов	Лекции	5	1	ПК-5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.5.	Концептуальные основы оценки стоимости активов	Практические	5	0	ПК-5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	Концептуальные основы оценки стоимости активов	Сам. работа	5	8	ПК-5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
Раздел 2. Особенности оценки различных видов активов						
2.1.	Оценка недвижимого имущества	Лекции	5	1	ПК-5	Л2.1, Л1.1
2.2.	Оценка недвижимого имущества	Практические	5	1	ПК-5	Л2.1, Л1.1
2.3.	Оценка недвижимого имущества	Сам. работа	5	10	ПК-5	Л2.1, Л1.1
2.4.	Оценка машин и оборудования	Лекции	5	0	ПК-5	Л2.1, Л1.1
2.5.	Оценка машин и оборудования	Практические	5	1	ПК-5	Л2.1, Л1.1
2.6.	Оценка машин и оборудования	Сам. работа	5	12	ПК-5	Л2.1, Л1.1
2.7.	Оценка земли	Лекции	5	0	ПК-5	Л2.1, Л1.1
2.8.	Оценка земли	Практические	5	1	ПК-5	Л2.1, Л1.1
2.9.	Оценка земли	Сам. работа	5	12	ПК-5	Л2.1, Л1.1
2.10.	Оценка финансовых активов	Лекции	5	0	ПК-5	Л2.1, Л1.1
2.11.	Оценка финансовых активов	Практические	5	1	ПК-5	Л2.1, Л1.1
2.12.	Оценка финансовых активов	Сам. работа	5	14	ПК-5	Л2.1, Л1.1
2.13.	Оценка нематериальных активов	Лекции	5	0	ПК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.14.	Оценка нематериальных активов	Практические	5	1	ПК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.15.	Оценка нематериальных активов	Сам. работа	5	12	ПК-5	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.16.	Оценка стоимости бизнеса	Лекции	5	1	ПК-5	Л2.1, Л2.3, Л1.1
2.17.	Оценка стоимости бизнеса	Практические	5	1	ПК-5	Л2.1, Л2.3, Л1.1
2.18.	Оценка стоимости бизнеса	Сам. работа	5	16	ПК-5	Л2.1, Л2.3, Л1.1
2.19.	Контроль по дисциплине	Зачет	5	0	ПК-5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ОА 2020.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пупенцова, С.В.	Основы оценки активов и бизнеса:	Санкт-Петербург : Издательство Политехнического университета, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363044
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Васляев М.А.	Оценка бизнеса: Учебное пособие	Приор, 2012	Университетская библиотека "Online"
Л2.2	Асаул А.Н. - отв. ред.	ОЦЕНКА НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/818E5F3-DDCC-4ED2-A223-9F830339D611
Л2.3		Оценка стоимости бизнеса: Учебная литература для ВУЗов	СКФУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459134
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы: www.kremlin.ru , www.government.ru , www.minfin.ru , www.altairegion22.ru , www.wikipedia.org , Яндекс, Google, Rambler, правовые системы «Гарант», «Консультант+».			
Э2	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru		
Э3	Официальный сайт Российского общества оценщиков	http://sroro.ru		

Э4	Курс в Moodle "Оценка активов"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8906
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Региональная экономика, управление и территориальное планирование рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Мищенко В.В.

Рабочая программа дисциплины
Региональная экономика, управление и территориальное планирование

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения дисциплины является формирование у студентов представлений и навыков управления хозяйственными системами отдельных территорий в целях развития экономической самостоятельности, достижения конкурентоспособности в условиях рыночного хозяйствования и организации устойчивых экономических взаимосвязей с другими территориями страны и зарубежья.</p> <p>К задачам дисциплины относятся следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление студентов с историей становления научного направления «региональная экономика»; - определение места дисциплины в системе наук; - определение цели и задач изучения данной дисциплины в курсе обучения студентов экономических специальностей; - определение методов, используемых научной дисциплиной; - изучение региональной экономической структуры РФ; - выявление факторов экономического развития регионов России; - формирование представлений и навыков управления региональной экономической системой; - выявление проблем и способов их решения в системе региональной политики Российской Федерации.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-11	<p>способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	О формах территориальной организации социально-экономических процессов и методах управления ими.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Анализировать структуру территориального деления Российской Федерации, формы и способы управления социально-экономического развития отдельных частей территории страны как единого экономического пространства.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Составления социально-экономической характеристики региона с учетом факторов, обуславливающих региональное развитие и перспективных направлений развития.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы региональной экономики и управления.						
1.1.	Объект, предмет, цели, задачи дисциплины. Связь с другими	Лекции	4	0,5	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	научными дисциплинами.					
1.2.	История становления региональной науки. Ключевые территориальные теории.	Практические	4	1	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Методы научного познания и прикладного регулирования региональным развитием.	Лекции	4	0,5	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Методы научного познания в региональных исследованиях.	Практические	4	1	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Научные школы и теоретические модели территориального развития	Сам. работа	4	20	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Региональная структура Российской Федерации.						
2.1.	Политико-административное деление России.	Лекции	4	0,5	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Таксономия территориального деления территории России.	Практические	4	1	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Особенности природных, демографических, экономических показателей регионов России.	Лекции	4	0,5	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Социально-экономическая характеристика Федеральных Округов Российской Федерации, перспективы социально-экономического развития	Практические	4	1	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Территориальные экономические единицы России: Экономические зоны, территориально-производственные комплексы, производственные центры. Характеристика экономического развития.	Сам. работа	4	20	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Факторы регионального экономического развития.						
3.1.	Экономико-географическое положение региона, как фактор регионального развития. Природные условия и ресурсы региона.	Лекции	4	0,5	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Факторы регионального развития	Практические	4	1	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Предпосылки и факторы развития на примере отдельных территорий.	Сам. работа	4	16	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Региональная политика России.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Региональная политика в России: цели, принципы, методы.	Лекции	4	0,5	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Региональная политика России и зарубежных стран.	Практические	4	1	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Региональная политика в России и за рубежом на разных этапах исторического развития.	Сам. работа	4	16	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Алтайский край. Экономическое развитие региона.						
5.1.	Алтайский край общая социально-экономическая характеристика.	Лекции	4	0,5	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Место края в территориальном разделении труда.	Лекции	4	0,5	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Отрасли хозяйства Алтайского края. Перспективы развития хозяйственной системы.	Сам. работа	4	10	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Алтайский край. История освоения территории, особенности территориального развития края и его частей	Сам. работа	4	12	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.5.		Зачет	4	4	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС РЭиУ 2018.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Плисецкий Е.Л. - под ред., Глушкова В.Г. - под ред.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/1D46F0AF-E526-4356-AB1D-AF13CA6B8207
Л1.2	Угрюмова А. А., Ерохина Е. В., Савельева М. В.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ 2-е изд. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/7C1CE8AD-3B81-4DE8-906F-AFCC0186CBF7

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Прокопов Ф.Т. - отв. ред.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИЙ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	47. Справочная правовая система «Консультант-Плюс»	
Э2	48. Справочная правовая система «Гарант»	
Э3	Курс в Moodle "Региональная экономика, управление и территориальное планирование"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6283

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлГУ или <http://www.consultant.ru/>).
2. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Теоретические основы финансового менеджмента

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н. , доцент , Воробьева В.В. ;

Рецензент(ы):
д.э.н. , Председ. УМС МИЭМИС, Е.Е. Шваков

Рабочая программа дисциплины
Теоретические основы финансового менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. *Межов Степан Игоревич*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5
Заведующий кафедрой д.э.н. *Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	овладение обучающимися необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями, которые относятся к сфере финансового менеджмента, управления финансами организации. Изучение дисциплины позволяет получить теоретические знания и выработать практические навыки в области финансового менеджмента.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
-------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	базовые концепции и основные понятия финансового менеджмента; роль, функции и задачи финансового менеджмента в современной организации; теоретические основы и прикладные аспекты принятия решений в сфере управления финансовой деятельностью организации; методы и модели финансового и инвестиционного анализа, планирования и прогнозирования; концепцию денежного потока; основные критерии социально-экономической эффективности деятельности организации.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	осуществлять поиск и сбор финансовой информации, необходимой для принятия решений в области финансов организации; использовать полученную информацию для расчета необходимых экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, в том числе показателей по производительности труда; оценивать финансовые результаты деятельности организации и принимать экономически обоснованные решения в управлении финансами организации.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методикой расчетов экономических показателей, характеризующих результаты финансовой деятельности организации, расчета основных показателей по труду; навыками проведения анализа финансового состояния организации; навыками принятия экономически обоснованных решений и разработки мероприятий по улучшению экономических показателей организации; методологией проведения финансово-экономических исследований.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент. Сущность и организация финансового менеджмента в организации. Финансовая отчетность. Основы финансовых расчетов.						
1.1.	Сущность и организация финансового	Сам. работа	4	12	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	менеджмента в организации					
1.2.	Основы финансовых расчетов	Сам. работа	4	12	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
Раздел 2. Финансовый анализ и планирование. Финансовое планирование						
2.1.	Финансовый анализ результатов деятельности организации	Лекции	4	1	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
2.2.	Финансовый анализ результатов деятельности организации	Практические	4	2	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
2.3.	Финансовый анализ результатов деятельности организации	Сам. работа	4	6	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
2.4.	Финансовое планирование	Сам. работа	4	6	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
Раздел 3. Источники финансирования организации						
3.1.	Источники финансирования организации	Лекции	4	1	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
3.2.	источники финансирования организации	Сам. работа	4	8	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
Раздел 4. Риск и доходность. Финансовый и операционный рычаги						
4.1.	Управление финансовым риском	Практические	4	2	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
4.2.	Управление финансовым риском	Сам. работа	4	6	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
4.3.	Финансовый и операционный рычаги	Лекции	4	2	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
4.4.	Финансовый и операционный рычаги	Практические	4	2	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
4.5.	Финансовый и операционный рычаги	Сам. работа	4	12	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
Раздел 5. Дивидендная политика и управление активами организации						
5.1.	Управление оборотными и внеоборотными активами	Сам. работа	4	16	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
5.2.	Дивидендная политика и стоимость акционерного капитала	Сам. работа	4	16	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1
5.3.	Промежуточная аттестация	Зачет	4	4	ПК-11	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л3.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ТОФМ_2019_зачет.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1		Финансовый менеджмент : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. : основная	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/E3222ED3-6A7B-4E2F-8FB0-B370A979A479
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Теплова Т.В.	ИНВЕСТИЦИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6B29165B-FA92-40E1-A686-D7A3026FAA56
Л2.2	Теплова Т.В.	ИНВЕСТИЦИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/C9995672-918B-4E01-A4B8-C0B3E37B19DA
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Денисов М.А., Межов С.И.	Финансовый менеджмент: учебно-методические материалы :	ООО "Азбука", 2018	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВО "Алтайский государственный		http://portal.edu.asu.ru/	

	университет"	
Э2	Курс в Moodle «Теоретические основы финансового менеджмента»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7366
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Поисковые системы: http://www.yandex.ru ; http://www.google.ru Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.</p> <p>Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам финансового менеджмента .</p> <p>Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.</p> <p>К основным видам контроля по дисциплине можно отнести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменные работы. <p>В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины; - правильность ответов на тестовые задания; - верное решение задач; - эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций; - использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета. Студент допускается к зачету при условии выполнения заданий текущего контроля.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Финансовые технологии рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Н.О. Деркач; к.э.н., Доцент, А.А. Мартенс

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Л.А. Капустян

Рабочая программа дисциплины
Финансовые технологии

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 03.02.2023 г. № 2
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. С.И. Межов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 03.02.2023 г. № 2
Заведующий кафедрой *д.э.н. С.И. Межов*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	изучить сущность и типы различных финансовых технологий, в том числе фин-тех продуктов и фин-тех проектов получить понимание и сформировать навыки того, как поддерживать и развивать фин-тех продукты и фин-тех проекты в организациях изучить использование финансовых технологий в организациях финансового сектора
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Понятие, сущность и виды финансовых технологий Процедуру внедрения фин-тех продуктов и проектов при финансовом планировании в организациях Нормы регулирующие внедрение фин-тех продуктов и проектов при финансовом планировании в организациях Особенности использования финансовых технологий в организациях финансового сектора
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Проводить анализ эффективности внедрения фин-тех продуктов и проектов при финансовом планировании в организациях
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Внедрения фин-тех продуктов и фин-тех проектов в организациях финансового и нефинансового сектора

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность и виды финансовых технологий						
1.1.	Сущность финансовых технологий: предпосылки возникновения и перспективы развития	Лекции	5	0,5	ПК-22	Л2.1, Л1.1
1.2.	Сущность финансовых технологий: предпосылки возникновения и перспективы развития	Сам. работа	5	14	ПК-22	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Виды финансовых технологий организаций нефинансового сектора	Лекции	5	0,5	ПК-22	Л2.1, Л1.1
1.4.	Виды финансовых технологий организаций нефинансового сектора	Практические	5	1	ПК-22	Л2.1, Л1.1
1.5.	Виды финансовых технологий организаций нефинансового сектора	Сам. работа	5	14	ПК-22	Л2.1, Л1.1
1.6.	Специфика финансовых технологий финансовых организаций	Практические	5	1	ПК-22	Л2.1, Л1.1
1.7.	Специфика финансовых технологий финансовых организаций	Сам. работа	5	14	ПК-22	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Процесс разработки и внедрения и применения финансовых технологий в организациях нефинансового сектора						
2.1.	Основные этапы внедрения финансовых технологий в организациях нефинансового сектора	Лекции	5	1	ПК-21, ПК-22	Л2.1, Л1.1
2.2.	Основные этапы разработки и внедрения финансовых технологий в организациях нефинансового сектора	Практические	5	1	ПК-21, ПК-22	Л2.1, Л1.1
2.3.	Основные этапы разработки и внедрения финансовых технологий в организациях нефинансового сектора	Сам. работа	5	14	ПК-21, ПК-22	Л2.1, Л1.1
2.4.	Оценка эффективности применения финансовых технологий	Лекции	5	1	ПК-21, ПК-22	Л2.1, Л1.1
2.5.	Оценка эффективности применения финансовых технологий	Практические	5	1	ПК-21, ПК-22	Л2.1, Л1.1
2.6.	Оценка эффективности применения финансовых технологий	Сам. работа	5	14	ПК-21, ПК-22	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Использование финансовых технологий в организациях финансового сектора						
3.1.	Внедрение финансовых технологий в финансовых организациях	Лекции	5	1	ПК-21, ПК-22	Л2.1, Л1.1
3.2.	Внедрение финансовых технологий в финансовых организациях	Практические	5	1	ПК-21, ПК-22	Л2.1, Л1.1
3.3.	Внедрение финансовых технологий в финансовых организациях	Сам. работа	5	12	ПК-21, ПК-22	Л2.1, Л1.1
3.4.	Перспективы развития	Практические	5	1	ПК-21, ПК-22	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	финансовых технологий в организациях финансового сектора					
3.5.	Перспективы развития финансовых технологий в организациях финансового сектора	Сам. работа	5	12	ПК-21, ПК-22	Л2.1, Л1.1
3.6.	Промежуточный контроль	Зачет	5	4	ПК-21, ПК-22	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8862>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция

ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Выделите характеристику характерную для Единой биометрической системы
 - а. Система для хранения биометрических персональных данных работников гос. организаций
 - б. Глобальный механизм для получения дистанционных услуг от государственных органов
 - в. Национальная информационная система, позволяющая проводить удаленную идентификацию клиента с использованием его биометрических данных
 - г. Коммерческая цифровая платформа, которую может использовать любая финансовая организация для автоматизации внутренних процессов
2. Выделите характеристику характерную для технологии распределенного реестра (DLT)?
 - а. Технология по обмену информацией о состоянии счетов в криптовалютах
 - б. Это синоним блокчейн
 - в. Часть платформы Bitcoin
 - г. Класс технологий, направленных на синхронное децентрализованное хранение и актуализацию идентичных данных у многих участников единой сети
3. Как называется направление, которое создает площадки для коллективного финансирования и позволяет встретиться создателям продукта и инвесторам для дальнейшего сотрудничества?
 - а. Венчурные фонды
 - б. Краудфандинг
 - в. Блокчейн
 - г. Необанк
4. Выделите характеристику характерную для OpenAPI?
 - а. Опубликованные API коммерческих и государственных организаций
 - б. Набор рекомендаций о том, как организациям следует строить API между собой
 - в. Экосистема множества инструментов, предоставляющая интерфейс для пользователей по взаимодействию с сервисами
5. Что входит в структуру финансового рынка?
 - а. Рынок товаров
 - б. Фондовый рынок
 - в. Рынок производственных услуг
 - г. Маркетплейс «Озон»
6. Как называется банк, выпустивший банковскую карту?
 - а. Банк России

- б. Эмитент
 - в. Эквайер
 - г. Расчетный банк
7. Возможны ли анонимные транзакции через банковские карты в России?
- а. Нет, невозможны
 - б. Да, возможны
 - в. Возможны, через банковские карты иностранных банков
 - г. В зависимости от договора
8. Какая операция недоступна в Системе быстрых платежей (СБП)?
- а. Перевод на счет другого человека, открытый в этом же банке
 - б. Перевод на свой счет, открытый в другом банке
 - в. Перевод на счет другого человека, открытый в другом банке
 - г. Платеж в пользу юридического лица
9. Как называется средство, позволяющее клиенту оператора по переводу денежных средств составлять, удостоверить и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации?
- а. Электронное средство информации
 - б. Средство оплаты
 - в. Электронные денежные средства
 - г. Электронное средство платежа
10. Какую роль выполняет АО "НСПК" в платежной системе "Мир"?
- а. Оператор
 - б. Биржа
 - в. Эмитент
 - г. Эквайер

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. в
- 2. г
- 3. б
- 4. в
- 5. б
- 6. б
- 7. а
- 8. г
- 9. г
- 10. а

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

Вопрос 1

Валюта, в которой можно осуществить перевод денежных средств через Систему быстрых платежей (СБП) на текущий момент?

Ответ рубль

Валюта 2 Через какой голосовой помощник впервые в РФ была запущена безналичная оплата по банковским картам?

Ответ Алиса

Вопрос 3 Самая известная криптовалюта создателем которой является Сатоши Накомото.

Ответ биткойн

Вопрос 4 Математическая модель, работающая по принципам нервной системы живых организмов.

Используется в финансовых решениях для интеллектуальных задач (часто для клиентского сопровождения)

Ответ нейросеть

Вопрос 5 Криптовалюта относится согласно законодательству РФ к цифровым финансовым _____

Ответ активам

Вопрос 6 Переход от хранения информации на бумажных аналогах и физических носителях к хранению их на цифровых носителях

Ответ цифровизация

Вопрос 7 Основной провайдер финансовых цифровых услуг, предлагающий клиенту решения, связанные с

практически любой частью жизни в России.

Ответ банк

Вопрос 8 Мультифакторная _____, применяется для осуществления доступа, когда пользователю необходимо предъявить более одного доказательства его легитимности

Ответ аутентификация

Вопрос 9 Технология применяемая в многофакторной аутентификации, основанная на уникальных физиологических характеристиках человека

Ответ биометрия

Вопрос 10 _____ технологии — это перспективные технологии, радикально меняющие ситуацию на существующих рынках или способствующие формированию новых рынков.

Ответ сквозные

Вопрос 11 Это не просто новшество, хоть и внедренное, а новшество, которое обеспечивает новое качество продукта, процесса и пр.

Ответ инновация

Вопрос 12 Организованный рынок по продаже ценных бумаг, валюты, на котором реализуется свободная конкуренция спроса и предложения, в результате чего устанавливаются равновесные рыночные цены

Ответ биржа

Вопрос 13 Третья форма российской национальной валюты в дополнение к наличным и безналичным деньгам

Ответ цифровой рубль

Вопрос 14 Совокупность сервисов, в том числе платформенных решений, одной группы компаний или компаний и партнеров, позволяющих пользователям получать широкий круг продуктов и услуг в рамках единого бесшовного интегрированного процесса

Ответ экосистема

Вопрос 15 Первичное предложение определенного количества токенов компании для привлечения инвестиций

Ответ ICO

Вопрос 16 Договор написанный в виде компьютерной программы

Ответ смарт-контракт

Вопрос 17 Процесс коллективного сбора средств для финансирования какого-либо проекта

Ответ краундфайдинг

Вопрос 18 Метод он-лайн оплаты, который использует технологии биометрической аутентификации плательщика

Ответ биоэквайринг

Вопрос 19 Кредитный _____ - автоматическая система оценки заявки клиента на кредитный продукт

Ответ скоринг

Вопрос 20 Устройство для чтения карт и оформления операций по карте

Ответ pos-терминал

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для

промежуточной аттестации, составляет 20 (указывается количество заданий, предусмотренное преподавателем).
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:
 Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий..

Приложения

Приложение 1.  [ФОС по дисциплине ФинТех.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С. Чишти, Я. Барберис	Чишти, С. Финтех: Путеводитель по новейшим финансовым технологиям:	Москва : Альпина Пабlishер, 2017	https://e.lanbook.com/book/100962

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Р.Г. Ибрагимов	Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/E1B585A2-F7B6-4BCA-9769-9A42BD7BDEA4/korporativnye-finansy-finan-sovye-resheniya-i-cennost-firmy#page/4

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Образовательные ресурсы Алтайского государственного университета	http://www.asu.ru/
Э2	Финансовые технологии Новости из мира финансовых технологий: от p2p-сервисов до биткоинов.	https://rb.ru/tag/fintech/
Э3	Курс на образовательном портале moodle	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8862#section-0

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
 Microsoft Office
 7-Zip
 AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины "Финансовые технологии" составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель. Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам современных финансовых технологий.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета. Студент допускается к зачету при условии выполнения заданий текущего контроля.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Финансы организаций рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кэн, доцент, Мищенко О.А.

Рецензент(ы):
кэн, доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Финансы организаций

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2023* г. № 5
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. Межов С.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *14.03.2023* г. № 5
Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов С.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Преподавание дисциплины «Финансы организаций» строится, исходя из требуемого образовательным стандартом уровня базовой подготовки экономистов в области финансово-кредитных отношений. Целью изучения дисциплины является получение теоретических знаний и выработка практических навыков в области финансов организаций, а именно: организации финансовых отношений, формирования финансовых ресурсов, планирования доходов и расходов, определения финансового результата, планирования денежных потоков, формирования основного и оборотного капитала, составления и исполнения финансовых планов (бюджетов).
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Иметь представление о методах определения эффективности использования основного и оборотного капитала; об особенностях организации финансов на предприятиях различных отраслей и организационно-правовых форм, а также предприятий малого бизнеса; систему финансовых отношений, складывающихся в процессе производственно-хозяйственной деятельности организаций; сущность, функции и принципы организации финансов предприятий; источники и основные направления финансовых потоков;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	рассчитывать выручку от реализации продукции, работ, услуг, валовую и чистую прибыль; составлять сметы на производство продукции, работ, услуг; планы финансирования капитальных вложений и других расходов предприятия; определять потребность предприятия в оборотных средствах; рассчитывать плановый размер амортизации; составлять сбалансированные финансовые планы и бюджеты организации; определять финансовое состояние предприятия; решать как конкретные, так и нестандартные задачи в области финансового планирования и осуществления планов; прогнозировать экономические процессы в сфере денежных, финансовых и кредитных отношений на микроуровне;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеть терминологическим аппаратом дисциплины, методами и приемами научного исследования для анализа финансовых процессов; навыками работы с нормативными документами, охватывающими сферу данной дисциплины, выделения тенденций развития законодательной базы в области финансовой сферы предприятия; практическими навыками анализа финансового состояния предприятия, решения проблем в области финансов, выявления тенденций развития финансовых отношений.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Финансовые отношения организаций и принципы их организации						
1.1.	Финансовые отношения организаций и принципы их организации	Лекции	5	0,5	ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Сущность и основа организации финансов организаций	Практические	5	1	ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Сущность и основа организации финансов организаций	Сам. работа	5	4	ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Роль финансов в деятельности организации						
2.1.	Роль финансов в деятельности	Сам. работа	5	4	ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Сущность финансовых ресурсов организации и собственный капитал						
3.1.	Сущность финансовых ресурсов организаций и источники их образования	Лекции	5	0,5	ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Роль финансов в деятельности	Практические	5	1	ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Сущность финансовых ресурсов организаций и источники их образования	Сам. работа	5	4	ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Расходы и доходы организаций.						
4.1.	Расходы и доходы организаций.	Лекции	5	0,5	ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Классификация расходов и доходов.	Практические	5	1	ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Финансовые методы управления расходами	Сам. работа	5	4	ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Порядок формирования и использования доходов от реализации продукции						
5.1.	Порядок формирования и использования доходов от реализации продук	Лекции	5	0,5	ПК-9, ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Планирование себестоимости и выручки от реализации продукции (объема продаж	Практические	5	0	ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Выручка от реализации и валовой доход.	Сам. работа	5	4	ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Экономическое содержание, функции и виды прибыли. Формирование, распределение и использование прибыли.						
6.1.	Экономическое содержание, функции и виды прибыли. Формирование, распределение и использование прибыли.	Лекции	5	0	ПК-9, ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
6.2.	Чистый доход и денежные накопления.	Практические	5	1	ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Точка безубыточности, запас финансовой прочности,	Сам. работа	5	6	ПК-9, ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 7. экономическое содержание и источники финансирования основного капитала						
7.1.	Экономическое содержание и источники финансирования основного капитала	Лекции	5	0,5	ПК-9, ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.2.	Амортизация и ее роль в воспроизводственном процессе.	Практические	5	0	ПК-9, ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.3.	Управление капиталом, вложенным в основные фонды средства организации.	Сам. работа	5	8	ПК-9, ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 8. Экономическое содержание оборотного капитала.						
8.1.	Экономическое содержание оборотного капитала.	Лекции	5	0,5	ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.2.	Структура оборотных активов организации и источники финансирования оборотных средств.	Практические	5	0	ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.3.	Определение потребности в оборотном капитале. Эффективность использования оборотного капитала.	Сам. работа	5	10	ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 9. Налогообложение предприятий и налоговое планирование.						
9.1.	Налогообложение предприятий и налоговое планирование.	Сам. работа	5	10	ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 10. Производственный и финансовый цикл.						
10.1.	Формирование цены на предприятии.	Сам. работа	5	10	ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 11. Инвестиционная деятельность фирмы						
11.1.	Инвестиционная деятельность фирмы	Сам. работа	5	4	ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 12. Финансовое планирование и финансовый контроль.						
12.1.	Финансовое планирование и финансовый контроль.	Лекции	5	1	ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
12.2.	Финансовое планирование и финансовый контроль.	Практические	5	1	ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 13. Оценка финансового состояния организации.						
13.1.	Цели и содержание финансового анализа.	Сам. работа	5	4	ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 14. Финансовое состояние организаций.						
14.1.	Финансовое состояние организаций.	Лекции	5	0	ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
14.2.	Финансовое состояние организаций.	Сам. работа	5	6	ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 15. Финансовая несостоятельность (банкротство) предприятий.						
15.1.	Финансовая несостоятельность (банкротство) предприятий.	Сам. работа	5	6	ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 16. Особенности финансов организаций сельского хозяйства.						
16.1.	Особенности финансов организаций сельского хозяйства.	Сам. работа	5	5	ПК-9, ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 17. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм.						
17.1.	Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм.	Лекции	5	0	ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
17.2.	Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм.	Практические	5	1	ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
17.3.	Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм.	Сам. работа	5	5	ПК-9, ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1
17.4.		Зачет	5	4	ПК-9, ПК-21	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  фос.ф.о.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Тютюкина Е.Б.	Финансы организаций (предприятий): учебник: Учебники	Издательство "Дашков и К", 2018	https://e.lanbook.com/book/105578
Л1.2	Конищева М. А., Курган О. И., Черкасова Ю. И.	Финансы организаций: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Сибирский федеральный университет, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=435687
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Фридман Абель Менделеевич	Финансы организаций: Учебник	РИОР, 2018	http://znanium.com/go.php?id=975789
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	www.idealibrary.com			
Э2	www.papers.ssrn.com			
Э3	www.nber.org/papers			
Э4	www.worldbank.org/research			
Э5	www.damodaran.com			
Э6	www.real-options.com			
Э7	www.cirano.qc.ca/corporategovernance			
Э8	http://e.lanbook.com/ - Электронно-библиотечная система издательства "Лань"			
Э9	http://www.biblioclub.ru/ - Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"			
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1072				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

снову дисциплины "Финансы организаций" составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам финансов организаций.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета. Студент допускается к зачету при условии выполнения заданий текущего контроля.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономическая безопасность организаций

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	58		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Булатова Г.А.

Рецензент(ы):
д-р.экон.наук, профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Экономическая безопасность организаций

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *07.06.2023* г. № 9
Срок действия программы: *2020-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой
д-р.экон.наук, профессор, Санникова И.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *07.06.2023* г. № 9
Заведующий кафедрой *д-р.экон.наук, профессор, Санникова И.Н.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>приобретение студентами необходимых теоретических и практических навыков в области экономической безопасности хозяйствующих субъектов и применение полученных знаний в процессе построения систем экономической безопасности предприятий.</p> <p>Задачами дисциплины являются:</p> <p>изучение понятийного аппарата, используемого в теории экономической безопасности организации.</p> <p>формирование навыков классификации угроз экономической безопасности организации</p> <p>формирование компетенций, необходимых для выявления и предотвращения угроз экономической безопасности организаций.</p> <p>обеспечение высокой финансовой эффективности работы предприятия и его финансовой устойчивости и независимости;</p> <p>обеспечение технологической независимости предприятия и достижение высокой конкурентоспособности его технологического потенциала.</p> <p>обеспечение высокой эффективности менеджмента.</p> <p>обеспечение защиты информационной среды предприятия, коммерческой тайны.</p> <p>ознакомить с методиками анализа экономической безопасности организации.</p> <p>изучение подходов к оценке экономической безопасности организаций.</p> <p>получить навыки построения систем экономической безопасности организации.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-5	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	понятийный аппарат по дисциплине "Экономическая безопасность организации"; угрозы, уровни экономической безопасности; специфику защиты экономической безопасности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	определять угрозы экономической безопасности по всем уровням (организации) предприятия; специфику профессионального отбора персонала, процедуры увольнения персонала с предприятия; уметь применять меры по обеспечению информационной безопасности предприятия оценивать риск возникновения опасностей, которые влияют на экономическую безопасность предприятия; принимать решения в условиях кризисных ситуаций, которые возникают вследствие несоблюдения норм экономической безопасности предприятия; предотвратить возникновение конфликтных ситуаций на предприятии, применять на практике конкретные меры защиты человека от воздействия окружающей среды и производственных условий, влияющих на экономическую безопасность предприятия.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Методами оценки влияния неблагоприятных воздействий окружающей среды и производственной деятельности на экономическую безопасность предприятия; организации выбора средств защиты человека на конкретном производстве, влияющих на экономическую безопасность предприятия; способностью принимать решения в кризисных ситуациях, которые

возникают вследствие несоблюдения норм и правил экономической безопасности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические и методологические основы экономической безопасности						
1.1.	Критерии, показатели и принципы экономической безопасности предприятия	Сам. работа	5	20	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Факторы и угрозы экономической безопасности предприятия	Лекции	5	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Внутренние и внешние угрозы экономической безопасности предприятия	Практические	5	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Внутренние и внешние угрозы экономической безопасности предприятия	Сам. работа	5	12	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Анализ составляющих экономической безопасности организаций						
2.1.	Кадровая безопасность организаций	Практические	5	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Информационная безопасность организаций	Сам. работа	5	6	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Финансовый анализ в системе экономической безопасности организации	Лекции	5	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Использование финансового анализа в системе экономической безопасности организации	Практические	5	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Финансовый анализ в системе прогнозирования банкротства	Сам. работа	5	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Управление предпринимательскими рисками как элемент системы экономической безопасности организации						
3.1.	Методы и этапы оценки рисков	Практические	5	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Методы управления предпринимательскими рисками	Сам. работа	5	8	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. Системы обеспечения экономической безопасности организаций						
4.1.	Сущность, назначение и процедура разработки комплексной системы обеспечения безопасности организации	Лекции	5	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Функционирование комплексной системы обеспечения безопасности	Практические	5	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	организации					
4.3.	Стратегии обеспечения экономической безопасности организации	Сам. работа	5	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.4.	Подготовка к итоговому зачету	Сам. работа	5	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля(контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=3150>

Проверяемая компетенция

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Безопасность — это:

- а) форма опасности;
- б) негативные изменения в политической среде;
- в) состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества, государства;
- г) синоним опасности.

2. Риски — это:

- а) не поддающиеся обоснованному прогнозированию угрозы экономической безопасности предприятия;
- б) внешние факторы, угрожающие функционированию предприятия (организации);
- в) внутренние факторы, угрожающие функционированию предприятия (организации);
- г) все ответы неверны.

3. Угрозы экономической безопасности организации подразделяются:

- а) на простые и сложные;
- б) убыточные и безубыточные;
- в) внешние и внутренние;
- г) разовые и накопительные.

4. К источникам угроз экономической безопасности предприятия не относятся:

- а) форс-мажорные обстоятельства;
- б) научные и технологические инновации;
- в) рост теневой составляющей экономической деятельности;
- г) разрыв кооперационных связей.

5. Понятие «безопасность предприятия» отражает:

- а) прочность и надежность функционирования предприятия в режиме выбранной стратегии;
- б) выход из режима принятой стратегии;
- в) способность предприятия к выживанию и функционированию в режиме противостояния внешним и внутренним угрозам;
- г) правовую защищенность корпорации.

6. С позиции экономической безопасности предприятия угрозой, исходящей от фондового рынка, является:

- а) страхование рисков;
- б) снижение капитализации корпорации;
- в) снижение ставки рефинансирования;
- г) рост доходности акций.

7. Система показателей экономической безопасности фирмы охватывает:

- а) все направления экономического развития и становления;
- б) состав количественных производственных показателей фирмы;
- в) только качественные показатели фирмы;

- г) темпы роста промышленного производства.
8. В организации нематериальной сферы производства основной объект обеспечения технико-технологической составляющей экономической безопасности организации — это:
- а) производственно-технологическое оборудование;
 - б) здания и сооружения;
 - в) система интеллектуальных технологий организации, ее ноу-хау;
 - г) социальная инфраструктура.
9. К объектам финансовой безопасности относятся:
- а) интересы участников финансовых отношений;
 - б) финансовые активы и операции с ними;
 - в) интересы участников финансовых отношений и финансовые активы.
10. К внутренним угрозам экономической безопасности предприятия не относятся:
- а) платежная недисциплинированность покупателей;
 - б) массовое выбытие устаревших элементов основного капитала, их невосполнение;
 - в) отставание техники и технологий;
 - г) высокие издержки производства.
11. Потерю предприятием своей ниши на рынке товара может вызвать:
- а) агрессивная политика конкурентов;
 - б) изменение финансовой ситуации в стране;
 - в) снижение рентабельности предприятия;
 - г) технические и технологические сдвиги, вызывающие изменение спроса на отдельные виды товаров.
12. Для мониторинга экономической безопасности организации необходимо:
- а) иметь достаточное число показателей экономической безопасности организации;
 - б) использовать показатели экономической безопасности организации ;
 - в) сравнение фактических и нормативных значений экономической безопасности организации, определяющих кризисные ситуации;
 - г) все ответы неверны.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. в
- 2. а
- 3. в
- 4. в
- 5. в
- 6. б
- 7. а
- 8. в
- 9. б
- 10. а
- 11. а
- 12. в

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Состояние наиболее эффективного использования всех видов ресурсов в целях предотвращения (нейтрализации, ликвидации) угроз и обеспечения стабильного функционирования компании в условиях рыночной экономики – это _____.

Ответ: экономическая безопасность.

2. Совокупность факторов и условий, способствующих реализации опасности для конкретного объекта в определенный момент или интервал времени – это _____.

Ответ: угроза.

3. Ситуация, созданная произошедшими событиями и свершившимися фактами, которые способны негативно воздействовать на достижение тактических или стратегических целей предприятия и уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта – это _____.

Ответ: угроза экономической безопасности предприятия

4. Возможность компании рассчитаться по своим обязательствам (долгам) при предъявления требований о

платежах со стороны всех кредиторов предприятия – это _____.

Ответ: платежеспособность.

5. Угрозы, практическая реализация которых на конкретный момент имеет лишь вероятностный характер _____.

Ответ: потенциальные.

6. Факторы бизнеса, используемые владельцами и менеджерами предприятия для выполнения целей бизнеса – это _____.

Ответ: корпоративные ресурсы.

7. Процесс предотвращения потенциальных и реальных угроз (рисков), связанных с персоналом (использованием трудового потенциала, развитием человеческого капитала, управлением человеческими ресурсами, совершенствованием трудовых отношений и т.д.) – это _____.

Ответ: кадровая безопасность.

8. Обобщающий критерий конкурентоспособности персонала за тот или иной период – это _____.

Ответ: добавленная стоимость.

9. Метод, основанный на сравнении фактических и пороговых значений и оценке состояния экономической безопасности: нормальное, предкризисное, кризисное, критическое _____.

Ответ: индикативный.

10. Метод, предполагающий оценку различных функциональных критериев деятельности предприятия и сведение их в один интегральный критерий экономической безопасности с учетом ущерба и без учета ущерба, который мог быть причинен предприятию _____.

Ответ: ресурсно-функциональный

11. Состояние экономики корпорации, при котором обеспечивается надежная защита от внешних и внутренних факторов, угрожающих ее функционированию и существованию _____.

Ответ: экономически безопасное.

12. Представляет собой меру чувствительности (эластичности) доходов с бизнеса к изменению (особенно к уменьшению) объема продаж продукции, которое может произойти в результате конкуренции на рынках сбыта продукции _____.

Ответ: операционный рычаг.

13. Состояние защищенности информационных ресурсов и потоков информации компании – это _____.

Ответ: информационная безопасность.

14. Не являющиеся государственными секретами сведения, связанные с производством, технологической информацией, управлением, финансами и другой деятельностью предприятия, разглашение или утечка которых может нанести ущерб его интересам – это _____.

Ответ: коммерческая тайна.

15. Любая информация, относящаяся к определенному на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация – это _____.

Ответ: персональные данные.

16. Система штатных органов управления и организационных формирований, предназначенных для обеспечения безопасности деятельности компании – это _____.

Ответ: служба безопасности.

17. Комплекс наблюдений и исследований внутренних и внешних угроз организации, включающий оценку степени их опасности – это _____.

Ответ: мониторинг угроз.

18. Финансово-экономическое состояние организации, обеспечивающее устойчивое развитие, достижение экономических интересов и возможность своевременного исполнения обязанностей налогоплательщика в условиях действия внешних и внутренних угроз, связанных с уплатой налогов – это _____.

Ответ: налоговая безопасность.

19. Предельное значение показателя, выход за который свидетельствует о незащищенности хозяйствующего субъекта – это _____.

Ответ: порог показателя экономической безопасности организации.

20. Состояние защищенности в области применяемых предприятием техники и технологий от внешних и внутренних угроз, обеспечивающее достижение его экономических интересов – это _____.

Ответ: технологическая безопасность организации.

21. Состояние финансовой системы предприятия, при котором угрозы нанесения ущерба его активам, обеспечивающим устойчивость и независимость ведения бизнеса, а также прав собственности на него снижены до определенного приемлемого уровня – это _____.

Ответ: финансовая безопасность организации.

22. Состояние защищенности в области обеспечения сохранности материальных и нематериальных активов предприятия с применением инженерно-технических средств от стихийных бедствий (пожары), несанкционированного проникновения посторонних лиц и ошибочных либо неправомерных действий персонала или клиентов предприятия – это _____.

Ответ: инженерно-техническая безопасность.

23. Недружественное поглощение организации против воли собственников – это _____.

Ответ: рейдерство.

24. Параметры, характеризующие степень защищенности организации в целом или отдельных его частей - бизнес-процессов, подразделений, филиалов, ресурсов, функциональных областей - от внутренних и внешних угроз – это _____.

Ответ: показатели экономической безопасности организации.

25. Комплексный анализ и оценка степени защищенности организации от внешних и внутренних угроз с целью выявления возможных проблем, перспектив ее развития и принятия необходимых управленческих решений – это _____.

Ответ: диагностика угроз.

26. Вероятность наступления неблагоприятных для организации событий, то есть вероятность реализации угрозы – это _____.

Ответ: риск.

27. Состояние защищенности в области применяемых предприятием техники и технологий от внешних и внутренних угроз, обеспечивающее достижение его экономических интересов – это _____.

Ответ: технологическая безопасность организации.

28. Вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери дохода или капитала в ситуации неопределенности условий осуществления его финансовой деятельности – это _____.

Ответ: финансовый риск предприятия.

29. В процессе анализа бухгалтерского баланса получены следующие результаты: на начало года коэффициент текущей ликвидности – 2,2, коэффициент обеспеченности собственными средствами – 0,148; на конец года – 2,1 и 0,146 соответственно. Существует ли угроза утраты платежеспособности предприятия? (ответить да/нет).

Ответ: нет.

30. Коэффициент _____ определяется как отношение фактической стоимости находящихся в наличии у организации оборотных средств в виде производственных запасов, готовой продукции, денежных средств, дебиторских задолженностей и прочих оборотных активов к наиболее срочным обязательствам организации в виде краткосрочных кредитов банков, краткосрочных займов и различных кредиторских задолженностей.

Ответ: текущей ликвидности.

31. Стратегия _____ предусматривает приоритет профилактических методов противодействия возможным угрозам; допускает возможность применения нелегитимных методов.

Ответ: упреждающего противодействия угрозам.

32. Стратегия _____ предполагает приоритетную ориентацию на защиту со стороны государства в лице правоохранительных и судебных органов; минимизацию собственных затрат по рассматриваемому направлению деятельности.

Ответ: пассивной защиты от угроз.

33. Для большинства современных организаций рекомендуется стратегия _____.

Ответ: адекватного ответа на угрозы.

34. Комплекс организационно - управленческих, экономических, правовых, социально-психологических, профилактических, пропагандистских, режимных и инженерно-технических мер и мероприятий, направленных на обеспечение безопасности организации и ее персонала – это _____ система безопасности организации.

35. Для безопасности бизнеса лучше всего, чтобы налоговая нагрузка и фискальная нагрузка компании не были _____, чем средние значения по отрасли.

Ответ: ниже.

36. Низкая _____ - один из критериев, по которым банки выявляют клиентов, осуществляющих подозрительные операции, в соответствии с законом «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (115-ФЗ).

Ответ: налоговая нагрузка.

37. Организация (производство изделий из кожи) в 202X году произвела и реализовала 25 000 единиц продукции по цене 500 руб. за единицу. Себестоимость продукции составила 6,1 млн руб., коммерческие и управленческие расходы — 4 млн руб. В 202X году показатель рентабельность проданных товаров по виду деятельности «производство кожи и изделий из кожи» составил 8,0%. Существует ли риск выездной

налоговой проверки организации? _____ (ответить да/нет).

Ответ: нет.

38. Средства, которые останутся у компании после погашения задолженности перед кредиторами – это _____.

Ответ: чистые активы.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию

складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;

- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра

- устный зачет по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к зачету

1. Место и роль субъектов хозяйствования в системе экономической безопасности.
2. Экономическая безопасность предприятия: содержание, принципы обеспечения, цели.
3. Функциональные составляющие экономической безопасности предприятия.
4. Понятие и виды корпоративных ресурсов предприятия.
5. Критерии и показатели экономической безопасности организации.
6. Основные пороговые значения экономической безопасности предприятия.
7. Классификация угроз экономической безопасности организации
8. Факторы экономической безопасности организации
9. Внешние угрозы экономической безопасности организации
10. Внутренние угрозы экономической безопасности организации.
11. Сущность финансовой составляющей экономической безопасности предприятия.
12. Цели и задачи обеспечения финансовой безопасности предприятия.
13. Угрозы финансовой безопасности предприятия.
14. Риски финансовой безопасности хозяйствующего субъекта.
15. Система обеспечения финансовой безопасности предприятия
16. Финансовый анализ как инструмент определения уровня экономической безопасности.
17. Мониторинг факторов, вызывающих угрозы экономической безопасности и кризисные ситуации в организации.
18. Банкротство как основная угроза экономической безопасности предприятия.
19. Угрозы и риски кадровой безопасности предприятия.
20. Организация отбора и приема персонала с точки зрения обеспечения безопасности бизнеса
21. Противоправные действия персонала: предотвращение, выявление, реагирование и ответственность
22. Благонадежность и лояльность персонала как основа кадровой безопасности.
23. Эффективные способы увольнения работников предприятия.
24. Понятие и угрозы информационной безопасности.
25. Методы обеспечения безопасности информации в информационной системе.
26. Стратегии обеспечения экономической безопасности организации.
27. Служба безопасности на предприятии: цели, задачи, функции и структура.
28. Сущность налоговой безопасности организации (предприятия). Налоговые риски.

29. Обеспечение экономической безопасности организации (предприятия) при взаимодействии с налоговыми органами.

30. Механизм обеспечения налоговой безопасности организации (предприятия).

31. Анализ налоговой нагрузки предприятия.

32. Налоговая оптимизация: сущность и риски.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на

поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный

ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и

орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ

отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче зачета

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный

вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает

дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по

проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания,

приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных

материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение

монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены

предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой

дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории,

слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные

ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы,

незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать

аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности.

Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы

даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гончаренко Л.П.	Экономическая безопасность:	ЮРАЙТ, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/67C9DADE-09C6-41E8-8CB6-AA6D1846E447#page/1
Л1.2	Уразгалиев В.Ш.	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. Учебник и практикум для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E7A9071E-1125-4707-85AE-4B508DAC86D0
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Войтоловский Н.В.	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ в 2 ч. : Учебник	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BA2F1116-550E-4415-A9B4-85DE5D17AB49/ekonomicheskiy-analiz-v-2-ch-chast-1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Экономическая безопасность организаций		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3150	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины "Экономическая безопасность организации" составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам экономической безопасности организации. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в фонде оценочных средств, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель. Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением. Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления им с «Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования» по специальности «Экономическая безопасность». Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов РПД. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины «Экономическая безопасность организации»;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- самостоятельная работа студента при подготовке к аттестации по дисциплине;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета. Студент допускается к зачету при условии выполнения заданий текущего контроля.

Для успешного усвоения материала рекомендуется использовать Курс в moodle "Экономическая безопасность организаций"

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3150>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Государственные и муниципальные финансы

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Стрижжина И.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Государственные и муниципальные финансы

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № 8
Срок действия программы: *2020-2025* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Мищенко В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от *26.04.2022* г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Мищенко В.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>дать комплексное представление о многогранной системе финансовых отношений, функционирующих в общественном производстве и обслуживающих все его сферы и секторы; об основах управления финансовыми потоками, принципах организации финансов экономических субъектов и финансовой базы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Реализация данной цели предполагает постановку следующих основных задач – дать студентам теоретические знания в области финансов; обучить на-выкам работы с нормативными документами, статистическим и фактическим материалом, отражающим финансовые процессы во всем их многообразии; по-знакомить с методами аналитической работы и практикой принятия обоснованных финансовых решений</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	об управлении финансовой сферой, органах управления финансами и финансовом контроле;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять механизмы функционирования финансов, методы управления финансово-бюджетными потоками ,разрабатывать предложения в области управленческих решений:
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	технологиями, приемами разработки и совершенствования управленческих решений, аналитическими навыками предвидения и предотвращения рисков и кризисов;


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность и содержание финансов						
1.1.	Понятие и функции финансов. Признаки финансов.	Лекции	5	2	ПК-11, ПК-19	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Понятие и функции финансов. Признаки	Сам. работа	5	6	ПК-11, ПК-19	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	финансов.					
1.3.	Характеристика звеньев финансово-кредитной системы.	Практические	5	2	ПК-11, ПК-19	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Характеристика звеньев финансово-кредитной системы.	Сам. работа	5	6	ПК-11, ПК-19	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Система налогов, формирующих государственный и муниципальный бюджеты.	Сам. работа	5	6	ПК-11, ПК-19	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Государственный бюджет: принципы устройства и основные функции.						
2.1.	Бюджетный процесс.	Сам. работа	5	6	ПК-11, ПК-19	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Дефицит и профицит бюджета.	Сам. работа	5	6	ПК-11, ПК-19	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Внебюджетные фонды и их роль в формировании государственных и муниципальных финансов.	Практические	5	4	ПК-11, ПК-19	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Внебюджетные фонды и их роль в формировании государственных и муниципальных финансов.	Сам. работа	5	6	ПК-11, ПК-19	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Финансы предприятий и организаций как основа формирования муниципальных финансов.	Сам. работа	5	6	ПК-11, ПК-19	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.6.	Финансовый рынок.	Лекции	5	2	ПК-11, ПК-19	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Коммерческие банки.	Сам. работа	5	6	ПК-11, ПК-19	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Рынок страховых услуг в РФ.						
3.1.	Страхование в Алтайском крае.	Сам. работа	5	8	ПК-11, ПК-19	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Рынок государственных ценных бумаг, валютный рынок.	Сам. работа	5	6	ПК-11, ПК-19	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. Государственные и муниципальные финансовые институты.						
4.1.	Органы финансового контроля в регионе и муниципалитете.	Сам. работа	5	10	ПК-11, ПК-19	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Финансы домохозяйств	Сам. работа	5	10	ПК-11, ПК-19	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 5. Мировые финансовые кризисы						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.1.	Мировые финансовые кризисы	Сам. работа	5	12	ПК-11, ПК-19	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
5.2.	Государственные и муниципальные финансы	Зачет	5	4	ПК-11, ПК-19	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  38_03_01_Э-1-2018ФОС Государственные и муниципальные финансы - копия.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Л. М. Подъяблонская	Государственные и муниципальные финансы: учеб. для вузов	М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114698
Л1.2	под общ. ред. А.М. Ковалевой.	Финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/757FC3B4-7851-4421-8832-46A433AD39CC/finansy#page/2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. Л. А. Чалдаевой	Финансы, денежное обращение и кредит: учебник	М.: Юрайт, 2011	
Л2.2	Под ред. Колчиной Н.В.	Финансы предприятий. : Учебник	М.: Финансы, ЮНИТИ, , 2009г.	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название			Эл. адрес

Э1	Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы: www.kremlin.ru, www.government.ru, www.minfin.ru, www.altairegion22.ru, www.wikipedia.org, Яндекс, Google, Rambler, правовые системы «Гарант», «Консультант+».	
Э2	Курс в Moodle "Государственные и муниципальные финансы"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1318
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/).</p> <p>Профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для

самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается в баллах БРС.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Международная экономика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.э.н., проф., Дубина И.Н.

Рецензент(ы):
д.э.н., проф., Мамченко О.П.

Рабочая программа дисциплины
Международная экономика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от *01.07.2022* г. № *09*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., проф. Е.Е Шваков

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от *01.07.2022* г. № *09*
Заведующий кафедрой *д.э.н., проф. Е.Е Шваков*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Развитие у студентов современного экономического мышления, приобретение ими знаний о системе международных экономических отношений, закономерностях и тенденциях их развития, способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и экономическом контекстах и формирования на этой основе соответствующих профессиональных качеств будущих специалистов.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- основные подходы к изучению культурных явлений; - многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, - формы межкультурного взаимодействия; - особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; - критически осмысливать и формировать собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества; - приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Международная экономика как отражение межкультурных коммуникаций и взаимодействий.						
1.1.	Характеристика международной экономики как направления экономической науки. Национальные культуры и их влияние на	Лекции	4	1		Л2.6, Л1.1, Л2.5, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	международный бизнес и экономику (на примере «западных» и «восточных» культур) и на примере классификации культур Г. Хофстеде).					
1.2.	Международная экономика и мировая экономика: Сходства и различия. Формы международных экономических отношений: виды и краткая характеристика.	Практические	4	1		Л1.1, Л2.5, Л2.3
1.3.	Сравнение особенностей национальных культур и экономического развития стран	Практические	4	1		Л2.6, Л2.5, Л2.1
1.4.	Самостоятельная работа по темам раздела	Сам. работа	4	35		Л2.5, Л2.1
Раздел 2. Международные торговые отношения						
2.1.	Международные торговые отношения в контексте межкультурных, социально-исторических и экономических взаимодействий	Лекции	4	1		Л2.6, Л1.2, Л2.5, Л2.2, Л2.4
2.2.	История развития международных торговых отношений. Теории международной торговли (XVI-XX вв.)	Практические	4	1		Л2.6, Л1.1, Л2.3
2.3.	Торговая политика: свободная торговля, протекционизм, многостороннее регулирование	Лекции	4	1		Л1.1, Л2.3
2.4.	Торговая политика различных групп стран и ее влияние на национальную экономику	Практические	4	1		Л2.6, Л1.1, Л2.1, Л2.3
2.5.	Самостоятельная работа по темам раздела	Сам. работа	4	29		Л2.6, Л1.1, Л2.1, Л2.3
Раздел 3. Интернационализация и глобализация бизнеса (факторы, развитие, оценки, прогнозы, транснациональные компании, влияние на мировую экономику)						
3.1.	Международные финансовые и экономические организации. Транснациональные корпорации и международные картели и их влияние на мировую экономику. Международная экономическая интеграция	Лекции	4	1		Л2.6, Л1.1, Л2.5, Л2.2
3.2.	Международные финансовые и экономические организации (цели, задачи, функции,	Практические	4	2		Л2.6, Л1.1, Л2.5, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	проекты, результаты) и их информационные ресурсы (общая характеристика, разделы, доступ). Транснациональные корпорации и международные картели и их влияние на мировую экономику: характеристика, закономерности, прогнозы. Международная экономическая интеграция (причины, история развития, оценки, прогнозы, примеры международных интеграционных образований, влияние на мировую экономику)					
3.3.	Самостоятельная работа по темам раздела	Сам. работа	4	30		Л2.6, Л1.1, Л2.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Международная экономика ЭКОНОМИКА.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Рыбалкин В.Е.	Международные экономические отношения: учебник	Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114798
Л1.2	Мясоедов С.П., Борисова Л.Г.	КРОСС-КУЛЬТУРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 3-е изд. Учебник для бакалавриата и	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/47F864E0-DB21-473B-A41E-FA12EAA

		магистратуры: Гриф УМО ВО		5F7D3
Л1.3	Сильвестров С.Н. - под ред.	МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/bcode/432856
Л1.4	Колесов В.П. - отв. ред., Осьмова М.Н. - отв. ред.	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА. ЭКОНОМИКА СТРАН И РЕГИОНОВ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BF5C4399-91D5-426B-8D91-ED2E386D30C6

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Колесов В.П. - отв. ред., Осьмова М.Н. - отв. ред.	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА. ЭКОНОМИКА СТРАН И РЕГИОНОВ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BF5C4399-91D5-426B-8D91-ED2E386D30C6
Л2.2	Сильвестров С.Н.	Международные экономические организации: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/54E791FB-7934-4F63-A447-62A6B052835C/mezhdunarodnye-ekonomicheskie-organizacii
Л2.3	Николаева, И.П	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник	: Дашков и К, 2016	: https://e.lanbook.com/book/93348
Л2.4	Мясоедов, С. П.	Кросс-культурный менеджмент: учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/511007
Л2.5	Сильвестров С.Н. - под ред.	МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/bcode/432856
Л2.6	В. П. Колесов, М. В. Кулаков;	Международная экономика : учебник	М. : ИНФРА-М, 2008.	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=485	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=485
Э2	Сайт Hofstede insights (типология национальных культур по Г. Хофстеде)	https://www.hofstede-insights.com/
Э3	Сайт Мирового банка	https://www.worldbank.org/

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip

Acrobat Reader
Google Chrom / Internet Explorer

6.4. Перечень информационных справочных систем

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)
4. Сайт по курсу (<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=485>)
5. Сайт Hofstede insights (типология национальных культур по Г. Хофстеде) (<https://www.hofstede-insights.com/>)
6. Сайт Мирового банка (<https://www.worldbank.org/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия) объединены с самостоятельной внеаудиторной работой обучающихся над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа обучающихся оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в устной форме.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Поведенческая экономика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент, Обиремко С.И.

Рецензент(ы):
канд.экон.наук, Доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Поведенческая экономика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 20222025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д-р экон.наук, профессор Шваков Е.Е.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д-р экон.наук, профессор Шваков Е.Е.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у обучающихся навыков, позволяющих им учитывать поведенческие факторы в различных аспектах анализа рынков и деятельности компаний, а также отслеживать механизмы формирования этих факторов в поведении человека.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.04

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные понятия и инструментарий поведенческой экономической теории; возможности различных направлений современной поведенческой экономики и решаемые ими задачи
3.2.	Уметь:
3.2.1.	разрабатывать стратегии поведения микроэкономических агентов для различных рыночных ситуаций
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками разработки стратегии поведения микроэкономических агентов для различных рыночных ситуаций




4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Введение в поведенческую теорию	Лекции	5	0	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.2.	Предмет и метод	Практические	5	0	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.3.	Предмет и метод	Сам. работа	5	0	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.4.	Предпочтения с точками отсчета	Лекции	5	1	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.5.	Предпочтения	Сам. работа	5	2	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	Социальные предпочтения	Лекции	5	0	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.7.	Социальные предпочтения	Практические	5	0	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.8.	Социальные предпочтения	Сам. работа	5	16	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.9.	Просоциальное поведение	Лекции	5	0	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.10.	Просоциальное поведение	Сам. работа	5	16	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.11.	Типы экономических систем	Практические	5	2	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 2. Экономическое поведение						
2.1.	Теория рынка	Лекции	5	1	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.2.	Теория рынка	Практические	5	0	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.3.	Теория рынка	Сам. работа	5	14	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.4.	Теория потребительского поведения	Лекции	5	1	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.5.	Теория потребления	Практические	5	1	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.6.	Теория потребления	Сам. работа	5	8	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.7.	Поведенческая теория фирмы	Лекции	5	0	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.8.	Теория фирмы	Практические	5	0	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.9.	Теория фирмы	Сам. работа	5	18	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 3. Нестандартное Поведение						
3.1.	Неустойчивые предпочтения	Лекции	5	0	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
						Л1.3
3.2.	Неустойчивые предпочтения	Практические	5	0	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.3.	Неустойчивые предпочтения	Сам. работа	5	6	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.4.	Нестандартное поведение	Лекции	5	1	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.5.	Нестандартное поведение	Практические	5	3	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.6.	Нестандартное поведение	Сам. работа	5	14	ПК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Поведенческая экономика.docx
Приложение 2.  Тесты Пи ЭЭ.docx
Приложение 3.  Вопросы.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Деньгов В.В.	МИКРОЭКОНОМИКА В 2 Т. Т.1. ТЕОРИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ПОВЕДЕНИЯ. ТЕОРИЯ	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://bibli-online.ru/book/6ABD744A

		ФИРМЫ. ТЕОРИЯ РЫНКОВ 4-е изд. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО		-0AB7-4163-A983-248E01A14429
Л1.2	Деньгов В.В.	МИКРОЭКОНОМИКА В 2 Т. Т.2. РЫНКИ ФАКТОРОВ ПРОИЗВОДСТВА. РАВНОВЕСИЕ. ЭКОНОМИКА РИСКА 4-е изд. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://bibli-online.ru/book/9C2469F8-1A32-49A0-93D2-F0FD065750CE
Л1.3	Иохин В.Я.	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://bibli-online.ru/book/59277FF2-897D-4404-931B-B25A74A6D92F
Л1.4	В. Я. Иохин	Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.bibli-online.ru/book/59277FF2-897D-4404-931B-B25A74A6D92F
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Тиссен Е. В. , Борисов И. А.	Микроэкономика : индивидуальное поведение и стратегическое взаимодействие участников рынка: учебное пособие:	Москва: Издательство «Флинта», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=482461
Л2.2	М.: Высшая школа экономики // ЭБС «Университетская библиотека on-line»	Микроэкономика. Промежуточный уровень. Сборник задач с решениями и ответами: учебник	М.: Высшая школа экономики // ЭБС «Университетская библиотека on-line», 2013	
Л2.3	В.Ф. Максимова	Микроэкономика : учебник	М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия» // ЭБС «Университетская библиотека on-line», 2013	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название			Эл. адрес
Э1	Госкомстат России: http://gks.ru			
Э2	Министерство финансов: http://minfin.ru			
Э3	Основной образовательный портал: http://economicus.ru			
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows				

Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. <http://www.consultant.ru>
2. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)
4. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" h

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Региональная экономика, управление и территориальное планирование рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Мищенко В.В.

Рабочая программа дисциплины
Региональная экономика, управление и территориальное планирование

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения дисциплины является формирование у студентов представлений и навыков управления хозяйственными системами отдельных территорий в целях развития экономической самостоятельности, достижения конкурентоспособности в условиях рыночного хозяйствования и организации устойчивых экономических взаимосвязей с другими территориями страны и зарубежья.</p> <p>К задачам дисциплины относятся следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление студентов с историей становления научного направления «региональная экономика»; - определение места дисциплины в системе наук; - определение цели и задач изучения данной дисциплины в курсе обучения студентов экономических специальностей; - определение методов, используемых научной дисциплиной; - изучение региональной экономической структуры РФ; - выявление факторов экономического развития регионов России; - формирование представлений и навыков управления региональной экономической системой; - выявление проблем и способов их решения в системе региональной политики Российской Федерации.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-11	<p>способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	О формах территориальной организации социально-экономических процессов и методах управления ими.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Анализировать структуру территориального деления Российской Федерации, формы и способы управления социально-экономического развития отдельных частей территории страны как единого экономического пространства.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Составления социально-экономической характеристики региона с учетом факторов, обуславливающих региональное развитие и перспективных направлений развития.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы региональной экономики и управления.						
1.1.	Объект, предмет, цели, задачи дисциплины. Связь с другими	Лекции	4	0,5	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	научными дисциплинами.					
1.2.	История становления региональной науки. Ключевые территориальные теории.	Практические	4	1	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Методы научного познания и прикладного регулирования региональным развитием.	Лекции	4	0,5	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Методы научного познания в региональных исследованиях.	Практические	4	1	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Научные школы и теоретические модели территориального развития	Сам. работа	4	20	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Региональная структура Российской Федерации.						
2.1.	Политико-административное деление России.	Лекции	4	0,5	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Таксономия территориального деления территории России.	Практические	4	1	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Особенности природных, демографических, экономических показателей регионов России.	Лекции	4	0,5	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Социально-экономическая характеристика Федеральных Округов Российской Федерации, перспективы социально-экономического развития	Практические	4	1	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Территориальные экономические единицы России: Экономические зоны, территориально-производственные комплексы, производственные центры. Характеристика экономического развития.	Сам. работа	4	20	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Факторы регионального экономического развития.						
3.1.	Экономико-географическое положение региона, как фактор регионального развития. Природные условия и ресурсы региона.	Лекции	4	0,5	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Факторы регионального развития	Практические	4	1	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Предпосылки и факторы развития на примере отдельных территорий.	Сам. работа	4	16	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Региональная политика России.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Региональная политика в России: цели, принципы, методы.	Лекции	4	0,5	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Региональная политика России и зарубежных стран.	Практические	4	1	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Региональная политика в России и за рубежом на разных этапах исторического развития.	Сам. работа	4	16	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Алтайский край. Экономическое развитие региона.						
5.1.	Алтайский край общая социально-экономическая характеристика.	Лекции	4	0,5	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Место края в территориальном разделении труда.	Лекции	4	0,5	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Отрасли хозяйства Алтайского края. Перспективы развития хозяйственной системы.	Сам. работа	4	10	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Алтайский край. История освоения территории, особенности территориального развития края и его частей	Сам. работа	4	12	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.5.		Зачет	4	4	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС РЭиУ 2018.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Плисецкий Е.Л. - под ред., Глушкова В.Г. - под ред.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/1D46F0AF-E526-4356-AB1D-AF13CA6B8207
Л1.2	Угрюмова А. А., Ерохина Е. В., Савельева М. В.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ 2-е изд. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/7C1CE8AD-3B81-4DE8-906F-AFCC0186CBF7

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Прокопов Ф.Т. - отв. ред.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИЙ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	47. Справочная правовая система «Консультант-Плюс»	
Э2	48. Справочная правовая система «Гарант»	
Э3	Курс в Moodle "Региональная экономика, управление и территориальное планирование"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6283

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлГУ или <http://www.consultant.ru/>).
2. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Современные концепции экономической мысли

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кандидат экономических наук, доцент, Кузнецова О.В.;

Рецензент(ы):
кандидат экономических наук, Доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Современные концепции экономической мысли

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 01.07.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Доктор экономических наук, профессор Евгений Евгеньевич Шваков

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 01.07.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Доктор экономических наук, профессор Евгений Евгеньевич Шваков*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Познакомить с основными особенностями ведущих школ и направлений современной экономической теории.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.04

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- основные закономерности функционирования современной экономики и ведущие школы и направления экономической теории;- этапы становления экономической науки;- основные идеи главных направлений современной экономической мысли (марксизма, австрийской школы, неоклассического направления: кембриджской, лозаннской школ, американского монетаризма, «новой классики»; кейнсианства, институционализма и эволюционной экономики;- характер и многообразие современного экономического знания, его взаимосвязи с экономической политикой, идеологическими доктринами и национальными культурами;- связь между предпосылками различных экономических теорий, мерой точности их выводов и областью применимости.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;- ясно формулировать собственную позицию по важнейшим дискуссионным вопросам экономической теории, осознавать идейно-теоретические предпосылки своей позиции;- ориентироваться в современных теоретических и политических дискуссиях, определять место приводимых концепций в структуре основных школ и направлений экономической мысли;- оценивать экономические идеи и политэкономические доктрины с учётом социально-экономических процессов и явлений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- навыки методологических подходов к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче;- навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений экономической мысли;- навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, способствующих выявлению изменения социально-экономических показателей.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Методологические и институциональные основы СКЭМ						
1.1.	Основные факторы социально-экономического развития человечества после Второй мировой войны (развертывание современной научно-технической революции; противостояние систем капитализма и социализма; крушение колониальных систем развитых стран).	Лекции	5	1	ОК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Основные факторы социально-экономического развития человечества после Второй мировой войны (развертывание современной научно-технической революции; противостояние систем капитализма и социализма; крушение колониальных систем развитых стран).	Сам. работа	5	10	ОК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Эволюция методологии экономического анализа в послевоенное время.	Лекции	5	1	ОК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Эволюция методологии экономического анализа в послевоенное время.	Сам. работа	5	6	ОК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Единство и многообразие современной экономической теории (основное течение и альтернативы; специализация отдельных направлений; институциональные факторы, определяющие структуру СКЭМ).	Лекции	5	2	ОК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Единство и многообразие современной экономической теории (основное течение и альтернативы; специализация отдельных направлений; институциональные факторы, определяющие структуру СКЭМ).	Практические	5	2	ОК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Единство и многообразие современной экономической теории (основное течение и альтернативы; специализация отдельных направлений; институциональные факторы, определяющие структуру СКЭМ).	Сам. работа	5	8	ОК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Формирование и эволюция основных направлений и школ современной экономической мысли						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Неоклассическое (неолиберальное) направление: Ф.Хайек и неоавстрийская школа: модели экономического роста; американский монетаризм; теория «экономики предложения»; «новая классика» и концепция «рациональных ожиданий»; эволюция микроэкономического анализа на рубеже XX и XXI веков.	Практические	5	2	ОК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Неоклассическое (неолиберальное) направление: Ф.Хайек и неоавстрийская школа: модели экономического роста; американский монетаризм; теория «экономики предложения»; «новая классика» и концепция «рациональных ожиданий»; эволюция микроэкономического анализа на рубеже XX и XXI веков.	Сам. работа	5	14	ОК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Основные направления современного кейнсианства: теории экономического роста и неокейнсианство; «неоклассический синтез»; посткейнсианство; «монетарное» кейнсианство.	Практические	5	2	ОК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Основные направления современного кейнсианства: теории экономического роста и неокейнсианство; «неоклассический синтез»; посткейнсианство; «монетарное» кейнсианство.	Сам. работа	5	6	ОК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Эволюционная и поведенческая экономическая теория: Й. Шумпетер о роли инноваций в экономическом развитии; основные направления и дискуссионные вопросы эволюционной экономики; поведенческая теория фирмы и потребления.	Сам. работа	5	20	ОК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.6.	Основные течения послевоенного институционализма: соотношение «старого» и «нового» институционализма; теории транзакционных издержек и прав собственности; теория экономических организаций и	Сам. работа	5	10	ОК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	экономики права; теория общественного выбора; «экономический империализм».					
2.7.	Современные концепции трансформации капитализма	Сам. работа	5	20	ОК-2, ПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.8.		Зачет	5	0		Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1 Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины.

Оценка сформированности компетенции ОК-2

Примеры заданий закрытого типа

1. Сколько этапов выделяют в процессе эволюции исторической школы Германии?

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3

Ответ: в)

2. На рубеже каких веков началось формирование "институционализма"?

- а) 19-20 вв;
- б) 16-17 вв;
- в) 20-21 вв.

Ответ: а)

3. Чему отдавали предпочтение посткейнсиансы?

- а) стимулированию совокупного спроса ;
- б) активизации вмешательства государства ;
- в) свободной экономики

Ответ: б)

4. Кто является родоначальником ордолиберализма?

- а) Г. Госсен;
- б) М. Вебер;
- в) В. Ойкен

Ответ: в)

5. Предметом исследования неоинституционализма является :

- а) институциональная структура ;
- б) глобализация;
- в) распределение ресурсов.

Ответ: а)

6. Сколько моделей циклических колебаний существует по Хансену?

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4.

Ответ: в)

7. В каком году вышла первая монография Хансена?

- а) в 1927;
- б) в 1852;
- в) в 1999

Ответ: а)

Оценка сформированности компетенций ПК-4

Примеры заданий закрытого типа:

8. Упрощенная модель Кейнса получила название:

- а) кейнсианский крест;
- б) кейнсианские очки

Ответ: а)

9. Чем выше уровень дохода:

- а) тем меньше процентная ставка;
- б) тем больше объем сбережений;
- в) тем меньше экономический рост.

Ответ: б

10. Как иначе называется эффект Пигу?

- а) эффект богатства;
- б) эффект экономии

Ответ: а

11. С концепцией третьего пути выступили:

- а) маржиналисты;
- б) неоордолибералисты;
- в) неоклассики.

Ответ: б)

12. В снижении налоговых ставок неоконсерваторы видят:

- а) магистральный путь к решению многих проблем современной экономики;
- б) долгожданный путь

Ответ: а)

13. Что по мнению сторонников экономической теории предложения порождает стагфляцию?

- а) высокая процентная ставка;
- б) чрезмерно высокий уровень налогов

Ответ: б

14. Теоретики экономики предложения считают, что:

- а) государство все время должно вмешиваться в экономику;
- б) государство не должно вмешиваться в экономику

Ответ: б

15. В моделях новых классиков деньги:

- а) нейтральны, и даже сверхнейтральны;
- б) определяют положение

Ответ: а

Критерии оценивания закрытых вопросов

"Зачтено" - верно выполнено более 50% заданий

"Не зачтено" - верно выполнено 50 % и менее 50% заданий

Оценка сформированности компетенции ОК-2

Вопросы открытого типа

1. Кто выдвинул гипотезу адаптивных ожиданий?

Ответ: Фридмен

2. Что предполагается в теории адаптивных ожиданий?

Ответ: экономические агенты используют всю доступную информацию

3. Из скольких частей состоит Общая экономическая теория Перу?

Ответ: 3

4. Кто является автором теории внешних эффектов?

Ответ: Коуз

5. Сколько стадий экономического роста сформулировал Ростоу?

Ответ: 5

6. Как называется теория Вернона?

Ответ: жизненный цикл продукта.

7. Кто впервые выдвинул гипотезу рациональных ожиданий?

Ответ: Мут

8. Кто является основателями экономики предложения?

Ответ: Лаффер, Манфель

9. Что признано главной школой современного неоконсерватизма?

Ответ: монетаризм

10. Что в теории предложения занимает исключительное место?

Ответ: эффект Лаффера.

Оценка сформированности компетенции ПК-4

Примеры вопросов открытого типа:

11. Какие элементы включает в себя

отраслевая структура мирового хозяйства?

- а) сельское хозяйство, промышленность, сфера услуг

12. Какие относительные показатели используются для изучения структуры мирового хозяйства?

Ответ: доля занятого в отрасли экономически активного населения

13. Кто первый ввел в употребление термин "глобализация"?

Ответ: Левит.

14. В чем заключается парадокс Гиффена?

Ответ: при снижении цен на товар уменьшается спрос на него.

15. Кто является основоположником теории конкурентоспособности народов в международном обмене?

Ответ: Портер

16. Кто определяет новую экономику как экономику знаний?

Ответ: Друкер

17. Кто является автором теории "индустриального государства"?

Ответ: Гелбрейт

18. Кто одним из первых показал мощное развитие системы корпоративного маркетинга?

Ответ: Гелбрейт

19. Кто разработал теорию квазистабильного равновесия?

Ответ: Лейбенштейн

20. Какие компоненты входят в категорию "благополучие" по Пигу?

Ответ: Экономическое и неэкономическое благополучие

Критерии оценивания открытых вопросов.

"Зачтено" - ответ полный, имеются не существенные ошибки.

"Не зачтено" - ответ не дан или в сущности не верен

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Устный зачет.

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРИТЕЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Охарактеризуйте институциональную концепцию экономической мысли.
2. Раскройте социалистическую концепцию экономической мысли.
3. Охарактеризуйте монетаризм.
4. Раскройте суть глобализации.
6. Охарактеризуйте современные тенденции мирового хозяйства.
7. Перечислите элементы отраслевой структуры мирового хозяйства.
8. Охарактеризуйте субъектов мирового хозяйства.
9. Назовите отличительные особенности цифровой экономики и экономики знаний ?
10. Охарактеризуйте экономику знаний.
11. Опишите теорию трансформации общества
12. Охарактеризуйте стадии экономического роста.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Представьте себе, что в ответ на ваше предложение по цене Ваш партнер заявляет следующее: «Ваша цена очень высока. Мы вели переговоры с другой фирмой, они просят меньшую сумму и, кроме того, предложили меньшие сроки». Как вы ответите на эти возражения?
2. Вам, как руководителю фирмы, необходимо определиться с уровнем оплаты труда каждого сотрудника в

связи с повышением МРОТ. Как Вы поступите?

3. Сотрудник взволнованно рассказывает о конфликтной ситуации с клиентом, которая представляет для вас интерес. Что Вы предпримете?

4. Перечислите основные профессиональные качества работников, которые востребованы на рынке в условиях цифровизации экономики

5. Назовите вежливые формы обращения с просьбой (прошу вас, будьте так любезны и т.п.), затем вежливые формы отказа (к сожалению, не смогу вам помочь; это не в моих силах и т.п.). Вспомните о предпочтительности в определенных ситуациях просьбы в сослагательном наклонении (хотелось бы), ответа по формуле "да, но...". Найдите формулы просьбы и отказа, уместные в общении с коллегой, с вышестоящим лицом, с клиентом фирмы.

6. Объясните значение слов: импортировать, приоритет, гармонизировать, конфиденциально, пролонгация, легитимность, адекватный, консенсус, менталитет, реноме, дивиденд, плебисцит.

7. Дополните предложенные правила эффективной коммуникации с деловыми партнёрами.

- Если ты прав, будь логичен. Если не прав – постарайся сбить с толку.
- Если сомневаешься, постарайся говорить убедительно.
- Если человек тебя не понимает, это еще не значит, что он глупее тебя.
- Если с тобой во всем соглашаются, проверь – слушают ли тебя.
- Хороший слушатель не только пользуется всеобщей любовью, но со временем и кое-что узнает.
- Все люди ординарны. Неординарны лишь те, кто это знают.
- Благоразумный человек никогда ничего не добивается.

8. Во время делового взаимодействия с Вами ваш сотрудник «вышел из себя», не принимая Ваших замечаний по поводу очередного рекламного проекта. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести. Ведь это подрывает Ваш авторитет. Что Вы предпримете?

9. Ваш заместитель, очень опытный специалист, он действительно знает работу как «свои пять пальцев», практически он незаменим, когда он рядом, вы уверены, что все будет хорошо. Однако Вы знаете, что он бесчувственный человек и никакие «человеческие» проблемы его не интересуют. От этого в коллективе последнее время стало тревожно, некоторые коллеги собираются подать заявление об уходе, так как он их обидел. Вы пытались в неформальной беседе с ним это обсудить, но он даже не понимает, о чем Вы говорите, его интересует только план и прибыль. Как нужно воздействовать на своего заместителя, чтобы изменить стиль его взаимодействия с персоналом? Что Вы предпримете?

10. У Вас есть несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что Вы знаете, кто у них неформальный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать, а не устраивать «тусовки» прямо на рабочем месте. Вы не знаете, какой интерес их объединяет. Что Вы предпримете для изменения ситуации и улучшения работы?

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

"Зачтено" - студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, решил предложенные задания без ошибок.

"Не зачтено" - студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающих незнание процессов изучаемой предметной области. Решение практических заданий не выполнено.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС СКЭМ \(зачет\) Экономика.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы	Заглавие	Издательство, год
			Эл. адрес

ЛП.1	Иваницкий, В. Л.	Современные концепции экономической мысли: учебник для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/94911F46-8495-4C73-9421-5E055BCE50A5/istoriya-ekonomicheskikh-ucheniya
ЛП.2	под ред. С. А. Толкачева	История экономических учений : учебник и практикум для академического бакалавриата	Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/302EADF6-EECA-49F4-A508-E5BFEEAACFAE5/istoriya-ekonomicheskikh-ucheniya

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Благих И. А., Дубянский А. Н. ; Под ред. Дубянского А.Н.	ИСТОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ УЧЕНИЙ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/7D009926-7233-4D7A-B673-DDA1EC4688BA

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	- http://gallery.economics.ru	
Э2	- http : // сера. Newschool. Edu/ het	
Э3	- http:// w.w.w. ecn. Bris. Ac.uk/het/index.htm	
Э4	Современные концепции экономической мысли	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4068

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
Acrobat Reader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия) объединены с самостоятельной внеаудиторной работой обучающихся над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа обучающихся оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в устной форме.

ЭУМК размещен на платформе Moodle

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Теория экономических игр рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.э.н., проф., Дубина И.Н.

Рецензент(ы):
д.т.н., проф., Оскорбин Н.М.

Рабочая программа дисциплины
Теория экономических игр

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 01.07.2022 г. № 09
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Е.Е. Шваков

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 01.07.2022 г. № 09
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Е.Е. Шваков*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цели курса: 1) дать представление об основных понятиях и положениях теории игр, а также о возможностях ее применения для анализа социально-экономических процессов; 2) рассмотреть способы нахождения оптимальных стратегий поведения в экономических ситуациях на основе теории игр; научить студентов навыкам построения игровых моделей реальных социально-экономических ситуаций и процессов; познакомить с алгоритмами решения игровых моделей.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- базовые понятия и положения теории игр - возможности применения теории игр для анализа социально-экономических процессов - методы исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности - возможности теории игр для анализа и оценки возможных экономических рисков - научные принципы теории игр для прогнозирования развития основных угроз экономической безопасности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- проводить анализ постановки задачи по выбору решений, связанных с исследованием социально-экономических процессов - исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности - использовать методы теории игр для анализа и прогнозирования развития основных угроз экономической безопасности - проводить анализ постановки задачи по выбору решений в различных ситуациях, используя модель, получить результат - строить игровые модели реальных социально-экономических ситуаций и процессов для прогнозирования развития основных угроз экономической безопасности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками выбора подходящего типа игры для моделирования конкретной ситуации, связанной с исследованием социально-экономических процессов - навыками анализа и интерпретирования ситуаций, связанных с экономическими рисками - использования теоретико-игровых методов для прогнозирования динамики развития


	основных угроз экономической безопасности
--	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Базовые понятия теории игр и возможности ее применения в решении социально-экономических задач						
1.1.	Игровые ситуации. Принципы и особенности применения теории игр	Лекции	5	1		Л1.1, Л2.1
1.2.	Формализация игры в стратегической и развернутой формах	Лекции	5	1		Л1.1, Л2.1
1.3.	Проблема оптимальности решения. Подходы к нахождению оптимального решения игры.	Лекции	5	1		Л1.1, Л2.1
1.4.	Построение игровых моделей реальных социально-экономических ситуаций и их представление в нормальной и развернутой форме.	Практические	5	1		Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Игры с нулевой суммой. Матричные игры						
2.1.	Критерии оптимальности и принципы решения матричных игр в чистых стратегиях. Смешанное расширение матричных игр.	Лекции	5	1		Л1.1, Л2.1
2.2.	Возможности графического решения игр $m \times 2$, $2 \times n$. Сведение матричной игры к задаче линейного программирования.	Практические	5	1		Л1.1, Л2.1
2.3.	Матричные игры: решения в чистых и смешанных стратегиях. Нахождение седловых точек. Построение и решение модельных задач в смешанных стратегиях. Графическое и аналитическое решение задач для случая (2×2) . Построение и решение модельных задач для случаев $(m \times 2)$, $(2 \times n)$.	Практические	5	1		Л1.1, Л2.1
2.4.	Алгоритм сведения матричной игры к задаче линейного программирования. Постановка и решение модельных задач. Реализация алгоритма на компьютере. Итеративные алгоритмы решения матричных игр. Решение модельных задач.	Практические	5	1		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Реализация алгоритма на компьютере.					
Раздел 3. Биматричные игры.						
3.1.	Приемлемые ситуации и ситуации равновесия. Свойства оптимальных решений.	Практические	5	1		Л1.1, Л2.1
3.2.	Построение игровых неантагонистических моделей. Графическое решение. Возможности и ограничения сведения биматричных игр к матричным. Решение задач.	Практические	5	1		Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Теория игр и теория полезностей: включение в теоретико-игровые методы отношения игроков к риску						
4.1.		Зачет	5	0		Л1.1, Л2.1
4.2.	Самостоятельная подготовка по темам курса	Сам. работа	5	94		Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
См. приложение	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
См. приложение	
Приложения	
Приложение 1.  ФОС Теория ЭИ.doc	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дубина И.Н.	Основы математического моделирования социально-экономических процессов: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/AE81649F-D411-4FF5-8733-614106E0D831.

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дубина И.Н.	Основы теории экономических игр:	М. : Кнорус, 2014	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Экономика. Теория игр. Ресурсы http://ecsocman.hse.ru/net/16000243/			
Э2	Game Theory .net (сайт, посвященный теории игр) http://www.gametheory.net/			
Э3	Информационный ресурс Classroom Experiments - обучающие игры http://www.marietta.edu/~delemeeg/expnom.html			
Э4	Методика демонстрационной учебной игры: Simple Investment Game Experiment for the Classroom http://www.tricity.wsu.edu/%7Eeachaudh/econ485trustexpt.doc			
Э5	Сайт журнала «Games and Economic Behavior» http://www.elsevier.com/wps/find/journaldescription.cws_home/			
Э6	Сайт журнала «International Game Theory Review» (IGTR) http://ejournals.wspc.com.sg/journals/igtr/igtr.shtml			
Э7	Курс ЭИОС АлтГУ		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3170	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный материал курса разбит на разделы и темы, изучение которых ориентировано на формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности экономиста.

Изучение курса предусматривает проведение лекционных и практических занятий. По каждой теме студент должен выполнить практические задания и подготовить ответы на ряд теоретических вопросов.

Посещение всех практических занятий по курсу является обязательным. Перед каждым практическим занятием преподаватель указывает тему, по которой необходимо выполнить практические задания (4-10) и ответить на вопросы. На практическом занятии проверяется выполнение практических заданий и обсуждается их решение. По итогам занятия отмечается результативность работы каждого студента (текущий контроль), которая затем учитывается при формировании итоговой оценки по курсу.

К зачету по курсу допускаются студенты, выполнившие все практические задания.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление собственностью рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Акимочкина Т.А.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Управление собственностью

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *07.06.2023* г. № *11*
Срок действия программы: *2023-2025* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доц. Рудакова О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *07.06.2023* г. № *11*
Заведующий кафедрой *к.э.н., доц. Рудакова О.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель курса «Управление собственностью» - изучение управленческо-экономических отношений, возникающих в процессе хозяйственной деятельности и направленных на наиболее эффективное использование отношений и объектов собственности в интересах повышения эффективности функционирования экономической системы на макро-и микроуровне.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.04

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- современное законодательство, нормативные и правовые документы, регламентирующие отношения собственности; - принципы, процедуры технологии формирования систем управления государственной и муниципальной собственностью. - методы и технологии управления собственностью.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- относить объекты собственности к различным уровням управления; - разрабатывать предложения по совершенствованию организации процесса управления объектами собственности; - оценивать эффективность управления собственностью.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками анализа факторов, этапов, методов и последствий принимаемых управленческих решений в процессе управления собственностью.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в курс «Управление собственностью»						
1.1.	Объекты и предмет, сущность управления собственностью.	Лекции	5	1	ПК-1	Л2.2, Л2.6, Л1.1
1.2.	Объекты и предмет, сущность управления собственностью.	Практические	5	1	ПК-1	Л2.2, Л2.6, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Объекты и предмет, сущность управления собственностью.	Сам. работа	5	4	ПК-1	Л2.2, Л2.6, Л1.1, Л2.1
1.4.	Принципы, функции и механизм управления собственностью.	Лекции	5	0	ПК-1	Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л1.1
1.5.	Принципы, функции и механизм управления собственностью.	Практические	5	1	ПК-1	Л2.6, Л1.1
1.6.	Принципы, функции и механизм управления собственностью.	Сам. работа	5	4	ПК-1	Л2.2, Л2.6, Л1.1
Раздел 2. Содержание отношений собственности в рыночной экономике						
2.1.	Собственность как экономическая категория.	Лекции	5	0	ПК-1	Л2.2, Л2.6, Л1.1
2.2.	Собственность как экономическая категория.	Практические	5	0	ПК-1	Л2.2, Л2.6, Л1.1
2.3.	Собственность как экономическая категория.	Сам. работа	5	10	ПК-1	Л2.2, Л2.6, Л1.1
Раздел 3. Виды собственности как объекты государственного регулирования						
3.1.	Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики	Лекции	5	0	ПК-1	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л1.1
3.2.	Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики	Практические	5	0	ПК-1	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л1.1
3.3.	Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики	Сам. работа	5	8	ПК-1	Л2.2, Л2.4, Л2.6, Л1.1
3.4.	Недвижимость, особенности управления недвижимостью.	Лекции	5	0	ПК-1	Л2.2, Л2.6, Л1.1
3.5.	Недвижимость, особенности управления недвижимостью.	Практические	5	2	ПК-1	Л2.2, Л2.6, Л1.1
3.6.	Недвижимость, особенности управления недвижимостью.	Сам. работа	5	8	ПК-1	Л2.2, Л2.6, Л1.1
3.7.	Нематериальные объекты собственности.	Лекции	5	0	ПК-1	Л2.2, Л2.6, Л1.1
3.8.	Нематериальные объекты собственности.	Практические	5	0	ПК-1	Л2.2, Л2.6, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.9.	Нематериальные объекты собственности.	Сам. работа	5	4	ПК-1	Л2.2, Л2.6, Л1.1
Раздел 4. Экономические методы управления собственностью						
4.1.	Экономические основы управления собственностью	Лекции	5	1	ПК-1	Л2.2, Л2.3, Л2.6, Л1.1
4.2.	Экономические основы управления собственностью	Практические	5	0	ПК-1	Л2.2, Л2.6, Л1.1
4.3.	Экономические основы управления собственностью	Сам. работа	5	16	ПК-1	Л2.2, Л2.6, Л1.1
4.4.	Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного российского рынка	Лекции	5	0	ПК-1	Л2.2, Л2.6, Л1.1
4.5.	Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного российского рынка	Практические	5	0	ПК-1	Л2.2, Л2.6, Л1.1
4.6.	Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного российского рынка	Сам. работа	5	8	ПК-1	Л2.2, Л2.6, Л1.1
4.7.	Методические основы определения стоимости объектов собственности.	Лекции	5	1	ПК-1	Л2.2, Л2.6, Л1.1
4.8.	Методические основы определения стоимости объектов собственности.	Практические	5	2	ПК-1	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л1.1
4.9.	Методические основы определения стоимости объектов собственности.	Сам. работа	5	12	ПК-1	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л1.1
4.10.	Аренда как механизм управления собственностью.	Лекции	5	0	ПК-1	Л2.2, Л2.6, Л1.1
4.11.	Аренда как механизм управления собственностью.	Практические	5	0	ПК-1	Л2.2, Л2.5, Л2.6, Л1.1
4.12.	Использование лизинга в управлении собственностью	Сам. работа	5	8	ПК-1	Л2.2, Л2.5, Л2.6, Л1.1
Раздел 5. Оценка эффективности управления объектами собственности						
5.1.	Оценка эффективности системы управления собственностью	Лекции	5	1	ПК-1	Л2.2, Л2.3, Л2.6, Л1.1
5.2.	Оценка эффективности системы управления собственностью	Практические	5	0	ПК-1	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л1.1
5.3.	Оценка эффективности системы управления собственностью	Сам. работа	5	12	ПК-1	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания по теме «Принципы, функции и механизм управления собственностью».

1. Под объектом собственности в теории «Управления собственностью» понимается:

- а) то, чем владеет собственник и результат производства блага;
- б) то, чем пользуется арендатор;
- в) то, чем собственник может пользоваться.

2. Определяющим признаком в экономических отношениях является:

- а) финансовые ресурсы;
- б) собственность;
- в) нематериальные активы.

3. Собственность как юридическая категория подразумевает:

- а) право субъекта собственности на имущество или отношение к вещам;
- б) отношения между людьми, возникающие в процессе производства, распределения, обмена и потребления по поводу присвоения производственных ресурсов, факторов производства материальных благ;
- в) принадлежность того или иного имущества некоему субъекту рынка.

4. Выделите права, входящие в базовую триаду:

- а) управление, отчуждение, владение;
- б) владение, управление, распоряжение;
- в) пользование, владение, распоряжение.

5. Что подразумевает распоряжение собственностью:

- а) право на обладание собственностью;
- б) применение объекта собственности в соответствии с его назначением по усмотрению и желанию пользователя;
- в) право исключительного физического контроля.

6. Переход права собственности на имущество из государственной в частную собственность называется:

- а) национализацией
- б) приватизацией
- в) перераспределением.

7. Экономическая эффективность приватизации характеризуется:

- а) гарантированным прогрессом в экономике;
- б) усилением конкурентности экономической среды;
- в) улучшением внутреннего климата предприятия.

8. В какие годы началась приватизация в России?

- а) начало 1990-х гг.;
- б) конец 1990-х гг.;
- в) середина 1980-х гг.

9. Как фактор производства земля является:

- а) собственностью;
- б) имением;
- в) арендуемым помещением.

10. Назовите основную особенность земли:

- а) ограниченность;
- б) не ограниченность;
- в) исчерпаемость.

11. Какой вид отношений является противоположным присвоению:

- а) пользование;
- б) отчуждение;
- в) владение.

12. Рента представляет собой:

- а) доход от использования земли;
- б) доход от использования зданий, сооружений;
- в) доход при добыче полезных ископаемых;
- г) все варианты.

13. Сколько видов имеет дифференциальная рента:

- а) четыре;
- б) три;
- в) два.

14. Аренда представляет собой:

- а) форму хозяйствования;
- б) форму реализации продукции;
- в) фактор производства.

15. Какие формы имеет земельная рента:
- а) частная, государственная, муниципальная;
 - б) абсолютная, дифференциальная, экологическая;
 - в) владение, пользование, отчуждение.
16. Выберите верное утверждение:
- а) понятие арендная плата шире, чем понятие земельная рента;
 - б) понятие рента шире понятия арендная плата;
 - в) понятие рента и арендная плата взаимозаменяемы.
17. Что формируется под влиянием спроса и предложения на землю:
- а) рента;
 - б) цена;
 - в) механизм функционирования рынка земли.
18. Как в экономике называется равновесная цена на землю:
- а) экономическая рента;
 - б) производственная рента;
 - в) земельная рента.
19. Как образуется цена земли:
- а) отношением размера ренты к величине процента (в процентном соотношении);
 - б) отношением величины ссудного процента к размеру ренты (в процентном соотношении);
 - в) отношением размера собственного капитала к заёмному (в процентах).
20. Процессы на рынке собственности можно моделировать, используя модели
- а) межрыночных балансов;
 - б) бухгалтерских балансов;
 - в) междисциплинарные.

Тестовые задания по теме «Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики»

1. Управление государственной собственностью представляет собой:
- а) комплекс административных, экономических и законодотворческих действий органов власти;
 - б) распоряжение органов власти собственностью государства;
 - в) оба варианта верны.
2. Сколько основных принципов включает управление государственной собственностью:
- а) семь;
 - б) восемь;
 - в) одиннадцать.
3. Какие группы методов выделяют в государственном управлении собственностью:
- а) короткое и длительное воздействие;
 - б) прямое и косвенное воздействие;
 - в) простое и сложное воздействие.
4. Прочитайте и укажите, какой это экономический метод: «... направлены на оптимизацию структуры государственного имущества путём изменения форм собственности»:
- а) активные методы;
 - б) прогрессивные методы;
 - в) пассивные методы.
5. Механизм управления государственной собственностью включает следующие компоненты:
- а) внешняя среда;
 - б) внутренняя среда;
 - в) подсистема обеспечения;
 - г) процессы управления;
 - д) законодательство муниципалитетов;
 - е) логистическая подсистема;
 - ж) функциональная подсистема.
6. Косвенные методы управления – это...:
- а) приёмы и способы непосредственно воздействия;
 - б) воздействие на основе стимулов;
 - в) воздействие на основе законов и правовых актов.
7. Экономические методы делятся на:
- а) либеральные и административные;
 - б) прямые и косвенные;
 - в) активные и пассивные;
 - г) государственные и региональные.
8. Правовой формой управления государственной собственностью субъекта является:

- а) правовой акт;
- б) действия или решения субъекта;
- в) распоряжения должностных лиц;
- г) заключение договора;
- д) предупреждение Прокуратуры.

9. Какие цели не преследует государственная политика в соответствии с Постановлением Правительства от 9 сентября 1999 года «О концепции управления государственным имуществом и приватизации в РФ»:

- а) увеличение дохода Федерального Бюджета;
- б) оптимизация структуры собственности;
- в) вовлечение минимального количества объектов государственной собственности в процесс совершенствования управления;
- г) использование государственных активов для привлечения средств в экономику.

10. В основе формирования целостной и самостоятельной системы государственного управления находится:

- а) структурно сложный многофункциональный и в то же время единый по своей природе объект управления;
- б) структурно сложный многофункциональный по своей природе объект управления;
- в) структурно единый по своей природе объект управления.

Тестовые задания по теме «Недвижимость, особенности управления недвижимостью»

1. Какие полномочия принадлежат собственнику недвижимости?

- 1) владения, залога, распоряжения и получения удовольствия;
- 2) реконструкции;
- 3) владения, пользования и распоряжения;
- 4) зависит от конкретного вида недвижимости;
- 5) нет правильного ответа.

2. Какие из вышеперечисленных ниже прав на недвижимое имущество подлежат государственной регистрации:

- 1) право собственности;
- 2) право хозяйственного ведения;
- 3) право оперативного управления;
- 4) ипотека;
- 5) сервитут;
- 6) все вышеперечисленное.

3. Может ли у частного собственника принудительно отчуждаться недвижимость?

- 1) Не может, поскольку право собственности священно и неприкосновенно;
- 2) Может только по решению органов местного самоуправления;
- 3) Может, но только для государственных нужд и при условии предварительного и равноценного возмещения;
- 4) Может, но только на определенное время.

4. В качестве ограничения объекта недвижимого имущества могут выступать:

- 1) сервитут;
- 2) аренда;
- 3) арест;
- 4) ипотека;
- 5) все вышеперечисленное.

5. Чем обусловлен момент перехода права собственности на недвижимое имущество по договорам и иным сделкам?

- 1) Фактом государственной регистрации в соответствующих государственных органах;
- 2) Фактической передачей этого имущества, если законом и договором не предусмотрено иное.

6. В соответствии с ГК РФ (ст.651) в случае аренды здания или сооружения подлежат государственной регистрации договора аренды, заключенные на срок:

- 1) не менее года;
- 2) более 3 лет;
- 3) более 1 месяца.

7. Какая из ниже перечисленных сделок не требует заключения договора?

- 1) продажа квартиры;
- 2) залог квартиры;
- 3) выдача доверенности на совершение юридических действий;
- 4) продажа предприятия.

8. Что из перечисленного не является вещным правом?

- 1) право хозяйственного ведения;
- 2) сервитут;

- 3) право аренды;
- 4) право пожизненно наследуемого владения;
- 9. Что является основанием для обременения недвижимости сервитутом?

- 1) решение собственника;
- 2) согласие собственника;
- 3) закон или договор;
- 4) неэффективное использование недвижимости.

10. Какие из ниже перечисленных утверждений на Ваш взгляд являются правильными?

- 1) Сервитут – это право ограниченного пользования чужим земельным участком;
- 2) Обременение земельного участка сервитутом лишает собственника участка права распоряжения этим участком;
- 3) Сервитутом не могут обременяться здания и сооружения.

Тестовые задания по теме: “ Экономические основы управления собственностью ”

1. Что, из ниже перечисленного, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не является недвижимостью?

- 1) многолетние насаждения;
- 2) воздушные суда;
- 3) автомобили;
- 4) ни одно из перечисленного не является недвижимостью.

2. Что из перечисленного отражает суть понятия «рыночная стоимость недвижимости»?

- 1) стоимость, определенная собственником;
- 2) инвестиционная стоимость;
- 3) стоимость, определенная Бюро технической инвентаризации;
- 4) наиболее вероятная цена предполагаемой сделки.

3. Признается ли недвижимостью в законодательстве РФ предприятие?

- 1) нет, не признается;
- 2) да, признается, как имущественный комплекс в целом.

4. Какая стоимость из перечисленных ниже обозначает стоимость воссоздания новой точной копии объекта собственности на базе нынешних цен и с использованием точно таких же или очень сходных материалов?

- 1) полная стоимость замещения;
- 2) обоснованная рыночная стоимость;
- 3) ликвидационная стоимость;
- 4) полная стоимость воспроизводства.

5. Восстановительная стоимость недвижимости – это стоимость строительства в текущих ценах на дату оценки сооружения с полезностью, равной полезности оцениваемого сооружения, с употреблением современных материалов, современных стандартов, проекта, планировки и т.д.:

- 1) верно;
- 2) неверно.

6. Ликвидационная стоимость имущества:

- 1) стоимость имущества при его вынужденной продаже;
- 2) сметная стоимость ликвидации (уничтожения) объекта оценки.
- 3) нет правильного ответа

7. Экономический принцип, согласно которому максимальный доход от недвижимости можно получить при соблюдении оптимальных величин ее составных элементов, называется:

- 1) принципом вклада;
- 2) принципом остаточной продуктивности;
- 3) принципом замещения;
- 4) принципом сбалансированности;
- 5) принципом разделения.
- 6) нет правильного ответа

8. Утверждение о том, что максимальная стоимость собственности определяется наименьшей ценой, по которой может быть приобретена другая собственность с эквивалентной полезностью, базируется на принципе:

- 1) принципом замещения;
- 2) принципом соответствия;
- 3) принципом ожидания;
- 4) принципом остаточной продуктивности.

9. Утверждение о том, что создание дополнительных улучшений увеличивает стоимость объекта недвижимости, базируется на принципе:

- 1) замещения;
- 2) вклада;

- 3) схожести;
- 4) предвидения.
10. Утверждение о том, что стоимость создается ожиданием будущих преимуществ, базируется на принципе:
 - 1) спроса и предложения;
 - 2) соответствия;
 - 3) ожидания;
 - 4) наиболее эффективного использования.
11. Наилучшее и наиболее эффективное использование необходимо определить:
 - 1) для незастроенного участка;
 - 2) для участка с улучшениями;
 - 3) все вышеперечисленное.
12. При определении варианта лучшего и наиболее эффективного использования объекта недвижимости учитываются:
 - 1) действующее законодательство и административные ограничения;
 - 2) физические характеристики земельного участка;
 - 3) финансовая обоснованность варианта использования;
 - 4) потенциал местоположения;
 - 5) все вышеперечисленное.
13. Если инвестор приобретает объект недвижимости, исходя из предположения об увеличении его доходности, то он исходит из принципа:
 - 1) замещения;
 - 2) полезности;
 - 3) ожидания;
 - 4) вклада.
14. Какой вид стоимости из ниже перечисленных может превышать рыночную стоимость объекта недвижимости?
 - 1) инвестиционная;
 - 2) кадастровая;
 - 4) ликвидационная;
 - 5) все ответы неверны.
15. Земля имеет остаточную стоимость, если доход от предпринимательской деятельности больше, чем
 - 1) расходы на капитал;
 - 2) расходы на капитал и труд;
 - 3) расходы на капитал труд и управление.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

темы докладов

1. Развитие форм собственности в постреформенной России.
2. Правовые основы развития отношений собственности.
3. Преобразование отношений собственности на землю в 90-е годы XX века.
4. Развитие отношений собственности на землю в XX веке.
5. Управление собственностью в США.
6. Управление собственностью в странах Европейского союза.
7. Управление собственностью в Китае.
8. Реституция как метод реформирования отношений собственности.
9. Модели систем управления собственностью.
10. Особенности управления собственностью на уровне субъектов РФ.
11. Управление собственностью на лесные и водные ресурсы.
12. Доверительное управление как модель управления собственностью.
13. Управление собственностью предприятий в период их банкротства.
14. Природная рента, как инструмент управления государственной собственностью природных ресурсов.
15. Развитие земельного рынка в России. Его влияние на отношения собственности на землю.
16. Развитие рынка жилой недвижимости в России, его влияние на развитие форм собственности на недвижимость.
17. Налогообложение, как инструмент управления собственностью.
18. Собственность на землю крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств.
19. Собственность на недвижимость, как база привлечения инвестиций.
20. Развитие жилищной и земельной ипотеки, как инструменты привлечения инвестиций.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень заданий/вопросов

1. Объекты и предмет, сущность управления собственностью
2. Принципы, функции и механизм управления собственностью.
3. Собственность как экономическая категория
4. Формы собственности. Единство многообразия форм собственности
5. Право собственности и субъекты права государственной собственности.
6. Институт собственности и отношения прав собственности.
7. Инструменты государственного регулирования отношений собственности
8. Специфика государственной собственности.
9. Управление собственностью в общей системе управления.
10. Виды государственной собственности как объекты регулирования.
11. Эффективность управления государственной собственностью
12. Механизм преобразования отношений собственности
13. Взаимодействие форм собственности и их значение в экономической системе.
14. Новые подходы к управлению собственностью предприятий
15. Функциональные принципы управления собственностью на всех уровнях
16. Государственная собственность как объект управления
17. Цели и задачи управления государственной собственностью
18. Функции управления государственной собственностью
19. Формирование системы управления государственной собственностью
20. Методы управления основными группами государственной собственности
21. Управление функционированием объектов государственной и муниципальной собственности.
22. Единая система оценки государственной собственности.
23. Методы повышения эффективности управления государственной собственностью.
24. Организационные структуры и основные функции при управлении собственностью.
25. Региональные аспекты управления государственной собственностью
26. Рынок собственности.
27. Реформирование системы управления государственной собственностью.
28. Организация управления муниципальной собственностью
29. Нормативно-правовое обеспечение муниципальной собственности
30. Основы приватизации в муниципальной собственности
31. Общественный характер собственности и его воздействие на структуру хозяйственных отношений
32. Разграничение прав собственности на муниципальном уровне
33. Законодательные и экономические принципы формирования муниципальной собственности
34. Недрa, земля, водные ресурсы, леса, иные виды объектов права государственной собственности.
35. Формирование рынка недвижимости.
36. Недвижимость, особенности управления недвижимостью
37. Нематериальные объекты собственности
38. Методические основы определения стоимости объектов собственности
39. Аренда как механизм управления собственностью
40. Использование лизинга в управлении собственностью
41. Система оценки эффективности управления собственностью
42. Общесистемные показатели высококачественного менеджмента собственности.
43. Организация системы контроля за деятельностью по управлению собственностью
44. Зарубежный опыт управления собственностью.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС УС 380301Э1.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. А. Горемыкин	Экономика недвижимости: учебник	М.: Юрайт, 2011	

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. М. М. Богуславского и А. Г. Светланова	Интеллектуальная собственность в России и ЕС: правовые проблемы:	М. : Волтерс Клувер, , 2008	
Л2.2	ГУУ	Управление коммерческой недвижимостью: учебник	М.: КНОРУС, 2007	
Л2.3	[под общ. ред. Е. В. Иванкиной]	Управление муниципальным имуществом: учеб. пособие	М.: [АНХ], 2007	
Л2.4	АНХ при Правительстве Рос. Федерации	Методические материалы для проведения практикума "Управление муниципальным имуществом": [учеб. пособие]	М.: [АНХ], 2007	
Л2.5	В. А. Шабашев, Е. А. Федулова, А. В. Кошкин	Лизинг: основы теории и практики: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2007	
Л2.6	С. Н. Максимов	Экономика недвижимости: учебник	М.: Академия, 2010	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	1. www.aup.ru (Административно-управленческий портал).			
Э2	2. www.fesm.ru (Федеральная служба по финансовым рынкам).			
Э3	3. www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент).			
Э4	4. www.kommersant.ru (Коммерсант).			
Э5	5. www.raexpert.ru («ЭкспертРА»).			
Э6	6. www.change-russia.com (Ассоциация менеджеров по управлению изменениями).			
Э7	7. www.amr.ru (Ассоциация менеджеров России).			
Э8	8. www.stplan.ru (Стратегическое управление и планирование).			
Э9	9. www.StrategPlann.ru (Стратегическое планирование и стратегическое управление).			
Э10	10. www.InvenTech.ru (Центр креативных технологий).			
Э11	Курс в Moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4407	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономика домохозяйств рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доц., Обиремко С.И.

Рецензент(ы):
д-р, Профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Экономика домохозяйств

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от *01.07.2022* г. № 9
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
д-р эконом. наук, проф.Е.Е. Шваков

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от *01.07.2022* г. № 9
Заведующий кафедрой *д-р эконом. наук, проф.Е.Е. Шваков*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать теоретические представления о оптимальном функционировании домашних хозяйств, их роль в макроэкономической системе. Раскрыть процессы принятия решений ДХ в различных сферах деятельности ДХ.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.04

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные категории и законы развития домашнего хозяйства; социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов основные экономические понятия, раскрывающие содержание экономической деятельности в ДХ и их взаимосвязь; цели, законы экономической деятельности на микро- уровне ДХ; актуальные проблемы и тенденции развития экономики ДХ; роль государства в экономике ДХ; социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать знания экономики при оценке экономических процессов и явлений в ДХ, применять знания для анализа хозяйственных проблем ДХ выделять актуальные проблемы современной экономики ДХ оценивать состояние и механизмы функционирования семьи как экономической ячейки; собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей ; на основе типовых методик рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками применения экономических знаний в жизнедеятельности своей семьи, использования основных экономических категорий в оценке состояния и тенденций развития экономики ДХ; навыками расчета экономических и социально-экономических показателей. Использования основных экономических категорий в оценке состояния и тенденций развития экономики ДХ.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы экономики семьи						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Дом и семья в истории экономической мысли	Лекции	4	0	ОК-3	Л1.1
1.2.	Дом и семья в истории экономической мысли	Практические	4	0	ОК-3	Л2.1
1.3.	Дом и семья в истории экономической мысли	Сам. работа	4	20	ОК-3	Л2.1
1.4.	Человеческий капитал и его воспроизводство	Лекции	4	0	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.5.	Человеческий капитал и его воспроизводство. Инвестиции в человеческий капитал, их виды.	Практические	4	0	ПК-1	
1.6.	Рентабельность образования и мобильность человеческого капитала	Сам. работа	4	16	ПК-2	
1.7.	Благосостояние семьи. Законы постреления. Жизнеобеспечение семьи. Доходы ДХ	Лекции	4	0	ПК-1	Л1.1
1.8.	Уровень жизни, его дифференциация. Источники семейных доходов.	Практические	4	0	ПК-1	Л2.1
1.9.	Домашний труд. Натуральные доходы.	Сам. работа	4	6	ОК-3	
1.10.	Семейные расходы , их оптимизация	Лекции	4	0	ПК-2	Л1.1
1.11.	структура расходов ДХ	Практические	4	0	ОК-3	Л2.1
1.12.	Домашний бюджет.	Сам. работа	4	12	ОК-3, ПК-1	
Раздел 2. Организация домашнего хозяйства						
2.1.	Разделение домашнего труда, Домашний и рыночный труд	Лекции	4	0	ОК-3, ПК-1, ПК-2	Л2.1, Л1.1
2.2.	Виды деятельности в ДХ	Практические	4	0	ПК-1	
2.3.	Домашний персонал	Сам. работа	4	8	ПК-2	
2.4.	Семейная собственность, При своеение и отчуждение.	Лекции	4	0	ОК-3	Л1.1
2.5.	Институт наследования. Наследство и наследники. Проблемы поколений.	Практические	4	0	ОК-3	Л2.1, Л1.1
2.6.	Историческая практика наследования собственности ДХ	Сам. работа	4	12	ПК-1	
2.7.	Планирование семьи - экономические аспекты	Лекции	4	2	ОК-3	Л2.1, Л1.1
2.8.	Жизненный цикл семьи. Экономические аспекты	Практические	4	4	ОК-3	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	рождаемости					
2.9.	Экономика рождаемости.	Сам. работа	4	10	ПК-1	
2.10.	Брачный проект.	Лекции	4	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1
2.11.	Проблемы брачного выбора. Издержки брака.	Практические	4	2	ПК-2	
2.12.	Брачные сделки.	Сам. работа	4	10	ПК-2	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см.приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см.приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ЭДХ.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под общ. ред. Яковлевой Е.Б.	МИКРОЭКОНОМИКА 8-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/ECFCC3D6-3A68-43D6-A9E7-8078AAED93CF
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Корнейчук Б.В.	Микроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/viewer/5F1CD753-BCAE-4361-8DD5-E4F1ED24AEF2#/#
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		

Э1	Курс moodle Региональная экономика и политика	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4868
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения

тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

Список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономика общественного сектора рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.экон.наук, Доцент, Обиремко С.И.

Рецензент(ы):
канд.экон.наук, проф., Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Экономика общественного сектора

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 20222025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д-р экон.наук, проф. Е.Е.Шваков

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д-р экон.наук, проф. Е.Е.Шваков*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины - формирование целостного представления о роли государства в хозяйственной системе, содержании организационной, методической, и регулирующей деятельности органов государственной власти на микроуровне.</p> <p>Задачами курса являются:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ознакомление студентов с проблематикой курса;2. изложение материала в последовательной логической форме;3. определение основных понятий и терминов курса;4. формулирование основных законов развития экономики общественно сектора;5. подготовка студентов к проведению семинарских занятий;6. формирование первичных знаний для анализа сложных проблем национальной экономики.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен




3.1.	Знать:
3.1.1.	- нормативно-методические документы и положения, регламентирующие экономическую деятельность фирм; а также органов государственной и муниципальной власти - методы и формы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти с учетом инновационных и антикризисных тенденций развития трудовой сферы;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять полученные теоретические знания при анализе конкретных ситуаций и решении практических задач, возникающих в экономических службах и подразделениях предприятий и организаций, в органах государственной и муниципальной власти - применять методы стимулирования инновационного поведения работников; выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций в области управления трудом
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками формирования практических рекомендаций для экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти - методами руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях с учетом инновационных и антикризисных аспектов;

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Общественный сектор в смешанной экономике	Лекции	5	0		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Масштабы и динамика общественного сектора в смешанной экономике. Тенденции развития общественного сектора.	Практические	5	0		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Общественный сектор в смешанной экономике	Сам. работа	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.4.	Причины существования и функции общественного сектора	Лекции	5	0		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.5.	Общественные блага и общественный сектор экономики	Практические	5	0		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.6.	Причины существования и функции общественного сектора	Сам. работа	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.7.	Равновесие в общественном секторе	Лекции	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.8.	Использование рыночных регуляторов в смешанном общественном секторе. Методы реализации предпочтений потребителей в общественном секторе.	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.9.	Равновесие в общественном секторе	Сам. работа	5	3		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.10.	Внешние эффекты: принципы и политика	Лекции	5	0		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.11.	Внешние эффекты: принципы и политика	Практические	5	0		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.12.	Внешние эффекты: принципы и политика	Сам. работа	5	16		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.13.	Роль общественного сектора в распределении доходов	Лекции	5	0		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.14.	Роль общественного сектора в распределении доходов	Практические	5	0		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.15.	Роль общественного сектора в распределении доходов	Сам. работа	5	16		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.16.	Основы организации бюджетной системы и бюджетная политика	Лекции	5	0		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.17.	Основы организации бюджетной системы и бюджетная политика	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.18.	Основы организации бюджетной системы и бюджетная политика	Сам. работа	5	14		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.19.	Экономические основы политического механизма в общественном секторе	Лекции	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.20.	Экономические основы политического механизма в общественном секторе	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.21.	Экономические основы политического механизма в общественном секторе	Сам. работа	5	5		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Приложение к РПД
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Приложение к РПД
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение к РПД
Приложения
Приложение 1.  ЭОСтесты.docx
Приложение 2.  ФОС Эж ГиМС 38_04_04_a6e61e16-56bc-43c6-8784-dd3c9f472df4.docx
Приложение 3.  Вопросы ЭОС.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. П. В. Савченко и др	Экономика общественного сектора : учебник	М. : ИНФРА-М, 2009	
Л1.2	Гребенников П.И., Тарасевич Л.С., Леусский А.И.	Микроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/viewer/AF657A20-706F-4D28-9250-1A9F88A37AC8#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Якобсон Л.И.	Государственный сектор экономики: экономическая теория и политика:	М.: ГУ ВШЭ, 2007	
Л2.2	А. Г. Грязнова	Экономическая теория: учеб. пособие для вузов	, 2010	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронная библиотека	http://do.gendocs.ru
Э2	Экономический портал:	http://institutiones.com/download/books/14
Э3	Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.:	http://ecsocman.hse.ru/search/index.html
Э4	Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru:8101/
Э5	Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://uwh.lib.msu.su/
Э6	Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета	http://www.rubricon.ru/
Э7	Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии Наук (ИНИОН РАН)	http://www.inion.ru/product/db_2.htm

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
Acrobat Reader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й – организационный;
- 2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

Список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономика отраслевых рынков рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 125
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 4

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
канд. экон. наук, Доцент, Обиремко С.И.

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доц., Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Экономика отраслевых рынков

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 01.07.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д-р.эконом.наук, проф. Е.Е. Шваков

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 01.07.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *д-р.эконом.наук, проф. Е.Е. Шваков*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины экономика отраслевых рынков являются изучение основных моделей формирования и функционирования разного рода рыночных структур, принципов поведения фирм на разных рынках, последствия такого поведения для экономики в целом, варианты отраслевой политики государства.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.04

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
------	---


В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные тенденции изменения социально-экономических показателей, основные экономические понятия, раскрывающие содержание экономической деятельности и их взаимосвязь; цели, законы, показатели экономической деятельности на микро- макро- и мировом уровне; основные субъекты системы экономических отношений и их экономические интересы; и ее роль в развитии экономики; актуальные проблемы и тенденции развития современной рыночной экономики; роль государства в экономике на разных уровнях экономической системы; сущность, виды, содержание предпринимательской деятельности (включая аспекты социального предпринимательства); принципы маркетинга; основы менеджмента; этапы создания и обоснования бизнес-проектов.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, применять теоретические знания для анализа хозяйственных проблем микро и макроуровней; выделять актуальные проблемы современной экономики, оценивать состояние и тенденции развития национальной и мировой экономики; видеть связи экономики, политики, социальной и духовной сфер в жизни общества; рассчитывать и сопоставлять важнейшие экономические показатели деятельности на микро и макроуровнях, на уровне мировой экономики; уметь использовать экономические знания для участия в разработке проектов в сфере предпринимательской деятельности (социального предпринимательства), осуществлении необходимых расчетов по их обоснованию.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Использования основных экономических категорий в оценке состояния и тенденций развития экономики на разных ее уровнях; оценки содержания и целей и проблем экономической политики государства; самостоятельного анализа актуальных проблем современной рыночной экономики на всех ее уровнях: микро, макро и международном; выделения социальных аспектов экономического развития на уровне предприятия и национальной системы; расчета и анализа основных экономических показателей на уровне предприятия и национальной экономики; понимания процессов хозяйственной практики предприятий, формировании бизнес-идеи и элементов навыками анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах,

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в экономику отраслевых рынков						
1.1.	Фирма, рынок и отрасль: подходы к определению	Лекции	4	0	ПК-6	Л2.1, Л1.1
1.2.	Обобщенные рыночные структуры	Практические	4	0	ПК-6	Л2.1, Л1.1
1.3.	Типы рыночных структур	Сам. работа	4	30	ПК-6	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. . Монопольная власть фирмы и концентрация продавцов на рынке						
2.1.	Барьеры входа на рынок, слияния и поглощения фирм	Лекции	4	2	ПК-6	Л2.1, Л1.1
2.2.	Барьеры входа на рынок, слияния и поглощения фирм	Практические	4	2	ПК-6	Л2.1, Л1.1
2.3.	Показатели рыночной и монопольной власти фирм	Сам. работа	4	45	ПК-6	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. . Государственная политика формирования и регулирования отраслей						
3.1.	Государственная промышленная политика	Лекции	4	2	ПК-6	Л2.1, Л1.1
3.2.	Государственная промышленная политика	Практические	4	4	ПК-6	Л2.1, Л1.1
3.3.	Регулирование деятельности монополия	Сам. работа	4	50	ПК-6	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ЭОР (эк-ка) экз.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л1.1	Заздравных А.В., Бойцова Е.Ю.	ТЕОРИЯ ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ. : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/2EBB E4B1-DDE9-4B65-BD7F-C98017D 23099/teoriya-otraslevyh-rynkov
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Самсонова М. В., Белякова Е. А.	Экономика отраслевых рынков: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	ОГУ, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=330589
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	1. Всем, кто учится: http://www.alleng.ru			
Э2	2. Основной образовательный портал: http://economicus.ru			
Э3	Курс в ЭИОС		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3958	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3958				
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);				
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа студента предполагает два основных направления деятельности (кроме лекций)– подготовка к семинарским занятиям в соответствии с предложенным списком вопросов для обсуждения на семинарах и само-стоятельная работа по освоению курса по темам, которые не вошли в лекционный или практический курс. Ориентиром здесь является список вопросов, выносимых на экзамен. Кроме того, студент должен написать реферат по одной из проблем экономики отраслевых рынков, углуб-ляющий его знания в той или иной области предмета курса. Объем ре-ферата – 5-7 стр. Основой написания реферата является список предлагаемой литературы, а также статьи в научных журналах и ресурсы Интернета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономика фирмы

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 84
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 5

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	84	84	84	84
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.экон.наук., доцент, Обиремко С.И.

Рецензент(ы):
д-р экон.наук., профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Экономика фирмы

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 20222025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д-р экон.наук, профессор Шваков Е.Е.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д-р экон.наук, профессор Шваков Е.Е.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Изучение дисциплины направлено на подготовку квалифицированного специалиста, способного воспринимать и обобщать экономическую информацию, оценивать экономические аспекты функционирования отрасли и предприятия, рассчитывать основные экономические показатели работы последнего. Основная задача – помочь студентам сформировать самостоятельное экономическое мышление, умение выбрать оптимальный вариант хозяйственного развития предприятия, разработать его грамотную стратегию. Вопросы, изучаемые в рамках данной дисциплины, непосредственно связаны с практикой социально-экономического развития, общества; поэтому студент должен не только усвоить основные понятия и категории, но и уметь использовать полученные знания для анализа реальных экономических проблем.</p> <p>Целями дисциплины «Экономика фирмы» являются:</p> <ul style="list-style-type: none">• подготовка квалифицированного специалиста, способного правильно обобщать экономическую информацию, оценивать все аспекты функционирования отрасли и предприятия;• обретение студентами культуры экономического мышления, умения грамотно судить об экономических явлениях и анализировать конкретные экономические ситуации;• приобретение студентами навыков расчета основных экономических показателей работы предприятия. <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">• дать студентам общее представление о предприятии как основном звене национальной экономики;• познакомить студентов с основными приемами экономического анализа;• помочь студентам научиться выявлять и понимать причины экономического поведения предприятия и логику его развития.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятий; методы изучения и анализа рыночной конъюнктуры; методы обработки информации в целях обоснования управленческих решений и планов предприятия; методы оценки деятельности предприятий.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятий; формировать информацию, необходимую для обоснования планов деятельности предприятий; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; способен формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности предприятия.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	<p>навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;</p> <p>методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения;</p> <p>методами оценки деятельности предприятия;</p> <p>методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия.</p>
--------	---




4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в теорию фирмы						
1.1.	Фирмы в экономической системе.	Лекции	5	4	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.2.	Фирмы в экономической системе.	Практические	5	2	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.3.	Фирмы в экономической системе.	Сам. работа	5	6	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.4.	Фирма в предпринимательской среде.	Лекции	5	0	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.5.	Фирма в предпринимательской среде.	Практические	5	0	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.6.	Фирма в предпринимательской среде.	Сам. работа	5	0	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.7.	Организационно-правовые формы фирм.	Лекции	5	0	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.8.	Организационно-правовые формы фирм.	Практические	5	0	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.9.	Организационно-правовые формы фирм.	Сам. работа	5	2	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
Раздел 2. Природа фирмы. Фирма и рынок.						
2.1.	Природа фирмы. Фирма и рынок.	Лекции	5	0	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.2.	Природа фирмы. Фирма и рынок.	Практические	5	0	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.3.	Природа фирмы. Фирма и рынок.	Сам. работа	5	2	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.4.	Внешняя среда фирмы.	Лекции	5	0	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.5.	Внешняя среда фирмы.	Практические	5	0	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.6.	Внешняя среда фирмы.	Сам. работа	5	22	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
Раздел 3. Механизм функционирования фирмы.						
3.1.	Механизм функционирования фирмы.	Лекции	5	0	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.2.	Механизм функционирования фирмы.	Практические	5	0	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.3.	Механизм функционирования фирмы.	Сам. работа	5	10	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.4.	Принципы управления фирмами.	Лекции	5	0	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.5.	Принципы управления фирмами.	Практические	5	0	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.6.	Принципы управления фирмами.	Сам. работа	5	2	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.7.	Ресурсы фирмы.	Лекции	5	0	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.8.	Ресурсы фирмы.	Практические	5	2	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.9.	Ресурсы фирмы.	Сам. работа	5	14	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.10.	Экономические результаты деятельности фирмы.	Лекции	5	0	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.11.	Экономические результаты деятельности фирмы.	Практические	5	2	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.12.	Экономические результаты деятельности фирмы.	Сам. работа	5	12	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.13.	Стратегия фирм.	Лекции	5	4	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.14.	Стратегия фирм.	Практические	5	6	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.15.	Стратегия фирм.	Сам. работа	5	14	ПК-2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ЭФтесты.docx
Приложение 2.  ФОС Э экономика фирмы.docx
Приложение 3.  5.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мокий М. С., Азоева О. В., Ивановский В. С. ; Под ред. Мокия М. С.	ЭКОНОМИКА ФИРМЫ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/053F4B23-1E98-4456-890E-08D5BBF725AB
Л1.2	Розанова Н.М.	ЭКОНОМИКА ФИРМЫ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. ФИРМА КАК ОСНОВНОЙ СУБЪЕКТ ЭКОНОМИКИ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BF408800-67F6-47ED-BFF9-0D58E0EE76D2
Л1.3	Корнеева И.В., Русакова Г.Н.	ЭКОНОМИКА ФИРМЫ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для академического бакалавриата:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A9442950-0B4C-479B-BB1E-89EB01C8EE5B
Л1.4	Чередниченко О. А., Куренная В. В., Рыбасова Ю. В.	Экономика фирмы: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Ставропольский государственный аграрный университет, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438661

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А. В. Кольшхин [и др.] ; под ред. А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова	Экономика предприятия : учебник для СПО	М. : Юрайт, 2018	www.biblio-online.pru/book/F563B09F-8B0E-497A-9B33-FB60CD0C9D8E
Л2.2	Гарнов А. П., Хлевная Е. А., Мыльник А. В.	ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ. Учебник для бакалавров: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/bcode/406729
Л2.3	Кузнецов В.И., Платонова Т.Е., Клочкова Е.Н. - под ред.	ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ. Учебник для прикладного бакалавриата: Гриф УМО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/7C1256AA-CD62-4ED5-B0E9-C60045F9B5C0
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Мировой банк – http://www.world-bank.org			
Э2	Международная организация труда – http://www.ilo.org			
Э3	Европейский союз – http://europa.eu.int			
Э4	Всемирная торговая организация- http://www.wto.org			
Э5	Организация экономического сотрудничества и развития- http://www.oecd.org			
Э6	Международный валютный фонд- http://www.imf.org			
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. http://www.consultant.ru 2. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 4. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" http://www.biblioclub.ru/ 5. Юрайт https://www.biblio-online.ru/				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент

должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономическая безопасность организаций

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	58		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Булатова Г.А.

Рецензент(ы):
д-р.экон.наук, профессор, Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины
Экономическая безопасность организаций

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *07.06.2023* г. № 9
Срок действия программы: *2020-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой
д-р.экон.наук, профессор, Санникова И.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

Протокол от *07.06.2023* г. № 9
Заведующий кафедрой *д-р.экон.наук, профессор, Санникова И.Н.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>приобретение студентами необходимых теоретических и практических навыков в области экономической безопасности хозяйствующих субъектов и применение полученных знаний в процессе построения систем экономической безопасности предприятий.</p> <p>Задачами дисциплины являются:</p> <p>изучение понятийного аппарата, используемого в теории экономической безопасности организации.</p> <p>формирование навыков классификации угроз экономической безопасности организации</p> <p>формирование компетенций, необходимых для выявления и предотвращения угроз экономической безопасности организаций.</p> <p>обеспечение высокой финансовой эффективности работы предприятия и его финансовой устойчивости и независимости;</p> <p>обеспечение технологической независимости предприятия и достижение высокой конкурентоспособности его технологического потенциала.</p> <p>обеспечение высокой эффективности менеджмента.</p> <p>обеспечение защиты информационной среды предприятия, коммерческой тайны.</p> <p>ознакомить с методиками анализа экономической безопасности организации.</p> <p>изучение подходов к оценке экономической безопасности организаций.</p> <p>получить навыки построения систем экономической безопасности организации.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	понятийный аппарат по дисциплине "Экономическая безопасность организации"; угрозы, уровни экономической безопасности; специфику защиты экономической безопасности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	определять угрозы экономической безопасности по всем уровню (организации) предприятия; специфику профессионального отбора персонала, процедуры увольнения персонала с предприятия; уметь применять меры по обеспечению информационной безопасности предприятия оценивать риск возникновения опасностей, которые влияют на экономическую безопасность предприятия; принимать решения в условиях кризисных ситуаций, которые возникают вследствие несоблюдения норм экономической безопасности предприятия; предотвратить возникновение конфликтных ситуаций на предприятии, применять на практике конкретные меры защиты человека от воздействия окружающей среды и производственных условий, влияющих на экономическую безопасность предприятия.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Методами оценки влияния неблагоприятных воздействий окружающей среды и производственной деятельности на экономическую безопасность предприятия; организации выбора средств защиты человека на конкретном производстве, влияющих на экономическую безопасность предприятия; способностью принимать решения в кризисных ситуациях, которые

возникают вследствие несоблюдения норм и правил экономической безопасности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические и методологические основы экономической безопасности						
1.1.	Критерии, показатели и принципы экономической безопасности предприятия	Сам. работа	5	20	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Факторы и угрозы экономической безопасности предприятия	Лекции	5	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Внутренние и внешние угрозы экономической безопасности предприятия	Практические	5	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Внутренние и внешние угрозы экономической безопасности предприятия	Сам. работа	5	12	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Анализ составляющих экономической безопасности организаций						
2.1.	Кадровая безопасность организаций	Практические	5	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Информационная безопасность организаций	Сам. работа	5	6	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Финансовый анализ в системе экономической безопасности организации	Лекции	5	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Использование финансового анализа в системе экономической безопасности организации	Практические	5	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Финансовый анализ в системе прогнозирования банкротства	Сам. работа	5	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Управление предпринимательскими рисками как элемент системы экономической безопасности организации						
3.1.	Методы и этапы оценки рисков	Практические	5	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Методы управления предпринимательскими рисками	Сам. работа	5	8	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. Системы обеспечения экономической безопасности организаций						
4.1.	Сущность, назначение и процедура разработки комплексной системы обеспечения безопасности организации	Лекции	5	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Функционирование комплексной системы обеспечения безопасности	Практические	5	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	организации					
4.3.	Стратегии обеспечения экономической безопасности организации	Сам. работа	5	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.4.	Подготовка к итоговому зачету	Сам. работа	5	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля(контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=3150>

Проверяемая компетенция

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Безопасность — это:

- а) форма опасности;
- б) негативные изменения в политической среде;
- в) состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества, государства;
- г) синоним опасности.

2. Риски — это:

- а) не поддающиеся обоснованному прогнозированию угрозы экономической безопасности предприятия;
- б) внешние факторы, угрожающие функционированию предприятия (организации);
- в) внутренние факторы, угрожающие функционированию предприятия (организации);
- г) все ответы неверны.

3. Угрозы экономической безопасности организации подразделяются:

- а) на простые и сложные;
- б) убыточные и безубыточные;
- в) внешние и внутренние;
- г) разовые и накопительные.

4. К источникам угроз экономической безопасности предприятия не относятся:

- а) форс-мажорные обстоятельства;
- б) научные и технологические инновации;
- в) рост теневой составляющей экономической деятельности;
- г) разрыв кооперационных связей.

5. Понятие «безопасность предприятия» отражает:

- а) прочность и надежность функционирования предприятия в режиме выбранной стратегии;
- б) выход из режима принятой стратегии;
- в) способность предприятия к выживанию и функционированию в режиме противостояния внешним и внутренним угрозам;
- г) правовую защищенность корпорации.

6. С позиции экономической безопасности предприятия угрозой, исходящей от фондового рынка, является:

- а) страхование рисков;
- б) снижение капитализации корпорации;
- в) снижение ставки рефинансирования;
- г) рост доходности акций.

7. Система показателей экономической безопасности фирмы охватывает:

- а) все направления экономического развития и становления;
- б) состав количественных производственных показателей фирмы;
- в) только качественные показатели фирмы;

- г) темпы роста промышленного производства.
8. В организации нематериальной сферы производства основной объект обеспечения технико-технологической составляющей экономической безопасности организации — это:
- а) производственно-технологическое оборудование;
 - б) здания и сооружения;
 - в) система интеллектуальных технологий организации, ее ноу-хау;
 - г) социальная инфраструктура.
9. К объектам финансовой безопасности относятся:
- а) интересы участников финансовых отношений;
 - б) финансовые активы и операции с ними;
 - в) интересы участников финансовых отношений и финансовые активы.
10. К внутренним угрозам экономической безопасности предприятия не относятся:
- а) платежная недисциплинированность покупателей;
 - б) массовое выбытие устаревших элементов основного капитала, их невосполнение;
 - в) отставание техники и технологий;
 - г) высокие издержки производства.
11. Потерю предприятием своей ниши на рынке товара может вызвать:
- а) агрессивная политика конкурентов;
 - б) изменение финансовой ситуации в стране;
 - в) снижение рентабельности предприятия;
 - г) технические и технологические сдвиги, вызывающие изменение спроса на отдельные виды товаров.
12. Для мониторинга экономической безопасности организации необходимо:
- а) иметь достаточное число показателей экономической безопасности организации;
 - б) использовать показатели экономической безопасности организации ;
 - в) сравнение фактических и нормативных значений экономической безопасности организации, определяющих кризисные ситуации;
 - г) все ответы неверны.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. в
- 2. а
- 3. в
- 4. в
- 5. в
- 6. б
- 7. а
- 8. в
- 9. б
- 10. а
- 11. а
- 12. в

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Состояние наиболее эффективного использования всех видов ресурсов в целях предотвращения (нейтрализации, ликвидации) угроз и обеспечения стабильного функционирования компании в условиях рыночной экономики – это _____.

Ответ: экономическая безопасность.

2. Совокупность факторов и условий, способствующих реализации опасности для конкретного объекта в определенный момент или интервал времени – это _____.

Ответ: угроза.

3. Ситуация, созданная произошедшими событиями и свершившимися фактами, которые способны негативно воздействовать на достижение тактических или стратегических целей предприятия и уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта – это _____.

Ответ: угроза экономической безопасности предприятия

4. Возможность компании рассчитаться по своим обязательствам (долгам) при предъявления требований о

платежах со стороны всех кредиторов предприятия – это _____.

Ответ: платежеспособность.

5. Угрозы, практическая реализация которых на конкретный момент имеет лишь вероятностный характер _____.

Ответ: потенциальные.

6. Факторы бизнеса, используемые владельцами и менеджерами предприятия для выполнения целей бизнеса – это _____.

Ответ: корпоративные ресурсы.

7. Процесс предотвращения потенциальных и реальных угроз (рисков), связанных с персоналом (использованием трудового потенциала, развитием человеческого капитала, управлением человеческими ресурсами, совершенствованием трудовых отношений и т.д.) – это _____.

Ответ: кадровая безопасность.

8. Обобщающий критерий конкурентоспособности персонала за тот или иной период – это _____.

Ответ: добавленная стоимость.

9. Метод, основанный на сравнении фактических и пороговых значений и оценке состояния экономической безопасности: нормальное, предкризисное, кризисное, критическое _____.

Ответ: индикативный.

10. Метод, предполагающий оценку различных функциональных критериев деятельности предприятия и сведение их в один интегральный критерий экономической безопасности с учетом ущерба и без учета ущерба, который мог быть причинен предприятию _____.

Ответ: ресурсно-функциональный

11. Состояние экономики корпорации, при котором обеспечивается надежная защита от внешних и внутренних факторов, угрожающих ее функционированию и существованию _____.

Ответ: экономически безопасное.

12. Представляет собой меру чувствительности (эластичности) доходов с бизнеса к изменению (особенно к уменьшению) объема продаж продукции, которое может произойти в результате конкуренции на рынках сбыта продукции _____.

Ответ: операционный рычаг.

13. Состояние защищенности информационных ресурсов и потоков информации компании – это _____.

Ответ: информационная безопасность.

14. Не являющиеся государственными секретами сведения, связанные с производством, технологической информацией, управлением, финансами и другой деятельностью предприятия, разглашение или утечка которых может нанести ущерб его интересам – это _____.

Ответ: коммерческая тайна.

15. Любая информация, относящаяся к определенному на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация – это _____.

Ответ: персональные данные.

16. Система штатных органов управления и организационных формирований, предназначенных для обеспечения безопасности деятельности компании – это _____.

Ответ: служба безопасности.

17. Комплекс наблюдений и исследований внутренних и внешних угроз организации, включающий оценку степени их опасности – это _____.

Ответ: мониторинг угроз.

18. Финансово-экономическое состояние организации, обеспечивающее устойчивое развитие, достижение экономических интересов и возможность своевременного исполнения обязанностей налогоплательщика в условиях действия внешних и внутренних угроз, связанных с уплатой налогов – это _____.

Ответ: налоговая безопасность.

19. Предельное значение показателя, выход за который свидетельствует о незащищенности хозяйствующего субъекта – это _____.

Ответ: порог показателя экономической безопасности организации.

20. Состояние защищенности в области применяемых предприятием техники и технологий от внешних и внутренних угроз, обеспечивающее достижение его экономических интересов – это _____.

Ответ: технологическая безопасность организации.

21. Состояние финансовой системы предприятия, при котором угрозы нанесения ущерба его активам, обеспечивающим устойчивость и независимость ведения бизнеса, а также прав собственности на него снижены до определенного приемлемого уровня – это _____.

Ответ: финансовая безопасность организации.

22. Состояние защищенности в области обеспечения сохранности материальных и нематериальных активов предприятия с применением инженерно-технических средств от стихийных бедствий (пожары), несанкционированного проникновения посторонних лиц и ошибочных либо неправомерных действий персонала или клиентов предприятия – это _____.

Ответ: инженерно-техническая безопасность.

23. Недружественное поглощение организации против воли собственников – это _____.

Ответ: рейдерство.

24. Параметры, характеризующие степень защищенности организации в целом или отдельных его частей - бизнес-процессов, подразделений, филиалов, ресурсов, функциональных областей - от внутренних и внешних угроз – это _____.

Ответ: показатели экономической безопасности организации.

25. Комплексный анализ и оценка степени защищенности организации от внешних и внутренних угроз с целью выявления возможных проблем, перспектив ее развития и принятия необходимых управленческих решений – это _____.

Ответ: диагностика угроз.

26. Вероятность наступления неблагоприятных для организации событий, то есть вероятность реализации угрозы – это _____.

Ответ: риск.

27. Состояние защищенности в области применяемых предприятием техники и технологий от внешних и внутренних угроз, обеспечивающее достижение его экономических интересов – это _____.

Ответ: технологическая безопасность организации.

28. Вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери дохода или капитала в ситуации неопределенности условий осуществления его финансовой деятельности – это _____.

Ответ: финансовый риск предприятия.

29. В процессе анализа бухгалтерского баланса получены следующие результаты: на начало года коэффициент текущей ликвидности – 2,2, коэффициент обеспеченности собственными средствами – 0,148; на конец года – 2,1 и 0,146 соответственно. Существует ли угроза утраты платежеспособности предприятия? (ответить да/нет).

Ответ: нет.

30. Коэффициент _____ определяется как отношение фактической стоимости находящихся в наличии у организации оборотных средств в виде производственных запасов, готовой продукции, денежных средств, дебиторских задолженностей и прочих оборотных активов к наиболее срочным обязательствам организации в виде краткосрочных кредитов банков, краткосрочных займов и различных кредиторских задолженностей.

Ответ: текущей ликвидности.

31. Стратегия _____ предусматривает приоритет профилактических методов противодействия возможным угрозам; допускает возможность применения нелегитимных методов.

Ответ: упреждающего противодействия угрозам.

32. Стратегия _____ предполагает приоритетную ориентацию на защиту со стороны государства в лице правоохранительных и судебных органов; минимизацию собственных затрат по рассматриваемому направлению деятельности.

Ответ: пассивной защиты от угроз.

33. Для большинства современных организаций рекомендуется стратегия _____.

Ответ: адекватного ответа на угрозы.

34. Комплекс организационно - управленческих, экономических, правовых, социально-психологических, профилактических, пропагандистских, режимных и инженерно-технических мер и мероприятий, направленных на обеспечение безопасности организации и ее персонала – это _____ система безопасности организации.

35. Для безопасности бизнеса лучше всего, чтобы налоговая нагрузка и фискальная нагрузка компании не были _____, чем средние значения по отрасли.

Ответ: ниже.

36. Низкая _____ - один из критериев, по которым банки выявляют клиентов, осуществляющих подозрительные операции, в соответствии с законом «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (115-ФЗ).

Ответ: налоговая нагрузка.

37. Организация (производство изделий из кожи) в 202X году произвела и реализовала 25 000 единиц продукции по цене 500 руб. за единицу. Себестоимость продукции составила 6,1 млн руб., коммерческие и управленческие расходы — 4 млн руб. В 202X году показатель рентабельность проданных товаров по виду деятельности «производство кожи и изделий из кожи» составил 8,0%. Существует ли риск выездной

налоговой проверки организации? _____ (ответить да/нет).

Ответ: нет.

38. Средства, которые останутся у компании после погашения задолженности перед кредиторами – это _____.

Ответ: чистые активы.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию

складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;

- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра

- устный зачет по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к зачету

1. Место и роль субъектов хозяйствования в системе экономической безопасности.
2. Экономическая безопасность предприятия: содержание, принципы обеспечения, цели.
3. Функциональные составляющие экономической безопасности предприятия.
4. Понятие и виды корпоративных ресурсов предприятия.
5. Критерии и показатели экономической безопасности организации.
6. Основные пороговые значения экономической безопасности предприятия.
7. Классификация угроз экономической безопасности организации
8. Факторы экономической безопасности организации
9. Внешние угрозы экономической безопасности организации
10. Внутренние угрозы экономической безопасности организации.
11. Сущность финансовой составляющей экономической безопасности предприятия.
12. Цели и задачи обеспечения финансовой безопасности предприятия.
13. Угрозы финансовой безопасности предприятия.
14. Риски финансовой безопасности хозяйствующего субъекта.
15. Система обеспечения финансовой безопасности предприятия
16. Финансовый анализ как инструмент определения уровня экономической безопасности.
17. Мониторинг факторов, вызывающих угрозы экономической безопасности и кризисные ситуации в организации.
18. Банкротство как основная угроза экономической безопасности предприятия.
19. Угрозы и риски кадровой безопасности предприятия.
20. Организация отбора и приема персонала с точки зрения обеспечения безопасности бизнеса
21. Противоправные действия персонала: предотвращение, выявление, реагирование и ответственность
22. Благонадежность и лояльность персонала как основа кадровой безопасности.
23. Эффективные способы увольнения работников предприятия.
24. Понятие и угрозы информационной безопасности.
25. Методы обеспечения безопасности информации в информационной системе.
26. Стратегии обеспечения экономической безопасности организации.
27. Служба безопасности на предприятии: цели, задачи, функции и структура.
28. Сущность налоговой безопасности организации (предприятия). Налоговые риски.

29. Обеспечение экономической безопасности организации (предприятия) при взаимодействии с налоговыми органами.

30. Механизм обеспечения налоговой безопасности организации (предприятия).

31. Анализ налоговой нагрузки предприятия.

32. Налоговая оптимизация: сущность и риски.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на

поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный

ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и

орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ

отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче зачета

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный

вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает

дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по

проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания,

приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных

материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение

монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены

предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой

дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории,

слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные

ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы,

незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать

аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности.

Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы

даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гончаренко Л.П.	Экономическая безопасность:	ЮРАЙТ, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/67C9DADE-09C6-41E8-8CB6-AA6D1846E447#page/1
Л1.2	Уразгалиев В.Ш.	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. Учебник и практикум для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E7A9071E-1125-4707-85AE-4B508DAC86D0
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Войтоловский Н.В.	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ в 2 ч. : Учебник	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BA2F1116-550E-4415-A9B4-85DE5D17AB49/ekonomicheskiy-analiz-v-2-ch-chast-1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Экономическая безопасность организаций		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3150	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины "Экономическая безопасность организации" составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам экономической безопасности организации. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в фонде оценочных средств, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель. Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением. Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления им с «Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования» по специальности «Экономическая безопасность». Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов РПД. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины «Экономическая безопасность организации»;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- самостоятельная работа студента при подготовке к аттестации по дисциплине;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета. Студент допускается к зачету при условии выполнения заданий текущего контроля.

Для успешного усвоения материала рекомендуется использовать Курс в moodle "Экономическая безопасность организаций"

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3150>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рецензент(ы):
д.э.н., Шваков Е.Е.

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

д.э.н. Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 14.03.2022 г. № 5

Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>- подготовка к обоснованному и мотивированному выбору студентом специализации профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ.</p> <p>Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальное знакомство с направлениями профессиональной деятельности учёт особенностей ОВЗ при планировании учебного процесса; - ориентация в проблематике направления, в типовых постановках задач, типовых подходах и методах решения задач с учётом особенностей ОВЗ; - выбор направления и задачи для реализации (темы проекта) при индивидуальной траектории обучения с учётом особенностей ОВЗ; - получение первичных навыков в самостоятельном планировании и организации своего труда, определении и исполнении обязательств по срокам работы с учётом особенностей ОВЗ; - освоение современных технологий презентации и публичных выступлений (учёт особенностей ОВЗ).
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Культуру поведения для совместной работы с коллегами; 2. Законы саморазвития, повышения квалификации и мастерства; 3. Социальную значимость будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; 2. Анализировать жизненно важные проблемы и находить законные пути их решения; 3. Работать с современными информационными ресурсами.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Культуры мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; 2. Установления приоритетов и делать выбор; 3. Выстраивания конструктивного диалога и участия в дискуссиях в коллективе.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1 Знакомство с направлениями профессиональной деятельности, содержанием профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Предмет и содержание курса. Ориентация в профессии с учётом особенностей ОВЗ.	Лекции	2	1	ОК-5	Л1.1, Л2.1
1.2.	История становления профессии.	Лекции	2	1	ОК-5	Л1.1, Л2.1
1.3.	История становления профессии.	Сам. работа	2	6	ОК-5	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Раздел 2. Подготовка доклада по направлениям профессиональной деятельности и освоение техники публичных выступлений и подготовки эффективных презентаций с учётом особенностей ОВЗ.						
2.1.	Подготовка к выступлению. Разработка плана выступления.	Лекции	2	2	ОК-5	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Раздел 3. Анализ полученного опыта и результата своих действий.						
3.1.	Профдиагностика	Практические	2	4	ОК-5	Л1.1, Л2.1
3.2.	Ответы на вопросы. Работа с аудиторией. Завершение выступления.	Сам. работа	2	6	ОК-5	Л1.1, Л2.1
3.3.	Тренинг «Формирование базовых компетенций». Индивидуальные творческие задания («Путь к успеху», «Моя карьера через 2,5,10 лет»). Я будущий мастер своего дела-привлечение в качестве волонтеров при проведении дня кафедры.	Сам. работа	2	46	ОК-5	Л1.1, Л2.1
3.4.	Подготовка к выступлению. Выступление с презентацией	Практические	2	2	ОК-5	Л1.1, Л2.1
3.5.	Итоговый контроль по дисциплине	Зачет	2	4	ОК-5	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
В приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
В приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
В приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС Введение в проф-2020.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шаймиева, Э.Ш.	Введение в специальность : учебное пособие	Казань : Познание, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пудич, В.С.	Введение в специальность менеджмент: учебное пособие	Юнити-Дана, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685118
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		http://elibrary.asu.ru/	
Э2	Электронная библиотека "Юрайт"		www.biblio-online.ru	
Э3	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"		http://www.biblioclub.ru/	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи не только в усвоении образовательной программы, но и в становлении полноценных межличностных отношений в коллективе, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Введение в профессию» необходимо вести конспектирование учебного материала.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателями. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Введение в профессию» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к практическому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

8.3. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их

дополнение рекомендованной литературой, активное участие на практических занятиях и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Введение в профессию»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

8.4. Методические указания обучающимся при оформлении доклада

Подготовка докладов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Доклады должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте доклада.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Интернет-технологии в продвижении бизнеса

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	56		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
канд. техн. наук, доцент, Алгазина Д. Г.

Рецензент(ы):
канд.экон.наук, доцент, Деркач Н. О.

Рабочая программа дисциплины
Интернет-технологии в продвижении бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Шаховалов Н. Н., канд.пед.наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

Протокол от 14.04.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой *Шаховалов Н. Н., канд.пед.наук*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков продвижения бизнеса с использованием Интернет-технологий
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
-------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - практические аспекты организации работы предприятия в интернет-сфере - специфику потребительского поведения и маркетинговых аспектов интернет-предпринимательства - основные бизнес-модели компаний, работающих в интернет-сфере - инструменты исследования и анализа рынка, принятия решений в управлении операционной деятельности интернет-предприятия
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления - использовать методы, приемы, инструментарий создания интернет-компании - осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - начальным уровнем знаний навыков принятия организационно-управленческих решений в области интернет-предпринимательства - достаточным уровнем знаний и навыков использования возможностей формирования устойчивых конкурентных преимуществ компаний в интернет-сфере - высоким уровнем знаний и навыков, позволяющих находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса - стратегическим инструментарием и современными технологиями в области интернет-предпринимательства начального уровня - методами планирования и оценки результатов предпринимательской деятельности в интернет-сфере достаточного уровня - методами планирования и оценки результатов интернет-предпринимательства и принятия решений в управлении операционной деятельностью организации на их основе

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Коммерческая деятельность в Интернете						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Теоретические основы осуществления коммерческой деятельности	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Теоретические основы осуществления коммерческой деятельности	Сам. работа	4	12		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Теоретические основы осуществления коммерческой деятельности	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Модели коммерческой деятельности в сети Интернет	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Модели коммерческой деятельности в сети Интернет	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Модели коммерческой деятельности в сети Интернет	Сам. работа	4	20		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Технологии продвижения бизнеса в Интернете						
2.1.	Маркетинговые исследования в сети Интернет	Лекции	4	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Маркетинговые исследования в сети Интернет	Сам. работа	4	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Маркетинговые исследования в сети Интернет	Практические	4	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Понятие сайтпромоутинга и повышение его эффективности	Лекции	4	0,5		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Понятие сайтпромоутинга и повышение его эффективности	Практические	4	0,5		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Понятие сайтпромоутинга и повышение его эффективности	Сам. работа	4	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.7.	Веб-аналитика и оценка эффективности хозяйственной деятельности в Интернете	Лекции	4	0,5		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.8.	Веб-аналитика и оценка эффективности хозяйственной деятельности в Интернете	Практические	4	0,5		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.9.	Веб-аналитика и оценка эффективности хозяйственной деятельности в Интернете	Сам. работа	4	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале [https:// portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1898](https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1898).

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ПК-8: способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Веб-портал – это:

- а) специально организованная структура данных, распознаваемая компьютером как единое целое;
- б) всемирная информационная компьютерная сеть, связывающая между собой пользователей компьютерных сетей;
- в) программа, которая предназначена для просмотра веб-страниц;
- г) сайт, организованный как системное многоуровневое объединение ресурсов и сервисов.

2. Горизонтальная виртуальная торговая площадка:

- а) предоставляет специфическую для данной отрасли информацию и ориентирована на организацию цепочек поставок в пределах одной отрасли или нескольких смежных отраслей;
- б) предназначена для оптимизации работы с дилерской сетью и конечными потребителями продукции предприятия;
- в) ориентирована на выполнение определенных функций или автоматизацию определенного процесса для различных отраслей.

3. Сектор B2C предполагает осуществление:

- а) оптовой торговли;
- б) розничной торговли;
- в) оптово-розничной торговли.

4. Веб-витрины бывают:

- а) черно-белые и цветные;
- б) статические и динамические;
- в) вертикальные и горизонтальные.

5. ERP-система ориентирована на:

- а) балансировку и оптимизацию ресурсов предприятия;
- б) максимизацию прибыли предприятия;
- в) материальную мотивацию персонала к улучшению работы;
- г) укрепление позиций предприятия на рынке.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. г
- 2. в
- 3. в
- 4. б
- 5. а

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1. Интернет-проект представляет собой набор программных и технических средств, необходимых для оказания услуг в среде _____.
- 2. Семантическое ядро сайта – это набор поисковых слов, их морфологических форм и сочетаний, которые наиболее точно характеризуют вид _____, товар или услугу, предлагаемые сайтом.
- 3. При создании и использовании платежной интернет-системы защищенность _____.

_____ предполагает невозможность доступа к платежной информации лицам, не имеющим на это право.

4. Организация, существующая как корпоративное, некоммерческое, образовательное или иное объединение, не имеющее географического центра и функционирующее через телекоммуникационные средства - это _____.

5. Лицо, ответственное за соответствие помещаемых сообщений тематике (листа рассылки, дискуссионного листа, доски объявлений, гостевой книги и т.п.) и контролирующее уровень представленного материала - это _____.

6. Сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают юридические лица, называется _____.

7. Сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают физические лица, называется _____.

8. Сайт, торгующий товарами посредством сети Интернет, - это _____.

9. Торговая площадка в сети Интернет, на которой цены устанавливаются во время публичных, открытых торгов на основании спроса и предложения, - это _____.

10. Бизнес-модель, в которой бизнес-процессы, обмен бизнес-информацией и коммерческие транзакции автоматизируются с помощью информационных систем, называется _____.

11. Формальный язык, предназначенный для записи компьютерных программ, - это _____.

12. Совокупность методов интернет-коммерции с целью увеличения популярности сайтов, - это _____.

13. Информационное содержание сайта представляет собой _____.

14. Осуществление торгово-закупочной деятельности через Интернет - это _____.

15. В электронном бизнесе предложение заключить договор - это _____.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. Интернет.
2. Деятельности.
3. Информации.
4. Виртуальная организация.
5. Модератор.
6. B2B.
7. C2C.
8. Интернет-магазин.
9. Интернет-аукцион.
10. Электронный бизнес.
11. Язык программирования.
12. Сайтпромоутинг.
13. Контент.
14. Электронная торговля.
15. Офферта.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную

аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к экзамену

1. Сущность и основные задачи коммерции.
2. Характеристика субъектов коммерческой деятельности.
3. Понятие торговой организации и ее основные признаки.
4. Классификация торговых организаций.
5. Сущность процессного подхода и основные виды процессов в коммерции.
6. Системный подход и особенности его реализации в коммерческой деятельности.
7. Этапы развития электронного бизнеса.
8. Отличительные признаки электронной торговли от электронного бизнеса.
9. Основные понятия и процессы электронной коммерции.
10. Основные модели электронного бизнеса.
11. Модель B2B.
12. Модель B2C.
13. Модель C2C.
14. Основные модели взаимодействия граждан и государства(B2A, B2G, C2A, C2G).
15. ERP-система
16. Этапы и участники внедрения электронного бизнеса.
17. Этапы создания и внедрения приложений электронного бизнеса.
18. Понятие и основные характеристики интернет-рекламы.
19. Понятие и цели поисковой оптимизации сайтпромоутинга.
20. Основные понятия и пути увеличения релевантности веб-ресурса.
21. Методы и последствия спамдексинга.
22. Баннерная реклама: понятие, достоинства и недостатки.
23. Понятие и этапы логистики.
24. Автоматизированная система управления цепочками поставок.
25. Оптимальная структура материального потока интернет-магазина.
26. Направления совершенствования электронного бизнеса.
27. Виды электронных систем взаиморасчетов.
28. Система распределения рисков и страхования платежей в сети взаиморасчетов по пластиковым картам.
29. Механизм взаиморасчетов по пластиковым картам в Интернете.
30. Осуществление расчетов с помощью электронных денег.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы,

знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Интернет-технологии в продвижении бизнеса.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Инькова Н.	Современные интернет-технологии в коммерческой деятельности. :	М., , 2013	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Васильев, Г.А.	Электронный бизнес и реклама в Интернете: учебное пособие	М. : Юнити-Дана // ЭБС Университетская библиотека online, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447406
Л2.2	Мартirosян К. В., Мишин В. В.	Интернет-технологии: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	СКФУ, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=457443

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Интернет-технологии в продвижении бизнеса	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5187

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office
 Microsoft Windows
 7-ZIP
 AcrobatReader
 Chrome; <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека [elibrary](http://elibrary.ru) (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В курсе «Интернет-технологии в продвижении бизнеса» предусмотрено проведение практических занятий, самостоятельная работа, выполнение примеров и индивидуальных заданий, что способствует лучшему и углубленному освоению материала.

В процессе проведения практических занятий студенты выполняют примеры и индивидуальные задания. Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в формах опроса студентов по изученным вопросам, проверки выполнения студентами индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины, проведение промежуточных тестов.

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета по всему изученному курсу.

На тестирование отводится 50 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 30 вопросов.

Зачет проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы. На ответ студенту отводится 30 минут. Зачет оценивается по бинарной шкале.

Требуется также самостоятельная работа по изучению основной и дополнительной литературы и закрепление полученных на практических занятиях навыков.

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и навыков без непосредственного участия в этом процессе преподавателя.

Качество получаемых студентом знаний напрямую зависит от качества и количества необходимого доступного материала, а также от желания (мотивации) студента их получить. При обучении осуществляется целенаправленный процесс, взаимодействие студента и преподавателя для формирования знаний, умений и навыков.

Задания по темам выполняются на лабораторных занятиях в компьютерном классе. Если практические занятия пропущены по уважительной причине, то соответствующие задания необходимо выполнить самостоятельно и представить результаты преподавателю на очередном занятии или консультации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Коммуникации в современном менеджменте рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 62

Виды контроля по курсам
зачеты: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Петрова Людмила Ивановна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Коммуникации в современном менеджменте

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основная цель курса – изложение системы научных знаний, которая составляет теоретические и практические основы современного менеджмента, обеспечивает практику менеджмента научными рекомендациями, а также формирование менеджерских навыков у студентов в области коммуникаций. Задачи: - сформировать понимание основных коммуникационных процессов в управлении организацией в условиях рынка; - выявить проблематику в передаче информации по уровням управления в организации; - познакомить студентов с особенностями внутриорганизационных коммуникаций; - научить использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	- основные понятия, сущность коммуникаций; - роль коммуникационного процесса в принятии управленческих решений; - современные модели коммуникационного процесса.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять полученные знания в области менеджмента на практике; использовать внутрифирменные и межличностные коммуникации для решения задач организации; уметь применять современные технические средства и информационные технологии в решениях коммуникативных задач.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками применения полученных знаний и умений в области менеджмента на практике; - владением методами принятия решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций; - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предмет и задачи учебной дисциплины						
1.1.	Основные понятия коммуникации	Лекции	2	1	ОК-4, ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.2.	Основные понятия коммуникации	Практические	2	1	ОК-4, ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.3.	Основные понятия коммуникации	Сам. работа	2	14	ОК-4, ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.4.	Коммуникации в современном менеджменте	Лекции	2	1	ОК-4, ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.5.	Коммуникации в современном менеджменте	Практические	2	1	ОК-4, ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
1.6.	Коммуникации в современном менеджменте	Сам. работа	2	12	ОК-4, ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
Раздел 2. Элементы и этапы процесса коммуникации						
2.1.	Современные модели коммуникационного процесса	Лекции	2	1	ОК-4, ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.2.	Современные модели коммуникационного процесса	Практические	2	1	ОК-4, ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.3.	Современные модели коммуникационного процесса	Сам. работа	2	12	ОК-4, ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
Раздел 3. Межличностные и организационные коммуникации						
3.1.	Основные проблемы межличностных коммуникаций	Лекции	2	1	ОК-4, ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
3.2.	Основные проблемы межличностных коммуникаций	Практические	2	2	ОК-4, ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
3.3.	Основные проблемы межличностных коммуникаций	Сам. работа	2	12	ОК-4, ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
3.4.	Организационные коммуникации	Лекции	2	0	ОК-4, ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
3.5.	Организационные коммуникации	Практические	2	1	ОК-4, ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
3.6.	Организационные коммуникации	Сам. работа	2	12	ОК-4, ПК-10	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Экон ОК4,ПК10зач.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	М.М. Максимцова, М.А. Комарова	Менеджмент: Учебник	М. : Юнити-Дана, 2015, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008
Л1.2	К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин	Управленческие решения : Учебник	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», , 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573213
Л1.3	Понуждаев, Э.А. М.Э. Понуждаева.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : Учебное пособие	- М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015, 11.05.2017	: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Балашов А. П.	Теория менеджмента: учебное пособие	М. : ИНФРА-М, 2014	
Л2.2	Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов	Менеджмент: Учебник	М. : Академия, 2014	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	1. www.aup.ru (Административно-управленческий портал).			
Э2	2. www.fcsm.ru (Федеральная служба по финансовым рынкам).			

Э3	3. www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент).	
Э4	4. www.kommersant.ru (Коммерсант).	
Э5	5. www.raexpert.ru («ЭкспертРА»).	
Э6	6. www.change-russia.com (Ассоциация менеджеров по управлению изменениями).	
Э7	7. www.amr.ru (Ассоциация менеджеров России).	
Э8	8. www.stplan.ru (Стратегическое управление и планирование).	
Э9	9. www.StrategPlann.ru (Стратегическое планирование и стратегическое управление).	
Э10	10. www.InvenTech.ru (Центр креативных технологий).	
Э11	Эффективные коммуникации и управление человеческими ресурсами	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1960

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;

- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Лидерство и управление карьерой рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Тарасова А.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Лидерство и управление карьерой

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 11.03.2021 г. № 4
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 11.03.2021 г. № 4
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины является формирование у студентов навыка эффективно использовать различные источники власти и влияния во взаимодействии с людьми для достижения организационных целей, развитие их личностных лидерских качеств, а также способность самостоятельно управлять своей карьерой и временем, ориентироваться в тенденциях и перспективах современного рынка труда и составлять представление о требованиях современных работодателей.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	– теоретико-методологические основы лидерства и управления карьерой – этические и правовые нормы в отношении людей, основы руководства коллективом – задачи своей профессиональной деятельности и способы их решения
3.2.	Уметь:
3.2.1.	– применять знания в области лидерства и управления карьерой на практике – выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения – применять на практике знания в области руководства коллективом и способы решения задач своей профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	– способностью применять знания в области лидерства и управления карьерой на практике – способностью выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения – способностью применять на практике знания в области руководства коллективом и способы решения задач своей профессиональной деятельности


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные концепции карьеры						
1.1.	Теоретико-методологические вопросы управления деловой карьерой	Лекции	2	1	ОК-5, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.2.	Теоретико-методологические	Сам. работа	2	6	ОК-5, ПК-9	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	вопросы управления деловой карьерой					
1.3.	Карьерные цели и планирование карьеры	Сам. работа	2	4	ОК-5, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.4.	Управление деловой карьерой на разных этапах управления персоналом	Лекции	2	1	ОК-5, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.5.	Управление деловой карьерой на разных этапах управления персоналом	Практические	2	1	ОК-5, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.6.	Управление деловой карьерой на разных этапах управления персоналом	Сам. работа	2	6	ОК-5, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.7.	Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой	Сам. работа	2	6	ОК-5, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.8.	Развитие карьеры	Лекции	2	1	ОК-5, ПК-9	Л2.1, Л1.1
1.9.	Развитие карьеры	Сам. работа	2	6	ОК-5, ПК-9	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Основные концепции лидерства						
2.1.	Общие представления о лидерстве	Лекции	2	1	ОК-5, ПК-9	Л2.1, Л1.1
2.2.	Общие представления о лидерстве	Практические	2	1	ОК-5, ПК-9	Л2.1, Л1.1
2.3.	Общие представления о лидерстве	Сам. работа	2	6	ОК-5, ПК-9	Л2.1, Л1.1
2.4.	Научные концепции лидерства	Лекции	2	1	ОК-5, ПК-9	Л2.1, Л1.1
2.5.	Научные концепции лидерства	Сам. работа	2	6	ОК-5, ПК-9	Л2.1, Л1.1
2.6.	Личностные аспекты лидерства	Сам. работа	2	6	ОК-5, ПК-9	Л2.1, Л1.1
2.7.	Налаживание отношений	Сам. работа	2	6	ОК-5, ПК-9	Л2.1, Л1.1
2.8.	Лидер как социальный архитектор	Лекции	2	1	ОК-5, ПК-9	Л2.1, Л1.1
2.9.	Лидер как социальный архитектор	Практические	2	2	ОК-5, ПК-9	Л2.1, Л1.1
2.10.	Лидер как социальный архитектор	Сам. работа	2	6	ОК-5, ПК-9	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
ФОС представлен в приложении

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
ФОС представлен в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
ФОС представлен в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Лидерство_карьера_2019.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Селезнева Е. В.	ЛИДЕРСТВО. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/3FE2126B-FD7E-4C02-AB06-CCF3693DBE76
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Спивак В.А.	ЛИДЕРСТВО. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/0D70D941-336B-4556-B473-00068F804E22
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Ассоциация менеджеров России		https://amr.ru/	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010),бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf),бессрочно				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины "Лидерство и управление карьерой" составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель. Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам финансового менеджмента.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета. Студент допускается к зачету при условии выполнения заданий текущего контроля.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Личные финансы (финансовая грамотность)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра финансов и кредита**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент , Лепешкина С.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент , Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Личные финансы (финансовая грамотность)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от *11.03.2021* г. № 4
Срок действия программы: *2021-2022* уч. г.

Заведующий кафедрой
Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от *11.03.2021* г. № 4
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины является формирование основ грамотного финансового поведения, способствующего росту успешности жизнедеятельности человека
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	основы экономических знаний
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	обладать способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Личные финансы						
1.1.	Основы экономического поведения человека	Лекции	2	1	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.2.	Основы экономического поведения человека	Практические	2	2	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.3.	Основы экономического поведения человека	Сам. работа	2	20	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.4.	Формирование бюджета домохозяйства. Кредиты. Депозиты	Лекции	2	1	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.5.	Формирование бюджета домохозяйства. Кредиты. Депозиты	Практические	2	2	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.6.	Формирование бюджета домохозяйства. Кредиты. Депозиты	Сам. работа	2	20	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.7.	Финансовое мошенничество	Лекции	2	2	ОК-3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.8.	Финансовое мошенничество	Практические	2	2	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.9.	Финансовое мошенничество	Сам. работа	2	18	ОК-3	Л2.1, Л1.1
1.10.	Промежуточная аттестация	Зачет	2	4	ОК-3	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  Личные финансы.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Климович Владимир Петрович	Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник	ФОРУМ, 2018	http://znanium.com/go.php?id=923348
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Черская Р. В.	Финансы: Учебная литература для ВУЗов	Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=208955
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Финграмота 22	http://fingramota22.ru/		
Э2	Курс Moodle "Личные финансы (финансовая грамотность)"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4861		

6.3. Перечень программного обеспечения

Комплект лицензионного программного обеспечения АлтГУ
Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы,

четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Межкультурные коммуникации рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра теории и практики журналистики**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 56
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
д.ф.н., профессор, Лукашевич Е.В.

Рецензент(ы):
д.ф.н., профессор, Семилет Т.А.

Рабочая программа дисциплины
Межкультурные коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от *30.06.2020* протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра теории и практики журналистики

Протокол от *28.06.2022* г. № 7
Срок действия программы: *2022-2024* уч. г.

Заведующий кафедрой
Лукашевич Елена Васильевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра теории и практики журналистики

Протокол от *28.06.2022* г. № 7
Заведующий кафедрой *Лукашевич Елена Васильевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать представление об особенностях межкультурной деловой коммуникации в современных условиях, научиться планировать профессиональную коммуникацию с учетом социокультурных особенностей коммуникантов; анализировать основные культурно-коммуникативные особенности коммуникантов – представителей других культур – в профессиональной деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-3.1. Знать концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства. УК-5.1. Знать основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-3.2. Участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-5.2. Применять знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-3.3. Владеть способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками. УК-5.3. Владеть нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. УК-5.4. Владеть приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Межкультурные коммуникации						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Понятие межкультурной коммуникации. Предмет и задачи изучения межкультурных коммуникаций. Междисциплинарные основания межкультурных коммуникаций	Лекции	1	2	ОК-4	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Уровни межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации	Лекции	1	2	ОК-4	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Уровни межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации	Практические	1	2	ОК-4	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Межкультурные различия в профессиональной деловой коммуникации	Лекции	1	2	ОК-4	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Вербальный и невербальный аспекты межкультурных коммуникаций в профессиональной деятельности	Практические	1	2	ОК-4	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Подготовка мультимедийной презентации «Вербальный и невербальный аспекты межкультурных коммуникаций в профессиональной деятельности»	Сам. работа	1	24	ОК-4	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Защита мультимедийной презентации «Вербальный и невербальный аспекты межкультурных коммуникаций в профессиональной деятельности»	Практические	1	2	ОК-4	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Подбор кейсов, характеризующих особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности	Сам. работа	1	32	ОК-4	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Какие признаки характеризуют эффективную деловую коммуникацию в организации?
- А. Уважение ко всем участникам деловой коммуникации
- Б. Доверие ко всем участникам деловой коммуникации

В. Манипулирование всеми участниками деловой коммуникации
Г. Целесообразность использования коммуникативных стратегий и тактик
Правильный ответ: А, Б, Г

2. Какие из перечисленных тактик позволяют достичь эффективности деловой коммуникации?

- А. Фокус на ожиданиях собеседника
- Б. Доверительные отношения
- В. Умение слушать и слышать собеседника
- Г. Профессиональная компетентность
- Д. Все ответы верные

Правильный ответ: Д

3. Назовите условия для эффективности деловых переговоров с содержательной точки зрения:

- А. Обеспечение адекватного взаимовосприятия участников переговоров
- Б. Обеспечение взаимопонимания участников переговоров
- В. Обеспечение эффективного информационного взаимодействия участников переговоров
- Г. Обеспечение присутствия участников переговоров

Правильный ответ: А, Б, В

4. К социально-культурным барьерам деловой коммуникации НЕ относится:

- А. Этические барьеры
- Б. Ролевые барьеры
- В. Мировоззренческие барьеры
- Г. Барьер отрицательных эмоций
- Д. Барьеры неавторитетности

Правильный ответ: Г

5. Какие приемы позволят повысить эффективность деловой коммуникации?

- А. Знание аудитории
- Б. Вовлечение как основная цель
- В. Использование разных каналов коммуникации
- Г. Регулярность коммуникации
- Д. Открытость для обратной связи
- Е. Все ответы верные

6. К психологическим барьерам деловой коммуникации относятся:

- А. Барьер стилей общения
- Б. Барьер отрицательных эмоций
- В. Барьер установки
- Г. Убеждение в собственной непогрешимости, высокомерие, зависть

Правильный ответ: А, Б, В, Г

7. К физическим барьерам деловой коммуникации НЕ относится:

- А. Особенности адресата (пол, возраст и др.)
- Б. Условия общения (зашумление, освещение и т.п.)
- В. Состояние здоровья участников
- В. Барьер двойника

Правильный ответ: В

8. Барьер двойника – это...

- А. Мы судим о каждом человеке по себе, ждём от делового партнера такого поступка, какой совершили бы на его месте.
- Б. Демонстрация коммуникативного эгоизма по отношению к адресату противоположного пола.
- В. Понимание разных мотивов вступления в контакт.

Правильный ответ: А

9. К речевым барьерам общения НЕ относится:

- А. Стилистические ошибки
- Б. Эмоциональная неуравновешенность
- В. Грамматические ошибки
- Г. Орфоэпические ошибки

Правильный ответ: Б

10 Коммуникативные барьеры в деловой коммуникации – это:

- А. Мотивационный барьер
- Б. Барьер каналов восприятия
- В. Лексические ошибки
- Г. Некорректное поведение

Правильный ответ: А, Б, Г

• 11. Содержание деловой коммуникации – это:

- о А. Дело, которым заняты люди в процессе деятельности
- о Б. Проблемы, затрагивающие внутренний мир людей
- о В. Вопросы внешней и внутренней политики государства.

о Правильный ответ: А

о

• 12. Цель деловой коммуникации – это:

- о А. Передача эмоционального отношения в процессе взаимодействия
- о Б. Регулирование поведения людей в процессе общения
- о В. Организация и оптимизация определенного вида деятельности.

о Правильный ответ: В

13. Отметьте пять основных признаков значимого для СМИ события (Джемисон, Кэмпбелл) – это:

- А. Наличие главного героя
- Б. Драматургия события
- В. Активное действие
- Г. Новизна события и степень отклонения от норм
- Д. Актуальность события
- Е. Все перечисленные

Правильный ответ: Е

14. Укажите организационные условия успешного диалога в деловой коммуникации:

- А. Точное формулирование вопросов для обсуждения
- Б. Двое и более участников
- В. Возможность высказаться всем участникам
- Г. Строгое соблюдение регламента диалога

Правильный ответ: А, В, Г

15. К правилам подготовки и проведения делового разговора НЕ относится:

- А. Сформулируйте конкретные цели
- Б. Составьте план (сценарий) беседы
- В. Концентрируйте беседу на своих интересах
- Г. Выберите удобное время, достаточное для разговора, и подходящее место
- Д. фиксируйте полученную информацию

Правильный ответ: В

16. К основным жанрам деловой коммуникации относятся:

- А. Беседа
- Б. Переговоры
- В. Совещание
- Г. Все ответы верные

Правильный ответ: Г

17. «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:

- А. Деловых интересов партнеров
- Б. Личностных, неделовых интересов партнеров
- В. Профессиональных интересов партнеров
- Правильный ответ: Б

•

18. Адресат манипуляции в деловой коммуникации – это:

- А. Партнер, который может стать жертвой манипуляции
- Б. Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие
- В. Партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия

Правильный ответ: Б

19. В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях деловой коммуникации мишенью воздействия являются:

- А. Духовные идеалы партнера-адресата
- Б. Когнитивные структуры партнера-адресата
- В. Потребности и склонности партнера-адресата
- Г. Ценностные установки партнера-адресата
- Правильный ответ: Г

20. Логико-смысловое манипулирование информацией в деловой коммуникации предполагает:

- А. Вербализованную подачу социально значимых для адресата дискурсов информации
- Б. Дозирование информации
- В. Утаивание информации

Правильный ответ: В

21. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

- А. Жестов
- Б. Информационных технологий
- В. Определенного темпа речи
- Г. Похлопываний по плечу
- Д. Устной речи

Правильный ответ: Д

22. Все люди делятся на:

- А. Все ответы верны
- Б. Рациональных и иррациональных
- В. Сенсорики и интуитов
- Г. Экстравертов и интровертов

Правильный ответ: А

23. В зависимости от количества участников выделяют следующие типы коммуникации:

- А. Монологические – диалогические
- Б. Устные – письменные
- В. Вербальные – невербальные
- Г. Глобальные – локальные

Правильный ответ: А

24. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:

- А. Альтернативные
- Б. Зеркальные
- В. Информационные
- Г. Риторические
- Правильный ответ: Г

25. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:

- А. Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами
- Б. Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга
- В. Рациональное использование партнерами поддерживающих техник
- Г. Умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации
- Правильный ответ: Б

•

26. Деловые партнеры с визуальным типом восприятия информации мыслят преимущественно:

- А. Аудиальными образами
- Б. Зрительными образами
- В. Тактильными образами
- Г. Все ответы неверные

Правильный ответ: Б

27. Знание функциональных стилей современного русского языка должно обеспечить в речи говорящему:

- А. Уместный для данной ситуации выбор языковых средств
- Б. Убедительность речи
- В. Ничего из перечисленного

Правильный ответ: А

28. Какие этапы работы над речью традиционно выделяют в составе риторического канона?

- А. Инвенция
- Б. Диспозиция
- В. Ораторика
- Г. Элокуция
- Д. Мемория
- Е. Ация

Правильный ответ: А, Б, Г, Д, Е

29. Какие качества речи, перечисленные ниже, относятся к коммуникативным, обеспечивая ее эффективность?

- А. Богатство речи
- Б. Логичность речи
- В. Правильность речи
- Г. Уместность речи
- Д. Все перечисленные

Правильный ответ: Д

30. Такие виды публичных выступлений, как доклад, лекция относят к:

- А. Наиболее распространенным
- Б. К наиболее убедительным
- В. Монологическим

Правильный ответ: В

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Обмен информацией между людьми или коллективами для решения задач, достижения целей или оптимизации процессов в компании – это...

Варианты правильного ответа: деловая коммуникация / деловое общение

2. Социальная общность, которая идентифицирует себя на основе единых интересов, общих норм этики, групповых стандартов поведения и обладает механизмами, которые обеспечивают целостность этой общности, - это ...

Варианты правильного ответа: организация / корпорация

3. Комплекс моделей поведения и ценностей, сформированный компанией в процессе ее адаптации к внешним условиям и внутренней интеграции, показавший свою эффективность и поддерживаемый большинством членов организации, - это...

Варианты правильного ответа: корпоративная культура / организационная культура / культура организации

4. Каких два уровня выделяют в корпоративной культуре? Первый в значительной степени ориентирован на потребителя: герои, внешний вид сотрудников, фирменный стиль и модели поведения, обряды и ритуалы, язык, официально действующие в организации законы и др.; второй включает идеи, ценности, нормы, убеждения, способы восприятия окружающего мира.

Правильный ответ: внешний и внутренний уровни

5. Культура, формируемая специалистами какой-л. области деятельности в течение длительного времени и передаваемая (символы, ценности, нормы и образцы поведения) вместе с профессиональными знаниями, включает не только знания, умения и навыки в какой-либо области деятельности, но и способность прогнозировать последствия своих действий и ответственность за свои действия – это...

Правильный ответ: профессиональная культура

6. Миссия, корпоративный дух, корпоративная этика, стиль руководства и лидерства, корпоративный имидж и репутация – это компоненты _____.

Правильный ответ: системной модели корпоративной культуры.

7. Ситуация общения, в ходе которой два и более собеседников обмениваются информацией и мнениями по определенным деловым вопросам и проблемам, - это...

Варианты правильного ответа: деловой разговор / деловая беседа

8. Типы участников деловой беседы по особенностям восприятия информации определяются по тому, какая

из сенсорных систем у человека развита лучше: слуховая, зрительная, кинестическая или мыслительная. Назовите эти типы.

Правильный ответ: аудиалы, визуалы, кинестетики, дигиталы (диджиталы)

9. В организации основным средством согласованного принятия решений в процессе делового общения заинтересованных сторон являются _____.

Правильный ответ: деловые переговоры

10. Поиск совместного решения проблемы; получение информации о позиции противоположной стороны; налаживание связи и отношений с противоположной стороной; координация действий, участников; стремление оказать влияние на общественное мнение – это _____ деловых переговоров.

Варианты правильного ответа: функции / цели

11. «Правило Сократа» рекомендует для получения положительного решения по важному для вас вопросу поставить его на _____ место, предпослав ему _____ коротких, простых для собеседника вопроса.

Варианты правильного ответа: третье, два / 3, 2

12. Идеал речевого общения, к которому нужно стремиться, желая доставить радость адресату и быть понятным им; вид диалогического общения, цель которого – достижение по возможности полного понимания, душевного отклика, эмоционального контакта коммуникантов, т.е. «гармонии». Гармоничным является эффективный диалог, предполагающий не только интеллектуальный контакт, связанный с передачей и усвоением (пониманием) информации, но и эмоциональное созвучие участников общения. Это...

Варианты правильного ответа: гармонизация речевого общения / гармония речи

13. Раздел риторики, в котором изучается теория и практика функционирования публичной устной монологической речи, исследуются законы и правила построения ораторских речей, ораторское искусство как умение эффективно и выразительно создавать и исполнять ораторские речи, - это...

Правильный ответ: ораторика

14. Какие этапы работы над публичным выступлением традиционно выделяют в составе риторического канона?

Варианты правильного ответа: инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция / изобретение, расположение, словесное оформление мысли, запоминание, действие

15. Какая логическая ошибка состоит в том, что тезис обосновывается некоторыми аргументами, а аргументы обосновываются этим же тезисом?

Правильный ответ: порочный круг в аргументации / круговая аргументация / замкнутый круг в аргументации

16. Совокупность правил и норм, общепринятых в деловой сфере и международном экономическом сотрудничестве, которые регламентируют нормы делового общения при исполнении служебных обязанностей (порядок встреч и проводов делегаций, подписи документов, деловой переписки, проведения мероприятий), - это...

Правильный ответ: деловой этикет

17. Правила речевого поведения, обусловленные принятыми в данном этносе или в данном социуме нормами поведения, частью которых является поведение речевое. Сюда относят, например, формы вежливости (обращение на «вы») и многочисленные словесные формулы (формулы речевого этикета), связанные с теми или иными коммуникативными действиями (приветствием, извинением, прощанием и т.п.). Это ...

Правильный ответ: речевой этикет

18. Владение нормами литературного языка в его устной и письменной формах, при котором осуществляется выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных задач коммуникации, - это...

Правильный ответ: культура речи

19. _____ - это короткий диалог с человеком или группой, на какую-либо приятную и интересную тему, не связанную с темой и проблематикой большого разговора. Техника (small-talk)

необходим для быстрого установления контакта, нетворкинга и переговоров. О каком термине идет речь?
Правильный ответ: малый разговор / малый разговор в деловой коммуникации

20. Богатство речи, логичность речи, правильность речи, уместность речи, целесообразность речи – это коммуникативные качества речи, которые обеспечивают ее _____.
Правильный ответ: эффективность

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или отсутствует.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении зачета в конце семестра.

Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически.

Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу.

Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 5.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Межкультурные коммуникации - Лукашевич.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Таратухина, Ю. В.	Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для акаде-	Издательство, 2020	https://urait.ru/bcode/450299

Л1.2	М. О. Гузикова	Основы теории межкультурной коммуникации: учебное пособие	Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/454632
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кулинич, М. А.	Теория и практика межкультурной коммуникации: учебное пособие	ФЛИНТА, 2017	https://e.lanbook.com/book/92713
Л2.2	Багана, Ж.	Основы теории межкультурной коммуникации: учебное пособие	ФЛИНТА, 2017	https://e.lanbook.com/book/92727
Л2.3		Понимание в кросс-культурной коммуникации: Научная литература; Научные монографии	Институт философии РАН, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444045
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); 2. Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); 3. Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 4. 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); 5. AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); 6. ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); 7. LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); 8. Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); 9. Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); 10. Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); 11. Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); 12. Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно) 				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система:</p> <p>СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).</p> <p>Профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсовых работ), проведения практик	
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекции. Рекомендуется при записи лекции отмечать лишь ключевые положения: определения, выводы, основные понятия, термины. Следует обратить внимание на взаимосвязь теоретических положений с практической деятельностью журналистов; рекомендуется также сопоставить полученные знания с конкретными примерами медийных коммуникаций. После прослушивания каждой лекции необходимо ее самостоятельно проработать, дополняя изучением рекомендованной литературы, а также отмечая сложные моменты и возникающие вопросы, которые следует либо задать руководителю на практическом занятии, либо предложить для общего обсуждения. Кроме рекомендованной литературы, следует пользоваться энциклопедиями, справочниками, тематическими порталами в Интернете.

Практические занятия. При подготовке обратить особое внимание на детализацию каждого задания (пункты ответа) и стремиться раскрыть, по возможности, каждый из пунктов. При выполнении заданий, связанных с анализом конкретного примера (статьи, телепередачи, кейса и пр.), необходимо не ограничиваться фиксацией очевидных особенностей, но и анализировать латентные смыслы, позицию автора, суть явления, профессиональную значимость исходя из контекста. Обратить внимание на ситуации конфликта, ошибки / развития, успеха в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа. В целом, рекомендации те же, что и к выполнению практических заданий, с учетом того, что данный вид работ требует существенно больше времени. Самостоятельная работа требует ответственного подхода и тщательного планирования.

Зачет. Подготовка к зачету ведется на основе изучения полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы. При подготовке нужно обратить внимание, что в каждом билете имеется один теоретический вопрос и одно практическое задание, которое выполняется по тем же принципам, что и ряд заданий к практическим занятиям. Поэтому целесообразно дополнительно практиковаться в выполнении аналогичных заданий. После получения билета во время подготовки к ответу рекомендуется составить его подробный план.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Резюме. Собеседование. Правила успешного трудоустройства

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль	Общий
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	z38_03_01_Э-2019

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 4
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	56	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Стрижжина И.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины

Резюме. Собеседование. Правила успешного трудоустройства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2020-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой

Мищенко Виталий Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	обучение студентов выпускных групп, навыкам активного, целенаправленного, самостоятельного поиска работы, получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	права и обязанности молодых специалистов; пошаговую технологию поиска работы. пошаговую технологию поиска работы.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Уметь: - анализировать свои сильные и слабые стороны; анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей; использовать эффективные методы и приемы самопрезентации; составлять поисковые письма, автобиографию, резюме;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	поиска свободных вакансий; составления поисковых писем; составления автобиографии; составления резюме; ведения поисковых телефонных звонков; поведения на собеседовании; заключения трудового договора; адаптации на новом рабочем месте;


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение. Профессии и их классификация						
1.1.	Введение. Классификация профессий. Этапы становления профессионала.	Лекции	4	1		
1.2.	Психодиагностическая работа с тестами профпригодности.	Сам. работа	4	8		
1.3.	Планирование карьеры	Лекции	4	1		
1.4.	Психодиагностическая работа с тестами профпригодности	Сам. работа	4	8		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Технология поиска работы						
2.1.	Способности и профпригодность. Формулировка проблемы и способы принятия	Лекции	4	1		
2.2.	Диагностика общих способностей человека и интеллекта	Сам. работа	4	8		
2.3.	Способы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения	Лекции	4	1		
2.4.	Работа с печатными изданиями «Работа для Вас», «Работа сегодня».	Сам. работа	4	8		
2.5.	Модели поиска работы для различных категорий соискателей	Лекции	4	1		
2.6.	Тестирование при приёме на работу.	Практические	4	1		
2.7.	Нетрадиционные виды тестирования.	Практические	4	1		
Раздел 3. Подготовка к устройству на работу.						
3.1.	Вербальные средства общения. Составление резюме	Сам. работа	4	8		
3.2.	Невербальные средства общения.	Сам. работа	4	4		
3.3.	Собеседование по телефону. Собеседование. Классификация типов собеседования.	Лекции	4	1		
3.4.	Составление мини-резюме. Работа с ним.	Практические	4	2		
3.5.	Имидж делового человека	Сам. работа	4	2		
3.6.	Деловая игра «Телефонный разговор с работодателем».	Практические	4	1		
3.7.	«Если завтра собеседование». Особенности подготовительного периода	Сам. работа	4	2		
3.8.	Сюжетно-ролевая игра «Приём на работу».	Практические	4	1		
3.9.	Виды самопрезентации.	Сам. работа	4	2		
3.10.	Формирование адекватной самооценки. Работа с методиками	Сам. работа	4	2		
Раздел 4. Трудоустройство и выход на новое место работы						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Правовой аспект молодого специалиста. Адаптация на новом месте работы.	Сам. работа	4	2		
4.2.	Манипуляция: Вы или Вами? Итоговое занятие.	Сам. работа	4	2		

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Резюме. Собеседование. Правила успешного трудоустройства.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.3. Перечень программного обеспечения
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader
6.4. Перечень информационных справочных систем
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа,	Стандартное оборудование (учебная

Аудитория	Назначение	Оборудование
	занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается в баллах БРС.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятым после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Тайм-менеджмент рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **38.03.01. Экономика**
Профиль **Общий**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Учебный план **z38_03_01_Э-2019**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 56
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент, Горбунов Юрий Вадимович

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент, Капустян Лариса Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Тайм-менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2020-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью курса является формирование у студентов теоретических знаний, приобретение практических навыков и эффективного их использования в области тайм-менеджмента.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	Методы управления временем
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Использовать приёмы управления временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыками управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность тайм-менеджмента и времени						
1.1.	Введение в дисциплину. Сущность времени: понятие «время», эволюция понятия «время». Классификация времени.	Лекции	1	2	ОК-7	Л1.1, Л2.1
1.2.	Введение в дисциплину. Сущность времени: понятие «время», эволюция понятия «время». Классификация времени.	Практические	1	2	ОК-7	Л1.1, Л2.1
1.3.	Введение в дисциплину. Сущность времени: понятие «время», эволюция понятия «время». Классификация времени.	Сам. работа	1	15	ОК-7	Л1.1, Л2.1
1.4.	Индивидуальный ресурс времени. Технические подходы к управлению временем	Лекции	1	1	ОК-7	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Индивидуальный ресурс времени. Технические подходы к управлению временем	Практические	1	1	ОК-7	Л1.1, Л2.1
1.6.	Индивидуальный ресурс времени. Технические подходы к управлению временем	Сам. работа	1	11	ОК-7	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Планирование в таймменеджменте						
2.1.	Планирование. Система и методы планирования времени.	Лекции	1	2	ОК-7	Л1.1, Л2.1
2.2.	Планирование. Система и методы планирования времени.	Практические	1	2	ОК-7	Л1.1, Л2.1
2.3.	Планирование. Система и методы планирования времени.	Сам. работа	1	15	ОК-7	Л1.1, Л2.1
2.4.	Результатоориентированное планирование. Планирование рабочего дня руководителя	Лекции	1	1	ОК-7	Л1.1, Л2.1
2.5.	Результатоориентированное планирование. Планирование рабочего дня руководителя	Практические	1	1	ОК-7	Л1.1, Л2.1
2.6.	Результатоориентированное планирование. Планирование рабочего дня руководителя	Сам. работа	1	15	ОК-7	Л1.1, Л2.1
2.7.		Зачет	1	0	ОК-7	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Тайм мен ОК-7 зач 38.03.01 ЭКОНОМИКА.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С. Бехтерев	Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие : Учебное пособие и практикум	- М. : Альпина Паблишер. - Библиогр. в кн. , 2016.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Тайм-менеджмент. Полный курс: Учебное пособие для профессионалов	Альпина Паблишер, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=269985
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в MOODLE: Тайм - менеджмент		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7362	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Горбунова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Форсайт-сессия «Трансформация рынка труда и профессии будущего»

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления о тенденциях и факторах трансформации рынка труда, закономерностях его функционирования и механизмах регулирования для реализации профессиональной деятельности и возможностей адаптации на нем.</p> <p>Задачами, решаемыми в процессе изучения дисциплины, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование современных теоретических представлений о рынке труда, факторах и условиях, обеспечивающих его формирование и эффективное функционирование, а также о профессиях, которые имеют тенденции к "умиранию" и профессиях будущего; - изучение основных тенденций занятости и безработицы в современном российском обществе; - приобретение навыков практической работы в области анализа процессов, протекающих на рынке труда и на карте профессий будущего.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>современные теории рынка труда, а также факторы и условия, обеспечивающего его формирование и трансформацию;</p> <p>основные модели и типы рынка труда, а также формы и виды гибкой и неформальной занятости;</p> <p>иметь представление о профессиях, имеющих тенденцию к "умиранию" и имеющих большой потенциал востребованности в будущем</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>анализировать отраслевую, профессиональную и возрастную структуру занятости современного рынка труда;</p> <p>адаптироваться к неформальности и гибкости рынка труда, в том числе посредством фрилансства, дистанционной и телезанятости</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>навыками практической работы в области анализа процессов на рынке труда и на карте профессий будущего</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p>


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Основные типы и модели рынка труда. Сравнительный анализ моделей рынка труда	Лекции	1	2	ОК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Основные типы и модели рынка труда. Сравнительный анализ моделей рынка труда	Сам. работа	1	12	ОК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Основные типы и модели рынка труда. Сравнительный анализ моделей рынка труда	Практические	1	2	ОК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.4.	Изменения в отраслевой, профессиональной и возрастной структуре занятости. Роль трудовой мобильности в трансформациях рынка труда	Лекции	1	2	ОК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Изменения в отраслевой, профессиональной и возрастной структуре занятости. Роль трудовой мобильности в трансформациях рынка труда	Сам. работа	1	14	ОК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Государственная политика занятости и технологии работы на рынке труда. Неформальность и гибкость рынка труда	Лекции	1	1	ОК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Государственная политика занятости и технологии работы на рынке труда. Неформальность и гибкость рынка труда	Практические	1	2	ОК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.8.	Государственная политика занятости и технологии работы на рынке труда. Неформальность и гибкость рынка труда	Сам. работа	1	10	ОК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Трансформация рынка труда в условиях цифровой экономики. Профессии будущего. Карта профессий будущего	Лекции	1	1	ОК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.10.	Трансформация рынка труда в условиях цифровой экономики. Профессии будущего. Карта профессий будущего	Практические	1	2	ОК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.11.	Трансформация рынка труда в условиях цифровой экономики. Профессии будущего. Карта профессий будущего	Сам. работа	1	10	ОК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.12.	Поколенческие теории работников. Модель работника трансформирующегося рынка труда	Лекции	1	0	ОК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.13.	Поколенческие теории работников. Модель работника трансформирующегося рынка труда	Сам. работа	1	14	ОК-7	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Трансформации рынка труда и профессии будущего Э.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Корнейчук, Б. В.	Рынок труда :	, 2018	www.biblio-online.ru/book/97DBA476-6277-4E44-B051-B780898949F8
Л1.2	И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина	Экономика труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/F20EA8D8-6267-4BEF-BAC0-484768CE4B1E
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	С. А. Барков [и др.]	Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2 :	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/B642FBB2-3999-4C61-AA5C-26BFF551FB80
Л2.2	Е. Б. Яковлева [и др.]	Рынок труда:	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/7AF1AD4E-1829-455A-9694-2225CD8DBC26
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	Современные технологии управления развитием персонала	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6641
Э2	Экономика и социология труда. Экономика персонала.	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6642
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: 1. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с преподавателем; - самостоятельная работа. <p>Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (семинарские) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение занятий является обязательным для всех студентов, кроме обучающихся по индивидуальному плану.</p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные</p>
--

выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (семинарское) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания. Вопросы для собеседования являются средством контроля формирования компетенций в процессе освоения дисциплины. Студент выбирает вопросы по теме и готовится самостоятельно, используя предложенную учебно-методическую литературу. На занятии в устной (или письменной) форме излагает изученный материал в рамках вопросов темы.

Выступление с выполненным заданием должно соответствовать следующему плану:

1. Вводная часть, в которой отражаются актуальные проблемы выбранной темы
2. Основная часть, раскрывающая базовое содержание вопроса и методологию
3. Заключение, показывающее авторскую позицию по поводу изучаемых проблем

Ответ на вопрос и активность участия на практическом занятии оценивается по 2-х балльной шкале.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (семинарских) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

Самостоятельная работа может быть представлена в форме подготовки доклада, реферата. При подготовке доклада обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.

Цель подготовки доклада – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями.

Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, формирует у студентов навыки самостоятельной работы.

Выступление с докладом оценивается по 2-х балльной шкале.

Выбор темы реферата ограничивается предложенным списком и рамками программы учебной дисциплины.

При подготовке реферата следует обязательно отразить актуальность темы, ее научную разработанность.

Представить основные вопросы по изучаемой проблеме и способы их решения на современном этапе.

Раскрыть их сущность и, при необходимости, показать разнообразие подходов к изучению.

Следует помнить, что реферирование предполагает анализ научных материалов по изучаемой проблеме, их обработка и формулирование полученных в результате выводов. Поэтому текст на 70-80% должен состоять из материалов, полученных при изучении первоисточников. Соответственно, необходимо и обязательно правильно оформить ссылки.

Реферат оценивается по 2-х балльной шкале.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.